

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	4
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
1. Söke Belediyesinin Görev, Sorumluluk, Yetki ve İmtiyazları	5
1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	5
1.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	6
1.3. Belediyeye Tanınan Muafiyet	9
2. Söke Belediyesinin Yönetim Yapısı Ve Teşkilatı	9
2.1. Belediye Yönetimi	9
2.2. Belediye Meclisi	9
2.3. Belediye Encümeni	12
2.4. Belediye Başkanı	13
B. TEŞKİLAT YAPISI	15
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	16
1. Söke Belediyesinde Araçlarımız	16
2. Hizmet Birimlerimiz	21
3. Söke Belediyesi Sorumluluğunda Bulunan Park, Çocuk Oyun, Spor Ve Aktif Yeşil Alanlar	22
4. Bilişim Sistemleri	23
D. İNSAN KAYNAKLARI	27
E. DİĞER HUSUSLAR	33
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	36
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	36
1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler	36
B. AMAÇ VE HEDEFLER	38
1. Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler	38
2. Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler	40
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	41
1. İdare Performans Tablosu	117
2. İdare Performans Bütçe Dağılım Grafikleri	121
3. Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu	124
III-EKLER	125
1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	125
2. Diğer Hususlar	129
2.1. Performans Çerçevesi	129
2.2. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	130
2.3. Performans Programı Hazırlama Süreci	131

BAŞKAN'IN SUNUŞU



Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Değerli Hemşehrilerim,

Merhum Belediye Başkanımız Levent Tuncel'in vefatının ardından, kanun gereği olağanüstü toplanan Belediye Meclisimiz tarafından Söke Belediye Başkanlığı görevine layık görüldüm. Bu onuru hak ederek taşımak ve Söke'mize faydalı olabilmek adına elimden geleni yapıyorum ve görevim devam ettiği süre boyunca da en güzelini yapmaya çalışmayı borç bilirim.

"Çözüm Odaklı Belediyecilik" anlayışımız; daha refah ve daha yaşanılır bir kent yaratma ilkeimizle bu önemli yola çıktık. Ülkece ekonomik sıkıntılarla boğuştuğumuz şu dönemlerde tedbirlerimizi alıyor; yapabileceğimiz hizmetin en iyisini ortaya koymaya çalışıyoruz.

"Biz" ruhuyla hareket eden çalışma arkadaşarımla ve Muhtarlarımız ile istişare halinde, ilçemize bağlı 49 mahalleye rutin hizmetleri eksiksiz götürmeye devam ediyoruz. Yol yapım ve yenileme işlemlerimiz sürerken; temizlik, saha, park bahçe hizmetlerimiz daha da geliştirerek devam ediyor. Yürütmekte olan hizmetlerimizi zaman zaman "Birlikten Kuvvet Doğar" anlayışı ile Aydın Büyükşehir Belediyesi ekiplerimiz ile birlikte yürütmeye devam edeceğiz.

Stratejik Plan hedeflerimiz doğrultusunda, tarafsız, çözüm odaklı, topluma ve çevreye duyarlı, katılımcı, ulaşılabilir, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı ile "Söke"yi hak ettiği noktaya taşıyabilmek için kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler geliştirerek hizmet vermeye devam ediyoruz.

Söke'mizin geleceğine yön verecek kararları alırken; kentsel gelişimi yalnızca fiziki boyutlarıyla değil, aynı zamanda sosyal, kültürel, tarımsal ve ekonomik gelişimini de planlayarak, hemşehrilerimizi çağdaş yaşam standartlarına ulaştırabilecek projeleri öncelikli olarak ele alıyoruz.

Kent yaşamının sosyal ve kültürel gelişimini arttırmak için, kentimizin sahip olduğu tarihi doku, coğrafi yapısı, hemşehrilerimizin Söke ile kurduğu manevi bağ, yaşam biçimi, ortak kültürel ve geleneksel özelliklerini değişen dünya standartları ile harmanlayarak, ulusal ve uluslararası boyutta festivaller ve şenlikler düzenliyoruz. Hemşehrilerimizin yaşam kalitelerini arttırırken Söke'nin tanınırlığını uluslararası boyuta taşıyarak cazibe merkezi olmayı hedefliyoruz. Bu bağlamda; kentimizin sembollerinden olan Efes Sineması Restorasyon Projesini en kısa sürede tamamlayarak hemşehrilerimizin hizmetine sunmak için tüm gücümüzle çalışıyoruz. Ayrıca kentimiz sınırları içerisinde bulunan UNESCO Dünya Miras Geçici Listesi'ne alınan Priene Antik Kentinin UNESCO Dünya Mirası Listesinde yer alabilmesi hususunda üstümüze düşen görevleri büyük bir titizlikle yerine getirmeye çalışıyoruz.

Sökenin tanıtımına katkı sağlayacağına inandığımız her alanda var olmayı sürdürüyoruz. Yürüttüğümüz projeleri ve kentın ihtiyaçlarını gerek yerel gerekse ulusal basında gündemde tutmaya özen gösteriyoruz. Aynı zamanda medyanın tüm araçlarını en iyi faydayı gözeterek kullanmaya özen gösteriyoruz.

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile ihtiyaç sahibi hemşehrilerimizin yanında olmaya devam edeceğiz. Belediyemize ait arazilerde yetiştirdiğimiz buğdaylardan üretilen unları ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize ulaştırıyoruz. Bununla birlikte, kentimizin tarımsal ekonomisini geliştireceğine inandığımız kapsamlı tarım projelerimiz de hazırlık aşamasında ve sizlerle buluşmak üzere gün sayıyor.

Öznesi 'SÖKE' olan her konu bizim için önem taşıyor. Tüm hizmetlerimizi halkımızdan gelen talepler doğrultusunda güncelleyerek en hızlı şekilde gerçekleştirmeye özen gösteriyoruz.

Söke' yi "Katılımcı" ve " Ortak Akıl" prensipleriyle tüm bileşenlerinden en iyi faydayı sağlayarak, omuz omuza daha ileriye taşıyacağımıza olan inancımız tamdır. Bugüne kadar yaptığımız tüm çalışmalarımızda emeği geçen iş arkadaşlarıma ve siz Meclis Üyelerimize ziyadesiyle teşekkür ediyorum. Daha da iyilerini yapacağımız güzel işlere hep beraber imza atmak ümidiyle...

Sevgi ve Saygılarımla...

Dr. Mustafa İberyay ARIKAN

Söke Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yönetimine ilişkin olarak 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 7.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 3.7.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır. 2022 yılı itibarı ile ülkemizde 30 büyükşehir, 519 büyükşehir ilçe, 51 il, 403 ilçe ve 388 belde belediyesi bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. İçme ve kullanma suyu havzaları ile sit ve diğer koruma alanlarında ve meskûn sahası kurulu bir belediyenin sınırlarına 5.000 metreden daha yakın olan yerleşim yerlerinde belediye kurulamaz. Köylerin veya muhtelif köy kısımlarının birleşerek belediye kurabilmeleri için meskûn sahalarının, merkez kabul edilecek yerleşim yerinin meskûn sahasına azami 5.000 metre mesafede bulunması ve nüfusları toplamının 5.000 ve üzerinde olması gerekir.

Belediye sınırları, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile kesinleşir.

Kesinleşen sınırlar zorunlu nedenler olmadıkça beş yıl süre ile değiştirilemez. Bir il dâhilindeki beldeler veya köyler arasında sınır uyuşmazlığı çıkması hâlinde ilgili belediye meclisi ve köy ihtiyar meclisi ile kaymakamın görüşleri otuz gün süre verilerek istenir. Vali, bu görüşleri değerlendirerek sınır uyuşmazlığını karara bağlar. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde büyükşehir belediye meclisinin de görüşü alınır. İl ve ilçe sınırlarının değiştirilmesini gerektirecek sınır uyuşmazlıklarında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümleri uygulanır.

Belde, köy veya bunların bazı kısımlarının bir başka beldeye dahil olabilmesi için bu yerlerin meskûn sahalarının dahil olunacak beldenin meskûn sahasına uzaklığı 5.000 metreden fazla olamaz. Bir beldenin bazı kısımlarının komşu bir beldeye katılmasında veya yeni bir belde ya da köy kurulmasında, beldenin nüfusunun 5.000'den aşağı düşmemesi gerekir. Büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000'den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 20.000'den az olmaması şarttır. Bir beldenin adı, belediye meclisi üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğunun kararı ve valinin görüşü üzerine İçişleri Bakanlığının onayı ile değiştirilir. Bu karar Resmî Gazetede yayımlanır. Beldenin adının değişmesi ile belediyenin adı da değişmiş sayılır. Meskûn sahası, bağlı olduğu il veya ilçe belediyesi ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan bir belediyenin sınırına 5.000 metreden daha yakın duruma gelen belediye ve köylerin tüzel kişiliği, genel İmar düzeni veya temel alt yapı hizmetlerinin gerekli kılması durumunda, Cumhurbaşkanlığı kararı ile kaldırılarak bu belediyeye katılır. Tüzel kişiliği kaldırılan belediyenin mahalleleri,

katıldıkları belediyenin mahalleleri hâline gelir. Tüzel kişiliği kaldırılan belediye ile köylerin taşınır ve Taşınmaz mal, hak, alacak ve borçları katıldıkları belediyeye intikal eder.

Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla Sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. Belediye sınırları içinde nüfusu 500'ün altında mahalle kurulamaz. Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur. Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

1. Söke Belediyesinin Görev, Sorumluluk, Yetki ve İmtiyazları

1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün

olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

1.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde Taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da

yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı Kriter lerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

1.3. Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

2. Söke Belediyesinin Yönetim Yapısı Ve Teşkilatı

2.1. Belediye Yönetimi

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır. Anayasanın 127'nci maddesi gereğince belediyelerin seçilmiş organlarının organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Görevleriyle ilgili bir suç nedeniyle haklarında soruşturma veya kovuşturma açılan belediye organları veya bu organların üyeleri, kesin hükme kadar İçişleri Bakanı tarafından görevden uzaklaştırılabilir.

2.2. Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi üyelikleri için Anayasanın 127'nci maddesi gereğince beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde; son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusu 10.000'e kadar olan beldelerde 9, nüfusu 10.001-20.000 arasında olan beldelerde 11, nüfusu 20.001-50.000 arasında olan beldelerde 15, nüfusu 50.001-100.000 arasındaki beldelerde 25, nüfusu 100.001-250.000 arasında olan beldelerde 31, nüfusu 250.001-500.000 olan beldelerde 37, nüfusu 500.001-1.000.000 arasındaki beldelerde 45, nüfusu 1.000.000'dan fazla olan beldelerde ise 55 asıl ve aynı sayıda yedek üye seçilir.

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir, her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye Başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere

toplantıya çağırır. Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün için de meclise iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün için de idarî yargıya başvurabilir. Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün için de mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün için de uygun araçlarla halka duyurulur.

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir.

Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile İmar komisyonlarının kurulması zorunludur. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır. Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi Belediye Başkanlığına verilir ve Başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur. Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl için de yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir. Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi üzerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.

Belediye Meclisi;

a) Kendisine kanunla verilen görevleri süresi için de yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğrattırsa,

b) Belediyeye verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildiri üzerine Danıştayın kararı ile feshedilir. İçişleri Bakanlığı gerekli gördüğü takdirde meclisin feshine dair bildirim ile birlikte, karar verilmeye kadar meclis toplantılarının

ertelenmesini de ister. Danıştay, bu hususu en geç bir ay için de karara bağlar. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar.

Belediye Meclisinin;

- a) Danıştay tarafından feshi veya meclis toplantılarının ertelenmesi,
- b) Meclis üye tam sayısının yarıdan fazlasının tutuklanması,
- c) Yedek üyelerin getirilmesinden sonra da meclis üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi,
- d) Geçici olarak görevden uzaklaştırılması, Hâllerinde, meclis çalışabilir duruma gelinceye veya yeni meclis seçimi yapıncaya kadar meclis görevi, belediye encümeninin memur üyeleri tarafından yürütülür.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin İmar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde Hazırlanmış belediye İmar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.3. Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüşbilmemek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.4. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başına bulunmadığı hâllerde, bu süre için de kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir. Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir. Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir. Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer. Belediye başkanının; a) Mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülkî idare amiri tarafından belirlenmesi,

- b) Seçilme yeterliğini kaybetmesi,
- c) Görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya sakatlık durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi,
- d) Meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması, hâllerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığı'nın başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer. Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması durumunda, vali tarafından belediye meclisinin on gün için de toplanması sağlanır. Meclis, birinci başkan vekilinin, onun bulunmaması durumunda ikinci başkan vekilinin, onun da bulunmaması durumunda en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak;

a) Belediye başkanlığının boşalması veya seçim dönemini aşacak biçimde kamu hizmetinden yasaklanma cezasının verilmiş olması durumunda bir başkan,

b) Başkanın görevden uzaklaştırılması, tutuklanması veya seçim dönemini aşmayacak biçimde kamu hizmetinden yasaklama cezası alması durumunda bir başkan vekili seçer.

Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması ve yeni belediye başkanı veya başkan vekili seçiminin yapılamaması durumunda, seçim yapıncaya kadar belediye başkanlığına büyükşehir ve il belediyelerinde İçişleri Bakanı, diğer belediyelerde vali tarafından görevlendirme yapılır. Görevlendirilecek kişinin belediye başkanı seçilme yeterliğine sahip olması şarttır.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, eldienenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal ratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini Hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. , 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, İmar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

•“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

•“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Söke Belediyesinde Araçlarımız

Söke Belediyesine ait toplamda 173 araç bulunmaktadır.

NO	PLAKA	MARKASI	MODEL	Cinsi	Birim	DURUM
1	09 SJ 868	HONDA	2006	Motorsiklet	Cenaze Hiz.	FAAL
2	09 SB 891	FORD/TRANSİT	2021	Kamyonet	Cenaze Hiz.	FAAL
3	09 SK 487	FORD	2005	Kamyonet	Cenaze Hiz.	FAAL
4	09 SK 785	FİAT / DUCATO	2013	Kamyonet	Cenaze Hiz.	FAAL
5	09 SK 137	FORD/TRANSİT	2015	Cenaze Aracı	Cenaze Hiz.	FAAL
6	09 SK 265	FORD/TRANSİT	2011	Cenaze Aracı	Cenaze Hiz.	FAAL
7	09 JF 018	FORD/TRANSİT	2011	Cenaze Aracı	Cenaze Hiz.	FAAL
8	09 SK 652	FİAT / DUCATO	2013	Kamyonet	Cenaze Hiz.	FAAL
9	09 SK 109	FİAT / DUCATO	1998	Cenaze Aracı	Cenaze Hiz.	FAAL
10	09 JJ 680	MONDIAL	2012	Motosiklet	Cenaze Hiz.	FAAL
11	09 SK 892	FORD/TRANSİT	2014	Kamyonet	Cenaze Hiz.	FAAL
12	09 SB 482	FORD/TRANSİT	2020	Cenaze Aracı	Cenaze Hiz.	FAAL
13	09 SP 875	STEYR	1991	Traktör	Temizlik Hiz.	FAAL
14	09 SK 427	NEW HOLLAND	2000	Traktör	Temizlik Hiz.	FAAL
15	09 S 0091	TÜMOSAN	1996	Traktör	Temizlik Hiz.	FAAL
16	09 EZ 429	STEYR	1986	Traktör	Temizlik Hiz.	FAAL
17	09 SS 510	STEYR	1991	Traktör	Temizlik Hiz.	FAAL
18	09 SB 165	FORD/TRANSİT	2015	Kamyonet	Temizlik Hiz.	FAAL
19	09 JC 194	FATİH	2008	Çöp Kamyonu	Temizlik Hiz.	ARIZALI
20	09 S 2898	FATİH	1998	Kamyon	Temizlik Hiz.	ARIZAL
21	09 S 8987	MITSUBISHI	2009	Çöp Kamyon	Temizlik Hiz.	FAAL
22	09 SK 607	İVECO	2015	Süpürme Aracı	Temizlik Hiz.	FAAL
23	09 BD 265	FORD KARGO	2008	Kamyon/Damp	Temizlik Hiz.	FAAL
24	09 S 4509	STEYR	1988	Traktör	Temizlik Hiz.	FAAL
25	09 SB 587	ISUZU	2020	Kamyon	Temizlik Hiz.	FAAL
26	09 SK 470	FİAT DUCATO	2013	Kamyonet	Temizlik Hiz.	FAAL
27	09 BD 247	FORD/CARGO	2008	Çöp Kamyonu	Temizlik Hiz.	FAAL
28	.0.909.015.012	NEWHOLLAND	2008	İşmakinesi	Temizlik Hiz.	FAAL
29	09 SB 863	FORD/KARGO	2016	Çöp Kamyonu	Temizlik Hiz.	FAAL
30	09 SB 869	FORD/KARGO	2016	Çöp Kamyonu	Temizlik Hiz.	FAAL
31	09 SB 867	HYUNDAİ	2015	Çöp Kamyonet	Temizlik Hiz.	FAAL
32	09 SB 174	FORD	2016	Çöp Kamyonu	Temizlik Hiz.	FAAL

33	09 SB 144	FORD	2016	Çöp Kamyonu	Temizlik Hiz.	FAAL
34	09 SB 184	FORD	2016	Çöp Kamyonu	Temizlik Hiz.	FAAL
35	09 SB 218	MITSUBISHI	2016	Çöp Kamyonu	Temizlik Hiz.	FAAL
36	09 SB 243	MITSUBISHI	2016	Çöp Kamyonu	Temizlik Hiz.	FAAL
37	09 SB 263	MITSUBISHI	2016	Çöp Kamyonu	Temizlik Hiz.	FAAL
38	09 SB 983	MITSUBISHI	2016	Çöp Kamyonu	Temizlik Hiz.	FAAL
39	09 SB 283	HYUNDAİ	2013	Çöp Kamyonet	Temizlik Hiz.	FAAL
40	09 BD 274	FORD/CARGO	2008	Arazöz	Temizlik Hiz.	FAAL
41	09 SR 789	BMC/FATİH	2009	Çöp Kamyonu	Temizlik Hiz.	ARIZALI
42	09 L 5769	FORD/CARGO	2008	Yıkama-Kamyon	Temizlik Hiz.	FAAL
43	09 HU 489	MASSEY FERGU.	1985	Traktör	Temizlik Hiz.	FAAL
44	09 SB 634	SYM	2019	Motorsiklet	Temizlik Hiz.	FAAL
45	09 AAG 223	NİSSAN	2012	Kamyonet	Temizlik Hiz.	FAAL
46	09 SB 142	FORD	2021	Çöp Kamyonu	Temizlik Hiz.	FAAL
47	09 SB 149	FORD	2021	Çöp Kamyonu	Temizlik Hiz.	FAAL
48	09 SB 341	ISUZU	2021	Çöp Kamyonu	Temizlik Hiz.	FAAL
49	09 SK 616	FATİH	1998	Kamyon	Temizlik Hiz.	FAAL
50	.09090501	HİDROMEK	2005	İş Makinesi	Fen İsl./Şan.	ARIZALI
51	.090991002	CATERPILLAR	1952	İş Makinesi	Fen İsl./Şan.	FAAL
52	.090991003	CHAMPION	1986	İş Makinesi	Fen İsl./Şan.	FAAL
53	.090991004	CATERPILLAR	1986	İş Makinesi	Fen İsl./Şan.	FAAL
54	.0900150075	MST	2011	İş Makinesi	Fen İsl./Şan.	FAAL
55	.0909015010	CATERPILLAR	2013	İş Makinası	Fen İsl./Şan.	FAAL
56	.0909015011	CATERPILLAR	2013	İş Makinası	Fen İsl./Şan.	FAAL
57	.0909015013	BAOLİ-30	2006	Forklift	Fen İsl./Şan.	FAAL
58	.0909015014	BOMAG	2015	Silindir	Fen İsl./Şan.	FAAL
59	.090901515	BOMAG	2012	Silindir	Fen İsl./Şan.	FAAL
60	.090901616	DAEWOO	1986	Forklift	Fen İsl./Şan.	FAAL
61	.0909016017	JCB	2016	İş Makinesi	Fen İsl./Şan.	FAAL
62	.0909016018	DOOSAN	2015	Forklift	Fen İsl./Şan.	FAAL
63	.0909016019	HİDROMEK	2016	İş Makinesi	Fen İsl./Şan.	FAAL
64	.0900150057	HİDROMEK	2008	İş Makinesi	Fen İsl./Şan.	FAAL
65	09 S 3713	FATİH	2000	Kamyon	Fen İsl./Şan.	ARIZALI
66	09 SK 525	RENAULT	2004	Panelvan	Fen İsl./Şan.	FAAL
67	09 EP 384	FİAT	1978	Traktör-Kepçe	Fen İsl./Şan.	FAAL
68	09 SK 337	JOHNDEERE	2004	Traktör	Fen İsl./Şan.	FAAL
69	09 SK 819	STEYR	1985	Traktör	Fen İsl./Şan.	FAAL

70	09 SP 912	STEYR	1991	Traktör	Fen İşl./Şan.	ARIZALI
71	09 SK 847	STEYR	1984	Traktör	Fen İşl./Şan.	FAAL
72	09 SB 492	TÜMOSAN	2015	Traktör	Fen İşl./Şan.	FAAL
73	09 S 2791	BMC	1993	Kamyon	Fen İşl./Şan.	FAAL
74	09 BH 648	FORD-CARGO	2008	Kamyon/Damp	Fen İşl./Şan.	FAAL
75	09 SK 405	FATİH	1995	Taşıyıcı-Kmyn	Fen İşl./Şan.	FAAL
76	09 S 1824	BMC	1998	Kamyon	Fen İşl./Şan.	FAAL
77	09 SH 851	FATİH	2005	Kamyon	Fen İşl./Şan.	ARIZALI
78	09 SS 761	FATİH	1999	Kamyon	Fen İşl./Şan.	FAAL
79	09 S 7796	RENAULT	2004	Kamyonet	Fen İşl./Şan.	FAAL
80	09 SK 843	FORD/TRANSİT	2005	Kamyonet	Fen İşl./Şan.	FAAL
81	09 SM 335	FORD/TRANSİT	2011	Kamyonet	Fen İşl./Şan.	FAAL
82	09 SK 415	TOYOTA 4X4	2014	Arzi Kamyonet	Fen İşl./Şan.	FAAL
83	09 BD 270	FORD/CARGO	2008	Arazös	Fen İşl./Şan.	FAAL
84	09 SB 203	FORD TRANSİT	2015	Kamyonet	Fen İşl./Şan.	FAAL
85	09 BD 272	ISUZU	2008	Kamyon/Damp	Fen İşl./Şan.	FAAL
86	09 SZ 388	RENAULT	2003	Otomobil	Fen İşl./Şan.	FAAL
87	09 BD 240	ISUZU	2008	Kamyon/Damp	Fen İşl./Şan.	FAAL
88	09 SB 293	FORD/TRANSİT	2015	Kamyonet	Fen İşl./Şan.	FAAL
89	09 BD 246	FORD/CARGO	2008	Kamyon/Damp	Fen İşl./Şan.	FAAL
90	09 BD 259	FORD/CARGO	2008	Kamyon/Damp	Fen İşl./Şan.	FAAL
91	09 BD 251	FORD/CARGO	2008	Kamyon/Damp	Fen İşl./Şan.	FAAL
92	09 BD 252	FORD/CARGO	2008	Kamyon/Damp	Fen İşl./Şan.	FAAL
93	09 SK 303	BMC	1996	Minübüs	Fen İşl./Şan.	FAAL
94	09 SK 034	LEVEND	1995	Kamyonet	Fen İşl./Şan.	FAAL
95	09 SB 497	TÜMOSAN	2017	Traktör	Fen İşl./Şan.	FAAL
96	0909210022	BOBCAT	2007	İş Makinası	Fen İşl./Şan.	FAAL
97	09 SK 659	FİAT/DUCATO	2013	Kamyonet	Fen İşl./Şan.	FAAL
98	0909210021	DOOSAN	2016	İş Makinası	Fen İşl./Şan.	FAAL
99	09 SK 342	HONDA	2013	Motorsiklet	Fen İşl./Şan.	FAAL
100	09 SB 279	FORD/TRANSİT	2015	Kamyonet	Sağlık Hiz.	FAAL
101	09 ADD 294	NİSSAN	2009	Kamyonet	Sağlık Hiz.	FAAL
102	09 SB 103	FİAT/PRATICO	2018	Kamyonet	Sağlık Hiz.	FAAL
103	09 SB 254	FİAT/PRATICO	2018	Kamyonet	Sağlık Hiz.	FAAL
104	09 SK 429	FİAT/PRATICO	2019	Kamyonet	Sağlık Hiz.	FAAL
105	09 SK 162	FİAT/DUCATO	2013	Kamyonet	Sağlık Hiz.	FAAL
106	09 SK 645	MERCEDES	2006	Sağlık Aracı	Sağlık Hiz.	FAAL

107	09 SB 498	FORD/TRANSİT	2015	Kamyonet	Sağlık Hiz.	FAAL
108	09 JK 165	ISUZU	2012	Kamyon	Destek Hiz.	FAAL
109	09 SK 172	FORD	2013	Panelvan	Destek Hiz.	FAAL
110	09 SK 196	FORD	2013	Panelvan	Destek Hiz.	FAAL
111	09 SB 202	RENAULT	2007	Otomobil	Destek Hiz.	FAAL
112	09 SB 267	HONDA	2016	Motorsiklet	Destek Hiz.	FAAL
113	09 SB 372	KUBA	2021	Motorsiklet	Destek Hiz.	FAAL
114	09 SK 601	FİAT/FİORİNO	2016	Panelvan	Destek Hiz.	FAAL
115	09 SK 739	FORD	2013	Panelvan	Destek Hiz.	FAAL
116	09 SJ 870	HONDA	2006	Motorsiklet	Destek Hiz.	FAAL
117	09 SN 878	RENAULT	2002	Otomobil	Destek Hiz.	FAAL
118	09 S 6351	RENAULT	2006	Otomobil	Destek Hiz.	FAAL
119	09 SK 953	FORD	2013	Panelvan	Destek Hiz.	FAAL
120	09 S 7765	RENAULT	2005	Panelvan	Destek Hiz.	FAAL
121	09 SJ 863	HONDA	2006	Motorsiklet	Destek Hiz.	FAAL
122	09 SB 905	HONDA	2017	Motorsiklet	Destek Hiz.	FAAL
123	09 SB 003	WOLSWAGEN	2017	Otomobil	Destek Hiz.	FAAL
124	09 SB 778	DACIA / LODGY	2016	Otomobil	Destek Hiz.	FAAL
125	09 SB 583	FORD/TRANSİT	2021	Kamyonet	Destek Hiz.	FAAL
126	09SB 912	KUBA	2022	Motorsiklet	Destek Hiz.	FAAL
127	09 HY 174	STEYR	1984	Traktör	Park İşleri	FAAL
128	09 SN 027	FATİH	1993	Kamyon	Park İşleri	FAAL
129	09 BD 261	FORD/CARGO	2008	Kamyon	Park İşleri	FAAL
130	09 SK 730	TOYOTA	2016	Kamyonet	Park İşleri	FAAL
131	09 SK 327	FİAT/DUCATO	2013	Kamyonet	Park İşleri	FAAL
132	09 SB 394	FORD/TRANSİT	2015	Kamyonet	Park İşleri	FAAL
133	09 SK 395	MCCORMİK	2008	Traktör	Park İşleri	FAAL
134	09 SK 515	STEYR	1996	Traktör	Park İşleri	FAAL
135	09 SR 524	OTOYOL	2006	Çöp Kamyon	Park İşleri	FAAL
136	09 SZ 635	FORD	2006	Kamyonet	Park İşleri	FAAL
137	09 JH 797	IVECO	2017	Vidanjör	Park İşleri	FAAL
138	09 SK 828	STEYR	1985	Traktör	Park İşleri	ARIZAL
139	09 SB 832	HONDA	2016	Motorsiklet	Park İşleri	ARIZAL
140	09 SK 848	FATİH	1998	Kamyon	Park İşleri	ARIZAL
141	09 SK 871	FORD	2016	Kamyonet	Park İşleri	FAAL
142	.0909005009	CATERPILLER	2005	İş Makinesi	Park İşleri	FAAL
143	09 S 7098	STEYR	1984	Traktör	Park İşleri	FAAL

144	09 S 9944	ISUZU	2006	Sepet. Kmyon	Park İşleri	FAAL
145	09 SK 833	ISUZU	2001	Otobüs	Park İşleri	FAAL
146	09 BD 253	ISUZU	2008	Kamyon	Park İşleri	FAAL
147	09 SK 275	BMC	2006	Kamyonet	Park İşleri	ARIZAL
148	09 SK 987	LEVEND	1995	Kamyonet	Park İşleri	FAAL
149	09 09 21 0020	HİDROMEK	2021	İş Makinesi	Park İşleri	FAAL
150	09 SD 404	RENAULT	2007	Otomobil	Park İşleri	FAAL
151	09 SB 416	FORD/OTOSAN	2021	Kamyonet	Park İşleri	FAAL
152	09 SB 625	HONDA	2022	Motorsiklet	Park İşleri	FAAL
153	09 JF 019	BMC/LEVEND	2009	Kamyonet	Park İşleri	FAAL
154	09 SK 378	BMC	2006	Kamyonet	Park İşleri	FAAL
155	09 SB 759	HONDA	2016	Motorsiklet	Bilgi İşlem	FAAL
156	09 EL 107	FIAT/FIORİNO	2011	Panelvan	Kültür İşl.	FAAL
157	09 SK 631	HONDA	2012	Motorsiklet	Kültür İşl.	FAAL
158	09 SK 529	FORD	2013	Panelvan	Zbt. Müd.	FAAL
159	09 SK 553	FORD/TRANSİT	2016	Kamyonet	Zbt. Müd.	FAAL
160	09 SK 602	FIAT/FIORİNO	2016	Panelvan	Zbt. Müd.	FAAL
161	09 SJ 864	HONDA	2006	Motorsiklet	Zbt. Müd.	FAAL
162	09 SJ 865	HONDA	2006	Motorsiklet	Zbt. Müd.	FAAL
163	09 SJ 866	HONDA	2006	Motorsiklet	Zbt. Müd.	FAAL
164	09 SB 897	HONDA	2016	Motorsiklet	Zbt. Müd.	FAAL
165	09 AAB 253	NİSSAN NAVARA	2017	Kamyonet	Zbt. Müd.	FAAL
166	09 SK 452	FORD	2013	Panelvan	Zbt. Müd.	FAAL
167	09 SK 926	HONDA	2011	Motorsiklet	Mali Hizm.	FAAL
168	09 SB 827	KUBA	2017	Motorsiklet	Mali Hizm.	FAAL
169	09 SB 124	FORD/CONNET	2017	Panelvan	Mali Hizm.	FAAL
170	09 SK 872	FIAT/FIORİNO	2022	Panelvan	Emlak İst.	FAAL
171	09 S 8451	FATİH	2006	Çöp Kamyonu	İncirliova/Kirada	FAAL
172	09 SC 479	FATİH	1993	Çöp Kamyonu	İncirliova/ Kirada	FAAL
173	09 SA 359	FORD	2002	Çöp Kamyonu	İncirliova/ Kirada	FAAL

2. Hizmet Birimlerimiz

Söke Belediyesine ait toplamda yirmi bir hizmet noktası bulunmaktadır. Hizmet Binaları ile ilgili ayrıntılı tablo aşağıda gösterilmektedir.

Sıra No	Bina Adı	Yürütülen Hizmetler	Adres	Açıklama
1	Merkez Bina	İdari Hizmetler	Konak Mah. Saraçlar Cad. No:21	Belediye Mülkü
2	Düğün Ve Çok Amaçlı Toplantı Salonları	Düğün, Nikah ve Toplantı Hiz.	Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No:220	Belediye Mülkü
3	Vali Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu	Dernek ve Kültürel Etkinlik Hiz.	Konak Mah. Namık Kemal Cad. No:13	Belediye Mülkü
4	Fatma Suat Orhon Müze Ve Sanat Evi	Müze	Konak Mah. Aydın Cad.No:51	Belediye Mülkü
5	Bedesten Kurs Merkezi ve Sergi Salonu	Kurs ve Sergi Hiz.	Konak Mah. Bedesten Çarşısı	Belediye Mülkü
6	Söke Kent Konseyi Binası	Kent Konseyi Hiz.	Kemalpaşa Mah. Gündoğdu Caddesi No:24	Belediye Mülkü
7	Söke Bey Semt Evi	Kurs Hiz.	Atatürk Mah. Servet Sok. No:42	Belediye Mülkü
8	Güllübahçe Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Güllübahçe Mah. Atatürk Cad. No:111	Ortak Mülkiyet
9	Sazlı Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Sazlı Mah. Aydın Cad. No:54	Ortak Mülkiyet
10	Bağarası Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Bağarası Mah. Atatürk Cad. No:26	Ortak Mülkiyet
11	Sarıkemer Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Sarıkemer Mah. Ömerağa Cad. No:18	Ortak Mülkiyet
12	Savuca Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hizmetleri Tahsilât Hizmetleri, Arşiv	Savuca Mah. Belediye Meydanı No:15	Ortak Mülkiyet
13	Savuca Taziye Evi	Taziye Evi, Cami ve Mezarlık	Savuca Mah. İnönü Caddesi No:19/1	Ortak Mülkiyet
14	Yenidoğan Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hiz., Muhtarlıklar Md., Çevre Koruma ve Kontr. Md., Sosyal Yard. İşl. Md.	Yenidoğan Mah. İstiklal Cad. No:69	Ortak Mülkiyet
15	Sarıkemer Düğün Salonu	Düğün, Nişan ve Sünnet Faaliyetleri	Sarıkemer Mah. Cumhuriyet Cd. No:47	Belediye Mülkü
16	Çeltikçi Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Çeltikçi Mah. Alpay Sok. No:4	Belediye Mülkü
17	Şantiye Binası	Yol, Yapı, Park, Bahçe, İlaçlama, Temizlik Hiz., Kademe ve Atölyeler	Yenicami Mah. Bağarası Yolu	Belediye Mülkü
18	Hayvan Pazarı	Hayvan Satış Alanı	Cumhuriyet Mah. Tekeli Sokak	Belediye Mülkü
19	Sazlı Düğün Salonu	Düğün Salonu	Sazlı Mah. Aydın (Kazımkarabekir) Cad. No:65	Belediye Mülkü
20	Latmos Çarşı	Zabıta Hiz., Cenaze Hiz. Kurs Hiz., Depo	Yenicami Mah. Malkoç Sokak Latmos Çarşı	Belediye Mülkü
21	Uzbek Konağı	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Çetin Sokak	Belediye Mülkü
22	Konuk Evi	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Gündoğdu Cad.No:21	Belediye Mülkü
23	Kemalpaşa Evi	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Alay Sok.No:29	Belediye Mülkü
24	Atölye	Restorasyon İşlemleri	Kemalpaşa Mah. Alay Sok.No:23	Belediye Mülkü
25	İlber Ortaylı Kitabevi	Kitap Kafe	Konak Mah. Aydın Cad. Kaktüslü Ev	Belediye Mülkü
26	Güllübahçe Düğün Salonu	Düğün, Nişan ve Sünnet Faaliyetleri	Güllübahçe Mh. 339 Ada 4 Parsel	Belediye Mülkü

3. Söke Belediyesi Sorumluluğunda Bulunan Park, Çocuk Oyun, Spor Ve Aktif Yeşil Alanlar

MAHALLELER	Park Alanları	Çocuk Oyun Alanları	Spor Alanları	Aktif Yeşil Alanlar
	m ²	m ²	m ²	m ²
Cumhuriyet Mahallesi	15.831,69	1.567	2.102	19.697,13
Çeltikçi Mahallesi	20.696,17	1.131	3.118	20.679
Yenicami Mahallesi	20.192,01	2.538	1.372	40.951,40
Atatürk Mahallesi	31.284,14	1.312	3.412	38.762,67
Yenikent Mahallesi	11.546,60	11.546,60	120	27.374,91
Fevzipaşa Mahallesi	2.382,10	141	60	3.935,9
Kemalpaşa Mahallesi	11.810,17	322	996	11.810,17
Konak Mahallesi	26.134,01	901	1.928	28.226,35
Sazlı Mahallesi	11.803	320	460	18.703
Güllübahçe Mahallesi	5.157	160	2.400	10.231
Sarıkemer Mahallesi	7.430	2535	1.730	14.940
Bağarası Mahallesi	26171	1191	2500	23.000
Ağaçlı Kültür Evi	2.910	160	0	894
Atburgazı Mahallesi	2.486	135	0	0
Yenidoğan Mahallesi	2.392	680,96	565,14	980
Kisir Mahallesi	293,76	160	0	0
Tuzburgazı Mahallesi	293,76	160	0	0
Demirçay Mahallesi	293,76	160	0	0
Yeşilköy Mahallesi	293,76	160	0	0
Serçin Mahallesi	293,76	160	0	0
Avcılar Mahallesi	293,76	160	0	0
Kaygılı Mahallesi	293,76	160	0	0
Avşar Mahallesi	293,76	160	0	0
Çavdar Mahallesi	293,76	160	0	0
Argavlı Mahallesi	293,76	160	0	0
Yuvaca Mahallesi	293,76	160	0	0
Pamukçular	293,76	160	0	0
Karacahayıt Mahallesi	293,76	160	0	0
Akçakaya Mahallesi	1.300	160	0	0
Çalışlı Mahallesi	293,76	160	0	0
Özbaşı Mahallesi	293,76	160	0	0
Akçakonak Mahallesi	293,76	160	0	0
Nalbantlar Mahallesi	293,76	160	0	0
Burunköy Mahallesi	1.100	160	0	0
Güzeltepe Mahallesi	85	85	0	0
Sofular Mahallesi	0	0	0	0
Yeniköy (Bagarası)	293,76	110	0	0
Arslanyaylası	0	50	0	0
Doğanbey	0	0	0	3723
TOPLAM	205.998,57	27.925,56	20.763,14	263.908,53

4. Bilişim Sistemleri

Yazılımlarımız; Kurumsal kaynak planlama altyapısı (Diğer Adı ile ERP yazılımları) bir yazılım ve yazılımlar bütünüdür. Bu nitelikleri ile Belediyemiz farklı bölümlerinin kullandığı verilerin istenen amaçlar için çevrilebilir özelliktedir. Bu da, farklı bölümlerin birbirlerinden habersiz bir şekilde bilgiyi yönetmeleri yerine herkesin ortak bilgi ve veriyi kullanmasını doğurur. Bu şekilde de belediyede herkesin ortak bilgiye ulaşması ve aynı dili konuşması ve de makine, insan gibi kaynaklarını daha verimli kullanması sağlanmaktadır. Dolayısı ile kurumsal kaynak planlama yazılımı seçiminde en önemli konu ürünün yeterliliğidir. Programlarımız, gerek teknoloji gerekse altyapı olarak şu anki ve ileride doğacak ihtiyaçlarımızı karşılayabilecek durumdadır.

Veri Tabanımızın özelliklerden bazıları;

- a) Kurumsal Kaynak Planlama Altyapısı özelliğindedir.
- b) Uyarlanabilir ve parametrik yapıya sahiptir.
- c) Artan işlem ve veri yükünde performanslıdır. (Donanım özelliklerine bağlı olarak değişiklik gösterebilir)
- d) Bakım ve destek için büyük ve uzman ekiplere ihtiyaç çok azdır.
- e) Çok kullanıcıli kullanılabilir.
- f) Modüler ve bütünleşik bir yapıya sahiptir.
- g) Detaylı yetkilendirme ve güvenlik sistemi mevcuttur.
- h) Sistem yeni geliştirmelere açık olup kolaylıkla entegre edilebilmektedir.
- i) Ara yüz standardı var olup ve kullanımı kolay ve personelin intibakına uygundur.
- j) Gerçekleştirilen tüm hareketlerin (Kaydedilen, Silinen, Değiştirilen) tarihçesi tutulabilmektedir.

Uygulamalarımızı sınıflandırmak gerekirse Tek Sicil ve Numarataj Tabanlı Vatandaş odaklı uygulamalar, Mali Yönetim Bütçe uygulamaları, Yine Sicil ve Numarataj ve harita Tabanlı ve Gelir Odaklı uygulamalar, Yönetim Odaklı uygulamalar, Coğrafi ve Numarataj Tabanlı uygulamalar olarak temelde beş bölümde açıklanabilir. Bunlar;

- **Vatandaş odaklı uygulamalar:** Birbiriyle entegre olarak çalışan Sosyal Yardımlar, Ortak Sicil Adres, internet Uygulamaları, istek Talep ve şikayet, SMS ve Mail, Resepsiyon Servisi, Hizmet Masası vb. Uygulamalarımızdan bir kısmıdır.

- **Mali Yönetim Odaklı Uygulamalar:** SÖKE BELEDİYESİ gelir ve giderlerinin yürütüldüğü, izlendiği, raporlandırıldığı, Bütçe uygulamalarının gerçekleştirildiği Analitik Bütçe ve Muhasebe, Ambar ve Satın Alma Takip programları vb. gibi.

- **Gelir Odaklı Uygulamalar:** Ortak sicil ve Numarataj altyapısı ile çalışan, birbirleri ile entegre olan ve Yasa, Yönetmelik, Bakanlar Kurulu, Meclis, Encümen vb.lerince tanımlanmış yetki ve sorumluluk çerçevesinde uygulanan Tahsilat, Tahakkuk, Beyan, Ceza v.b.; Emlak, ÇTV. Eğlence, İlan Reklam, Gayrimenkul Takip/Kira, Pazaryerleri, İşgaliye, Belediye Payları vb. uygulamalardır.

- **Yönetim Odaklı Uygulamalar :** Belediyenin iç işleyişinin yürütülüp takip edildiği Başkanlık Randevu Takip ve İzleme, Encümen, Meclis, Evrak, Ruhsatlar, Görev Takip, Yönetici Masası, Memur/İşçi Takip programları örnek gösterilebilir.

- **Kent Bilgi Sistemi :** Söke'de kişiye, binaya, sokağa, İmara dair her şeyi veri tabanında toplayan Akıllı Kent Otomasyon sistemidir. Bir yıla yakın bir süre çalışılarak, Söke'nin 49 mahallesindeki konut, İşyeri ve Sökeli'ye dair veriler bu sistemle bir araya toplanmıştır. Böylece; Belediye Akıllı Kent Otomasyonu" ile faaliyetlerinin tamamını, Bilişim Teknolojilerinin en üst düzeyde kullanıldığı, insan odaklı bir yapıya dönüştürmüştür. Halen yürütülmekte olan

“Yönetim Bilgi Sistemi Otomasyonu” ve “Coğrafi Bilgi Sistemi” yukarıda sayılan belediye Uygulamaları ile entegre ve etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Tek veri tabanı üzerinde çalışmakta olan uygulamalarla; Söke’de yaşayanların mekânları ile birlikte değerlendirebilmek mümkün hale gelmiştir. AKOS sayesinde; Söke’ye ait halihazır haritalar, Kadastral Haritalar ve İmar Planları akıllandırılarak Söke halkının bilgileri ile örtüştürülmüş, nüfus, taşınmaz, mülkiyet, altyapı, tesisat, abonelik gibi bilgilerin kullanımı, bunların online entegrasyonu sağlanmıştır.

• **Yazılımlar:** Belediyemizde; Oracle Veri Tabanı üzerinde; MIS uygulamaları, Harita Uygulamaları, Kent Bilgi Sistemi Otomasyonu için CAD uygulamaları, E-İmar, Kent Rehberi, Mobil Uygulama, Web uygulama hizmetleri kullanılmakta olup, bu yazılımlar dış tehditlere karşı güvenlik duvarı ile korunmakta, otomatik olarak her gün yedeklenmektedir. E-belediyeye geçiş çalışmaları devam etmektedir. Online Tahsilat işlemleri için Mobil Araç hizmete girmiştir. Belediyemiz yazılım kütüphanesinde yer alan programlar özellikleri itibarıyla aşağıya çıkarılmıştır.

SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
1	Sistem Yönetici İşlemleri	E	E	E	E
2	Ortak Sicil	E	E	E	E
3	Emlak Vergisi	E	E	E	E
4	Çevre Temizlik	E	E	E	E
5	İlan Reklam Vergisi	E	E	E	E
6	Harcalamalara Katılım	E	E	E	E
7	Eğlence Vergisi	E	E	E	E
8	Temizlik İşleri Programı	H	E	E	E
9	Genel Tahakkuk Tahsilât	E	E	E	E
10	İşçi Maaş Programı	E	H	H	H
11	Memur Maaş ve Özlük	E	H	H	H
12	Tahakkuk Esaslı Muhabese	E	H	H	H
13	Adres (Numarataj) Bilgi Sistemi	E	E	E	E
14	Encümen Kararları Programı	E	H	H	H
15	Meclis Kararları Sistemi	E	H	H	H
16	Genel Yazı Programı	H	H	H	H
17	Analitik Bütçe - Muhasebe Sistemi	E	E	H	H
18	Veterinerlik	E	H	E	E
19	Dava ve İcra Takip Sistemi	H	E	E	E
20	Zabıta Takip ve Para Cezaları Programı	E	E	E	E
21	Şikâyet-İstek (CRM) Sistemi	E	E	E	E
22	Yeni Evrak Takip Programı	H	H	H	H
23	Evlendirme Takip Programı	E	E	E	E
24	İmar Ruhsat Takip	E	E	E	E
25	Randevu Adres Etiket	H	H	H	H
26	Park Bahçe Programı	H	H	E	E
27	Pazar Yerleri Tezgâh Takip	E	E	E	E
28	İşyeri Açma ve Ruhsat Programı	E	E	E	E
29	İletişim Merkezi-Hizmet Masası	E	E	E	E
30	Fen İşleri	H	H	H	H
31	Asker Aile Yardımı	H	E	E	E
32	Kent Bilgi Sistemi ve Harita	E	E	E	E
33	Kent Rehberi	E	H	E	E
34	İmar Arşiv	H	E	E	E
35	Emlak İstimlak ve Kira Takip Programı	E	E	E	E
36	Arıza Takip Programı	E	H	H	H
37	İşçi Personel Takip Programı	E	H	H	H
38	Makina İkmal Takip Sistemi	H	H	H	H
39	Görev Takip	H	H	H	H

SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
40	Stajer Öğrenci Maaş Takip Programı	E	H	H	H
41	Satınalma Programı (Yeni)	E	E	H	H
42	Katı Atık Takip Programı	E	E	E	E
43	Cv Bankası Programı	E	H	H	H
44	Akos Bilgi Düzeltme	E	E	E	E
45	Muhtarlık Takip Sistemi	H	E	E	E
46	Tapu Sistemi Takip	E	H	H	H
47	Makine Elektrik Ruhsat Programı	H	E	E	E
48	Kültür Müdürlüğü Sistemi	E	H	H	H
49	Sosyal Yardım Uygulaması	E	H	E	H
50	Sağlık İşleri Sistemi	E	H	H	H
51	Web MIS Elektronik Belge Yönetimi	E	E	E	E
52	Web MIS Evrak Takip Programı	E	E	E	E
53	Web MIS Genel Arşiv Programı	E	E	E	E
54	Mobil Beyan Uygulaması	E	E	E	H
55	Mobil Numarataj Uygulaması	E	E	E	E
56	Maks ve Meksis Uygulaması	E	H	E	E
57	Basın Yayın Programı	H	H	H	H
58	Ölüm Mernis Programı	H	E	E	E
59	İhale Takip Programı	H	H	H	H
60	İhale Kararları Programı	H	H	H	H
61	Süreç İşlemleri Menüsü	E	H	H	H
62	Süreç Yönetici İşlemleri	E	H	H	H

İşletim Sistemleri :

Windows 7 Home	: 7 Adet
Windows 10 Pro	: 16 Adet
Win7 Profesyonel	: 229 Adet
Windows 8	: 8 Adet
Winserver CAL 2012 OLP NL UsrCAL	: 200 Adet
WinServer Data Ctr 2012 R2 SNGL	: 2 Adet
WinRmt DsktpSrvcs CAL 2012	: 40 Adet
Linux Red Hat	: 1 Adet
QNAP TS Depolama Ünitesi	: 3 Adet
Veeam Backup Essential Enterprise	: 2 Adet
VMware vSphere 6 Essentials	: 1 Adet
Seagate Enterprise Nas 4TB	: 9 Adet
HP 2530-48 Switch	: 6 Adet
HP 1420-16 Switch	: 1 Adet
Flex Network 5510 Switch JH146A	: 1 Adet

Office Yazılımları :

Ofis 2007	: 30 Adet
Ofis 2010	: 221 Adet

DONANIM ve EKİPMAN

Bilgi İşlem Merkezinde; Sistemin sürekli olarak çalışması, verilerin güvenliği ve yedeklenmesi işlemleri aralıksız olarak yapılmakta, zaman zaman donanımlarda meydana gelen arızalara anında müdahale edilerek sistem faal hale tutulmakta, veri olarak gerçekleştirilen işlemlerin tamamı günlük olarak yedeklenmektedir. Şu andaki donanım kapasitemiz yeterlidir. Ağ alt yapımız sistem odasında switchlere kadar olan bağlantıları ihtiyacı karşılayacak kapasitede olup, yapılan ilave, değişiklik ve düzenlemeler nedeniyle yeni bir kablolama ihtiyaç bulunmaktadır.

Sisteme bağlı donanımlar enerji kesintileri, aşırı yük veya düşük akım gibi elektriksel tehlikelere karşı 15 ve 80 KW olmak üzere toplam 95 KW'lık 2 adet UPS ile korunmaktadır. Birimlerin hemen tamamında bilgisayar teknolojisi kullanılmaktadır. Sistem odasına otomatik yangın sönderme sistemi eklendi. Ana omurga Switch yenilemesi yapıldı. Disaster yedekleme sistemi kuruldu.

Servisler	Server	Kişisel(Pc) Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Switch	Tablet	Drone
Özel Kalem Müdürlüğü	2	31	5	13	-	9	1	-
İnsan Kaynakları Ve Eğitim MD.	-	6	-	3	1	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	8	1	5	1	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	12	-	5	5	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	5	-	3	-	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	44	2	34	4	-	4	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	17	1	4	3	-	5	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	15	-	6	2	-	-	-
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	-	16	1	5	1	-	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	6	1	2	1	-	-	-
Kültür Ve Sosyal İşler MD.	-	19	3	5	1	-	-	1
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	-	2	-	3	1	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	6	-	4	-	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	-	10	-	7	2	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	15	1	10	4	-	-	-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-	1	-	1	-	-	-	-
Emlak İstimlak Müdürlüğü	-	10	-	6	1	-	-	-
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	8	-	2	4	-	-	-
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	1	-	1	-	-	-	-
Muhtarlıklar Müdürlüğü	-	1	-	1	-	-	-	-
Arşiv Müdürlüğü	-	10	-	2	6	-	-	-
Gecekondu Ve Sosyal Konutlar MD.	-	-	1	1	-	-	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	1	-	1	-	-	-	-
Afet İşleri Müdürlüğü	-	2	-	1	-	-	-	-
Toplam	2	244	16	124	37	9	10	1

D. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz iş ve işlemlerini 6 Başkan Yardımcısı ve 26 Müdürlük aracılığıyla yürütmektedir.

Başkanlık makamı ve Başkan Yardımcıları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Afet İşleri müdürlüğü ile hizmet vermektedir.

Yerel yönetimlerde, vatandaşa ulaşan ve tüm faaliyetleri yürütenlerin kurum personeli olduğu göz önüne alınırsa, insan kaynakları planlamasının ne kadar önemli olduğu görülmektedir. Bu çerçevede insan kaynağı ihtiyacının gerçekçi bir şekilde tespit edilmesi, mevcut şartlar kapsamında uygun yer ve zamanda uygun personelin temin edilmesi, personelin eğitim planlaması ve kariyerinin ortaya konulması ile iş analizinin yapılmış olması Stratejik İnsan Kaynakları planlamasının esaslarını oluşturmaktadır.

Söz konusu yaklaşımlar doğrultusunda Söke Belediyesinde, amaç ve hedeflere yönelik olarak uygun personelin istihdamı ve en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

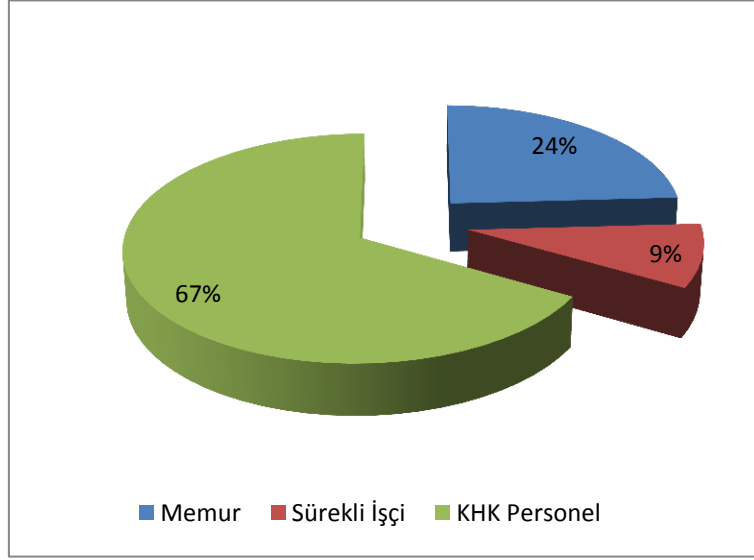
Belediyemizde görev yapan personel; memur, işçi, ve KHK personeli olmak üzere 3 şekilde istihdam edilmektedir. Belediye personelinin mevcut durumu istihdam, eğitim, yaş ve hizmet yılına göre aşağıda gösterilmiştir.

Personelin İstihdam Şekline Göre Mevcut Durumu:

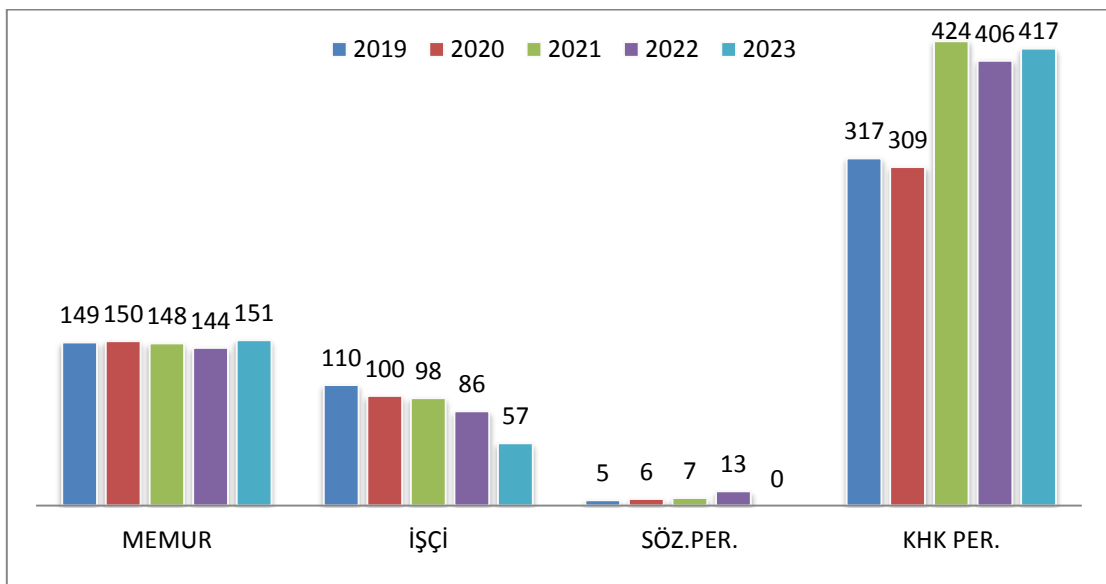
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü verilerine göre Söke Belediyesi'nde görev yapan personellerin statülerine göre personel yapısına ilişkin istatistiksel veriler aşağıdaki tablo ve şekillerde verilmiştir.

PERSONELİN KADRO VE MEVCUT DURUMU (2023 GÜNCEL)		
Mevcut Statü	Kadro	Mevcut
Memur	350	151
Sürekli İşçi	173	57
KHK Personel	-	417
Toplam	523	625

Belediye Personelinin % 24'ü Memur, % 9 'u Sürekli İşçi ve % 67'si KHK Personel olarak görev yapmaktadır.

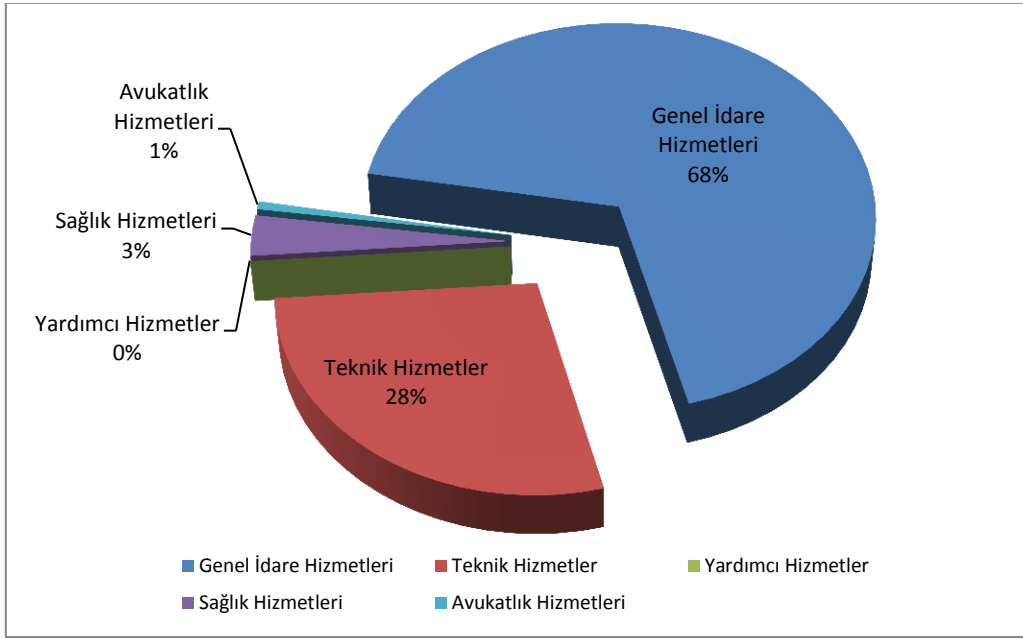


YILLARA GÖRE PERSONEL SAYISI					
YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. PER.	KHK PERSONELİ	TOPLAM
2019	149	110	5	317	581
2020	150	100	6	309	565
2021	148	98	7	424	677
2022	144	86	13	406	649
2023	151	57	-	417	625

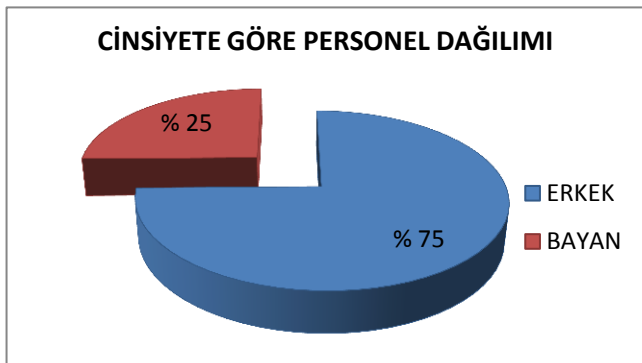


Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Söke Belediyesi'ndeki personelin statülerine göre kadro ve mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

PERSONELİN KADRO SINIF DURUMUNA GÖRE DAĞILIM TABLOSU			
SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	103	149	252
Teknik Hizmetler	42	13	55
Yardımcı Hizmetler	-	21	21
Sağlık Hizmetleri	5	13	18
Avukatlık Hizmetleri	1	3	4
TOPLAM	151	199	350



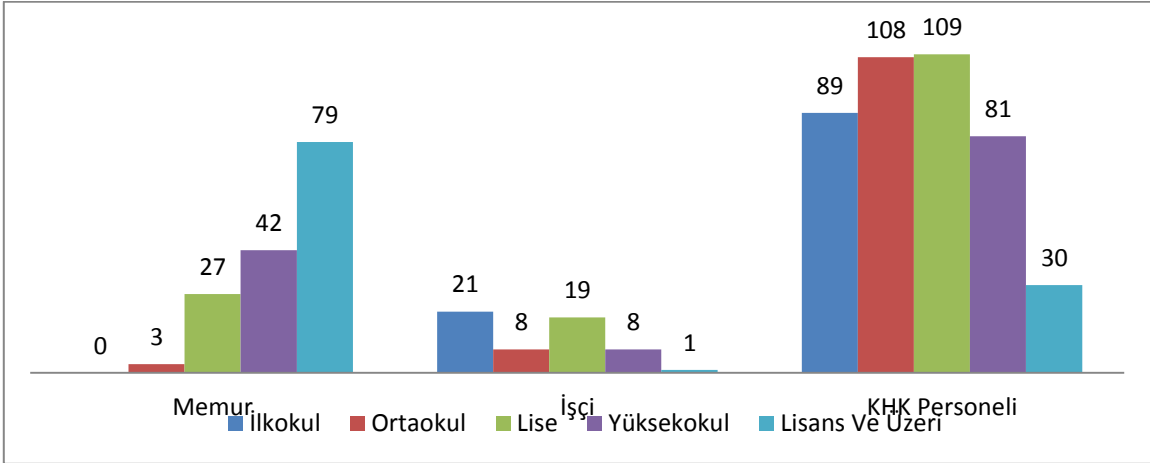
Cinsiyet dağılımına bakıldığında kurumumuzda Erkek personel % 77 Bayan Personel % 23 oluşturmaktadır.



Personelin Cinsiyet Dağılımı		
Sıra No	Cinsiyeti	Adet
1	Kadın	156
2	Erkek	469

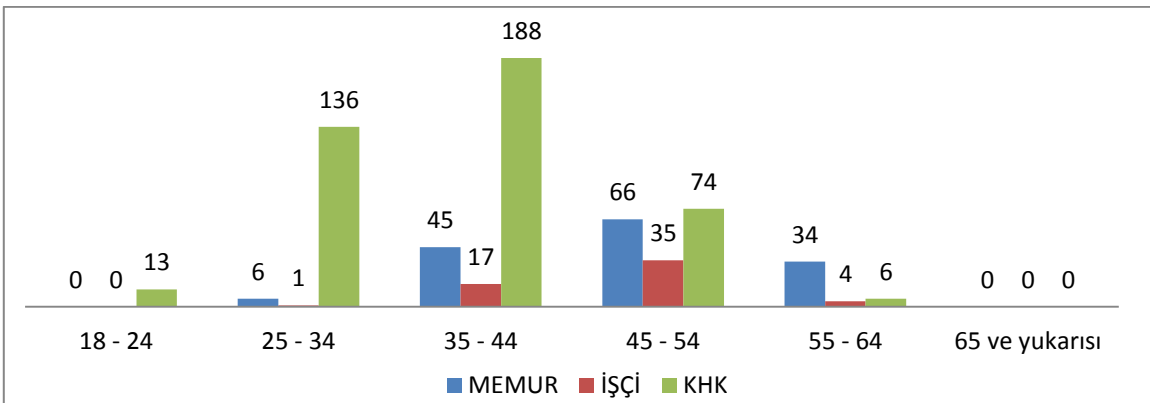
Personelin Kadro / Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı							
Sıra No	Kadro /Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Lisans Ve Üzeri	Toplam
1	Memur	-	3	27	42	79	151
2	İşçi	21	8	19	8	1	57
3	KHK Personeli	89	108	109	81	30	417
Toplam		110	119	155	131	110	625

Personelin Kadro / Eğitim Durumlarına Göre Dağılımına bakıldığında personelin % 36 sı İlk öğretim % 25'i Lise, % 39'u Üniversite mezunudur.



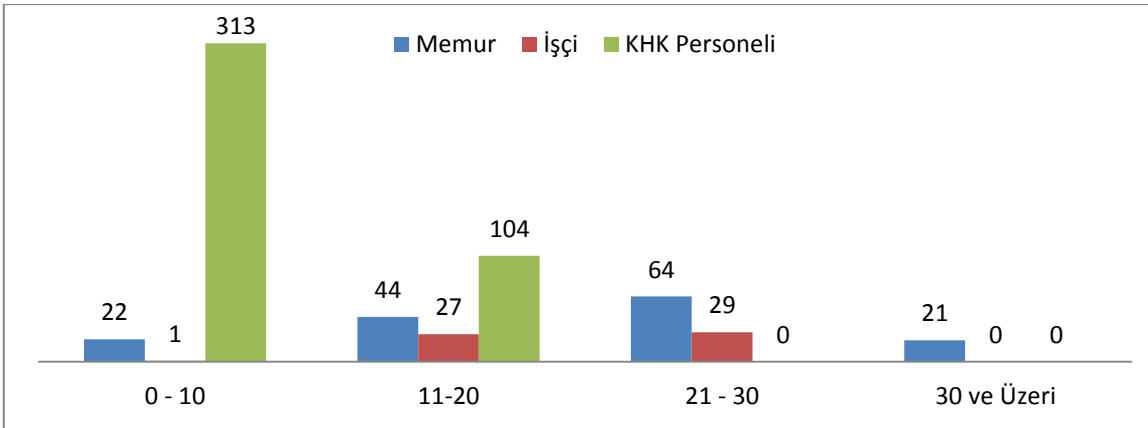
Personelin Kadro / Yaş Durumlarına Göre Dağılımı					
Sıra No	Yaş Aralığı	Memur	İşçi	KHK Personeli	Toplam
1	18 - 24	-	-	13	13
2	25 - 34	6	1	136	143
3	35 - 44	45	17	188	250
4	45 - 54	66	35	74	175
5	55 - 64	34	4	6	44
6	65 ve yukarı	-	-	-	-
TOPLAM		151	57	417	625

Personelin (18-24, 25 – 34) aralığı % 25' ü genç (35 – 44) aralığı % 40'u deneyimli (45 – 54) ve (55 – 64) aralığında % 35 si tecrübeli personellerden oluşmaktadır.



Emekliliği Gelen Personelin Birimlere Göre Dağılımı					
Sıra No	Müdürlükler	Memur	İşçi	KHK Personeli	Toplam
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	-	2
2	Sosyal Yard.İşl.Müdürlüğü	1	-	-	1
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	6	-	18
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	1	-	3
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	5	1	8
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	2	-	4
7	Zabıta Müdürlüğü	13	-	-	13
8	İşletme Müdürlüğü	2	1	-	3
9	Başkanlık	1	-	-	1
10	Park ve Bahçeler	1	1	1	3
11	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2
12	Gece.Kon.ve Sos.Kon.Md.	1	-	-	1
13	Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	1
14	Arşiv Müdürlüğü	1	1	-	1
15	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	1
16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	-	-	2
17	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	-	-	1
18	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	-	2
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	1	-	3
20	Fen İşleri Müdürlüğü	-	6	4	10
21	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	3	-	3
TOPLAM		49	29	6	84

Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı					
Sıra No	Hizmet Yılı	Memur	İşçi	KHK Personeli	Toplam
1	0 - 10	22	1	313	336
2	11 - 20	44	27	104	175
3	21 - 30	64	29	-	93
4	30 ve Üzeri	21	-	-	21
TOPLAM		151	57	417	625



Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Sıra No	Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK Personeli	Toplam
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2	-	4	11
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	10	-	14	45
3	Zabıta Müdürlüğü	39	-	-	7	46
4	Fen İşleri Müdürlüğü	8	14	-	61	83
5	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	1	-	3	6
6	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	1	-	16	22
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	1	-	4	14
8	İnsan Kay.ve Eğt. Müdürlüğü	2	1	-	-	3
9	Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü	2	-	-	-	2
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	9	-	104	118
11	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	3	-	34	41
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	7	-	64	79
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1	2
14	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
15	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	-	-	3	8
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
17	Gece Kon.ve Sos. Kon.Müdürlüğü	1	-	-	-	1
18	Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	1
19	Arşiv Müdürlüğü	2	1	-	2	5
20	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	-	4	6
21	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	3	-	77	84
22	Özel Kalem Müdürlüğü	5	-	-	14	19
23	Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	17	3	-	5	25
24	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-	-	-
25	Afet İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	2
TOPLAM		151	57	-	417	625

E. DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen, 2022 yılı Performans Programı Hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlamıştır. Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak Hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla Hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı Hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans Göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

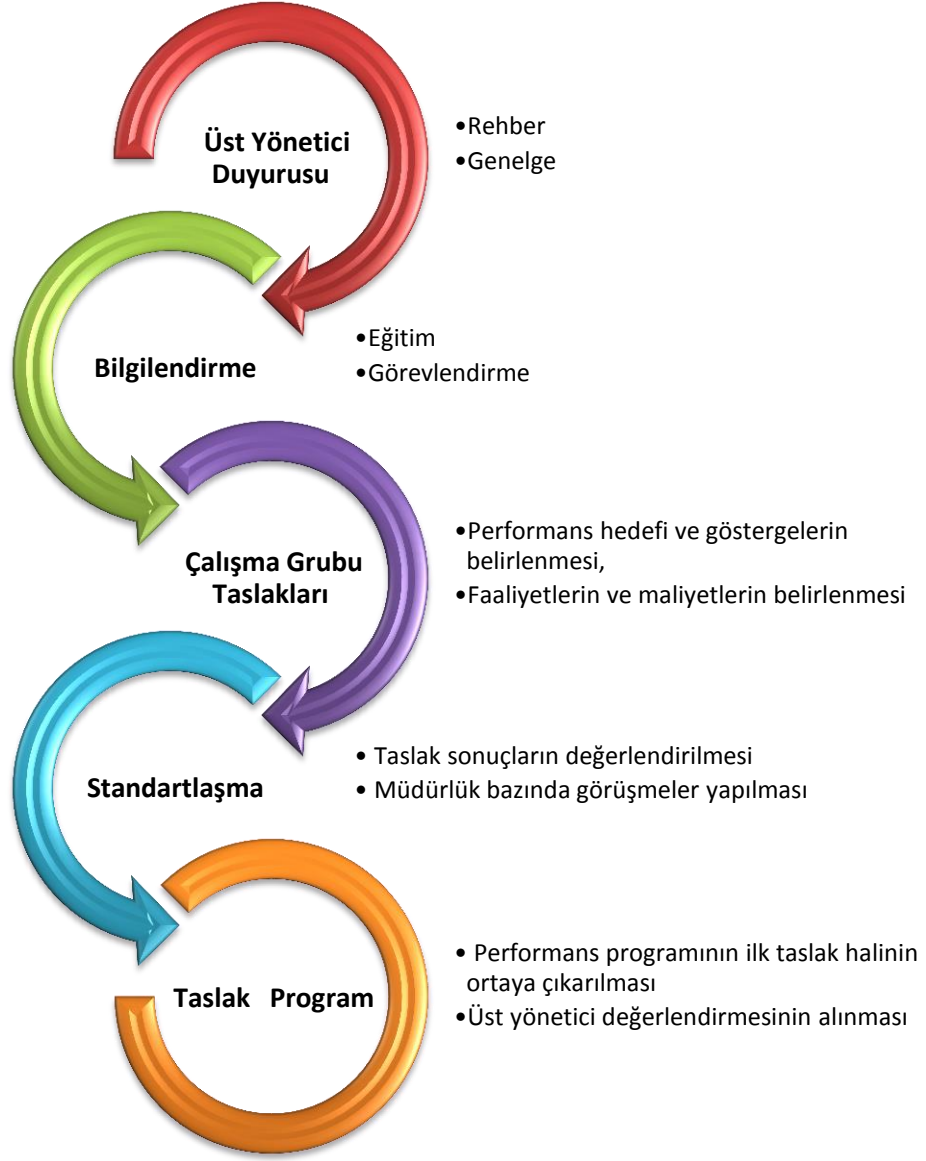
Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi uygun görülmektedir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmektedir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmektedir,
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlenmeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi nieliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

- Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış Performans hedefi ve göstergelerin belirlenmesi,
- Faaliyetlerin ve maliyetlerin belirlenmesi şemasında gösterilmiştir.



Şekil 1: Performans Programı Hazırlık Süreci

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2021 – 2024 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

İstikrarlı Ve Güçlü Ekonomi

- Makroekonomik Politika Çerçevesi
- Yurtiçi Tasarruflar
- Ödemeler Dengesi
- Enflasyon ve Para Politikası
- Mali Piyasalar
- Maliye Politikası
- Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı
- Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme

Rekabetçi Üretim Ve Verimlilik

- Sanayi Politikaları
- Yatay Politika Alanları
 - ◆ Güçlü Finansal Yapı
 - ◆ Yüksek Kurumsal Kapasite
 - ◆ İş ve Yatırım Ortamı
 - ◆ İnsan Kaynağı
 - ◆ Lojistik ve Enerji Altyapısı
 - ◆ Dijital Dönüşüm
 - ◆ Ar-Ge ve Yenilik
 - ◆ Kritik Teknolojiler
- Öncelikli Sektörler
 - ◆ Kimya
 - ◆ İlaç ve Tıbbi Cihaz
 - ◆ Elektronik
 - ◆ Makine-Elektrikli Teçhizat
 - ◆ Otomotiv
 - ◆ Raylı Sistem Araçları
- Diğer İmalat Sanayii Sektörleri
 - ◆ Tekstil-Giyim-Deri Sanayii
 - ◆ Metalik Olmayan Mineral Ürünler Sanayii
 - ◆ Ana Metal Sanayii
 - ◆ Gemi İnşa Sanayii
 - ◆ Mobilya Sanayii
- Öncelikli Gelişme Alanları
 - ◆ Tarım
 - ◆ Savunma Sanayii
 - ◆ Turizm
- Sektörel Politikalar
 - ◆ Kamu Yatırım Politikaları
 - ◆ Bilim, Teknoloji ve Yenilik
 - ◆ Girişimcilik ve KOBİ'ler
 - ◆ Fikri Mülkiyet Hakları

- ◆ Bilgi ve İletişim Teknolojileri
- ◆ Enerji
- ◆ Madencilik
- ◆ Lojistik ve Ulaştırma
- ◆ Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler
- ◆ Gümrük Hizmetleri
- ◆ İnşaat, Mühendislik-Mİmarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri
- ◆ Yönetim Danışmanlığı

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

- Eğitim
- İstihdam ve Çalışma Hayatı
- Sağlık
- Ailenin Güçlendirilmesi
- Kadın
- Çocuk
- Gençlik
- Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
- Kültür ve Sanat
- Spor
- Nüfus ve Yaşlanma
- Dış Göç

Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

- Bölgesel Gelişme
- Şehirleşme
- Konut
- Kentsel Dönüşüm
- Kentsel Altyapı
- Kırsal Kalkınma
- Çevrenin Korunması
- Afet Yönetim

Hukuk Devleti, Demokratikleşme Ve İyi Yönetişim

- Hukuk Devleti ve Demokratikleşme
 - ◆ Adalet Hizmetleri
 - ◆ Güvenlik Hizmetleri
 - ◆ Sivil Toplum
- İyi Yönetişim
 - ◆ Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı
 - ◆ Kamuda Stratejik Yönetim
 - ◆ Yerel Yönetimler
 - ◆ Kamuda İnsan Kaynakları
 - ◆ Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları
 - ◆ Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği
 - Uluslararası İşbirliği İçin Ulusal Kapasite
 - Bölgesel İşbirlikleri
 - Türkiye'nin Küresel Kalkınma Gündemine Katkısının ve Görünürlüğünün Artırılması
 - Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

B. AMAÇ VE HEDEFLER

ANA TEMA	STRATEJİK AMAÇ
1. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Amaç 1: Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi
2. Kentsel Gelişim	Amaç 2: Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
3. Ekonomik Gelişim	Amaç 3: Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi
4. Çevre Sağlığı Ve Güvenliği	Amaç 4: Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması

1. Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler

AMAÇ 1	
KURUMSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ	
H1.1	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.
H1.2	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek.
H1.3	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek.
H1.4	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak.

AMAÇ 2	
KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ	
H2.1	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.
H2.2	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.
H2.3	Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak, Yeşili Teşvik Etmek.
H2.4	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak

AMAÇ 3

EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ

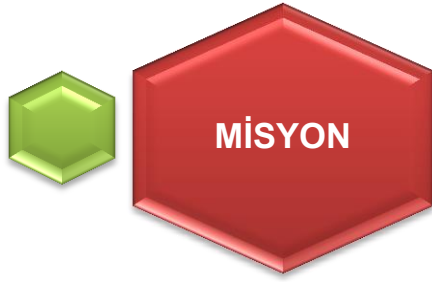
H3.1	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek
H3.2	Kentteki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek
H3.3	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak
H3.4	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek
H3.5	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak

AMAÇ 4

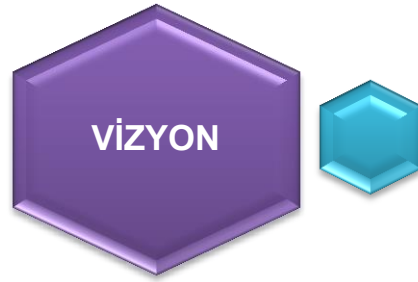
SAĞLIK, TEMİZLİK VE DENETİM ALANINDA İLERLEME SAĞLANMASI

H4.1	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak
H4.2	Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.
H4.3	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak

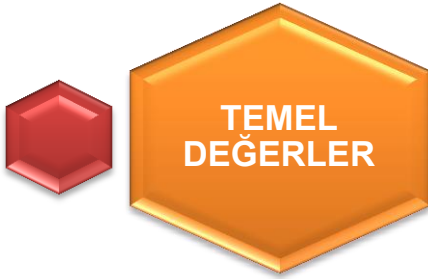
2. Misyon,Vizyon Ve Temel Değerler



- İyi Yönetişim İlkelerine Uyumlu, Katılımcı ve Çözüm Odaklı, Çevreye ve Topluma Duyarlı, Kurumsal, Mali ve Teknolojik Alt Yapısı İle Kentin ve Kentlilerin İhtiyaçlarını Karşılama.



- Çağdaş Belediyecilik Anlayışı İle Söke Halkının Yaşam Kalitesini Yükseltmek, Kent Yaşamını Daha Esenlikli Hale Getirmek.



- Güvenilir
- Tarafsız
- Çözüm Odaklı
- Topluma ve Çevreye Duyarlı
- Çağdaş
- Şeffaf ve Hesap Verebilir
- Katılımcı
- Destekleyici
- Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanan

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.1: Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	H1.1: Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.			
Performans Hedefi				
Açıklama: Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin ilçemize daha iyi hizmet verebilmek için gerek duyduğu araç ve iş makinelerini temin etmek ve mevcuttaki araçların bakım onarım sigorta vb. iş ve işlemlerini yapmak.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
3	Yeni Alınacak Araç ve İş Makinası Sayısı	8	12	14
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Artırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak.	915.000,00	-	915.000,00
2	Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak, Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek.	1.185.000,00	-	1.185.000,00
3	Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım-Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi.	4.226.000,00	-	4.226.000,00
4	Belediye Araç Parkının Güçlendirilmesi	10.708.750,00	-	10.708.750,00
Genel Toplam		17.034.750,00	-	17.034.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.
Faaliyet Adı	Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	915.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		915.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		915.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.
Faaliyet Adı	Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak, Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.815.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.815.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.815.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.
Faaliyet Adı	Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım-Network), E-Devlet ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	707.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	73.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.446.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.226.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.226.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.
Faaliyet Adı	Belediye Araç Parkının Güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:	Belediye araç parkının güçlendirilmesi adına mevcuttaki araç ve iş makinalarının bakım, onarım, sigorta vb. iş ve işlemlerini yapmak ve gerek duyulması halinde yeni araç ve iş makinası alımlarını gerçekleştirmek.

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	2.287.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	266.250,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.955.000,00
4	Faiz Giderleri	200.000,00
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.708.750,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.708,750,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.1: Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	H.1.2.: Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek			
Performans Hedefi				
Açıklama: Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlenerek çalışma alanıyla ilgili bilgi ve becerilerinin yükseltilmesi gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Eğitim (kurum içi, kurum dışı, seminer, konferans, v.b.) Sayısı(Adet)	8	11	14
Açıklama:				
2	Personelin Motivasyonunu Artırmaya Yönelik Etkinlik Sayısı(Adet)	5	7	9
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin Değişen Mevzuat Düzenlemelerine İlişkin Verilecek Olan Eğitim, Seminer Ve Kongrelere Katılımının Sağlanması.	719.000,00	-	719.000,00
2	Yapılacak Olan Anket Çalışmalarına Göre Eğitim İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Kurum İçi Mesleki Ve Mevzuat Eğitimlerin Verilmesi.	510.000,00	-	510.000,00
3	Kurum Personelinin Motivasyonunun Üst Düzeyde Tutulması İçin Sosyal Faaliyetler Düzenlenmesi.	1.659.000,00	-	1.659.000,00
4	Birimlerin Personel İhtiyacı İçin Dağılımı Sağlamak.	19.900.000,00	-	19.900.000,00
Genel Toplam		22.788.000,00	-	22.788.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Personelin Değişen Mevzuat Düzenlemelerine İlişkin Verilecek Olan Eğitim, Seminer Ve Kongrelere Katılımının Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: Personelin Mesleki ve Kişisel gelişimini geliştirmek için eğitimler düzenlenmesi ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	432.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	57.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		719.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		719.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Yapılacak Olan Anket Çalışmalarına Göre Eğitim İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Kurum İçi Mesleki Ve Mevzuat Eğitimlerin Verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: Çalışanların işlerini daha iyi yapabilmeleri için sosyal ortamda birlik ve beraberlik ruhunu üst seviyeye çıkartmak maksadıyla sosyal aktiviteler düzenlemek.	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	453.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	57.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		510.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		510.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kurum Personelinin Motivasyonunun Üst Düzeyde Tutulması İçin Sosyal Faaliyetler Düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	Memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personellerin özlüklerinin yapılması müdürlüğün idari, mali konuları ve stajyer öğrencilerin işlemlerinin yapılması.

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	1.561.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	76.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	1.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.659.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.659.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Birimlerin Personel İhtiyacı İçin Dağılımı Sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	16.570.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.255.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	5.000,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.1: Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef:	H1.3: Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek			
Performans Hedefi				
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)	79	81	83
Açıklama: Gerçekci bir bütçe yapmak.				
2	Gelir Tahsilatını Arttırma Oranı (%)	74	76	78
Açıklama: Vergi gelirleri tahsilat oranını arttırmak için çalışmalar yapmak. Dönem dönem beyanname denetimlerini yapıp gelir kaçağının önlenmesine yönelik çalışmaların yapılması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe Denkliği Sağlanması (Gelir Bütçesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesi İle Denkliğinin Sağlanması).	961.665,91	-	961.665,91
2	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi	18.366.085,91	-	18.366.085,91
3	Beyan Üzerinden Alınan Vergiler İle İlgili Beyan Kaçağının Önlenmesi İçin Gelir Artırıcı Çalışmanın Yapılması	17.977.248,18	-	17.977.248,18
Genel Toplam		37.305.000,00	-	37.305.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi:	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek
Faaliyet Ad	Bütçe Denklığı Sağlanması (Gelir Bütçesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesi İle Denklığının Sağlanması).
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	Belediye vergi gelirlerinin belediye gelir mevzuatına uygun tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin artırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılarak tahakkuk ve tahsilat oranlarında artış sağlanacaktır. Belediye hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması için gelir artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	891.263,04
2	SGK Devlet Pirimi Giderleri	70.402,87
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		961.665,91
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		961.665,91

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek
Faaliyet Adı	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	Gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlamak.

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	1.347.071,36
2	SGK Devlet Primi Giderleri	170.450,45
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	248.564,10
4	Faiz Giderleri	10.000.000,00
5	Cari Transferler	6.600.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.366.085,91
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.366.085,91

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek
Faaliyet Adı	Beyan Üzerinden Alınan Vergiler İle İlgili Beyan Kaçağının Önlenmesi İçin Gelir Artırıcı Çalışmanın Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	Belediye vergi gelirlerinin belediye gelir mevzuatına uygun tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin artırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılarak tahakkuk ve tahsilat oranlarında artış sağlanacaktır. Belediye hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması için gelir artırıcı çalışmalar yapılacaktır. Emlak vergisi beyanname vermesi gereken mükellefler tespit edilerek, bu mükelleflerin beyanname vermelerinin sağlanması hedeflenmektedir. Böylece tahakkuk oranlarında artış sağlanması öngörülmektedir.

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	12.788.665,60
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.679.146,68
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	338.435,90
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	3.171.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.977.248,18
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.977.248,18

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.1: Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	H.1.4: Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak			
Performans Hedefi				
Açıklamalar: Yenilenebilir enerji tesisinin fizibilite, etüd ve projelerinin yapılması.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Güneş Enerjisi Santralının Tamamlanma Oranı (%)	50	75	100
AÇIKLAMA:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması	1.253.000,00	-	1.253.000,00
Genel Toplam		1.253.000,00	-	1.253.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak
Faaliyet Adı	Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	599.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	534.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.253.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.253.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.2:Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	H.2.1: Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Revizyon Ve Değişiklik Planlaması Yapılacak Alan Oranı (%)	4,6	50,7	97
Açıklama				
2	Dönüşmesi Veya Yenilenmesi Sağlanacak Alan Miktarı (Hektar)	2,58	2,58	2,58
Açıklama				
3	Kamulaştırma Yapılacak Tescilli Yapı Sayısı (Adet)	11	11	11
Açıklama				
4	Restorasyonu Veya Rekonstrüksiyonu Yapılacak Yapı Sayısı (Adet)	10	11	11
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Planlamasına Esas Hali Hazır Harita İle Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İle Gerektiğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı , Nazım İmar Planı Değişikliği Yapılması/ Yapıtırılması	3.273.833,38	-	3.273.833,38
2	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. 17 Ve 18. Maddelerine Uygun İmar Uygulamaları İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin Sağlanması	2.706.833,28	-	2.706.833,28
3	Kırsal Yerleşim Özelliği Devam Eden Ve Planı Bulunmayan Mahallelerde; Nüfus, Göç, Yapılaşma Talebi Vb. Gibi Kriter Bağlamında Gelişme Eğilimlerinin Değerlendirilmesi Sonucunda Yerleşik Alan Sınırlarının Yeniden Belirlenmesi İle Özgün Ve Nitelikli Yapısal Özelliklerin Korunmasına Esas Karar Alınmasına Yönelik Çalışmalar Yapılarak Aydın Büyükşehir Belediyesi Onayına Sunulması	885.111,12	-	885.111,12
4	Kentsel Dönüşüm Proje Ve Uygulamaları İle Kent Dokusunun Yenilenmesine Yönelik Planlamalar Vasıtası İle Kentin Afet Riskine Karşı Hazır Hale Getirilmesine Katkıda Bulunulması	12.500,00	-	12.500,00
5	Kentsel Sit Alanları İçin de Veya Dışında Tescilli Taşınmaz Kamulaştırmalarının Yapılması	1.065.000,00	-	1.065.000,00
6	Tescilli Taşınmazların Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması	4.633.722,22	-	4.633.722,22
Genel Toplam		12.577.000,00	-	12.577.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.
Faaliyet Adı	İmar Planlamasına Esas Hali Hazır Harita İle Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İle Gerektiğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı , Nazım İmar Planı Değişikliği Yapılması/ Yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	2.347.333,38
2	SGK Devlet Primi Giderleri	400.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	1.000,00
6	Sermaye Giderleri	75.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.273.833,38
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.273.833,38

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.	
Faaliyet Adı	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. 17 Ve 18. Maddelerine Uygun İmar Uygulamalarıile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama:	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16, 17 ve 18. Maddelerine uygun İmar uygulamalarını yapmak / yaptırmak ve bu konuda gelen taleplerin incelenip karar mercine sunularak sonuçlandırılması faaliyetleri için 2024 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	2.239.333,28
2	SGK Devlet Primi Giderleri	400.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.706.833,28
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.706.833,28

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.
Faaliyet Adı	Kırsal Yerleşim Özelliği Devam Eden Ve Planı Bulunmayan Mahallelerde; Nüfus, Göç, Yapılaşma Talebi Vb. Gibi Kriter Bağlamında Gelişme Eğilimlerinin Değerlendirilmesi Sonucunda Yerleşik Alan Sınırlarının Yeniden Belirlenmesi İle Özgün Ve Nitelikli Yapısal Özelliklerin Korunmasına Esas Karar Alınmasına Yönelik Çalışmalar Yapılarak Aydın Büyükşehir Belediyesi Onayına Sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	750.777,79
2	SGK Devlet Primi Giderleri	133.333,33
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		885.111,12
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		885.111,12

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.	
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Proje Ve Uygulamaları İle Kent Dokusunun Yenilenmesine Yönelik Planlamalar Vasıtası İle Kentin Afet Riskine Karşı Hazır Hale Getirilmesine Katkıda Bulunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.500,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.
Faaliyet Adı	Kentsel Sit Alanları İçin de Veya Dışında Tescilli Taşınmaz Kamulaştırmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklama:

Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerleri Koruma ve Yaşatmaya yönelik çalışmalar kapsamında Belediyemizce kamulaştırılması planlanan Taşınmazlar ile ilgili 2024 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.065.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.065.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.
Faaliyet Adı	Tescilli Taşınmazların Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerleri Koruma ve Yaşatmaya yönelik çalışmalar kapsamında mülkiyeti Belediyemize ait olan Taşınmazların projelendirmelerinin yaptırılarak restorasyon ve rekonstrüksiyon işlemlerinin yapılması /yaptırılması için 2024 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	1.483.555,56
2	SGK Devlet Primi Giderleri	266.666,66
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.833.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	50.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.633.722,22
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.633.722,22

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Amaç	A.2.:Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Hedef	H.2.2: Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.
Performans Hedefi	

Açıklama :

Parke tesislerinde parke üreterek, asfalt alımı yaparak İmar planına göre açılacak yeni yolların yapılması, mevcutta bulunan yolların ise bakımını yapmak. Bu işlemlerin yapılması için gereken tüm mal malzemelerin alınması, atölye ve personel giderlerinin karşılanması.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yeni Yapılacak Yol Metrekaresi	50.000	55.000	65.000

Açıklama :Beton Parke taşı veya asfalt kullanarak engelli düzenlemeleri de dahil olmak üzere İmar planına göre açılacak yolların açılmasını sağlayıp üst kaplamalarının yapılması ve bunun için gereken tüm mal ve malzemelerin teminini sağlamak

2	Mevcut Yollarda Yapılan Bakım Ve Onarımın Metrekaresi	110.000	115.000	120.000
----------	---	---------	---------	---------

Açıklama :Mevcut olup bakım , onarım gerektiren yolların üst kaplamalarının revize edilmesi ve bu işlemler için gereken mal ve malzemelerin temin edilmesi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi	9.398.000,00	-	9.398.000,00
2	Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımının Yapılması	10.096.000,00	-	10.096.000,00
3	Fen Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Yürütülmesinin Sağlanması	74.122.000,00	-	74.122.000,00
Genel Toplam		93.616.000,00	-	93.616.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.
Faaliyet Adı	Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	6.629.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	919.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.398.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.398.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.
Faaliyet Adı	Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	1.374.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.472.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.150.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	5.100.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.096.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.096.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.
Faaliyet Adı	Fen Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Yürütülmesinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Parke teslerinde parke ürete rek, asfalt alımı yaparak mevcutta bulunan yolların bakımını yapmak. Bu işlemin yapılması için gereken mal ve hizmet alınması.

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	37.000.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.697.000,00
4	Faiz Giderleri	50.000,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	28.375.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.122.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.122.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Amaç	A.2: Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Hedef	H.2.3: Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek.
Performans Hedefi	

Açıklamalar:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanlarında kentin ve kentlilerin ihtiyacı olan düzenlenmiş yeni yeşil alanlar (park, mesire alanları, çocuk oyun alanları, vb) oluşturmak, yapım işleri tamamlanan sosyal donatıların peyzaj düzenlemelerini yapmak, bakım, onarım, revizyonu ve korunması için gereken faaliyetleri gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yeni Düzenlenecek Yeşil Alan Metrekaresi	263.000	268.000	275.000

Açıklama:

Yeni parklar, yeşil alanlar oluşturmak, yapılacak kreş, sosyal tesis, yol, refüj, kaldırım vs. yapımların peyzaj düzenleme işlerini yapmak.

2	Bakım ve/veya Revizyonu Yapılacak Yeşil Alan Metrekaresi	9.000	11.000	13.000
----------	--	-------	--------	--------

Açıklama:

Mevcut park ve yeşil alanların revizyon ve bakımının yapılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park, Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı , Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının, Revizyonunun Ve Korunmasının Sağlanması	57.597.000,00	-	57.597.000,00
2	Kentin peyzaj düzenlemelerinde kullanılacak mevsimlik çiçek envanterinin belediyemiz fidanlığı ve serasında yetiştirilmesi	3.129.000,00	-	3.129.000,00
Genel Toplam		60.726.000,00		60.726.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek.
Faaliyet Adı	Park,Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının ve Korunmasının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklama:

2024 bütçesinde "Park,Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı,Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının, Revizyonunun ve Korunmasının Sağlanması" faaliyetine yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	42.378.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.382.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.227.000,00
4	Faiz Giderleri	10.000,00
5	Cari Transferler	500.000,00
6	Sermaye Giderleri	7.100.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.597.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.597.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek.
Faaliyet Adı	Kentin Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılacak Mevsimlik Çiçek Envanterinin Belediyemiz Fidanlığı Ve Serasında Yetiştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:	2024 bütçesinde "Kentin Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılacak Mevsimlik Çiçek Envanterinin Belediyemiz Fidanlığı Ve Serasında Yetiştirilmesi" faaliyetine yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	2.689.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.129.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.129.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.2: Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	H.2.4: Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak			
Performans Hedefi				
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Belediye Hizmet Alanı Yapımının Tamamlanma Oranı(%)	0	50	100
Açıklama:				
2	Gençlik Merkezi Yapımının Tamamlanma Oranı(%)	100	100	100
Açıklama:				
3	İş Merkezi Yapımının Tamamlanma Oranı(%)	40	70	100
Açıklama:				
4	Kent Meydanı Yapımının Tamamlanma Oranı(%)	35	65	100
Açıklama:				
5	Spor Alanı Yapımının Tamamlanma Oranı(%)	50	75	100
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin Bayındırlık işlemlerini gerçekleştiren birimlerin koordineli faaliyet gösterebileceği düzenli, etkin ve verimli belediye hizmet tesisi yapılması	5.363.000,00		5.363.000,00
2	Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı	2.981.000,00	-	2.981.000,00
3	Sosyal Kültürel Etkinlikler ve Merasimler Düzenlenebileceği Modern Kent Meydanı Yapılması	3.485.000,00	-	3.485.000,00
Genel Toplam		11.829.000,00	-	11.829.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak
Faaliyet Adı	Belediyenin Bayındırlık işlemlerini gerçekleştiren birimlerin koordineli faaliyet gösterebileceği düzenli, etkin ve verimli belediye hizmet tesisi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	790.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	542.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	4.020.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.363.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.363.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak
Faaliyet Adı	Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	775.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	545.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.650.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.981.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.981.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak
Faaliyet Adı	Sosyal Kültürel Etkinlikler ve Merasimler Düzenlenebileceği Modern Kent Meydanı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	743.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	542.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.200.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.485.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.485.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Amaç	A.3: Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi
Hedef	H.3.1: Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek
Performans Hedefi	

Açıklama:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Alternatif Bitki Örtüsü Oluşturulması ve Halka Yerel Fide Dağıtılması Faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Üretilen Fide Sayısı (Adet)	0	5.000	5.000

Açıklama:

2	Üretilen Tarımsal Ürün Miktarı (kg)	0	20.000	20.000
----------	-------------------------------------	---	--------	--------

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Bitki Örtüsünün Oluşturulması Ve Yaygınlaştırılması	168.000,00	-	168.000,00
2	Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaşması İçin Yere Fide Üretimi ve Dağıtımı	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam		268.000,00	-	268.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Alternatif Bitki Örtüsü Oluşturulması ve Yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklama:

2024 bütçesinde "Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Alternatif Bitki Örtüsü Oluşturulması ve Yaygınlaştırılması" faaliyetine yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	168.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		168.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		168.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek
Faaliyet Adı	Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaşması İçin Yerel Fide Üretimi Ve Dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,000
2	SGK Devlet Piriimi Giderleri	0,000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A3: Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Hedef	H3.2.: Kentteki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek			
Performans Hedefi				
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yapılan Sosyal Tesis Sayısı (kafe, v.b.)	1	1	1
Açıklama: Yenikent Mahallesi Mülkiyeti Belediyemize ait alanda kafeterya yapımı				
2	Yapılan Kapalı Semt Pazarları Sayısı	2	5	5
Açıklama:				
3	Yapılan Gündüz Bakım Evi Sayısı	5	7	8
Açıklama: Kentin ihtiyacı olan kreş /gündüz bakım evleri projeleri üretmek ve uygulamalarını yapmak				
4	Priene Sosyal Tesisi Yapımının Tamamlanma Oranı(%)	40	50	100
Açıklama: Priene Antik Kentinde sosyal yaşamı güçlendirme çalışmaları kapsamında sosyal tesis yapımları				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması	3.519.000,00	-	3.519.000,00
2	Kapalı Semt Pazarları Ve Organik Pazarların Oluşturulması	1.905.000,00	-	1.905.000,00
Genel Toplam		5.424.000,00	-	5.424.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bölgedeki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek
Faaliyet Adı	Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	775.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	544.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.200.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.519.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.519.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bölgedeki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek
Faaliyet Adı	Kapalı Semt Pazarları Ve Organik Pazarların Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	743.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	542.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	620.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.905.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.905.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.3: Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Hedef	H.3.3: Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak			
Performans Hedefi				
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarının Sayısı (Adet)	70	72	75
Açıklama:				
2	Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarının Katılan Kursiyer Sayısı (Adet)	6.700	7.000	7.250
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Veren Semteveleri SÖKEBEM Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması.	126.000,00	-	126.000,00
2	Üniversite Stk. Kent Konseyi Ve Koperatif Vb. İşbirliği İçin de Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon Ve Desteğin Sağlanması	255.000,00	-	255.000,00
3	Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması	245.000,00	-	245.000,00
4	Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi	1.371.250,00	-	1.371.000,00
Genel Toplam		1.997.250,00	-	1.997.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak	
Faaliyet Adı	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Veren Semtevlere Sökebem Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama:	Dezavantajlı gruplara yönelik kurs verecek olan binaların bakım, onarım ve diğer ihtiyaçları için yapılacak harcamalar.	
Ekonomik Kod	2024	
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		126.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		126.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak
Faaliyet Adı	Üniversite Stk. Kent Konseyi Ve Koperatif Vb. İşbirliği İçin de Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon Ve Desteğin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	STK kent konseyi kooperatif ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarla ilgili yapılacak etkinlik ve faaliyetler için yapılacak harcamalar.

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	255.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		255.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		255.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak
Faaliyet Adı	Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Yetişkinlere yönelik meslek edindirme hobi kursları ve öğrencilere yönelik yaz kursları için ihtiyaç olan malzeme ve eğitmen ücretleri.	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	245.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		245.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		245.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak
Faaliyet Adı	Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Evlendirme işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi kapsamında nikah cüzdanı alımı ve nikah memurunun personel giderleri için yapılacak harcamalar.	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	780.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	91.250,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.371.250,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.371.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ		
Amaç	A.3:Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi		
Hedef	H.3.4 : İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek		
Performans Hedefi			
Açıklama:			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Sosyal Yardımların Sayısı (Adet)	1300	1400	1500
Açıklama:			
2 Cenaze ve defin işlemleri için taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
Açıklama:	İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze hizmetlerinin yapılması, şehirdışına nakli gerekenler konusunda gerekli hizmetin sağlanması ve mezarlıkların genel bakım, temizlik vb. işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.		
3 Cenaze sonrası verilen yardımlarda taleplerin karşılanma oranı (%)	93	94	95
Açıklama:	Cenaze sonrası vatandaşlarımızın yanında olabilmek adına gerekli olan bütün taleplerin bütçemiz dahilinde hemen hepsinin karşılanması hedeflenmektedir.		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci Ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek	126.000,00	-	126.000,00
2 STK, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek	2.256.000,00	-	2.256.000,00
3 İhtiyaç Sahibi Hemşehrilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya V.B. Yardımların Teminini Sağlamak	500.000,00	-	500.000,00
4 Cenaze Ve Defin Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.	1.796.250,00	-	1.796.250,00
5 Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.	2.761.000,00	-	2.761.000,00
Genel Toplam	7.439.250,00	-	7.439.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek
Faaliyet Adı	Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci Ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		126.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		126.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek
Faaliyet Adı	STK, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	267.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	1.989.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.256.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.256.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Hemşehrilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya V.B. Yardımların Teminini Sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	500.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek
Faaliyet Adı	Cenaze Ve Defin Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: İlçemiz sınırları içinde bulunan mezarlıkların bakımını yapmanın yanısıra ilçemizde defnedilecek cenazelerin gerekli iş ve işlemlerini tamamlamak, şehirdışına gidecek cenazelerin yerlerine ulaşmasını sağlamak, ihtiyacı olan vatandaşlarımızın taleplerini karşılanmak ve cenaze sonrası vatandaşlarımızın yanında olabilmek adına gerekli ikram ve ihtiyaçlarını karşılamak.	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	762.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	88.750,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	945.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.796.250,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.796.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek
Faaliyet Adı	Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	827.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	113.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	1.821.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.761.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.761.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.3: Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Hedef	H.3.5: İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak			
Performans Hedefi				
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Festival, Organizasyon ve Etkinlik Sayısı (Adet)	23	25	27
Açıklama:				
2	Tanıtım Materyalleri Sayısı (Adet)	1800	1900	2000
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi	4.257.500,00	-	4.257.000,00
2	Belediyemiz Kursiyerler Ve Vatandaşlarımızın Sanatsal Çabalarını Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak	165.000,00	-	165.000,00
3	Belediyemiz Bünyesinde Hemşehrilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halkoyunları, Korolar Oluşturulması Ve Güçlendirilmesi	1.210.000,00	-	1.210.000,00
4	Kent Halkını Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi	170.000,00	-	170.000,00
5	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi	996.250,00	-	996.250,00
6	Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleyişler Düzenlenmesi	215.000,00	-	215.000,00
7	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billboard, Kitapçık Vb. Yapılması Ve Basılması.	66.000,00	-	66.000,00
8	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme	112.000,00	-	112.000,00
Genel Toplam		7.191.750,00	-	7.191.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak
Faaliyet Adı	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Şenlik, Festival, Etkinlik (Toplantı, Kongre, Konferans, Seminer), Park Açılışları, Film Sinema Gösterimi, Konserler Lojistik Desteklerde Kullanılmak Üzere Organizasyon Giderleri

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	1.470.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	182.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.105.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	500.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.257.500,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.257.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz Kursiyerler Ve Vatandaşlarımızın Sanatsal Çabalarını Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama:	Belediyemiz kursiyerleri ve vatandaşlarımızın sanatsal çabalarını desteklemek amacıyla sergiler için yapılacak harcamalar.	
Ekonomik Kod	2024	
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak
Faaliyet Adı	Belediyemiz Bünyesinde Hemşehrilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halkoyunları, Korolar Oluşturulması Ve Güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemiz bünyesinde oluşturulan tiyatro, halk oyunları, korolar vb. Oluşturulması ve güçlendirilmesi amacıyla yaptıkları faaliyetler kapsamında eğitmen ücreti, ses sistemi kiralama vb. Yapılacak harcamalar.	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.210.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.210.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye ve Dünyaya tanıtmak
Faaliyet Adı	Kent Halkını Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar Ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Kent halkının spora teşvik edilmesi için turnuvalar ve sportif faaliyetler düzenlenmesi kapsamında hakem ücreti, dereceye giren sporculara madalya ve kupa verilmesi, spor karşılaşmaları için halı saha kiralaması gibi yapılacak harcamalar.	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak
Faaliyet Adı	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Fatma Suat Orhon Müze Sanat Evi çalışmalarının yürütülmesi için yapılacak olan harcamalar.	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	735.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	91.250,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		996.250,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		995.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak
Faaliyet Adı	Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleşiler Düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Kentin tanıtımı ve hemşerilik bilincini artırmak amacıyla yapılacak olan kültür gezi ve panel söyleşiler için yapılacak harcamalar.	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		215.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak	
Faaliyet Adı	Kentın Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billboard, Kitapçık Vb. Yapılması Ve Basılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Kentın tanıtımı ve hemşerilik bilincini artırmak kapsamında yapılacak kültür ve sosyal faaliyetler için gerekli harcamalar.		
Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Pırımı Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak
Faaliyet Adı	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.4: Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması			
Hedef	H.4.1:Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak			
Performans Hedefi				
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Sihhi İşletmelerin Denetleme Oranı (%)	80	85	89
Açıklama: İlçemizde faaliyet gösteren sihhi işletmelerin tamamına yakının denetlenerek halksağlığının korunmasını sağlamak.				
2	Gayri Sihhi İşletmelerin Denetleme Oranı (%)	85	87	92
Açıklama: İlçemizde faaliyet gösteren imalat yapan işyerlerinin denetimlerinin Yapılarak ruhsat vb. Konularda mevzuata uygunluğunu denetlemek.				
3	Toplam Pazar Tezgahının Denetlenen Pazarıcı Sayısına Oranı (%)	95	96	97
Açıklama: İlçemizde kurulan Pazar yerlerinin etkin denetimlerinin sağlanarak halkın huzurlu şekilde alışveriş yapabilmesini sağlamak ve kaçak tezgah açılmasını engellemek.				
4	Yapılan Ölçü-Ayar Denetimi Sayısı (Adet)	87	90	95
Açıklama: Ölçü ayar aletlerinin denetlenerek eksik gramajların ve kaçak bandrolsüz aletlerin kullanımını engellemek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	10.311.743,59	-	10.311.743,59
2	Pazaryerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması	7.389.743,59	-	7.389.743,59
3	Haksiz İşgalleri Önlemek	6.815.769,23	-	6.815.769,23
4	Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Dilencilik İle Mücadele Etmek	6.650.769,23	-	6.650.769,23
5	Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları	738.974,36	-	738.974,36
Genel Toplam		31.907.000,00	-	31.907.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak
Faaliyet Adı	Trafik, İmar ,Çevre Sağlık İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	6.646.153,85
2	SGK Devlet Primi Giderleri	743.589,74
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	922.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	2.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.311.743,59
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.311.743,59

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak
Faaliyet Adı	Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsisi İptali Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	6.646.153,85
2	SGK Devlet Primi Giderleri	743.589,74
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.389.743,59
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.389.743,59

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak
Faaliyet Adı	Haksız İşgalleri Önlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	6.146.538,46
2	SGK Devlet Primi Giderleri	669.230,77
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.815.769,23
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.815.769,23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Dilencilik İle Mücadele Etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	5.981.538,46
2	SGK Devlet Primi Giderleri	669.230,77
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.650.769,23
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.650.769,23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Söke Belediyesi
Performans Hedefi	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak
Faaliyet Adı	Ölçü Ayar Denetimlerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	664.615,38
2	SGK Devlet Primi Giderleri	74.358,97
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		738.974,36
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		738.974,36

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKEBELEDİYESİ			
Amaç	A.4: Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması			
Hedef	H.4.2: Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.			
Performans Hedefi				
Açıklama:	Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak belediye personelimizin ve Söke halkının sağlıklı ve yaşanabilir bir ortamda hayatlarını sürdürebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Sezonda Ulv İlaçlaması Yapılan Toplam Alan Miktarı (Hektar)	232.000	235.000	240.000
Açıklama: Belediyemiz merkez ve kırsal mahallelerinde Mayıs-Eylül ayları arasında ULV cihazları ile sivrisinek uçkun mücadelesi yapılması.				
2	Larvasid Uygulanması Yapılan Nokta Sayısı (Adet)	1.790	1.800	1.810
Açıklama: Belediyemiz ilaçlama ekipleri tarafından Mart-Eylül ayları arasında yoğun olmak üzere tüm yıl boyunca sivrisinek larva mücadelesi yapılması.				
3	Vatandaşlar Tarafından Talep Edilen İlaçlamaların Karşılanma Oranı (%)	95	96	97
Açıklama: Belediyemizin Beyaz Masası aracılığı ile iletilen sivrisinek, karasinek, hamamböceği, bit, pire fare gibi haşerelere karşı vatandaşların kendilerine ait bodrum, depo, bahçe gibi alanlara ücretli, diğer alanlara ücretsiz olmak üzere istek ve şikayetleri karşılamak.				
4	Personele Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı (Adet)	1.600	1.630	1.650
Açıklama: Belediyemiz personelinin basit tıbbi müdahaleler (kan şekeri, tansiyon, pansuman ve enjeksiyon v.s) ve ilk yardım hizmetlerini yapmak, 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" kapsamında işçilerin periyodik nuyene ve kontrollerini yapmak. İşyeri Güvenliği ve İşçi Sağlığı ile ilgili eğitim seminerleri vermek				
5	Engelli Taşınması Hizmeti Verilen Engelli Vatandaş Sayısı (Adet)	1.200	1.300	1.400
Açıklama: İlçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın ulaşımının sağlanması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi	2.269.400,00	-	2.269.400,00
2	Sinek, Sivrisinek Ve Diğer Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılarak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması	8.479.400,00	-	8.479.400,00
3	Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması	2.984.400,00	-	2.984.400,00
4	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	2.539.800,00	-	2.539.800,00
Genel Toplam		16.273.000,00	-	16.273.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKEBELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentde Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.
Faaliyet Adı	Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklama: 2024 Bütçesinde engelli taşıma faaliyetlerine yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

EkonomikKod		2023
1	Personel Giderleri	1.945.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	293.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.269.400,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.269.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentde Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.
Faaliyet Adı	Sinek, Sivrisinek Ve Diğer Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılarak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklama:

2024 Sinek, sivrisinek ve diğer haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılarak bu haşerelerden bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunmasına yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	748.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	96.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.195.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.440.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.479.400,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.479.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentde Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.
Faaliyet Adı	Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	2024 Veterinerlik hizmetleri kurban pazarı faaliyetlerine yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	748.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	96.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.140.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.984.400,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.984.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentde Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.
Faaliyet Adı	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklama:

2024 Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü faaliyetlerine yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	1.526.800,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	192.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	321.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	500.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.539.800,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.539.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ		
Amaç	A.4: Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması		
Hedef	H.4.3: Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.		
Performans Hedefi			
Açıklama:	Bakımlı, temiz konteynerlar ile Söke merkezde ve merkez dışı mahallelerde etkin, verimli çöp toplama hizmeti sunarak, vatandaş memnuniyetini arttırmayı hedeflemekteyiz. Ambalajatıkları, atıkyağlar, atık piller konusunda daha fazla öğrenciye ve daha fazla vatandaşımıza ulaşarak, her atığın çöp olmadığı bilincini yaygınlaştıracğız.Söke mücavir alanındaki tüm pazar yerlerini ve sorunlu bölgelerin temizliğini yaparak, koku kirliliği ve görüntü kirliliğini ortadan kaldırmayı hedeflemekteyiz.		
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Hacmi Arttırılan konteynır Sayısı	150	200	250
Açıklama:	Trafığın yoğun olduğu bölgelerde bulunan konteyner hacmini arttırarak, toplama sıklığını azaltmak.		
2 Ortalama Yıllık Dezenfeksiyonu Yapılan Konteyner Sayısı (Adet)	9.400	9.600	9.800
Açıklama:	Daha temiz bir söke için, düzenli olarak konteynerların yıkanmasını sağlayarak, hijyenik , koku problemi olmayan atık noktalarına kavuşmaktır		
3 Atık Yönetimi Konusunda Yapılan Bilinçlendirme Faaliyetlerinde Ulaşılan Kişi Sayısı	250	300	350
Açıklama:	Atık yönetimi nedir, hangi atıkların geri dönüşümü olduğunu ve sisteme nasıl dahil olabilecekleri konusunda eğitimler düzenlenecektir.		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Konteynerlerin Yıkanması Ve Dezenfeksiyonunu Yapmak.	200.500,00	-	200.500,00
2 Sıfır Atık Yönetimi Konusunda Gerekli Sözleşmeleri Yaparak, Çöp Olmayan Atıklar İçin Bir Sistem Oluşturmak Ve Ayrı Toplanmasını Sağlamak	3.826.000,00	-	3.826.000,00
3 Konteyner Alımı Yapılması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
4 Kent Temizliği ve Çöp Toplama Hizmetler Yapmak	107.217.500,00	-	107.217.500,00
Genel Toplam	112.244.000,00	-	112.244.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.
Faaliyet Adı	Konteynerlerin Yıkılması Ve Dezenfeksiyonunu Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Çöp toplama hizmetinde kullanılan konteynerlerin, sürekli yıkama işlemi yaparak, vatandaşların daha sağlıklı koşullara ulaşmayı sağlamak ve konteynerlerin ömrünü arttırmak için, konteyner yıkama işlemi için, 2024 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.500,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.
Faaliyet Adı	Sıfır Atık Yönetimi Konusunda Gerekli Sözleşmeleri Yaparak, Çöp Olmayan Atıklar İçin Bir Sistem Oluşturmak Ve Ayrı Toplanmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklama:

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, çöp olmayan , geri kazanılabilir atıkların yönetim sistemini oluşturarak, yönetmelik kapsamında sorumluluklarımızı yerine getirmek için, 2024 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	2.458.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	344.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	624.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	400.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.826.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.826.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.
Faaliyet Adı	Konteyner Alımı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Çöp toplama hizmetinde 3400 adet konteyner kullanılmakta olup, insan sağlığını tehdit eden kullanılmaz halde olan konteynerların değişimi için, 500 adet konteyner alımı için ; 2024 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.
Faaliyet Adı	Kent Temizliği ve Çöp Toplama Hizmetleri Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Yaşanabilir, sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir kent için cadde ve sokakların düzenli olarak süpürülmesi, gelişigüzel atıkların toplanması ve çöp toplama hizmetinin etkin ve verimli yapılabilmesi için 2024 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Kod		2024
1	Personel Giderleri	63.688.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.738.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.111.500,00
4	Faiz Giderleri	80.000,00
5	Cari Transferler	400.000,00
6	Sermaye Giderleri	200.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		107.217.500,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		107.217.500,00

1. İdare Performans Tablosu

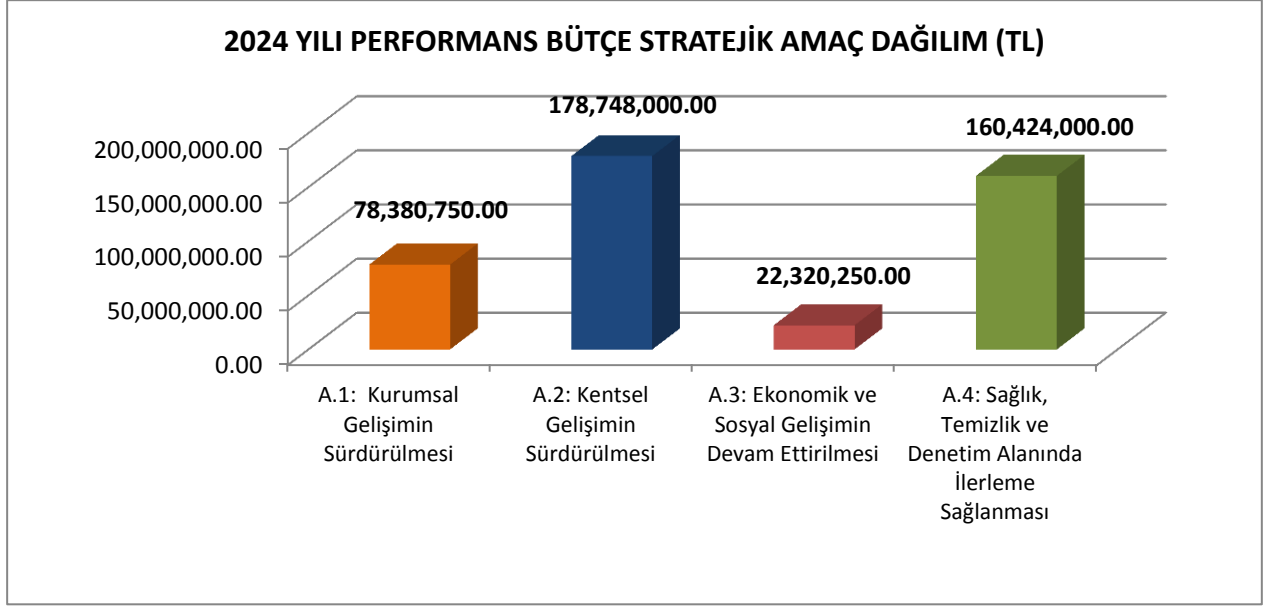
STRATEJİK AMAÇ – 1 : KURUMSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		78.380.750,00
Stratejik Hedef 1.1	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.	17.034.750,00
Faaliyet 1.1.1	Mobil Hizmet Aracı Olarak Kullanılmak Üzere Araçların Temin Edilmesi Ve Teknolojik Altyapı Ve Donanımını Sağlamak.	0,00
Faaliyet 1.1.2	Koordinasyon Merkezini Kurmak	0,00
Faaliyet 1.1.3	Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak.	915.000,00
Faaliyet 1.1.4	Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak, Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek.	1.185.000,00
Faaliyet 1.1.5	Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım-Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi.	4.226.000,00
Faaliyet 1.1.6	Belediye Araç Parkının Güçlendirilmesi	10.708.750,00
Stratejik Hedef 1.2	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek	22.788.000,00
Faaliyet 1.2.1	Personelin Değişen Mevzuat Düzenlemelerine İlişkin Verilecek Olan Eğitim, Seminer Ve Kongrelere Katılımının Sağlanması.	719.000,00
Faaliyet 1.2.2	Yapılacak Olan Anket Çalışmalarına Göre Eğitim İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Kurum İçi Mesleki Ve Mevzuat Eğitimlerin Verilmesi	510.000,00
Faaliyet 1.2.3	Kurum Personelinin Motivasyonunun Üst Düzeyde Tutulması İçin Sosyal Faaliyetler Düzenlenmesi.	1.659.000,00
Faaliyet 1.2.4	Birimlerin Personel İhtiyacı İçin Dağılımı Sağlamak	19.900.000,00
Stratejik Hedef 1.3	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek	37.305.000,00
Faaliyet 1.3.1	Bütçe Denklığı Sağlanması(Gelir Bütçesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesi İle Denklığının Sağlanması).	961.665,91
Faaliyet 1.3.2	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi	18.366.085,91
Faaliyet 1.3.3	Beyan Üzerinden Alınan Vergiler İle İlgili Beyan Kaçağının Önlenmesi İçin Gelir Artırıcı Çalışmanın Yapılması	17.977.248,18
Faaliyet 1.3.4	Yeni Açılacak Kafeteryanın İşletmeye Alınması	0,00
Stratejik Hedef 1.4	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak	1.253.000,00
Faaliyet 1.4.1	Güneş Enerji Santrali Amaçlı İmar Planlaması Yapılması	0,00
Faaliyet 1.4.2	Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması	1.253.000,00
Faaliyet 1.4.3	Güneş Enerji Santralinin İşletmeye Alınması	0,00

STRATEJİK AMAÇ – 2 :KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		178.748.000,00
Stratejik Hedef 2.1	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.	12.577.000,00
Faaliyet 2.1.1	İmar Planlamasına Esas Hali Hazır Harita İle Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İle Gerektiğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı, Nazım İmar Planı Değişikliği Yapılması/ Yapıtılması	3.273.833,38
Faaliyet 2.1.2	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. 17 Ve 18. Maddelerine Uygun İmar Uygulamaları İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin Sağlanması	2.706.833,28
Faaliyet 2.1.3	Kırsal Yerleşim Özelliği Devam Eden Ve Planı Bulunmayan Mahallelerde; Nüfus, Göç, Yapılaşma Talebi Vb. Gibi Kriter Bağlamında Gelişme Eğilimlerinin Değerlendirilmesi Sonucunda Yerleşik Alan Sınırlarının Yeniden Belirlenmesi İle Özgün Ve Nitelikli Yapısal Özelliklerin Korunmasına Esas Karar Alınmasına Yönelik Çalışmalar Yapılarak Aydın Büyükşehir Belediyesi Onayına Sunulması	885.111,12
Faaliyet 2.1.4	Kentsel Dönüşüm Proje Ve Uygulamaları İle Kent Dokusunun Yenilenmesine Yönelik Planlamalar Vasıtası İle Kentin Afet Riskine Karşı Hazır Hale Getirilmesine Katkıda Bulunulması	12.500,00
Faaliyet 2.1.5	Kentsel Sit Alanları İçin de Veya Dışında Tescilli Taşınmaz Kamulaştırmalarının Yapılması	1.065.000,00
Faaliyet 2.1.6	Tescilli Taşınmazların Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması	4.633.722,22
Stratejik Hedef 2.2	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.	93.616.000,00
Faaliyet 2.2.1	Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi	9.398.000,00
Faaliyet 2.2.2	Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımının Yapılması	10.096.000,00
Faaliyet 2.2.3	Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	74.122.000,00
Stratejik Hedef 2.3	Kentin Yeşil Alanları Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek.	60.726.000,00
Faaliyet 2.3.1	Park, Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı, Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların apılması, Bakımının, Revizyonunun Ve Korunmasının Sağlanması	57.597.000,00
Faaliyet 2.3.2	Kentin Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılacak Mevsimlik Çiçek Envanterinin Belediyemiz Fidanlığı Ve Serasında Yetiştirilmesi	3.129.000,00
Faaliyet 2.3.3	Belediyemizin Modern Fidanlık Ve Serasının Yapılması	0,00
Stratejik Hedef 2.4	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak	11.829.000,00
Faaliyet 2.4.1	Belediyenin Bayındırlık İşlemlerini Gerçekleştiren Birimlerin Koordineli Faaliyet Gösterebileceği Düzenli, Etkin Ve Verimli Belediye Hizmet Tesisi Yapılması	5.363.000,00
Faaliyet 2.4.2	Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı	2.981.000,00
Faaliyet 2.4.3	Sosyal Kültürel Etkinlikler Ve Merasimlerin Düzenlenebileceği Modern Kent Meydanı Yapılması	3.485.000,00

STRATEJİK AMAÇ – 3 : EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ		22.320.250,00
Stratejik Hedef 3.1	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek	268.000,00
Faaliyet 3.1.1	Kentlilerin Doğayla Buluşmasını Sağlayacak Hobi Bahçelerinin Yapılması Ve Uygulanması	0,00
Faaliyet 3.1.2	Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Bitki Örtüsünün Oluşturulması Ve Yaygınlaştırılması	168.000,00
Faaliyet 3.1.3	Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaşması İçin Yerel Fide Üretimi Ve Dağıtımı	100.000,00
Faaliyet 3.1.4	Küçük Üreticilerin Ürettikleri Ürünleri Ve El Emeği Ürünlerini Değerlendirmek İçin El Emeği Ve Üretici Pazarları Kurmak	0,00
Faaliyet 3.1.5	Hayvancılık Ve Organik Ürün Yetiştirilmesi İle İlgili Eğitim Verilmesi	0,00
Stratejik Hedef 3.2	Kentteki Ekonomiye, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek	5.424.000,00
Faaliyet 3.2.1	Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması	3.519.000,00
Faaliyet 3.2.2	Kapalı Semt Pazarları Ve Organik Pazarların Oluşturulması	1.905.000,00
Stratejik Hedef 3.3	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak	1.997.250,00
Faaliyet 3.3.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Veren Semtleri Sökebem Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması.	126.000,00
Faaliyet 3.3.2	Üniversite Stk. Kent Konseyi Ve Kooperatif Vb. İşbirliği İçin de Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon Ve Desteğin Sağlanması	255.000,00
Faaliyet 3.3.3	Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması	245.000,00
Faaliyet 3.3.4	Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi	1.371.250,00
Faaliyet 3.3.5	Gündüz Bakım Evlerinin Hizmete Açılması Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi	0,00
Stratejik Hedef 3.4	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek	7.439.250,00
Faaliyet 3.4.1	Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci Ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek	126.000,00
Faaliyet 3.4.2	Stk, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek	2.256.000,00
Faaliyet 3.4.3	İhtiyaç Sahibi Hemşehrilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya V.B. Yardımların Teminini Sağlamak	500.000,00
Faaliyet 3.4.4	Cenaze Ve Defin Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.	1.796.250,00
Faaliyet 3.4.5	Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.	2.761.000,00
Stratejik Hedef 3.5	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak	7.191.750,00
Faaliyet 3.5.1	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi	4.257.500,00
Faaliyet 3.5.2	Belediyemiz Kursiyerler Ve Vatandaşlarımızın Sanatsal Çabalarını Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak	165.000,00
Faaliyet 3.5.3	Belediyemiz Bünyesinde Hemşehrilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tyatro, Halkoyunları, Korolar Oluşturulması Ve Güçlendirilmesi	1.210.000,00

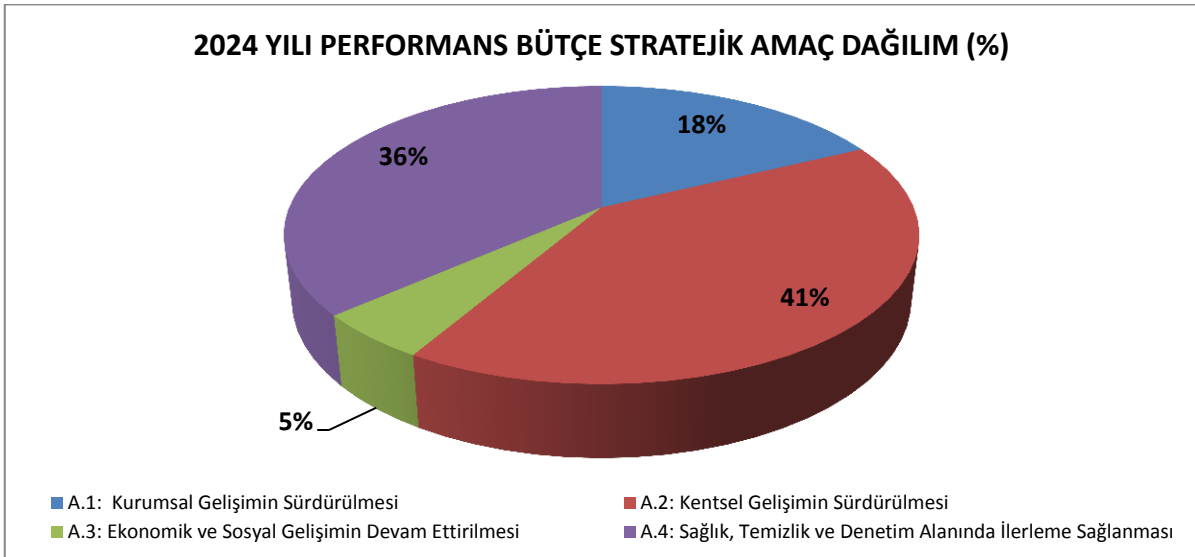
Faaliyet 3.5.4	Kent Halkını Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar Ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi	170.000,00
Faaliyet 3.5.5	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi	996.250,00
Faaliyet 3.5.6	Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleyişler Düzenlemesi	215.000,00
Faaliyet 3.5.7	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billbort, Kitapçık Vb. Yapılması Ve Basılması	66.000,00
Faaliyet 3.5.8	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme	112.000,00
STRATEJİK AMAÇ – 4 : SAĞLIK, TEMİZLİK VE DENETİM ALANINDA İLERLEME SAĞLANMASI		160.424.000,00
Stratejik Hedef 4.1	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir şehirde Yaşamalarını Sağlamak	31.907.000,00
Faaliyet 4.1.1	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	10.311.743,59
Faaliyet 4.1.2	Pazaryerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması	7.389.743,59
Faaliyet 4.1.3	Haksiz İşgalleri Önlemek	6.815.769,23
Faaliyet 4.1.4	Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Dilencilik İle Mücadele Etmek	6.650.769,23
Faaliyet 4.1.5	Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları	738.974,36
Stratejik Hedef 4.2	Kentde Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.	16.273.000,00
Faaliyet 4.2.1	Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi	2.269.400,00
Faaliyet 4.2.2	Sinek, Sivrisinek Ve Diğer Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılarak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması	8.479.400,00
Faaliyet 4.2.3	Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması	2.984.400,00
Faaliyet 4.2.4	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	2.539.800,00
Stratejik Hedef 4.3	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.	112.244.000,00
Faaliyet 4.3.1	Konteynerlerin Yıkılması Ve Dezenfeksiyonunu Yapmak.	200.500,00
Faaliyet 4.3.2	Sıfır Atık Yönetimi Konusunda Gerekli Sözleşmeleri Yaparak, Çöp Olmayan Atıklar İçin Bir Sistem Oluşturmak Ve Ayrı Toplanmasını Sağlamak	3.826.000,00
Faaliyet 4.3.3	Konteyner Alımı Yapılması.	1.000.000,00
Faaliyet 4.3.4	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Almak	0,00
Faaliyet 4.3.5	Kent Temizliği ve Çöp Toplama Hizmetler Yapmak	107.217.500,00

2. İdare Performans Bütçe Dağılım Grafikleri

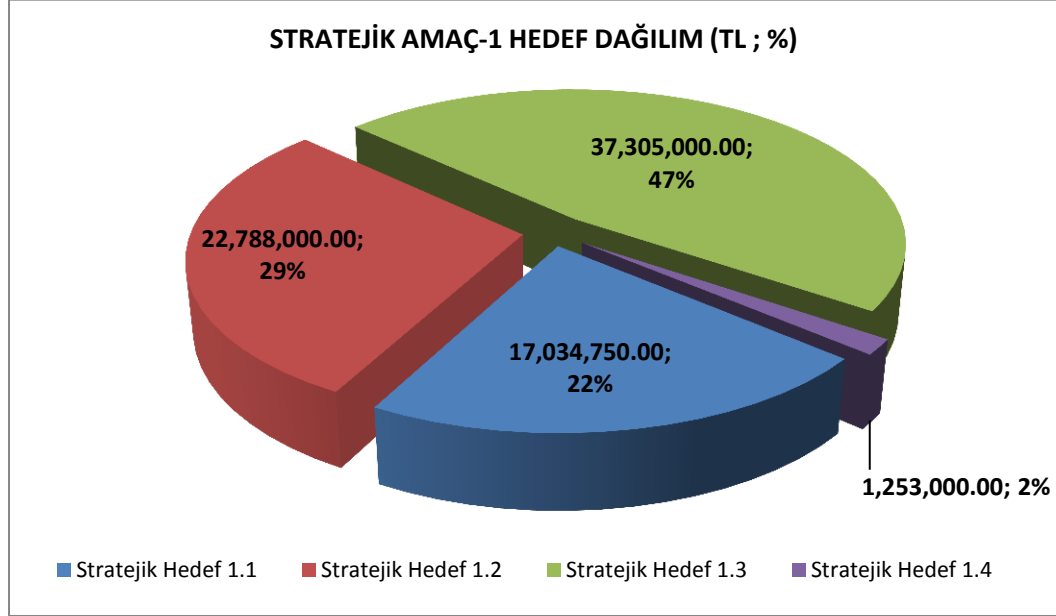


Yukarıda tablo görüldüğü gibi, Söke Belediye Başkanlığının 2024 yılı bütçe tahminlerinde 4 adet stratejik amaç için toplam **439.873.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır. Bu ödeneğin Stratejik Amaçlara göre dağılımına bakıldığında; **Birinci sırada**, 178.748.000,00 TL ile **Stratejik Amaç 2-Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi**; **İkinci sırada**, 160.424.000,00 TL ile **Stratejik Amaç 4-Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması**; **Üçüncü sırada** 78.380.750,00 TL ile **Stratejik Amaç 1- Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi**; **Dördüncü sırada** ise 22.320.250,00 TL ile **Stratejik Amaç 3-Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi** yer almaktadır.

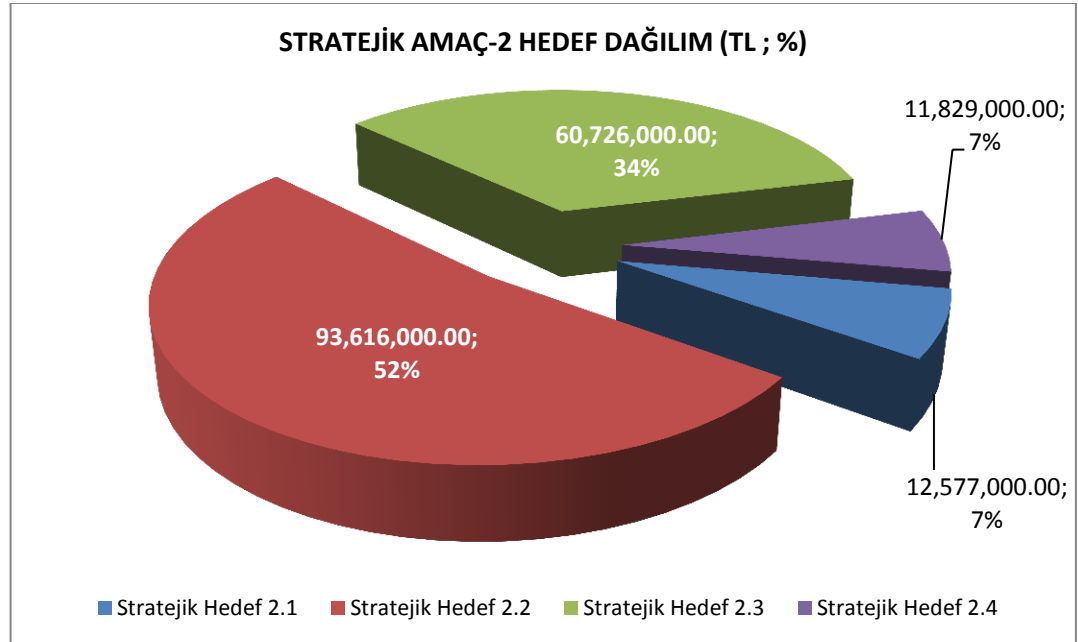
Yüzdesel olarak bakıldığında ise, aşağıda grafik te görüleceği gibi, Stratejik Amaç (2) %41, Stratejik Amaç (4) %36, Stratejik Amaç (1) %18, Stratejik Amaç (3) %5 ile performans bütçeden pay almaktadırlar.



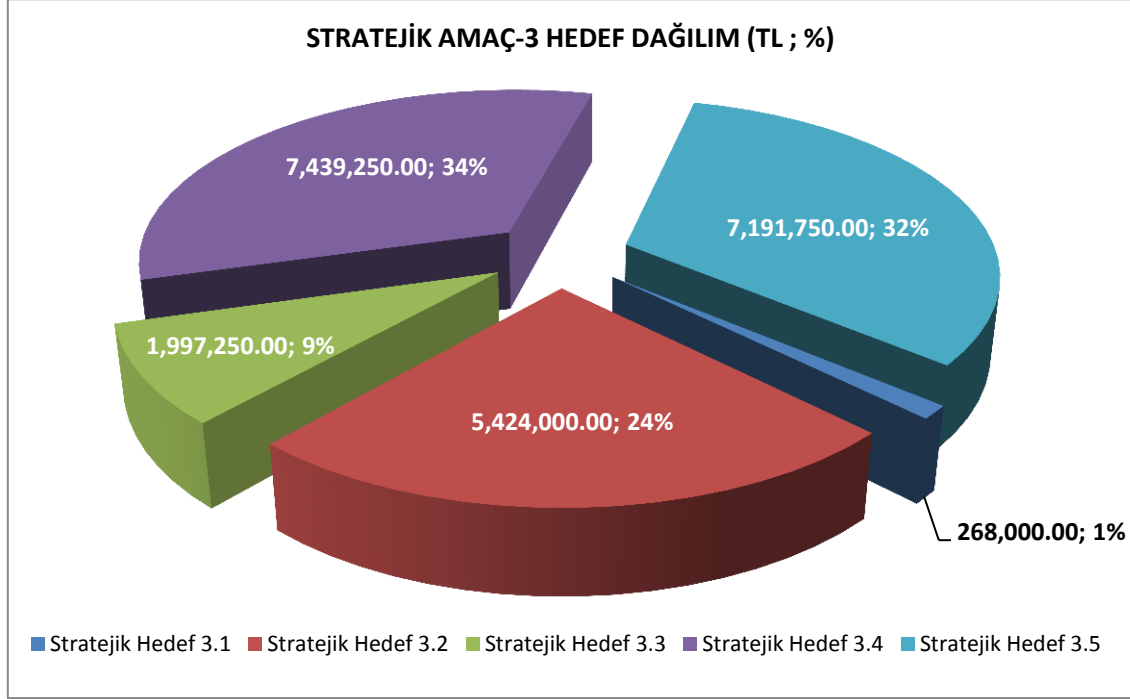
Stratejik Amaç1-Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi hedeflerinin arasında **Stratejik Hedef 1.3**, Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek, **37.305.000,00 TL** ve **%47** lik bir oranla ile sırayı almaktadır.



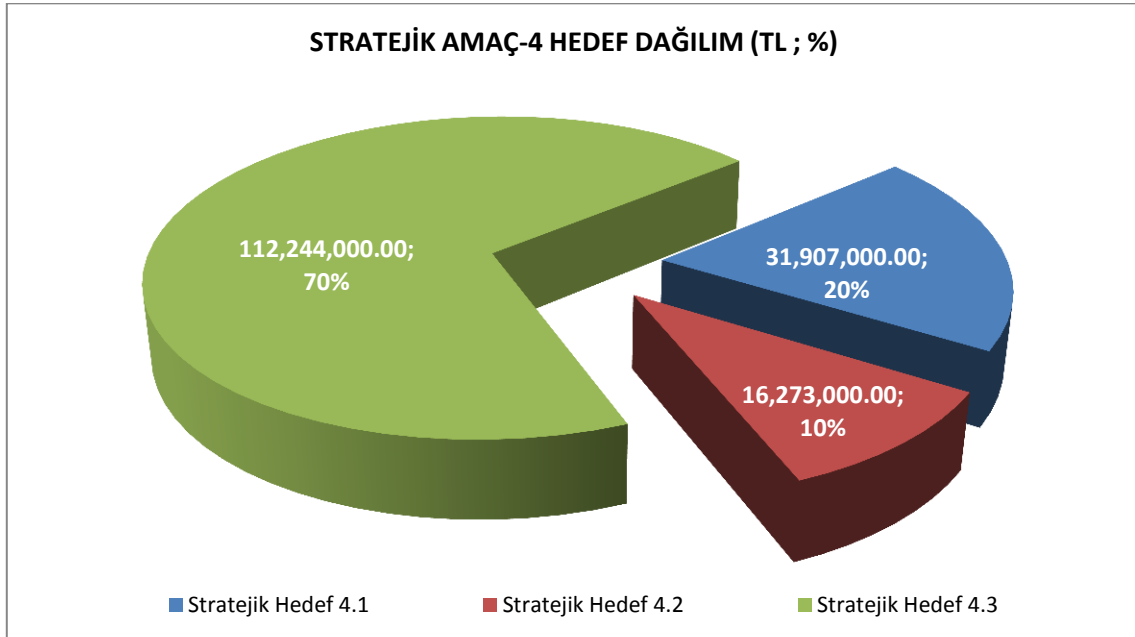
Stratejik Amaç2-Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi hedeflerinin arasında **Stratejik Hedef 2.2**, Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek, **93.616.000,00 TL** ve **%52** lik bir oranla ilk sırayı almaktadır.



Stratejik Amaç 3-Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi hedeflerinin arasında **Stratejik Hedef 3.4**, İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek, **7.439.250,00TL** ve **%34** lık oranla ilk sırayı almaktadır.



Stratejik Amaç 4-Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması hedeflerinin arasında **Stratejik Hedef 4.3**, Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak, **112.244.000,00 TL** ve **% 70** lük payla ilk sırayı almaktadır.



3. Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

İHTİYAÇ KAYNAK TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam
1	Personel Giderleri	240.128.000,00	104.693.000,00	0,00	344.821.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	21.252.000,00	5.030.000,00	0,00	26.282.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.055.000,00	50.495.000,00	0,00	140.550.000,00
4	Faiz Giderleri	10.345.000,00	405.000,00	0,00	10.750.000,00
5	Cari Transferler	18.383.000,00	1.504.000,00	0,00	19.887.000,00
6	Sermaye Giderleri	59.710.000,00	5.000.000,00	0,00	64.710.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00	51.000.000,00	0,00	51.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		439.873.000,00	218.127.000,00	0,00	658.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi	0	0	0	0
	Yurt Dışı	0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		439.873.000,00	218.127.000,00	0,00	658.000.000,00

III-EKLER

1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

STRATEJİK AMAÇ - 1 KURUMSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef 1.1	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.	
Faaliyet 1.1.1	Mobil Hizmet Aracı Olarak Kullanılmak Üzere Araçların Temin Edilmesi Ve Teknolojik Altyapı Ve Donanımını Sağlamak.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.2	Koordinasyon Merkezini Kurmak	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.3	Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.4	Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak, Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.5	Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım-Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.6	Belediye Araç Parkının Güçlendirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek	
Faaliyet 1.2.1	Personelin Değişen Mevzuat Düzenlemelerine İlişkin Verilecek Olan Eğitim, Seminer Ve Kongrelere Katılımının Sağlanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.2	Yapılacak Olan Anket Çalışmalarına Göre Eğitim İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Kurum İçi Mesleki Ve Mevzuat Eğitimlerin Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.3	Kurum Personelinin Motivasyonunun Üst Düzeyde Tutulması İçin Sosyal Faaliyetler Düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.4	Birimlerin Personel İhtiyacı İçin Dağılımı Sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek	
Faaliyet 1.3.1	Bütçe Denkliği Sağlanması (Gelir Bütçesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesi İle Denkliğinin Sağlanması).	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.2	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.3	Beyan Üzerinden Alınan Vergiler İle İlgili Beyan Kaçağının Önlenmesi İçin Gelir Artırıcı Çalışmanın Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.4	Yeni Açılacak Kafeteryanın İşletmeye Alınması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak	
Faaliyet 1.4.1	Güneş Enerji Santrali Amaçlı İmar Planlaması Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.2	Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.3	Güneş Enerji Santralinin İşletmeye Alınması	Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 2
KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

Stratejik Hedef 2.1	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.	
Faaliyet 2.1.1	İmar Planlamasına Esas Hali Hazır Harita İle Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İle Gerektiğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı , Nazım İmar Planı Değişikliği Yapılması/ Yapıtırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.2	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. 17 Ve 18. Maddelerine Uygun İmar Uygulamaları İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin Sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.3	Kırsal Yerleşim Özelliği Devam Eden Ve Planı Bulunmayan Mahallelerde; Nüfus, Göç, Yapılaşma Talebi Vb. Gibi Kriter Bağlamında Gelişme Eğilimlerinin Değerlendirilmesi Sonucunda Yerleşik Alan Sınırlarının Yeniden Belirlenmesi İle Özgün Ve Nitelikli Yapısal Özelliklerin Korunmasına Esas Karar Alınmasına Yönelik Çalışmalar Yapılarak Aydın Büyükşehir Belediyesi Onayına Sunulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.4	Kentsel Dönüşüm Proje Ve Uygulamaları İle Kent Dokusunun Yenilenmesine Yönelik Planlamalar Vasıtası İle Kentin Afet Riskine Karşı Hazır Hale Getirilmesine Katkıda Bulunulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.5	Kentsel Sit Alanları İçin de Veya Dışında Tescilli Taşınmaz Kamulaştırmalarının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.6	Tescilli Taşınmazların Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.	
Faaliyet 2.2.1	Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.2	Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.3	Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3	Kentin Yeşil Alanları Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek.	
Faaliyet 2.3.1	Park, Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı , Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının, Revizyonunun Ve Korunmasının Sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.2	Kentin Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılacak Mevsimlik Çiçek Envanterinin Belediyemiz Fidanlığı Ve Serasında Yetiştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.3	Belediyemizin Modern Fidanlık Ve Serasının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak	
Faaliyet 2.4.1	Belediyenin Bayındırlık İşlemlerini Gerçekleştiren Birimlerin Koordineli Faaliyet Gösterebileceği Düzenli, Etkin Ve Verimli Belediye Hizmet Tesisi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.2	Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.3	Sosyal Kültürel Etkinlikler Ve Merasimlerin Düzenlenebileceği Modern Kent Meydanı Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

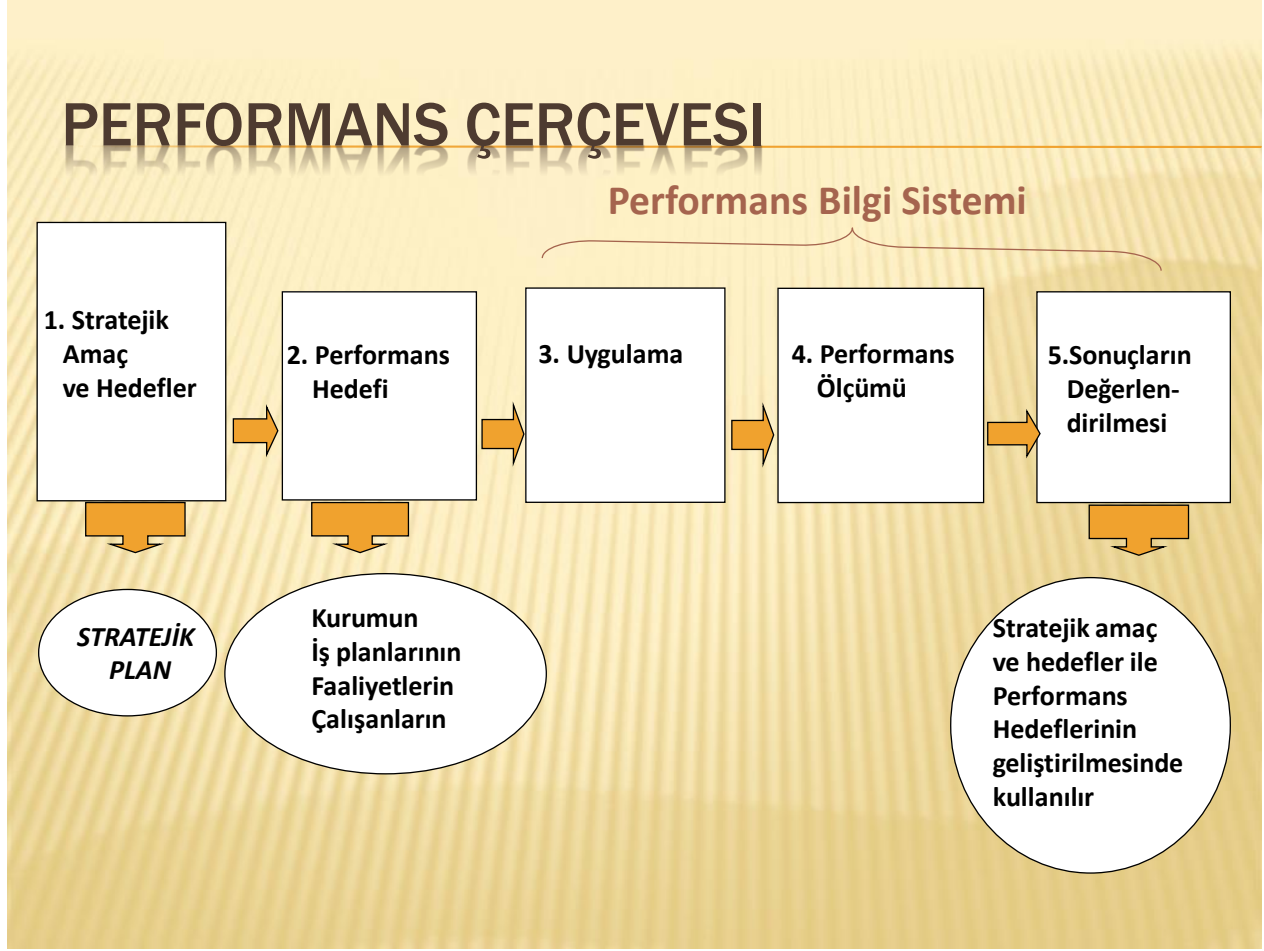
STRATEJİK AMAÇ - 3
EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 3.1 Doğa, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek		
Faaliyet 3.1.1	Kentlilerin Doğa ile Buluşmasını Sağlayacak Hobi Bahçelerinin Yapılması Ve Uygulanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.2	Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Bitki Örtüsünün Oluşturulması Ve Yaygınlaştırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.3	Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaşması İçin Yerel Fide Üretimi Ve Dağıtımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.4	Küçük Üreticilerin Ürettikleri Ürünleri Ve El Emeği Ürünlerini Değerlendirmek İçin El Emeği Ve Üretici Pazarları Kurmak	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.5	Hayvancılık Ve Organik Ürün Yetiştirilmesi İle İlgili Eğitim Verilmesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2 Kentteki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek		
Faaliyet 3.2.1	Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.2	Kapalı Semt Pazarları Ve Organik Pazarların Oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.3 Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak		
Faaliyet 3.3.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Veren Semtevlere Sökebem Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.3.2	Üniversite Stk. Kent Konseyi Ve Kooperatif Vb. İşbirliği İçin de Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon Ve Desteğin Sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.3.3	Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.3.4	Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.3.5	Gündüz Bakım Evlerinin Hizmete Açılması Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4 İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek		
Faaliyet 3.4.1	Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci Ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.2	Stk, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.3	İhtiyaç Sahibi Hemşehrilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya V.B. Yardımların Teminini Sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.4	Cenaze Ve Defin Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.5	Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 3.5	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak	
Faaliyet 3.5.1	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.2	Belediyemiz Kursiyerler Ve Vatandaşlarımızın Sanatsal Çabalarını Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.3	Belediyemiz Bünyesinde Hemşehrilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halkoyunları, Korolar Oluşturulması Ve Güçlendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.4	Kent Halkını Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar Ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.5	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.6	Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleyişler Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.7	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billbort, Kitapçık Vb. Yapılması Ve Basılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.8	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme	Özel Kalem Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ - 4		
SAĞLIK, TEMİZLİK VE DENETİM ALANINDA İLERLEME SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 4.1	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir şehirde Yaşamalarını Sağlamak	
Faaliyet 4.1.1	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	Zabıta İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.1.2	Pazaryerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması	Zabıta İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.1.3	Haksiz İşgalleri Önlemek	Zabıta İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.1.4	Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Dilencilik İle Mücadele Etmek	Zabıta İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.1.5	Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları	Zabıta İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4.2	Kentde Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.	
Faaliyet 4.2.1	Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.2.2	Sinek, Sivrisinek Ve Diğer Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılarak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.2.3	Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.2.4	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4.3	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.	
Faaliyet 4.3.1	Konteynerlerin Yıkılması Ve Dezenfeksiyonunu Yapmak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.3.2	Sıfır Atık Yönetimi Konusunda Gerekli Sözleşmeleri Yaparak, Çöp Olmayan Atıklar İçin Bir Sistem Oluşturmak Ve Ayrı Toplanmasını Sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.3.3	Konteyner Alımı Yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.3.4	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Almak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.3.5	Kent Temizliği ve Çöp Toplama Hizmetleri Yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

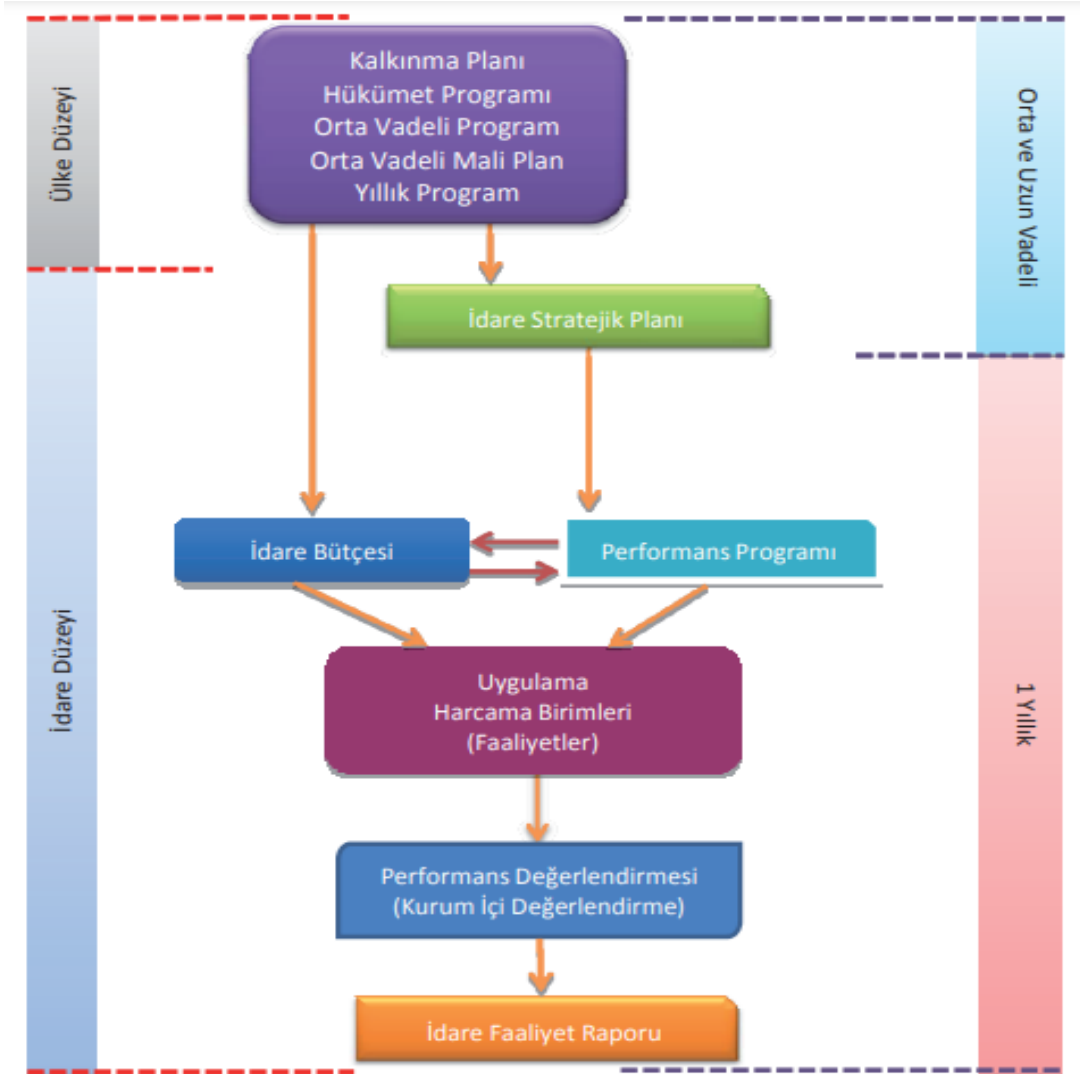
2. Diğer Hususlar

2.1. Performans Çerçevesi



Şekil 2: Performans Çerçevesi

2.2. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 3: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

2.3. Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 4: Performans Programı Hazırlama Süreci