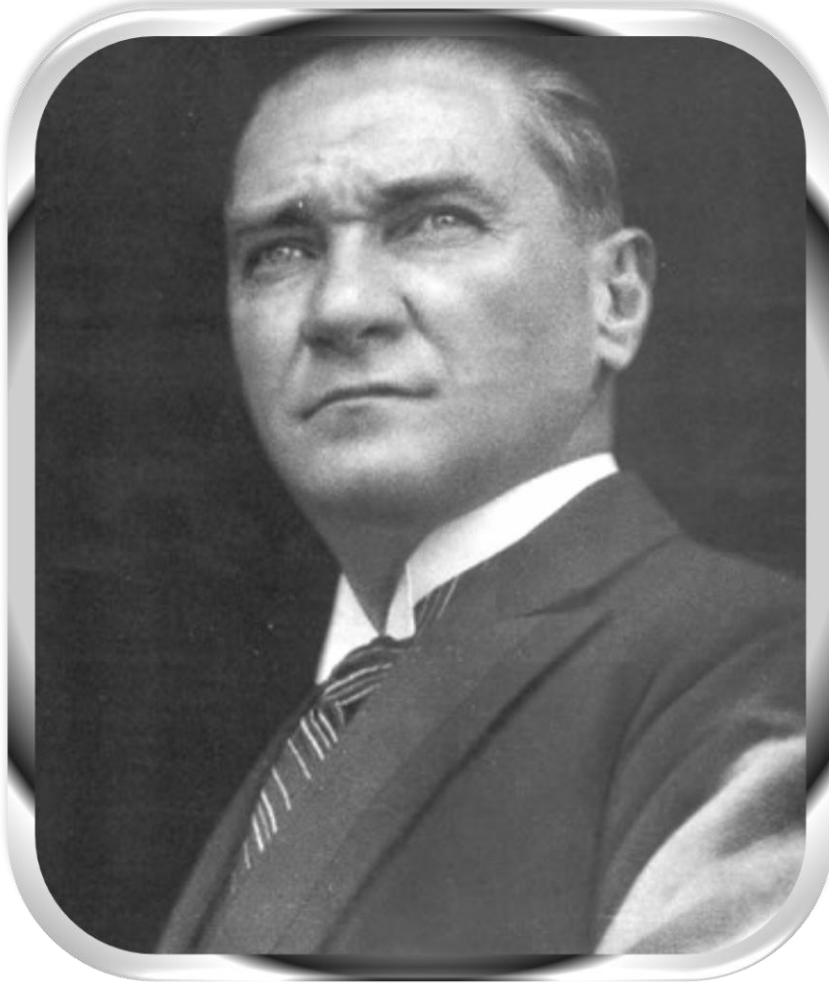




“Kendiniz için değil,
bağlı bulunduğunuz
ulus için elbirliği ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseği budur.”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Necdet ÖZEKMEKÇİ
Söke Belediye Başkanı

Başkan Sunuşu

Değerli çalışma arkadaşlarım,

2010 yılını da geride bırakmış bulunmaktayız. Daha çok mali disiplini sağlama, finansman dengelerini düzenleme ve sağlıklı bir borç alacak düzenine dayalı bütçeyi oluşturma çalışmaları içerisinde olduk. Genelde yaşanan ekonomik daralmaya karşın, belediyemiz uygulanan bu çalışmalar sonucu sağlıklı bir mali yapıda yoluna devam etmektedir.

Bu dönemde yapmayı düşündüğümüz yatırımlar açısından ekonomik olarak güçlü olmamız kaçınılmazdır. Bunun yanında rutin hizmetlerimizde kesintisiz işleyiş sürmektedir. 2010 yılında da bütün mahallelerimizde yol ve kaldırım çalışmaları, yeni park düzenlemeleri devam etmiştir. Başlamayı düşündüğümüz birinci düşün salonu inşaatı ise, ihale sürecinin uzaması nedeniyle 2011 yılına kalmıştır.

Yine bu çalışma yılımızda Söke'nin geleceği için çok önemli olduğunu düşündüğümüz Söke Organize Sanayi Bölgesinin en kısa zamanda faaliyete geçmesi için üzerimize düşen görevlerimizi de yerine getirmiş bulunmaktayız. Bu bağlamda OSB katılım payımız %13'ten %34'e çıkarken daha önce 2 asil 2 yedek olan temsil edilme sayımız, 5 asil 5 yedek üyeye çıkarılmıştır.

Bunların yanında sosyal ve kültürel etkinlikler yönünden de dolu dolu bir yıl geçirdik. Eğitim kurumlarına, amatör spor kulüplerine, yoksul vatandaşlarımıza bütçemiz el verdiği ölçüde yardımcı olmaya devam etik. Bütün bu çalışmalarımızda canla başla çalışan mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor başarılı çalışmalarının devamını diliyorum.

Saygılarımla

Necdet ÖZEKMEKÇİ
Belediye Başkanı

-İçindekiler-

BAŞKAN SUNUŞU	3
İÇİNDEKİLER	4
I GENEL BİLGİLER	5
I.A- Misyon ve Vizyon	6
I.B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7-9
I.C- İdareye İlişkin Bilgiler	10
I.C.1- Fiziksel Yapısı	10-12
I.C.2- Örgüt Yapısı	13-20
I.C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21-23
I.C.4- İnsan Kaynakları	24-27
I.C.5- Sunulan Hizmetler	28-39
I.C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	40-42
I.D. Diğer Hususlar	43-50
II- AMAÇ ve HEDEFLER	51
II. A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	52-70
II. B- Temel Politikalar ve Öncelikler	71
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	72
III. A- Mali Bilgiler	73
III. A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları	73-78
III. A.3- Mali Denetim Sonuçları	78
III. B- Performans Bilgileri	79
III. B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	79
III. B.1.1- Mali Hizmetler Müdürlüğü	80-92
III. B.1.2- Yazı İşleri Müdürlüğü	93-95
III. B.1.3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	96-97
III. B.1.4- Fen İşleri Müdürlüğü	98-119
III. B.1.5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	120-122
III. B.1.6- Zabıta Müdürlüğü	123-126
III. B.1.7- İşletme Müdürlüğü	127-132
III. B.1.8- Kültür İşleri Müdürlüğü	133-145
III. B.1.9- Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	146-152
III. B.1.10- Hal Müdürlüğü	153-156
III. B.1.11- Mezarlıklar Müdürlüğü	157-158
III. B.1.12- Hukuk İşleri Müdürlüğü	159-161
III. B.1.13- İtfaiye Müdürlüğü	162-163
III. B.1.14- Park İşleri Müdürlüğü	164-173
III. B.1.15- Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	174-178
III. B.1.16- Bilgi İşlem	179-182
III. B.1.17- Kanalizasyon Amirliği ve Arıtma	183-187
III. B.2- Performans Sonuçları Tablosu	188-221
IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	222
IV. A- Üstünlükler	223-224
IV. B- Zayıflıklar	225-226
IV. C- Değerlendirme	226-227
V ÖNERİ VE TEDBİRLER	228-230
EKLER	231
Ek-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	232
Ek-2 Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı	233-246
Ek-3 Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı	247

I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Söke'nin kentsel gelişim seviyesini ve Söke halkının yaşam kalitesini arttırmak. Tarihsel süreç içerisinde var olan, ancak zaman içerisinde kaybolan kültür, sanat, tarih, ticaret ve sosyal zenginlikleri Söke'ye geri

kazandırmak, geleceğe doğru arttırarak sürdürmek, katılımcı bir yönetim anlayışı ile Söke'nin çağdaş gelişimini sağlamak ve Söke halkının yaşam kalitesini yükseltmektir.

VİZYONUMUZ

Belediyecilikte; yenilikçi, öncü ve örnek olmak. Söke Belediyesi sınırları içerisinde yaşayanların hayat standartlarını yükseltecek şekilde düzenli kentleşmeyi sağlayarak,

çağdaş ve teknolojik gelişmelerle birlikte kültür, sanat, spor, turizm, ticaret gibi alanlarda en üst düzeyde hizmet üreterek belediyecilikte öncü ve örnek bir kurum olmak.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun **14 üncü** maddesinde "**Belediyenin görev ve sorumlulukları**" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Görev Tanımı	Yasal Dayanağı
Belediyelerin yapmakla yükümlü olduğu hizmetler	5393 say. Kanun Md. 14/a
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı,	5393 say. Kanun Md. 14/a
Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,	5393 say. Kanun Md. 14/a
Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,	5393 say. Kanun Md. 14/a
Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,	5393 say. Kanun Md. 14/a
Şehir içi trafik,	5393 say. Kanun Md. 14/a
Defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;	5393 say. Kanun Md. 14/a
Konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma,	5393 say. Kanun Md. 14/a
Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,	5393 say. Kanun Md. 14/a
Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri (Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler)	5393 say. Kanun Md. 14/a
Belediyelere faaliyette bulunma yetkisi tanınan hizmet alanları	5393 say. Kanun Md. 14/b
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama,	5393 say. Kanun Md. 14/b
Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletme	5393 say. Kanun Md. 14/b
Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlama,	5393 say. Kanun Md. 14/b
Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verme ve gerekli desteği sağlama,	5393 say. Kanun Md. 14/b
Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme,	5393 say. Kanun Md. 14/b
Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verme,	5393 say. Kanun Md. 14/b
Gıda bankacılığı yapma.	5393 say. Kanun Md. 14/b

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

Görev Tanımı	Yasal Dayanağı
Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 say. Kanun Md. 15/a
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5393 say. Kanun Md. 15/b
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	5393 say. Kanun Md. 15/c
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	5393 say. Kanun Md. 15/d
Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	5393 say. Kanun Md. 15/e
Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	5393 say. Kanun Md. 15/f
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 say. Kanun Md. 15/g
Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	5393 say. Kanun Md. 15/h
Borç almak, bağış kabul etmek	5393 say. Kanun Md. 15/i
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 say. Kanun Md. 15/j
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5393 say. Kanun Md. 15/k
Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 say. Kanun Md. 15/l

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 say. Kanun Md. 15/m
Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	5393 say. Kanun Md. 15/n
Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	5393 say. Kanun Md. 15/o
Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	5393 say. Kanun Md. 15/p

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKİ YAPI

COĞRAFİ KONUM: Ege Denizi'nin tarihi ve doğal güzelliklerle dolu orta kıyı bölgesinde, Büyük Menderes akarsuyunun yakınında kurulmuştur. Şehrin yerleşim bölgesi, ovanın kuzey ve kuzey batı tarafına doğru yayılmıştır.

Aydın'a 54 km, İzmir'e 105 km, mesafede olup doğusunda Koçarlı, kuzey doğusunda Germencik, kuzey batısında Kuşadası, güneyinde Didim ve Milas ilçelerine sınırdır.

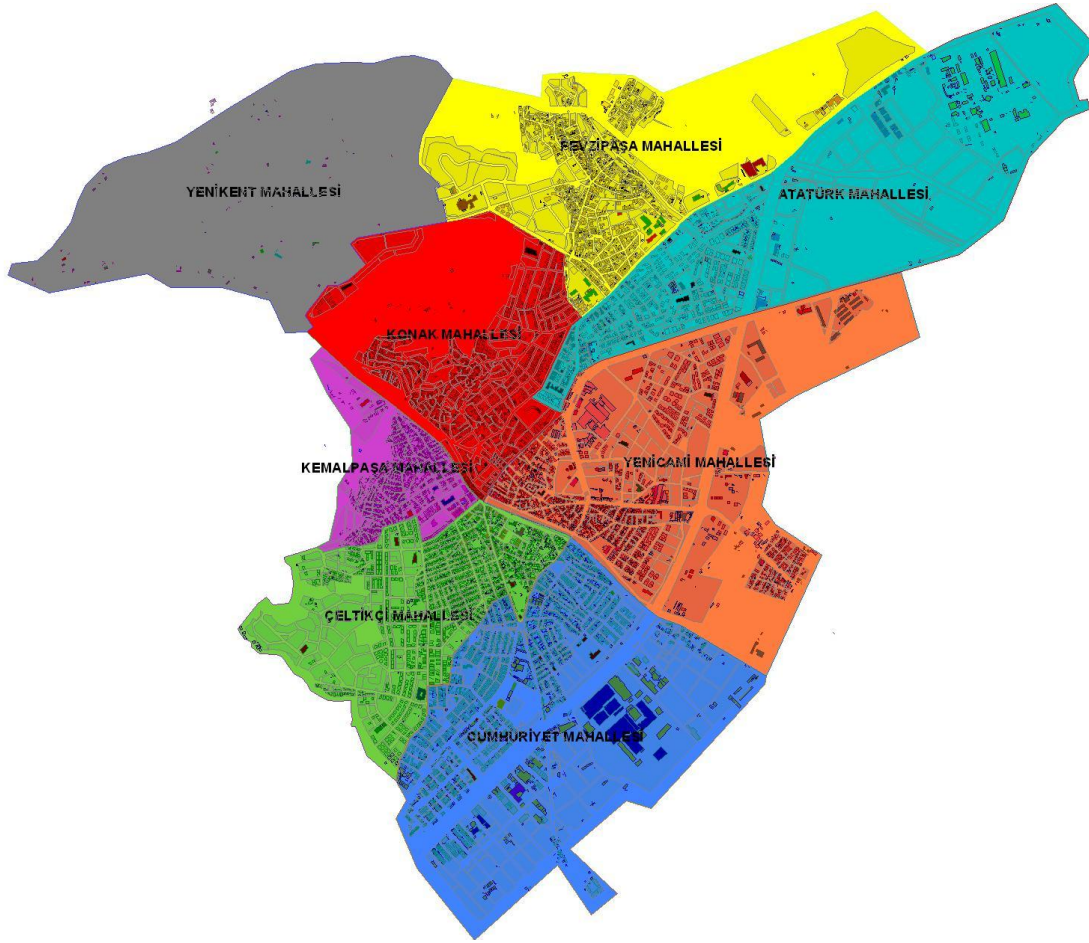
Söke'nin yüzölçümü 1088 km² olup, deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 38 metredir. Şehre 50 km. uzaklıkta Bafa Gölü vardır. Göl, Söke ve Milas sınırları içerisinde kalmaktadır.

Söke'nin kuzeyinde Samson Dağları, Gümüş ve Kemer Dağları, güneyinde ise Beşparmak Dağları vardır. Söke'de tipik Akdeniz iklimi görünür. Yazları kurak ve sıcak, kışları ılık ve yağışlı geçer. Yağışlar genellikle yağmur şeklinde olup, kar yağışı çok az görülür.

İKLİM ve BİTKİ ÖRTÜSÜ: Söke'de bölgenin özelliği olan, Akdeniz Bölgesi'nin karakteristik bitki örtüsü Makiler yer alır. Dağların yüksek kesimlerinde karaçam ve fıstık çamı, dağ yamaçlarında zeytin, düzlük alanlarda incir, narenciye, yetişmektedir. Söke ovasında yetişen kültür bitkileri, buğday, arpa, yulaf, mısır vb. sanayi bitkileri; pamuk, ayçiçeği, susam ve kanolardır.

İlçemizde son yıllarda Jeotermale dayalı seracılık ve organik tarım yaygınlaşmakta -dır.





TARİH: Söke 1867 yılında ilçe olmuştur. İlk belediyenin kurulmasına ilişkin bilgiler ise 1878 - 1879 tarihli salnameden anlaşılmaktadır. Nüfus olarak ise Aydın ilinin üçüncü büyük yerleşim merkezidir.

NÜFÜS: 2010 yılı nüfus sayımının sonuçlarına göre, Söke merkez nüfusu 68.020'dir

Bugün itibariyle Söke ilçesi sekiz mahalleyi sınırları içinde bulundurmaktadır. Bu mahalleler;

- 1- **Kemalpaşa Mahallesi;** Muhtarı Davut ÖZDURANLI, 2010 yılı verilerine göre nüfusu 5.028 'dir.
- 2- **Çeltikçi Mahallesi;** Muhtarı Mustafa TOSUNER, 2010 yılı verilerine göre nüfusu 13.085 'dir.
- 3- **Konak Mahallesi;** Muhtarı Galip HANAYLI, 2010 yılı verilerine göre nüfusu 9.756 'dır.

- 4- **Yenicami Mahallesi;** Muhtarı Hüseyin YÖRÜK, 2010 yılı verilerine göre nüfusu 10.444'dir.
- 5- **Atatürk Mahallesi;** Muhtarı Zeki ACET, 2010 yılı verilerine göre nüfusu 8.902 'dir.
- 6- **Cumhuriyet Mahallesi;** Muhtarı A. Kemal KARABIYIK, 2010 yılı verilerine göre nüfusu 8.040'dir.
- 7- **Fevzipaşa Mahalleleri;** Muhtarı Ahmet YÖNDEM, 2010 yılı verilerine göre nüfusu 6.505'dir
- 8- **Yenikent Mahallesi;** Muhtarı Mehmet DİKİCİ, 2010 yılı verilerine göre nüfusu 6.260 'dır.

Belediye merkez hizmet binası; KONAK MAHALLESİ SARAÇLAR CADDESİ No:21 SÖKE adresinde dir. Ayrıca; Belediyemizin hizmet verdiği tüm binaları ve bu binaların üzerinde bulunduğu alanların yüzölçümleri ile adresleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

KULLANIM ŞEKLİ	ALAN	BİNA	ADRES
Belediye Hizmet Binası	1189,65m ²	4894m ²	Konak Mh. Saraçlar CD. No:21 SÖKE
Belediye Sosyal Tesisleri	4832,43m ²	261,62m ²	Yenicami Mh. İstasyon CD. No:102 SÖKE
Belediye Spor Tesisleri	1614,73m ²	234,61m ²	Cumhuriyet Mh. Güray Sok. No:5 SÖKE
Belediye Kültür Salonu	1682,82m ²	448m ²	Konak Mh. Namık Kemal CD. No:35 SÖKE
Belediye Müze ve Sanat Evi	624,88m ²	136,61m ²	Konak Mh. Aydın CD. No:51 SÖKE
Belediye Söke Bey Kültür Evi	1235m ²	256m ²	Atatürk Mh. Servet Sok. No:42 SÖKE
Belediye Atık Su Arıtma Tesisleri	101265,65m ²	257m ²	Yenicami Mh. Bağarası Yolu SÖKE
Belediye Hal Tesisleri	6314,78m ²	1024m ²	Yenicami Mh. Akeller CD. No:74 SÖKE
Belediye Hayvan Barınağı	29070m ²	243,30m ²	Cumhuriyet Mh. Tekeli Sok. No:58 SÖKE
Belediye Santral Garajı	17808m ²	646m ²	Yenicami Mh. Bağarası CD. No: 1 SÖKE
Belediye Makine Parkı ve Şantiye Tesisleri	12499,47m ²	190m ²	Yenicami Mh. Akeller CD. No:92/1 SÖKE
Belediye İtfaiye Müdürlüğü Tesisi	521,24m ²	420m ²	Yenicami Mh. Teyfik Göktepe Sk.. No:19 SÖKE
Belediye Park ve Bahçe Tesisi	11500,26m ²	20m ²	Yenicami Mh. Bağarası CD. No:32 SÖKE
Belediye Eski Hal Binası	2267,55m ²	395m ²	Yenicami Mh. Teyfik Göktepe Sk.. No:8 SÖKE

2-ÖRGÜT YAPISI

Söke Belediyesi örgüt yapısı Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, üç Belediye Başkan yardımcısı ve norm kadro gereği oluşturulmuş on altı müdürlükten oluşmaktadır.



- 1 •MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 2 •YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 3 •İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 4 •FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 5 •İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- 6 •ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- 7 •İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
- 8 •KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 9 •TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 10 •HAL MÜDÜRLÜĞÜ
- 11 •MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
- 12 •HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 13 •İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
- 14 •PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- 15 •SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 16 •ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREV ve YETKİLERİ

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutad toplantı yerinde toplanır. Ekim ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

Görev Tanımı	Yasal Dayanağı
Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.	5393 say. Kanun Md. 18/a
Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	5393 say. Kanun Md. 18/b
Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.	5393 say. Kanun Md. 18/c
Borçlanmaya karar vermek.	5393 say. Kanun Md. 18/d
Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.	5393 say. Kanun Md. 18/e
Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.	5393 say. Kanun Md. 18/f
Şartlı bağışları kabul etmek.	5393 say. Kanun Md. 18/g
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.	5393 say. Kanun Md. 18/h
Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.	5393 say. Kanun Md. 18/i

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.	5393 say. Kanun Md. 18/j
Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.	5393 say. Kanun Md. 18/k
Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.	5393 say. Kanun Md. 18/l
Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.	5393 say. Kanun Md. 18/m
Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.	5393 say. Kanun Md. 18/n
Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.	5393 say. Kanun Md. 18/o
Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.	5393 say. Kanun Md. 18/p
Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.	5393 say. Kanun Md. 18/r
Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.	5393 say. Kanun Md. 18/s
Mücevvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.	5393 say. Kanun Md. 18/t
İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.	5393 say. Kanun Md. 18/u

SÖKE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Belediye Başkanı



Necdet ÖZEKMEKÇİ
Makine Mühendisi
(CHP)



Afet ER
Mimar
(CHP)



M. Levent TUNA
İktisatçı
(CHP)



Refik KARATAŞ
Esnaf
(CHP)



Enver HELVACI
Makine Mühendisi
(CHP)



Filiz CEYLAN
Avukat
(CHP)



Abdullah ARICI
Esnaf
(CHP)



Bülent ÖNAL
Doktor
(CHP)



Erkan POLAT
Sanayici
(CHP)



İbrahim MUSLU
Eczacı
(CHP)



Engin YILDIZ
İnşaat Mühendisi
(CHP)



Hüseyin AKKAYA
Sağlık İdarecisi
(CHP)



Mehmet ÇINAR
Ziraat Mühendisi
(CHP)



Nimet İNCEDAL
Ev Hanımı
(CHP)



Şeref PALABIYIK
Ziraat Mühendisi
(CHP)



Ali ÇALIŞKAN
Doktor
(MHP)



Metin MUTAFOĞLU
Esnaf
(MHP)



Oğuz ERYILDIZ
Harita Mühendisi
(MHP)



Orhan ZARARSIZ
Esnaf
(MHP)



Şule TUNTAŞ
Şehir Plancısı
(MHP)



Ekrem AKPINAR
İktisatçı-
Muhasebe (MHP)



Namık BAYRAKÇI
Emk. Hava
Astsubayı (MHP)



Mehmet
KABASAKAL Esnaf
(MHP)



M. Kemal
KARAKAŞ Esnaf
(AK Parti)



Levent CANDAL
Doktor
(AK Parti)



Ali ÖNER
Madenci
(Bağımsız)

MECLİS GÖREV DAĞILIMI:



Necdet ÖZEKMEKÇİ
Meclis Başkanı



İbrahim MUSLU
Meclis 1. Başkan Vekili



Abdullah ARICI
Meclis 2. Başkan Vekili



Afet ER
Divan Kâtibi



Filiz CEYLAN
Divan Kâtibi



Mehmet ÇINAR
(Yedek Üye)



Orhan ZARARSIZ
(Yedek Üye)

İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 Sayılı kanunun 24. Maddesi Meclis çalışmalarına yardımcı olunması için, ihtisas komisyonlarına imkân sağlamaktadır.

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Söke Belediyesi bünyesinde bulunan İhtisas Komisyonları ve Komisyon Üyeleri aşağıdaki gibidir.

İMAR ve BAYINDIRLIK KOMİSYONU	SAĞLIK KOMİSYONU
➤ Engin YILDIZ (Komisyon Bşk.) ➤ Afet ER ➤ Enver HELVACI ➤ Oğuz ERYILDIZ ➤ Şule TUNTAŞ	➤ İbrahim MUSLU (Komisyon Bşk.) ➤ Bülent ÖNAL ➤ Hüseyin AKKAYA ➤ Ali ÇALIŞKAN ➤ Orhan ZARARSIZ
KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU	MESLEK ODALARI ve SORUNLARI KOMİSYONU
➤ Hüseyin AKKAYA (Komisyon Bşk.) ➤ M. Levent TUNA ➤ Nimet İNCEDEL ➤ Ekrem AKPINAR ➤ Namık BAYRAKÇI	➤ Refik KARATAŞ (Komisyon Bşk.) ➤ Erkan POLAT ➤ Mehmet ÇINAR ➤ Metin MUTAFOĞLU ➤ Mehmet KABASAKAL
ÇEVRE KOMİSYONU	KADIN KOMİSYONU
➤ Şeref PALABIYIK (Komisyon Bşk.) ➤ Hüseyin AKKAYA ➤ Nimet İNCEDAL ➤ Orhan ZARARSIZ ➤ Metin MUTAFOĞLU	➤ Filiz CEYLAN (Komisyon Bşk.) ➤ Afet ER ➤ Nimet İNCEDAL ➤ Ali ÇALIŞKAN ➤ Şule TUNTAŞ
DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU	GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU
➤ Abdullah ARICI (Komisyon Bşk.) ➤ Refik KARATAŞ ➤ Mehmet ÇINAR ➤ Oğuz ERYILDIZ ➤ Namık BAYRAKÇI	➤ İbrahim MUSLU (Komisyon Bşk.) ➤ Abdullah ARICI ➤ Hüseyin AKKAYA ➤ Orhan ZARARSIZ ➤ Namık BAYRAKÇI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU	DENETİM KOMİSYONU
➤ M. Levent TUNA (Komisyon Bşk.) ➤ Bülent ÖNAL ➤ Erkan POLAT ➤ Ali ÇALIŞKAN ➤ Ekrem AKPINAR	➤ Şeref PALABIYIK (Komisyon Bşk.) ➤ Bülent ÖNAL ➤ Engin YILDIZ ➤ Ekrem AKPINAR ➤ Oğuz ERYILDIZ

BELEDİYE ENCÜMENİNİN GÖREV ve YETKİLERİ

5393 Sayılı Kanunun 33. Maddesine göre; Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

Görev Tanımı	Yasal Dayanağı
Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.	5393 say. Kanun Md. 34/a
Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararları almak ve uygulamak.	5393 say. Kanun Md. 34/b
Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.	5393 say. Kanun Md. 34/c
Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	5393 say. Kanun Md. 34/d
Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.	5393 say. Kanun Md. 34/e
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.	5393 say. Kanun Md. 34/f
Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.	5393 say. Kanun Md. 34/g
Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.	5393 say. Kanun Md. 34/h
Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.	5393 say. Kanun Md. 34/ı

BELEDİYE ENCÜMENİ



ENCÜMEN KOMİSYONLARI

TAKDİR KOMİSYONU	UZLAŞMA KOMİSYONU
➤ Afet ER (Meclis Üyesi) ➤ Yüksel ERTERCAN (Fen İşleri Müdürü) ➤ Mehmet AKMAN (İnşaat Mühendisi)	➤ Abdullah ARICI (Meclis Üyesi) ➤ Hüseyin BATIR (Mali Hiz.Müdürü) ➤ Advije ÇETİN (Belediye Avukatı)

BELEDİYE BAŞKANI GÖREV ve YETKİLERİ

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

Görev Tanımı	Yasal Dayanağı
Belediye Teşkilatının en üst amiri olarak Belediye Teşkilatını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	5393 say. Kanun Md. 38/a
Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.	5393 say. Kanun Md. 38/b
Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.	5393 say. Kanun Md. 38/c
Meclise ve encümene başkanlık etmek.	5393 say. Kanun Md. 38/d
Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.	5393 say. Kanun Md. 38/e
Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.	5393 say. Kanun Md. 38/f
Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.	5393 say. Kanun Md. 38/g
Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.	5393 say. Kanun Md. 38/h
Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.	5393 say. Kanun Md. 38/i
Belediye personelinin atamak.	5393 say. Kanun Md. 38/j
Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.	5393 say. Kanun Md. 38/k
Şartsız bağışları kabul etmek.	5393 say. Kanun Md. 38/l
Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.	5393 say. Kanun Md. 38/m
Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanma, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.	5393 say. Kanun Md. 38/n
Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.	5393 say. Kanun Md. 38/o
Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5393 say. Kanun Md. 38/p

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3-1. YAZILIM

Belediyemizde Sampaş Belediye Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Otomasyon sistem genel özellikleri ile UNIX işletim sistemi üzerinde SQL veritabanı' na bağlı olarak çalışmaktadır.

Belediyemizin tüm uygulamaları bu programlar üzerinde gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır. Otomasyon program içerisinde yer alan ve Belediyemizce uygulanan bazı programlar şöyledir.

- Ortak Sicil Programı (TC No ve Adres ve Numarataja bağlı)
- Gelir Programları (Emlak, Çevre Temizlik, Su, İlan Reklam, Pazaryeri takip, Tahakkuk ve tahsilât)
- İşçi Memur Personel Maaş Programı
- İşçi Memur Özlük Programı
- Bütçe Muhasebe Programı (Analitik Bütçe, Tahakkuk Esaslı Muhasebe, Birim Bütçe)
- Ruhsatlandırma Programı (İmar, İşyerleri)
- Mernis Programı
- Asker Aile Yardım Programı
- İhale Takip Programı
- Emlak İstimlâk Programı
- Karar Destek Programı (Meclis, Encümen, Komisyon ve Yazı)
- Satın Alma ve Ambar Takip Programı
- Evlendirme Programı
- Zabıta Takip Programı
- Randevu Takip Programı (Telefon, Rehber, adres)
- Numarataj Programı
- Evrak Takip Programı
- Şikâyet İstek Programı
- Kent Bilgi Sistemi (Harita ve Akıllı Kent Uygulamaları)

Kurumumuza ait bilgi teknolojileri makine parkı güncel teknolojiyi içermektedir. Söke Belediyesi Bilgi Teknolojileri Donanım parkı aşağıya çıkarılmıştır.

3-2. DONANIM ve EKİPMAN

SERVİSLER	SERVER	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	modem	SWİTCH	THİNC CLİENT
Başkanlık		1	1	1				
Başkan Yrd.		1	2	1				
Bilgi İşlem-Akos	5	7	2	2	5		8	7
Yazı İşleri		3	1	2				
Hesap İşleri		8	2	7				
Fen İşleri		9		3	1			
Şehircilik ve İmar		11	1	6				
Zabıta		2	1	4				
İnsan Kaynakları		4		3	1			
Hukuk İşleri		1	1	1				
Etüd-Proje		4	1	3				
Veterinerlik		3		1				
Satın Alma		3		3				
Kayıt Kontrol		1		1				
Ölçü Ayar		2		1				
Su İşletme		5		2				1
Gelirler Servisi		11		10				4
İtfaiye		2		2		1		
Hal Müdürlüğü		2		1				
Şantiye		7	1	3		1	1	
Aritma		2		1		1		
Basın ve Halkla İlişkiler		2	2	1				
Santral		1		1				
Sendika		1						
Evlendirme Memurluğu		2		1		1		
Muhtarlıklar		8				8		
Müze		1		1				
Diğer		8					3	
TOPLAM	5	112	15	62	7	12	12	11

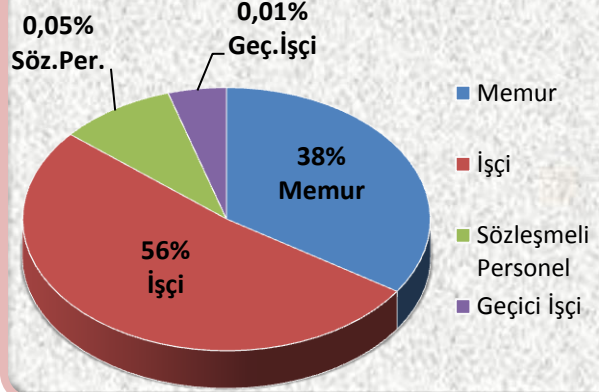
3. 3. MAKİNA PARKI ve ARAÇ DURUMU

TÜRÜ		BELEDİYEYE AİT ARAÇ	KİRALIK ARAÇ	TOPLAM
Otomobil	5 kişilik	3		3
Pikap	3 kişilik	3		3
Pikap	Çift Kabin 5 kişilik	5	5	11
Kamyonet	5 kişilik	6		11
Traktör	Römorklu	8		8
Minibüs	14 kişilik	1		1
İsuzu Minibüs	27 kişilik	2		2
Camlı Panelvan	5 kişilik	2	5	2
Jeep	3 kişilik	2		2
Ambulans	Tam donanımlı	2		2
Damperli kamyon	Fatih 162-25	3		3
Damperli kamyon	BMC 140	3		3
Damperli kamyon	Bedford	1		1
Su tankı	5 tonluk	1		1
İtfaiye Arozözü	5 ton su-200 Lt. Köpük	4		4
İtfaiye Aracı	Hidrolik Merdivenli	3		2
Kanal Temizleme	Elgün	1		1
Kanal Temizleme	Fatih	1		1
Vidanjör	BMC	1		1
Kepçe	Kazıcı-Yükleyici	4		4
Kepçe	Yükleyici	3		3
Greyder		1		1
Greyder	740 Champion	1		1
Dozer	D4 Paletli	2		2
Çöp Kamyonu	Ford Cargo	11		11
Çöp Kamyonu	Isuzu	4		4
Çöp Kamyonu	162-25 Fatih	2		2
Çöp Kamyonu	Bedford	4		4
Cenaze Otosu	BMC Megastar	2		2
Cenaze Otosu	TM 30	1		1
Cenaze Yıkama	Ford - 50 NC	2		2
Motosiklet		14		14
TOPLAM		103	10	113

4 - İNSAN KAYNAKLARI

Söke Belediye Başkanlığı personeli; memur, işçi ve sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. Memur görevi yapan personel; memur ve sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. İşçi görevi yapan personel; daimi işçi ve geçici işçi statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Aralık 2010 tarihi itibarıyla; kurumumuzda 101 memur, 146 işçi, 14 sözleşmeli personel, 3 geçici işçi olmak üzere toplam **264** çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin yaklaşık %38'sini memurlar, %56'sını işçiler, %0,05'i sözleşmeli personel ve %0,01'i geçici işçiden oluşmaktadır.

Belediye Personelinin İstihdam türlerine göre dağılımı



MEMUR, SÖZLEŞMELİ PERSONEL, İŞÇİ VE GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL DAĞILIMI

SÖKE BELEDİYESİ TOPLAM	MEMUR			5393 S.KANUNUN 49.MD. SÖZLEŞMELİ PERSONEL			SÜREKLİ İŞÇİ			GEÇİCİ İŞÇİ		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
264	21	80	101	5	9	14	7	139	146	2	1	3

Statülerine Göre Personel Durumu

Söke Belediyesi çalışanlarının 2000 - 2009 yılları arasında istihdam türlerine göre hareketleri aşağıdaki tabloda görülmektedir. Memur personel 2000 yılından 2002 yılına kadar artmış, daha sonra azalmış ve işçi personel sayısında ise 2000 yıllarında itibaren her yıl azalma görülmektedir. Sözleşmeli personel istihdamı işlemleri, Belediye Kanunu çerçevesinde yapılmaktadır.

Belediyemiz de teknik hizmetler konusunda artan ihtiyaca göre sözleşmeli personel istihdamı artmıştır. 2000 Yılından itibaren personel sayısındaki değişim,

Belediyemizin memur - işçi - sözleşmeli personel ve geçici işçi sayısına ait bilgiler de tabloda verilmiştir. Bunun yanında hizmet alımı yoluyla da personel istihdamı yapılmaktadır. 2010 yılında hizmet alım yoluyla istihdam edilen toplam personel sayısı 145'dir. Özellikle temizlik, park ve bahçeler ile güvenlik hizmetlerinde daha çok ihale kapsamında hizmet alım yoluyla personel temini yapılmıştır.

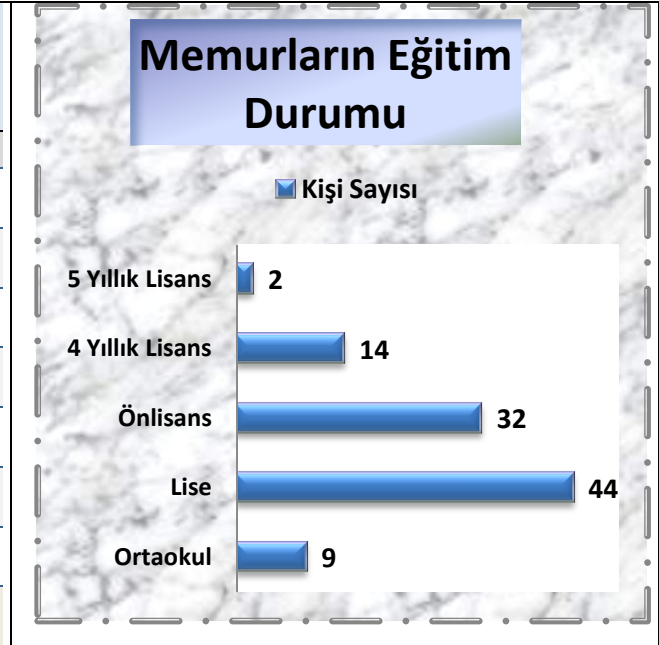
PERSONEL SAYISINDA YILLARA GÖRE DEĞİŞİM

Yıllar	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
2000	100	202			302
2001	119	199			318
2002	119	198			317
2003	114	177			291
2004	108	173			281
2005	106	173			279
2006	101	166			267
2007	99	166			265
2008	101	157			258
2009	97	153	15	3	265
2010	101	146	14	3	264

Memur Personelin Eğitim Durumu

Söke Belediye Başkanlığı çalışan memurların eğitim (mezuniyet) dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Personelin %0,02'i 5 yıllık lisans, %14'ü 4 yıllık lisans, %32'ü ön lisans, %44'ü lise. %0,09'ü ortaokul olarak görülmektedir.

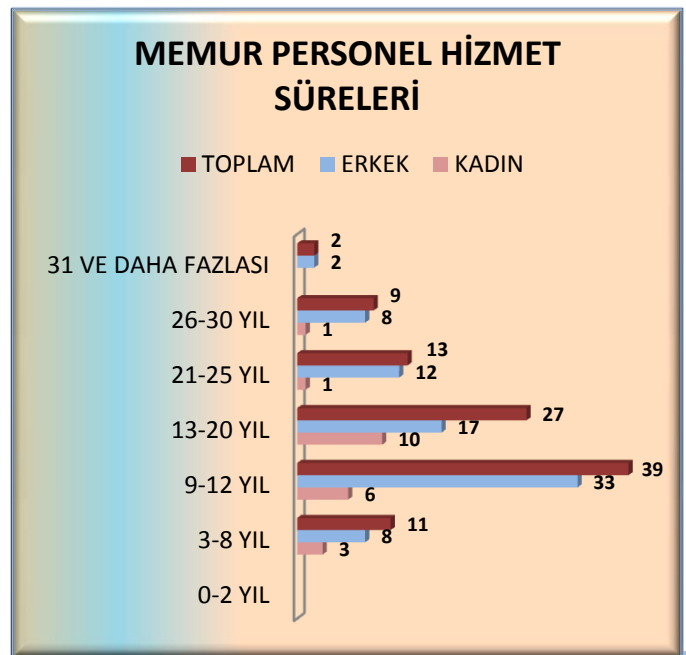
Eğitim Durumlarına Göre Memurlar			
	KADIN	ERKEK	Toplam
İlkokul	-		
Ortaokul	-	9	9
Lise	7	37	44
Ön lisans	9	23	32
4 Yıllık Lisans	5	9	14
5 Yıllık Lisans		2	2
Yüksek Lisans			
TOPLAM	21	80	101



Memur Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Söke Belediye Başkanlığı çalışan memurların hizmet sürelerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir.

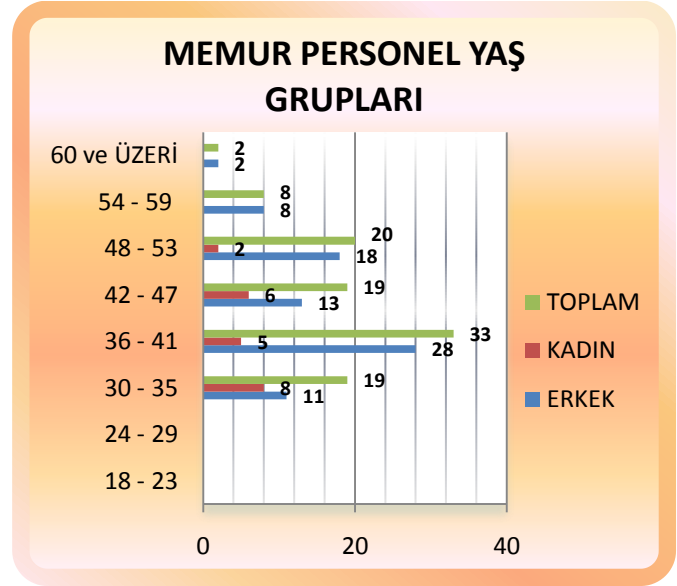
Hizmet Sürelerine Göre Memurlar			
Fiili Hizmet	KADIN	ERKEK	Toplam
0 - 2 YIL	-	-	-
3 - 8 YIL	3	8	11
9 - 12 YIL	6	33	39
13 - 20 YIL	10	17	27
21 - 25 YIL	1	12	13
26 - 30 YIL	1	8	9
31 ve DAHA FAZLA YIL		2	2
TOPLAM	21	80	101



Memur Personelin Yaş Grup Dağılımı

Söke Belediye Başkanlığında çalışan memurların yaş gruplarına göre dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Memur Yaş Grup Dağılımı			
Yaş Grupları	KADIN	ERKEK	Toplam
18 - 23			
24 - 29			
30 - 35	8	11	19
36 - 41	5	28	33
42 - 47	6	13	19
48 - 53	2	18	20
54 - 59		8	8
60 ve YUKARISI		2	2
TOPLAM	21	80	101



Memur ve Sözleşmeli Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım

Söke Belediye Başkanlığı çalışanlarının hizmet sınıflarına göre dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Hizmet Sınıfı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
AHS - Avukatlık Hizmet Sınıfı	-	1	-	-
GİH - Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	88	-	-	88
SHS - Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	1	-	5
THS - Teknik Hizmetler Sınıfı	9	12	-	21
YHS-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
İşçi	-	-	149	149
Genel Toplam	101	14	149	264

Özürlü ve Eski Hükümlü Personel Dağılımı

Söke Belediye Başkanlığında özürlü kadrosunda 7, eski hükümlü işçi kadrosunda 3 kişi olmak üzere toplam 10 işçi personel çalışmaktadır.

ÖZÜRLÜ ve ESKİ HÜKÜMLÜ İŞÇİ PERSONEL DAĞILIMI			
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
ÖZÜRLÜ İŞÇİ	-	7	7
ESKİ HÜKÜMLÜ İŞÇİ	-	3	3
TOPLAM	-	10	10

SÖKE BELEDİYESİ NORM KADRO CETVELLERİ

D 13				MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		SÖZLEŞ MELİ	
125 000 - 149 999				DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ		
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2		BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	1						
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	YAZI İŞLERİ MÜD.	1							
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	2	MALİ HİZMETLER MÜD.	1							
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	3	FEN İŞLERİ MÜD.	1		44		1			
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	4	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜD.	1							
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.		1	41		2			
İTFAİYE MÜDÜRÜ	1	6	İTFAİYE MÜD.	1							
ZABITA MÜDÜRÜ	1	7	ZABITA MÜD.	1							
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	8	HUKUK İŞLERİ MÜD.		1						
DİĞER MÜDÜRLÜKLER (*)	8	9	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞT. MÜD.	1							
UZMAN	3	10	İŞLETME MÜD.		1	21					
ŞEF	16	11	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜD.		1						
AVUKAT	2	12	MEZARLIKLAR MÜD.		1						
MALİ HİZMETLER UZMANI	4	13	HAL MÜD.		1						
MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	2	14	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.		1						
İDARİ PERSONEL (**)	40	15	PARK ve BAHÇELER MÜD.		1	18					
TEKNİK PERSONEL (**)	28	16	ETÜD PROJE MÜD.		1	22					
SAĞLIK PERSONELİ (**)	8		UZMAN		3						
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ (**)	10		ŞEF	9	7						
İTFAİYE AMİRİ	1		AVUKAT		2					1	
İTFAİYE ÇAVUŞU	5		MALİ HİZMETLER UZMANI		4						
İTFAİYE ERİ	30		MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.		2						
ZABITA AMİRİ	1		İDARİ PERSONEL	30	10						
ZABITA KOMİSERİ	4		TEKNİK PERSONEL	9	19					12	
ZABITA MEMURU	28		SAĞLIK PERSONELİ	4	4					1	
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	200		YARDIMCI HİZMET PERSONELİ		10						
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	100		İTFAİYE AMİRİ		1						
(*) (III) Sayılı Listedен Seçilecektir. (**) İdari Personel (IV) Sayılı Listedен, Teknik Personel (V) Sayılı Listedен, Sağlık Personeli (VI) Sayılı Listedен, Yardımcı Hizmet Personeli(VII) Sayılı Listedен seçilecektir.			İTFAİYE ÇAVUŞU	5							
			İTFAİYE ERİ	11	19						
			ZABITA AMİRİ		1						
			ZABITA KOMİSERİ		4						
			ZABITA MEMURU	25	3						
			TOPLAM	101	99	146		3			14
				200		100					

5 – SUNULAN HİZMETLER

Bu başlık altında belediyemizin, kentsel sorunlara sosyal yaklaşımı ifade edilmiştir.

Gelişen ve değişen dünyada, insanlar giderek artan ölçüde çağdaş, günlük yaşama ve kendi hayatlarına ilişkin talepleri karşılanıyorken, öncelikle planlı, rasyonel, kaliteli ve ucuz hizmetlere önem veriyorlar.

Güvendikleri kurumların katılımcı, şeffaf, denetlenebilir, etik ve etkin olup olmadıkları da çok önemlidir. Ancak bunun kadar önemli bir sorgulamayı da bu kurumun sosyal yaşama, toplumsal olaylara duyarlılığı konularında yapıyorlar.

Günümüz dünyasında kurumlar; artık sadece ekonomik, stratejik üretim planları yapmakla ve bunları sayısal sonuçlarla açıklamakla itibar kazanamadıklarını biliyorlar.

Sağlık, çevre, kültür, eğitim, sanat ve spor gibi sosyal konularda sosyal sorumluluk olarak toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak, bu konularla ilgili projelere sahip çıkmak kurumsal sosyal sorumluluktur.

Kurumsal sosyal sorumluluk;

Topluma katkı,

Topluma adil davranmak,

Toplumun değerlerini anlamak ve

bu değerlere saygılı olmak,

Şeklinde geniş bir içeriğe sahiptir.

Kurumsal sosyal sorumluluk çabaları süreç içerisinde toplumsal ortaklık, duyarlı vatandaş, sorumlu vatandaş, toplumla bütünleşme ve kurumsal yönetim, modern iletişim gibi anlamlı sonuçlar ortaya çıkartır.

Hukuki, ekonomik, etik ve sosyal kriterler ihtiva eden kurumsal sosyal sorumluluk artık insan haklarından sağlığa, çevre sorunlarından eğitime, yoksullukla mücadeleden bölgesel eşitsizliklerin ortadan kaldırılmasına kadar birçok konuyu kapsamaktadır.

Kurum olarak bizimde ısrarla uygulamaya çalıştığımız yönetim; şeffaflığı, katılımcılığı, denetlenebilir, ilkeli ve etik olma prensiplerini ihtiva eden kısaca birlikte yönetmek anlamını taşıyan bu yönetim şekli, sürekliliğini demokrasinin gerçek tanımının yapılabildiği ortamda sağlanır.

Katılımcı ve temsil gücü yüksek bir demokrasinin temelinde de yerel yönetimler vardır.

Kentte yaşayanlarla, onların örgütlü temsilcileriyle; herkesi ilgilendiren konularda günlük yaşamsal bağları kuran, bunları kurumsallaştırıp, pekiştiren çağdaş yerel yönetimler güven unsurunu ön plana çıkartmak zorundadır.

Bu sorumluluğun bilincindeki Belediye Yönetimimiz Ülke ve İlçemiz gerçeklerini göz ardı etmeden, kentimizde yaşayan hemşehrilerimizin sosyal problemlerine büyük bir duyarlılıkla yaklaşmakta, rutin faaliyetlerinden daha da fazla zaman ve olanağı, sosyal çabalarına harcamaktadır.

SÖKE BELEDİYESİNCE;

- 1- Her yıl kış öncesi yine aynı kıstaslarla tespit edilmiş çok sayıda ihtiyaç sahibi haneye yakacak odun yardımı dağıtılmaktadır.
- 2- İlköğretim öğrencilerinden ihtiyacı olanlara eğitim dönemi öncesi kırtasiye yardımı yapılmaktadır.
- 3- Üniversite öğrenimine hak kazanmış yine ihtiyaç sahibi yüksek öğrenim mensubu gençlerimize yol ücretlerinde yardımcı olunmaktadır.
- 4- Ekonomik gücü olmayan vatandaşlarımızın Belediyeye olan borçları yasaya uygun olarak taksitlendirilmektedir.
- 5- Şehiriçi ulaşımda, gazilere ve şehit ailelerine ücretsiz, özürllülere ve öğrencilere indirimli tarife uygulanmaktadır.
- 6- Doğal afetten etkilenen vatandaşlarımıza gerekli yardımlar yasaya uygun şekilde yapılmaktadır.
- 7- Belediye Sağlık Polikliniğince hiçbir sosyal güvencesi olmayanların kan şekeri, tansiyon ölçümü, pansuman ve enjeksiyon yapımı ile ilgili poliklinik yapılarak ilaçları verilmektedir.
- 8- Cenaze hizmetlerimiz ile ambulans nakil hizmetlerimizde kimsesiz vatandaşlardan ücret alınmamaktadır.
- 9- Belediyemiz öncülüğünde açılmış özellikle gençlere yönelik Türk Halk Müziği Korosu, Belediye Tiyatrosu ve Folklor faaliyetleri devam etmektedir.
- 10- Özellikle okul çağındaki çocuklarımızın ve halkımızın çevre bilinçlerinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenlenmekte, afiş-broşür çalışmalarının yanında ücretsiz çiçek, fidan ve fide dağıtımı yapılmaktadır.
- 11- Muhtaç asker ailelerine 4109 sayılı yasa gereği yardım yapılmaktadır.

5.1. HİZMET ÜNİTELERİ



Necdet ÖZEKMEKÇİ
BELEDİYE BAŞKANI



Enver HELVACI
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



M. Levent TUNA
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

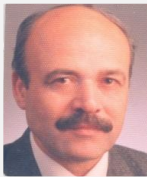


Yüksel ETERCAN
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Görev Bitiş (14/01/2010)



Mine EVEN
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Görev Başlama (15/10/2010 -)

MÜDÜRLÜKLERİMİZ

			
HÜSEYİN BATIR MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	HATİCE KOCA YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	A. HÜLKİ GARİP İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRÜ	YÜKSEL ERTERCAN FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
			
MÜGE BAYRAK İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.	İBRAHİM İŞLEK ZABITA MÜDÜRÜ	EMİN CENGİZ İŞLETME MÜDÜR V.	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
			
YUNUS ÖZYOL TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.	VELİTTİN TEKELİ HAL MÜDÜR V.	ALİ ÖZYAMAN MEZARLIKLAR MÜDÜR V.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			
VURAL SALMAN İTFAİYE MÜDÜRÜ	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	T. BARIŞ DEĞER SAĞLIK MÜDÜR V.	MİNE EVEN ETÜD PROJE MÜDÜR V.

5.2. GÖREV TANIMLARI

5-2-1. Başkan Yardımcısı Görev ve Yetkileri

1. Belediye Başkanı'nın herhangi bir sebeple görevde bulunamadığı durumlarda Başkan adına Belediye Teşkilatını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Birimler arası koordinasyonu sağlamak,
3. Personelin izin dilekçelerini incelemek ve sonuçlandırmak,
4. Personelin hastalık sevk kağıtlarını onaylamak ve takibini yapmak,
5. Birimlere ait dilekçe ve diğer evrakların havalelerini gerçekleştirmek,
6. Fakir vatandaşların dilekçeleri ile ilgili konularda başvurularını değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
7. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
8. Belediye çalışanlarının işyerlerindeki çalışmalarını kontrol ve takip etmek, personelden azami verimi alabilmek ve tüm birimleri çalışır hale getirmek için gerekli düzenlemeleri yapmak,
9. Halkın ve Belediye çalışanlarının Belediye Başkanı ile ilişkilerini düzenlemek,
10. Birimlerin ve araçların iş organizasyonunu sağlamak,
11. Belediye çalışanlarının geçici olarak şehir dışına gidişlerinde taşıt görev emrini imzalamak,
12. Her türlü alım hizmet yaptırımları için alınan teklif mektuplarını açmak ve değerlendirmek,
13. Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanan Özel Kalem Biriminin ödeme emri belgesi, harcama talimatı, muhasebe fişi ve avans ödemelerini harcama yetkilisi sıfatıyla imzalamak,
14. 3194 sayılı İmar Kanununun 23. maddesi gereğince ilgili şerh yazılarını imzalamak,
15. Belediye birimlerince hazırlanan her türlü yazışmayı imzalamak,
16. Birimlerce Encümene hazırlanan tekliflerin havalesini yapmak, konuya ilişkin evrakı imzalamak ve onay vermek,
17. İşyeri çalışma ruhsatlarını imzalamak,
18. Cenaze ve defin işlemleriyle ilgili evrakı imzalamak,
19. Zabıta Amirliğince hazırlanan ilan tutanaklarını imzalamak,
20. Belediyemizce satın alınan kamulaştırılan satılan, ifraz ve tevhid edilen taşınmazların kesin satış ferağlarını vermek, ferağı takrirlerini almaya ilişkin tapu ve kadastro müdürlüğünde hazırlanan her türlü evrak ve belgeleri imzalamak ve onaylamak,
21. Noterde yapılan her türlü sözleşmeyi imzalamak,
22. Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5-2-2. Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

1. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
2. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
3. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
5. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
6. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
7. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
8. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
9. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

Gelir Servisi;

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu başta olmak üzere, 1319, 213 ve 6183 sayılı ve belediyelere yetki ve sorumluluk veren sair kanunlarda belirtilen vergi, (ilan reklam vergisi, eğlence vergisi, haberleşme vergisi ve yangın sigorta vergisi gibi) harç, (işgal harcı, tatil günleri çalışma harcı, tellallık harcı, bina inşaat harcı gibi) işgal ücreti ve sair ücretler, para cezaları, gecikme zammı, hasar bedelleri, belediyenin hizmet birimleri tarafından imal edilen ve satışı yapılan beton malzemeleri, su hâsılatı, Belediyemize ait arsa, arazi ve işyerlerinin Encümen Kararlarına istinaden satılması veya kiraya verilmesi gibi belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilât işlemlerini yaparlar.

Belediye gelirleri konusunda vergi kayıp ve kaçığını önlemek için denetim ve kontroller yapar. Vadesinde ödenmeyen belediye alacaklarının takip ve icra işlemlerini yapar.

Re'sen veya müracaat üzerine vergilendirmede meydana gelen hataları düzeltir. Mükelleflerin çeşitli konulardaki talep ve dilekçelerini mevzuat çerçevesinde cevaplandırır veya gereğini ifa eder.

Belediye meclisince karara bağlanacak gelir tarifesinin alt yapısını hazırlar ve meclise sunmak üzere başkanlık makamına teklif eder.

5-2-2-1. Satın alma

Satın alma birimi belediyenin tüm alımlarını (inşaat ve nalburiye malzemeleri, araç parçaları, işçi-memur kıyafetleri, kırtasiye ve demirbaş alımlarını vb.) temin eden birimdir.

Birimlere gerekli mal ve hizmet alımlarının, piyasa araştırması yapılarak, kaliteli ve en uygun fiyata temin edilmesi sağlanmaktadır.

5-2-2-2. Ölçü Ayar Memurluğu

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu hükümlerine göre, ölçü ve tartı aletleri için periyodik muayene, beyan alınması harç tahakkuku bu memurluk tarafından yapılmaktadır.

5-2-3. Yazı İşleri Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. ve 21. maddesi gereğince Belediye Başkanınca belirlenen Meclis gündeminin yazımını ve dağıtımını yapmak. Meclis Üyelerinin katıldıkları Meclis toplantılarına ve Komisyon Toplantılarına ait puantajları tutmak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince Meclis Kararlarının ve Meclis Tutanaklarının yazımını sağlamak. Kesinleşen Meclis Karar Özetlerinin 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmasını temin etmek.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesi gereğince encümenin tespit edilen gün ve saatte muntazam toplanmasını sağlamak.

Belediye Başkanlığına müracaatta bulunan vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesi yapılmak üzere Başkanlık Makamına sunmak. Belediyemize kurum dışından gelen ve kurum içerisinden değişik birimlerden intikal eden evrakı teslim alarak, evrak kayıt defterine kaydettirmek görevleri bulunmaktadır.

5-2-4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

Belediyede iş ve hizmetleri görmek üzere istihdam edilerek insan kaynakların işe alınmasından; atanmasına; ilerlemelerine, toplu sözleşme sorunlarının çözümü, ücretler kontrolü, intibakların yapılması, izinlerin düzenlenmesi ve emeklilik işlemlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürüten birimdir.

5-2-5. Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

5-2-5-1 Büro

5-2-5-1-1. İhale, Hakediş ve Kesin Hesap

- 1- Kentsel Hizmetlerin gerçekleştirilmesi için yapılacak ihale dosyalarını hazırlar.
- 2- İhale edilen işlerin kontrollüğünü yapar

5-2-5-1-2. Harita Planlama

- 3- İmar durumu verilmesi
- 4- Kot krokisi verilmesi
- 5- Tüm kamulaştırma işlemlerini yerine getirir.
- 6- İmar planı olmayan yerlerde uygulama imar planı üretmek, imar planı olup da sorun çıkan alanlarda plan değişikliği öncesi işlemleri tamamlayarak Belediye meclisine sunar.
- 7- Parseller imar planlarına uygun imar durumu düzenler.
- 8- Parseller imar durumuna uygun inşaat istikamet rölevesi düzenlemek, kot vermek işlemlerini yapar.

5-2-5-2. Şantiye

1. Alt yapı ve yol bakım onarım çalışmalarının yapılması.
2. Mevcut yolların periyodik olarak bakım onarımının yapılması(çukur ve bozukların giderilmesi)
3. Yolların asfaltlanması
4. Asfalt yollarda yapılan kazılar sonucu açılan tranşelerin üstlerinin asfaltlanması.
5. Yollarda oluşan ani çökmelerin tespiti ve tamiri
6. Tretuarların yapım bakım ve onarımı
7. İmar durumuna uygun olarak yeni açılacak yolların açılması yolun tretuarların yapımına hazır hale getirilmesi.
8. İmara aykırı yapıların İmar Müdürlüğü tarafından bildirildiği takdirde işçi ve makine gücü nispetinde yıkımının gerçekleştirilmesi, hizmetlerini yerine getirir.

5-2-6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

Belediye sınırları içindeki alanlarda planlı gelişmeyi sağlamak, plana aykırı yapılaşmalara yasal işlem yapmak.

1. Parsellere mimari proje ve statik proje onaylamak.
2. Parsellerde yapılacak yapılara inşaat ruhsatı vermek, yapıların ruhsatına uygun yapılmasını sağlamak, kaçak yapılarla ilgili yasal işlem yapmak.
3. Tamamlanmış yapılara yapı izin belgesi vermek.
4. Numarataj İşlemleri
5. Belediyeye ait yapı projelerini üretmek.
6. Kentsel koruma ve planlama (Tescilli yapılar ile ilgili işlemleri yürütmek)

5-2-7. Zabıta Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

- 1- Belediye Kanunu ve diğer kanunlar ile Tüzük ve Yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 2- Belediye Zabıta Yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek.
- 3- Belediye Meclis ve Encümenince alınan ve uygulanması Zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak, sonucunu izleme.
- 4- Belediye Başkanının ilgili emirlerinin yerine getirmek görevleri mevcuttur.

5-2-8. İşletme Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

5-2-8-1. Su İşleri

Su İşleri Müdürlüğü, Belediyenin yetki ve görev alanına giren idari yaptırım uygulaması için hazırlanan Su Satış Yönetmeliğine göre yürütmekte ve Belediye sınırları içinde ve mücavir alanlarda tasdikli projelere göre Belediye tarafından tesis edilen ve edilecek olan su tesislerinden su satışına ait işler ile bütün abonelerle olan münasebetler bu yönetmelik esaslarına göre yapan Müdürlüktür.

5-2-8-2. Su Arıza

1. Su pompajlarından su depolarına, su depolarından abonelere kadar olan tüm şebekenin bakımı, onarımı ve ani oluşan patlakların acil müdahalesinin yapılmasını sağlamak, yapmak veya yaptırmak.
2. Oluşan elektrik arızalarını anında elektrikçi ustasına bildirmek, arızanın giderilmesini sağlamak.
3. Şehrin su şebekesi haritasını ve diğer yeraltında döşeli bulunan farklı kurumların şebekelerinin haritasını bilmek patlakları anında gidermek,
4. Su aboneleri branşmanlarını yapmak veya yaptırmak.
5. Hizmetin gereklerine ilişkin her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini için gereksinimleri hakkında Müdürüne bilgi vermek.

5-2-8-3. Garaj

- 1- Terminali yönetmek
- 2- Terminalin genel disiplinini sağlamak
- 3- Şehirlerarası otobüs terminalini 24 saat hizmet verecek şekilde organize etmek
- 4- Terminaldeki acentelere işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak terminalin genel işleyişi için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

5-2-9.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

5-2-9-1. Evlendirme

Belediye Başkanının vermiş olduğu yetkiyle birbirleriyle evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak. Evlenme akdini yapmak, aile cüzdanını hazırlayıp vermek, evlenmenin Nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek, denetim yapmak, isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstererek ve bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır hale bulundurmakla görevlidir. Nüfus Müdürlüklerine karşı sorumludurlar.

5-2-9-2. Basın

- 1- Kurtuluş günleri, kültür etkinlikleri, sanatsal faaliyetleri vb. programların organizasyonunu sağlamak veya yaptırmak.
- 2- Faaliyet,etkinlik, toplantıların duyurulması, tanıtılması ve katılımına sağlanması konusunda çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- 3- Faaliyet,etkinlik, toplantılara ilişkin eylemlerin fotoğraflanmasını, video görüntü kaydının yapılmasını sağlamak veya yaptırmak.
- 4- İlgili görüntü ve fotoğraflarla bilgilendirme ve tanıtma programları hazırlayıp Belediyemizin Internet sitesinden yayınlamasını ve güncellenmesini Bilgi İşlem Birimiyle koordineli olarak sağlamak.
- 5- İlgili fotoğraf ve görüntülerin arşivlenmesini sağlamak veya yaptırmak.
- 6- Basın kuruluşları ile irtibatın sürekliliğini sağlamak Belediyemizin icraatlarını görüntü ve fotoğraflarla yayınlanmasını sağlamak.
- 7- Başkanlık basın bültenlerini zamanında basın kuruluşlarında yayınlanmasını sağlamak.
- 8- Amatör spor faaliyetleri ile ilgili çalışmaları yapmak.
- 9- Kültür, Sanat ve Toplantı Salonlarının organizasyonları, bakım ve kontrolünü yapmak.

5-2-9-3. Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi

1. Belediyemize bağlı Kültür ve Sanat evinin sevk ve idaresini sağlamak,
2. Kültür, Sanat ve Toplantı etkinliklerinin organizasyonları, bakım ve kontrolünü yapmak.
3. Binanın her türlü bakım onarım ve temizliğini sağlamak,

5-2-10. Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

Belediyenin genel halk sağlığı ile ilgili en önemli görevlerinden biride temizlik hizmetleridir. Meydan, köprü, yollar gibi yerleri sürekli temiz tutmak, temiz sularla yıkamak, kışın çamuru kaldırmak, geçen yayaların kaymasını önlemek, genel ve özel yerlerin çöplerini düzenli ve teknik araçlarla toplamak, kaldırmak ve yok etmek, ayrıca

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunun yönetmelikleri, temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesi de belediyelere bir görev olarak verilmiştir.

5-2-11. Hal Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sisteminde yapılmasını sağlamak, üreticiler ve tüketiciler ile Yaş Sebze ve Meyve Ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak Toptancı Hal'in modern ve çağdaş bir alt yapı sistemine kavuşmasını sağlamak Yaş Sebze ve Meyvenin her ne şekilde olursa olsun toptan alım ve satım işinin Toptancı Halinde yapılmasını sağlamak, Toptancı Hal ve Pazar yerlerinin kuruluş, işleyiş, yönetim ve denetimlerine ilişkin esasları uygulamak, görevlerini yerine getirir.

5-2-12. Mezarlıklar Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

Mezarlık alanlarını tespit, tesis ve tahsis etme görevi belediyelere aittir. Belediye Mezarlık Müdürlüğü bu amaçla;

İhtiyaç duyulması ve gerekli görülmesi halinde yeni mezarlık alanları tespit ve tesis edebilir. Mezarlıklarda düzen ve bakımı sağlar ve defin yapılacak yerleri tespit eder.

5-2-13. Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediyenin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekten sorumlu, yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takip işlerinde belediye başkanlığını temsil ederek yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre, Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesini sağlamak, duruşma, keşif, Yüksek Yargı Organlarında hazır bulunmakla yükümlüdür.

5-2-14. İtfaiye Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

Belde içinde yangın çıkmasını önlemek ve yangına karşı gerekli tedbirleri almak, yangın söndürme araç ve gereçlerini sağlamak, sağlamak ve bunları her an ihtiyaca hazır ve yarar halde bulundurmak, çıkan yangın ve meydana gelen çöküntü, su basması gibi olay ve durumlarla uğraşmak görevi Belediyelere verilmiştir.

Bu önemli görevi yerine getirme, ayrıca belediye dairelerince ihdas olunacak gaz depolarına dair Nizamname, Sinema ve Tiyatroların sağlık, Yangın ve Emniyet noktalarından haiz olmaları lazım gelen şartlar hakkındaki talimatname, İtfaiyecilik ve Yangından Korunma Tedbirleri Hakkındaki Talimatname, Barut ve Patlayıcı Maddeler Nizamnamesi, Devlet tarafından kullanılan binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik, sivil savunma kanunu, umumî hayat müessir afetler dolayısıyla alınacak

tedbirler hakkında kanun ve buna dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklerdeki yangın konusu ile ilgili olarak belediyelere verilen görevleri yapmaktadır.

5-2-15. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

Kentleşme ve sanayileşmenin beraberinde getirmiş olduğu çevre sorunlarının insan hayatına yapmış olduğu psikolojik ve fiziksel baskıları en aza indirerek yeşille bütünleşmiş çağdaş, yeşil çevrecilik kavramını oluşturmak Müdürlüğümüzün temel görevidir.

1. Parklardaki çimlerin periyodik olarak biçilmesi,
2. Park ve yol ağaçlarının bakımı (Budanması, ilaçlanması)
3. Parkların gece-gündüz bekçilik hizmetlerinin yapılması
4. Parkların ve refüjlerin temizliği
5. Sert zeminlerde bozulan yerlerin tamir edilmesi
6. Oyun ve oturma gruplarının tamiri
7. Çiçek parterlerine mevsimlik çiçek dikilmesi (Yazlık-Kışlık)
8. Yeşil alanların sulanması
9. Özel mülkiyetteki ağaçların (kuru olanların) kesilmesi ve budanması

5-2-16. Sağlık İşleri Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

5-2-16-1. Doktor

Kurum çalışanları ile yakınlarının, yoksul ve dar gelirli vatandaşların poliklinikte, muayene ve tedavilerinin yapılmasını sağlayan birimdir.

5-2-16-2. Veterinerlik

Belediye Veterinerliği 3203 Sayılı Ziraat Vekaleti Vazife ve Teşkilatı Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıta Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliğinin icrasına dair kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 25709 sayılı Halk Sağlığı alanında haşere ilaçlamaları yönetmeliği ile bu kanunların tüzük ve yönetmeliklerinin verdiği yetkilere istinaden hizmet sunar.

- 1- Hayvan Pazarının denetimi,
- 2- Temel gıda maddeleri satış ve imalatı yapan yerlerin denetimi,
- 3- Kaçak etlerin muayenesi
- 4- Su ürünleri kontrolü,
- 5- Menşe şahadetnamesi,
- 6- Başiboş köpeklerin toplatılarak kısırlaştırmaları hizmetlerini verir

5-2-17. Kanalizasyon Şefliği Görev ve Yetkileri

Yağmur suyu kanallarının periyodik olarak temizlenmesi bakımı, onarımı ve ızgaralarının kontrolü gibi kanalizasyon ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapar.

5-2-17-1. Su ve Atık Su Arıtma Tesisi

Şehirde atık sular, kanalizasyon şebeke ve kolektör hatlarıyla toplanıp, arıtma tesislerinde biyolojik ve fiziki arıtmaya tabi tutulup öngörülen kriterlere uygun olarak deşarj kanalına verilmektedir.

5-2-17-2. Su ve Atık Su Labrotuvar Tesisi

- Ham atık su ve arıtılmış analiz programlarını hazırlayıp uygulamak.
- Laboratuara kimyasalları alım-stoklama ve hazırlamaları, gerçekleştirmek.
- Dışarıdan talep gelmesi halinde su ve atık su analizlerini yapmak.

5-2-18 Bilgi İşlem Servisi Görev ve Yetkileri

Bilgi işlem birimi yönetimde bilgi otomasyonunu gerçekleştirir. Bilgi işlem müdürlüğü, başkanlığımıza bağlı tüm birimlerde kurulu olan bilgisayar donanım ağının ve üzerinde mevcut uygulama programlarının en verimli şekilde çalışması için gerekli desteği vermek, tüm çevre cihazları çalışır durumda tutmak, sistemden kaynaklanan sorunlara çözüm üretmek, programlardan kaynaklanan sorunlarla ilgilenmek, istenen yeni programların analizini yapmak, kullanıcılardan kaynaklanan sorunları gidermek gibi işlemlerini yapar.

6 – YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Başkanı, Söke Belediye yönetiminin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personeli atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya bir kaçını başkan yardımcılara devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürllü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, belediye meclisinin doğal üyesidir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Belediye encümeni, belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, görevlendireceği üye encümene başkanlık eder.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede norm kadroya göre iki başkan yardımcısı bulunmaktadır.

Belediyede hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik

plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve daire müdürleri tarafından sağlanır.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

6-1. İÇ KONTROL SİSTEMİ

6-1-1.İç Kontrol

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Kadro problemleri sebebiyle 2007 yılında oluşturulamayan Söke Belediyesi İç Kontrol Birimi oluşturulabilmesi için Bakanlar Kurulunca kadro ihdas edilmesi gerektiğinden, Belediye Meclislerinin İç Denetçi Kadrosu yasaya göre ihdas etmesi mümkün bulunmamaktadır. İç Denetim Mekanizması kurulabilmesi için Bakanlar Kurulu'nun kadro ihdası gerekmektedir.

6-1-2. İç Kontrolün Amacı

İç Kontrolün amacı; kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, mevzuata uygunluğu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemektir.

6-1-3. İç Denetim (Belediye Meclisinin Denetimi)

Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az besten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, Belediye Başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinin ve

gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

D - DİĞER HUSUSLAR

A- DİĞER HUSUSLAR

Bu Bölümde Belediyemizce uygulanan ve özellik arz eden proje ve çalışmalara ait bilgiler yer almaktadır.

2000 yılına girerken, dünyada yapılan etkinlikler içinde “Avrupa Bir Ortak” kampanyası da yer alıyordu. Bu çerçevede yürütülen projelerden birisi de “Tarihi Kentler Birliği” projesi idi. 7-8 Ekim 1999 tarihinde Strazburg kentinde kuruluş toplantısını yapan “Avrupa Tarihi Kentler Birliği”ne Türkiye’ye de davet edildi. Bu toplantıya Türkiye adına Bursa Büyükşehir Belediyesi gözlemci üye olarak katıldı ve Bursa Büyükşehir Belediyesi bünyesinde “Tarihi Kentler Birliği” kuruluş çalışmaları başlatıldı. Birliğin hazırlık dönemine Kültür Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, ÇEKÜL Vakfı ve Mimarlar Odası çok önemli katkılarda bulundular. 22 Temmuz 2000 tarihinde Bursa’da kuruluş toplantısına davet edilen 54 tarihi kent Belediyesi, Birlik Tüzüğü’nü kabul etti ve “Tarihi Kentler Birliği Kuruluş Bildirgesi”nin altına imza attı. 2001 Nisan ayında Nevşehir’de yapılan Toplantı, Tarihi Kentler Birliği’nin ilk önemli toplantısı oldu. Birlik Başkanı Erdoğan BİLENSER, toplantıya katılan Avrupa Tarihi Kentler Birliği Genel Sekreteri Brian Smith’e Türkiye’nin üyelik başvuru dilekçesini sundu. Sonuçta;

Türkiye Tarihi Kentler Birliği, Avrupa Tarihi Kentler Birliği’nin 12. üyesi oldu. Tarihi Kentler Birliği’nin 2000 yılı Temmuz’unda başlayan kuruluşu, Avrupa Tarihi Kentler Birliği ile eş zamanlı olarak tamamlandı.

TKB; Türkiye’nin kültürel zenginlikleriyle Avrupa Tarihi Kentler Birliği’ne sessiz sedasız üye olmasını sağladı. Bunun “yalvarıp yakarak” değil, neredeyse “al mumla davet edilerek” gerçekleşmesi, ilişkilerin aynı vakarla sürüyor olması, her iki taraf için de düzgün ve doğru bir tavidir.

TKB, “bünyesindeki doğal ve kültürel varlıkları doğru korumaya kararlılığını kanıtlanmış” yerel yönetimlerin başkanlarından oluşuyor.

Temel strateji bu kuruluşa önyak olan ÇEKÜL Vakfı’nın kendisi için de benimsendiği “kamu-yerel-sivil-özel birlikteliği”. Bu da, toplumun bazı kesimleriyle işbirliğine girip, bazılarının dışta tutulmasından doğan “hareket güçlüğü” aşılanması bağlamında umutlu bir başlangıçtır.

D-1. Tarihi Kentler Birliği İlişkileri

1-Tarihi ve doğal çevre korumasına Yerel Yönetim politikalarında önem ve ağırlık verilen kentler; bu konuda kent kültürünü, sivil toplum katılımını ve toplumsal duyarlılığı geliştirme çabaları içindeki kentler.

2-Yerleşme dokusunun önemli ve etkin bir kesimi “kentsel sit, arkeolojik sit, tarihsel sit ve doğal sit” olarak tescil edilmiş kentler;

3-Güçlü ve önemli anıtsal yapıları bulunan ve özellikle bu yapılarıyla tanınan kentler;

4-Bir ya da birkaç antik kentle üst üste ve iç içe yaşayan kentler;

5-Diğer Ülkelerdeki tarihi kentlerle “Kardeş Şehir” ilişkisi kurmuş tarihi kentler;

6-Önemli; tarihsel olayların cereyan ettiği tarihsel kentler;

7-Geçmiş uygarlıklara başkentlik yapan kentler;

8-UNESCO’nun Dünya Mirası listesine girmiş kültür değerlerinin bulunduğu kentler;

9-Tarihsel metropoller.

-Birliği oluşturan üyelerin coğrafi dağılımı tüm Türkiye’yi kapsıyor. Böylece “temsiliyet” daha demokratik olurken,”yapılması gerekenler”e daha kavrayıcı bir biçimde yaklaşılması şansı da artırıyor.

-Üyelerin kendi ülkesini daha iyi tanınması için kolay bulunmayacak bir eğitim platformu yaratıyor.

-Kültür mirasının sahipliği konusunda doğru yaklaşıma daha hızlı ulaşıyor.

-Yalnızca mimari tarihi somut ya da elle tutulamayan kültürel miras değil, “doğa” da artık birlik gündemindedir.

-Bilgi toplumuna geçişi hızlandırmak için “E-Türkiye+” projesinin,”e-belediye” ve “e-kültür” alt başlıklarına sahip çıkılarak harekete geçme konusunda Türkiye Bilişim Vakfı ile birlikte başlatılmış bir ortak proje girişimi de söz konusu. Öte yandan ÇEKÜL Vakfı da Birlik için başından beri tutulan “web-kütüğü”nü gelişkin bir “portal” e dönüştürmek için çalışıyor.

-Ekonomik kalkınma ile doğal ve kültürel mirasın korunması arasındaki ilintinin çok boyutlu olarak algılanmaya başlanmış Birliğin benimsediği önemli bir husustur.

Buraya kadar sayılan özellikler, Avrupa Birliği’nin “koruma” ile “kalkınma” arasındaki bağlantıyı öne çıkaran “koruma politikaları ve herkesin katıldığı, farklı

kimliklerin kendini ifade edebildiği “kültürel demokrasi” ilkeleri ile de tümüyle örtüşüyor.

Söke Belediyesi 2006 yılının Şubat ayından itibaren TKB'nin aktif üyesidir.

D -2. Kuş - Atak



**KUŞADASI, SÖKE, DAVUTLAR, GÜZELÇAMLI ÇEVRE KORUMA, ALTYAPI
TESİSLERİNİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ**

(KUŞ-ATAK BELEDİYELER BİRLİĞİ)

1. KURULUŞU:

Turizm Bakanlığı tarafından koordine edilen Atak Projesinin bir kolu olarak kurulan KUŞ-ATAK, Belediyeler Birliği şeklinde çalışmalarını yürütmektedir. Birlik, Kuşadası, Davutlar ve Güzelçamlı Belediyeleri ile Aydın İl Özel İdaresinin katılımlarıyla 26.08.1993 tarih ve 93/4763 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuş, Söke Belediyesinin 2003 yılında katılımı ile belediye sayısı dörde çıkmıştır.

AKBÜK, SAZLIKÖY, AKYENİKÖY, SAVUCA, YENİDOĞAN, BAĞARASI Belediyelerinin de 2007 yılında üye olmasıyla üye sayısı ona ulaşmıştır



2. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

KUŞADASI, DAVUTLAR, GÜZELÇAMLI, SÖKE, AKBÜK, AKYENİKÖY, BAĞARASI, SAVUCA, SAZLIKÖY, YENİDOĞAN BELEDİYELERİNİN hızla artan nüfusu ve turizm beklentileri çerçevesinde çevre kirliliğine yol açan her türlü kirlenmeye karşı

yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerekli önlemlerin alınmasını ve hizmet verdiğimiz tüm alanlarda gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.

KUŞ – ATAK Belediyeler Birliği içme ve kullanma suyu temini, evsel atıksu ve katı atık gibi çevre sorunları konularında ortak projeler üretmeyi ve gerçekleştirmeyi, kıyı ve doğal kaynakların korunmasını ve bölgenin turizm açısından gelişimini hedeflemektedir.

3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

3.1 Hücrelerde Atığın Depolanması

Kuşadası Düzenli Depolama Tesisi, Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi, Pilot Kompost Tesisi ve Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi işletmesi Haziran ayına kadar Kuş-Atak Belediyeler Birliği tarafından yapılmıştır. Daha sonra 31.05.2010 tarihinde ihale yapılarak işletmesi yükleniciye verilmiştir. 2010 yılı sonuna kadar yaklaşık 80.000 ton çöp depolanmıştır. Dökülen çöp ilk olarak şevler 1:3 eğimde olacak şekilde serilmiş daha sonra parçalandıktan ve sıkıştırıldıktan sonra üzeri günlük olarak 20 cm kalınlığında örtü toprağıyla örtülmüştür. Çöpün depolanması ve örtü toprağı serilmesi amacıyla proje kapsamında alınmış olan 1 adet kompaktör, 1 adet buldozer, 1 adet loder ve 2 adet kamyon çalışmaktadır. Ayrıca tesiste 3 adet Kantar görevlisi çalışmaktadır.

2010 yılında çöp depolaması yapılan 1. hücrenin doluluk oranı %27'dir.



3.2 Sızıntı Suyu Arıtımı

Düzenli Depolama Tesisinde oluşan yaklaşık 3.000 m³ çöp sızıntı suyu çevreye zarar vermeden Ters Ozmos Sızıntı Suyu Arıtma Tesisinde arıtılmıştır. Tesisten çıkan arıtılmış su yangın söndürme ve sulama amaçlı kullanılmak üzere su deposunda biriktirilmiş çıkan konsantrat ise depolanmış olan çöp üzerine püskürtülmüştür.

3.3 Pilot Kompost Tesisinin İşletilmesi

Belediyeler tarafından ayrı toplanan 1.300 ton organik atık Pilot Kompost Tesisinde 2 adet parçalayıcıyla sıralar halinde serilmiştir. Burada mikroorganizmaların faaliyetini arttırmak amacıyla belirli periyotlarla yığın havalandırıcıyla havalandırılmış ve sızıntı suyu ile sulanmıştır. Bu şekilde bekletilen organik atıklar komposta dönüştürülmüştür. Daha sonra olgunlaşan kompost kompost eleme tamburunda geçirildikten sonra kullanıma hazır hale getirilmiştir. Bu rakam aralık ayı sonu itibariyle 2359,2 tona ulaşılmıştır.



3.4 Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin İşletilmesi

Belediyeler tarafından ayrı toplanan tıbbi atıklar Kuşadası Düzenli Depolama Tesisi içerisinde bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine getirildikten sonra geçici depoya alınmaktadır. Burada en fazla 2 gün bekleyen tıbbi atıklar otoklav cihazına alınarak yüksek basınç ve sıcaklıkta sterilizasyon işlemine tabi tutulurlar. Bu işlem sonucunda evsel atık niteliği kazanan tıbbi atıklar parçalayıcıdan geçirildikten sonra düzenli depolama alanına götürülmektedir.



3.5 Geri Dönüşüm Merkezlerinin İşletilmesi

Kuşadası Bölgesel Katı Atık Yönetimi Projesi kapsamında üye belediyelere inşaa edilen Geri Dönüşüm Merkezleri (Kuşadası, Söke, Davutlar ve Güzelçamlı Belediyeleri için 4 adet) Proje kapsamında alınmış ve tesislere yerleştirilmiş olan 20 m3 lük açık ve kapalı konteynırlar kullanıma sunulmuştur.

Geri Dönüşüm Merkezlerinin işletmesi 17.06.2010 tarihinde yapılan ihaleyle yüklenici firmaya verilmiştir. Ancak merkezlerin halka tanıtılması ve bu konuda bilinçlendirilmesi hususunda yeterli çalışma yürütülememiş ve merkezler işletmeye alınması gecikmiştir.

3.6 Ambalaj Atıklarının Toplama ve Ayırma Tesisinin İşletilmesi

Kuşadası Bölgesel Katı Atık Yönetimi Projesi kapsamında Kuşadası Yavansu Mah. Göcek Kavağı Mevkiide inşa edilmiş olan Ambalaj Atıklarının Toplama ve Ayırma Tesisinin 25.12.2010 tarihinde Aydın İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından Geçici Çalışma İzni verilmiştir. Tesisin işletmesi 17.06.2010 tarihinde yapılan ihaleyle yükleniciye verilmiştir.



3.7 Toplumsal Bilinçlendirme Kampanyaları

Doğal kaynakların korunması ve daha verimli kullanılması adına geri kazanılabilir atıkların (kağıt, cam, plastik, metal) ayrı toplanacağı kumbaraların etkin bir şekilde kullanılması sağlanarak, geri dönüşebilir atıklarla ekonomiye katkı sağlanmaya başlanmıştır.

Halkın diğer geri kazanılabilir atıklarını (elektronik atık, mobilya atığı vb.) getireceği Geri Dönüşüm Merkezlerinin etkin bir şekilde işletilmesi sağlanacaktır. Geri dönüşüm faaliyetlerinin yürütülebilmesi için halkın tanıtım ve kampanyalarla bilinçlendirilmiş, atıkların ayrı toplanması sistemine uyum göstermesi sağlanmıştır. Turistik tesisler, marketler, okullar ve kamu kurumlarından ambalaj atıkları ayrı toplanmaya başlanmıştır.

3.8 İnsan Kaynakları Yönetimi

Birlik personeli ve üye belediyelerin ilgili personellerinin kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla eğitimler düzenlemiştir.

4. EĞİTİMLER

Başlama Tarihi Eğitimin Konusu



NO	TARİH	EĞİTİMİN KONUSU
1	5-6.Nisan.2010	Yakma Ünitesi Eğitimi
2	7-8 Nisan 2010	Ters Ozmos Atıksu Arıtma Tesisi Eğitimi
3	4 Kasım 2010	Makro Excel Eğitimi
4	5 Kasım 2010	Kamu İhale Kanunu Mevzuatı Eğitimi

5. DİĞER HUSUSLAR

1. 31.05.2010 tarihinde Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi, Ters OzmosSızıntı Suyu Arıtma Tesisi, Pilot Kompost Tesisi ve Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi işletmesi ihaleyle yükleniciye verilmiştir.
2. 17.06.2010 tarihinde Kuşadası Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisi, Kuşadası, Söke, Davutlar ve Güzelçamlı Geri Dönüşüm Merkezlerinin işletilmesi kiralama ihalesiyle yükleniciye verilmiştir.
3. Birliğimiz ile Hürtay İnş. Taah. Mad. İşl. San. Ve Tic. Ltd. Şti. arasında kira sözleşmesi imzalanarak Kuşadası Düzenli Depolama Tesisine komşu olan 1864 nolu ve 1067 nolu parsellerden geçen giriş yolu 1 (bir) yıl süreyle kiralanmıştır.
4. 04.06.2010 tarihinde Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin resmi açılışı yapıldı.
5. Kuşadası, Söke, Davutlar ve Güzelçamlı'ya Kuşadası Katı Atık Yönetim Sistemi Projesi kapsamında alınan geri dönüşüm kumbaraları yerleştirildi.
6. Kuşadası Atıksu Arıtma Tesisi Projesi ile ilgili Çevre ve Orman Bakanlığına başvuru yapılmış ve başvurumuz kabul edilmiştir. Projenin Avrupa Birliği fonlarından desteklenmesi amacıyla yapılan Önceliklendirme Listesinde ilk 6 proje içinde yer almış ve gerekli dokümanlar Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan Merkezi Finans ve İhale Birimine gönderilmiş olup ihale sürecinin başlanması beklenmektedir.
7. Birliğimize üye belediyelerimizin İçme ve Kullanma Suyu ihtiyacına yönelik olarak DSİ 21. Bölge Müdürlüğü tarafından çalışmaları yürütülen Sarıçay Barajı Planlama İhalesi yapılmış ve iki yıl içinde Proje İhalesinin yapılarak, yapılan projeler çerçevesinde inşaat ihalesine çıkılarak 10 yıl içinde tamamlanması planlanmıştır. Protokol aşamasına gelinmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A – İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Söke Belediyesi 2006 yılı yaptığı çalışmayla 2007-2011 Stratejik Planını hazırlamış ve 06/07/2007 tarih ve 7-6 Sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir. Stratejik Planda belirlenen Misyon, Vizyon ve İlkeler doğrultusunda görev ve sorumluluklarımız 21 temel Stratejik konu başlığı ve Stratejik Amaç olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

NO	STRATEJİK AMAÇLAR
SA1	HALKLA İLİŞKİLER VE KATILIMCI YÖNETİM
SA2	KENT EKONOMİSİ VE TİCARET
SA3	TARIM EKONOMİSİ - HAYVANCILIK
SA4	ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLAR
SA5	BELEDİYE MALİ YAPISI GELİŞTİRME - GÜÇLENDİRME
SA6	İNSAN KAYNAKLARI GELİŞTİRME-KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
SA7	ALT YAPI
SA8	YEŞİL ALAN GERÇEKLEŞTİRME REKREASYON ALANLARI
SA9	KENTSEL DÖNÜŞÜM - İMAR PLANI
SA10	SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
SA11	KURUMSAL İLETİŞİM
SA12	ULAŞIM - TRAFİK
SA13	KENTSEL MARKALAŞMA
SA14	KENT KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ
SA15	EĞİTİM - ÖĞRETİM
SA16	BİLİMSEL TEKNOLOJİ - E BELEDİYE
SA17	ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI
SA18	TARİHİ MİRASIN KORUNMASI
SA19	GÜVENLİLİK VE DENETİM HİZMETLERİ
SA20	SPORTİF FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ
SA21	KRİZ YÖNETİMİ (YANGIN-SEL-DOĞAL AFET)

Stratejik Planda belirlenen 21 stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefi gerçekleştirmek amacıyla gerekli faaliyetler ve projeler katılımcı yöntemlerle tespit edilmiş ve aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

AMAÇ 1: HALKLA İLİŞKİLER VE KATILIMCI YÖNETİM

Hedef 1.1: Söke İlçesi ile ilgili karar ve uygulamalara halkın, Sivil Toplum Kuruluşların, kamu kurum ve kuruluşların katılımı için gerekli mekanizmaların oluşturulması, etkin bir biçimde işletilmesi

Hedef 1.2: Meclis Toplantılarını şeffaf, katılımcı, üretken bir anlayışla yürütmek

Hedef 1.3: İletişim kanallarından faydalanarak Söke halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olmasını sağlamak.

Faaliyet 1	Mevcut olan Kent Konseyinin devamlılığını sağlamak	2007-2011
Faaliyet 2	Kadın ve gençlik meclislerinin oluşturulması	2007-2011
Faaliyet 3	Yerel Gündem -21 çalışmalarında etkinliği arttırmak	2007-2011
Faaliyet 4	Kamuoyu yoklamalarının yapılması	2007-2011
Faaliyet 5	STK'lar, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile koordineli çalışmak	2007-2011
Faaliyet 6	Yeni yapılması planlanan Belediye Hizmet Binasında Meclis salonunda katılımcı sayısının fazla olabilmesinin sağlanması	2007-2011
Faaliyet 7	Dergi, broşür ve gazete gibi yayınların periyodik olarak yapılması	2007-2011
Faaliyet 8	Belediye internet sayfasının sürekli güncel tutulması	2007-2011
Faaliyet 9	Yerel Medya ile sürekli periyodik toplantıların organize edilmesi	2007-2011

AMAÇ 2: KENT EKONOMİSİ VE TİCARET

Hedef 2.1: Söke belediyesinin 2006 yılında onayladığı Nazım İmar Plan ve Uygulama İmar Planları ile planlanan kentin ekonomisinin gelişimine katkıda bulunacak alanların İmar uygulamalarının yapılması

Hedef 2.2: Sivil Toplum kuruluşları, Meslek kuruluşları ve Diğer Kurumlarla işbirliği yapılarak kent ekonomisini ve ticareti güçlendirecek çalışmaların yapılması

Hedef 2.3: Söke Üniversitesi oluşumu için gerekli desteğin verilerek kent ekonomisine katkı sağlamak

Faaliyet 1	3194 Sayılı İmar Kanunu 18. madde uygulamalarının yapılması	2007-2011
Faaliyet 2	Yatırımcılara destek olmak	2007-2011
Faaliyet 3	Söke İlçesi'nin tanıtımının yapılması	2007-2011
Faaliyet 4	Kültür turizmüne katkı sağlayarak ekonominin güçlenmesini sağlamak	2007-2011
Faaliyet 5	Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) Meslek Kuruluşları ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması	2007-2011
Faaliyet 6	Üniversite Vakfı oluşumuna destek	2007-2011

AMAÇ 3: TARIM EKONOMİSİ-HAYVANCILIK

Hedef 3.1: Söke Belediyesi olarak çiftçinin, alternatif tarım ürünleri ve yan sanayi ürünleri geliştirmesine katkı sağlamak

Faaliyet 1	Üniversitelerle işbirliği yaparak alternatif tarım ürünleri yetiştirme konusunda çiftçiye eğitim programları düzenlenmesini sağlamak	2007-2011
Faaliyet 2	Yatırımcılara destek olmak	2007-2011

AMAÇ 4: ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLAR

Hedef 4.1: Çalışmaları yapacak birimin belirlenmesi ve ekibin kurulması

Faaliyet 1	Sorumlu birimin tespit edilmesi	2007-2011
Faaliyet 2	Proje çalışma ofisi belirlenmesi	2007-2011
Faaliyet 3	Çalışma Gurubunun belirlenmesi	2007-2011

Hedef 4.2: Yönetim Gurubunun belirlenmesi ve hazırlanacak projelerin tespiti

Faaliyet 1	Yönetim Gurubunun belirlenmesi	2007-2011
Faaliyet 2	Hazırlanacak projelerin tespiti	2007-2011
Faaliyet 3	Proje havuzunun oluşturulması	2007-2011

Hedef 4.3: Proje Hazırlanması aşamasında hizmet alımı yapılması

Faaliyet 1	Araştırma ve Geliştirme Hizmet Alımı	2007-2011
Faaliyet 2	Proje Hizmeti Alımı	2007-2011
Faaliyet 3	Proje Teslimler	2007-2011

Hedef 4.4: Ulusal ve Uluslararası fonlardan optimum seviyede yararlanmak

Faaliyet 1	Fon kullanılan proje sayısı	2007-2011
------------	-----------------------------	-----------

AMAÇ 5: BELEDİYE MALİ YAPISI GELİŞTİRME - GÜÇLENDİRME

Hedef 5.1: Mevcut gelirlerin tahsilat oranını %98 seviyesine çıkarmak

Faaliyet 1	Mevcut kadrolardaki eksikliklerin giderilmesi	2007-2011
Faaliyet 2	Tahsilâtın zamanında yapılması için önlemler alınması	2007-2011
Faaliyet 3	İnternet üzerinden gelirlerin tahsilâtının yapılması	2007-2011
Faaliyet 4	Tahsilât yapılması için hizmetin vatandaşın ayağına götürülmesi	2007-2011

Hedef 5.2: Mükelleflerin denetimlerinin arttırılarak kaçakların önlenmesi

Faaliyet 1	Birimler arası koordinasyonun sağlanması.	2007-2011
Faaliyet 2	Mükellef kayıtlarının güncellenmesi	2007-2011
Faaliyet 3	Denetimlerin artırılması.	2007-2011

Hedef 5.3: Belediyenin tüm kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu kullanılması

Faaliyet 1	Bütçe disiplinine uygun harcama yapılması	2007-2011
Faaliyet 2	Gayrimenkul kiralanmalarında rayiç bedel üzerinden yapılmasının sağlanması	2007-2011
Faaliyet 3	Tüketim mallarının kullanımında tasarrufa dikkat edilmesi	2007-2011
Faaliyet 4	Zorunlu haller haricinde demirbaş alımının yapılmaması	2007-2011
Faaliyet 5	Ambar kurulması ve sistemin düzenli ve etkin işletilmesi	2007-2011

Hedef 5.4: Yeni kaynak oluşturulması

Faaliyet 1	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak	2007-2011
Faaliyet 2	Stratejik plan ve performans planları ile uyumlu bütçe hazırlanması	2007-2011
Faaliyet 3	Bütçenin gerçekleştirme oranının %100'e çıkarılması	2007-2011

AMAÇ 6: İNSAN KAYNAKLARI GELİŞTİRME - KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef 6.1: İnsan kaynakları verimliliğinin her yıl %10 arttırılarak maksimum seviyeye ulaştırılması

Hedef 6.2: Toplam kalite yönetimi sistemi çalışmalarının yapılması

Faaliyet 1	Norm kadro çalışmalarının kurumumuza uyarlanması	2007-2008
Faaliyet 2	Organizasyon yapısının ihtiyaca göre oluşturulması	2007-2011
Faaliyet 3	Kurum iletişimin ve koordinasyonun sağlanması	2007-2011
Faaliyet 4	Toplam kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi	2007-2011
Faaliyet 5	Hizmet içi eğitimin geliştirilmesi	2007-2011

AMAÇ 7: ALT YAPI**7.2 – SU**

Hedef 7.2.1: Senenin her gününde 24 saat kesintisiz su verebilmek

Hedef 7.2.2: İçme ve kullanmaya uygun yeni su kaynakları bulmak

Hedef 7.2.3: Söke'nin içme suyunun temin edildiği havzanın korunması

Hedef 7.2.4: Sökenin nazım plana uygun su ihtiyacının planlanması

Hedef 7.2.5: Kısa- orta- uzun vadeli su ihtiyacının planlanması

Hedef 7.2.6: Büyük yeşil alan ve parkların su ihtiyaçlarının kendi içinde açılacak artezyenlerden karşılanması

Hedef 7.2.7: Su depolarının doluluğunun otomatik sistemle kontrolünün sağlanması

Hedef 7.2.8: Şebekedeki su kaçaklarının önlenmesi

Hedef 7.2.9: Halkın su tüketiminde tasarrufa teşvik edilmesi

Hedef 7.2.10: Su parsel bağlantılarının ehil kişiler tarafından standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak

Hedef 7.2.11: Orta vadeli su ihtiyacının karşılanması için iller Bankası ve DSİ tarafından yapılan çalışmaların 2008-2009 yılında tamamlanması

Hedef 7.2.12: Uzun vadeli çözüm için Kuş-atak Birliği ile imtiyaz yöntemi ile 2012 yılında projenin gerçekleşmesi

Faaliyet 1	Yeni su kaynaklarının temini, kısa vadeli çözüm için mevcut kuyuların ve pompaların bakım ve revizyonunun yapılması	2007-2009
Faaliyet 2	Orta vadeli su temini için Yuvaca Köyü boynak mevkiindeki meradan artezyen açılarak su temini için iller Bankası ve DSİ nezdinde başlatılan girişimlerin takip edilmesi	2007-2011
Faaliyet 3	Uzun vadeli çözüm için Kuş-atak Birliği ile bölgesel (Kuşadası, Söke, Davutlar, Güzelçamlı, Savuca, Sarıkemer, Sazlıköy, Bağarası) su ihtiyacının temini için Sarıçay Baraj ve isale tesisi için girişimlerin devamı	2007-2011

7.3 – KANALİZASYON

Hedef 7.3.1: 1970'li yıllarda yapılan kanalizasyon şebekesinin günün ihtiyaçlarına karşı revize edilmesi

Hedef 7.3.2: Yenikent mahallesindeki yeni yerleşim alanlarının kanalizasyon hatlarının tamamlanıp hanelerin bağlantılarının sağlanması

Hedef 7.3.3: Cumhuriyet Mahallesi ve Yenicami Mahallesinin çevre yolu altındaki bölgelerin Nazım planın imar uygulamasına uygun olarak kanalizasyon hattına bağlanması

Hedef 7.3.4: Sanayi sitesi yanındaki ve çevre yolu altındaki Lidersan sanayi sitesinin kanalizasyon hattına bağlantısının yapılması

Hedef 7.3.5: Çimento mezarlığının karşısındaki sanayi sitesinin kanalizasyon sistemine bağlantısının yapılması

Faaliyet 1	Kanalizasyon hattı olmayan yerleşim bölgelerinin projelerinin hazırlanması	2007-2011
Faaliyet 2	Mevcut kanalizasyon hattının sağlıklı çalışması için bakım onarım yapılması	2007-2011
Faaliyet 3	Kanal açma aracı ile tıkalı hatların açılması arızalı ve yol kotuna uymayan rogar kapaklarının tamirata	2007-2011

7.4 – ARITMA

Hedef 7.4.1: Arıtma tesisinin randımanlı çalışmasını devam ettirmek

Hedef 7.4.2: Çamur alımı işini hızlandırmak

Hedef 7.4.3: Tesisteki ekipmanların çalışır vaziyette olmasını sağlamak

Hedef 7.4.4: Periyodik olarak sağlıklı bir şekilde numune alımını sağlayarak, günlük kontrolleri yapmak, debi ölçer alarak tesis kapasitesini takip edebilmek

Hedef 7.4.5: Tesiste oluşan çamurun geri dönüşümünü sağlayabilmek

Faaliyet 1	1adet daha çamur pompası (sala monteli) alarak, çamur alımı işini hızlandırmak	2007-2008
Faaliyet 2	Ömrünü tamamlamış ekipmanları değiştirmek	2007-2011
Faaliyet 3	Tesisin çalışmasını sağlıklı bir şekilde gözlemleyebilmek için, su kirliliği kontrolü yönetmeliği 29. maddeye göre numune alma cihazı almak(2009 yılında alınmıştır) ve debi ölçer cihazı almak	2007-2011
Faaliyet 4	Çamurun analizini yaptırmak, orman işletmesi ile koordineli bir şekilde çalışarak çamurun geri dönüşümünü sağlamak	2007-2011

7.5 - STRATEJİLERE YÖNELİK HEDEFLER

Hedef 7.5.1.Altyapı tesislerinin kurulmasında, öncelikle Kuşadası-Davutlar-Güzelçamlı başta olmak üzere çevre Belediyeleri ile işbirliği yapılması.

Hedef 7.5.2. Altyapı ve Yol Planlaması ve projelendirilmesinde; Söke Organize Sanayi Bölgesi, Sazlıköy, Yenidoğan, Savuca, Özbeyyeniköy yerleşmelerinin dikkate alınarak bütünlük sağlanması.

Hedef 7.5.3. Kentin çevresindeki yerleşmeleri de içine alacak şekilde, “Altyapı Uygulama Projeleri”nin öncelikle hazırlanması; altyapı maliyetlerini ortaya koyacak olan keşiflerinin çıkartılması.

Hedef 7.5. 4. Altyapı sistemlerinin yeniden yapılanması için, kentin etaplara bölünmesi ve bu etaplara göre “10 Yıllık Yenileme Yatırım Planı” hazırlanması; bu plana göre yıllık ödeneklerin tespiti ve programa uygun şekilde istikrarlı şekilde ödenek ayrılarak planın uygulanması.

Hedef 7.5.5. Mevcut planlara ve belirlenen stratejiye göre yolların açılması, altyapının bitirilmesi ve kaplamaların yapılması

Hedef 7.5.6. Toplam Kalite Yönetiminin hayata geçirilmesi ve yolların tamirlerini; tarayan, programlayan, izleyen sistemin kalite yönetimi ile birlikte hayata geçirilmesi

Hedef 7.5.7. Kanalizasyon şefliğinde kontrol mekanizmasının kurulması ve yağmursuyu projelerinin hazırlanması

Hedef 7.5.8. Park ve Bahçeler Müdürlüğü (şefliği) ile organizasyonun sağlanması, kent içi yollarda, olanaklı olan her yolda kaldırım ağaçlandırılması yapılması

Faaliyet 1	Kent içi yollarda; yaya bölgelerinde özel kaplama malzemesi; geniş yollarda asfalt diğer yollarda beton parke yapılması.	2007-2011
Faaliyet 2	Kaldırımlarda; Merkez ticaret bölgesi ve tespit edilecek önemli yaya akslarında harçlı olarak kullanılan özel plakaların kullanılması; diğer yollarda ise kaldırımların, kum yastık üzerine döşenen beton parke malzeme kullanılması. Kaldırım bordürlerinde uygun geometri ve ölçülerde, dayanıklı, kalıcı ve standart malzeme tasarlanması ve uygulanması.	2007-2011
Faaliyet 3	Kent içi yollarda, olanaklı olan her yolda, kaldırım ağaçlandırması yapılması. Bulvarların uygulama projelerinin 1/200 ölçekli olarak hazırlanması; orta refüjlü olarak düzenlenmesi, yaya geçitlerinin, geçit boyalarının, şeritlemenin, trafik işaret ve tabelalarının, reklâm unsurlarının, aydınlatma direk ve tiplerinin, sulama sistemlerinin, ağaçlandırma ve bitkilendirme detaylarının projede gösterilmesi.	2007-2011
Faaliyet 4	Gecekondu ve kaçak yapı alanlarının kentsel dönüşüm ve ıslahı sağlanmadan, kalıcı bir altyapı yatırımı yapılmasından kaçınılması.	2007-2011
Faaliyet 5	Gelişme alanlarında, öncelikle ham yolların açılması ve altyapının sağlanması ve daha sonra yapılaşmaya izin verilmesi.	2007-2011
Faaliyet 6	Dere yataklarına yağmur suyu dışında kanalizasyon bağlanmasına izin verilmemesi.	2007-2011
Faaliyet 7	Asfalt ve parke yol kaplamalarında, kaldırım bordürlerinin hemen yanına, yağmur olukları yapılması ile kaldırımdan yola giden suların kontrol altına alınması.	2007-2011
Faaliyet 8	Yolların tamirlerini; tarayan, programlayan, izleyen ve halkı rahatsız etmeden hızla yapan bir sistemin; kuralları ve ekipleri ile kurulması Altyapı sistemlerinin yapımı, bakımı ve onarımında gerek belediye birimleri arasında ve gerekse altyapıdan sorumlu diğer kuruluşlarla Belediye arasında koordinasyonun sağlanması.	2007-2011
Faaliyet 9	Sürekli arıza yapan ve Belediye'ye büyük sorun ve maliyetler yaratan, eski içme suyu şebekesinin; yapılacak tarama ve tespit çalışmasının sonuçlarından yararlanarak hazırlanacak yenileme planında; Mahalleler bazında, her yolun ayrı ayrı ele alınarak, yenileme sırasında; eski bozulmuş yol kaplamalarının tamamen kaldırılması; elektrik, kanalizasyon, Telekom vb. tüm altyapı tesislerinin yenilenmesi ve yolun kaldırım ve kaplamalarının yenilenmesi.	2007-2011
Faaliyet 10	Kentte yaşayanların altyapı sistemlerinin kullanılması, bakım ve onarımı konusunda bilinçlendiren, mahallelerde uygulamalı eğitim çalışmaları yapılması. Özellikle kanalizasyon sistemlerine, çöp ve katı maddelerin atılmasının önlenmesi. Suyun tasarrufu kullanımının sağlanması. Kent içi aydınlatma armatürlerinin korunması.	2007-2011

Faaliyet 11	Binaların iç tesisatlarının ve binalar ile altyapı sistemleri arasındaki parsel bağlantılarının daha iyi denetlenmesi ve teknik yönden daha sağlıklı şekilde yapılması. Buna ilişkin tip projeler hazırlanması ve vatandaşa verilmesi, bu konuda piyasadaki tesisatçılara eğitim ve sertifika verilmesi.	2007-2011
Faaliyet 12	Kaldırımlarda, araç girişi için yapılan düzensiz imalatlara izin verilememesi. Bunun için standart uygulamalar belirlenmesi ve kent genelinde uygulaması.	2007-2011
Faaliyet 13	Yol yapımında mühendislik kurallarına uyularak; yeterli temel altı ve temel malzemesi (stabilize malzeme) kullanılması, yolların yapım ve kaplamasından sonra çökme ve çukur açılmasının önüne geçilmesi için, kaplama yapılması öncesinde yeterli sıkıştırmanın yapılması. Altyapı tesisleri için yollarda açılan kazı kanallarının, stabilize malzeme ile doldurup sıkıştırmadan kaplama yapılmaması.	2007-2011
Faaliyet 14	Saçak sularının ve bahçe yağmur suyunun, kanalizasyon şebekesine bağlanmasının önlenmesi, gerekli yerlerde, yağmur suyu drenaj şebekesinin mutlaka tesis edilmesi.	2007-2011
Faaliyet 15	İçme suyu şebekesinden bahçe veya tarla sulamasına gereksinim bırakmayacak şekilde kent içinde artezyen kuyularının açılmasına izin verilmesi ve bu kuyuların belediyece verilecek izin ve ruhsatlarla kayıt altına alınmasının sağlanması.	2007-2011
Faaliyet 16	Altyapıda kullanılan malzemelerin mukavim ve kalıcı kalitede olmasına dikkat edilmesi.	2007-2011
Faaliyet 17	Yol projelerinin Park işleri Müdürlüğü ile ortak çalışarak ağaçlandırma çalışması ile kent estetiğine katkıda bulunulması	2007-2011
Faaliyet 18	İçme suyu derin su kuyularının ekonomik ömrü 15-20 yıl olması nedeniyle orta ve uzun vadeli yeni su kaynakları bulma çalışmaları yapılmalıdır. Bu nedenle; orta vadeli çözüm olarak Yuvaca Köyü Boynak Mevkiisi'nden yeni su havzasında Derin Kuyu kazılarak su temini yapmak,	2007-2011
Faaliyet 19	İçme suyu için uzun vadeli çözüm ise, Söke, Kuşadası, Didim, Davutlar, Güzelçamlı, Sazlıköy, Savuca Belediyeleri'nin katılımı ile Sarıçay'a yapılacak olan baraj ve dağıtım hattı ile bölgesel olarak su ihtiyacının karşılanması.	2007-2011
Faaliyet 20	Yağmur sularının morali dağı bölgesinden dağılık olarak inmesini yapılacak kuşaklama kanalları ile belli noktalardan kontrollü olarak ana deşarj hatlarına bağlanması	2007-2011
Faaliyet 21	Demiryolu ile söke çayı arasında çevre yolu çevre yolu kenarında yağmur suyu için kolektör hattı yapılması	2007-2011
Faaliyet 22	Muradiye Caddesi söke çayı arasında çevre yolu kenarında yağmur suyu için kolektör hattı yapılması	2007-2011
Faaliyet 23	Aritma tesisinin tesis ekipmanlarının periyodik bakımlarının yapılması, Aritma Tesisinin çevre ile etkileşiminin çevreye zarar vermemesine dikkat edilmeli.	2007-2011

AMAÇ 8: YEŞİL ALAN GERÇEKLEŞTİRME REKREASYON ALANLARI

Hedef 8.1. Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 1.20m²/kişi den Türkiye ortalaması olan 8.00m²/kişi; bunu daha da ileriye götürüp 20m²/kişiye çıkarmak

Hedef 8.2. Kentin içindeki küçük yeşil alanların ölçeğine göre cep parkları veya semt parkları olarak değerlendirilmesi

Hedef 8.3. Daha büyük ölçekli parkların bulunduğu bölgedeki ihtiyaçların da göz önünde bulundurularak belli konuların seçilip bu doğrultuda planlanması.(Spor amaçlı, Gösteri amaçlı vs. ya da birçok faaliyeti kapsayacak şekilde.)

Hedef 8.4. Kent içinde aktif olmayan yeşil alanların projelendirme çalışmalarının yapılması

Hedef 8.5. İmar planında aktif yeşil alan olarak plan kararı alınan alanların Belediyece kamulaştırılması

Hedef 8.6. Büyük rekreasyon alanlarının oluşturulması (Kent Ormanı-Botanik Bahçesi-Hayvanat Bahçesi - Piknik alanları)

Hedef 8.7. Temalı Parklar oluşturulması. (Aşıklar Parkı, Süt Parkı (Bölgemizde hayvancılık yapıldığı ve mandıracılığın hatırı sayılır bir şekilde yapıldığı göz önüne alınırsa), 4 Mevsim Parkı, Sağlıklı Yaşam Parkları(içinde büyük yürüyüş parkurları ile değişik spor aktiviteleri olan park) gibi temaların işlendiği parklar kente ayrıca değer katacaktır.)

Hedef 8.8. Sadece kamusal alanlarda değil vatandaşın evinin, apartmanının veya sitesinin yeşil alanlarının peyzaj düzenleme çalışmalarının teşvik edilmesi ve yaptırım kararları alınması

Hedef 8.9. Parkların bakım-sulama programları da oluşturulması (Büfe-Kafeterya gibi işletmesi olan parklarda bakım -sulama işleri işletmelere verilmeli. Yapılan Sözleşmeye bunlar dahil edilmelidir.)

Hedef 8.10. Çevre yollarında bulunan(Karayolları geçişleri) refüjler ile kaldırım-yol kenarları peyzaj düzenleme çalışmaları yapılması.

Hedef 8.11. Söke içinden geçen çay ve derelerin ıslah ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması. Bu çalışmalarda yürüyüş parkurları, büfeler, oturma ve dinlenme terasları, su gösterileri ile değişik bitki ve çiçek düzenlemelerine yer verilmeli, bunlar görsel şölenlere dönüştürülmelidir.

Hedef 8.12. Çevre koruma ve yeşil alanların geliştirilmesi konusunda, halkın örgütlenmesini sağlamak.

Hedef 8.13. Kentte park ve yeşil alan yapımlarında isim verilerek sponsorluğun teşvik ettirilmesi

Hedef 8.14. Tüm yeşil alan ve park düzenlemelerinde alt yapı (sulama ve aydınlatma) sistemlerinin yapılması.

Faaliyet 1	Katı atık, kanalizasyon ve kimyasal arıtma tesislerinin kurulmasında çevre belediyeler ve organize sanayi bölgesi yönetimi ile işbirliği yapılması Kuş-ataak projesinin tamamlanması	2007-2011
Faaliyet 2	Büyük Menderes Nehrinin Kirliliğinin önlenmesi için Söke Belediyesine düşen görevin yapılabilmesi için gereken çalışmaların başlatılması, Büyük Menderes Havzası Birliği, Söke ilçesindeki STK ları ve Resmi kurumlar ile ortak çalışmalar yapılması	2007-2011
Faaliyet 3	İmar Planında aktif yeşil alan olarak plan kararı getirilmiş bulunan alanların mülkiyetinin belediyeye geçmesini sağlamak Kamulaştırma Planı hazırlayarak ödenek ayrılmasını sağlanması	2007-2011
Faaliyet 4	Park ve Yeşil alanlarda yapılacak imalatların dayanıklı, kaliteli ve fonksiyonel malzeme ile yapılması ihale şartnameleri düzenlenirken bununla ilgili konularda gereken önemi ve titizliği gösterilmesi	2007-2011

Faaliyet 5	Kent içinden geçen dere ve çay kenarlarının peyzaj düzenlemelerinin etaplar halinde başlatılması, D.S.i ile birlikte proje üretmek, hazırlanan projelere gerekli finansmanı sağlanması	2007-2011
Faaliyet 6	Kentte park alanlarının yapımlarında isim verilerek sponsorluğun teşvik edilerek yaygınlaştırılması Hazırlanacak tüm projelerin kamuoyuna sunulması sponsor bulunması	2007-2011
Faaliyet 7	Turizm sektörüne destek verecek büyük yeşil alanların ve rekreasyon alanlarının uygulanması imar Planlarında bu projelere uygun alanlar seçilerek uygulamaya geçilmesi	2007-2011
Faaliyet 8	Yeni düzenlenecek yeşil alan ve park alanlarında engelli vatandaşlarımızın faydalanabileceği ve dinlenebileceği alanlar üretilmelidir. Park ve rekreasyon düzenlemelerinde hazırlanacak projelerde bu konuya özellikle dikkat edilmesi	2007-2011
Faaliyet 9	Kent içindeki Belediye uhdesindeki tüm boş yeşil alanlar ile eskimiş tadilat gerektiren mevcut parkların planlama - projelendirme işleri ile nakış projeleri ve uygulamalarının bitirilmesi.	2007-2011
Faaliyet 10	İmar planında Yeşil alan olarak ayrılmış olan vatandaş uhdesinde kalan alanların kamulaştırma çalışmalarının başlaması	2007-2011
Faaliyet 11	Çevre yollarının refüj ile yol ve kaldırım kenarları peyzaj düzenleme çalışmaları (tüm alt yapı -sulama aydınlatma tesisatı da dahil olarak) tamamlanması	2007-2011
Faaliyet 12	Kent içinden geçen dere ve çay kenarlarının peyzaj düzenlemelerinin 1. Etabının başlaması.	2007-2011
Faaliyet 13	Halen Belediyemiz imkânlarıyla Park işleri Birimi tarafından gerçekleştirilen yeşil alanlar ile parkların bakım işleri için hizmet alımı yapılması	2007-2011

AMAÇ 9: KENTSEL DÖNÜŞÜM - İMAR PLANI

Hedef 9.1. Söke, 20 yıllık kentsel dönüşüm yol haritasının hazırlanarak, uygulamaların bu plana uygun olarak detaylandırılması.

Belediyedeki uzman personel ve hizmet alımı yöntemiyle planın hazırlanması

Hedef 9.2. Konut Yatırımları için, Belediye tarafından Altyapısı hazır Kentsel arsa üretilmesi.

İmar kanununun 18.madde uygulamaları ve kamulaştırma yöntemleriyle uygun arsa üretilmesi.

Hedef 9.3. Tarih Tesislerinin kent dışına taşınması ile bu bölgenin yeni merkez haline getirilmesi ve bölgede yüksek katlı konut projesi geliştirilmesi.

Tarih yönetimi ve yatırımcı kuruluşlarla görüşerek projenin imar planlarına uygun hayata geçirilmesi

Hedef 9.4. Sosyal ve Toplu Konut alanlarına yönelik gerekli çalışmaların yapılması.

Hedef 9.5. Konut Kooperatiflerinin ve birliklerinin Belediye öncülüğünde desteklenmesi ve teşvik edilmesi

Hedef 9.6. Kentin gelişme alanlarının belirlenerek, 1. Sınıf tarım alanlarının yapılaşmadan korunması.

Faaliyet 1	Kentsel dönüşüm bölgeleri için ayrı ayrı komiteler kurulması, hak sahiplerinin bu komiteler öncülüğünde örgütlenmesi,	2007-2011
Faaliyet 2	Toplu Konut Bölgelerinin belediyece kamulaştırılmasında; Belediye mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin takas yöntemlerinin gündeme getirilerek, kamulaştırma için kaynak yaratılması.	2007-2011
Faaliyet 3	Tariş ile taşınma protokolü yapılması ve Belediye'nin taşınmayı kolaylaştıracak destekler vermesi.	2007-2011
Faaliyet 4	Kentsel Dönüşüm ve Konut Üretimi konusunda Mahalleleri ayrı ayrı ele alınması.	2007-2011
Faaliyet 5	Kentsel dönüşüm konusunda öncelikle, en uygun alanda ve en kolay uygulanabilecek bir pilot proje geliştirilerek; başarılı bir uygulamanın sonuçlandırılması ve vatandaşlara iyi bir örnek sunularak, teşvik ve sürece karşı güven yaratılması.	2007-2011
Faaliyet 6	Söke kentinin yeniden yapılanmasının sabırlı ve uzun bir süreç olduğunu halka anlatmak ve bu konuda kararlı bir kamuoyu yaratmak.	2007-2011
Faaliyet 7	Konut ve Kentsel dönüşüm sürecinde; proje, uygulama, teknik denetim ve proje yönetimi için profesyonel hizmet satın almak.	2007-2011
Faaliyet 8	Belediyenin öncülüğünde, konut yapımcılarının, kooperatiflerin, arsa sahiplerinin katılacağı platformlar oluşturmak.	2007-2011
Faaliyet 9	Projelerin malzeme, kalite, mimari özellikleri yönünden daha iyi denetlenmesi ve kaliteli konut yapımını teşvik eden sistemlerin ve modellerin yaşama geçirilmesi.	2007-2011
Faaliyet 10	Yeni yapılanmalar ve konut üretimi kadar; mevcut yapı ve konut stokunun iyileştirilmesi ve ıslahına önem verilmesi.	2007-2011
Faaliyet 11	Her gelir gurubu için uygun konut alanları açmak; özellikle üst gelir gurubunun kaliteli ve lüks bağımsız konut üretebilecekleri, düşük yoğunluklu konut yatırım alanları ile kentsel cazibe alanları yaratmak.	2007-2011
Faaliyet 12	Kentsel dönüşüm uygulamalarında, konut stokunun yenilenmesi adına, kalitesiz, mimari kaygılar gütmeyen, sadece kaçak yapıları ve gecekondu yapıları tasfiye etmeyi amaçlayan, fakir mahalleleri üretmekten kaçınmak.	2007-2011
Faaliyet 13	Alt Gelir gurubundaki vatandaşların, kendileri ve aileleri için konut yapmalarına yönelik uygulamaları caydırmak. Bu kesimlere satın alabilecekleri, kredilendirilmiş, kaliteli konutlar sunmak.	2007-2011
Faaliyet 14	Kaçak yapılarla etkin bir mücadele programı uygulamak; özellikle dar gelirli vatandaşların konut edinmelerinde örgütlenme modelleri önermek ve Proje, ruhsat ve yapı denetimi konusunda desteklemek.	2007-2011
Faaliyet 15	Tarihi kent dokusunun canlandırılması için tarihi yapıların restorasyonuna önem verilmesi.	2007-2011
Faaliyet 16	Kentsel çevre kavramının bi bütün olarak ele alınması; sadece binaların yapılması ve konut-işyeri stokunu artırmak amacıyla değil; altyapı, ulaşım, peyzaj, sosyal ve sportif tesisleri ile bir çevresel bütün yaratılmasını sağlamak.	2007-2011
Faaliyet 17	Kentsel dönüşüm projeleri mahalle bazında değerlendirilecektir	2007-2011
Faaliyet 18	4734 Sayılı ihale Kanunu çerçevesinde hizmet alımının yapılması	2007-2011

AMAÇ 10: SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRLMESİ

Hedef 10.1. Toplumun yardıma muhtaç her kesimini AKOS projesi ile belirleyip, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.

Hedef 10.2. Ramazan aylarında düzenli olarak gıda yardımı yapılması.

Hedef 10.3. Ramazan aylarında iftar yemeği verilmesi.

Hedef 10.4. Her ay yasa gereği belediye sınırlar içerisinde ikamet eden muhtaç asker ailelerine yardım yapılması

Hedef 10.5. Her yıl okul dönemlerinde ilk ve orta öğrenimdeki muhtaç ailelere kırtasiye ve giyim yardımı yapılması

Hedef 10.6. Şiddete maruz kalmış sokak çocuklarına yönelik çocuk ve gençlik eğitim merkezinin yapılması ve faaliyetlerinin desteklenmesi

Hedef 10.7. Kadınlara ve kız çocuklarına yönelik çeşitli kursların açılması

Hedef 10.8. Gençlere yönelik kursların açılması

Hedef 10.9. Gençlere yönelik burs imkânlarının sağlanması

Hedef 10.10.Yardımsever vatandaşlarımızın, yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ulaşabilmeleri için yardım kampanyalarını organize etmek.

Hedef 10.11. Her yıl ilaç, giysi, eşya vb. kampanyaların sürekli yapılması.

Faaliyet 1	Söke Belediyesi ve Kaymakamlık koordinasyonunda sokak çocukları rehabilitasyon merkezi kurulması girişimleri	2007-2011
Faaliyet 2	Engelli vatandaşların su ve ulaşım hizmetlerinden ücretsiz yararlanması	2007-2011
Faaliyet 3	Yeni evleneceklerin Akdeniz anemisi testlerinin vatandaşın ücret alınmadan Belediye tarafından yaptırılması	2007-2011
Faaliyet 4	Sivil toplum örgütleri, amatör spor kulüplerinin etkinliklerinde ulaşım hizmetinin Belediyece karşılanması	2007-2011
Faaliyet 5	İzmir'e tedaviye giden vatandaşların ulaşım hizmetinin Belediyece karşılanması	2007-2011
Faaliyet 6	Belediye Sağlık ünitesinde, tansiyon, şeker tahlili, teşhis hizmeti verilmesi, muhtaç vatandaşlara ilaç yardımı yapılması	2007-2011

AMAÇ 11: KURUMSAL İLETİŞİM

Hedef 11.1. MIS/GIS uygulamalarının hayata geçirilmesi

Hedef 11.2. Teknolojiyi kullanarak Söke Halkına daha yakın, kolay ve sağlıklı hizmet verilmesi

Hedef 11.3. Kurumlararası iletişimin üst seviyeye çıkarılması

Hedef 11. 4. Kesintisiz iletişim için donanım ve alt yapının hazırlanması

Hedef 11.5. Personel ve eğitimi

Faaliyet 1	Tüm Birimleri uygulama programlarına (MIS) geçirmek (Kişi Bilgi istemi)	2007-2011
Faaliyet 2	Coğrafi Bilgi Sistemlerini (GIS) online hizmete başlatmak (Coğrafi Bilgi Sistemi)	2007-2011
Faaliyet 3	MIS ve GIS'in veritabanlarının bütünleşik aynı veri tabanından kullanıcılara açarak birimler arası entegrasyonu sağlamak.	2007-2011

Faaliyet 4	Teknoloji ile hizmetlerin vatandaşın en yakın noktaya taşınmasını sağlamak.	2007-2011
Faaliyet 5	E-imzayı (Elektronik imza veya mobil imza) hayata geçirmek. Vatandaşın işlemlerin (talep, dilekçe, beyan, imar, işyeri ruhsat vs) internet üzerinden de bilgilenme ve hizmet vermeyi daha etkin bir şekilde sağlamak.	2007-2011
Faaliyet 6	Kurumlarla (Tapu, Nüfus, Kadastro, Muhtarlıklar gibi) bilgi iletişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	2007-2011
Faaliyet 7	Kesintisiz bir bilişim iletişimi için donanım (Cluster Sistem), Lan-vLan ağlarının kurulumu, Kesintisiz ve emniyetli enerji (Güç Kaynağı, Jeneratör) teminini sağlamak.	2007-2011
Faaliyet 8	Bilgi Güvenlik sistemleri ve ağının kurulmasını sağlamak.	2007-2011
Faaliyet 9	Merkezi sistem Merkezi Ünitelerini Yangın, Nem, Sel ve benzeri tehlikelere karşı koyulabilecek şekilde planlamak ve kurmak.	2007-2011
Faaliyet 10	Kullanıcı Personelin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi için yılda iki kez iç hizmet eğitimine tabi tutulması	2007-2011
Faaliyet 11	Çalışma koşullarının ve donanımlarının iyileştirilmesi	2007-2011
Faaliyet 12	GIS, MIS, Söke Belediyesi Web Portalı olmak üzere en az 3 teknik elemanın alınması ve yetiştirilmesi.	2007-2011

AMAÇ 12: ULAŞIM - TRAFİK

Hedef 12.1. Araçların değil, insanların ulaşımının esas alınması.

Hedef 12. 2. Ulaşım-Trafik hizmetleri konusunda doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretmek.

Hedef 12.3. Trafik sirkülasyon sistemini geliştirmek ve yol güvenliği sağlamak.

Faaliyet 1	Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti	2007-2011
Faaliyet 2	Ulaşım Master planının yapılması	2007-2011
Faaliyet 3	Mevcut ulaşım akslarının rehabilitasyonu	2007-2011
Faaliyet 4	Toplu taşımada ihtiyaca uygun yeni hatlar açılması	2007-2011
Faaliyet 5	Durak iyileştirme ve yeni durakların yapılması	2007-2011
Faaliyet 6	Yeni otoparklar yapılması	2007-2011
Faaliyet 7	Mevcut akslarda sinyalizasyon ihtiyacının belirlenmesi ve yapılması	2007-2011
Faaliyet 8	Yol disiplinlerinin sağlanması için tespit	2007-2011
Faaliyet 9	Geçici trafik sirkülasyonu	2007-2011
Faaliyet 10	Alternatif güzergâhların tabela ile gösterilmesi	2007-2011
Faaliyet 11	Çalışma güzergâhlarının halka ilanı	2007-2011
Faaliyet 12	Kentsel trafik yönetim projesi gerçekleştirmek	2007-2011
Faaliyet 13	Kavşak düzenlemeleri yapmak	2007-2011
Faaliyet 14	Trafik işaretleme sistemlerinin bakım onarım ve revizyon çalışmalarını	2007-2011
Faaliyet 15	Yol bakım ve onarım çalışmalarının sürekliliğini sağlamak	2007-2011
Faaliyet 16	Elektronik takip sisteminin yapılması (Güvenlik kamerası)	2007-2011

AMAÇ 13: KENTSEL MARKALAŞMA

Hedef 13.1. Söke coğrafi yönden turizm merkezlerinin odak noktasındadır. ilçe sınırları içinde bulunan tarihi Rum Evlerinin bulunduğu Kemalpaşa Mahallesi kültür turizminin markalaştırılması olanağını gündeme getirmektedir.

Hedef 13.2. Yeni yapılan Nazım imar Planında ayrılan tarım alanlarında alternatif tarım ürünleri ve seracılık geliştirilerek yeni ürünlerle markalaşma çalışması

Hedef 13.3. Yapımı devam eden Hayal Kahramanları parkı bölgenin tanıtımı

Hedef 13.4. TARIŞ'ın bölgedeki ağırlığı düşünülürse incir, zeytin, zeytinyağı gibi birçok ürününün markalaşması.

Hedef 13.5. Söke'de Türkiye'nin her yerinde kullanılan tarım aletleri bulunmaktadır. Söke'yi tarım aletleri konusunda yapılan Tarım Fuarı'nı uluslar arası fuar olmasını sağlayarak, markalaşması

Faaliyet 1	Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesi faaliyetlerinin devamının sağlanması	2007-2011
Faaliyet 2	Sokak Sağlıklaştırma Projesinin hayata geçirilmesi	2007-2011
Faaliyet 3	İlçede oluşacak yeni tarım politikalarına öncülük yapılması	2007-2011
Faaliyet 4	Söke Tarih ürünlerinin tanıtımına katkı sağlanması	2007-2011
Faaliyet 5	Fuar organizasyonlarına katkı sağlanması	2007-2011

AMAÇ 14: KENT KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRME

Hedef 14.1. Mahalle ve kent ölçeğinde kültür salonlarının kazandırılması

Hedef 14. 2. Kent kültürünün yansıtılacağı Söke evini oluşturmak

Hedef 14.3. Çocuk tiyatrosu şenlikleri düzenlemek

Hedef 14.4. Yaz aylarında sosyal ve sanatsal faaliyetler düzenlemek.

Hedef 14.5. Söke'yi tanıtıcı CD, Broşür ve Dergilerle 150 bin kişiye ulaşmak.

Hedef14.6. Söke şehrinin tarihi geçmişini ortaya çıkaracak her türlü faaliyetlerin desteklemek

Faaliyet 1	Söke Belediyesi 2004 yılından bu yana gelenekselleşen Pamuk Festivali, Edebiyat Sanat ve Kitap Günleri, Uçurtma şenliği yapmaktadır.	2007-2011
Faaliyet 2	Önemli gün ve haftalarda sergi, konferans, konserler programlamaktadır.	2007-2011
Faaliyet 3	Belediyeye ait(Her ne kadar Kurumsallaşmasa da)gönüllülerle yürütülen T.H.M Korosu, T.S.M. Korosu (Türk Sanat Müziği) Çocuk Korosu,	2007-2011
Faaliyet 4	Folklor Ekibi, Tiyatro Ekibi ile Söke'nin Sosyal yaşamına ciddi katkılar sağlamaktadır.	2007-2011
Faaliyet 5	Çevre Konusunda resim, şiir gibi çeşitli yarışmalar düzenlenerek çocuklara,'En güzel Bahçe Yarışmasıyla büyüklere mesajlar verilmektedir. Kadın ve Çocuk istismarına yönelik eğitim çalışmalarına geniş yer verilmektedir.	2007-2011

Faaliyet 6	Tüm Okulların önemli gün ve haftalarda çeşitli kültürel etkinlikleri bulunmaktadır. Mağnesia Kültür Derneği, Resim konusunda çalışmalar yapmakta, zaman zaman sergiler açmakta. Karadenizliler Derneğince düzenlenen Yayla şenlikleri Söke'nin Kültür alt yapısına katkı sağlamaktadır.	2007-2011
Faaliyet 7	Söke Belediyesi Bünyesinde Kültür Müdürlüğü Norm kadro ile kurulacaktır.	2007-2011

AMAÇ 15: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Hedef 15.1. Geri dönüşüm projesini okullarda sürdürmeye devam etmek,

Hedef 15.2. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayacak sosyal projeler hazırlamak,

Hedef 15.3. Gençleri olumlu yönde geliştirebilmek için spor alanlarına önem vermek

Hedef 15.4. Gençlik merkezleri oluşturmak

Hedef 15.5. Söke üniversitesini bir vakıf üniversitesi olarak kurmak ve geliştirmek, eğitimin her unsurunu ayrıntılı biçimde ele alan bir uygulama planı yaparak; bu planı eğitim camiası ve duyarlı sivil kuruluşlarla uygulamak.

Faaliyet 1	Mevcut okullarda atık pil konusunda bilgilendirme konferansları yapılmış, proje başarıyla devam ettirilmiştir.	2007-2011
Faaliyet 2	Okulların bahçe projelerine katkı sunulmuş, düzenlemeler yapılmıştır.	2007-2011
Faaliyet 3	Öğrencilere yönelik çevre ve eğitim konferansları verilmiştir.	2007-2011
Faaliyet 4	Seçilen öğrencilerden çocuk korosu oluşturulmuştur.	2007-2011
Faaliyet 5	Belediye spor faaliyete geçirilmiş, gençlere spor yapma imkânı sağlanmıştır.	2007-2011
Faaliyet 6	Resim, şiir gibi çeşitli yarışmalar düzenlenmiştir.	2007-2011

AMAÇ 16: BİLİMSSEL TEKNOLOJİ – E BELEDİYE

Hedef 16.1. Tüm Birimleri uygulama programlarına (MIS) geçirmek

Hedef 16.2. Coğrafi Bilgi Sistemlerini (GIS) online hizmete başlatmak

Hedef 16.3. MIS ve GIS'in databaselerinin bütünleşik aynı veri tabanından kullanıcılara açarak birimler arası entegrasyonu sağlamak.

Hedef 16.4. Teknoloji ile hizmetlerin vatandaşın en yakın noktaya taşınmasını sağlama

Hedef 16.5. E-imzayı (Elektronik imza veya mobil imza) hayata geçirmek. Vatandaşın, işlemlerin (talep, dilekçe, beyan, imar, işyeri ruhsat vs) internet üzerinden de bilgilendirme ve hizmet vermeyi daha etkin bir şekilde sağlamak.

Hedef 16.6. Kurumlarla (Tapu, Nüfus, Kadastro, Muhtarlıklar gibi) bilgi iletişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedef 16.7. Kesintisiz bir bilişim iletişimi için donanım (Cluster Sistem), Lan-vLan ağlarının kurulumu, Kesintisiz ve emniyetli enerji (Güç Kaynağı, Jeneratör) teminini sağlamak.

Hedef 16.8. Merkezi sistem Merkezi Ünitelerini Yangın, Nem, Sel ve benzeri tehlikelere karşı koyulabilecek şekilde planlamak ve kurmak.

Hedef 16.9. Kullanıcı Personelin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi için yılda iki kez iç hizmet eğitimine tabi tutulması

Hedef 16.10. Çalışma koşullarının ve donanımlarının iyileştirilmesi

Hedef 16.11. GIS, MIS, Söke Belediyesi Web Portalı olmak üzere en az 3 teknik elemanın alınması ve yetiştirilmesi.

Faaliyet 1	Belediye MIS (Kişi Bilgi Sistemi) uygulamaları için Veri Tabanı Yönetim Sistemi, Harita Uygulamaları ve Kent Bilgi Sistemi Otomasyonu için CAD uygulamaları, E-belediye, T-Belediye, Web Hizmetleri, Lan ve vLan Ağları, Uzak Hat Bağlantısı Halen aktif olarak kullanılmaktadır.	2007-2011
------------	---	-----------

AMAÇ 17: ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI

Hedef 17.1. Doğal çevrenin korunması ve insan sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele edilmesi

Hedef 17.2. Doğal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması

Hedef 17.3. Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

Hedef 17.4. Sahipsiz hayvanların bakımı, barınması ve sağlıklarının korunması

Faaliyet 1	Gürültü Kirliliğini tespit etmek ve önlem almak	2007-2011
Faaliyet 2	Haşere ile mücadele teşkilatının kurularak, halk sağlığını korumak	2007-2011
Faaliyet 3	Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin kurulması	2007-2011
Faaliyet 4	Hafriyat Depolama alanı tespit etmek, işletmek veya işlettmek	2007-2011
Faaliyet 5	Tıbbi atık bertarafına yönelik proje araştırmak ve uygulamak	2007-2011
Faaliyet 6	Devlet Su işleri ile koordineli olarak Söke Çayının ıslahı ve çevre düzenlemesi	2007-2011
Faaliyet 7	Şehir içi kirlilikci işyerlerinin tespiti ve yerleşim alanlarının dışına çıkartılması	2007-2011
Faaliyet 8	Adak ve kurban kesim alanlarının belirlenerek, kurulması	2007-2011
Faaliyet 9	Etkili ve yeterli temizlik faaliyetlerini yapmak	2007-2011
Faaliyet 10	Atık su Arıtma Tesisinin randımanlı çalışmasını devam ettirmek	2007-2011
Faaliyet 11	Şehre verilen suyun TS266 ve insani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğine göre uygunluğunun devamını sağlamak	2007-2011
Faaliyet 12	Su ve Atık su Laboratuvarında devam eden ISO 17025 çalışmalarını tamamlamak	2007-2011
Faaliyet 13	Su ve Atıksu Laboratuvarına Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan ön yeterlilik belgesini almak	2007-2011
Faaliyet 14	Söke Geri Kazanım Projesini tüm ilçeye yaymak	2007-2011
Faaliyet 15	Geri Dönüşüm Merkezi kurmak, işletmek veya işlettmek	2007-2011
Faaliyet 16	Atık Pil Toplama Projesini uygulamak	2007-2011
Faaliyet 17	Hafriyat Döküm alanı belirlemek, işletmek veya işlettmek	2007-2011
Faaliyet 18	Belediye bünyesinde sağlık müdürlüğünün kurularak, teşkilatlanmanın tamamlanması	2007-2011
Faaliyet 19	Mahalle bazında sağlık taramalarının yapılmakta olup, önümüzdeki yıllarda da devam edilmesi	2007-2011

Faaliyet 20	Kullanılmayan ilaçların vatandaşlar tarafından birimize teslim edilmesi, tasnif edilerek, herhangi bir sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımıza verilmesi işi yapılmakta olup, yıllarda da devam önümüzdeki edilmesi	2007-2011
Faaliyet 21	İlçemizdeki sahipsiz ve kontrolsüz köpeklerin muayene ve aşıları yapılacaktır	2007-2011
Faaliyet 22	İlçemizdeki sahipsiz ve kontrolsüz köpekler kısırlaştırılacaktır.	2007-2011
Faaliyet 23	Çevrenin korunması amacıyla atık pillerin ve geri kazanılabilir atıkların ayrı toplanması (Ambalaj ve ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliği, Atık pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği)	2007-2011

AMAÇ 18: TARİHİ MİRESİN KORUNMASI

Hedef 18.1. KUDEB (Koruma, Uygulama, Denetleme Büroları) kurulması, koruma-yaşatma projeleri ve uygulamalarının KUDEB tarafından yürütülmesi

Faaliyet 1	KUDEB olarak kullanılacak yapının hazırlanması	2007-2011
Faaliyet 2	Personel atamasının yapılması	2007-2011
Faaliyet 3	Bakanlık izninin alınması	2007-2011

Hedef 18.2. Kamulaştırma yapılması

Faaliyet 1	Kamulaştırma yapılacak yapıların belirlenmesi	2007-2011
Faaliyet 2	Kamu yararı kararı	2007-2011
Faaliyet 3	Fonksiyon (kullanım) uygunluk kararı	2007-2011
Faaliyet 4	Kamulaştırma yapılması	2007-2011

Hedef 18.3. Belediyenin mülkiyetindeki tescilli yapıların rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması

Faaliyet 1	Kamulaştırılan yapıların restorasyonuna esas projelerinin hazırlanması kararı	2007-2011
Faaliyet 2	İhale yapılması	2007-2011
Faaliyet 3	Kurula sunulması	2007-2011

Hedef 18.4. Kent Atölyesi faaliyetlerinin devam ettirilmesi ve restorasyon eğitimi çalışmaları

Faaliyet 1	Kent Atölyesi yapısının restorasyonunun yapılması	2007-2011
Faaliyet 2	Yürütme komitesinin oluşturulması	2007-2011
Faaliyet 3	Personel ataması	2007-2011
Faaliyet 4	Eğitim faaliyetleri	2007-2011

Hedef 18.5. Restorasyon uygulamaları

Faaliyet 1	Restorasyonu yapılacak yapının tespiti	2007-2011
------------	--	-----------

Faaliyet 2	İhale yapılması	2007-2011
Faaliyet 3	Restorasyon uygulaması yapılması	2007-2011

Hedef 18.6. Sokak sağlıklaştırma uygulamaları

Hedef 18.7. Sivil toplum kuruluşları ile örgütlenme

Hedef 18.8. Mahallenin kültür turizmine açılması

AMAÇ 19: GÜVENLİK VE DENETİM HİZMETLERİ

Hedef 19.1. Kentin esenlik ve düzeninin korunması faaliyetlerini sürekli kılmak.

Hedef 19.2. Denetim faaliyetlerini etkinleştirmek.

Hedef 19.3. Kaçak yapı denetim faaliyetlerini etkinleştirmek.

Hedef 19.4. Güvenlik denetimlerini etkinleştirmek.

Faaliyet 1	Seyyar satıcıların önlenmesi ve gürültü kirliliğinin ortadan kaldırılması	2007-2011
Faaliyet 2	Kaldırım işgallerinin önlenmesi	2007-2011
Faaliyet 3	Trafik disiplininin sağlanması	2007-2011
Faaliyet 4	İlçemizdeki başıboş hayvanların toplanması	2007-2011
Faaliyet 5	Pazar yerlerinin etkin denetimi	2007-2011
Faaliyet 6	Şehir içerisindeki hurdacılar, marangoz, demir doğrama, alüminyum doğrama ve bu gibi atölyelerin sanayi bölgesine naklini sağlamak	2007-2011
Faaliyet 7	Zabıta biriminin personel sayısının nitelikli ve etkin personel ile desteklenmesi	2007-2011
Faaliyet 8	Ruhsat denetimi yapılması	2007-2011
Faaliyet 9	İlçe Tarım Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve Belediye koordinasyonu ile Ruhsat Denetimi yapılması (Gıda denetimi)	2007-2011
Faaliyet 10	Toplu taşıma araçlarının denetimi yapılması	2007-2011
Faaliyet 11	Kaçak yapılaşmalarla etkin mücadelenin yapılması	2007-2011
Faaliyet 12	Belediye Hizmet Binası için güvenlik hizmeti satın alınması	2007-2011
Faaliyet 13	Belediye Hizmet Binasının güvenlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine	2007-2011
Faaliyet 14	Bina giriş-çıkışında gerekli güvenlik denetimini yapmak (Elektronik cihaz ile)	2007-2011
Faaliyet 15	Belediye Gelir Müdürlüğü veznelerinin güvenliğini sağlamak	2007-2011

AMAÇ 20: SPORİF FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ

Hedef 20.1. İhtiyaç duyulan bölgelerin spor alanlarını artırmak ve spor kulübünü güçlendirmek.

Faaliyet 1	Kitle sporunu yaygınlaştırmak	2007-2011
Faaliyet 2	Gençlere her branşta spor yaptırabilmek	2007-2011

Faaliyet 3	Futbol takımını profesyonel liglere çıkarmak	2007-2011
Faaliyet 4	Gençleri spor yapabilecekleri gerekli tesislere kavuşturmak	2007-2011
Faaliyet 5	Amatör klüplere destek vermek	2007-2011

AMAÇ 21: KRİZ YÖNETİMİ (YANGIN - SEL - DOĞAL AFET)

Hedef 21.1. Acil müdahale ve kurtarma biriminin kurulması.

Hedef 21.2. Afet ulaşım planları yapılması.

Faaliyet 1	Acil müdahale ve kurtarma biriminin kurulması	2007-2011
Faaliyet 2	Yeterli sayıda personel alımı ve nazari-tatbiki eğitimlerinin yaptırılması	2007-2011
Faaliyet 3	Yeni itfaiye binasının yapımı ve teknik donanım açısından güçlendirilmesi	2007-2011
Faaliyet 4	1 adet öncü (Yangın, Arama Kurtarma ve ilk yardım) aracının alınması	2007-2011
Faaliyet 5	2 adet itfaiye Arazözü alınması	2007-2011
Faaliyet 6	Afet ulaşım planları yapılması	2007-2011
Faaliyet 7	Depreme yönelik çalışmalar yapılması	2007-2011

B – TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

B-1. Nüfus

Öncelikler:

- Yüksek standartta yaşam sürdürebilen bir şehir olmak,
- Şehirde yaşayan tüm insanların nüfus bilgilerini diğer bilgileriyle birlikte kayıt altına almak

Mevcut Durum

Söke İlçesinin son nüfus sayımına göre, bakıldığında nüfus piramidinin en önemli özelliği dış göç olarak artışıdır. Bu tip nüfus piramidi İlçemizdeki mevcut iş alanlarının da azaldığını göstermektedir.

Kentsel alt yapı yatırımlarımız ve geleceğe yönelik projelerimizde 25 yıl sonrası olacak nüfus artışına göre plan ve program yapıyoruz. Bu süreye kadar bu anlamda zorunlu sebepler hariç hiçbir sıkıntı kalmayacağı ve geleceğe yönelik yapılan plan ve projelerin büyük ölçüde gerçekleşeceği düşünülmektedir.

B-2. AKOS (AKILLI KENT OTOMASYON SİSTEMİ)

Belediye Yönetim ve Coğrafi Bilgi Sistemi'nin, tek bir veritabanında çalışır bir halde oluşturulması, bu iki sistemin bir arada kullanılması yoluyla entegratif bir bilgi bütünlüğünün sağlanması (Bilgi Sistemi Otomasyonu), belediye ile kentli arasındaki ilişkilerin elektronik ortama taşınarak çağdaş ve dinamik bir yapıya kavuşturulması (e-belediye), mekânsal analiz ve sorgulamalarla bir taraftan; kentin sosyal, ekonomik ve kültürel dokusunun ve gereksinimlerinin ortaya çıkarılması ve sürekli olarak güncellenmesi, diğer taraftan da; gelir kaynaklarını en üst noktaya yükselterek, belediyelerin klasik belediyeçilik uygulamalarının yanı sıra, kentin; sosyal ekonomik, kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılayacak hale gelmelerinin sağlanması (Sosyo-Ekonomik Doku Analizleri Gelir Arttırıcı Çalışmalar); kent yaşamını doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamının ve altyapısının sağlanması (Kurumlar arası Koordinasyon).

Böylece; **PAYLAŞAN, KATILAN, DENETLEYEN** UYGAR BİR KENT YAPISININ OLUŞTURULMASI sürecine 2009 yılında da devam edilmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

III. A – MALİ BİLGİLER

III. A-1 BÜRÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1- GELİR HESABI

2010 Mali yılı Bütçesi ile 30.000.000,00.-TL ödenek verilmiş olup, toplam 30.000.000,00.-TL. Gelir tahmin edilmiştir. 2009 Mali yılından tahakkuk artışı olarak 5.301.128,42.-TL. , 2010 mali yılına devretmiştir. 2010 Mali yılında, 28.948.725,45.- TL tahakkuk verilmiş olup, toplam tahakkuk 34.249.853,87.- TL olmuştur.

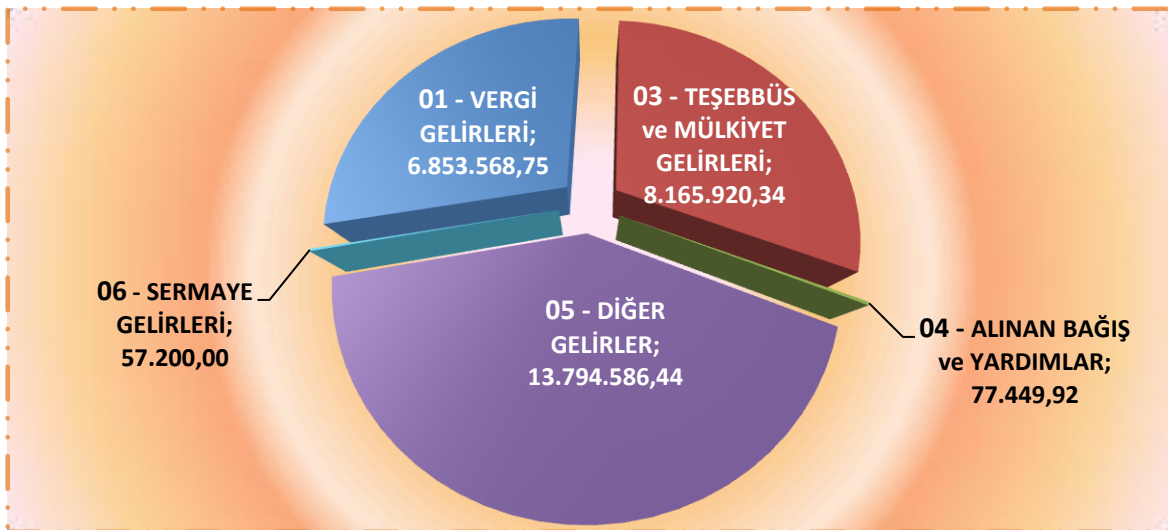
2010 Mali yılında tahsil edilemeyen., 6.205.110,93.- TL tahakkuk artışı 2011 mali yılına devretmiştir. 2010 Mali yılı Net Geliri 28.044.742,94.- TL dir.

Bütçeye göre tahakkuk gerçekleşmesi $(28.948.725,45 : 30.000.000,00) = \% 96,50$ olarak ve toplam tahakkuka göre tahsilâtın gerçekleşmesi oranı ise ; $(28.044.742,94 : 28.948.725,45) = \% 96,88$ olarak belirlenmiştir.

A- GELİR TÜRÜNE GÖRE TAHAKKUKLAR

2010 Yılı gelir türüne göre tahakkuk gerçekleşme dağılımı aşağıdaki şekilde olmuştur.

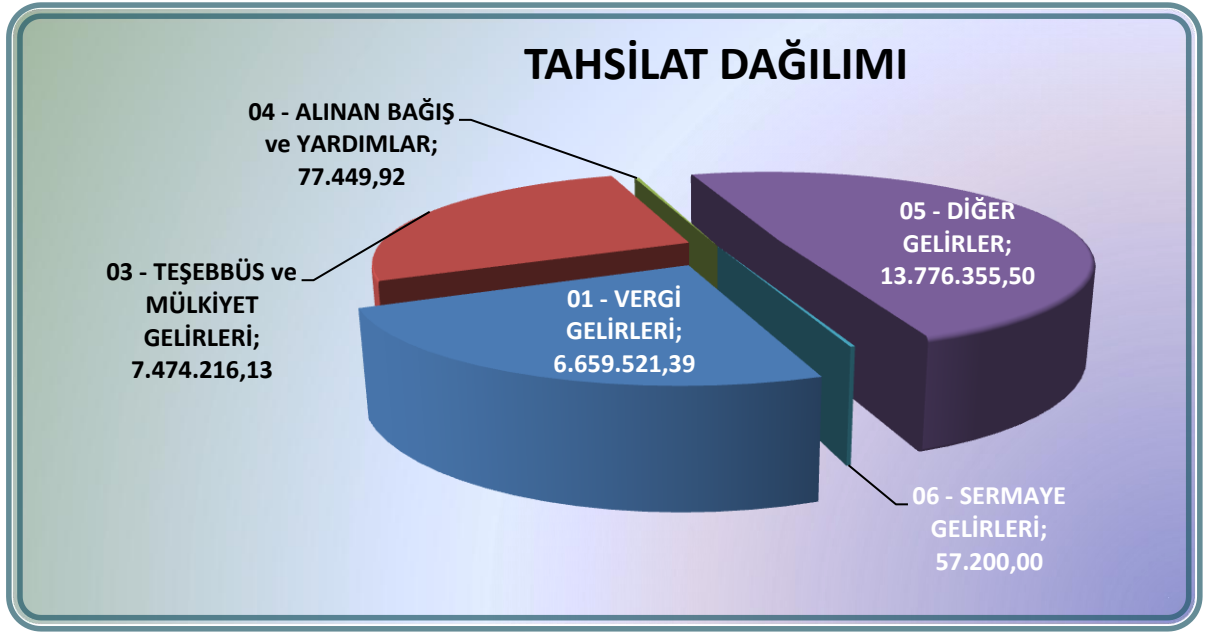
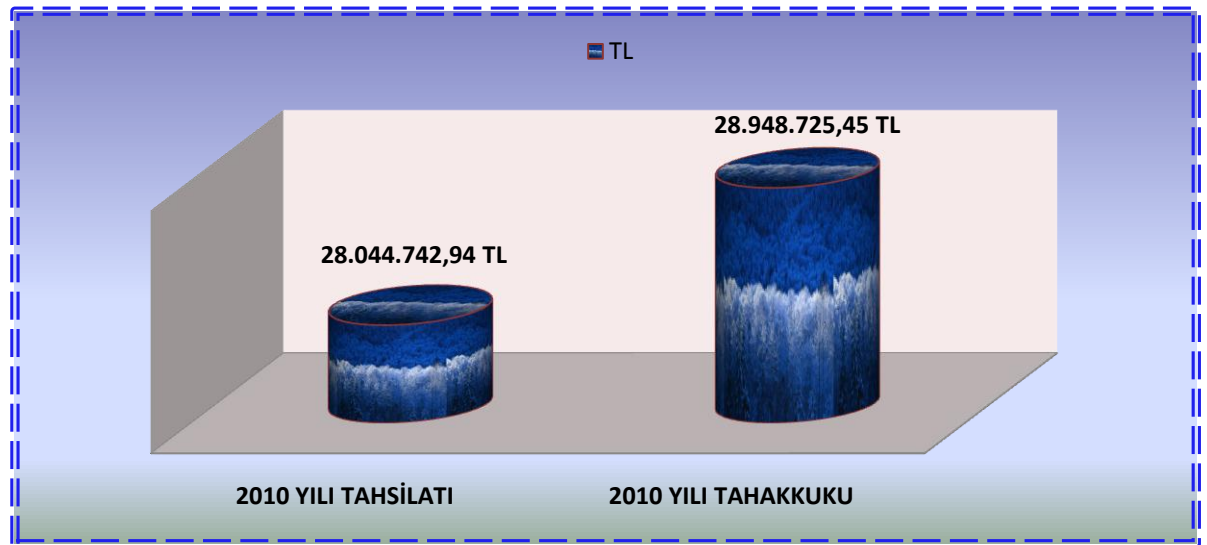
GELİRLER	2009 YILI TAHAKKUK DEVİRİ	2010 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK
01 Kodu Vergi Gelirleri	2.882.148,03.-TL	6.853.568,75.-TL	9.735.716,78.-TL
03 Kodu Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	2.211.917,26.-TL	8.165.920,34.-TL	10.377.837,60.-TL
04 Kodu Alınan Bağış ve Yardımlar	-	77.449,92.-TL	77.449,92.-TL
05 Kodu Diğer Gelirler	206.913,13.-TL	13.794.586,44.-TL	14.001.499,57.-TL
06 Kodu Sermaye Gelirleri	150,00.-TL	57.200,00.-TL	57.350,00.-TL
T O P L A M	5.301.128,42.-TL	28.948.725,45.-TL	34.249.853,87.-TL



2010 Yılı Tahakkuk toplamı **28.948.725,45.-TL**'dir.

B – GELİR TÜRÜNE GÖRE TAHSİLÂTLAR

GELİR ADI	2010 YILI TAHSİLÂTI	2011 YILINA TAHAKKUK DEVRİ
01 Kodu Vergi Gelirleri	6.659.521,39.-TL	3.076.195,39.-TL
03 Kodu Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	7.474.216,13.-TL	2.903,621,47.-TL
04 Kodu Alınan Bağış ve Yardımlar	77.449,92.-TL	-
05 Kodu Diğer Gelirler	13.776.355,50.-TL	225.144,07.-TL
06 Kodu Sermaye Gelirleri	57.200,00.-TL	150,00.-TL
T O P L A M	28.044.742,94.-TL	6.205.110,93.-TL

**C – TAHAKKUK TAHSİLÂT KATŞILAŞTIRMASI**

2010 Yılı Toplam tahakkuka göre tahsilâtın gerçekleşmesi oranı;
 $(28.044.742,94 : 28.948.725,45) = \% 96,88$ olarak belirlenmiştir.

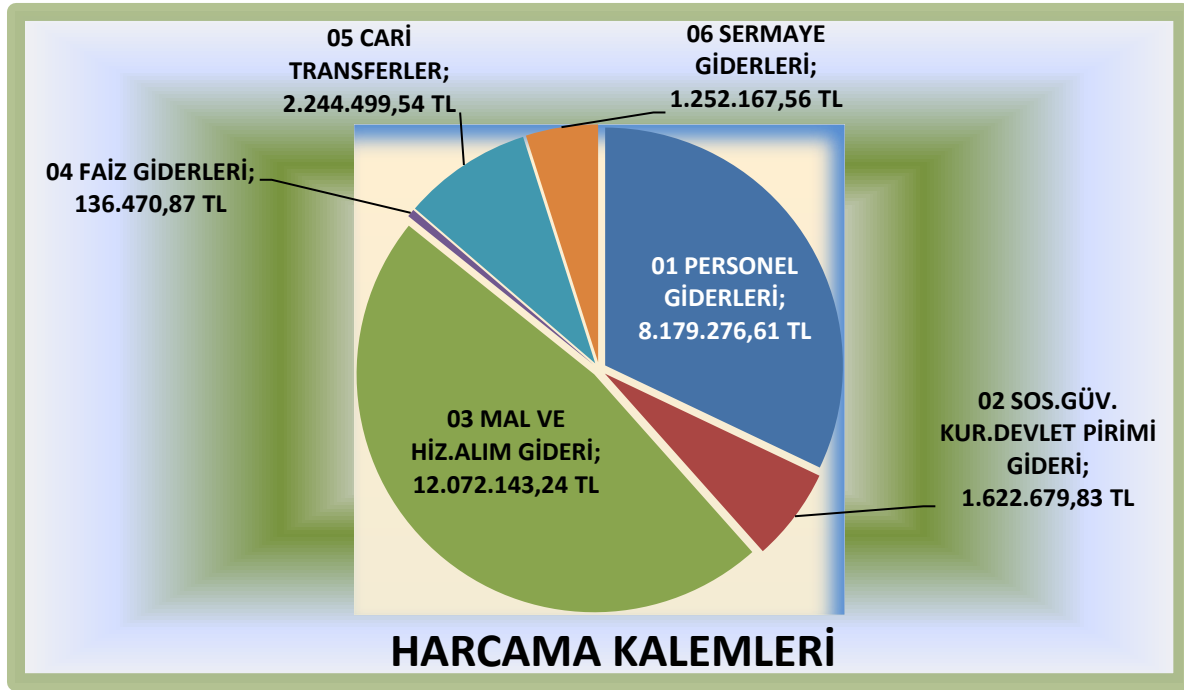
2011 MALİ YILINA DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI

	GELİR ADI	DEVREDEN TAHAKKUK
1	Bina Vergisi	683.928,53.-TL
2	Arazi Vergisi	11.318,16.-TL
3	Arsa Vergisi	336.231,64.-TL
4	Çevre Temizlik Vergisi	325.633,19.-TL
5	Yangın Sigorta Vergisi	2.394,99.-TL
6	İlan ve Reklam Vergisi	312.891,54.-TL
7	Bina İnşaat Harcı	432,00.-TL
8	İşgal Harcı	1.280.788,40.-TL
9	İşyeri Açma İzin Harcı	340,00.-TL
10	Toptancı Hali Resmi	118.342,64.-TL
11	Yapı Kullanma İzin Harcı	2.621,00.-TL
12	Diğer Harçlar	1.189,00.-TL
13	Şartname, Basılı Evrak Satış Gelirleri	358,38.-TL
14	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	13.730,97.-TL
15	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelir.	85,00.-TL
16	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	2.682,74.-TL
17	Sağlık Hizmetlerine ilişkin Gelirler	9.120,00.-TL
18	Su İşletme Hâsılatı	1.961.544,94.-TL
19	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	78.541,49.-TL
20	Diğer Hizmet Gelirleri	18.270,65.-TL
21	Çevre ve Esenlik Hizmetleri	104.904,49.-TL
22	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	667.722,27.-TL
23	Taşınır Kira Gelirleri	2.618,68.-TL
24	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	43.647,86.-TL
25	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	330,00.-TL
26	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	465,00.-TL
27	Yol Harcamalarına Katılma Payı	18.100,00.-TL
28	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	1.354,86.-TL
29	Diğer İdari Para Cezaları	138.968,24.-TL
30	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	11.020,03.-TL
31	Diğer Vergi cezaları	54.905,94.-TL
32	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satışı	150,00.-TL
33	Avukatlık Vekâlet Ücret Geliri	394,00.-TL
34	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	84,30.-TL
	TOPLAM	6.205.110,93.-TL

2- GİDER HESABI

2010 Mali yılı Bütçesi ile 30.000.000,00 TL ödenek verilmiştir. 2010 Mali yılında 25.507.237,65.-TL Gider Tahakkuk edilerek harcanmıştır. Artık kalan 4.492.762,35.- TL ödenek iptal edilmiştir.

	HARCAMA KALEMLERİ	TUTARLARI
01	Personel Giderleri	8.179.276,61.-TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri	1.622.679,83.-TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.072.143,24.-TL
04	Faiz Giderleri	136.470,87.-TL
05	Cari Transferler	2.244.499,54.-TL
06	Sermaye Giderleri	1.252.167,56.-TL
	TOPLAM	25.507.237,65.-TL

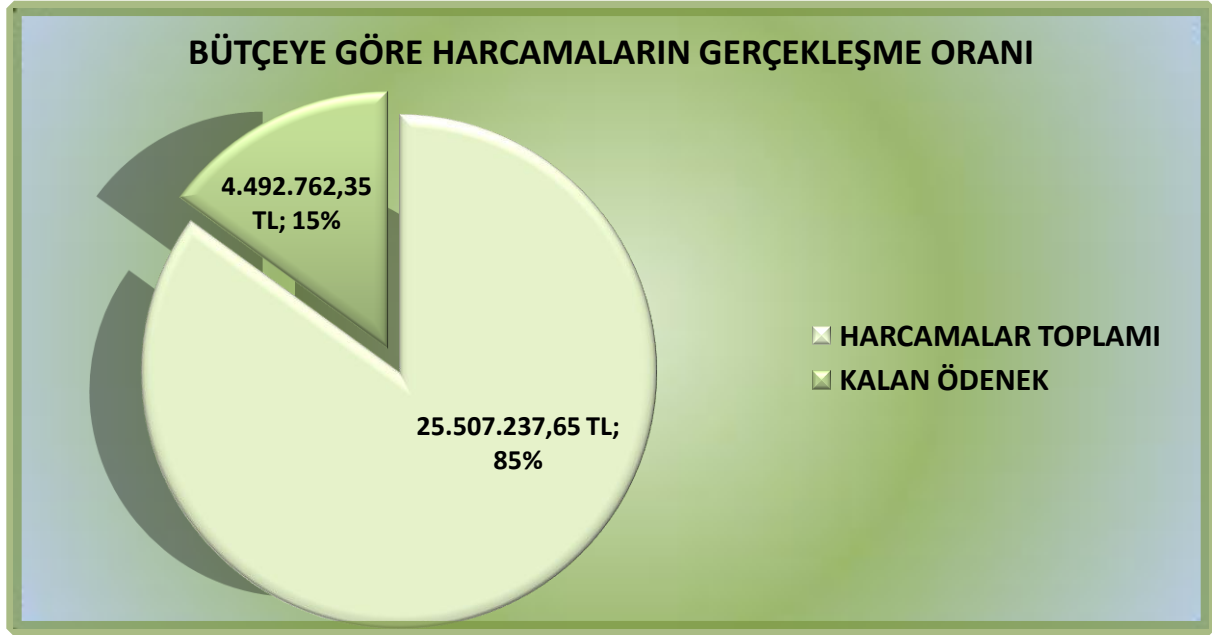


2010 Yılı harcama toplamı: **25.507.237,65.-TL**

GİDERLERİN DAĞILIMI

CARİ HARCAMALAR	HARCAMA TUTARI	ORAN
a- Personel Giderleri	8.179.276,61.-TL	%32,07
b- Diğer Cari Harcamalar	16.075.793,48.-TL	%63,02
1- Cari Harcamalar Toplamı	24.255.070,09.-TL	%95,09
2- Yatırım Harcamaları	1.252.167,56.-TL	%04,91
TOPLAM	25.507.237,65.-TL	%100,00

Harcamalar Ödeneklere göre 25.507.237,65:30.000.000,00 = % **85,02** oranında gerçekleşmiştir.



2010 yılı gider bütçesi: 30.000.000,00-TL

BELEDİYEMİZİN 2010 MALİ YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT VARLIKLARI

1	BANKA HESABI	1.215.724,48.- TL
2	İŞTİRAKLER HESABI	990,88.-TL
3	TAŞINMAZ MALLAR HESABI	36.915.796,07.-TL
4	TAŞINIR MALLAR HESABI	3.618.710,87.-TL
TOPLAM		41.751.222,30.-TL

BELEDİYEMİZİN 2010 MALİ YILI SONU İTİBARIYLA BORÇLARI

1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	987.300,15.-TL
2	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	655.868,94.-TL
3	İLLER BANKASI BORCU	1.316.436,76.-TL
4	EMANET HESAPLARI	3.212.895,28.-TL
	Geçici Teminatlar	53.642,72.-TL
	Kesin Teminatlar	5.181,95.-TL
	Ek Kesin Teminatlar	866,34.-TL
	Su Depozitosu	360.956,22.-TL
	Memur Yemek Kat. Payı	2.345,72.-TL

Ⓢ	Kişilere Ait Emanetler	2.309,49.-TL	
Ⓢ	İlaç atılım Payı	4.268,70.-TL	
Ⓢ	3/1 Maaş Kesintisi	9.501,10.-TL	
Ⓢ	İşçi Sendika Aidatı	79.063,18.-TL	
Ⓢ	Memur Sendika Aidatı	1.26.-TL	
Ⓢ	Diğer Çeşitli Emanetler	248.631,16.-TL	
Ⓢ	Su Fazlalıkları Çeşitli Emanetleri	17.134,09.-TL	
Ⓢ	1389 S.K. Vekâlet Emanetleri	4.851,90.-TL	
Ⓢ	Gelir Vergisi	1.339.970,99.-TL	
Ⓢ	Damga Vergisi	288.004,98.-TL	
Ⓢ	KDV Tevkifatı	209.402,49.-TL	
Ⓢ	SSK	220.575,17.-TL	
Ⓢ	Taşınmaz Kültür Varlıkları	9.629,39.-TL	
Ⓢ	Otopark Fon Hesabı	356.530,93.-TL	
Ⓢ	Emekli Sandığı	27.60.-TL	
TOPLAM		3.212.895,38.-TL	
GENEL TOPLAM			6.172.501.13.-TL

BELEDİYEMİZİN 2010 MALİ YILI SONU İTİBARIYLA ALACAKLAR

1	Tahsil Edilemeyen Gelirlerden Alacaklar	6.205.110,93.-TL
2	Mahsup Edilebilir Ödenen KDV den Alacaklar	5.734.226,98.-TL

TOPLAM		11.939.337,91.-TL

III.A-3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.1 – İç Denetim;

5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden belediyemizde harcama yetkilileri belirlenmiş ve belirlenen yetkiler çerçevesinde yapılmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereğince Meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonunca 2009 mali yılına ait gelir ve giderler incelenmiştir.

3.2 - Dış Denetim;

2009 Mali yılı Kesin hesabı Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmiş olup, ilamı tarafımıza tebliğ edilmiştir.

III.B – PERFORMANS BİLGİLERİ

III.B.1-FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



1- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-1-MUHASEBE HİZMETLERİ

GENEL BİLGİLER

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde, Belediyenin mali konularına ilişkin iş ve işlemlerin takibi, hesapların düzenlenmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin faaliyetlerini; Belediye Bütçe Muhasebe Usul Yönetmeliği, 1050 sayılı Genel Muhasebe Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile diğer mevzuatın verdiği yetkiler doğrultusunda görev yapmaktayız.

Müdürlüğümüz bünyesinde, gerçekleşen hizmetlerde; herkese eşit, günün teknolojik şartları kullanılarak mümkün olduğunca hızlı iş akışı sağlanmaktadır.

2010 yılında 2011 yılına ait tahakkuk esaslı gelir ve gider bütçesi hazırlanmış, yılsonu kesin hesap ve yönetim dönemi hesapları çıkarılarak, ilgili kurumlara zamanında gönderilmesi sağlanmıştır. Belediyemizin iç ve dış denetimlerinde istenilen bilgi ve belgeler birimimizce hazır halde bulundurulmakta ayrıca bu belgelerin arşiv sistemimizde güncel tutulması konusunda gerekli titizlik ve hassasiyet gösterilmektedir.

Birimimizce yıl içinde yapılan işlemler ve sayıları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

	FAALİYETİN ADI	
1	Banka Çeki	1388
2	Gönderme Emri	2016
3	Ödeme Emri	3030
3	Muhasebe İşlem Fişi	4732
4	Teslimat Müzakeresi	2044
5	Gelen Evrak	584
6	Giden Evrak	210

Müdürlüğümüz;

1 Adet Mali Hizmetler Müdürü

4 Adet Şef,

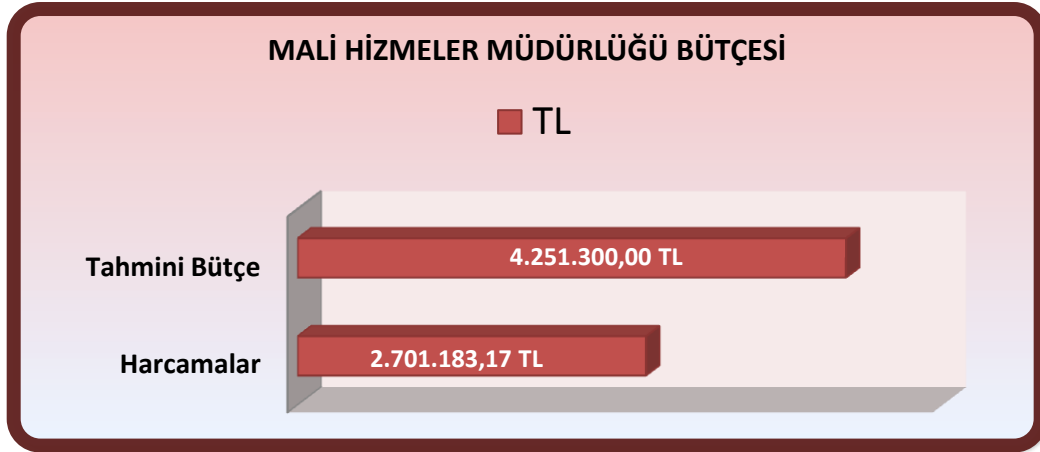
18 Adet Memur,

2 Adet İşçi,

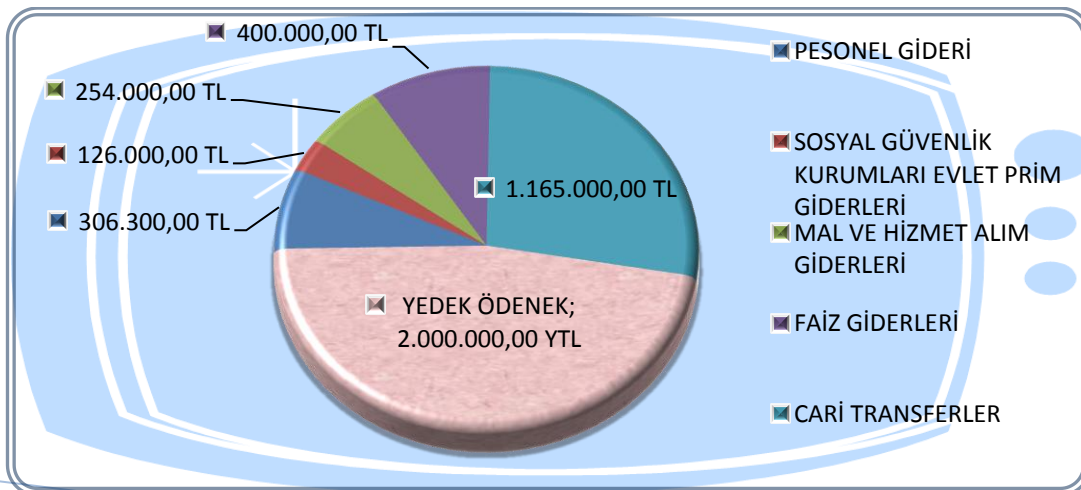
6 Adet Özel Şirket Personeli olmak üzere; toplam 31 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

MALİ BİLGİLER**2010 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları****Bütçe Uygulama Sonuçları**

2010 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçesi	4.251.300,00.-TL
2010 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcamaları	2.701.183,17.-TL

**TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR****2010 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri****Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri**

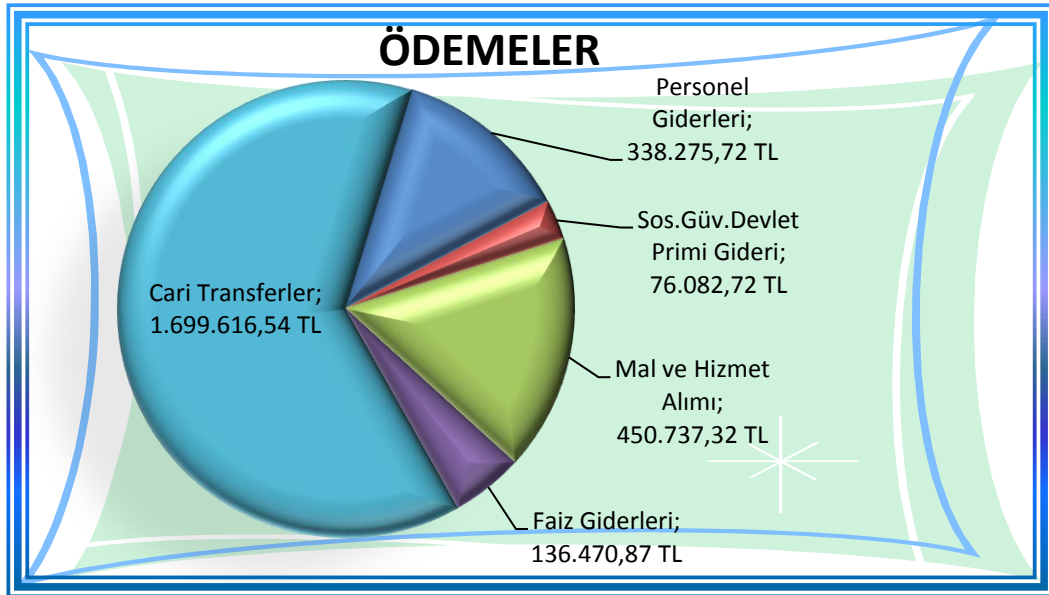
Personel Giderleri	306.300,00.-TL
Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Prim Giderleri	126.000,00.-TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	254.000,00.-TL
Faiz Giderleri	400.000,00.-TL
Cari Transferler	1.165.000,00.-TL
Yedek Ödenekler	2.000.000,00.-TL
TOPLAM	4.251.300,00.-TL



2010 Yılı Kurumsal Bazda Mali Hizmetler Müdürlüğü Ödemeleri

Kurumsal Bazda Mali Hizmetler Müdürlüğü Ödemeleri

Personel Giderleri	338.275,72.-TL
Sosyal Güvenlik Devlet Primi Gideri	76.082,72.-TL
Mal ve Hizmet Alımları	450.737,32.-TL
Faiz Giderleri	136.470,87.-TL
Cari Transferler	1.699.616,54.-TL
TOPLAM	2.701.183,17.-TL



2010 YILI TOPLAM ÖDEME: 2.701.183,17.-TL

1-2- TAHSİLÂT SERVİSİ

Servisimizce; Tahsilât Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde her türlü gelir tahsil edilerek ilgili banka hesaplarına yatırılmaktadır. Kesilen makbuzların birer suretleri muhafaza edilerek denetime hazır şekilde bulundurulmaktadır. 2010 yılında 294868 adet tahsilat makbuzu kesilerek toplam 29.413.008,28.- TL Belediye alacağı tahsil edilmiştir.



Belediyemiz ile İlçemizdeki on banka arasında yapılan otomatik su ödeme talimatı protokolleri uygulamasına 2010 yılında da devam edildi. 2010 yılında ayrıca Finansbank Söke Şubesi ile Belediyemiz arasında otomatik su ödeme talimatı protokolü imzalandı. Böylece anlaşmalı banka sayımız onbir oldu.



İlçemize ait tüm Pazar yerlerinin işgal ücretlerinin tahsilatı 2010 yılında da El terminallerimizle gerçekleştirilmiş, 19359 adet tahsilat makbuzu kesilerek, 480.014,47.-TL gelir elde edilmiştir.



Yine , 2010 yılı boyunca Yenicami Mahallesi çarşamba pazarı zabıta noktasında her hafta vezne açılarak, pazarcı esnafın ve tüm Söke halkının belediyeye ait borçlarını ödemelerinde kolaylık sağlanmıştır

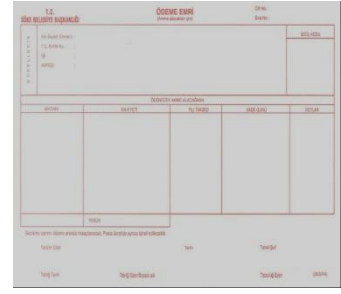


Belediyemizin Web sayfası aracılığı ile tüm vatandaşlarımıza İnternet üzerinden **E Belediye** hizmeti ile **E Tahsilat** işlemi yapmalarına imkan sağlanmış 2010 yılında 445 adet Web tahsilatı karşılığında 41.012,60.-TL tahsilat elde edilmiştir.

Belediyemiz 2009 yılında başlatmış olduğu kredi kartı ile tahsilat uygulamasına 2010 yılındada devam etmiş, kredi kartı kullanılarak 10255 adet tahsilat makbuzu kesilerek 1.042.608,20.- TL tahsilat elde edilmiştir.



6183 sayılı Amme Usulü Kanunu kapsamına giren, zamanında borçlarını ödemeyen mükelleflerimize ait 1078 adet ödeme emri düzenlenmiştir. Buna rağmen ödemeyen 667 adet mükellefimiz hakkında gerekli yasal işlemler başlatılmış, servisimizce haciz varakaları düzenlenerek Belediye İcra Memurluğumuza intikal ettirilmiştir.



Belediyemizce; Vatandaşlara daha iyi hizmet suna bilmek, son ödeme günlerinde ve çeşitli nedenlerden dolayı yaşanan sıra kargaşasını önlemek adına sıramatik sisteme geçilmiştir.



2010 yılın da tahsilat servisimize ait 389 adet gelen evrak kaydı mevcut olup, birimimizde 29 adet giden evrak kaydı bulunmaktadır. Belediyemiz, 2009 yılı tahsilât makbuzu kontrol listeleri Belediye Denetim Komisyonuna sunulmak üzere birimimizce düzenlenmiştir.

1-3- EMLAK SERVİSİ

Servisimizce; 1319 sayılı Emlak Vergi Kanunu, 213 sayılı Vergi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 44.maddesi gereği iş yerlerine ait Çevre Temizlik vergisi ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsiline İlişkin Kanun esaslarına göre, Belediyemiz sınırları içinde bulunan binaların, arsaların ve arazilerin, beyan kayıtları, tahakkuk ve takip işleri ile satış, ölüm vb. değişiklik beyan bildirimleri servisimiz bünyesinde yapılmaktadır.



Beyan kontrollerinde tespit edilen zamanında bildirmeyen beyanlara ilişkin tahakkuklar resen servisimizce yapılarak, kişilere tahakkuk tebliğleri yapılmaktadır.

Alım-Satım işlemleri ile veraset intikal beyannamesi için, gerekli beyan suretleri, yeşil kart, yaşlılık maaşı ve diğer sosyal yardımların alınabilmesi için gerekli olan gayrimenkul

bilgileri ile vize işlemleri, bankadan gelen ipotek belgelerinde istenilen gayrimenkul bilgileri servisimizce vatandaşın talep etmesi halinde verilmektedir.

Ayrıca; Emekli, gazi, şehit dul ve yetim indiriminden faydalanmak isteyen vatandaşlarımızın talepleri belgeleri ile birlikte müracaat etmeleri doğrultusunda, memurlarımızca incelenerek indirim uygulamaları yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içinde Söke Tapu Sicil Müdürlüğünce gerçekleştirilen 1797 Adet satış işlemine ait bilgi formları bilgisayar sisteminize işlenmiş, satış yapan mükelleflerin beyan kayıtları durdurularak yeni tapu sahiplerinin de beyan kayıtları düzenli kontrol edilmiştir.

2010 YILI EMLAK SERVİSİ AİT BEYAN VE KİŞİ SAYISI

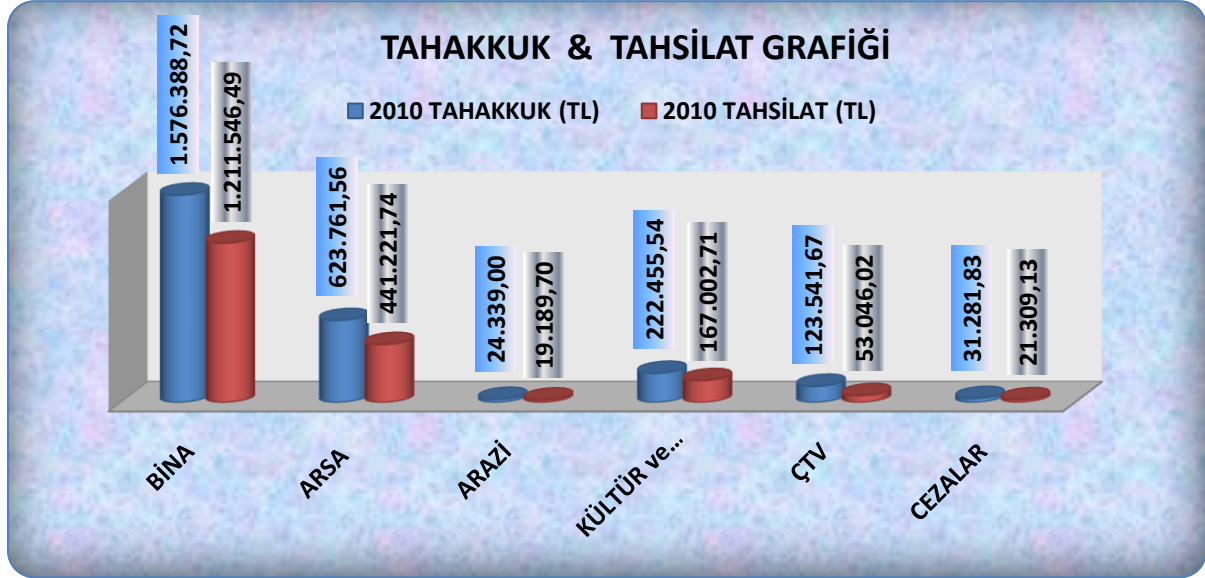
GELİR ADI	KİŞİ SAYISI	BEYAN SAYISI
Bina Vergisi	22326	35668
Arsa Vergisi		5098
Arazi Vergisi		4426
Çevre Temz. Vergisi	3711	4451
TOPLAM	26037	49643

2010 yılında servisimizce gelen evrak 786 adet, giden Evrak 722 olmak üzere toplam **1508** evrakta işlem yapılmıştır.



EMLAK SERVİSİ TAHAKKUK ve TAHSİLÂT KARŞILAŞTIRILMASI

GELİR ADI	2010 YILI TAHAKKUKU	2010 YILI TAHSİLÂTI	GERÇEKLEŞME ORANI
Bina Vergisi	1.576.388,72.-	1.211.546,49.-	%77
Arsa Vergisi	623.761,56.-	440.221,74.-	%71
Arazi Vergisi	24.339,00.-	19.189,70.-	%79
Çevre Temizlik Vergisi	123.541,67.-	53.046,02.-	%43
Diğer Vergi Cezaları	31.281,83.-	21.309,13.-	%68
Kültür Tabiat Fonu	222.455,54.-	167.002,71.-	%75
	2.601.768,32.-	1.912.315,79.-	



ASKER AİLE YARDIMI;



2010 yılında **154** kişi asker ailesi yardımı için birimimize müracaat etmiştir. Belediye Encümenimizce 42 kişinin müracaat red edilmiş, **112** kişinin müracaatı kabul edilerek maaş bağlanmıştır. 2010 yılı Asker Ailelerine yapılan ödeme tutarı **78.047,96. TL** 'dir

1-4 – TAHAKKUK ve İLAN REKLAM SERVİSİ

Belediyemize ait olan gayrimenkullerin kira gelirleri, işgal harçları, ilan-reklâm vergisi, eğlence, elektrik tüketim ve haberleşme vergisi, yangın sigorta vergileri, tellâliye geliri ve diğer tüm gelirlerin takip ve tahakkuku işlemleri yürütülmekte olup, birime gelen tüm dilekçeler ve yazılar kayıt altına alınarak gerekli cevapların verilmesi sağlanmakta ayrıca kira ihalesi ve devir işlemleri yapılmaktadır.



Belediyemize ait işyerlerinin sayısı ve 2010 yılında bu işyerlerinden elde edilen gelir miktarı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

KİRANIN CİNSİ DÜKKÂN	MÜKELLEF SAYISI	2010 YILI GELİRİ
Albayrak Cad.	19	370.157,12.-TL
Santral Garaj	24	
Çayüstü Dükkânlar	104	
Saraçlar Cad.-Meyve Hali	7-3	
Bedesten Çarşısı	13	
Belediye Meydanı	1	
Kavakdibi Cad.	2	
Kurtuluş Cad.	2	
İstasyon Cad.	1	
Aydın Cad.	1	
Tabak Sok.	1	
Nergiz Sok.	1	
Ful Sok.	1	
TOPLAM	180	

İŞGALİYENİN CİNSİ	MÜKELLEF SAYISI	2010 YILI GELİRİ
İşgaliye Dükkan	107	710.104,02.-TL
İşgaliye Pazar Tezgâhı	1515	
TOPLAM	1622	

SÖKE İcra Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Müdürlüğünün Satışına karar verdiği dosyalardan 2010 Yılında satışı yapılan dosya sayısı ve belediyemiz tahsilât servisine tellâliye ücreti olarak yatırılan gelir miktarı aşağıda belirtilmiştir.

GELİR ADI	GİDİLEN SATIŞ SAYISI	2010 TAHSİLÂTI
TELLALİYE	332	84.938,04.- TL

Belediyemize 2010 yılında İlan Reklam Vergisi mükellef sayısı, beyan sayısı ve yapılan tahsilât miktarı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

GELİR ADI	MÜKELLEF SAYISI	BEYAN SAYISI	2010 TAHSİLÂTI
İLAN REKLAM VERGİSİ	2181	2723	155.521,29.-TL

2010 Yılında birimimize gelen dilekçe ve resmi evrak sayısı 987 adet olup bu dilekçelerden 332 adeti SÖKE İcra Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Müdürlüğünden gelmiştir. 332 adet satış ilanından 261 adet dosyanın satışı yapılmış, 71 adet dosyanın satışı düşmüştür. 655 adeti İlan Reklam Beyan değişikliği ve Belediyemize ait işyerlerinin kiralama taleplerinden oluşmaktadır. Bu dilekçelere gerekli işlem yapılmıştır.

SATIŞ İLANLARI	DİĞER DİLEKÇELER	TOPLAM DİLEKÇE SAYISI
332	655	987

2886 Sayılı Devlet ihale kanununa istinaden birimizce Belediyemiz mülkiyetinde bulunan zeytin ve çam ağacı tohuu toplanılmasına ilişkin ihale işlemi gerçekleştirilmiştir.

2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanununa göre hazırlanan Vergi ve Harç Tarifeleri hazırlanıp meclise sunulmuştur.

1-5 – İCRA SERVİSİ

Memurluğumuza, 2010 yılı içinde toplam 667 kişi hakkında haciz varakası gönderilmiş, 200 kişi hakkında dosya açılarak icra takibi başlatılmıştır. Toplam 93 dosya infaz edilmiştir. İcra takipleri sonucu 193.106,14 TL tahsil edilmiştir.

Birimize gelen yazı sayısı 138, giden yazı sayısı 359 olarak gerçekleşmiştir.

1-6- TAŞINIR KAYIT ve KONTROL SERVİSİ

Taşınır mal yönetmeliğine göre Belediyemizin bütün Taşınırların bunlara ilişkin işlemlerin kayıt altına alınması zorunludur, Taşınır kayıtları yönetim hesabı her yılsonunda çıkarılarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

2009 yılından devreden demirbaş toplamı 3.051.885,04.-TL. dir. 2010 yılında 566.825,83.-TL tutarında demirbaş satın alınmıştır. 2010 yılından 2011 yılına 3.618.710,87.-TL tutarında demirbaş devretmiştir.

Harcama Birimince Taşınırlardan Muayene ve kabulü yapılanların cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak tüketilmeyen ve kullanılmaya verilmeyen taşınırlara muhafaza etmek, Taşınırların giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak, tüketime ve kullanıma uygun görülen taşınırların ilgililerine teslim etmek, Taşınır Kayıt ve Kontrol Biriminin sorumluluğundadır.

2010 Yılı Demirbaş Durumu**1-7- SATIN ALMA BİRİMİ**

2010 yılı içerisinde Satın Alma Biriminde yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

1-) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesine (doğrudan temin) istinaden Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan çeşitli nitelikteki malzeme, yedek parça, tamirat ve bakım işleri için esnaflarımızdan teklif mektubu alınarak, 2010 yılı içerisindeki ihtiyaçlarımıza yönelik kesilmiş faturalara ait 1680 adet talep girilmiş olup, tüm ödeme evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2-) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesine (doğrudan temin) yoluyla yapılan alımlarımıza ait bilgiler aylık olarak Kamu İhale Kurumuna elektronik ortamda hazırlanarak gönderilmiştir. Buna göre ;

AİT OLDUĞU AY	TOPLAM TUTAR
Ocak Ayı	171.959 TL
Şubat Ayı	170.453 TL
Mart Ayı	164.557 TL
Nisan Ayı	177.798 TL
Mayıs Ayı	176.079 TL
Haziran Ayı	137.975 TL
Temmuz Ayı	148.378 TL
Ağustos Ayı	136.833 TL
Eylül Ayı	88.703 TL
Ekim Ayı	47.657 TL
Kasım Ayı	365.425 TL
Aralık Ayı	244.640 TL
TOPLAM	2.030.457 TL

2 – ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

Birimimizin amacı; 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'nun uygunluğunu takip etmek ve gereklerinin yerine getirilmesini sağlamaktır. Bu kanun gereği, ülkemiz ekonomisinin ticaret gereklerine ve kamu yararına uygun olarak, grup merkezi ve gruba bağlı belediyelerin sınırları içerisinde her türlü ölçü ve ölçü aletlerinin, doğru ayarlı ve meteorolojik şartlara uygun kullanılmasını sağlamaktır.

Grubumuz; Söke (Grup Merkezi), Bağarası, Atburgazı, Güllübahçe, Sarıkemer, Yenidoğan, Savuca, Sazlıköy, Koçarlı, Bıyıklı, Yeniköy, İncirlioğlu, Acarlar, Germencik, Hıdırbeyli, Mursallı, Ortaklar, Kuşadası, Güzelçamlı ve Davutlar Belediyelerinden oluşmaktadır. Memurluğumuzun görev yaptığı Belediye sayısı 20'dir.

2010 yılında Belediyemize 60 adet, gruba bağlı Belediyelere de 334 adet olmak üzere toplam 394 adet müracaat dilekçesi verilmiştir.

Ölçüler ve Ayar Memurluğumuzca hazırlanan, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne 29/03/2010 tarihinde onaylanan Yıllık Çalışma ve Gezi Programına göre, yıllık muayene ve damga işlerine 01/04/2010 tarihinde Söke Grup Merkezinde başlanmıştır. Bu çalışmalar çerçevesinde, Grup Merkezi ve bağlı belediyelerde 1062 ölçü ve tartı aleti periyodik muayeneye tabi tutulmuş, bunlardan 964 adedi damgalanmış, 98 adedi red edilmiştir. Yine bu çalışmalar içinde 683 işyerinde, toplam 1654 ölçü ve tartı aleti ani muayeneye tabi tutulmuş, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'na muhalefet eden 1 mükellef hakkında tutanak tanzim edilerek Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

Birimimize; 01/01/2010 -31/12/2010 tarihleri arasında gelen yazı sayısı: 68, giden yazı sayısı: 65 olarak gerçekleşmiştir. Gelen ve giden yazıların kayıtları yapılarak dosyalarında saklanmaktadır.

**SÖKE BELEDİYESİ GRUP MERKEZİ ÖLÇÜLER VE AYAR MEMURLUĞU 2010
YILI MUAYENE SONUÇLARI İCMAL CETVELİ.**

ÖLÇÜ ALETİ CİNSİ	PERİYODİK MUAYENE			A N İ M U A Y E N E									
				MUAYENEYE TABİ		CEZA UYG. ALET AD.	HAKKINDA İŞLEM YAPILAN ŞAHİS SAY.(MADDE İLE FIKRA)						
	DAMGA	RED	TOPL AM	İŞ Y.SA.	ÖL.A.S A.		A	B	C	D	E	F	
KURU DANE M.ÖLÇ.	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ASMA TERAZİLER	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	
MASA TERAZİLERİ	112	5	117	160	171	-	-	-	-	-	-	-	
MEYİL AĞIRLIKLİ	10	-	10	17	21	-	-	-	-	-	-	-	
KANTARLAR	10	1	11	4	4	-	-	-	-	-	-	-	
BASKÜLLER	63	8	71	78	86	-	-	-	-	-	-	-	
ELEKTRONİK TERAZİLER	139	50	189	423	526	1	-	-	1 15/c	-	-	-	
PRİNÇ TARTILAR	236	13	249	-	249	-	-	-	-	-	-	-	
PİK TARTILAR	378	21	399	-	596	-	-	-	-	-	-	-	
AĞAÇTAN UZ.ÖLÇÜLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
LİTRE	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
T O P L A M	964	98	1062	683	1654	1	-	-	1	-	-	-	

2- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2010 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20'nci ve 21'nci maddesi gereğince Belediye Başkanlığınca belirlenen Meclis gündeminin yazımını ve dağıtımını yapmak. Meclis üyelerinin katıldıkları meclis toplantılarına ve komisyon toplantılarına ait puantajları tutmak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20'nci maddesi gereğince meclis kararlarının ve meclis tutanaklarının yazımını sağlamak. Kesinleşen meclis karar özetlerinin 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmasını temin etmek.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35'nci maddesi gereğince encümenin tespit edilen gün ve saatte muntazam toplanmasını sağlamak.

Belediye Başkanlığına müracaat eden vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesi yapılmak üzere Başkanlık Makamına sunmak. Belediyemize kurum dışından gelen ve kurum içerisinden değişik birimlerden intikal eden evrakları teslim alarak, evrak kayıt defterine kaydettirmek görevleri bulunmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü 1 Müdür ve 3 Personel ile hizmet vermektedir.

MECLİS TOPLANTILARI

Sıra No	Faaliyetin Adı	Alınan Karar Sayısı	İade Sayısı	Gerçekleştirme %
1	Meclis Kararları	151	---	100
Meclis Toplantı Sayısı : 13				
Meclis Birleşim Sayısı : 12				
Kaymakamlık Makamına Gönderilen Meclis Gündemi				: 12
Meclis Üyelerine Gönderilen Davet ve Gündem Yazısı				: 600
Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Gündem yazısı				: 300
Meclis Gündeminin Belediye ilan Panosunda ve Zabıta marifetiyle ilanı				: 12
Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Meclis Kararları Fotokopisi				: 1200
Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı				: 12
Mecliste oybirliğiyle Alınan Karar Sayısı				: 144
Mecliste Oyçokluğuyla Alınan Karar Sayısı				: 7

ENCÜMEN TOPLANTILARI

Sıra No	Faaliyetin Adı	Alınan Karar Sayısı	İade Sayısı	Gerçekleştirme %
1	Encümen Kararları	1250	---	100
2	İdari Ceza Kararları	35	---	100
GENEL TOPLAM		1215	---	100

Encümen Toplantı Sayısı	:	50
Hazırlanan Encümen Gündemi Sayısı	:	50
Dağıtılan Encümen Gündemi sayısı	:	600
Encümende Oybirliğiyle Alınan Karar Sayısı	:	1250
Encümende Oyçokluğuyla Alınan Karar Sayısı	:	-
Encümende İdari Ceza Kararlarında Oybirliğiyle Alınan Karar	:	35
Encümende İdari Ceza Kararlarında Oyçokluğuyla Alınan Karar Sayısı	:	-

Gelen – Giden Evrak:

Gelen Evrak	17826
Giden Evrak	6272
Dilekçe	5437
Gelen Evrak Zimmet	10166
Dilekçe zimmet	3399
Posta Zimmet	110815

3- İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜRO: 01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce;

Maaş, ücret ve ödenekler: Tüm memur personel maaşları, tüm işçi ücretleri, Meclis Üyeleri oturum huzur hakları, Komisyon oturum ücretleri ve stajyer öğrenci ücretleri hazırlanarak hak sahiplerine ödemeleri yapılmıştır.

Tüm yasal kesintiler (Emekli kesintileri, sigorta primleri, gelir vergisi, damga vergisi) süresi içinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Gelen – Giden evraklar: 309 evrak gelmiş, 421 giden evrakla ilgili yazışmalar birimlere gönderilmiştir. 400 adet iş başvuru dilekçesine yasal süresi içinde cevap verilmiştir.



Personel mevcut durumu: Kurumumuzda 2010 Ocak ayı itibariyle çalışan Memur personel sayımız 101'dir. İşçi sayımız 150 olup, yılı içinde 1 işçimiz emekli olmuştur. Kadro karşılığı 14 adet sözleşmeli personel çalışmıştır.

2010 yılında itfaiye teşkilatımıza hizmet içi eğitim ve görevde yükselme eğitimi verilmiş ve ADÜ Meslek Yüksek Okulu sınavları sonucunda 4 itfaiye eri başarılı olarak itfaiye çavuşu unvanlı kadrolara atanmıştır.

30/11/2010 – 01/12/2010 tarihleri arasında Belediyemiz hizmet kalitesini yükseltmek ve verimliliği artırmak amacıyla Belediye personeline yönelik hizmet içi eğitim semineri düzenledi. Belediye Daire Müdürleri ve personelinin katıldığı eğitim seminerlerinde İçişleri Bakanlığı Baş kontrolörlerinden ve Mahalli İdareler Araştırma ve Geliştirme Derneği (MİARGED) Başkanı Halil MEMİŞ ile yönetim danışmanı Tarkan ZENGİN eğitimci konuşmacı olarak yer aldı.



Hizmet içi eğitim programının ilk gününde 657 sayılı devlet memurları kanunu ve mevzuat, ödemelerde sorumlular ve sorumlulukları konularında; ikinci gününde ise yine 657 sayılı devlet memurları kanunu ve mevzuat, standart dosya sistemi ve resmi yazışma, etkili iletişim ve beden dili konularında bilgiler verildi.

4- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2010 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER (BÜRO ve ASFALT ŞANTIYESİ)

01.01.2010-31.12.2010 TARİHLERİ ARASINDAKİ

BÜRO ÇALIŞMALARI

İmar Durumu Belgesi : 182 Adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.

Kot Durumu Belgesi : 72 Adet kot durumu belgesi düzenlenmiştir.

Temel Vizesi Kontrolü : 103 Adet temel vizesi tasdiki yapılmıştır.

Subasman Vizesi Kontrolü : 86 adet su basman vizesi tasdiki yapılmıştır.

Harita Çalışmaları

Halihazır Çalışmaları

- Konak Mahallesi Alfa Yapı Koop. Dostlar sokak ve Cumhuriyet Sokak arasında kalan bölgenin halihazır alındı.
- Yenicami mahallesi Mustafa Evkuran sokağın önündeki yeşil alanın düzenlemeye esas hali hazır alındı.
- Garnizon'un bulunduğu alanda kanalizasyon çalışmasına esas, mevcut alanın kotları alındı ve kanalizasyon güzergahının akar kotları arazide işaretlendi.
- Konak Mahallesi Atatürk Parkına havuz yapılacağından parkın hali hazır alındı.
- Çeltikçi mahallesi Adliye sarayı bahçesi içindeki şantiye binasının hali hazır alındı.
- Yenicami mah.yeni diş hastanesinin ve Karaoğlan sitesinin bahçe duvarının hali hazır alındı.
- Kemalpaşa mahallesi madenciler köprüsü ile emniyetin karşısındaki otoparkın arasındaki kalan Söke çayı ve çevresinin düzenlemeye esas halihazır alındı.
- Yenicami mahallesi Çarşamba pazarının yanındaki yeşil alanın hali hazır alındı.
- Kemalpaşa mahallesi mesire alanının kotları alındı.
- Çeltikçi Mah.Örnek yapı koop. Arasındaki yeşil alanın hali hazır alındı.
- Yenicami Mah.Çarşamba pazarının yanında yapılan gözlemeci yerlerinin hali hazır alındı.
- Cumhuriyet Mah. Muradiye Caddesi- Miyan Sokak arasında kalan ve çevre yoluna cepheli alanın yağmur suyu kanalı çalışmasına esas hali hazır alındı.

Aplikasyon Çalışmaları

- Yenicami mahallesi Nihat Aşkın caddesinin Yağmur suyu kanalı ve kanalizasyon çalışmasına esas aplikasyonu yapıldı ve mevcut yolun kotları alındı.
- Çeltikçi Mahallesi Örnek yapı Koop.Önündeki yeşil alanın düzenlemeye esas aplikasyonu yapıldı.
- Kemalpaşa mahallesindeki mesire alanının aplikasyonu yapıldı.

- Yenicami mahallesi incir sokağın düzenlemeye esas aplikasyonu yapıldı.
- Yenicami mah.Diş hastanesinin önünden geçen yolun düzenlemeye esas aplikasyonu yapıldı.
- Konak mahallesi Kocaçeşme sokak ve Hamam sokağın yol düzenlemesine esas aplikasyonu yapıldı.
- Atatürk mahallesi Tunç sokağın yol düzenlemesine esas aplikasyonu yapıldı.
- Kemalpaşa mah. Mesire alanına gidecek yolun aplikasyonu yapıldı.
- Çeltikçi Mah.Savuca İlköğretim Okulu önünden geçen yolun Kanalizasyon hattına esas aplikasyonu yapıldı.
- Yenicami Mah. İsmail Altay Sk. yanında imar uygulaması yapılan alanın yol güzergahının aplikasyonu yapıldı.
- Cumhuriyet Mah.Muradiye Cad. Stadyumun arkasında kalan Beden Terbiyesine ait alanın aplikasyonu yapıldı.
- Yenicami mah. Yörük Sokağın Yıldırım Yapı Koop. ile çevreyolu arasında kalan kısmının kanalizasyon çalışmasına esas aplikasyonu yapıldı ve kotları alındı.
- Yenikent Mah.Fakülte binasının bahçe duvarının aplikasyonu yapıldı.
- Yenikent Mah. Fakülte civarının yol aplikasyonu yapıldı.

İmar Planı Tadilatları

- 07/01/2010 tarihli Meclis Toplantısı'nda 1 adet konu görüşülüp, red edilmiştir.
- 05/02/2010 tarihli Meclis Toplantısı'nda 4 adet konu görüşülmüş olup, 3 adedi kabul edilmiş, 1 adedi red edilmiştir.
- 05/03/2010 tarihli Meclis Toplantısı'nda 2 adet konu görüşülüp, kabul edilmiştir.
- 02/04/2010 tarihli Meclis Toplantısı'nda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın revizyon ve ilavelerinin yapılması konusu görüşülüp oyçokluğu ile kabul edilmiştir.
- 02/04/2010 tarihli Meclis Toplantısı'nda 2 adet konu görüşülmüş olup, 1 adedi kabul edilmiş, 1 adedi red edilmiştir.
- 07/05/2010 tarihli Meclis Toplantısı'nda 2 adet konu görüşülüp kabul edilmiştir.
- 07/05/2010 tarihli Meclis Toplantısı'nda 642 ada 102 nolu parsel için Koruma Amaçlı İmar Planının, Aydın Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'na iletilmesi görüşülüp, kabul edilmiştir.
- 06/08/2010 tarihli Meclis Toplantısı'nda 3 adet konu görüşülüp, kabul edilmiştir.
- 03/09/2010 tarihli Meclis Toplantısı'nda 3 adet konu görüşülmüş olup, 2 adedi kabul edilmiş, 1 adedi red edilmiştir.
- 01/10/2010 tarihli Meclis Toplantısı'nda 3 adet konu görüşülmüş olup, 1 adedi kabul edilmiş, 2 adedi red edilmiştir.
- 03/12/2010 tarihli Meclis Toplantısı'nda 2 adet konu görüşülmüş olup, 1 adedi kabul edilmiş, 1 adedi red edilmiştir.

ASFALT ŞANTIYESİ 2010 YILI ÇALIŞMA RAPORU

2010 OCAK AYI:

Parke ve kaldırım tamiratları yapıldı. Asfalt yamaları ile belediye önü eski havuz iptali yerinin düzenlemesi yapıldı. Kemalpaşa Mh. Ve Hisartepe ile Ağacli Yolu civarındaki bahçe yolları tesviyesi ve tamirati yapıldı. Yağmur nedeniyle oluşan hafriyatlar alındı. Izgara temizligi yapıldı.

2010 ŞUBAT AYI:

Yeni Fakülte İnşaatı etrafı ve yolu düzenlemesi malzeme serilmesi, Alfa ve Gökhan Sitesi önünde heyelan nedeniyle çalışma yapıldı. Üst taraf kanalları temizlendi. Şehir içi hafriyat ve yağmurların getirdiği malzemelerin temizligi devam etti. Palet demiri ve sezon için düzenlemesi yapıldı. Sanayi sitesi içi parke tamiratları yapıldı.

2010 MART AYI:

Hayvan pazarı önü ve Eski Özbaşı yolu yanında biriken hafriyatlar çöplüğe taşındı. Düz parke taşı üretimi başlandı. Jandarma yanı dubleksler önü ve itimat yapı koop. Etrafı kaldırım düzenlemesi yapıldı. Yenikent Mh. Parke ve kaldırım tamiratları yapıldı.

2010 NİSAN AYI:

Fevzipaşa İlköğretim Okulu önü ve Sadullah Kuşadası İ.Ö.O. bahçe düzenlemesi bordür ve betonları yapıldı. Fakülte inşaatı malzeme ve yol düzenlemesi yapıldı. Albayrak Cd. Sanayi kısmı ağaçların kaldırıldığı kaldırım betonları kırıldı. Ağaç etrafları ve kaldırım düzenlemesi yapıldı. Kilit parke taşı üretimi yapıldı . Panayır pazarı etrafı Koçlar Cd. Tarafı duvar ve beton düzenlemesi yapıldı.

2010 MAYIS AYI:

Bahçe bordürü ve düz parke taşı üretimi yapıldı. Atatürk İ. Ö. O. Duvar örülmesi ve betonları yapıldı. Kemalpaşa Mh. Menekşe, Meydan, Özer Sk. Enstitü Sk. Eski parkeler söküldü. Küp taş üretildi. Fevzipaşa Mh. Aşık Veysel Sk. Kaldırımları yapıldı. Tüm Mahallelerdeki asfalt yamalar yapıldı. Yenicami Mh. Nihat Aşkın Cd. Yanında yapılan yeni diş hastanesi etrafındaki yollar açıldı. Bordür ve asfalt kaplaması yapıldı. Mezbaha yanı lidersan yolu parke taşı yapımı için tesviyesi ve dolgusu yapıldı. Şenirmak Sk. Yanı Yaşar Gümüşel ve İncir Sk. Bir kısmı yeni yol açıldı. Tesviyesi ve kaldırım çalışması yapıldı.

2010 HAZİRAN AYI:

Yol bordürü ve kaldırım taşı üretimi yapıldı. Ekenerler Ana Okulu bahçesi bordür düzenlemesi ve asfaltı yapıldı. Yenicami Mh. Yaşar Gümüşel ve İncir Sk. Kale yapı etrafı asfalt kaplaması yapıldı. Konak Mh. Kocaçeşme ve Hamam Sk. Kaldırım ve yol sökülmesi, Atatürk Mh. Tamer-Tansel ve Tunç Sk. Kaldırım ve yol sökülmesi yapıldı. Yenikent

Özürölüler Okulu ve Göbekli Tic. Karşısı bozulan asfaltlar söküldü. Yeni asfalt kaplaması yapıldı.

2010 TEMMUZ AYI:

Yenikent Mh. Mehmet Semerci Cd. Eski kaldırımlar söküldü. Kaldırım taşı ve düz parke taşı üretimi Aydın Cd. Tedaş Hattı betonları yapıldı. Konak Mh. Kocaçeşme Sk. Atatürk Mh. Tamer-Tansel-Tunç Sk. Ve Huzur evi Ağrıta arası asfalt kaplamaları yapıldı. Atatürk Mh. Öğretmenevleri içi tesviye çalışması Çeltikçi Mh. Pertev Pörtocene Sk. Eski kaldırımların söküldü. Kamyonlar ve Dozer Kemalpaşa Mh. Mesire alanı yolu hafriyatı atıldı.

2010 AĞUSTOS AYI:

Düz parke ve kaldırım taşı üretimine devam edildi. Cumhuriyet Mh. Sedef-Şahin Behçet Sk. Eski kaldırımları söküldü. Yeni düzenlemeleri yapıldı. Konak Mh. Alfa koop. Önü Öğretmenler evi içi, Tarım Kredi önü, Örnek Yapı basket sahası ve otopark içi asfalt kaplamaları yapıldı. Yenikent mah. Önder Özokumuşoğlu Cd. Eski kaldırımları söküldü.

2010 EYLÜL AYI :

Söke Çayı içi temizliği ve hafriyatı yapıldı. 6 Eylül Sökenin Kurtuluş şenlikleri hazırlıkları yapıldı. Referandum için seçim sandıkları bölgelerine dağıtıldı. Ve sonrası toplandı. Atatürk Mh. Fesleğen ve Hanımeli Sk . eski kaldırımları söküldü. Yeni düzenlemesi yapıldı. Cumhuriyet Mh. Şahin-Sedef-R.Behçet Sk. Asfalt kaplamaları yapıldı.

2010 EKİM AYI:

Stadyum toprak saha yeni düzenleme için hafriyat ve tesviyesi yapıldı. Hisartepede devamı asfaltı yapıldı. Yenikent M.Kemal Atatürk bulvarı eski kaldırımların sökülmesi bitti. Hayvan pazarı önü biriken hafriyatlar kaldırıldı. Padokların iç betonu yapıldı. Konak Mh. Muhteşem Sk. Kaldırımları ve eski parke kaplamaları söküldü. Yeni düzenlemesi yapıldı. Gökhan Sitesi açık kanal düzenlemesi ve yanı asfalt yapıldı. Kaldırım taşı üretimine devam edildi. 16 Ekim şiddetli yağış nedeniyle çamur ve hafriyat temizliği stabilize ve bahçe yolları bakımı yapıldı. Şehir içi asfalt ve parke tamiratları yapıldı.

2010 KASIM AYI :

Konak Mh. Boğaziçi ve Beyhan Sk. Merdiven ve beton tamiratları Cumhuriyet Mh. Şensoy Sk. Kaldırım ve eski parke sökümü yeni kaldırım düzenlemesi ve asfalt kaplaması yapıldı. Kaldırım taşı üretimi kurban kesim yerleri hazırlığı yapıldı. Futbol Sk. Eski kaldırım sökülmesi ve yeni düzenlemesi yapıldı. Asfalt ve parke tamiratları devam etti.

2010 ARALIK AYI

Cumhuriyet Mh. 100 yıl İ.Ö.O. yanı cami içi ve kaldırım düzenlemesi düz parke taşı üretimi Kemalpaşa Mh. Mehmet Ziyansız, Oylum Sk. Tek tarafı kaldırım yapıldı. Gar önü , Felekşan.Fırat İ.Ö.O içi öğretmen evi girişi parke ve bordür düzenlemeleri yapıldı. Beton parke üretim paletleri temizliği, yağlanması ile istif paletleri tamiratları yapıldı.

2010 YILINDA ÜRETİLEN VE KULLANILAN ASFALT MİKTARLARI

2010 Yılında Aliğa'dan 304.46 ton AC 50/70 Asfalt ve 75.62 ton MC30 astar satın alınarak asfalt şantiyesinde işlenmiştir. Asfalt şantiyesi 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında iki adet asfalt plentinde toplam 6000 ton asfalt üretmiş olup bu miktarın 5500 tonunu yeni yol ve satıh kaplamasında, 500 tonunu da su abone bağlantıları sonucu bozulan yollarda ve diğer bozuk sokak ve caddelerimizde yama ve tamirat yapmak suretiyle tüketmiştir. 6000 ton asfalt karşılığında toplam 30000 m2 asfalt dökülmüştür.

ASFALT BİRİM FİYATI : 106.55 (TL/TON)

TOPLAM ÜRETİLEN ve KULLANILAN ASFALT MİKTARI : 6000 TON

TOPLAM MALİYET: 6000 TON*106.55 YTL = 639.000,00 TL

2010 YILI BETON PARKE TESİSİ ÜRETİM VE TÜKETİLEN MALZEME

Cinsi	2009 Devir	2010 Üretim	2010 Tüketim	2010 Devir
Düz Taş	1000 m ²	11100 m ²	12100	-----
Kaldırım Taşı-Beyaz	500 m ²	4300 m ²	4700	100
Kaldırım Taşı-Siyah	650 m ²	5050 m ²	5550	150
60'lık Bordür Taşı	200 m	8150 m.	8350	-----
50'lık Bahçe Bordür Taşı	10150 m.		5600	4550
Kilit Parke Taşı	3100 m ²		1750	1850

BAYINDIRLIK BİRİM FİYATLARINA GÖRE 2010 YILI PARKE /BORDÜR ÜRETİM BİRİM FİYATLARI:

8 cm Parke Üretilmesi : 20.28 TL/m²

Bordür Üretilmesi : 10.75 TL/m

TOP. ÜRETİLEN PARKE VE KALD. TAŞI MALİYETİ: 23550 m² * 20.28 TL = 477.594,00 TL

TOP. ÜRETİLEN BORDÜR MALİYETİ : 18300 m * 10.75 TL = 196.725,00 TL

İHALELİ İŞLERDE KULLANILAN MALZEMELER:

PARKE TAŞI : 23621 m2

Y.BORDÜRÜ : 9751 m

TAMİRATLARDA KULLANILAN MALZEMELER:

PARKE : 479 m2

Y.BORDÜRÜ : 200 m

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2010 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ İHALELER

GERÇEKLEŞTİRME YILI:2010

DÖNEMİ:01.01.2010-31.12.2010

S I R A	SEKTÖR ADI	İHALE ADI	YERİ	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDEL	SÖZLEŞME TARİHİ	NAKİT HARC.	NAKDİ	FİZİKİ
1	Mal Alımı	Akaryakıt Alımı	Söke	1.494.794	1.490.567,-	23.11.2009	1.377.877,-	%92	%92
2	Mal Alımı	Kum-temel	Söke	544.080,-	343.640,-	16.03.2010	324.613,-	%94	%94
3	Mal Alımı	Mıcır alımı Çimento Alımı	Söke	131.780,-	107.987,-	18.03.2010	129.000,-	%120	%120 (%20 iş artışı)
4	Hizmet Alımı	Aliğa'dan Asfalt Nakli	Söke	41.100,-	40.000,-	05.02.2010	15.203,-	%38	%38
5	Yap.On arı	Parke ve Kaldırım tamirleri	Söke	227.904,-	159.530,-	20.04.2010	132.103,-	%83	%83
6	Mal Alımı	Yol Yapımı için Asfalt ve Astar Alımı	Söke	600.000,-	600.000,-	03.05.2010	343.000,-	%57	%57
GENEL TOPLAM:				3.039.658-	2.741.724-		2.321.796-		
				(TL)	(TL)		(TL)		

4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİNE GÖRE YAPTIRILAN İŞLER:

22/d YÖNETİMİ İLE YAPTIRILAN İŞLER		YAK.MALİYET (TL)	İHALE BEDELİ(TL)
Granta Mezar.B.A Duvar Yapılması işi		5286.12	4611.05
Yenikent Mah.Jandarma Karşısı Söke Çayı Üzeri Yaya Köp.Yapımı		10507.51	8501.02
Fevzipaşa Mah.Bahattin Erol Sokakta B.A İstinat duvarı yapımı		8017.64	6254.48
Atatürk Mah.Kızılkilise Çayı üzerine Yaya köprüsü yapımı		8520.11	6498.31
Konak Mah.Alfa Koop.Arkası B.A Kanal Ve B.A perde yapımı işi		5106.34	4001,21
Belediyeye ait Çarşamba Pazaryerinde İki adet dükkan yapımı işi		11214.37	10084.84
Mülkiyeti Belediyeye ait Zirai Donatım 2 no'lu depoda seramik ve boya işleri yapımı		5364.54	4003.45
Belediyeye ait bedesden çarşı 1.kat 101 No'lu dükkanda tesviye ve sıva işleri yapımı		1056.69	994.69

GENEL TOPLAM**: 55.073,32 TL****44.949,05 TL**

ÖNEMLİ YATIRIMLAR:

ATATÜRK MAHALLESİ KIZILKİLİSE ÇAYI YAYA KÖPRÜSÜ



ATATÜRK MAHALLESİ UĞRAK SOKAK (LİDERSAN SAN.SİT)



ATATÜRK MAHALLESİ ÖĞRETMEN EVLERİ DÜZENLEMESİ





CUMHURİYET MAH.REİS BEHÇET SOKAK



CUMHURİYET MAH.REİS HASAN BEY SOKAK



CUMHURİYET MAH. SEDEF SOKAK



CUMHURİYET MAH. ŞAHİN SOKAK



ÇELTİKÇİ MAH. PERTEV BÖRTEÇENE SOKAK



ÇELTİKÇİ MAHALLESİ FUTBOL SOKAK



YENİKENT MAHALLESİ MEHMET SEMERCİ CADDESİ



YENİKENT MAHALLESİ M.KEMAL ATATÜRK BULVARI



YENİKENT MAHALLESİ ÖNDER ÖZOKUMUŞOĞLU CADDESİ



KONAK MAHALLESİ ALFA YAPI KOOP.ÖNÜ



FEVZİPAŞA MAH.BAHATTİN EROL SK İSTİNAT DUVARI



KONAK MAHALLESİ MUHTEŞEM SOKAK



KEMALPAŞA MAHALLESİ ENSTİTÜ,ATALAY,BEKİRAĞA SOKAKLAR





MENEKŞE VE MEYDAN SOKAKLAR



KEMALPAŞA MAHALLESİ ÖZER VE PAPATYA SOKAKLAR



YENİKENT MAH. SÖKE ÇAYI YAYA KÖPRÜSÜ (JANDARMA KARŞISI)



4-1 - ELEKTRİK TEKNİSYENLİĞİ

OCAK

- Eski çöplük yolunda bulunan içme suyu artezyeninin panosu ve giriş kabloları çalınmış olup yeni pano ve kablolar alınarak artezyen faal hale getirilmiştir.
- Konak ve Kemalpaşa su deposundaki yatay pompaların elektrik arızaları giderilmiştir.
- Asfalt şantiyesindeki çevre aydınlatmalarındaki arızalı olan ve yanmayan lambalar yenisi ile değiştirmiştir.
- Kemalpaşa ve Uğur Mumcu parklarındaki yanmayan lambaların tamiratları yapılmıştır.
- Ağaçlı Kavşağı, Bağrası Kavşağı, Bölge Trafik önü ve Askeriye önündeki sinyalizasyon sistemlerinin arızaları giderilmiştir.
- Efes sinemasına ve Fatih İlköğretim okuluna ses düzeni kuruldu
- Hayvan pazarı üstünde bulunan artezyenin kontaktörü değiştirilmiştir.
- Söke Kapalı Spor salonu, Uğur Mumcu parkı ve Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezi'ne ses düzeni kuruldu.
- Bölge Trafik önünde bulunan hidroforun basınç kontrol rölesi değiştirildi.
- Müzedeki yanmayan lambalar ve kaçak akım rölesi değiştirildi.
- Belediye binası etrafında bulunan elektrikli bariyerlerin elektrikleri çekilerek faal hale getirildi.
- Arıtma tesisine giden OG hattında oluşan arızadan dolayı sigortaları yenilendi.
- Çay kenarı yanındaki artezyenin kontaktörleri değiştirildi.
- Bölge Trafik önü ve Garnizon komutanlığında bulunan büyük bayraklar değiştirildi.
- Belediye bünyesinde bulunan bütün elektrik abonelerinin endeksleri alınarak faturaları bastırıldı.

ŞUBAT

- Belediye binasında bulunan santral odasına yeni cihazların elektrik hatları çekildi.
- Eski merkez artezyen yanındaki yanmayan lambalara bakıldı ve klor ısıtma cihazına enerji hattı çekildi.
- Su İşleri Şefliğine bilgisayar için data kablosu çekildi.
- Kemal Paşa su deposundaki büyük sayaç arızalandığı için yenisi ile değiştirildi. Aydem'deki kayıt işlemleri yapıldı.
- Atatürk parkındaki yanmayan lambalar ve kırılan gloplar yenileriyle değiştirildi.
- Çarşamba pazar yerinin dış aydınlatma sigortası ve fotosel rölesi değiştirildi.
- Belediye binası 1. katta bulunan klimaların hava filtreleri temizlenerek takıldı.
- Borsa karşısında bulunan artezyenlerin kompanzasyon kondansatörleri değiştirildi.
- Belediye hizmet binası içerisinde bulunan yanmayan lambaların bakımı yapıldı ve ön kapının aydınlatılması için direk üstlerine 2 adet 150W metal halinde projektör takıldı.
- Atatürk'ün Söke'ye gelişinin 86. yıldönümünü kutlanması için Hükümet meydanı ve Jaletepe İlköğretim okulunun önüne ses düzeni kuruldu.
- Hal binası çevresinde bulunan dış aydınlatma armatörleri değiştirilerek gerekli olan yerlere ilaveler yapıldı.
- Garaj amirliği ve garaj çıkışına takılan klimaların elektrik bağlantıları yapıldı.
- Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezi'ne, Kapalı Spor salonu ve Hükümet meydanı önüne Vergi Haftası nedeniyle ses düzeni kuruldu.
- Söke girişinde bulunan Cafer Efe heykeline 2 adet 150W metal halinde projektör lamba ile aydınlatıldı.
- Kanalizasyon ve Su İşleri'nin kazı esnasında hasar verdikleri kablolar onarıldı.
- Efes sinemasına tiyatro etkinliği için ses ve ışık düzeni kuruldu.
- Bölge Trafik önü ve Garnizon Komutanlığı önünde bulunan büyük bayraklar değiştirildi.
- Yeni merkez artezyenin altında bulunan kuyunun kabloları değiştirildi.
- Belediye binasında bulunan telsiz ve anons cihazının antenleri değiştirildi.
- Söktaş karşı, Muradiye kavşağı ve Hükümet Konağı önünde bulunan sinyalizasyon sistemlerinin bakımları yapıldı.
- Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezi'ne ilkokullar şiir yarışması için ses düzeni kuruldu.
- Belediye bünyesinde bulunan bütün elektrik abonelerinin endeksleri alınarak faturaları bastırıldı.

MART

- Belediye binasında bulunan yanmayan lambalar bakılarak faal hale getirildi.
- Meclis toplantısı sebebiyle meclis salonu ses düzeni kuruldu.
- Park İşlerine yeni telefon kablosu çekildi.
- Efes sinemasına Türk Halk müziği dinletisi için ışık düzeni ve elektrikli ısıtıcılara kablolar çekildi.
- Kapalı Spor salonuna tenis turnuvası için ses düzeni kuruldu.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlamaları amacıyla Hükümet Konağı önüne, Harikalar Dünyası'na ve Efes sinemasına Sunay Akın için ses düzeni kuruldu.
- Kocagözoğlu İlköğretim okuluna şiir yarışması için ses düzeni kuruldu.
- Koçlar artezyeni motor uçları sökölüp yeni motora eklenerek motor faal hale getirildi.

- Belediye etrafında bulunan elektrikli bariyerlere çarpma sonucu oluşan arızalar giderildi.
- 18 Mart Gaziler ve Şehitler haftası sebebiyle Hükümet önüne ses düzeni kuruldu.
- Hilmi Fırat Huzurevi'ne Yaşlılar Haftası nedeniyle ses düzeni kuruldu.
- Behiye Hanım İlköğretim okuluna şiir yarışması için ses düzeni kuruldu.
- Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezine ve Fatma Suat Orhon müzesine ses düzeni kuruldu.
- Kanalizasyon amirliğinin büz makinesinde oluşan arıza giderildi.
- Park ve Bahçe İşlerinin serasında bulunan ısıtıcıların yanmış kabloları yenisiyle değiştirildi.
- Granta Mezarlığına 2 adet 150W metal halinde dış aydınlatma armatürleri takıldı.
- Belediye Başkanı odasında bulunan kabloların toplanması amacıyla kanal döşenerek kablolar kanal içine alındı.
- Kapalı Spor salonuna Karate şampiyonası için ses düzeni kuruldu.
- Bölge Trafik önü ve Garnizon Komutanlığı önünde bulunan bayrak direklerinin çelik halatları değiştirildi.
- Jandarma lojmanları önünde asfalt şantiyesi çalışmaları esnasında lojmanların ana giriş kablosuna verilen hasar nedeniyle hasar onarıldı ve lojmanlara enerji verildi.
- Belediye bünyesinde bulunan bütün elektrik abonelerinin endeksleri alınarak faturaları bastırıldı.

NİSAN

- Hayvan Pazarı üst artezyen kuyusunun dalgıç motoru sökölüp yenisi takıldı, elektrik bağlantıları yapıp çalıştırıldı.
- 23 Nisan çalışmaları için toprak sahaya ses düzeni kuruldu.
- Efes sinemasına Yalçın Menteş tiyatrosu için ses ve ışık düzeni kuruldu.
- Söke Belediyesi Futbol Turnuvası amacıyla Cumhuriyet Halısaahasına ses düzeni kuruldu.
- Söktaş karşıdaki artezyenin dalgıç pompası sökölüp yenisi takıldı, elektrikleri bağlandı.
- Konak su deposunun kompanzasyon panosunun kontaktörü ve kondansatörü değiştirildi.
- Polis Haftası için Hükümet önüne ses düzeni kuruldu.
- Barış Manço parkında yanmayan lambalara bakılarak hepsi faal hale getirildi.
- Efes sinemasına ÖSS bilgilendirme amacıyla ses düzeni kuruldu.
- Hilmi Bey Cami yanında bulunan küçük parkın yanmayan lambaların bakımı yapıldı.
- Turizm Haftası nedeniyle Turizm ve Otelcilik Lisesine ses düzeni kuruldu.
- Atatürk parkına yuvam kreş etkinliği için ses düzeni kuruldu.
- Çim sahaya 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle ses düzeni kuruldu.
- Hükümet önü ve Efes sinemasına 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları için ses düzeni kuruldu.
- Karate şampiyonası için Kapalı Spor salonuna ses düzeni kuruldu.
- 23 Nisan etkinlikleri nedeniyle Atatürk parkına yolun havalı oyunculara elektrik hatları çekildi.

- Çim sahaya 23 Nisan etkinlikleri kapsamında folklor şenlikleri için ışık ve ses düzeni kuruldu.
- Arıtmadaki 3 nolu havzanın ana giriş termik manyetik şalteri yanmış, değiştirildi.
- Bölge Trafik önü ve Garnizon Komutanlığı önünde bulunan büyük bayraklar değiştirildi.
- Belediye bünyesinde bulunan bütün elektrik abonelerinin endeksleri alınarak faturaları bastırıldı.

MAYIS

- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri için toprak sahaya ses düzeni kuruldu.
- Etap üst ve alt parkta bulunan yanmayan lambalar ve kırılan gloplar değiştirildi.
- Kanalizasyon amirliğinin büz makinesinin bulunduğu yere yeni yapılan ana giriş panosu monte edilerek eskisi söküldü.
- Belediye önüne Kocagözoğlu ilköğretim ve Hacı Kazım ilköğretim okullarının etkinlikleri için ses düzeni kuruldu.
- Belediye önüne Ekrem Karakaş vefatı için ses düzeni kuruldu.
- Ali Rıza Efendi İlköğretim okulu altındaki dalgıç motoru sökülerek yenisi takılıp bağlantıları yapılarak çalıştırıldı.
- Belediye binası altında bulunan spor salonuna ışıklandırma, ses sistemi ve yeni elektrikli şofbene hat çekildi.
- Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezine engelli çocuklar için ses düzeni kuruldu.
- Gençlik koşusu için köprü üstüne ses düzeni kuruldu.
- Gençlik halk oyunları için ses ve ışık düzeni kuruldu.
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı için Hükümet Konağı ve çim sahaya ses düzenleri kuruldu.
- Hükümet Konağı önüne Endüstri Meslek Lisesi 40. yıl dönümü için ses düzeni kuruldu.
- Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezine Vakıfbank İlköğretim okulu konseri için ses düzeni kuruldu.
- Belediye önüne Hilmi Fırat Anadolu Lisesi gösterileri için ses düzeni kuruldu.
- Eğitim-Sen gösterileri için Pehlivanoğlu karşısı otoparka ses düzeni kuruldu.
- Borsa karşısı artezyenin dalgıç motoru sökülerek yenisi bağlanarak çalıştırıldı.
- Efes sinemasına Türk Halk müziği dinletisi için ses ve ışık düzeni kuruldu.
- Harikalar Dünyasında yapılan konser için ses düzeni kuruldu.
- Bölge Trafik önü ve Garnizon Komutanlığı önünde bulunan büyük bayraklar değiştirildi.
- Belediye bünyesinde bulunan bütün elektrik abonelerinin endeksleri alınarak faturaları bastırıldı.

HAZİRAN

- Resim sergisi için Müzeye ses düzeni kuruldu.
- Nikah salonuna Söke Kaymakamlığı'nın muhtarlarla konuşması için ses düzeni kuruldu.
- Arıtma tesisindeki 4 adet havuzun harici tip ana panoları değiştirildi.
- Folklor gösterileri için Hükümet önü, Belediye önü ve Atatürk parkına ses düzeni kuruldu.

- Türk Halk müziği dinletisi için Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezine ses düzeni kuruldu.
- Şehrin mevcut yerlerindeki telsiz anons sistemlerinin arızalı olanları yenileriyle değiştirildi ve gerek duyulan bazı noktalara ilaveler yapıldı.
- Hayvan pazarı alt kuyu dalgıç motoru sökölüp yenisinin kabloları bağlanarak faaliyete geçirildi.
- Karacahayit Köyü'ndeki Şehit cenazesi için köy mezarlığına, evine ses ve ışık düzenleri kuruldu.
- Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezine ve Fatma Suat Orhon Müzesine ayrı ayrı ses düzenleri kuruldu.
- Belediye binası girişinde bulunan arz ve dilekçe toplama merkezine elektrik, telefon ve data kabloları çekildi.
- Çay kenarı üstü artezyenin dalgıç motoru sökölüp yenisi bağlanarak faaliyete geçirildi.
- Bölge Trafik önü ve Garnizon Komutanlığı önünde bulunan büyük bayraklar değiştirildi.
- Belediye bünyesinde bulunan bütün elektrik abonelerinin endeksleri alınarak faturaları bastırıldı.

TEMMUZ

- Bölge trafik önündeki bulunan dalgıç motor sökölüp yenisi bağlanarak faaliyete geçirildi.
- Granta Mezarlığı ve Asri Mezarlığa cenazeler için ses düzenleri kuruldu.
- Birpaş ve çay kenarı artezyenlerinin dalgıç motorları sökölüp yenisi bağlanarak faaliyete geçirildi.
- Harikalar Dünyası dış aydınlatmalar ve iç aydınlatma armatürleri değiştirildi.
- Bedestendeki havuzun motoru ve panosu yenilenerek faaliyete geçirildi.
- Köpek barınağındaki yanmayan lambalar ve telefon arızası tamir edildi.
- Lale Yapı Kooperatifi arkasına yeni yapılan parkın alt yapısı yapıp armatürleri takılarak çalışır hale getirildi.
- Belediye bünyesinde bulunan bütün elektrik abonelerinin endeksleri alınarak faturaları bastırıldı.

AĞUSTOS

- Ticaret Odası ve Sulama Birliği'nin tarımla ilgili konferansları için Söke'nin Özbaşı, Güllübahçe, Bağrası, Akyeniköy, Tuzburgazı, Sarıkemer gibi yerleşim birimlerine ses düzenleri kuruldu.
- Hal yanındaki trafonun kompanzasyon panosundaki kondansatörleri değiştirildi.
- Yenikent su terfi istasyonundaki hidroforun arızası giderildi. Yatay motorların panolarının bakımları yapıldı.
- Atatürk parkında yanmayan lambalar ve kırılan gloplolar değiştirildi.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı için Hükümet Konağı önüne ses düzeni kuruldu.
- Bölge Trafik önü ve Garnizon Komutanlığı önünde bulunan büyük bayraklar değiştirildi.
- Belediye bünyesinde bulunan bütün elektrik abonelerinin endeksleri alınarak faturaları bastırıldı.

EYLÜL

- 6 Eylül Söke'nin kurtuluş etkinlikleri nedeni ile Pehlivanoğlu önü, Çarşamba Pazar yeri, Stadyum'a ses ve ışık düzenleri kuruldu.
- Ramazan Bayramı Arife günü mezarlıklara ses düzenleri kuruldu.
- Müzeye Hayvan Severler Derneği için ses düzeni kuruldu.
- Belediye binasının 3. katına yeni yapılan Başkan Yardımcısı ve Park İşleri odalarına data priz hatları çekildi.
- Bölge Trafik önü ve Garnizon Komutanlığı önünde bulunan büyük bayraklar değiştirildi.
- Belediye bünyesinde bulunan bütün elektrik abonelerinin endeksleri alınarak faturaları bastırıldı.

EKİM

- Garaj amirliği binasına telefon hattı çekildi ve garajda yanmayan lambalar değiştirildi.
- Park işleri sera yanmayan lambalar bakıldı. Yeni yapılan seraya ana besleme çekildi panosu monte edildi.
- Arıtma tesisinde OG parafodurları ve OG sigortaları değiştirildi.
- Yeni merkez ve eski merkez dış aydınlatma lambaları komple değiştirildi.
- Şair ve yazarlar için Harikalar Dünyası'nda ses düzeni kuruldu.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı için Hükümet Konağı önüne ve çim sahaya ses düzenleri kuruldu.
- Kanalizasyon amirliğinin büz makinesinin start-stop butonları değiştirildi.
- Bölge Trafik önü ve Garnizon Komutanlığı önünde bulunan büyük bayraklar değiştirildi.
- Belediye bünyesinde bulunan bütün elektrik abonelerinin endeksleri alınarak faturaları bastırıldı.

KASIM

- Fotoğraf sergisi için müzeye ses düzeni kuruldu.
- Arıtma tesisine yeni alınan debi ölçer cihazına enerji besleme hattı çekildi.
- Belediye önündeki havuzun motor dairesi su altında kalmış içinde bulunan 45KW ve 2.2KW motorlar sökölüp kurutulup tekrar yerine takıldı.
- Hayvan pazarında Kurban Bayramı sebebiyle dış aydınlatma armatürleri yenileri ile değiştirildi.
- 10 Kasım Atatürk'ü anma törenleri için Efes sineması ve Hükümet Konağı önünde ses düzenleri kuruldu.
- Çöplük yolundaki artezyenin yanan panosu değiştirildi.
- Kurban Bayramı nedeniyle mezarlıklara ses düzeni kuruldu.
- Öğretmenler Günü için Hükümet önüne ve Pehlivanoğlu önüne ses düzenleri kuruldu.
- Bölge Trafik önü ve Garnizon Komutanlığı önünde bulunan büyük bayraklar değiştirildi.
- Belediye bünyesinde bulunan bütün elektrik abonelerinin endeksleri alınarak faturaları bastırıldı.

ARALIK

- Doğanbey Jandarma Karakoluna jeneratör ve elektrik arızasına gidildi.
- Söke içinde bulunan sinyalizasyonların patlak lambaları değiştirildi.
- Basmacılar caddesinde bulunan aydınlatma lambaları değiştirildi.
- Çarşamba pazarı dış aydınlatma lambaları yanmayanlar tamir edildi.
- Bölge Trafik önü ve Garnizon Komutanlığı önünde bulunan büyük bayraklar değiştirildi.
- Belediye bünyesinde bulunan bütün elektrik abonelerinin endeksleri alınarak faturaları bastırıldı.

5- İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.2010 – 31.12.2010 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORUDUR

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDE
YÜRÜTÜLEN İŞ VE İŞLEMLER

- 1-) İnşaat Ruhsatı
- 2-) Yapı Kullanma İzin Belgesi
- 3-) Asansör Ruhsatı
- 4-) Kat İrtifakı Onayı
- 5-) Kat Mülkiyeti Onayı
- 6-) Kat Vizeleri
- 7-) Kaçak İnşaat Kontrolü
- 8-) Maily İnhidam Raporu
- 9-) Numarataj
- 10-) 3194 Sayılı Kanun Gereği Şikayet Dilekçe Kontrolleri
- 11-) Röleve proje tasdiki
- 12-) 1975 Yılı öncesi eski yapıların iskan belgesine esas
Kontrolleri
- 13-) Arşiv kayıt talepleri
- 14-) Yapı denetim şirketleri hakediş rapor onayları
- 15-) Yapı deneti şirketleri sicil raporları ve yapı
Sertifikaları
- 16-) Kemalpaşa Mahallesi Kentsel sit alanı ile ilgili Aydın
KTVKK dosya takipleri

RUHSAT – İRTİFAK – MÜLKİYET – VİZE İŞLEMLERİ

İNŞAAT RUHSATLARI

- 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 254 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

- 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 278 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

ESKİ YAPI YAZISI

- 1976 yılı öncesinde tamamlanmış yapılar ile ilgili ruhsat bilgileri arşiv kayıtlarında bulunamadığından bu tür yapılara kadastro kayıtları ve yerinde yapılan tetkikler sonucunda yapı kullanım izin belgesi yerine geçen , 70 adet eski yapı yazısı verilmiştir.

ASANSÖR RUHSATLARI

- 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 31 adet asansör ruhsatı düzenlenmiştir.

KAT İRTİFAKI VE KAT MÜLKİYETİ

- 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 41 adet kat irtifakı ile 77 adet kat mülkiyeti düzenlenmiştir.

VİZE İŞLEMLERİ

- 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 26 adet vize işlemi yapılmıştır.

YAPI KONTROL – KAÇAK İNŞAAT – MAİLİ İNHİDAM RAPORU

- 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 2 Adet yapı tatil zaptı ,22 adet zabıt, 17 Adet maili inhidam raporu tutulmuş ve 104 adet şikayet dilekçesi gereği yapı kontrolü yapılmıştır. 79 Adet tespit tutanağı tutulmuştur.

HAKEDİŞ RAPOR ONAYI

- Yapı denetim şirketlerine ilişkin 388 adet hakediş rapor onayı yapıldı.

YAZIŞMALAR

- 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 628 Adet resmi yazı, 2080 adet Dilekçe havale edilmiştir. İşlemleri yapılarak neticelendirilenler dışında 1095 Adet cevabi yazı düzenlenerek gereği yapılmıştır.

NUMARATAJ

- 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 254 Adet yapı kullanma izin belgesi, 316 Adet işyeri açma, 571 adet su abonesi numaratajları işlenmiş, 344 Adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.

6- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2010 – 31.12.2010 ARASI YILI FAALİYET RAPORU

Zabita teşkilatımız 1 Müdür, 2 Komiser, 23 Zabita Memuru, 2 Hizmet Aracı ve 4 Motosikletten oluşan motorize ekip ve kadrosu ile hizmet vermektedir. Zabita Hizmetlerini 68.020 (resmi) nüfuslu ilçemizde 8 mahalle ile yeni yerleşim alanları, Çarşı Merkezi ve Sanayi Bölgeleri olmak üzere toplam 10 mınıtkada her gün büyümekte ve gelişmekte olan ilçemizde yerine getirmeye çalışmaktadır.

* Zabita memurlarımız Toptancı Hal Tesislerimizde, Belediyemiz Santral Garajında, Büro Hizmetlerinde, Fen ve İmar İşlerinde, Satın Almada ve Nöbetçi Masasında Merkezde olmak üzere ve şehrimiz genelinde mahalle-cadde-sokak-Sanayi Bölgeleri ve mücavir alanlarımıza dağılarak, ayrıca, 1 Zabitamızda 16.00/24.00 gece görevlisi olarak görev yapmaktadır. Zabita Personelimiz Haftanın değişik günleri çeşitli semtlerimizde kurulan Pazaryerlerinde sabahın erken saatlerinde başlayan görevlerinde Pazaryerlerinin düzen ve intizamını sağlamaya çalışmıştır. Günün özelliğine ve değişen şartlara göre bu çalışma saatleri Zabita Müdürlüğümüzce düzenlenmektedir. Zabita personelimiz Haftada 1 gün izin kullanılmakta olup ancak; çalışma ortamına göre zaman zamanda Hafta İzinleri de kaldırılmıştır.



İlçemizin her gün artan nüfusu ve genişlemekte olan yerleşim alanlarına karşı yasa gereği nüfus ortalamasına göre 45 adedin üzerinde olması gereken Zabita aynı hizmetleri 23 kişilik kadrosu ile yerine getirmeye çalışmıştır. Zabita teşkilatımız her türlü şikâyet ve dilekçeleri konusuna göre değerlendirmiş, çözümü için gereken gayreti sarf etmiştir. İlçemizde bulunan Gıda Üretimi ve Satışı yapan tüm esnafımız denetlenmiştir. Şehrimiz genelinde yasaklanmış olan seyyar satıcılar kontrol altında tutularak gereği yapılmıştır. Zabita Personelimiz eksik ve yanlışları bulunan fırın işletmecileri hakkında yasal işlemler yapılmış, eksik gramajlı ekmekler ve gevrekler ise müsadere edilerek ihtiyaç halinde olan yoksul halka ve okullardaki yoksul öğrencilere ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

* İlçemiz Trafik Büro Amirliği ile koordineli çalışmalar yapılmış, trafik akışının daha sağlıklı ve düzenli olması için cadde ve sokaklarda düzenlemeler yaparak yön ve trafik levhaları konması sağlanmış, okul önlerinde gerekli olan diğer bölgelerde karşıdan karşıya geçitler için yaya geçit çizgileri çizilmiştir.

* Yollarda esnaflarımızın kaldırım üzerine mal çıkarmaları daimi kontroller ile engellenmiştir. Böylece halkımızın kaldırımlardan ve yollardan daha rahat geçmeleri sağlanmaya çalışılmıştır.

* İlçemizde başıboş olarak dolaşan keçi ve benzeri hayvanlar toplanmış, sahipleri uyarılmış, bu uyarılara uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmıştır. Ayrıca yine sokaklarda başıboş olarak dolaşan sahibi olmayan kedi köpek v.b. hayvanlar ilgili birime bildirilerek bu konu için hazırlanan hayvan barınağında toplanması sağlanmaya çalışılmaktadır.

— **Belediyemize İş Yeri Açma Ruhsatı talebinde bulunan Vatandaşlarımıza gerekli bilgiler en sağlıklı şekilde verilmeye çalışılmış, ilgili birimlerle yapılan koordineli çalışmalar sonucu yönetmeliklere uygun olanlara seri şekilde İş Yeri Açma Ruhsatları verilmiştir. Eski ruhsata sahip olanların ise İş Yeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği ile Belediyemiz tarafından yapılan numarataj çalışmalarına istinaden güncellenmeleri sağlanmıştır. Yeni yasaya göre Umuma Açık Kahvehane, Oyun Salonu, Sinema ve benzeri iş yerlerinin ruhsatlandırılması ve 2.-3. sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları, 24 saat açık izni, öğrenci ve personel servis araçlarının ruhsat ve güzergâh izin belgeleri, şehir içi taşımacılığı yapan minibüslerin de ruhsatları verilmektedir.**

— Zabıtamız Yazı İşleri ile Ruhsat İşlerinde; Kurum içi ve Kurum dışı tüm yazışmaların zamanında ve doğru olarak yapılmasına gayret gösterilmiştir.

— Zabıtamız Yazı İşleri ile Ruhsat İşlerinde; İlan servisimize gelen ilanlar zamanında ve düzenli olarak yapılmaya çalışılmış, evrakları tanzim edilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.

— Zabıtamız Yazı İşleri ile Ruhsat İşlerinde; Cenaze işlemleri ise en seri ve sağlıklı şekilde yapılarak vatandaşlarımızın acılı anlarında her hangi bir problem yaşamadan cenazelerini defin etmelerinde yardımcı olunmuş, kimsesiz aceze cenazeler ise dini vecibeleri tam olarak yerine getirilerek ücretsiz olarak defin edilmişlerdir.

— Zabıtamız Yazı İşleri ile Ruhsat İşlerinde; Zabıta Birimince yapılan harcamalara ait faturaların işlemleri tamamlanarak Muhasebe Birimince ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

— Zabıtamız Yazı İşleri ile Ruhsat İşlerinde; fakir hastalara ait olan reçetelerin Muhasebe Birimince ödemelerinin yapılabilmesi için gerekli işlemleri de yapılmaktadır.

* İlçemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin tamamı kontrol edilerek ruhsatsız faaliyette bulunanların ruhsatlandırılmaları sağlanmış, eski ruhsata sahip olanların ise İş Yeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği ile Belediyemiz tarafından yapılan numarataj çalışmalarına istinaden güncellenmeleri sağlanmıştır.

* Törenler, Resmi Gün ve Ulusal Bayramların Organizesi, Hazırlıkları Zabıta Müdürlüğümüzce yapılmış, herhangi bir aksaklığa izin verilmemiştir.

* Yine Zabıta Müdürlüğümüzce Garaj Amiri ile yapılan koordineli çalışmalarla Belediye Şehir İçi Minibüslerinin çalışmaları denetlenmiş, uymayanlar hakkında gerekli uyarı ve yasal işlemler yapılmıştır. İlçemizde faaliyet gösteren servis araçları ile ilgili Yönetmelik hazırlanmış ve bu araçların daha düzenli ve denetim altında çalışmaları için düzenlemeler yapılmıştır.

*Zabıta Personelimizce; Belediyemize Asker Ailesi yardımı talebinde bulunan vatandaşlarımız araştırılarak haklarında tanzim edilen raporlar Zabıta Müdürlüğümüz Büro İşleri yapan personelimiz tarafından Belediyemiz Encümeninde görüşülmek üzere hazırlanmıştır.

* Zabıta Personelimiz ayrıca Belediyemizin tüm tebligat işlemlerini ve Belediyemize yardım talebi başvurusunda bulunan vatandaşlarımızın araştırmalarını yapmıştır.

* Zabıta Personelimiz Görev muntıkalarında bozuk parke döşemeler, kanalizasyon taşmaları, su patlakları gibi arızalar tespit edilerek ilgili birimlere bildirilmiş, en kısa zamanda yapılmaları temin edilmiştir.

7- İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Su İşleri Müdürlüğümüz 8 Memur, 26 İşçi olmak üzere toplam 34 çalışanımızla hizmet vermektedir. John Deer Kepçe, Bobcat, Traktör, 442D Loder Kepçe, 2 adet Leyland Kamyonet, Ford Transit Pikap ve BMC Kamyon olmak üzere iş makinesi ve araç vardır.

7-1- Su Tahakkuk Şefliği

Halkımız 2010 yılı içerisinde 2.403.382 m3 su tüketmiş, tüketilen suyun tahakkuku 4.769.163,26 TL su hâsılatı, 875.629,31 TL Atık su ücreti, 404.372,45 TL KDV ve 921.945,82 TL diğer su gelirleri olmak üzere toplam 6.971.110,84 TL dir. Tahsilâtımız 6.324.389,91 TL olup tahsil oranımız %90,70 olarak gerçekleşmiştir.

2010 yılı 2.735.680,47 TL toplam giderimiz oluşmuştur. Bu giderler şunlardır:

- Personel Gideri	1.115.845,95 TL
- Akaryakıt ve Yağ alımları	99.986,82 TL
- Elektrik Enerjisi Gideri	897.195,88 TL
- Diğer Tüketim mal ve malz. Alımları	144.816,75 TL
- Diğer müşavir firma ve kişilere ödemeler	79.105,98 TL
- İş makinesi kiralama giderleri	36.994,19 TL
- İlan Sigorta Giderleri	5.018,99 TL
- Makine Techizat Alımı ve Onarımı	96.365,89 TL
- Taşıtların bakım ve onarım gideri	54.617,70 TL
- Kimyevi ürün alımları	27.437,49 TL
- Metal Ürünleri alımları	8.444,89 TL
- Giyecek Alımları	1.126,30 TL
- Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	5,90 TL
- Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	7.995,48 TL
- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	4.915,33 TL
- Avadanlık ve Yedek Parça Alımı	401,41 TL
- Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	8.778,00 TL
- Diğer Hizmet Binası Bakım Onarımı	3.080,16 TL

- Yakacak Alımları	1.881,04 TL
- Sıhhi Tesisat Giderleri	101.657,55 TL
- İş Makinası Onarım Giderleri	37.353,77 TL
- Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	2.655,00 TL

TOPLAM

2.735.680,47 TL dir.

2010 yılı içerisinde 571 adet yeni abone kaydı yapılmış olup toplam abone sayımız 29048' e ulaşmıştır. 741 adet abone terkin, 579 adet abone tescili yapılmıştır. Su abonelerinin 1369' un su sayacı tamir için sökülüp 1015 adeti yerine takılmıştır. Ayrıca su borcunu zamanında ödemeyen 1806 adet abonenin su kesme işlemi yapılmış, borcunu ödeyen 1753 adet abonenin suyu bağlanmıştır.

YAPILAN İHALELER

İHALE KAYIT NO : 2010/ 184712

İHALE ADI : Bozuk Sayaç Sök. Tak. Borçlu Abone Suyu Kes. Açılması İş

YAKLAŞIK MALİYET : 65.800 TL

İHALE TARİHİ : 30.12.2009

YÜKLENİCİ : Aziz EKİNER

SÖZLEŞME TARİHİ : 12.01.2010

SÖZLEŞME TUTARI : 58.950 TL

İHALE KAYIT NO : 2010/ 511782

İHALE ADI : 183 Kalem İçme Suyu Şebekesini Oluşturan Hatların ve

Ünitelerinin Bakım ve Onarımında kullanılmak Üzere

Malzeme Alımı

YAKLAŞIK MALİYET : 98.230,00 TL

İHALE TARİHİ : 18.10.2010

YÜKLENİCİ : Serçinli Yapı Malzemeleri Ltd.Şti.

SÖZLEŞME TARİHİ : 24.11.2010

SÖZLEŞME TUTARI : 86.181,00 TL

7-2-SU ARIZA ŞEFLİĞİ

2010 FAALİYET RAPORU

1. 28'i ana boru, 92'si parsel borusu olmak üzere toplam 120 arızamız meydana gelmiş ve zamanında müdahale edilmiştir
2. Değişik mahallelerde 280 adet parsel bağlantıları yapılmıştır
3. 2500 m3 Cazibeli Konak deposuna gelen Ağacli köyü mevkiindeki kaptajların bakımları yapılmıştır.
4. Kayas hattı üzerinde tadilat yapılmış ve kaptajın bakımı periyodik olarak yapılmıştır.
5. Mevcut Terfi depolarında ki yatay pompaların genel bakımları yapılmıştır.
6. Şebekedeki Bölge ayırma işlemleri için su şebekesinde tadilat işlemleri yapılmaktadır.
7. Tüm iş makinelerinin bakım ve onarımları zamanında yapılarak arızaları giderilmiştir.
8. Golfaş yerleşim alanına su götürmek üzere fizibilite çalışmaları yapılmış ve proje aşamasına getirilmiştir.
9. Tüm artezyenlerin (kuyuların tamamındaki pompa (18 adet) sökülmüş ve revizyonları yapılmıştır.
10. Her ay idari ve teknik olmak üzere hizmet içi eğitimler yapılmaktadır.
11. Su şebeke projesinin bilgisayar ortamına yerleştirilmesi ve eksikliklerinin tamamlanması için Çevre Müh. Melih Talancı tarafından bilgisayar ortamına yerleştirilmesi çalışmalarına başlanılmıştır.
12. Tüm Kaptaj ve depoların koordinat ve kotları bilgisayar sisteminde oluşturulmuş ve kayıt altına alınmıştır.
13. Tüm araçların (binek) bakım ve onarımları zamanında yapılmıştır.
14. Su depolarının temizliği rutin olarak her 2 ayda bir yapılmıştır.
15. Artezyenlerden su numunesi alma işlemleri her ay düzenli olarak yapılmaktadır.
16. Suların dezenfeksiyonu otomatik sıvı ve gaz cihazlarıyla yapılmaktadır.
17. Şebeke tadilatları için, vanaların yerleştirilmesi Proje üzerinde yapılmıştır.Uygulama Hava şartlarının uygun olmaması nedeniyle yapılamamıştır.
18. Konak 2500 m3 cazibeli depo ile 300m3 lük Kemal paşa deposu arasında kalan 350 metre Q200 AÇB boru iptal edilmiştir. Hava koşulları uygun olduğunda Q200 HDPE boru dönecektir.

7-3-GARAJ AMİRLİĞİ

Belediyemiz Santral Garajının 01.01.2010– 31.12.2010 tarihleri arasındaki faaliyet raporudur.

Belediyemiz Santral Garajı 03.01.1986 tarihinden itibaren Belediye Garaj Yönetmeliğine göre tam teşekküllü olarak faaliyete başlamıştır.

Belediyemiz Santral Garajında şu personel mevcuttur.



- Garaj Amiri
- 2 Garaj Zabıta Memuru
- 4 İşçi (Garaj Çıkışta Görevli)

Santral Garajımızda **9 adet otobüs, 25 adet minibüs** peronu bulunmaktadır.



Garajdaki hizmetlerin aksamaması için 3 vardiya halinde çalışmakta olup, Garaj Çıkış Noktasında daima bir görevli bulunmaktadır.

Santral Garajımızda faaliyette bulunan iş yerlerimiz şunlardır;

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| - Garaj Amirliği Odası | - Eczane | - Taksi Yazıhanesi |
| - Garaj Çıkış Kontrol Odası | - İki tekel bayii | - Bekleme Odası |
| - Polis ve Trafik Noktası | - Emanet Deposu | - Pide Salonu |
| - 12 Ad. Otobüs Yazh | - Büfe | - Ayakkabı Boyacısı |
| - 7 Ad. Minibüs Yzhs | - Lokanta | |

Santral Garajı içerideki Polis Kontrol Merkezi Baraka şeklinde olduğundan dolayı kötü hava şartlarında içerisinde görev yapılamayacak hale geldiğinden adı gecen baraka kaldırılarak Mevcut Garaj Amirliği Binası Polis Kontrol binası haline dönüştürülerek yine mevcutta boş olarak bulunan Oto İdare Amirliği ve Sendika binası Garaj Amirliği binasına dönüştürülerek kullanılmaya başlanmıştır.

Santral Garajı içerisinde güvenliğin daha iyi sağlanması ve oluşabilecek herhangi bir olayı kayıt altına almak için 2010 yılı başında güvenlik kamarası kurulmuştur. Kamaraların kayıt merkezi Polis kontrol merkezine konularak her gün

düzenli kayıt tutulmaktadır. İlerleyen aylarda mevcut kamaraların sayısı yetersiz geldiğinden dolayı, yıl ortasında daha geniş ve güvenli kayıt için kamaraların sayısı arttırılmıştır. Ayrıca Belediyemize dilekçe ile başvuran Kemal ÇAKIR adlı şahıs Pamukkale yazıhanesi ile Polis noktası arasında Otobüs yazıhanesi yapmak istediğini belirtmiş olup, konu Belediye Encümenince değerlendirilerek yazıhane yapılması konusunda karar çıkmıştır. Yıl ortasında yazıhane yapılarak 2011 yılında faaliyete geçecektir. Garaj çıkış ücretleri Ulaştırma Bakanlığının 20.05.2009 tarihinde yayınladığı Tavan ücret tarifesinden tahsilâtı yapılmaktadır.

Santral Garajımızdan günde ortalama 120 adet Otobüs 350 adet Minibüs çıkış yapmaktadır.

01.01.2010---31.12.2010 tarihleri arası Garaj Geliri:

GARAJ ÇIKIŞ ÜCRETLERİ	= 764.200,00 TL
<u>KİRA GELİRLERİ</u>	= <u>97.812,00 TL</u>
TOPLAM	= 861.012,00 TL

8- KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI EVLENDİRME MEMURLUĞUNA AİT FAALİYET RAPORU



01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arasında Evlendirme Dairemize başvuran 552 Çiftin başvuruları incelenmiş olup evlenme engeli bulunmayan çiftlerin nikâh akitleri ilçemiz dâhilindeki düğün salonları ve muhtelif ikametgâhlarda gerçekleştirilmiştir.

Bu süre içerisinde 2' si Alman, 7' si İngiliz, 2'si Belçika, 1'i Rus, 2' si Hollanda, 2' si İrlanda, 2' si Türkmenistan, 1' i Slovak, 1'i Gürcistan, 1'i Kırgızistan, 1' i Ukrayna, 1'i KKTC Vatandaşı olmak üzere toplam 23 adet yabancı uyruklu çiftin nikâh akitleri yapılmıştır.

Yukarıda belirtilen evliliklerle ilgili her evlenen çift için, evlenme bildirimleri ilçemiz Nüfus Müdürlüğüne Zimmet Defteri ile gönderilmiştir.

Adres bildirim sistemi doğrultusunda evlenen çiftlerin doğru ve açık adreslerinin tespiti yapılmış, bu bilgilerin ışığında; çiftlere ait adres beyan formları doldurularak, evlenme bildirimleri ile birlikte Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Aynı dönem içerisinde birimimizce yapılan yazışmalar dökümü:

Gelen Evrak : 186 'sı Resmi Yazı, 56'sı dilekçe olmak üzere toplam 242 evrak gelmiştir.

Giden Evrak : 193 adet yazı ilgili kurum veya kuruluşlara gönderilmiştir.

Zimmetli Evrak : 814 adettir.

Postaya Verilen Evrak : 160 adettir.

Bu dönemde halen Söke' de ikamet etmekte olup, ilçe dışında nikah törenleri yapılacak 73 çift evlenme izni almak üzere başvuru yapmıştır. Bu çiftlerin müracaatları incelenerek gerekli belgeleri hazırlanarak kendilerine zimmet karşılığı imzaları alınmak suretiyle elden evlenme izin belgeleri teslim edilmiştir.

Buna karşın, ikameti başka merkezde olup, ilçemizde akdini gerçekleştirmek üzere izin belgesiyle başvuran 157 çiftin akitleri gerçekleştirilip, çiftlere izin veren merkezlerine de gerekli bilgilendirme yazıları posta aracılığı ile gönderilmiştir.

Evlendirme Dairemize evlenmek üzere başvuruda bulunan her çiftte evlilik öncesi sağlık raporlarıyla ilgili ön bilgi verilerek evlenecek çiftler Söke 1 No lu Sağlık Ocağına

ve Aile Hekimlerine yönlendirilmiş olup, sağlıklı bir nesil adına zorunlu evlilik öncesi sağlık raporu alımında Akdeniz anemisi ile ilgili ön bilgi ve konuya ilişkin broşürler bireylere verilmiştir.

Evlendirme Dairemiz 26 Kasım 2010 tarihinde Belediyemiz Merkez Hizmet Binası Zemin Katındaki çalışma ofisine taşınmış olup, bu tarihten itibaren tüm evlilik başvuruları ve işlemleri buradan yürütülmektedir. Günlük nikahlarımızda Meclis Odası kullanılmaktadır. Ancak, Evlenecek çiftlerin istekleri doğrultusunda nikah törenleri; Recep Yazıcıoğlu Kültür ve Nikah Salonu, diğer düğün salonları, ikametgahlarda ve yönetmeliğin uygun gördüğü mekanlarda akitleri yapmaya devam edilmektedir.

Evlendirme Dairemizin görev alanı içinde bulunan Recep Yazıcıoğlu Kültür ve Nikah Salonu 2010 Yılı içerisinde; 23 Toplantı, 11 Konferans, 9 Seminer, 2 TSM Konseri, 6 Tiyatro, 1 THM Konseri, 1 Söyleşi, 2 Okul Konseri, 1 Dernek Genel Kurulu, 1 Film Gösterisi, 10 Okuma Bayramı Etkinliği, 2 Anaokulu Gösterisi, 2 Şiir Dinletisi, 3 Yılsonu Gösterisi, 1 İllüzyon Gösterisi, 3 Gün Süreli Geleneksel Edebiyat ve Kitap Günleri, 1 Stand up Gösterisi ve Kadın Çalıştayı etkinliklerine ev sahipliği yapmıştır.

8-2-FATMA SUAT ORHON MÜZE VE SANAT EVİ

Fatma Suat ORHON Müzesine ait 01/01/2010 – 31/12/2010 tarih arası faaliyetleri aşağıda belirtilen şekilde gerçekleşmiştir.

❧ 08 OCAK – 18 OCAK 2010 tarihleri arası Görkem SUNA otantik resim sergisi

❧ 24 ŞUBAT – 27 ŞUBAT 2010 tarihleri arası SÖĞİAD 'ın organizesi ile Mehmet GEMİCİOĞLU sergisi

❧ 4 MART – 6 MART 2010 tarihleri arası Söke Şairler ve Yazarlar Derneği ile Didim Şiir evi Derneğinin ortaklaşa şiir ve nostalji gazete sergisi



❧ 8 MART – 22 MART 2010 tarihleri arası Dünya Kadınlar Günü nedeniyle, 26 katılımcıyla Resim Sergisi. (Semiha YAY, Gülhis UÇAR, Nurten SUKAYAR, Seher SELÇUK, Hatice SARINÇ, Seyda SARAYKÖYLÜ, Ayşe ÖZEN, Zümrüt ÖZEKMEKÇİ, Serap ÖZDOĞAN, Ayfer ÖZCANYÜZ, Günnur ÖZGEN, Nesrin ÖDER, Sevil KÖSEOĞLU, Derya KIZILIRMAK, Funda KARAKOYUNLU, Fatma GÜZ, Zehra ERDEĞER, Emel DUYMAZ, Derya DURALI, Vesile DİKÇE, Selvi DEMİR, Sevinç BARLAS, Birgül BAĞCIK, Saniye ARMAĞAN, Sevay AÇICI, Nuray ULTAV)

- 1 NİSAN – 11 NİSAN 2010 tarihleri arası Gülfidan KÜÇÜKBAĞ ebru sergisi
- 13 NİSAN – 17 NİSAN 2010 tarihleri arası Özel Dönder Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerinin sanatsal etkinlikleri.
- 19 NİSAN – 26 NİSAN 2010 tarihleri arası Yuvam Kreş sergisi
- 28 NİSAN – 4 MAYIS 2010 tarihleri arası Güleycan AYGÜN, Beste TEKÇELİ, İlayda AYDIN, Beyza Nur ŞENGÜL ebru sergisi
- 5 MAYIS 2010 tarihinde Söke Meslek Yüksek Okulu'nun faaliyet sergisi
- 6 MAYIS – 7 MAYIS 2010 tarihlerinde Çeltikçi İlköğretim Okulu öğrencilerinin resim sergisi,
- 8 MAYIS – 11 MAYIS 2010 tarihleri arası Şirinler Kreş ve Gündüz Bakım evi (Sevinç PAKSOY) öğrencilerinin faaliyet sergisi.
- 12 MAYIS – 14 MAYIS 2010 tarihleri arası Özel Ege Değişim ve Eğitim Okulu öğrencilerinin yaptıkları çalışmaların sergisi
- 17 MAYIS–24 MAYIS 2010 tarihleri arası Fırat ALTINDAL kişisel resim sergisi.
- 25 MAYIS 2010 GÜNÜ Mehmet Ali Ekener Anaokulu animasyon gösterisi.
- 28 MAYIS – 31 MAYIS 2010 tarihleri arasında Söktaş Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. olarak personel Seçkin YENİCİ'nin fotoğraf sergisi.



- 2 HAZİRAN 2010 Tarihinde Ticaret Odası kokteyli

2 HAZİRAN – 14 HAZİRAN 2010 tarihleri arası Belediyemizce düzenlenen fotoğrafçılık kursiyerlerinin fotoğraf sergisi.

16 HAZİRAN – 19 HAZİRAN 2010 tarihleri arası önceki dönemlerde Halk Eğitim Merkezlerine bağlı köylerde görev yapmış Nejla BAŞTUĞ, Teslime KARAOĞLU, Fatma AYDINER, Nurten CANLILAR, Gülçin URUN, Jale ALTINÖZ, Fatma MELEZ, Esin UÇAK usta öğreticiler sergisi.



28 HAZİRAN – 5 TEMMUZ 2010 tarihleri arası İlk Adım Kreş sergisi.

29 EYLÜL – 6 EKİM 2010 tarihleri arasında Arzu DİNÇ, Berrin ÇAYLAR, Çağrı TÜRKOĞLU, Rabia SIRMALI, Selda ZİN, Şeyma AKÇAGÖLLÜ, Tuğba İŞLER, TUĞÇE işler, Koray TÜRKOĞLU, Yağmur ATAŞ karma resim sergisi.

4 EKİM 2010 tarihinde Doğa ve Hayvan Dostları Derneği (DOHAKO) nın kokteyli.



11 EKİM – 15 EKİM 2010 tarihleri arasında 100.Yıl Atatürk İlköğretim Okulu öğrencilerinin yaptığı “Türk Bayrağı” sergisi.

18 EKİM – 28 EKİM 2010 tarihleri arası Emel DUYMAZ resim annesi Müşerref GENGÖRÜN seramik “ Toprak ve Su” isimli sergileri.

22 EKİM 2010 – 30 EKİM 2010 tarihleri arası Söke Atatürk Mahallesi muhtarı Zeki ACET’in Eski Söke fotoğrafları sergisi,



- 1 KASIM – 19 KASIM 2010 tarihlerinde Nevzat METİN'in "Mevsim" isimli fotoğraf sergisi.
- 25 KASIM – 27 KASIM 2010 tarihleri arası 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında Toplum Gönüllüleri Vakfı olarak Damla BAYBORA'nın düzenlediği "Erkeklik istisnai bir durumdur" isimli fotoğraf sergisi.
- 3 ARALIK – 8 ARALIK 2010 tarihleri arası Söke Kent Konseyi Kadın Meclisi engelliler çalışma grubuyla, Söke Kıryarlar Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezinin kitap, eliş, resim ve fotoğraf sergisi.
- 11 ARALIK – 16 ARALIK 2010 tarihleri arası Eğitim Sen Söke Temsilciliğinin 10 Aralık İnsan Hakları Günü nedeniyle Süreyya MARTİN'in "Sen Beni Görmedin" adlı fotoğraf sergisi.

8-3- SANAT, KÜLTÜR ve FESTİVAL HİZMETLERİ

01.01.2010-31.12.2010 TARİHLERİ ARASI

SANAT, KÜLTÜR VE FESTİVAL HİZMETLERİ FAALİYET RAPORU

- 1- 21 Ocak 2010 Perşembe günü Söke Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından Efes Sinemasında HASTANE adlı oyun sahnelendi
- 2- 12 Şubat 2010 Cuma günü Söke Belediyesi THM grubu tarafından Efes Sinemasında konser verildi
- 3- 12 Şubat 2010 Cuma günü Avrasya Sirkisi Söke Belediyesi Kültür Etkinlikleri kapsamında şehrimize geldi.Söke Merkezde bulunan okullarımıza 1500 dolayın bilet temin edilerek öğrencilerimize hediye edildi.
- 4- 19 Şubat 2010 Cuma günü Efes Sinemasında Enver Demirkan Tiyatrosu tarafından "ÇAPRAZ ATEŞ" adlı oyun sahnelendi
- 5- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla Söke Kadın Meclisi ortaklığı ile Efes Sinemasında Makbule Kaya konseri, F.Suat Orhon Müzesinde Fotoğraf ve Resim Sergisi, Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonunda Diyet konulu Konferans, Kadın Yürüyüşü ile Efes Sinemasında Sunay Akın Tek Kişilik Gösterisi düzenlendi.
- 6- 25 Mart 2010 Ebru kursu katılımcılarının eserleri Fatma Suat Orhon Müzesinde sergilendi
- 7- 5 Nisan 2010 Pazartesi günü Efes Sinemasında Yalçın Menteş Tiyatrosu tarafından "YİYOZ,İÇİYOZ,ÖDEYEMİYOZ" adlı oyun sahnelendi.
- 8- 5 Nisan-15 Mayıs 2010 tarihleri arasında geleneksel hale gelen Söke Belediye Başkanlığı Halı Saha Turnuvası gerçekleştirildi.

- 9- 23 Nisan 2010 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Yenikent Mahallesi'nde "UÇURTMA ŞENLİĞİ" ile Efes Sinemasında AYLİN ASLİM Konseri gerçekleştirildi.
- 10- 5 Mayıs tarihinde Madenciler Köprüsü kesiminde HIDRELLEZ ŞENLİĞİ düzenlendi.
- 11- Söke Belediyesi Folklor Ekibimiz 15 Mayıs 2010 tarihinde Ayvatlar Balıkesir Yörük Şenliğine katıldı.
- 12- Anneler günü dolayısıyla Belediyemiz Kadın Komisyonu üyelerimizce Basın açıklaması yapılarak Söke Şehit Aileleri ve Gazileri Derneğine ziyaret gerçekleştirdiler.
- 13- 19 Mayıs 2010 Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında 15 Mayıs 2010 tarihinde Belediye Başkanlığı Koşusu ile Lise öğrencileri arasında "LİSELİ OLMAK" konulu kompozisyon yarışması düzenlendi.
- 14- 24 Mayıs 2010 tarihinde Müzeler Haftası dolayısıyla ilçemiz öğrencilerinden belirlenen bir grupla AFRODİSYAS ANTİK KENTİ GEZİSİ düzenlenmiştir.
- 15- 26 Mayıs 2010 tarihinde Söke Belediyesi THM grubu tarafından Efes Sinemasında konser verilmiştir.
- 16- 27 Mayıs 2010 tarihinde SUNSHINE BAND konseri Harikalar Parkında gerçekleştirilmiştir.
- 17- 2 Haziran 2010 Fotoğrafçılık kursu katılımcılarının sergisi Fatma Suat Orhon Müzesinde açıldı.
- 18- 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında 4 Haziran 2010 tarihinde ilçe okullarımızın katılımları ile Atatürk Parkında etkinlik düzenlenerek yapılan yarışmalarda dereceye giren kişi ve okullara ödülleri verildi.
- 19- 22 Haziran 2010 tarihinde Belediyemiz Halk Oyunları Ekibi Savaştepe Balıkesir Yörük Şenliğine katılarak ilçemizi temsil etmişlerdir.
- 20- 23-25 Haziran 2010 tarihleri arasında Belediyemiz Halk Oyunları ekibi Eşme Uşak Kilim Festivaline katılarak ilçemizi temsil etmişlerdir.
- 21- 4-10 Temmuz 2010 tarihleri arasında Belediyemiz Halk Oyunları ekibi Akşehir, Konya Nasreddin Hoca Festivaline katılarak ilçemizi temsil etmişlerdir.
- 22- Söke de ilk defa olarak AÇIK HAVA SİNEMA GÜNLERİ'ni düzenledik. 19 temmuzda Kemalpaşa Parkında AYLAVYU, 20 Temmuz da BAŞKA DİLDE AŞK, 21 Temmuzda GELECEKTEN BİR GÜN, 22 Temmuzda da VEDA adlı filmleri Söke Halkıyla buluşturduk.
- 23- 7. PAMUK FESTİVALİ ve KURTULUŞ ETKİNLİKLERİ kapsamında 30 Ağustos Nebi YAŞAR konseri, 31 Ağustos günü TSM Derneği konseri, 1 Eylül Dünya Barış Gününde Sabahat AKKİRAZ konseri, 2 Eylül Belediyemiz THM korosu konseri, 3 Eylül GRİPİN konseri, 4 Eylül Cem ALTINTAŞ konseri ve kapanış konseri olarak da 6 Eylül günü Volkan KONAK konseri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca festival kapsamında Söke Belediye Başkanlığı Satranç turnuvası gerçekleştirilerek ülkemizin birçok yerinden gelen Satranç severlerin katılımıyla başarılı bit turnuva gerçekleştirilmiştir. Söke Şehir

- Bandomuz,Belediyemiz Halk Oyunları Ekibimiz ile Söke Karadeniz Derneği Halk Oyunları Ekibide festivale katılımlarını gerçekleştirmişlerdir.
- 24-** 23-25 Eylül 2010 tarihleri arasında Belediyemiz Halk Oyunları ekibimiz Sındırgı Balıkesir Hacıbedir Halı Festivalinde İlçemizi temsil etti.
- 25-** 24-26 Eylül 2010 tarihleri arasında Bilardo Şampiyonası gerçekleştirildi.
- 26-** 20-22 Ekim 2010 tarihleri arasında 7.Söke sanat,Edebiyat ve Kitap Günleri etkinliği düzenlenerek vatandaşlarımızın edebiyatın önemli isimleri ile buluşması sağlandı.Onur konukları Hıfzı Topuz, Vecihi Timuroğlu, M.Şerif Onaran ve Leziz Onaran'ın yer aldığı etkinliğimizin temasını "Kent ve Bellek" oluşturdu.
- 27-** 28 Ekim 2010 Cumhuriyetin 87.Yılı etkinlikleri kapsamında Prof.Dr.İlknur Güntürk Kalıpçı'nın konuşmacı olarak yer aldığı konferans gerçekleştirildi.
- 28-** 13 Kasım 2010 tarihinde 4. Cumhuriyet Kupası Açık İkili Briç turnuvası Belediyemiz sponsorluğunda Söke Öğretmen Evinde gerçekleştirildi.
- 29-** 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü dolayısıyla Belediyemiz Kadın Komisyonu, Söke Kent Konseyi Kadın Meclisinin ortaklığında afiş asımı ve broşür dağıtımı ile bilinçlendirme çalışması gerçekleştirilmiştir.
- 30-** 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla ilçemizin en yaşlı bayan öğretmeni olan Süheyla ÖZARCAN'ı evinde Belediyemiz Kültür Komisyonumuzca yine ilçemizin en genç bayan öğretmeni Özge SALUM'la birlikte ziyarette bulunulmuştur.
- 31-** 27-28 Kasım 2010 tarihleri arasında 5.İller Arası Karate Turnuvası Belediyemiz katlılarıyla Söke Kapalı Spor Salonunda gerçekleştirildi.
- 32-** 27 Aralık 2010 tarihinde Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde Alpay ERDEM'in Stand-Up gösterisi gerçekleştirildi.
- 33-** Belediyemiz tarafından 2010 yılı içerisinde "BELEDİYEMİZ" adıyla yayınladığımız gazetemizden 6 sayı basılmış toplamda 8 sayıya ulaşılmıştır.
- 34-** 11 Şubat-10 Haziran 2010 tarihleri arasında her Perşembe İlçe merkezimizde eğitim gösteren 18 (onsekiz) ilköğretim okulumuzu toplamda 450 kişilik öğrenci ve öğretmen grubumuzu İzmir Karşıyaka'da bulunan BİLİM MÜZESİ, LATİFE HANIM KÖŞKÜ ve ZÜBEYDE HANIMIN MEZARINI ziyarete götürdük.
- 35-** Söke Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünce ortaklaşa olarak EBRU SANATI kursuna devam edildi.
- 36-** Belediyemizce Tufan DİNARLI yönetiminde FOTOĞRAFÇILIK kurslarımıza devam edildi.
- 37-** Belediyemiz bünyesinde büyüklere yönelik olarak HALK OYUNLARI KURSU gerçekleştirildi.
- 38-** Söke Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünce ortaklaşa olarak ÖSS'ye hazırlık kursu açarak kursa katılan öğrencilerimizin ders materyallerini karşıladık.
- 39-** Söke Kent Konseyi Kadın Meclisi ile ortaklaşa olarak Hasta Ve Yaşlı Bakımı Kursunu Söke Sağlık Meslek Lisesi ve İş-Kur ile ortaklaşa olarak açtık.
- 40-** Söke Belediyesi Bandosu her hafta Çarşamba günleri belediye meydanında, özel gün ve etkinliklerde konserler vermiştir.



Sunshine Band konseri



Söke Belediyesi Şehir Tiyatrosu – Hastane adlı oyun



Öğrencilere Afrodisias Gezisi (Müzeler Haftası)



Söke 7. Sanat edebiyat ve Kitap Günleri



Fotoğrafçılık Kursu



Açık Hava Sinema Günleri



Sunay Akın Söke'de



Söke 7. Pamuk Festivali ve Kurtuluş Etkinlikleri (Volkan Konak Konseri)



Söke Belediyesi Halk Oyunları Ekibi



Ebru Kursu

9- TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01/01/2010 – 31/12/2010

Temizlik Hizmetleri kadrosunda 1 Müdür, 14 kadrolu şoför bulunmaktadır. 01 Ocak 2010 tarihinde Temizlik Hizmetlerinde hizmet satın alma yöntemiyle 73 personel 4 şoför ve 1 kontrolör çalıştırılmaya başlanmış ve toplam 93 personel ile hizmet devam etmiştir.

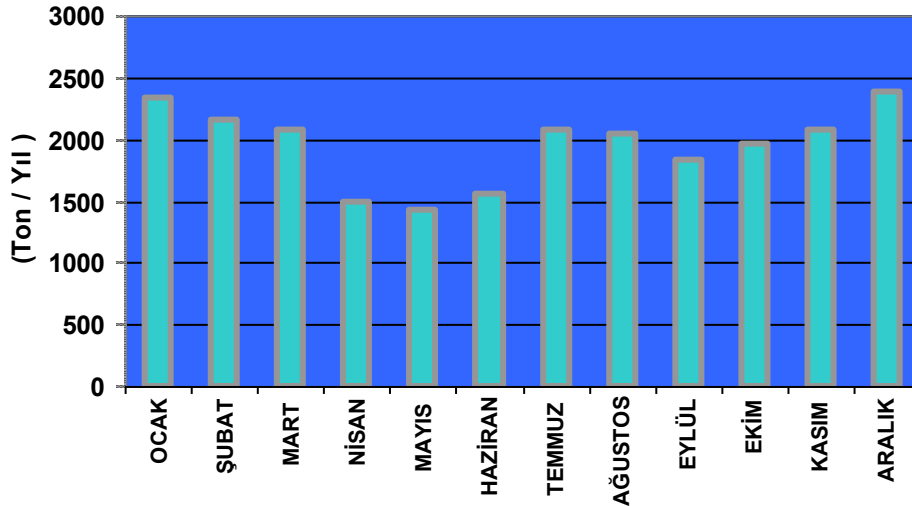
11 adet sıkıştırılmalı Ford Kamyon, 4 adet sıkıştırılmalı Isuzu görev yapmaya başlamış ve 1 adet kasalı Bedford, 1 adet TM 30 pikap, 1 adet traktör olmak üzere 19 adet araç, 1 adet yol süpürme makinası traktör çekili, 1 adet mini yol ve 1 adet vakumlu yol süpürme makinesi 3 adet ULV soğuk sisleme makinaları ile hizmet vermektedir.

Evsel Katı Atık:

İlçemiz genelinde 1500 adet konteynır mevcuttur. Bunların dışında Sanayi Sitesi ve bazı yerleşim alanlarında 300 adet oval bidon bulunmaktadır. Kötü görüntünün ortadan kaldırmak için 5 noktadaki konteynırlara giydirme dolap yapılmıştır. Ayrıca düzenli aralıklarla konteynırlar ve araçlar dezenfekte edilmektedir. Ortalama olarak günlük ilçemizde ortalama 64 020 kg çöp toplanmaktadır.

14 Aralık 2009 tarihinden itibaren şehrimizde toplanan evsel katı atıklar Kirazlı yolunda bulunan yeni Düzenli depolama alanına götürülmektedir. 01 Ocak / 31 Aralık 2010 tarihleri arası 24.836,90 ton katı atık depolanmıştır.

2010 YILI EVSEL KATI ATIK MİKTARLARI



Şehrimizin bazı önemli bölgelerinde gece çalışması yapılarak her gece çöpler toplanmaktadır. Bazı cadde ve sokaklarından evlerinin önünden alınan poşet veya tenekedeki çöpler haftada 3 gün alınmaktadır (Salı-Perşembe- Cumartesi)

Sanayi sitesinin ve 11.Tugay Komutanlığı Söke Birliği'nin çöpleri her gün alınmaktadır

Kış aylarında küllerin çöp konteynırlarına atılıp yanması veya dışarıya atılarak görüntü kirliliği ve çevre kirliliğine neden olmasını önlemek için külün yoğun olduğu bölgelere konteynır yanlarına toplam 450 adet kül bidonu dağıtılmıştır.

Cadde, sokak ve parklarda bulunan 300 adet çöp sepeti, bakımdan geçirildi ve eksik yerlere ilaveler yapıldı.

Vahşi çöp depolama alanının rehabilitasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Geri Dönüşüm:

Kuş-atak proje kapsamında geri dönüşüm çalışmaları ile ilgili 64 adet 2 m3, 5 adet 20 m3 açık, 7 adet 20 m3 toplam 12 adet geri kazanım kumbarası Belediyemize teslim edilmiştir. Ambalaj Atıkları Yönetim Planı Çevre ve Orman Bakanlığına gönderilmiş olup, KATSİS Projesi kapsamında, kumbaralar plan doğrultusunda şehre dağıtılmıştır.

GERİ DÖNÜŞÜM ve ÇEVRE ile ilgili çalışmalarımız Okullarımızda, resmi dairelerde özel kuruluşlarda ayrıca toplu konutlarda ve evlerde de devam etmektedir. Günlük olarak ortalama 4200 kg geri dönüşüm toplanmaktadır.

Tıbbi Atıklar :

Tıbbi atıklar için ayrı özel kilitli bidonlar mevcuttur. Tıbbi atık yönetim planı doğrultusunda ayrı lisanslı araç ve personel ile haftanın belirli günlerinde alınmakta ve Çevre ve Orman Bakanlığı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince Kuş-Atak tıbbi atık sterilizasyon ünitesinde bertaraf edilmektedir.2010 yılında 84 ton tıbbi atık bertaraf edilmiştir.

Atık Pil :

TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları derneği) ile protokolümüz devam etmektedir. Tüm okullara, Belediye'ye, Devlet Hastanesi'ne, 8 mahalle muhtarlıklarına Söktaş AŞ, Batı Söke Çimento AŞ ve cep telefonu satış noktaları olmak üzere TAP tarafından gönderilen atık pil bidonları yerleştirilmiştir. 5 Haziran Dünya Çevre günü etkinleri kapsamında okullar arası atık pil yarışması düzenlenmiştir. En fazla pil toplayan okullar Belediyemiz tarafından ödüllendirilmiştir. 2010 yılı içinde 460 kg atık pil TAP' a teslim edilmiştir. Kasım 2010 tarihinde başlanması ve 30 nisan 2011 tarihinde bitmesi planlanan ilçe Belediyelerindeki okulları kapsayacak ödüllü atık pil kampanyası yapılması planlanmıştır ve bunun için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce ortak çalışma yapılmaktadır.

Çevre ve Halk Sağlığı:

Çevre sağlığı açısından larva mücadelemiz 15 Mart 2010 günü başlayıp 15 günlük düzenli aralıklarla devam etmektedir. Ayrıca şehrimizde bulunan tüm sosyal konutlar 15 Mart 2010 tarihinden itibaren ve isteyen konutlar ücretsiz ilaçlanıp kış uykusunda bulunan uçkunlar yok edilip yaz hazırlık yapılmaktadır.

Sivrisinek ile karasinek mücadelemiz 17 Mayıs 2010 tarihinde başlayıp Kasım Ayı sonuna kadar devam etmiştir. Bu yıl kullanılan toplam ilaç 480 lt/kg'dır.

**2010 YILINDA 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 19.MAD.AÇIK İHALE
USULÜ İLE YAPILAN İHALELER**

İHALE KAYIT NO : 2010/ 507457
İHALE ADI : Mini Yol Süpürme Aracı ve Vakumlu Süpürme Mak.Alımı
YAKLAŞIK MALİYET : 85.333 TL
İHALE TARİHİ : 18.10.2010
YÜKLENİCİ : Uğurel İnş.Taah.San.Tic.Ltd.Şti.
SÖZLEŞME TARİHİ : 28.10.2010
SÖZLEŞME TUTARI : 71.500 TL

İHALE KAYIT NO : 2009/161806
İHALE ADI :Söke Belediyesi Sınırları İçersinde Çöplerin Toplanması
Taşınması Cadde ve Sokakların Süpürülmesi Amacı ile 73 Adet
Kent İçi Temizlik İşçisi, 4 adet Şoför ve 1 adet Kontrolörün
Çalıştırılması Hizmet İşinin 01.01.2010-30.06.2010 tarihleri
arasında yapılmasıdır.
YAKLAŞIK MALİYET : 646.406 TL
İHALE TARİHİ : 07.12.2009
YÜKLENİCİ : Bucak Temizlik San.Tic.Ltd.Şti.
SÖZLEŞME TARİHİ : 31.12.2009
SÖZLEŞME TUTARI : 580.606 TL

İHALE KAYIT NO : 2010/59846
İHALE ADI :Söke Belediyesi Sınırları İçersinde Çöplerin Toplanması
Taşınması Cadde ve Sokakların Süpürülmesi Amacı ile 77 Adet
Kent İçi Temizlik İşçisi, 4 adet Şoför ve 1 adet Kontrolörün
Çalıştırılması Hizmet İşinin 01.07.2010-31.12.2010 tarihleri
arasında yapılmasıdır.
YAKLAŞIK MALİYET : 731.443 TL
İHALE TARİHİ : 10.06.2010
YÜKLENİCİ : Bucak Temizlik San.Tic.Ltd.Şti.
SÖZLEŞME TARİHİ : 06.07.2010
SÖZLEŞME TUTARI : 600.473 TL

İHALE KAYIT NO	: 2010/522523
İHALE ADI	: Belediyemiz Araçlarında Kullanılmak Üzere Lastik Alımı
YAKLAŞIK MALİYET	: 47.860 TL
İHALE TARİHİ	: 01.11.2010
YÜKLENİCİ	: Yusuf GÜNAL
SÖZLEŞME TARİHİ	: 22.11.2010
SÖZLEŞME TUTARI	: 43.308 TL



ESKİ ÇÖP DEPOLAMA ALANI



MİNİ YOL SÜPÜRME MAKİNASI



KONTEYNIRLARIMIZIN YENİ YÜZÜ



ESKİ ÇÖP DEPOLAMA ALANI



DEZENFEKTE UYGULAMALARIMIZ



VAKUMLU YOL SÜPÜRME MAKİNASI

10- HAL MÜDÜRLÜĞÜ



HAL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Üretici, Üretici Birlikleri, Kooperatifleri, Komisyoncu, kendi nam ve hesaplarına Yaş Sebze ve Meyve ticareti yapacak kişilere ve Tüzel kişilere satış yerleri tahsis etmek, komisyonculara mal gönderen üreticilerin hak ve menfaatlerini korumak, semt ve üretici pazarları kurulmasını sağlamak, Belediye mücavir alanları içerisinde toptan satışların Hal'de yapılmasını sağlamak mücavir alanları içinde, şehrin giriş ve çıkış noktalarında, Pazaryerlerinde denetim yapmak mal alış ve satışında kanun ve yönetmelik esaslarına uyulmasını sağlamak, ihlal edenler hakkında yasal işlem yaptırmaktır.

HAL HAKEM KURULU

Hal Hakem Kurulu Başkanı	: Nihat ERTAŞ	Aydın San. Ve Tic. İl Müd.
Hal Hakem Kurulu Üyesi	: Yılmaz ERGÜN	Söke Tic Od.
Hal Hakem Kurulu Üyesi	: Vedat ŞENYÜZ	Söke Seb. Ve Mey. Es. Od.
Hal Hakem Kurulu Üyesi	: Mustafa KEYİFLİ	Söke Zir. Od.
Hal Hakem Kurulu Üyesi	: Hüseyin GÜNDÜZ	Söke Lok. Ve Ben. Tük. Koop.
Hal Hakem Kurulu Üyesi	: Bahadır ÖZDEN	Söke Bel. Zab. Kom. V.

TOPTANCI HALİMİZDE BULUNAN TAHSİS SAHİPLERİ

	Tahsisi Sahibi	Soğuk Hava Deposu
1	Açık işyeri	
2	Ergün Ltd. Şti.	*
3	Nihat ÇETİN	*
4	Açık İşyeri	
5	Filik SABUNCU	*
6	Ayhan SABUNCU	
7	Vedat ŞENYÜZ	*
8	Selam TEK	
9	Zeynel GÜZEL	*
10	İbrahim GÜZEL	
11	Erkan ÖZTÜRK	
12	Abdülkerim SAYAR	
13	Başak Tarım Ürünleri Ltd. Şti.	
14	Açık İşyeri	

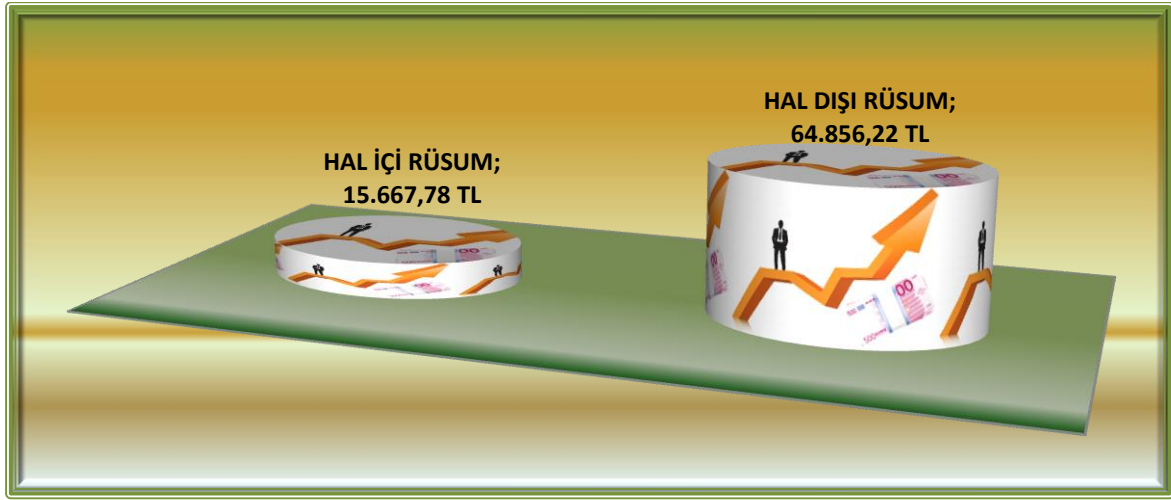
PAZAR YERLERİ

1. Salı Pazarı – Fevzipaşa Mahallesi
2. Çarşamba Pazarı – Yenicami Mahallesi "Büyük Pazar"
3. Çarşamba Pazarı – Cumhuriyet Mahallesi "İlave Pazar"
4. Cuma Pazarı – Yenikent Mahallesi
5. Cumartesi Pazarı – Atatürk Mahallesi
6. Tatil Pazarı – Cumhuriyet Mahallesi "Pazar günü"

2010 YILI MALİ VERİLERİ

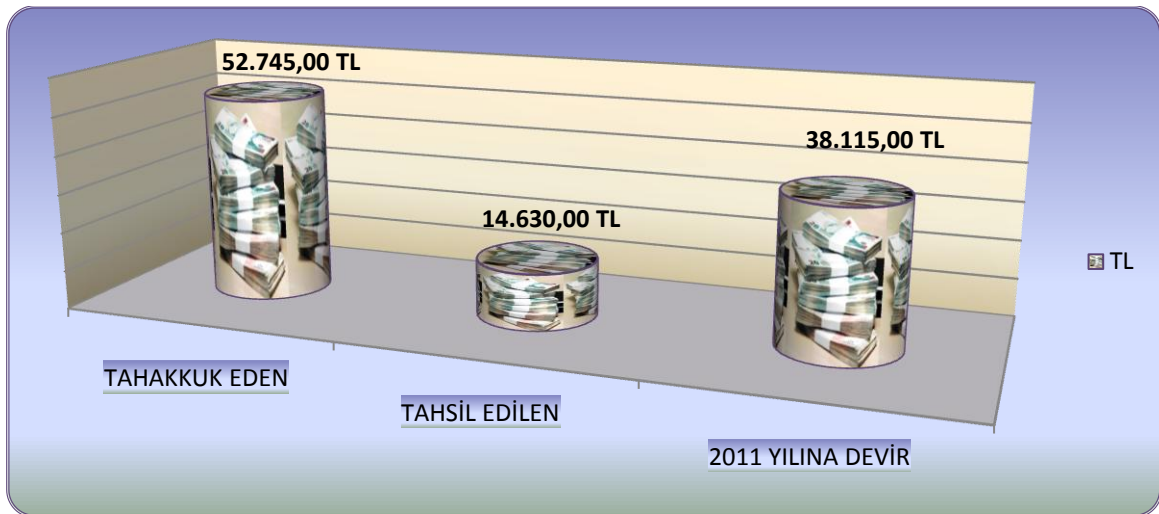
2010 Yılı Müdürlüğümüzce toplanan Hal rüsum geliri;

Hal Rüsum Geliri	80.524,00.-TL
Hal İçi Rüsum	15.667,78.-TL
Hal Dışı Rüsum	64.856,22.-TL



2010 Yılı Müdürlüğümüzce tahakkuk ve tahsil edilen hal işgal harcı;

Hal İşgal Harcı	52.745,00.-TL
Hal İşgal Harcı Tahsil Edilen	14.630,00.-TL
Hal İşgal Harcı Tahakkuk Bakiye	38.115,00.-TL



2010 Yılı Toptancı Hali Sebze ve Meyve İzleme Formu;

MEYVE			SEBZE		
ARMUT	29674	Kg	A.SAÇI	1200	KİLO
AYVA	1809	Kg	ACUR	50	KİLO
BADEM	511	Kg	BAKLA	3351	KİLO
C.ELMASI	430	Kg	BAMYA	10671	KİLO
CEVİZ	40	Kg	BARBUN	26429	KİLO
ÇİLEK	9798	Kg	BEZELYE	7134	KİLO
ELMA	258971	Kg	BİBER	199572	KİLO
ERİK	34946	Kg	BÖRÜLCE	9775	KİLO
GREYFURT	769	Kg	BROKOLİ	358	KİLO
İNCİR	206	Kg	D.OTU	40801	BAĞ
KARPUZ	14593	Kg	DOMATES	1539470	KİLO
KAVUN	55690	Kg	ENGİNAR	2710	ADET
KAYISI	21057	Kg	FASULYE	44613	KİLO
KİRAZ	30695	Kg	HARDAL	30	KİLO
KİVİ	1548	Kg	HAVUÇ	11398	KİLO
MANDALİNA	91079	Kg	ISPANAK	26622	KİLO
MUZ	33190	Kg	K.BAHAR	2046	ADET
NAR	1430	Kg	K.LAHANA	3011	KİLO
PORTAKAL	77434	Kg	K.SOĞAN	38908	KİLO
ŞEFTALİ	58245	Kg	K.TURP	1493	KİLO
ÜZÜM	28852	Kg	KABAK	76787	KİLO
VİŞNE	3208	Kg	KEREVİZ	570	KİLO
			KIZILCIK	80	KİLO
			LAHANA	2154	ADET
			LİMON	18754	KİLO
			MALTA	1179	KİLO
			MANTAR	7787	KİLO
			MARUL	9265	ADET
			MAYDANOZ	122414	BAĞ
			MISIR	32718	ADET
			NANE	15	BAĞ
			PANCAR	789	KİLO
			PATATES	51487	KİLO
			PATLICAN	113438	KİLO
			PAZI	178	BAĞ
			PIRASA	5243	KİLO
			ROKA	83382	BAĞ
			S.OTU	11	BAĞ
			SALATALIK	310241	KİLO
			SARIMSAK	1153	BAĞ
			Ş.BOSTAN	65	KİLO
			T.SOĞAN	14326	BAĞ
			TERE	10265	BAĞ
TOPLAM	754175	Kg	TOPLAM	2831943	
GENEL TOPLAM: 3.586,118					

11- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

MEZARLIK HİZMETLERİ 01.01.2010-31.12.2010 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Mezarlık hizmetlerinde 2 Ambulans (Hasta, Cenaze nakli ve Trafik Kazalarında araç içinde sıkışan kazazedelerin kurtarılmasında kullanılan LUCAS marka kesici ve ayırıcı makine taşımakta) ,4 Adet Cenaze otosu ve 2 Adet Cenaze Yıkama aracı ile şehrimiz halkına 24 saat aralıksız hizmet vermektedir.

Cenaze otolarımız ile Vatandaşların ve kimsesiz (ACEZE) Cenazeleri kaldırılmış olup, çevre yerleşim birimlerine de cenaze nakli yapılmaktadır.

Ambulans ve Cenaze Nakil Araçları ile aşağıdaki tarihlerde belirtilen yerlere hasta ve cenaze nakli yapılmıştır.

MEZARLIK HİZMETLERİNİN 01.01.2010-31.12.2010 TARİHLERİ ARASI FAALİYETLERİNİN RAKAMSAL DEĞERLERİ

YER	ADET	YER	ADET	YER	ADET
ŞEHİRİÇİ	560	KUŞADASI	10	YENİDOĞAN	11
İZMİR	246	AKBÜK	3	SAZLIKÖY	5
AYDIN	116	YENİPAZAR	2	KAYAS	2
MANİSA	5	KOÇARLI	2	ARGAVLI	1
ANKARA	4	KUYUCAK	1	YAYLAKÖY	2
KONYA	2	ORTAKLAR	1	AĞAÇLI	1
DENİZLİ	1	MORALI	2	KİRAZLI	1
ADANA	1	GERMENCİK	1	GÜZELÇAMLI	6
BOLU	1	UZUNKUM	1	DAVUTLAR	4
BURSA	1	SERÇİN	2	BAĞARASI	17
ÇANKIRI	1	AKKÖY	1	BURUNKÖY	6
ÇORUM	1	AKYENİKÖY	2	PAMUKÇULAR	4
ESKİŞEHİR	1	BALAT	7	BIYIKLI	1
NEVŞEHİR	1	GÜLLÜBAHÇE	11	KASAPLAR	1
YALOVA	1	DOĞANBEY	10	ÇALIKÖY	2
KIRŞEHİR	1	TUZBURGAZI	3	DEMİRÇAY	4
ANTALYA	3	ATBURGAZI	4	SAYRAKÇI	1
KIRŞEHİR	1	GÖLBENT	4	KAYGILI	2
SİVAS	1	AKÇAKONAK	6	YEŞİLKÖY	5
BODRUM	2	YUVACA	1	NALBANTLAR	2
MARMARİS	1	ÖZBEY	1	SOFULAR	5
MİLAS	1	SARIKEMER	4	ÇAVDAR	3
DATÇA	1	ÖZBAŞ	4	GÜZELTEPE	4
DİDİM	4	AVŞAR	6	KİSİR	3
NAZİLLİ	1	SAVUCA	25	AKÇAKAYA	4

12- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI FAALİYET RAPORUDUR**DAVALAR**

Belediye avukatlığının; Belediye Başkanlığınca ifa edilen genel iş yürütümünde ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde, yasal mevzuatı ileterek yasalara uygunluğu sağlamak, Belediye Başkanlığının davacı veya davalı olduğu hukuksal ihtilaflarda Belediye Başkanı adına vekâleten Belediyeyi savunmak, gerektiğinde ilgili servislerle diyalog kurarak yapılan işlemlerin yasalara uygunluğu sağlamak, hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda ‘görüş’ bildirerek birimlere yardımcı olmaya çalışmak ve encümen toplantılarına katılmak görevleri bulunmaktadır.

1.1.2010-31.12.2010 tarihleri arasındaki dönemde gerçekleşen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

A) İDARİ DAVALAR	
Önceki dönemden devreden.....	6
Yeni açılan.....	5
Derdest Toplam dosya sayısı.....	11
Lehimize Biten.....	3
Aleyhimize Biten.....	1
Kısmen Kabul kısmen red.....	-
Biten dosya sayısı.....	4

Aleyhimize biten 1 adet dava tarafımızdan temyiz edilmiş; lehimize biten dosyalardan davacı tarafından temyiz edilenlere temyize cevap dilekçesi verilmiştir.

Danıştay’ da temyiz incelmesinde bulunan toplam dosya sayısı(önceki yıllardan devreden dosyalar da dahil olmak üzere) 30’dur.

İdari dava konuları; ağırlıklı olarak imar planına itiraz davaları, encümen kararı iptal davaları, meclis karar iptali davaları, ecrimisil iptali davaları, fatura ve ihbarname iptali davalarıdır.

B) ADLİ DAVALAR**1-Ceza Davaları**

Önceki dönemden devreden.....	5
Yeni açılan	3
Derdest dosya sayısı.....	8
Biten dosya sayısı.....	10
Lehimize biten.....	9
Aleyhimize	1

2-Hukuk Davaları

Önceki dönemden devreden	8
Yeni açılan	5
Derdest dosya sayısı.....	13
Toplam biten dosya sayısı	6
Aleyhimize biten.....	3
Lehimize biten.....	3

Yargıtay 'da temyiz incelemesinde bulunan toplam dosya sayısı 9'dur. Diğer dosyalar gerekçeli kararların tebliği ile temyiz edilecektir.

Adli davalar;

- Hukuk davaları tapu iptali ve tescil, müdahalenin menı ve ecrimisil, maddi- manevi tazminat, ortaklığın giderilmesi, kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davaları gibi konularda açılmıştır.

-Ceza davaları kaçak su kullanma sebebiyle hırsızlık, mühür fekki, açıktan hırsızlık konularında yoğunlaşmaktadır.

İCRA TAKİPLERİ

1.1.2010-31.12.2010 tarihleri arasındaki dönemde belediyemize ait icra takipleri hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Söke İcra Müdürlüğündeki dosyalardan

01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında İnfaz edilmiş dosya sayısı.....	7
İnfaz edilen 7 dosyadaki toplam tahsilat miktarı.....	34.396,90 TL
Devam eden dosya sayısı	50
Devam eden 50 dosyadaki toplam tahsilat miktarı.....	35.032,53 TL

13- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN 01.01.2010-31.12.2010 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

İtfaiye Teşkilatımız 1 Müdür, 5 İtf. Çvş. 15 Personel, 6 arasöz ile 3 vardiya halinde halkımıza, İtfaiye teşkilatı olmayan çevre ilçe, kasaba ve köylere 24 saat hizmet vermektedir. Bu tarihler arasında tanzim edilen rapor ve tutanaklara göre toplam 511 adet yangına müdahale edilmiştir.

Çıkış sebebine göre sıralanışı

Elektrik kontağı.....24 Adet
Ocak-Soba-Kalorifer.. 4 Adet
Tüp Gaz..... 1 Adet
Baca tutuşması..... 5 Adet
Sigara-Kibrit.....468 Adet
Yıldırım Düşmesi..... 1 Adet
Sabotaj..... 1 Adet
Kaza..... – Adet
Kıvılcım..... 7 Adet

Yapının İnşaası, Nevi ve Diğer Yangınlar

1.Betonarme Mesken.....21 Adet
2.Ahşap Mesken..... 2 Adet
3.Betonarme İşyeri.....10 Adet
4.Orman..... 10 Adet
5.Araç..... 12 Adet
6.Ot Yangını..... 310 Adet
7.Diğer Yangınlar..... 146 Adet

TOPLAM	511 Adet	TOPLAM	511 Adet
---------------	-----------------	---------------	-----------------

Yangınların çoğu başlangıç halindeyken söndürülmüş, can ve mal kaybının olmaması için çalışılmıştır.

Çevre İlçe-Belde ve yerleşim birimlerinde ise 70 olaya müdahale edilmiş olup, bunlarda sırasıyla aşağıya çıkartılmıştır.

<u>YANGIN MAHALLİ</u>	<u>AD.</u>	<u>YANGIN MAHALLİ</u>	<u>AD.</u>	<u>YANGIN MAHALLİ</u>	<u>AD.</u>
SAZLIKÖY	12	GÖLBENT	1	KUŞADASI	1
SAVUCA	12	ÖZBEY	2	DAVUTLAR	2
YENİDOĞAN	15	ÖZBAŞ	3	BAĞARASI	3
AKÇAKONAK	3	DİDİM	1	GERMENCİK	1
ARGAVLI	2	ATBURGAZI	2	KAYAS	1
SARIKEMER	4	TUZBURGAZI	1	GÜLLÜBAHÇE	1
AĞAÇLI	2	CAFERLİ	1		

Söke için önemli ölçüde “TEHKİLE ARZEDEN” İşyerleri, Çırçır Fabrikaları, Resmi Kurum ve Kuruluşlarda yangına karşı alınan önlemler kontrol edilmiş olup, eksiklerin tamamlanması yönünden teşkilatımızca yardımcı olunmuştur. Ayrıca; İtfaiye Arasözleri ile (Hidrolikli Merdivenli Araç) çok katlı binalarda kapı açmaya, bez pankart asmaya, tıkanan septik çukurları su basma, su sıkıntısı çeken semtlere sutaşıma ve yağmurlu havalarda su baskını nedeniyle mağdur olan İş yerleri ve meskenlere motopomp ile sularının tahliyesine yardımcı olunmuş mağduriyetleri giderilmiş ve İtfaiye arasözlerimizle inşaat ve kooperatiflere de yardımcı olunmuş, su ihtiyaçları giderilmiştir.

İtfaiye Teşkilatımız **01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arası** içinde normal görevlerini tam olarak ve zamanında yerine getirerek çalışmıştır

14- PARK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ AMİRLİĞİ 01.01.2010-31.12.2010 TARİHLERİ ARASI FALİYET RAPORU

Belediyemiz Park ve Bahçeler Amirliği;

PERSONEL DURUM:

1 Peyzaj Mimarı: Planlama, Projelendirme, İdari İşler

1 Ziraat Mühendisi (Sözleşmeli): (Fidanlık-Sera üretim bakım, Bitkisel uygulamalar-bakım) ,

1 Yapı Bilgisi Öğretmeni: (Yapısal uygulamalar)

14 kadrolu personel (3'ü şoför-1 Mezarlık görevlisi-1kişi Kemalpaşa Mah. Restorasyon Atölyesinde nöbetçi)

24 personel (Hizmet Alımı İhalesi ile çalıştırılan işçiler 1'i şoför)

Toplam 41 kişiyle hizmet vermektedir.

ARAÇ-MAKİNE TEÇHİZAT:

Birimimiz bünyesinde araç olarak 1 adet Bedford Kamyon, 2 adet Traktör ve 1 adet Tata pikap ve makine teçhizat olarak 7 adet çim biçme , 9 adet ot biçme, 4 adet ağaç budama, 1 adet çit budama, 1 adet jeneratör, 2 adet toprak çapalama makinesi, 1 adet yaprak toplama makinesi ,2adet sırt pompası, 1 adet atomizör ile 1 adet zirai ilaçlama tankeri ile hizmet vermektedir.

YAPILANMA-GÖREV DAĞILIMI:

Söke Belediyesi kurumsal yapısı içinde Park ve Bahçeler Amirliği yapılanması ve verdiği hizmetler şu şekilde sıralanabilir:

- 1.Planlama
- 2.Yapım-bakım-onarım
- 3.Fidanlık ve Serada üretim

1.PLANLAMA(BÜRO):Planlama dairesi(büro) yapılan işler şöyledir.;

- 1.İmar Planlarından yeşil alan, park alanı , spor ve çocuk oyunları vs. tespit edilerek, bölgedeki ihtiyaçlar ile halkın istekleri göz önüne alınarak projelendirilir.
- 2.Yapım işi için ihaleye çıkılacaksa ihale dosyası hazırlanır.
- 3.İhale edilmeyecek yapım işleri birimimiz bünyesindeki personel marifetiyle yapılır.
- 4.Birime ait tüm ihale ile doğrudan temin dosyaları hazırlanır.
- 5.Tüm işlerin genel kontrolleri yapılarak, denetlenir.

2.YAPIM-BAKIM-ONARIM:

1. Planlaması ve projelendirilmesi yapılan yapım işleri birimimiz personeline yada ihale edilerek müteahhit marifeti ile yapılır.

Yine alt yapı çalışmaları (otomasyon sulama sistemleri ile elektrik tesisatı) için gerekli tüm kazı ve hazırlık işleri de birimimiz personeline yaptırılmaktadır.

2. Tüm yeşil alanlar, parklar, çiçeklikler ile çim alanların oluşturulması, bakım, sulama, ilaçlama ve gübreleme işleri ile parklardaki döşemeler ile şehir mobilyalarının (oyuncaklar, spor aletleri, yürüyüş yolları, banklar, çöp kutuları, aydınlatma direkleri ile korkulukların) bakım, onarım ve boya işleri gerçekleştirilir.
3. Vatandaşlar ile diğer kurumlardan gerek dilekçe gerekse sözlü olarak gelen talepler kanunlar ve imkanlar doğrultusunda gerçekleştirilir.

3.FİDANLIK VE SERADA ÜRETİM İLE BİTKİSEL UYGULAMALAR:

Fidanlık 2004 yılında toplam 3364m² alan üzerine kurulmuş olup 3178m² bitki depolama alanı ile toplam 360m² iki adet kapalı Tünel Sera bulunmaktadır. Tünel seralardan birinde 5.000adet çelik kapasiteli otomatik ısıtma sistemli köklendirme masası ile ayrıca üretim masaları mevcuttur. Belediyemizin çevre düzenleme çalışmalarında kullanılan mevsimlik çiçek ihtiyacının tamamı ile bazı çalı ve ağaç gruplarının üretimini kendi imkânlarımızla fidanlığımızda gerçekleştirmekteyiz. 2010 yılında 180.000 adet mevsimlik çiçek, 7.000 adet çalı grubu bitki üretilmiştir.

Park ve Bahçeler Amirliğince 2010 yılı içinde gerçekleştirilen işler aşağıda sıralandığı gibidir:

1.PLANLAMA PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI

1. Kemalpaşa Mahallesi Sevda Dağı Mevkiinde Mesire Alanı oluşturma çalışmalarının ilk etabı olan yol yapımı çalışmaları kapsamında istinad duvarları, açık kanal , su alma yapısı ile kaldırım işi projelendirilmiş, ihale dosyası hazırlanarak ihale edilmiş ve müteahhit firma marifetiyle inşaat işleri yaptırılmıştır.

2. 2010 yılında yapımı hedeflenen Atatürk Mahallesi Yeni Site Meydanı, Ali Eröz Sokak Parkları, Çeltikçi Mahallesi Süner Sokak, Örnek Yapı Kooperatifi Yanı Parklar ile Yenicami Mah. Mustafa Evkuran Sokak –Nihat Aşkın Caddesi Parkı'nın peyzaj planları hazırlandı.

2.YAPIM ÇALIŞMALARI:

1.KEMALPAŞA MAHALLESİ SEVDA DAĞI MESİRE ALANI YOLU: Bu bölgede mesire alanı oluşturulmasının ilk etabı olan yol yapımı çalışmaları kapsamında istinad duvarları, açık kanal , su alma yapısı ile kaldırım yapımı tamamlanmıştır.

2.YENİSİTE MEYDANI PARKI: Atatürk Mah. Yeni Site Meydanı Parkı inşaat işleri tamamlanmıştır.

3.ALİ ERÖZ SOKAK PARKI: Atatürk Mah. Ali Eröz Sokak Parkı inşaat işleri ile alt yapı işleri tamamlanmış, çim alanları oluşturulmuştur..

4.ÖRNEK YAPI KOOPERATİFİ YANI PARK: Çeltikçi Mah. Örnek Yapı Kooperatifi Yanı park inşaat, alt yapı ile bitkisel işleri tamamlanmıştır.

5. SÜNER SOKAK PARKI: Çeltikçi Mahallesi Süner Sokak (Öğretmenevi arkası) Parkının inşaat, alt yapı ve bitkisel işleri tamamlanmıştır.

6.ATATÜRK CADDESİ PARKI: İnşaat işi 2009 yılı sonunda tamamlanan Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi A. Yavuz Camii yanı parkı alt yapı ile bitkisel işleri tamamlandı.

7.MUSTAFA EVKURAN SOKAK –NİHAT AŞKIN CADDESİ PARK: Yenicami Mah. Mustafa Evkuran Sokak ile Nihat Aşkın Caddesi kesişiminde bulunan park alanının inşaat işlerine başlandı.

8.TAN SOKAK(ÇARŞAMBA PAZARI YANI) PARK ALANI: İnşaat işleri tamamlandı.

BİTKİSEL İŞLER

AĞAÇLANDIRMA VE ÇİM ALAN OLUŞTURMA ÇALIŞMALARI:

1.ALBAYRAK CADDESİ KALDIRIMLARI: Cumhuriyet Mah. Meydanı ile Garnizon Komutanlığı girişi arasında kalan kısma 100adet Gravilla dikildi.

2. MURADIYE CADDESİ KALDIRIMLARI: 100adet Gravilla dikildi.

3.YENİKENT MAHALLESİ FAİK KOCAGÖZ CADDESİ (DEVLET HASTANESİ – MEHMET SEMERCİ CADDESİ KESİŞİMİ ARASI): 100adet Çınar dikildi.

4.YENİ PARKLAR:Çeltikçi Mahallesi Örnek Yapı Kooperatifi Yanı Park , Süner Sokak Parkı, Cumhuriyet Mah. Kıvanç Sok. Parkı ile Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi Parkına 95 adet Çınar, İstasyon Akasyası, Akçaağaç, Karabiber vs ağaç ile 140adet çalı grubu fidan dikilmiştir.

5.ATATÜRK PARKI: 20 adet Ihlamur dikildi.

6.ÇİM ALAN OLUŞTURULMASI: 3700m2 yeni çim alan oluşturuldu.

ÇALIŞMALARLA İLGİLİ FOTOĞRAFLAR:

YAPIM ÇALIŞMALARI:

KEMALPAŞA MAHALLESİ SEVDA DAĞI MESİRE ALANI YOLU YAPIMI:





2. ATATÜRK MAHALLESİ YENİSİTE MEYDANI PARKI:



3. ATATÜRK MAHALLESİ ALİ ERÖZ SOKAK PARKI:



4. ÇELTİKÇİ MAH. BAYINDIR CADDESİ ÖRNEK YAPI KOOPERATİFİ YANI PARK





5.ÇELTİKÇİ MAHALLESİ SUNER SOKAK PARKI:



6.CUMHURİYET MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ A.YAVUZ CAMİ YANI PARK:



7.YENİCAMİ MAHALLESİ MUSTAFA EVKURAN SOKAK-NİHAT AŞKIN CADDESİ KESİŞİMİ:



8.YENİCAMİ MAHALLESİ TAN SOKAK(ÇARŞAMBA PAZARI YANI):



BİTKİSEL İŞLER

AĞAÇLANDIRMA VE ÇİM ALAN OLUŞTURMA ÇALIŞMALARI:

1.Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. Parkı (A.Yavuz Camii Yanı)



2. Atatürk Mah. Ali Eröz Sokak Parkı:



3. Çeltikçi Mah. Bayındır Caddesi Örnek Yapı Koop. Yanı Parkı:



4. Albayrak Caddesi Ağaçlandırma Çalışmaları:



15- SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Boş bulunan Sağlık İşleri Müdürlüğü kadrosuna Kasım ayında bir Müdür ve bir Memur ataması yapılmış olup insan ve hayvan sağlığına yönelik, hizmetler aşağıdaki birimler vasıtasıyla gerçekleştirilmiştir.

15-1 TABİBLİK HİZMETLERİ**2010 Yılı Faaliyet Raporu**

1	İlaç verilen hasta sayısı	363
2	Verilen ilaç sayısı	1141
3	Kan şekeri ölçümü sayısı	2088
4	Tansiyon Ölçümü Sayısı	1844
5	Yapılan Pansuman Sayısı	52
6	Yapılan enjeksiyon sayımı	76
7	Ölüm raporu sayısı	72
8	Poliklinik sayısı	2145
9	Evinde Hasta Muayenesi	-
10	Hiçbir Sosyal Güvencesi olmayan hasta muayenesi ve yazılan	74
	Reçete sayısı	
11	Hiçbir Sosyal Güvencesi olmayan ve Belediyemiz tarafından	210
	Ödenen ilaç sayısı	

15-2 VETERİNERLİK HİZMETLERİ

3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununun 22. maddesi gereğince talep edilen, 1.306 Sığıra, 551 küçükbaş, 14 tek tırnaklıya, 29 köpeğe, 329.565 kanatlı hayvana ve 47.150 kuzu derisine, 3.225 arı kovanına toplam 532 adet menşei şahadetnamesi düzenlenmiştir.

Hayvancılık faaliyetleri ile ilgili müracaatlar Fen İşleri Müdürlüğü ile beraber değerlendirilip gerekli yazılar yazılmıştır.

Vatandaşlardan gelen köpek şikayet dilekçeleri üzerine zabıta ile beraber denetime gidilmiş ve 5199 sayılı yasa hükümlerince gereken işlemler yapılmıştır.

5199 sayılı yasa gereğince sahipli ev kedi ve köpeklerinin kayıtlarını tutma faaliyetlerine devam edilmiş olup, 2010 yılında 93 adet ev hayvanının kaydı gerçekleşmiştir. Ayrıca belediyemizde kaydı bulunan 332 sahipli hayvanların kaydı Belediyemiz Veterinerlik Programındaki Hayvan Kayıt Formuna kayıt edilerek, Sahipli hayvanların Aşı periyotlarının, bilgisayar ortamında takibi yapılabilmektedir.

Hayvan hakları ve 5199 sayılı yasa çerçevesinde pankartlar bastırılmış ilçemizdeki büyük panolara asılmış, dijital ekranlardan yayınlarda Mayıs ayı içerisinde yayınlanmıştır.

15-3 HALK SAĞLIĞI HAŞERE İLAÇLAMA

Sağlık Bakanlığından ruhsatlı olarak Halk Sağlığı alanında sivrisinek, larva ve uçkun için haşere ilaçlamaları Temizlik işleri personeliyle birlikte yapılmıştır.

15-4 HAYVAN PAZARI

Mevcutta bulunan Hayvan Pazarımızın ruhsatlandırılabilmesi için gerekli tadilat ve çalışmalar tamamlanmış olup Tarım İl müdürlüğüne Ruhsat Müracaatımız yapılmıştır.

Kurban Bayramı zamanı Hayvan Pazarı kurulmuş ve pazara gelen 172 Büyükbaş, 1760 küçükbaş hayvanın denetimi yapılmıştır. Kurulan yedi kesim merkezlerinde 5 Büyükbaş ve 148 küçükbaş hayvan kesilmiştir, bu merkezlerde yapılan çalışmalarla halkımızın sağlık ve hijyen yönünden güvencesi sağlanmıştır.

15-5 HAYVAN BARINAĞI

Bir Veteriner Hekim, ve dört işçi, toplam beş personelle hizmet vermektedir. 5199 sayılı Hayvanları Koruma kanunu ve bu kanunun uygulama yönetmeliği hükümlerine göre faaliyet göstermektedir.

2010 yılı Hayvan Barınağı faaliyetleri;

Barınakta, sokaktan toplanan köpekler kısırlaştırılmış, aşılanmış ve ilaçlanmıştır. Bu köpekler alındıkları ortama geri bırakılmış veya isteyen kişilere sahiplendirilmiştir. Bunların takibi amacı ile barınaktan geçen her köpek bir kulak küpesi ile işaretlenmiş ve kayıtları tutulmuştur. Belediye sınırları içerisinde çeşitli tarihlerde meydana gelen kedi- köpek ısırma vakalarında hayvanların karantina işlemleri yapılmış, karantina sonucu veteriner sağlık raporları hastane ve emniyete gibi ilgili kuruluşlara gönderilmiştir. Barınakta haftalık düzenli olarak dezenfeksiyon yapılmıştır. Kısırlaştırma faaliyetlerimiz için Veteriner Hekim hizmeti satın alınmıştır. Anaokulu öğrencilerine hayvan sevgisini aşılamak için çalışmalar yapılmıştır.

Aydın ili Söke İlçesi 2010 yılı belediye sokak köpekleri işlem veri listesi

Aylar	Bakım Evi Hayvan Kapasitesi	Barınakta Bakılan Hayvan Sayısı				Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı		Aşılanan Hayvan Sayısı		İşaretlenen Hayvan Sayısı	Alındığı ortama Salınan Hayvan Sayısı	Ölen Hayvan Sayısı
		Mevcut Hayvan Sayısı	1 Ay İçinde Gelen	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Toplam	Dişi	Erkek	Kuduz Aşısı	Karma Aşısı			
Ocak	200	220	13	10	243	-	6	13	15	13	4	5
Şubat	200	214	13	5	232	8	3	13	17	13	12	5
Mart	200	205	20	12	237	8	2	20	13	20	18	2
Nisan	200	193	27	16	236	15	-	27	19	27	15	6
Mayıs	200	183	16	15	216	6	-	16	12	16	13	4
Haziran	200	167	22	15	204	6	-	22	8	22	9	5
Temmuz	200	160	22	13	195	2	2	22	10	22	7	2
Ağustos	200	160	34	15	209	14	9	34	9	34	2	2
Eylül	200	175	46	8	229	9	14	46	8	46	11	-
Ekim	200	202	54	9	265	18	7	54	19	54	13	3
Kasım	200	231	10	8	249	6	7	10	7	10	7	1
Aralık	200	225	19	10	254	3	11	19	3	19	7	2
TOPLAM	200	225	296	128	649	95	61	296	140	296	118	37

NOT 1: Yavru köpekler listeden ayrı tutulmuştur. Yukarıdaki değerlere yazılmamıştır.

NOT 2: İşaretlenen her köpeğe iç ve dış parazit ilacı uygulanmış, kuduz aşısı yapılmıştır.

NOT 3: Mevcut hayvan sayısına, getirilen hayvan sayısı eklenip; sahiplendirilen, salınan ve ölen hayvan sayısı çıkarılarak bir sonraki ayın mevcut sayısı hesaplanmıştır.

NOT4: Listenin haricinde küpelenmemiş 140 adet yavru köpek aşılanmış ve sahiplendirilmiştir.

1- ANA OKULU ÖĞRENCİLERİ



1- TEDAVİSİ YAPILAN YARALI KÖPEK



3- BARINAKTA KÖPEKLER TOPLU KAFESTE



4-HAYVAN PAZARI



1- YARULU ANNE KÖPEK



6- KARANTİNALI ve TEKLİ KAFESLER



16- BİLGİ İŞLEM

BİLGİ İŞLEM MERKEZİ

Bilgi İşlem görev ve hizmetleri; 1 Memur ve 1 işçi olmak üzere görevli 2 Personel ile yürütülmektedir.. Bilgi İşlem için meclisçe tahsis edilen ödenekler, Belediyemiz bütçesinin ilke ve kuralları çerçevesinde azami tasarruf ve maksimum hizmet anlayışı ile kullanılmıştır.

Amaç; belediyemizin tüm birimlerinin bilgisayar teknolojisi imkanı ile iş verimini arttırmak, kısa sürede, daha ucuz, doğru, hızlı ve etkin planlama yapılmasına olanak sağlamak, bilişim teknolojisini takip edip imkanlar nispetinde belediyemizin yeni teknolojiler ile hizmet vermesini temin etmektedir.

Gider Türü	Tahsis Edilen Ödenek	Kullanılan Ödenek	İmha
Personel Giderleri	21.200,00	19.843,43	3.556,57
Sosyal Güvenlik	6.290,00	5.424,56	865,44
Cari Giderler	509.550,00	489.828,89	19.721,11
Sermaye Giderleri	60.000,00	,00	60.000,00
T O P L A M	597.040,00	515.196,88	81.843.12

Bilgi İşlem Merkezinde; Sistemin on-line çalışması, verilerin güvenliği ve yedeklenmesi işlemleri aralıksız otomatik olarak yapılmaktadır.. Zaman zaman meydana gelen arızalara anında müdahale edilerek sistem faal halde tutulmuş, bilgisayarların donanım, yazılım ve network arızalarına kendi personelimiz ile anında müdahale edilerek sorunların çözülmesi sağlanmıştır

Yasa ve yönetmeliklerde meydana gelen değişiklik, yeni uygulamalar ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlara ilave yapılarak sisteme adaptasyonu sağlanmış, bunun yanında kullanıcı ve vatandaşa daha iyi ve hızlı hizmet verilmesi temin edilmiştir. Yapılan müdahale ve çalışmaların cinslerine göre dağılımı aşağıdaki cetvelde gösterilmiştir.

Söke Belediyesi 2010 yılı Uygulamalarında yapılan İş ve İşlemlerin Genel Dağılımı

	Toplam Talep	Açık Talep	Çözümlenen Talep	İptal Edilen Talep
Donanım	114	0	114	0
Yazılım	358	15	326	17
Genel Toplam	472	15	440	17
Talep karşılığı olmayan Otomatik Güncellemeler	---	---	1200	--

GÜVENLİK VE DONANIM

Belediyemizdeki Güvenlik duvarı güncellenerek Dıştan ve içten gelebilecek zararlı uygulamalardan doğabilecek zarar minimum seviyeye çekilmiştir. Verilerin korunması, saklanması kısaca afet yönetimi için ana sisteme otomatik yedekleme sistemi kurulmuş, ayrıca bilgiler aralıklı zamanlarda farklı alanlara da emniyet için tutulmaya sürekli devam edilmektedir. Mevcut donanım yapımız aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde olup, Sisteme bağlı donanımlar, enerji kesintileri ve aşırı yük veya düşük akım gibi elektriksel tehlikelere karşı 15, 30 ve 80 KW olmak üzere toplam 125 KW'lık Güç kaynakları ile korunmaktadır.

DONANIM DAĞILIM CETVELİ

SERVİSLER	SERVER	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	modem	SWİTCH	THİNC CLİENT
Başkanlık		1	1	1				
Başkan Yrd.		1	2	1				
Bilgi İşlem-Akos	5	7	2	2	5		8	7
Yazı İşleri		3	1	2				
Hesap İşleri		8	2	7				
Fen İşleri		9		3	1			
Şehircilik ve İmar		11	1	6				
Zabıta		2	1	4				
İnsan Kaynakları		4		3	1			
Hukuk İşleri		1	1	1				
Etüd-Proje		4	1	3				
Veterinerlik		3		1				
Satın Alma		3		3				
Kayıt Kontrol		1		1				
Ölçü Ayar		2		1				
Su İşletme		5		2				1
Gelir servisi		11		10				4
İtfaiye		2		2		1		
Hal Müdürlüğü		2		1				
Şantiye		7	1	3		1	1	
Aritma		2		1		1		
Basın ve halkla ilişkiler		2	2	1				
Santral		1		1				
Sendika		1						
Evlenme		2		1		1		
Muhtarlıklar		8				8		
Müze		1		1				
Diğer		8					3	
TOPLAM	5	112	15	62	7	12	12	11

Yazılımlar ile ilgili olarak; uygulamada meydana gelen yeni talepler, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde oluşan değişiklikler izlenerek programların güncellenmesi sağlanmıştır. Otomatik Ödeme talimatlarında Vakıfbank, İş Bankası, Oyak Bank, Yapı ve Kredi Bankası, Ziraat Bankası, Halk Bankası, Akbank, Garanti, Anadolu Bankası, Finansbank ile de gerekli elektronik ortam ve iletişim sağlanarak otomatik ödeme hizmetimiz genişletilmiştir. Sözleşme yapılan Banka sayısı 10 olup, Bu hizmet sorunsuz ve kesintisiz olarak devam etmektedir. 2010 yılında talimatlı abone sayısı 7000 e ulaşmış, 880 vatandaşımız e-belediye üzerinden ödeme işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Söke Belediyesi Yenilenen web sitesinin sürekli güncel kalması sağlanmış, Ayrıca e-belediye hizmetleri daha da geliştirilerek vadesi geçmiş borçların(gecikme zammı ile birlikte) da ödenmesi, mükellefin gizlilik esası gözetilerek internet üzerinden sorgulama, ödeme ve izleme işlemleri yapması sağlanmıştır.

HİZMET MASASI

2010 Haziran ayında faaliyete başlayan Hizmet Masamız ile; vatandaşların her türlü istek, öneri, şikayet ve dilekçelerinin tek faaliyet noktasından sunularak kayıt altına alınmıştır. Bunlar ilgili birimlerine yönlendirilerek, cevap ve sonuçlar hizmet masasından veya ilgili biriminden şahsen, e-mail veya sms yoluyla verilmiştir. Bu sistemle vatandaşlara bürokratik işlemlerde daha hızlı çözüm üretilmesi sağlanmıştır.

AKOS HİZMET ENVANTERİ

		2009	2010	GENEL
Numarataj	Cadde Sokak Sayısı	978	2	980
	Cadde Sokak Resim Sayısı	4.627	79	4.706
	Yapı Sayısı	20.249	25	20.274
	Bina Resim Sayısı	18.058	443	18.501
	Kapı Sayısı	17.824	766	18.590
	Bağımsız Bölüm Sayısı	33.451	559	34.010
	Parsel Sayısı	22.332	127	22.459
	Kişi Sayısı	51.602	2.855	54.457
Ortak Sicil	Ortak Sicil Sayısı	48.774	1.621	50.395
	TC Kimlik Numaralı Sicil Sayısı	38.215	1.764	39.979
İmar Ruhsat Takibi	İmar Ruhsat Sayısı	2.363	142	2.505
	İmar İskân Sayısı	2.363	156	2.519
Hizmet masası	2010 Yılı Genel Gelen Evrak Sayısı	1.798	4.177	5.975
	2010 Yılı İstek Şikâyet Sayısı	31	1.888	1.219

17- KANALİZASYON HİZMETLERİ ve ATIKSU ARITMA TESİSİ



17-1-KANALİZASYON HİZMETLERİ

01.01.2010 – 31.12.2010 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

Kanalizasyon Hizmetlerinde; 1 amir, 1 arazi sorumlusu, 5 şoför, 1 operatör, 9 belediye işçisi, ve 5 müteahhit çalışanı bulunmaktadır.

Kanalizasyon Hizmetlerinde bulunan araçlar:

- 1 adet su basıncı
- 1 adet Elgin kanal temizleme aracı
- 1 adet vidanjör
- 1 adet traktör kepçe
- 1 adet damperli küçük Bedford kamyon
- 1 adet damperli traktör bulunmaktadır.

2010 yılında Yapılan İşler:

- 1) Yenicami Mahallesi Yörük sokağa 70 m 400 'lük 20 m 20 'lik yağmur suyu hattı döşendi.
- 2) Yenicami Mahallesi itfaiyenin arkasına 157 m 200 'lük kanalizasyon hattı döşendi.
- 3) Yenicami otobüs garajı 30 m 150 'lik yağmur suyu hattı 3 adet yağmur suyu ızgarası yapıldı.
- 4) Şantiye girişine 7 m 400 'lük yağmur suyu gideri döşendi.
- 5) Yenicami Nihat Aşkın Sokağa (çevre yolu dış hastanesinin olduğu yer) 400 'lük 208 m yağmur suyu hattı döşendi. 300 'lük 96 m 200 191 m +150 12 m kanalizasyon hattı döşendi.
- 6) Yenikent 51 yıldız yapı kooperatifine 150 'lik 10 m kanalizasyon hattı döşendi.
- 7) Atatürk Mahallesi Ticaret lisesine 150 'lik 15 m kanalizasyon hattı döşendi.
- 8) Yenikent 15. sokağa 200 lük 17 m kanalizasyon hattı döşendi.
- 9) Yenikent cami yanına 200 lük 39 m Kanalizasyon hattı yapıldı.
- 10) Çeltikçi Mahallesi Duygu Sokak da bozulan 200 'lük 10 m hat yenilendi.
- 11) Atatürk Mahallesi Soner Sokakta bozulan ana hattımız 200 'lük büzle 10 m kısmı değiştirildi.
- 12) Konak Mahallesi Üsküdar Sokakta ana hat çökmesi sonucunda 200 'lük büzle 30 m 'lik ayrıca 150 'lik 15 m 'lik kısmı yenilendi.
- 13) Atatürk Mahallesi Çevre yolunda tren yolunun altından 400 'lük 13 m Yağmur suyu hattı döşendi.
- 14) Yenicami Mahallesi Yörük sokağa 600 lük 97 m Yağmur suyu hattı yapıldı.
- 15) Fevzi Paşa Mahallesi cevher sokağa elle kazılarak 150 'lik 9 m 100 'lük 45 m Kanalizasyon hattı döşendi.
- 16) 51. Piyade Alayına 150 'lik 226 m 200 'lük 45 m kanalizasyon hattı kazılarak döşendi.
- 17) Yenicami Sekiler Caddesi 150 'lük büzle 12 m kısım yenilendi.
- 18) Çeltikçi Mahallesi Pertev Börtçene sokakta 200 'lük büzle 27 m ana hat büzleri değişti.

- 19) Çeltikçi Mah. Fahrettin Altay sokakta 150 'lık 12 m kanalizasyon hattı döşendi.
- 20) Atatürk Mah. Kekik sokakta 150 'lık 9 m kanalizasyon hattı döşendi.
- 21) Kemalpaşa madenciler köprüsü sokağının civarında 3,00 * 1,50 genişliğinde 1 m derinliğinde su tahliye havuzu yapıldı.
- 22) Fevzipaşa Mahallesi zimba sokakta anahat çökmesi sonucunda 200 'lük büzle 15 m 'lık kısmı yenilendi.
- 23) Alayın yanından geçen Savuca deresine yapılan çevre yolunun geçtiği köprünün ayaklarına bağlı 200 'lük 35 m hat döşendi.
- 24) Atatürk Mah. Bölge Trafikte 200 'lük büz ile 27 m 150 'lık büz ile 8 m yağmur suyu hattı döşendi.
- 25) Yenicami Mah. Zirai Donatım depoları kanalizasyon bağlantısı için 150 'lık büz ile 17 m hat yapıldı.
- 26) Yenicami Mah. Adnan Kahveci cad. 200 'lük büz ile 160 m kanalizasyon hattı döşendi ayrıca hat civarında binaların bağlantıları için bina önlerine kanalizasyon rögarları yapıldı.
- 27) Yenicami Mah. Yeni diş hastanesi yanına 300 'lük büzle 141 m yağmur suyu hattı yapıldı.
- 28) Çarşamba pazarında balıkçıların suyu 200 'lük büz ile 27 m lik hatlar kanalizasyona bağlandı.
- 29) Çeltikçi Mah. Mustafa Orhun sokakta 200 'lük büz ile 40 m kanalizasyon hattı yapıldı.
- 30) Yenikent Mah. Acar caddesindeki halı sahasının yanından dereye 400 'lük büz ile 97 m yağmur suyu hattı döşendi.
- 31) Atatürk Mah. Fesleğen Sokak binanın kanalizasyon bağlantısı için 200 'lük büz ile 7 m hat yapıldı.
- 32) Cumhuriyet Mah. Alem sokağa ana hat için 400 'lük büzden 143 m yan kollar için 200 'lük büzden 45 m yağmur suyu hattı yapıldı.
- 33) Konak Mah. Yel değirmeni sokak merdivenlerine sızan arazi suyu için 200 'lük büzden 50 m hat döşendi.
- 34) Eski Özbaşı yoluna çıkan yoldan geçen dere yatağına 600 'lük büzden 7 m 'lık hat yapıldı.
- 35) Çeltikçi Mah. Fatih caddesinde yağmur suyu için ana hat olarak 400 'lük büzden 139 m yan kollar için 200 'lük büzden 40 m hat yapıldı. 6 adet 110*70 ızgara yapıldı.
- 36) Yenikent özürülüler okulu yanındaki sokağa 600 'lük büzden 32 m yağmur suyu hattı döşendi. Ayrıca 85*110, 80*95 ve 370*80 olmak üzere 3 adet ızgara yapıldı.
- 37) Yenikent Acar caddesinde 200 'lük büzden 12 m yağmur suyu hattı yapıldı.
- 38) Fevzipaşa Mah. Gölcük sokakta 200 'lük büzden 65 m 150 'lık büzden 10 m kanalizasyon hattı yapılmıştır.
- 39) Çeltikçi Mah. Nilhan sokakta 200 'lük büzden 55 m kanalizasyon hattı yapıldı.
- 40) Fevzipaşa Mah. Akkaya caddesine 300 'lük büzden 54 m yağmur suyu hattı yapıldı.
- 41) Çekişkesen ziraat aletleri imalathanesinin yolundan geçen dere yatağının bahçe girişi için 600 'lük büzden 8 m lik büz döşenmiştir.
- 42) Konak Mah. Alfa Yapı Koop. Arkasına heyelana engel olmak için 400 'lük büzden 7 m ayrıca Q400 'lük büzden 42 m konupher borudan yağmur suyu hattı yapıldı.
- 43) Kemalpaşa Mah. Seyfi sok. 300 'lük büzden 12 m yağmur suyu hattı değiştirildi.
- 44) Cumhuriyet Mah. Tuna sok. 200 'lük büzden 15 m kanalizasyon hattı yapıldı.
- 45) Yenicami Mah. İtimat yapı koop. İçine Vakıfbank İlköğretim Okulunun bahçesinin yağmur suyunu da alan 300 'lük büzden 74 m hat yapıldı. Ayrıca kooperatifin dışındaki ızgaradan diğer ızgaraya 400 'lük büzden 21 m hat yapıldı

- 46) Fevzipaşa Mah. Aşık Veysel sokağa 200 'lük büzden 44 m yeni kanalizasyon hattı yapıldı.
- 47) M. Ali Ekener İlköğretim Okulunun pis su gideri yenilenerek hattımıza bağlandı.
- 48) Cumhuriyet Mah. Merve Sokak ve Subaşı sokağa 300 'lük 30 m yağmursuyu hattı yapıldı.
- 49) Yenicami Mah. Gözde sokağa 200 'lük büzden 28 m hat döşendi.
- 50) Atatürk Mah. Öğretmenevi blokları arasına 300 'lük büzden 20 m yağmursuyu hattı yapıldı.
- 51) Alırza Efendi İlköğretim Okulu önüne yağmursuyu tahliyesi için 200 'lük büzden 12 m yağmursuyu tahliyesi yapıldı.
- 52) Çarşamba pazarındaki gözlemecilerin bulunduğu işyerinden 200 'lük büzle 10 m 'lik kanalizasyon hattıyla ana hatta bağlantı yapıldı.
- 53) Atatürk Mah. Emrah sokağa 200 'lük büzle 27 m kanalizasyon hattı yapıldı.
- 54) Yenikent Nebahat Alphan İlköğretim Okulunun bahçesindeki yağmur suyunun tahliyesi için hat yapıldı.
- 55) Emniyetin bahçesinden geçen yağmursuyu hattının tıkanmasından dolayı yenileme işlemi yapıldı.
- 56) Harikalar Diyarında bulunan havuzların eskiyen tahliye boruları yenileriyle değiştirildi.
- 57) Belediye otopark girişine dışarıdan gelen yağmursularının otoparka girmesine engel olmak için 2 adet yağmursuyu ızgarası yapıldı.
- 58) Kemalpaşa Mah. Mesire alanına geçiş için yola 600 'lük büzden 12 m hat döşendi.
- 59) Yeni binaların kanalizasyon bağlantıları ve vatandaşların kanalizasyon bağlantı talepleri geciktirilmeden yerine getirildi.
- 60) Periyodik olarak yağmur suyu ızgaralarının içi temizlenmiş, kırılan eğrilen ızgaralar tamir edilmiş veya yenileriyle değiştirilmiştir.
- 61) Muhtelif sokaklarda yol kotundan aşağıda kalan ızgaraların tamiratları yapılarak yol kotu seviyesine getirilmiş trafik akışı rahatlatılmıştır.
- 62) Betonları kırılan eğrilen rögar kapakları ve çemberleri periyodik olarak bakılmış tamiratları yapılmış veya yenileriyle değiştirilmiştir.
- 63) Elgin aracıyla kanalizasyon rögarlarının iç temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- 64) Hisartepe'de ve maden ocağının civarında bulunan ayrıca şehir içindeki vatandaşların fosseptik çukurları düzenli olarak çekilmiştir.
- 65) Günlük 10-12 adet vatandaşın lavabo ve tuvalet tıkanıklıklarıyla ilgili olarak kanal açma aracı 24 saat hizmet vermiştir.
- 66) Ayrıca şehir dışından gelen kanal açma ve fosseptik çekim talepleri ücreti mukabilinde yerine getirilmiştir
- 67) Yağmur suyu ızgaralarının ve kanalizasyon rögarlarının içlerinin bakım ve temizliği düzenli olarak yapılmıştır.
- 68) 2010 yılı içerisinde 150 'lik büz 550 adet
200 'lük büz 1717 adet
300 'lük büz 900 adet
600 'lük büz 305 adet üretilmiştir.

17-2- ATIKSU ARITMA TESİSİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU (01.01.2010-31.12.2010)

Atıksu Arıtma Tesisi 1 adet Çevre Mühendisi ve 5 adet işçi ile hizmet üretmiştir. Tesisimizde, günlük rutin işler (Kaba ızgara temizliği, ofis, bahçe temizliği ve bakımı) yapılmıştır. Tesis girişine 1 adet parshall savağına monteli debi ölçer alınmıştır. Tesis kapasitesi 28.224 m3/gün olup, işletme debisi ortalama 15000 m3/gün'dür.

Tesiste bulunan ekipmanların periyodik bakımı ve arızalanan ekipmanların onarımı yapılmıştır. Anaerobik havuzlarda biriken arıtma çamurunun alınması için, yüzer araca monteli çamur pompası çalıştırılarak, çamurun çamur kurutma yataklarına alma işlemine devam edilmiştir. Kurutulan çamur stok sahasında depolanmaktadır. Depolanan arıtma çamurunun analizi için İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne başvurulmuştur.

Tesisimizin çıkış suyunun periyodik olarak kontrolü Belediyemiz Su ve Atıksu Laboratuvarı'nda yapılmıştır. Ayrıca, 08/01/2006 tarih ve 26047 sayılı Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nin 14 maddesine istinaden Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan Yeterlilik belgesine sahip, Çevre Laboratuvarı ile protokol yapılarak, izleme ve raporlama gerekliliği yerine getirilmiştir.

Ayrıca 03/05/2010 tarihinde İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından Birleşik Çevre Denetimi'ne tabi tutulmuştur.

17-3- LABORATUVAR

2010 yılı boyunca laboratuvarda yapılan analizler:

Şebeke suyu (artezyenlerden alınana numuneler) analizleri: 28 adet

Ücretli analizler (vatandaşlardan gelen) : 8 adet

Arıtma tesisi rutin kontrol analizleri: 52 adet

Arıtma tesisine boşaltılacak olan endüstriyel suları kontrol amaçlı yapılan analizler: 51 adet

Toplam da 139 adet analiz yapılmıştır.

Bitkisel atık yağ toplama çalışmalarına devam edildi. Lokanta, pastane gibi 9 noktadan 2010 yılı boyunca 850 lt bitkisel atık yağ toplandı.



III.B.2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Söke Belediyesinin karar alma mekanizmalarında ve uygulamalarında geniş katılımın sağlanması ve belediye çalışmalarından hemşehrilerin haberdar edilmesi,			
STRATEJİK HEDEF	Söke İlçesi ile ilgili karar ve uygulamalara hemşehrilerin, sivil toplum örgütlerinin, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı için gerekli süreçlerin oluşturulması ve etkin bir biçimde uygulanması,			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 1	Her yıl Haziran ayında, her mahalleyi temsil eden nüfusun %1'ine memnuniyet anketi uygulanacak ve sonuçları Söke Belediyesi Stratejik amaçlarının değerlendirilmesinde kullanılacak	650	0	-%100
Faaliyet 2	Her yıl Haziran ayında 8 mahalle muhtarında Söke Belediyesi ve Mahalleleriyle ilgili görüşleri alınacak, Söke Belediyesi Stratejik amaçlarının değerlendirilmesinde kullanılacak	8	12	%50
Faaliyet 3	Her yıl Haziran ayında ilçede bulunan kamu kurumlarından, meslek odalarından, üretim birliği ve kooperatiflerden basın ve yayın kuruluşlarından, özel fabrika ve sanayi kuruluşlarından Söke Belediyesinin çalışmalarıyla ilgili görüşleri alınacak ve bu görüşler Söke Belediyesi Stratejik amaçlarının değerlendirilmesinde kullanılacak	60	0	-%100
Faaliyet 4	Şikayet ve öneri ve görüş formu hazırlanacak ve belediye hizmet masasında bulundurulurken, hemşehrilerin şikayet, görüş ve önerileri değerlendirilerek cevaplanacak	120	120	--
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Mahallelere memnuniyet anketi uygulanamamıştır.		
	Faaliyet 2	Mahalle Muhtarlarıyla görüş alış veriş yapılmıştır.		
	Faaliyet 3	Belediyemiz çalışmaları ile ilgili görüş alınamamıştır.		
	Faaliyet 4	Hizmet masası 2010/5 ayında kurularak hemşehrilerimizin şikayet, görüş ve önerileri alınarak cevaplandırılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Belediye Meclisince alınan kararlardan daha fazla hemşehrilerimizi haberdar etme.			
STRATEJİK HEDEF	Meclis toplantılarını şeffaf, katılımcı, üretken bir anlayışla yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 1	Meclis toplantılarına ilgili paydaşlar katılımcı olarak çağrılacak			
Faaliyet 2	Meclis toplantısı gündem maddeleri önceden üyelere dağıtılarak üyelerin toplantıya ön hazırlık yaparak gelmeleri sağlanacak.	26	26	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Meclis toplantıları halka açık olduğundan, ayrıca çağrı yapılmamıştır.		
	Faaliyet 2	5393 Sayılı Yasanın ilgili hükümleri gereği yapılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Belediyemizce sunulan hizmetlerin doğru ve yerinde sunulmasının sağlanması.			
STRATEJİK HEDEF	Hemşehrilerinin belediye çalışmalarından haberdar olması.			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 1	Her ay Belediyenin çalışmalarını anlatan bir bülten hazırlanarak hemşehrilere dağıtılacak.	12	7	%-41.66

Faaliyet 2	Her hafta yerel basın ve yayın kuruluşlarına Belediyenin çalışmaları ile ilgili bilgi verilerek yayınlamaları sağlanacak.	4000	2600	%-35
Faaliyet 3	İlçenin yaya trafiği yoğun 5 noktasına duyuru panoları konulacak ve bunlar haftalık olarak güncellenecek	10	-	%-100
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Yılı içerisinde 2 ayda bir bülten çıkarılmış olup, bir adette özel sayı çıkarılmıştır.		
	Faaliyet 2	Belediyemiz çalışmaları bülten çıkarılarak duyurulduğu, dolayısıyla yerel basına verilen haber sayısı azalmıştır.		
	Faaliyet 3	Belediyemiz duyuruları, şehiriçi otobüslerinde görsel olarak (LCD ekranda) zaman zaman yapılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Hemşehrilerimizin nikah işlemlerini etkin yürütmek			
STRATEJİK HEDEF	Hemşehrilerimizin nikah işlemlerini kaliteli bir şekilde yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 1	Evlilik işlemleri ile ilgili evrak listesi oluşturulup evlilik başvurularının kabul edilmesi	800	552	%-31
Faaliyet 2	Mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak	800	552	%-31
Faaliyet 3	Evrak kontrolü sonucunda evliliğe engeli olmayan başvuru sahiplerinin nikah akitlerini gerçekleştirmek	800	552	%-31
Faaliyet 4	Aile cüzdanı hazırlayıp aileye verme	800	552	%-31
Faaliyet 5	Gerçekleşen evlilikleri Nüfus Müdürlüğüne bildirmek	800	552	%-31
Faaliyet 6	Dış merkezlerden gelen izinli evlenmelerin akdi gerçekleştirilip merkezine bildirim yazılarını göndermek	145	157	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Ramazan Ayının yaz dönemine rastlaması nedeniyle, hedeflenen nikah sayısı azalmıştır.		
	Faaliyet 2	Ramazan Ayının yaz dönemine rastlaması nedeniyle, hedeflenen nikah sayısı azalmıştır.		
	Faaliyet 3-4-5	Ramazan Ayının yaz dönemine rastlaması nedeniyle, hedeflenen nikah sayısı azalmıştır.		

	Faaliyet 6	Bayram tatilinin uzun sürmesi nedeniyle dış merkezdeki vatandaşlarımızın bu dönemi kendileri için avantaj olarak değerlendirmeleri sonucu, evlenme izinlerinde artış olmuştur.
--	------------	--

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Hemşehrilerimizin nikah işlemlerini etkin yürütmek.			
STRATEJİK HEDEF	Recep Yazıcıoğlu Kültür ve Nikah Salonunun kullanımını düzenlemek			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 1	Gelen talepler doğrultusunda salonun aylık kullanma planını hazırlamak	1	1	---
Faaliyet 2	Salonun günlük bakım ve düzenini sağlamak	1	1	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Salonun aylık kullanma planı hazırlanmıştır.		
	Faaliyet 2	Salonun günlük bakım ve düzeni sağlanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	SANAT, KÜLTÜR VE FESTİVAL HİZMETLERİ			
STRATEJİK AMAÇ	Hemşehrilerimizin sosyal, kültürel ve sanatsal bilinç seviyelerini yükseltmek			
STRATEJİK HEDEF	Her yıl Söke Pamuk Festivali ve Kurtuluş etkinliklerini düzenlemek			
PERFORMANS HEDEFİ	Çeşitli etkinlikler düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF (ADET)	2010 YILI GERÇEKLEŞME (ADET)	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet 1	Resim ve fotoğraf sergisi düzenlemek	20	2	-90,00
Faaliyet 2	Halk konserleri düzenlemek	8	13	62,50

Faaliyet 3	Ulusal federasyonlar'ın Söke'de organize ettiği spor turnuvalarına ev sahipliği yapmak	3	4	33,33
Faaliyet 4	Halk oyunları gösterileri düzenlemek	20	6	-70,00
Faaliyet 5	Çocuklara yönelik geleneksel orta oyunları düzenlemek	2	0	-100,00
Faaliyet 6	Festival kapsamında düzenlenen panel ve çalıştaylara ev sahipliği yapmak	2	0	-100,00
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Ebru ve Fotoğraf sergisi düzenlenmiştir.		
	Faaliyet 2	Halk konserleri düzenlenmiştir.		
	Faaliyet 3	Planlanan turnuvalara Satranç turnuvası eklenmiştir.		
	Faaliyet 4	Belediye halk oyunları ekipleri gösteri düzenlemişlerdir.		
	Faaliyet 5	Geleneksel orta oyunları düzenlenmemiştir.		
	Faaliyet 6	Panel ve çalıştaylar Festival kapsamından çıkarılarak yıl içene dağıtılmıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	SANAT, KÜLTÜR VE FESTİVAL HİZMETLERİ			
STRATEJİK AMAÇ	Hemşehrilerimizin sosyal, kültürel ve sanatsal bilinç seviyelerini yükseltmek			
STRATEJİK HEDEF	Her yıl Milli Bayramlarda hemşehrilerimizin milli duygularını güçlendirecek etkinlikler düzenlemek			
PERFORMANS HEDEFİ	Çeşitli etkinlikler düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF (ADET)	2010 YILI GERÇEKLEŞME (ADET)	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet 1	Her Milli Bayramda konserler düzenlemek	1	2	100,00
Faaliyet 2	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramında Uçurtma Şenliği düzenlemek	1	1	0,00
Faaliyet 3	Her yıl Cumhuriyet bayramında konferans düzenlemek	1	1	0,00
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Konserler gerçekleştirilmiştir.		
	Faaliyet 2	Uçurtma şenliği gerçekleştirilmiştir.		
	Faaliyet 3	Konferans düzenlenmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	SANAT, KÜLTÜR VE FESTİVAL HİZMETLERİ			
STRATEJİK AMAÇ	Hemşehrilerimizin sosyal, kültürel ve sanatsal bilinç seviyelerini yükseltmek			

STRATEJİK HEDEF	Hemşehrilerimiz arasında sosyal ve kültürel bağları güçlendirici çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	Çeşitli etkinlikler düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF (ADET)	2010 YILI GERÇEKLEŞME (ADET)	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet 1	8 Mart Dünya Kadınlar gününde konferans ve sergi düzenlemek	1	1	0,00
Faaliyet 2	Engelliler haftasında Engelleri Kaldırılım Şenliği organize etmek	1	1	0,00
Faaliyet 3	5 Haziran dünya çevre gününde şenlik düzenlemek	1	1	0,00
Faaliyet 4	Diş sağlığı haftasında Tiyatro gösterisi ve diş taraması organize etmek	1	0	-100,00
Faaliyet 5	Her yıl 3 defa Sökede tiyatro gösterisi organize etmek	1	1	0,00
Faaliyet 6	Her yıl kitap ve sanat günleri düzenlemek	1	1	0,00
Faaliyet 7	Her yıl hemşehrilerimize yönelik tiyatro kursları düzenlemek	1	0	-100,00
Faaliyet 8	Her yıl hemşehrilerimize yönelik halkoyunları kursları organize etmek	1	1	0,00
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Konferans ve sergi düzenlenmiştir		
	Faaliyet 2	Şenliğe destek olunmuştur		
	Faaliyet 3	Şenlik belediye birimleri ile ortaklaşa olarak düzenlenmiştir.		
	Faaliyet 4	Bu organizasyon gerçekleştirilememiştir.		
	Faaliyet 5	Tiyatro gösterileri hem büyüklere hemde küçüklere yönelik gerçekleştirilmiştir.		
	Faaliyet 6	7.Sanat, Edebiyat ve kitap günleri düzenlenmiştir.		
	Faaliyet 7	Tiyatro kursu düzenlenememiştir.		
	Faaliyet 8	Büyüklere yönelik olarak halk oyunları kursu düzenlenmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ	
BÜTÇE YILI	2010
İDARE	SANAT, KÜLTÜR VE FESTİVAL HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇ	Hemşehrilerimizin sosyal, kültürel ve sanatsal bilinç seviyelerini yükseltmek

STRATEJİK HEDEF	Genç Hemşhrilerimiz arasında sosyal, sportif ve kültürel bağları güçlendirici çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	Çeşitli etkinlikler düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF (ADET)	2010 YILI GERÇEKLEŞME (ADET)	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet 1	Söke Belediyesi Halk Oyunları ekibi çalışmaları	1	1	0,00
Faaliyet 2	15 Başarılı öğrencimizi sorumlu öğretmenler eşliğinde kardeş şehir Schönebeck'e 10 günlük geziye götürmek	1	0	-100,00
Faaliyet 3	Her yıl Gençlik haftasında Sokak Basketbolu turnuvası düzenlemek	1	0	-100,00
Faaliyet 4	Her yıl Dünya Çevre gününde örnek öğrencilere ve okullara ödülleri verilmesi	1	1	0,00
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Halk oyunları ekibi çalışmalarını gerçekleştirmişlerdir.		
	Faaliyet 2	Yurtdışı ziyareti gerçekleştirilmemiştir.		
	Faaliyet 3	Sokak basketbolu düzenlenememiştir.		
	Faaliyet 4	5 Haziran Dünya Çevre gününde hediyeler verilmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	SANAT, KÜLTÜR VE FESTİVAL HİZMETLERİ			
STRATEJİK AMAÇ	Hemşhrilarımızın sosyal, kültürel ve sanatsal bilinç seviyelerini yükseltmek			
STRATEJİK HEDEF	Söke'de amatör sporu desteklemek			
PERFORMANS HEDEFİ	Çeşitli etkinlikler düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF (ADET)	2010 YILI GERÇEKLEŞME (ADET)	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet 1	Söke Belediyesi Spor Kulübü Çerçevesinde Yüzme kursları organize etmek	1	0	-100,00
Faaliyet 2	Söke Belediyesi Spor Kulübü Çerçevesinde Voleybol kursları organize etmek	1	0	-100,00
Faaliyet 3	Söke Belediyesi Spor Kulübü Çerçevesinde Basket kursları organize etmek	1	1	0,00
Faaliyet 4	Söke Belediyesi Spor Kulübü Çerçevesinde Masa Tenisi kursları organize etmek	1	1	0,00

Faaliyet 5	Hemşehrilerimiz arasında her yıl Halı saha turnuvası organize etmek	1	1	0,00
Faaliyet 6	Amatör sporcuları ve spor kulüplerine aynı yardımda bulunmak	3	3	0,00
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Yüzme kursu düzenlenmemiştir.		
	Faaliyet 2	Voleybol kursu düzenlenmemiştir		
	Faaliyet 3	Basketbol kursları yıl içinde düzenlenmiştir.		
	Faaliyet 4	Masa tenisi kursları yıl içinde düzenlenmiştir.		
	Faaliyet 5	Halı saha turnuvası organize edilmiştir.		
	Faaliyet 6	Amatör kulüplerine yardımda bulunulmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	SANAT, KÜLTÜR VE FESTİVAL HİZMETLERİ			
STRATEJİK AMAÇ	Hemşehrilerimizin sosyal, kültürel ve sanatsal bilinç seviyelerini yükseltmek			
STRATEJİK HEDEF	Bayan hemşehrilerimize yönelik beceri kursları organize etmek			
PERFORMANS HEDEFİ	Çeşitli etkinlikler düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF (ADET)	2010 YILI GERÇEKLEŞME (ADET)	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet 1	Fotoğrafçılık kursu organize etmek	8	5	-37,50
Faaliyet 2	Ebru kursu düzenlemek	3	2	-33,33
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Foryoğrafçılık kursu düzenlenmiştir.		
	Faaliyet 2	Ebru kursu düzenlenmiştir.		
STRATEJİK HEDEF	Hemşehrilerimize sanatsal sergiler sunmak			
PERFORMANS HEDEFİ	Sergiler sunmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF (ADET)	2010 YILI GERÇEKLEŞME (ADET)	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet 1	Dilekçe ile sergi taleplerinin alınması	20	25	25
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Sergi talepleri alınarak en iyi şekilde değerlendirilmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 6	Belediyeyi sürdürülebilir etkin mali yapıya kavuşturmak.			
STRATEJİK HEDEF 6.	Yeni gelir kaynakları bulunarak, tahakkuku arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 6.1	Yeni gelir kaynakları bulunarak, tahakkuku arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 1	İş yerlerine ait mükellef kayıtlarının güncellenmesi için yılda 4 sefer dış kontrollere çıkmak	4	1	-75
Faaliyet 2	Katı atık ücretlerinin beyan ve tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek		Beyan girişleri tamamlanmıştır.	-
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Katı atık ücretleri ve İlan Reklam vergisi beyanlarının kontrolü için, işyerleri oluşturulan dış kontrol ekibince yapılmıştır.		
	Faaliyet 2	İş yerlerine ait veriler eşleştirilerek katı-atık beyan girişleri tamamlanmıştır.		
PERFORMANS HEDEFİ 6.2	Tahakkuk ve Tahsilât oranını her yıl arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 1	Belediye tahsilât işlemlerini; vatandaşın ayağına götürmek ve bu hizmet için en az 2 kişiden oluşan gezici tahsilât servisini kurmak	2	3	50
Faaliyet 2	Pos Makinesi alınarak kredi kartıyla ödeme imkânı sağlamak	2	3	50
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Pazar yeri tahsilâtları el terminalleri ile ve Çarşamba Pazar yeri zabıta noktasında sabit tahsilât imkânı sağlanmaktadır.		
	Faaliyet 2	Vakıflar bankası ile anlaşma sağlanmış olup, mali kaynak kullanılmamıştır.		
PERFORMANS HEDEFİ 6.3	Mevcut Gelirlerin tahsilât oranını %98 seviyesine çıkarmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 1	Gelirin gideri karşılama oranı	%100	%110	10
Faaliyet 2	Gelir ve gider bütçelerinin gerçekleşme oranı	%98	Gelir %93,48 Gider %85,02	- 4,61 -13,24
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	2010 Mali yılı bütçe gideri 25.507.237,65.-TL Bütçe geliri 28.044.742,94.-TL olup gelirin gideri karşılama oranı % 110		
	Faaliyet 2	2010 Mali yılı gelir bütçesi gerçekleşme oranı 28.044.742,94 / 30.000.000,00 =%93,48 2010 Mali yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı 25.507.237,65 / 30.000.000,00 =%85,02		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Söke Belediyesi sınırları içerisindeki bayındırlık hizmetlerinin kaliteli olarak verilmesi			
STRATEJİK HEDEF H.9.2	Her yıl 100000 m2 asfalt,40000 m2 bordür,parke ve kaldırım taşı üretmek			
PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılında asfaltlanması gereken cadde ve sokakların asfaltlanması,kaldırım köprü ve istinat yapılması gereken yerlerde düzenlemeler yapılacaktır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet 9.2.1	Cadde ve sokakların asfaltlamasında kullanılan asfalt miktarı	10000 Ton	6000 Ton	-40
Faaliyet 9.2.1.1	Düzenleme yapılacak sokak m2 si	32500 m2	30000 m2	-8
Faaliyet 9.2.2.1	Cadde ve sokaklarda yapılacak kaldırım miktarı	25000 m2	23621 m2	-6
Faaliyet 9.2.2.2	Yaya köprüsü yapımı	2 adet	2 adet	-
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet 9.2.1	Cadde ve sokakların asfaltlanması	600000	343000	-43
Faaliyet 9.2.1.1	Yenicami mah. Asfaltlama çalışmaları yapılması			
Faaliyet 9.2.1.2	Konak mah. Asfaltlama çalışmaları yapılması			
Faaliyet 9.2.1.3	Atatürk mah. Asfaltlama çalışmaları yapılması			
Faaliyet 9.2.1.4	Cumhuriyet mah. Asfaltlama çalışmaları yapılması			
Faaliyet 9.2.2.1	Şehrin belirlenen sokaklarında kaldırım düzenlemeleri yapılması	585000	585000	0
Faaliyet 9.2.2.2	Şehrin belirlenen noktalarında yaya köprüsü yapılması	15000	15000	0
	FAAL.9.2.1	iş makinelerinin (greyder,kamyon) öngörülme arızalarından dolayı hedeflenen miktara ulaşamamıştır.		
	FAAL.9.2.1.1	Yenicami mah.Nihat Aşkın caddesi asfaltlanmıştır.		
	FAAL.9.2.1.2	Konak mah.Kocaçeşme ve Cumhuriyet sokaklar asfaltlanmıştır.		
	FAAL.9.2.1.3	Atatürk mah.Tansel,Tamer,Tunç Sokaklar ve Öğretmen Evleri asfaltlanmıştır.		
	FAAL.9.2.1.4	Cumhuriyet mah.Sedef,Şahin,Reis Hasan Bey,Behçet Bey sokaklar asfaltlanmıştır.		
	FAAL.9.2.2.1	Tüm Mahallelerde belirlenen sokaklarda kaldırım düzenlemeleri yapılmıştır.		
	FAAL.9.2.2.2	Yenikent mah.Söke Çayı,Atatürk Mah.Kızılkilise çayı üzerine iki adet yaya köprüsü yapılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Söke Belediyesi sınırları içerisindeki bayındırlık hizmetlerinin kaliteli olarak verilmesi			
STRATEJİK HEDEF.H9.3	Toplantı ve Düşün Salonunun projelendirilmesi ve yapımı			
PERFORMANS HEDEFİ	2010 yılı içerisinde projesinin yapılması ve ihalesinin yapılarak inşaatının %30 luk kısmının 2010 yılı içerisinde bitirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet 9.3.1	Projelerin yapılması	tamamı	tamamı	0
Faaliyet 9.3.2	İhalenin yapılması	1	1	-100
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Faaliyet 9.3.1	Tüm Projelerin yaptırılması	28700 TL	28700 TL	100
Faaliyet 9.3.2	Yapım İhalesinin yapılması	30%	0%	-100
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 9.3.1	Toplantı ve düşün salonuna ait mimari, betonarme, elektrik ve sıhhi tesisat projeleri tamamlanarak ihaleye hazır hale gelinmiştir.		
	Faaliyet 9.3.2	ihale yapılmış, ancak itirazlar ve sonuçta ihaleyi alan ve tek istekli olan firmanın yasaklı olması nedeniyle ihale iptal edilmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Söke Belediyesi sınırları içerisindeki bayındırlık hizmetlerinin kaliteli olarak verilmesi			
STRATEJİK HEDEF.H9.4	Yürürlükte olan nazım ve uygulama planlarına uygun uygulamalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	Yapılan imar uygulamaların yürürlükteki planlara uygunluğunu sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞ.	HEDEFTEN SAPMA (%)
Faaliyet 9.4.1	İmar durumu verilmesi	isteğe bağlı	182	0
Faaliyet 9.4.2	18.madde uygulamaları yapmak	2	1	-50
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 9.4.1	imar durumları mevcut planlara uygun olarak vatandaşın isteği doğrultusunda 2010 yılında toplam 182 adet verilmiştir.		
	Faaliyet 9.4.2	2010 yılında ağaçlı yolunda uygulama yapılmış ancak D.S.İ dere yatağının yerinin değiştirilmesine izin vermediği için uygulama bitirilememiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	KANALİZASYON HİZMETLERİ			
STRATEJİK AMAÇ	Söke'nin atıksu ve yağmur suyu şebekesinin sürdürülebilir uygunluğunun sağlanması			
STRATEJİK HEDEF				
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 1	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesindeki hatların sürekli olarak çalışır vaziyette olmasını sağlamak	* Tüm hatların temizliğinin yılda en az bir defa yapılması	%200	+200
Faaliyet 2	Mevcut ve yeni yapılacak, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin yapılması ve onarımı	*1 km yeni şebeke inşa etmek *1 km mevcut şebekelerin onarılması	* 3000 metre yeni yapıldı ve mevcut şebeke onarıldı.	***
Faaliyet 3	Kanalizasyon sistemine bağlı olmayan konut ve işyerlerinin kanalizasyon sistemine bağlanmasını sağlamak.	50	87	
Faaliyet 4	Kendi kullanımı nedeniyle kanalizasyon giderleri tıkanan vatandaşlara hizmet vermek.	1000	1825	
Faaliyet 5	Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin onarım ve yeni şebekelerde kullanılmak üzere çeşitli çapta beton büz üretiminin yapılması	3000	3500	
Faaliyet 6	Yağmursuyu ve kanalizasyon sistemlerinde kullanılacak ızgara ve baca kapaklarının satın alınması/imal edilmesi	* 100 baca kapağı *150 ızgara imal etme	* 30 baca kapağı *78 ızgara	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)				
Faaliyet 1	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesindeki hatların sürekli olarak çalışır vaziyette olmasını sağlamak	164.846	207.124	
Faaliyet 2	Mevcut ve yeni yapılacak, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin yapılması ve onarımı	669.692	414.248	
Faaliyet 3	Kanalizasyon sistemine bağlı olmayan konut ve işyerlerinin kanalizasyon sistemine bağlanmasını sağlamak.	84.422	103.562	
Faaliyet 4	Kendi kullanımı nedeniyle kanalizasyon giderleri tıkanan vatandaşlara hizmet vermek.	247.268	310.686	

Faaliyet 5		Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin onarım ve yeni şebekelerde kullanılmak üzere çeşitli çapta beton büz üretiminin yapılması	164.846	207.124	
Faaliyet 6		Yağmursuyu ve kanalizasyon sistemlerinde kullanılacak ızgara ve baca kapaklarının satın alınması/imal edilmesi	74.000	15.322	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesindeki hatların sürekli olarak çalışır vaziyette olmasını sağlamak	Yağışlara ve kullanıma bağlı olarak, tüm hatlar iki defadan az olmamak üzere temizlik yapılmıştır.		
	Faaliyet 2	Mevcut ve yeni yapılacak, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin yapılması ve onarımı	Planlananlardan, Muradiye/H.F:Anadolu Lisesi 1000'lik kolektör hattı yapılamamıştır.		
	Faaliyet 3	Kanalizasyon sistemine bağlı olmayan konut ve işyerlerinin kanalizasyon sistemine bağlanmasını sağlamak.	Hedef aşılmıştır.		
	Faaliyet 4	Kendi kullanımı nedeniyle kanalizasyon giderleri tıkanan vatandaşlara hizmet vermek.	Hedef aşılmıştır.		
	Faaliyet 5	Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin onarım ve yeni şebekelerde kullanılmak üzere çeşitli çapta beton büz üretiminin yapılması	Hedef aşılmıştır.		
	Faaliyet 6	Yağmursuyu ve kanalizasyon sistemlerinde kullanılacak ızgara ve baca kapaklarının satın alınması/imal edilmesi	Mevcut şebekelerin tadilatı sırasında çıkan kapak ve ızgaralar kullanıldığı için, hedef altında imalat ve satın alma yapılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Sağlıklı ve içilebilir su teminini sürekli kılmak			
STRATEJİK HEDEF	Söke'nin içme suyu ihtiyacının 20 yıl boyunca karşılamak			
PERFORMANS HEDEFİ	Söke'nin içme suyu ihtiyacının 20 yıl boyunca karşılamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 1	Yuvaca Köyü Boynak Mevki'nde bulunan, 4 adet içme suyu artezyenine için, içme suyu deposu ve isale hattının projelendirilmesi	1 adet	-.	%100
Faaliyet 2	Yuvaca Köyü Boynak Mevki'nde bulunan, 2008 yılında İller Bankası tarafından açılan, 4 adet içme suyu artezyeninden çıkan suyun Söke şehir şebekesine dâhil edilmesi için depo ve isale hattının yapılması	1 adet	-	%100
Faaliyet 3	Bağarası Yolu Merkez Artezyeninde Motor Dairesindeki vanaların ve kollektör sisteminin değiştirilmesi, hava kazanının iptal edilip, koç darbesi vanasının değiştirilmesi	3 adet	2 adet.	% 33
Faaliyet 4	Konak mahallesi Abalaki mevkiindeki Artan Sokak ve civarında yüzeyde bulunan su şebeke hattının yeraltına alınması----- -	1000 mt.	-	%100
Faaliyet 5	Yenikent İshale hattının Ø200mm çapındaki borunun değiştirilmesi	2000 mt	-.	%100
Faaliyet 6	Cumhuriyet mahallesi Koçlar parkındaki artezyen ishale hattı borusunun yenilenmesi	500 mt	-	%100
Faaliyet 7	Dalgıç ve yatay pompaların yıllık bakımlarını yapmak arızalarını gidermek	-	18 adet	-
Faaliyet 8	Şebekede meydana gelen boru patlaklarına 24 saat içinde müdahale etmek	-	120	-
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Projenin yapılması için ihaleye çıkması beklenen İller Bankasındaki gecikme nedeniyle zamanında yerine getirilememiştir.		
	Faaliyet 2	Projesi zamanında gerçekleştirilemediği için yaklaşık maliyeti hesaplanamadığından yapılmamıştır.		
	Faaliyet 3	Bütçe Kaynaklarının yetersiz olmasından dolayı tamamı gerçekleştirilememiştir.		
	Faaliyet 4	Heyalan bölgesinde kazı çalışmasının tehlike oluşturacağı düşüncesi ile faaliyet gerçekleştirilmemiştir.		

	Faaliyet 5	Bütçe yetersizliğinden dolayı gerçekleştirilememiştir.		
	Faaliyet 6	Bütçe yetersizliğinden dolayı gerçekleştirilememiştir		
	Faaliyet 7	Öngörülen hedefe ulaşılmıştır		
	Faaliyet 8	Öngörülen hedefe ulaşılmıştır		
Hedef 2	İçme ve Kullanma su kriterlerine uygun su sağlamak			
Faaliyet 1	İçme suyunda ihtiyaç olan sıvı klorun teminini sağlamak	54000 kg sıvı klor	% 100 Gerçekleşme	-
Faaliyet 2	Şebekeye verilen klor seviyesinin günlük kontrollerini yapmak	365 adet	% 100 Gerçekleşme	-
Faaliyet 3	İçme suyu depolarının yıllık periyodik temizliğinin yapılması	Tüm depoların yıllık 4 defa temizliği	% 100 Gerçekleşme	-
Faaliyet 4	Tüm artezyenlerden İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğin 10. Maddesine uygun olarak analiz ölçümlerini yaptırmak	12 adet	% 100 Gerçekleşme	-
Faaliyet 5	Her ay 8 mahalleden su numuneleri alıp Su ve Atık Su Laboratuvarına analiz için vermek	96 adet	% 100 Gerçekleşme	-
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Öngörülen hedefe ulaşılmıştır		
	Faaliyet 2	İşletmememizin alt birimi olan Su arıza Şefliği aracılığıyla kurum çalışanları tarafından yapılmıştır		
	Faaliyet 3	İşletmememizin alt birimi olan Su arıza Şefliği aracılığıyla kurum çalışanları tarafından yapılmıştır.		
	Faaliyet 4	İşletmememizin alt birimi olan Su arıza Şefliği aracılığıyla kurum çalışanları tarafından yapılmıştır		
	Faaliyet 5	İşletmememizin alt birimi olan Arıtma tesisi Su ve atık su kontrol labaratuvarında kurum çalışanlarına yaptırılmıştır.		
Hedef 3	Su Abone işlemlerinin hızlı ve verimli olmasını sağlamak			
Faaliyet 1	Su işleri personeline her yıl hizmetiçi eğitim verilmesi.	20 saat	% 100 Gerçekleşme	-
Faaliyet 2	Su abonelik işlemlerini yerine getirmek	1891 adet	% 100 Gerçekleşme	-
Faaliyet 3	Abonelerin bozulan veya damga tarihi geçen su sayaçlarının tamirat ve damga işlemlerinin yaptırılması	1369 adet	%100 Gerçekleşme	-
Faaliyet 4	Abonelerin bozulan su sayaçlarının yenilenmesini sağlamak	1015 adet	% 100 Gerçekleşme	-
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	İşletme müdürlüğü bünyesinde birim şefleri tarafından verilmektedir. Öngörülen hedefe ulaşılmıştır		
	Faaliyet 2	İşletme müdürlüğümüz altında kurum çalışanları tarafından yapılmıştır. Öngörülen hedefe ulaşılmıştır		
	Faaliyet 3	Hizmet alımı yoluyla yapılan çalışmalardır. Öngörülen hedefe ulaşılmıştır		

	Faaliyet 4	Hizmet alımı yoluyla yapılan çalışmalardır. Öngörülen hedefe ulaşılmıştır		
Hedef 4	Su tahakkuklarını etkin yerine getirmek			
Faaliyet 1	Her ay su sayaçlarını okumak	12 ay düzenli olarak tahakkuk	12 aylık tahakkuk tamamlandı	-
Faaliyet 2	El terminallerinin yıllık bakımını yaptırmak	7 adet	7 Adet	-
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	İşletme müdürlüğümüz altında kurum çalışanları tarafından yapılmıştır. Öngörülen hedefe ulaşılmıştır		
	Faaliyet 2	Hizmet alımı yoluyla yapılan çalışmalardır. Öngörülen hedefe ulaşılmıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Belediyenin bir bütün olarak ve tüm birimleri itibariyle hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri doğrultusunda görev yapmasını ve yetkilerini kullanmasını sağlamak			
STRATEJİK HEDEF	Belediyemizin açtığı veya belediyeye karşı açılan davalarda belediyeyi temsil etmek			
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemiz ile vatandaş arasındaki her türlü sorunu yargı öncesinde hukuki sınırlar çerçevesinde çözmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 1	Açılan dava sayısı		14	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ					
BÜTÇE YILI	2010				
İDARE	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
STRATEJİK AMAÇ	Yaşanabilir bir çevre yaratmak				
STRATEJİK HEDEF	Yeni parklar yapmak, yeşil alanları artırmak, mevcut parkların iyileştirilmesi ve düzenlenmesi ile bu çalışmalarda Kullanılacak bitkisel envanterin bir bölümünü kendimiz üretmek				
PERFORMANS HEDEFİ	Yeni park ve yeşil alanların sayısını artırmak				
PERFORMANS GÖSTERGELE Rİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)	
FAALİYET 1	Yeni park, meydan, cadde, mesire alanı yeşil alan vb çevre düzenleme ve peyzaj planlama projelerinin hazırlanması	6	9	50,00	
FAALİYET 2	Yeni park, meydan, cadde, mesire alanı, yeşil alan, çiçeklik oluşturma vb çevre düzenleme uygulamaları yapılması	6	8	33,33	
FAALİYET 3	Mevcut park, meydan, cadde, mesire alanı, yeşil alan, çiçeklik vb düzenlenmiş alanlar ile şehir mobilyalarının bakım onarım işlerinin yapılması	12	8	-33,33	
FAALİYET 4	Fidanlık ve Serada bitki üretim çalışmaları Ağaçlandırma ve çim alan oluşturma	Mevsimlik Çiçek (adet)	200.000	180.000	-10,00
		Ağaç fidanı üretim (adet)	500	300	-40,00
		Çalı Grubu (adet)	5.000	7.000	40,00
		Çim (m2)	3.000	3.700	23,33
		Ağaçlandırma	600	415	-30,83
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Atatürk Mah. YeniSite Meydanı Parkı, Ali Eröz Sok. Parkı, Çeltikçi Mah. Örnek Yapı Koop. Yanı Park, Süner Sok. Parkı, Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. Parkı, Yeni Cami Mah. Mustafa Evkuran Sok.-Nihat Aşkın Cad. Parkı ile Tan Sok. Parkı ile Kemalpaşa Mah. Mesire Alanı Yolu ile Atatürk Parkı için havuz projelendirme çalışmaları yapıldı			
	Faaliyet 2	Atatürk Mah. YeniSite Meydanı Parkı, Ali Eröz Sok. Parkı, Çeltikçi Mah. Örnek Yapı Koop. Yanı Park, Süner Sok. Parkı, Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. Parkı, Yeni Cami Mah. Mustafa Evkuran Sok.- Nihat Aşkın Cad. Parkı ile Tan Sok. Parkı inşaat işleri ve Kemalpaşa Mah. Mesire Alanı Yol çalışması tamamlandı			
	Faaliyet 3	12adet parkın oyuncaklarında tamirat yapılması gerekirken 8adet parkın oyuncak tamiri yapılmıştır.			
	Faaliyet 4	Fidanlık ve serada yapılan üretimler yukarıda belirtildiği gibidir.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 14	Söke'nin esenlik,sağlık huzur ve düzenini korumak.			
STRATEJİK HEDEF 14.1	Halkın Sağlık,Esenlik ve Huzurunu Sağlamak Amacıyla Gerekli Denetim ve Görevleri Yaparak İlçemizi Yaşanılabilir Bir Kent Haline Getirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 14.1.1	Söke'nin esenlik ve huzurunu sağlamak için güvenlik kamerası ve mobese sistemi ile denetlenmesini sağlamak	40	23	-31,5
Faaliyet 14.1.2	Aylık denetim programı hazırlanarak,tüm Söke'nin denetlenmesi ve denetim sonuçlarının ve takibinin bilgisayar ortamına alınması	12 ay	12 ay	-
Faaliyet 14.1.3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında Belediyemiz birimleri ve diğer resmi kurumlarla ortak denetim çalışmaları yapmak	30	19	-36,73
Faaliyet 14.1.4	Söke'de bulunan tüm işyerlerinin her yıl en az bir defa ruhsat denetimi yapmak	2900	2678	-19,66
Faaliyet 14.1.5	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak	52 HAFTA	52 HAFTA	-
Faaliyet 14.1.6	Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlem yapmak	-	38	-
Faaliyet 14.1.7	Etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetimi konusunda belediyelere verilen görevleri gerçekleştirmek	12 ay	12 ay	-
Faaliyet 14.1.8	Cezaevinde hükümlü olarak bulunanların veya asker ailelerinden yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması	166	166	-

	Faaliyet 14.1.1	Santral Garajına 6 sabit,1 hareketli ve Belediye Hizmet Binasına 16 tane kamera takılmıştır. 100.000.-TL ödenek ayrılmış olup,22.234,39.-TL harcanmıştır.		
	Faaliyet 14.1.2	Ekiplerimizce gerekli denetimler yapılarak, denetim sonucu bilgisayar ortamına alınmaktadır. Harcama öngörülmemiştir.		
	Faaliyet 14.1.3	2010 yılında Kabahatler Kanunu Kapsamında 30 ortak denetim çalışmaları hedeflenmiş, 19 ortak çalışma yapılmıştır. Harcama öngörülmemiştir.		
	Faaliyet 14.1.4	2010 yılında 2900 adet işyerine ruhsat denetimi yapmak hedeflenmiş,2678 adet işyeri denetlenmiştir. Harcama öngörülmemiştir.		
	Faaliyet 14.1.5	Ekiplerimizce izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunarak,işgaller ile ilgili Tahsilat görevlilerine de yardımcı olunmaktadır.Harcama öngörülmemiştir.		
	Faaliyet14.1.6	2010 yılında 150 adet Hafta Tatil Ruhsatı almadan faaliyet gösteren işyerlerine denetim hedeflenmiş, 82 adet işyeri denetlenmiştir.Harcama öngörülmemiştir.		
	Faaliyet 14.1.7	2010 yılında Ekiplerimizce 12 ay denetimler gerçekleştirilmektedir. Harcama öngörülmemiştir.		
	Faaliyet 14.1.8	2010 yılında Asker Aile yardım talepleri doğrultusunda 166 adet kişinin muhtaçlık durumu araştırması yapılarak, Encümene sunulmuştur. 78.100,00.-TL ödenek ayrılmış olup,78.047,96.TL kullanılmıştır.		
PERFORMANS HEDEFİ 14.2	Pazaryerlerinde Halkımıza etkin hizmetler verilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 14.2.1	Pazarcıların her hafta düzenli denetimi	52 Hafta	240 denetim	-
Faaliyet 14.2.2	Pazarcılar için yaka kartı uygulaması yapmak	100	75	-25
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 14.2.1	2010 yılında 5 Pazar yerine ait Pazarcılar her hafta denetlenerek, vatandaşlarımızın ve Pazar esnaflarımızın sorunsuz bir Pazar geçirmeleri sağlanmış olup, Pazar esnaflarından gelen talepler doğrultusunda 75 adet tahsis,180 adet tahsis iptali yapılmıştır. Harcama öngörülmemiştir.		
	Faaliyet 14.2.2	2010 yılında 100 adet pazarcılar için yaka kartı uygulaması hedeflenmiş olup,75 adet yaka kartı uygulaması yapılmıştır. Harcama öngörülmemiştir.		
PERFORMANS HEDEFİ 14.3	Meclis ve Encümen Yasaklarının Uygulanmasını Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 14.3.1	Meclis ve Encümen Yasakları Listesi Doğrultusunda sürekli denetimler yapmak.	-	365	
Faaliyet 14.3.2	Meclis ve Encümen Yasakları Listesi Doğrultusunda gelen şikayetleri değerlendirmek	-	365	
Faaliyet 14.3.3	Meclis ve Encümen Yasaklarına uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.	-	35	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 14.3.1	2010 yılında Meclis ve Encümen Yasakları Listesi Doğrultusunda Ekiplerimizce 365 gün aktif denetimler yapılmaktadır.Harcama öngörülmemiştir.		

	Faaliyet 14.3.2	2010 yılında Meclis ve Encümen Yasakları Listesi Doğrultusunda Ekiplerimizce 365 gün aktif denetimler yapılmaktadır.Harcama öngörülmemiştir.		
	Faaliyet 14.3.3	2010 yılı 35 adet idari cezalara ilişkin encümen kararları kişilere tebliğ edilmiştir.		
PERFORMANS HEDEFİ 14.4	Otogarın Etkin Hizmet Vermesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 14.4.1	Otogar yönetmeliğinin tüm otogar esnafına tebliğ etmek	-	34 iş yeri	
Faaliyet 14.4.2	Otogar yönetmeliğine uygun denetimler yapmak	-	52 hafta	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 14.4.1	2010 yılında otogar yönetmeliği 34 adet otogar esnafına tebliğ edilmiş olup,hedefe ulaşılmıştır. Harcama öngörülmedi.		
	Faaliyet 14.4.2	2010 yılında Otogar Yönetmeliğine uygun denetimler yapılmış olup,hedefe ulaşılmıştır. Harcama öngörülmedi.		
PERFORMANS HEDEFİ 14.5	Defin Ruhsat İşlerini Yürütmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 14.5.1	Gelen ölüm raporları doğrultusunda defin ruhsatı	-	141	-
Faaliyet 14.5.2	Defin işlemi yapmak	-	317	-
Faaliyet 14.5.3	Ölüm Mernis tutanaklarını yasal süresi içerisinde Nüfus Müdürlüğüne göndermek	-	141	-
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 14.5.1	2010 yılında gelen ölüm raporları doğrultusunda 141 adet defin ruhsatı verilmiştir. Harcama öngörülmedi.		
	Faaliyet 14.5.2	2010 yılında 317 adet defin işlemi yapılmıştır. Harcama öngörülmedi.		
	Faaliyet 14.5.3	2010 yılında 141 adet mernis tutanakları hazırlanarak Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir. Harcama öngörülmedi.		
PERFORMANS HEDEFİ 14.6	Sıhhi ve Gayrisıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerini gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 14.6.1	Ruhsat başvurularını almak	350	316	-11,52
Faaliyet 14.6.2	Ruhsat başvurularını yerinde kontrol etmek ve değerlendirmek	350	316	-11,52
Faaliyet 14.6.3	Ruhsat dosyalarının tamamlanması istinaden ruhsatı vermek	350	316	-11,52

Faaliyet 14.6.4	Yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak	-	81	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 14.6.1	2010 yılında 350 adet işyerinin ruhsatlandırılması hedeflenmiş,316 adet işyeri başvuruları alınarak ruhsatlandırılmıştır. Harcama öngörülmedi.		
	Faaliyet 14.6.2	2010 yılında 350 adet işyerinin ruhsatlandırılması hedeflenmiş,316 adet işyeri yerinde kontrol edilerek ruhsatlandırılmıştır. Harcama öngörülmedi.		
	Faaliyet 14.6.3	2010 yılında 350 adet işyerinin ruhsatlandırılması hedeflenmiş,316 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır Harcama öngörülmedi.		
	Faaliyet 14.6.4	Belediye Encümenince verilen 81 adet işyerine işyeri kapatma cezası uygulanmıştır.Harcama öngörülmedi.		
PERFORMANS HEDEFİ 14.7	Resmi ve Dini Bayram ve törenlerde düzeni sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 14.7.1	Tören yerlerinin,protokol tribünü,kürsü,ses yayın cihazı ve süsleme işlerinin yürütülmesi	7	7	-
Faaliyet 14.7.2	Tören Programlarının protokole tebliği ve halka ilanı	7	7	-
Faaliyet 14.7.3	Kurban kesim yerlerinin kontrol edilmesi	1	1	-
DEĞERLENDİRME				
	Faaliyet 14.7.1	2010 yılında gerçekleşen 7 adet törenler için gerekli protokol tribünü ,kürsü,ses yayın cihazı vb.gibi işlemler yapılmıştır.Harcama öngörülmedi.		
	Faaliyet 14.7.2	2010 yılında gerçekleşen 7 adet tören programı protokole Ekiplerimizce tebliğ edilmiştir. Harcama öngörülmedi.		
	Faaliyet 14.7.3	2010 yılında Kurban bayramı süresince halkımızın sorun yaşamaması için tüm kurban kesim yerleri denetlenmiştir. Harcama öngörülmedi.		
PERFORMANS HEDEFİ 14.9	Belediye Birimlerinin çalışmalarına yardımcı olmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 14.9.1	Belediye Alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlara yardımcı olmak	-	667	-
Faaliyet 14.9.2	Belediye Birimlerinde kullanılacak, araç ihtiyaçlarını tespit etmek,ihale yoluyla hizmet satın almak	10	10	-
Faaliyet 14.9.3	Belediye Birimlerinde kullanılacak,güvenlik hizmeti ihtiyacını tespit etmek,ihale yoluyla hizmet satın almak	11	11	-
Faaliyet 14.9.4	Kanalizasyon ve foseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmak	-	105	-

DEĞERLENDİRME	Faaliyet 14.9.1	Ödemeyen 667 kişiye başlatılan icra işlemiyle ilgili 667 adet tebligat yapılmış olup, mali kaynak kullanılmamıştır .		
	Faaliyet 14.9.2	2010 yılında belediye Birimlerinde kullanılmak üzere 10 adet araca ihtiyaç duyulmuş olup,araç kiralama işi için 150.000,00.-TL ödenek ayrılmış ve 146.567,80.-TL harcanmıştır.		
	Faaliyet 14.9.3	2010 yılında Belediye Birimlerinde güvenlik ihtiyacının karşılanması için 11 güvenlik görevlisi hizmet vermiş olup,213.000,00.-TL ödenek ayrılmış olup,12.908,26.TL harcanmıştır.		
	Faaliyet 14.9.4	2010 yılında 105 adet kanalizasyon,foseptik ve su sızıntısı tespit edilmiştir.Harcama öngörülmedi.		
PERFORMANS HEDEFİ 14.11	Söke’li hemşerilemizin sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 14.11.1	Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak	-	81	-
Faaliyet 14.11.2	İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde,gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek	-	19	-
Faaliyet 14.11.3	Cadde,sokak,park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek,bu hususta yetkili mercilerin kararıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak	-	64	-
Faaliyet 14.11.4	Çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu,beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika,işyeri,atölye,eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine görevleri yerine getirmek		2	-
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 14.11.1	Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 81 adet işyerine Yönetmelik Hükümlerince işlem yapılmıştır.Harcama öngörülmedi.		
	Faaliyet 14.11.2	İlçe Emniyet Müd. ’nce yapılan kontrollerde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 19 adet işyeri Ekiplerimizce denetlenerek,ruhsat almaları sağlanmıştır.Harcama öngörülmedi.		
	Faaliyet 14.11.3	Seyyar satış yapan 64 adet satıcı tespit edilerek,satış yapmaları engellenmiştir.Harcama öngörülmedi.		
	Faaliyet 14.11.4	Gürültü yaptığı tespit edilen 2 adet işyerine,Zabıta ekiplerimizce gerekli uyarılar yapılarak,gürültü yapmaları engellenmiştir.Harcama öngörülmedi.		
PERFORMANS HEDEFİ 14.12	Söke şehir içi trafiğini düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)

Faaliyet 14.12.1	Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını,bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergahlarını denetlemek	170	170	-
Faaliyet 14.12.2	Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri karayolu,yol,cadde,sokak,meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak	365 gün	365 gün	-
Faaliyet 14.12.3	Kanunlarla Belediyelere verilen trafik görev yetkilerinden Belediye Başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek	-	55	-
Faaliyet 14.12.4	Taşıtların durmak,duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları,herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımların işgallerini önlemek	-	24	-
Faaliyet 14.12.5	Mevcut sinyalizasyon sisteminin bakım ve onarımını yaptırmak/yapmak	8	8	-
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 14.12.1	İlçemizde öğrenci-personel taşımacılığı yapan 120 adet servis aracına ve şehir içerisinde şehir içi ulaşım hizmeti veren 50 adet araca güzergah ve çalışma izinleri verilmiştir.Harcama öngörülmemiştir.		
	Faaliyet 14.12.2	Zabıta Ekiplerimizce 365 gün etkin denetim ve kontroller yapılmaktadır.Harcama öngörülmemiştir.		
	Faaliyet 14.12.3	Şehir içerisinde yön belirlemek amacıyla 50 adet tabela ve trafiğe kapalı alanlarda kullanılmak üzere 8 adet kumandalı sistem bariyer alınmıştır. 50.000,00.TL ödenek ayrılmış olup,12.375,25.-TL harcanmıştır.		
	Faaliyet 14.12.4	Yasak yere park ederek,yaya geçişini engellediği nedeniyle ekiplerimizce 24 araca işlem yapılmıştır.		
	Faaliyet 14.12.5	İlçemiz Fevzipaşa Mahallesine sinyalizasyon kurulmuş olup,500.000,00.-TL ödenek ayrılmış olup,11.210,00.-TL kullanılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Sökeli hemşehrilerimizin yangın ve doğal afetlerden en az zararla kurtulmasını sağlamak			
STRATEJİK HEDEF	Hemşehrilerimizi ve Personelimizi yangınlara ve doğal afetlere karşı bilgilendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ	Nazari ve tatbiki eğitimler sağlamak, Personelin hizmet içi eğitimi ve seminerlere katılımının sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet.1	Yılda en az bir kez şehrin geniş bir alanında geniş kapsamlı Yangın ve Kurtarma Tatbikatı yapılması	1	1	

Faaliyet.2	İtfaiye haftasında tüm okullarımızda Yangın Güvenliği ve Doğal Afetlerle ilgili nazari ve tatbiki eğitim vermek	12	12	
Faaliyet.3	Fabrika ve büyük işyerlerinde Eğitim Seminerleri düzenleyerek tatbikatlar yapmak	7	6	
Faaliyet.4	İtfaiye Müdürlüğü çalışanlarımıza her yıl 143 saat/kişi hizmet içi eğitim vermek	143	143	
Faaliyet.5	İtfaiye personellerinin eğitim seminerlerine katılması	10	2	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)				
Faaliyet.5	İtfaiye personeli seminer	10 000.00	1 220.00	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet.1	Söke Anadolu Lisesi bahçesinde EYLÜL ayında geniş kapsamlı halka açık yangın tatbikatı		
	Faaliyet.2	Eylül ayı sonunda İtfaiye Haftası kapsamında İlçemizdeki 12 İlköğretim Okulunda nazari ve tatbiki eğitim düzenlendi		
	Faaliyet.3	İlçemizde faaliyet gösteren 6 büyük tekstil, çimento ve gıda fabrikalarında tatbikat yapıldı		
	Faaliyet.4	İtfaiye personeline Mayıs Haziran aylarında hizmetiçi eğitim verildi.		
	Faaliyet.5	İtfaiye Hizmetlerinden 2 personelin Antalya’da seminere gönderilmesi		
STRATEJİK AMAÇ	Yangınlara hızlı ve etkin biçimde müdahale etmek			
STRATEJİK HEDEF	En kısa sürede yangın yerine ulaşmak ve müdahale etmek			
PERFORMANS HEDEFİ	Yangınlara müdahalenin en asgari sürede yapılması			
PERFORMANS		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet.1	Yangına müdahale etmek	480	511	
Faaliyet.2	İtfaiye arazözü alınması	-	1	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)				
Faaliyet.1	Yangından korunma malzemesi gideri	70 000.00	67 667.64	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet.1	İlçemiz ve Çevre Beldelerde meydana gelen 511 yangına müdahale edilmiştir		
	Faaliyet.2	Yangınlara etkin olarak müdahale etmek için İzmir Tariş Tarım Ürünleri Kooperatifinden ihaleye çıkarılan 17 metre merdivenli İtfaiye aracı alımı yapılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	HAYVAN BARINAĞI			
STRATEJİK AMAÇ 18	Hayvanlara yaşama hakkı verirken toplum sağlığını korumak			
STRATEJİK HEDEF 18.1	Başboş köpeklerin artmasının önüne geçmek			
PERFORMANS HEDEFİ 18.1	Başboş köpeklerin artmasının önüne geçmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 18.1.1	Başboş yakalanan dişi köpeklere ovario-histeroktami,erkek köpeklere kastrasyon uygulayarak kısırlaştırmak	300	156	-48
Faaliyet 18.1.3	Köy Muhtarları ile temasa geçerek köylerdeki başboş köpekleri de kısırlaştırarak köylerden şehrimize gelecek köpeklerin önüne geçmek	1	1	***
Faaliyet 18.1.4	Daha fazla köpeği sahiplendirmek; bunun için barınaktaki köpeklerin bakımlı,temiz,aşılı ve sağlıklı olmasını sağlamak	200	268	34
Faaliyet 18.1.5	Hemşerilerimizi bilgilendirmek;el ilanı broşür,kitapçık dağıtmak, internet sitesi kurmak, basın yoluyla duyurmak	1/2	1/1	***/-50
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 18.1.1	Sokaktaki başboş köpek sayısını azalttığımızdan kısırlaştırma sayımız düşmüştür.		
	Faaliyet 18.1.3	Hedef tutturulmuştur.		
	Faaliyet 18.1.4	Yavrularla beraber hedeflendiğimizden daha fazla köpek sahiplendirdik.		
	Faaliyet 18.1.5	Broşür ve ilan panoları asarak, dijital ekranlarda yayınlayarak hemşerilerimizi bilgilendirdik.İnternet sitesini kuramadık.		

PERFORMANS HEDEFİ 18.2	Bütün başıboş köpeklerin rehabilitasyonu			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 18.2.1	1 araç 2 personel ile ihbar yerine intikal,yakalama filesi, kafesi, uyuşturucu tabanca ile yakalama	400	296	-26
Faaliyet 18.2.2	Bakım ve besleme; her gün resmi kurumların yemekhanelerinden getirilen artık yemeklerle besleme, barınağın ve dışkılarının temizlenmesi	700	700	***
Faaliyet 18.2.3	Muayenene ve aşılama	500	436	-26
Faaliyet 18.2.4	Küpeleme	400	296	-26
Faaliyet 18.2.5	Kısırlaştırma	300	156	-47
Faaliyet 18.2.6	Sahiplendirme veya alındığı ortama bırakılması	300	386	28
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)				
Faliyetler	Canlı hayvan bakım ve tedavi giderleri	25.000,00	20.628,15	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 18.2.1	Sokaktaki başıboş köpek sayısını azalttığımızdan yakalama sayımız biraz düşmüştür		
	Faaliyet 18.2.2	Hedef tutturulmuştur.		
	Faaliyet 18.2.3	Hedefe yaklaşılmıştır.		
	Faaliyet 18.2.4	Hedefe yaklaşılmıştır.		
	Faaliyet 18.2.5	Sokaktaki başıboş köpek sayısını azalttığımızdan kısırlaştırma sayımız düşmüştür		
	Faaliyet 18.2.6	Hedeflerin üzerine çıkmıştır.		
PERFORMANS HEDEFİ 18.3.	Hemşerileri kuduz hastalığından korumak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 18.3.1	Hemşerileri bilgilendirme	-	-	-
Faaliyet 18.3.2	İhbarları kaydetmek	10	9	-10
Faaliyet 18.3.3	Alınan köpeğe 10 gün boyunca karantina uygulamak ve süre sonunda raporu hastaneye	10	9	-10
Faaliyet 18.3.4	Barınağa getirilen tüm başıboş hayvanlar kuduz aşısı uygulamak	400	296	-26
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 18.3.1			
	Faaliyet 18.3.2	Hedef tutturulmuştur		
	Faaliyet 18.3.3	Hedef tutturulmuştur		
	Faaliyet 18.3.4	Hedefe yaklaşılmıştır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sahipli ev ve süs hayvanlarının kayıt altına alınması			
		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 18.4.1	Ev hayvanlarını Belediyeye kayıt yaptırmaları için halkı bilgilendirmek	-	-	-
Faaliyet 18.4.2	Hayvana ait fotoğraf ve son bir yıl içerisinde kuduz aşısı yapıldığına dair bir belge ile gelen hemşerilerimize kimlik çıkarmak	150	93	-38
Faaliyet 18.4.3	İlçemizde sahipli hayvan sayısı ve ırklarıyla ilgili istatistik çıkarmak	-	-	-
Faaliyet 18.4.4	Her köpeğe deri altı bilgisayar çipi uygulamak suretiyle aşı ve kayıtların otomasyona geçmesini sağlamak	-	-	-
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 18.4.1			
	Faaliyet 18.4.2	Hemşerilerimizi bu uygulamaya yönlendirecek kanuni zorunluluk yaptırımlarının yetersiz olması nedeniyle hedefin altında kalmıştır.		
	Faaliyet 18.4.3			
	Faaliyet 18.4.4			
PERFORMANS HEDEFİ 18.5.	Şehir içinde başıboş dolaşan keçilerin toplanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 18.5.1	Keçilerin sahipleri tarafından sokağa bırakılmaması parklara ve şahısların bahçelerine zarar vermemesini hemşerilerimize duyurmak	-	5	500
Faaliyet18.5.2	Basıboş keçilerin zabıta vasıtasıyla toplatmak	-	2	200
Faaliyet 18.5.3	Barınakta keçi ile ilgili yer ayırmak	1	1	***
Faaliyet 18.5.4	Zaıta yönetmeliğine göre cezai işlem uygulamak	-	-	-
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 18.5.1	Zabıta anonsuyla duyuru yapılmıştır.		
	Faaliyet 4.4.2			
	Faaliyet 4.4.3	Keçilerle ilgili bir yer yapılmış ve meclis kararıyla çiftçi koruma malları başkanlığına devredilmiştir.		
	Faaliyet 4.4.4			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	Belediye Tabipliği			
STRATEJİK AMAÇ 16	Hemşerilerimizin ve çalışanlarımızın sağlıklı bir yaşam sürmelerini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 16.1	Sağlık taramaları yaparak diyabet ve tansiyon hastası hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek			
PERFORMANS HEDEFİ 16.1	Sağlık taramaları yaparak diyabet ve tansiyon hastası hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 16.1.1	Yıllık sağlık taraması Planının yapılması			
Faaliyet 16.1.2	Her yıl 4500 şeker ölçümü gerçekleştirmek		2088	
Faaliyet 16.1.3	Her yıl 2500 tansiyon ölçümü gerçekleştirmek		1844	
Faaliyet 16.1.4	Hemşerilerimizin hastalıkları konusunda tıbbi danışmanlıkta bulunmak			
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 16.1.1			
	Faaliyet 16.1.2			
	Faaliyet 16.1.3			
	Faaliyet 16.1.4			

PERFORMANS HEDEFİ 16.2	Kullanılmayan ilaçların geri dönüşümünü organize etmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 16.2.1	İlaç geri dönüşümle ilgili yerel basında tanıtım çalışmaları yapmak		-	
Faaliyet 16.2.2	Getirilen ilaçların ihtiyaç miyad kontrolü yapılarak farmakolojik		-	
Faaliyet 16.2.3	Geri dönüştürülen ilaçların ihtiyaç sahiplerine verilmesi		-	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 16.1.1			
	Faaliyet 16.1.2			
	Faaliyet 16.1.3			
PERFORMANS HEDEFİ 16.3	Belediye memurlarının ve bakmakla yükümlü oldukları 1.kademe muayenelerini gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 16.3.1	Hasta kaydının yapılması		2145	
Faaliyet 16.3.2	Muayenenin yapılması		2145	
Faaliyet 16.3.3	Reçete düzenlenmesi			
Faaliyet 16.3.4	Bir üst sağlık kuruluşuna sevk			
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 16.1.1			
	Faaliyet 16.1.2			
	Faaliyet 16.1.3			
	Faaliyet 16.1.4			
PERFORMANS HEDEFİ 16.4	Normal evinde ölüm vakalarının tespiti ve ölüm raporunun düzenlenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 16.4.1	Gelen talepler doğrultusunda cenaze evine gidip ölümü tespit			
Faaliyet 16.4.2	Ölüm raporunu düzenlemek		72	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 16.4.1			
	Faaliyet 16.4.2			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Hemşehrilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak.			
STRATEJİK HEDEF	Söke'de bulunan ortak kullanım alanlarının sürekli temizliğini ve düzenli bertarafını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	Çevre sağlığı için evsel katı atıkların düzenli araç ve gereçlerle toplanmasını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 1	Geri Dönüşüm Projesini tüm Söke'ye yaymak	* Her yıl evsel atıkların ayrı toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarını arttırmak	%100	***
Faaliyet 2	Evsel katı Atıkların düzenli olarak toplanması, cadde ve sokakların düzenli olarak temizlenmesi	* Temizlik Hizmetlerinde çalışacak personel için hizmet alımı ihalesi yapılması	%100	***
Faaliyet 3	Konteynır , araç ve ekipmanların bakım onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	* Yılda 50 adet konteynırın ve 15 adet çöp kamyonunun bakım , onarımı yapmak	%100	***
Faaliyet 4	Larva ve uçkun ile mücadele için, gerekli ilaç teminini sağlamak ve ilaçlamayı gerçekleştirmek.	* İhaleleri yapmak *Mart ayından kasım ayına kadar larva ve uçkun ilaçlamasını yapmak.	%100	***
Faaliyet 5	Tıbbi Atıkların düzenli olarak toplamak/toplattırmak ve sterilizasyon tesisine taşınmasını sağlamak.	* Sağlık Kuruluşlarında oluşan tüm tıbbi atıkların ayrı olarak toplamak	%100	***
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)				
Faaliyet 1	Geri Dönüşüm Projesini tüm Söke'ye yaymak	6.000	756,80	***
Faaliyet 2	Evsel katı Atıkların düzenli olarak toplanması, cadde ve sokakların düzenli olarak temizlenmesi	1.718.000	1.805.448,26	-5
Faaliyet 3	Konteynır , araç ve ekipmanların bakım onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	139.500	179.463	-28
Faaliyet 4	Larva ve uçkun ile mücadele için, gerekli ilaç teminini sağlamak ve ilaçlamayı gerçekleştirmek.	120.000	58.763	-48,9
Faaliyet 5	Tıbbi Atıkların düzenli olarak toplamak/toplattırmak ve sterilizasyon tesisine taşınmasını sağlamak.	1.000	10.620	106
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Geri Dönüşüm Projesini tüm Söke'ye yaymak	Geri Dönüşüm Projesi için,; diğer giderler , üyesi olduğumuz Kuş-Atak Belediyeler Birliği Yüklenicisi tarafından gerçekleştirilmiştir.	
	Faaliyet 2	Evsel katı Atıkların düzenli olarak toplanması, cadde ve sokakların düzenli olarak temizlenmesi	Söke'de ortak kullanım alanları, hanelerden ve işyerlerinde oluşan katı atıklar toplanarak, Kuş-Atak Katı Atık Düzenli Depolama alanına taşınmıştır.	
	Faaliyet 3	Konteynır , araç ve ekipmanların bakım onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	Söke'deki konteynırların yeni olması sebebiyle sadece 50 adeti yenilenmiştir. Diğer araçların periyodik olarak bakımı ve onarımı yapılmıştır.	
	Faaliyet 4	Larva ve uçkun ile mücadele için, gerekli ilaç teminini sağlamak ve ilaçlamayı gerçekleştirmek.	Mart ayından kasım ayına kadar larva ve uçkun ilaçlaması yapılmış olup, ilaçlama sistematik hale getirilip, ilaç sarfiyatı azaltılmıştır.	

	Faaliyet 5	Tıbbi Atıkların düzenli olarak toplamak/toplattırmak ve sterilizasyon tesisine taşınmasını sağlamak.	Belediyemizde lisansı olmayan araçla yapılan tıbbi atık toplama işi ekima ayından itibaren lisanslı araç ile yapılmıştır.
--	------------	--	---

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	ATIKSU ARITMA TESİSİ			
STRATEJİK AMAÇ	Yaşanılabilir çevre'yi sürdürülebilir kılmak.			
STRATEJİK HEDEF	Atıksu Arıtma Tesis'i'nin çalışmasının sürdürülebilirliğini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 21.5'e uygun çıkış suyunu sürdürülebilir olmasını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 1	Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan ekipmanların sürekli çalışır vaziyette olmasını sağlamak.	%100	%100	***
Faaliyet 2	Atıksu Arıtma Tesis'i'nin çıkışını sürekli analizini yaptırarak, izlemek	24 analiz	%100	***
Faaliyet 3	Tesise giren atıksu miktarını tespit için, tesis girişine debiölçer almak.	*Parshall savağına monteli debi ölçer almak.	%100	***
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan ekipmanların sürekli çalışır vaziyette olmasını sağlamak.	Hedef gerçekleşmiştir.	
	Faaliyet 2	Atıksu Arıtma Tesis'i'nin çıkışını sürekli analizini yaptırarak, izlemek	Hedef gerçekleşmiştir.	
	Faaliyet 3	Tesise giren atıksu miktarını tespit için, tesis girişine debiölçer almak.	Hedef gerçekleşmiştir.	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	SU VE ATIKSU LABORATUVARI			
STRATEJİK AMAÇ	Su ve Atıksu laboratuvarında yapılacak olan içme suyu,kullanma suyu,atık su analizlerinin sürekli ve güvenilir olması			
STRATEJİK HEDEF	Su ve Atıksu Laboratuvarının Laboratuvarının geçerlilik ve güvenilirliğini sağlamak için atık su analizleri için Çevre ve Orman Bakanlığından Laboratuvar Ön Yeterlilik Belgesi Almak			
PERFORMANS HEDEFİ	Atıksu Arıtma Tesisinin çıkış değerlerinin kontrollü analizini yapmak,şebeke suyunun kontrollü analizlerini yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 1	Hemşehrilerilerin getirdiği numuneler için Numune Kabul Formunu doldurmak, numuneyi teslim almak ve analizini yapmak	10	8	%20
Faaliyet 2	Su Arıza Biriminden gelen numuneleri kayıt altına almak,analizini yapmak ve ilgili birimle değerlendirmek	%100	%100	***
Faaliyet 3	Atık Su Arıtma Biriminden gelen numuneleri kayıt altına almak ve analizini yapmak	%100	%100	***
Faaliyet 4	Numunelerin aynı gün analizlerini yapmak,analiz sonuçlarını kayıt altına almak ve ilgililere teslimi	%100	%100	***
Faaliyet 5	Bitkisel Atık yağların toplanması	1000 lt	850 lt	%15
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Hemşehrilerilerin getirdiği numuneler için Numune Kabul Formunu doldurmak,numuneyi teslim almak ve analizini yapmak	Spektrofotometrenin arızalanmasından dolayı belli bir süre analiz yapılamadığından hedefe ulaşamamıştır.	
	Faaliyet 2	Su Arıza Biriminden gelen numuneleri kayıt altına almak,analizini yapmak ve ilgili birimle değerlendirmek	Hedefe ulaşılmıştır.	
	Faaliyet 3	Atık Su Arıtma Biriminden gelen numuneleri kayıt altına almak ve analizini yapmak	Hedefe ulaşılmıştır.	
	Faaliyet 4	Numunelerin aynı gün analizlerini yapmak,analiz sonuçlarını kayıt altına almak ve ilgililere teslimi	Hedefe ulaşılmıştır.	
	Faaliyet 5	Bitkisel Atıkyağların toplanması	Sadece gönüllü atıkyağ üreticileri ile çalışıldığından hedefe ulaşamamıştır.	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Belediyenin iç ve dış yazılı iletişiminin etkin sürdürülebilirliğini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF	Encümen ve Meclisin kayıt altına alınması, ilgili birimlere tebliği			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 1	Meclis kararları	151	%100	
Faaliyet 2	Meclis Toplantı Sayısı	13	%100	
Faaliyet 3	Meclis Birleşim Sayısı : 12	12	%100	
Faaliyet 4	Kaymakamlık Makamına Gönderilen Meclis Gündemi	12	%100	
Faaliyet 5	Meclis Üyelerine Gönderilen Davet ve Gündem Yazısı	600	%100	
Faaliyet 6	Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Gündem yazısı	300	%100	
Faaliyet 7	Meclis Gündeminin Belediye ilan Panosunda ve Zabıta marifetiyle ilanı	12	%100	
Faaliyet 8	Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Meclis Kararları Fotokopisi	1200	%100	
Faaliyet 9	Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı	12	%100	
Faaliyet 10	Mecliste oybirliğiyle Alınan Karar Sayısı	144	%100	
Faaliyet 11	Mecliste Oyçokluğuyla Alınan Karar Sayısı	7	%100	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Alınan meclis kararları ilgili birimlere gönderilmiştir.		
	Faaliyet 2	Meclis toplantıları yasanın gerektirdiği tarihlerde yapılmıştır.		
	Faaliyet 3-4-5-6-7-8-9-10-11	Toplantılar yapılmıştır. Toplantı öncesi ve sonrası yasa gerekliliği yerine getirilmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ				
BÜTÇE YILI	2010			
İDARE	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Belediyenin iç ve dış yazılı iletişiminin etkin sürdürülebilirliğini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF	Encümen ve Meclisin kayıt altına alınması, ilgili birimlere tebliği			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010 YILI HEDEF	2010 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
Faaliyet 1	Encümen Kararları	1250	%100	
Faaliyet 2	İdari Ceza Kararları	35	%100	
Faaliyet 3	Encümen Toplantı Sayısı	50	%100	
Faaliyet 4	Hazırlanan Encümen Gündemi Sayısı	50	%100	
Faaliyet 5	Dağıtılan Encümen Gündemi sayısı	1250	%100	
Faaliyet 6	Encümende Oyçokluğuyla Alınan Karar Sayısı	-	-	
Faaliyet 7	Encümende İdari Ceza Kararlarında Oybirliğiyle Alınan Karar Sayısı	35	%100	
Faaliyet 8	Encümende İdari Ceza Kararlarında Oyçokluğuyla Alınan Karar Sayısı	-	-	
DEĞERLENDİRME	Faaliyet 1	Alınan encümen kararları ilgili birimlerine gönderilmiştir.		
	Faaliyet 2 -7- 8	3194 Sayılı Kanun ve 5728 Sayılı Kanunun gerektirdiği idari para cezaları verilmiş ve uygulanmıştır.		
	Faaliyet 3-4-5-6	Encümen toplantıları da yasa gereği haftada 1 kez toplanarak, kararlarını almıştır ve ilgili birimlerine gönderilmiştir. Toplantı öncesi ve sonrası gerekli işlemler yapılmıştır.		



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN BELİRLENMESİ

IV.A-ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Söke, Kültürün her unsurunun zenginliğinin yoğunlaştığı coğrafi bir konumdadır. Bu Kültür zenginliğinin; örgütlenmesi, sistemli ve planlı olarak yaygınlaştırılması ve toplumsal katılımın sağlanması Söke'nin güçlü yönüdür.
- 2- Belediyenin uluslararası fonlardan daha önce faydalanmış olması, deneyimli personeli olması
- 3- 2001 yılından itibaren tarihin ve kültürün korunmasına yönelik yapılan yoğun çalışmalar
- 4- Söke İlçesinin turizmin odak noktasında olması ve koruma ile ilgili yapılan yatırımların turizmle birlikte geri dönüşü
- 5- Belediye teşkilatının, altyapı ve yol üretme konusunda, yeterli makine ve insan kaynaklarına sahip durumda olması,
- 6- Söke Belediyesi çevresinde bulunan; Kuşadası-Davutlar - Güzelçamlı belediyelerinin KUŞ-ATAK adı altında uluslararası finansman ile yatırım yapmak amacı ile kurulmuş bir projeye sahip olması,
- 7- Söke'nin tarihsel kimliği, önemi, ülke genelinde etkili olabilecek lobiye sahip olması
- 8- Yeni nazım imar planlarında zemini uygun olmayan, heyelan riski olan alanların yeşil alan olarak değerlendirilmesi.
- 9- İklim ve toprak yapısının uygun olması.
- 10- 2004 yılında bitki üretim serasının kurulmuş olması.
- 11- Konut kooperatifçiliği pratiğinin ve örgütlenme geleneğinin yerleşmiş olması.
- 12- Söke kentinin çarpık gelişmesinin, kent halkı tarafından algılanmış olması ve kent genelinde yeniden yapılanma ve dönüşüme hazır bir kent halkının bulunması.
- 13- Yeni yapılan Nazım İmar Planı ve uygulama ve ilave imar planlarının getirdiği radikal ve köklü değişim öngören kararları, Söke'deki sivil toplum örgütleri, meslek odaları, halk ve esnaf tarafından olumlu karşılanmaktadır. Bu olgu, bir kentin düzelmesi ve gelişme iradesinin yaşama geçmesinde en önemli güçlerden biridir.
- 14- Temizlik hizmetlerinin kısmen özelleştirilmiş olması
- 15- Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması
- 16- ISO 9001/2000 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının başlamış olması
- 17- Kurumsal tecrübe
- 18- Teknolojiye, iletişime ve bilgi paylaşımına açık olması
- 19- Köpek barınağının hizmette olması
- 20- Arıtma tesisinin faal olması
- 21- Su ve atıksu laboratuvarının bulunması
- 22- Adnan Menderes Üniversitesi'ne ait, Yüksek okulun olması
- 23- Kadrosu ve ekipman olarak yeterli Sulama Birliğine sahip olunması

- 24- Ziraat Odası bünyesinde toprak analizi laboratuvarının kurulmuş olması
- 25- Belediye çalışanlarının maaş ve özlük haklarının zamanında ödeniyor olması
- 26- Akos çalışmalarının olması
- 27- 27-İtfaiye Müdürlüğündeki mevcut personelin nitelikli, eğitilmiş ve özverili olması.
- 28- İtfaiyenin yangınlara müdahalede su sıkıntısı yaşanmaması.
- 29- Çevre İtfaiye Teşkilatlarıyla koordinasyonun sağlanmış olması ve yangınlara müdahalede öncülük yapabilmesi.
- 30- Araç sayısının fazla olmasına rağmen ana arterlerde trafik akışının normal seyretmesi.
- 31- Toplu taşıma araçlarının Kent içi ulaşım ihtiyacını karşılıyor olması.
- 32- Şehir yerleşiminin dağınık olmamasından dolayı ulaşımın rahat, ekonomik ve kısa sürede sağlanabilmesi.
- 33- İşyerlerinin yoğunluğunun şehrin merkezinde bulunması.
- 34- İşyeri bilgi envanterine sahip olunması.
- 35- Modern ve düzenli bir Pazar yerinin bulunması.
- 36- Belediyenin her dalda spora destek vermesi
- 37- Yasalara ve mevzuata uyum.
- 38- Halka hizmette eşit muamele.
- 39- Yeniden yapılanma ihtiyacının tespit edilmiş olması.
- 40- Kapsamlı ve ihtiyaca cevap veren bilgisayar yazılım programının olması.
- 41- Sınırlı kaynaklarla hizmet üretilmeye çalışılması
- 42- Mevzuat değişikliklerinin anında izlenebilmesi olanaklarının varlığı. Bilgisayar Ağı ve Donanımı
- 43- E-Belediyecilik hizmetinin başlamış ve sürdürülebilir olması

IV.B-ZAYIFLIKLAR

- 1- Söke son 40 yıldır sürekli olarak vasıfsız göç almış bir kenttir. Kentin tarımsal ekonomik yapıyı, teknolojik olanaklarla destekleyememesi; sanayi, turizm ve hizmet sektörlerinde beklenen atılımı yapamamış olması; bu göçün temel kaynağıdır. Bu nedenle kentin kültürel yapısında ciddi bir erozyon yaşandığı açıktır.
- 2- Tarihi bölgede yaşayan halkın sosyal yapısı, ekonomik yetersizlik
- 3- Kentte koruma bilincinin gelişmemiş olması
- 4- Birçok kentte olduğu gibi Söke'de de çarpık yapılaşma, alt yapı eksikliği yanında açık ve yeşil alanlardaki yetersizlikler en büyük sorunlardır.
- 5- Şehrin plansız gelişmesi sonucu yeşil alan miktarı oldukça az ve düzensizdir. Şehrin genel yapısında da olduğu gibi yeşil alanlarla da ilgili bir politika geliştirilememiştir
- 6- İmar planlarında aktif yeşil alan olarak gösterilmiş alanların bir kısmının mülkiyeti henüz Belediyeye geçmemiştir.
- 7- Halkın bir kısmı, kentlilik bilincinden yoksun olması nedeniyle parklara ve parklardaki kent mobilyalarına zarar vermektedir.
- 8- Parkların alt yapılarının yetersiz olması.
- 9- Parklarda güvenlik sorunu vardır.
- 10- Söke'de çevre ve yeşil alanlarla ilgili koruyucu faaliyetlerde bulunabilecek etkin bir kamusal, mesleki ve sendikal örgütlenme yoktur. Bu konudaki tüm faaliyetler Belediyenin çabalarıyla onun öncülüğünde gerçekleşmektedir.
- 11- Yeşil alan olarak değerlendirilmesi gereken bazı bölgelerde örneğin Kuşadası yolu üzeri Abalaki Bölgesi veya Kemalpaşa Mahallesi gecekondu bölgeleri gibi yoğun şekilde kaçak yapılaşma oluşması.
- 12- Söke'de geniş kapsamlı, kaliteli bir gösteri alanı yoktur.
- 13- Söke'nin ekonomik yapısının halen tarımsal üretimin yoğun etkisi altında olması; pamuk tarımında çağdaş makineleşmenin henüz yaygınlaşamaması; bu nedenle, kente olan vasıfsız göçün önlenememiş olması; Söke'de on yıllardır süren, kaçak ve vasıfsız kent parçaları üretilmesinin alışkanlık haline gelmiş olması; Kentin İmar ve yapılaşma disiplinini büyük oranda yitirmiş olması; kentin yerleşime uygunluk açısından, deprem riski ve heyelan riski taşıyan bölgelerinin yaygın olması ve kentin gelişme koridorlarının kısıtlı olması.
- 14- Araç-gereçlerin bir kısmının ekonomik ömrünün tamamlamış olması ve yetersizliği
- 15- Mezbaha tesislerinin olmayışı (yerel hayvan sahiplerinin mağdur olması)
- 16- Tarım açısından barajdan faydalanamama
- 17- Tarımsal Ürün çeşidinin az olması
- 18- İtfaiye Hizmet binasının niteliksiz ve yetersiz olması.

- 19- Mevcut otoparkların ihtiyaca cevap verememesi.
- 20- Halkın gerekli trafik eğitim ve bilincine sahip olmaması.
- 21- İlçe esnaf ve iş adamlarından spora yeterli desteğin verilmemesi.
- 22- İlçemizdeki Okullarda spor alanlarının yetersiz olması.
- 23- Ücret dengesizliğinin yarattığı motivasyon düşüklüğü.
- 24- Para cezaları ve takipli alacakların tahsilâtında güçlük çekilmektedir.
- 25- Emekli olacak personelin kısa ve orta vadede ek mali yük getirmesi
- 26- Personelin sayı ve nitelik olarak birimler arası dağılımının dengesiz olması.
- 27- Birimlerin arşiv ve dokümantasyon olanaklarının yetersizliği
- 28- Resmi kurumlar arası diyalog eksikliği
- 29- Gelir kaynaklarının yetersizliği
- 30- Ambar sisteminin yetersizliği

IV. C- DEĞERLENDİRME

Kentsel gelişimi çağdaş boyutlara taşımak ve Söke halkının tamamının yaşam kalitesini artırmak amacıyla; gerek Belediyemizin, maddi ve insan kaynakları imkanlarının gerekse Dünyadaki küresel etkileşim, AB süreci, Uluslararası ilişkiler hükümet programı, makro, genel ekonomik ve sosyal, kültürel gelişmeler dikkate alınarak halkın katılımını sağlayıp 2007 yılında hazırlanan 2007-2011 yıllarını kapsayan stratejik plan yapılmıştır.

İlçemiz için hedefler belirlenirken yani vizyon çalışması yapılırken;

- 1) İlçemizin çağdaşlaşması için gerçekleşmesi hayal olmayan gerçeklerden hareket edilmiştir.
- 2) Dünyadaki küreselleşme olgusu ile ülkemizin geçirdiği değişim süreci göz ardı edilmemiştir.
- 3) Çalışma alanları tespitinde hizmetten başka bir beklentiye girilmemiştir.
- 4) Bizden daha iyi şeyler yaptığını görüp, izleyip düşündüğümüz her kurum ve kuruluştan esinlenerek, rekabet edebilmek için şartlara uyumu ve gerekirse yarışı göze alarak esnek davranılmıştır.
- 5) Bilgi, bilişim, teknolojik gelişmeler yakından izlenmiştir. Hizmet üretecek personelin konusu ile ilgili bilgilendirme kurs, seminer ve hizmet içi eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.
- 6) Dahili katılım sağlayarak personelimizin fikir,görüş ve düşüncelerine önem verilmiştir.
- 7) Çok yönlü düşünülmüş paydaşlarla fikir alışverişinde bulunup halkımızın haklı ve çağdaş beklentileri iyi tespit edilerek masaya yatırılmıştır.
- 8) Tüm şartlar detaylı incelenmiş hedefler konusunda doğru ve gerçekleştirebilecek olması önemsenmiştir.

Belirlenen vizyonumuzun yaptığımız Stratejik planlama ile gerçekleştirilebilmesi ve sürdürülebilir kılınması için bazı vizyon projelerinde gerçekleşme süresi çok kısa tutulmuştur.

Özellikle kentsel altyapı, fiziki çevre düzenlemeleri, sağlık konularında öngörülerimiz 2007 yılının sonunda büyük kısmıyla bitirilmiştir. Bundan böyle halkın sosyal ve kültürel taleplerine ağırlık verilecektir.

Bu çok genel ve olmazsa olmaz kararlarımızın belirlediğimiz tarihlerde hizmete girmesi vizyonumuzun daha çok sosyal ağırlıklı diğer projelerinde kısa sürede uygulamaya konulmasını temin edecektir.

Belediye planlamamızda kısa vadeli ve diğer projeler ile gerçekleştirilecek vizyonumuz da amaçlara uygun izlenecek politikalar çerçevesinde anlamlı, tutarlı ve iddialı bir yapıya sahiptir.

Öngörülen tüm projelerin gerçekleşmesi doğrultusunda ısrarlı takip ve gayretimiz devam edecek, projeler denetlenip takip edilecektir.

Hukuktan ve yasaların genel ilkelerinden güç alan uygulamalarımız her aşamasında şeffaf ve herkes tarafından denetlenebilir olacaktır.

Kaynakların kullanılmasında rasyonel davranılacak hiçbir israf ve yanlış uygulamaya izin verilmeyecektir.

Bizler bugünün mirasçısı değil, geleceğin emanetçisi olmanın bilinci ve duyarlılığında hizmet üretmeye devam edilecektir.



V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Çağdaş ve Aktif Dünya kenti Söke vizyonumuzun açıklandığı; temel değerler, ilkeler ve stratejilerimizin belirtildiği 2007-2011 yılları Stratejik Planımızı yapmış, ilan etmiş belediye olarak 2007 yılından itibaren tüm çalışmalarımızı bu belge, bilgi ve düzen içerisinde yürütmeye başladık.

Söke Belediyesi stratejik planında ifade edilen hedeflerin belirlenen temel ilkeler çerçevesinde uygulanması ve bu uygulamalara Söke'de yaşayan herkesin, yerel aktörlerin dinamik bir şekilde ve yaratılan sinerji içerisinde sahip çıkarak katılmaları çok önemlidir.

Yerel aktörlerce sonuçları beklenen ve Söke'nin kent yaşam biçimini en üst seviyelere taşıması umulan ve istenen uygulamalarda Belediyemizin bir yıl içerisinde gösterdiği performans öne çıkmaktadır. Dolayısıyla 2009 yılı Faaliyet Raporu olarak hazırlanan bu kitap Belediyemiz 2009 yılı performans karnesi niteliğindedir.

Performans ;

- Herhangi bir işi yapan bireyin, bir grubun ya da bir kurumun o işte amaçlanan hedefe yönelik nereye ulaşabildiği, başka bir anlatım ile neyi sağlayabildiğinin nicel (miktar) ve nitel (kalite) olarak anlatımıdır.

- Amaçlı ve planlanmış bir etkinlik sonucunda elde edileni nicel ya da nitel olarak ortaya koymaktır.

- Önceden belirlenen standartlara uygun davranışların gösterilmesidir.

- Beklenen amaçlara yaklaşma derecesidir.

- Bir işin üstesinden başarıyla gelinmesidir.

- Bir örgütte görevlerin yerine getirilmesi ve amaçların gerçekleşmesi oranıdır.

Burada da görüldüğü gibi performans yönetimi elbette insan odaklı bir çalışma olmakla birlikte daha çok kurumu ön plana çıkartmaktadır. Kısaca performans yönetimi optimum sonuçlar üretmek için örgütün ortak hedeflerini tüm çalışanlara mal ederek ulaşılabilir amaçlara çevirme yoludur.

Performans Yönetiminin Başarı İle Uygulanması Sonunda Şu faydalar Gözlenecektir;

- 1- İş performansı daha kapsamlı ve eyleme dönük olarak anlaşılır, Bütün faaliyetler amaca doğru en verimli biçimde gerçekleştirilir.
- 2- Yöneticilerin ve çalışanların birbiri ile uyumlu ortak ve bireysel amaçlar üzerinde anlaşmalarını, bu amaçları tüm örgüte yaymayı ve ulaşmayı hedeflemeleri sağlar.
- 3- Herkesin bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak becerileri kazanma sorumluluğunu almasını ve bunun gerçekleşmesini sağlar.
- 4- Ortak ve bireysel hedeflere tüm çalışanların katılımı ile daha kolay ulaşılmasına ortam hazırlar. Tüm çalışanlar örgütün amaçlarına ulaşması için yapmaları gereken ve yaptıkları katkıyı görebilirler.
- 5- Örgüt için yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya karşılıklı ve etkili bilgi akışını sağlayacak iletişimi gerçekleştirir.
- 6- Örgütün gerçek potansiyeli karşısında gerçekleşen performansını ölçme olanağını sağlar. Bunu, performansın sürekli geliştirilmesi amacıyla, birimler ve özellikle çalışanlar için performans planlanması, ölçüm ve denetim sistemini uygulayarak sağlar.

- 7- Yönetim kararlarına, doğru performans göstergelerine dayandırılması nedeniyle duyulan güveni arttırır. Kararların zamanında alınmasını ve daha tutarlı olmasını sağlar.
- 8- Ölçüm ve denetim sistemleri ve süreçleri ile kuruluştaki “ sürekli iyileştirme” kültürünün gelişmesine katkıda bulunur.
- 9- Kurumun mevcut ve gelecek dönemleri için daha yüksek hedefler belirleyerek, fiziksel ve insan kaynaklarının daha verimli ve tekili kullanılmasını sağlar. Onlara rekabet gücü kazandırır.
- 10- Değişen koşullara ve daha hızlı tepki verebilme olanağı yaratır.

Bu sonuçları içeren çabalar sonunda, ilgili kurumun verimli, lider, öğrenen ve sürekli gelişen, önce insan diyebilen, katılımcı, şeffaf hesap verebilir, kurum kültürü oluşturmuş, motivasyonu yüksek, rekabetçi ve bir o kadar esnek, vatandaş memnuniyeti sağlanmış, güvenilir ve kurumsal sosyal sorumluluk bilincinde bir kurum olduğundan söz edebiliriz.

Belediyelerde Performans kriterleri ve ölçümlerinin gerçekleştirilmesi, Belediyelerin başarı düzeylerinin ölçülmesini, birbirleriyle her yönden karşılaştırılabilir olmalarını olanaklı kılacaktır. Bu da genelde yerel yönetim, bütçe, kaynakların verimli kullanımı gibi kıstaslarla bir kez daha değerlendirebilmelerini sağlayacaktır.

Böylelikle kamu yönetiminin gözden geçirilerek; geliştirmeye ve iyileştirme yönünde düzenlemelerin yapılabilmesi mümkün olacaktır.

Performans Yönetiminde ortaya çıkabilecek aksaklıkları gidermek için;

1-Öncelikle açık ve şeffaf olmak gerekmektedir. Kurumun performans yönetimini hangi amaca ulaşmak için ne şekilde uygulamak istediği ve sonunda da neye ulaşmak istendiği açık bir şekilde tanımlanmalıdır.

2-Üst yöneticilerle alt kademelerde görev alan yönetici ve çalışanların beklentileri arasında da bir paralellik ve dil birliği sağlanmalıdır.

3-Performans yönetimi için gerekli alt yapı oluşturulmalıdır. Kurumun vizyonu, misyonu, ortak değerleri nelerdir, temel amacı nedir, kurum ne yöne gitmek ve bu yönde hangi sonuçlara ulaşmak istiyor. Stratejileri, stratejik hedefleri nelerdir? Gibi soruların yanıtlanması gerekmektedir. Özetle iyi organize edilmiş bir stratejik planlama başarılı bir performans yönetiminin ön şartıdır.

4-Performans yönetiminin etkin bir şekilde uygulanabilmesinde kurumda görev alan yönetici ve çalışanların davranış tarzları kurum kültürü büyük önem taşımaktadır. Bu çerçevede kuruluşun yüksek performansa sonuç odaklı bir kültüre sahip olması beklenmektedir.

5-Performans yönetimi sürekli öğrenme ve gelişme süreci olarak değerlendirilmelidir. Uygulama sonuçlarından çıkarımlar yapılarak geleceğe dönük olarak geliştirilmelidir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2011)

Necdet ÖZEKMEKÇİ
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2011)

Enver HELVACI
Belediye Bşk.Yrd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2011)

M. Levent TUNA
Belediye.Bşk.Yrd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2011)

Mine EVEN
Belediye Bşk.Yrd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2011)

Pakize TOKSÖZ ÖZGÜN
Mali Hiz. Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2011)

Hatice KOCA
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2011)

A.Hulki GARİP
İnsan Kay.ve Eğt.Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2011)

Yüksel ERTERCAN
Fen İşl.Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2011)

Müge BAYRAK
İmar ve Şeh.Md.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2011)

İbrahim İŞLEK
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2011)

Emin CENGİZ
İşletme Md.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2011)

Yunus ÖZYOL
Temizlik İşl.Md.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2011)

Vural SALMAN
İtfaiye Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2011)

T. Barış DEĞER
Sağlık Hiz.Md.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2011)

Cüneyt BEŞİKÇİOĞLU
Kanalizasyon Amiri

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Mart 2011)

Hüseyin BATİR
Mali Hizmetler Müdürü