



SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2013 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2013 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Yayına Hazırlık
Söke Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü

www.soke.bel.tr

Tel: 0256 518 23 11

Konak Mahallesi Saraçlar Caddesi No:21 Söke/AYDIN

Baskı Yılı 2012



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Söke Belediye Başkanlığı

**2013 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

SUNUŞ

İlçemiz Söke'nin, yaşanabilir bir kent olma hedefi doğrultusunda çalışmalarımız devam ediyor. Stratejik planımızın 2.yılı olan, 2013 yılı performans programımız ilgili birimler ve koordinasyon ekibi tarafından hazırlanmıştır. Yatırımlarımızın hız kazandığı bu dönemde, performans programımızın başarıya ulaşacağına inanıyor, programın hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla.

Necdet ÖZEKMEKÇİ
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER:

I- GENEL BİLGİLER **1**

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
B- SÖKE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI	15
C- SÖKE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI	16
D- FİZİKİ KAYNAKLAR	19
E- DİĞER HUSUSLAR	20

II- PERFORMANS BİLGİLERİ **21**

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	23
DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)	23
1. İŞ ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ	24
2. FİNANSAL SİSTEMİN GELİŞTİRİLMESİ	24
3. ENERJİ VE ULAŞTIRMA ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	25
4. ÇEVRENİN KORUNMASI VE KENTSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	26
5. AR-GE VE YENİLİKÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ	26
6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	27
7. İŞGÜCÜ PİYASASININ GELİŞTİRİLMESİ	27
8. EĞİTİMİN İŞGÜCÜ TALEBİNE DUYARLILIĞININ ARTIRILMASI	27
9. EĞİTİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	28
10. SAĞLIK SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	29
11. GELİR DAĞILIMININ İYİLEŞTİRİLMESİ, SOSYAL İÇERME VE YOKSULLUKLA MÜCADELE	29
12. KÜLTÜRÜN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL DİYALOĞUN GÜÇLENDİRİLMESİ	29
13. YEREL DÜZEYDE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	30
14. KURUMLAR ARASI YETKİ VE SORUMLULUKLARIN RASYONELLEŞTİRİLMESİ	30
15. POLİTİKA OLUŞTURMA VE UYGULAMA KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI	30
16. KAMU KESİMİNDE İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ	31
17. E-DEVLET UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI VE ETKİNLEŞTİRİLMESİ	31
B- AMAÇ VE HEDEFLER	32
C- PERFORMANS HEDEFLERİ İLE FAALİYETLER	46
E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	100
F- DİĞER HUSUSLAR	101

III- EKLER **103**

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ	104
-----------------------------------	------------

HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER **108**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	108
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	110
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	110
HUKUK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	111
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	111

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	112
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	113
İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	114
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	114
MEZARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116
SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	117
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	119
TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	120
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	120
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	121
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	121

GRAFİKLER:

<i>Grafik 1: Stratejik Amaçlar'ın Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi</i>	<i>34</i>
<i>Grafik 2: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı</i>	<i>35</i>
<i>Grafik 3: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelerik Dağılımı</i>	<i>37</i>
<i>Grafik 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı</i>	<i>39</i>
<i>Grafik 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı</i>	<i>41</i>
<i>Grafik 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı</i>	<i>43</i>
<i>Grafik 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı</i>	<i>45</i>

TABLolar:

<i>Tablo 1: 2013 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı</i>	<i>33</i>
<i>Tablo 2: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı</i>	<i>35</i>
<i>Tablo 3: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı</i>	<i>36</i>
<i>Tablo 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı</i>	<i>38</i>
<i>Tablo 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı</i>	<i>40</i>
<i>Tablo 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı</i>	<i>42</i>
<i>Tablo 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı</i>	<i>44</i>

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Söke ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Söke Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Söke Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI Görev, Yetki ve Sorumluluklar

A. GÖREVLER	Hukuki Dayanak
Genel Nitelikli Görevler; imar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin “a” fıkrası
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin “b” fıkrası

onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Belediye mevzuatında sağlıkla ilgili çalışma yapma görev ve sorumluluğu verilmesine karşın, Aile Hekimliği uygulamasıyla Belediyelerin 1. Basamak sağlık hizmeti yapma olanağı ortadan kalkmıştır.)

B. GÖREV VE SORUMLULUKLARLA İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı
Belediye
Kanun'un
14.maddesi

C. DİĞER KANUNLARLA VERİLEN GÖREVLER

Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Madde-4: "Yerel yönetimlerin, gönüllü kuruluşlarla işbirliği içerisinde, sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması için hayvan bakım evleri ve hastaneler kurarak onların bakımlarını ve tedavilerini sağlamaları ve eğitim çalışmalarını yapmaları esastır.

Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatacak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."

5199 sayılı
Hayvanları
Koruma Kanunu
Hayvanların
Korunmasına
Dair Uygulama
Yönetmeliği

Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle

1593 sayılı
Umumi

mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindedir.”

Madde-4: “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücude getirir.”

Madde-20: Belediyelerin görevleri;

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'inci maddesinin birinci fıkrasının (s) bendi “ Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.” Görevini Büyükşehir belediyelerine vermiş, ikinci fıkrasının (e) bendi “ Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek görevini ilçe ve ilk kademe belediyelerine vermiştir.)

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;

“Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının

Hıfzıssıhha
Kanunu

3194 sayılı İmar
Kanunu

yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”

Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;
Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”

(Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların bertarafı Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir)

Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondulaştırılmasının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin;

“Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”

(Öte yandan 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)

2872 sayılı
Çevre Kanunu

775 sayılı
Gecekondulaştırma
Kanunu

<p>Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin;</p> <p>Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”</p>	4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
<p>Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.</p>	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
<p>Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.</p> <p>(5216 Sayılı Kanunun 7’nci maddesiyle “Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak” yetkisi Büyükşehir Belediyelerine , “Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek” yetkisi ilçe ve ilk kademe belediyelerine verilmiştir)</p>	3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
<p>Bu Kanunun amacı; özürllülüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.</p> <p>Madde-13: “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürllünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürllü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.”</p> <p>Geçici Madde 3- “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin</p>	5378 Sayılı Özürllüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.”

(Özürlülere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan özürlülerin barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak; ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak; ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak; belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak; özel kurslar düzenlemek; yarışmalar, şenlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasının belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirleneceği, belediye hizmetlerinin sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanacağı hükme bağlanmıştır.

Ayrıca 5378 sayılı Özürlüler Kanunu ile Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerine sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri 2013 yılına kadar almakla ve mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçlarını özürlüler için erişilebilir durumuna getirmekle görevlendirilmiştir.)

Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

“a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,

e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,”

(Söz konusu yasayla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlama gibi tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır. Ayrıca 5393 sayılı yasanın 14'üncü maddesinde yer alan “Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.” Biçimindeki düzenleme ile Çocuk Koruma Kanununda verilen görevin sınırları belirlenmiştir.)

5395 sayılı
Çocuk Koruma
Kanunu

<p>Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.</p> <p>Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.</p> <p>Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</p> <p>(Belediye yasasının 37 ve 60’uncü maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.)</p>	<p>5393 Sayılı Kanun’un 37 ve 60’uncü Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun</p>
<p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.</p> <p>Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.</p> <p>(Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)</p>	<p>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</p>
<p>Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.</p> <p>Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”</p> <p>(Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanılarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak,</p>	<p>2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu</p>

belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde görevler olarak kalmasına neden olmaktadır.)

D. SÖKE BELEDİYESİNİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda

5393 sayılı
Belediye
Kanunu'nun
15.maddesi

bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

✚ Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

✚ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

✚ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

✚ Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

Yetki ve imtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)

E. BELEDİYE KARAR ORGANLARININ GÖREVLERİ

Belediye Meclisinin Görevleri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

5393 sayılı

Belediye
Kanununun
18.maddesi

- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümenin Görevleri;

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

5393 sayılı
Belediye
Kanunu

Belediye Başkanının Görevleri;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.

5393 sayılı
Belediye
Kanunu'nun
38.maddesi

- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

E. SÖKE BELEDİYE İLE İLGİLİ HUKUKİ DÜZENLEMELER

Belediyenin Giderlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

5018 sayılı
Kamu Mali
Yönetimi ve
Kontrol Kanunu

Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu ihale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

4734 sayılı
Kamu İhale
Kanunu ve 4735
sayılı Kamu
İhaleleri
Sözleşmeleri
Kanunu

Belediye Gelirlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;

a.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1. İlan ve Reklam Vergisi
2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

a.2. Belediye Harçları

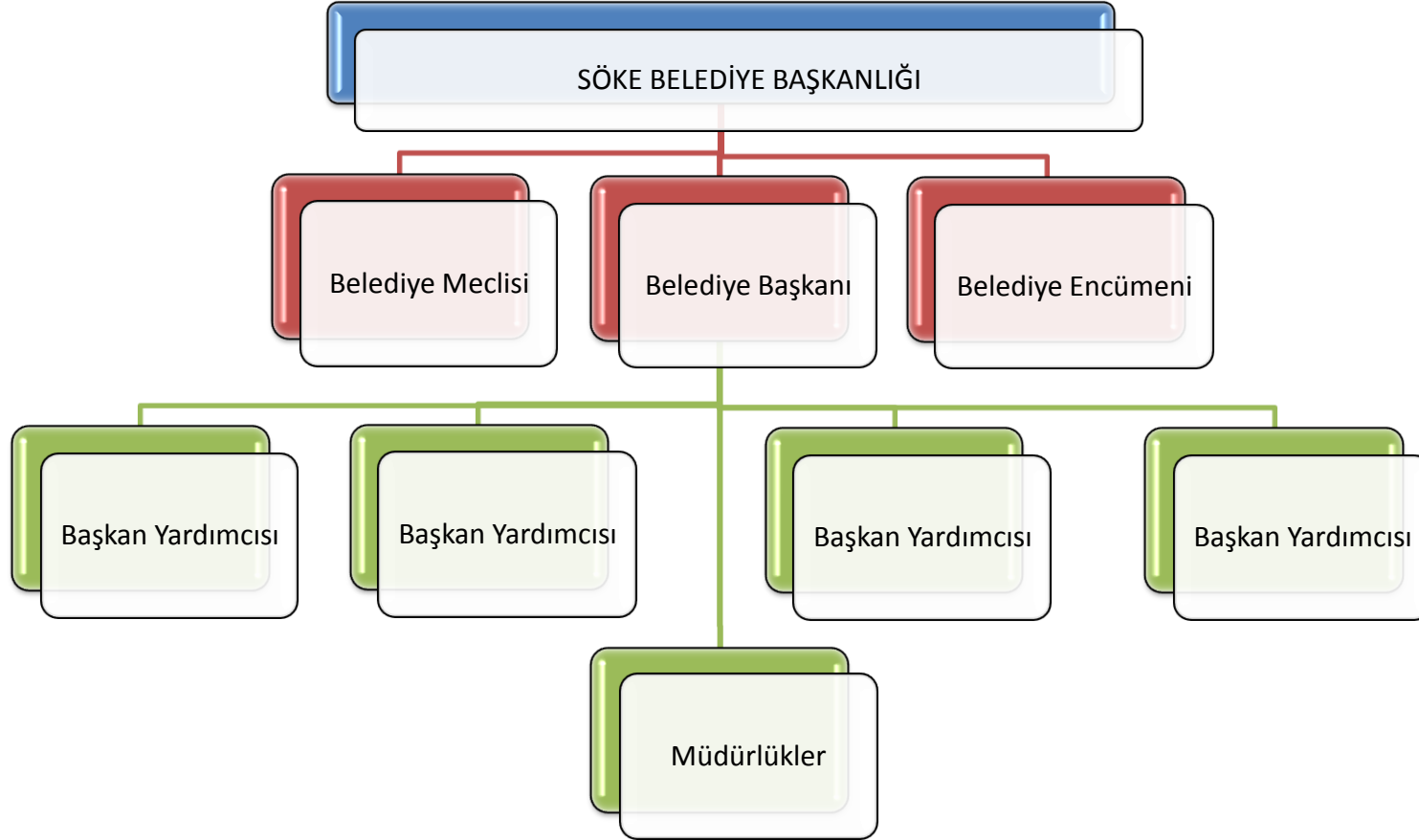
Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı

2464 sayılı
Belediye
Gelirleri ve 1319
sayılı Emlak
Vergisi Kanunu

<p>8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)</p> <p>a.3. Harcamalara Katılma Payı</p> <p>Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Yol harcamalarına katılma payı2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı <p>a.4. Ücrete Tabi İşler</p> <p>2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.</p> <p>a.5. Diğer Paylar</p> <p>2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.</p> <p>Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır. 213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.</p>	<p>2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun</p> <p>213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun</p>
--	--

B- SÖKE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

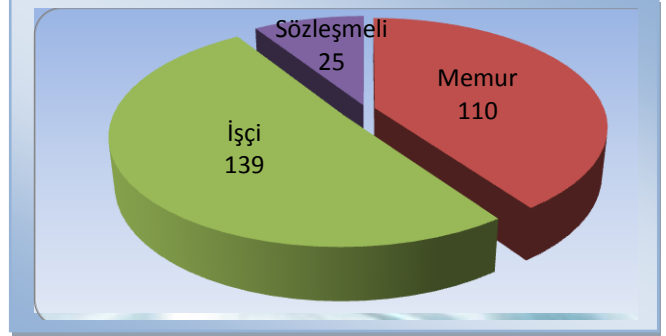


C- SÖKE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI

Söke belediye Başkanlığının, personel durumu ile ilgili temel bilgiler aşağıda verilmiştir. İşçi sayısında düşüş, memur sayısında ise nispi artış gözlenmektedir.

Söke Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2010	101	14	149	264
2011	101	16	145	262
2013	110	25	139	274

Kaynak: Söke Belediye Başkanlığı

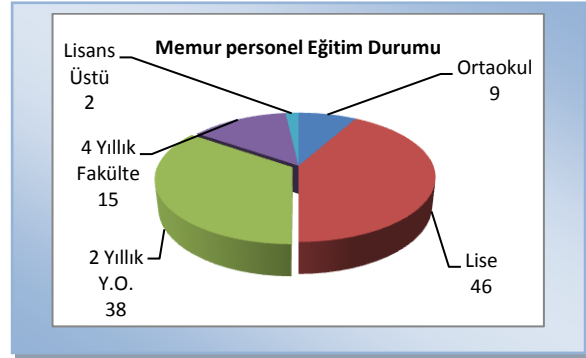


Aşağıdaki tabloda, sözleşmeli personel hariç, memur ve işçi personelin dağılımı ile bu personellerin cinsiyet dağılımı müdürlük bazında verilmiştir.

SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı							
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		Sözleşmeli		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
Mali Hizmetler Müd.	14	4					18
Yazı İşleri Müdürlüğü		4					4
İnsan Kay.Ve Eğt.Müd.	2	1					3
Fen İşleri Müdürlüğü	2	2	44		3	1	52
İmar Ve Şehir. Müd.	1	1			6	1	9
Zabıta Müdürlüğü	33	1					34
İşletme Müdürlüğü	8	1	19				28
Kültür Ve Sos.İşl.Müd.	1	1					2
Temizlik İşl.Müd.	1		31	8			40
Hal Müdürlüğü	1						1
Mezarlıklar Müd.							
Hukuk İşleri Müd.						1	1
İtfaiye Müdürlüğü	23						23
Destek Hizmetleri Müd.		2					2
Sağlık İşleri Müd.	2	3	4		2		11
Etüd Proje Müd.		2	33		7	4	46
Toplam	88	22	131	8	18	7	274

Söke Belediye Başkanlığında görev yapan personelin, eğitim durumu incelenmiş olup, aşağıdaki tablolarda ortaya çıkan veriler oluşturulmuştur.

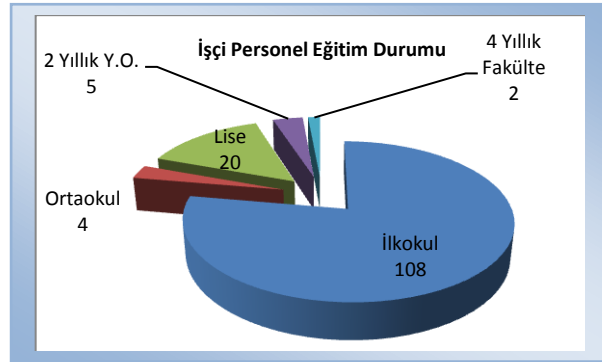
Memur Personel Eğitim Durumu	
Okuryazar	
İlkokul	
Ortaokul	9
Lise	46
2 Yıllık Y.O.	38
4 Yıllık Fakülte	15
Lisans Üstü	2
Toplam	110



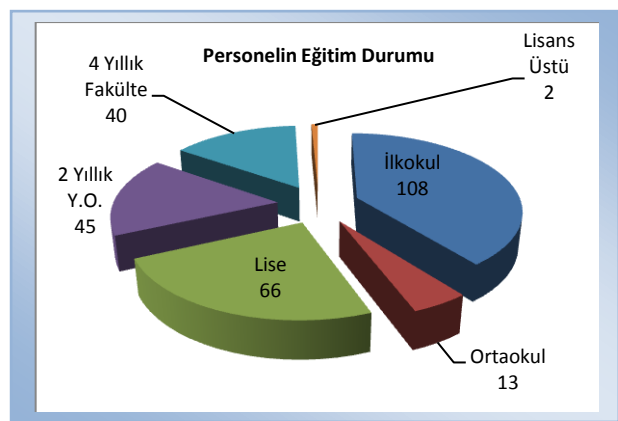
Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu	
Okuryazar	
İlkokul	
Ortaokul	
Lise	
2 Yıllık Y.O.	2
4 Yıllık Fakülte	23
Lisans Üstü	
Toplam	25



İşçi Personel Eğitim Durumu	
Okuryazar	
İlkokul	108
Ortaokul	4
Lise	20
2 Yıllık Y.O.	5
4 Yıllık Fakülte	2
Lisans Üstü	
Toplam	139



Personelin Eğitim Durumu	
Okuryazar	
İlkokul	108
Ortaokul	13
Lise	66
2 Yıllık Y.O.	45
4 Yıllık Fakülte	40
Lisans Üstü	2
Toplam	274



Söke Belediyesine, norm kadro mevzuatı ile verilen kadrolar ile dolu olan kadroların dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Söke Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı									
Unvanlar	Dolu	Boş	Sözleşmeli Personel	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	Toplam
Belediye Başkan Yrd.	2			2	İdari Personel	31	9		40
Yazı İşleri Müdürü	1			1	Teknik Personel	7	24	22	31
Mali Hizmetler Müdürü	1			1	Sağlık Personeli	4	5	2	9
Fen İşleri Müdürü	1			1	Yardımcı Hizmet Personeli		10		10
İmar Ve Şehircilik Md.	1			1	İtfaiye Amiri		1		1
Temizlik İşleri Müdürü	1			1	İtfaiye Çavuşu	5			5
İtfaiye Müdürü	1			1	İtfaiye Eri	10	20		30
Zabıta Müdürü	1			1	Zabıta Amiri		2		2
Hukuk İşleri Müdürü		1		1	Zabıta Komiseri	1	7		8
Diğer Müdürler(*)	6	2		8	Zabıta Memuru	29	19		48
Uzman		4		4					
Şef	8	8		16					
Avukat		2	1	2					
Mali Hizmetler Uzmanı		4		4	Memur Kadroları Toplamı	110	120	25	230
Mali Hizmetler Uzman Yrd.		2		2	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	139			139

*Diğer Müdürler:

- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Etüd Proje Müdürlüğü
- Hal Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Mezarlık Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü

Tablodan da görüleceği üzere, Söke Belediyesi'nde 120 boş kadro bulunmakta olup, 25 kişi kadro karşılığı sözleşmeli personel bulunmaktadır. Bu durum ise ciddi insan kaynakları sıkıntısını beraberinde getirmektedir.

Söke Belediye başkanlığında görev yapan personelin yaş grubuna göre dağılımları da incelenmiş olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Personelin yaş grubu dağılımı			
Doğum Tarihi Aralığı	Memur Sayısı	İşçi Sayısı	Sözleşmeli personel sayısı
1940-1949			
1950-1959	15	4	2
1960-1969	34	54	1
1970 ve Sonrası	61	81	22
Toplam	110	139	25

D- FİZİKİ KAYNAKLAR

Söke Belediyesine ait teknik ve fiziki yapı hakkında aşağıdaki tablolara bilgi verilmiştir.

SÖKE BELEDİYESİ TEKNİK ALTYAPISI								
SERVİSLER	Server	Masaüstü PC	Taşınabilir PC	El Terminali	Yazıcı	Tarayıcı	Modem	Swicht
Başkanlık		1	2		1			
Başkan Yardımcılığı			3					
Bilgi İşlem	5	6	2		2	2		8
Yazı İşleri		4	1		2	1		
Mali Hizmetler		13	2		10			
Fen İşleri Müdürlüğü		9			3	1		
Şehircilik ve İmar		13	1		6	2		
Zabita Müdürlüğü		6	1		4	1	1	
İnsan Kaynakları		4			3	1		
Hukuk İşleri		1	1		1			
Etüd Proje		7	1		5			
Sağlık İşleri Md.		4			2			
Kayıt Kontrol		1			1			
Ölçü Ayar		2			1			
İşletme		10		8	2			
Gelir İtfaiye		18		3	11			
		3			2		1	

Söke Belediye Başkanlığı
2013 Mali Yılı Performans Programı

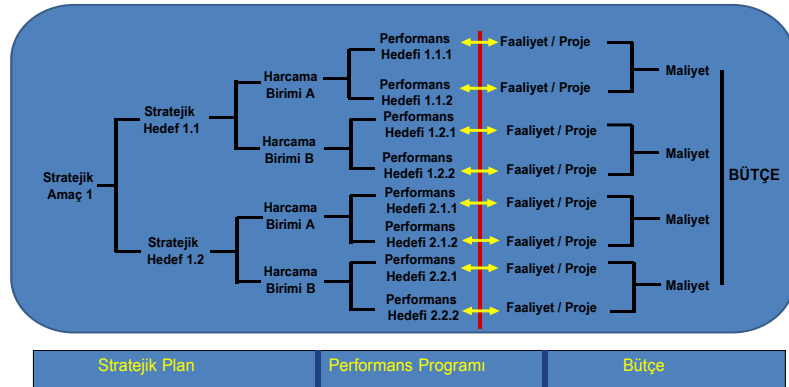
Şantiye		8	1		3		1	1
Basın		3	1		1			
Santral		1			1			
Sendika		1						
Evlenme		2			1		1	
Muhtarlıklar		8			1		8	
Müze		2			2	1		
Sağlık(Dispanser)		2						
TOPLAM	5	129	16	11	65	9	12	9

E- DİĞER HUSUSLAR

Bilindiği üzere 2013 yılı yerel yönetimler açısından son derece önemli bir yıl olacaktır. Tüm belediyeler kendi plan, program ve bütçelerini bu dönemde anlamlı bir şekilde uygulama fırsatı bulacaktır. Biz sorumlu belediyecilik anlayışımız gereği tüm yasal prosedürleri yerine getirerek popülist politikalardan uzak faaliyetlerimizi sürdüreceğiz. Hazırladığımız 2013 Mali Yılı Bütçesi ve Performans Programı bu anlayışımızın bir devamı şeklinde anlaşılması gereken hususlardandır.

Önümüzdeki günlerde 2012 yılı faaliyetlerimizi gösteren Faaliyet Raporumuzu hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde en mükemmel bir biçimde hazırlayarak kamuoyuna sunacağız.

Söke Belediye Başkanlığı Stratejik Yönetim Sistemi



II- PERFORMANS BİLGİLERİ



A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)

Vizyon

İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye

EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
2. İş Ortamının İyileştirilmesi	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması	3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
4. Finansal Sistemin Geliştirilmesi		4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
5. Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi		5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi		5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi
6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi				6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi
7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi				
8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması				
9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi				
10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması				

1. İş Ortamının İyileştirilmesi

İş ortamını iyileştirmek için çalışmayı ve iş yapmayı özendiren bir vergilendirme, finansal kaynaklara kolay erişim, ürün ve girdi piyasalarında etkinlik, gelişmiş fiziki altyapı ve etkin yargı ve kamu hizmeti sunumu sağlanacaktır.

İşletmelerin kazanç ve işlemleri ile istihdam üzerindeki vergi ve yükler rekabet gücünü olumsuz etkilemeyen bir yapıya kavuşturulacaktır.

Başta KOBİ'ler olmak üzere işletmelerde kurumsal yönetişimin geliştirilmesi desteklenecektir.

KOBİ'lerin uygun koşullarla çeşitlendirilmiş finansman imkanlarına erişimi kolaylaştırılacaktır.

Ürün ve girdi piyasalarının etkinliğinin artırılması amacıyla; haksız rekabetin önlenmesine, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunmasına, iş gücü eğitim seviyesinin yükseltilmesine, Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesine ve girdi maliyetlerinin düşürülmesine önem verilecektir.

İşletmeler için enerji, ulaştırma, bilgi ve iletişim teknolojileri gibi fiziki altyapı imkanları iyileştirilecek, organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi siteleri başta olmak üzere uygun yatırım yeri imkanı sağlanacaktır.

Yatırımcılara ve işletmelere yönelik kamu hizmetlerinin sunumunda etkinlik sağlamak üzere; saydam ve objektif kurallar getirilecek, iyi işleyen bir yargı sistemi oluşturulacak, izin, onay ve işlemlerle ilgili bürokrasi azaltılacak, AB kuralları ile uyumlu bir devlet yardımları politikası uygulanacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanılacak, ulusal ve bölgesel düzeyde mevcut potansiyellerin etkin tanıtımı ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

2. Finansal Sistemin Geliştirilmesi

Rekabetçi ölçeğe ulaşmış, kaynakları yatırıma yönlendirecek araç çeşitliliğine ve mali derinliğe sahip, uluslararası standartlarda düzenlenen, denetlenen ve aracılık maliyetlerinin asgariye indirildiği bir mali sektörün geliştirilmesi sağlanacaktır.

Finansal piyasalarda ve bu piyasalardan kaynak temin eden reel sektörde kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması sağlanacaktır.

Reel sektörün, özellikle KOBİ'lerin, finansman ihtiyacını karşılamak amacıyla mali sistemden daha fazla yararlanması sağlanacaktır.

Risk yönetiminin tüm finansal kurumlarda uygulanmasını sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.

Finansal sistemimizde farklı kuruluş ve enstrümanlar arasında rekabeti bozucu unsurlar ortadan kaldırılacaktır.

Düzenleme ve denetimin finansal sistemdeki tüm alanları kapsamaları sağlanacaktır.

3. Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi

Enerji ve ulaştırma yatırımları öncelikli olmak üzere mal ve hizmet üretimine yönelik altyapının kalitesi iyileştirilecek, erişim imkanları artırılacak ve altyapı hizmetlerinin üretim maliyeti içindeki payı düşürülecektir. Bu çerçevede, altyapı yatırımlarının yapılması ve işletilmesinin öncelikle özel sektör tarafından gerçekleştirilmesi esas olacaktır.

Enerjinin sürekli, güvenli ve asgari maliyetle temini esastır. Nükleer enerji dahil alternatif enerji kaynakları da dikkate alınarak arz güvenliğinin sağlanması, çevresel etkilerin en düşük düzeyde tutulması, enerji endüstrisinin rekabetçi bir yapı içinde sanayinin uluslararası rekabet edebilirliğine katkı sağlaması ile üretici ve tüketici ülkeler arasında transit konumun geliştirilmesi enerji politikasının ana unsurlarıdır.

Enerji arz güvenliğinin sağlanması hususunda birincil enerji kaynaklarına erişimin garanti edilmesi, ithal kaynaklara olan bağımlılığın asgari düzeyde tutulması, elektrik üretim, iletim ve dağıtım yatırımlarının zamanında yapılması; rafineriler ile petrol ve doğalgaz depolama tesislerinin yeterli hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Enerji sektörünün rekabete açılması, gerekli yatırımların kamu finansmanı üzerinde ek yük yaratmaksızın özel sektör tarafından yapılması, kamunun gözetim ve denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirerek arz güvenliğini gözetmesi ve kamu mülkiyetindeki tesislerin özelleştirilmesi sağlanacaktır.

Ulaştırma hizmetinin ekonomik ve sosyal hayatın gereksinimlerine cevap veren, trafik güvenliğinin en üst düzeye çıkarıldığı, taşıma türleri arasında dengenin ve tamamlayıcılığın sağlandığı, çağdaş teknoloji ve uluslararası kurullarla uyumlu ve sürdürülebilir bir rekabet ortamında sunulması temel amaçtır.

Karayollarında ağır taşıt trafiğinin yoğun olduğu arterlerde kapasite ve kalite artırıcı bölünmüş yol yapımlarına devam edilirken, yük taşımacılığının demiryoluna kaydırılması, limanların ise kombine taşımacılık yapılabilen birer lojistik merkezi haline getirilmesi sağlanacaktır.

Gemilerin Türk tersanelerinde yüksek yerli katkı oranı ile üretilmesi ortamının yaratılması ve Türk deniz ticaret filosunun, özellikle koster filosunun, yenilenmesi hedefleri doğrultusunda, Türkiye Tersaneler Master Planının sonuçları göz önüne alınarak yeni tersane alanları tesis edilecektir.

Kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulacaktır.

Türkiye'nin AB, Kafkas, Orta Asya ve Ortadoğu ülkeleri ile bağlantısını sağlayan arterler güçlendirilecektir.

4. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Çevrenin korunması kısa vadede maliyet unsuru olarak görülmekle birlikte uzun vadede rekabet gücünü artırmakta ve sürdürülebilir kılmaktadır. Bu kapsamda başta AB olmak üzere uluslararası standartlara uyum sürecinin bir gereği olarak çevre altyapısının iyi planlanmış bir sürede ve maliyet etkin bir şekilde tamamlanması sağlanacaktır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanması sağlanacaktır.

AB uyum süreci içinde oluşacak ek yatırımların etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesi artırılacak, mali imkanları güçlendirilecektir.

Tüketici tercihlerinin çevreye duyarlı mal ve hizmetlere yönelmesi çerçevesinde, rekabet gücümüzün artırılması ve sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması amacıyla, verimliliği artıran, çevreye duyarlı üretim süreç ve teknolojilerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması esastır.

5. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

Ar-Ge faaliyetlerinin yenilik üretecek şekilde ve pazara yönelik olarak tasarlanması sağlanacaktır. Bu kapsamda, Ar-Ge harcamalarının GSMH içindeki payı ve bu payın içinde özel sektörün ağırlığını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.

Toplumda bilim ve teknoloji bilinci, nitelikli araştırmacı sayısı artırılacak ve araştırma altyapısı geliştirilecektir.

Ar-Ge faaliyetlerinin yeniliğe ve ürüne dönüştürülmesinde risk sermayesi ve benzeri araçlardan yararlanılacaktır.

Üniversitelerin, araştırma enstitülerinin ve diğer kurum ve kuruluşların araştırma altyapısı öncelikli alanlar temel alınarak geliştirilecektir.

6. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması

Elektronik haberleşme sektöründe rekabet artırılacak, alternatif altyapı ve hizmetlerin sunumuyla bilgiye etkin, hızlı, güvenli ve uygun maliyetlerle yaygın erişim sağlanacaktır. Bilgi teknolojileri sektörü, yazılım ve hizmetler alanında bölgesel ve küresel bir oyuncu olarak konumlandırılacaktır. Ekonomide verimliliği artırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin işletmelerde yaygın kullanımı sağlanacaktır. Bilgiye erişimde yaygın olarak kullanılan görsel ve işitsel yayıncılık altyapısı geliştirilecektir.

Elektronik haberleşme hizmetlerindeki yüksek vergi yükü, bilgi toplumuna dönüşüm sürecini hızlandırmak üzere tedricen makul seviyelere çekilecek, geniş bant erişim altyapısı yaygınlaştırılacaktır.

Bilgi teknolojileri sektöründe rekabet gücünün artırılması amacıyla, doğrudan yabancı yatırımlar için uygun ortam oluşturulacak ve bu yolla teknoloji transferi sağlanacaktır. Teknoparkların yazılım ve hizmetler alanında bölgesel ve öncelikli endüstrileri destekleyecek şekilde ihtisaslaşması sağlanacaktır.

7. İşgücü Piyasasının Geliştirilmesi

İşgücü piyasası; esneklik ve güvence arasında dengenin sağlandığı, istihdam üzerindeki yüklerin kademeli bir şekilde azaltıldığı, tüm bireylere eşit istihdam fırsatlarının sağlandığı ve sosyal diyalogun güçlendirildiği bir yapıya kavuşturulacaktır.

İşgücü piyasasında esneklik ve güvence arasında denge sağlanarak işletmelerin ve çalışanların değişime uyum kapasiteleri artırılacaktır.

Ekonomide rekabet gücünü dikkate alacak, ücret-verimlilik ilişkisini güçlendirecek, işgücü piyasalarının esnekliğine katkıda bulunacak ve üretken istihdamı destekleyecek esas ücret ağırlıklı bir ücret sistemi oluşturulacaktır.

Sosyal diyalog mekanizmaları ülke düzeyinden işletme düzeyine kadar her alanda güçlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

8. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması

Piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikte işgücü yetiştirmek üzere eğitim ile işgücü piyasası arasındaki etkileşim güçlendirilecektir. Mesleki eğitim ve yüksek öğretimde

mevcut eğitim programları gözden geçirilerek, yeni açılacak eğitim programları insan gücü ihtiyacı doğrultusunda belirlenecektir.

Mesleki ve teknik eğitimde modüler ve esnek bir sisteme geçilecektir.

Meslek standartları ile sınav ve belgelendirmeyi esas alan bir mesleki yeterlilik sistemi kurulacak ve bu sisteme duyarlı bir mesleki eğitim yapısı geliştirilecektir.

Meslek yüksekokulları ile mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arasında program bütünlüğünü esas alan iş bölümü ve işbirliği sağlanacaktır. Bu kurumların sanayi ile işbirliği içinde gerçekleştirdikleri uygulamalı eğitim güçlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi

İşsizlerin, işgücü piyasası açısından dezavantajlı kesimlerin ve tarım sektöründen açığa çıkacak işgücünün nitelikleri ve beceri düzeyleri, işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda, aktif işgücü programları uygulanarak artırılacaktır.

İş bulma hizmetlerinin kalitesi yükseltilecek ve aktif işgücü programlarına ayrılan kaynaklar artırılacaktır. Girişimcilik eğitimleri, istihdam garantili programlar, mesleki danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, işgücü yetiştirme ve mesleki eğitim kursları ile sanayide eğitim seminerleri yoluyla aktif işgücü politikaları yaygınlaştırılacaktır.

9. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip ve çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji üretimine yatkın ve beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı bilgi çağı insanı yetiştirilecektir.

Eğitim sistemi beşeri kaynakların geliştirilmesini desteklemek üzere, yaşam boyu eğitim yaklaşımıyla ve sistem bütünlüğü içinde ele alınarak, etkili, erişilebilir ve fırsat eşitliğine dayalı bir yapıya kavuşturulacaktır.

Eğitimde niteliğin artırılması amacıyla, yenilikçilik ve araştırmacılığın geliştirilmesini esas alan müfredat programları ülke geneline yaygınlaştırılacak, etkili bir rehberlik ve yönlendirme sistemi kurulacak, eğitici personelin nitelikleri ile fiziki mekân ve bilgi teknolojisi altyapısı güçlendirilecektir.

Yükseköğretim yönetimi şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilir kalite anlayışı çerçevesinde yeniden ele alınacak, sistemin idari ve mali

özerkliği artırılacak, yerel özellikleri dikkate alan, özel kesimin yatırımına açık rekabetçi bir yapı geliştirilecektir.

10.Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi

Hasta haklarını ve memnuniyetini gözeten, erişilebilir, kaliteli ve koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik veren, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir sağlık sistemi oluşturulacaktır.

Vatandaşların sağlık hizmetlerinden yararlanabilmelerini kolaylaştırmak amacıyla genel sağlık sigorta sistemi hayata geçirilecektir.

Kaliteli hizmet sunumu için standartlar oluşturulacak, gerekli fiziki ve hukuki altyapı geliştirilecek, sağlık sektöründeki insan gücünün niteliği ve niceliği artırılacaktır.

Etkili bir sevk sistemi oluşturulması, maliyet etkin hizmet sunumu, akılcı ilaç kullanımı ve sağlık bilgi sistemlerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Sağlık sektöründe kamunun düzenleyici ve denetleyici rolü güçlendirilirken, hizmet sunumunda özel kesimin payı artırılacaktır.

11.Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele

Gelir dağılımındaki eşitsizlik ve yoksulluk, sürdürülebilir büyüme ve istihdam, eğitim, sağlık ve çalışma hayatı politikalarıyla birlikte, çok boyutlu bir yaklaşımla kalıcı bir şekilde azaltılacaktır. Yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz veya bu risk altında olan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanacak ve yaşam kaliteleri yükseltilecektir.

Başta özürlüler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler olmak üzere, yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz kalmış kesimlerin, ekonomik, sosyal ve siyasal hayata aktif katılımları sağlanacak ve bu gruplara yönelik şiddet ve istismar önlenecektir. Bu çerçevede, dezavantajlı kesimlerin eğitim, sağlık, barınma, sosyal hizmetler ve istihdama yönelik hizmetlere erişimine öncelik verilecektir. Sunulan hizmetler yoksulluk kültürünü önleyici ve yoksul kesimin üretici duruma geçmesini sağlayıcı nitelikte olacaktır.

12.Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi

Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kültürel politikaların temelini oluşturacaktır.

Sosyal ve ekonomik politikaların kültür politikalarıyla birbirlerini desteklemeleri ve bu politikaların hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının etkin katılımı sağlanacaktır.

Gençlerin geleceğe güvenle bakmasını sağlayacak şekilde, yaşadıkları topluma aidiyet duygusu, duyarlılık anlayışı ve özgüvenleri geliştirilecektir.

Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla, hoşgörü, toplumsal diyalog ve ortaklık kültürünü geliştirici politikalara öncelik verilecektir.

13.Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Bölgesel gelişme politikalarının hayata geçirilmesinde başta yerel yönetimler olmak üzere, yerel düzeyde bölgesel gelişmede rolü olan kurumların ve aktörlerin; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesi artırılabilecek, beşeri kaynakları geliştirilecektir.

Yerel kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması ve bu ağlar vasıtasıyla iyi uygulama örnekleri başta olmak üzere bilgi alışverişi özendirilecektir.

14.Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi

Tüm kamu idarelerinin görev, yetki ve işlevleri gözden geçirilerek görev ve yetki çatışmaları önlenecek; belirlenecek görev alanlarına uygun olarak yetkilendirilmeleri ve yeniden yapılandırılmaları sağlanacaktır.

Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak ve yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesine paralel olarak gerçekleştirilecektir.

15.Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

Kamu idarelerinde politika oluşturma, maliyetlendirme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin kalitesi artırılabilecektir. Bu amaçla vatandaşları merkeze alan, katılımcı, saydam, hesap verebilir, performansla dayalı ve sonuç odaklı stratejik yönetim anlayışı hayata geçirilecektir.

Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır. Kaynaklar, kullanımlarında

etkinlik ve etkililik sağlanması amacıyla performans programları çerçevesinde tahsis edilecektir. Kamu idarelerinde performans kültürü çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

16. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Kamu kurum ve kuruluşları, işlev ve sorumluluklarını etkin ve etkili bir biçimde yerine getirebilmeleri için yeterli nitelik ve sayıda personele kavuşturulacak, tüm personelin hızla değişen şartlara uyumunu sağlamak amacıyla yeterlilikleri sürekli bir şekilde artırılacak ve istihdam koşullarının AB Müktesebatına uyumu temin edilecektir.

17.e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi

Kamu hizmetlerinin vatandaşlara hızlı, sürekli ve yaygın sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami düzeyde faydalanılacaktır. Bu çerçevede etkin, birlikte çalışabilir, bütünleşik ve güvenli bir e-devlet yapısı oluşturulacak ve temel kamu hizmetlerinin sunumu elektronik ortama taşınacaktır.

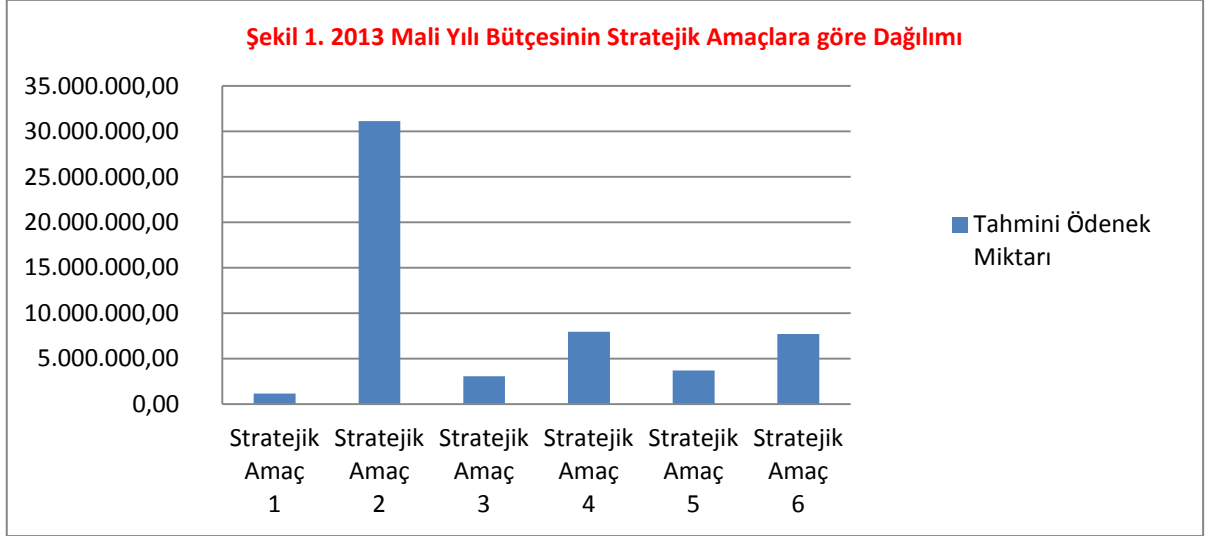
Gerçek ve tüzel kişiler için tek numaraya dayalı bilgi sistemleri oluşturularak, elektronik ortamda etkin bilgi paylaşımını sağlayacak bütünleşik bir e-devlet yapısı inşa edilecektir.

Kamu hizmetlerinin elektronik ortama taşınmasında, iş süreçleri kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılandırılarak hizmet sunumunda etkinlik sağlanacak, çok kullanılan ve getirisi yüksek hizmetlere öncelik verilerek tek kapıdan sunumları sağlanacaktır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

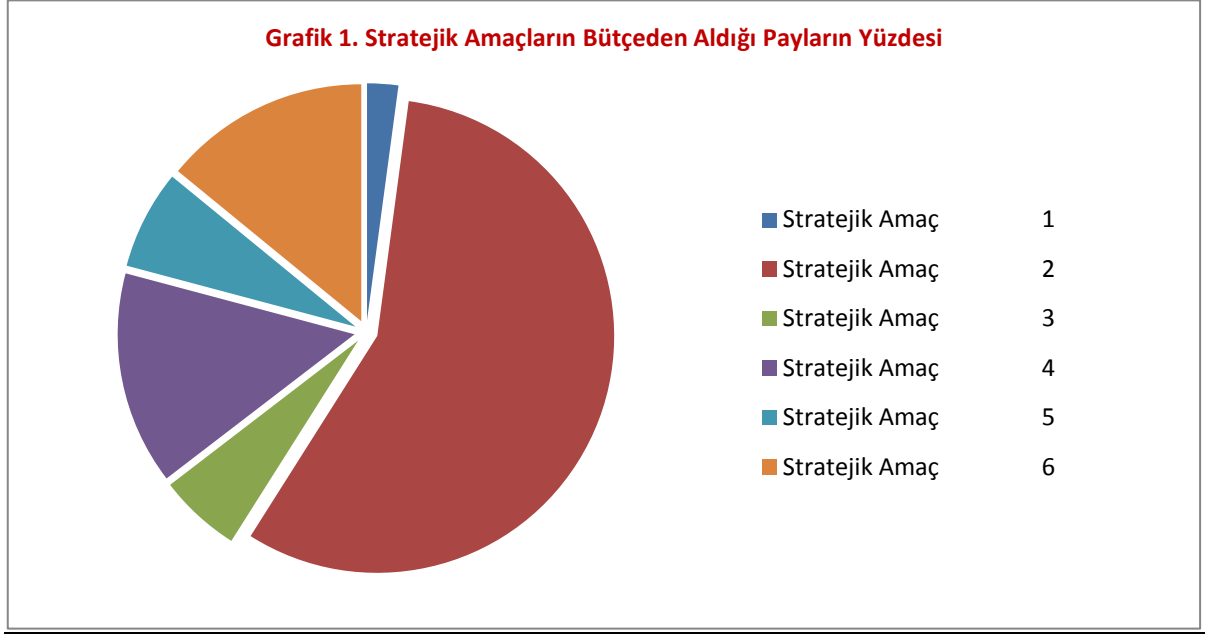
MİSYON		
Söke'nin Kentsel Gelişim Seviyesini ve Söke Halkının Yaşam Kalitesini Sürekli Arttırmak	<p>Değişimcilik</p> <p>Çözüm odaklı olmak</p> <p>Sorunları oluşmadan önlemek</p> <p>Kurumsallaşmak</p> <p>Adaletli olmak</p> <p>Şeffaflık</p> <p>Plan ve programlı çalışmak</p> <p>Vatandaş memnuniyetini esas almak</p> <p>Vatandaş ve insan odaklı olmak</p>	TEMEL DEĞERLER
VİZYON		
Belediyecilikte adaletli, yenilikçi, öncü ve örnek		

SÖKE BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ



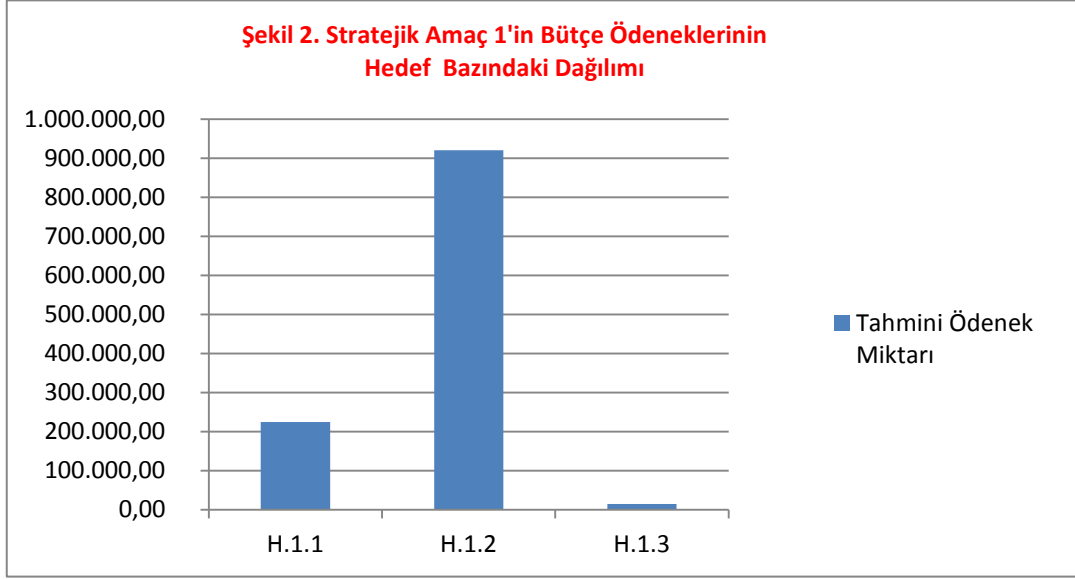
Tablo 1: 2013 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Söke Belediye Başkanlığının 2013 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 6 adet stratejik amaç için toplam 54.732.637,00.-TL ödenek konulmuştur. Stratejik Amaçların ödenek dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 1: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi için 1.160.850,00.-TL ile en az, Stratejik Amaç 2: Kentsel Altyapının Güçlendirilmesi için 31.121.600,00.-TL ile en fazla, Stratejik Amaç 3: Kültür ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi için 3.068.625,00.-TL, Stratejik Amaç 4: Çevre ve Sağlık için 7.966.630,00.-TL, Stratejik Amaç 5: Afet, Risk Yönetimi ve Güvenlik için 3.705.900,00.-TL, Stratejik Amaç 6: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi için 7.709.032,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



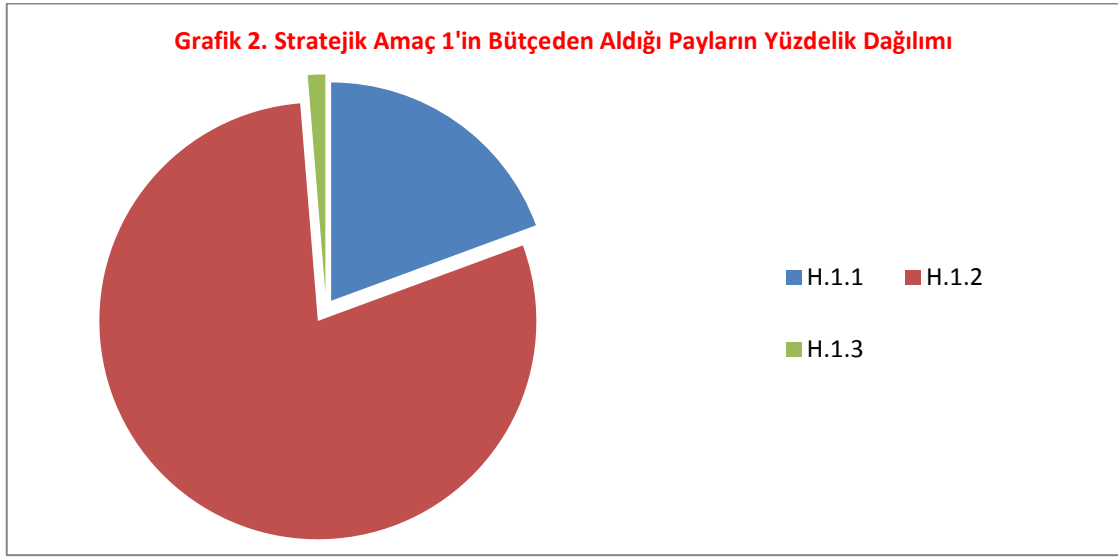
Grafik 1: Stratejik Amaçlar'ın Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

Söke Belediye Başkanlığının 2013 bütçe tahminlerinde, toplam 6 adet stratejik amaç için toplam 54.732.637,00.-TL ödenek konulmuştur. Stratejik Amaçların ödenek dağılımı yüzdesi incelendiğinde, Stratejik Amaç1: Kent ekonomisinin geliştirilmesi için % 2,12 ile en az, Stratejik Amaç 2: Kentsel altyapının güçlendirilmesi için %56,86 ile en fazla, Stratejik Amaç 3: Kültür ve sosyal yaşamın güçlendirilmesi için %5,61, Stratejik Amaç 4: Çevre ve sağlık için %14,56, Stratejik Amaç 5: Afet, risk yönetimi ve güvenlik için %6,77, Stratejik Amaç 6: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için %14,08 ödenek ayrılmıştır.



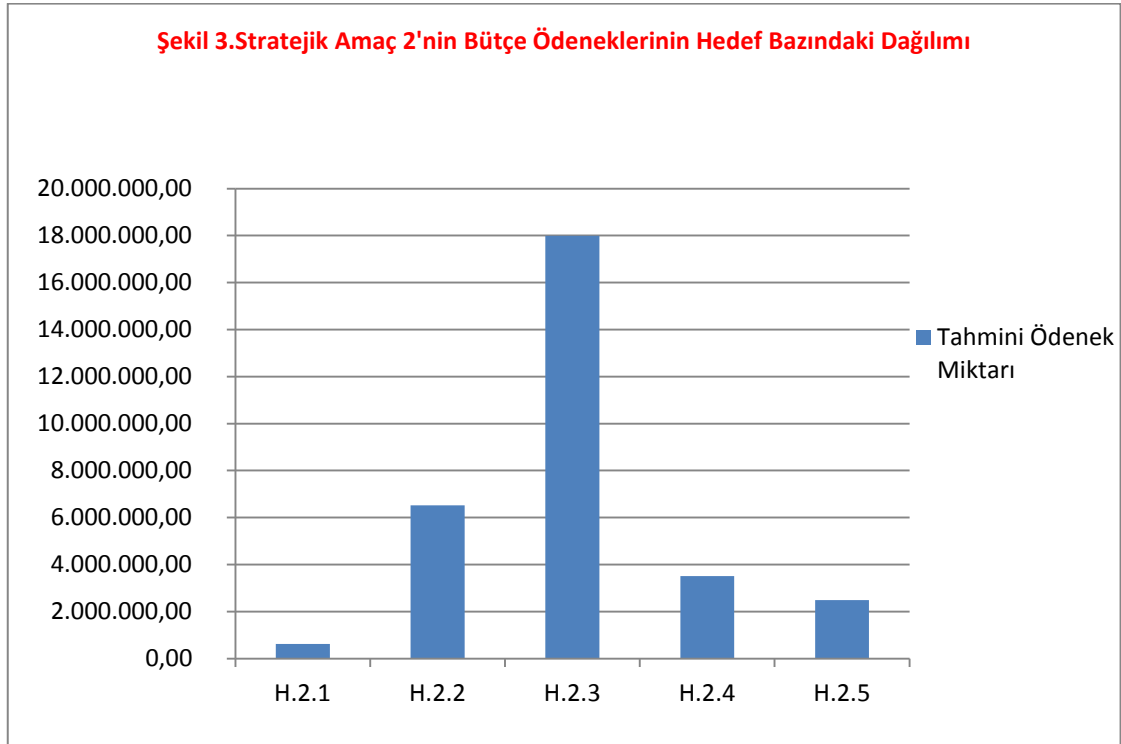
Tablo 2: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 1: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi için 2013 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.1.1 Yoksullukla mücadele etmek için 225.000,00.-TL, H.1.2 Üretim sektörlerinin çeşitliliğini arttırmak suretiyle Söke'nin rekabet gücünü yükseltmek için 920.850,00.-TL ile en fazla, H.1.3 Özel sektör yatırımlarını desteklemek için 15.000,00.-TL ile en az ödenek ayrılmıştır.



Grafik 2: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı

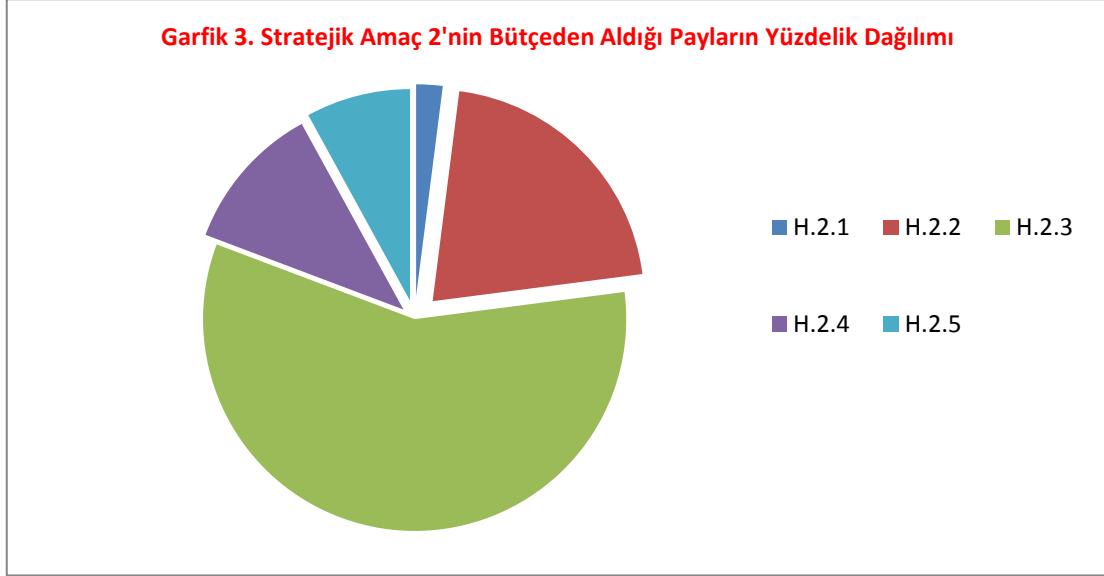
Stratejik Amaç 1: Sosyal Kalkınma için 2013 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde, H.1.1 Yoksullukla mücadele etmek için % 19,38, H.1.2 Üretim sektörlerinin çeşitliliğini arttırmak suretiyle Söke'nin rekabet gücünü yükseltmek için % 79,33 ile en fazla, H.1.3 Özel sektör yatırımlarını desteklemek için % 1.29 ile en az ödenek ayrılmıştır.



Tablo 3: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

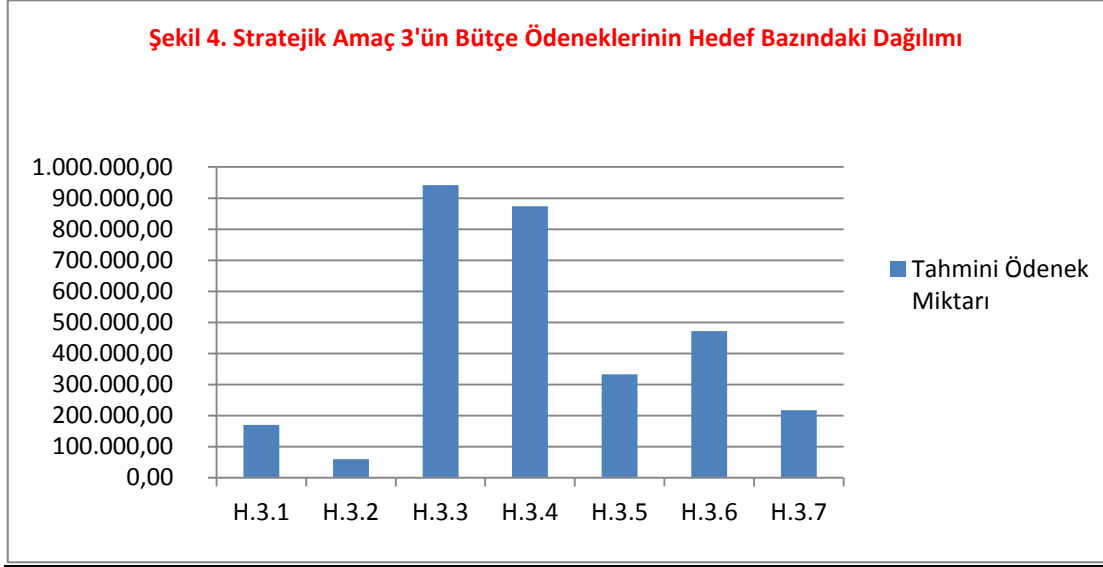
Stratejik Amaç 2: Kentsel Yapının Güçlendirilmesi için 2013 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.2.1 İmar uygulamalarını etkin ve belediyeciliğe örnek oluşturacak şekilde gerçekleştirmek için 626.625,00.-TL ile en az, H.2.2 Prestij projelerinin gerçekleştirilmesi için 6.515.000,00.TL, H.2.3 Kentin altyapısını güçlendirmek için 17.987.300,00.-TL ile en fazla, H.2.4 Gerekli

kamulaştırma ve diğer işlemleri yaparak söke ilçesi üstyapısının güzelleştirilmesi için 3.508.000,00.-TL, H.2.5 Sağlıklı işleyen bir kent içi ulaşım, sinyalizasyon, yön levhaları ve otopark yapısı oluşturmak için 2.484.675,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 3: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelerik Dağılımı

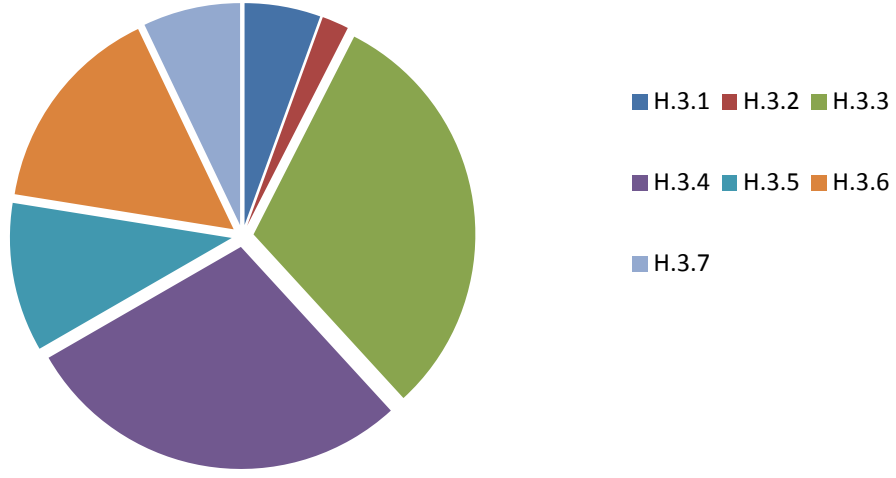
Stratejik Amaç 2: Kentsel Yapının Güçlendirilmesi için 2013 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde H.2.1 İmar uygulamalarını etkin ve belediyeciliğe örnek oluşturacak şekilde gerçekleştirmek için %2,01 ile en az, H.2.2 Prestij projelerinin gerçekleştirilmesi için %20,93, H.2.3 Kentin altyapısını güçlendirmek için %57,80 ile en fazla, H.2.4 Gereklı kamulaştırma ve diğer işlemleri yaparak söke ilçesi üstyapısının güzelleştirilmesi için %11,27, H.2.5 Sağlıklı işleyen bir kent içi ulaşım, sinyalizasyon, yön levhaları ve otopark yapısı oluşturmak için %7,99 ödenek ayrılmıştır.



Tablo 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Kültür ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi için 2013 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.3.1 Kırılganlıkla mücadele etmek için 170.000,00.-TL, H.3.2 Eğitimde öncü ve önder olan belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirmek için 60.000,00.-TL ile en az, H.3.3 İlçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek için 942.000,00.-TL ile en fazla, H.3.4 Tarihi değerlerimizin korunması ve ulusal ve uluslar arası ortamlarda tanıtılmasını sağlamak için 874.125,00.-TL, H.3.5 Turizm alanında sürdürülebilir bir gelişim temin etmek için 333.000,00.-TL, H.3.6 Amatör sporun desteklenmesi suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak için 472.000,00.-TL, H.3.7 Sanat faaliyetleri yürütmek suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak için 217.500,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

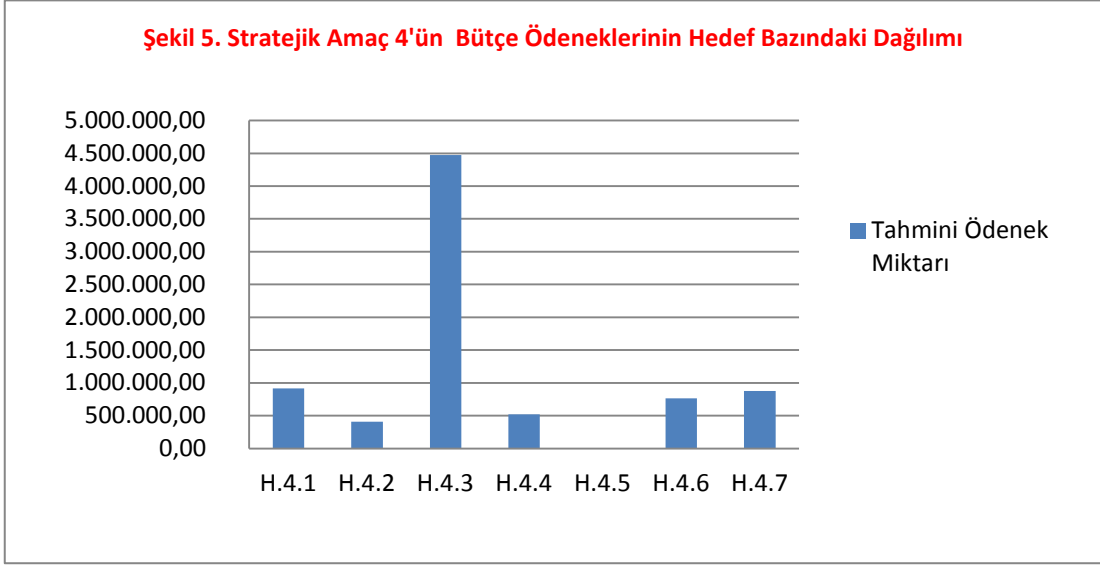
Grafik 4. Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payların Yüzdelerik Dağılımı



Grafik 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Kültür ve Sosyal Yaşamın Güçlenmesi için 2013 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde, H.3.1 Kırılganlıkla mücadele etmek için % 5,54, H.3.2 Eğitimde öncü ve önder olan belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirmek için %1,96 ile en az, H.3.3 İlçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek için % 30,70 ile en fazla, H.3.4 Tarihi değerlerimizin korunması ve ulusal ve uluslar arası ortamlarda tanıtılmasını sağlamak için %28,48, H.3.5 Turizm alanında sürdürülebilir bir gelişim temin etmek için %10,85, H.3.6 Amatör sporun desteklenmesi suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak için %15,38, H.3.7 Sanat faaliyetleri yürütmek suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak için %7,09 ödenek ayrılmıştır.

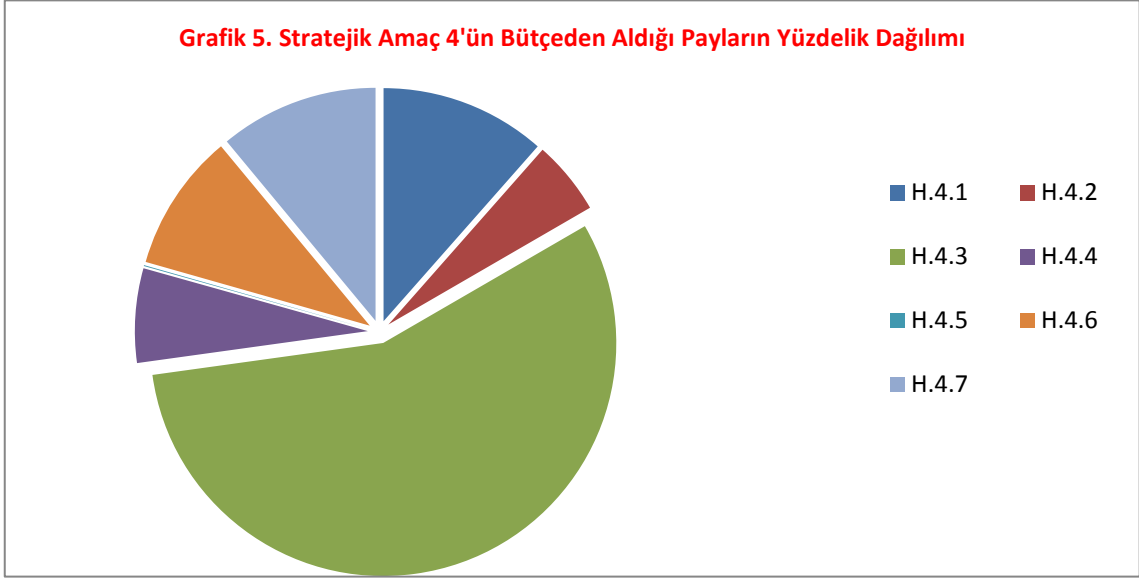
Şekil 5. Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazındaki Dağılımı



Tablo 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

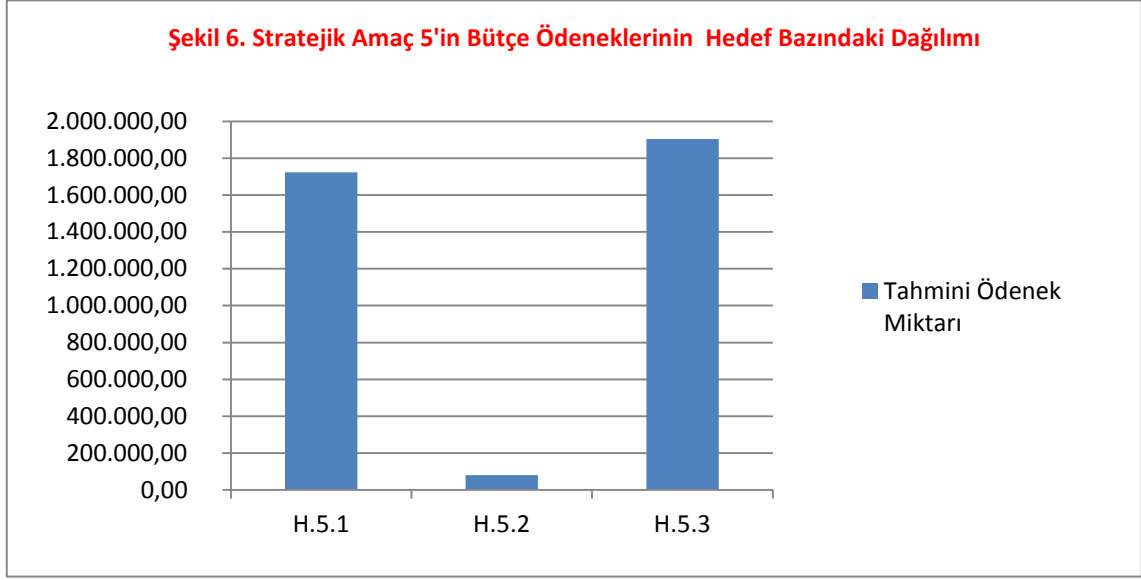
Stratejik Amaç 4: Çevre ve Sağlık için 2013 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.4.1 Halk sağlığını korumak için 916.470,00.-TL, H.4.2 Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak, kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek için 409.450,00.-TL, H.4.3 Temizlik için 4.474.410,00.-TL ile en fazla, H.4.4 Mezarlık yönetiminin etkin sürdürülmesine devam etmek 521.000,00.-TL, H.4.5 Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımı sağlamak için 5.000,00.-TL ile en az, H.4.6 Atık yönetiminin etkinleştirilmesini sağlamak için 762.300,00.-TL, H.4.7 Yeşil alanların kalitesini arttırarak, her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanları revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak için 878.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

Grafik 5. Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payların Yüzelik Dağılımı



Grafik 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüze Dağılımı

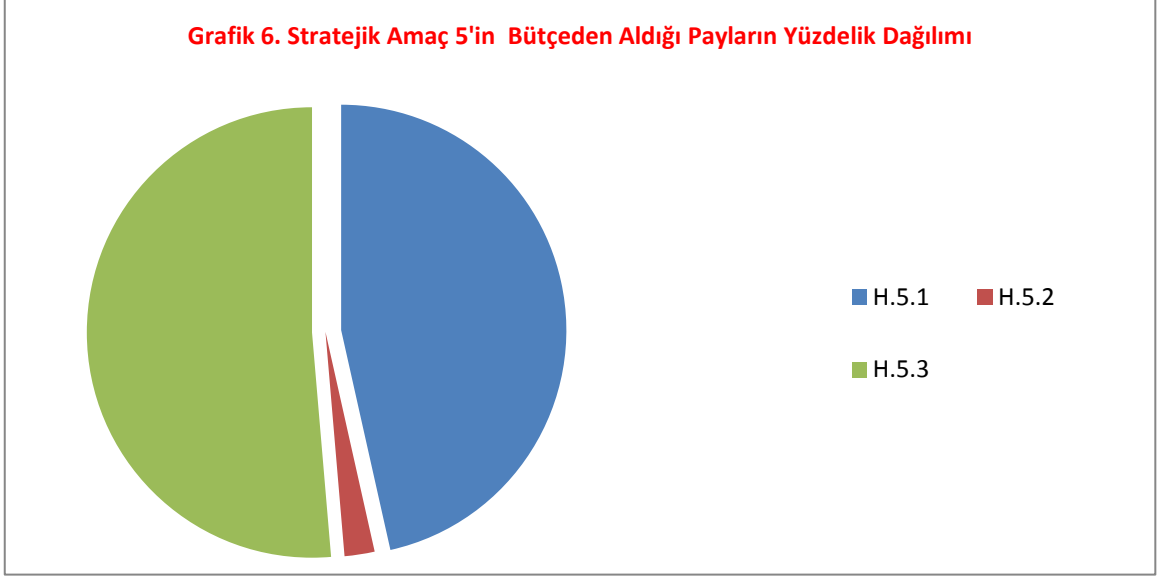
Stratejik Amaç 4: Çevre ve Sağlık için 2013 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde, H.4.1 Halk sağlığını korumak için %11,50, H.4.2 Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak, kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek için %5,14, H.4.3 Temizlik için %56,17 ile en fazla, H.4.4 Mezarlık yönetiminin etkin sürdürülmesine devam etmek için %6,54, H.4.5Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımı sağlamak için %0,06 ile en az, H.4.6 Atık yönetiminin etkinleştirilmesini sağlamak için %9,57, H.4.7 Yeşil alanların kalitesini arttırarak, her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanları revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak için % 11,02 ödenek ayrılmıştır.



Tablo 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

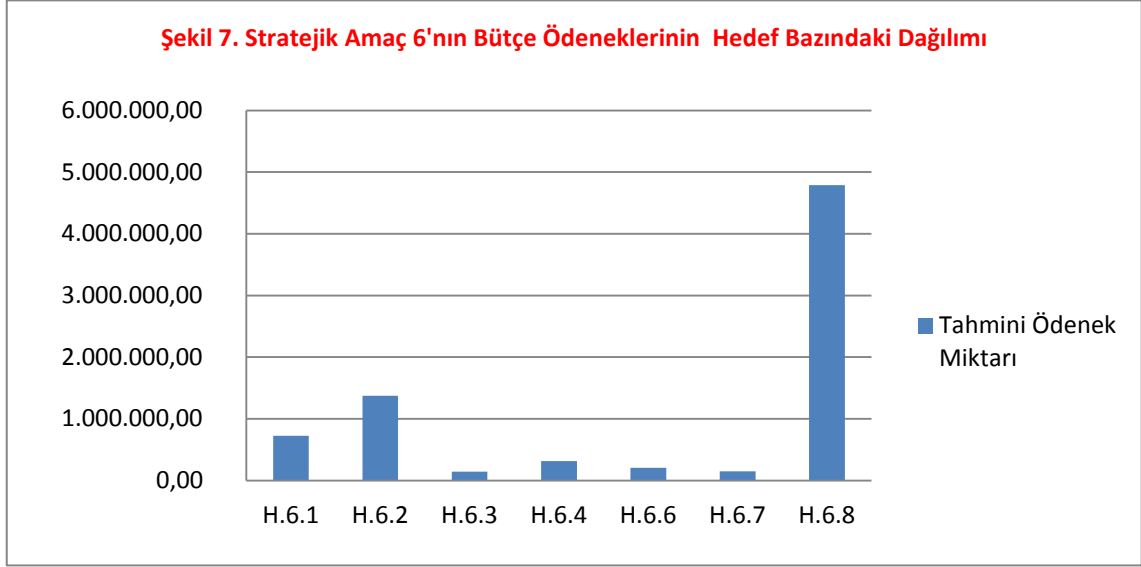
Stratejik Amaç 5: Afet, Risk Yönetimi ve Güvenlik için 2013 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.5.1 Yangın ve teknolojik afetlere karşı hazırlıklı olmak için 1.722.900,00.-TL, H.5.2 Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmak için 80.000,00.-TL ile en az, H.5.3 Kent güvenliğini temin etmek için 1.903.000,00.-TL ile en fazla ödenek ayrılmıştır.

Grafik 6. Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payların Yüzdelerik Dağılımı



Grafik 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

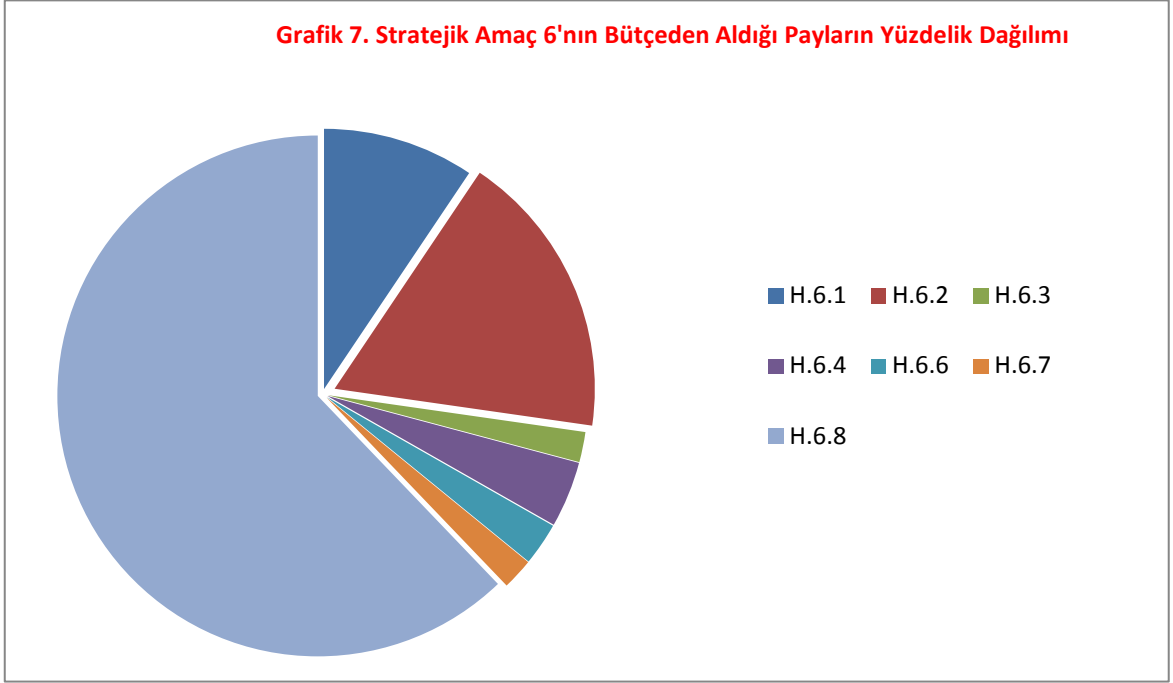
Stratejik Amaç 5: Afet, Risk Yönetimi ve Güvenlik için 2013 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde, H.5.1 Yangın ve teknolojik afetlere karşı hazırlıklı olmak için % 46,49, H.5.2 Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmak için % 2,16 ile en az, H.5.3 Kent güvenliğini temin etmek için %51,35 ile en fazla ödenek ayrılmıştır.



Tablo 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 6: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi için 2013 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.6.1 Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak için 726.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. H.6.2 Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak için 1.375.884,00.-TL, H.6.3 Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek için 144.516,00.-TL ile en az, H.6.4 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek için 315.600,00.-TL, H.6.6 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak için 204.700,00.-TL, H.6.7 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak için 150.100,00.-TL, H.6.8 Destek hizmetlerinin ve sosyal imkanları geliştirmek için 4.792.232,00.-TL ile en fazla ödenek ayrılmıştır.

Grafik 7. Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payların Yüzdelerik Dağılımı



Grafik 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 6: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi için 2013 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde, H.6.1 Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak için % 9,42, H.6.2 Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak için % 17,85, H.6.3 Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek için % 1,87 ile en az, H.6.4 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek için % 4,09, H.6.6 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak için % 2,66, H.6.7 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak için % 1,95, H.6.8 Destek hizmetlerinin ve sosyal imkanları geliştirmek için % 62,16 ile en fazla ödenek ayrılmıştır.

C- PERFORMANS HEDEFLERİ İLE FAALİYETLER

1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 1.1: Yoksullukla mücadele etmek.

Stratejik Hedef 1.2: Üretim sektörlerinin çeşitliliğini arttırmak suretiyle Söke'nin rekabet gücünü yükseltmek.

Stratejik Hedef 1.3: Özel sektör yatırımlarını desteklemek.

2. STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Hedef 2.1: İmar uygulamalarını etkin ve belediyeciliğe örnek oluşturacak şekilde gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 2.2: Prestij projelerinin gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 2.3: Kentin altyapısını güçlendirmek.

Stratejik Hedef 2.4: Gerekli kamulaştırma ve diğer işlemleri yaparak söke ilçesi üstyapısının güzelleştirilmesi.

Stratejik Hedef 2.5: Sağlıklı işleyen bir kent içi ulaşım, sinyalizasyon, yön levhaları ve otopark yapısı oluşturmak.

3. STRATEJİK AMAÇ: KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Hedef 3.1: Kırılma ile mücadele etmek.

Stratejik Hedef 3.2: Eğitimde öncü ve önder olan belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Stratejik hedef 3.3: ilçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.4: Tarihi değerlerimizin korunması ve ulusal ve uluslar arası ortamlarda tanıtılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.5: Turizm alanında sürdürülebilir bir gelişim temin etmek.

Stratejik Hedef 3.6: Amatör sporun desteklenmesi suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.7: Sanat faaliyetleri yürütmek suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.

4. STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 4.1: Halk sağlığını korumak.

Stratejik Hedef 4.2: Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak, kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.

Stratejik Hedef 4.3: Temizlik hizmetlerinin kaliteli yaşanılabilir kent standartlarında yürütmek.

Stratejik Hedef 4.4: Mezarlık yönetiminin etkin sürdürülmesine devam etmek.

Stratejik Hedef 4.5: Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımı sağlamak.

Stratejik Hedef 4.6: Atık yönetiminin etkinleştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.7: Yeşil alanların kalitesini arttırarak, her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanları revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.

5. STRATEJİK AMAÇ: AFET, RİSK YÖNETİMİ VE GÜVENLİK

Stratejik Hedef 5.1: Yangın ve teknolojik afetlere karşı hazırlıklı olmak.

Stratejik Hedef 5.2: Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmak.

Stratejik Hedef 5.3: Kent güvenliğini temin etmek.

6. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 6.1: Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak.

Stratejik Hedef 6.2: Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 6.3: Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.

Stratejik Hedef 6.4: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.

Stratejik Hedef 6.5: Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.6: Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 6.7: Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak.

Stratejik Hedef 6.8: Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.

1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 1.1: Yoksullukla mücadele etmek.

Faaliyet 1.1.1: Muhtaç asker ailelerine yardımda bulunulması.

Faaliyet 1.1.2: Sağlık güvencesi olmayan fakir vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması.

Faaliyet 1.1.3: Fakir vatandaşlara ayni veya nakdi yardımlarda bulunulması.

Faaliyet 1.1.4: 775 Sayılı Kanun Kapsamında gecekondü ile mücadele edilmesi.

Faaliyet 1.1.5: İstihdam garantili meslek edindirme kursları düzenlenmesi.

Faaliyet 1.1.6: İşsizlerin, işgücü piyasası açısından dezavantajlı kesimlerin ve tarım sektöründen açığa çıkan işgücü nitelikleri ve beceri düzeyleri; işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda, aktif işgücü programlarının uygulanması.

Faaliyet 1.1.7: Altyapısı tamamlanmış arsa ve arazi temin imkanlarının artırılması.

Stratejik Hedef 1.2: Üretim sektörlerinin çeşitliliğini arttırmak suretiyle Söke'nin rekabet gücünü yükseltmek.

Faaliyet 1.2.1: Kent Ekonomisine katkı ve kentli bilincinin geliştirilmesi amacıyla kent-kart uygulamalarının başlatılması.

Faaliyet 1.2.2: Halkımıza hobi ve istihdam amaçlı kurslar düzenlenmesi.

Faaliyet 1.2.3: Mevcut hal binasının etkin ve verimli çalışmasını sağlanması.

Faaliyet 1.2.4: Seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi.

Faaliyet 1.2.5: Haksız işgallerin önlenmesi.

Faaliyet 1.2.6: Yenilenebilir enerji kaynakları kullanılarak organik tarım ve seracılığın geliştirilmesi.

Faaliyet 1.2.7: İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ihtiyaç duyduğu vasıflı, vasıfsız, teknik ve ara eleman ihtiyacını tespit edilmesi

Faaliyet 1.2.8: Yatırımların altyapısı uygun orta kademe merkezlere yönelmesi teşvik edilerek, yeni sanayi odaklarının oluşturulması.

Stratejik Hedef 1.3: Özel sektör yatırımlarını desteklemek.

Faaliyet 1.3.1: İlçe ekonomisinin gelişimi için toplantı, panel ve seminer düzenlenmesi.

Faaliyet 1.3.2: Tarım alanında ortaya çıkan teknolojik veya güncel gelişmeleri ilgili kesimlere aktarmak amacıyla bilgilendirme kursları ve toplantılar düzenlenmesi.

Faaliyet 1.3.3: Özel sektör sorunlarının çözümü için yapılacak temaslar, işbirlikleri, ortak projelerle KOBİ'lere ve Organize Sanayi temsilcilerine destek verilmesi.

2. STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Hedef 2.1: İmar uygulamalarını etkin ve belediyeciliğe örnek oluşturacak şekilde gerçekleştirmek.

Faaliyet 2.1.1: Numarataj Tabanlı Veritabanı Yönetim Sistemi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve bütünleştirilmesi.

Faaliyet 2.1.2: Eksik veri işleme ve eşlemelerin tamamlanarak kayıp ve kaçakların asgariye indirilmesi.

Faaliyet 2.1.3: Çağdaş, şehircilik ilkelerine ve ilgili imar mevzuatına uygun yapılaşmanın sağlanması.

Faaliyet 2.1.4: İmar planı ve plan notları ile imar mevzuatına uygun yapı ruhsatlarının düzenlenmesi.

Faaliyet 2.1.5: İmar mevzuatına ve Belediyece onaylı ruhsat, proje ve eklerine uygun inşa edilmiş binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi.

Faaliyet 2.1.6: Asansör ruhsatı verilmesi.

Faaliyet 2.1.7: Adres numaralama işlemlerinin yapılması.

Faaliyet 2.1.8: Çarpık yapılaşmanın önlenmesi amacı ile yapılaşmanın etkin biçimde kontrolünün sağlanması.

Faaliyet 2.1.9: Taşınmazlarda kat irtifakı, kat mülkiyeti tesis edilmesine esas olmak üzere Tapu Sicil Müdürlüğüne sunulmak üzere mimari proje onayı yapılması.

Faaliyet 2.1.10: Müdürlükçe yürütülmekte olan ruhsatlandırma, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması, numaralama işleri için personel çalıştırılması.

Faaliyet 2.1.11: Ruhsatlandırma, numaralama, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması işlerinde görev yapan personelin, ilgili mevzuata hakimlik ve mesleki açıdan güncel gelişmeleri takibinin sağlanması ve eğitimi.

Faaliyet 2.1.12: Encümen kararı gereği yıkımların yapılmasının sağlanması

Stratejik Hedef 2.2: Prestij projelerinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 2.2.1: Mesire Alanı Projesinin yapılması.

Faaliyet 2.2.2: Çeltikçi Mahallesi Adliye Yanı Parkının yapılması.

Faaliyet 2.2.3: Aydın Caddesi Kentsel Yenileme Projesinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 2.2.4: Belediye Hizmet Tesisleri Projesinin tamamlanması.

Faaliyet 2.2.5: Şehitler Parkı Yeniden Düzenleme Projesinin yapılması.

Faaliyet 2.2.6: Uğur Mumcu Parkı Yeniden Düzenleme Projesinin yapılması.

Faaliyet 2.2.7: Çay Kenarı - Atatürk Caddesi Kentsel Yenileme Projesinin yapılması.

Faaliyet 2.2.8: Atatürk Parkı Yeniden Düzenleme Projesinin yapılması.

Faaliyet 2.2.9: Sosyal Konut Projesinin yapılması.

Faaliyet 2.2.10: Kuşadası Çevre Yolu Ve Bodrum Çevre Yolu projesinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 2.2.11: Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma projesinin gerçekleştirilmesi

Faaliyet 2.2.12: Yenikent Kültür Salonu Çok Amaçlı Salon Projesinin yapılması.

Faaliyet 2.2.13: Yatırım programı kapsamında Belediye hizmet birimlerinin imar planında belirlenen alana yapılması ve ayrıca düğün salonunun tamamlanması

Faaliyet 2.2.14: Etüd Proje Müdürlüğü insan Kaynakları Kapasite Geliştirme, Eğitim

Faaliyet 2.2.15: Çay Kenarı - Atatürk Caddesi Yenilenmesi

Stratejik Hedef 2.3: Kentin altyapısını güçlendirmek.

Faaliyet 2.3.1: Kanalizasyon hatlarının bakımını yaparak, hatların verimli çalışması temizliğinin yapılması, ilave hat yapılması.

Faaliyet 2.3.2: Atık su arıtma tesisinin verimli çalışmasının sağlanması.

Faaliyet 2.3.3: Su ve atık su laboratuvarının sürekli güvenilir analiz yapmasının sağlanması.

Faaliyet 2.3.4: Yenikent kanalizasyon kolektör hattının yapımının sağlanması.

Faaliyet 2.3.5: İmarlı Bölgelerde kanalizasyon şebekesi inşaatlarının yapılması.

Faaliyet 2.3.6: Eski Özbaşı Yolu Yağmur Suyu Kanalının yapılması.

Faaliyet 2.3.7: Yuvaca Köyü Boynak mevkiinde bulunan 4 adet içme suyu artezyen kuyusunun şehir şebekesine dahil edilmesi için depo ve isale hattının döşenmesi.

Faaliyet 2.3.8: İçme suyu dezenfeksiyonu için klor alınması.

Faaliyet 2.3.9: Su şebekesinde meydana gelebilecek patlaklarda kullanılmak üzere PVC ve ACB boru ve ek parçaları alınması ve Kemalpaşa, Yenikent mahallelerinin isale hatlarının tadilatları ile artezyenlerde kullanılan elektrik malzemelerin temin edilmesi.

Faaliyet 2.3.10: İçme suyu ihtiyacını karşılayan 18 adet artezyendeki dalgıç

pompaların ve terfi depolarındaki yatay pompaların alınması ve bakım onarımı ile isale hattındaki çelik boruların tamirat ve tadilatlarının yapılması.

Faaliyet 2.3.11: Şehrimiz içme suyu ihtiyacını karşılayan Ağaçlı Köyünden gelen Q350 li hattın karayolu sınırına paralel olarak yeniden döşenmesi.

Faaliyet 2.3.12: Yenikent depo hattı inişi çıkışı, devlet hastanesine ve Fevzipaşa mahallesine inen 350 lik ACB olan hattın HDP boruyla değiştirilmesi.

Faaliyet 2.3.13: Su abone işlemlerinin hızlı ve verimli olmasının sağlanması.

Faaliyet 2.3.14: Su tahakkuklarını etkin yerine getirilmesinin sağlanması.

Faaliyet 2.3.15: Su işleri personelinin hizmet kalitesinin artırılması için eğitim seminerlerine gönderilmesi.

Faaliyet 2.3.16: Su abonelerinin bozuk olan su sayaçlarının sökülüp takılması ve borçtan dolayı su kesme bağlama işlemlerinin yapılması.

Faaliyet 2.3.17: Her ay su sayaçlarını okunması.

Faaliyet 2.3.18: Yenikent Kanalizasyon Hattı Projesinin yapılması.

Faaliyet 2.3.19: İmarlı bölgelerde yapılacak kanalizasyon şebekesi inşaatlarının projelendirilmesi.

Faaliyet 2.3.20: El terminallerinin yıllık bakımını yaptırılması.

Faaliyet 2.3.21: Etüd Proje Müdürlüğü park, kanalizasyon, proje hizmetlerinin etkin verimli yürütülmesinin sağlanması

Faaliyet 2.3.22: Etüd Proje Müdürlüğü İnsan Kaynakları Kapasite Geliştirmesi

Stratejik Hedef 2.4: Gerekli kamulaştırma ve diğer işlemleri yaparak söke ilçesi üstyapısının güzelleştirilmesi.

Faaliyet 2.4.1: 2006 yılından önce arsa olan, 2006 yılında onaylanan planlara göre jeolojik açıdan sakıncalı alanda kalması nedeniyle yeşil alan olan arsaların kamulaştırılmasının yapılması.

Faaliyet 2.4.2: Sorumluluğumuzdaki alanlarda; gerekli alt yapı, üst yapı, bina bakım-onarım ve tadilat işlerini yaparak fiziksel sorunların giderilmesi ve kentsel konforun sağlanması.

Faaliyet 2.4.3: Kentsel Düzenleme, altyapı, park ve yeşil alan peyzaj Projelerinin Hazırlaması, kentlinin çevre bilincinin artırılması.

Faaliyet 2.4.4: Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, istinat duvarı, taş duvar yapıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımlarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 2.4.5: Fen işleri müdürlüğünün rutin hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi, şehrin düzenli ve imar planlarına uygun imar durumu verilmesi.

Stratejik Hedef 2.5: Sağlıklı işleyen bir kent içi ulaşım, sinyalizasyon, yön levhaları ve otopark yapısı oluşturmak.

Faaliyet 2.5.1: Sökenin çağdaş bir altyapıyla tüm yolların, konforlu sürüş ve engelliler dahil yaya kullanımını sağlayacak, standartlara uygun hale getirilmesi.

Faaliyet 2.5.2: Yolların tamirlerini, tarayan programlayan, izleyen ve halkı rahatsız etmeden hızla yapan bir sistemin kuralları ve ekipleri ile kurulması, bakım ve

onarımında gerek belediye birimleri arasında ve gerekse altyapıdan sorumlu diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması.

Faaliyet 2.5.3: Yenikent Kavşağına Sinyalizasyon Sistemi Kurulması ve diğer kavşakların bakım ve onarım hizmetlerini yapmak.

Faaliyet 2.5.4: AB'ye uyum sürecinde; sürdürülebilir bir kentiçi ulaşım sistemi oluşturmaya yönelik olarak, yaya ve bisiklet ulaşımına ilişkin imkanların ortaya çıkarılması.

3. STRATEJİK AMAÇ: KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Hedef 3.1: Kırılganlıkla mücadele etmek.

Faaliyet 3.1.1: Kadınlara yönelik istihdam ve hobi amaçlı kurslar düzenlemek için Semteveleri açılması.

Faaliyet 3.1.2: Engelliler dahil yaya kullanımını sağlayacak, düzgün ve kullanışlı kaldırım düzenlemesi yapılması.

Faaliyet 3.1.3: Çocuk Koruma Kanununa göre, çocuklara ücretsiz danışmanlık yapılması.

Faaliyet 3.1.4: Hasta ve yaşlı bakım kursu açılması.

Faaliyet 3.1.5: Bakıma muhtaç yaşlı nüfusun ve diğer kırılgan grupların tespit edilmesi.

Faaliyet 3.1.6: Aile içi şiddet ve istismara uğrayan çocuk ve kadınlar için kadın konuk evinin açılması.

Faaliyet 3.1.7: Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hanelere ayni ve nakdi yardım yapılması.

Faaliyet 3.1.8: Engelliler için özel bir araç oluşturularak taşıma hizmetinin verilmesi

Faaliyet 3.1.9: Engelliler haftası dolayısıyla etkinliklere destek verilmesi

Stratejik Hedef 3.2: Eğitimde öncü ve önder olan belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Faaliyet 3.2.1: Okul kütüphaneleri ile öğrencilerimizi eğitim ve kültürel yönden desteklemek amaçlı çalışmalar gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 3.2.2: Öğrencilerimize yönelik ücretsiz internet evi hizmetinin sağlanması.

Faaliyet 3.2.3: Öğrencilerimizin internet üzerinden e-öğrenme portalı sayesinde sanal dersane uygulamasıyla buluşturulması.

Faaliyet 3.2.4: Başkanlık Makamının eğitim amaçlı etkinliklere katılımının sağlanması.

Faaliyet 3.2.5: Okul Yönetimi ile Okul Aile Birliklerini eğitim alanındaki danışma kurulumuz gibi görüp onlardan alacağımız bilgiler doğrultusunda sorun ve ihtiyaçların çözülmesi.

stratejik hedef 3.3: ilçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.

Faaliyet 3.3.1: Belde halkının faydalanabileceği sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesi

Faaliyet 3.3.2: Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Yenicami Mh. İstasyon Cd. No: 102 adresinde bulunan binanın "SÖKE-BEL Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesi " olarak faaliyete geçirilmesi.

Faaliyet 3.3.3: Etkinliklerin bir program dahilinde yürütülmesi amacıyla komisyonlar oluşturulması.

Faaliyet 3.3.4: Belediye hizmetlerine katkı sağlayanların ve ilçede başarılı olanların ödüllendirilmesi.

Faaliyet 3.3.5: Vatandaşlarımızın sanatsal çabalarını desteklemek amacıyla sergi salonunun faaliyet göstermesi.

Faaliyet 3.3.6: 8 Mart dünya kadınlar günü etkinliği düzenlenmesi.

Faaliyet 3.3.7: Hıdrellez şenliği düzenlenmesi.

Faaliyet 3.3.8: Çevre günü etkinlikleri yapılması.

Faaliyet 3.3.9: Milli bayramlarda konser ve şenlik düzenlenmesi.

Faaliyet 3.3.10: Kardeş şehirle ilişkililerin geliştirilmesi.

Faaliyet 3.3.11: Belediye faaliyetlerinin halkımıza duyurulması için Belediye Bülteni çıkarılması ve bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür hazırlanması

Faaliyet 3.3.12: Ekim ayında geleneksel sanat, edebiyat ve kitap günleri düzenlenmesi.

Faaliyet 3.3.13: Görsel, işitsel ve sahne sanatlarının gelişimi ve desteklenmesi için uygun ortamların hazırlanması.

Faaliyet 3.3.14: Başta geleneksel el sanatlarımız olmak üzere, maddi kültür ürünlerimizin ihraç ürünlerine dönüştürülmesi.

Faaliyet 3.3.15: Sinema ve belgesel film gibi kültürel ürünlerin üretimi teşvik edilerek kültür sektörünün milli gelir ve ihracat içindeki payının artırılması.

Faaliyet 3.3.16: Yoğun göç ve çarpık kentleşme neticesinde ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum sorunlarını azaltıcı önlemler alınması.

Faaliyet 3.3.17: Gençlerin aileleriyle ve toplumla iletişimlerini daha sağlıklı hale getirecek, özgüvenlerini geliştirecek, yaşadıkları topluma aidiyet duygusu ve duyarlılıklarını artıracak, karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayacak tedbirler alınması.

Stratejik Hedef 3.4: Tarihi değerlerimizin korunması ve ulusal ve uluslar arası ortamlarda tanıtılmasını sağlamak.

Faaliyet 3.4.1: Gençlerimizin bölge tarihi ve kültürünü öğrenmeleri amacıyla müzeler haftasında gezi düzenlenmesi.

Faaliyet 3.4.2: Söke kent arşivi ve müzesi çalışmasının yapılması.

Faaliyet 3.4.3: Belediyemizce Turizm Danışma Bürosu amaçlı kamulaştırılan 333 ada 13 parsel sayılı taşınmazın rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması

Faaliyet 3.4.4: Mülkiyeti Belediyemize ait 29 ada 13 parsel de yer alan Müze Binasının restorasyon uygulamasının yapılması.

Faaliyet 3.4.5: Kemalpaşa mahallesi sokak sağlıklılaştırma projesinin tanıtılması.

Faaliyet 3.4.6: Tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yaşatılması amacıyla

rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin yaptırılması ve uygulanması.
Faaliyet 3.4.7: Tarihsel ve kültürel çevrenin korunması ve yaşatılması.
Stratejik Hedef 3.5: Turizm alanında sürdürülebilir bir gelişim temin etmek.
Faaliyet 3.5.1: Söke'yi tanıtım amacıyla yapılacak fuar ve organizasyonların yapılması.
Faaliyet 3.5.2: Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtiçi temaslarda bulunması.
Faaliyet 3.5.3: Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtdışı temaslarda bulunması.
Faaliyet 3.5.4: Pamuk festivali düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 3.6: Amatör sporun desteklenmesi suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 3.6.1: Amatör sporun desteklenmesi.
Faaliyet 3.6.2: Belediyemizce şehri temsilen yapılan etkinliklere katılan katılımcıların ve başarılı sporcuların teşviki için yapılan faaliyetlerin arttırılması.
Faaliyet 3.6.3: Hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi için sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.
Faaliyet 3.6.4: Her mahalleye açık ve kapalı spor sahaları, mahallelerde koşu alanları ve parklarda Kondüsyon aletleri bulunan alanlar kazandırılması.
Faaliyet 3.6.5: Her yaştan insanın farklı spor branşlarını yapabilecekleri aktivite alanları oluşturulması.
Stratejik Hedef 3.7: Sanat faaliyetleri yürütmek suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 3.7.1: Sinema günleri adı altında etkinlik düzenlenmesi.
Faaliyet 3.7.2: Satranç, karate, briç ve bilardo turnuvaları düzenlemek
Faaliyet 3.7.3: Belediyemizin Türk Halk Müziği Korosu, Bando, Tiyatro ve Halkoyunları ekiplerinin güçlendirilmesi.
Faaliyet 3.7.4: Vatandaşlarımızın çok amaçlı salondan yararlanmasının sağlanması.
4. STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 4.1: Halk sağlığını korumak.
Faaliyet 4.1.1: Belediyenin sağlık işleri faaliyetlerinin yürütülmesi.
Faaliyet 4.1.2: Hasta nakil hizmeti verilmesi.
Faaliyet 4.1.3: Belirli dönemlerle okullarda ve belirlenen yerlerde ücretsiz sağlık taraması ve tedavisi hizmeti verilmesi.
Faaliyet 4.1.4: Kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetlerine önem verilmesi.
Faaliyet 4.1.5: Sinek Sivrisinek larva ve uçkun mücadelesi yaparak bu haşerelerden bulaşan hastalıklardan halkımızın korunması.
Faaliyet 4.1.6: İlaçlama için profesyonel bir ekip kurularak, bu ekibin

kapasitesinin artırılması
Faaliyet 4.1.7: Evde yaşlı ve hasta bakım hizmetinin verilmesi
Faaliyet 4.1.8: Söke Durgun su ve organik atık haritasının oluşturulması.
Stratejik Hedef 4.2: Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşımak, kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.
Faaliyet 4.2.1: Söke'de bulunan sahipli kedi ve köpeklerin deri altı çip uygulaması yapılarak kayıt altına alınması ve Söke evcil hayvan istatistiğinin çıkartılması.
Faaliyet 4.2.2: Mevcut köpek bakım evinin daha iyi şartlarda hizmet vermesinin sağlanması
Faaliyet 4.2.3: Başı boş köpeklerin kısırlaştırılması
Faaliyet 4.2.4: Kuduz gibi zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi için başı boş hayvanların aşılması
Faaliyet 4.2.5: Yavru köpek hastalıklarının önlenerek, halkımızın daha sağlıklı ve daha fazla köpek sahiplenmelerinin sağlanması
Faaliyet 4.2.6: İnternet ortamında barınakta bulunan köpeklerin izlenmesini ve seçilmesini sağlayarak sahiplendirmelerinin arttırılması.
Faaliyet 4.2.7: Her yıl kurban pazarı kurulması ve denetlenmesi
Faaliyet 4.2.8: Kurban bayramlarında kesim yerlerinin oluşturulması.
Faaliyet 4.2.9: Kurban pazarı satış yerlerinin internet üzerinden yapılması için sistem kurulması
Faaliyet 4.2.10: Mezbahane yapılması sağlanarak, halkımızın sağlık et tüketimin sağlanması.
Faaliyet 4.2.11: Evcil hayvan parkı ve minyatür hayvanat bahçesi kurulması.
Faaliyet 4.2.12: Kedi evi yapılması.
Faaliyet 4.2.13: Veterinerlik faaliyetlerin etkin yürütülmesi.
Stratejik Hedef 4.3: Temizlik hizmetlerinin kaliteli yaşanılabilir kent standartlarında yürütmek
Faaliyet 4.3.1: Hemşehrilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunulması.
Faaliyet 4.3.2: Temizlik hizmetleri büro personelinin güçlendirilmesi.
Faaliyet 4.3.3: Temizlik hizmetleri çalışanlarının kapasitesinin arttırılması.
Stratejik Hedef 4.4: Mezarlık yönetiminin etkin sürdürülmesine devam etmek.
Faaliyet 4.4.1: Sözel ve grafiksel mezarlık bilgi sistemi kurulması.
Faaliyet 4.4.2: Sözel ve grafiksel mezarlık bilgi sistemi için donanım temin edilmesi.
Faaliyet 4.4.3: Yeni mezarlık alanları düzenlenmesi.
Faaliyet 4.4.4: Fakir ve aceze cenazelerinin defnedilmesi.
Faaliyet 4.4.5: Mezarlık faaliyetlerinin etkin yürütülmesi.
Stratejik Hedef 4.5: Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımı sağlamak.
Faaliyet 4.5.1: Çevre koruma bilinçlendirme programlarının yürütülmesi.

Faaliyet 4.5.2: Enerji verimliliği çalışmalarının yürütülmesi.

Faaliyet 4.5.3: İlçenin kirlilik haritasının oluşturulması.

Faaliyet 4.5.4: Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözeterek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenerek bu kaynaklardan herkesin adil biçimde yararlanmasını sağlayacak şekilde çevre yönetim sistemlerinin oluşturulması.

Stratejik Hedef 4.6: Atık yönetiminin etkinleştirilmesini sağlamak.

Faaliyet 4.6.1: Toplanan atıkların çevre mevzuatının uygun şekilde bertarafının sağlanması.

Faaliyet 4.6.2: Kentimizde oluşan tıbbi atıkların etkin olarak toplanmasının ve bertarafının sağlanması.

Faaliyet 4.6.3: Geri Dönüşüm Projesini tüm Söke'ye yaymak için, kutu, file, broşür v.b. temin edilip dağıtılması.

Faaliyet 4.6.4: Söke'de çöplerin etkin toplanmasına ilişkin her türlü önlemin alınması

Faaliyet 4.6.5: Tüm sektörlerde yatırım, üretim ve tüketim aşamalarında kirleten ve kullanan öder ilkelerini dikkate alan araçların etkili bir biçimde kullanılması.

Faaliyet 4.6.6: İlçemiz genelinde su kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve su kirliliğinin minimuma indirilmesi.

Faaliyet 4.6.7: İlçe genelinde kömür satış noktalarını denetleyerek, standartlara uygun izinli kömür satışının yapılması.

Stratejik Hedef 4.7: Yeşil alanların kalitesini arttırarak, her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanları revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.

Faaliyet 4.7.1: Söke kentinde bulunan park, yeşil alan ve mezarlıkların bakımlı ve düzenli olmasını sağlamak.

Faaliyet 4.7.2: Söke Belediye Serası'nın tüm yeşil alanların ihtiyacını karşılaması.

Faaliyet 4.7.3: Kentin Muhtelif yerlerinde küçük ölçekli park yapımları ve mevcut parklara yeni düzenleme yapılması.

Faaliyet 4.7.4: Turgut Özal Caddesi Tren Yolu Kenarı Düzenleme Projesinin yapılması.

Faaliyet 4.7.5: Bölgede yaşayanlar ve parkı yoğun kullanacak olanlarla istek, ihtiyaç ve önerilerin de değerlendirilmeye alınmasının sağlanması.

Faaliyet 4.7.6: Mevcut park ve yeşil alanlarımızın kalite, fonksiyon, bitkisel, fiziksel dokusunu geliştirip günlük ziyaretçi sayısını her yıl arttırarak aktif yeşil alan fonksiyonlarından daha çok insanın faydalanmasını sağlamak ve belediyemiz sosyal etkinliklerinin sunulması.

Faaliyet 4.7.7: Yayla Sokak Parkının yapılması.

5. STRATEJİK AMAÇ: AFET, RİSK YÖNETİMİ VE GÜVENLİK

Stratejik Hedef 5.1: Yangın ve teknolojik afetlere karşı hazırlıklı olmak.

Faaliyet 5.1.1: Yangınlara etkin müdahale edilmesi.

Faaliyet 5.1.2: Yangınlara ve doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi ve olası

zararların en aza indirilmesi.

Faaliyet 5.1.3: İtfaiye personelinin yangınlara müdahale konusunda eğitilmesi.

Faaliyet 5.1.4: Personelin yangın ve afetlerde arama kurtarma konusunda giyim, kuşam ve teçhizat donanımının AB Standartlarına ulaştırılması.

Faaliyet 5.1.5: Yangınlara müdahale araçlarında günün şartlarını yakalanması.

Faaliyet 5.1.6: İtfaiye araçları, ekipmanları ve toplu taşıma araçlarının hizmete hazır halde tutulması.

Stratejik Hedef 5.2: Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmak.

Faaliyet 5.2.1: Su altı ve su üstü arama kurtarma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi.

Faaliyet 5.2.2: Arama kurtarma ekibinin güçlendirilmesi.

Faaliyet 5.2.3: Kritik alanların ve yapıların tespitinin yapılması.

Faaliyet 5.2.4: Zemin haritalarının güncellenmesi.

Faaliyet 5.2.5: Bölgelere göre bina stokunun incelenmesi.

Faaliyet 5.2.6: Pilot bölge seçerek, bu bölge için yenilenmesi gereken binaların depremsellik raporlarının hazırlanması.

Faaliyet 5.2.7: Kriz yönetim planlarının oluşturulması.

Stratejik Hedef 5.3: Kent güvenliğini temin etmek.

Faaliyet 5.3.1: Belediye hizmet binasının ve Harikalar Parkının güvenliğinin sağlanması.

Faaliyet 5.3.2: Zabıtaya yönelik tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek kent güvenliğinin sağlanması.

6. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 6.1: Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak.

Faaliyet 6.1.1: Belediye binamızın bütün belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşınması.

Faaliyet 6.1.2: Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda Kurumun bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi.

Faaliyet 6.1.3: İnteraktif çözümler sunan örnek alınabilecek bir web sayfasının hazırlanması.

Faaliyet 6.1.4: Belediye web sayfasının Iphone ve Android uygulaması olarak geliştirilmesi.

Faaliyet 6.1.5: İnternet ve cep telefonu ile SMS üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapılması.

Faaliyet 6.1.6: Belediyenin, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenirliliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarını yazılı olarak belirlenmesi.

Faaliyet 6.1.7: Kent bilgi sistemini geliştirilmesi

Faaliyet 6.1.8: Mali Hizmetler Birimindeki "Ön Mali Kontrol" işlemlerinin yazılım üzerinden yapılması.

Faaliyet 6.1.9: Elektronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla oluşturulmuş içselleştirilmiş bir mevzuat portalı hazırlanması.

Faaliyet 6.1.10: Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi.

Faaliyet 6.1.11: Yerinde hizmet ve tahsilatın hızlandırılması.

Faaliyet 6.1.12: İnternet belediyeciliğinin etkin bir şekilde sürdürülmesi

Faaliyet 6.1.13: EBYS Kurulması.

Faaliyet 6.1.14: Sözel ve grafiksel mezarlık bilgi sistemi saha güncellenmesi.

Faaliyet 6.1.15: Bilişim sistemleri ve yazılımla ilgili eğitim alınması.

Faaliyet 6.1.16: Dijital imzaya geçilmesi.

Faaliyet 6.1.17: Kentliye daha hızlı ulaşma, talep-öneri ve şikayet iletme sorunların çözümü için 7/24 İletişim Merkezi kurulması.

Faaliyet 6.1.18: Metro Ethernet hizmetinin kurulması.

Faaliyet 6.1.19: Metro Ethernet hizmeti için kurum alt yapı donanım alınması.

Stratejik Hedef 6.2: Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.

Faaliyet 6.2.1: Mali raporlama sisteminin analizi.

Faaliyet 6.2.2: Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması.

Faaliyet 6.2.3: Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi.

Faaliyet 6.2.4: Bütçenin etkin yönetilmesi.

Faaliyet 6.2.5: Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması.

Faaliyet 6.2.6: Borç yapısının etkin yönetilmesi.

Faaliyet 6.2.7: Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi.

Faaliyet 6.2.8: Gelir artırıcı çalışmaların yapılması.

Faaliyet 6.2.9: Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması.

Faaliyet 6.2.10: Taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi (Kira sözleşmeleri, 2886 ihaleleri v.b)

Faaliyet 6.2.11: Tahsilatı yapılamayan alacakların icra takibini yapmak

Faaliyet 6.2.12: Satınalma işlemlerinin desteklenmesi

Stratejik Hedef 6.3: Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.

Faaliyet 6.3.1: İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması.

Faaliyet 6.3.2: İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması.

Faaliyet 6.3.3: İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması.

Faaliyet 6.3.4: Organizasyon şemasının vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak

reorganizasyonu.

Stratejik Hedef 6.4: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.

Faaliyet 6.4.1: Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.

Faaliyet 6.4.2: Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.

Faaliyet 6.4.3: Söke Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması.

Faaliyet 6.4.4: Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması.

Faaliyet 6.4.5: Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması.

Faaliyet 6.4.6: Süreç kontrol modelinin oluşumu.

Faaliyet 6.4.7: Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi.

Faaliyet 6.4.8: Tüm birimlere destek hizmet sunmak

Faaliyet 6.4.9: Tüm belediye çalışanlarının insan kaynakları yönetimini yapmak

Stratejik Hedef 6.5: Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.

Faaliyet 6.5.1: Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması.

Faaliyet 6.5.2: Dışsal Fon kullanımına yönelik proje geliştirilmesi.

Faaliyet 6.5.3: Dışsal Fon kullanımına yönelik Proje gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 6.5.4: Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi.

Faaliyet 6.5.5: Proje hazırlanması ve yönetimi konulu bir eğitim alımı.

Faaliyet 6.5.6: Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması.

Faaliyet 6.5.7: Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar, krediler, bağışlar ve sponsorluk ve diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması.

Stratejik Hedef 6.6: Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.

Faaliyet 6.6.1: Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması.

Faaliyet 6.6.2: Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması.

Faaliyet 6.6.3: Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi.

Faaliyet 6.6.4: Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı.
Faaliyet 6.6.5: Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi.
Faaliyet 6.6.6: Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütülmesi.
Stratejik Hedef 6.7: Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.
Faaliyet 6.7.1: Hukuk süreçlerinin analizi.
Faaliyet 6.7.2: Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.
Faaliyet 6.7.3: Dava takip sürecinin geliştirilmesi.
Faaliyet 6.7.4: Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi.
Faaliyet 6.7.5: Belediye tüzel kişiliğini temsilen akdi gereken her türlü protokol ve benzeri metinleri düzenlemek, düzenlenen protokoller hakkında görüş belirtilmesi.
Faaliyet 6.7.6: Söke Belediyesi'ne karşı açılan ve belediyenin açtığı adli ve idari yargı mercilerindeki davaların takip edilerek lehe sonuçlandırılmasının sağlanması.
Faaliyet 6.7.7: Belediyenin gelirlerini arttırmak amacıyla alacaklar için icra takiplerinin yapılması.
Faaliyet 6.7.8: Yargı mercileri ve noter kanalıyla tespit yaptırılması.
Faaliyet 6.7.9: Noter kanalıyla ihtarname keşide etme ve Belediye aleyhine keşide olunan ihtarnamelere belediye tüzel kişiliğini vekâleten cevap verilmesi.
Faaliyet 6.7.10: Belediye tüzel kişiliği ile ilgili takibi gereken vergi ve benzeri iş ve işlemleri yetkili merciler nezdinde takip edilmesi.
Stratejik Hedef 6.8: Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.
Faaliyet 6.8.1: Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin artırılması.
Faaliyet 6.8.2: Personel gecesinin yapılması.
Faaliyet 6.8.3: Yılın personeli uygulamasının başlatılması.
Faaliyet 6.8.4: Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması.
Faaliyet 6.8.5: Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik personelinin daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi.
Faaliyet 6.8.6: Belediyenin tüm hizmet birimlerinin etkin hizmet sunabilmesi için destek verilmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Yoksullukla mücadele etmek.		
Performans Hedefi	Yoksullukla mücadele etmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Yardım yapılan muhtaç asker aile sayısı (adet)			130
Yardım sağlanan yoksul insan sayısı (adet)			1750
Yoksulluktaki azalma (%)			%5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 1.1.1: Muhtaç asker ailelerine yardımda bulunulması.	125.000,00		125.000,00
Faaliyet 1.1.2: Sağlık güvencesi olmayan fakir vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması.	50.000,00		50.000,00
Faaliyet 1.1.3: Fakir vatandaşlara aynı veya nakdi yardımlarda bulunulması.	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	225.000,00	0,00	225.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Üretim sektörlerinin çeşitliliğini arttırmak suretiyle Söke'nin rekabet gücünü yükseltmek.		
Performans Hedefi	Üretim sektörlerinin çeşitliliğini arttırmak suretiyle Söke'nin rekabet gücünü yükseltmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Üye, kart ve üye işyeri adetleri			Her yıl önceki yıla oranla % 10 artış sağlanması
Artan üretim çeşitliliği			1
Kursiyer sayısı			650
Kontrollü giriş kapısı yapılarak güvenli hizmetin sunulması			100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 1.2.2: Halkımıza hobi ve istihdam amaçlı kurslar düzenlenmesi.	85.000,00		85.000,00
Faaliyet 1.2.3: Mevcut hal binasının etkin ve verimli çalışmasını sağlanması.	215.850,00		215.850,00
Faaliyet 1.2.4: Seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi.	370.000,00		370.000,00
Faaliyet 1.2.5: Haksız işgallerin önlenmesi.	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam	920.850,00		920.850,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Özel sektör yatırımlarını desteklemek.		
Performans Hedefi	Özel sektör yatırımlarını desteklemek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Lobicilik yapılan faaliyet sayısı			3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 1.3.3: Özel sektör sorunlarının çözümü için yapılacak temaslar, işbirlikleri, ortak projelerle KOBİ'lere ve Organize Sanayi temsilcilerine destek verilmesi.	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam	15.000,00		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENTSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	İmar uygulamalarını etkin ve belediyeciliğe örnek oluşturacak şekilde gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi	İmar uygulamalarını etkin ve belediyeciliğe örnek oluşturacak şekilde gerçekleştirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Uygulamaya alınan program adedi ve kullanıcı sayısı			Uygulamaların %70'i numaralı tabanlı olup, kullanıcıların %40 ı tarafından kullanılması
Taşınmaz ve kaçak sayıları			Eşleme ve işlemlerin oranını %70'e çıkarmak
Belediyece düzenlenen yapı ruhsatı adedi.(Yıllık)			180
Belediyece düzenlenen yapı kullanma izni adedi(Yıllık)			400
Belediyece düzenlenen asansör ruhsatı adedi(Yıllık)			55
Yapılan numaralama işlemi (Yıllık)			900
3194 Sayılı kanununun 32. ve 42. maddesi hükmünce tanzim edilen zabıt sayısı(Yıllık)			20
Kat irtifakı/Mülkiyeti tesisine esas onaylanmış mimari proje sayısı (Yıllık)			90

Söke Belediye Başkanlığı
2013 Mali Yılı Performans Programı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 2.1.1: Numarataj Tabanlı Veritabanı Yönetim Sistemi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve bütünleştirilmesi.	2.000,00		2.000,00
Faaliyet 2.1.2: Eksik veri işleme ve eşlemelerin tamamlanarak kayıp ve kaçakların asgariye indirilmesi.	2.000,00		2.000,00
Faaliyet 2.1.3: Çağdaş, şehircilik ilkelerine ve ilgili imar mevzuatına uygun yapılaşmanın sağlanması.	60.000,00		60.000,00
Faaliyet 2.1.4: İmar planı ve plan notları ile imar mevzuatına uygun yapı ruhsatlarının düzenlenmesi.	100.000,00		100.000,00
Faaliyet 2.1.5: İmar mevzuatına ve Belediyece onaylı ruhsat, proje ve eklerine uygun inşa edilmiş binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi.	100.000,00		100.000,00
Faaliyet 2.1.6: Asansör ruhsatı verilmesi.	50.000,00		50.000,00
Faaliyet 2.1.7: Adres numaralama işlemlerinin yapılması.	50.000,00		50.000,00
Faaliyet 2.1.8: Çarpık yapılaşmanın önlenmesi amacı ile yapılaşmanın etkin biçimde kontrolünün sağlanması.	60.125,00		60.125,00
Faaliyet 2.1.9: Taşınmazlarda kat irtifakı, kat mülkiyeti tesis edilmesine esas olmak üzere Tapu Sicil Müdürlüğüne sunulmak üzere mimari proje onayı yapılması.	25.000,00		25.000,00
Faaliyet 2.1.10: Müdürlükçe yürütülmekte olan ruhsatlandırma, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması, numaralama işleri için personel çalıştırılması.	42.500,00		42.500,00
Faaliyet 2.1.11: Ruhsatlandırma, numaralama, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması işlerinde görev yapan personelin, ilgili mevzuata hakimlik ve mesleki açıdan güncel gelişmeleri takibinin sağlanması ve eğitimi.	70.000,00		70.000,00
Faaliyet 2.1.12: Encümen kararı gereği yıkımların yapılmasının sağlanması	65.000,00		65.000,00
Genel Toplam	626.625,00		626.625,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENTSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	Prestij projelerinin gerçekleştirilmesi.		
Performans Hedefi	Prestij projelerinin gerçekleştirilmesi.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Yapılan proje sayısı			10
Gerçekleştirilen proje sayısı			2
Kentsel Düzenleme Projesi m2			30.000
Yapılan park sayısı			6
Düzenleme yapılan park sayısı			3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 2.2.1: Mesire Alanı Projesinin yapılması.	1.700.000,00		1.700.000,00
Faaliyet 2.2.2: Çeltikçi Mahallesi Adliye Yanı Parkının Yapılması.	490.000,00		490.000,00
Faaliyet 2.2.3: Aydın Caddesi Kentsel Yenileme Projesinin gerçekleştirilmesi.	980.000,00		980.000,00
Faaliyet 2.2.10: Kuşadası Çevre Yolu ve Bodrum Çevre yolu projesinin gerçekleştirilmesi	325.000,00		325.000,00
Faaliyet 2.2.11: Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağıklaştırma projesinin gerçekleştirilmesi	1.400.000,00		1.400.000,00
Faaliyet 2.2.13: Yatırım programı kapsamında Belediye hizmet birimlerinin imar planında belirlenen alana yapılması ve ayrıca düğün salonunun tamamlanması	1.200.000,00		1.200.000,00
Faaliyet 2.2.14: Etüd Proje Müdürlüğü İnsan Kaynakları Kapasite geliştirme, eğitim	20.000,00		20.000,00
Faaliyet 2.2.15: Çay Kenarı- Atatürk Cad. Yenileme	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam	6.515.000,00		6.515.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENTSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	Kent in altyapısını güçlendirmek.		
Performans Hedefi	Kent in altyapısını güçlendirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Temizliği yapılan hat uzunluğu			8000 mt
Yapılan analiz sayısı			155
Alınan klor kg			50.000 kg
Eğitim belgesi adet			2
İlave yapılan hat uzunluğu			2500 mt
Yapılan hat boyu			
kolektör hattı			7000 mt
Kanalizasyon şebekesi yapılan inşaatların mt			2000 mt
yağmur suyu kanalı mt			2000 mt
Metraj km			21 km
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 2.3.1: Kanalizasyon hatlarının bakımını yaparak, hatların verimli çalışması temizliğinin yapılması, ilave hat yapılması.	435.000,00		435.000,00
Faaliyet 2.3.2: Atık su arıtma tesisinin verimli çalışmasının sağlanması.	140.000,00		140.000,00
Faaliyet 2.3.3: Su ve atık su laboratuvarının sürekli güvenilir analiz yapmasının sağlanması.	25.000,00		25.000,00

Faaliyet 2.3.5: İmarlı Bölgelerde kanalizasyon şebekesi inşaatlarının yapılması.	20.000,00		20.000,00
Faaliyet 2.3.7: Yuvaca Köyü Boynak mevkiinde bulunan 4 adet içme suyu artezyen kuyusunun şehir şebekesine dahil edilmesi için depo ve isale hattının döşenmesi.	9.000.000,00		9.000.000,00
Faaliyet 2.3.8: İçme suyu dezenfeksiyonu için klor alınması.	109.000,00		109.000,00
Faaliyet 2.3.9: Su şebekesinde meydana gelebilecek patlaklarda kullanılmak üzere PVC ve ACB boru ve ek parçaları alınması ve Kemalpaşa, Yenikent mahallelerinin isale hatlarının tadilatları ile artezyenlerde kullanılan elektrik malzemelerin temin edilmesi.	1.500.000,00		1.500.000,00
Faaliyet 2.3.10: İçme suyu ihtiyacını karşılayan 18 adet artezyendeki dalgıç pompaların ve terfi depolarındaki yatay pompaların alınması ve bakım onarımı ile isale hattındaki çelik boruların tamirat ve tadilatlarının yapılması.	950.000,00		950.000,00
Faaliyet 2.3.11: Şehrimiz içme suyu ihtiyacını karşılayan Ağaçalı Köyünden gelen Q350 li hattın karayolu sınırına paralel olarak yeniden döşenmesi.	620.000,00		620.000,00
Faaliyet 2.3.12: Yenikent depo hattı inişi çıkışı, devlet hastanesine ve Fevzipaşa mahallesine inen 350 lik ACB olan hattın HDP boruyla değiştirilmesi.	1.100.000,00		1.100.000,00
Faaliyet 2.3.13: Su abone işlemlerinin hızlı ve verimli olmasının sağlanması.	102.000,00		102.000,00
Faaliyet 2.3.14: Su tahakkuklarını etkin yerine getirilmesinin sağlanması.	5.000,00		5.000,00
Faaliyet 2.3.15: Su işleri personelinin hizmet kalitesinin artırılması için eğitim seminerlerine gönderilmesi.	11.500,00		11.500,00
Faaliyet 2.3.16: Su abonelerinin bozuk olan su sayaçlarının sökülüp takılması ve borçtan dolayı su kesme bağlama işlemlerinin yapılması.	80.000,00		80.000,00
Faaliyet 2.3.19: İmarlı Bölgelerde yapılacak kanalizasyon şebekesi inşaatlarının projelendirilmesi.	50.000,00		50.000,00
Faaliyet 2.3.21:Etüd Proje Müdürlüğü park, kanalizasyon, proje hizmetlerinin etkin verimli yürütülmesinin sağlanması	3.839.800,00		3.839.800,00
Genel Toplam	17.987.300,00		17.987.300,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENTSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	Gerekli kamulaştırma ve diğer işlemleri yaparak söke ilçesi üstyapısının güzelleştirilmesi.		
Performans Hedefi	Gerekli kamulaştırma ve diğer işlemleri yaparak söke ilçesi üstyapısının güzelleştirilmesi.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Yapılan park sayısı			
Kamulaştırma yapılan arsa sayısı			15
İmar planlarında heyelan bölgesi olması nedeniyle gayrimenkullerin kamulaştırma oranı (%)			50
Yenilenen cadde boyu			2400 mt
Düzenlenen alan miktarı			
Mesire alanı için			16.000 m2
Verilen imar durumu sayısı (adet)			200
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 2.4.1: 2006 yılından önce arsa olan, 2006 yılında onaylanan planlara göre jeolojik açıdan sakıncalı alanda kalması nedeniyle yeşil alan olan arsaların kamulaştırılmasının yapılması.	1.000.000,00		1.00.000,00
Faaliyet 2.4.3: Kentsel Düzenleme, altyapı, park ve yeşil alan peyzaj Projelerinin Hazırlaması, kentlinin çevre bilincinin artırılması.	8.000,00		8.000,00
Faaliyet 2.4.4: Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, istinat duvarı, taş duvar yapılıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımlarının gerçekleştirilmesi.	1.000.000,00		1.000.000,00

Söke Belediye Başkanlığı
2013 Mali Yılı Performans Programı

Faaliyet 2.4.5: Fen işleri müdürlüğünün rutin hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi, şehrin düzenli ve imar planlarına uygun imar durumu verilmesi.	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam	3.508.000,00		3.508.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENTSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	Sağlıklı işleyen bir kent içi ulaşım, sinyalizasyon, yön levhaları ve otopark yapısı oluşturmak.		
Performans Hedefi	Sağlıklı işleyen bir kent içi ulaşım, sinyalizasyon, yön levhaları ve otopark yapısı oluşturmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Yol (m2)			40.000 m2
Kaldırım (m2)			25.000 m2
Tamir edilen yol (m2)			2.000 m2
Sinyalizasyon Sistemi Kurulması			1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 2.5.1: Sökenin çağdaş bir altyapıyla tüm yolların, konforlu sürüş ve engelliler dahil yaya kullanımını sağlayacak, standartlara uygun hale getirilmesi.	2.367.000,00		2.367.000,00
Faaliyet 2.5.2: Yolların tamirlerini, tarayan programlayan, izleyen ve halkı rahatsız etmeden hızla yapan bir sistemin kuralları ve ekipleri ile kurulması, bakım ve onarımında gerek belediye birimleri arasında ve gerekse altyapıdan sorumlu diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması.	7.675,00		7.675,00
Faaliyet 2.5.3: Yenikent Kavşağına Sinyalizasyon Sistemi Kurulması ve diğer kavşakların bakım ve onarım hizmetlerini yapmak.	110.000,00		110.000,00
Genel Toplam	2.484.675,00		2.484.675,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	Kırılganlıkla mücadele etmek.		
Performans Hedefi	Kırılganlıkla mücadele etmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Engelli ve diğer kırılğan grupların memnuniyet oranı			Her yıl bir önceki yıla göre yüzde 10 artış
Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hane sayısı			% 3
Semt evi sayısı			1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 3.1.1: Kadınlara yönelik istihdam ve hobi amaçlı kurslar düzenlemek için Semteveleri açılması.	130.000,00		130.000,00
Faaliyet 3.1.7: Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hanelere ayni ve nakdi yardım yapılması.	15.000,00		15.000,00
Faaliyet 3.1.8: Engelliler için özel bir araç oluşturularak taşıma hizmetinin verilmesi	20.000,00		20.000,00
Faaliyet 3.1.9: Engelliler haftası dolayısıyla etkinliklere destek verilmesi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	170.000,00		170.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	Eğitimde öncü ve önder olan belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi	Eğitimde öncü ve önder olan belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Etkinlik Sayısı			3
Söke’de ilköğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı			30
Vatandaş memnuniyetindeki artış oranı			Her yıl bir önceki yıla oranla % 7 artış
E-Öğrenme faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı			7.000
İnternet evindeki kullanıcı girişi sayısı			3000
Kursiyer sayısı			380
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 3.2.1: Okul kütüphaneleri ile öğrencilerimizi eğitim ve kültürel yönden desteklemek amaçlı çalışmalar gerçekleştirilmesi.	10.000,00		10.000,00
Faaliyet 3.2.2: Öğrencilerimize yönelik ücretsiz internet evi hizmetinin sağlanması.	20.000,00		20.000,00
Faaliyet 3.2.3: Öğrencilerimizin internet üzerinden e-öğrenme portalı sayesinde sanal dersane uygulamasıyla buluşturulması.	20.000,00		20.000,00
Faaliyet 3.2.4: Başkanlık Makamının eğitim amaçlı etkinliklere katılımının sağlanması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	60.000,00		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	ilçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.		
Performans Hedefi	ilçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Ödüllendirilen kişi sayısı			15
Yapılan etkinlik sayısı			
8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği			3
Hıdırellez Şenliği Etkinliği			1
Çevre günü etkinliği			2
Etkinliklere katılım sayısı			Her yıl bir önceki yıla oranla % 10 artırılması
Konser Sayısı			4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 3.3.2: Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Yenicami Mh. İstasyon Cd. No: 102 adresinde bulunan binanın "SÖKE-BEL Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesi " Olarak işletilmesi.	620.000,00		620.000,00
Faaliyet 3.3.3: Etkinliklerin bir program dahilinde yürütülmesi amacıyla komisyonlar oluşturulması.	5.000,00		5.000,00
Faaliyet 3.3.4: Belediye hizmetlerine katkı sağlayanların ve ilçede başarılı olanların	40.000,00		40.000,00

Söke Belediye Başkanlığı
2013 Mali Yılı Performans Programı

ödüllendirilmesi.			
Faaliyet 3.3.5: Vatandaşlarımızın sanatsal çabalarını desteklemek amacıyla sergi salonunun faaliyet göstermesi.	27.000,00		27.000,00
Faaliyet 3.3.6: 8 Mart dünya kadınlar günü etkinliği düzenlenmesi.	21.000,00		21.000,00
Faaliyet 3.3.7: Hidrellez şenliği düzenlenmesi.	11.500,00		11.500,00
Faaliyet 3.3.8: Çevre günü etkinlikleri yapılması.	10.500,00		10.500,00
Faaliyet 3.3.9: Milli bayramlarda konser ve şenlik düzenlenmesi.	134.000,00		134.000,00
Faaliyet 3.3.10: Kardeş şehirle ilişkilerin geliştirilmesi.	18.000,00		18.000,00
Faaliyet 3.3.11: Belediye faaliyetlerinin halkımıza duyurulması için Belediye Bülteni çıkarılması ve bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür hazırlanması	30.000,00		30.000,00
Faaliyet 3.3.12: Ekim ayında geleneksel sanat, edebiyat ve kitap günleri düzenlenmesi.	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam	942.000,00		942.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	Tarihi değerlerimizin korunması ve ulusal ve uluslar arası ortamlarda tanıtılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Tarihi değerlerimizin korunması ve ulusal ve uluslar arası ortamlarda tanıtılmasını sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Katılımcı Öğrenci sayısı			30
Çıkarılacak yayın sayısı			2
Onarım yapılacak bina sayısı			2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 3.4.1: Gençlerimizin bölge tarihi ve kültürünü öğrenmeleri amacıyla müzeler haftasında gezi düzenlenmesi.	6.250,00		6.250,00
Faaliyet 3.4.2: Söke kent arşivi ve müzesi çalışmasının yapılması.	121.000,00		121.000,00
Faaliyet 3.4.3: Belediyemizce Turizm Danışma Bürosu amaçlı kamulaştırılan 333 ada 13 parsel sayılı taşınmazın rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	50.000,00		50.000,00
Faaliyet 3.4.4: Mülkiyeti Belediyemize ait 29 ada 13 parsel de yer alan Müze Binasının restorasyon uygulamasının yapılması.	641.875,00		641.875,00
Faaliyet 3.4.6: Tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yaşatılması amacıyla rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin yaptırılması ve uygulanması.	55.000,00		55.000,00
Genel Toplam	874.125,00		874.125,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	Turizm alanında sürdürülebilir bir gelişim temin etmek.		
Performans Hedefi	Turizm alanında sürdürülebilir bir gelişim temin etmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Konser sayısı			6
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 3.5.1: Söke'yi tanıtım amacıyla yapılacak fuar ve organizasyonların yapılması.	50.000,00		50.000,00
Faaliyet 3.5.2: Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtiçi temaslarda bulunması.	50.000,00		50.000,00
Faaliyet 3.5.3: Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtdışı temaslarda bulunması.	20.000,00		20.000,00
Faaliyet 3.5.4: Pamuk festivali düzenlenmesi.	213.000,00		213.000,00
Genel Toplam	333.000,00		333.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	Amatör sporun desteklenmesi suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Amatör sporun desteklenmesi suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Arttırılan spor alanları			%10
Vatandaş memnuniyet oranı			Her yıl önceki yıla oranla %20 artırmak
Düzenlenen halı saha turnuvası sayısı			1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 3.6.1: Amatör sporun desteklenmesi.	50.000,00		50.000,00
Faaliyet 3.6.2: Belediyemizce şehri temsilen yapılan etkinliklere katılan katılımcıların ve başarılı sporcuların teşviki için yapılan faaliyetlerin arttırılması.	10.000,00		10.000,00
Faaliyet 3.6.3: Hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi için sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.	12.000,00		12.000,00
Faaliyet 3.6.4:Her mahalleye açık ve kapalı spor sahaları, mahallelerde koşu alanları ve parklarda Kondüsyon aletleri bulunan alanlar kazandırılması.	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam	472.000,00		472.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	Sanat faaliyetleri yürütmek suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Sanat faaliyetleri yürütmek suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Türk Halk müziği korusu, bando ve tiyatro etkinliği sayısı			70
Düzenlenen turnuva sayısı			4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 3.7.1: Sinema günleri adı altında etkinlik düzenlenmesi.	15.000,00		15.000,00
Faaliyet 3.7.2: Satranç, karate ve biriç ve bilardo turnuvaları düzenlemek	25.000,00		25.000,00
Faaliyet 3.7.3: Belediyemizin Türk Halk Müziği Korusu, Bando, Tiyatro ve Halkoyunları ekiplerinin güçlendirilmesi.	143.500,00		143.500,00
Faaliyet 3.7.4: Vatandaşlarımızın çok amaçlı salondan yararlanmasının sağlanması.	34.000,00		34.000,00
Genel Toplam	217.500,00		217.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Halk sağlığını korumak.		
Performans Hedefi	Halk sağlığını korumak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Larva sit, durgunsu ilaçlama odak sayısı			70
Bodrum ilaçlama sayısı			2000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 4.1.1: Belediyenin sağlık işleri faaliyetlerinin yürütülmesi.	446.470,00		446.470,00
Faaliyet 4.1.2: Hasta nakil hizmeti verilmesi.	120.000,00		120.000,00
Faaliyet 4.1.5: Sinek Sivrisinek larva ve uçkun mücadelesi yaparak bu haşerelerden bulaşan hastalıklardan halkımızın korunması.	100.000,00		100.000,00
Faaliyet 4.1.6: İlaçlama için profesyonel bir ekip kurularak, bu ekibin kapasitesinin artırılması	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam	916.470,00		916.470,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak, kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.		
Performans Hedefi	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak, kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Sahiplendirilen hayvan sayısı			100
Aşılana hayvan sayısı			300
Kısırlaştırılan hayvan sayısı			200
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 4.2.2: Mevcut köpek bakım evinin daha iyi şartlarda hizmet vermesinin sağlanması	100.000,00		100.000,00
Faaliyet 4.2.3: Başı boş köpeklerin kısırlaştırılması	40.000,00		40.000,00
Faaliyet 4.2.4: Kuduz gibi zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi için başı boş hayvanların aşılması	50.000,00		50.000,00
Faaliyet 4.2.5: Yavru köpek hastalıklarının önlenerek, halkımızın daha sağlıklı ve daha fazla köpek sahiplenmelerinin sağlanması	10.000,00		10.000,00
Faaliyet 4.2.6: İnternet ortamında barınakta bulunan köpeklerin izlenmesini ve seçilmesini sağlayarak sahiplendirmelerinin artırılması.	10.000,00		10.000,00
Faaliyet 4.2.7: Her yıl kurban pazarı kurulması ve denetlenmesi	10.000,00		10.000,00
Faaliyet 4.2.13: Veterinerlik faaliyetlerin etkin yürütülmesi.	189.450,00		189.450,00
Genel Toplam	409.450,00		409.450,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Temizlik Hizmetlerini Kaliteli Yaşanılabilir Kent Standartlarında Yürütmek		
Performans Hedefi	Temizlik Hizmetlerini Kaliteli Yaşanılabilir Kent Standartlarında Yürütmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Toplanan çöp miktarı (ton/gün)			65
Berteraf edilen çöp miktarı (ton/yıl)			25000
Toplanan tıbbi atık miktarı (ton/yıl)			150
Temizlik personeline verilen bilgisayar sayısı			1
Temizlik personeeline verilen kişi başına eğitim saati			36
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 4.3.1: Hemşehrilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunulması	4.466.910,00		4.466.910,00
Faaliyet 4.3.2: Temizlik hizmetleri büro personelinin güçlendirilmesi	2.500,00		2.500,00
Faaliyet 4.3.3: Temizlik hizmetleri çalışanlarının kapasitesinin artırılması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	4.474.410,00		4.474.410,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Mezarlık yönetiminin etkin sürdürülmesine devam etmek.		
Performans Hedefi	Mezarlık yönetiminin etkin sürdürülmesine devam etmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Mezarlık ve defin adedi			Söke Asri Mezarlığının tamamlanma oranı %80
Server adedi ve işletim sisteminin tamamlanma oranı			%60
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 4.4.1: Sözel ve grafiksel mezarlık bilgi sistemi kurulması.	140.000,00		140.000,00
Faaliyet 4.4.2: Sözel ve grafiksel mezarlık bilgi sistemi için donanım temin edilmesi.	50.000,00		50.000,00
Faaliyet 4.4.3: Yeni mezarlık alanları düzenlenmesi.	150.000,00		150.000,00
Faaliyet 4.4.4: Fakir ve aceze cenazelerinin defnedilmesi.	135.000,00		135.000,00
Faaliyet 4.4.5: Mezarlık faaliyetlerinin etkin yürütülmesi.	46.000,00		46.000,00
Genel Toplam	521.000,00		521.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımı sağlamak.		
Performans Hedefi	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımı sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Düzenlenecek Eğitim ve Seminer sayısı			2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 4.5.1: Çevre koruma bilinçlendirme programlarının yürütülmesi.	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Atık yönetiminin etkinleştirilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Atık yönetiminin etkinleştirilmesini sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Çevre kirliliği tespit değerlerini azalma			Her yıl bir önceki yıla oranla % 15 azalma
Her yıl geri dönüşümden kazanılan atık miktarını, önceki yıl kazanılan atık miktarının üzerinde gerçekleştirilmesi			15%
Çevre bilinci konulu anketle sağlanan bilinç artışı			Her yıl bir önceki yıla oranla % 15 artış
Toplanan tıbbi atık miktarı (Ton/Yıl)			150
Materyal sayısı			1500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 4.6.1: Toplanan atıkların çevre mevzuatının uygun şekilde bertarafının sağlanması.	590.000,00		590.000,00
Faaliyet 4.6.2: Kentimizde oluşan tıbbi atıkların etkin olarak toplanmasının ve bertarafının sağlanması.	60.000,00		60.000,00

Söke Belediye Başkanlığı
2013 Mali Yılı Performans Programı

Faaliyet 4.6.3: Geri Dönüşüm Projesini tüm Söke'ye yaymak için, kutu, file, broşür v.b. temin edilip dağıtılması.	18.000,00		18.000,00
Faaliyet 4.6.4: Söke'de çöplerin etkin toplanmasına ilişkin her türlü önlemin alınması	20.000,00		20.000,00
Faaliyet 4.6.6: İlçemiz genelinde su kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve su kirliliğinin minimuma indirilmesi.	50.000,00		50.000,00
Faaliyet 4.6.7: İlçe genelinde kömür satış noktalarını denetleyerek, standartlara uygun izinli kömür satışının yapılması.	24.300,00		24.300,00
Genel Toplam	762.300,00		762.300,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Yeşil alanların kalitesini artırarak, her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanları revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Yeşil alanların kalitesini artırarak, her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanları revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Bakımı yapılan alan miktarı m2			337.407,60
Üretilen mevsimlik çiçek sayısı,			400.000
Üretilen çalı grubu sayısı			10.000
Yapılan küçük ölçekli park sayısı			6
Mevcut parklarda yapılan düzenleme alanı sayısı			3
Düzenlenen alan miktarı m2			8700
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 4.7.1: Söke kentinde bulunan park, yeşil alan ve mezarlıkların bakımlı ve düzenli olmasını sağlamak.	343.000,00		343.000,00
Faaliyet 4.7.2: Söke Belediye Serası'nın tüm yeşil alanların ihtiyacını karşılaması.	100.000,00		100.000,00
Faaliyet 4.7.3: Kentin Muhtelif yerlerinde küçük ölçekli park yapımları ve mevcut parklara yeni düzenleme yapılması.	435.000,00		435.000,00
Genel Toplam	878.000,00		878.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	AFET, RİSK YÖNETİMİ VE GÜVENLİK		
Hedef	Yangın ve teknolojik afetlere karşı hazırlıklı olmak.		
Performans Hedefi	Yangın ve teknolojik afetlere karşı hazırlıklı olmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Düzenlenen alan miktarı			8700
Ulaşım süresi (dakika)			4
Kişi başı eğitim süresi (saat)			40
Tatbikat Sayısı			15
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 5.1.1: Yangınlara etkin müdahale edilmesi.	998.900,00		998.900,00
Faaliyet 5.1.2: Yangınlara ve doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi ve olası zararların en aza indirilmesi.	5.000,00		5.000,00
Faaliyet 5.1.3: İtfaiye personelinin yangınlara müdahale konusunda eğitilmesi.	15.000,00		15.000,00
Faaliyet 5.1.4: Personelin yangın ve afetlerde arama kurtarma konusunda giyim, kuşam ve teçhizat donanımının AB Standartlarına ulaştırılması.	10.000,00		10.000,00
Faaliyet 5.1.6: İtfaiye araçları, ekipmanları ve toplu taşıma araçlarının hizmete hazır halde tutulması.	694.000,00		694.000,00
Genel Toplam	1.722.900,00		1.722.900,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	AFET, RİSK YÖNETİMİ VE GÜVENLİK		
Hedef	Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmak.		
Performans Hedefi	Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Arama kurtarma dalış sayısı			30
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 5.2.1: Su altı ve su üstü arama kurtarma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi.	60.000,00		60.000,00
Faaliyet 5.2.2: Arama Kurtarma Ekibinin Güçlendirilmesi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	80.000,00		80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	AFET, RİSK YÖNETİMİ VE GÜVENLİK		
Hedef	Kent güvenliğini temin etmek.		
Performans Hedefi	Kent güvenliğini temin etmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Denetleme Oranı			%70
Vatandaş memnuniyet oran artışı			%5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 5.3.1: Belediye hizmet binasının ve Harikalar Parkının güvenliğinin sağlanması.	403.000,00		403.000,00
Faaliyet 5.3.2: Zabıtaya yönelik tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek kent güvenliğinin sağlanması.	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam	1.903.000,00		1.903.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak.		
Performans Hedefi	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Performans Göstergeleri Kullanıcı yeni yazılım taleplerine yönelik çözüm süresi (Ay)			3
Kullanıcı taleplerinin alınmasında bilgi sistemlerinin kullanım oranı (%)			45
Sistem donanım sürekliliği oranı (%)			85
Kullanıcı yazılım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (Saat)			5
Kullanıcı donanım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (Saat)			10
E.belediye çözümlerini kullanma oranındaki artış (%)			3
İnternet üzerinden yapılan tahsilat oranının toplam tahsilata oranı (%)			30
Bilgi sistemlerinin etkinliğindeki artış oranı (%)			10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 6.1.1: Belediye binamızın bütün belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşınması.	10.000,00		10.000,00
Faaliyet 6.1.3: İnteraktif çözümler sunan örnek alınabilecek bir web sayfasının hazırlanması.	10.000,00		10.000,00
Faaliyet 6.1.5: İnternet ve cep telefonu ile SMS	10.000,00		10.000,00

Söke Belediye Başkanlığı
2013 Mali Yılı Performans Programı

üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapılması.			
Faaliyet 6.1.6: Belediyenin, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarını yazılı olarak belirlenmesi.	10.000,00		10.000,00
Faaliyet 6.1.7: Kent bilgi sisteminin geliştirilmesi.	450.000,00		450.000,00
Faaliyet 6.1.8: Mali Hizmetler Birimindeki "Ön Mali Kontrol" işlemlerinin yazılım üzerinden yapılması.	15.000,00		15.000,00
Faaliyet 6.1.9: Elektronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla oluşturulmuş içselleştirilmiş bir mevzuat portalı hazırlanması.	1.000,00		1.000,00
Faaliyet 6.1.10: Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi.	20.000,00		20.000,00
Faaliyet 6.1.11: Yerinde hizmet ve tahsilatın hızlandırılması.	10.000,00		10.000,00
Faaliyet 6.1.12: İnternet belediyeciliğinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	5.000,00		5.000,00
Faaliyet 6.1.13: EBYS Kurulması.	50.000,00		50.000,00
Faaliyet 6.1.14: Sözel ve grafiksel mezarlık bilgi sistemi saha güncellenmesi	50.000,00		50.000,00
Faaliyet 6.1.15: Bilişim sistemleri ve yazılımla ilgili eğitim alınması.	25.000,00		25.000,00
Faaliyet 6.1.16: Dijital imzaya geçilmesi.	15.000,00		15.000,00
Faaliyet 6.1.17: Kentliye daha hızlı ulaşma, talep-öneri ve şikayet ileme sorunların çözümü için 7/24 İletişim Merkezi kurulması.	10.000,00		10.000,00
Faaliyet 6.1.18: Metro Ethernet hizmetinin kurulması.	25.000,00		25.000,00
Faaliyet 6.1.19: Metro Ethernet hizmeti için kurum alt yapı donanım alınması.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	726.000,00		726.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Kira Sözleşmesi yapılan kişi sayısı			185
Yapılan ihale sayısı			5
Takibi başlanan dosya sayısı			300
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 6.2.1: Mali raporlama sisteminin analizi.	80.000,00		80.000,00
Faaliyet 6.2.2: Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması.	46.884,00		46.884,00
Faaliyet 6.2.3: Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi.	120.000,00		120.000,00
Faaliyet 6.2.4: Bütçenin etkin yönetilmesi.	250.000,00		250.000,00
Faaliyet 6.2.5: Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analizi edilmesi ve öneri raporların hazırlanması.	99.000,00		99.000,00
Faaliyet 6.2.6: Borç yapısının etkin yönetilmesi.	250.000,00		250.000,00
Faaliyet 6.2.7: Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi.	180.000,00		180.000,00
Faaliyet 6.2.8: Gelir artırıcı çalışmaların yapılması.	100.000,00		100.000,00
Faaliyet 6.2.9: Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması.	100.000,00		100.000,00
Faaliyet 6.2.10: Taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi (Kira sözleşmeleri, 2886 ihaleleri v.b)	100.000,00		100.000,00
Faaliyet 6.2.11: Tahsilatı yapılamayan alacakların icra takibini yapmak	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	1.375.884,00		1.375.884,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.		
Performans Hedefi	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
İç kontrol eylem planı gerçekleştirilme oranı			%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 6.3.1: İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması.	30.000,00		30.000,00
Faaliyet 6.3.2: İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması.	99.516,00		99.516,00
Faaliyet 6.3.3: İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması.	10.000,00		10.000,00
Faaliyet 6.3.4: Organizasyon şemasının vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak reorganizasyonu.	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	144.516,00		144.516,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.		
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Yıllık personel başına ortalama alınan hizmet içi eğitim (Saat)			22
Kurslara katılan personel sayısı			30
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 6.4.1: Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.	35.000,00		35.000,00
Faaliyet 6.4.2: Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.	20.000,00		20.000,00
Faaliyet 6.4.3: Söke Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması.	34.600,00		34.600,00
Faaliyet 6.4.4: Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması.	26.000,00		26.000,00
Faaliyet 6.4.5: Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması.	50.000,00		50.000,00
Faaliyet 6.4.6: Süreç kontrol modelinin oluşumu.	50.000,00		50.000,00
Faaliyet 6.4.7: Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin	20.000,00		20.000,00

Söke Belediye Başkanlığı
2013 Mali Yılı Performans Programı

değerlendirilmesi.			
Faaliyet 6.4.8: Tüm birimlere destek hizmet sunmak	50.000,00		50.000,00
Faaliyet 6.4.9: Tüm belediye çalışanlarının insan kaynakları yönetimini yapmak	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam	315.600,00		315.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.		
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Karar alma süreçlerinin analizi ve tamamlanma oranı (%)			80
Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (Gün)			7
Bilgi edinme taleplerinin zamanında karşılama oranı (%)			75
Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)			75
Standart dosya planı ile uyumlaştırılan dosya oranı (%)			100
Evrakların ilk defada ilgili birime havale edilme oranı (%)			50
Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi (Gün)			2
Elektronik arşiv için taranacak belge sayısı			10.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 6.6.1: Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması.	20.000,00		20.000,00
Faaliyet 6.6.2: Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması.	28.000,00		28.000,00
Faaliyet 6.6.3: Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi.	20.000,00		20.000,00
Faaliyet 6.6.4: Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı.	20.000,00		20.000,00
Faaliyet 6.6.5: Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi.	36.700,00		36.700,00
Faaliyet 6.6.6: Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekreteryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam	204.700,00		204.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.		
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleştirme oranı (%)			90
Hukuki süreç analizlerinin tamamlanma oranı (%)			90
Hukuki taleplerin karşılama süresi (Gün)			20
Kurum lehine sonuçlanan dava oranı(%)			71
Dava ve icra dosyalarının cevaplanma süresine uyum oranı (%)			80
İnfaz edilen icra takip dosya oranı			40
Hazırlanan tespit dosyası sayısı			3
Düzenlenen ihtarname sayısı			6
Takip edilen işlem sayısı			5
Düzenlenen sözleşme/protokol sayısı			5
Araştırma yapılan konu sayısı			5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 6.7.1: Hukuk süreçlerinin analizi.	13.000,00		13.000,00
Faaliyet 6.7.2: Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.	5.000,00		5.000,00

Söke Belediye Başkanlığı
2013 Mali Yılı Performans Programı

Faaliyet 6.7.3: Dava takip sürecinin geliştirilmesi.	10.000,00		10.000,00
Faaliyet 6.7.4: Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi.	10.000,00		10.000,00
Faaliyet 6.7.5: Belediye tüzel kişiliğini temsilen akdi gereken her türlü protokol ve benzeri metinleri düzenlemek, düzenlenen protokoller hakkında görüş belirtilmesi.	5.000,00		5.000,00
Faaliyet 6.7.6: Söke Belediyesi'ne karşı açılan ve belediyenin açtığı adli ve idari yargı mercilerindeki davaların takip edilerek lehe sonuçlandırılmasının sağlanması.	70.200,00		70.200,00
Faaliyet 6.7.7: Belediyenin gelirlerini arttırmak amacıyla alacaklar için icra takiplerinin yapılması.	25.000,00		25.000,00
Faaliyet 6.7.8: Yargı mercileri ve noter kanalıyla tespit yaptırılması.	3.400,00		3.400,00
Faaliyet 6.7.9: Noter kanalıyla ihtarname keşide etme ve Belediye aleyhine keşide olunan ihtarnamelere belediye tüzel kişiliğini vekâleten cevap verilmesi.	3.500,00		3.500,00
Faaliyet 6.7.10: Belediye tüzel kişiliği ile ilgili takibi gereken vergi ve benzeri iş ve işlemleri yetkili merciiler nezdinde takip edilmesi.	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	150.100,00		150.100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.		
Performans Hedefi	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Çalışanların genel memnuniyet oranındaki artış (%)			5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 6.8.1: Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin artırılması.	5.590,00		5.590,00
Faaliyet 6.8.4: Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması.	5.000,00		5.000,00
Faaliyet 6.8.5: Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik personelinin daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi.	6.642,00		6.642,00
Faaliyet 6.8.6: Belediyenin tüm hizmet birimlerinin etkin hizmet sunulabilmesi için destek verilmesi	4.775.000,00		4.775.000,00
Genel Toplam	4.792.232,00		4.792.232,00

E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Söke Belediye Başkanlığı
2013 Mali Yılı Performans Programı

SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
İdare Adı						
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	(TL) Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	13.633.512	418.940		14.052.452
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.283.055	6.470		2.289.525
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.941.070			17.941.070
	04	Faiz Giderleri		375.000		375.000
	05	Cari Transferler	25.000		2.375.484	2.400.484
	06	Sermaye Giderleri	20.850.000			20.850.000
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek			3.091.469	3.091.469
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	54.732.637	800.410	5.466.953	61.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0	0	0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.732.637	800.410	5.466.953	61.000.000	

F- DİĞER HUSUSLAR

Performans hedeflerinin bütçe içinde ve faaliyet toplamaları içindeki ağırlığını gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır.

SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2013 YILI MALİYET ÖNGÖRÜLERİ TABLOSU	
	54.732.637,00
1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1.160.850,00
Stratejik Hedef 1.1: Yoksullukla mücadele etmek.	225.000,00
Stratejik Hedef 1.2: Üretim sektörlerinin çeşitliliğini arttırmak suretiyle Söke'nin rekabet gücünü yükseltmek.	920.850,00
Stratejik Hedef 1.3: Özel sektör yatırımlarını desteklemek.	15.000,00
2. STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	31.121.600,00
Stratejik Hedef 2.1: İmar uygulamalarını etkin ve belediyeçiliğe örnek oluşturacak şekilde gerçekleştirmek.	626.625,00
Stratejik Hedef 2.2: Prestij projelerinin gerçekleştirilmesi.	6.515.000,00
Stratejik Hedef 2.3: Kentin altyapısını güçlendirmek.	17.987.300,00
Stratejik Hedef 2.4: Gerekli kamulaştırma ve diğer işlemleri yaparak söke ilçesi üstyapısının güzelleştirilmesi.	3.508.000,00
Stratejik Hedef 2.5: Sağlıklı işleyen bir kent içi ulaşım, sinyalizasyon, yön levhaları ve otopark yapısı oluşturmak.	2.484.675,00
3. STRATEJİK AMAÇ: KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ	3.068.625,00
Stratejik Hedef 3.1: Kırılgnlıkla mücadele etmek.	170.000,00
Stratejik Hedef 3.2: Eğitimde öncü ve önder olan belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirmek.	60.000,00
stratejik hedef 3.3: ilçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.	942.000,00
Stratejik Hedef 3.4: Tarihi değerlerimizin korunması ve ulusal ve uluslar arası ortamlarda tanıtılmasını sağlamak.	874.125,00
Stratejik Hedef 3.5: Turizm alanında sürdürülebilir bir gelişim temin etmek.	333.000,00
Stratejik Hedef 3.6: Amatör sporun desteklenmesi suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.	472.000,00
Stratejik Hedef 3.7: Sanat faaliyetleri yürütmek suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.	217.500,00
4. STRATEJİK AMAÇ: ÇEVRE VE SAĞLIK	7.966.630,00
Stratejik Hedef 4.1: Halk sağlığını korumak.	916.470,00
Stratejik Hedef 4.2: Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama, kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.	409.450,00
Stratejik Hedef 4.3: Temizlik hizmetlerinin kaliteli yaşanılabilir kent standartlarında yürütmek	4.474.410,00
Stratejik Hedef 4.4: Mezarlık yönetiminin etkin sürdürülmesine devam etmek.	521.000,00
Stratejik Hedef 4.5: Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımı sağlamak.	5.000,00
Stratejik Hedef 4.6: Atık yönetiminin etkinleştirilmesini sağlamak.	762.300,00

Söke Belediye Başkanlığı
2013 Mali Yılı Performans Programı

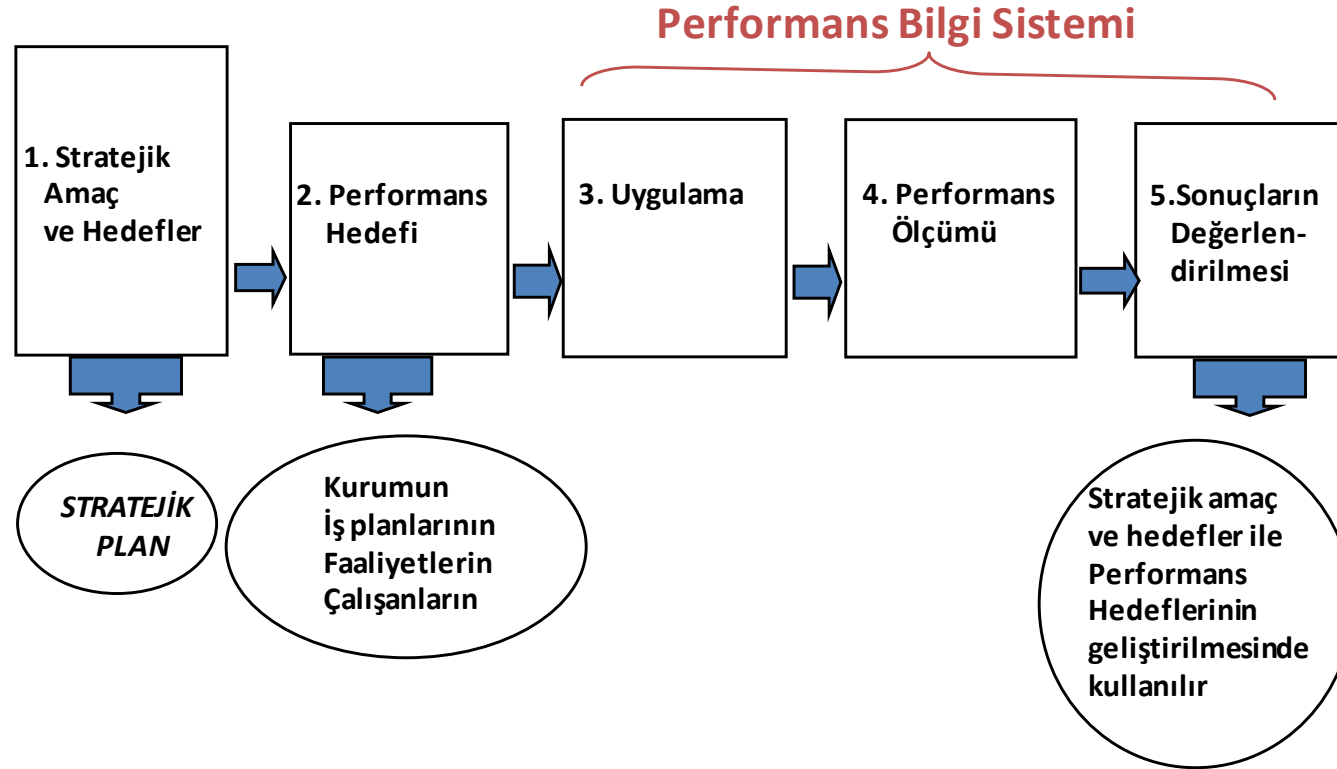
Stratejik Hedef 4.7: Yeşil alanların kalitesini arttırarak, her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanları revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.	878.000,00
5. STRATEJİK AMAÇ: AFET, RİSK YÖNETİMİ VE GÜVENLİK	3.705.900,00
Stratejik Hedef 5.1: Yangın ve teknolojik afetlere karşı hazırlıklı olmak.	1.722.900,00
Stratejik Hedef 5.2: Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmak.	80.000,00
Stratejik Hedef 5.3: Kent güvenliğini temin etmek.	1.903.000,00
6. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	7.709.032,00
Stratejik Hedef 6.1: Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak.	726.000,00
Stratejik Hedef 6.2: Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.	1.375.884,00
Stratejik Hedef 6.3: Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.	144.516,00
Stratejik Hedef 6.4: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.	315.600,00
Stratejik Hedef 6.6: Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.	204.700,00
Stratejik Hedef 6.7: Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.	150.100,00
Stratejik Hedef 6.8: Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.	4.792.232,00

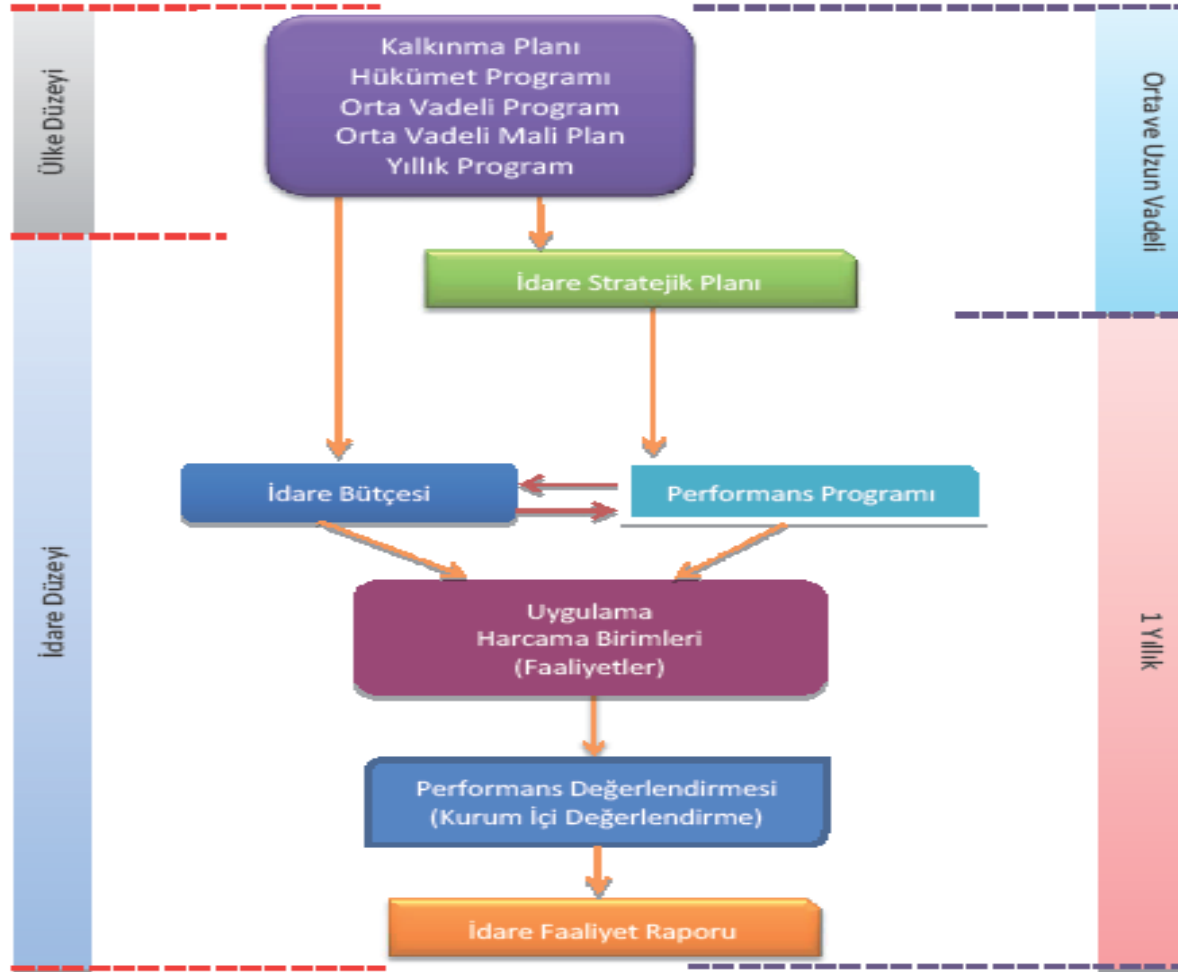
III- EKLER

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER

Özel Kalem

Faaliyet 1.1.1: Muhtaç asker ailelerine yardımda bulunulması.

Faaliyet 1.1.2: Sağlık güvencesi olmayan fakir vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması.

Faaliyet 1.1.3: Fakir vatandaşlara ayni veya nakdi yardımlarda bulunulması.

Faaliyet 1.2.1: Kent Ekonomisine katkı ve kentli bilincinin geliştirilmesi amacıyla kent-kart uygulamalarının başlatılması.

Faaliyet 1.3.3: Özel sektör sorunlarının çözümü için yapılacak temaslar, işbirlikleri, ortak projelerle KOBİ'lere ve Organize Sanayi temsilcilerine destek verilmesi.

Faaliyet 3.1.7: Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hanelere ayni ve nakdi yardım yapılması.

Faaliyet 3.2.4: Başkanlık Makamının eğitim amaçlı etkinliklere katılımının sağlanması.

Faaliyet 3.3.3: Etkinliklerin bir program dahilinde yürütülmesi amacıyla komisyonlar oluşturulması.

Faaliyet 3.3.4: Belediye hizmetlerine katkı sağlayanların ve ilçede başarılı olanların ödüllendirilmesi.

Faaliyet 3.5.1: Söke'yi tanıtım amacıyla yapılacak fuar ve organizasyonların yapılması.

Faaliyet 3.5.2: Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtiçi temaslarda bulunması.

Faaliyet 3.5.3: Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtdışı temaslarda bulunması.

Faaliyet 3.6.1: Amatör sporun desteklenmesi.

Faaliyet 3.6.2: Belediyemizce şehri temsilen yapılan etkinliklere katılan katılımcıların ve başarılı sporcuların teşviki için yapılan faaliyetlerin artırılması.

Faaliyet 4.4.1: Sözel ve grafiksel mezarlık bilgi sistemi kurulması.

Faaliyet 4.4.2: Sözel ve grafiksel mezarlık bilgi sistemi için donanım temin edilmesi.

Faaliyet 6.1.1: Belediye binamızın bütün belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşınması.

Faaliyet 6.1.2: Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda Kurumun bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi.

Faaliyet 6.1.3: İnteraktif çözümler sunan örnek alınabilecek bir web sayfasının hazırlanması.

- Faaliyet 6.1.4: Belediye web sayfasının Iphone ve Android uygulaması olarak geliştirilmesi.
- Faaliyet 6.1.5: İnternet ve cep telefonu ile SMS üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapılması.
- Faaliyet 6.1.6: Belediyenin, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarını yazılı olarak belirlenmesi.
- Faaliyet 6.1.7: Kent bilgi sisteminin geliştirilmesi
- Faaliyet 6.1.8: Mali Hizmetler Birimindeki “Ön Mali Kontrol” işlemlerinin yazılım üzerinden yapılması.
- Faaliyet 6.1.9: Elektronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla oluşturulmuş içselleştirilmiş bir mevzuat portalı hazırlanması.
- Faaliyet 6.1.10: Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi.
- Faaliyet 6.1.11: Yerinde hizmet ve tahsilatın hızlandırılması.
- Faaliyet 6.1.12: İnternet belediyeciliğinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
- Faaliyet 6.1.13: EBYS Kurulması.
- Faaliyet 6.1.14: Sözel ve grafiksel mezarlık bilgi sistemi saha güncellenmesi.
- Faaliyet 6.1.15: Bilişim sistemleri ve yazılımla ilgili eğitim alınması.
- Faaliyet 6.1.16: Dijital imzaya geçilmesi.
- Faaliyet 6.1.17: Kentliye daha hızlı ulaşma, talep-öneri ve şikayet iletme sorunların çözümü için 7/24 İletişim Merkezi kurulması.
- Faaliyet 6.1.18: Metro Ethernet hizmetinin kurulması.
- Faaliyet 6.1.19: Metro Ethernet hizmeti için kurum alt yapı donanım alınması.
- Faaliyet 6.3.3: İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması.
- Faaliyet 6.3.4: Organizasyon şemasının vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak reorganizasyonu.
- Faaliyet 6.8.1: Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin artırılması.
- Faaliyet 6.8.2: Personel gecesinin yapılması.
- Faaliyet 6.8.3: Yılın personeli uygulamasının başlatılması.
- Faaliyet 6.8.4: Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması.
- Faaliyet 6.8.5: Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik personelinin daha nitelikli hale getirilerek harcama

birimlerine destek verilmesi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet 6.4.1: Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.

Faaliyet 6.4.2: Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.

Faaliyet 6.4.3: Söke Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması.

Faaliyet 6.4.4: Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması.

Faaliyet 6.4.5: Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması.

Faaliyet 6.4.6: Süreç kontrol modelinin oluşumu.

Faaliyet 6.4.7: Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi.

Faaliyet 6.4.8: Tüm birimlere destek hizmet sunmak

Faaliyet 6.4.9: Tüm belediye çalışanlarının insan kaynakları yönetimini yapmak

Yazı İşleri Müdürlüğü

Faaliyet 6.6.1: Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması.

Faaliyet 6.6.2: Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması.

Faaliyet 6.6.3: Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi.

Faaliyet 6.6.4: Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı.

Faaliyet 6.6.5: Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi.

Faaliyet 6.6.6: Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekreteryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Faaliyet 6.7.1: Hukuk süreçlerinin analizi.

Faaliyet 6.7.2: Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.

Faaliyet 6.7.3: Dava takip sürecinin geliştirilmesi.

Faaliyet 6.7.4: Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi.

Faaliyet 6.7.5: Belediye tüzel kişiliğini temsilen akdi gereken her türlü protokol ve benzeri metinleri düzenlemek, düzenlenen protokoller hakkında görüş belirtilmesi.

Faaliyet 6.7.6: Söke Belediyesi'ne karşı açılan ve belediyenin açtığı adli ve idari yargı mercilerindeki davaların takip edilerek lehe sonuçlandırılmasının sağlanması.

Faaliyet 6.7.7: Belediyenin gelirlerini arttırmak amacıyla alacaklar için icra takiplerinin yapılması.

Faaliyet 6.7.8: Yargı mercileri ve noter kanalıyla tespit yaptırılması.

Faaliyet 6.7.9: Noter kanalıyla ihtarname keşide etme ve Belediye aleyhine keşide olunan ihtarnamelere belediye tüzel kişiliğini vekâleten cevap verilmesi.

Faaliyet 6.7.10: Belediye tüzel kişiliği ile ilgili takibi gereken vergi ve benzeri iş ve işlemleri yetkili merciiler nezdinde takip edilmesi.

Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet 2.2.3: Aydın Caddesi Kentsel Yenileme Projesinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 2.2.13: Yatırım programı kapsamında Belediye hizmet birimlerinin imar planında belirlenen alana yapılması ve ayrıca düğün salonunun tamamlanması

Faaliyet 2.4.1: 2006 yılından önce arsa olan, 2006 yılında onaylanan planlara göre jeolojik açıdan sakıncalı alanda kalması nedeniyle yeşil alan olan arsaların kamulaştırılmasının yapılması.

Faaliyet 2.4.4: Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, istinat duvarı, taş duvar yapılıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımlarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 2.4.5: Fen işleri müdürlüğünün rutin hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi, şehrin düzenli ve imar

planlarına uygun imar durumu verilmesi.

Faaliyet 2.5.1: Sökenin çağdaş bir altyapıyla tüm yolların, konforlu sürüş ve engelliler dahil yaya kullanımını sağlayacak, standartlara uygun hale getirilmesi.

Faaliyet 2.5.2: Yolların tamirlerini, tarayan programlayan, izleyen ve halkı rahatsız etmeden hızla yapan bir sistemin kuralları ve ekipleri ile kurulması, bakım ve onarımında gerek belediye birimleri arasında ve gerekse altyapıdan sorumlu diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması.

Faaliyet 3.1.2: Engelliler dahil yaya kullanımını sağlayacak, düzgün ve kullanışlı kaldırım düzenlenmesi yapılması

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyet 6.2.1: Mali raporlama sisteminin analizi.

Faaliyet 6.2.2: Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması.

Faaliyet 6.2.3: Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi.

Faaliyet 6.2.4: Bütçenin etkin yönetilmesi.

Faaliyet 6.2.5: Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması.

Faaliyet 6.2.6: Borç yapısının etkin yönetilmesi.

Faaliyet 6.2.7: Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi.

Faaliyet 6.2.8: Gelir artırıcı çalışmaların yapılması.

Faaliyet 6.2.9: Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması.

Faaliyet 6.2.10: Taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi (Kira sözleşmeleri, 2886 ihaleleri v.b)

Faaliyet 6.2.11: Tahsilatı yapılamayan alacakların icra takibini yapmak

Faaliyet 6.2.12: Satınalma işlemlerinin desteklenmesi

Faaliyet 6.3.1: İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması.

Faaliyet 6.3.2: İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Faaliyet 2.1.1:** Numarataj Tabanlı Veritabanı Yönetim Sistemi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve bütünleştirilmesi.
- Faaliyet 2.1.2:** Eksik veri işleme ve eşlemelerin tamamlanarak kayıp ve kaçakların asgariye indirilmesi.
- Faaliyet 2.1.3:** Çağdaş, şehircilik ilkelerine ve ilgili imar mevzuatına uygun yapılaşmanın sağlanması.
- Faaliyet 2.1.4:** İmar planı ve plan notları ile imar mevzuatına uygun yapı ruhsatlarının düzenlenmesi.
- Faaliyet 2.1.5:** İmar mevzuatına ve Belediyece onaylı ruhsat, proje ve eklerine uygun inşa edilmiş binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi.
- Faaliyet 2.1.6:** Asansör ruhsatı verilmesi.
- Faaliyet 2.1.7:** Adres numaralama işlemlerinin yapılması.
- Faaliyet 2.1.8:** Çarpık yapılaşmanın önlenmesi amacı ile yapılaşmanın etkin biçimde kontrolünün sağlanması.
- Faaliyet 2.1.9:** Taşınmazlarda kat irtifakı, kat mülkiyeti tesis edilmesine esas olmak üzere Tapu Sicil Müdürlüğüne sunulmak üzere mimari proje onayı yapılması.
- Faaliyet 2.1.10:** Müdürlükçe yürütülmekte olan ruhsatlandırma, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması, numaralama işleri için personel çalıştırılması.
- Faaliyet 2.1.11:** Ruhsatlandırma, numaralama, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması işlerinde görev yapan personelin, ilgili mevzuata hakimlik ve mesleki açıdan güncel gelişmeleri takibinin sağlanması ve eğitimi.
- Faaliyet 2.1.12:** Encümen kararı gereği yıkımların yapılmasının sağlanması
- Faaliyet 2.2.11:** Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağlıklılaştırma projesinin gerçekleştirilmesi
- Faaliyet 3.4.3:** Belediyemizce Turizm Danışma Bürosu amaçlı kamulaştırılan 333 ada 13 parsel sayılı taşınmazın rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması
- Faaliyet 3.4.4:** Mülkiyeti Belediyemize ait 29 ada 13 parsel de yer alan Müze Binasının restorasyon uygulamasının yapılması.
- Faaliyet 3.4.6:** Tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yaşatılması amacıyla rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin yaptırılması ve uygulanması.

İtfaiye Müdürlüğü

Faaliyet 5.1.1: Yangınlara etkin müdahale edilmesi.

Faaliyet 5.1.2: Yangınlara ve doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi ve olası zararların en aza indirilmesi.

Faaliyet 5.1.3: İtfaiye personelinin yangınlara müdahale konusunda eğitilmesi.

Faaliyet 5.1.4: Personelin yangın ve afetlerde arama kurtarma konusunda giyim, kuşam ve teçhizat donanımının AB Standartlarına ulaştırılması.

Faaliyet 5.1.5: Yangınlara müdahale araçlarında günün şartlarını yakalanması.

Faaliyet 5.1.6: İtfaiye araçları, ekipmanları ve toplu taşıma araçlarının hizmete hazır halde tutulması.

Faaliyet 5.2.1: Su altı ve su üstü arama kurtarma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi.

Faaliyet 5.2.2: Arama kurtarma ekibinin güçlendirilmesi.

Etüd Proje Müdürlüğü

Faaliyet 2.2.1: Mesire Alanı Projesinin yapılması.

Faaliyet 2.2.2: Çeltikçi Mahallesi Adliye Yanı Parkının yapılması.

Faaliyet 2.2.3: Aydın Caddesi Kentsel Yenileme Projesinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 2.2.4: Belediye Hizmet Tesisleri Projesinin tamamlanması.

Faaliyet 2.2.5: Şehitler Parkı Yeniden Düzenleme Projesinin yapılması.

Faaliyet 2.2.6: Uğur Mumcu Parkı Yeniden Düzenleme Projesinin yapılması.

Faaliyet 2.2.7: Çay Kenarı - Atatürk Caddesi Kentsel Yenileme Projesinin yapılması.

Faaliyet 2.2.8: Atatürk Parkı Yeniden Düzenleme Projesinin yapılması.

Faaliyet 2.2.9: Sosyal Konut Projesinin yapılması.

Faaliyet 2.2.10: Kuşadası Çevre Yolu Ve Bodrum Çevre Yolu projesinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 2.2.12: Yenikent Kültür Salonu Çok Amaçlı Salon Projesinin yapılması.

Faaliyet 2.2.14:Etüd Proje Müdürlüğü İnsan Kaynakları Kapasite Geliştirme, Eğitim
Faaliyet 2.2.15: Çay Kenarı - Atatürk Caddesi Yenilenmesi
Faaliyet 2.3.1: Kanalizasyon hatlarının bakımını yaparak, hatların verimli çalışması temizliğinin yapılması, ilave hat yapılması.
Faaliyet 2.3.2: Atık su arıtma tesisinin verimli çalışmasının sağlanması.
Faaliyet 2.3.3: Su ve atık su laboratuvarının sürekli güvenilir analiz yapmasının sağlanması.
Faaliyet 2.3.4: Yenikent kanalizasyon kolektör hattının yapımının sağlanması.
Faaliyet 2.3.5: İmarlı Bölgelerde kanalizasyon şebekesi inşaatlarının yapılması.
Faaliyet 2.3.6: Eski Özbaşı Yolu Yağmur Suyu Kanalının yapılması.
Faaliyet 2.3.18: Yenikent Kanalizasyon Hattı Projesinin yapılması.
Faaliyet 2.3.19: İmarlı bölgelerde yapılacak kanalizasyon şebekesi inşaatlarının projelendirilmesi.
Faaliyet 2.3.21:Etüd Proje Müdürlüğü park, kanalizasyon, proje hizmetlerinin etkin verimli yürütülmesinin sağlanması
Faaliyet 2.4.3: Kentsel Düzenleme, altyapı, park ve yeşil alan peyzaj Projelerinin Hazırlaması, kentlinin çevre bilincinin arttırılması.
Faaliyet 3.6.4:Her mahalleye açık ve kapalı spor sahaları, mahallelerde koşu alanları ve parklarda Kondüsyon aletleri bulunan alanlar kazandırılması.
Faaliyet 3.6.5: Her yaştan insanın farklı spor branşlarını yapabilecekleri aktivite alanları oluşturulması.
Faaliyet 4.4.3: Yeni mezarlık alanları düzenlenmesi.
Faaliyet 4.7.1: Söke kentinde bulunan park, yeşil alan ve mezarlıkların bakımlı ve düzenli olmasını sağlamak.
Faaliyet 4.7.2: Söke Belediye Serası'nın tüm yeşil alanların ihtiyacını karşılaması.
Faaliyet 4.7.3: Kentin Muhtelif yerlerinde küçük ölçekli park yapımları ve mevcut parklara yeni düzenleme yapılması.
Faaliyet 4.7.4: Turgut Özal Caddesi Tren Yolu Kenarı Düzenleme Projesinin yapılması.
Faaliyet 4.7.5: Bölgede yaşayanlar ve parkı yoğun kullanacak olanlarla istek, ihtiyaç ve önerilerin de değerlendirilmeye alınmasının sağlanması.
Faaliyet 4.7.6: Mevcut park ve yeşil alanlarımızın kalite, fonksiyon, bitkisel, fiziksel dokusunu geliştirip günlük ziyaretçi sayısını her yıl arttırarak aktif yeşil alan fonksiyonlarından daha çok insanın faydalanmasını sağlamak ve belediyemiz sosyal etkinliklerinin sunulması.

- Faaliyet 4.7.7: Yayla Sokak Parkının yapılması.**
- Faaliyet 6.5.1: Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması.**
- Faaliyet 6.5.2: Dışsal Fon kullanımına yönelik proje geliştirilmesi.**
- Faaliyet 6.5.3: Dışsal Fon kullanımına yönelik Proje gerçekleştirilmesi.**
- Faaliyet 6.5.4: Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi.**
- Faaliyet 6.5.5: Proje hazırlanması ve yönetimi konulu bir eğitim alımı.**
- Faaliyet 6.5.6: Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması.**
- Faaliyet 6.5.7: Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar, krediler, bağışlar ve sponsorluk ve diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması.**

Mezarlıklar Müdürlüğü

- Faaliyet 4.1.2: Hasta nakil hizmeti verilmesi.**
- Faaliyet 4.4.5: Mezarlık faaliyetlerinin etkin yürütülmesi.**

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Faaliyet 3.1.8: Engelliler için özel bir araç oluşturularak taşıma hizmetinin verilmesi**
- Faaliyet 4.1.1: Belediyenin sağlık işleri faaliyetlerinin yürütülmesi.**
- Faaliyet 4.1.3: Belirli dönemlerle okullarda ve belirlenen yerlerde ücretsiz sağlık taraması ve tedavisi hizmeti verilmesi.**
- Faaliyet 4.1.4: Kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetlerine önem verilmesi.**
- Faaliyet 4.1.5: Sinek Sivrisinek larva ve uçkun mücadelesi yaparak bu haşerelerden bulaşan hastalıklardan halkımızın korunması.**
- Faaliyet 4.1.6: İlaçlama için profesyonel bir ekip kurularak, bu ekibin kapasitesinin artırılması**
- Faaliyet 4.1.9: Söke Durgun su ve organik atık haritasının oluşturulması.**
- Faaliyet 4.2.1: Söke'de bulunan sahipli kedi ve köpeklerin deri altı çip uygulaması yapılarak kayıt altına alınması ve Söke evcil**

hayvan istatistiğinin çıkartılması.

Faaliyet 4.2.2: Mevcut köpek bakım evinin daha iyi şartlarda hizmet vermesinin sağlanması

Faaliyet 4.2.3: Başı boş köpeklerin kısırlaştırılması

Faaliyet 4.2.4: Kuduz gibi zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi için başı boş hayvanların aşılması

Faaliyet 4.2.5: Yavru köpek hastalıklarının önlenerek, halkımızın daha sağlıklı ve daha fazla köpek sahiplenmelerinin sağlanması

Faaliyet 4.2.6: İnternet ortamında barınakta bulunan köpeklerin izlenmesini ve seçilmesini sağlayarak sahiplendirmelerinin arttırılması.

Faaliyet 4.2.7: Her yıl kurban pazarı kurulması ve denetlenmesi

Faaliyet 4.2.8: Kurban bayramlarında kesim yerlerinin oluşturulması.

Faaliyet 4.2.9: Kurban pazarı satış yerlerinin internet üzerinden yapılması için sistem kurulması

Faaliyet 4.2.10: Mezbahane yapılması sağlanarak, halkımızın sağlık et tüketiminin sağlanması.

Faaliyet 4.2.11: Evcil hayvan parkı ve minyatür hayvanat bahçesi kurulması.

Faaliyet 4.2.12: Kedi evi yapılması.

Faaliyet 4.2.13: Veterinerlik faaliyetlerin etkin yürütülmesi.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet 1.1.5: İstihdam garantili meslek edindirme kursları düzenlenmesi.

Faaliyet 1.2.2: Halkımıza hobi ve istihdam amaçlı kurslar düzenlenmesi.

Faaliyet 1.2.7: İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ihtiyaç duyduğu vasıflı, vasıfsız, teknik ve ara eleman ihtiyacını tespit edilmesi

Faaliyet 1.3.1: İlçe ekonomisinin gelişimi için toplantı, panel ve seminer düzenlenmesi.

Faaliyet 1.3.2: Tarım alanında ortaya çıkan teknolojik veya güncel gelişmeleri ilgili kesimlere aktarmak amacıyla bilgilendirme kursları ve toplantılar düzenlenmesi.

Faaliyet 3.1.1: Kadınlara yönelik istihdam ve hobi amaçlı kurslar düzenlemek için Semteveleri açılması.

Faaliyet 3.1.3: Çocuk Koruma Kanununa göre, çocuklara ücretsiz danışmanlık yapılması.
Faaliyet 3.1.4: Hasta ve yaşlı bakım kursu açılması.
Faaliyet 3.1.5: Bakıma muhtaç yaşlı nüfusun ve diğer kırılgan grupların tespit edilmesi.
Faaliyet 3.1.6: Aile içi şiddet ve istismara uğrayan çocuk ve kadınlar için kadın konuk evinin açılması.
Faaliyet 3.1.9: Engelliler haftası dolayısıyla etkinliklere destek verilmesi
Faaliyet 3.2.1: Okul kütüphaneleri ile öğrencilerimizi eğitim ve kültürel yönden desteklemek amaçlı çalışmalar gerçekleştirilmesi.
Faaliyet 3.2.2: Öğrencilerimize yönelik ücretsiz internet evi hizmetinin sağlanması.
Faaliyet 3.2.3: Öğrencilerimizin internet üzerinden e-öğrenme portalı sayesinde sanal dersane uygulamasıyla buluşturulması.
Faaliyet 3.2.5: Okul Yönetimi ile Okul Aile Birliklerini eğitim alanındaki danışma kurulumuz gibi görüp onlardan alacağımız bilgiler doğrultusunda sorun ve ihtiyaçların çözülmesi.
Faaliyet 3.3.5: Vatandaşlarımızın sanatsal çabalarını desteklemek amacıyla sergi salonunun faaliyet göstermesi.
Faaliyet 3.3.6: 8 Mart dünya kadınlar günü etkinliği düzenlenmesi.
Faaliyet 3.3.7: Hıdrellez şenliği düzenlenmesi.
Faaliyet 3.3.8: Çevre günü etkinlikleri yapılması.
Faaliyet 3.3.9: Milli bayramlarda konser ve şenlik düzenlenmesi.
Faaliyet 3.3.10: Kardeş şehirle ilişkilerin geliştirilmesi.
Faaliyet 3.3.11: Belediye faaliyetlerinin halkımıza duyurulması için Belediye Bülteni çıkarılması ve bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür hazırlanması
Faaliyet 3.3.12: Ekim ayında geleneksel sanat, edebiyat ve kitap günleri düzenlenmesi.
Faaliyet 3.3.13: Görsel, işitsel ve sahne sanatlarının gelişimi ve desteklenmesi için uygun ortamların hazırlanması.
Faaliyet 3.3.14: Başta geleneksel el sanatlarımız olmak üzere, maddi kültür ürünlerimizin ihraç ürünlerine dönüştürülmesi.
Faaliyet 3.3.15: Sinema ve belgesel film gibi kültürel ürünlerin üretimi teşvik edilerek kültür sektörünün milli gelir ve ihracat içindeki payının artırılması.
Faaliyet 3.3.16: Yoğun göç ve çarpık kentleşme neticesinde ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum sorunlarını azaltıcı önlemler

alınması.

Faaliyet 3.3.17: Gençlerin aileleriyle ve toplumla iletişimlerini daha sağlıklı hale getirecek, özgüvenlerini geliştirecek, yaşadıkları topluma aidiyet duygusu ve duyarlılıklarını artıracak, karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayacak tedbirler alınması.

Faaliyet 3.4.1: Gençlerimizin bölge tarihi ve kültürünü öğrenmeleri amacıyla müzeler haftasında gezi düzenlenmesi.

Faaliyet 3.4.2: Söke kent arşivi ve müzesi çalışmasının yapılması.

Faaliyet 3.5.4: Pamuk festivali düzenlenmesi.

Faaliyet 3.6.3: Hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi için sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.

Faaliyet 3.7.1: Sinema günleri adı altında etkinlik düzenlenmesi.

Faaliyet 3.7.2: Satranç, karate ve biriç ve bilardo turnuvaları düzenlemek

Faaliyet 3.7.3: Belediyemizin Türk Halk Müziği Korosu, Bando, Tiyatro ve Halkoyunları ekiplerinin güçlendirilmesi.

Faaliyet 3.7.4: Vatandaşlarımızın çok amaçlı salondan yararlanmasının sağlanması.

Faaliyet 4.1.7: Evde yaşlı ve hasta bakım hizmetinin verilmesi

İşletme Müdürlüğü

Faaliyet 2.3.7: Yuvaca Köyü Boynak mevkiinde bulunan 4 adet içme suyu artezyen kuyusunun şehir şebekesine dahil edilmesi için depo ve isale hattının döşenmesi.

Faaliyet 2.3.8: İçme suyu dezenfeksiyonu için klor alınması.

Faaliyet 2.3.9: Su şebekesinde meydana gelebilecek patlaklarda kullanılmak üzere PVC ve ACB boru ve ek parçaları alınması ve Kemalpaşa, Yenikent mahallelerinin isale hatlarının tadilatları ile artezyenlerde kullanılan elektrik malzemelerin temin edilmesi.

Faaliyet 2.3.10: İçme suyu ihtiyacını karşılayan 18 adet artezyendeki dalgıç pompaların ve terfi depolarındaki yatay pompaların alınması ve bakım onarımı ile isale hattındaki çelik boruların tamirat ve tadilatlarının yapılması.

Faaliyet 2.3.11: Şehrimiz içme suyu ihtiyacını karşılayan Ağaçlı Köyünden gelen Q350 li hattın karayolu sınırına paralel olarak yeniden döşenmesi.

Faaliyet 2.3.12: Yenikent depo hattı inşi çıkışı, devlet hastanesine ve Fevzipaşa mahallesi inen 350 lik ACB olan hattın HDP boruyla değiştirilmesi.

Faaliyet 2.3.13: Su abone işlemlerinin hızlı ve verimli olmasının sağlanması.

Faaliyet 2.3.14: Su tahakkuklarını etkin yerine getirilmesinin sağlanması.

Faaliyet 2.3.15: Su işleri personelinin hizmet kalitesinin artırılması için eğitim seminerlerine gönderilmesi.

Faaliyet 2.3.16: Su abonelerinin bozuk olan su sayaçlarının sökülüp takılması ve borçtan dolayı su kesme bağlama işlemlerinin yapılması.

Faaliyet 3.3.1: Belde halkının faydalanabileceği sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesi

Faaliyet 3.3.2: Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Yenicami Mh. İstasyon Cd. No: 102 adresinde bulunan binanın "SÖKE-BEL Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesi " olarak faaliyete geçirilmesi.

Faaliyet 4.6.6: İlçemiz genelinde su kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve su kirliliğinin minimuma indirilmesi.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet 4.3.1: Hemşehrilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunmak.

Faaliyet 4.3.2: Temizlik hizmetleri büro personelini güçlendirmek.

Faaliyet 4.3.3: Temizlik hizmetleri çalışanlarının kapasitesini güçlendirmek.

Faaliyet 4.5.1: Çevre koruma bilinçlendirme programlarının yürütülmesi.

Faaliyet 4.6.1: Toplanan atıkların çevre mevzuatının uygun şekilde bertarafının sağlanması.

Faaliyet 4.6.2: Kentimizde oluşan tıbbi atıkların etkin olarak toplanmasının ve bertarafının sağlanması.

Faaliyet 4.6.3: Geri Dönüşüm Projesini tüm Söke'ye yaymak için, kutu, file, broşür v.b. temin edilip dağıtılması.

Faaliyet 4.6.4: Söke'de çöplerin etkin toplanmasına ilişkin her türlü önlemin alınması

Faaliyet 4.6.5: Tüm sektörlerde yatırım, üretim ve tüketim aşamalarında kirleten ve kullanan öder ilkelerini dikkate alan araçların etkili bir biçimde kullanılması.

Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet 1.2.4: Seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi.

Faaliyet 1.2.5: Haksız işgallerin önlenmesi.

Faaliyet 2.5.3: Yenikent Kavşağına Sinyalizasyon Sistemi Kurulması ve diğer kavşakların bakım ve onarım hizmetlerini yapmak.

Faaliyet 2.5.4: AB'ye uyum sürecinde; sürdürülebilir bir kent içi ulaşım sistemi oluşturmaya yönelik olarak, yaya ve bisiklet ulaşımına ilişkin imkanların ortaya çıkarılması.

Faaliyet 4.4.4: Fakir ve aceze cenazelerinin defnedilmesi.

Faaliyet 4.6.7: İlçe genelinde kömür satış noktalarını denetleyerek, standartlara uygun izinli kömür satışının yapılması.

Faaliyet 5.3.2: Zabıtaya yönelik tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek kent güvenliğinin sağlanması.

Hal Müdürlüğü

Faaliyet 1.2.3: Mevcut hal binasının etkin ve verimli çalışmasını sağlanması.

Destek Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyet 5.3.1: Belediye hizmet binasının ve Harikalar Parkının güvenliğinin sağlanması.

Faaliyet 6.8.6: Belediyenin Tüm hizmet birimlerinin etkin hizmet sunabilmesi için destek verilmesi