



SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**2014 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Yayına Hazırlık
Söke Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü

www.soke.bel.tr
Tel: 0256 518 23 11
Konak Mahallesi Saraçlar Caddesi No:21 Söke/AYDIN
Baskı Yılı 2013



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Söke Belediye Başkanlığı

2014 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

SUNUŞ

Stratejik planımızın son yılı olan, 2014 yılı performans programımız hazırlanmış bulunmaktadır. Her yıl performans hedeflerimize daha yakın sonuçlar almaktayız. Performans programlarımızın genel olarak başarıya ulaşması, daha yaşanabilir bir Söke, kaynakların verimli ve etkin kullanıldığı bir yerel yönetim anlayışı demektir.

Önümüzdeki yıllarda bu şekilde bir kurumlaşmanın artarak süreceğine inanıyorum. Emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkür eder saygılar sunarım.

Necdet ÖZEKMEKÇİ
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER:

I- GENEL BİLGİLER **3**

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
B- SÖKE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI	17
C- SÖKE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI	18
D- FİZİKİ KAYNAKLAR	21
E- DİĞER HUSUSLAR	22

II- PERFORMANS BİLGİLERİ **23**

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	24
1. İŞ ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ	25
2. FİNANSAL SİSTEMİN GELİŞTİRİLMESİ	25
3. ENERJİ VE ULAŞTIRMA ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	26
4. ÇEVRENİN KORUNMASI VE KENTSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	27
5. AR-GE VE YENİLİKÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ	27
6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	28
7. İŞGÜCÜ PİYASASININ GELİŞTİRİLMESİ	28
8. EĞİTİMİN İŞGÜCÜ TALEBİNE DUYARLILIĞININ ARTIRILMASI	28
9. EĞİTİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	29
10. SAĞLIK SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	30
11. GELİR DAĞILIMININ İYİLEŞTİRİLMESİ, SOSYAL İÇERME VE YOKSULLUKLA MÜCADELE	30
12. KÜLTÜRÜN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL DİYALOĞUN GÜÇLENDİRİLMESİ	31
13. YEREL DÜZEYDE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	31
14. KURUMLAR ARASI YETKİ VE SORUMLULUKLARIN RASYONELLEŞTİRİLMESİ	31
15. POLİTİKA OLUŞTURMA VE UYGULAMA KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI	31
16. KAMU KESİMİNDE İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ	32
17. E-DEVLET UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI VE ETKİNLEŞTİRİLMESİ	32
B- AMAÇ VE HEDEFLER	33
C- PERFORMANS HEDEFLERİ İLE FAALİYETLER	46
E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	87
F- DİĞER HUSUSLAR	88

III- EKLER **90**

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ	91
-----------------------------------	-----------

HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER **95**

GRAFİKLER:

Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi	35
Grafik 2: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı	36
Grafik 3: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelerik Dağılımı	38
Grafik 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı	40
Grafik 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	42
Grafik 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	43
Grafik 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	45

TABLolar:

Tablo 1: 2014 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı	34
Tablo 2: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı	36
Tablo 3: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı	37
Tablo 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı	39
Tablo 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	41
Tablo 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	43
Tablo 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	44

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Söke ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Söke Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Söke Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)	

(...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) **Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.**

b) (...)⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruvatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84'üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade

getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniye haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafıa mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikana tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266'ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer.

(Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – **Belediyeler**; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllülüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 38. ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 38. ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla

	Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun;	
Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.	
Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.	
Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	
i) Borç almak, bağış kabul etmek.	
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	
l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda	

bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -6)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

2.8.6. Esnaf muafliği belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

(2380) Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

(5779) Bu Kanunla, il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylara ilişkin esas ve usuller düzenlenmektedir.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

**D.1.
Belediye
Başkanı**

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**D.2.
Belediye
Meclisi**

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

	<p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
D.3. Belediye Encümeni	<p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

B- SÖKE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

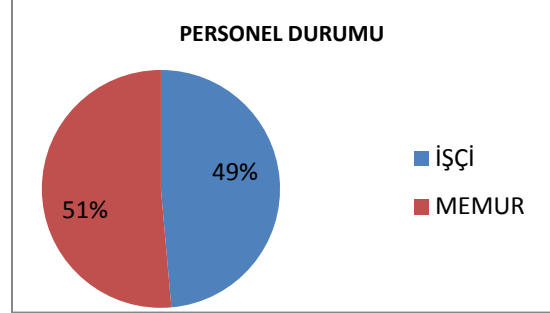


C- SÖKE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI

Söke belediye Başkanlığının, personel durumu ile ilgili temel bilgiler aşağıda verilmiştir. İşçi sayısında düşüş, memur sayısında ise nispi artış gözlenmektedir.

Söke Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2010	101	14	149	264
2011	101	16	145	262
2012	111	25	139	275
2013	147	-	139	286

Kaynak: Söke Belediye Başkanlığı

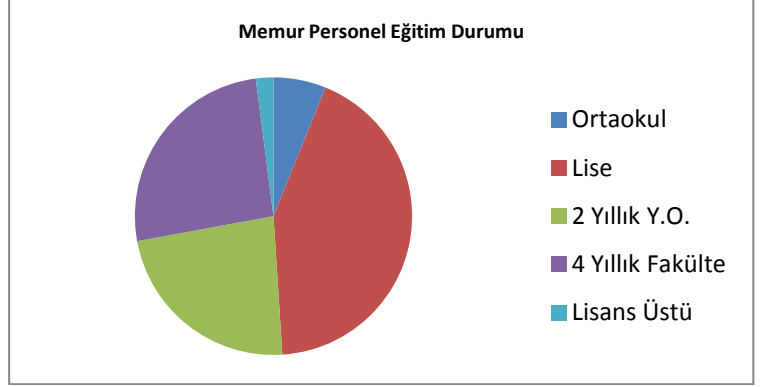


Aşağıdaki tabloda, sözleşmeli personel hariç, memur ve işçi personelin dağılımı ile bu personellerin cinsiyet dağılımı müdürlük bazında verilmiştir.

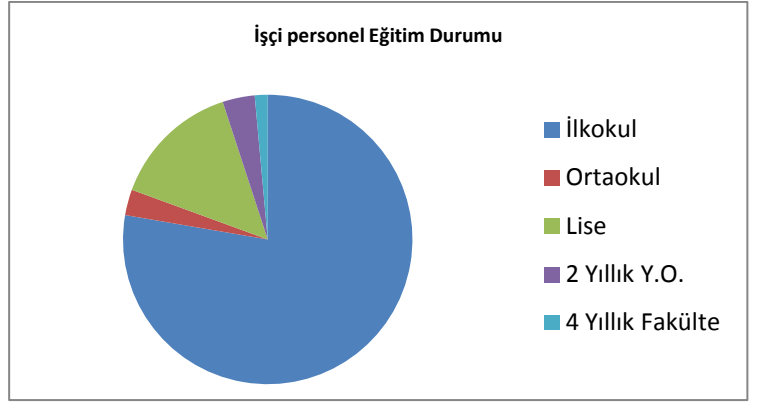
SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı							
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		Sözleşmeli		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
Başkan Yardımcısı	1	1					2
Mali Hizmetler Müd.	13	6					19
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	6					8
İnsan Kay.Ve Eğt.Müd.	2	1					3
Fen İşleri Müdürlüğü	5	3	44				52
İmar Ve Şehir. Müd.	5						5
Zabıta Müdürlüğü	37	1					38
İşletme Müdürlüğü	10	1	15				26
Kültür Ve Sos.İşl.Müd.	1						1
Temizlik İşl.Müd.	2		36	8			46
Hal Müdürlüğü		1					1
Mezarlıklar Müd.		1					1
Hukuk İşleri Müd.		1					1
İtfaiye Müdürlüğü	21						21
Destek Hizmetleri Müd.	2	1					3
Sağlık İşleri Müd.	5	4	4				13
Etüd Proje Müd.	9	5	32				46
Toplam	115	32	131	8			286

Söke Belediye Başkanlığında görev yapan personelin, eğitim durumu incelenmiş olup, aşağıdaki tablolarda ortaya çıkan veriler oluşturulmuştur.

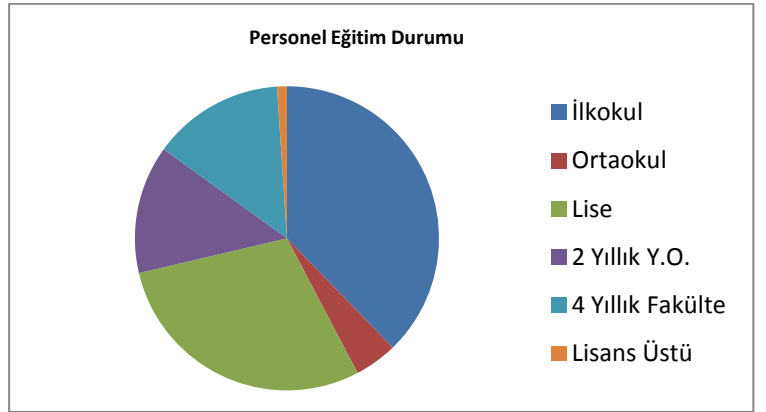
Memur Personel Eğitim Durumu	
Okuryazar	
İlkokul	
	9
Lise	63
2 Yıllık Y.O.	34
4 Yıllık Fakülte	38
Lisans Üstü	3
Toplam	147



İşçi Personel Eğitim Durumu	
Okuryazar	
	108
Ortaokul	4
Lise	20
2 Yıllık Y.O.	5
4 Yıllık Fakülte	2
Lisans Üstü	
Toplam	139



Personelin Eğitim Durumu	
Okuryazar	
İlkokul	108
Ortaokul	13
Lise	83
2 Yıllık Y.O.	39
4 Yıllık Fakülte	40
Lisans Üstü	3
Toplam	286



Söke Belediyesine, norm kadro mevzuatı ile verilen kadrolar ile dolu olan kadroların dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Söke Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı									
Unvanlar	Dolu	Boş	Sözleşmeli Personel	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	Toplam
Belediye Başkan Yrd.	2			2	İdari Personel	28	12		40
Yazı İşleri Müdürü		1		1	Teknik Personel	28	3		31
Mali Hizmetler Müdürü	1			1	Sağlık Personeli	6	3		9
Fen İşleri Müdürü	1			1	Yardımcı Hizmet Personeli		10		10
İmar Ve Şehircilik Md.		1		1	İtfaiye Amiri		1		1
Temizlik İşleri Müdürü	1			1	İtfaiye Çavuşu	4	1		5
İtfaiye Müdürü	1			1	İtfaiye Eri	16	14		30
Zabıta Müdürü	1			1	Zabıta Amiri		2		2
Hukuk İşleri Müdürü		1		1	Zabıta Komiseri	1	7		8
Diğer Müdürler(*)	5	3		8	Zabıta Memuru	33	15		48
Uzman	4			4					
Şef	13	3		16					
Avukat	1	1		2					
Mali Hizmetler Uzmanı		4		4	Memur Kadroları Toplamı	147	83		230
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1	1		2	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	139			139

*Diğer Müdürler:

- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Etüd Proje Müdürlüğü
- Hal Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Mezarlık Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü

Tablodan da görüleceği üzere, Söke Belediyesi'nde 83 boş kadro bulunmaktadır. Bu durum ise ciddi insan kaynakları sıkıntısını beraberinde getirmektedir.

Söke Belediye başkanlığında görev yapan personelin yaş grubuna göre dağılımları da incelenmiş olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Doğum Tarihi Aralığı	Memur Sayısı	İşçi Sayısı
1940-1949		
1950-1959	15	4
1960-1969	38	54
1970 ve Sonrası	94	81
Toplam	147	139

D- FİZİKİ KAYNAKLAR

Söke Belediyesine ait teknik ve fiziki yapı hakkında aşağıdaki tablolarla bilgi verilmiştir.

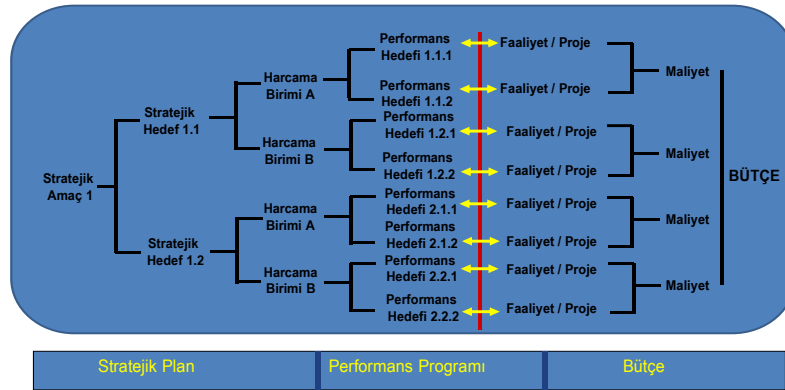
SÖKE BELEDİYESİ TEKNİK ALTYAPISI								
SERVİSLER	Server	Masaüstü PC	Taşınabilir PC	El Terminali	Yazıcı	Tarayıcı	Modem	Swicht
Başkanlık		1	2		1			
Başkan Yardımcılığı			3					
Bilgi İşlem	5	6	2		2	2		8
Yazı İşleri		4	1		2	1		
Mali Hizmetler		13	2		10			
Fen İşleri Müdürlüğü		9			3	1		
Şehircilik ve İmar		13	1		6	2		
Zabıta Müdürlüğü		6	1		4	1	1	
İnsan Kaynakları		4			3	1		
Hukuk İşleri		1	1		1			
Etüd Proje		7	1		5			
Sağlık İşleri Md.		4			2			
Kayıt Kontrol		1			1			
Ölçü Ayar		2			1			
İşletme		10		8	2			
Gelir		18		3	11			
İtfaiye		3			2		1	
Şantiye		8	1		3		1	1
Basın		3	1		1			
Santral		1			1			
Sendika		1						
Evlenme		2			1		1	
Muhtarlıklar		8			1		8	
Müze		2			2	1		
Sağlık(Dispanser)		2						
TOPLAM	5	129	16	11	65	9	12	9

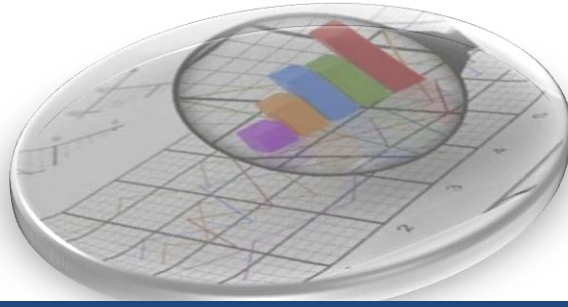
E- DİĞER HUSUSLAR

Bilindiği üzere 2014 yılı yerel yönetimler açısından son derece önemli bir yıl olacaktır. Tüm belediyeler kendi plan, program ve bütçelerini bu dönemde anlamlı bir şekilde uygulama fırsatı bulacaktır. Biz sorumlu belediyecilik anlayışımız gereği tüm yasal prosedürleri yerine getirerek popülist politikalardan uzak faaliyetlerimizi sürdüreceğiz. Hazırladığımız 2014 Mali Yılı Bütçesi ve Performans Programı bu anlayışımızın bir devamı şeklinde anlaşılması gereken hususlardandır.

Önümüzdeki günlerde 2013 yılı faaliyetlerimizi gösteren Faaliyet Raporumuzu hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde en mükemmel bir biçimde hazırlayarak kamuoyuna sunacağız.

Söke Belediye Başkanlığı Stratejik Yönetim Sistemi





II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Ülkemizin 2014-2018 dönemine ait Onuncu Kalkınma planında Vizyon, Amaç ve Hedef aşağıda yer almaktadır.

Vizyon

“İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

Vizyona ulaşmak için 2014-2018 dönemine ait Onuncu Kalkınma planında yer alan Amaç ve Hedef:

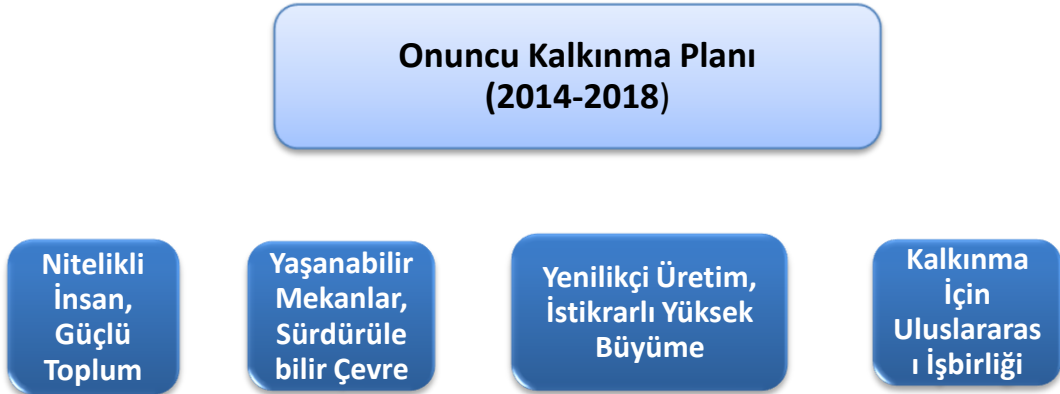
Amaç

Onuncu Kalkınma Planı ile Türkiye’nin uluslararası değer zinciri hiyerarşisinde üst basamaklara çıkmış, yüksek gelir grubu ülkeler arasına girmiş ve mutlak yoksulluk sorununu çözmüş bir ülke haline gelmesi amaçlanmaktadır.

Hedef

Ülkemizin potansiyelini, bölgesel dinamikleri ve insanımızın yeteneklerini harekete geçirerek kalkınma sürecinin hızlandırılması amacıyla, yeniden şekillenen dünya ekonomisinde uluslararası işbölümü ve değer zinciri hiyerarşisinde Türkiye’nin konumunun aşamalı olarak üst basamaklara çıkarılması hedeflenmektedir.

Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2014-2018)



Şekil 1: Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi

Kaynak: <http://www.kalkinma.gov.tr/PortalDesign/PortalControls/WebIcerikGosterim.aspx?Enc=83D5A6FF03C7B4FCB2CD74FA1A2C5F66> (15.09.2013)

1. İş Ortamının İyileştirilmesi

İş ortamını iyileştirmek için çalışmayı ve iş yapmayı özendiren bir vergilendirme, finansal kaynaklara kolay erişim, ürün ve girdi piyasalarında etkinlik, gelişmiş fiziki altyapı ve etkin yargı ve kamu hizmeti sunumu sağlanacaktır.

İşletmelerin kazanç ve işlemleri ile istihdam üzerindeki vergi ve yükler rekabet gücünü olumsuz etkilemeyen bir yapıya kavuşturulacaktır.

Başta KOBİ'ler olmak üzere işletmelerde kurumsal yönetişimin geliştirilmesi desteklenecektir.

KOBİ'lerin uygun koşullarla çeşitlendirilmiş finansman imkanlarına erişimi kolaylaştırılacaktır.

Ürün ve girdi piyasalarının etkinliğinin artırılması amacıyla; haksız rekabetin önlenmesine, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunmasına, iş gücü eğitim seviyesinin yükseltilmesine, Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesine ve girdi maliyetlerinin düşürülmesine önem verilecektir.

İşletmeler için enerji, ulaştırma, bilgi ve iletişim teknolojileri gibi fiziki altyapı imkanları iyileştirilecek, organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi siteleri başta olmak üzere uygun yatırım yeri imkanı sağlanacaktır.

Yatırımcılara ve işletmelere yönelik kamu hizmetlerinin sunumunda etkinlik sağlamak üzere; saydam ve objektif kurallar getirilecek, iyi işleyen bir yargı sistemi oluşturulacak, izin, onay ve işlemlerle ilgili bürokrasi azaltılacak, AB kuralları ile uyumlu bir devlet yardımları politikası uygulanacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanılacak, ulusal ve bölgesel düzeyde mevcut potansiyellerin etkin tanıtımı ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

2. Finansal Sistemin Geliştirilmesi

Rekabetçi ölçüğe ulaşmış, kaynakları yatırıma yönlendirecek araç çeşitliliğine ve mali derinliğe sahip, uluslararası standartlarda düzenlenen, denetlenen ve aracılık maliyetlerinin asgariye indirildiği bir mali sektörün geliştirilmesi sağlanacaktır.

Finansal piyasalarda ve bu piyasalardan kaynak temin eden reel sektörde kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması sağlanacaktır.

Reel sektörün, özellikle KOBİ'lerin, finansman ihtiyacını karşılamak amacıyla mali sistemden daha fazla yararlanması sağlanacaktır.

Risk yönetiminin tüm finansal kurumlarda uygulanmasını sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.

Finansal sistemimizde farklı kuruluş ve enstrümanlar arasında rekabeti bozucu unsurlar ortadan kaldırılacaktır.

Düzenleme ve denetimin finansal sistemdeki tüm alanları kapsamaları sağlanacaktır.

3. Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi

Enerji ve ulaştırma yatırımları öncelikli olmak üzere mal ve hizmet üretimine yönelik altyapının kalitesi iyileştirilecek, erişim imkanları artırılacak ve altyapı hizmetlerinin üretim maliyeti içindeki payı düşürülecektir. Bu çerçevede, altyapı yatırımlarının yapılması ve işletilmesinin öncelikle özel sektör tarafından gerçekleştirilmesi esas olacaktır.

Enerjinin sürekli, güvenli ve asgari maliyetle temini esastır. Nükleer enerji dahil alternatif enerji kaynakları da dikkate alınarak arz güvenliğinin sağlanması, çevresel etkilerin en düşük düzeyde tutulması, enerji endüstrisinin rekabetçi bir yapı içinde sanayinin uluslararası rekabet edebilirliğine katkı sağlaması ile üretici ve tüketici ülkeler arasında transit konumun geliştirilmesi enerji politikasının ana unsurlarıdır.

Enerji arz güvenliğinin sağlanması hususunda birincil enerji kaynaklarına erişimin garanti edilmesi, ithal kaynaklara olan bağımlılığın asgari düzeyde tutulması, elektrik üretim, iletim ve dağıtım yatırımlarının zamanında yapılması; rafineriler ile petrol ve doğalgaz depolama tesislerinin yeterli hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Enerji sektörünün rekabete açılması, gerekli yatırımların kamu finansmanı üzerinde ek yük yaratmaksızın özel sektör tarafından yapılması, kamunun gözetim ve denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirerek arz güvenliğini gözetmesi ve kamu mülkiyetindeki tesislerin özelleştirilmesi sağlanacaktır.

Ulaştırma hizmetinin ekonomik ve sosyal hayatın gereksinimlerine cevap veren, trafik güvenliğinin en üst düzeye çıkarıldığı, taşıma türleri arasında dengenin ve tamamlayıcılığın sağlandığı, çağdaş teknoloji ve uluslararası kurullarla uyumlu ve sürdürülebilir bir rekabet ortamında sunulması temel amaçtır.

Karayollarında ağır taşıt trafiğinin yoğun olduğu arterlerde kapasite ve kalite artırıcı bölünmüş yol yapımlarına devam edilirken, yük taşımacılığının demiryoluna kaydırılması, limanların ise kombine taşımacılık yapılabilen birer lojistik merkezi haline getirilmesi sağlanacaktır.

Gemilerin Türk tersanelerinde yüksek yerli katkı oranı ile üretilmesi ortamının yaratılması ve Türk deniz ticaret filosunun, özellikle koster filosunun, yenilenmesi hedefleri doğrultusunda, Türkiye Tersaneler Master Planının sonuçları göz önüne alınarak yeni tersane alanları tesis edilecektir.

Kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulacaktır.

Türkiye'nin AB, Kafkas, Orta Asya ve Ortadoğu ülkeleri ile bağlantısını sağlayan arterler güçlendirilecektir.

4. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Çevrenin korunması kısa vadede maliyet unsuru olarak görülmekle birlikte uzun vadede rekabet gücünü artırmakta ve sürdürülebilir kılmaktadır. Bu kapsamda başta AB olmak üzere uluslararası standartlara uyum sürecinin bir gereği olarak çevre altyapısının iyi planlanmış bir sürede ve maliyet etkin bir şekilde tamamlanması sağlanacaktır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanması sağlanacaktır.

AB uyum süreci içinde oluşacak ek yatırımların etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesi artırılacak, mali imkanları güçlendirilecektir.

Tüketici tercihlerinin çevreye duyarlı mal ve hizmetlere yönelmesi çerçevesinde, rekabet gücümüzün artırılması ve sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması amacıyla, verimliliği artıran, çevreye duyarlı üretim süreç ve teknolojilerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması esastır.

5. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

Ar-Ge faaliyetlerinin yenilik üretecek şekilde ve pazara yönelik olarak tasarlanması sağlanacaktır. Bu kapsamda, Ar-Ge harcamalarının GSMH içindeki payı ve bu payın içinde özel sektörün ağırlığını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.

Toplumda bilim ve teknoloji bilinci, nitelikli araştırmacı sayısı artırılacak ve araştırma altyapısı geliştirilecektir.

Ar-Ge faaliyetlerinin yeniliğe ve ürüne dönüştürülmesinde risk sermayesi ve benzeri araçlardan yararlanılacaktır.

Üniversitelerin, araştırma enstitülerinin ve diğer kurum ve kuruluşların araştırma altyapısı öncelikli alanlar temel alınarak geliştirilecektir.

6. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması

Elektronik haberleşme sektöründe rekabet artırılacak, alternatif altyapı ve hizmetlerin sunumuyla bilgiye etkin, hızlı, güvenli ve uygun maliyetlerle yaygın erişim sağlanacaktır. Bilgi teknolojileri sektörü, yazılım ve hizmetler alanında bölgesel ve küresel bir oyuncu olarak konumlandırılacaktır. Ekonomide verimliliği artırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin işletmelerde yaygın kullanımı sağlanacaktır. Bilgiye erişimde yaygın olarak kullanılan görsel ve işitsel yayıncılık altyapısı geliştirilecektir.

Elektronik haberleşme hizmetlerindeki yüksek vergi yükü, bilgi toplumuna dönüşüm sürecini hızlandırmak üzere tedricen makul seviyelere çekilecek, geniş bant erişim altyapısı yaygınlaştırılacaktır.

Bilgi teknolojileri sektöründe rekabet gücünün artırılması amacıyla, doğrudan yabancı yatırımlar için uygun ortam oluşturulacak ve bu yolla teknoloji transferi sağlanacaktır. Teknoparkların yazılım ve hizmetler alanında bölgesel ve öncelikli endüstrileri destekleyecek şekilde ihtisaslaşması sağlanacaktır.

7. İşgücü Piyasasının Geliştirilmesi

İşgücü piyasası; esneklik ve güvence arasında dengenin sağlandığı, istihdam üzerindeki yüklerin kademeli bir şekilde azaltıldığı, tüm bireylere eşit istihdam fırsatlarının sağlandığı ve sosyal diyalogun güçlendirildiği bir yapıya kavuşturulacaktır.

İşgücü piyasasında esneklik ve güvence arasında denge sağlanarak işletmelerin ve çalışanların değişime uyum kapasiteleri artırılacaktır.

Ekonomide rekabet gücünü dikkate alacak, ücret-verimlilik ilişkisini güçlendirecek, işgücü piyasalarının esnekliğine katkıda bulunacak ve üretken istihdamı destekleyecek esas ücret ağırlıklı bir ücret sistemi oluşturulacaktır.

Sosyal diyalog mekanizmaları ülke düzeyinden işletme düzeyine kadar her alanda güçlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

8. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması

Piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikte işgücü yetiştirmek üzere eğitim ile işgücü piyasası arasındaki etkileşim güçlendirilecektir. Mesleki eğitim ve yüksek öğretimde

mevcut eğitim programları gözden geçirilerek, yeni açılacak eğitim programları insan gücü ihtiyacı doğrultusunda belirlenecektir.

Mesleki ve teknik eğitimde modüler ve esnek bir sisteme geçilecektir.

Meslek standartları ile sınav ve belgelendirmeyi esas alan bir mesleki yeterlilik sistemi kurulacak ve bu sisteme duyarlı bir mesleki eğitim yapısı geliştirilecektir.

Meslek yüksekokulları ile mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arasında program bütünlüğünü esas alan iş bölümü ve işbirliği sağlanacaktır. Bu kurumların sanayi ile işbirliği içinde gerçekleştirdikleri uygulamalı eğitim güçlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi

İşsizlerin, işgücü piyasası açısından dezavantajlı kesimlerin ve tarım sektöründen açığa çıkacak işgücünün nitelikleri ve beceri düzeyleri, işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda, aktif işgücü programları uygulanarak artırılacaktır.

İş bulma hizmetlerinin kalitesi yükseltilecek ve aktif işgücü programlarına ayrılan kaynaklar artırılacaktır. Girişimcilik eğitimleri, istihdam garantili programlar, mesleki danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, işgücü yetiştirme ve mesleki eğitim kursları ile sanayide eğitim seminerleri yoluyla aktif işgücü politikaları yaygınlaştırılacaktır.

9. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip ve çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji üretimine yatkın ve beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı bilgi çağı insanı yetiştirilecektir.

Eğitim sistemi beşeri kaynakların geliştirilmesini desteklemek üzere, yaşam boyu eğitim yaklaşımıyla ve sistem bütünlüğü içinde ele alınarak, etkili, erişilebilir ve fırsat eşitliğine dayalı bir yapıya kavuşturulacaktır.

Eğitimde niteliğin artırılması amacıyla, yenilikçilik ve araştırmacılığın geliştirilmesini esas alan müfredat programları ülke geneline yaygınlaştırılacak, etkili bir rehberlik ve yönlendirme sistemi kurulacak, eğitici personelin nitelikleri ile fiziki mekân ve bilgi teknolojisi altyapısı güçlendirilecektir.

Yükseköğretim yönetimi şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilir kalite anlayışı çerçevesinde yeniden ele alınacak, sistemin idari ve mali

özerkliği artırılacak, yerel özellikleri dikkate alan, özel kesimin yatırımına açık rekabetçi bir yapı geliştirilecektir.

10.Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi

Hasta haklarını ve memnuniyetini gözeten, erişilebilir, kaliteli ve koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik veren, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir sağlık sistemi oluşturulacaktır.

Vatandaşların sağlık hizmetlerinden yararlanabilmelerini kolaylaştırmak amacıyla genel sağlık sigorta sistemi hayata geçirilecektir.

Kaliteli hizmet sunumu için standartlar oluşturulacak, gerekli fiziki ve hukuki altyapı geliştirilecek, sağlık sektöründeki insan gücünün niteliği ve niceliği artırılacaktır.

Etkili bir sevk sistemi oluşturulması, maliyet etkin hizmet sunumu, akılcı ilaç kullanımı ve sağlık bilgi sistemlerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Sağlık sektöründe kamunun düzenleyici ve denetleyici rolü güçlendirilirken, hizmet sunumunda özel kesimin payı artırılacaktır.

11.Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele

Gelir dağılımındaki eşitsizlik ve yoksulluk, sürdürülebilir büyüme ve istihdam, eğitim, sağlık ve çalışma hayatı politikalarıyla birlikte, çok boyutlu bir yaklaşımla kalıcı bir şekilde azaltılacaktır. Yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz veya bu risk altında olan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanacak ve yaşam kaliteleri yükseltilecektir.

Başta özürlüler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler olmak üzere, yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz kalmış kesimlerin, ekonomik, sosyal ve siyasal hayata aktif katılımları sağlanacak ve bu gruplara yönelik şiddet ve istismar önlenecektir. Bu çerçevede, dezavantajlı kesimlerin eğitim, sağlık, barınma, sosyal hizmetler ve istihdama yönelik hizmetlere erişimine öncelik verilecektir. Sunulan hizmetler yoksulluk kültürünü önleyici ve yoksul kesimin üretici duruma geçmesini sağlayıcı nitelikte olacaktır.

12.Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi

Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kültürel politikaların temelini oluşturacaktır.

Sosyal ve ekonomik politikaların kültür politikalarıyla birbirlerini desteklemeleri ve bu politikaların hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının etkin katılımı sağlanacaktır.

Gençlerin geleceğe güvenle bakmasını sağlayacak şekilde, yaşadıkları topluma aidiyet duygusu, duyarlılık anlayışı ve özgüvenleri geliştirilecektir.

Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla, hoşgörü, toplumsal diyalog ve ortaklık kültürünü geliştirici politikalara öncelik verilecektir.

13.Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Bölgesel gelişme politikalarının hayata geçirilmesinde başta yerel yönetimler olmak üzere, yerel düzeyde bölgesel gelişmede rolü olan kurumların ve aktörlerin; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesi artırılacak, beşeri kaynakları geliştirilecektir.

Yerel kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması ve bu ağlar vasıtasıyla iyi uygulama örnekleri başta olmak üzere bilgi alışverişi özendirilecektir.

14.Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi

Tüm kamu idarelerinin görev, yetki ve işlevleri gözden geçirilerek görev ve yetki çatışmaları önlenecek; belirlenecek görev alanlarına uygun olarak yetkilendirilmeleri ve yeniden yapılandırılmaları sağlanacaktır.

Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak ve yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesine paralel olarak gerçekleştirilecektir.

15.Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

Kamu idarelerinde politika oluşturma, maliyetlendirme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin kalitesi artırılacaktır. Bu amaçla vatandaşları merkeze alan,

katılımcı, saydam, hesap verebilir, performansa dayalı ve sonuç odaklı stratejik yönetim anlayışı hayata geçirilecektir.

Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır. Kaynaklar, kullanımlarında etkinlik ve etkililik sağlanması amacıyla performans programları çerçevesinde tahsis edilecektir. Kamu idarelerinde performans kültürü çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

16. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Kamu kurum ve kuruluşları, işlev ve sorumluluklarını etkin ve etkili bir biçimde yerine getirebilmeleri için yeterli nitelik ve sayıda personele kavuşturulacak, tüm personelin hızla değişen şartlara uyumunu sağlamak amacıyla yeterlilikleri sürekli bir şekilde artırılacak ve istihdam koşullarının AB Müktesebatına uyumu temin edilecektir.

17.e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi

Kamu hizmetlerinin vatandaşlara hızlı, sürekli ve yaygın sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami düzeyde faydalanılacaktır. Bu çerçevede etkin, birlikte çalışabilir, bütünleşik ve güvenli bir e-devlet yapısı oluşturulacak ve temel kamu hizmetlerinin sunumu elektronik ortama taşınacaktır.

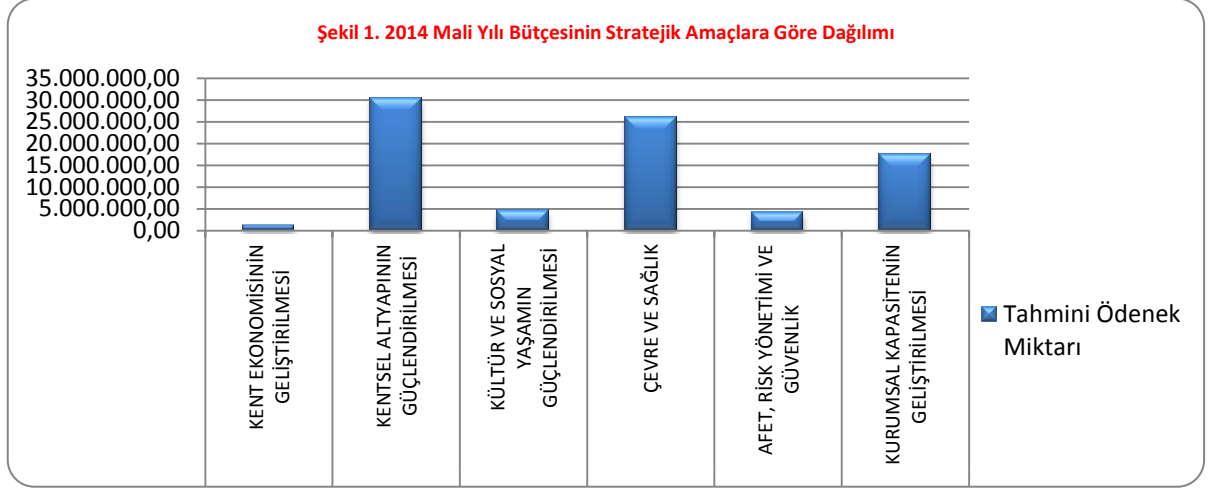
Gerçek ve tüzel kişiler için tek numaraya dayalı bilgi sistemleri oluşturularak, elektronik ortamda etkin bilgi paylaşımını sağlayacak bütünleşik bir e-devlet yapısı inşa edilecektir.

Kamu hizmetlerinin elektronik ortama taşınmasında, iş süreçleri kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılandırılarak hizmet sunumunda etkinlik sağlanacak, çok kullanılan ve getirisi yüksek hizmetlere öncelik verilerek tek kapıdan sunumları sağlanacaktır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON		
Söke'nin Kentsel Gelişim Seviyesini ve Söke Halkının Yaşam Kalitesini Sürekli Arttırmak	Değişimcilik Çözüm odaklı olmak Sorunları oluşmadan önlemek Kurumsallaşmak	TEMEL DEĞERLER
	Adaletli olmak Şeffaflık	
VİZYON	Plan ve programlı çalışmak Vatandaş memnuniyetini esas almak Vatandaş ve insan odaklı olmak	
Belediyecilikte adaletli, yenilikçi, öncü ve örnek		

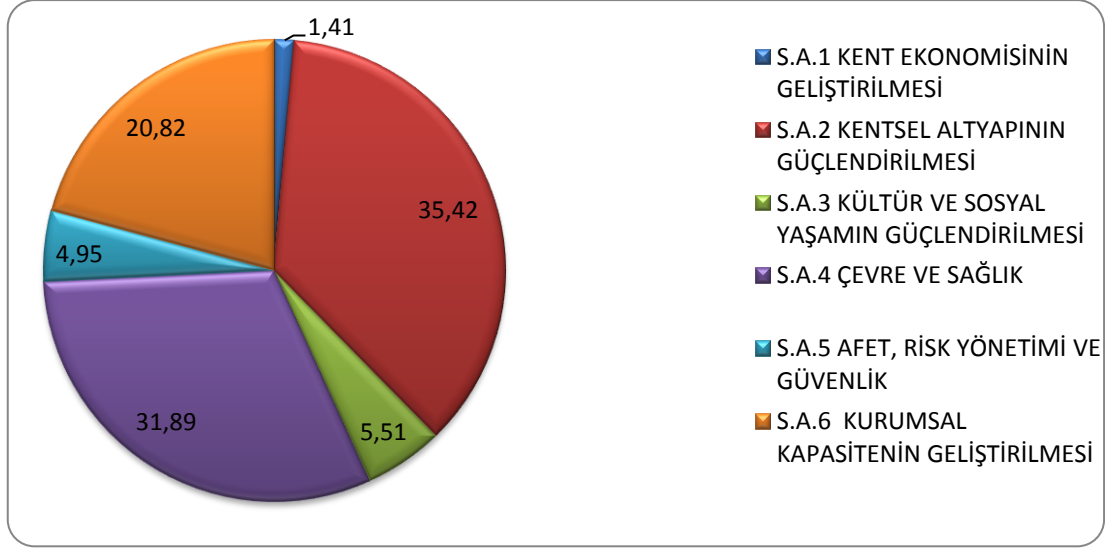
SÖKE BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ



Tablo 1: 2014 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Söke Belediye Başkanlığının 2014 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 6 adet stratejik amaç için toplam 83.600.000,00.-TL ödenek konulmuştur. Stratejik Amaçların ödenek dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 1: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi için 1.186.200,00.-TL ile en az, Stratejik Amaç 2: Kentsel Altyapının Güçlendirilmesi için 29.611.774,50.-TL ile en fazla, Stratejik Amaç 3: Kültür ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi için 4.602.450,00.-TL, Stratejik Amaç 4: Çevre ve Sağlık için 26.656.160,00.-TL, Stratejik Amaç 5: Afet, Risk Yönetimi ve Güvenlik için 4.137.850,00.-TL, Stratejik Amaç 6: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi için 17.405.565,50.-TL ödenek ayrılmıştır.

Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi



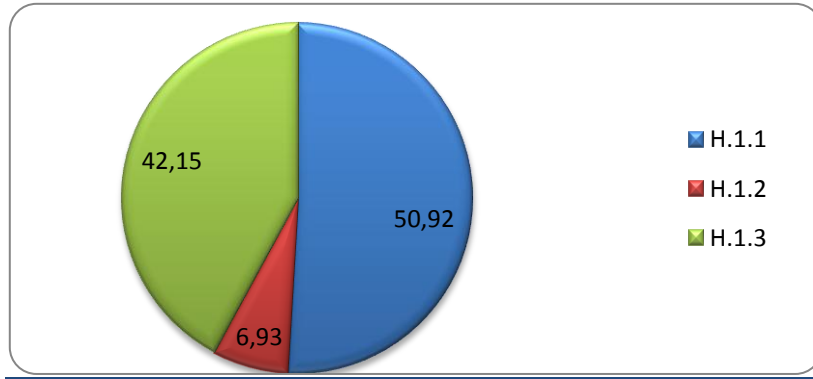
Söke Belediye Başkanlığının 2014 bütçe tahminlerinde, toplam 6 adet stratejik amaç için toplam 83.600.000,00.-TL ödenek konulmuştur. Stratejik Amaçların ödenek dağılımı yüzdesi incelendiğinde, Stratejik Amaç1: Kent ekonomisinin geliştirilmesi için % 1,41 ile en az, Stratejik Amaç 2: Kentsel altyapının güçlendirilmesi için %35,42 ile en fazla, Stratejik Amaç 3: Kültür ve sosyal yaşamın güçlendirilmesi için %5,51, Stratejik Amaç 4: Çevre ve sağlık için %31,89 Stratejik Amaç 5: Afet, risk yönetimi ve güvenlik için %4,95 Stratejik Amaç 6: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için %20,82 ödenek ayrılmıştır.



Tablo 2: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 1: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi için 2013 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.1.1 Yoksullukla mücadele etmek için 604.000,00.-TL, H.1.2 Üretim sektörlerinin çeşitliliğini arttırmak suretiyle Söke'nin rekabet gücünü yükseltmek için 82.200,00.-TL ile en fazla, H.1.3 Özel sektör yatırımlarını desteklemek için 500.000,00.-TL ile en az ödenek ayrılmıştır.

Grafik 2: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerlik Dağılımı



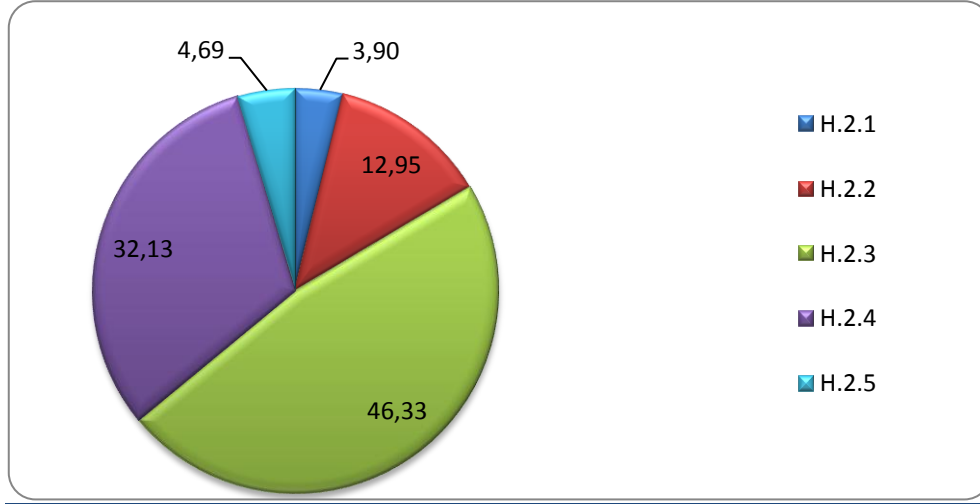
Stratejik Amaç 1: Sosyal Kalkınma için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde, H.1.1 Yoksullukla mücadele etmek için % 50,92, ile en fazla H.1.2 Üretim sektörlerinin çeşitliliğini arttırmak suretiyle Söke'nin rekabet gücünü yükseltmek için % 6,93 ile en az, H.1.3 Özel sektör yatırımlarını desteklemek için % 42,15 ödenek ayrılmıştır.



Tablo 3: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 2: Kentsel Yapının Güçlendirilmesi için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.2.1 İmar uygulamalarını etkin ve belediyeciliğe örnek oluşturacak şekilde gerçekleştirmek için 1.155.600,00.-TL ile en az, H.2.2 Prestij projelerinin gerçekleştirilmesi için 3.835.000,00.TL, H.2.3 Kentin altyapısını güçlendirmek için 13.717.924,50.-TL ile en fazla, H.2.4 Gerekli kamulaştırma ve diğer işlemleri yaparak söke ilçesi üstyapısının güzelleştirilmesi için 9.514.250,00.-TL, H.2.5 Sağlıklı işleyen bir kent içi ulaşım, sinyalizasyon, yön levhaları ve otopark yapısı oluşturmak için 1.389.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

Grafik 3: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelerik Dağılımı



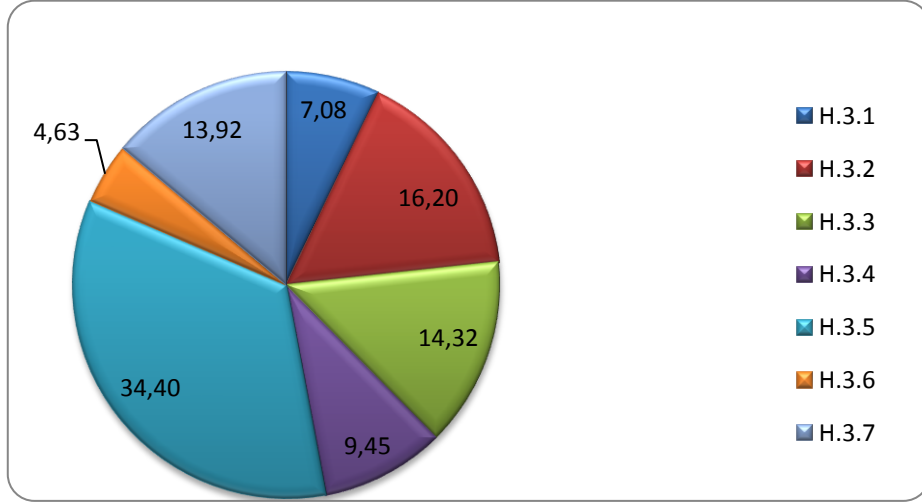
Stratejik Amaç 2: Kentsel Yapının Güçlendirilmesi için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde H.2.1 İmar uygulamalarını etkin ve belediyeciliğe örnek oluşturacak şekilde gerçekleştirmek için %3,90 ile en az, H.2.2 Prestij projelerinin gerçekleştirilmesi için %12,95, H.2.3 Kentin altyapısını güçlendirmek için %46,33 ile en fazla, H.2.4 Gerekli kamulaştırma ve diğer işlemleri yaparak söke ilçesi üstyapısının güzelleştirilmesi için %32,13, H.2.5 Sağlıklı işleyen bir kent içi ulaşım, sinyalizasyon, yön levhaları ve otopark yapısı oluşturmak için %4,69 ödenek ayrılmıştır.



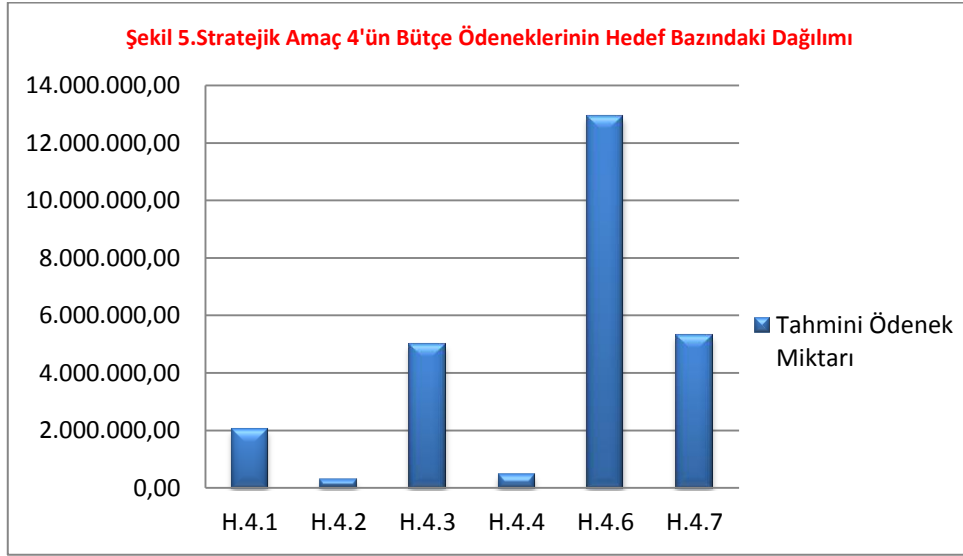
Tablo 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Kültür ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.3.1 Kırılganlıkla mücadele etmek için 326.250,00.-TL, H.3.2 Eğitimde öncü ve önder olan belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirmek için 745.500,00.-TL, H.3.3 İlçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek için 658.850,00.-TL, H.3.4 Tarihi değerlerimizin korunması ve ulusal ve uluslar arası ortamlarda tanıtılmasını sağlamak için 434.750,00.-TL, H.3.5 Turizm alanında sürdürülebilir bir gelişim temin etmek için 1.583.350,00.-TL ile en fazla, H.3.6 Amatör sporun desteklenmesi suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak için 213.000,00.-TL ile en az, H.3.7 Sanat faaliyetleri yürütmek suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak için 640.750,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

Grafik 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı



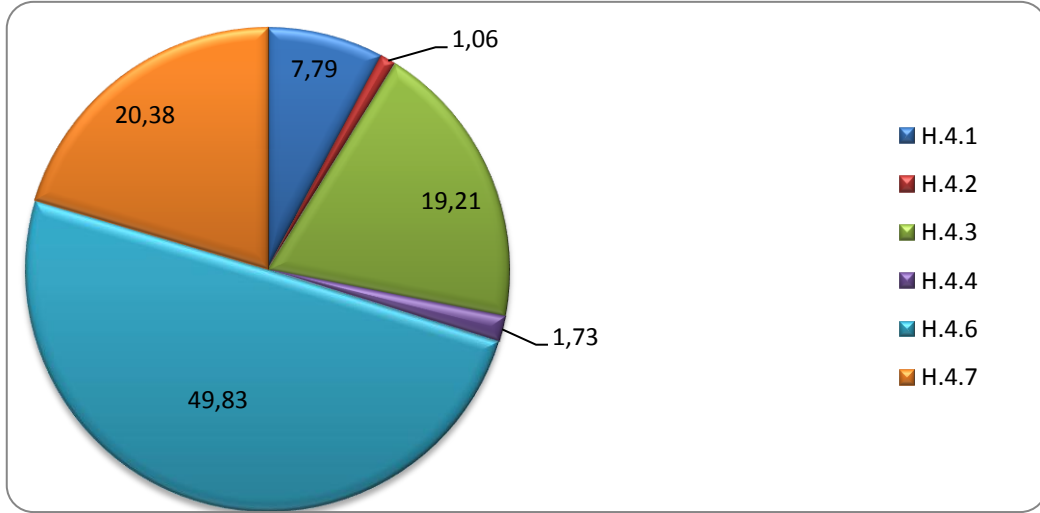
Stratejik Amaç 3: Kültür ve Sosyal Yaşamın Güçlenmesi için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde, H.3.1 Kırılganlıkla mücadele etmek için % 7,08, H.3.2 Eğitimde öncü ve önder olan belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirmek için %16,20, H.3.3 İlçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek için % 14,32, H.3.4 Tarihi değerlerimizin korunması ve ulusal ve uluslar arası ortamlarda tanıtılmasını sağlamak için %9,45, H.3.5 Turizm alanında sürdürülebilir bir gelişim temin etmek için %34,40 ile en fazla, H.3.6 Amatör sporun desteklenmesi suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak için %4,63 ile en az, H.3.7 Sanat faaliyetleri yürütmek suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak için %13,92 ödenek ayrılmıştır.



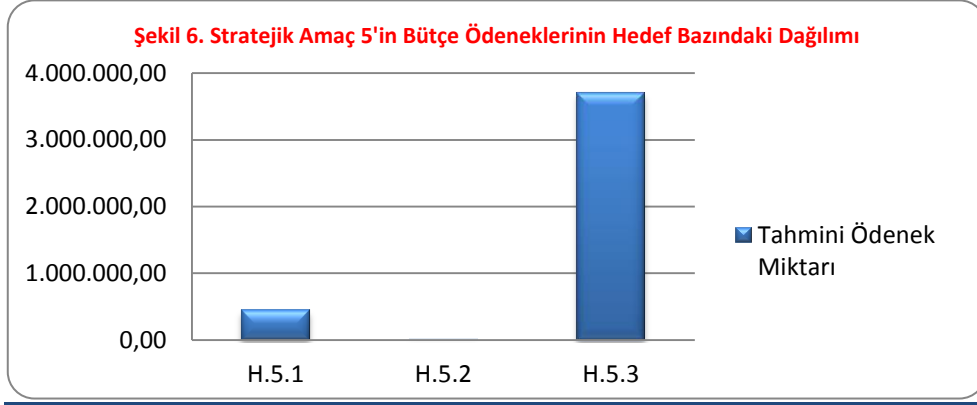
Tablo 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 4: Çevre ve Sağlık için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.4.1 Halk sağlığını korumak için 2.020.160,00.-TL, H.4.2 Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak, kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek için 276.000,00.-TL ile en az, H.4.3 Temizlik hizmetlerinin kaliteli yaşanabilir kent standartlarında yürütmek için 4.987.000,00.-TL, H.4.4 Mezarlık yönetiminin etkin sürdürülmesine devam etmek 450.000,00.-TL, H.4.6 Atık yönetiminin etkinleştirilmesini sağlamak için 12.933.000,00.-TL ile en fazla, H.4.7 Yeşil alanların kalitesini arttırarak, her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanları revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak için 5.990.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

Grafik 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı



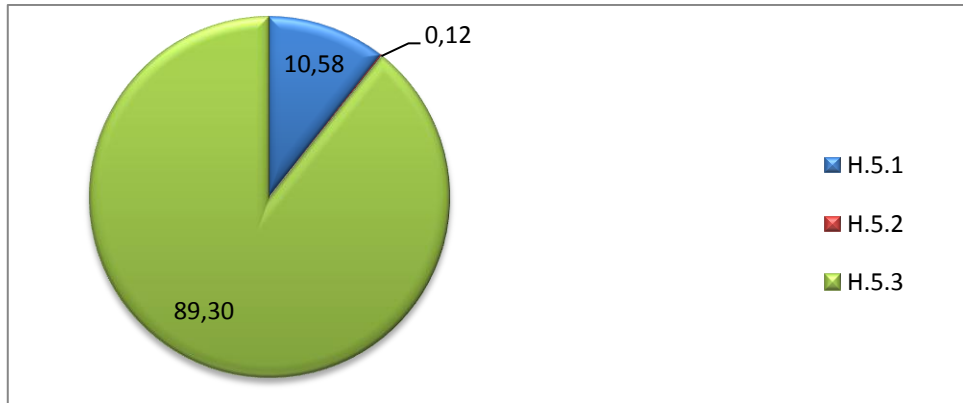
Stratejik Amaç 4: Çevre ve Sağlık için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde, H.4.1 Halk sağlığını korumak için %7,79, H.4.2 Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak, kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek için %1,06 ile en az, H.4.3 Temizlik hizmetlerinin kaliteli yaşanabilir kent standartlarında yürütmek için %19,21, H.4.4 Mezarlık yönetiminin etkin sürdürülmesine devam etmek için %1,73, H.4.6 Atık yönetiminin etkinleştirilmesini sağlamak için %49,83 ile en fazla, H.4.7 Yeşil alanların kalitesini arttırarak, her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanları revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak için % 20,38 ödenek ayrılmıştır.



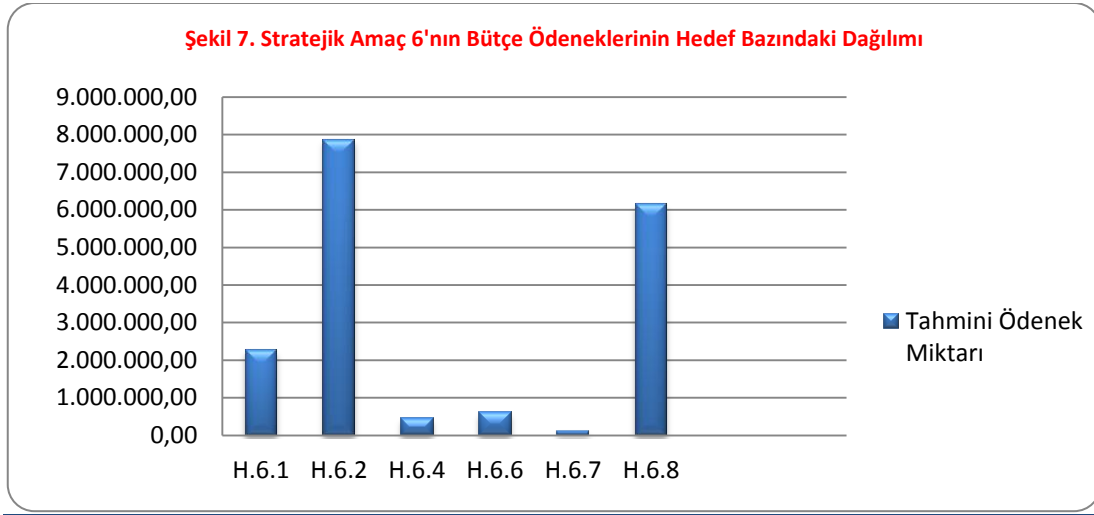
Tablo 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Afet, Risk Yönetimi ve Güvenlik için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.5.1 Yangın ve teknolojik afetlere karşı hazırlıklı olmak için 437.850,00.-TL, H.5.2 Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmak için 5.000,00.-TL ile en az, H.5.3 Kent güvenliğini temin etmek için 3.695.000,00.-TL ile en fazla ödenek ayrılmıştır.

Grafik 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı



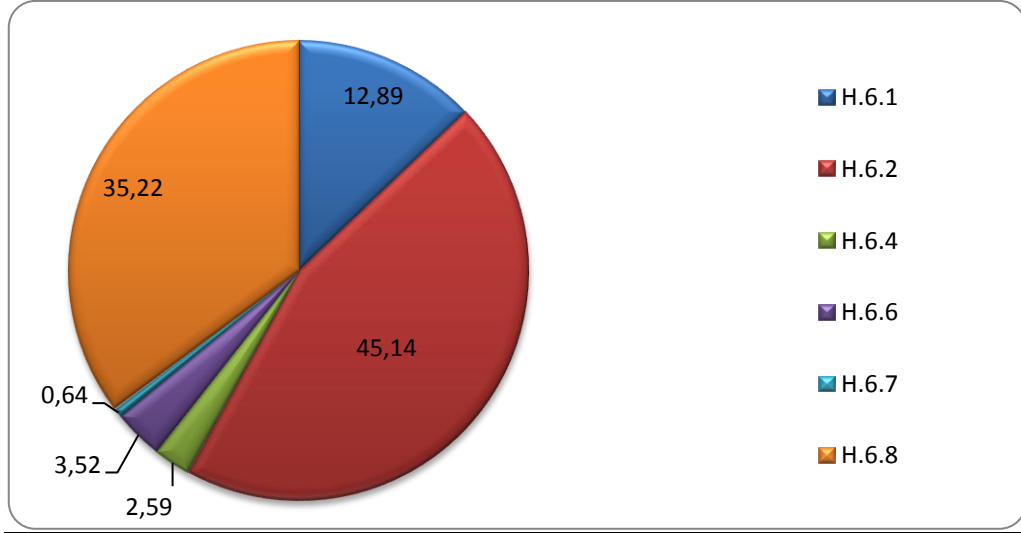
Stratejik Amaç 5: Afet, Risk Yönetimi ve Güvenlik için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde, H.5.1 Yangın ve teknolojik afetlere karşı hazırlıklı olmak için % 10,58, H.5.2 Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmak için % 0,12 ile en az, H.5.3 Kent güvenliğini temin etmek için %89,30 ile en fazla ödenek ayrılmıştır.



Tablo 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 6: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.6.1 Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak için 2.244.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. H.6.2 Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak için 7.856.000,00.-TL ile en fazla, H.6.4 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek için 451.000,00.-TL, H.6.6 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak için 613.000,00.-TL, H.6.7 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak için 111.200,00.-TL ile en az, H.6.8 Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek için 6.130.365,50.-TL ödenek ayrılmıştır.

Grafik 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı



Stratejik Amaç 6: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde, H.6.1 Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak için % 12,89, H.6.2 Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak için % 45,14 ile en fazla, H.6.4 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek için % 2,59, H.6.6 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak için % 3,52, H.6.7 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak için % 0,64 ile en az, H.6.8 Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek için % 35,22.-TL ödenek ayrılmıştır.

C- PERFORMANS HEDEFLERİ İLE FAALİYETLER

1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 1.1: Yoksullukla mücadele etmek.

Stratejik Hedef 1.2: Üretim sektörlerinin çeşitliliğini arttırmak suretiyle Söke'nin rekabet gücünü yükseltmek.

Stratejik Hedef 1.3: Özel sektör yatırımlarını desteklemek.

2. STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Hedef 2.1: İmar uygulamalarını etkin ve belediyeciliğe örnek oluşturacak şekilde gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 2.2: Prestij projelerinin gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 2.3: Kentin altyapısını güçlendirmek.

Stratejik Hedef 2.4: Gerekli kamulaştırma ve diğer işlemleri yaparak söke ilçesi üstyapısının güzelleştirilmesi.

Stratejik Hedef 2.5: Sağlıklı işleyen bir kent içi ulaşım, sinyalizasyon, yön levhaları ve otopark yapısı oluşturmak.

3. STRATEJİK AMAÇ: KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Hedef 3.1: Kırılgnlıkla mücadele etmek.

Stratejik Hedef 3.2: Eğitimde öncü ve önder olan belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Stratejik hedef 3.3: ilçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.4: Tarihi değerlerimizin korunması ve ulusal ve uluslar arası ortamlarda tanıtılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.5: Turizm alanında sürdürülebilir bir gelişim temin etmek.

Stratejik Hedef 3.6: Amatör sporun desteklenmesi suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.7: Sanat faaliyetleri yürütmek suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.

4. STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 4.1: Halk sağlığını korumak.

Stratejik Hedef 4.2: Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak, kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.

Stratejik Hedef 4.3: Temizlik hizmetlerinin kaliteli yaşanılabilir kent standartlarında yürütmek.

Stratejik Hedef 4.4: Mezarlık yönetiminin etkin sürdürülmesine devam etmek.

Stratejik Hedef 4.5: Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımı sağlamak.

Stratejik Hedef 4.6: Atık yönetiminin etkinleştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.7: Yeşil alanların kalitesini artırarak, her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanları revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.

5. STRATEJİK AMAÇ: AFET, RİSK YÖNETİMİ VE GÜVENLİK

Stratejik Hedef 5.1: Yangın ve teknolojik afetlere karşı hazırlıklı olmak.

Stratejik Hedef 5.2: Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmak.

Stratejik Hedef 5.3: Kent güvenliğini temin etmek.

6. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 6.1: Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak.

Stratejik Hedef 6.2: Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 6.3: Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.

Stratejik Hedef 6.4: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.

Stratejik Hedef 6.5: Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.6: Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 6.7: Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.

Stratejik Hedef 6.8: Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.

1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 1.1: Yoksullukla mücadele etmek.

F.1.1.1	Yoksul aileler ve muhtaç asker ailelerine yardımda bulunulması.
---------	---

Stratejik Hedef 1.2: Üretim sektörlerinin çeşitliliğini arttırmak suretiyle Söke'nin rekabet gücünü yükseltmek.

F.1.2.1	Mevcut hal binasının etkin ve verimli çalışmasını sağlanması.
---------	---

Stratejik Hedef 1.3: Özel sektör yatırımlarını desteklemek.

F.1.3.1	Söke belediyesinin kar amacı gütmeyen birlik, kurum, kuruluşların yaptığı harcamalara destek amaçlı yapılan katılım payları.
---------	--

2. STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Hedef 2.1: İmar uygulamalarını etkin ve belediyeçiliğe örnek oluşturacak şekilde gerçekleştirmek.

F.2.1.1	Çağdaş, şehircilik ilkelerine ve ilgili imar mevzuatına uygun yapılaşmanın sağlanması.
---------	--

F.2.1.2	İmar planı ve plan notları ile imar mevzuatına uygun yapı ruhsatlarının düzenlenmesi.
---------	---

F.2.1.3	İmar mevzuatına ve Belediyece onaylı ruhsat, proje ve eklerine uygun inşa edilmiş binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi.
---------	---

F.2.1.4	Asansör ruhsatı verilmesi.
---------	----------------------------

F.2.1.5	Adres numaralama işlemlerinin yapılması.
---------	--

F.2.1.6	Çarpık yapılaşmanın önlenmesi amacı ile yapılaşmanın etkin biçimde kontrolünün sağlanması.
---------	--

F.2.1.7	Taşınmazlarda kat irtifakı, kat mülkiyeti tesis edilmesine esas olmak üzere Tapu Sicil Müdürlüğüne sunulmak üzere mimari proje onayı yapılması.
---------	---

F.2.1.8	Müdürlükçe yürütülmekte olan ruhsatlandırma, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması, numaralama işleri için personel çalıştırılması.
---------	--

F.2.1.9	Ruhsatlandırma, numaralama, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması işlerinde görev yapan personelin, ilgili mevzuata hakimlik ve mesleki açıdan güncel gelişmeleri takibinin sağlanması ve eğitimi.
---------	---

F.2.1.10	Encümen kararı gereği yıkımların yapılmasının sağlanması
----------	--

Stratejik Hedef 2.2: Prestij projelerinin gerçekleştirilmesi.

F.2.2.1	Mesire Alanı Projesi zemin iyileştirme, uygulama işinin yapılması.
---------	--

F.2.2.2	Çeltikçi Mahallesi Adliye Yanı Parkının yapılması.
---------	--

F.2.2.3	Şehitler Parkı İyileştirme Projesinin yapılması.
---------	--

F.2.2.4	Uğur Mumcu Parkı İyileştirme Projesinin yapılması.
---------	--

F.2.2.5	Çay Kenarı - Atatürk Caddesi Kentsel Yenileme Projesinin yapılması.(Söke Çayı İslahı ve Çevre Düzenleme Projesi) 1.Etap Yapımı
F.2.2.6	Kuşadası Çevre Yolu Ve Bodrum Çevre Yolu projelendirilmesi.(Söke-Bodrum Çevre Yolu ve Bölge Trafik Önü Kavşağı İyileştirme Projesi)
F.2.2.7	Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağıklaştırma projesinin gerçekleştirilmesi
F.2.2.8	Etüd Proje Müdürlüğü İnsan Kaynakları Kapasite Geliştirme Çalışmalarını Yapmak
F.2.2.9	Kuşadası Çevre Yolu Ve Bodrum Çevre Yolu projesinin projelendirilmesi.(Söke-Kuşadası Yolu ve Ağaçlı Kavşağı İyileştirme Projesi)

Stratejik Hedef 2.3: Kentin altyapısını güçlendirmek.

F.2.3.1	Kanalizasyon hatlarının bakımını yaparak, hatların verimli çalışması temizliğinin yapılması, ilave hat yapılması.
F.2.3.2	Atık su arıtma tesisinin verimli çalışmasının sağlanması.
F.2.3.3	Su ve atık su laboratuvarının sürekli güvenilir analiz yapmasının sağlanması.
F.2.3.4	Yenikent kanalizasyon kolektör hattının yapımının sağlanması.
F.2.3.5	Yuvaca Köyü Boynak mevkiinde bulunan 4 adet içme suyu artezyen kuyusunun şehir şebekesine dahil edilmesi için depo ve isale hattının döşenmesi.
F.2.3.6	İçme suyu dezenfeksiyonu için klor alınması.
F.2.3.7	Su şebekesinde meydana gelebilecek patlaklarda kullanılmak üzere PVC ve ACB boru ve ek parçaları alınması ve müdahalelerin yapılması.
F.2.3.8	İçme suyu ihtiyacını karşılayan 19 adet artezyendeki dalgıç pompaların ve terfi depolarındaki yatay pompaların alınması ve bakım onarımı ile isale hattındaki çelik boruların tamirat ve tadilatlarının yapılması.
F.2.3.9	İçme suyu ihtiyacını karşılayan artezyen barakalarının boya, tadilat ve yenilenme işlemlerinin yapılması.
F.2.3.10	Su abone işlemlerinin hızlı ve verimli olmasının sağlanması.
F.2.3.11	Su tahakkuklarını etkin yerine getirilmesinin sağlanması.
F.2.3.12	Su işleri personelinin hizmet kalitesinin arttırılması için eğitim seminerlerine gönderilmesi.
F.2.3.13	Su abonelerinin bozuk olan su sayaçlarının sökülüp takılması ve borçtan dolayı su kesme bağlama işlemlerinin yapılması.
F.2.3.14	Söke-Bel sosyal tesisleri iktisadi işletmesi bünyesinde bulunan restoran ve düğün salonu işletmelerinin aktif olarak belde halkının faydalanmasının sağlanması

F.2.3.15	Mülkiyeti belediyemize ait ilçemiz yenikent mahallesi ismet inönü caddesi no:66 adresindeki Harikalar Dünyası Parkında bulunan Balık Kafe ve Gemi Restorantının Söke Bel-Sosyal Tesisler iktisadi işletmesi olarak faaliyete geçirilmesi
F.2.3.16	Etüd Proje Müdürlüğü park, kanalizasyon, proje hizmetlerinin etkin verimli yürütülmesinin sağlanması

Stratejik Hedef 2.4: Gerekli kamulaştırma ve diğer işlemleri yaparak söke ilçesi üstyapısının güzelleştirilmesi.

F.2.4.1	2006 yılından önce arsa olan, 2006 yılında onaylanan planlara göre jeolojik açıdan sakıncalı alanda kalması nedeniyle yeşil alan olan arsaların kamulaştırılmasının yapılması.
F.2.4.2	Kentlinin çevre bilincinin artırılması.
F.2.4.3	Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, istinat duvarı, taş duvar yapım, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımlarının gerçekleştirilmesi.
F.2.4.4	Fen işleri müdürlüğünün rutin hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi, şehrin düzenli ve imar planlarına uygun imar durumu verilmesi.

Stratejik Hedef 2.5: Sağlıklı işleyen bir kent içi ulaşım, sinyalizasyon, yön levhaları ve otopark yapısı oluşturmak.

F.2.5.1	Sökenin çağdaş bir altyapıyla tüm yolların, konforlu sürüş ve engelliler dahil yaya kullanımını standartlara uygun hale getirmek ve düzgün, kullanışlı kaldırım düzenlemeleri yapmak.
F.2.5.2	Kentsel Altyapının güçlendirilmesi için otopark altyapılarının oluşumunu sağlamak ve denetlemek

3. STRATEJİK AMAÇ: KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Hedef 3.1: Kırılganlıkla mücadele etmek.

F.3.1.1	Kadınlara yönelik istihdam ve hobi amaçlı kurslar düzenlemek ve kadınları geçici konuk etmek amaçlı Semteveleri/Konukevleri açılması-çalışması
F.3.1.2	Engelliler için taşıma hizmetinin etkin devam ettirilmesi

Stratejik Hedef 3.2: Eğitimde öncü ve önder olan belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirmek.

F.3.2.1	Gençlerimizi, öğrencilerimizi, eğitim, kültür, oriyantasyon amaçlı desteklemek amacıyla kütüphaneler oluşturmak, geziler ve öğrenci karşılama düzenlemek
F.3.2.2	Öğrencilerimize yönelik ücretsiz internet evi hizmetinin sağlanması.
F.3.2.3	Başkanlık Makamının ve Söke'nin Temsil,Tanıtma ve Ağırılama Faaliyetlerini Yürütme.

Stratejik hedef 3.3: ilçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; kültürel, sosyal ve

sanatsal etkinlikler düzenlemek.

F.3.3.1	Söke'yi tanıtmaya ve geliştirme amacıyla fuar, organizasyon, konser ve toplantıların yapılması.
F.3.3.2	Hizmet içi eğitimler düzenlemek.
F.3.3.3	Belediye hizmetlerine katkı sağlayanların ve ilçede başarılı olanların ödüllendirilmesi.
F.3.3.4	Sanatsal çabaları desteklemek amacıyla sergi salonunu faaliyet göstermesi ve vatandaşımızın çok amaçlı eğitim salonlardan yararlanmasını sağlamak
F.3.3.5	Vatandaşlarımızı bilgilendirme amaçlı, afiş, pankart ve kitapçık hazırlanması, pano ve belediyemiz bülteninin basılması

Stratejik Hedef 3.4: Tarihi değerlerimizin korunması ve ulusal ve uluslar arası ortamlarda tanıtılmasını sağlamak.

F.3.4.1	Söke Belediyesi ve Söke kent arşivi ve müzesi çalışmalarının yapılması.
F.3.4.2	Mülkiyeti Belediyemize ait 29 ada 13 parsel de yer alan Müze Binasının restorasyon uygulamasının yapılması (Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi)

Stratejik Hedef 3.5: Turizm alanında sürdürülebilir bir gelişim temin etmek.

F.3.5.1	Başkanlık Makamının eğitim amaçlı etkinliklere katılımının sağlanması.
F.3.5.2	Kardeş Şehir Faaliyetlerini Yürütmek, Tüm Görevlendirmelere, Eğitimlere personel Olarak Katılmak, Tüm Özel Önemli Gün ve Haftalarda Tanıtım Organizasyon, Etkinlik Şenlik, Toplantı, Festival ve Kutlamaların Düzenlenmesi

Stratejik Hedef 3.6: Amatör sporun desteklenmesi suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.

F.3.6.1	Amatör sporun desteklenmesi.
F.3.6.2	Hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi için sportif faaliyetlerin düzenlenmesi, ulusal ve yerel düzeyde turnuvalar düzenlenmesi

Stratejik Hedef 3.7: Sanat faaliyetleri yürütmek suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.

F.3.7.1	Belediyemizin Türk Halk Müziği Korosu, Bando, Tiyatro ve Halkoyunları, gençlik ve müzik ekiplerinin güçlendirilmesi.
F.3.7.2	Şehrimiz halkının sosyal yaşamını güçlendirmek ve destek vermek.

4. STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 4.2: Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak, kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.

F.4.2.1	Mevcut köpek bakım evinin daha iyi şartlarda hizmet vermesinin sağlanması
F.4.2.2	Başı boş köpeklerin kısırlaştırılması
F.4.2.3	Kuduz gibi zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi için başı boş hayvanların aşılması
F.4.2.4	Her yıl kurban pazarı kurulması ve denetlenmesi
F.4.2.5	Veterinerlik faaliyetlerin etkin yürütülmesi.

Stratejik Hedef 4.3: Temizlik hizmetlerinin kaliteli yaşanılabilir kent standartlarında yürütmek

F.4.3.1	Hemşehrilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunmak.
F.4.3.2	Temizlik hizmetleri çalışanlarının kapasitesini güçlendirmek.

Stratejik Hedef 4.4: Mezarlık yönetiminin etkin sürdürülmesine devam etmek.

F.4.4.1	Fakir ve aceze cenazelerinin defnedilmesi.
F.4.4.2	Taziye Evi Yapılması İş

Stratejik Hedef 4.6: Atık yönetiminin etkinleştirilmesini sağlamak.

F.4.6.1	Toplanan atıkların çevre mevzuatının uygun şekilde bertarafının sağlanması.
F.4.6.2	Kentimizde oluşan tıbbi atıkların etkin olarak toplanmasının ve bertarafının sağlanması.
F.4.6.3	Geri Dönüşüm Projesini tüm Söke'ye yaymak için, kutu, file, broşür v.b. temin edilip dağıtılması.
F.4.6.4	Söke'de çöplerin etkin toplanmasına ilişkin her türlü önlemin alınması
F.4.6.5	Tüm sektörlerde yatırım, üretim ve tüketim aşamalarında kirleten ve kullanan öder ilkelerini dikkate alan araçların etkili bir biçimde kullanılması.
F.4.6.6	İlçemiz genelinde su kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve su kirliliğinin minimuma indirilmesi.

Stratejik Hedef 4.7: Yeşil alanların kalitesini arttırarak, her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanları revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.

F.4.7.1	Söke kentinde bulunan park ve yeşil alanların bakımlı ve düzenli olmasını sağlamak ve mevcut parkların iyileştirilmesi ve küçük ölçekli yeni park yapımları
F.4.7.2	Söke Belediye Serası'nın tüm yeşil alanların ihtiyacını

karşılması.

5. STRATEJİK AMAÇ: AFET, RİSK YÖNETİMİ VE GÜVENLİK

Stratejik Hedef 5.1: Yangın ve teknolojik afetlere karşı hazırlıklı olmak.

F.5.1.1	Yangınlara etkin müdahale edilmesi.
F.5.1.2	Yangınlara ve doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi ve olası zararların en aza indirilmesi.
F.5.1.3	İtfaiye personelinin yangınlara müdahale konusunda eğitilmesi.
F.5.1.4	Personelin yangın ve afetlerde arama kurtarma konusunda giyim, kuşam ve teçhizat donanımının AB Standartlarına ulaştırılması.
F.5.1.5	İtfaiye araçları, ekipmanları ve toplu taşıma araçlarının hizmete hazır halde tutulması.

Stratejik Hedef 5.2: Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmak.

F.5.2.1	Su altı ve su üstü arama kurtarma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi.
F.5.2.2	Su altı ve su üstü arama kurtarma ekibinin güçlendirilmesi.

Stratejik Hedef 5.3: Kent güvenliğini temin etmek.

F.5.3.1	Belediye hizmet binasının ve Harikalar Parkının güvenliğinin sağlanması.
F.5.3.2	Zabıtaya yönelik tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek kent güvenliğinin sağlamak, seyyar satıcılıkla mücadele etmek ve haksız işgallerin önlenmesi

6. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 6.1: Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak.

	Sökenin tanıtımı ve gelişimi için web ortamı ve iletişim araçları ile belediye ve halk arasında irtibatın sağlanması.
F.6.1.2	Elektronik arşiv oluşturma.
F.6.1.3	Belediyemize bağlanacak olan belde ve köylerin bilgisayar sistemine entegrasyonunun sağlanması.

Stratejik Hedef 6.2: Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.

F.6.2.1	Mali raporlama sisteminin analizi.
F.6.2.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması.
F.6.2.3	Bütçenin etkin yönetilmesi.
F.6.2.4	Borç yapısının etkin yönetilmesi.
F.6.2.5	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması.
F.6.2.6	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması.
F.6.2.7	Taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi (Kira sözleşmeleri, 2886

	ihaleleri v.b)
F.6.2.8	Tahsilatı yapılamayan alacakların icra takibini yapmak
Stratejik Hedef 6.4: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.	
F.6.4.1	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması.
F.6.4.2	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması.
F.6.4.3	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi.
F.6.4.4	Tüm birimlere destek hizmet sunmak
F.6.4.5	Tüm belediye çalışanlarının insan kaynakları yönetimini yapmak
Stratejik Hedef 6.6: Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.	
F.6.6.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması.
F.6.6.2	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi.
F.6.6.3	Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi.
F.6.6.4	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.
Stratejik Hedef 6.7: Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.	
F.6.7.1	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.
F.6.7.2	Belediye tüzel kişiliğini temsilen akdi gereken her türlü protokol ve benzeri metinleri düzenlemek, düzenlenen protokoller hakkında görüş belirtilmesi.
F.6.7.3	Belediyeye karşı açılan ve belediyenin açtığı adli, idari yargı mercileri ve icra müdürlükleri nezdinde dava ve icra takip dosyalarının yürütülmesi
Stratejik Hedef 6.8: Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.	
F.6.8.1	Belediyenin tüm hizmet birimlerinin etkin hizmet sunabilmesi için destek verilmesi
F.6.8.2	Destek hizmetleri faaliyetlerinin yürütülmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Yoksullukla mücadele etmek.		
Performans Hedefi	Yoksullukla mücadele etmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	Yoksul aileler ve muhtaç asker ailelerine yardımda bulunulması.	604.000,00	604.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	604.000,00	0,00	604.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Üretim sektörlerinin çeşitliliğini arttırmak suretiyle Söke'nin rekabet gücünü yükseltmek.		
Performans Hedefi	Üretim sektörlerinin çeşitliliğini arttırmak suretiyle Söke'nin rekabet gücünü yükseltmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Mevcut hal binasının etkin ve verimli çalışmasını sağlanması.	82.200,00	82.200,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	82.200,00	0,00	82.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Özel sektör yatırımlarını desteklemek.			
Performans Hedefi	Özel sektör yatırımlarını desteklemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Söke belediyesinin kar amacı gütmeyen birlik,kurum,kuruluşların yaptığı harcamalara destek amaçlı yapılan katılım payları.	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENTSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	İmar uygulamalarını etkin ve belediyeciliğe örnek oluşturacak şekilde gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi	İmar uygulamalarını etkin ve belediyeciliğe örnek oluşturacak şekilde gerçekleştirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Çağdaş, şehircilik ilkelerine ve ilgili imar mevzuatına uygun yapılaşmanın sağlanması.	20.000,00	20.000,00
F.2.1.2	İmar planı ve plan notları ile imar mevzuatına uygun yapı ruhsatlarının düzenlenmesi.	47.000,00	47.000,00
F.2.1.3	İmar mevzuatına ve Belediyece onaylı ruhsat, proje ve eklerine uygun inşa edilmiş binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi.	60.000,00	60.000,00
F.2.1.5	Adres numaralama işlemlerinin yapılması.	10.000,00	10.000,00
F.2.1.6	Çarpık yapılaşmanın önlenmesi amacı ile yapılaşmanın etkin biçimde kontrolünün sağlanması.	5.000,00	5.000,00

F.2.1.7	Taşınmazlarda kat irtifakı, kat mülkiyeti tesis edilmesine esas olmak üzere Tapu Sicil Müdürlüğüne sunulmak üzere mimari proje onayı yapılması.	5.000,00	5.000,00
F.2.1.8	Müdürlükçe yürütülmekte olan ruhsatlandırma, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması, numaralama işleri için personel çalıştırılması.	925.100,00	925.100,00
F.2.1.9	Ruhsatlandırma, numaralama, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması işlerinde görev yapan personelin, ilgili mevzuata hakimlik ve mesleki açıdan güncel gelişmeleri takibinin sağlanması ve eğitimi.	48.500,00	48.500,00
F.2.1.10	Encümen kararı gereği yıkımların yapılmasının sağlanması	35.000,00	35.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam		1.155.600,00	0,00 1.155.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENTSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	Kentın altyapısını güçlendirmek.		
Performans Hedefi	Kentın altyapısını güçlendirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Kanalizasyon hatlarının bakımını yaparak, hatların verimli çalışması temizliğinin yapılması, ilave hat yapılması.	95.000,00	95.000,00
F.2.3.2	Atık su arıtma tesisinin verimli çalışmasının sağlanması.	80.000,00	80.000,00
F.2.3.3	Su ve atık su laboratuvarının sürekli güvenilir analiz yapmasının sağlanması.	10.000,00	10.000,00
F.2.3.4	Yenikent kanalizasyon kolektör hattının yapımının sağlanması.	2.550.000,00	2.550.000,00
F.2.3.5	Yuvaca Köyü Boynak mevkiinde bulunan 4 adet içme suyu artezyen kuyusunun şehir şebekesine dahil edilmesi için depo ve isale hattının döşenmesi.	300.000,00	300.000,00
F.2.3.6	İçme suyu dezenfeksiyonu için klor alınması.	240.000,00	240.000,00
F.2.3.7	Su şebekesinde meydana gelebilecek patlaklarda kullanılmak üzere PVC ve ACB boru ve ek parçaları alınması ve müdahalelerin yapılması.	1.896.166,67	1.896.166,67

F.2.3.8	İçme suyu ihtiyacını karşılayan 19 adet artezyendeki dalgıç pompaların ve terfi depolarındaki yatay pompaların alınması ve bakım onarımı ile isale hattındaki çelik boruların tamirat ve tadilatlarının yapılması.	1.895.166,67		1.895.166,67
F.2.3.9	İçme suyu ihtiyacını karşılayan artezyen barakalarının boya, tadilat ve yenilenme işlemlerinin yapılması.	207.000,00		207.000,00
F.2.3.10	Su abone işlemlerinin hızlı ve verimli olmasının sağlanması.	4.000,00		4.000,00
F.2.3.11	Su tahakkuklarını etkin yerine getirilmesinin sağlanması.	596.666,67		596.666,67
F.2.3.12	Su işleri personelinin hizmet kalitesinin artırılması için eğitim seminerlerine gönderilmesi.	22.000,00		22.000,00
F.2.3.13	Su abonelerinin bozuk olan su sayaçlarının sökülüp takılması ve borçtan dolayı su kesme bağlama işlemlerinin yapılması.	60.000,00		60.000,00
F.2.3.14	Söke-Bel sosyal tesisleri iktisadi işletmesi bünyesinde bulunan restoran ve düğün salonu işletmelerinin aktif olarak belde halkının faydalanmasının sağlanması	1.214.000,00		1.214.000,00
F.2.3.15	Mülkiyeti belediyemize ait ilçemiz yenikent mahallesi ismet inönü caddesi no:66 adresindeki Harikalar Dünyası Parkında bulunan Balık Kafe ve Gemi Restorantının Söke Bel-Sosyal Tesisler iktisadi işletmesi olarak faaliyete geçirilmesi	1.082.000,00		1.082.000,00
F.2.3.16	Etüd Proje Müdürlüğü park, kanalizasyon, proje hizmetlerinin etkin verimli yürütülmesinin sağlanması	3.465.924,50		3.465.924,50
Ara Toplam				
Genel Toplam		13.717.924,50	0,00	13.717.924,50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENTSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	Gerekli kamulaştırma ve diğer işlemleri yaparak söke ilçesi üstyapısının güzelleştirilmesi.		
Performans Hedefi	Gerekli kamulaştırma ve diğer işlemleri yaparak söke ilçesi üstyapısının güzelleştirilmesi.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.4.1	2006 yılından önce arsa olan, 2006 yılında onaylanan planlara göre jeolojik açıdan sakıncalı alanda kalması nedeniyle yeşil alan olan arsaların kamulaştırılmasının yapılması.	1.505.000,00	1.505.000,00
F.2.4.2	Kentlinin çevre bilincinin artırılması.	6.000,00	6.000,00
F.2.4.3	Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, istinat duvarı, taş duvar yapıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımlarının gerçekleştirilmesi.	3.110.000,00	3.110.000,00
F.2.4.4	Fen işleri müdürlüğünün rutin hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi, şehrin düzenli ve imar planlarına uygun imar durumu verilmesi.	4.893.250,00	4.893.250,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	9.514.250,00	0,00	9.514.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ			
Hedef	Sağlıklı işleyen bir kent içi ulaşım, sinyalizasyon, yön levhaları ve otopark yapısı oluşturmak.			
Performans Hedefi	Sağlıklı işleyen bir kent içi ulaşım, sinyalizasyon, yön levhaları ve otopark yapısı oluşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.5.1	Sökenin çağdaş bir altyapıyla tüm yolların, konforlu sürüş ve engelliler dahil yaya kullanımını standartlara uygun hale getirmek ve düzgün, kullanışlı kaldırım düzenlemeleri yapmak.	580.000,00		580.000,00
F.2.5.2	Kentsel Altyapının güçlendirilmesi için otopark altyapılarının oluşumunu sağlamak ve denetlemek	809.000,00		809.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		1.389.000,00	0,00	1.389.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ			
Hedef	Kırılgnlıkla mücadele etmek.			
Performans Hedefi	Kırılgnlıkla mücadele etmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	Kadınlara yönelik istihdam ve hobi amaçlı kurslar düzenlemek ve kadınları geçici konuk etmek amaçlı Semtevlere/Konukevleri açılması- çalışması	322.250,00		322.250,00
F.3.1.2	Engelliler için taşıma hizmetinin etkin devam ettirilmesi	4.000,00		4.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		326.250,00	0,00	326.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ			
Hedef	Eğitimde öncü ve önder olan belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	Eğitimde öncü ve önder olan belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Gençlerimizi, öğrencilerimizi, eğitim, kültür, oriyantasyon amaçlı desteklemek amacıyla kütüphaneler oluşturmak, geziler ve öğrenci karşılamaları düzenlemek	54.750,00		54.750,00
F.3.2.2	Öğrencilerimize yönelik ücretsiz internet evi hizmetinin sağlanması.	23.750,00		23.750,00
F.3.2.3	Başkanlık Makamının ve Söke'nin Temsil,Tanıtma ve Ağırlama Faaliyetlerini Yürütme.	667.000,00		667.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		745.500,00	0,00	745.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	İlçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.		
Performans Hedefi	İlçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1	254.000,00		254.000,00
F.3.3.2	79.750,00		79.750,00
F.3.3.3	60.000,00		60.000,00
F.3.3.4	191.850,00		191.850,00
F.3.3.5	73.250,00		73.250,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	658.850,00	0,00	658.850,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ			
Hedef	Tarihi değerlerimizin korunması ve ulusal ve uluslar arası ortamlarda tanıtılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Tarihi değerlerimizin korunması ve ulusal ve uluslar arası ortamlarda tanıtılmasını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.4.1	Söke Belediyesi ve Söke kent arşivi ve müzesi çalışmalarının yapılması.	104.750,00		104.750,00
F.3.4.2	Mülkiyeti Belediyemize ait 29 ada 13 parsel de yer alan Müze Binasının restorasyon uygulamasının yapılması (Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi)	330.000,00		330.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		434.750,00	0,00	434.750,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	Turizm alanında sürdürülebilir bir gelişim temin etmek.		
Performans Hedefi	Turizm alanında sürdürülebilir bir gelişim temin etmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.5.1	Başkanlık Makamının eğitim amaçlı etkinliklere katılımının sağlanması.	57.250,00	57.250,00
F.3.5.2	Kardeş Şehir Faaliyetlerini Yürütmek, Tüm Görevlendirmelere, Eğitimlere personel Olarak Katılmak, Tüm Özel Önemli Gün ve Haftalarda Tanıtım Organizasyon, Etkinlik Şenlik, Toplantı, Festival ve Kutlamaların Düzenlenmesi	1.526.100,00	1.526.100,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	1.583.350,00	0,00	1.583.350,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	Sanat faaliyetleri yürütmek suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Sanat faaliyetleri yürütmek suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F.3.7.1	Belediyemizin Türk Halk Müziği Korosu, Bando, Tiyatro ve Halkoyunları, gençlik ve müzik ekiplerinin güçlendirilmesi.	315.750,00	315.750,00
F.3.7.2	Şehrimiz halkının sosyal yaşamını güçlendirmek ve destek vermek.	325.000,00	325.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam		640.750,00	0,00 640.750,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ÇEVRE VE SAĞLIK			
Hedef	Halk sağlığını korumak.			
Performans Hedefi	Halk sağlığını korumak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	Belediyenin sağlık işleri faaliyetlerinin yürütülmesi.	1.440.400,00		1.440.400,00
F.4.1.2	Hasta nakil hizmeti verilmesi.	96.900,00		96.900,00
F.4.1.3	Zührevi hastalıklar ile mücadele	3.360,00		3.360,00
F.4.1.4	Sinek Sivrisinek larva ve uçkun mücadelesi yaparak bu haşerelerden bulaşan hastalıklardan halkımızın korunması.	31.000,00		31.000,00
F.4.1.5	İlaçlama için kurulan ekibin kapasitesinin artırılması	448.500,00		448.500,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		2.020.160,00	0,00	2.020.160,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	ÇEVRE VE SAĞLIK		
Hedef	Temizlik hizmetlerinin kaliteli yaşanılabilir kent standartlarında yürütmek		
Performans Hedefi	Temizlik hizmetlerinin kaliteli yaşanılabilir kent standartlarında yürütmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3.1	Hemşehrilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunmak.	4.975.000,00	4.975.000,00
F.4.3.2	Temizlik hizmetleri çalışanlarının kapasitesini güçlendirmek.	12.000,00	12.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	4.987.000,00	0,00	4.987.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	ÇEVRE VE SAĞLIK		
Hedef	Mezarlık yönetiminin etkin sürdürülmesine devam etmek.		
Performans Hedefi	Mezarlık yönetiminin etkin sürdürülmesine devam etmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.4.1	Fakir ve aceze cenazelerinin defnedilmesi.	50.000,00	50.000,00
F.4.4.2	Taziye Evi Yapılması İşi	400.000,00	400.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	450.000,00	0,00	450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	ÇEVRE VE SAĞLIK		
Hedef	Atık yönetiminin etkinleştirilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Atık yönetiminin etkinleştirilmesini sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
F.4.6.1	Toplanan atıkların çevre mevzuatının uygun şekilde bertarafının sağlanması.	4.300.000,00	4.300.000,00
F.4.6.2	Kentimizde oluşan tıbbi atıkların etkin olarak toplanmasının ve bertarafının sağlanması.	30.000,00	30.000,00
F.4.6.3	Geri Dönüşüm Projesini tüm Söke'ye yaymak için, kutu, file, broşür v.b. temin edilip dağıtılması.	5.000,00	5.000,00
F.4.6.4	Söke'de çöplerin etkin toplanmasına ilişkin her türlü önlemin alınması	8.010.000,00	8.010.000,00
F.4.6.5	Tüm sektörlerde yatırım, üretim ve tüketim aşamalarında kirleten ve kullanan öder ilkelerini dikkate alan araçların etkili bir biçimde kullanılması.	568.000,00	568.000,00
F.4.6.6	İlçemiz genelinde su kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve su kirliliğinin minimuma indirilmesi.	20.000,00	20.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam		12.933.000,00	0,00
			12.933.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ÇEVRE VE SAĞLIK			
Hedef	Yeşil alanların kalitesini arttırarak, her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanları revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Yeşil alanların kalitesini arttırarak, her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanları revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014	
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.7.1	Söke kentinde bulunan park ve yeşil alanların bakımlı ve düzenli olmasını sağlamak ve mevcut parkların iyileştirilmesi ve küçük ölçekli yeni park yapımları	5.840.000,00		5.840.000,00
F.4.7.2	Söke Belediye Serası'nın tüm yeşil alanların ihtiyacını karşılaması.	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		5.990.000,00	0,00	5.990.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	AFET, RİSK YÖNETİMİ VE GÜVENLİK		
Hedef	Yangın ve teknolojik afetlere karşı hazırlıklı olmak.		
Performans Hedefi	Yangın ve teknolojik afetlere karşı hazırlıklı olmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Yangınlara etkin müdahale edilmesi.	319.350,00	319.350,00
F.5.1.2	Yangınlara ve doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi ve olası zararların en aza indirilmesi.	2.500,00	2.500,00
F.5.1.3	İtfaiye personelinin yangınlara müdahale konusunda eğitilmesi.	4.000,00	4.000,00
F.5.1.4	Personelin yangın ve afetlerde arama kurtarma konusunda giyim, kuşam ve teçhizat donanımının AB Standartlarına ulaştırılması.	15.000,00	15.000,00
F.5.1.5	İtfaiye araçları, ekipmanları ve toplu taşıma araçlarının hizmete hazır halde tutulması.	97.000,00	97.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	437.850,00	0,00	437.850,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	AFET, RİSK YÖNETİMİ VE GÜVENLİK			
Hedef	Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmak			
Performans Hedefi	Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	Su altı ve su üstü arama kurtarma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi.	2.500,00		2.500,00
F.5.2.2	Su altı ve su üstü arama kurtarma ekibinin güçlendirilmesi.	2.500,00		2.500,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	AFET, RİSK YÖNETİMİ VE GÜVENLİK			
Hedef	Kent güvenliğini temin etmek.			
Performans Hedefi	Kent güvenliğini temin etmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Belediye hizmet binasının ve Harikalar Parkının güvenliğinin sağlanması.	450.000,00		450.000,00
F.5.3.2	Zabıtaya yönelik tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek kent güvenliğini sağlamak, seyyar satıcılıkla mücadele etmek ve haksız işgallerin önlenmesi	3.245.000,00		3.245.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		3.695.000,00	0,00	3.695.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak.			
Performans Hedefi	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.6.1.1	Sökenin tanıtımı ve gelişimi için web ortamı ve iletişim araçları ile belediye ve halk arasında irtibatın sağlanması.	255.000,00		255.000,00
F.6.1.2	Elektronik arşiv oluşturma.	1.417.000,00		1.417.000,00
F.6.1.3	Belediyemize bağlanacak olan belde ve köylerin bilgisayar sistemine entegrasyonunun sağlanması.	572.000,00		572.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam	2.244.000,00	0,00	2.244.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	Mali raporlama sisteminin analizi.	68.600,00		68.600,00
F.6.2.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması.	105.000,00		105.000,00
F.6.2.3	Bütçenin etkin yönetilmesi.	2.681.100,00		2.681.100,00
F.6.2.4	Borç yapısının etkin yönetilmesi.	2.647.600,00		2.647.600,00
F.6.2.5	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması.	385.100,00		385.100,00
F.6.2.6	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması.	1.841.100,00		1.841.100,00
F.6.2.7	Taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi (Kira sözleşmeleri, 2886 ihaleleri v.b)	55.000,00		55.000,00
F.6.2.8	Tahsilatı yapılamayan alacakların icra takibini yapmak	72.500,00		72.500,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		7.856.000,00	0,00	7.856.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.		
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.4.1	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması.	1.500,00	1.500,00
F.6.4.2	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması.	18.850,00	18.850,00
F.6.4.3	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi.	22.000,00	22.000,00
F.6.4.4	Tüm birimlere destek hizmet sunmak	159.000,00	159.000,00
F.6.4.5	Tüm belediye çalışanlarının insan kaynakları yönetimini yapmak	249.650,00	249.650,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	451.000,00	0,00	451.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.			
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.6.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması.	3.000,00		3.000,00
F.6.6.2	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi.	5.000,00		5.000,00
F.6.6.3	Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi.	20.000,00		20.000,00
F.6.6.4	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.	585.000,00		585.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		613.000,00	0,00	613.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.		
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
	Faaliyetler		
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.7.1	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.	2.500,00	2.500,00
F.6.7.2	Belediye tüzel kişiliğini temsilen akdi gereken her türlü protokol ve benzeri metinleri düzenlemek, düzenlenen protokoller hakkında görüş belirtilmesi.	1.000,00	1.000,00
F.6.7.3	Belediyeye karşı açılan ve belediyenin açtığı adli, idari yargı mercileri ve icra müdürlükleri nezdinde dava ve icra takip dosyalarının yürütülmesi	107.700,00	107.700,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	111.200,00	0,00	111.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.			
Performans Hedefi	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.8.1	Belediyenin tüm hizmet birimlerinin etkin hizmet sunabilmesi için destek verilmesi	5.750.000,00		5.750.000,00
F.6.8.2	Destek hizmetleri faaliyetlerinin yürütülmesi	380.365,50		380.365,50
Ara Toplam				
Genel Toplam		6.130.365,50	0,00	6.130.365,50

E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı					(TL)	
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	18.776.216,59	-	-	18.776.216,59
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.232.273,41	-	-	3.232.273,41
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.209.510,00	-	-	38.209.510,00
	4	Faiz Giderleri	1.315.000,00	-	-	1.315.000,00
	5	Cari Transferler	2.972.000,00	-	-	2.972.000,00
	6	Sermaye Giderleri	19.095.000,00	-	-	19.095.000,00
	7	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	8	Borç verme	-	-	-	-
	9	Yedek Ödenek	-	6.400.000,00	-	6.400.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	83.600.000,00	6.400.000,00	-	90.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı						

F- DİĞER HUSUSLAR

Performans hedeflerinin bütçe içinde ve faaliyet toplamaları içindeki ağırlığını gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır.

SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI MALİYET ÖNGÖRÜLERİ TABLOSU			
S.A.1	KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1.186.200,00	
H.1.1	Yoksullukla mücadele etmek.		604.000,00
H.1.2	Üretim sektörlerinin çeşitliliğini arttırmak suretiyle Söke'nin rekabet gücünü yükseltmek.		82.200,00
H.1.3	Özel sektör yatırımlarını desteklemek.		500.000,00
S.A.2	KENTSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	29.611.774,50	
H.2.1	İmar uygulamalarını etkin ve belediyeciliğe örnek oluşturacak şekilde gerçekleştirmek.		1.155.600,00
H.2.2	Prestij projelerinin gerçekleştirilmesi.		3.835.000,00
H.2.3	Kentin altyapısını güçlendirmek.		13.717.924,50
H.2.4	Gerekli kamulaştırma ve diğer işlemleri yaparak söke ilçesi üstyapısının güzelleştirilmesi.		9.514.250,00
H.2.5	Sağlıklı işleyen bir kent içi ulaşım, sinyalizasyon, yön levhaları ve otopark yapısı oluşturmak.		1.389.000,00
S.A.3	KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ	4.602.450,00	
H.3.1	Kırılganlıkla mücadele etmek.		326.250,00
H.3.2	Eğitimde öncü ve önder olan belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirmek.		745.500,00
H.3.3	İlçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.		658.850,00
H.3.4	Tarihi değerlerimizin korunması ve ulusal ve uluslar arası ortamlarda tanıtılmasını sağlamak.		434.750,00
H.3.5	Turizm alanında sürdürülebilir bir gelişim temin etmek.		1.583.350,00
H.3.6	Amatör sporun desteklenmesi suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.		213.000,00
H.3.7	Sanat faaliyetleri yürütmek suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.		640.750,00
S.A.4	ÇEVRE VE SAĞLIK	26.656.160,00	
H.4.1	Halk sağlığını korumak.		2.020.160,00
H.4.2	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama, kent yaşamında hayvanlardan		276.000,00

	kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.		
H.4.3	Temizlik hizmetlerinin kaliteli yaşanılabilir kent standartlarında yürütmek		4.987.000,00
H.4.4	Mezarlık yönetiminin etkin sürdürülmesine devam etmek.		450.000,00
H.4.6	Atık yönetiminin etkinleştirilmesini sağlamak.		12.933.000,00
H.4.7	Yeşil alanların kalitesini arttırarak, her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanları revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.		5.990.000,00
S.A.5	AFET, RİSK YÖNETİMİ VE GÜVENLİK	4.137.850,00	
H.5.1	Yangın ve teknolojik afetlere karşı hazırlıklı olmak.		437.850,00
H.5.2	Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmak		5.000,00
H.5.3	Kent güvenliğini temin etmek.		3.695.000,00
S.A.6	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	17.405.565,50	
H.6.1	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak.		2.244.000,00
H.6.2	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.		7.856.000,00
H.6.4	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.		451.000,00
H.6.6	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.		613.000,00
H.6.7	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak.		111.200,00
H.6.8	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.		6.130.365,50
TOPLAM		83.600.000,00	

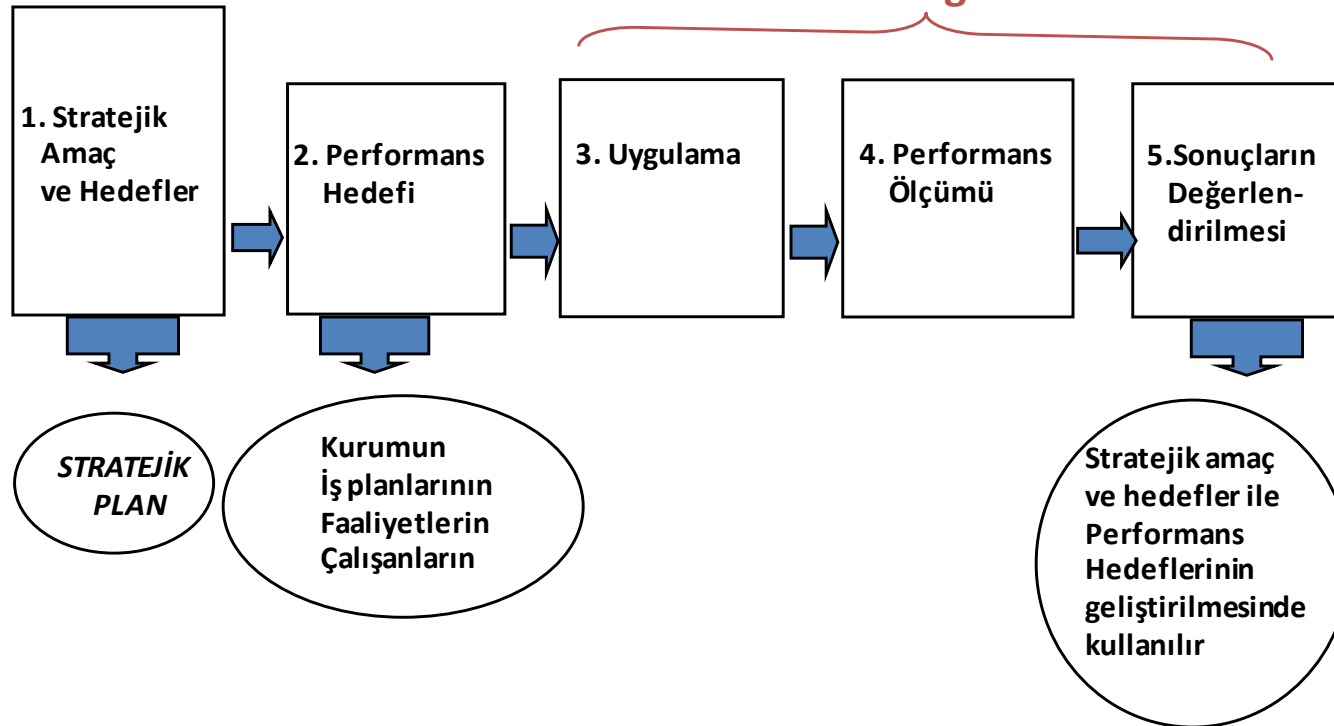
III- EKLER

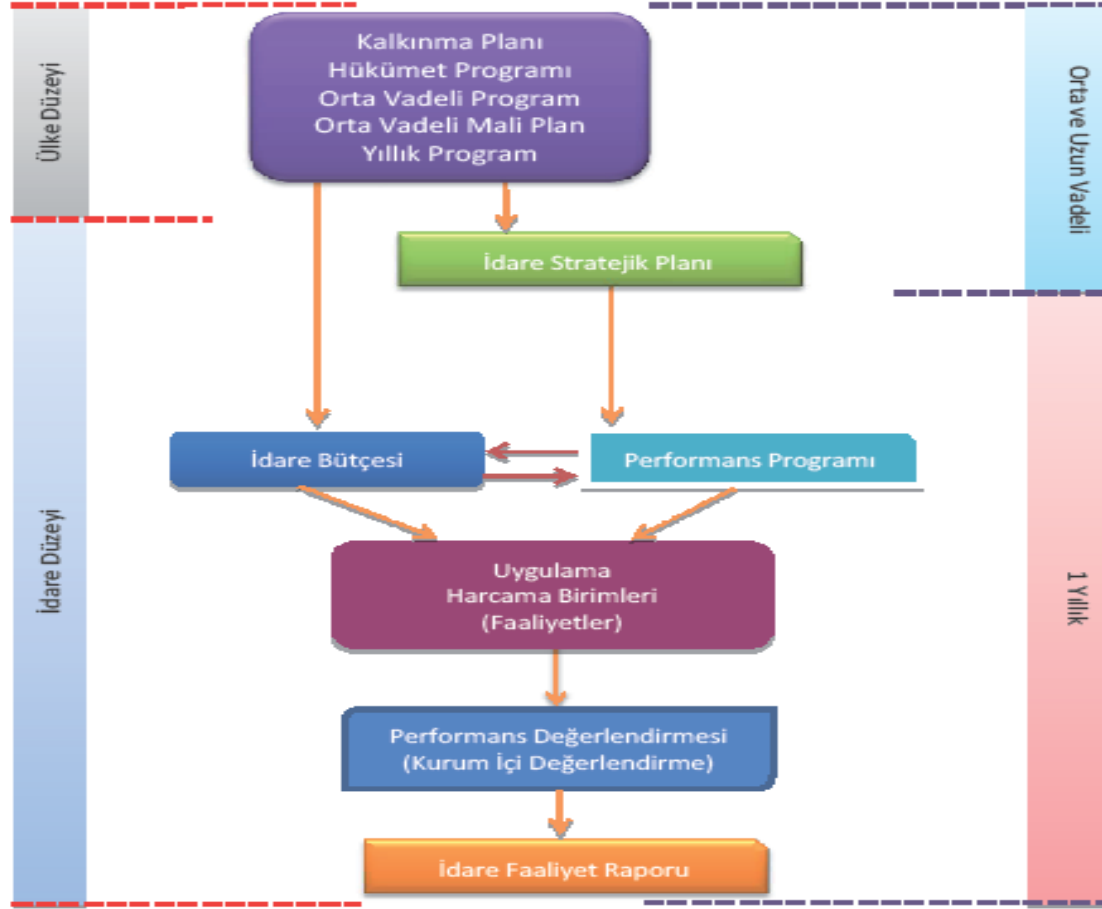
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi

Performans Bilgi Sistemi





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER

ÖZEL KALEM	
F.1.1.1	Yoksul Aileler Ve Muhtaç Asker Ailelerine Yardımda Bulunulması.
F.1.3.1	Söke Belediyesinin Kar Amacı Gütmeyen Birlik, Kurum, Kuruluşların Yaptığı Harcamalara Destek Amaçlı Yapılan Katılım Payları.
F.3.2.3	Başkanlık Makamının Ve Söke'nin Temsil, Tanıtma Ve Ağırlama Faaliyetlerini Yürütme.
F.3.3.1	Söke'yi Tanıtma Ve Geliştirme Amacıyla Fuar, Organizasyon, Konser Ve Toplantıların Yapılması.
F.3.3.2	Hizmet İçi Eğitimler Düzenlemek.
F.3.3.3	Belediye Hizmetlerine Katkı Sağlayanların Ve İlçede Başarılı Olanların Ödüllendirilmesi.
F.3.5.1	Başkanlık Makamının Eğitim Amaçlı Etkinliklere Katılımının Sağlanması.
F.3.6.1	Amatör Sporun Desteklenmesi.
F.3.7.2	Şehrimiz Halkının Sosyal Yaşamını Güçlendirmek Ve Destek Vermek.
F.6.1.1	Sökenin Tanıtımı Ve Gelişimi İçin Web Ortamı Ve İletişim Araçları İle Belediye Ve Halk Arasında İrtibatın Sağlanması.
F.6.1.2	Elektronik Arşiv Oluşturma.
F.6.1.3	Belediyemize Bağlanacak Olan Belde Ve Köylerin Bilgisayar Sistemine Entegrasyonunun Sağlanması.
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
F.6.4.1	Personelin Yurt İçinde Ve Yurt Dışında Gerçekleştirilen Kongre, Seminer, Çalıştay Vb. Faaliyetlere Katılmalarının Sağlanması.
F.6.4.2	Personelin Harcama Birimlerine Dengeli Dağılımını Gerçekleştirebilmek Amacıyla Optimum Kadro Çalışmasının Yapılması.
F.6.4.3	Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinliğinin Değerlendirilmesi.
F.6.4.4	Tüm Birimlere Destek Hizmeti Sunmak
F.6.4.5	Tüm Belediye Çalışanlarının İnsan Kaynakları Yönetimini Yapmak

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- F.6.6.1 Kayıt Ve Dosyalama Sisteminin Standart Dosya Planı'na Uygun Olarak Yapılması.
- F.6.6.2 Evrak Biriminde Çalışan Personele, Evrakın Kaydedilmesi, Standartlara Uygun Bir Şekilde Sınıflandırılması, Arşiv Sistemine Uygun Muhafaza Edilmesi Konusunda Bilgilendirilme Faaliyetleri Ve Eğitimin Verilmesi.
- F.6.6.3 Evrak Akış Sisteminin Etkinleştirilmesi.
- F.6.6.4 Meclis Ve Encümen Faaliyetlerinin Sekreteryası İle Yazı İşleri Faaliyetlerini Etkin Yürütmek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- F.6.7.1 Birimlerin İşlemleri İle İlgili Hukuki Görüş Verilmesi.
- F.6.7.2 Belediye Tüzel Kişiliğini Temsilen Akdi Gereken Her Türlü Protokol Ve Benzeri Metinleri Düzenlemek, Düzenlenen Protokoller Hakkında Görüş Belirtilmesi.
- F.6.7.3 Belediyeye Karşı Açılan Ve Belediyenin Açtığı Adli, İdari Yargı Mercileri Ve İcra Müdürlükleri Nezdinde Dava Ve İcra Takip Dosyalarının Yürütülmesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- F.2.4.1 2006 Yılından Önce Arsa Olan, 2006 Yılında Onaylanan Planlara Göre Jeolojik Açından Sakıncalı Alanda Kalması Nedeniyle Yeşil Alan Olan Arsaların Kamulaştırılmasının Yapılması.
- F.2.4.3 Sorumluluk Alanımızda Bulunan Cadde Ve Sokaklarda; Kaplama, Yama, Parke Yol, Yaya Kaldırımı, İstinat Duvarı, Taş Duvar Yapıp, Ayrıca Bir Yandan Da Mevcut Olanların Bakım-Onarımlarının Gerçekleştirilmesi.
- F.2.4.4 Fen İşleri Müdürlüğünün Rutin Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesi, Şehrin Düzenli Ve İmar Planlarına Uygun İmar Durumu Verilmesi.
- F.2.5.1 Sökenin Çağdaş Bir Altyapıyla Tüm Yolların, Konforlu Sürüş Ve Engelliler Dahil Yaya Kullanımını Standartlara Uygun Hale Getirmek Ve Düzgün, Kullanışlı Kaldırım Düzenlemeleri Yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- F.6.2.1 Mali Raporlama Sisteminin Analizi.
- F.6.2.2 Bütçe, Muhasebe Ve Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere Ve Kamuoyuna Açıklanması.
- F.6.2.3 Bütçenin Etkin Yönetilmesi.

F.6.2.4	Borç Yapısının Etkin Yönetilmesi.
F.6.2.5	Gelir Artırıcı Çalışmaların Yapılması.
F.6.2.6	Taşınır Ve Taşınmaz Kayıt Sisteminin Oluşturulması.
F.6.2.7	Taşınır Ve Taşınmazların Etkin Yönetimi (Kira Sözleşmeleri, 2886 İhaleleri V.B)
F.6.2.8	Tahsilatı Yapılmayan Alacakların İcra Takibini Yapmak
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
F.2.1.1	Çağdaş, Şehircilik İlkelerine Ve İlgili İmar Mevzuatına Uygun Yapılaşmanın Sağlanması.
F.2.1.2	İmar Planı Ve Plan Notları İle İmar Mevzuatına Uygun Yapı Ruhsatlarının Düzenlenmesi.
F.2.1.3	İmar Mevzuatına Ve Belediyece Onaylı Ruhsat, Proje Ve Eklerine Uygun İnşa Edilmiş Binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi.
F.2.1.5	Adres Numaralama İşlemlerinin Yapılması.
F.2.1.6	Çarpık Yapılaşmanın Önlenmesi Amacı İle Yapılaşmanın Etkin Biçimde Kontrolünün Sağlanması.
F.2.1.7	Taşınmazlarda Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti Tesis Edilmesine Esas Olmak Üzere Tapu Sicil Müdürlüğüne Sunulmak Üzere Mimari Proje Onayı Yapılması.
F.2.1.8	Müdürlükçe Yürütülmekte Olan Ruhsatlandırma, Yapı Kontrol, Tarihsel Ve Kültürel Varlıkların Korunması, Numaralama İşleri İçin Personel Çalıştırılması.
F.2.1.9	Ruhsatlandırma, Numaralama, Yapı Kontrol, Tarihsel Ve Kültürel Varlıkların Korunması İşlerinde Görev Yapan Personelin, İlgili Mevzuata Hakimlik Ve Mesleki Açından Güncel Gelişmeleri Takibinin Sağlanması Ve Eğitimi.
F.2.1.10	Encümen Kararı Gereği Yıkımların Yapılmasının Sağlanması
F.2.5.2	Kentsel Altyapının Güçlendirilmesi İçin Otopark Altyapılarının Oluşumunu Sağlamak Ve Denetlemek
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	
F.5.1.1	Yangınlara Etkin Müdahale Edilmesi.
F.5.1.2	Yangınlara Ve Doğal Afetlere Karşı Halkın Bilgilendirilmesi Ve Olası Zararların En Aza İndirilmesi.
F.5.1.3	İtfaiye Personelinin Yangınlara Müdahale Konusunda Eğitilmesi.
F.5.1.4	Personelin Yangın Ve Afetlerde Arama Kurtarma Konusunda Giyim, Kuşam Ve Teçhizat Donanımının AB

	Standartlarına Ulaştırılması.
F.5.1.5	İtfaiye Araçları, Ekipmanları Ve Toplu Taşıma Araçlarının Hizmete Hazır Halde Tutulması.
F.5.2.1	Su Altı Ve Su Üstü Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Etkin Bir Şekilde Yerine Getirilmesi.
F.5.2.2	Su Altı Ve Su Üstü Arama Kurtarma Ekibinin Güçlendirilmesi.
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
F.2.2.1	Mesire Alanı Projesi Zemin İyileştirme, Uygulama İşinin Yapılması.
F.2.2.2	Çeltikçi Mahallesi Adliye Yanı Parkının Yapılması.
F.2.2.3	Şehitler Parkı İyileştirme Projesinin Yapılması.
F.2.2.4	Uğur Mumcu Parkı İyileştirme Projesinin Yapılması.
F.2.2.5	Çay Kenarı - Atatürk Caddesi Kentsel Yenileme Projesinin Yapılması.(Söke Çayı İslahı Ve Çevre Düzenleme Projesi) 1.Etap Yapımı
F.2.2.6	Kuşadası Çevre Yolu Ve Bodrum Çevre Yolu Projelendirilmesi.(Söke-Bodrum Çevre Yolu Ve Bölge Trafik Önü Kavşağı İyileştirme Projesi)
F.2.2.7	Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağıklaştırma Projesinin Gerçekleştirilmesi
F.2.2.8	Etüd Proje Müdürlüğü İnsan Kaynakları Kapasite Geliştirme Çalışmalarını Yapmak
F.2.2.9	Kuşadası Çevre Yolu Ve Bodrum Çevre Yolu Projesinin Projelendirilmesi.(Söke-Kuşadası Yolu Ve Ağaçlı Kavşağı İyileştirme Projesi)
F.2.3.1	Kanalizasyon Hatlarının Bakımını Yaparak, Hatların Verimli Çalışması Temizliğinin Yapılması, İlave Hat Yapılması.
F.2.3.2	Atık Su Arıtma Tesisinin Verimli Çalışmasının Sağlanması.
F.2.3.3	Su Ve Atık Su Laboratuvarının Sürekli Güvenilir Analiz Yapmasının Sağlanması.
F.2.3.4	Yenikent Kanalizasyon Kolektör Hattının Yapımının Sağlanması.
F.2.3.16	Etüd Proje Müdürlüğü Park, Kanalizasyon, Proje Hizmetlerinin Etkin Verimli Yürütülmesinin Sağlanması
F.2.4.2	Kentlinin Çevre Bilincinin Arttırılması.
F.3.4.2	Mülkiyeti Belediyemize Ait 29 Ada 13 Parsel De Yer Alan Müze Binasının Restorasyon Uygulamasının Yapılması (Fatma Suat Orhon Müze Ve Sanat Evi)

F.4.4.2	Taziye Evi Yapılması İşi
F.4.7.1	Söke Kentinde Bulunan Park Ve Yeşil Alanların Bakımlı Ve Düzenli Olmasını Sağlamak Ve Mevcut Parkların İyileştirilmesi Ve Küçük Ölçekli Yeni Park Yapımları
F.4.7.2	Söke Belediye Serası'nın Tüm Yeşil Alanların İhtiyacını Karşılması.
MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	
F.4.1.2	Hasta Nakil Hizmeti Verilmesi.
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
F.3.1.2	Engelliler İçin Taşıma Hizmetinin Etkin Devam Ettirilmesi
F.4.1.1	Belediyenin Sağlık İşleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi.
F.4.1.4	Sinek Sivrisinek Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yaparak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması.
F.4.1.5	İlaçlama İçin Kurulan Ekibin Kapasitesinin Artırılması
F.4.2.1	Mevcut Köpek Bakım Evinin Daha İyi Şartlarda Hizmet Vermesinin Sağlanması
F.4.2.2	Başı Boş Köpeklerin Kısırlaştırılması
F.4.2.3	Kuduz Gibi Zoonoz Hastalıklarla Mücade Edilmesi İçin Başı Boş Hayvanların Aşılması
F.4.2.4	Her Yıl Kurban Pazarı Kurulması Ve Denetlenmesi
F.4.2.5	Veterinerlik Faaliyetlerin Etkin Yürütülmesi.
F.4.1.3	Zührevi Hastalıklar İle Mücadele
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
F.3.1.1	Kadınlara Yönelik İstihdam Ve Hobi Amaçlı Kurslar Düzenlemek Ve Kadınları Geçici Konuk Etmek Amaçlı Semteveleri/Konukevleri Açılması-Çalışması
F.3.2.1	Gençlerimizi, Öğrencilerimizi, Eğitim, Kültür, Oriyantasyon Amaçlı Desteklemek Amacıyla Kütüphaneler Oluşturmak, Geziler Ve Öğrenci Karşılımları Düzenlemek
F.3.2.2	Öğrencilerimize Yönelik Ücretsiz İnternet Evi Hizmetinin Sağlanması.
F.3.3.4	Sanatsal Çabaları Desteklemek Amacıyla Sergi Salonunu Faaliyet Göstermesi Ve Vatandaşımızın Çok Amaçlı Eğitim Salonlarından Yararlanmasını Sağlamak

F.3.3.5	Vatandaşlarımızı Bilgilendirme Amaçlı, Afiş, Pankart Ve Kitapçık Hazırlanması, Pano Ve Belediyemiz Bülteninin Basılması
F.3.4.1	Söke Belediyesi Ve Söke Kent Arşivi Ve Müzesi Çalışmalarının Yapılması.
F.3.5.2	Kardeş Şehir Faaliyetlerini Yürütmek, Tüm Görevlendirmelere, Eğitimlere Personel Olarak Katılmak, Tüm Özel Önemli Gün Ve Haftalarda Tanıtım Organizasyon, Etkinlik Şenlik, Toplantı, Festival Ve Kutlamaların Düzenlenmesi
F.3.6.2	Hemşehrilik Bilincinin Geliştirilmesi İçin Sportif Faaliyetlerin Düzenlenmesi, Ulusal Ve Yerel Düzeyde Turnuvalar Düzenlenmesi
F.3.7.1	Belediyemizin Türk Halk Müziği Korosu, Bando, Tiyatro Ve Halkoyunları,Gençlik Ve Müzik Ekiplerinin Güçlendirilmesi.
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	
F.2.3.5	Yuvaca Köyü Boynak Mevkiinde Bulunan 4 Adet İçme Suyu Artezyen Kuyusunun Şehir Şebekesine Dahil Edilmesi İçin Depo Ve İsale Hattının Döşenmesi.
F.2.3.6	İçme Suyu Dezenfeksiyonu İçin Klor Alınması.
F.2.3.7	Su Şebekesinde Meydana Gelebilecek Patlaklarda Kullanılmak Üzere PVC Ve ACB Boru Ve Ek Parçaları Alınması Ve Müdahalelerin Yapılması.
F.2.3.8	İçme Suyu İhtiyacını Karşılamanın İçin 19 Adet Artezyendeki Dalgıç Pompaların Ve Terfi Depolarındaki Yatay Pompaların Alınması Ve Bakım Onarımı İle İsale Hattındaki Çelik Boruların Tamirat Ve Tadilatlarının Yapılması.
F.2.3.9	İçme Suyu İhtiyacını Karşılamanın İçin Artezyen Barakalarının Boya, Tadilat Ve Yenilenme İşlemlerinin Yapılması.
F.2.3.10	Su Abone İşlemlerinin Hızlı Ve Verimli Olmasının Sağlanması.
F.2.3.11	Su Tahakkuklarını Etkin Yerine Getirilmesinin Sağlanması.
F.2.3.12	Su İşleri Personelinin Hizmet Kalitesinin Arttırılması İçin Eğitim Seminerlerine Gönderilmesi.
F.2.3.13	Su Abonelerinin Bozuk Olan Su Sayaçlarının Sökülüp Takılması Ve Borçtan Dolayı Su Kesme Bağlama İşlemlerinin Yapılması.
F.2.3.14	Söke-Bel Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi Bünyesinde Bulunan Restoran Ve Düğün Salonu İşletmelerinin Aktif Olarak Belde Halkının Faydalanmasının Sağlanması
F.2.3.15	Mülkiyeti Belediyemize Ait İlçemiz Yenikent Mahallesi İsmet İnönü Caddesi No:66 Adresindeki Harikalar Dünyası Parkında Bulunan Balık Kafe Ve Gemi Restorantının Söke Bel-Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesi Olarak Faaliyete

	Geçirilmesi
F.4.6.6	İlçemiz Genelinde Su Kirliliğine Neden Olan Etkenlerin Tespit Edilmesi Ve Su Kirliliğinin Minimuma İndirilmesi.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
F.4.3.1	Hemşehrilerin Sağlıklı Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin, Etkin Bir Çöp Toplama Hizmeti Sunmak.
F.4.3.2	Temizlik Hizmetleri Çalışanlarının Kapasitesini Güçlendirmek.
F.4.6.1	Toplanan Atıkların Çevre Mevzuatının Uygun Şekilde Bertarafının Sağlanması.
F.4.6.2	Kentimizde Oluşan Tıbbi Atıkların Etkin Olarak Toplanması Ve Bertarafının Sağlanması.
F.4.6.3	Geri Dönüşüm Projesini Tüm Söke'ye Yaymak İçin, Kutu, File, Broşür V.B. Temin Edilip Dağıtılması.
F.4.6.4	Söke'de Çöplerin Etkin Toplanmasına İlişkin Her Türlü Önlemin Alınması
F.4.6.5	Tüm Sektörlerde Yatırım, Üretim Ve Tüketim Aşamalarında Kirleten Ve Kullanan Öder İlkelerini Dikkate Alan Araçların Etkili Bir Biçimde Kullanılması.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
F.4.4.1	Fakir Ve Aceze Cenazelerinin Defnedilmesi.
F.5.3.2	Zabıtaya Yönelik Tüm Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek Kent Güvenliğinin Sağlamak, Seyyar Satıcılıkla Mücadele Etmek Ve Haksız İşgallerin Önlenmesi
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	
F.1.2.1	Mevcut Hal Binasının Etkin Ve Verimli Çalışmasını Sağlanması.
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
F.5.3.1	Belediye Hizmet Binasının Ve Harikalar Parkının Güvenliğinin Sağlanması.
F.6.8.1	Belediyenin Tüm Hizmet Birimlerinin Etkin Hizmet Sunabilmesi İçin Destek Verilmesi
F.6.8.2	Destek Hizmetleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi