

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN'IN SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
1. Söke Belediyesinin Görev, Sorumluluk, Yetki ve İmtiyazları	5
1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	5
1.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	6
2. Söke Belediyesinin Yönetim Yapısı Ve Teşkilatı	8
2.1. Belediye Yönetimi	8
2.2. Belediye Meclisi	8
2.3. Belediye Encümeni	11
2.4. Belediye Başkanı	12
B. TEŞKİLAT YAPISI	14
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	16
1. Söke Belediyesinde Araçlarımız	16
2. Hizmet Birimlerimiz	17
3. Söke Belediyesi Sorumluluğunda Bulunan Park, Çocuk Oyun, Spor Ve Aktif Yeşil Alanlar	18
4. Bilişim Sistemleri	19
D. İNSAN KAYNAKLARI	24
E. DİĞER HUSUSLAR	32
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	35
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	35
1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler	35
B. AMAÇ VE HEDEFLER	38
1. Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler	38
2. Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler	40

C.	PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	41
1.	İdare Performans Tablosu	116
2.	İdare Performans Bütçe Dağılım Grafikleri	121
3.	Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu	127
II.	EKLER.....	128
1.	Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	128
2.	Diğer Hususlar	132
2.1.	Performans Çerçevesi	132
2.2.	Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	133
2.3.	Performans Programı Hazırlama Süreci	133

Başkan'ın Sunuşu

Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Değerli Hemşerilerim,

Sökelilerin refah ve mutluluğuna öncelik vererek çalışmalarımızı büyük bir azim ve kararlılıkla sürdürüyoruz.

2019 yılında da ilçemizin kültür-sanat, eğitim, sağlık, sosyal yardım ve kentleşme alanlarında yükselişi devam etti. Bu süreçte bizlere verdiğiniz gücün ve desteğin farkında olarak hep birlikte ilçemiz ile ilgili yeni kararlar alıyor ve daha da büyük bir aile oluyoruz.

Bu nedenle sizlerin öneri ve talepleri doğrultusunda 2020 Performans Programı'nı oluşturduk. Programda, devam edecek hizmetlerimizin yanı sıra, ilçemizle ilgili yeni projelerimizi de bulacaksınız.

Söke'de, vatandaş memnuniyeti ve demokrasiyi kendine temel edinmiş bir yönetim anlayışıyla gelecek nesillerimizin; daha özgür, daha çağdaş bir toplum düzenine kavuşmasına vesile olacak politikalar üretmeyi amaçlıyor ve bu bağlamda çalışmalar yapıyoruz. Sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda yaptığımız yatırımlarla Söke'ye ivme kazandırıp tüm Türkiye'ye örnek bir ilçe olmayı hedefliyoruz.

Çağdaş şehircilik gereklerine uygun projeler tasarlayacak, kent estetiğine katkı sağlayan uygulamaları hayata geçireceğiz. Çünkü vatandaşlarımızın depreme dayanıklı, modern ve daha yeşil yaşam alanlarına kavuşmasını istiyoruz. Ayrıca ilçemizin her geçen gün gelişen kapasitesine uygun alt ve üstyapı çalışmalarını da yürüteceğiz.

Yeni hizmet yılında "kültür kenti" kimliğimize de katkı sağlamak için yatırımlar yapmayı sürdürüyoruz. Bu yıl da bireylerin yetenek ve becerilerini geliştirebilmelerine olanak sağlayacak eğitimler verecek,

Sökeliler için keyifli etkinlikler düzenleyeceğiz.

En önemlisi de Sökelilere daha da etkili bir halkla ilişkiler hizmeti sunmak için dijital dünyadaki yenilikleri takip ederek çalışmalarımıza bu doğrultuda yön vereceğiz. Her geçen gün iletişim noktalarımızı çoğaltıp iletişim kanallarımızı geliştireceğiz.

Sürdürülebilir çevre ortamının oluşturulmasını, korunmasını ve geliştirilmesini sağlayacak yeni projelere imza atarak daha yaşanabilir bir dünya için üzerimize düşen görevleri yerine getireceğiz. Enerji verimliliği, iklim değişikliği, çevre kirliliği ve atık yönetimi konularında bilinçlendirme eğitimleri düzenleyecek; çevre duyarlılığını destekleyen programlar geliştirerek çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetim ve izleme faaliyetleri yürüteceğiz.

Performans Programı'nda tüm müdürlüklerimizin proje ve hizmetleri hakkında daha detaylı bilgiler bulacaksınız.

"Sürekli gelişim" düşüncesiyle örnek bir kent yaratmak için 2020 Performans Programı'nın hazırlanmasında büyük emek gösteren; çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize, sivil toplum kuruluşlarına, akademik odalara, kamu kurum ve kuruluşlarına, muhtarlara ve en değerlisi istek, öneri ve eleştirilerini çeşitli yollarla bize ileten siz Sökelilere katkılarınızdan dolayı teşekkür ederim.

Saygılarımla...

Levent TUNCEL

T.C.Söke Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yönetimine ilişkin olarak 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 7.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 3.7.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır. 2014 yılı itibarı ile ülkemizde 30 büyükşehir, 519 büyükşehir ilçe, 51 il, 400 ilçe ve 397 belde belediyesi bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. İçme ve kullanma suyu havzaları ile sit ve diğer koruma alanlarında ve meskûn sahası kurulu bir belediyenin sınırlarına 5.000 metreden daha yakın olan yerleşim yerlerinde belediye kurulamaz. Köylerin veya muhtelif köy kısımlarının birleşerek belediye kurabilmeleri için meskûn sahasının, merkez kabul edilecek yerleşim yerinin meskûn sahasına azami 5.000 metre mesafede bulunması ve nüfusları toplamının 5.000 ve üzerinde olması gerekir.

Belediye sınırları, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile kesinleşir.

Kesinleşen sınırlar zorunlu nedenler olmadıkça beş yıl süre ile değiştirilemez. Bir il dâhilindeki beldeler veya köyler arasında sınır uyuşmazlığı çıkması hâlinde ilgili belediye meclisi ve köy ihtiyar meclisi ile kaymakamın görüşleri otuz gün süre verilerek istenir. Vali, bu görüşleri değerlendirerek sınır uyuşmazlığını karara bağlar. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde büyükşehir belediye meclisinin de görüşü alınır. İl ve ilçe sınırlarının değiştirilmesini gerektirecek sınır uyuşmazlıklarında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümleri uygulanır.

Belde, köy veya bunların bazı kısımlarının bir başka beldeye dahil olabilmesi için bu yerlerin meskûn sahasının dahil olunacak beldenin meskûn sahasına uzaklığı 5.000 metreden fazla olamaz. Bir beldenin bazı kısımlarının komşu bir beldeye katılmasında veya yeni bir belde ya da köy kurulmasında, beldenin nüfusunun 5.000’den aşağı düşmemesi gerekir. Büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000’den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 20.000’den az olmaması şarttır. Bir beldenin adı, belediye meclisi üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğunun kararı ve valinin görüşü üzerine İçişleri Bakanlığının onayı ile değiştirilir. Bu karar Resmî Gazetede yayımlanır. Beldenin adının değişmesi ile belediyenin adı da değişmiş sayılır. Meskûn sahası, bağlı olduğu il veya ilçe belediyesi ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan bir belediyenin sınırına 5.000 metreden daha yakın duruma gelen belediye ve köylerin tüzel kişiliği, genel imar düzeni veya temel alt yapı hizmetlerinin gerekli kılması durumunda, Cumhurbaşkanı kararı ile kaldırılarak bu belediyeye katılır. Tüzel kişiliği kaldırılan belediyenin mahalleleri, katıldıkları belediyenin mahalleleri hâline gelir. Tüzel kişiliği kaldırılan belediye ile köylerin taşınır ve taşınmaz mal, hak, alacak ve borçları katıldıkları belediyeye intikal eder.

Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. Belediye sınırları içinde nüfusu 500'ün altında mahalle kurulamaz. Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur. Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

1. Söke Belediyesinin Görev, Sorumluluk, Yetki ve İmtiyazları

1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerinde kibelediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1) b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek

amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

1.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra:12/11/2012-6360/18md.)(r)bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

2. Söke Belediyesinin Yönetim Yapısı Ve Teşkilatı

2.1. Belediye Yönetimi

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır. Anayasanın 127'nci maddesi gereğince belediyelerin seçilmiş organlarının organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Görevleriyle ilgili bir suç nedeniyle haklarında soruşturma veya kovuşturma açılan belediye organları veya bu organların üyeleri, kesin hükme kadar İçişleri Bakanı tarafından görevden uzaklaştırılabilir.

2.2. Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelere oluşur. Belediye meclisi üyelikleri için Anayasanın 127'nci maddesi gereğince beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde; son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusu 10.000'e kadar olan beldelerde 9, nüfusu 10.001-20.000 arasında olan beldelerde 11, nüfusu 20.001-50.000 arasında olan beldelerde 15, nüfusu 50.001-100.000 arasındaki beldelerde 25, nüfusu 100.001-250.000 arasında olan beldelerde 31, nüfusu 250.001-500.000 olan beldelerde 37, nüfusu 500.001-1.000.000 arasındaki beldelerde 45, nüfusu 1.000.000'dan fazla olan beldelerde ise 55 asıl ve aynı sayıda yedek üye seçilir.

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclise belediye başkanı, katılmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir, her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir. Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir.

Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır. Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi belediye başkanlığına verilir ve başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur. Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir. Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi üzerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.

Belediye Meclisi;

a) Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğrattırsa,

b) Belediyeye verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildirimini üzerine Danıştayın kararı ile feshedilir. İçişleri Bakanlığı gerekli gördüğü takdirde meclisin feshine dair bildirim ile birlikte, karar verilmeye kadar meclis toplantılarının ertelenmesini de ister. Danıştay, bu hususu en geç bir ay içinde karara bağlar. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar.

Belediye Meclisinin;

- a) Danıştay tarafından feshi veya meclis toplantılarının ertelenmesi,
- b) Meclis üye tam sayısının yarısından fazlasının tutuklanması,
- c) Yedek üyelerin getirilmesinden sonra da meclis üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi,
- d) Geçici olarak görevden uzaklaştırılması, Hâllerinde, meclis çalışabilir duruma gelinceye veya yeni meclis seçimi yapıncaya kadar meclis görevi, belediye encümeninin memur üyeleri tarafından yürütülür.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.3. Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'ın üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüşbilmemek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.4. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başına bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir. Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir. Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir. Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer. Belediye başkanının; a) Mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülkî idare amiri tarafından belirlenmesi,

- b) Seçilme yeterliğini kaybetmesi,
- c) Görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya sakatlık durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi,
- d) Meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması, hâllerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığı'nın başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer. Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması durumunda, vali tarafından belediye meclisinin on gün içinde toplanması sağlanır. Meclis, birinci başkan vekilinin, onun bulunmaması durumunda ikinci başkan vekilinin, onun da bulunmaması durumunda en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak;
- a) Belediye başkanlığının boşalması veya seçim dönemini aşacak biçimde kamu hizmetinden yasaklanma cezasının verilmiş olması durumunda bir başkan,

b) Başkanın görevden uzaklaştırılması, tutuklanması veya seçim dönemini aşmayacak biçimde kamu hizmetinden yasaklama cezası alması durumunda bir başkan vekili seçer.

Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması ve yeni belediye başkanı veya başkan vekili seçiminin yapılamaması durumunda, seçim yapıncaya kadar belediye başkanlığına büyükşehir ve il belediyelerinde İçişleri Bakanı, diğer belediyelerde vali tarafından görevlendirme yapılır. Görevlendirilecek kişinin belediye başkanı seçilme yeterliğine sahip olması şarttır.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B. TEŞKİLAT YAPISI

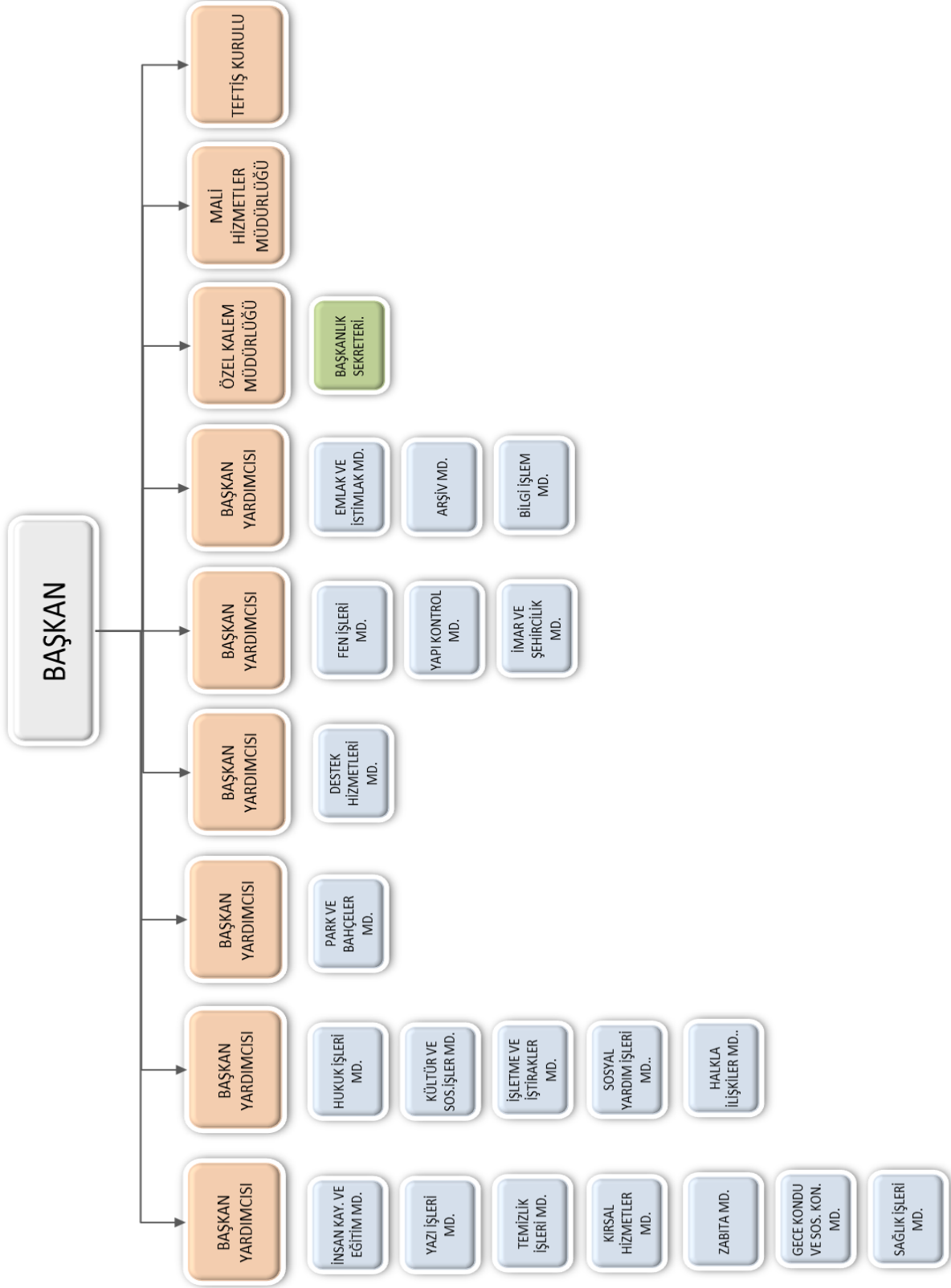
Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. , 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Söke Belediyesinde Araçlarımız

SÖKE Belediyesine ait toplamda 156 araç bulunmaktadır. Araçların 51'i Fen İşleri/Şantiye, 29'u Temizlik Hizmetleri, 22'si Park ve Bahçe Hizmetleri, 18'si Destek Hizmetleri, 12'si Cenaze Hizmetleri, 9'u Zabıta Müdürlüğü, 6'sı Sağlık Hizmetleri, 3'ü Kirada, 3'ü Kültür Hizmetlerinde, 2'si Mali Hizmetlerde, 1'i Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde bulunmaktadır. Araçlar ile ilgili detaylı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜK	TOPLAM ARAÇ SAYISI
Fen İşleri / Şantiye	51
Temizlik Hizmetleri	29
Park Bahçe Hizm.	22
Destek Hizmetleri	18
Cenaze Hizmetleri	12
Zabıta Müdürlüğü	9
Sağlık Hizmetleri	6
İncirliova/Kirada	3
Kültür Hizmetleri	3
Mali Hizmetler	2
Bilgi İşlem	1
Genel Toplam	156

2. Hizmet Birimlerimiz

Söke Belediyesine ait toplamda yirmi bir hizmet noktası bulunmaktadır. Hizmet Binaları ile ilgili ayrıntılı tablo aşağıda gösterilmektedir.

SÖKE BELEDİYESİ HİZMET NOKTALARI TABLOSU

Sıra No	Bina Adı	Yürütülen Hizmetler	Adres	Açıklama
1	Merkez Bina	İdari Hizmetler	Konak Mah. Saraçlar Cad. No:21	Belediye Mülkü
2	Ek Bina Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Hizmetleri	Yenicami Mahallesi İstasyon Caddesi No:124	Belediye Mülkü
3	Düğün Ve Çok Amaçlı Toplantı Salonları	Düğün ve Toplantı Hizmetleri	Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No:220	Belediye Mülkü
4	Vali Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu	Dernek ve Kültürel Etkinlik Hizmetleri	Konak Mah. Namık Kemal Cad. No:13	Belediye Mülkü
5	Fatma Suat Orhon Müze Ve Sanat Evi	Müze	Konak Mah. Aydın Cad.No:51	Belediye Mülkü
6	Bedesten Kurs Merkezi ve Sergi Salonu	Kurs ve Sergi Hizmetleri	Konak Mah. Bedesten Çarşısı	Belediye Mülkü
7	Nuh Bey Konağı	Kent Konseyi Hizmetleri	Kemalpaşa Mah. Özyol Sok. No:21/1	Belediye Mülkü
8	Söke Bey Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Atatürk Mah. Servet Sok. No:42	Belediye Mülkü
9	Güllübahçe Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Güllübahçe Mah. Atatürk Cad. No:111	Ortak Mülkiyet
10	Sazlı Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Sazlı Mah. Aydın Cad. No:54	Ortak Mülkiyet
11	Bağarası Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Bağarası Mah. Atatürk Cad. No:26	Ortak Mülkiyet
12	Sarıkemer Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Sarıkemer Mah. Ömerağa Cad. No:18	Ortak Mülkiyet
13	Savuca Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hizmetleri Tahsilât Hizmetleri	Savuca Mah. Belediye Meydanı No:15	Ortak Mülkiyet
14	Savuca Taziye Evi	Taziye Evi, Cami ve Mezarlık	Savuca Mah. İnönü Caddesi No:19/1	Ortak Mülkiyet
15	Yenidoğan Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Yenidoğan Mah. İstiklal Cad. No:69	Ortak Mülkiyet
16	Atburgazı Eski Belde Belediye Binası	Tahsilat Hizmetleri	Atburgazı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:28	Ortak Mülkiyet
17	Çeltikçi Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Çeltikçi Mah. Alpay Sok. No:4	Belediye Mülkü
18	Yenicami Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Yenicami Mah. İbrahim Deniz Sok. 17.Blok Kat:1	Özel Mülkiyet
19	Şantiye Binası	Yol, Yapı, Park, Bahçe, İlaçlama ve Temizlik Hizmetleri	Yenicami Mah. Bağarası Yolu	Belediye Mülkü
20	Hayvan Pazarı	Hayvan Satış Alanı	Cumhuriyet Mah. Tekeli Sokak	Belediye Mülkü
21	Sazlıköy Düğün Salonu	Düğün Salonu	Sazlıköy Mah. Aydın (Kazımkarabekir) Cad. No:65	Belediye Mülkü

3. Söke Belediyesi Sorumluluğunda Bulunan Park, Çocuk Oyun, Spor Ve Aktif Yeşil Alanlar

MAHALLELER		Park Alanları	Çocuk Oyun Alanları	Spor Alanları	Aktif Yeşil Alanlar
		m ²	m ²	m ²	m ²
Cumhuriyet Mahallesi	Mevcut	14.831,69	1.567	2.102	17.697,13
Çeltikçi Mahallesi	Mevcut	19.367,82	1.131	3.118	20.679
Yenicami Mahallesi	Mevcut	18.072,01	2.270	1.065	39.891,40
Atatürk Mahallesi	Mevcut	31.284,14	1.312	3.412	37.262,67
Yenikent Mahallesi	Mevcut	11.546,60	11.546,60	120	26.874,91
Fevzipaşa Mahallesi	Mevcut	2.382,10	141	60	3.715,90
Kemalpaşa Mahallesi	Mevcut	11.810,17	322	996	11.810,17
Konak Mahallesi	Mevcut	24.448,01	901	1.928	27.126,35
Sazlı Mahallesi	Mevcut	11.803	150	460	16.803
Güllübahçe Mahallesi	Mevcut	5.157	160	2.400	10.231
Sarikemer Mahallesi	Mevcut	7.430	2535	1.730	14.940
Bağarası Mahallesi	Mevcut	19.650	1.041	1.000	20.000
Ağaçlı Kültürevi	Mevcut	2.910	0	0	0
Atburgazı Mahallesi	Mevcut	2.486	0	0	0
Bağarası Mahallesi	Mevcut	6.521	0	0	0
Yenidoğam Mahallesi	Mevcut	262	0	0	0
Kisir Mahallesi	Mevcut	115	0	0	0
Tuzburgazı Mahallesi	Mevcut	119	0	0	0
Demirçay Mahallesi	Mevcut	85	0	0	0
Yeşilköy Mahallesi	Mevcut	48	0	0	0
Serçin Mahallesi	Mevcut	58	0	0	0
Avcılar Mahallesi	Mevcut	61	0	0	0
Kaygıllı Mahallesi	Mevcut	59	0	0	0
Avşar Mahallesi	Mevcut	68	0	0	0
Çavdar Mahallesi	Mevcut	293	0	0	0
Aragavlı Mhallesi	Mevcut	46	0	0	0
Yuvaca Mahallesi	Mevcut	56	0	0	0
Pamukçular	Mevcut	69	0	0	0
Karacahayıt Mahallesi	Mevcut	71	0	0	0
Akçakaya Mahallesi	Mevcut	138	0	0	0
Çalışlı Mahallesi	Mevcut	195	0	0	0
Özbaşı Mahallesi	Mevcut	118	0	0	0
Akçakonak Mahallesi	Mevcut	231	0	0	0
Nalbantlar Mahallesi	Mevcut	138	0	0	0
Burunköy Mahallesi	Mevcut	215	0	0	0
Güzeltepe Mahallesi	Mevcut	46	0	0	0
Sofular Mahallesi	Mevcut	96	0	0	0
Yeniköy (Bagarası)	Mevcut	131	0	0	0
TOPLAM		192.417,54	23.077	18.391	247.031,53

4. Bilişim Sistemleri

Yazılımlarımız; Kurumsal kaynak planlama altyapısı (Diğer Adı ile ERP yazılımları) bir yazılım ve yazılımlar bütünüdür. Bu nitelikleri ile Belediyemiz farklı bölümlerinin kullandığı verilerin istenen amaçlar için çevrilebilir özelliktedir. Bu da, farklı bölümlerin birbirlerinden habersiz bir şekilde bilgiyi yönetmeleri yerine herkesin ortak bilgi ve veriyi kullanmasını doğurur. Bu şekilde de belediyede herkesin ortak bilgiye ulaşması ve aynı dili konuşması ve de makine, insan gibi kaynaklarını daha verimli kullanması sağlanmaktadır. Dolayısı ile kurumsal kaynak planlama yazılımı seçiminde en önemli konu ürünün yeterliliğidir. Programlarımız, gerek teknoloji gerekse altyapı olarak şu anki ve ileride doğacak ihtiyaçlarımızı karşılayabilecek durumdadır.

Veri Tabanımızın özelliklerden bazıları;

- a) Kurumsal Kaynak Planlama Altyapısı özelliğindedir.
- b) Uyarlanabilir ve parametrik yapıya sahiptir.
- c) Artan işlem ve veri yükünde performanslıdır. (Donanım özelliklerine bağlı olarak değişiklik gösterebilir)
- d) Bakım ve destek için büyük ve uzman ekiplere ihtiyaç çok azdır.
- e) Çok kullanıcıli kullanılabilir.
- f) Modüler ve bütünleşik bir yapıya sahiptir.
- g) Detaylı yetkilendirme ve güvenlik sistemi mevcuttur.
- h) Sistem yeni geliştirmelere açık olup kolaylıkla entegre edilebilmektedir.
- i) Ara yüz standardı var olup ve kullanımı kolay ve personelin intibakına uygundur.
- j) Gerçekleştirilen tüm hareketlerin (Kaydedilen, Silinen, Değiştirilen) tarihçesi tutulabilmektedir.

Uygulamalarımızı sınıflandırmak gerekirse Tek Sicil ve Numarataj Tabanlı Vatandaş odaklı uygulamalar, Mali Yönetim Bütçe uygulamaları, Yine Sicil ve Numarataj ve harita Tabanlı ve Gelir Odaklı uygulamalar, Yönetim Odaklı uygulamalar, Coğrafi ve Numarataj Tabanlı uygulamalar olarak temelde beş bölümde açıklanabilir. Bunlar;

- **Vatandaş odaklı uygulamalar:** Birbiriyle entegre olarak çalışan Sosyal Yardımlar, Ortak Sicil Adres, internet Uygulamaları, istek Talep ve şikayet, SMS ve Mail, Resepsiyon Servisi, Hizmet Masası vb. Uygulamalarımızdan bir kısmıdır.

- **Mali Yönetim Odaklı Uygulamalar:** SÖKE BELEDİYESİ gelir ve giderlerinin yürütüldüğü, izlendiği, raporlandırıldığı, Bütçe uygulamalarının gerçekleştirildiği Analitik Bütçe ve Muhasebe, Ambar ve Satın Alma Takip programları vb. gibi.

- **Gelir Odaklı Uygulamalar:** Ortak sicil ve Numarataj altyapısı ile çalışan, birbirleri ile entegre olan ve Yasa, Yönetmelik, Bakanlar Kurulu, Meclis, Encümen

vb.lerince tanımlanmış yetki ve sorumluluk çerçevesinde uygulanan Tahsilat, Tahakkuk, Beyan, Ceza v.b.; Emlak, ÇTV. Eğlence, İlan Reklam, Gayrimenkul Takip/Kira, Pazaryerleri, İşgaliye, Belediye Payları vb. uygulamalardır.

- **Yönetim Odaklı Uygulamalar** : Belediyenin iç işleyişinin yürütülüp takip edildiği Başkanlık Randevu Takip ve İzleme, Encümen, Meclis, Evrak, Ruhsatlar, Görev Takip, Yönetici Masası, Memur/İşçi Takip programları örnek gösterilebilir.

- **Kent Bilgi Sistemi** : Söke’de kişiye, binaya, sokağa, imara dair her şeyi veri tabanında toplayan Akıllı Kent Otomasyon sistemidir. Bir yıla yakın bir süre çalışılarak, Söke’nin 49 mahallesindeki konut, işyeri ve Sökeli’ye dair veriler bu sistemle bir araya toplanmıştır. Böylece; Belediye Akıllı Kent Otomasyonu" ile faaliyetlerinin tamamını, Bilişim Teknolojilerinin en üst düzeyde kullanıldığı, insan odaklı bir yapıya dönüştürmüştür. Halen yürütülmekte olan “Yönetim Bilgi Sistemi Otomasyonu" ve “Coğrafi Bilgi Sistemi" yukarıda sayılan belediye uygulamaları ile entegre ve etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Tek veri tabanı üzerinde çalışmakta olan uygulamalarla; Söke’de yaşayanların mekânları ile birlikte değerlendirebilmek mümkün hale gelmiştir. AKOS sayesinde; Söke’ye ait hali hazır haritalar, Kadastral Haritalar ve imar Planları akıllandırılarak Söke halkının bilgileri ile örtüştürülmüş, nüfus, taşınmaz, mülkiyet, altyapı, tesisat, abonelik gibi bilgilerin kullanımı, bunların online entegrasyonu sağlanmıştır.

- **Yazılımlar** : Belediyemizde; Oracle Veri Tabanı üzerinde; MIS uygulamaları, Harita Uygulamaları, Kent Bilgi Sistemi Otomasyonu için CAD uygulamaları, E-İmar, Kent Rehberi, Mobil Uygulama,Web uygulama hizmetleri kullanılmakta olup, bu yazılımlar dış tehditlere karşı güvenlik duvarı ile korunmakta, otomatik olarak her gün yedeklenmektedir. E-belediyeye geçiş konusunda çalışmalar başlatılmıştır. Belediyemiz yazılım kütüphanesinde yer alan programlar özellikleri itibariyle aşağıya çıkarılmıştır.

SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
1	Sistem Yönetici İşlemleri	E	E	E	E
2	Ortak Sicil	E	E	E	E
3	Emlak Vergisi	E	E	E	E
4	Çevre Temizlik	E	E	E	E
5	İlan Reklam Vergisi	E	E	E	E
6	Harcalamalara Katılım	E	E	E	E
7	Eğlence Vergisi	E	E	E	E
8	Temizlik İşleri Programı	H	E	E	E
9	Genel Tahakkuk Tahsilât	E	E	E	E
10	İşçi Maaş Programı	E	H	H	H
11	Memur Maaş ve Özlük	E	H	H	H

SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
12	Tahakkuk Esaslı Muhabese	E	H	H	H
13	Adres (Numarataj) Bilgi Sistemi	E	E	E	E
14	Encümen Kararları Programı	E	H	H	H
15	Meclis Kararları Sistemi	E	H	H	H
16	Genel Yazı Programı	H	H	H	H
17	Analitik Bütçe - Muhasebe Sistemi	E	E	H	H
18	Veterinerlik	E	H	E	E
19	Dava ve İcra Takip Sistemi	H	E	E	E
20	Zabıta Takip ve Para Cezaları Programı	E	E	E	E
21	Şikâyet-İstek (CRM) Sistemi	E	E	E	E
22	Yeni Evrak Takip Programı	H	H	H	H
23	Evlendirme Takip Programı	E	E	E	E
24	İmar Ruhsat Takip	E	E	E	E
25	Randevu Adres Etiket	H	H	H	H
26	Park Bahçe Programı	H	H	E	E
27	Pazar Yerleri Tezgâh Takip	E	E	E	E
28	İşyeri Açma ve Ruhsat Programı	E	E	E	E
29	İletişim Merkezi-Hizmet Masası	E	E	E	E
30	Fen İşleri	H	H	H	H
31	Asker Aile Yardımı	H	E	E	E
32	Kent Bilgi Sistemi ve Harita	E	E	E	E
33	Kent Rehberi	E	H	E	E
34	İmar Arşiv	H	E	E	E
35	Emlak İstimlak ve Kira Takip Programı	E	E	E	E
36	Arıza Takip Programı	E	H	H	H
37	İşçi Personel Takip Programı	E	H	H	H
38	Makina İkmal Takip Sistemi	H	H	H	H
39	Görev Takip	H	H	H	H
40	Stajer Öğrenci Maaş Takip Programı	E	H	H	H
41	Satınalma Programı (Yeni)	E	E	H	H
42	Katı Atık Takip Programı	E	E	E	E
43	Cv Bankası Programı	E	H	H	H
44	Akos Bilgi Düzeltme	E	E	E	E
45	Muhtarlık Takip Sistemi	H	E	E	E
46	Tapu Sistemi Takip	E	H	H	H
47	Makine Elektrik Ruhsat Programı	H	E	E	E
48	Kültür Müdürlüğü Sistemi	E	H	H	H
49	Sosyal Yardım Uygulaması	E	H	E	H

SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
50	Sağlık İşleri Sistemi	E	H	H	H
51	Web MIS Elektronik Belge Yönetimi	E	E	E	E
52	Web MIS Evrak Takip Programı	E	E	E	E
53	Web MIS Genel Arşiv Programı	E	E	E	E
54	Mobil Beyan Uygulaması	E	E	E	H
55	Mobil Numarataj Uygulaması	E	E	E	E
56	Maks ve Meksis Uygulaması	E	H	E	E
57	Basın Yayın Programı	H	H	H	H
58	Ölüm Memis Programı	H	E	E	E
59	İhale Takip Programı	H	H	H	H
60	İhale Kararları Programı	H	H	H	H
61	Süreç İşlemleri Menüsü	E	H	H	H
62	Süreç Yönetici İşlemleri	E	H	H	H

İşletim Sistemleri :

Windows 7 Home	: 7 Adet
Windows 10 Pro	: 7 Adet
Win7 Profesyonel	: 229 Adet
Windows 8	: 8 Adet
Winserver CAL 2012 OLP NL UsrCAL:	200 Adet
WinServer Data Ctr 2012 R2 SNGL	: 2 Adet
WinRmt DsktpSrvcs CAL 2012	:40 Adet
Linux Red Hat	:1 Adet
QNAP TS Depolama Ünitesi	:3 Adet
Veeam Backup Essential Enterprise	:2 Adet
VMware vSphere 6 Essentials	:1 Adet
Seagate Enterprise Nas 4TB	:9 Adet
HP 2530-48 Switch	:6 Adet
HP 1420-16 Switch	:1 Adet
Flex Network 5510 Switch JH146A	:1 Adet

Office Yazılımları :

Ofis 2007	: 30 Adet
Ofis 2010	: 221Adet

DONANIM ve EKİPMAN

Bilgi İşlem Merkezinde; Sistemin sürekli olarak çalışması, verilerin güvenliği ve yedeklenmesi işlemleri aralıksız olarak yapılmakta, zaman zaman donanımlarda meydana gelen arızalara anında müdahale edilerek sistem faal hale tutulmakta, veri olarak gerçekleştirilen işlemlerin tamamı günlük olarak yedeklenmektedir. Şu andaki donanım kapasitemiz yeterlidir. Ağ alt yapımız sistem odasında switchlere kadar olan bağlantıları ihtiyacı karşılayacak kapasitede olup, yapılan ilave, değişiklik ve düzenlemeler nedeniyle yeni bir kablolama ihtiyaç bulunmaktadır.

Sisteme bağlı donanımlar enerji kesintileri, aşırı yük veya düşük akım gibi elektriksel tehlikelere karşı 15 ve 80 KW olmak üzere toplam 95 KW'lık 2 adet UPS ile korunmaktadır. Birimlerin hemen tamamında bilgisayar teknolojisi kullanılmaktadır. Sistem odasına otomatik yangın sönderme sistemi eklendi. Ana omurga Switch yenilemesi yapıldı. Disaster yedekleme sistemi kuruldu.

Servisler	Server	Kişise(Pc) Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Switch	Tablet	Drone
Özel Kalem Müdürlüğü		27	4	12				
İnsan Kaynakları Ve Eğitim MD.		6		3	1			
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	4	1	1		9	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü		12		5	8			
Hukuk İşleri Müdürlüğü		5		3				
Mali Hizmetler Müdürlüğü		41	2	34	4		4	
Fen İşleri Müdürlüğü		26	2	10	4		5	
Yapı Kontrol Müdürlüğü		14		7	2			
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü		16	1	5	1			
Sağlık İşleri Müdürlüğü		6	1	2	1			
Kültür Ve Sosyal İşler MD.		17	3	5	1			1
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü		2		3	1			
Temizlik İşleri Müdürlüğü		6		4				
Zabıta Müdürlüğü		9		7	2			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		15	1	10	4			
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		3		1				
Emlak İstimlak Müdürlüğü		10		6	1			
Halkla İlişkiler Müdürlüğü		5		2	1			
Arşiv Müdürlüğü		10		2	6			
Gecekondu Ve Sosyal Konutlar MD.			1	1				
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		1		1				
Toplam	2	235	16	124	37	9	10	1

D. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz iş ve işlemlerini 5 Başkan Yardımcısı ve 24 Müdürlük aracılığıyla yürütmektedir.

Başkanlık makamı ve Başkan Yardımcıları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Yerel yönetimlerde, vatandaşa ulaşan ve tüm faaliyetleri yürütenlerin kurum personeli olduğu göz önüne alınırsa, insan kaynakları planlamasının ne kadar önemli olduğu görülmektedir. Bu çerçevede insan kaynağı ihtiyacının gerçekçi bir şekilde tespit edilmesi, mevcut şartlar kapsamında uygun yer ve zamanda uygun personelin temin edilmesi, personelin eğitim planlaması ve kariyerinin ortaya konulması ile iş analizinin yapılmış olması Stratejik İnsan Kaynakları planlamasının esaslarını oluşturmaktadır.

Söz konusu yaklaşımlar doğrultusunda Söke Belediyesinde, amaç ve hedeflere yönelik olarak uygun personelin istihdamı ve en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

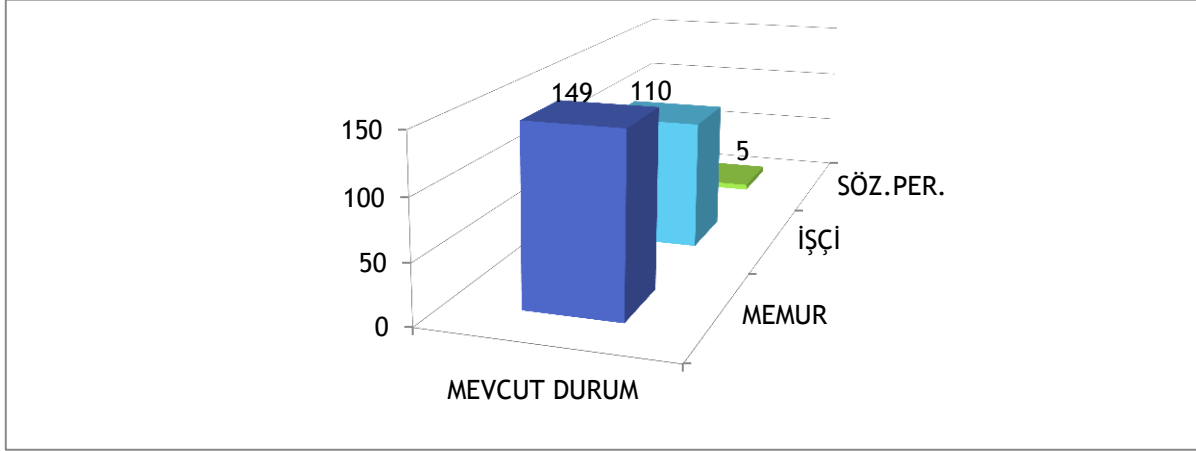
Belediyemizde görev yapan personel; memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personeli olmak üzere 4 şekilde istihdam edilmektedir. Belediye personelinin mevcut durumu istihdam, eğitim, yaş ve hizmet yılına göre aşağıda gösterilmiştir.

Personelin İstihdam Şekline Göre Mevcut Durumu:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü verilerine göre SÖKE BELEDİYESİ'nde Norm Kadro kapsamında 264 personel görev yapmaktadır. Personel yapısına ilişkin istatistiksel veriler aşağıdaki tablo ve şekillerde verilmiştir.

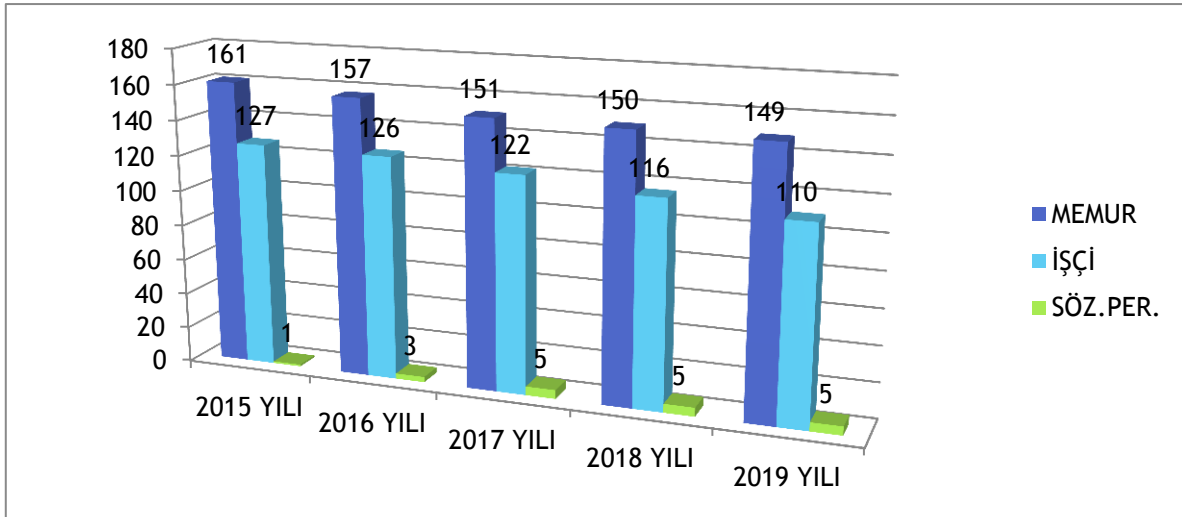
PERSONELİN KADRO VE MEVCUT DURUMU		
Mevcut Statü	Kadro	Mevcut
Memur	348	149
Sürekli İşçi	173	110
Sözleşmeli Personel	-	5
Toplam	521	264

Belediye Personelinin % 56'sı Memur, % 42 'si Sürekli İşçi ve % 2'si Sözleşmeli Personel olarak görev yapmaktadır.



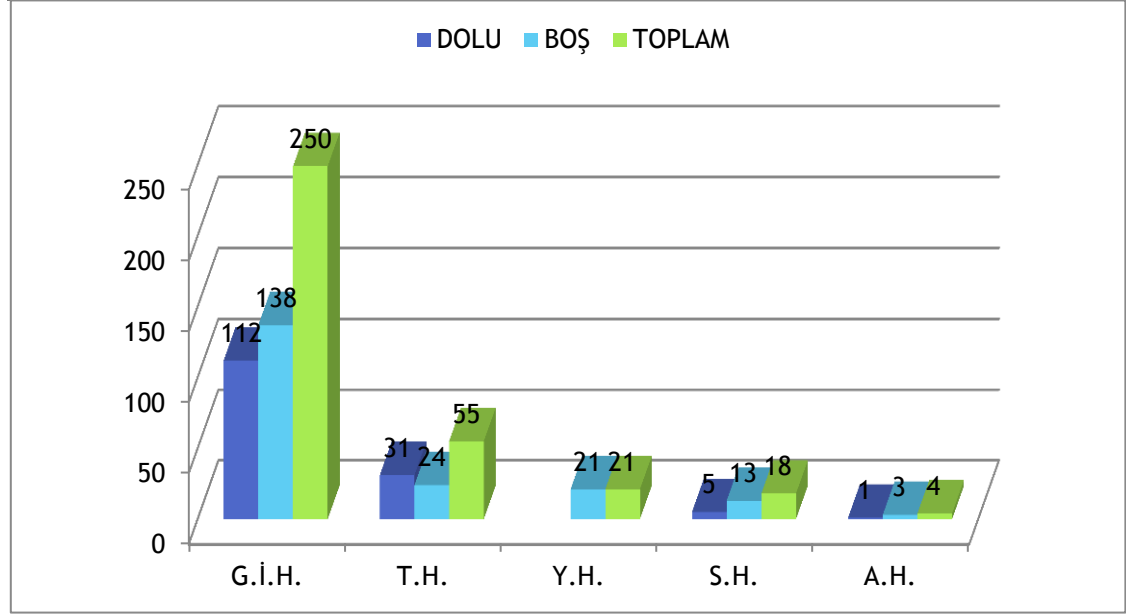
YILLARA GÖRE PERSONEL SAYISI				
YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. PER.	TOPLAM
2015	161	127	1	289
2016	157	126	3	286
2017	151	122	5	278
2018	150	116	5	271
2019	149	110	5	264

PERSONEL SAYISININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI



Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte SÖKE BELEDİYESİndeki personelin statülerine göre kadro ve mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

PERSONELİN KADRO SINIF DURUMUNA GÖRE DAĞILIM TABLOSU			
SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	112	138	250
Teknik Hizmetler	31	24	55
Yardımcı Hizmetler	-	21	21
Sağlık Hizmetleri	5	13	18
Avukatlık Hizmetleri	1	3	4
TOPLAM	149	199	348



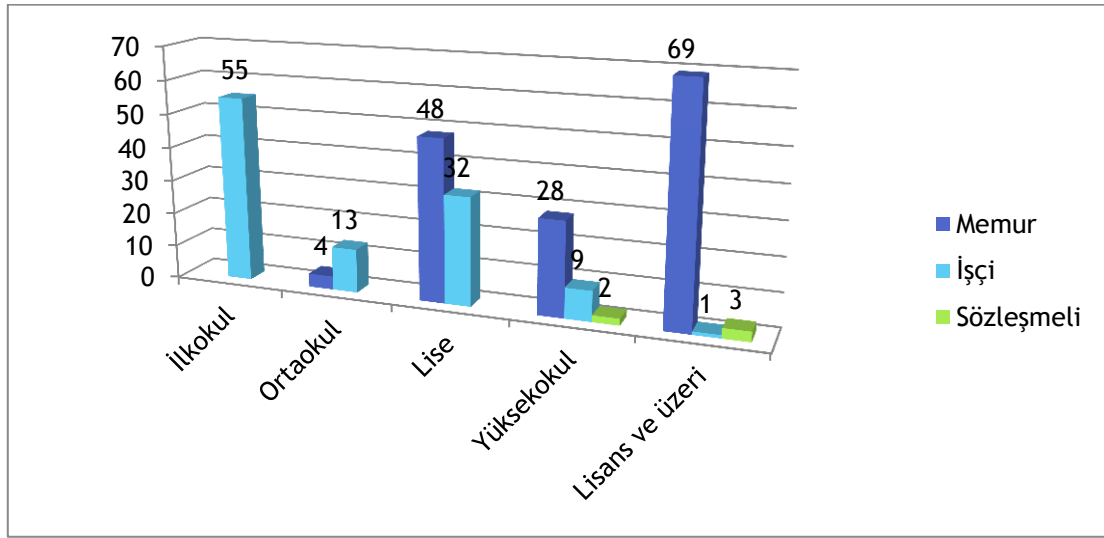
Personelin Cinsiyet Dağılımı		
Sıra No	Cinsiyeti	Adeti
1	KADIN	58
2	ERKEK	206

Cinsiyet dağılımına bakıldığında kurumumuzda Erkek personel % 78 Bayan Personel % 22 oluşturmaktadır.

Personelin Kadro / Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

Sıra No	Kadro /Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Lisans Ve Üzeri	Toplam
1	Memur	-	4	48	28	69	149
2	İşçi	55	13	32	9	1	110
3	Sözleşmeli	-			2	3	5
	Toplam	55	17	80	39	73	264

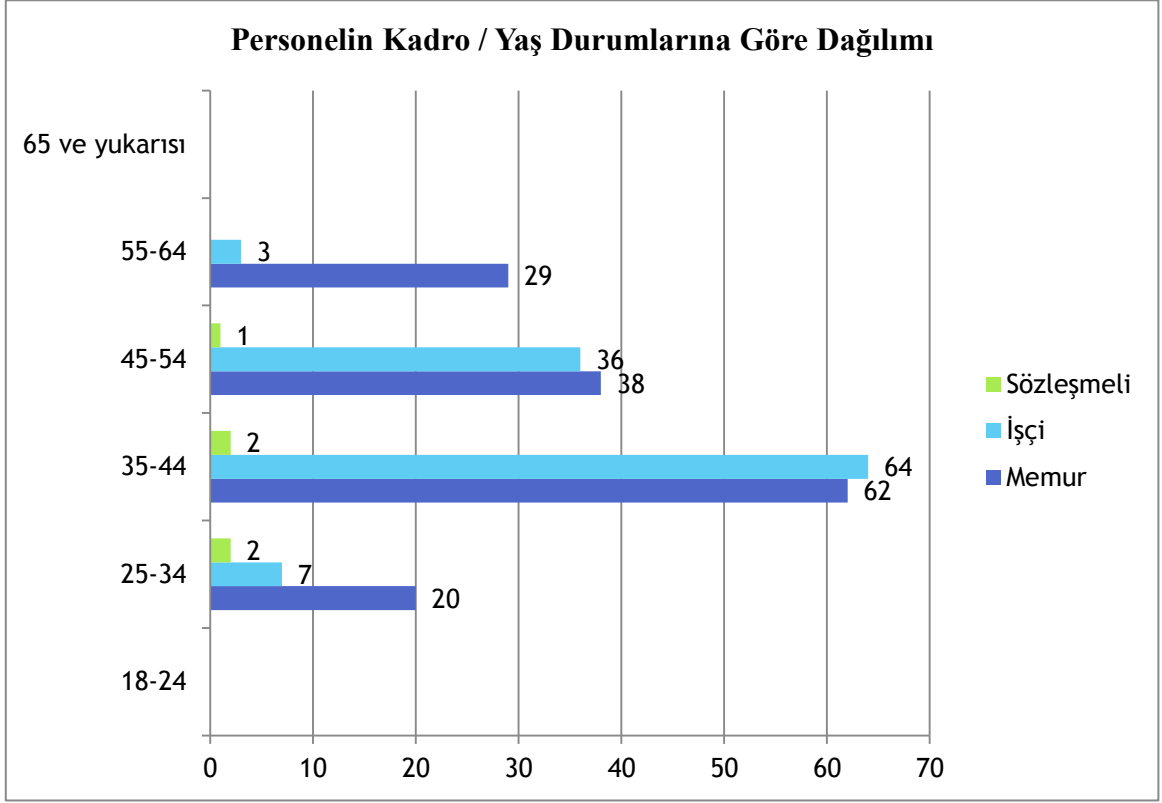
Personelin Kadro / Eğitim Durumlarına Göre Dağılımına bakıldığında 149 memur personelin % 65'i Üniversite mezunu % 35'i lise ve dengi okul mezunu. 110 İşçi personelin % 50'si İlkokul, % 12'si Ortaokul, % 30'u Lise % 8'i Yüksekokul mezunudur. 5 sözleşmeli personelin % 60'ı üniversite % 40'ı yüksek okul mezunudur.



Personelin Kadro / Yaş Durumlarına Göre Dağılımı

Sıra No	Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	18 - 24	-	-	-	
2	25 - 34	20	7	2	29
3	35 - 44	62	64	2	128
4	45 - 54	38	36	1	75
5	55 - 64	29	3	-	32
6	65 ve yukarısı	-	-	-	
	TOPLAM	149	110	5	264

Personelin (25 – 34) aralığı % 11’ sı genç (35 – 44) aralığı % 48’i deneyimli (45 – 54) ve (55 – 64) aralığında % 41 tecrübeli personellerden oluşmaktadır.



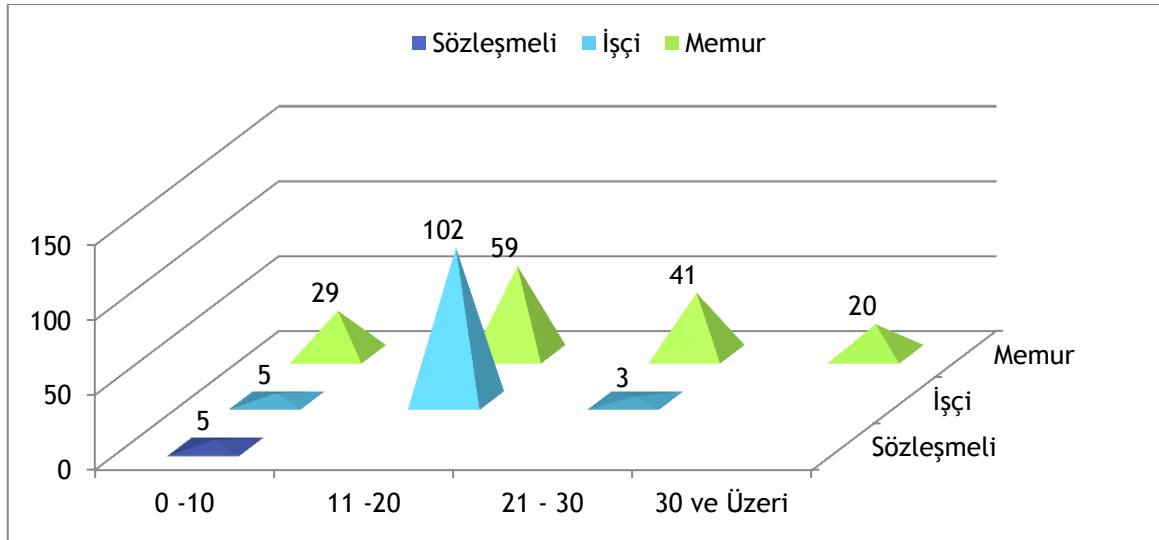
Emekliliği Gelen Personelin Birimlere Göre Dağılımı					
Sıra No	Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	Özel Kalem	-	-	-	-
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
3	Fen İşleri Müdürlüğü	3	4	-	7
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	2	-	11
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	-	-	1
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	5	-	6
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	-	-	2
8	Zabıta Müdürlüğü	10	-	-	10
9	İşletme Müdürlüğü	1	-	-	1
10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	-	3
11	Park ve Bahçeler	1	2	-	3

Emekliliği Gelen Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Sıra No	Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
14	İnsKay. Ve Eğt. Müdürlüğü	1	-	-	1
15	Arşiv Müdürlüğü	1	-	-	1
16	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	1
17	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	-	-	2
TOPLAM		36	14		50

Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı

Sıra No	Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	0 - 10	29	5	5	39
2	11 - 20	59	102	-	161
3	21 - 30	41	3	-	44
4	30 ve Üzeri	20	-	-	20
TOPLAM		149	110	5	264



Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Sıra No	Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2	-	7
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	27	13	-	40
3	Zabıta Müdürlüğü	45	-	-	45
4	Fen İşleri Müdürlüğü	14	41	-	55
5	İşletme Müdürlüğü	2	3	-	5
6	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	2	-	6
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	3	2	12
8	İnsan Kay.ve Eğt. Müdürlüğü	3	2	-	5
9	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	-	1	2
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	15	-	19
11	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	2	-	6
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	17	-	26
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2
14	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	2	-	-	2
15	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	-	-	5
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
17	Gece Kondu Ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	1	-	-	1
18	Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	1
19	Arşiv Müdürlüğü	2	-	-	2
20	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	-	-	3
21	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	7	-	8
22	Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	6	3	2	11
TOPLAM		149	110	5	264

Söke Belediyesi Lima A.Ş. Personeli

Birimi	Erkek	Kadın	Toplam
Başkanlık	3	1	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	4	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	3	13
Zabıta Müdürlüğü	2	2	4
Fen İşleri Müdürlüğü	64	8	72
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	2	0	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	13	0	13
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	3	2	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	0	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	43	0	43
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	17	27
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19	6	25
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	1
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	2	1	3
Arşiv Müdürlüğü	2	2	4
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	3	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	3	6
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	41	24	65
Güvenlik	24	1	25
T O P L A M	246	77	323

E. Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen, 2020 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlamıştır. Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçülebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirilmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Uygulanabilir olmalıdır,

Maliyetlendirilebilmelidir,

Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi uygun görülmektedir:

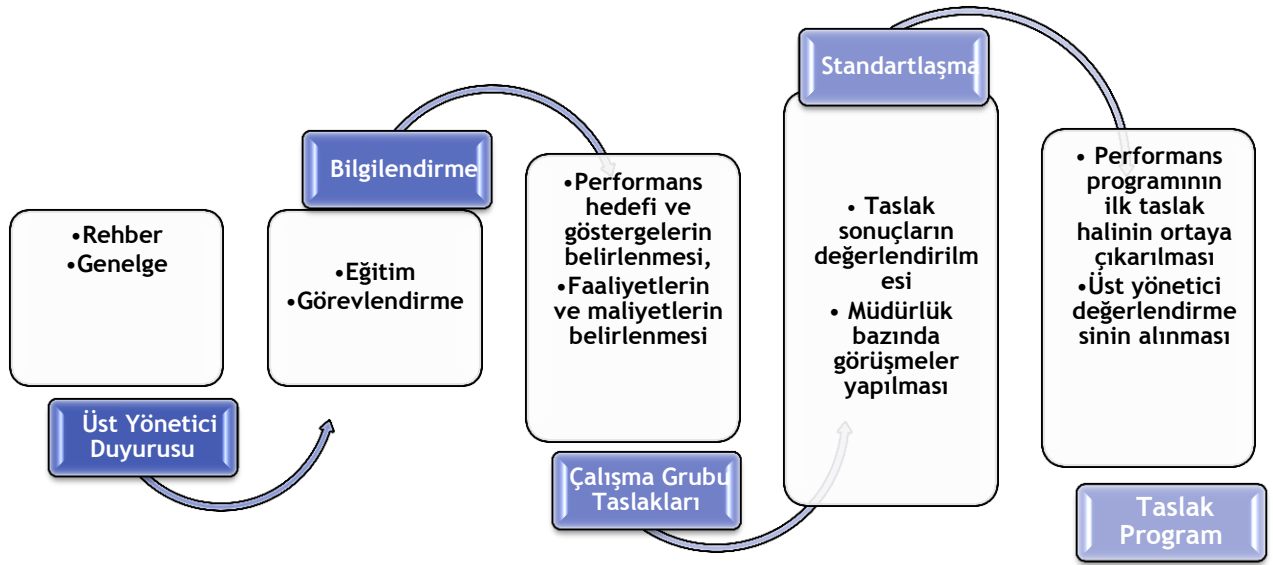
Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmektedir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmektedir,

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

- Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış Performans hedefi ve göstergelerin belirlenmesi,
- Faaliyetlerin ve maliyetlerin belirlenmesi şemasında gösterilmiştir.



Şekil 1: Performans Programı Hazırlık Süreci

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2020 – 2024 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

❖ İstikrarlı Ve Güçlü Ekonomi

- Makroekonomik Politika Çerçevesi
- Yurtiçi Tasarruflar
- Ödemeler Dengesi
- Enflasyon ve Para Politikası
- Mali Piyasalar
- Maliye Politikası
- Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı
- Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme

❖ Rekabetçi Üretim Ve Verimlilik

- Sanayi Politikaları
- Yatay Politika Alanları
 - ◆ Güçlü Finansal Yapı
 - ◆ Yüksek Kurumsal Kapasite
 - ◆ İş ve Yatırım Ortamı
 - ◆ İnsan Kaynağı
 - ◆ Lojistik ve Enerji Altyapısı
 - ◆ Dijital Dönüşüm
 - ◆ Ar-Ge ve Yenilik
 - ◆ Kritik Teknolojiler
- Öncelikli Sektörler
 - ◆ Kimya
 - ◆ İlaç ve Tıbbi Cihaz
 - ◆ Elektronik
 - ◆ Makine-Elektrikli Teçhizat
 - ◆ Otomotiv
 - ◆ Raylı Sistem Araçları

- Diğer İmalat Sanayii Sektörleri
 - ◆ Tekstil-Giyim-Deri Sanayii
 - ◆ Metalik Olmayan Mineral Ürünler Sanayii
 - ◆ Ana Metal Sanayii
 - ◆ Gemi İnşa Sanayii
 - ◆ Mobilya Sanayii
- Öncelikli Gelişme Alanları
 - ◆ Tarım
 - ◆ Savunma Sanayii
 - ◆ Turizm
- Sektörel Politikalar
 - ◆ Kamu Yatırım Politikaları
 - ◆ Bilim, Teknoloji ve Yenilik
 - ◆ Girişimcilik ve KOBİ'ler
 - ◆ Fikri Mülkiyet Hakları
 - ◆ Bilgi ve İletişim Teknolojileri
 - ◆ Enerji
 - ◆ Madencilik
 - ◆ Lojistik ve Ulaştırma
 - ◆ Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler
 - ◆ Gümrük Hizmetleri
 - ◆ İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri
 - ◆ Yönetim Danışmanlığı

❖ **Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum**

- Eğitim
- İstihdam ve Çalışma Hayatı
- Sağlık
- Ailenin Güçlendirilmesi
- Kadın
- Çocuk
- Gençlik
- Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
- Kültür ve Sanat
- Spor

- Nüfus ve Yaşlanma
- Dış Göç

❖ **Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre**

- Bölgesel Gelişme
- Şehirleşme
- Konut
- Kentsel Dönüşüm
- Kentsel Altyapı
- Kırsal Kalkınma
- Çevrenin Korunması
- Afet Yönetim

❖ **Hukuk Devleti, Demokratikleşme Ve İyi Yönetişim**

- Hukuk Devleti ve Demokratikleşme
 - ◆ Adalet Hizmetleri
 - ◆ Güvenlik Hizmetleri
 - ◆ Sivil Toplum
- İyi Yönetişim
 - ◆ Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı
 - ◆ Kamuda Stratejik Yönetim
 - ◆ Yerel Yönetimler
 - ◆ Kamuda İnsan Kaynakları
 - ◆ Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları
 - ◆ Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği
 - Uluslararası İşbirliği İçin Ulusal Kapasite
 - Bölgesel İşbirlikleri
 - Türkiye'nin Küresel Kalkınma Gündemine Katkısının ve Görünürlüğünün Artırılması
 - Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

B. AMAÇ VE HEDEFLER

ANA TEMA	STRATEJİK AMAÇ
1. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Amaç 1: Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi
2. Kentsel Gelişim	Amaç 2: Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
3. Ekonomik Gelişim	Amaç 3: Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi
4. Çevre Sağlığı Ve Güvenliği	Amaç 4: Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması

1. Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler

AMAÇ 1	
KURUMSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ	
H1.1	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.
H1.2	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek
H1.3	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek.
H1.4	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak

AMAÇ 2	
KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ	
H2.1	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.
H2.2	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.
H2.3	Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak, Yeşili Teşvik Etmek.
H2.4	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak

AMAÇ 3

EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ

H3.1	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek
H3.2	Kentteki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek
H3.3	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak
H3.4	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek
H3.5	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak

AMAÇ 4

SAĞLIK, TEMİZLİK VE DENETİM ALANINDA İLERLEME SAĞLANMASI

H4.1	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak
H4.2	Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.
H4.3	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak

2. Misyon,Vizyon Ve Temel Değerler

Misyonumuz;

İYİ YÖNETİŞİM İLKELERİNE UYUMLU KATILIMCI VE ÇÖZÜM ODAKLI,
ÇEVREYE VE TOPLUMA DUYARLI; KURUMSAL,
MALİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPISI İLE KENTİN VE KENTLİLERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK

Vizyonumuz;

ÇAĞDAŞ BELEDİYESİLİK ANLAYIŞI İLE
SÖKE HALKININ YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK,
KENT YAŞAMINI DAHA ESENLİKLİ HALE GETİRMEK.

Temel Deęerlerimiz;

GÜVENİLİR

TARAFSIZ

ÇÖZÜM ODAKLI

TOPLUMA VE ÇEVREYE DUYARLI

ÇAĞDAŞ

ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR

KATILIMCI

DESTEKLEYİCİ

KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANAN

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.1: Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	H1.1: Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Devreye Alınacak Mobil Hizmet Araç Sayısı	-	0	1
AÇIKLAMA				
2	Devreye Alınacak Koordinasyon Merkezi Sayısı	-	0	1
AÇIKLAMA				
3	Yeni Alınacak Araç ve İş Makinası Sayısı	-	0	4
AÇIKLAMA				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mobil Hizmet Aracı olarak kullanılmak üzere araçların temin edilmesi ve teknolojik altyapı ve donanımını sağlamak.	190.500,00	-	190.500,00
2	Koordinasyon Merkezini Kurmak	44.500,00	-	44.500,00
3	Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak.	665.000,00	-	665.000,00
4	Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak, Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek.	330.000,00	-	330.000,00
5	Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım-Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi.	100.000,00	-	100.000,00
6	Belediye Araç Parkının Güçlendirilmesi	3.744.725,00	-	3.744.725,00
Genel Toplam		5.074.725,00	-	5.074.725,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.
Faaliyet Adı	Mobil Hizmet Aracı olarak kullanılmak üzere araçların temin edilmesi ve teknolojik altyapı ve donanımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.500,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.
Faaliyet Adı	Koordinasyon Merkezini Kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel KalemMüdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.500,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.
Faaliyet Adı	Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	665.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		665.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		665.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.
Faaliyet Adı	Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak, Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.
Faaliyet Adı	Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım-Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.
Faaliyet Adı	Belediye Araç Parkının Güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	405.125,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	64.600,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.070.000,00
4	Faiz Giderleri	70.000.,00
5	Cari Transferler	35.000,00
6	Sermaye Giderleri	2.100.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.744.725,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.744.725,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.1: Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	H.1.2.: Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek			
Performans Hedefi				
<p>Açıklamalar</p> <p>Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlenerek çalışma alanıyla ilgili bilgi ve becerilerini yükseltilmesi gerekmektedir.</p>				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Eğitim (kurum içi, kurum dışı, seminer, konferans, v.b.) Sayısı(Adet)	-	0	2
AÇIKLAMA				
2	Personelin Motivasyonunu Artırmaya Yönelik Etkinlik Sayısı(Adet)	-	0	1
AÇIKLAMA				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin değişen mevzuat düzenlemelerine ilişkin verilecek olan eğitim, seminer ve kongrelere katılımının sağlanması.	173.200,00	-	173.200,00
2	Yapılacak Olan Anket Çalışmalarına Göre Eğitim İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Kurum İçi Mesleki Ve Mevzuat Eğitimlerin Verilmesi.	72.800,00	-	72.800,00
3	Kurum Personelinin Motivasyonunun Üst Düzeyde Tutulması İçin Sosyal Faaliyetler Düzenlenmesi.	622.000,00	-	622.000,00
GENEL TOPLAM		868.000,00	-	868.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Personelin değişen mevzuat düzenlemelerine ilişkin verilecek olan eğitim, seminer ve kongrelere katılımının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: Personelin Mesleki ve Kişisel gelişimini geliştirmek için eğitimler düzenlenmesi ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	88.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	14.700,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		173.200,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		173.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Yapılacak Olan Anket Çalışmalarına Göre Eğitim İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Kurum İçi Mesleki Ve Mevzuat Eğitimlerin Verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: Çalışanların işlerini daha iyi yapabilmeleri için sosyal ortamda birlik ve beraberlik ruhunu üst seviyeye çıkartmak maksadıyla sosyal aktiviteler düzenlemek	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	63.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	9.800,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.800,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Kurum Personelinin Motivasyonunun Üst Düzeyde Tutulması İçin Sosyal Faaliyetler Düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama: Memur, Sürekli İşçi ve Sözleşmeli personellerin özlüklerinin yapılması Müdürlüğün İdari, Mali konuları ve Stajyer Öğrencilerin işlemlerinin yapılması.		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	521.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	79.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.00,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	20.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		622.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		622.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.1: Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef:	H1.3: Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek			
Performans Hedefi				
Açıklamalar: Belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri önem arz etmektedir.				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)	-	72	75
AÇIKLAMA: Gerçekci bir bütçe yapmak.				
2	Gelir Tahsilatını Arttırma Oranı (%)	-	68	70
AÇIKLAMA: Vergi gelirleri tahsilat oranını arttırmak için çalışmalar yapmak. Dönem dönem beyanname denetimlerini yapıp gelir kaçağının önlenmesine yönelik çalışmaların yapılması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe Denkliği Sağlanması(Gelir Bütçesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesi İle Denkliğinin Sağlanması).	544.000,00	-	544.000,00
2	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi	1.814.000,00	-	1.814.000,00
3	Beyan Üzerinden Alınan Vergiler İle İlgili Beyan Kaçağının Önlenmesi İçin Gelir Artırıcı Çalışmanın Yapılması	592.000,00	-	592.000,00
Genel Toplam		2.950.000,00	-	2.950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi:	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek	
Faaliyet Ad	Bütçe Denkliği Sağlanması(Gelir Bütçesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesi İle Denkliğinin Sağlanması).	
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<p>Açıklama: Belediye vergi gelirlerinin belediye gelir mevzuatına uygun tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin artırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılarak tahakkuk ve tahsilat oranlarında artış sağlanacaktır. Belediyehizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması için gelir artırıcı çalışmalar yapılacaktır.</p>		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	460.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	84.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		544.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		544.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek	
Faaliyet Adı	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklama: Gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak.		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	1.399.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	252.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	163.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.814.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.814.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek
Faaliyet Adı	Beyan Üzerinden Alınan Vergiler İle İlgili Beyan Kaçağının Önlenmesi İçin Gelir Artırıcı Çalışmanın Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<p>Açıklama:</p> <p>Belediye vergi gelirlerinin belediye gelir mevzuatına uygun tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin artırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılarak tahakkuk ve tahsilat oranlarında artış sağlanacaktır. Belediye hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması için gelir artırıcı çalışmalar yapılacaktır. Emlak vergisi beyanamesi vermesi gereken mükellefler tespit edilerek, bu mükelleflerin beyanname vermelerinin sağlanması hedeflenmektedir. Böylece tahakkuk oranlarında artış sağlanması öngörülmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	460.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	84.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		592.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		592.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.1: Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	H.1.4: Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak			
Performans Hedefi				
Açıklamalar: Yenilenebilir enerji tesisinin fizibilite, etüd ve projelerinin yapılması.				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Güneş Enerji Santrali Amaçlı Yapılan İmar Planlaması Sayısı(Adet)	-	0	1
AÇIKLAMA: Mülkiyeti Belediyemize ait veya Kamulaştırılarak alınacak arazi üzerine yenilenebilir gelir getirici güneş enerjisi santralı projesi yapmak				
2	Güneş Enerjisi Santralinin Tamamlanma Oranı (%)	-	0	5
AÇIKLAMA:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması	750.000,00	-	750.000,00
Genel Toplam		750.000,00		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak
Faaliyet Adı	Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	700.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.2:Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	H.2.1: Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Revizyon Ve Değişiklik Planlaması Yapılacak Alan Oranı (%)	-	0	4,4
Açıklama				
2	Dönüşmesi Veya Yenilenmesi Sağlanacak Alan Miktarı (Hektar)	-	2,58	6,58
Açıklama				
3	Kamulaştırma Yapılacak Tescilli Yapı Sayısı (Adet)	-	9	10
Açıklama				
4	Restorasyonu Veya Rekonstrüksiyonu Yapılacak Yapı Sayısı (Adet)	-	7	8
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Planlamasına Esas Halihazır Harita İle Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İle Gerektiğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı , Nazım İmar Planı Değişikliği Yapılması/ Yaptırılması	768.883,97	-	768.883,97
2	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. 17 Ve 18. Maddelerine Uygun İmar Uygulamaları İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planinin Tatbikinin Sağlanması	227.172,94	-	227.172,94
3	Kırsal Yerleşim Özelliği Devam Eden Ve Planı Bulunmayan Mahallelerde; Nüfus, Göç, Yapılaşma Talebi Vb. Gibi Kriter Bağlamında Gelişme Eğilimlerinin Değerlendirilmesi Sonucunda Yerleşik Alan Sınırlarının Yeniden Belirlenmesi İle Özgün Ve Nitelikli Yapısal Özelliklerin Korunmasına Esas Karar Alınmasına Yönelik Çalışmalar Yapılarak Aydın Büyükşehir Belediyesi Onayına Sunulması	112.551,24	-	112.551,24
4	Kentsel Dönüşüm Proje Ve Uygulamaları İle Kent Dokusunun Yenilenmesine Yönelik Planlamalar Vasıtası İle Kentin Afet Riskine Karşı Hazır Hale Getirilmesine Katkıda Bulunulması	672.000,00	-	672.000,00
5	Kentsel Sit Alanları İçinde Veya Dışında Tescilli Taşınmaz Kamulaştırmalarının Yapılması	155.000,00	-	155.000,00
6	Tescilli Taşınmazların Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması	889.000,00	-	889.000,00
Genel Toplam		2.824.608,15	-	2.824.608,15

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.
Faaliyet Adı	İmar Planlamasına Esas Halihazır Harita İle Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İle Gerekliğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı , Nazım İmar Planı Değişikliği Yapılması/ Yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<p>Açıklama: Belediyemiz bünyesinde ilçe için yetkili kılınan karne grubuna dahil Şehir Plancısı bulunmadığından Belediyemizce yaptırılacak planlama çalışmaları ile planlamaya esas halihazır harita ve jeolojik – jeoteknik etüt raporları için 2020 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir:</p>	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	124.827,40
2	SGK Devlet Primi Giderleri	20.056,57
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	424.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	200.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		768.883,97
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		768.883,97

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.	
Faaliyet Adı	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. 17 Ve 18. Maddelerine Uygun İmar Uygulamaları İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planinin Tatbikinin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama: 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16, 17 ve 18. Maddelerine uygun imar uygulamalarını yapmak / yaptırmak ve bu konuda gelen taleplerin incelenip karar merciine sunulması sonuçlandırılması faaliyetleri için 2020 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir:		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	97.166,29
2	SGK Devlet Primi Giderleri	15.006,65
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		227.172,94
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		227.172,94

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.
Faaliyet Adı	Kırsal Yerleşim Özelliği Devam Eden Ve Planı Bulunmayan Mahallelerde; Nüfus, Göç, Yapılaşma Talebi Vb. Gibi Kriter Bağlamında Gelişme Eğilimlerinin Değerlendirilmesi Sonucunda Yerleşik Alan Sınırlarının Yeniden Belirlenmesi İle Özgün Ve Nitelikli Yapısal Özelliklerin Korunmasına Esas Karar Alınmasına Yönelik Çalışmalar Yapılarak Aydın Büyükşehir Belediyesi Onayına Sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklama: Kırsal Yerleşim özelliği gösteren plansız alanlarda karar almaya ve üretmeye yetkili kurum olan Aydın Büyükşehir Belediyesi onayına sunulmak için çalışmalar yapmak üzere 2020 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir:

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	97.501,75
2	SGK Devlet Primi Giderleri	15.049,49
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.551,24
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.551,24

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentın Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.	
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Proje Ve Uygulamaları İle Kent Dokusunun Yenilenmesine Yönelik Planlamalar Vasıtası İle Kentin Afet Riskine Karşı Hazır Hale Getirilmesine Katkıda Bulunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama: Kaçak ve eskimiş yapılardan oluşan yapı stoğunun kentın afet riskine karşı hazır hale getirilmesine katkıda bulunmak üzere 6306 Sayılı Yasa ve Uygulama Yönetmeliğı hükümleri kapsamında Kentsel Dönüşüm Projeleri üretmek ve uygulamak amacıyla 2020 yılı bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir:		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	650.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		672.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		672.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.	
Faaliyet Adı	Kentsel Sit Alanları İçinde Veya Dışında Tescilli Taşınmaz Kamulaştırmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<p>Açıklama: Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerleri Koruma ve Yaşatmaya yönelik çalışmalar kapsamında Belediyemizce kamulaştırılması planlanan taşınmazlar ile ilgili 2020 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir</p>		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	150.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.
Faaliyet Adı	Tescilli Taşınmazların Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklama:

Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerleri Koruma ve Yaşatmaya yönelik çalışmalar kapsamında mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazların projelendirmelerinin yaptırılarak restorasyon ve rekonstrüksiyon işlemlerinin yapılması /yaptırılması için 2020 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir:

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	689.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	200.000.00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		889.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		889.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Amaç	A.2.:Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Hedef	H.2.2: Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.
Performans Hedefi	

Açıklamalar:

Parke tesilerinde parke üreterek, asfalt alımı yaparak imar planına göre açılacak yeni yolların yapılması, mevcutta bulunan yolların ise bakımını yapmak. Bu işlemlerin yapılması için gereken tüm mal malzemelerin alınması, atölye ve personel giderlerinin karşılanması.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yeni Yapılacak Yol Metrekaresi	-	40.000	40.000

AÇIKLAMA :Beton Parke taşı veya asfalt kullanarak engelli düzenlemeleri de dahil olmak üzere imar planına göre açılacak yolların açılmasını sağlayıp üst kaplamalarının yapılması ve bunun için gereken tüm mal ve malzemelerin teminini sağlamak

2	Mevcut Yollarda Yapılan Bakım Ve Onarımın Metrekaresi	-	150.000	100.000
---	---	---	---------	---------

AÇIKLAMA:Mevcut olup bakım , onarım gerektiren yolların üst kaplamalarının revize edilmesi ve bu işlemler için gereken mal ve mazlemelerin temin edilmesi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi	3.378.000,00	-	3.378.000,00
2	Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımının Yapılması	21.223.000,00	-	21.223.000,00
Genel Toplam		24.601.000,00		24.601.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.
Faaliyet Adı	Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama:

Parke teslerinde parke üreterek, asfalt alımı yaparak imar planına göre açılacak yeni yolların yapılması. Bu işlemlerin yapılması için gereken mal ve hizmet alınması.

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	598.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	2.780.000,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.378.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.378.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.
Faaliyet Adı	Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Parke Tesilerinde Parke Üreterek, Asfalt Alımı Yaparak Mevcutta Bulunan Yolların Bakımını Yapmak. Bu İşlemlerin Yapılması İçin Gereken Mal Ve Hizmet Alınması.	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	7.385.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.547.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.416.000,00
4	Faiz Giderleri	80.000,00
5	Cari Transferler	95.000,00
6	Sermaye Giderleri	2.700.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.223.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.223.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.2: Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	H.2.3: Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek.			
Performans Hedefi				
<p>Açıklamalar:</p> <p>Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanlarında kentin ve kentlilerin ihtiyacı olan düzenlenmiş yeni yeşil alanlar (park, mesire alanları, çocuk oyun alanları vb) oluşturmak, yapım işleri tamamlanan sosyal donatıların peyzaj düzenlemelerini yapmak, bakım, onarım, revizyonu ve korunması için gereken faaliyetleri gerçekleştirmek</p>				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yeni Düzenlenecek Yeşil Alan Metrekaresi	-	251.390,53	253.000
AÇIKLAMA:Yeni yapılacak 1 adet gündüz bakım evinin peyzaj düzenleme işlerini yapmak				
2	Bakım ve/veya Revizyonu Yapılacak Yeşil Alan Metrekaresi	-	0,00	5.000
AÇIKLAMA: Çeltikçi Mah. Söke Spor Tesisleri yanı parkın revizyonu, Cumhuriyet Mah. Koçlar Caddesi Parkı'nın revizyonu, mevcut parkve yeşil alanların bakımının yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park, Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı , Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının, Revizyonunun Ve Korunmasının Sağlanması	9.239.000,00	-	9.239.000,00
2	Kentin peyzaj düzenlemelerinde kullanılacak mevsimlik çiçek envanterinin belediyemiz fidanlığı ve serasında yetiştirilmesi	593.000,00	-	593.000,00
Genel Toplam		9.832.000,000	-	9.832.000,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek.
Faaliyet Adı	Park,Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının ve Korunmasının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: Çeltikçi Mah. Spor Tesisleri Yanı Parkın Revizyonu-Cumhuriyet Mah. Koçlar Cad. Parkının Revizyonu- Yeni Yapılacak 2 Adet Kreaşın Peyzaj Düzenlemesi-126 Adet Düzenlenmiş Parkın Bakımının ve Korunmasının Sağlanması	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	2.474.500,00
2	SGK Devlet Piriimi Giderleri	395.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.754.500,00
4	Faiz Giderleri	15.000,00
5	Cari Transferler	160.000,00
6	Sermaye Giderleri	440.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.239.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.239.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek.
Faaliyet Adı	Kentin Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılacak Mevsimlik Çiçek Envanterinin Belediyemiz Fidanlığı Ve Serasında Yetiştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: 250.000 adet mevsimlik çiçeğin belediyemiz serasında yetiştirilmesi.	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	240.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	52.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	301.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		593.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		593.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.2: Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	H.2.4: Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak			
Performans Hedefi				
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
2	Gençlik Merkezi Yapımının Tamamlanma Oranı(%)	-	0	25
AÇIKLAMA:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı	2.728.750,00	-	2.728.750,00
Genel Toplam		2.728.750,00	-	2.728.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak
Faaliyet Adı	Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.628.750,000
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.728.750,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.728.750,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.3: Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Hedef	H.3.1: Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek			
Performans Hedefi				
Açıklamalar: Günlük iş ve hayat stresinden toprakla uğraşarak kurtulmayı amaçlayan kentlilerimize alternatif alanlar olarak Hobi Bahçeleri oluşturulması.				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Hobi Bahçesi Projesinin ve Uygulamasının Tamamlanma Oranı	-	0	25
AÇIKLAMA:				
2	Düzenlenen Meraların Sayısı (Adet)	-	1	2
AÇIKLAMA:				
3	Hayvancılık Ve Organik Ürün Yetiştirilmesi İle İlgili Eğitim Verilecek Toplantı Sayısı (Adet)	-	3	6
AÇIKLAMA:				
4	El Emeği ve Üretici Pazar Sayısı (Adet)	-	1	2
AÇIKLAMA:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentlilerin Doğayla Buluşmasını Sağlayacak Hobi Bahçelerinin Yapılması Ve Uygulanması	822.500,00	-	822.500,00
2	Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Bitki Örtüsünün Oluşturulması Ve Yaygınlaştırılması	325.000,00	-	325.000,00
3	Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaşması İçin Yere Fide Üretimi ve Dağıtım	523.000,00	-	523.000,00
4	Küçük Üreticilerin Ürettikleri Ürünleri Ve El Emeği Ürünlerini Değerlendirmek İçin El Emeği Ve Üretici Pazarları Kurmak	172.500,00	-	172.500,00
5	Hayvancılık Ve Organik Ürün Yetiştirilmesi İle İlgili Eğitim Verilmesi	141.500,00	-	141.500,00
Genel Toplam		1.984.500,00	-	1.984.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kentlilerin Doğayla Buluşmasını Sağlayacak Alanların Projelerinin Yapılması Ve Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	502.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	320.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		822.500,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		822.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Bitki Örtüsü Oluşturulması Ve Yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	325.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		325.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		325.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek
Faaliyet Adı	Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaşması İçin Yerel Fide Üretimi Ve Dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	240.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	52.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	231.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		523.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		523.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Küçük üreticilerin ürettikleri ürünleri ve el emeği ürünlerini değerlendirmek için el emeği ve üretici pazarları kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	122.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		172.500,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		172.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek
Faaliyet Adı	Hayvancılık Ve Organik Ürün Yetiştirilmesi İle İlgili Eğitim Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	119.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		141.500,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		141.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A3: Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Hedef	H3.2.: Kentteki Ekonomiye, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek			
Performans Hedefi				
Açıklamalar; Yenikent Mahallesi Kafeterya Yapımı, 2 Adet Kreş/Gündüz Bakım Evi Yapılması, Kapalı Ve Organik Pazarların Oluşturulması, Güllübahçe Priene Bölgesine Kafeterya Vb. işletme Yapılmasına Ait Ön Çalışmalara Başlanması.				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yapılan Sosyal Tesis Sayısı (kafe, v.b.)	-	0	1
AÇIKLAMA: Yenikent Mahallesi Mülkiyeti Belediyemize ait alanda kafeterya yapımı				
2	Yapılan Kapalı Semt Pazarları Sayısı	-	0	0
AÇIKLAMA				
3	Yapılan Gündüz Bakım Evi Sayısı	-	0	1
AÇIKLAMA: Kentin ihtiyacı olan kreş /gündüz bakım evleri projeleri üretmek ve uygulamalarını yapmak				
4	Priene Sosyal Tesisi Yapımının Tamamlanma Oranı(%)	-	0	5
AÇIKLAMA: Priene Antik Kentinde sosyal yaşamı güçlendirme çalışmaları kapsamında sosyal tesis yapımları				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması	1.659.000,00	-	1.659.000,00
Genel Toplam		1.659.000,00	-	1.659.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bölgedeki Ekonomiye, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek
Faaliyet Adı	Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Yenikent mahallesi kafeterya yapımı, 2 adet kreş/gündüz bakım evi yapılması, güllübahçe priene bölgesine kafeterya vb. İşletme yapılmasına ait ön çalışmalara başlanması.	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	372.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.287.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.659.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.659.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.3: EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ			
Hedef	H.3.3: Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarının Sayısı (Adet)	-	64	66
AÇIKLAMA				
2	Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarının Katılan Kursiyer Sayısı (Adet)	-	6000	6250
AÇIKLAMA				
3	Hizmete Açılan Gündüz Bakım Evleri Sayısı	-	0	1
AÇIKLAMA				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Veren Semtevlere SÖKEBEM Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması.	445.200,00	-	445.200,00
2	Üniversite Stk. Kent Konseyi Ve Kooperatif Vb. İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon Ve Desteğin Sağlanması	395.200,00	-	395.200,00
3	Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması	90.000,00	-	90.000,00
4	Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi	218.600,00	-	218.600,00
Genel Toplam		1.149.000,00	-	1.149.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak	
Faaliyet Adı	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Veren Semtevlere Sökebem Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Dezavantajlı gruplara yönelik kurs verecek olan binaların bakım, onarım ve diğer ihtiyaçları için yapılacak harcamalar.		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	204.750,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	30.450,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		445.200,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		445.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak
Faaliyet Adı	Üniversite stk. Kent konseyi ve kooperatif vb. İşbirliği içinde çalışarak yapılacak faaliyetlere gerekli koordinasyon ve desteğin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: STK kent konseyi kooperatif ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarla ilgili yapılacak etkinlik ve faaliyetler için yapılacak harcamalar	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	204.750,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	30.450,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		395.200,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		395.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak	
Faaliyet Adı	Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Yetişkinlere yönelik meslek edindirme hobi kursları ve öğrencilere yönelik yaz kursları için ihtiyaç olan malzeme ve eğitmen ücretleri		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak	
Faaliyet Adı	Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<p>Açıklama: Evlendirme işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi kapsamında nikah cüzdanı alımı ve nikah memurunun personel giderleri için yapılacak harcamalar.</p>		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	56.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	12.100,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		218.600,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		218.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.3:Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Hedef	H.3.4 : İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek			
Performans Hedefi				
Açıklamalar: Kentimizde bulunan ihtiyaç sahiplerinin yanında olabilmek ve onların hayat standartlarına katkıda bulunabilmek adına ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak , vefat durumunda defin işlemlerini gerçekleştirmek ve cenazesi olan vatandaşlarımızın bir takım ihtiyaçlarını karşılayarak sosyal belediyeciliğin gereklerini yerine getirmeye çalışmak.				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Sosyal Yardımların Sayısı (Adet)	-	1041	1100
AÇIKLAMA				
2	Cenaze ve defin işlemleri için taleplerin karşılanma oranı (%)	-	100	100
AÇIKLAMA				
3	Cenaze sonrası verilen yardımlarda taleplerin karşılanma oranı (%)	-	90	91
AÇIKLAMA				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci Ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek	95.000,00	-	95.000,00
2	STK, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek	895.000,00	-	895.000,00
3	İhtiyaç Sahibi Hemşehrilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya V.B. Yardımların Teminini Sağlamak	485.000,00	-	485.000,00
4	Cenaze Ve Defin Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.	599.625,00	-	599.625,00
5	Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.	107.700,00	-	107.700,00
Genel Toplam		2.182.325,00	-	2.182.325,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek	
Faaliyet Adı	Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci Ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek
Faaliyet Adı	STK, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	800.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		895.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		895.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi hemşehrilerimizin sosyal hayatla bütünleşmelerini sağlamak için mevzuat çerçevesinde erzak, giyecek, kırtasiye, eşya v.b. yardımların teminini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	485.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		485.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		485.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek
Faaliyet Adı	Cenaze Ve Defin Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklama:

Kentte meydana gelen ölüm olayları ile ilgili defin işlemlerini yapmak, muhtaç cenaze sahiplerine defin ile ilgili malzeme (tahta,kefen vb...) desteğinde bulunmak, cenaze sonrası cenaze sahiplerinin taziye çadırı çay, şeker, çay ocağı gibi ihtiyaçlarını karşılamak.

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	115.625,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	430.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	35.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		599.625,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		599.625,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek
Faaliyet Adı	Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklama:

Kentimizde bulunan yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın Belediye olarak yanında olmak ve ihtiyaç taleplerini karşılamak.

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	92.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	15.200,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		107.700,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		107.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.3: Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Hedef	H.3.5: İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Festival, Organizasyon ve Etkinlik Sayısı (Adet)	-	15	17
AÇIKLAMA				
2	Tanıtım Materyalleri Sayısı (Adet)	-	1500	1600
AÇIKLAMA				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi	886.000,00	-	886.000,00
2	Belediyemiz Kursiyerler Ve Vatandaşlarımızın Sanatsal Çabalarını Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak	25.000,00	-	25.000,00
3	Belediyemiz Bünyesinde Hemşehrilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halkoyunları, Korolar Oluşturulması Ve Güçlendirilmesi	70.000,00	-	70.000,00
4	Kent Halkını Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi	115.000,00	-	115.000,00
5	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi	95.000,00	-	95.000,00
6	Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleyişler Düzenlenmesi	90.000,00	-	90.000,00
7	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billboard, Kitapçık Vb. Yapılması Ve Basılması .	25.000,00	-	25.000,00
8	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme	160.000,00	-	160.000,00
Genel Toplam		1.466.000,00	-	1.466.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak
Faaliyet Adı	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklama:

Uçurtma şenliği, Yılanbalığı Şenliği, Hıdırellez , 6 Eylül Söke'nin Kurtuluş günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı , Sanat Kitap ve edebiyat günleri vb. ile ilgili faaliyetler için yapılacak giderler.

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	886.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		886.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		886.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz Kursiyerler Ve Vatandaşlarımızın Sanatsal Çabalarını Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Belediyemiz kursiyerleri ve vatandaşlarımızın sanatsal çabalarını desteklemek amacıyla sergiler için yapılacak harcamalar.		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz Bünyesinde Hemşehrilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halkoyunları,Korolar Oluşturulması Ve Güçlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Belediyemiz bünyesinde oluşturulan tiyatro, halk oyunları, korolar vb. Oluşturulması ve güçlendirilmesi amacıyla yaptıkları faaliyetler kapsamında eğitim ücreti, ses sistemi kiralama vb. Yapılacak harcamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye ve Dünyaya tanıtmak
Faaliyet Adı	Kent halkını spora teşvik edilmesi amacıyla turnuvalar ve sportif faaliyetler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklama:

Kent halkının spora teşvik edilmesi için turnuvalar ve sportif faaliyetler düzenlenmesi kapsamında hakem ücreti, dereceye giren sporculara madalya ve kupa verilmesi, spor karşılaşmaları için halı saha kiralaması gibi yapılacak harcamalar

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	115.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak	
Faaliyet Adı	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Fatma Suat Orhon Müze Sanat Evi çalışmalarının yürütülmesi için yapılacak olan harcamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak
Faaliyet Adı	Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleşiler Düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Kentin tanıtımı ve hemşerilik bilincini artırmak amacıyla yapılacak olan kültür gezi ve panel söyleşiler için yapılacak harcamalar.	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak	
Faaliyet Adı	Kentın Tanıtımına Yönelik Afış, Davetiye, Broşür, Billboard, Kitapçık Vb. Yapılması Ve Basılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Kentın tanıtımı ve hemşerilik bilincini artırmak kapsamında yapılacak kültür ve sosyal faaliyetler için gerekli harcamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak
Faaliyet Adı	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.4: Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması			
Hedef	H.4.1:Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Sihhi İşletmelerin Denetleme Oranı (%)	-	70	72
AÇIKLAMA				
2	Gayri Sihhi İşletmelerin Denetleme Oranı (%)	-	72	74
AÇIKLAMA				
3	Toplam Pazar Tezgahının Denetlenen Pazarıcı Sayısına Oranı (%)	-	92	93
AÇIKLAMA				
4	Yapılan Ölçü-Ayar Denetimi Sayısı (Adet)	-	80	80
AÇIKLAMA				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	1.596.560,00	-	1.596.560,00
2	Pazaryerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması	538.900,00	-	538.900,00
3	Haksiz İşgalleri Önlemek	558.900,00	-	558.900,00
4	Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Dilencilik İle Mücadele Etmek	1.077.800,00	-	1.077.800,00
5	Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları	754.460,00	-	754.460,00
Genel Toplam		4.526.620,00	-	4.526.620,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak
Faaliyet Adı	Trafik, İmar ,Çevre Sağlık İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	940.460,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	141.800,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	214.300,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	300.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.596.560,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.596.560,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak
Faaliyet Adı	Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsisi İptali Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	468.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	70.900,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		538.900,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		538.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak
Faaliyet Adı	Haksız İşgalleri Önlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	488.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	70.900,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		558.900,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		558.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak
Faaliyet Adı	Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Dilencilik İle Mücadele Etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	1.077.800,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.077.800,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.077.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Söke Belediyesi
Performans Hedefi	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak
Faaliyet Adı	Ölçü Ayar Denetimlerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	655.200,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	99.260,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		754.460,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		754.460,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdareAdı	SÖKEBELEDİYESİ			
Amaç	A.4: Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması			
Hedef	H.4.2: Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.			
Performans Hedefi				
Açıklamalar: Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak belediye personelimizin ve Söke halkının sağlıklı ve yaşanabilir bir ortamda hayatlarını sürdürebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Sezonda Ulv İlaçlaması Yapılan Toplam Alan Miktarı (Hektar)	-	225.000	227.000
AÇIKLAMA: Belediyemiz merkez ve kırsal mahallelerinde Mayıs-Eylül ayları arasında ULV cihazları ile sivrisinek uçkun mücadelesi yapılması.				
2	Larvasid Uygulanması Yapılan Nokta Sayısı (Adet)	-	1.750	1.770
AÇIKLAMA: Belediyemiz ilaçlama ekipleri tarafından Mart-Eylül ayları arasında yoğun olmak üzere tüm yıl boyunca sivrisinek larva mücadelesi yapılması.				
3	Vatandaşlar Tarafından Talep Edilen İlaçlamaların Karşılanma Oranı (%)	-	92,57	93
AÇIKLAMA: Belediyemizin Beyaz Masası aracılığı ile iletilen sivrisinek, karasinek, hamamböceği, bit, pire fare gibi haşerelere karşı vatandaşların kendilerine ait bodrum, depo, bahçe gibi alanlara ücretli, diğer alanlara ücretsiz olmak üzere istek ve şikayetleri karşılamak.				
4	Personele Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı (Adet)	-	1.540	1.550
AÇIKLAMA: Belediyemiz personelinin basit tıbbi müdahaleler (kan şekeri, tansiyon, pansuman ve enjeksiyon v.s) ve ilk yardım hizmetlerini yapmak , 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” kapsamında işçilerin periyodik nuyene ve kontrollerini yapmak. İşyeri Güvenliği ve İşçi Sağlığı ile ilgili eğitim seminerleri vermek				
5	Engelli Taşınması Hizmeti Verilen Engelli Vatandaş Sayısı (Adet)	-	0	1000
AÇIKLAMA: İlçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın ulaşımının sağlanması.				
Faaliyetler		Kaynaklıhtıyacı (2020 TL)		
		Bütçe	BütçeDışı	Toplam
1	Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi	390.124,98	-	390.124,98
2	Sinek, Sivrisinek Ve Diğer Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılarak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması	355.125,01	-	355.125,01
3	Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması	190.000,01	-	190.000,01
4	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	325.250,00	-	325.250,00
Genel Toplam		1.260.500,00	-	1.260.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKEBELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentde Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.
Faaliyet Adı	Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklama:

2020 bütçesinde belediyemizin belediye sağlık işleri müdürlüğü faaliyetlerine yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

EkonomikKod		2020
1	Personel Giderleri	333.749,99
2	SGK Devlet Primi Giderleri	51.374,99
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		390.124,98
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		390.124,98

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentde Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.	
Faaliyet Adı	Sinek, sivrisinek ve diğer haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılarak bu haşerelerden bulaşan hastalıklardan halkımızın korunması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: 2020 bütçesinde engelli taşıma faaliyetlerine yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir.		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	253.750,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	51.375,01
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		355.125,01
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		355.125,01

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentde Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.	
Faaliyet Adı	Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<p>Açıklama: 2020 bütçesinde sinek sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılarak bu haşerelerden bulaşan hastalıklardan halkımızın korunmasına yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir.</p>		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	150.000,01
2	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000,01
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000,01

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentde Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.	
Faaliyet Adı	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: 2020 bütçesinde Veterinerlik hizmetleri kurban pazarı faaliyetlerine yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir.		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	208.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	32.750,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		325.250,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		325.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.4: Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması			
Hedef	H.4.3:Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.			
Performans Hedefi				
<p>Açıklamalar: Bakımlı,temiz konteynerlar ile Söke merkezde ve merkez dışı mahallelerde etkin,verimli çöp toplama hizmeti sunarak,vatandaş memnuniyetini arttırmayı hedeflemekteyiz.Ambalajatıkları, atıkyaşlar, atık piller konusunda daha fazla öğrenciye ve daha fazla vatandaşımıza ulaşarak, her atığın çöp olmadığı bilincini yaygınlaştıracamız.Söke mücavir alanındaki tüm pazar yerlerini ve sorunlu bölgelerin temizliğini yaparak,koku kirliliği ve görüntü kirliliğini ortadan kaldırmayı hedeflemekteyiz.</p>				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Trafiğin Yoğun Olduğu Bölgelerde Toplama Sıklıklarının Azaltılması (Ort. Alım Sıklığı/Gün)	-	2,87	2,7
AÇIKLAMA:Trafiğin yoğun olduğu bölgelerde bulunan konteyner hacmini arttırarak, toplama sıklığını azaltmak.				
2	Ortalama Yıllık Dezenfeksiyonu Yapılan Konteyner Sayısı (Adet)	-	252	9000
AÇIKLAMA:Daha temiz bir söke için, düzenli olarak konteynerların yıkanmasını sağlayarak, hijyenik , koku problemi olmayan atık noktalarına kavuşmaktır				
3	Atık Yönetimi Konusunda Yapılan Bilinçlendirme Faaliyetlerinde Ulaşılan Kişi Sayısı	-	100	150
AÇIKLAMA : Atık yönetimi nedir, hangi atıkların geri dönüşümü olduğunu ve sisteme nasıl dahil olabilecekleri konusunda eğitimler düzenlenecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konteynerlerin Yıkanması Ve Dezenfeksiyonunu Yapmak.	245.000,00	-	245.000,00
2	Sıfır Atık Yönetimi Konusunda Gerekli Sözleşmeleri Yaparak, Çöp Olmayan Atıklar İçin Bir Sistem Oluşturmak Ve Ayrı Toplanmasını Sağlamak	15.000,00	-	15.000,00
3	Konteyner Alımı Yapılması.	750.000,00	-	750.000,00
Genel Toplam		1.010.000,00	-	1.010.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.	
Faaliyet Adı	Konteynerlerin Yıkanması Ve Dezenfeksiyonunu Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	245.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		245.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		245.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.	
Faaliyet Adı	Sıfır Atık Yönetimi Konusunda Gerekli Sözleşmeleri Yaparak, Çöp Olmayan Atıklar İçin Bir Sistem Oluşturmak Ve Ayrı Toplanmasını Sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.	
Faaliyet Adı	Konteyner Alımı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Müdürlüğe gelen talepleri karşılayabilmek için, ihtiyaç olacak malzeme, sorunlu bölgelerin tespitini saha ekiplerimiz tarafından zamanında yaparak karşılanmasını sağlamak.		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

1. İdare Performans Tablosu

A.1: KURUMSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		9.642.725,00
Stratejik Hedef 1.1:	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.	5.074.725,00
<i>Faaliyet 1.1.1</i>	<i>Mobil Hizmet Aracı Olarak Kullanılmak Üzere Araçların Temin Edilmesi Ve Teknolojik Altyapı Ve Donanımını Sağlamak.</i>	<i>190.500,00</i>
<i>Faaliyet 1.1.2</i>	<i>Koordinasyon Merkezini Kurmak</i>	<i>44.500,00</i>
<i>Faaliyet 1.1.3</i>	<i>Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak.</i>	<i>665.000,00</i>
<i>Faaliyet 1.1.4</i>	<i>Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak, Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek.</i>	<i>330.000,00</i>
<i>Faaliyet 1.1.5</i>	<i>Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım-Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi.</i>	<i>100.000,00</i>
<i>Faaliyet 1.1.6</i>	<i>Belediye Araç Parkının Güçlendirilmesi</i>	<i>3.744.725,00</i>
Stratejik Hedef 1.2:	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek	868.000,00
<i>Faaliyet 1.2.1</i>	<i>Personelin Değişen Mevzuat Düzenlemelerine İlişkin Verilecek Olan Eğitim, Seminer Ve Kongrelere Katılımının Sağlanması.</i>	<i>173.200,00</i>
<i>Faaliyet 1.2.2</i>	<i>Yapılacak Olan Anket Çalışmalarına Göre Eğitim İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Kurum İçi Mesleki Ve Mevzuat Eğitimlerin Verilmesi</i>	<i>72.800,00</i>
<i>Faaliyet 1.2.3</i>	<i>Kurum Personelinin Motivasyonunun Üst Düzeyde Tutulması İçin Sosyal Faaliyetler Düzenlenmesi.</i>	<i>622.000,00</i>
<i>Faaliyet 1.2.4</i>	<i>Birimlerin Personel İhtiyacı İçin Dağılımı Sağlamak</i>	<i>0,00</i>
Stratejik Hedef 1.3:	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Arttırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek	2.950.000,00
<i>Faaliyet 1.3.1</i>	<i>Bütçe Denklığı Sağlanması(Gelir Bütçesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesi İle Denklığının Sağlanması).</i>	<i>544.000,00</i>
<i>Faaliyet 1.3.2</i>	<i>Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi</i>	<i>1.814.000,00</i>
<i>Faaliyet 1.3.3</i>	<i>Beyan Üzerinden Alınan Vergiler İle İlgili Beyan Kaçağının Önlenmesi İçin Gelir Artırıcı Çalışmanın Yapılması</i>	<i>592.000,00</i>
<i>Faaliyet 1.3.4</i>	<i>Yeni Açılacak Kafeteryanın İşletmeye Alınması</i>	<i>0,00</i>

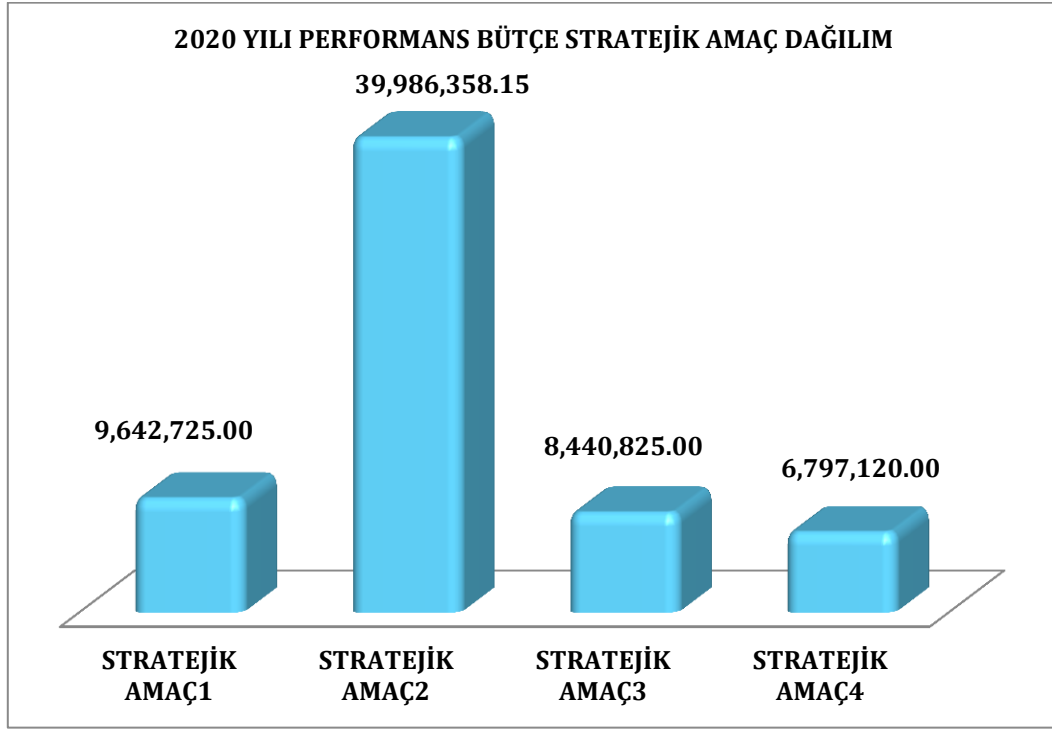
Stratejik Hedef 1.4:	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak	750.000,00
<i>Faaliyet 1.4.1</i>	<i>Güneş Enerji Santrali Amaçlı İmar Planlaması Yapılması</i>	0,00
<i>Faaliyet 1.4.2</i>	<i>Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması</i>	750.000,00
<i>Faaliyet 1.4.3</i>	<i>Güneş Enerji Santralinin İşletmeye Alınması</i>	0,00
A.2:KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		39.986.358,15
Stratejik Hedef 2.1:	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.	2.824.608,15
<i>Faaliyet 2.1.1</i>	<i>İmar Planlamasına Esas Halihazır Harita İle Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İle Gerektiğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı , Nazım İmar Planı Değişikliği Yapılması/ Yapıtılması</i>	768.883,97
<i>Faaliyet 2.1.2</i>	<i>3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. 17 Ve 18. Maddelerine Uygun İmar Uygulamaları İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin Sağlanması</i>	227.172,94
<i>Faaliyet 2.1.3</i>	<i>Kırsal Yerleşim Özelliği Devam Eden Ve Planı Bulunmayan Mahallelerde; Nüfus, Göç, Yapılaşma Talebi Vb. Gibi Kriter Bağlamında Gelişme Eğilimlerinin Değerlendirilmesi Sonucunda Yerleşik Alan Sınırlarının Yeniden Belirlenmesi İle Özgün Ve Nitelikli Yapısal Özelliklerin Korunmasına Esas Karar Alınmasına Yönelik Çalışmalar Yapılarak Aydın Büyükşehir Belediyesi Onayına Sunulması</i>	112.551,24
<i>Faaliyet 2.1.4</i>	<i>Kentsel Dönüşüm Proje Ve Uygulamaları İle Kent Dokusunun Yenilenmesine Yönelik Planlamalar Vasıtası İle Kentin Afet Riskine Karşı Hazır Hale Getirilmesine Katkıda Bulunulması</i>	672.000,00
<i>Faaliyet 2.1.5</i>	<i>Kentsel Sit Alanları İçinde Veya Dışında Tescilli Taşınmaz Kamulaşturmalarının Yapılması</i>	155.000,00
<i>Faaliyet 2.1.6</i>	<i>Tescilli Taşınmazların Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması</i>	889.000,00
Stratejik Hedef 2.2:	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.	24.601.000,00
<i>Faaliyet 2.2.1</i>	<i>Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi</i>	3.378.000,00
<i>Faaliyet 2.2.2</i>	<i>Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımının Yapılması</i>	21.223.000,00
<i>Faaliyet 2.2.3</i>	<i>Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak</i>	0,00

Stratejik Hedef 2.3:	Kentin Yeşil Alanları Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek.	9.832.000,00
<i>Faaliyet 2.3.1</i>	<i>Park, Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı , Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının, Revizyonunun Ve Korunmasının Sağlanması</i>	9.239.000,00
<i>Faaliyet 2.3.2</i>	<i>Kentin Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılacak Mevsimlik Çiçek Envanterinin Belediyemiz Fidanlığı Ve Serasında Yetiştirilmesi</i>	593.000,00
<i>Faaliyet 2.3.3</i>	<i>Belediyemizin Modern Fidanlık Ve Serasının Yapılması</i>	0,00
Stratejik Hedef 2.4:	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak	2.728.750,00
<i>Faaliyet 2.4.1</i>	<i>Belediyenin Bayındırlık İşlemlerini Gerçekleştiren Birimlerin Koordineli Faaliyet Gösterebileceği Düzenli, Etkin Ve Verimli Belediye Hizmet Tesisi Yapılması</i>	0,00
<i>Faaliyet 2.4.2</i>	<i>Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı</i>	2.728.750,00
<i>Faaliyet 2.4.3</i>	<i>Sosyal Kültürel Etkinlikler Ve Merasimlerin Düzenlenebileceği Modern Kent Meydanı Yapılması</i>	0,00
A.3: EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ		8.440.825,00
Stratejik Hedef 3.1:	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek	1.984.500,00
<i>Faaliyet 3.1.1</i>	<i>Kentlilerin Doğayla Buluşmasını Sağlayacak Hobi Bahçelerinin Yapılması Ve Uygulanması</i>	822.500,00
<i>Faaliyet 3.1.2</i>	<i>Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Bitki Örtüsünün Oluşturulması Ve Yaygınlaştırılması</i>	325.000,00
<i>Faaliyet 3.1.3</i>	<i>Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaşması İçin Yerel Fide Üretimi Ve Dağıtımı</i>	523.000,00
<i>Faaliyet 3.1.4</i>	<i>Küçük Üreticilerin Ürettikleri Ürünleri Ve El Emeği Ürünlerini Değerlendirmek İçin El Emeği Ve Üretici Pazarları Kurmak</i>	172.500,00
<i>Faaliyet 3.1.5</i>	<i>Hayvancılık Ve Organik Ürün Yetiştirilmesi İle İlgili Eğitim Verilmesi</i>	141.500,00
Stratejik Hedef 3.2:	Kentteki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek	1.659.000,00
<i>Faaliyet 3.2.1</i>	<i>Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması</i>	1.659.000,00
<i>Faaliyet 3.2.2</i>	<i>Kapalı Semt Pazarları Ve Organik Pazarların Oluşturulması</i>	0,00

Stratejik Hedef 3.3:	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak	1.149.000,00
<i>Faaliyet 3.3.1</i>	<i>Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Veren Semteveleri Sökebem Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması.</i>	<i>445.200,00</i>
<i>Faaliyet 3.3.2</i>	<i>Üniversite Stk. Kent Konseyi Ve Koperatif Vb. İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon Ve Desteğin Sağlanması</i>	<i>395.200,00</i>
<i>Faaliyet 3.3.3</i>	<i>Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması</i>	<i>90.000,00</i>
<i>Faaliyet 3.3.4</i>	<i>Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi</i>	<i>218.600,00</i>
<i>Faaliyet 3.3.5</i>	<i>Gündüz Bakım Evlerinin Hizmete Açılması Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi</i>	<i>0,00</i>
Stratejik Hedef 3.4:	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek	2.182.325,00
<i>Faaliyet 3.4.1</i>	<i>Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci Ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek</i>	<i>95.000,00</i>
<i>Faaliyet 3.4.2</i>	<i>Stk, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek</i>	<i>895.000,00</i>
<i>Faaliyet 3.4.3</i>	<i>İhtiyaç Sahibi Hemşehrilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya V.B. Yardımların Teminini Sağlamak</i>	<i>485.000,00</i>
<i>Faaliyet 3.4.4</i>	<i>Cenaze Ve Defin Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.</i>	<i>599.625,00</i>
<i>Faaliyet 3.4.5</i>	<i>Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.</i>	<i>107.700,00</i>
Stratejik Hedef 3.5:	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak	1.466.000,00
<i>Faaliyet 3.5.1</i>	<i>Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi</i>	<i>886.000,00</i>
<i>Faaliyet 3.5.2</i>	<i>Belediyemiz Kursiyerler Ve Vatandaşlarımızın Sanatsal Çabalarını Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak</i>	<i>25.000,00</i>
<i>Faaliyet 3.5.3</i>	<i>Belediyemiz Bünyesinde Hemşehrilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tyatro, Halkoyunları, Korolar Oluşturulması Ve Güçlendirilmesi</i>	<i>70.000,00</i>
<i>Faaliyet 3.5.4</i>	<i>Kent Halkını Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar Ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi</i>	<i>115.000,00</i>
<i>Faaliyet 3.5.5</i>	<i>Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi</i>	<i>95.000,00</i>
<i>Faaliyet 3.5.6</i>	<i>Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleyişler Düzenlenmesi</i>	<i>90.000,00</i>

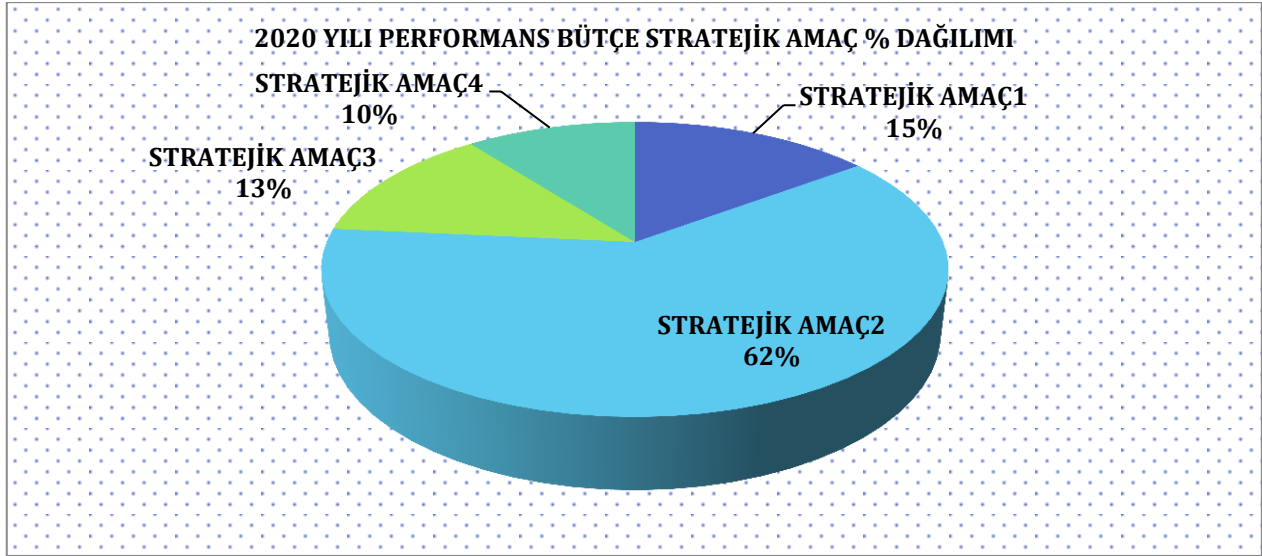
Faaliyet 3.5.7	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billbort, Kitapçık Vb. Yapılması Ve Basılması	25.000,00
Faaliyet 3.5.8	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme	160.000,00
A.4: SAĞLIK, TEMİZLİK VE DENETİM ALANINDA İLERLEME SAĞLANMASI		6.797.120,00
Hedef 4.1:	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir şehirde Yaşamasını Sağlamak	4.526.620,00
Faaliyet 4.1.1	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	1.596.560,00
Faaliyet 4.1.2	Pazaryerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması	538.900,00
Faaliyet 4.1.3	Haksiz İşgalleri Önlemek	558.900,00
Faaliyet 4.1.4	Seyyar Saticılar, Hurdacılar Ve Dilencilik İle Mücadele Etmek	1.077.800,00
Faaliyet 4.1.5	Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları	754.460,00
Stratejik Hedef 4.2:	Kentde Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.	1.260.500,00
Faaliyet 4.2.1	Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi	390.124,98
Faaliyet 4.2.2	Sinek, Sivrisinek Ve Diğer Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılarak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması	355.125,01
Faaliyet 4.2.3	Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması	190.000,01
Faaliyet 4.2.4	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	325.250,00
Stratejik Hedef 4.3:	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.	1.010.000,00
Faaliyet 4.3.1	Konteynerlerin Yıkılması Ve Dezenfeksiyonunu Yapmak.	245.000,00
Faaliyet 4.3.2	Sıfır Atık Yönetimi Konusunda Gerekli Sözleşmeleri Yaparak, Çöp Olmayan Atıklar İçin Bir Sistem Oluşturmak Ve Ayri Toplanmasını Sağlamak	15.000,00
Faaliyet 4.3.3	Konteyner Alımı Yapılması.	750.000,00

2. İdare Performans Bütçe Dağılım Grafikleri

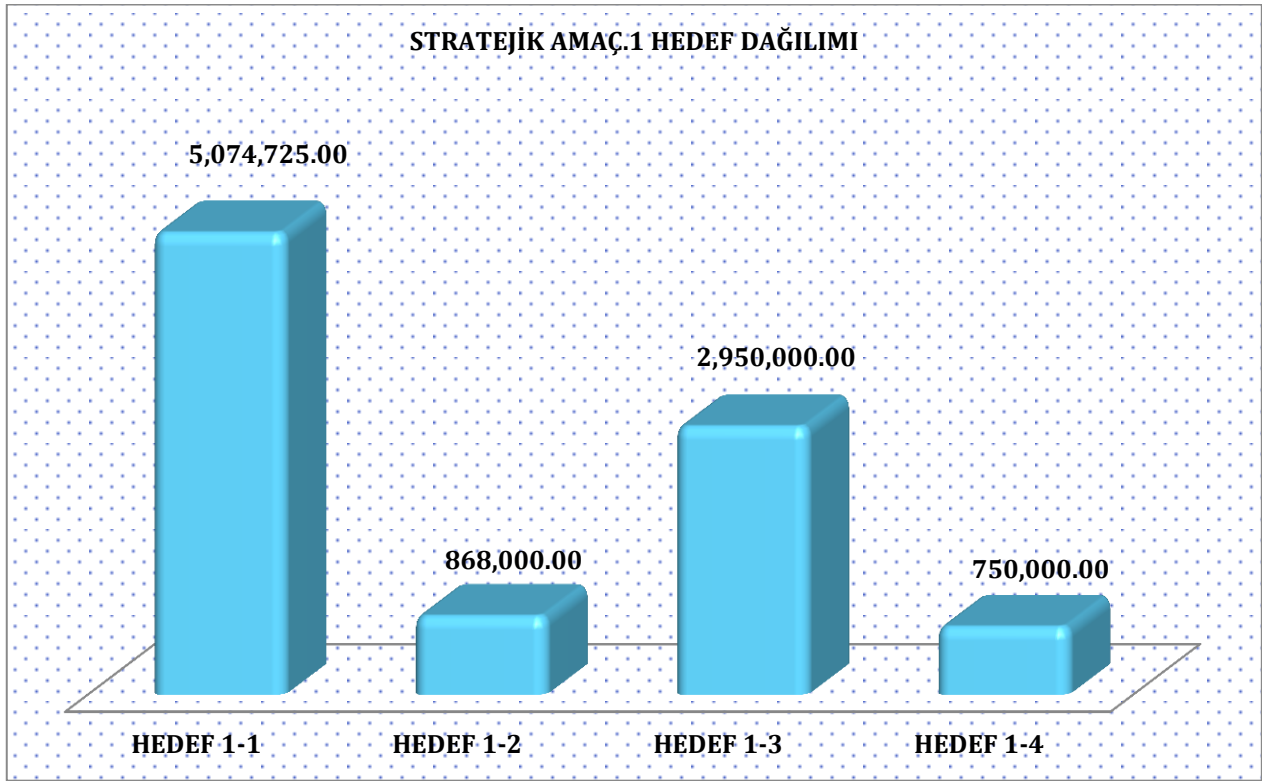


Yukarıda tablo görüldüğü gibi, Söke Belediye Başkanlığının 2020 yılı bütçe tahminlerinde 4 adet stratejik amaç için toplam **64.867.028,15-TL** ödenek ayrılmıştır. Bu ödeneğin Stratejik Amaçlara göre dağılımına bakıldığında, **Stratejik Amaç 2 (KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ) 39.986.358,15-TL** ile ilk sırayı almaktadır. Tablonun incelenmesine devam edildiğinde, **ikinci sırayı, Stratejik Amaç 1 'in 9.642.725,00,00TL** ile (**KURUMSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ**) üçüncü sırayı **Stratejik Amaç 3'ün ise 8.440.825,00 TL** ile (**EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ**) dördüncü sırayı ise **6.797.120,00-TL** ile (**SAĞLIK, TEMİZLİK VE DENETİM ALANINDA İLERLEME SAĞLANMASI**)'nın aldığı görülmektedir.

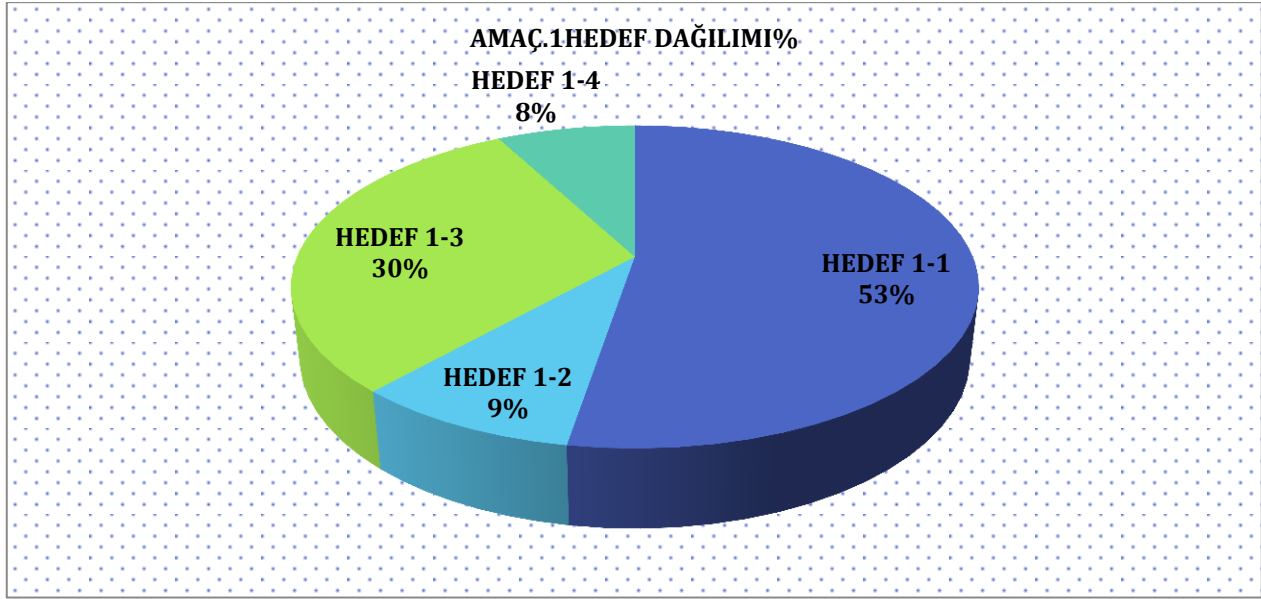
Yüzdesel olarak bakıldığında ise, aşağıda grafikte görüleceği gibi, **Stratejik Amaç (2) %62** **Stratejik Amaç (1) %15** **Stratejik Amaç (3) %13** **Stratejik Amaç (4) %10** ile performans bütçeden pay almaktadırlar.



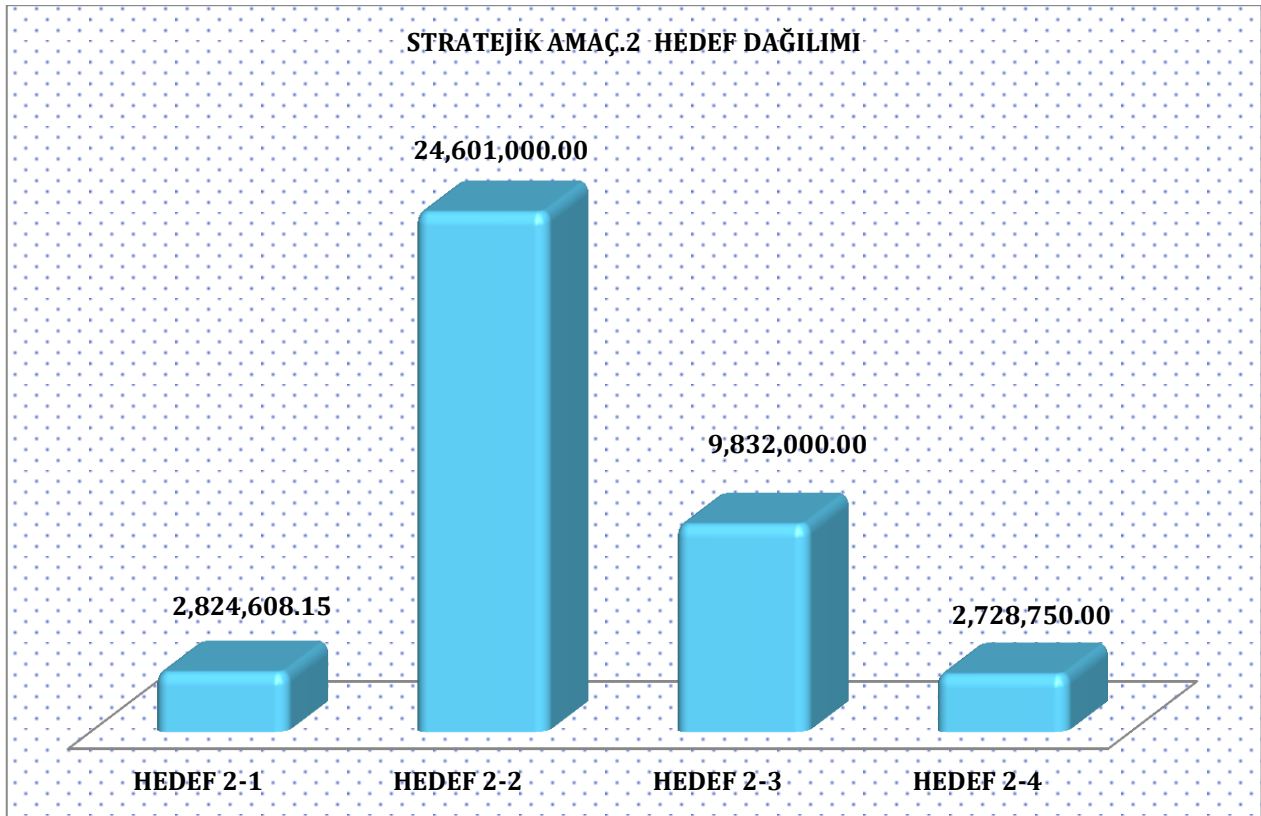
Stratejik Amaç1'in (**KURUMSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ**) hedeflerinin arasında 1.1 hedef (Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.) **5.074.725,00-TL** ile sırayı almaktadır.



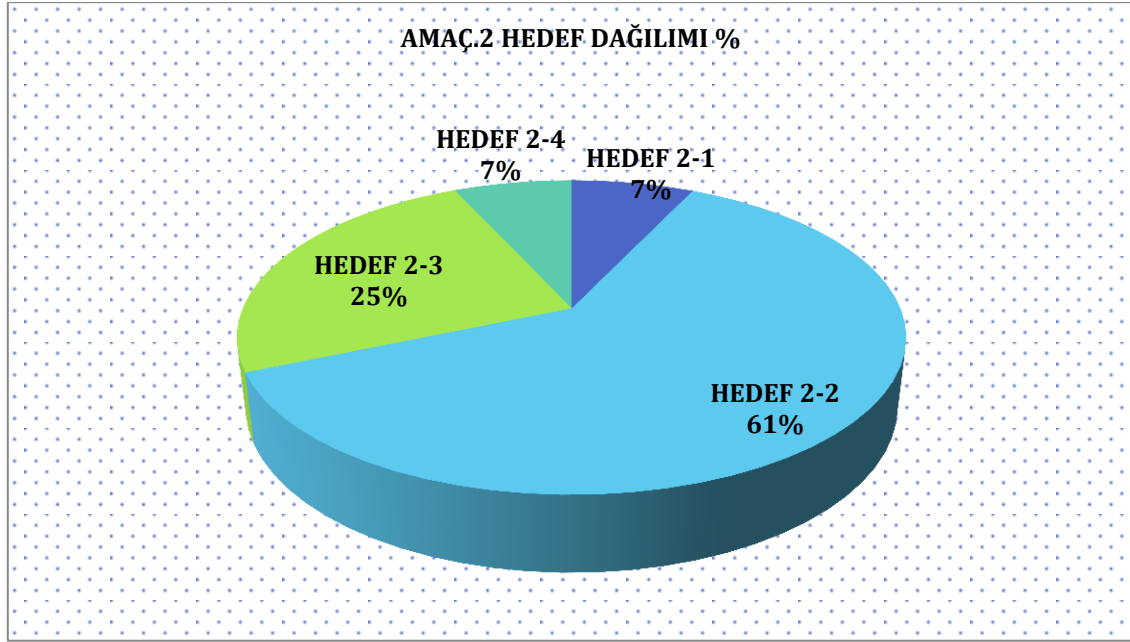
Aşağıda grafik incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak **%53 ile** Stratejik Hedef 1-1 bütçe içerisinde, en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.



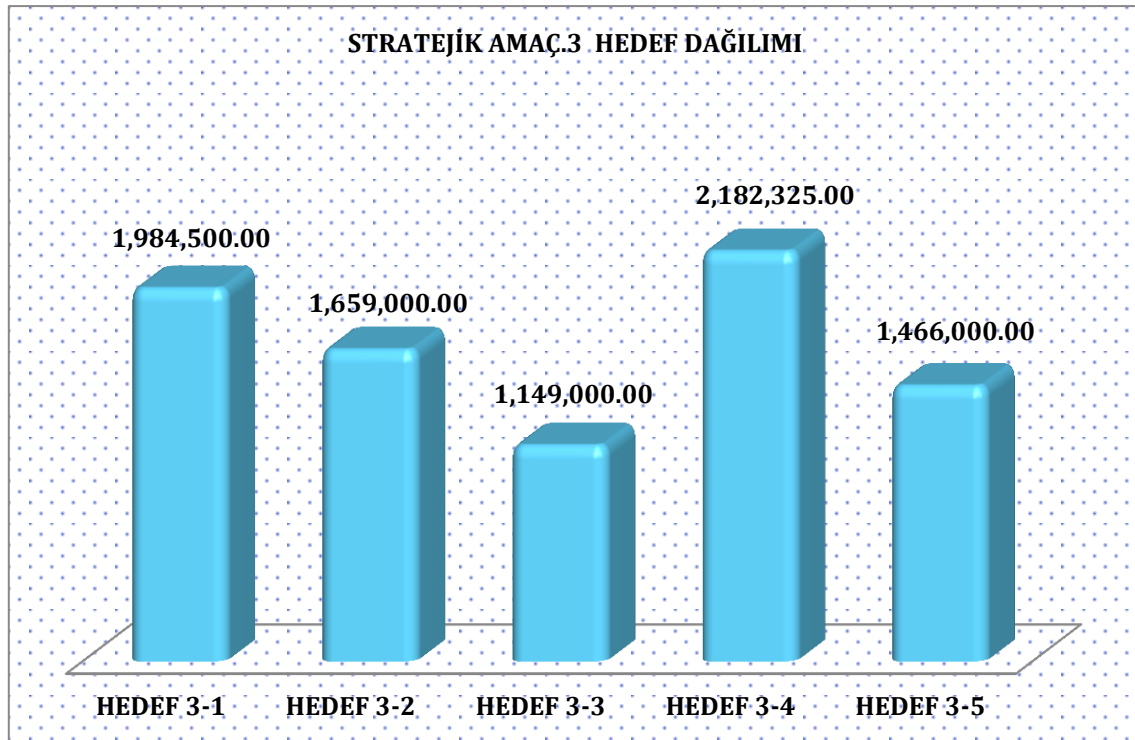
Stratejik Amaç2'nin (**KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ**) hedeflerinin arasında 2.2 hedef (Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.) **24.601.000,00-TL** ile ilk sırayı almaktadır.



Aşağıda grafik incelendiğinde de görüleceği gibi, Stratejik Amaç2'nin içinde **%61** ile Stratejik Hedef 2-2 bütçeden, en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

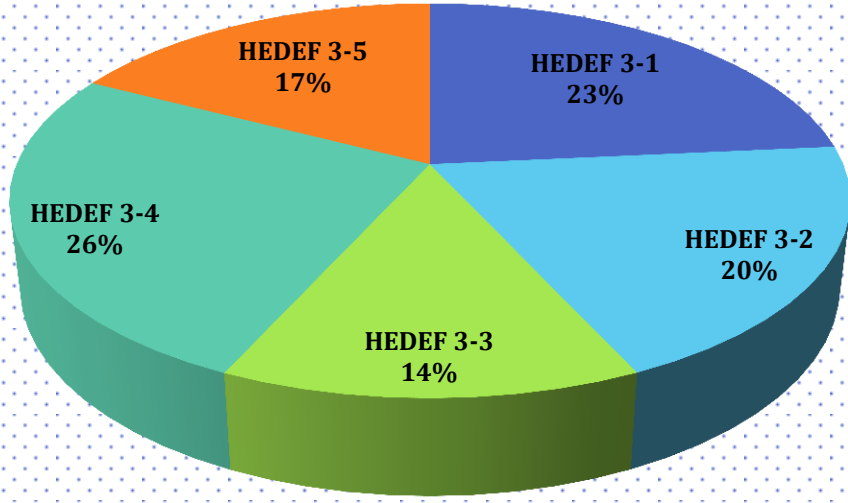


Stratejik Amaç 3'ün (**EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ**) hedeflerinin arasında Stratejik hedef 3-4 (İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek) **2.182.325,00-TL** ile ilk sırayı almaktadır.



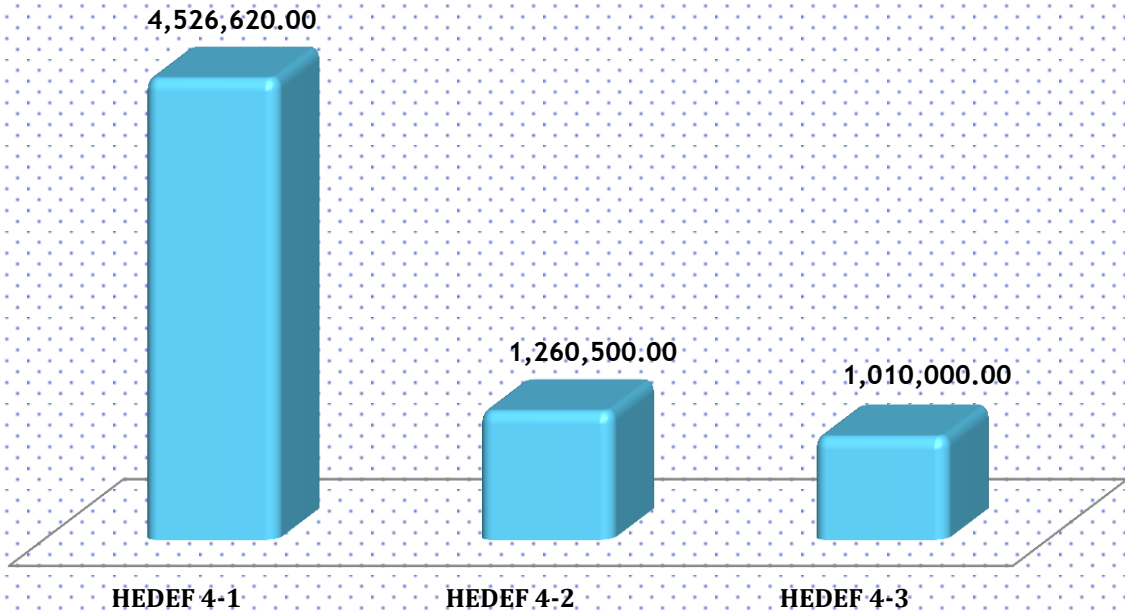
Aşağıda grafik incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak **%26** ile Stratejik Hedef 3-4 bütçeden, en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

AMAÇ.3 HEDEF DAĞILIMI %

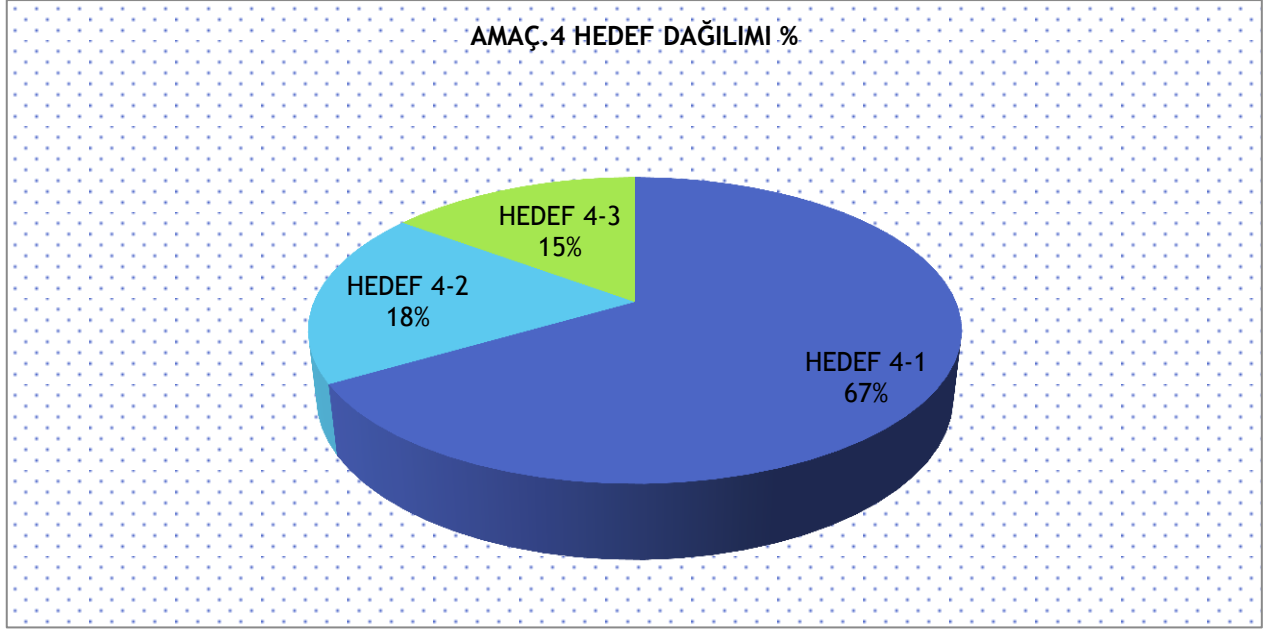


Stratejik Amaç4'ün (SAĞLIK, TEMİZLİK VE DENETİM ALANINDA İLERLEME SAĞLANMASI) hedeflerinin arasında 4-1 Stratejik Hedef (Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak) **4.526.620,00-TL** ile ilk sırayı almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ.4 HEDEF DAĞILIMI



Aşağıda grafik incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %67 ile Stratejik Hedef 4-1 bütçeden, en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.



3. Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam	
	1	Personel	19.450.405,44	13.259.744,56	0,00	32.710.150,00
	2	SGK Devlet Primi	3.527.072,71	2.406.927,29	0,00	5.934.000,00
	3	Mal ve Hizmet	25.638.800,00	26.501.500,00	0,00	52.525.300,00
	4	Faiz Giderleri	165.000,00	2.250.000,00	0,00	2.415.000,00
	5	Cari Transferler	1.930.000,00	2.329.800,00	0,00	4.259.800,00
	6	Sermaye	14.155.750,00	3.000.000,00	0,00	17.155.750,00
	7	Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	10.385.000,00	0,00	10.000.000,00
	Toplam Bütçe		64.867.028,15	60.132.971,85	0,00	125.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		64.867.028,15	60.132.971,85		125.000.000,00	

II. EKLER

1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

STRATEJİK AMAÇ-1 KURUMSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef 1.1:	SÖKE BELEDİYESİ Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.	
Faaliyet 1.1.1	Mobil Hizmet Aracı Olarak Kullanılmak Üzere Araçların Temin Edilmesi Ve Teknolojik Altyapı Ve Donanımını Sağlamak.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.2	Koordinasyon Merkezini Kurmak	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.3	Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.4	Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak, Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.5	Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım-Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi.	Bilgi İşlem MD
Faaliyet 1.1.6	Belediye Araç Parkının Güçlendirilmesi	Destek Hizmetleri MD
Stratejik Hedef 1.2:	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek	
Faaliyet 1.2.1	Personelin Değişen Mevzuat Düzenlemelerine İlişkin Verilecek Olan Eğitim, Seminer Ve Kongrelere Katılımının Sağlanması.	İnsan Kay. ve Eğitim MD
Faaliyet 1.2.2	Yapılacak Olan Anket Çalışmalarına Göre Eğitim İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Kurum İçi Mesleki Ve Mevzuat Eğitimlerin Verilmesi	İnsan Kay. ve Eğitim MD
Faaliyet 1.2.3	Kurum Personelinin Motivasyonunun Üst Düzeyde Tutulması İçin Sosyal Faaliyetler Düzenlenmesi.	İnsan Kay. ve Eğitim MD
Faaliyet 1.2.4	Birimlerin Personel İhtiyacı İçin Dağılımı Sağlamak	İnsan Kay. ve Eğitim MD
Stratejik Hedef 1.3:	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek	
Faaliyet 1.3.1	Bütçe Denkliği Sağlanması(Gelir Bütçesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesi İle Denkliğinin Sağlanması).	Mali Hiz. MD
Faaliyet 1.3.2	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi	Mali Hiz. MD
Faaliyet 1.3.3	Beyan Üzerinden Alınan Vergiler İle İlgili Beyan Kaçağının Önlenmesi İçin Gelir Artırıcı Çalışmanın Yapılması	Mali Hiz. MD
Faaliyet 1.3.4	Yeni Açılacak Kafeteryanın İşletmeye Alınması	İşletme ve İştirakler MD
Stratejik Hedef 1.4:	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak	
Faaliyet 1.4.1	Güneş Enerji Santrali Amaçlı İmar Planlaması Yapılması	Fen İşleri MD
Faaliyet 1.4.2	Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması	Fen İşleri MD
Faaliyet 1.4.3	Güneş Enerji Santralinin İşletmeye Alınması	İşletme ve İştirakler MD

STRATEJİK AMAÇ-2
KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

Stratejik Hedef 2.1:	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.	
Faaliyet 2.1.1	<i>İmar Planlamasına Esas Halihazır Harita İle Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İle Gerekliğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı , Nazım İmar Planı Değişikliği Yapılması/ Yaptırılması</i>	<i>İmar ve Şehircilik MD</i>
Faaliyet 2.1.2	<i>3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. 17 Ve 18. Maddelerine Uygun İmar Uygulamaları İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin Sağlanması</i>	<i>İmar ve Şehircilik MD</i>
Faaliyet 2.1.3	<i>Kırsal Yerleşim Özelliği Devam Eden Ve Planı Bulunmayan Mahallelerde; Nüfus, Göç, Yapılaşma Talebi Vb. Gibi Kriter Bağlamında Gelişme Eğilimlerinin Değerlendirilmesi Sonucunda Yerleşik Alan Sınırlarının Yeniden Belirlenmesi İle Özgün Ve Nitelikli Yapısal Özelliklerin Korunmasına Esas Karar Alınmasına Yönelik Çalışmalar Yapılarak Aydın Büyükşehir Belediyesi Onayına Sunulması</i>	<i>İmar ve Şehircilik MD</i>
Faaliyet 2.1.4	<i>Kentsel Dönüşüm Proje Ve Uygulamaları İle Kent Dokusunun Yenilenmesine Yönelik Planlamalar Vasıtası İle Kentin Afet Riskine Karşı Hazır Hale Getirilmesine Katkıda Bulunulması</i>	<i>İmar ve Şehircilik MD</i>
Faaliyet 2.1.5	<i>Kentsel Sit Alanları İçinde Veya Dışında Tescilli Taşınmaz Kamulaştırmalarının Yapılması</i>	<i>İmar ve Şehircilik MD</i>
Faaliyet 2.1.6	<i>Tescilli Taşınmazların Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması</i>	<i>İmar ve Şehircilik MD</i>
Stratejik Hedef 2.2:	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.	
Faaliyet 2.2.1	<i>Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi</i>	<i>Fen İşleri MD</i>
Faaliyet 2.2.2	<i>Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımının Yapılması</i>	<i>Fen İşleri MD</i>
Faaliyet 2.2.3	<i>Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak</i>	<i>Fen İşleri MD</i>
Stratejik Hedef 2.3:	Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek.	
Faaliyet 2.3.1	<i>Park, Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı , Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının, Revizyonunun Ve Korunmasının Sağlanması</i>	<i>Park ve Bahçeler MD</i>
Faaliyet 2.3.2	<i>Kentin Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılacak Mevsimlik Çiçek Envanterinin Belediyemiz Fidanlığı Ve Serasında Yetiştirilmesi</i>	<i>Park ve Bahçeler MD</i>
Faaliyet 2.3.3	<i>Belediyemizin Modern Fidanlık Ve Serasının Yapılması</i>	<i>Park ve Bahçeler MD</i>
Stratejik Hedef 2.4:	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak	
Faaliyet 2.4.1	<i>Belediyenin Bayındırlık İşlemlerini Gerçekleştiren Birimlerin Koordineli Faaliyet Gösterebileceği Düzenli, Etkin Ve Verimli Belediye Hizmet Tesisi Yapılması</i>	<i>Fen İşleri MD</i>
Faaliyet 2.4.2	<i>Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı</i>	<i>Fen İşleri MD</i>
Faaliyet 2.4.3	<i>Sosyal Kültürel Etkinlikler Ve Merasimlerin Düzenlenebileceği Modern Kent Meydanı Yapılması</i>	<i>Fen İşleri MD</i>

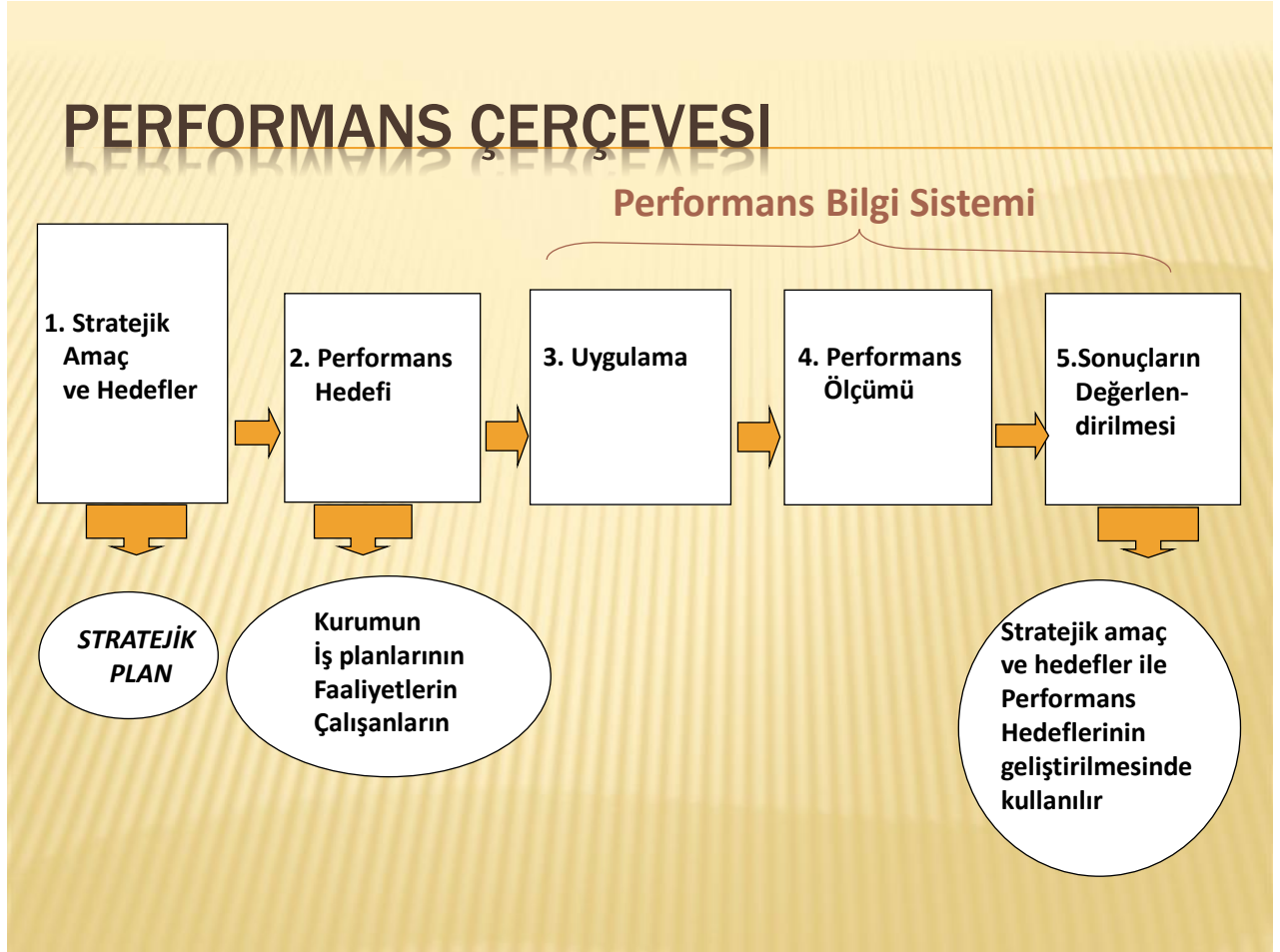
STRATEJİK AMAÇ-3
EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 3.1:	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek	
<i>Faaliyet 3.1.1</i>	<i>Kentlilerin Doğayla Buluşmasını Sağlayacak Hobi Bahçelerinin Yapılması Ve Uygulanması</i>	<i>Park ve Bahçeler MD</i>
<i>Faaliyet 3.1.2</i>	<i>Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Bitki Örtüsü Oluşturulması Ve Yaygınlaştırılması</i>	<i>Park ve Bahçeler MD</i>
<i>Faaliyet 3.1.3</i>	<i>Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaşması İçin Yerel Fide Üretimi Ve Dağıtımı</i>	<i>Park ve Bahçeler MD</i>
<i>Faaliyet 3.1.4</i>	<i>Küçük Üreticilerin Ürettikleri Ürünleri Ve El Emeği Ürünlerini Değerlendirmek İçin El Emeği Ve Üretici Pazarları Kurmak</i>	<i>Kırsal Hizmetler MD</i>
<i>Faaliyet 3.1.5</i>	<i>Hayvancılık Ve Organik Ürün Yetiştirilmesi İle İlgili Eğitim Verilmesi</i>	<i>Kırsal Hizmetler MD</i>
Stratejik Hedef 3.2:	Kentteki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek	
<i>Faaliyet 3.2.1</i>	<i>Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması</i>	<i>Fen İşleri MD</i>
<i>Faaliyet 3.2.2</i>	<i>Kapalı Semt Pazarları Ve Organik Pazarların Oluşturulması</i>	<i>Fen İşleri MD</i>
Stratejik Hedef 3.3:	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak	
<i>Faaliyet 3.3.1</i>	<i>Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Veren Semtevlere Sökebe Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması.</i>	<i>Kültür ve Sos.İşler MD</i>
<i>Faaliyet 3.3.2</i>	<i>Üniversite STK. Kent Konseyi Ve Kooperatif Vb. İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon Ve Desteğin Sağlanması</i>	<i>Kültür ve Sos.İşler MD</i>
<i>Faaliyet 3.3.3</i>	<i>Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması</i>	<i>Kültür ve Sos.İşler MD</i>
<i>Faaliyet 3.3.4</i>	<i>Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi</i>	<i>Kültür ve Sos.İşler MD</i>
<i>Faaliyet 3.3.5</i>	<i>Gündüz Bakım Evlerinin Hizmete Açılması Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi</i>	<i>Kültür ve Sos.İşler MD</i>
Stratejik Hedef 3.4:	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek	
<i>Faaliyet 3.4.1</i>	<i>Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci Ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek</i>	<i>Özel Kalem Müdürlüğü</i>
<i>Faaliyet 3.4.2</i>	<i>STK, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek</i>	<i>Özel Kalem Müdürlüğü</i>
<i>Faaliyet 3.4.3</i>	<i>İhtiyaç Sahibi Hemşehrilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya V.B. Yardımların Teminini Sağlamak</i>	<i>Özel Kalem Müdürlüğü</i>
<i>Faaliyet 3.4.4</i>	<i>Cenaze Ve Defin Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.</i>	<i>Destek Hizmetleri MD</i>
<i>Faaliyet 3.4.5</i>	<i>Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.</i>	<i>Destek Hizmetleri MD</i>

Stratejik Hedef 3.5:	İlçeyi Türkiye'ye ve Dünyaya tanıtmak	
Faaliyet 3.5.1	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi	<i>Kültür ve Sos.İşler MD</i>
Faaliyet 3.5.2	Belediyemiz Kursiyerler Ve Vatandaşlarımızın Sanatsal Çabalarını Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak	<i>Kültür ve Sos.İşler MD</i>
Faaliyet 3.5.3	Belediyemiz Bünyesinde Hemşehrilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tyatro, Halkoyunları,Korolar Oluşturulması Ve Güçlendirilmesi	<i>Kültür ve Sos.İşler MD</i>
Faaliyet 3.5.4	Kent Halkını Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar Ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi	<i>Kültür ve Sos.İşler MD</i>
Faaliyet 3.5.5	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi	<i>Kültür ve Sos.İşler MD</i>
Faaliyet 3.5.6	Kentin Tanıtımı Ve Hemşerilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleyişler Düzenlenmesi	<i>Kültür ve Sos.İşler MD</i>
Faaliyet 3.5.7	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billbort, Kitapçık Vb. Yapılması Ve Basılması	<i>Kültür ve Sos.İşler MD</i>
Faaliyet 3.5.8	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme	Özel Kalem Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ-4		
SAĞLIK, TEMİZLİK VE DENETİM ALANINDA İLERLEME SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 4.1:	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir şehirde Yaşamalarını Sağlamak	
Faaliyet 4.1.1	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	Zabıta MD
Faaliyet 4.1.2	Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması	Zabıta MD
Faaliyet 4.1.3	Haksız İşgalleri Önlemek	Zabıta MD
Faaliyet 4.1.4	Seyyar Saticılar, Hurdacılar Ve Dilencilik İle Mücadele Etmek	Zabıta MD
Faaliyet 4.1.5	Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları	Zabıta MD
Stratejik Hedef 4.2:	Kentde Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.	
Faaliyet 4.2.1	Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşl. MD
Faaliyet 4.2.2	Sinek, Sivrisinek Ve Diğer Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılarak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması	Sağlık İşl. MD
Faaliyet 4.2.3	Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması	Sağlık İşl. MD
Faaliyet 4.2.4	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşl. MD
Stratejik Hedef 4.3:	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.	
Faaliyet 4.3.1	Konteynerlerin Yıkılması Ve Dezenfeksiyonunu Yapmak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.3.2	Sıfır Atık Yönetimi Konusunda Gerekli Sözleşmeleri Yaparak, Çöp Olmayan Atıklar İçin Bir Sistem Oluşturmak Ve Ayri Toplanmasını Sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.3.3	Konteyner Alımı Yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

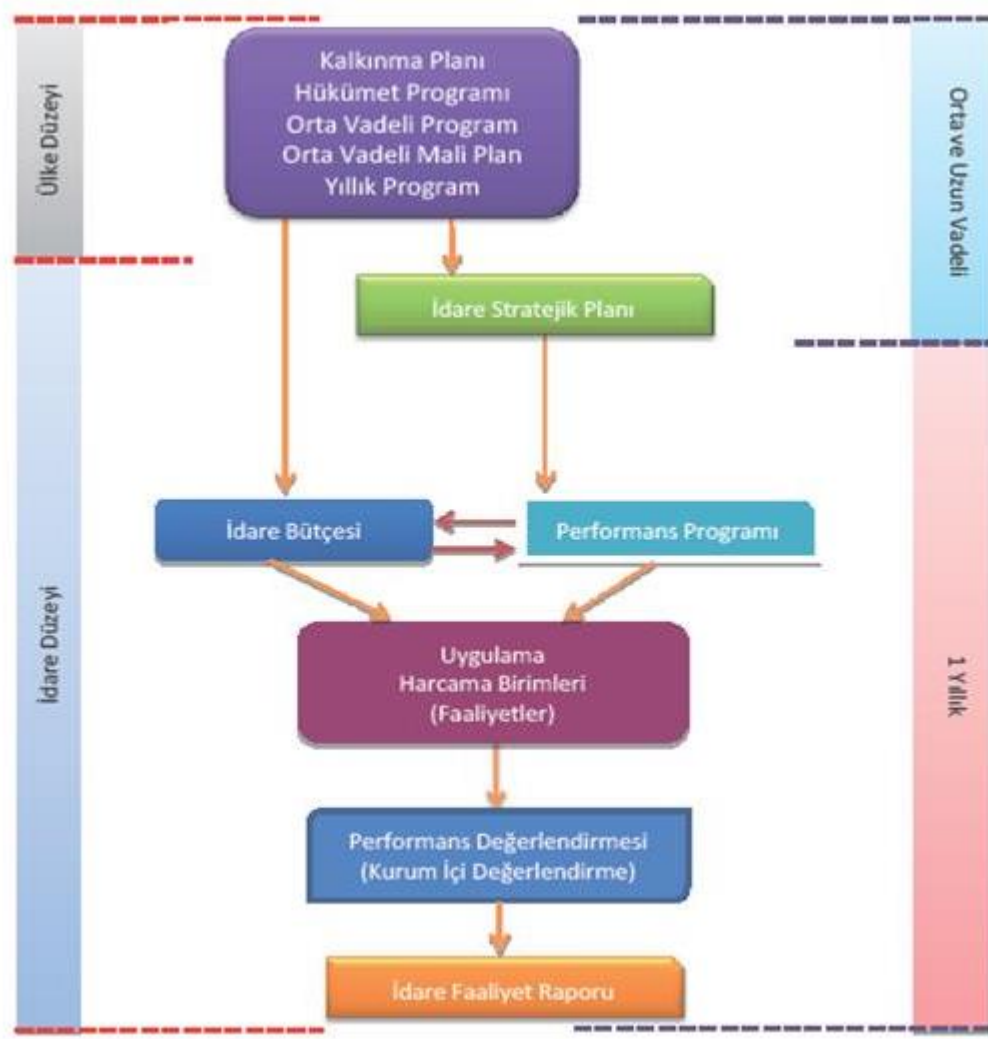
2. Diğer Hususlar

2.1. Performans Çerçevesi



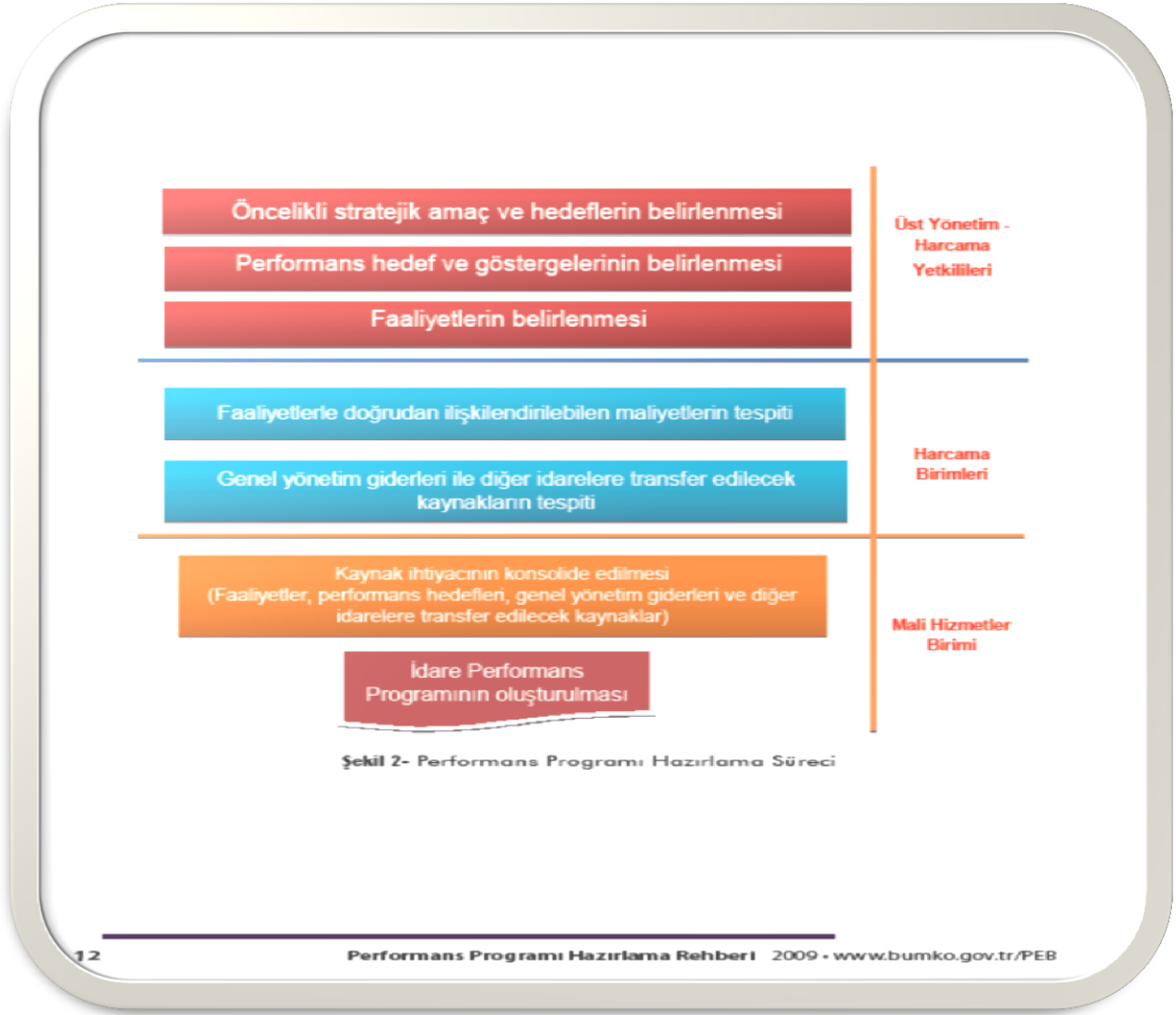
Şekil 2: Performans Çerçevesi

2.2. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 3: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

2.3. Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 4: Performans Programı Hazırlama Süreci