



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



BAŞKAN SUNUŞU:

Değerli Sökeliler, Sevgili Çalışma Arkadaşlarım;

Süleyman TOYRAN
Belediye Başkanı

-İçindekiler-

BAŞKAN SUNUŞU	3
İÇİNDEKİLER	4
I GENEL BİLGİLER	5
I.A- Misyon ve Vizyon	6
I.B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7-21
I.C- İdareye İlişkin Bilgiler	21
I.C.1- Fiziksel Yapısı	21-23
I.C.2- Örgüt Yapısı	24-28
I.C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	29-31
I.C.4- İnsan Kaynakları	32-35
I.C.5- Sunulan Hizmetler	36-50
I.C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	50-51
I.D. Diğer Hususlar	52-53
II- AMAÇ ve HEDEFLER	54
II. A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	55-56
II. B- Temel Politikalar ve Öncelikler	57
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	58
III. A- Mali Bilgiler	59
III. A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları	59-64
III. A.3- Mali Denetim Sonuçları	65
III. B- Performans Bilgileri	66
III. B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	67
III. B.1.1- Mali Hizmetler Müdürlüğü	67-75
III. B.1.2- Yazı İşleri Müdürlüğü	76-78
III. B.1.3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	79-80
III. B.1.4- Fen İşleri Müdürlüğü	81-88
III. B.1.5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	89-92
III. B.1.6- Zabıta Müdürlüğü	93-101
III. B.1.7- İşletme Müdürlüğü	102-107
III. B.1.8- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	108-115
III. B.1.9- Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	116-120
III. B.1.10- Hal Müdürlüğü	121-123
III. B.1.11- Mezarlıklar Müdürlüğü	124-125
III. B.1.12- Hukuk İşleri Müdürlüğü	126-128
III. B.1.13- İtfaiye Müdürlüğü	129-130
III. B.1.15- Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	131-137
III. B.1.16- Etüd Proje Müdürlüğü	138-168
III. B.1.17- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	169-172
III. B.1.18- Özel Kalem	173-177
III. B.2- Performans Sonuçları Tablosu	178-185
IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	186
IV. A- Üstünlükler	187
IV. B- Zayıflıklar	188-189
IV. C- Değerlendirme	190
V ÖNERİ VE TEDBİRLER	191-193
EKLER	194
Ek-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	195
Ek-2 Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı	196-214
Ek-3 Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı	215

2014 YILI FAALİYET RAPORU



I- GENEL BİLGİLER

I.A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Misyonumuz; Sosyo-ekonomik, Kültürel Yapısı Güçlendirilmiş, Nitelikli Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip Kent İçin Çalışmak, Çevreye Duyarlı, İnsan Odaklı Hizmet Anlayışı İle Kentlinin İhtiyaçlarını Karşılama.

VİZYON: Bölgenin Kentsel Merkezi Olma Hedefleri Doğrultusundaki Atılım Ve Faaliyetleri İle İlerici, Model Bir Belediye Olmak.

I.B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

SÖKE İLÇE HARİTASI



Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Söke ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6360 Sayılı Kanun ile Aydın İli ilk mahalli idareler genel seçimlerinden sonra Büyükşehir Belediyesi, Söke Belediyesi de Büyükşehir İlçe

Belediyesi olarak belirlenmiştir. Söz konusu Kanunun Yürürlüğe girmesiyle birlikte Söke Belediyesinin görev alanları genişlemiş, mahalle sayısı 49'a çıkmıştır.

Söke Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte birçok kanun dikkate alınarak aşağıdaki tablo düzenlenmiştir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet

çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatacak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84'üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekâlet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhte olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taalük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler

tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemlatı, umumi ve müşterek ikametgâhlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266'ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hâlihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer.

(Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. **(Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.)** Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) **(Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.)** Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli

ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

2872 Sayılı Çevre Kanunu

Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

775 Gecekondu Kanunu

Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 38. ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara	5393 sayılı Belediye Kanununun 38. ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş,

Yardım Hakkında Kanun

ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve

usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -6)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

(2380) Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

(5779) Bu Kanunla, il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylara ilişkin esas ve usuller düzenlenmektedir.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

	h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
D.2. Belediye Meclisi	Meclisin görev ve yetkileri Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğıne bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek.

- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3.
Belediye
Encümeni

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye

meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



I.C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I.C.1FİZİKİ YAPI

Belediye merkez hizmet binası; KONAK MAHALLESİ SARAÇLAR CADDESİ No:21 SÖKE adresinde dir. Ayrıca; Belediyemizin hizmet verdiği tüm binaları ve bu binaların üzerinde bulunduğu alanların yüzölçümleri ile adresleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	KULLANIM ŞEKLİ	ALAN	BİNA	ADRES
1	Belediye Hizmet Binası	1.189,65 m ²	4.894,00 m ²	Konak Mh. Saraçlar Cd. No:21 SÖKE
2	Belediye Atburgazı Mh. Hizmet Binası	5.040,00 m ²	110,00 m ²	Atburgazı Mh. Cumhuriyet Meydanı No:28 SÖKE
3	Belediye Sarıkemer Mh. Hizmet Binası	1.990,34 m ²	1.200,00 m ²	Sarıkemer Mh. Ömerağa Cd. No:18 SÖKE
4	Belediye Yenidoğan Mh. Hizmet Binası	1.970,00 m ²	390,00m ²	Yenidoğan Mh. İstiklal (Cumhuriyet) Cd. No:69 SÖKE
5	Belediye Sosyal Tesisleri	4.832,43 m ²	261,62 m ²	Yenicami Mh. İstasyon Cd. No:102 SÖKE
6	Belediye Çok Amaçlı Düğün Salonu Ve Hizmet Binası	1.337,26 m ²	552,00 m ²	Cumhuriyet Mh. Albayrak Cd. No:220 SÖKE
7	Belediye Bağarası Sosyal Tesis Düğün Salonu	754,00 m ²	754,00 m ²	Bağarası Mh. Atatürk (Kemalpaşa) No:66 SÖKE
8	Belediye Sosyal Hizmet Binası	10.990,85 m ²	59,41 m ²	Kemalpaşa Mh. Gündoğdu Cd. No: 24/1 SÖKE
9	Belediye Spor Tesisleri	1.614,73 m ²	234,61 m ²	Cumhuriyet Mh. Güray Sok.No:5 SÖKE
10	Belediye Kültür Salonu	1.682,82 m ²	448,00 m ²	Konak Mh.Namık Kemal Cd.No:35 SÖKE
11	Belediye Müze ve Sanat Evi	624,88 m ²	136,61 m ²	Konak Mh. Aydın Cd.No :51 SÖKE
12	Belediye Nuh Bey Konağı Semt Evi	34.479,00 m ²	191.55 m ²	Kemalpaşa Mh. Özyok Sok No: 21/1 SÖKE
13	Belediye Güllübahçe Mh. Semt Evi	10.06,94 m ²	884,00 m ²	Güllübahçe Mh. Atatürk (Yenicami) Cd.No:111 SÖKE
14	Belediye Sazlı Mh. Semt Evi	1.369,85 m ²	600,00 m ²	Sazlı Mh. Ayın (Fırat) Cd.No:54 SÖKE
15	Belediye Savuca Mh. Semt Evi	920,00 m ²	1.820,00 m ²	Savuca Mh. Belediye Meydanı No:16 SÖKE

16	Belediye Bağarası Mh. Semt Evi	506,00 m ²	276,00 m ²	Bağarası Mh. Atatürk Cd. No:26 SÖKE
17	Belediye Söke Bey Kültür Evi	1.235,00 m ²	256,00 m ²	Atatürk Mh. Servet Sok. No:42 SÖKE
18	Belediye Kanber Akkoyun Halk Evi	17.485,50 m ²	116,57 m ²	Kemalpaşa Alay Sok No:1/1 SÖKE
19	Belediye Misafirhane	20.329,65 m ²	109,89 m ²	Kemalpaşa Mh. Gündoğdu Cd. No: 25/1 SÖKE
20	Belediye Taziye Evi	963,00 m ²	300,00 m ²	Çeltikçi Mh. Alpay Sok. No: 4 SÖKE
21	Belediye Atburgazı Mh. Taziye Evi	5.040,00 m ²	150,00 m ²	Atburgazı Mh. Cumhuriyet Meydanı No:28/B SÖKE
22	Belediye Savuca Mh. Taziye Evi (1)	200,00 m ²	200,00 m ²	Savuca Mh. Dere Cd. No:56 SÖKE
23	Belediye Savuca Mh. Taziye Evi (2)	200,00 m ²	200,00 m ²	Savuca Mh. İnönü Cd. No:21 SÖKE
24	Belediye Sazlı Taziye Evi	210,00 m ²	210,00 m ²	Sazlı Mh. Sami Başaran Sok. No:5 SÖKE
25	Belediye İsmail Dalgıç Evleri Misafirhane (1)	17.293,50 m ²	30,00 m ²	Kemalpaşa Mh. Alay Sok No:26/3 SÖKE
26	Belediye İsmail Dalgıç Evleri Misafirhane (2)	17.293,50 m ²	100,00 m ²	Kemalpaşa Mh. Alay Sok No:26/1 SÖKE
27	Belediye İsmail Dalgıç Evleri Misafirhane (3)	17.293,50m ²	100,00 m ²	Kemalpaşa Mh. Alay Sok No:26 A/1 SÖKE
28	Belediye Restorasyon Atölyesi	181.276,50m ²	1208,51 m ²	Kemalpaşa Mh. Alay Sok No:22/1 SÖKE
29	Belediye Uzbek Konakları Konsevatuar Binaları (1)	12.898,00 m ²	100,00 m ²	Kemalpaşa Mh. Çetin Sok.No:7/1 SÖKE
30	Belediye Uzbek Konakları Konsevatuar Binaları (2)	12.899,00 m ²	120,00 m ²	Kemalpaşa Mh. Alay Sok No:5B SÖKE
31	Belediye Uzbek Konakları Konsevatuar Binaları (3)	12.900,00 m ²	121,00 m ²	Kemalpaşa Mh. Alay Sok No:5/1 SÖKE
32	Belediye Hayvan Barınağı	29.070,00 m ²	243,30 m ²	Cumhuriyet Mh. Tekeli Sok.No:58 SÖKE
33	Belediye Makine Parkı ve Şantiye Tesisleri	12.499,47 m ²	190,00 m ²	Yenicami Mh. Akeller Cd. No:92/1 SÖKE
34	Belediye Park ve Bahçe Tesisleri	11.500,26 m ²	20,00 m ²	Yenicami Mh. Bağarası Cd. No:32 SÖKE

TAŞINMAZLAR DÖKÜMÜ

S.N.	MAHALLESİ	ARSA	ARAZİ	BİNA	TOPLAM
1	SÖKE MERKEZ	318	88	392	710
2	ATBURGAZI	60	33	1	94
3	BAĞARASI	44	15	11	70
4	GÜLLÜBAHÇE	72	24	4	100
5	SARIKEMER	43	6	26	75
6	SAVUCA	15	-	3	18
7	SAZLI	103	40	5	148
8	YENİDOĞAN	10	2	1	13
9	AĞAÇLI	5	7	1	13
10	AKÇAKAYA	5	-	1	6
11	AKÇAKONAK	2	3	1	6
12	ARGAVLI	-	6	2	8
13	ASLANYAYLASI	8	9	-	17
14	AVCILAR	12	11	1	24
15	AVŞAR	28	333	179	540
16	BAYIRDAMI	3	7	2	12
17	BAĞ-YENİKÖY	67	4	1	72
18	BURUNKÖY	19	3	4	26
19	ÇALIKÖY	-	2	-	2
20	ÇALIŞLI	4	51	1	56
21	ÇAVDAR	3	-	4	7
22	DEMİRÇAY	2	1	1	4
23	DOĞANBEY	-	4	-	4
24	GÖLBENT	-	-	2	2
25	GÜNEYAKA	3	-	-	3
26	GÜZELTEPE	2	2	1	5
27	KARAATLI	2	7	2	11
28	KARAKAYA	2	6	3	11
29	KARACAHAYIT	-	8	2	10
30	KAYGILLI	-	3	2	5
31	KISIR	3	1	4	8
32	KÖPRÜALAN	-	2	1	3
33	NALBANTLAR	1	9	2	12
34	ÖZBAŞI	16	0	2	18
35	PAMUKÇULAR	3	3	1	7
36	SERÇİN	3	3	1	7
37	SAYRAKÇI	7	10	2	19
38	SOFULAR	2	-	2	4
39	TUZBURGAZI	30	1	2	33
40	YAMAÇ	-	3	1	4
41	YEŞİLKÖY	-	-	-	-
42	YUVACA	2	5	1	8
GENEL TOPLAM		899	712	393	2195

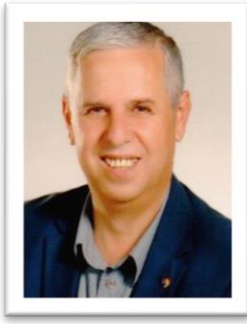
I.C.2-ÖRGÜT YAPISI

26.10.2009 tarih ve 1622 sayılı Başkanlık Onayı doğrultusunda ve 02.05.2014 tarih 2014/6-71 nolu Meclis Kararı ile norm kadro yönetmeliğine göre belirlenen görev bölümüne uygun teşkilat şeması aşağıda belirtilmiştir.



SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Mevcut Müdürlük Listesi	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Yazı İşleri Müdürlüğü	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Fen İşleri Müdürlüğü	
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
Zabıta Müdürlüğü	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Özel Kalem Müdürlüğü	
İşletme Müdürlüğü	
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Etüd Proje Müdürlüğü	
Destek Hizmetler Müdürlüğü	
Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	

SÖKE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Süleyman TOYRAN
Belediye Başkanı



Afet ER



Fahri SİVRİOĞLU



Haluk KUTLAY



M. Levent TUNA



İsmail YERLİ



İbrahim MUSLU



Hüseyin GÜNDÜZ



Ahmet KARAKAŞ



Yasemin GÜRSOY



Abdullah ARICI



Fahri SEMERCİ



Hasan ÇEVİK



Yusuf YAYA



Hüsametdin YAMAN



Metin SAKALAR



Mustafa BAKIRCI

			
Esra Elif BOZKURT	Bülent ARICI	Fatih BOZKAYA	Ahmet POLAT
			
Mestan YEŞİL	Süleyman YÖRÜK	A.Yahya GÜLTOPU	İbrahim ADALI
			
Haldun IŞIKLI	Abdülmuttalip DEMİR	Hatice Uzel ÇAKAR	Kasım ÜZÜM
			
Ayla KURU	Mehmet YÖRÜK	Hasan ERGÜN	

MECLİS GÖREV DAĞILIMI:



Süleyman TOYRAN
Meclis Başkanı



İbrahim MUSLU
Meclis 1.Başkan Vekili



Yusuf KAYA
Meclis 2.Başkan Vekili



Afet ER
Divan Kâtibi



Esra Elif BOZKURT
Divan Kâtibi



Fahri SEMERCİ
(Yedek Üye)



Hasan ERGÜN
(Yedek Üye)

İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 Sayılı kanunun 24. Maddesi Meclis çalışmalarına yardımcı olunması için, ihtisas komisyonlarına imkân sağlamaktadır.

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Söke Belediyesi bünyesinde bulunan İhtisas Komisyonları ve Komisyon Üyeleri aşağıdaki gibidir.

İMAR ve BAYINDIRLIK KOMİSYONU		SAĞLIK KOMİSYONU	
Başkan:	İsmail YERLİ	Başkan:	İbrahim MUSLU
Başkan Vekili:	Afet ER	Başkan Vekili:	Ayla KURU
Üyeler:	Hüseyin GÜNDÜZ Haldun IŞIKLI Ahmet Yahya GÜLTOPU	Üyeler:	Yasemin GÜRSOY Haluk KUTLAY Ahmet POLAT
KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU		MESLEK ODALARI ve SORUNLARI KOMİSYONU	
Başkan:	Mehmet Levent TUNA	Başkan:	Hüseyin GÜNDÜZ
Başkan Vekili:	Fatih BOZKAYA	Başkan Vekili:	Mestan YEŞİL
Üyeler:	Yasemin GÜRSOY Hasan ÇEVİK Hasan ERGÜN	Üyeler:	Kasım ÜZÜM Yasemin GÜRSOY Hasan ÇEVİK
ÇEVRE KOMİSYONU		KADIN KOMİSYONU	
Başkan:	Haluk KUTLAY	Başkan:	Yasemin GÜRSOY
Başkan Vekili:	Yusuf KAYA	Başkan Vekili:	Ayla KURU
Üyeler:	Hasan ÇEVİK Mehmet YÖRÜK Süleyman YÖRÜK	Üyeler:	Afet ER Esra Elif BOZKURT Ahmet KARAKAŞ
DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU		GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU	
Başkan:	Mehmet Levent TUNA	Başkan:	İbrahim MUSLU
Başkan Vekili:	Kasım ÜZÜM	Başkan Vekili:	Yusuf YAYA
Üyeler:	Fahri SİVRİOĞLU Metin SAKALAR Hüsamettin YAMAN	Üyeler:	Metin SAKALAR Abdülmuttalip DEMİR Fahri SEMİERCİ
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU		DENETİM KOMİSYONU	
Başkan:	Mehmet Levent TUNA	Başkan:	Mehmet Levent TUNA
Başkan Vekili:	Mehmet YÖRÜK	Başkan Vekili:	Mehmet YÖRÜK
Üyeler:	Hüseyin GÜNDÜZ Fahri SİVRİOĞLU Esra Elif BOZKURT	Üyeler:	İsmail YERLİ Yasemin GÜRSOY Esra Elif BOZKURT
GAYRİMENKUL SATIŞ KOMİSYONU			
	İsmail YERLİ		

BELEDİYE ENCÜMENİ

Süleyman TOYRAN Belediye Başkanı		
Abdullah ARICI Meclis Üyesi	İbrahim MUSLU Meclis Üyesi	Fahri SEMERCİ Meclis Üyesi
Hüseyin BATİR Mali Hizmetler Müdürü	Mine EVEN Başkan Yardımcısı Etüd Proje Müdür V.	Ülkü TEKELİ Yazı İşleri Müdürü

ENCÜMEN KOMİSYONLARI

KIYMET TAKDİR KOMİSYONU	
ASİL	YEDEK
☞ Fahri SEMERCİ(Meclis Üyesi) ☞ Mehmet KARIŞMAZ (Şef) ☞ Raci BOZKAYA(İnşaat Mühendisi)	☞ Afet ER (Meclis Üyesi) ☞ Pakize TOKSÖZ ÖZGÜN (Emlak İstimlak Müdürü) ☞ Advije ÇETİN (Belediye Avukatı)
UZLAŞMA KOMİSYONU	
ASİL	YEDEK
☞ İbrahim MUSLU (Meclis Üyesi) ☞ Hüseyin BATİR (Mali Hiz.Müdürü) ☞ Advije ÇETİN (Avukat)	☞ Ahmet KARAKAŞ (Meclis Üyesi) ☞ Sibel KURT (Uzman) ☞ Ozan Garip SAZCI (Uzman)

I.C.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3-1. YAZILIM

VERİTABANI SİSTEMİ UYGULAMA PROGRAMLARI (YAZILIMLAR) :

Veri Tabanımız;

- a) Kurumsal Kaynak Planlama Altyapısı özelliğindedir.
- b) Uyarlanabilir ve parametrik yapıya sahiptir
- c) Artan işlem ve veri yükünde performanslıdır. (Donanım özelliklerine bağlı olarak değişiklik gösterebilir)
- d) Bakım ve destek için büyük ve uzman ekiplere ihtiyaç çok azdır.
- e) Çok kullanıcıli kullanılabilmektedir.
- f) Modüler ve bütünleşik bir yapıya sahiptir.
- g) Detaylı yetkilendirme ve güvenlik sistemi mevcuttur.
- h) Sistem yeni geliştirmelere açık olup kolaylıkla entegre edilebilmektedir.
- i) Ara yüz standardı var olup, kullanımı kolay ve personelin intibakına uygundur.
- j) Gerçekleştirilen tüm hareketlerin (Kaydedilen, Silinen, Değiştirilen) tarihçesi tutulabilmektedir.

Belediyemizde; Oracle Veri Tabanı üzerinde; MIS uygulamaları, Harita Uygulamaları, Kent Bilgi Sistemi Otomasyonu için CAD uygulamaları, E-İmar, Kent Rehberi, E-belediye, Web uygulama hizmetleri kullanılmakta olup, bu yazılımlar dış tehditlere karşı güvenlik duvarı ile korunmakta, otomatik olarak her gün yedeklenmektedir. Belediyemiz yazılım kütüphanesinde yer alan programlar özellikleri itibariyle aşağıya çıkarılmıştır.

İşletim Sistemleri :

XP Profesyonel	: 46 Adet
Wista business	: 6 Adet
Win7 Profesyonel	: 127 Adet
Win7 Home	: 24 Adet
Windows 8	: 5 Adet
Server 2008 R2 Standart	: 2 Adet
Server 2008 Standart	: 1 Adet
Server 2003 Standart	: 6 Adet
Linux Red Hat	: 1 Adet

Office Yazılımları :

Ofis 2000	: 10 Adet
Ofis 2003 Pro	: 61 Adet
Ofis 2007	: 15 Adet
Ofis 2010-13	: 93 Adet
Ofis 2010 Öğrenci	: 24 Adet

SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
1	Sistem Yönetici İşlemleri	E	E	E	E
2	Ortak Sicil	E	E	E	E
3	Emlak Vergisi	E	E	E	E
4	Çevre Temizlik	E	E	E	E
5	İlan Reklam Vergisi	E	E	E	E
6	Harcamalara Katılım	E	E	E	E
7	Eğlence Vergisi	E	E	E	E
8	Su Tahakkuk Tahsilat	E	E	E	E
9	Genel Tahakkuk Tahsilat	E	E	E	E
10	İşçi Maaş Programı	E	H	H	H
11	Memur Maaş ve Özlük	E	H	H	H
12	Bütçe Muhasebe (Eski Muhasebe)	E	H	H	H
13	Adres (Numarataj) Bilgi Sistemi	E	E	E	E
14	Encümen Kararları Programı	E	H	H	H
15	Meclis Kararları Sistemi	E	H	H	H
16	Genel Yazı Programı	H	H	H	H
17	Analitik Bütçe - Muhasebe Sistemi	E	E	H	H
18	Veterinerlik	H	H	E	E
19	Dava ve İcra Takip Sistemi	H	E	E	E
20	Zabıta Takip ve Para Cezaları Programı	E	E	E	E
21	Şikayet-İstek (CRM) Sistemi	E	E	E	E
22	Yeni Evrak Takip Programı	E	E	E	E
23	Evlendirme Takip Programı	E	E	E	E
24	İmar Ruhsat Takip	E	E	E	E
25	Randevu Adres Etiket	E	H	H	H
26	Mezbaha Takip Programı	H	E	H	H
27	Pazar Yerleri Tezgah Takip	E	E	H	H
28	İşyeri Açma ve Ruhsat Programı	E	E	E	E
29	İletişim Merkezi-Hizmet Masası	E	E	E	E
30	Ölüm Mernis Programı	H	H	E	E
31	Asker Aile Yardımı	E	E	E	E
32	Kent Bilgi Sistemi ve Harita	E	E	E	E
33	Kent Rehberi	E	H	E	E
34	İmar Arşiv	H	H	E	E
35	Emlak İstimlak ve Kira Takip Programı	E	E	E	E
36	Arıza Takip Programı	E	H	H	H
37	İşçi Personel Takip Programı	E	H	H	H
38	Makina İkmal Takip Sistemi	H	H	H	H
39	Görev Takip	H	H	H	H
40	Stajer Öğrenci Maaş Takip Programı	E	H	H	H
41	Satınalma Programı (Yeni)	E	E	H	H
42	Katı Atık Takip Programı	E	E	E	E
43	Cv Bankası Programı	E	H	H	H
44	Akos Bilgi Düzeltme	E	E	E	E
45	Muhtarlık Takip Sistemi	H	E	E	E
46	Tapu Sistemi Takip	E	H	H	H

2. DONANIM ve EKİPMAN

Bilgi İşlem Merkezinde; Sistemin sürekli olarak çalışması, verilerin güvenliği ve yedeklenmesi işlemleri aralıksız olarak yapılmakta, zaman zaman donanımlarda meydana gelen arızalara anında müdahale edilerek sistem faal hale tutulmakta, veri olarak gerçekleştirilen işlemlerin tamamı günlük olarak yedeklenmektedir. Şu andaki donanım kapasitemiz yeterlidir. Ancak ekonomik ömrünü doldurmak üzere olduğundan yenilenme ihtiyacı gündemdedir. Ayrıca Doküman yönetimi, Elektronik Belge Yönetimi, 7/24 İletişim Merkezi, Yeni sosyal uygulamaların da devreye alınması halinde sistem altyapısı (serverlar) ihtiyaca cevap vermeyecektir. Ağ alt yapımız sistem odasında switchlere kadar olan bağlantıları ihtiyacı karşılayacak kapasitede olup, yapılan ilave, değişiklik ve düzenlemeler nedeniyle yeni bir kablolama ihtiyaç bulunmaktadır.

Sisteme bağlı donanımlar enerji kesintileri, aşırı yük veya düşük akım gibi elektriksel tehlikelere karşı 15 ve 80 KW olmak üzere toplam 95 KW'lık 2 adet UPS ile korunmaktadır. Birimlerin hemen tamamında bilgisayar teknolojisi kullanılmaktadır.

Söke Belediyesi Donanımları

SERVİSLER	SERVER	KİŞİSEL(PC) BİLGİSAYAR	TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	SWİTCH
Özel Kalem		8	3	5		
İnsan Kay.ve Eğit. Müd.		5		3	1	
Strateji Geliştirme Müd.	3	15	1	1	4	10
Yazı İşleri Müd.		7		4	2	
Hukuk İşleri Müd.		1		2		
Mali Hizmetler Müd.		53	1	47	1	
Fen İşleri Müdürlüğü		31	2	10	2	
İmar İşleri Müdürlüğü		15	1	8	1	
Sağlık İşleri Müdürlüğü		3	1	2	1	
Kültür ve Sos. İşl. Müd.		33	1	5	1	
İşletme Müdürlüğü		7	1	3	1	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		4		4		
Zabıta Müdürlüğü		7		6	2	
Destek Hiz. Müd.		7		6	1	
Emlak İstimlâk Müd.		3			1	
TOPLAM	3	199	11	106	18	10

3. 3. MAKİNA PARKI ve ARAÇ DURUMU

NO	PLAKA	MARKA	MODEL	CİNSİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM
1	09 SK 378	BMC	2006	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ
2	09 SK 275	BMC	2006	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ
3	09 SK 987	LEVEND	1995	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ
4	09 SP 875	STEYR	1991	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ
5	09 SK 427	NEW HOLLAND	2000	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ
6	09 S 0091	TÜMOSAN	1996	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ
7	09 EZ 429	STEYR	1986	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ
8	09 SS 510	STEYR	1991	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ
9	09 SN 635	FATİH	1998	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
10	09 SC 479	FATİH	1993	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
11	09 JC 194	FATİH	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
12	09 S 2898	FATİH	1998	KAMYON	TEMİZLİK HİZMETLERİ
13	09 S 8987	MITSUBISHI	2009	KAMYON	TEMİZLİK HİZMETLERİ
14	09 SK 659	FİAT DUCATO	2013	KAMYONET	TEMİZLİK HİZMETLERİ
15	09 SK 470	FİAT DUCATO	2013	KAMYONET	TEMİZLİK HİZMETLERİ
16	09 JK 165	ISUZU	2012	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
17	09 JE 428	HYUNDAI	2011	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
18	09 SR 789	BMCFATİH	2009	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
19	09 S 4509	STEYR	1988	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
20	09 SK 847	STEYR	1984	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
21	09 SK 819	STEYR	1985	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE

22	09 SP 912	STEYR	1991	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
23	09 S 3713	FATİH	2000	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
24	09 SK 803	BMC	1980	VİDANJÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
25	09 JH 797	İVECO	2012	VİDANJÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
26	09 S 2791	BMC	1993	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
27	09 SK 405	FATİH	1995	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
28	09 SK 841	BMC	1980	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
29	09 SK 804	MORRIS	1982	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
30	09 S 1824	BMC	1998	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
31	09 SH 851	FATİH	2005	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
32	09 SS 761	FATİH	1999	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
33	09 SK 616	FATİH	1998	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
34	09 SK 306	FATİH	1998	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
35	09 S 7796	RENAULT	2004	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ELEKTRİK
36	09 SK 848	FATİH	1998	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
37	09 S 9944	ISUZU	2006	SEPETLİ/ELEKTRİK	FEN İŞLERİ/ELEKTRİK
38	09 SK 415	TOYOTA	2014	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
39	09 SK 015	LEVEND	1995	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
40	09 SK 843	FORT TRANSİT	2005	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
41	09 SM 335	FORT TRANSİT	2011	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
42	09 SK 034	LEVENT	1995	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
43	09 SN 027	FATİHDAMPERL	1993	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
44	09 S 0090	FİAT/TOFAŞ	1996	OTOMOBİL	FEN İŞL/ARAÇ KADEME
45	09 HY 174	STEYR	1984	TRAKTÖR	FEN İŞL/ARAÇ KADEME

46	09 S 2653	LEVEND	1998	KAMYONET	FEN İŞLERİ/KADEME
47	09 SZ 388	RENAULT	2003	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
48	09,09,91,002	CATERPILLAR	1952	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
49	09,09,91,003	CHAMPION	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
50	09,09,91,004	CATERPILLAR	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
51	09,09,91,005	JOHNDERE	1983	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
52	09 HU 489	FERGİSON	1985	TRAKTÖR	SAĞLIK HİZMELERİ
53	09 SK 994	LEVEND	1999	KAMYONET	SAĞLIK HİZMELERİ
54	09 JF 019	BMC LEVEND	2009	KAMYONET	SAĞLIK HİZMELERİ
55	09 SK 327	FİAT DUCATO	2013	KAMYONET	SAĞLIK HİZMELERİ
56	09 SK 645	MERCEDES	2006	SAĞLIK ARACI	SAĞLIK HİZMELERİ
57	09 SK 080	FİAT DUCATO	1998	SAĞLIK ARACI	SAĞLIK HİZMELERİ
58	09 SK 001	HONDA	1997	MİNİVAN	DESTEK HİZMETLERİ
59	09 SK 652	FİAT DUCATO	2013	KAMYONET	DESTEK HİZMETLERİ
60	09 S 7765	RENAULT	2005	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ
61	09 SK 172	FORT TRANSİT	2013	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ
62	09 SK 739	FORT TRANSİT	2013	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ
63	09 SK 196	FORT TRANSİT	2013	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ
64	09 SK 953	FORT TRANSİT	2013	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ
65	09 SB 202	RENAULT	2007	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLERİ
66	09 SB 190	RENAULT	2006	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLERİ
67	09 S 6351	RENAULT	2006	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLERİ
68	09 SK 833	ISUZU	2001	OTOBÜS	KLT SİG :12,01,2016

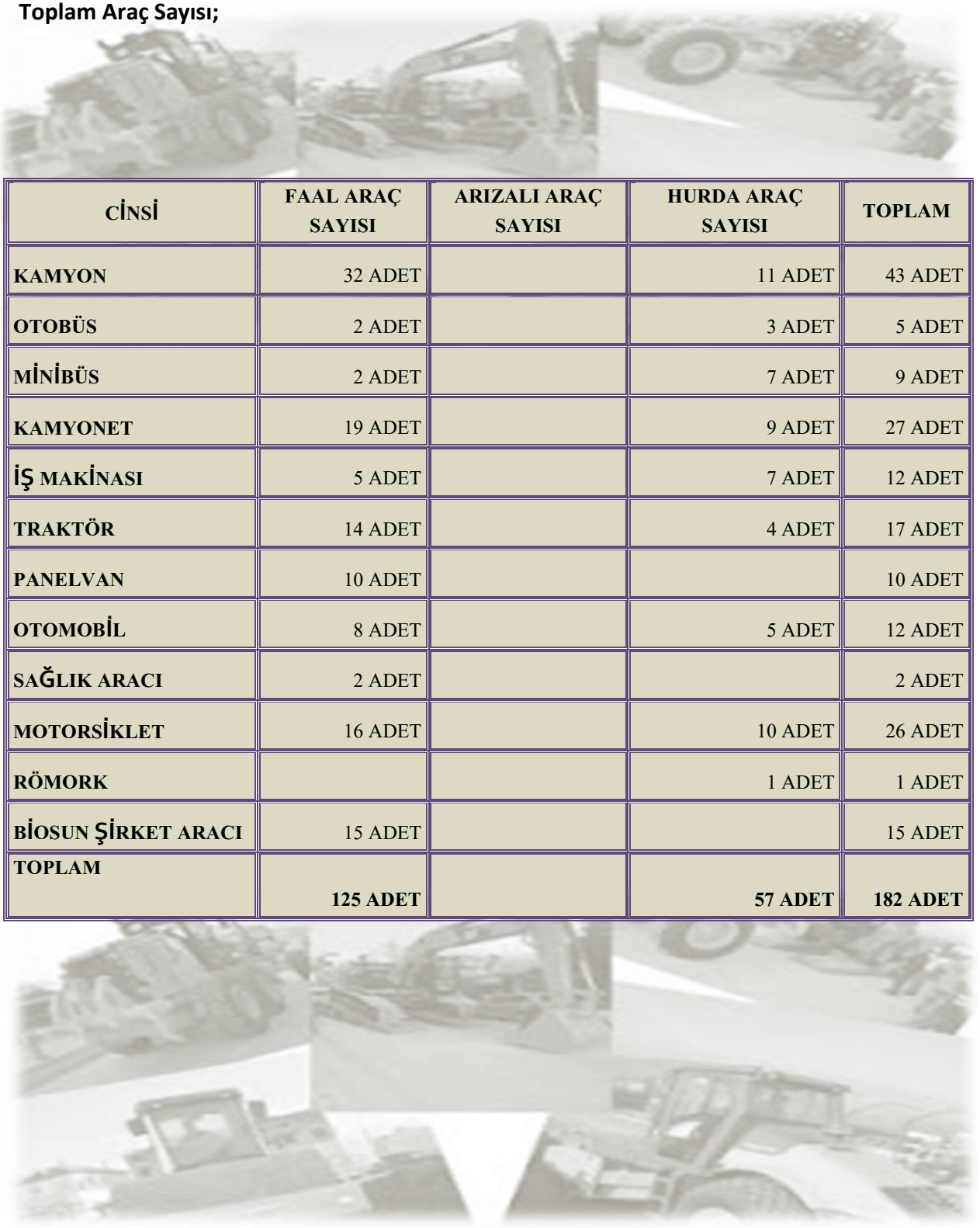
69	09 S 2007	OTOYOL	1987	OTOBÜS	KLT SİG: EKSİK
70	09 SK 303	BMC	1996	MİNİBÜS	KLT SİG: 11.04.2015
71	09 SK 828	STEYR	1985	TRAKTÖR	PARK BAHÇE HİZMTL.
72	09 S 7098	STEYR	1984	TRAKTÖR	PARK BAHÇE HİZMTL.
73	09 SK 395	MCCORMICK	2008	TRAKTÖR	PARK BAHÇE HİZMTL.
74	09 SR 524	OTOYOL	2006	ÇÖPKAMYONU	PARK BAHÇE HİZMTL.
75	09 SK 146	FİAT	1980	SU KAMYONU	PARK BAHÇE HİZMTL.
76	09 SV 170	FİAT KARTAL	1988	OTOMOBİL	PARK BAHÇE HİZMTL.
77	09 SK 487	FORD	2005	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZMTL.
78	09 SZ 635	FORD	2006	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZMTL.
79	09 SB 989	PEUGEOT	1999	MİNİBÜS	PARK BAHÇE HİZMTL.
80	09.09.005.009	CATERPILLAR	2005	İŞ MAKİNASI	PARK BAHÇE HİZMTL.
81	09 EL 107	FİAT FİORİNO	2011	PANELVAN	KÜLTÜR HİZMETLERİ
82	09 SD 404	RENAULT	2007	OTOMOBİL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
83	09 S 1161	RENAULT	2006	OTOMOBİL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
84	09 SK 334	MAZDA	1999	ÇİFT KABİN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
85	09 SK 529	FORT TRANSİT	2013	PANELVAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
86	09 SK 452	FORT TRANSİT	2013	PANELVAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
87	09 SK 334	RENAULT	2004	PANELVAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	PLAKA	MARKA	MODEL	ARAÇ CİNSİ	KİRADA OLDUĞU YER
88	09 SK 827	FİAT 50NC	1982	KAMYON	İNCİRLİOVA
89	09 SK 802	FATİH	1986	ÇÖPKAMYONU	KOÇARLI
90	09 SL 645	FATİH	1991	ÇÖPKAMYONU	KOÇARLI
91	09 SK 846	FATİH	1991	ÇÖPKAMYONU	İNCİRLİOVA

92	09 SC 479	FATİH	1993	ÇÖPKAMYONU	İNCİRLİOVA
93	09 S 8451	FATİH	2006	ÇÖPKAMYONU	İNCİRLİOVA
94	09 SA 359	FORD	2002	ÇÖPKAMYONU	İNCİRLİOVA

SÖKE BELEDİYESİ TEMİZLİK HİZMETLERİ BİOSUN ŞİRKETİ ARAÇ LİSTESİ

	PLAKA	MARKA	MDEL	ARAÇ CİNSİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM
1	09 BD 261	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
2	09 BD 265	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
3	09 BD 240	ISUZU	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
4	09 BD 247	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
5	09 BD 246	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
6	09 L 5769	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
7	09 BD 270	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
8	09 BD 271	ISUZU	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
9	09 BD 272	ISUZU	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
10	09 BD 253	ISUZU	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
11	09 BD 274	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
12	09 BH 648	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
13	09 BD 259	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
14	09 BD 251	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
15	09 BD 252	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ

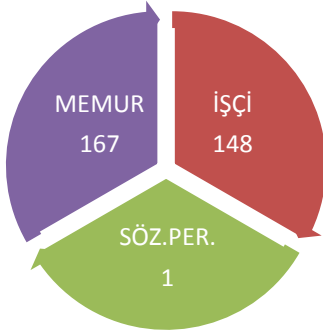
Toplam Araç Sayısı;



CİNSİ	FAAL ARAÇ SAYISI	ARIZALI ARAÇ SAYISI	HURDA ARAÇ SAYISI	TOPLAM
KAMYON	32 ADET		11 ADET	43 ADET
OTOBÜS	2 ADET		3 ADET	5 ADET
MİNİBÜS	2 ADET		7 ADET	9 ADET
KAMYONET	19 ADET		9 ADET	27 ADET
İŞ MAKİNASI	5 ADET		7 ADET	12 ADET
TRAKTÖR	14 ADET		4 ADET	17 ADET
PANELVAN	10 ADET			10 ADET
OTOMOBİL	8 ADET		5 ADET	12 ADET
SAĞLIK ARACI	2 ADET			2 ADET
MOTORSİKLET	16 ADET		10 ADET	26 ADET
RÖMORK			1 ADET	1 ADET
BİOSUN ŞİRKET ARACI	15 ADET			15 ADET
TOPLAM	125 ADET		57 ADET	182 ADET

I.C.4- İNSAN KAYNAKLARI

Söke Belediyesi'nde Norm Kadro kapsamında 326 personel görev yapmaktadır. Personel yapısına ilişkin istatistiksel veriler aşağıdaki tablo ve şekillerde verilmiştir.



PERSONELİN KADRO VE MEVCUT DURUMU		
Mevcut Statü	Kadro	Mevcut
Memur	335	167
Sürekli İşçi	168	148
Sözleşmeli Personel	-	1
Toplam	503	326

2012 yılında çıkan 6360 sayılı yasa ile; on üç ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi altı ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanuna göre Aydın İlinin Büyükşehir olmasından dolayı Söke İlçemize 7 tane Belediyenin kapanarak mahalleye dönüşmesiyle memur ve işçiler komisyon kararıyla devir olmuştur.

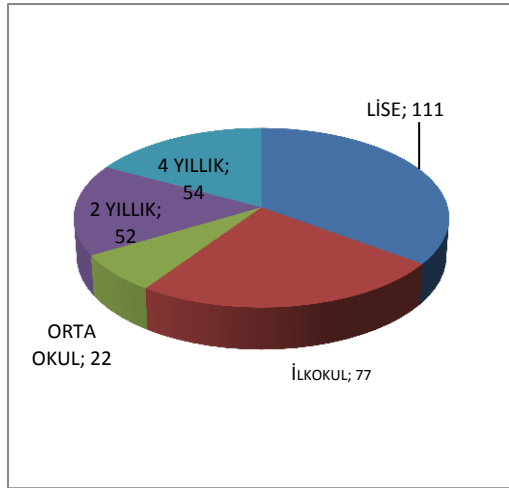
2014 yılında 160 memur personelden yerel seçimlerle 23 personel Aydın Büyük Şehir Belediyesine devir olurken, kapanan beldelerden 32 memur personelin gelmesiyle **169** kişi, 139 İşçi personelden 28' i Aydın Büyük Şehir Belediyesine devir olurken 46 işçi personelin gelmesiyle **154** kişi olmuştur.

	MEVCUT SAYI	GİDEN PERSONEL	GELEN PERSONEL	NAKİL/ EMEKLİ AYRILAN	TOPLAM SAYI
MEMUR	160	23	32	2	167
İŞÇİ	139	28	46	9	148

Söke Belediye Başkanlığında görev yapan personellerin yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

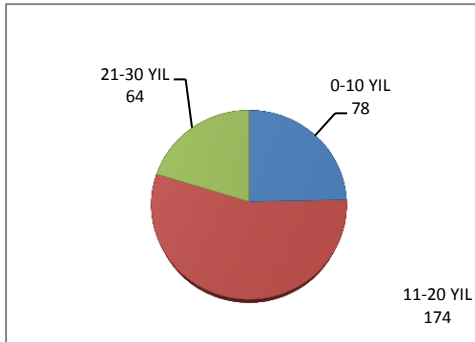
YILLARA GÖRE PERSONEL SAYISI				
YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. PER.	TOPLAM
2010	101	149	14	264
2011	101	145	16	262
2012	111	139	25	275
2013	147	139	-	286
2014	167	148	1	326

Söke Belediye Başkanlığında görev yapan personelin eğitim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



PERSONELİN KADRO / EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI						
KADRO /EĞİTİM	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Lisans ve Üzeri	Toplam
Memur	-	5	66	43	53	167
İşçi	77	17	45	8	1	148
Sözleşmeli	-			1	-	1
TOPLAM	77	22	111	52	54	316

Söke Belediye Başkanlığında görev yapan personelin hizmet yılına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı					
Sıra No	Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	0 - 10	45	32	1	78
2	11 - 20	71	103	-	174
3	21 - 30	51	13	-	64
TOPLAM		167	154	1	316

SÖKE BELEDİYESİ NORM KADRO CETVELLERİ

C11				MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ
250 000–299 999				ADET	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	4		BELEDİYE BAŞKAN YRD.	2	2					
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	YAZI İŞLERİ MDL.		1					
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	2	MALİ HİZMETLER MD.	1	-					
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	3	FEN İŞLERİ MD.	1	-	62				
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	4	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MD.	1	-					
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	5	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	1	-	33				
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	6	TEFTİŞ KURULU MD.		1					
ZABITA MÜDÜRÜ	1	7	ZABITA MD.	1	-					
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	8	HUKUK İŞLERİ MDL.		1					
DİĞER MÜDÜRLER(*)	13	9	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞT. MD.	1	-	33				
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	10	İŞLETME MD.	1	-					
UZMAN	5	11	KÜL. ve SOS. İŞLER MD.		1					
ŞEF	20	12	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	-	1					
AVUKAT	4	13	KIRSAL HİZMETLER MD.		1					
MÜFETTİŞ	6	14	SAĞLIK İŞLERİ MD.	1	-	6				
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2	15	DESTEK HİZMETLERİ MD.	-	1					
MALİ HİZMETLER UZMANI	4	16	ETÜD PROJE MD.	-	1	14				
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2	17	EMLAK ve İSTİMLAK MDL.	1	-					
İDARİ PERSONEL(**)	80	18	SOSYAL YARD.İŞL. MD.	-	1					
TEKNİK PERSONEL(**)	55	19	BİLGİ İŞLEM MD.	-	1					
SAĞLIK PERSONELİ(**)	18	20	GECE KON. ve SOS. KON. MD.	-	1					
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	21	21	ÖZEL KALEM MD.	-	1					
ZABITA AMİRİ	4	22	PARK ve BAHÇELER MD.	-	1					
ZABITA KOMİSERİ	12	23	MÜFETTİŞ	-	6					
ZABITA MEMURU	76	24	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	-	2					

MEMUR KADROLARI TOPLAMI	335	25	UZMAN	4	1					
SÜREKLİ İŞÇİ	168	26	MALİ HİZMETLER UZMANI	-	4					
SÖZLEŞMELİ PESONEL	1	27	ŞEF	20	-					
(**)İdari Personel (IV)Sayılı Listeden,		28	AVUKAT	1	3					
Teknik Personel (V)Sayılı Listeden,		29	MALİ HİZ. UZM.YRD.	1	1					
Sağlık Personeli (VI) Sayılı Listeden,		30	İDARİ PERSONEL	41	39					1
Yardımcı Hizmet Personeli(VII) Sayılı		31	TEKNİK PERSONEL	35	20					
Listeden seçilecektir.		32	SAĞLIK PERSONELİ	7	11	4				
		33	YRD.HİZ.PER.	-	21					
		34	ZABITA AMİRİ	1	3					
		35	ZABITA KOMİSERİ	1	11					
		36	ZABITA MEMURU	45	31					
			TOPLAM	167	168	148	20			1

335

168

I.C.5-SUNULAN HİZMETLER

Bu başlık altında belediyemizin, kentsel sorunlara sosyal yaklaşımı ifade edilmiştir.

Gelişen ve değişen dünyada, insanlar giderek artan ölçüde çağdaş, günlük yaşama ve kendi hayatlarına ilişkin talepleri karşılanıyorken, öncelikle planlı, rasyonel, kaliteli ve ucuz hizmetlere önem veriyorlar.

Güvendikleri kurumların katılımcı, şeffaf, denetlenebilir, etik ve etkin olup olmadıkları da çok önemlidir. Ancak bunun kadar önemli bir sorgulamayı da bu kurumun sosyal yaşama, toplumsal olaylara duyarlılığı konularında yapıyorlar.

Günümüz dünyasında kurumlar; artık sadece ekonomik, stratejik üretim planları yapmakla ve bunları sayısal sonuçlarla açıklamakla itibar kazanamadıklarını biliyorlar.

Sağlık, çevre, kültür, eğitim, sanat ve spor gibi sosyal konularda sosyal sorumluluk olarak toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak, bu konularla ilgili projelere sahip çıkmak kurumsal sosyal sorumluluktur.

Kurumsal sosyal sorumluluk;

Topluma katkı,

Topluma adil davranmak,

Toplumun değerlerini anlamak ve

bu değerlere saygılı olmak,

Şeklinde geniş bir içeriğe sahiptir.

Kurumsal sosyal sorumluluk çabaları süreç içerisinde toplumsal ortaklık, duyarlı vatandaş, sorumlu vatandaş, toplumla bütünleşme ve kurumsal yönetim, modern iletişim gibi anlamlı sonuçlar ortaya çıkartır.

Hukuki, ekonomik, etik ve sosyal kriterler ihtiva eden kurumsal sosyal sorumluluk artık insan haklarından sağlığa, çevre sorunlarından eğitime, yoksullukla mücadelede bölgesel eşitsizliklerin ortadan kaldırılmasına kadar birçok konuyu kapsamaktadır.

Kurum olarak bizimde ısrarla uygulamaya çalıştığımız yönetim; şeffaflığı, katılımcılığı, denetlenebilir, ilkeli ve etik olma prensiplerini ihtiva eden kısaca birlikte yönetmek anlamını taşıyan bu yönetim şekli, sürekliliğini demokrasinin gerçek tanımının yapılabildiği ortamda sağlanır.

Katılımcı ve temsil gücü yüksek bir demokrasinin temelinde de yerel yönetimler vardır.

Kentte yaşayanlarla, onların örgütlü temsilcileriyle; herkesi ilgilendiren konularda günlük yaşamsal bağları kuran, bunları kurumsallaştırıp, pekiştiren çağdaş yerel yönetimler güven unsurunu ön plana çıkartmak zorundadır.

Bu sorumluluğun bilincindeki Belediye Yönetimimiz Ülke ve İlçemiz gerçeklerini göz ardı etmeden, kentimizde yaşayan hemşehrilerimizin sosyal problemlerine büyük bir duyarlılıkla yaklaşmakta, rutin faaliyetlerinden daha da fazla zaman ve olanağı, sosyal çabalarına harcamaktadır.

SÖKE BELEDİYESİNCE;

- 1- Her yıl kış öncesi yine aynı kıstaslarla tespit edilmiş çok sayıda ihtiyaç sahibi haneye yakacak odun yardımı dağıtılmaktadır.
- 2- İlköğretim öğrencilerinden ihtiyacı olanlara eğitim dönemi öncesi kırtasiye yardımı yapılmaktadır.
- 3- Üniversite öğrenimine hak kazanmış yine ihtiyaç sahibi yüksek öğrenim mensubu gençlerimize yol ücretlerinde yardımcı olunmaktadır.
- 4- Ekonomik gücü olmayan vatandaşlarımızın Belediyeye olan borçları yasaya uygun olarak taksitlendirilmektedir.
- 5- Şehiriçi ulaşımda, gazilere ve şehit ailelerine ücretsiz, özürllülere ve öğrencilere indirimli tarife uygulanmaktadır.
- 6- Doğal afetten etkilenen vatandaşlarımıza gerekli yardımlar yasaya uygun şekilde yapılmaktadır.
- 7- Belediye Sağlık Polikliniğince hiçbir sosyal güvencesi olmayanların kan şekeri, tansiyon ölçümü, pansuman ve enjeksiyon yapımı ile ilgili poliklinik yapılarak ilaçları verilmektedir.
- 8- Cenaze hizmetlerimiz ile ambulans nakil hizmetlerimizde kimsesiz vatandaşlardan ücret alınmamaktadır.
- 9- Belediyemiz öncülüğünde açılmış özellikle gençlere yönelik Türk Halk Müziği Korosu, Belediye Tiyatrosu ve Folklor faaliyetleri devam etmektedir.
- 10- Özellikle okul çağındaki çocuklarımızın ve halkımızın çevre bilinçlerinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenlenmekte, afiş-broşür çalışmalarının yanında ücretsiz çiçek, fidan ve fide dağıtımı yapılmaktadır.
- 11- Muhtaç asker ailelerine 4109 sayılı yasa gereği yardım yapılmaktadır.

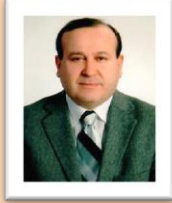
I.C.5.1. HİZMET ÜNİTELERİ



Süleyman TOYRAN
Belediye Başkanı



Fahri SİVRİOĞLU
BELEDİYE BŞK.YRD.



Ahmet KARAKAŞ
BELEDİYE BŞK.YRD.



MİNE EVEN
BELEDİYE BŞK.YRD.



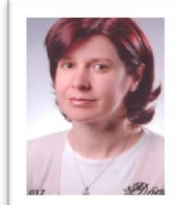
A.Hulki GARİP
BELEDİYE BŞK.YRD.



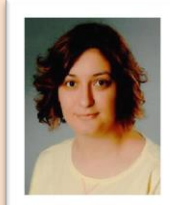
HÜSEYİN BATIR
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



ÜLKÜ TEKELİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.



Rahmiye ÇENESİZ
İNSAN KAY. Ve EĞİT. MÜD.



Müge BAYRAK
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ



Dilek ARPAÇAY
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ



İBRAHİM İŞLEK
ZABITA MÜDÜRÜ



EMİN ÇENGİZ
İŞLETME MÜDÜR V.



Neriman ARSLAN
KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD. V.



YUNUS ÖZYOL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ



VELİTTİN TEKELİ
DESTEK HİZ. MÜDÜR V.



T. BARIŞ DEĞER
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ



Mine EVEN
ETÜD PROJE MÜDÜR V.



Pakize TOKSÖZ ÖZGÜN
Emlak İstimlak Müdürü

I.C.5.2. GÖREV TANIMLARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsilini sağlamak,
2. Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini sağlamak,
3. Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade etmek,
4. Mali işlemlere ilişkin kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını sağlamak,
5. Muhasebeye ait defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,
6. Mali işlemlere ait bilgi ve raporları, Sayıştay Başkanlığına, ilgili kamu idarelerine, başkanlığa ve yetkili kılınmış diğer mercilere mevzuatta belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek,
7. Belediye bütçesini hazırlayarak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; bütçenin İçişleri ve Maliye Bakanlıklarına ve yetkili diğer kamu idarelerine ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde intikalini sağlamak,
8. Belediyenin stratejik planını bütçeye uygun olarak hazırlamak ve ilgili yerlere göndermek,
9. Belediyenin yılsonu kesin hesabını çıkararak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; yılsonu kesin hesabını Sayıştay'a ve ilgili kamu idarelerine ilgili mevzuatında belirtilen süre içerisinde intikalini sağlamak,
10. Gelirlerin artırılması ve harcamaların azaltılması için müdürlükler ve birimler arası koordinasyonu sağlamak,
11. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
12. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
13. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
14. İdarenin performans ve stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve revizyon çalışmalarını koordine etmek ve bununla ilgili işlemleri yürütmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyenin diğer birimler, kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmalarını sağlamak,
2. Encümen gündeminin ve dosyasının hazırlanmasını sağlamak,
3. Encümen kararlarının deftere işlenmesi ve birimlere dağıtılmasını sağlamak,
4. Encümen Kararlarını Başkana sunmak.
5. Meclis gündeminin yazılıp, dağıtılmasını sağlamak,
6. Meclis karar dosyalarını hazırlamak, meclis kararlarını ve tutanaklarının yazılmasını ve birimlere dağıtılmasını sağlamak,
7. Meclis kararlarını başkana sunmak,
8. Meclis toplantılarını izlemek, video kayıt etmek ve deşifre edilmesini sağlamak.
9. Meclis üyeleri, Encümen Üyeleri, Başkanlığa vekâlet eden Başkan Vekili ve Belediyenin kurulu komisyonlarının huzur hakları oturum sayılarını gösterir cetveli hazırlamak,
10. Kayıt altına alınan gelen evrakı, ilgili müdürlüğe havalesini yapmak,

11. Birimlerin cevaplamış olduğu ya da yazışma yaptığı taahhütlü, zimmetli, posta, kargo şeklinde hazırlanan evrakların ulaştırılmasını sağlamak,
12. Yasal mevzuat ile verilen ilgili mutat işleri yapmak,
13. Belediye Başkanının görevde olmadığı zamanlarda tüm yazışmalar konusunda Başkanı bilgilendirmek.
14. Resmi Gazetelerin içeriğinde Belediyeyi ilgilendiren konularda Belediye Avukatı ile birlikte Başkan ve Yardımcılarını bilgilendirmek.
15. Belediyemizde yeni kurulacak olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile Belediye Arşiv çalışmalarında gerekli olan her türlü sorumluluğu yerine getirmek ve bu çalışmalarda koordinasyonu sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Başkanlığa insan kaynakları konularında bilgi üretmek, önerilerde bulunmak,
2. Uygulamaya esas olarak alınan kararları, ilgili birimlere zamanında iletmek ve uygulanmasını izlemek,
3. Görev alanına giren kanunlarda ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmak, işbirliği yapmak ve yetkili üst makamlara gerekli bilgileri vermek,
4. Müdürlüğüne bağlı ünitelerin uyum ve eşgüdüm içinde çalışmalarını sağlamak ve hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin etmek,
5. Belediye Başkanlığında görevli tüm personele ilişkin özlük ve sicil işlemleri, ilgili kanun ve bu kanuna göre çıkartılan Yönetmelikleri ile diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
6. Belediyenin insan gücü planlaması ve insan kaynakları politikası ile ilgili çalışmaları yapmak.
7. İnsan Kaynaklarının hizmet üretiminde etkin ve verimli olabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve Belediye Meclisine sunmak,
8. Hizmet alanının genişliği ve çeşitliliğine bağlı olarak, hizmetlerin tanımlarına uygun sınıf ve kadro esaslarına göre insan kaynakları hareketlerini yürütmek.
9. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı iş kanunu ile ilgili mevzuatlarda meydana gelen değişiklikleri izleyerek insan kaynaklarına uygulanmasını sağlamak.
10. Atama, naklen atama, görevlendirme iş ve işlemlerini hazırlatmak.
11. Derece, kademe, ilerleme işlemlerini hazırlamak.
12. Ücret, maaş, sosyal haklar ile ilgili bordroların hazırlanmasını sağlamak.
13. Emeklilik iş ve işlemlerini hazırlatmak.
14. Yıllık izin, mazeret izni, doğum izni, ölüm izni, evlenme izni vb. izinleri düzenlemek ve yıllık izin ücretlerini hazırlatmak.
15. Özlük ve sicil işleriyle ilgili defter kayıt ve dosyaları hazırlatmak.
16. Belediye personeli ve idareye personel mevzuatı konusunda danışmanlık etmek.
17. Birim Amirlerinin ve Müdürlerin izinli ve raporlu olduğu dönemlerde vekalet yazılarını hazırlamak ve vekalet görevi ile ilgili tüm yazışmaları yaptırmak
18. İşçi ve memur personelin Disiplin Kurulları kurulması ile çalışmalarının ve yazışmalarının takip edilmesini sağlamak.
19. Mevzuat ve etik çalışma koşulları ile ilgili tüm Belediye Personeline hizmet içi eğitim düzenlemek, eğitmenlik etmek.
20. Personelin takım yada ferdi çalışmalarını düzenlemek, organizasyonu sağlamak.
21. Personelin çalışma hayatıyla ilgili motivasyonu desteklemek.
22. Belediyenin diğer birimleri, Kamu Kurum ve kuruluşları ile yazışmaları sağlamak.

23. 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesine göre performans değerlendirmesi için Rapor hazırlamak.
24. Meclis Üyeleri Mali Hakları ve Özlük Hakları ile ilgili evrakları düzenlemek

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Programda bulunan ve yapılmasını ihtiyaç duyulan işlerin/yatırımların gerçekleşmesini mevcut personel araç ve gereçle veya ihale yoluyla sağlamak. Bu işlerle ilgili gerekli etüt ve tetkik ve tespitleri yapmak proje ve dosyaları tanzim etmek. Yapımı tamamlanan tesisleri kullanıcı birimlere teslimini sağlamak.
2. İşin gerektirdiği projeler, planlar, fotoğraflar, saklanması gereken matbuat, müdürlük personeline ilişkin kayıt ve matbuatın arşivlemesini düzenli olarak yapmak ve ya yaptırmak.
3. İhale yoluyla yapılmasına karar verilen işlerin mevcut kanun ve tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda ihale dosyalarının hazırlanması, hazırlatılması, sonuçlandırılması, işlerin tesliminin yapılması, kontrolü işlere talimat düzenlenmesi, projelendirilmesi, atışmanların, metrajların, hakedişlerinin, kabul işlemlerinin yapılması ihtiyaç duyulan Başkanlık olurlarının alınması, ihtiyaç duyulan komisyonların kurulması ve neticeye bağlanmasını sağlamak.
4. Nazım İmar Planları ve uygulama imar planları, imar planları doğrultusunda imar programlarını oluşturmak ve uygulamak,
5. İmar planının uygulamasından kaynaklanan imar tadilat tekliflerini hazırlayarak belediye meclisine sunmak,
6. Belediyemiz sınırları içerisinde imar planına göre yolları açmak ve açtırmak. Bunun için gerekli olan proje, keşif ve ön hazırlıkları yapmak, kamulaştırılması gereken yerleri prosedürlerini hazırlayıp ilgili birimlere bildirmek.
7. Belediye sınırları içerisindeki yerlerin bakım ve onarımlarını bordür ve tretuvarlarını, asfalt kaplamalarını ve yamalarını yapmak veya yaptırmak.
8. İmar planlarını uygun sosyal donatılar, eğitim, kültürel, sağlık ve spor alanları ile amaca ve ihtiyaca uygun diğer yapılar yapmak ve yaptırmak.
9. Her türlü yapı tesis ve binanın imar planına göre hâlihazır durumunu tespit etmek ve imar planına uygun yapılaşmalara temel vizesi vermek
10. İhalelerde yükleniciye verilecek her türlü evrakı teslim tarihleri yazılmak koşulu ile imza altına taraflarca alınmasını sağlamak. Yüklenicinin süre uzatımı ve diğer istemlerine yol açmamak için süresi içinde işin bitirilmesini sağlamak.
11. İhtiyaç olan yerlere merdiven, istinat duvarı otopark, pazar yeri, sanat yapıları yapmak veya yaptırmak.
12. Engelli ve özürlülerin ilçemiz içerisinde rahat hareket etmelerini sağlayacak bina kaldırımı ve yollarda geçitler hazırlamak.
13. İhtiyaç duyulması halinde yol ve yapı malzemeleri üretim şantiyeleri ve atölyeleri kurmak ve işletmeye açmak.
14. Çalışmalar sırasında iş yerinde meydana gelecek ve tehlike doğuracak su, kanalizasyon, elektrik, PTT hatları, gaz ve boru hatları gibi engeller için gerekli önlemleri almak, ilgili kurumların harita müdürlükleri ile koordine çalışarak doğabilecek hasarların oluşmasını engellemek.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediye sınırları içerisinde imar ve şehircilik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak, kontrol ve takip etmek,
2. Belediye sınırları içerisinde, İmar Kanunu ve ilgili tüm mevzuat hükümleri çerçevesinde her türlü yapı ve tesise ait mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik, makine, peyzaj projelerinin tasdiki çalışmalarının yürütülmesi işlemlerinin yapılması ve kontrolü ile bu işlerden doğacak hizmet karşılığı harç ve ücretlerin tahakkukunun yapılarak tahsilini sağlamak
3. Proje müelliflerinin, fenni mesuller ve yapı denetim firmalarının kayıt işlemlerini gerçekleştirmek
4. Kaçak ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla etkin mücadelelerde bulunmak, Belediye sınırları içerisindeki her türlü inşai faaliyetin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu denetlemek, İnşaatların ruhsat ve eklerine göre yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapı yapılmasına engel olacak çalışmalar yapmak, Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılan yapıları tespit etmek, haklarında yapı tatil tutanağı tanzim etmek, yıkım ve para cezası verilmek üzere Belediye Encümenine sevkini sağlamak, Belediye Encümeni'nden çıkan kararın uygulanmasını sağlamak için Belediyenin diğer ilgili birimlerine bilgi vermek, Kaçak, ruhsatına aykırı inşaat yapan mal sahibi, müteahhit ve yapı denetim kuruluşları ile ilgili savcılığa suç duyurusunda bulunmak, yapı denetimleri ilgili keyfiyeti ilgili Bakanlığa bildirme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
5. Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesine ilişkin işlemleri yapmak,
6. Yapı mahallinin incelenmesi, inceleme sonucunun olumlu olması halinde muhtelif aşamalarda vize işlemlerini onaylamak,
7. Yapıların onarım taleplerine ilişkin inceleme yapılarak, fen ve sağlık kriterlerine göre uygun olanlarına izin vermek, olmayanlarının yıkımını sağlamak,
8. Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli yapılara, yürürlükteki mevzuata göre gerekli işlemlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
9. Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmaya engelleyici çalışmalar yapmak,
10. Yürürlükteki mevzuata göre, korunması gerekli yapılarda yapılmak istenilen tamir ve tadilatların ile izinsiz yapılmak istenen tamir ve tadilatların durdurularak Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları Kuruluna bildirilmesi, Kurul kararı olmayan eski eser özelliği taşıyan terk edilmiş durumdaki yapıların emniyet tedbirinin alınması için ilgili birimlere bilgi verilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
11. Röleve projelerinin kontrol edilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
12. Yapı Denetimle ilgili yürürlükteki mevzuata göre idarenin yetki ve sorumluluğundaki konularda yapılması gerekli işlemlerinin yapılmasını ve kontrolünü sağlamak,
13. Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,
14. Onaylanan projelerin, deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde statik hesap ve çizimlerin onaylama, mevcut binalarda talep halinde statik kontrol yapma, maili inhidam durumunda olan binaları tespit etme ve yıkım kararlarını alma işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
15. Yeni binalara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara ruhsat verme, ruhsat ve eklerine uygunluk tespitini yapmak,
16. İnşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlayıcı tedbirleri aldırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

17. Kat irtifak ve kat mülkiyeti tesisine ilişkin projeler ile listeleri kayıtlara uygun şekilde onaylamak, hizmete ilişkin harç ve ücretlerin tahakkukunu yapmak, tahsilât makbuzların dosyalandırılarak saklanması sağlamak,
18. Bina yıkım izni, onarım iskele belgesi ve basit onarım izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
19. Yasa ve yönetmeliklerce verilen görevler içerisinde koruma, uygulama ve denetim bürolarını oluşturma, Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları Kurumlarınca koruma altına alınan alan ve binaların korunması ile ilgili önlemleri alma, aldırma işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
20. Kurul Kararlarının uygulanmasını sağlama, Kurulca onaylanan projelere ruhsat verme, Sit alanlarında tescilli yapılar ile imar planı ile ilke kararları kapsamında Kurul onayı zorunluluğu getirilen eski yapıların basit onarımlarına izin verme, basit onarımlarda özgün malzeme ile yapılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
21. Taşıyıcı sistemin etkilendiğinin tespiti halinde Kurula bildirmek, projesine uygun yapılan binalara için Kurulun görüşünü alma, yapı kullanma izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
22. Tamamı umumi hizmetlere ayrılan yerlerde kalan arsalar Başkanlıkça uygun görülmesi halinde yönetmelik hükümlerine göre Encümen Kararı olarak Muvakkat Yapı İzni vermek,
23. Kamunun selameti için alınması gereken imar kanununda öngörülen tedbirleri almak, bu tedbirlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak,
24. Yapı denetim bürolarının ve müteahhitlerin sicillerini tutmak, hak edişlerini tanzim etmek, yılsonu tespit tutanaklarını düzenlemek ve Bakanlığa göndermek,
25. 1976 yılı öncesi yapılan yapılarda evrakların incelenerek yapı kullanma izin belgesi yerine geçen eski yapı yazısı düzenlemek.
26. Sokak ismi olmayan yerlere, konumuna müsait bir ad ve numara bulmak ve belediye meclisine sunmak.
27. Kapı numarası veya sokak levhası olmayan yerlere levha koymak, eskiyenleri yenilemek.
28. İşyerlerinin açılış işlemleri sırasında, belediyeden alınması gereken işyeri numaratajını kayıtlara işlemek.
29. Yeni tanzim edilen yapı kullanma izin belgesi numaratajlarını kayıtlara işlemek.
30. Yeni su abonelerinin adres kontrolünü yaparak numaratajlarını sisteme işlemek.
31. Aydem, Telekom, İcra Mercileri, Bankalar vs. gibi kurumların istediği adres bilgilerini numarataj kayıtlarından belge olarak vermek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü, 11.04.2007 tarih 26490 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10. Maddesinde belirtilen;

- a. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;
- b. İmar ile ilgili görevleri;
- c. Sağlık ile ilgili görevleri;
- d. Trafikle ilgili görevleri;
- e. Yardım görevlerini yerine getirir.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

1. Tahsilata ilişkin ihbarnamelerin zamanında ve eksiksiz dağıtılması, borçlu mükelleflerin borcuna ilişkin davetiye ve ödeme emirlerinin zamanında gönderilmesini ve takibini yapmak veya yaptırmak. (30 Mart 2014 tarihine kadar)
2. Beldenin gereksinimleri doğrultusunda yeni işletme projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
3. Su abone işlerini yapmak veya yaptırmak. (30 Mart 2014 tarihine kadar)
4. Su aboneliğinden kaynaklanan her türlü tahakkuk işlerini yapmak veya yaptırmak. (30 Mart 2014 tarihine kadar)
5. Her ay borçlu mükelleflerin tespitini yapmak ödemeye çağrı mektubu düzenlemek ve dağıtımını sağlamak. (30 Mart 2014 tarihine kadar)
6. Su sayaçlarının endeksinin zamanında ve eksiksiz yapılmasını sağlamak. (30 Mart 2014 tarihine kadar)
7. Kaçak kullanım tespitini yaptırmak varsa kaçaklar hakkında Belediye Meclisinin her yıl belirlemiş olduğu ceza ve yaptırımların uygulanmasını sağlamak(30 Mart 2014 tarihine kadar)
8. İçme suyu kullanımı hakkında tasarrufu sağlayıcı projeler üretmek, yapmak veya yaptırmak. (30 Mart 2014 tarihine kadar)
9. İçme suyunun abonelere sağlıklı ulaşımı yönünde rutin kontrollerinin yapılması hususunda Belediyemizin Sağlık İşleri ve Zabıta Müdürlükleri ile koordineli çalışmalar yapmak. (30 Mart 2014 tarihine kadar)
10. Sayaç okuma sırasında tespit ettiği Kaçak kullanımı tutanakla kayıt altına alarak, kaçak kullanıma son vermek; kaçak kullanım tespit tutanağını üstlerine ileterek ilgililer hakkında ceza ve yaptırımların uygulanmasını sağlamak(30 Mart 2014 tarihine kadar)
11. Su pompajlarından su depolarına, su depolarından abonelere kadar olan tüm şebekenin bakımı, onarımı ve ani oluşan patlakların acil müdahalesinin yapılmasını sağlamak, yapmak veya yaptırmak. (30 Mart 2014 tarihine kadar)
12. Şehrin su şebekesi haritasını ve diğer yeraltında döşeli bulunan farklı kurumların şebekelerinin haritasını bilmek. (30 Mart 2014 tarihine kadar)
13. Terminali yönetmek ve Terminalin genel disiplinini sağlamak. (30 Mart 2014 tarihine kadar)
14. Zabıta Yönetmeliğinin ilgili maddelerine ilişkin görevleri yapmak veya yaptırmak. (30 Mart 2014 tarihine kadar)
15. Şehir dışı ve şehir içi tüm yolcu taşıma araçlarının belediye denetimli olsun ya da olmasın yolcu taşımaya elverişli olup olmadıklarının denetimini yapmak veya yaptırmak. (30 Mart 2014 tarihine kadar)
16. Yolcu taşımaya elverişli olmayan araçları yetkili mercilere bildirmek. (30 Mart 2014 tarihine kadar)
17. Söke Belediyesi Terminali ile semt terminallerinden yolcu taşıyan araçların hareket saatlerinin uyulmasına yönelik tedbirleri almak, doğacak itilafların giderilmesini sağlamak. (30 Mart 2014 tarihine kadar)
18. Terminalde bulunan acentelerle, işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak, terminalin genel işleyişi için gerekli tedbirleri almak. (30 Mart 2014 tarihine kadar)

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediye Başkanı ve Yetkilendirdiği Başkan Yardımcılarının sözlü ve yazılı talimatlarını yerine getirmek.
2. Çeşitli kültürel, sosyal ve sanatsal alanlarda etkinlikler düzenlemek, tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile çeşitli Sivil Toplum Örgütleri v.b ile ortak çalışmalar yaparak yapılan toplantı, sempozyum, kongrelere Belediye adına katılım ve temsil etmek.
3. Belediyenin diğer birimleri, kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları yapmak.
4. Belediye ve bünyesindeki mahallelerin kültür ve sosyal hizmet gereksinimlerini araştırmak veya araştırma yaptırmak. Bu gereksinimler doğrultusunda yeni projeleri Belediye Meclisi Kültür Komisyonu ve diğer Komisyonlarına önermek.
5. Belediye Meclisince kabul edilen etkinliklerin organizasyonunu sağlamak.
6. Belediye tarafından gerçekleştirilecek kültür ve sanat etkinlikleri ve Sosyal İşler için yıllık Etkinlik Planı hazırlamak.
7. Etkinliklerin duyurulması amacı ile kullanılacak tanıtım materyallerinin tasarımını / formatını belirleyerek basımını yaptırmak ve duyuru faaliyetlerini gerçekleştirmek. Belediye faaliyetlerinin görüntü ve fotoğraflarla yayınlamak amacıyla aylık bülten çıkarmak. Etkinlik ve toplantıları fotoğraflamak, video görüntü kaydını almak ve diğer basın kuruluşları ile irtibatın sürekliliğini sağlamak.
8. Düzenlenecek etkinliğin türüne göre ilgili hazırlık faaliyetlerini gerçekleştirmek ve destek alınacak tüm müdürlük, bölüm/kurumlarla gerekli koordinasyonu sağlamak.
9. Çalışmalarımızı uzun / kısa vadeli olarak planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.
10. Yurt içi ve yurt dışı kardeş şehir ilişkileri kurmak ve var olanı sürdürmek.
11. İlçemizde kültürel ve sanatsal bir yapının oluşmasını sağlamak, güncel sanat anlayışını, dünya ve ülke gündemini takip eden kültürel aktiviteleri geniş kitleler ile buluşturmak, ulusal ve uluslar arası festivaller, şenlikler düzenlemek, film gösterimleri, tiyatro oyunları, konserler, sergiler, söyleşiler, sempozyumlar tasarlamak, hazırlamak ve hayata geçirmek.
12. Kişisel gelişim, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak.
13. Tiyatro, halk oyunları, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği toplulukları oluşturmak bu alanlarda kurslar vermek ve desteklemek.
14. Sporun her yaş grubunda yaşam biçimi haline gelmesini destekleyip, halkın spor yapabileceği mekanlar oluşturmak, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî bakımdan önemli mekânların korunmasını sağlamak, yeni turizm alanları yaratmak ve tanıtımını sağlamak.
15. Vatandaşın kolaylıkla yetkililere ulaştırabilmesini sağlamak amacıyla her mahallede bir semt evi oluşturmak.
16. Evlendirme başvurularını kabul etmek ve evlendirme hizmetlerini yürütmek, Evlendirme hizmetlerine ilişkin basılı evrakı temin etmek, arşiv oluşturmak, kütük ve dayanak belgelerini korumak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerin yapılmasının kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
2. Temizlik işlerinin yaptırılmasına ilişkin ihale dosyalarının hazırlanması, ihale iş ve işlemlerinin takip edilmesi, sözleşmelerinin hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığını kontrol ve takip edilmesi işin sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılmasını sağlamak, Yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimin sağlanması gerekli bilgi ve belgelerin zamanında temin edilmesini sağlamak,
3. Çöp toplama işleminin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlama işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
4. İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dâhil tüm alanların süpürülmesi ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak.
5. Söke halkının çevre bilincini geliştirmeyi, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak,
6. Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,
7. Geri dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırma yapmak, uygulamaya geçirmek için ilgili birimlerle koordineli çalışmak, denetlemek ve vatandaş ile gerekli irtibatı sağlamak
8. Kent sınırları içerisindeki her türlü atığın Katı Atık Kontrol Yönetmeliği ve Tıbbi Atık Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesini sağlamak.
9. Geriye dönüşümü olan atıkların ev ve işyerlerinden itibaren ayrı kutularda ayrıştırılarak ayrıştırma merkezlerine gönderilmesini ve ayrıştırma maddelerinin değerlendirilmek üzere ilgili ünitelere nakillerini sağlamak,
10. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereği atık pillerin ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak, toplama işlemini yapmak,
11. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereği ÖTL'lerin ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak, toplama işlemini yapmak,
12. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği , ÖTL'lerin ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak, toplama işlemini yapmak,

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle Belediyeye verilmiş görevlerden yetkisi dahilinde olanları yapar,
2. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu uyarınca, mezarlıkta cenazelerin gömülmesi gerektiğinde kemik bakiyesi nakli kemik bakiyesinin başka bir mezar veya mezarlığa gömülmesi işlemlerini yönetmelik esasları dahilinde yaptırır
3. Cenazelerin kaldırılması için gerekli tedbirleri alıp hizmetlerin yapılmasını sağlamak. Hizmette kolaylık için ada ve mezar levhası ile diğer malzemeleri yaptırıp hizmete hazır bekletir
4. Mezar yeri intifasını ve bunların inşaat izinlerini verip mezar yaptırılmasını sağlamak Mezarlıkların temizlik bakım ve onarımı için yasal tedbirler alır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyeye karşı açılan ve Başkanlığın açtığı tüm davalarını takip etmek
2. Hizmetin gerektirdiği çizelge, ruhsat, makbuz ve diğer yazışmalara ait evrakın hazırlanmasını, takibini yapmak; bu evrakın arşivlenmesini sağlamak
3. Belediye ile ilgili tüm yasal mevzuatı günlük olarak takip ederek ilgili birimleri bilgilendirmek.
4. Belediyenin 2004 sayılı İcra iflas kanununa tabi alacaklarını icra takibi yoluyla tahsilini sağlamak, bu takibe ilişkin yazışmalar ile diğer yasal işlemleri yapmak
5. Belediye icra memurluğunca 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkında kanuna göre yapılan icra takiplerinde birimler arasında koordinasyonu sağlamak, bu kanunun uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda hukuki görüş belirtmek.
6. Belediyeye intikal eden üçüncü kişilere ait haciz ihbarnamelerine Mali Hizmetler Müdürlüğünden aldığı bilgiye göre cevap vermek
7. Belediyedeki müdürlüklerin ve tüm personelin belediye ile ilgili sorunlarında hukuki yardımı sözlü veya yazılı yapmak.
8. Belediye gelirlerinin tahsilinde ve giderlerinin ödenme aşamasında doğan çözümsüzlüklerin hukuksal açıdan çözümüne katkıda bulunmak.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, (30 Mart 2014 tarihine kadar)
2. Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak, (30 Mart 2014 tarihine kadar)
3. Su baskınlarına müdahale etmek, (30 Mart 2014 tarihine kadar)
4. Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak, (30 Mart 2014 tarihine kadar)
5. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak, (30 Mart 2014 tarihine kadar)
6. Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak, (30 Mart 2014 tarihine kadar)
7. Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak, (30 Mart 2014 tarihine kadar)
8. Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak, (30 Mart 2014 tarihine kadar)
9. Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek, (30 Mart 2014 tarihine kadar)
10. Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, (30 Mart 2014 tarihine kadar)
11. Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak, (30 Mart 2014 tarihine kadar)

12. İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek, (30 Mart 2014 tarihine kadar)
13. İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek, (30 Mart 2014 tarihine kadar)

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Özelde insan ve hayvan sağlığı, genelde toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle faaliyet yapmak
2. Başkanlığın amaçladığı prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Başkan'ın belirleyeceği esaslar çerçevesinde; insan, hayvan ve toplum sağlığı için gerekli faaliyetleri ve hizmetleri planlamak, müdürlüğe bağlı birimler vasıtası ile bunları uygulamak, uygulatmak
3. Uluslararası kalite yönetim standartlarına uygun olarak belediyece kabul ve ilan edilen misyon, vizyon, temel değerler ile kalite politikası üzerine dayalı bir sistemi müdürlükte kurmak ve ona uygun faaliyeti uygulamak
4. Toplum sağlığı ile ilgili eğitici, öğretici, panel, seminer, yayın ve benzeri her türlü faaliyette ve etkinlikte bulunmak
5. Sağlık birimi oluşturarak kurum personeline muayene hizmetleri, ilçe halkına ise tansiyon, şeker ölçümü, pansuman, enjeksiyon gibi genel sağlık hizmetleri vermek. Gerektiğinde sağlık taramaları faaliyetleri düzenlemek
6. Halk sağlığını korumak amacı ile yapılan haşere ilaçlamalarında ilaçlama ekibinin ilgili yönetmeliklere uygun ve bilimsel yöntemlerle faaliyet gösterebilmesi için her türlü uygun ortamı hazırlamak
7. Engellilere yönelik faaliyetler gerçekleştirerek toplumda yaşamlarını kolaylaştıracak düzenlemeler yapmak, hasta engellileri sağlık kuruluşuna taşımak, meslek edinme kursları ve seminerler düzenlemek.
8. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerince belediyenin sorumluluklarını yerine getirmek
9. Hayvan sağlığını korumak amacı ile sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi ve geçici bakımevinde, hayvanların aşılmasını ve kısırlaştırılmasını sağlamak
10. Hayvan pazarında İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile beraber sağlıklı hayvan satış ve sevk işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak
11. Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmelik gereğince sığır, koyun ve keçi cinsi hayvanların ilçe içi nakillerinde hayvanlara ait pasaport ve nakil belgelerini onaylamak
12. Kurban bayramlarında hayvan satış ve kesim yerleri oluşturmak
13. Sahipli hayvan kayıt işlemlerini gerçekleştirmek, kuduz aşısı kontrollerini yapmak

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak,
2. Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,
3. Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek,
4. Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek,

5. Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek,
6. Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon hizmetlerini yürütmek.
7. Başkanlık Makamı tarafından istenen her türlü proje, rapor ve etüdları hazırlamak,
8. Yapı teknolojisindeki son gelişmeleri ve yenilikleri yakından izlemek ve projelendirme aşamasında bu gelişme ve yeniliklerden yararlanmak,
9. Çağdaş yerleşim ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak,
10. Mesleki alanlarda Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerimizle, yurtdışı ve Yurtiçi Mesleki örgütlerimizle Mesleki ve proje teknolojileri gelişmeleri tetkiki için diyaloglar kurmak, haberleşme ağı kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak,
11. Stratejik plana uygun onay alınan ve performans programına konularak yatırım programına alınan inşaat işlerini ihaleye çıkararak yapmak,
12. İmar planlarına göre, Belediye mülkiyetinde bulunan yeşil alanlar, parklar ile çocuk oyun alanlarının öncelikle plan üstünde daha sonra yerinde tespitini sağlamak.
13. Bulunduğu bölgenin özellikleri ile yaşayanların ihtiyaçları dikkate alınarak Peyzaj Planlarını oluşturmak.
14. Çevre düzenleme çalışmalarının planlama-projelendirme ve uygulamalarında görev almak.
15. Altyapısı ve inşaat kısmı tamamlanan parkların bitkisel kısımlarının işlenip bitkilendirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
16. Yeni ağaçlıklar, çim alanlar ile çiçeklikler oluşturmak bunların bakım -onarım işleri ile devamlılığını sağlamak.
17. Yağmur suyu kanallarının ve İzgaraların periyodik olarak, bakım ve onarımın temizliğini yapılmasını sağlamak.
18. Kanalizasyonla ilgili tüm iş ve işlemlerin gerçekleşmesini sağlamak.
19. Yenilenmesi ya da yeni yapılacak olan hatların tespitini yapmak ve gerektiğinde inşa etmek.
20. Tesisin randımanlı çalışması için gerekli önlemleri almak.
21. Arıtma tesisi ile ilgili yönetmelikleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamak.
22. Ham atık su ve arıtılmış analiz programlarını hazırlayıp uygulamak.
23. Belediyemize ait artezyenlerden alınan içme suyu örneklerinin analizini yapmak ve sonuçlarını değerlendirerek üstlerine iletmek
24. Vatandaşın veya diğer kurumlardan talep gelmesi halinde su ve atık su analizlerini yapmak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan belediyemizin ortak giderleri sayılacak tüm mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleri ihalelerini yapmak ve sonuçlandırmak.
2. Hizmet binasının büro işleri ile genel temizlik hizmetlerini yapmak veya ihale ile yaptırmak kontrollük hizmetlerini ve buna bağlı olarak çalıştırılacak personelin puantajını hazırlamak.
3. Belediyemize ait hizmet binası ile Harikalar Parkının 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanununa göre özel güvenlik şirketlerinden hizmet satın alma yöntemiyle güvenlik hizmetlerini yerine getirmek ve hak edişlerini düzenlemek.

4. Belediye hizmet binası asansörünün ve bedesten binasının asansör ve yürüyen merdiveninin periyodik fenni muayenelerinin yapılmasını sağlamak.
5. Hizmet birimlerinde kullanılacak olan telefonların temininin sağlanması, telefon santrallerine ait telefon faturalarının takibi, tetkiki ve ödeme belgelerinin düzenlenerek haberleşme işlemlerinin hızlı ve etkin yapılmasını sağlamak.
6. Belediyemiz birimlerinde kullanılacak akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması ve hak ediş ödemelerinin yapılması.
7. Belediyemiz hizmetleri için ihtiyaç duyulan araç kiralama işlemlerini, hizmetin şartnamesine uygun verilmesini kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
8. Hizmet binasının ve Belediyemize bağlanan 49 mahallenin elektrik, telefon, sıhhi tesisat işlerinin montaj, bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak.
9. Belediye Hizmet binasının ve Belediyemize bağlanan mahallelerin elektrik giderlerinin düzenlenmesi.
10. Tüm Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu benzer ve ortak nitelik taşıyan hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
11. Belediye birimlerinin ortak gideri sayılabilecek ihtiyaçların mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesi kapsamında doğrudan temin yöntemi ile yapılması işlemlerini yürütmek.
12. 5018 sayılı kanunun 60. Maddesine istinaden diğer harcama birimlerine ait olan ve üst yönetici onayı ile piyasa araştırması Müdürlüğümüze verilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin piyasa araştırması yapılarak ilgili Müdürlüğe göndermek.
13. 4734 sayılı kanunun 22. Maddesi hükümlerine uygun olarak ilgili birimce hazırlanıp tamamlatılan ödeme evraklarının kontrolünün yapılarak Mali Hiz. Müdürlüğüne havalesini sağlamak.
14. Hizmet binalarına ait ısıtma soğutma sistemlerine ait küçük çaplı elektrik tesisatı onarımları, telefon sistemi, telefon santralleri, büro makineleri ve cihazları vb. bakım onarımlarını yapmak-yaptırmak.
15. Taşınır Mal Ambar birimi ile birlikte gerekli koordinasyonu kurmak ve ihtiyaç duyulduğunda gerekli desteği sağlamak.
16. Belediyemiz birimlerinde talep edilen ve alım için başkanlık onayı alınan tüm mal ve malzemeler ile ilgili satın alma işlemlerini yürütmek.
17. İlçemize bağlı mahallelerde bulunan yardıma muhtaç ailelere gıda, giyim yakacak vb. İhtiyaçlar birimimiz tarafından fakirlik belgesi karşılığında temin edilmektedir.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

A - Emlak Bölümü

1. Belediyeye ait gayrimenkullerin sicillerini tutar.
2. Belediyenin hüküm ve tasarrufu altındaki alanların tespitlerini yapar ve değerlendirmeye hazır tutar.
3. Satılan gayrimenkulleri sicilinden düşer.

4. Bölgesel ihtiyaçları dikkate alarak, taşınmaz mal yönetim politikalarını uygulamaya aktaracak idari işlemleri yapmak. Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
5. Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
6. Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değişimine veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
7. Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda, belediyenin taşınmaz mallarının satışına yönelik idari işlemleri mevzuata uygun olarak yapmak.
8. Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak.
9. Müdürlüğü ilgilendiren ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkeme ya da Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.
10. Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek.
11. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. Maddesi kapsamında; Belediyenin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malların, gerçek ve tüzel kişilerce işgali belirlendiği takdirde, fuzuli işgalden ecrimisil ister ve bu konuyla ilgili işlemleri başlatır.

B - Kira Bölümü

12. Kiraya verilecek olan yerlerin oluşunun sağlanmasından sonra ilgili yasa gereği Belediye Encümeninden ihale kararı alır.
13. İhale yapıldıktan sonra ihale şartnamesi gereği kira sözleşmesini hazırlar.
14. Zamanında ödenmeyen kiralara için sözleşmede belirlenen şartlar doğrultusunda yapılması gereken yasal işlemleri yürütür ve icra takibini sağlar.
15. Kiralananın kiraya verilmiş amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığının takibini sağlar.
16. Amacı doğrultusunda kullanılmayan, şartname ve sözleşme dışı kullanılan kiralananın kira akdinin iptali ve tahliyesi için ilgili müdürlük nezdinde girişimlerde bulunur.
17. Yeni kiraya veya ecrimisile bağlanacak yerlerin değer tespitlerinin yapılması için değerlendirme komisyonuna değer tespitini yaptırır.
18. Belediyeye ait taşınmaz malların kiralalanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.

19. Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda tam teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
20. Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak.
21. Belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak.

C – Satış - Kamulaştırma Bölümü

22. Mülkiyeti belediyeye ait olan her türlü gayrimenkulün satış işlemlerini yürütmek ve Belediyelere yetki veren kanunlar ile Belediyelere çeşitli görevler yükleyen diğer kanunlar uyarınca özel mülkiyette bulunan gayrimenkullerin kamu yararı amacıyla, devlet veya bir kamu tüzel kişiliğinin mülkiyetine geçmesini sağlayan kanuni çalışmalar ile gayrimenkul sicil ve kayıt işlemlerini tutar ve yürütür.
23. İstikameti değiştirilen veya kapanan yol ve meydanlarda hasıl olan sahalardan müstakil inşaata elverişli olmayan parçaların satışı, satışı mümkün olmayan belediye adına hisseli parsellerin şüyuun izalesi suretiyle sattırmak,
24. Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazları ilgili yasal mevzuat çerçevesinde satın almak.
25. Kamulaştırılması uygun görülen imar planı bulunmayan alanlarda olan taşınmazların, kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemlerin ve imar planı bulunan alanlarda kamulaştırmaya başlama kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak.
26. Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların, gerekli belediye birimleri ve kurumlar ile birlikte hareket etmek suretiyle yıkım işlemini sağlamak.
27. Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek. Belediye ye ait taşınmazların tapu sicillerinde değişiklik işlemlerini yapmak. Belediyenin kamulaştıracığı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine kamulaştırma şerhi koymak.
28. Müdürlüğü ilgilendiren ve yargıya intikal edilen konular hakkında mahkeme veya hukuk müşavirliğince istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak, iletmek.
29. Belediyenin ihtiyacı olan taşınmazların takas yolu ile elde edilmesi: belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulup da mülkiyeti belediyeye ait olmayan taşınmazların kıymet takdiri yapılarak belediyeye alınması, bu taşınmazlara karşılık olarak para yerine yine taşınmazın değerine eş değer belediyenin başka bir taşınmazının verilmesi,

eğer taşınmazlar arasında bedel farkı doğarsa bu bedelin tahsil edilmesi veya ödenmesi ile tapu tesciline ilişkin iş ve işlemlerin yapılması.

D- Diğer İşler

30. Emlak Beyanı, İlan ve Reklam Beyanı, Çevre Temizlik Beyanı işlemlerini gerçekleştirmek ve tahakkuklarını işlemek.

I.C.6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Belediye Başkanı, Söke Belediye yönetiminin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya bir kaçını başkan yardımcılara devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özörlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, belediye meclisinin doğal üyesidir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Belediye encümeni, belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, görevlendireceği üye encümene başkanlık eder.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede norm kadroya göre iki başkan yardımcısı bulunmaktadır.

Belediyede hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve daire müdürleri tarafından sağlanır.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

I.C.6-1. İÇ KONTROL SİSTEMİ

6-1-1.İç Kontrol

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Kadro problemleri sebebiyle 2007 yılında oluşturulamayan Söke Belediyesi İç Kontrol Birimi oluşturulabilmesi için Bakanlar Kurulunca kadro ihdas edilmesi gerektiğinden, Belediye Meclislerinin İç Denetçi Kadrosu yasaya göre ihdas etmesi mümkün bulunmamaktadır. İç Denetim Mekanizması kurulabilmesi için Bakanlar Kurulu'nun kadro ihdası gerekmektedir.

6-1-2. İç Denetim (Belediye Meclisinin Denetimi)

Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az besten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, Belediye Başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

A- DİĞER HUSUSLAR

Bu Bölümde Belediyemizce uygulanan ve özellik arz eden proje ve çalışmalara ait bilgiler yer almaktadır.

2000 yılına girerken, dünyada yapılan etkinlikler içinde “Avrupa Bir Ortak Miras” kampanyası da yer alıyordu. Bu çerçevede yürütülen projelerden birisi de “Tarihi Kentler Birliği” projesi idi.7-8 Ekim 1999 tarihinde Strasbourg kentinde kuruluş toplantısını yapan “Avrupa Tarihi Kentler Birliği”ne Türkiye de davet edildi. Bu toplantıya Türkiye adına Bursa Büyükşehir Belediyesi gözlemci üye olarak katıldı ve Bursa Büyükşehir Belediyesi bünyesinde “Tarihi Kentler Birliği” kuruluş çalışmaları başlatıldı. Birliğin hazırlık dönemine Kültür Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, ÇEKÜL Vakfı ve Mimarlar Odası çok önemli katkılarda bulundular.22 Temmuz 2000 tarihinde Bursa’da kuruluş toplantısına davet edilen 54 tarihi kent Belediyesi, Birlik Tüzüğü’nü kabul etti ve “Tarihi Kentler Birliği Kuruluş Bildirgesi”nin altına imza attı.2001 Nisan ayında Nevşehir’de yapılan Toplantı, Tarihi Kentler Birliği’nin ilk önemli toplantısı oldu. Birlik Başkanı Erdoğan BİLENSER, toplantıya katılan Avrupa Tarihi Kentler Birliği Genel Sekreteri Brian Smith’e Türkiye’nin üyelik başvuru dilekçesini sundu. Sonuçta;

Türkiye Tarihi Kentler Birliği, Avrupa Tarihi Kentler Birliği’nin 12. üyesi oldu. Tarihi Kentler Birliği’nin 2000 yılı Temmuz’unda başlayan kuruluşu, Avrupa Tarihi Kentler Birliği ile eş zamanlı olarak tamamlandı.

TKB, “bünyesindeki doğal ve kültürel varlıkları doğru korumaya kararlılığını kanıtlanmış” yerel yönetimlerin başkanlarından oluşuyor.

Temel strateji bu kuruluşa önyak olan ÇEKÜL Vakfı’nın kendisi için de benimsendiği “kamu-yerel-sivil-özel birlikteliği”.Bu da, toplumun bazı kesimleriyle işbirliğine girip, bazılarının dışta tutulmasından doğan “hareket güçlüğü”nün” aşılması bağlamında umutlu bir başlangıçtır.

D-1. Tarihi Kentler Birliği İlişkileri

1-Tarihi ve doğal çevre korumasına Yerel Yönetim politikalarında önem ve ağırlık verilen kentler; bu konuda kent kültürünü, sivil toplum katılımını ve toplumsal duyarlılığı geliştirme çabaları içindeki kentler.

2-Yerleşme dokusunun önemli ve etkin bir kesimi “kentsel sit, arkeolojik sit, tarihsel sit ve doğal sit” olarak tescil edilmiş kentler;

3-Güçlü ve önemli anıtsal yapıları bulunan ve özellikle bu yapılarıyla tanınan kentler;

4-Bir ya da birkaç antik kentle üst üste ve iç içe yaşayan kentler;

5-Diğer Ülkelerdeki tarihi kentlerle “Kardeş Şehir” ilişkisi kurmuş tarihi kentler;

6-Önemli; tarihsel olayların cereyan ettiği tarihsel kentler;

7-Geçmiş uygarlıklara başkentlik yapan kentler;

8-UNESCO’nun Dünya Mirası listesine girmiş kültür değerlerinin bulunduğu kentler;

9-Tarihsel metropoller.

-Birliği oluşturan üyelerin coğrafi dağılımı tüm Türkiye’yi kapsıyor. Böylece “temsiliyet” daha demokratik olurken,”yapılması gerekenler”e daha kavrayıcı bir biçimde yaklaşılması şansı da artırıyor.

-Üyelerin kendi ülkesini daha iyi tanınması için kolay bulunmayacak bir eğitim platformu yaratıyor.

-Kültür mirasının sahipliği konusunda doğru yaklaşıma daha hızlı ulaşıyor.

-Yalnızca mimari tarihi somut ya da elle tutulamayan kültürel miras değil, “doğa” da artık birlik gündemindedir.

-Bilgi toplumuna geçişi hızlandırmak için “E-Türkiye+” projesinin,”e-belediye” ve “e-kültür” alt başlıklarına sahip çıkılarak harekete geçme konusunda Türkiye Bilişim Vakfı ile birlikte başlatılmış bir ortak proje girişimi de söz konusu. Öte yandan ÇEKÜL Vakfı da Birlik için başından beri tutulan “web-kütüğü”nü gelişkin bir “portal” e dönüştürmek için çalışıyor.

-Ekonomik kalkınma ile doğal ve kültürel mirasın korunması arasındaki ilintinin çok boyutlu olarak algılanmaya başlanmış Birliğin benimsediği önemli bir husustur.

Buraya kadar sayılan özellikler, Avrupa Birliği’nin “koruma” ile “kalkınma” arasındaki bağlantıyı öne çıkaran “koruma politikaları ve herkesin katıldığı, farklı kimliklerin kendini ifade edebildiği “kültürel demokrasi” ilkeleri ile de tümüyle örtüşüyor.

Söke Belediyesi 2006 yılının Şubat ayından itibaren TKB’nin aktif üyesidir.

2014 YILI FAALİYET RAPORU



II- AMAÇ ve HEDEFLER

II. A-İDARENİN AMAÇ Ve HEDEFLERİ

SÖKE BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇLARI

1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 1.1:	Yoksullukla mücadele etmek.
Stratejik Hedef 1.2:	Üretim sektörlerinin çeşitliliğini arttırmak suretiyle Söke'nin rekabet gücünü yükseltmek.
Stratejik Hedef 1.3:	Özel sektör yatırımlarını desteklemek.

2. STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Hedef 2.1:	İmar uygulamalarını etkin ve belediyeçiliğe örnek oluşturacak şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 2.2:	Prestij projelerinin gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.3:	Kentin altyapısını güçlendirmek.
Stratejik Hedef 2.4:	Gerekli kamulaştırma ve diğer işlemleri yaparak söke ilçesi üstyapısının güzelleştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.5:	Sağlıklı işleyen bir kent içi ulaşım, sinyalizasyon, yön levhaları ve otopark yapısı oluşturmak.

3. STRATEJİK AMAÇ: KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Hedef 3.1:	Kırılگانlıkla mücadele etmek.
Stratejik Hedef 3.2:	Eğitimde öncü ve önder olan belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 3.3:	İlçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.
Stratejik Hedef 3.4:	Tarihi değerlerimizin korunması ve ulusal ve uluslar arası ortamlarda tanıtılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 3.5:	Turizm alanında sürdürülebilir bir gelişim temin etmek.
Stratejik Hedef 3.6:	Amatör sporun desteklenmesi suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 3.7:	Sanat faaliyetleri yürütmek suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.

4. STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 4.1:	Halk sağlığını korumak.
Stratejik Hedef 4.2:	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak, kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.
Stratejik Hedef 4.3:	Temizlik hizmetlerinin kaliteli yaşanılabilir kent standartlarında yürütmek.
Stratejik Hedef 4.4:	Mezarlık yönetiminin etkin sürdürülmesine devam etmek.
Stratejik Hedef 4.5:	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımı sağlamak.
Stratejik Hedef 4.6:	Atık yönetiminin etkinleştirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 4.7:	Yeşil alanların kalitesini arttırarak, her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanları revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.

5. STRATEJİK AMAÇ: AFET, RİSK YÖNETİMİ VE GÜVENLİK

Stratejik Hedef 5.1:	Yangın ve teknolojik afetlere karşı hazırlıklı olmak.
Stratejik Hedef 5.2:	Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmak.
Stratejik Hedef 5.3:	Kent güvenliğini temin etmek.

6. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 6.1:	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak.
Stratejik Hedef 6.2:	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 6.3:	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.
Stratejik Hedef 6.4:	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.
Stratejik Hedef 6.5:	Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 6.6:	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.
Stratejik Hedef 6.7:	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak.
Stratejik Hedef 6.8:	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.

II. B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

B-1. Nüfus

Öncelikler:

- Yüksek standartta yaşam sürdürebilen bir şehir olmak,
- Şehirde yaşayan tüm insanların nüfus bilgilerini diğer bilgileriyle birlikte kayıt altına almak

Mevcut Durum

Söke İlçesinin son nüfus sayımına göre, bakıldığında nüfus piramidinin en önemli özelliği dış göç olarak artışıdır. Bu tip nüfus piramidi İlçemizdeki mevcut iş alanlarının da azaldığını göstermektedir.

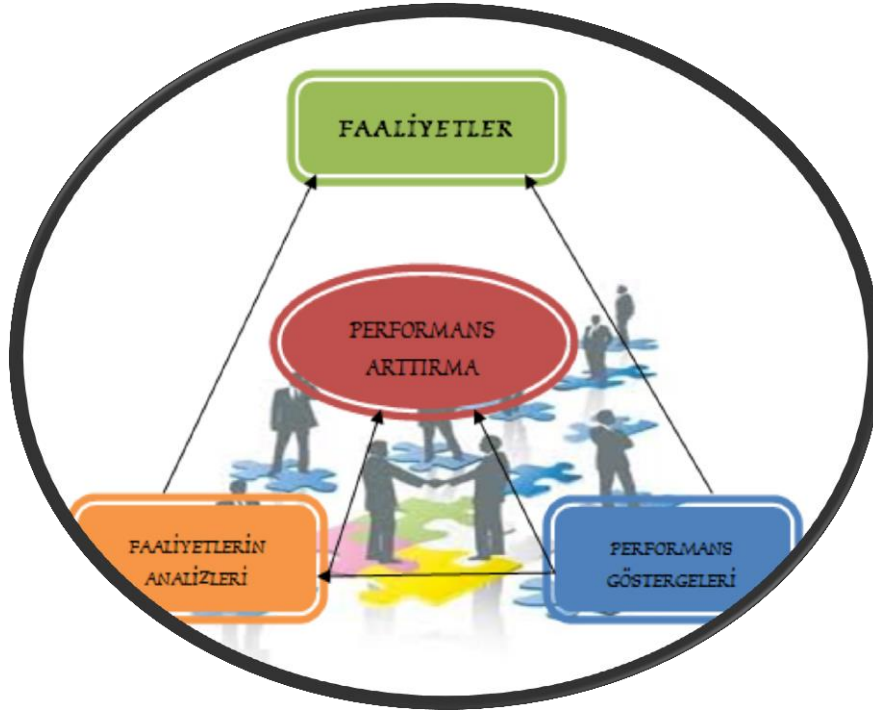
Kentsel alt yapı yatırımlarımız ve geleceğe yönelik projelerimizde 25 yıl sonrası olacak nüfus artışına göre plan ve program yapıyoruz. Bu süreye kadar bu anlamda zorunlu sebepler hariç hiçbir sıkıntı kalmayacağı ve geleceğe yönelik yapılan plan ve projelerin büyük ölçüde gerçekleşeceği düşünülmektedir.

B-2. AKOS (AKILLI KENT OTOMASYON SİSTEMİ)

Belediye Yönetim ve Coğrafi Bilgi Sistemi'nin, tek bir veritabanında çalışır bir halde oluşturulması, bu iki sistemin bir arada kullanılması yoluyla entegratif bir bilgi bütünlüğünün sağlanması (Bilgi Sistemi Otomasyonu), belediye ile kentli arasındaki ilişkilerin elektronik ortama taşınarak çağdaş ve dinamik bir yapıya kavuşturulması (e-belediye), mekânsal analiz ve sorgulamalarla bir taraftan; kentin sosyal, ekonomik ve kültürel dokusunun ve gereksinimlerinin ortaya çıkarılması ve sürekli olarak güncellenmesi, diğer taraftan da; gelir kaynaklarını en üst noktaya yükselterek, belediyelerin klasik belediyecilik uygulamalarının yanı sıra, kentin; sosyal ekonomik, kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılayacak hale gelmelerinin sağlanması (Sosyo-Ekonomik Doku Analizleri Gelir Arttırıcı Çalışmalar); kent yaşamını doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamının ve altyapısının sağlanması (Kurumlar arası Koordinasyon).

Böylece; **PAYLAŞAN, KATILAN, DENETLEYEN UYGAR BİR KENT YAPISININ OLUŞTURULMASI** sürecine 2013 yılında da devam edilmiştir.

2014 YILI FAALİYET RAPORU



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİTMELER

III. A- MALİ BİLGİLER

III. A-1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1- GELİR HESABI

2014 Mali yılı Bütçesi ile 90.000.000,00.-TL gelir tahmin edilmiştir. 2013 Mali yılından tahakkuk artışı olarak 10.299.164,27.-TL. 2014 mali yılına devretmiştir. 2014 Mali yılında, 44.743.414,08.- TL tahakkuk verilmiş olup, toplam tahakkuk 55.042.578,35.- TL olmuştur.

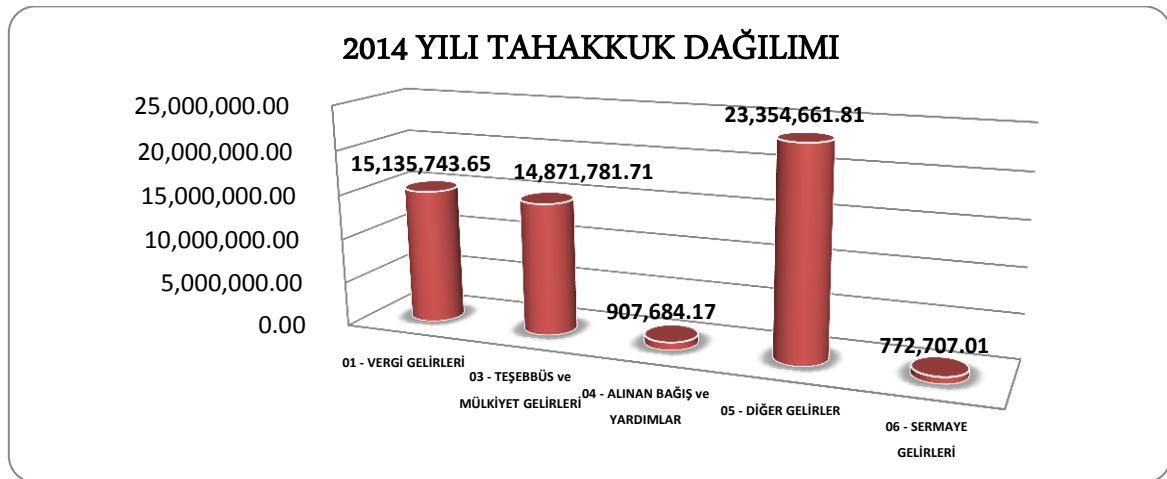
2014 Mali yılında tahsil edilemeyen 13.671.528,98.- TL tahakkuk artışı 2015 mali yılına devretmiştir. 2014 Mali yılı Net Geliri 41.371.049,37.- TL dir.

Bütçeye göre tahakkuk gerçekleşmesi $(55.042.578,35 : 90.000.000,00) = \% 61,16$ olarak ve toplam tahakkuka göre tahsilâtın gerçekleşmesi oranı ise ; $(41.371.049,37 : 55.042.578,35) = \% 75,16$ olarak belirlenmiştir.

A- GELİR TÜRÜNE GÖRE TAHAKKUKLAR

2014 Yılı gelir türüne göre tahakkuk gerçekleşme dağılımı aşağıdaki şekilde olmuştur.

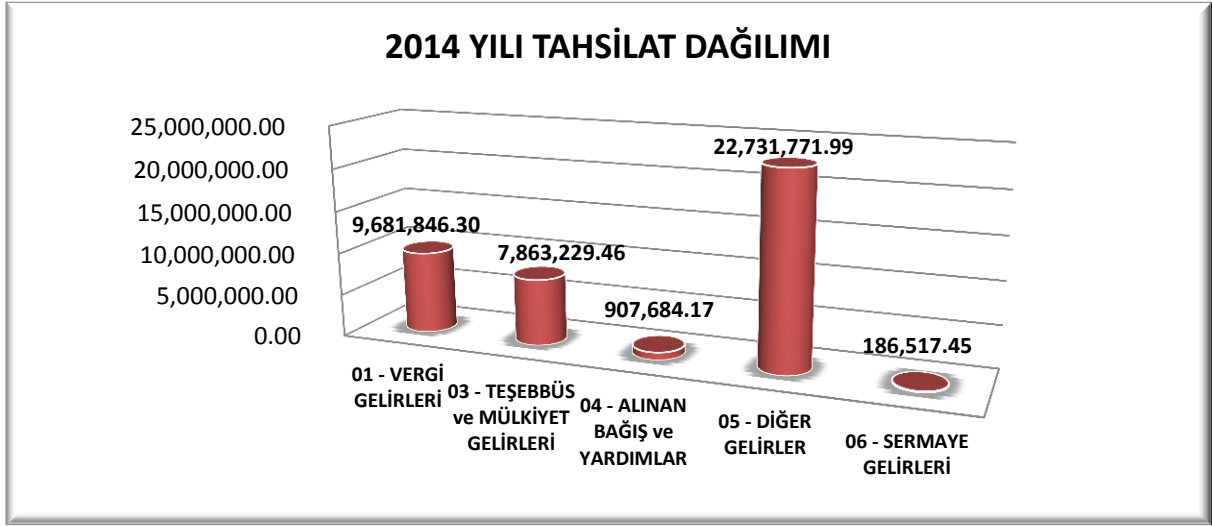
GELİRLER	2013 YILI TAHAKKUK DEVİRİ	2014 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK
01 Kodu Vergi Gelirleri	4.429.002,77.-TL	10.706.740,88.-TL	15.135.743,65.-TL
03 Kodu Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	5.254.883,30.-TL	9.616.898,41.-TL	14.871.781,71.-TL
04 Kodu Alınan Bağış ve Yardımlar	-	907.684,17.-TL	907.684,17.-TL
05 Kodu Diğer Gelirler	613.128,20.-TL	22.741.533,61.-TL	23.354.661,81.-TL
06 Kodu Sermaye Gelirleri	2.150,00.-TL	770.557,01.-TL	772.707,01.-TL
T O P L A M	10.299.164,27.-TL	44.743.414,08.-TL	55.042.578,35.-TL



2014 Yılı Tahakkuk toplamı **55.042.578,35.-TL**'dir.

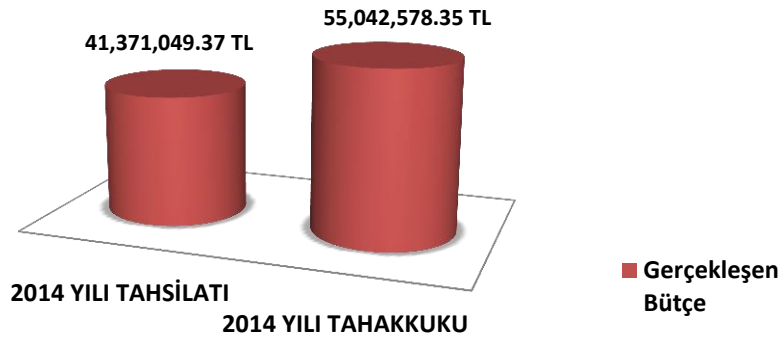
B – GELİR TÜRÜNE GÖRE TAHSİLÂTLAR

GELİRLER	2014 YILI TAHSİLÂTI	2015 YILINA TAHAKKUK DEVRİ
01 Vergi Gelirleri	9.681.846,30.-TL	5.453.897,35.-TL
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	7.863.229,46.-TL	7.008.552,25.-TL
04 Alınan Bağış ve Yardımlar	907.684,17.-TL	-
05 Diğer Gelirler	22.731.771,99.-TL	622.889,82.-TL
06 Sermaye Gelirleri	186.517,45.-TL	586.189,56.-TL
T O P L A M	41.371.049,37.-TL	13.671.528,98.-TL



2014 Yılı Tahsilât toplamı **41.371.049,37.-TL**'dir.

C – TAHAKKUK TAHSİLÂT KATŞILAŞTIRMASI



2014 Yılı Toplam tahakkuka göre tahsilâtın gerçekleşmesi oranı;

(41.371.049,37: 55.042.578,35) = % 75,16 olarak belirlenmiştir.

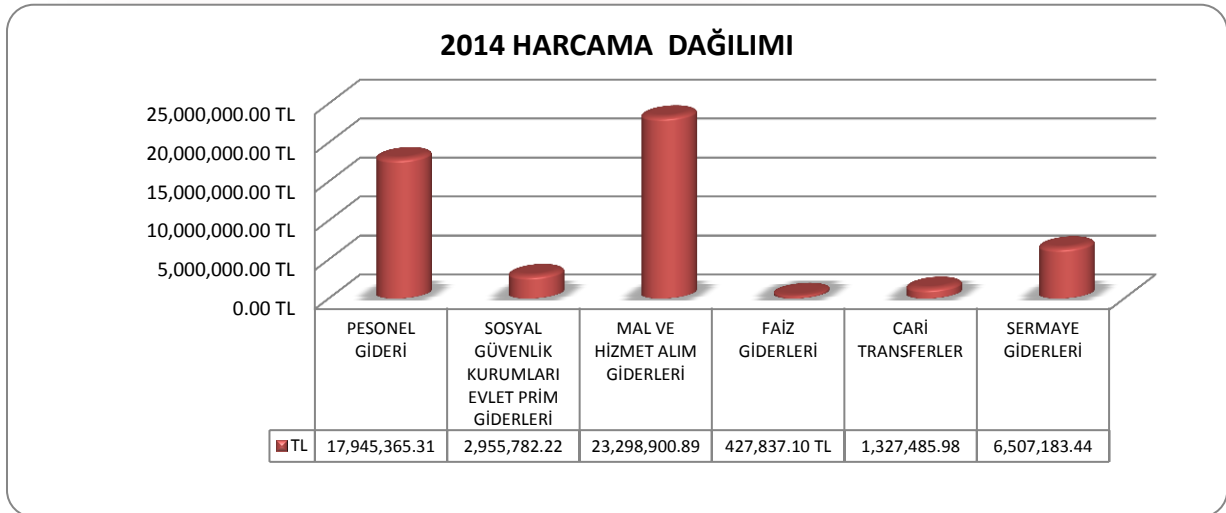
2014 MALİ YILINA DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI

	GELİR ADI	DEVREDEN TAHAKKUK
1	Bina Vergisi	1.661.468,98.-TL
2	Arazi Vergisi	167.405,46.-TL
3	Arsa Vergisi	634.982,57.-TL
4	Çevre Temizlik Vergisi	674.270,02.-TL
5	İlan ve Reklam Vergisi	388.059,97.-TL
6	İşgal Harcı	1.781.429,97.-TL
7	İşyeri Açma İzin Harcı	11.533,34.-TL
8	Toptancı Hali Resmi	114.957,10.-TL
9	Yapı Kullanma İzin Harcı	5.142,46.-TL
10	Diğer Harçlar	1.425,25.-TL
11	Şartname, Basılı Evrak Satış Gelirleri	3.856,44.-TL
12	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	7.850,84.-TL
13	Avukatlık Vekâlet Ücret Geliri	18.988,92.-TL
14	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelir.	1.396.209,19.-TL
15	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	64.975,29.-TL
16	Sağlık Hizmetlerine ilişkin Gelirler	5.763,94.-TL
17	Su İşletme Hâsılatı	3.467.382,34.-TL
18	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	164.547,87.-TL
19	Diğer Hizmet Gelirleri	55.450,84.-TL
20	Çevre ve Esenlik Hizmetleri	4.208,54.-TL
21	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.718.749,38.-TL
22	Taşınır Kira Gelirleri	11.693,87.-TL
23	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	73.882,78.-TL
24	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	7.659,50.-TL
25	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	2.967,96.-TL
26	Yol Harcamalarına Katılma Payı	7.550,76.-TL
27	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	1.570,42.-TL
28	Diğer İdari Para Cezaları	292.586,85.-TL
29	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	151.354,14.-TL
30	Diğer Vergi cezaları	130.716,03.-TL
31	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satışı	586.189,56.-TL
32	Haberleşme Vergisi	21,36.-TL
33	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.614,23.-TL
34	Eğlence Vergisi	1.116,50.-TL
35	Yangın Sigorta Vergisi	237,19.-TL
36	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	350,00.-TL
37	Lojman Kira Gelirleri	329,00.-TL
38	Ecrimisil Geliri	6.418,70.-TL
39	Hayvan kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	1.482,95.- TL
40	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	2.400,00.-TL
41	Diğer Mal Satış Gelirleri	5.960,59.-TL
42	Diğer Kurum Karları	2.283,72.- TL
43	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir	28.484,16.-TL
		13.671.528,98.-TL

2- GİDER HESABI

2014 Mali yılı Bütçesi ile 90.000.000,00 TL gider tahmin edilmiştir. Yıllara sari olarak yapılan Etüd Projeye ait Sokak Sağıklaştırılması için ayrılan 1.570.857,30.-TL, Fatma Suat Orhan Müzesi Restorasyon işi için ayrılan 337.850,16 TL., Çeltikçi Parkı yapımı işi için ayrılan 1.291.666,13 TL. ödenek olmak üzere toplam 3.200.373,59 TL. ödenek 2014 mali yılına devredilmiştir. 2014 Mali yılında 52.462.554,94.-TL. Gider Tahakkuk edilerek harcanmıştır. Artık kalan 40.737.818,65.- TL ödenek iptal edilmiştir.

	HARCAMA KALEMLERİ	TUTARLARI
01	Personel Giderleri	17.945.365,31.-TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri	2.955.782,22.-TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.298.900,89.-TL
04	Faiz Giderleri	427.837,10.-TL
05	Cari Transferler	1.327.485,98.-TL
06	Sermaye Giderleri	6.507.183,44.-TL
	TOPLAM	52.462.554,94.-TL



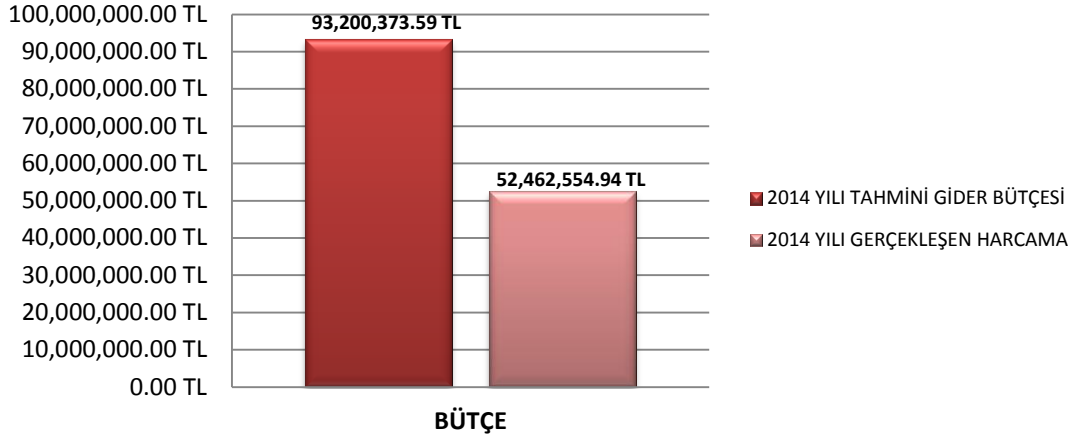
2014 Yılı harcama toplamı: **52.462.554,94.-TL**

GİDERLERİN DAĞILIMI

CARİ HARCAMALAR	HARCAMA TUTARI	ORAN
a- Personel Giderleri	17.945.365,31.-TL	%34,21
b- Diğer Cari Harcamalar	28.010.006,19.-TL	%53,39
1- Cari Harcamalar Toplamı	45.955.371,50.-TL	%87,60
2- Yatırım Harcamaları	6.507.183,44.-TL	%12,40
TOPLAM	52.462.554,94.-TL	%100,00

Harcamalar Ödeneklere göre 52.462.554,94:93.200.373,59 = % 56,29 oranında gerçekleşmiştir.

2014 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ



BELEDİYEMİZİN 2014 MALİ YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT VARLIKLARI

1	Banka Hesabı	257.174,91.- TL
2	İştirakler Hesabı	50.990,88.-TL
3	Taşınmaz Mallar Hesabı	78.196.634,92.-TL
4	Taşınır Mallar Hesabı	6.958.079,04.-TL
TOPLAM		85.462.879,75.-TL

BELEDİYEMİZİN 2014 MALİ YILI SONU İTİBARIYLA ALACAKLAR

1	Tahsil Edilemeyen Gelirlerden Alacaklar	13.671.528,98.-TL
2	Mahsup Edilebilir Ödenen KDV den Alacaklar	15.691.776,22.-TL
TOPLAM		29.363.305,20.-TL

BELEDİYEMİZİN 2014 MALİ YILI SONU İTİBARIYLA BORÇLARI

1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	6.923.827,35.-TL
2	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.532.697,74.-TL
3	BANKA KREDİ BORÇLARI	5.066.393,52.-TL
4	EMANET HESAPLARI	14.693.366,64.-TL
	➤ Geçici Temina	124.366,79.-TL
	➤ Kesin Teminatlar	77.024,98.-TL
	➤ Ek Kesin Teminatlar	97.431,92.-TL
	➤ Su Depozitosu	1.355.797,79.-TL
	➤ Disiplin Cezaları	707,08.-TL
	➤ Kişilere Ait Emanetler	2.309,39.-TL
	➤ İcra Kesintisi	1.522,45.-TL
	➤ 3/1 Maaş Kesintisi	9.501,19.-TL
	➤ İşçi Sendika Aidatı	422.144,80.-TL
	➤ Memur Sendika Aidatı	49.639,45.-TL
	➤ Diğer Çeşitli Emanetler	492.939,54.-TL
	➤ Su Fazlalıkları Çeşitli Emanetleri	851.167,22.-TL
	➤ 1389 S.K. Vekâlet Emanetleri	235.680,37.-TL
	➤ Gelir Vergisi	2.917.127,89.-TL
	➤ Damga Vergisi	264.048,61.-TL
	➤ Diğer Vergiler	21,87.-TL
	➤ SSK	4.221.304,82.-TL
	➤ Taşınmaz Kültür Varlıkları	392.721,24.-TL
	➤ Otopark Fon Hesabı	1.141.549,06.-TL
	➤ Emekli Sandığı	2.025.552,17.-TL
	Kira Depozitosu	1.800,00.-TL
	Diğer fazla ve yersiz tahsilât	7.788,75.-TL
	İlaç Katılım Payı	528,06.-TL
	Kişî Borçları	507,12.-TL
	Kefalet Adatları	183,88.-TL
	TOPLAM	14.693.366,64.-TL
	GENEL TOPLAM	30.216.285,25.-TL

III. A-3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.1 – İç Denetim;

5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden belediyemizde harcama yetkilileri belirlenmiş ve belirlenen yetkiler çerçevesinde yapılmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereğince Meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonunca 2013 mali yılına ait gelir ve giderler incelenmiştir.

3.2 - Dış Denetim;

2013 Mali yılı Kesin hesabı Sayıştay Başkanlığı tarafından denetime tabi tutulacaktır.

III-B.PERFORMANS BİLGİLERİ

III. B.1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



PERFORMANS HEDEFLERİ	
F.6.2.1	Mali Raporlama Sisteminin Analizi.
F.6.2.2	Bütçe, Muhasebe Ve Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere Ve Kamuoyuna Açıklanması.
F.6.2.3	Bütçenin Etkin Yönetilmesi.
F.6.2.4	Borç Yapısının Etkin Yönetilmesi.
F.6.2.5	Gelir Artırıcı Çalışmaların Yapılması.
F.6.2.6	Taşınır Ve Taşınmaz Kayıt Sisteminin Oluşturulması.
F.6.2.7	Taşınır Ve Taşınmazların Etkin Yönetimi (Kira Sözleşmeleri, 2886 İhaleleri V.B)
F.6.2.8	Tahsilatı Yapılamayan Alacakların İcra Takibini Yapmak

1-1-MUHASEBE HİZMETLERİ

A- GENEL BİLGİLER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFLERİ

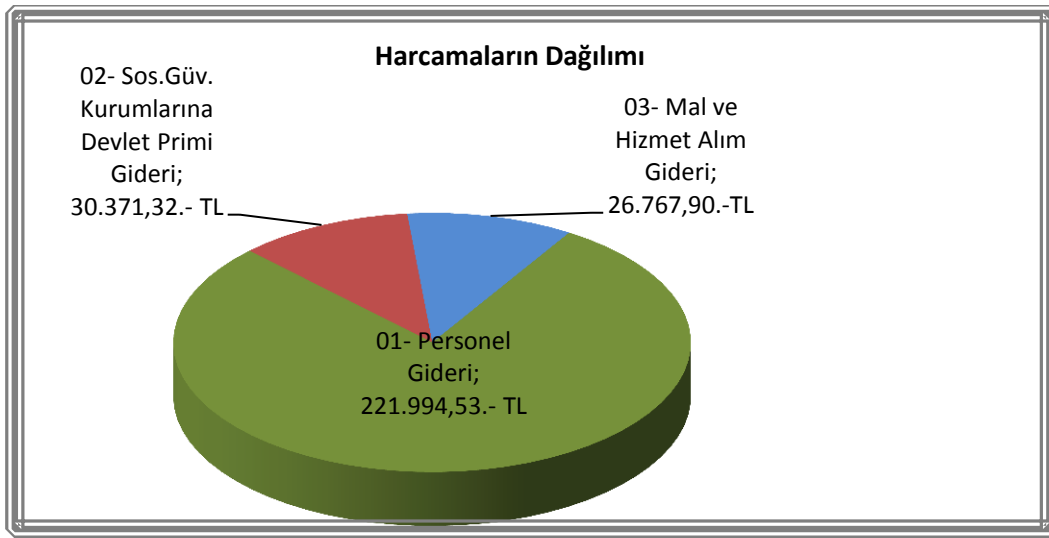
F.6.6.1	Kayıt Ve Dosyalama Sisteminin Standart Dosya Planı'na Uygun Olarak Yapılması.
F.6.6.2	Evrak Biriminde Çalışan Personele, Evrakın Kaydedilmesi, Standartlara Uygun Bir Şekilde Sınıflandırılması, Arşiv Sistemine Uygun Muhafaza Edilmesi Konusunda Bilgilendirilme Faaliyetleri Ve Eğitimin Verilmesi.
F.6.6.3	Evrak Akış Sisteminin Etkinleştirilmesi.
F.6.6.4	Meclis Ve Encümen Faaliyetlerinin Sekreteryası İle Yazı İşleri Faaliyetlerini Etkin Yürütmek.

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2013 Yılı Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

	HARCAMALAR
Personel Giderleri	221.994,53-TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	30.371,32-TL
Mal ve Hizmetler Alım Giderleri	26.767,90-TL
TOPLAM	279.133,75-TL



5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20'nci ve 21'nci maddesi gereğince, Belediye Başkanlığınca belirlenen Meclis gündeminin yazılımını ve dağıtımını sağlamak ve Belediyemiz birimlerinin encümen kararı gerektiren konularında gündem hazırlayarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35'nci maddesi gereğince encümenin tesbit edilen gün ve saatte muntazam toplanmasını sağlamak ve haftalık encümen toplantısı kararlarının yazılımını gerçekleştirmektir. Meclis ve encümen üyelerinin katıldıkları meclis ve encümen toplantılarına ve komisyon toplantılarına ait puantajları tutmak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20'nci maddesi gereğince meclis kararlarının ve meclis tutanaklarının yazımını sağlamak. Kesinleşen meclis karar özetlerinin 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmasını temin etmek.

Belediye Başkanlığına müracak eden vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesini yapmak üzere Başkanlık Makamına sunmak. Belediyemize kurum dışından gelen ve kurum içerisinden değişik birimlerden intikal eden evrakları teslim eden evrakları teslim alarak, evrak kayıt defterine kaydetmek görevleri bulunmaktadır

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü 1 Müdür ve 4 Personel ile hizmet vermektedir.

MECLİS TOPLANTILARI

Sıra No	Faaliyet Adı	Alınan Karar Sayısı	İade Sayısı	Gerçekleştirme %
1	Meclis Kararları	136	—	100

Meclis Toplantı Sayısı	12
Meclis Birleşim Sayısı	11
Kaymakamlık Makamına Gönderilen Meclis Gündemi	11
Meclis Üyelerine Gönderilen Davet ve Gündem Yazısı	550
Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Gündem Yazısı	275
Meclis Gündeminin Belediye İlan Panosunda ve Zabıta Marifeti ile İlanı	11
Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Meclis Kararları Fotokopisi	825
Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı	12
Mecliste Oybirliği İle Alınan Karar Sayısı	124
Mecliste Oyçokluğuyla Alınan Karar Sayısı	13

ENCÜMEN TOPLANTILARI

Sıra No	Faaliyet Raporu	Alınan Karar Sayısı	İade Sayısı	Gerçekleştirme %
1	Encümen Kararları	695	—	100
2	İade Ceza Kararları	136	—	100
GENEL TOPLAM		831	—	100

Encümen Toplantı Sayısı	52
Hazırlanan Encümen Gündemi Sayısı	52
Dağıtılan Encümen Gündemi Sayısı	416
Encümende Oybirliğiyle Alınan Karar Sayısı	831
Encümende İdari Ceza Kararlarında Oybirliğiyle Alınan Karar	136

Gelen-Giden Evrak:

Gelen Evrak	12426
Giden Evrak	4045
Posta Zimmet	2264

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

Faaliyet 6.4.1: Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.

Faaliyet 6.4.2: Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.

Faaliyet 6.4.3: Söke Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması.

Faaliyet 6.4.4: Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması.

Faaliyet 6.4.5: Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması.

Faaliyet 6.4.6: Süreç kontrol modelinin oluşumu.

Faaliyet 6.4.7: Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi.

Faaliyet 6.4.8: Tüm birimlere destek hizmet sunmak

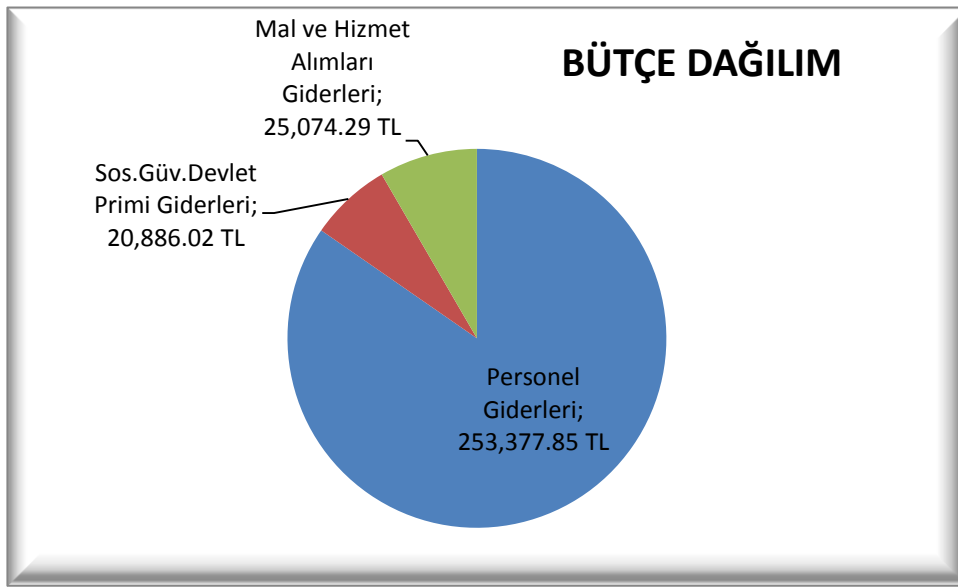
Faaliyet 6.4.9: Tüm belediye çalışanlarının insan kaynakları yönetimini yapmak

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

HARCAMALAR

Personel Giderleri	253,377.85-TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20,886.02-TL
Mal ve Hizmetler Alım Giderleri	25,074.29-TL
TOPLAM	299,338.16-TL



01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce;

Maaş, ücret ve ödenekler: Tüm memur personel maaşları, tüm işçi ücretleri, Meclis Üyeleri oturum huzur hakları, Komisyon oturum ücretleri ve stajyer öğrenci ücretleri hazırlanarak hak sahiplerine ödemeleri yapılmıştır.

Tüm yasal kesintiler (Emekli kesintileri, sigorta primleri, gelir vergisi, damga vergisi) süresi içinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Gelen – Giden evraklar: 907 evrak gelmiş, 985 giden evrakla ilgili yazışmalar birimlere gönderilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

Faaliyet 2.2.3: Aydın Caddesi Kentsel Yenileme Projesinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 2.2.13: Yatırım programı kapsamında Belediye hizmet birimlerinin imar planında belirlenen alana yapılması ve ayrıca düğün salonunun tamamlanması

Faaliyet 2.4.1: 2006 yılından önce arsa olan, 2006 yılında onaylanan planlara göre jeolojik açıdan sakıncalı alanda kalması nedeniyle yeşil alan olan arsaların kamulaştırılmasının yapılması.

Faaliyet 2.4.4: Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, istinat duvarı, taş duvar yapılıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımlarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 2.4.5: Fen işleri müdürlüğünün rutin hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi, şehrin düzenli ve imar planlarına uygun imar durumu verilmesi.

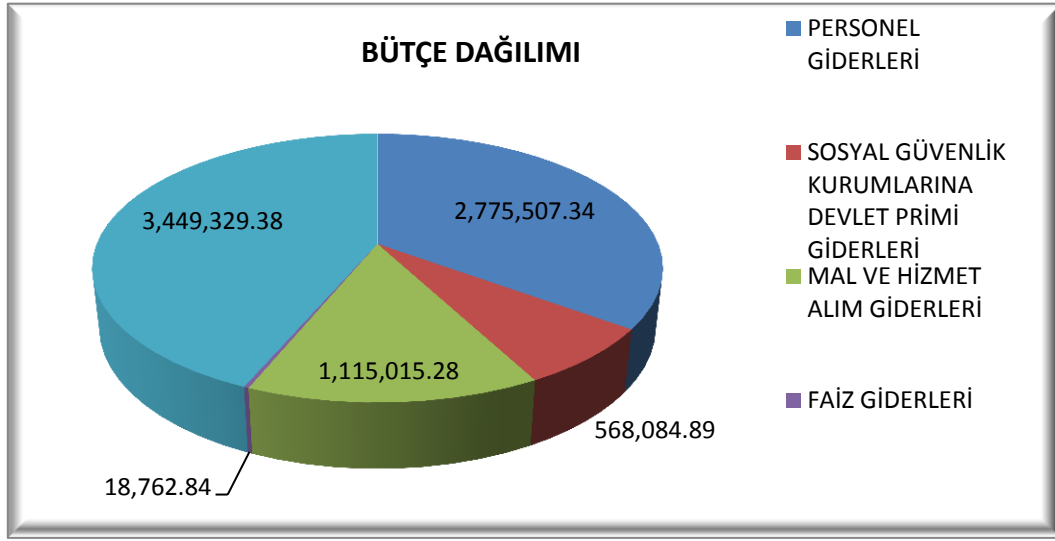
Faaliyet 2.5.1: Sökenin çağdaş bir altyapıyla tüm yolların, konforlu sürüş ve engelliler dahil yaya kullanımını sağlayacak, standartlara uygun hale getirilmesi.

Faaliyet 2.5.2: Yolların tamirlerini, tarayan programlayan, izleyen ve halkı rahatsız etmeden hızla yapan bir sistemin kuralları ve ekipleri ile kurulması, bakım ve onarımında gerek belediye birimleri

Faaliyet 3.1.2: Engelliler dahil yaya kullanımını sağlayacak, düzgün ve kullanışlı kaldırım düzenlenmesi yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE ÖDENEKLERİ HARCAMALAR

Personel Giderleri	2.775.507,34
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	568.084,89
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.115.015,28
Faiz Giderleri	18.762,84
Sermaye Giderleri	3.449.329,38
TOPLAM	7.726.699,73



- **İmar Durumu Belgesi** : 255 Adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.
- **Kot Durumu Belgesi** : 95 Adet kot durumu belgesi düzenlenmiştir.
- **Temel Vizesi Kontrolü** : 89 Adet temel vizesi yapılmıştır.
- **Subasman Vizesi Kontrolü** : 69 Adet subasman vizesi yapılmıştır.

Harita Çalışmaları

Halihazır Çalışmaları

- Yenikent Mahallesi 10.Sokakta mevcut yol kotları alındı.
- OSB yolu çalışması için yol kotları alındı.
- Mehmet Ziyansız ve Oylum Sokaklarda kaldırım düzenlemesine esas halihazır alındı.
- Aydın Caddesinde asfalt çalışması için yol kotları alındı.
- Jaletepe İlköğretim Okulu önü halihazır çalışması yapıldı.
- Yenikent Mahallesi Faik Kocagöz Caddesi ve su deposu arası su hattına esas hâlihazır alındı.
- Aydın Caddesi projesi sonrası yapılan işlerin halihazır alındı.
- Yenikent Mahallesi Megakent ve Selvi Alkan sitelerinin bahçe duvarı hali hazır alındı.
- Granta Mezarlığında yol açılmasına esas halihazır alındı.

Aplikasyon Çalışmaları

- Yenicami Mahallesi Behzat Ulusoy Sokaktaki yeşil alanın aplikasyonu yapıldı.
- Yenikent Mahallesi Devlet Hastanesinin önünden geçen yolun aplikasyonu yapıldı.
- Çeltikçi Mahallesi Zekai Avcıoğlu Sokağın yol ve kanalizasyon çalışması için kotları alındı ve aplikasyonu yapıldı.
- Yenikent Mahallesi Fakülte alanının ve önündeki yolun aplikasyonu ve kot çalışması yapıldı.
- Yenikent Mahallesi 30. ve 60. Sokakların aplikasyonu yapıldı.
- Yenicami Mahallesi Mustafa Özşarlak, Süleyman Uzgur, Kamil Erdin ve Dr.Baki Öktem Sokakların yol düzenlemesine esas aplikasyonu ve kot çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi Turgut Özal Caddesinin düzenlemeye esas aplikasyonu yapıldı.
- Fevzipaşa Mahallesi Karacaoğlan Sokak ve Yaşar Özgür Sokakta yol düzenlemesine esas aplikasyon ve kot çalışması yapıldı.
- Granta Mezarlığında aile mezarlığı yeri için aplikasyon yapıldı.
- OSB yolu aplikasyonu yapıldı.
- Boynak İçme suyu hattına esas şehir içinde aplikasyonlar yapıldı.

İmar Planı Tadilatları

- 04/01/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 4 adet konu görüşülüp kabul edilmiştir.
- 01/02/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 4 adet konu görüşülmüş olup, 3 adedi kabul edilmiş, 1 adedi red edilmiştir.
- 01/03/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 3 adet konu görüşülmüş olup, 2 adedi kabul edilmiş, 1 adedi red edilmiştir.
- 05/04/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 7 adet konu görüşülmüş olup, 3 adedi kabul edilmiş, 1 adedi kısmen kabul kısmen red edilmiş, 1 adedi red edilmiş, 2 adedin görüş alındıktan sonra değerlendirilmesine karar verilmiştir.
- 03/05/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 6 adet konu görüşülmüş olup, 3 adedi kabul edilmiş, 3 adedi red edilmiştir.
- 07/06/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 6 adet konu görüşülmüş olup, 3 adedi kabul edilmiş, 3 adedi red edilmiştir.
- 02/08/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 2 adet konu görüşülmüş olup, 1 adedi kabul edilmiş, 1 adet talepten vatandaş vazgeçilmiştir.
- 05/09/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 3 adet konu ve Revizyon imar planı görüşülüp kabul edilmiştir.
- 04/10/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 4 adet konu görüşülüp kabul edilmiştir.
- 01/11/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 1 adet konu görüşülüp red edilmiştir.
- 06/12/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 9 adet konu görüşülmüş olup, 8 adedi kabul edilmiş, 1 adedi red edilmiştir.

Kamulaştırmalar

İmar planında yeşil alanda kalmakta olan Konak Mahallesinde dört adet parsel, Fevzipaşa Mahallesinde dört adet parsel, ve Fevzipaşa Mahallesinde imar planında heyelan alanında kalmakta olan 1 adet parsel olmak üzere toplam dokuz adet parsel 207.950,00 TL bedel karşılığında kamulaştırılmıştır.

ASFALT ŞANTIYESİ 2013 YILI FAALİYET RAPORUDUR.

OCAK AYI:

Eski duraklar sökülerek yenilerin montajına esas olmak üzere kazılan yer ve elektrik hatlarının dolgu ve bakımları yapıldı. Aydın Caddesi yolun sağ tarafı Endüstri Meslek Lisesi ile Kocaemre Apt. önü ışıklar arası kaldırım sökümüne devam edildi. Yağışlar ve alt yapı çalışmalarından dolayı bozulan özellikle Ağaçlı yolu, Granta Mezarlığında yol çalışmalarına esas dolgu ve tesviye bakımları yapıldı .

SUBAT AYI:

Aydın Caddesi yolun sol tarafı Sağlık Ocağı Kocaemre Apt. önü ışıklar arası kaldırım sökümü devam etti. Belediye Düğün Salonu yanındaki Çarşı ve Kumru Sokaktaki eski parkeler söküldü. Yollar komple yenilendi. Mezbaha ve Soğuk Hava Depolarının yıkımı gerçekleştirildi. Bordür taşı üretimi yapıldı. Sekiler ve Abdi İpekçi Caddesinde biten inşaatlar önüne yeni kaldırım düzenlemeleri ve parke tamiratları yapıldı.

MART AYI:

20x20x6 cm boyutlarında beyaz kare kaldırım taşı üretimine başlandı. Çalışmalar nedeniyle bozulan asfalt ve parke yolların komple bakımları, yamaları yapıldı. Cumhuriyet Mah. Yeşil Sokakta yol düzenlemesi için tesviye çalışması yapıldı. Stabilize yolların bakımı yapıldı. Vatandaşların istek ve talepleri yerinde değerlendirilerek gereği yapıldı.

NİSAN AYI:

Kare beyaz ve düz parke taşı üretimi yapıldı. Aydın Caddesi Söke Lisesi civarı sökümüne devam edildi. Komple okul önleri ve yaya geçitlerinin boyaları yenilendi. Asfalt yama, parke ve kaldırım tamiratlarına devam edildi. Organize Sanayi yolu dolgu-tesviye çalışması yapıldı. Yağmurlar nedeniyle bozulan stabilize yolların (Çorapçı Boğazı, Granta Mezarlığı vs.) bakımı ve dolguları yapıldı.

MAYIS AYI:

Aydın Caddesinde Söke Lisesi-Tedaş Arıza Merkezi istikametinde kaldırım ve orta refüj sökümüne devam edildi. Kare beyaz kaldırım taşı üretimi devam etti. Söke giriş kavşağından Kocaemre Apt. önünde bulunan ışıklara kadar Aydın Caddesi asfaltı çift taraflı olarak söküldü. Sökülen yerin yeni kot düzenlemesi sonrası 22 Mayıs tarihinde komple asfalt kaplaması bağlantılı sokaklarla beraber tamamlandı. Organize Sanayi yolu çalışmasına devam edildi. Konak Mahallesi Özlem Sokakta eski parkeler söküldü.

HAZİRAN AYI:

Yol bordürü ve düz parke taşı üretimi yapıldı. Yeni yol ve kaldırım düzenlemesi için Konak Mahallesi Derman Sokak, Karaoğlu Sokakta söküldü. Aydın Caddesinde asfaltı biten kısmın bordür, refüj ve yol çizgi boyaları yapıldı. Yine Aydın Caddesinde kaldırım sökülmesi işi Ağız ve Diş Hastanesi istikametinde devam etti. 13 Haziran tarihinde Hükümet Meydanının sökümüne başlandı. Fevzipaşa Mahallesi Ziyet Sokak, Zerafet Sokakta yeni

düzenleme için yol ve kaldırım sökümü yapıldı. 24 Haziran tarihinde Kocaemre Apt. ışıklar önü Çınarlı Kahvehane arası komple söküldü ve yeni asfalt kaplaması yapıldı.

TEMMUZ AYI:

Fevzipaşa Mahallesi Turgut Pura Sokak, Zarif Sokak , Zorlu Sokakta yeni düzenleme için söküm devam etti. Aydın Caddesinde kaldırım sökümü Çinelî Sokağa kadar yapıldı. Çınarlı Kahvehane ile Atarürk Parkına kadar sökülen kısmın komple asfalt kaplaması yapıldı. Düz parke taşı üretimi devam etti. Asfalt yama, parke tamiri, kaldırım tamirleri devam etti. Doğalgaz kazısından dolayı bozulan Tunçkent Kooperatifi önünden Ağaçlı kavşağına kadar yolun asfalt yaması yapıldı. İsmet İnönü Caddesi Jandarma Binası arası kanalizasyon kazı hattının asfalt tamiri yapıldı.

AĞUSTOS AYI:

Bayram öncesinde çalışma yapılan ve şikayet konusu yerlerde genel temizlik ve bakım yapıldı. Düz parke taşı üretimi devam etti. Organize Sanayi yolu çalışması devam etti. Aydın Caddesinde Çinelî Sokak, Hükümet Meydanı arası kaldırım sökümü devam etti. Otapark üstü Söke Çayı içi ve Yenikent dere içinde temizlik ve hafriyat çalışması yapıldı. Acar Caddesi Söke Fehime Faik Kocagöz Devlet Hastanesi ile Yenikent arası doğalgaz hattı ve yağmursuyu hattı nedeniyle bozulan asfalt komple sökülüp yeni kaplaması yapıldı. Çeltikçi Mahallesinde yeni düzenleme için Mehmet Ziyansız ve Oylum Sokak ile Hasan Kosacıoğlu Sokağın bir kısmında komple söküm yapıldı.

EYLÜL AYI:

Kare kaldırım taşı (20x20x6 cm) üretimi yapıldı . Yeni düzenleme için Albayrak Caddesi Demokrasi Meydanı , Askerî Bölge arası sağ tarafın sökülmesine başlandı. Şehir içinde bozulan asfalt yollar ile doğalgaz hattı kazısından dolayı bozulan Zafer Sokak, Faik Kocagöz Caddesinin asfalt yamaları yapıldı. Aydın Caddesi Atatürk Parkı ile Hükümet Meydanı arasındaki asfalt yol komple sökülerek yeni asfalt kaplamaları yapıldı. Kurban Bayramı hazırlıkları için Hayvan Pazarı çay kenarındaki hafriyatlar Yenikentteki döküm alanına taşınmaya başlandı. Parke yol ve kaldırım tamiratları devam etti.

EKİM AYI:

Yol bordürü ve bahçe bordürü üretimi yapıldı. Asfalt yama, parke tamiratları ile doğalgaz hattı kazısından dolayı Ağaçlı Köyüne kadar asfalt tamiri yapıldı. Kurban Bayramı nedeniyle Hayvan Pazarı önünde yolda temizlik yapıldı ve kesim yerlerine sehpa yerleştirilerek gereği yapıldı. Albayrak Caddesi Kaldırım sökümü Küçük Sanayi Sitesi tarafında devam etti. Fevzipaşa ve Konak Mahallesi parke tamiratları yapıldı. Çeltikçi Mahallesi , Mehmet Ziyansız ve Oylum Sokakta yeni su hattı çalışması sonrası tesviyeleri yapıldı ve bordür parke yapılabilmesi için yer hazırlandı.

KASIM AYI:

Kare kaldırım taşı(20x20x6 cm) üretimine devam edildi. Hükümet Meydanı, Ziraat Bankası önünün komple asfalt kaplaması bitirildi. Jale Tepe İ.Ö.O. Önü kavşak düzenleme çalışması için söküldü. Yeni içme suyu hattı çalışması sonrası Hasan Kosacıoğlu Sokak, Mehmetçik Caddesi, Alem Sokak, Albayrak Caddesi, Sanayi Orta Yolu ve Çevre Yolu altı eski Özbaşı yolunun asfalt tamiratları yapıldı. Mehmet Ziyansız Sokak, Oylum Sokak, Mehmetçik Caddesinin parke olan kısımları yenilendi. Küp taş üretimi yapıldı.

ARALIK AYI:

Düz parke ve kilit parke taşı üretimi yapıldı. Düzenlemesi biten Jaletepe İ.Ö.O. önü Hamam Sokak ,İsmet İnönü caddesi ve bağlantı kısımlarına yeni asfalt kaplama yapıldı. Granta Mezarlığında bulunan yolların tesviye ve düzenlemesi yapıldı. Şehir içi ve kadastral yolların asfalt yama, parke tamiri, kaldırım tamiri ile gereken yerlere malzeme serilerek tesviyeleri yapıldı.

2013 YILINDA ÜRETİLEN VE KULLANILAN ASFALT MİKTARLARI

2013 Yılında Aliğa'dan 571,380 ton Bitüm 50/70 ile 143,160 ton Bitümlü Bağlayıcı Fm2B2 malzemesi satın alınarak asfalt şantiyesinde işlenmiştir. Asfalt şantiyesi 01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında iki adet asfalt plentinde toplam 10.400 ton asfalt üretmiş olup bu miktarın 6545 tonu yeni yol ve satıh kaplamasında,3855 tonunu da alt yapı çalışmaları sonucu bozulan yollarda ve diğer bozuk sokak ve caddelerimizde yama ve tamirat yapmak suretiyle tüketmiştir.

2013 YILI BETON PARKE TESİSİNDE ÜRETİLEN VE TÜKETİLEN MALZEME

2013 Yılı Alınan Dökme Çimento=1.139,240 Ton

2013 Yılı Üretilen Beton Parke ve Bordür :

<u>Cinsi</u>	<u>Üretim Miktarı</u>
60'lık bordür taşı	19.038 m
50'lık bordür taşı	2.700 m
20x20x6cm kaldırım taşı	4990 m ² (Beyaz renk)
20x20x6cm Kaldırım Taşı	5350 m ² (Beton Rengi)
Düz parke taşı	18.635 m ²
Kilit parke taşı	980 m ²
10x10x6cm küp taş	550 m ²
Çiçeklik Bordürü	1830 m (Siyah)

İHALELİ İŞLERDE KULLANILAN MALZEMELER:

8 cm'lik Beton Parke	:11.019 m ²
6 cm.'lik Beton Parke	:6.520 m ²
40*40*6 cm Sarı Renkli Beton Görme Engelli Kılavuz İz Yüzey Taşı	:593 m ²
40*40*6 cm Kırmızı Renkli Beton Görme Engelli Uyarıcı Yüzey Taşı	:22 m ²
30*30*6 cm Kırmızı Renkli Beton Görme Engelli Uyarıcı Yüzey Taşı	:36 m ²
Beton Bordür	:6.577 m

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2013 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ İHALELER

GERÇEKLEŞTİRME YILI:2013

DÖNEMİ:01.01.2013-31.12.2013

SIRA	SEKTÖR ADI	İHALE ADI	YERİ	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	NAKİT HARC.	NAKİDİ	FİZİKİ
1	Yapı.Onarım	Parke ve Kaldırım Tamirleri	Söke	268.324,75	203.637,50	02.05.2013	135.491,72	67%	67%
2	Mal Alımı	Çimento Alımı	Söke	168.549,00	167.725,00	09.04.2013	158.714,75	95%	95%
3	Yapım	Aydın Caddesi kaldırım düzenlemesi	Söke	1.266.117,02	1.050.000,00	02.08.2013	1.061.254,95	101,0719%	101,0719%
4	Mal Alımı	Kum-temel Mıcır Alımı	Söke	598.645,00	368.500,00	12.04.2013	394.361,52	107,01%	107,01%
5	Hizme Alımı	Bitüm ve Bitümlü Bağlayıcı Nakli 2013	Söke	71.949,15	37.050,00	09.04.2013	20.364,39	55%	55%
6	Mal Alımı	Kalorifer yakıtı Satın Alınması	Söke	84.000,00	63.640,00	24.06.2013	24.077,95	37%	37%
7	Mal Alımı	Görme Engelli Taşı Alımı	Söke	101.988,00	112.800,00	05.07.2013	112.800,00	100%	100%

GENEL TOPLAM

2.559.572,92

2.003.352,50

1.907.065,28

(TL)

(TL)

(TL)

Aydın Caddesi Meydan Düzenlemesi





Aydın Caddesi Kaldırım Düzenlemesi



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

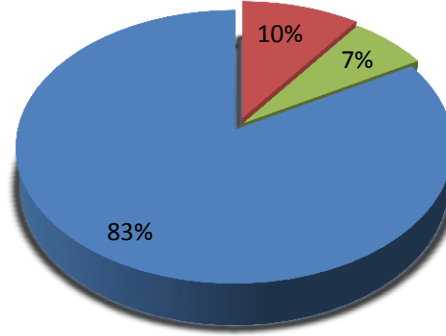
PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

Faaliyet 2.1.1: Numarataj Tabanlı Veritabanı Yönetim Sistemi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve bütünleştirilmesi.
Faaliyet 2.1.2: Eksik veri işleme ve eşlemelerin tamamlanarak kayıp ve kaçakların asgariye indirilmesi.
Faaliyet 2.1.3: Çağdaş, şehircilik ilkelerine ve ilgili imar mevzuatına uygun yapılaşmanın sağlanması.
Faaliyet 2.1.4: İmar planı ve plan notları ile imar mevzuatına uygun yapı ruhsatlarının düzenlenmesi.
Faaliyet 2.1.5: İmar mevzuatına ve Belediyece onaylı ruhsat, proje ve eklerine uygun inşa edilmiş binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi.
Faaliyet 2.1.6: Asansör ruhsatı verilmesi.
Faaliyet 2.1.7: Adres numaralama işlemlerinin yapılması.
Faaliyet 2.1.8: Çarpık yapılaşmanın önlenmesi amacı ile yapılaşmanın etkin biçimde kontrolünün sağlanması.
Faaliyet 2.1.9: Taşınmazlarda kat irtifakı, kat mülkiyeti tesis edilmesine esas olmak üzere Tapu Sicil Müdürlüğüne sunulmak üzere mimari proje onayı yapılması.
Faaliyet 2.1.10: Müdürlükçe yürütülmekte olan ruhsatlandırma, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması, numaralama işleri için personel çalıştırılması.
Faaliyet 2.1.11: Ruhsatlandırma, numaralama, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması işlerinde görev yapan personelin, ilgili mevzuata hakimlik ve mesleki açıdan güncel gelişmeleri takibinin sağlanması ve eğitimi.
Faaliyet 2.1.12: Encümen kararı gereği yıkımların yapılmasının sağlanması
Faaliyet 2.2.11: Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağıklaştırma projesinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet 3.4.3: Belediyemizce Turizm Danışma Bürosu amaçlı kamulaştırılan 333 ada 13 parsel sayılı taşınmazın rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması
Faaliyet 3.4.4: Mülkiyeti Belediyemize ait 29 ada 13 parsel de yer alan Müze Binasının restorasyon uygulamasının yapılması.
Faaliyet 3.4.6: Tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yaşatılması amacıyla rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin yaptırılması ve uygulanması.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDE YÜRÜTÜLEN İŞ VE İŞLEMLER

2013 YILI HARCAMA KALEMLERİ

- PERSONEL GİDERLERİ : 544.717,93 TL
- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ : 65.048,64 TL
- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ : 43.506,03 TL



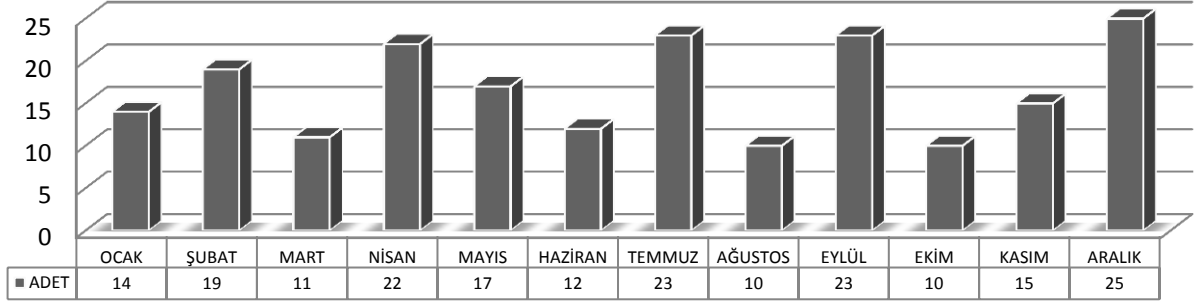
- 1-) İnşaat Ruhsatı
- 2-) Yapı Kullanma İzin Belgesi
- 3-) Asansör Ruhsatı
- 4-) Kat İrtifakı Onayı
- 5-) Kat Mülkiyeti Onayı
- 6-) Kat Vizeleri
- 7-) Kaçak İnşaat Kontrolü
- 8-) Mailed İnhidam Raporu
- 9-) Numarataj
- 10-) 3194 Sayılı Kanun Gereği Şikâyet Dilekçe Kontrolleri
- 11-) Röleve proje tasdiki
- 12-) 1975 Yılı öncesi eski yapıların iskan belgesine esas Kontrolleri
- 13-) Arşiv kayıt talepleri
- 14-) Yapı denetim şirketleri hak ediş rapor onayları
- 15-) Yapı deneti şirketleri sicil raporları ve yapı Sertifikaları
- 16-) Kemalpaşa Mahallesi Kentsel sit alanı ile ilgili Aydın KTVKK dosya takipleri

RUHSAT – İRTİFAK – MÜLKİYET – VİZE İŞLEMLERİ

İnşaat Ruhsatları

- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 191 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

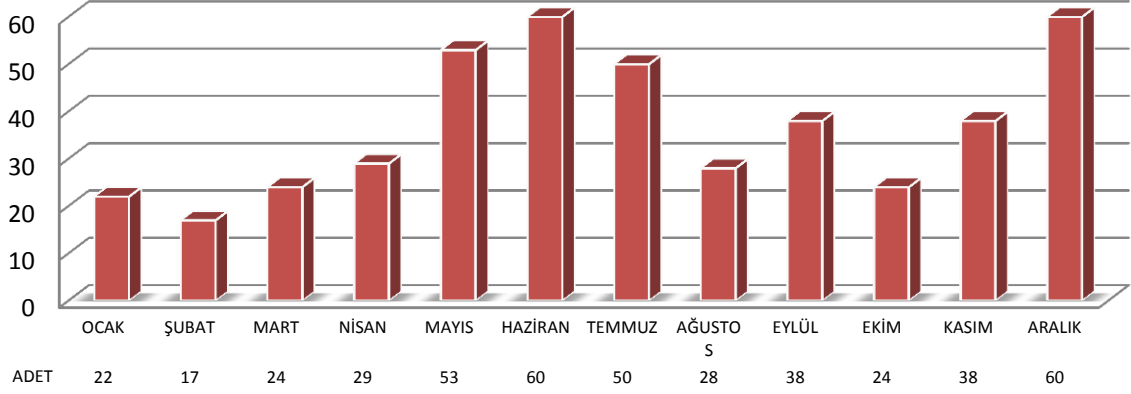
2013 YILINDA DÜZENLENEN YAPI RUHSATLARI



Yapı Kullanma İzin Belgeleri

- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 444 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

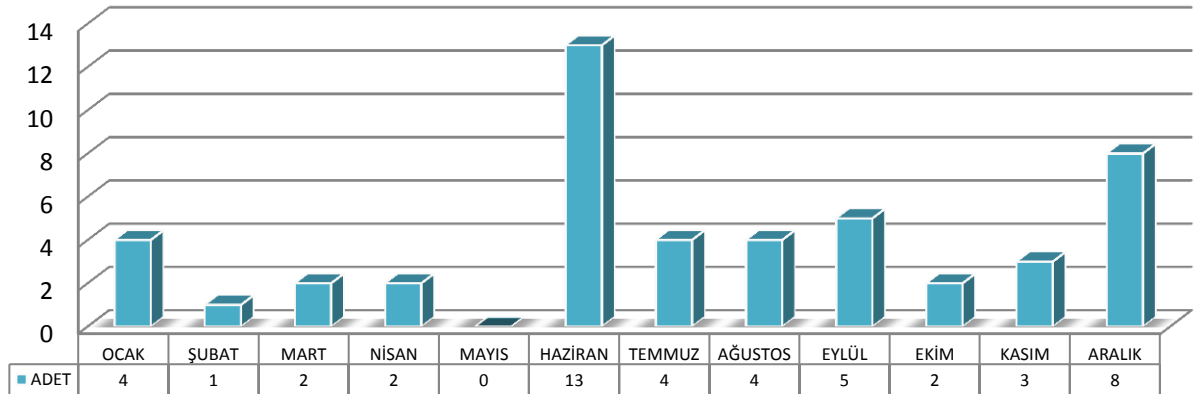
2013 YILINDA DÜZENLENEN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ



Asansör Ruhsatları

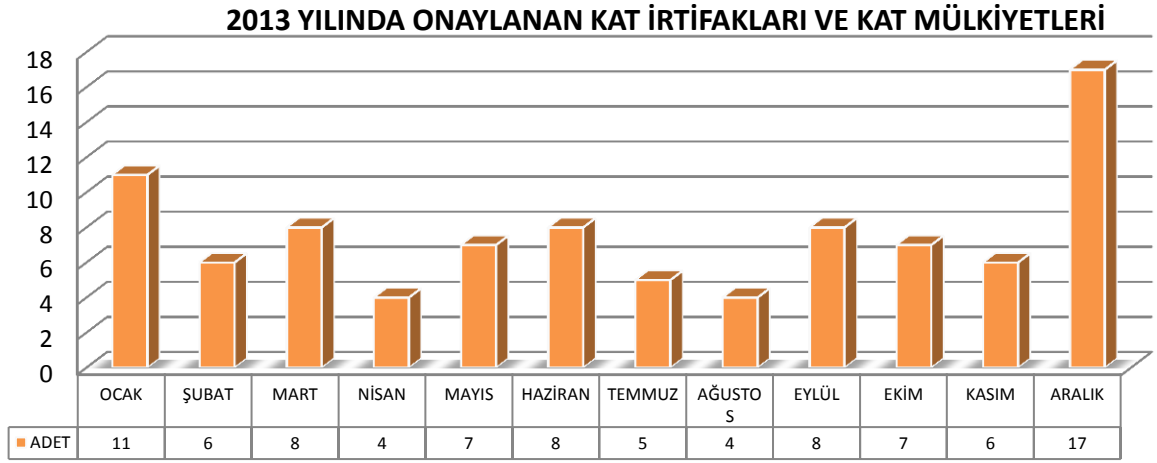
- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 48 adet asansör ruhsatları düzenlenmiştir.

2013 YILINDA DÜZENLENEN ASANSÖR TESCİLLERİ



Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti

- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 54 adet kat irtifakı ile 35 adet kat mülkiyeti düzenlenmiştir.



Vize İşlemleri

- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 6 adet vize işlemi yapılmıştır.

YAPI KONTROL – KAÇAK İNŞAAT – MAİLİ İNHİDAM RAPORU

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 5 Adet yapı tatil zaptı , 12 Adet maili inhidam raporu tutulmuş ve 48 adet şikayet dilekçesi gereği yapı kontrolü yapılmıştır.

YAZIŞMALAR

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 1133 Adet resmi yazı, 2151 adet Dilekçe havale edilmiştir. İşlemleri yapılarak neticelendirilenler dışında 5614 Adet cevabi yazı düzenlenerek gereği yapılmıştır.

NUMARATAJ

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 444 Adet yapı kullanma izin belgesi, 405 Adet işyeri açma, 719 adet su abonesi numaratajları işlenmiş, 545 Adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

Faaliyet 1.2.4: Seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi.

Faaliyet 1.2.5: Haksız işgallerin önlenmesi.

Faaliyet 2.5.3: Yenikent Kavşağına Sinyalizasyon Sistemi Kurulması ve diğer kavşakların bakım ve onarım hizmetlerini yapmak.

Faaliyet 2.5.4: AB'ye uyum sürecinde; sürdürülebilir bir kent içi ulaşım sistemi oluşturmaya yönelik olarak, yaya ve bisiklet ulaşımına ilişkin imkanların ortaya çıkarılması.

Faaliyet 4.4.4: Fakir ve aceze cenazelerinin defnedilmesi.

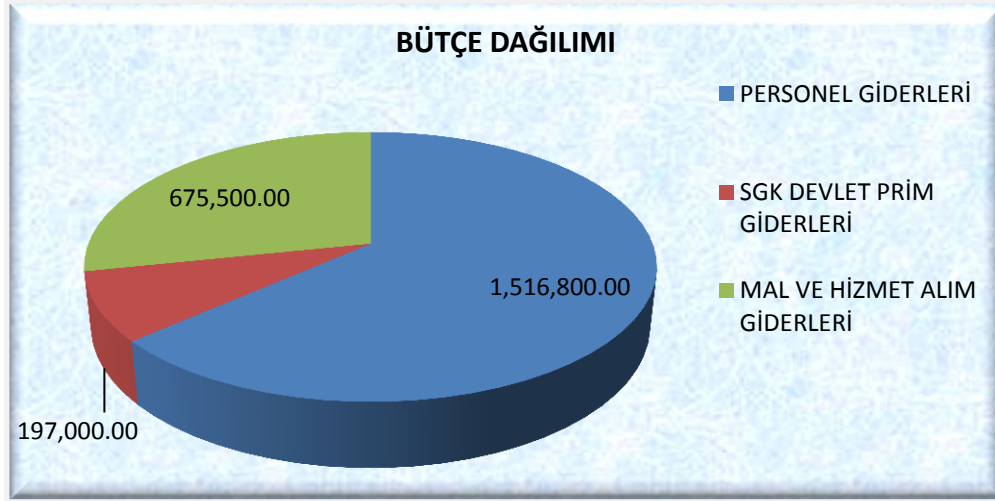
Faaliyet 4.6.7: İlçe genelinde kömür satış noktalarını denetleyerek, standartlara uygun izinli kömür satışının yapılması.

Faaliyet 5.3.2: Zabıtaya yönelik tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek kent güvenliğinin sağlanması.

2013 Yılı Kurumsal Bazda Zabita Müdürlüğü Ödemeleri

Personel Giderleri	1.516.800,00
Sosyal Güvenlik Devlet Primi Gideri	197.000,00
	675.500,00
	2.389.300,00

Mal ve Hizmet Alımları TOPLAM



2013 yılında Zabıta Müdürlüğü bütçesine yukarıda dağılımı gösterilen **2.389.300,00** TL ödenek konulmuş olup, bu ödeneye yedek bütçeden herhangi bir aktarma yapılmadan 2013 yılı için hedeflenen bütçe tutturulmuştur.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TEŞKİLAT ŞEMASI



SORUMLULUK ALANLARIMIZ ve GÖREVLERİMİZ



SEYYAR SATICILIKLA MÜCADELE EDİLMESİ

2013 yılı içerisinde ilçemizde kurulan Pazar yerlerinde ve şehir içerisinde dolaşarak seyyar satıcılık yapanlara yapılan denetimlerimizde 58 adet seyyar satıcının malları 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 Md.(m) bendine göre toplanarak müsadere altına alınmış ve tutanak tanzim edilmiştir.

Yine 2013 yılı içerisinde şehir içerisinde çevreyi rahatsız ederek hurdacılık yapan 27 adet hurdacıya tutanak tanzim edilmiştir.



Grafik 1: Seyyar Satıcı ve Hurdacılara Yapılan Denetimin Dağılımı

HAKSIZ İŞGALLERİN ÖNLENMESİ

2013 yılı içerisinde yapılan denetimlerde işyeri önüne malzeme çıkartarak yaya geçişini engelleyen 380 adet işyerine tutanak tanzim edilmiştir.



Grafik 2: Dışarı Mal Çıkaran İşyerlerinin Dağılımı

Yine 2013 yılı içerisinde yapılan denetimlerde aracını yaya kaldırımına park ederek yaya geçişini engelleyen 18 adet araç sahibine tutanak tutulmuştur.

SİNYALİZASYON SİSTEMİ KURULMASI VE DİĞER KAVŞAKLARIN BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİNİ YAPMAK

2013 yılı içerisinde sinyalizasyonların arızalarının giderilmesi, gerekli trafik işaret ve levhalarının konulması sağlanarak şehir içerisinde araç kazalarının olmasının önüne geçilmiştir.

FAKİR VE ACEZE CENAZELERİNİN DEFNEDİLMESİ

2013 yılı içerisinde ilçemizde vefat eden 450 vatandaşlarımızın cenaze defin işlemleri gerçekleştirilmiş olup, cenaze malzemeleri müdürlüğümüzce temin edilmiştir.

İLÇE GENELİNDE KÖMÜR SATIŞ NOKTALARINI DENETLEYEREK, STANDARTLARA UYGUN İZİNLİ KÖMÜR SATIŞININ YAPILMASI

2013 yılı içerisinde ilçemizde faaliyet gösteren kömür satış noktalarına yapılan denetimlerde iş yeri sahiplerinin katı yakıt satıcılık belgelerinin kontrolleri yapılmıştır.

Ayrıca; 2013 yılı içerisinde 1(Bir) Zabıta Memuru Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevlendirilerek evsel atıkların ve geri dönüşümlerin toplanması ve biriktirilmesi daha etkin kontrol altına alınması sağlanmıştır.

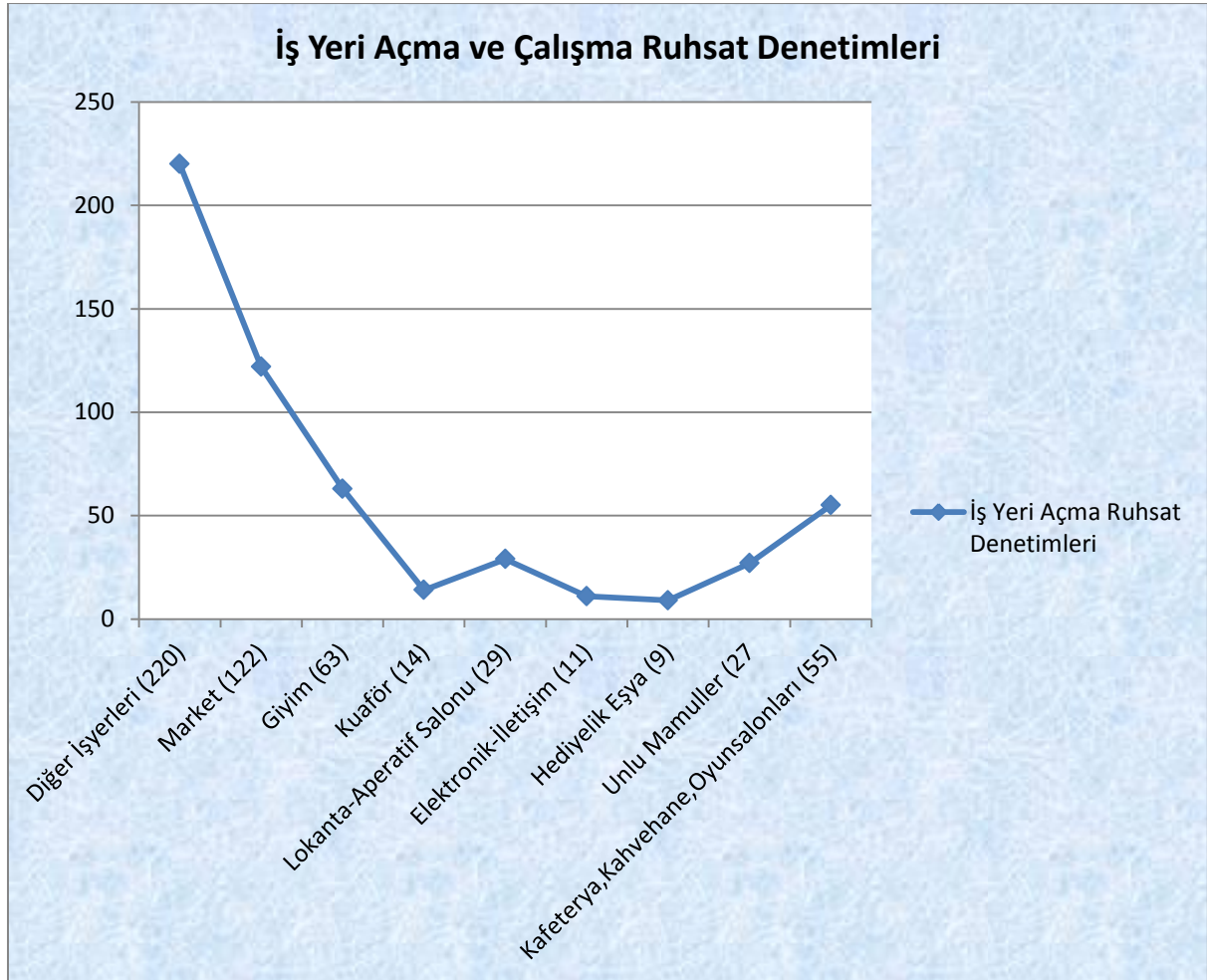
BELEDİYE HİZMET BİNASININ VE HARİKALAR PARKININ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

2013 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binası ve Harikalar Parkının güvenliği sağlanmıştır.

ZABITAYA YÖNELİK TÜM FAALİYETLERİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTEREK KENT GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

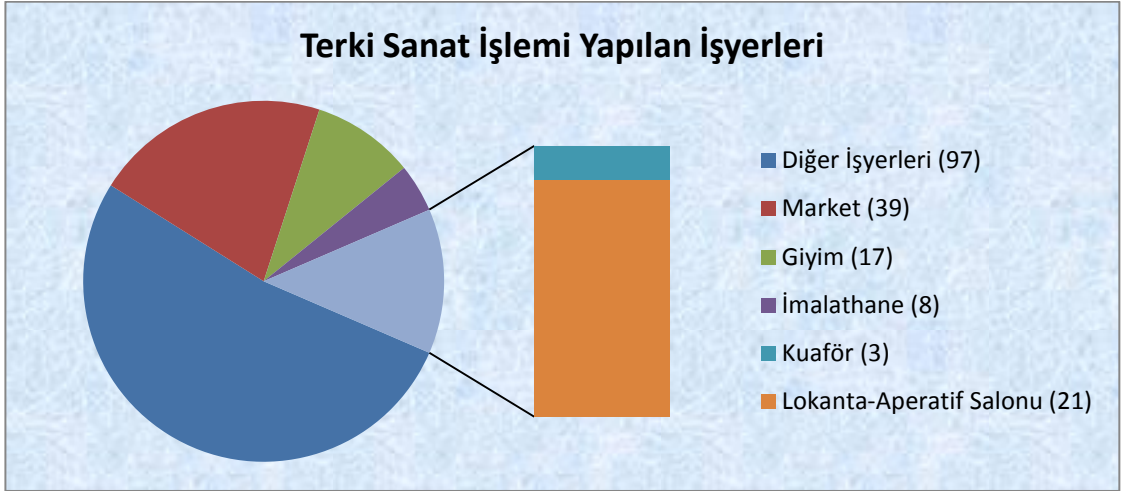
RUHSAT DENETİMLERİ

2013 yılı içerisinde “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” ile ilgili 450 adet Sıhhi Müessese 72 adet Gayri Sıhhi Müessese ve 22 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine yapmış olduğumuz denetimlerde yeni faaliyete geçen,yer değiştiren veya faaliyet konusu değişen bu sebeplerden dolayı Belediyemize ruhsat başvurusu yapmadığı tespit edilen 33 adet işyerine “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” olmadığı gerekçesiyle tutanak tanzim edilmiş akabinde bu işyerleri ruhsatlandırılmıştır.



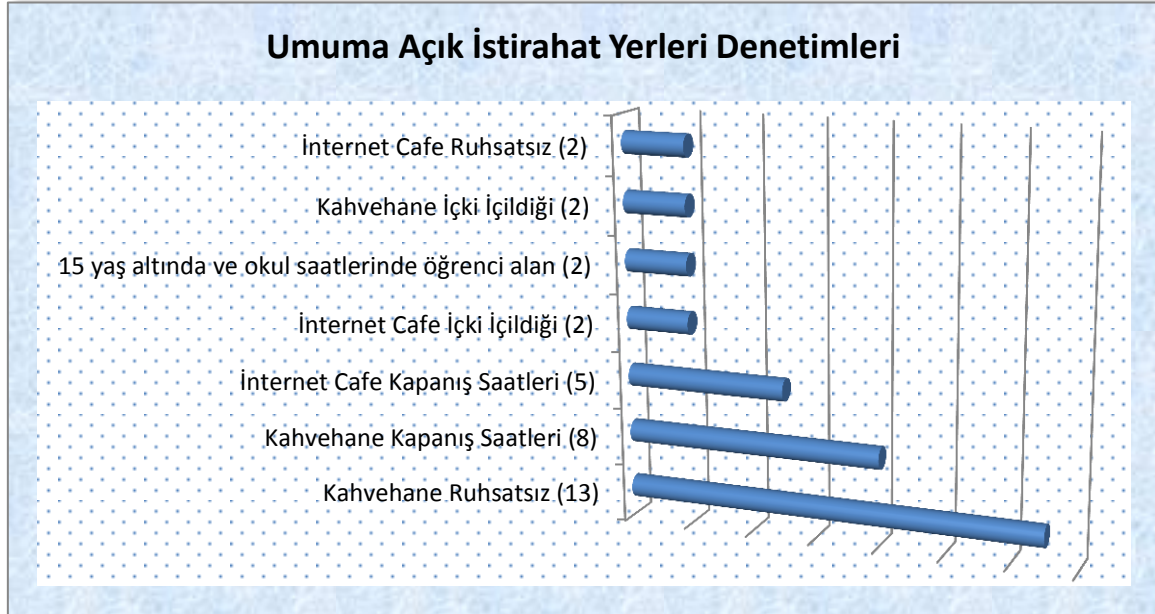
Grafik 3: Ruhsatlandırılan İşyerlerinin Dağılımı

Yine işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili yapmış olduğumuz işlemlerde çeşitli sebeplerden dolayı 157 adet Sıhhi 28 adet Gayri Sıhhi işyerine terki sanat işlemi yapılmıştır.



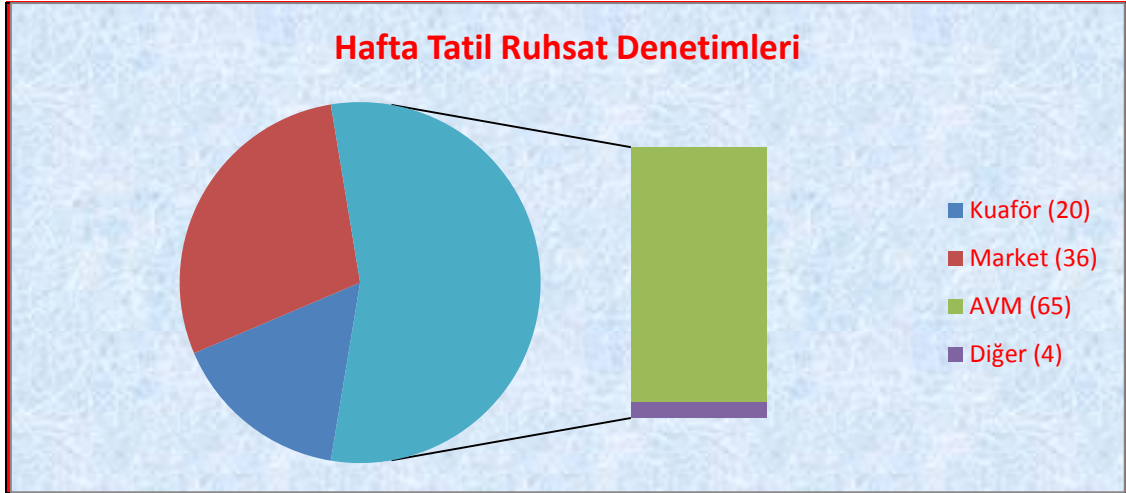
Grafik 4: Terki Sanat Yapılan İşyerlerinin Dağılımı

2013 yılı içerisinde yapılan denetimlerde gece kapanış saatlerine uymayan, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen, 15 yaş altında ve okul saatlerinde öğrenci alan , işyerinde içki içtiği Emniyet Müdürlüğünce tespit edilip Zabıta Müdürlüğümüzce hakkında işlem yapılan Kahvehane,Oyun salonu,Kafeterya vb. 34 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine tutanak tanzim edilerek işlem yapılmıştır.



Grafik 5: Kahvehane ve İnternet Kafelere Yapılan Denetimlerin Dağılımı

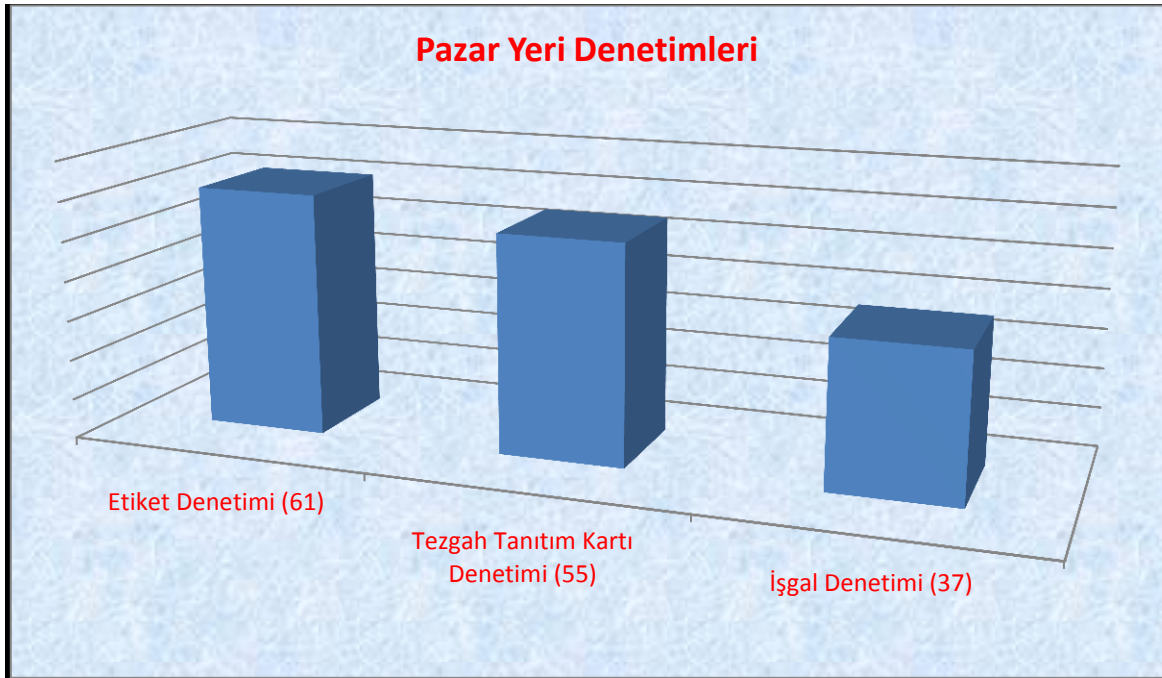
2013 yılı içerisinde 394 sayılı “Hafta Tatil Kanunu” kapsamındaki işyerlerine yapılan denetimler sonucunda bu işyerlerinden 125 adedi Hafta Tatil ruhsatı ile ruhsatlandırılmıştır.



Grafik 6: Hafta Tatil Ruhsatı Verilen İşyerlerinin Dağılımı

PAZAR YERİ DENETİMLERİ

2013 yılı içerisinde ilçemizde kurulan Pazar yerlerinde yeni değişen 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna göre yapılan denetimlerde satışa arz ettikleri mallar üzerine etiket koymayan 61 adet , tezgah tanıtım kartı olmayan 55 adet ve kendine tahsis edilen sergi dışına mal çıkartarak satan 37 adet pazarcı esnaflara tutanak tanzim edilmiştir.

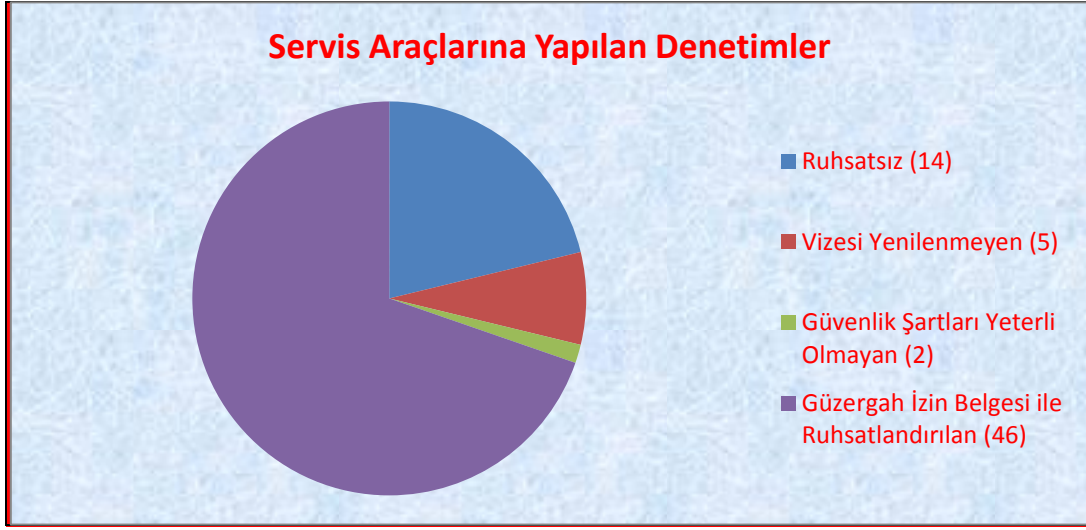


Grafik 8: Pazar Yerlerinde Yapılan Etiket Denetimlerin Dağılımı

SERVİS ARAÇLARI İLE İLGİLİ DENETİMLERİMİZ

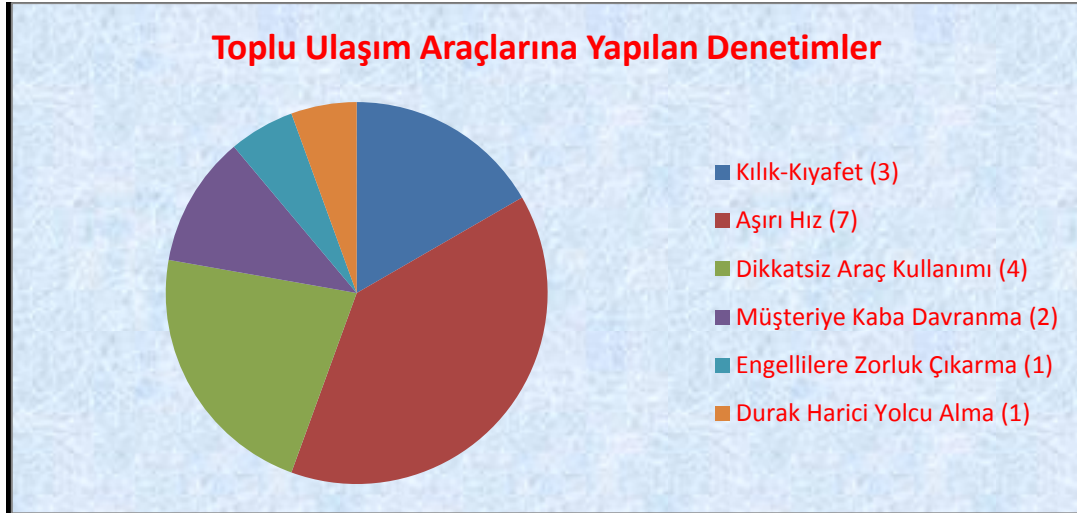
2013 yılı içerisinde periyodik olarak servis araçları ile ilgili yapmış olduğumuz denetimlerde Belediye çalışma ruhsatı olmayan, vizesi yenilenmeyen rehber öğretmeni

olmayan, güvenlik şartları yeterli olmayan okul servis araçlarına 20 adet tutanak düzenlenmiş, aynı yıl içerisinde 46 adet okul servis aracı güzergah izin belgesi ile ruhsatlandırılmıştır.

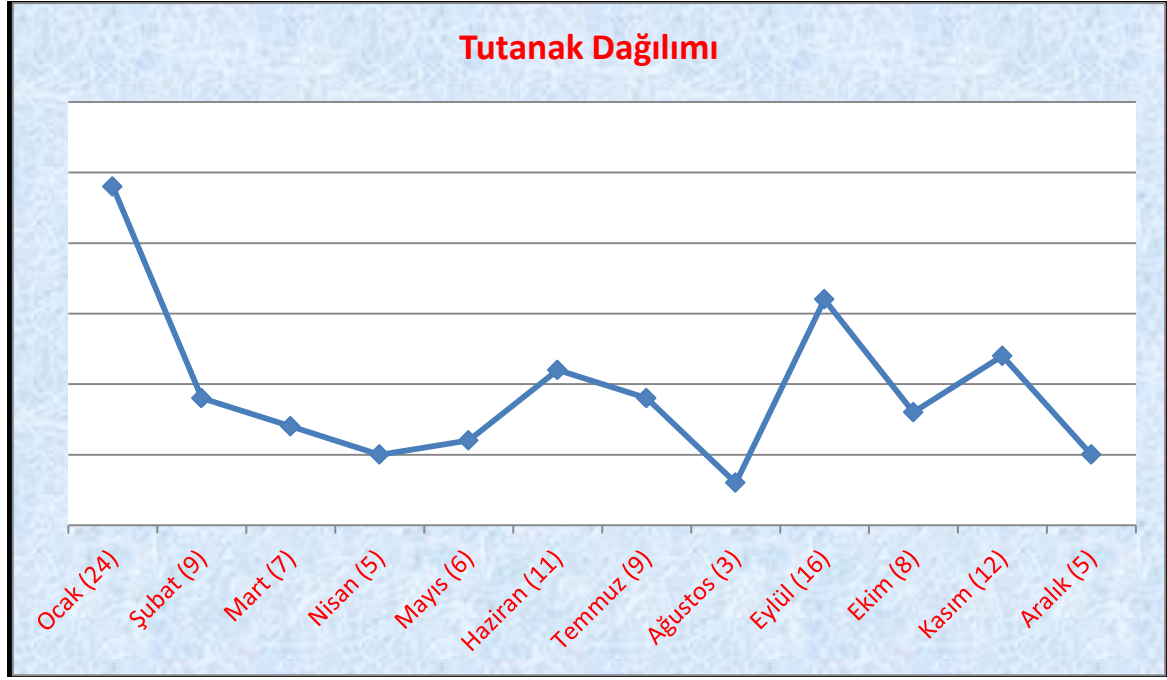


Grafik 11: Servis Araçlarına Yapılan Denetimin Dağılımı
TOPLU ULAŞIM ARAÇLARI İLE İLGİLİ DENETİMLERİMİZ

2013 yılı içerisinde Şehiriçi toplu taşıma araçları ile ilgili yapmış olduğumuz denetimlerde ve Belediyemize Alo 153 hattına gelen 18 adet şikayet Haftalık olarak gereğinin yapılması üzere S.S. Şehiriçi Mot.Taş.Koop. gönderildi ve şikayete konu araçlara Kooperatif tarafından 7 (Yedi) gün süre ile ticaretten men cezası ve ihtar cezası verildiği Belediyemize bildirilmiştir.



Grafik 12: Toplu Ulaşım Araçlarına Yapılan Denetimin Dağılımı



Grafik 13: 2013 Yılı İçerisinde Tutulan Tutanakların Dağılımı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ YARDIM FAALİYETLERİ

-Yardıma Muhtaç ve Fakir Ailelerin Talepleri

Yine aynı yıl içerisinde Belediyemize yardıma muhtaç aileler tarafından yapılan başvurular devriye ekiplerimizce araştırılarak sonuçlandırılmıştır.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMALAR

PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

- Faaliyet 2.3.7:** Yuvaca Köyü Boynak mevkiinde bulunan 4 adet içme suyu artezyen kuyusunun şehir şebekesine dahil edilmesi için depo ve isale hattının döşenmesi.
- Faaliyet 2.3.8:** İçme suyu dezenfeksiyonu için klor alınması.
- Faaliyet 2.3.9:** Su şebekesinde meydana gelebilecek patlaklarda kullanılmak üzere PVC ve ACB boru ve ek parçaları alınması ve Kemalpaşa, Yenikent mahallelerinin isale hatlarının tadilatları ile artezyenlerde kullanılan elektrik malzemelerin temin edilmesi.
- Faaliyet 2.3.10:** İçme suyu ihtiyacını karşılayan 18 adet artezyendeki dalgıç pompaların ve terfi depolarındaki yatay pompaların alınması ve bakım onarımı ile isale hattındaki çelik boruların tamirat ve tadilatlarının yapılması.
- Faaliyet 2.3.11:** Şehrimiz içme suyu ihtiyacını karşılayan Ağaçlı Köyünden gelen Q350 li hattın karayolu sınırına paralel olarak yeniden döşenmesi.
- Faaliyet 2.3.12:** Yenikent depo hattı inişi çıkışı, devlet hastanesine ve Fevzipaşa mahallesine inen 350 lik ACB olan hattın HDP boruyla değiştirilmesi.
- Faaliyet 2.3.13:** Su abone işlemlerinin hızlı ve verimli olmasının sağlanması.
- Faaliyet 2.3.14:** Su tahakkuklarını etkin yerine getirilmesinin sağlanması.
- Faaliyet 2.3.15:** Su işleri personelinin hizmet kalitesinin arttırılması için eğitim seminerlerine gönderilmesi.
- Faaliyet 2.3.16:** Su abonelerinin bozuk olan su sayaçlarının sökülüp takılması ve borçtan dolayı su kesme bağlama işlemlerinin yapılması.
- Faaliyet 3.3.1:** Belde halkının faydalanabileceği sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesi
- Faaliyet 3.3.2:** Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Yenicami Mh. İstasyon Cd. No: 102 adresinde bulunan binanın "SÖKE-BEL Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesi " olarak faaliyete geçirilmesi.
- Faaliyet 4.6.6:** İlçemiz genelinde su kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve su kirliliğinin minimuma indirilmesi.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.105.818,33 TL
Faiz Giderleri	19.124,52 TL
Personel Giderleri	1.443.903,52 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	270.229,63 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.086.664,32 TL
Sermaye Giderleri	13.370.697,20 TL
TOPLAM	18.296.437,52 TL

İşletme Müdürlüğümüz 12 Memur, 15 işçi olmak üzere toplam 27 çalışanımızla hizmet vermektedir. John Deer Kepçe, Bobcat, 442D Loder Kepçe, 2 adet Leyland Kamyonet, Ford Transit Pikap ve BMC Kamyon olmak üzere iş makinesi ve araç vardır.

2. Su Tahakkuk Şefliği

Halkımız 2013 yılı içerisinde 2.680.700 m³ su tüketmiş, tüketilen suyun tahakkuku 6.043.043,57 TL su hâsılatı, 1,080.537,61 TL Atık su ücreti, 682.533,29 TL KDV ve 1.099.513,76 TL diğer su gelirleri olmak üzere toplam 8.905.628,23 TL dir. Tahsilâtımız 7.890.689,23 TL olup tahsil oranımız %88 olarak gerçekleşmiştir.

2013 yılı içerisinde 719 adet yeni abone kaydı yapılmış olup toplam abone sayımız 31214' e ulaşmıştır. 787 adet abone terkin, 547 adet abone tescili yapılmıştır. Su abonelerinin 14' ün su sayacı tamir için sökülüp 2 adeti yerine takılmıştır. Ayrıca su borcunu zamanında ödemeyen 3380 adet abonenin su kesme işlemi yapılmış, borcunu ödeyen 3121 adet abonenin suyu bağlanmıştır.

YAPILAN İHALELER

İHALENİN ADI : Sıvı Klor Alımı
İHALE TARİHİ : 08.04.2013
YÜKLENİCİ : Aykimsan Hiçyılmaz Kimyasal Ürn.İnş.Gıda Turz. San. Tic. Ltd. Şti.
SÖZLEŞME TARİHİ : 22.04.2013
SÖZLEŞME TUTARI : 95.355,00 TL

İHALENİN ADI : 2 Adet İçme Suyu Sondaj Kuyusu Açılması
İHALE TARİHİ : 18.04.2013
YÜKLENİCİ : Karasu Gıda İnş.Son.Taa.Kom.Taş.Teks.Paz.Tur.Tic.ve San.Ltd.Şti.
SÖZLEŞME TARİHİ : 13.05.2013
SÖZLEŞME TUTARI : 68.000,00 TL

İHALENİN ADI : Belediye Düğün Salonunda Çalıştırılmak Üzere Personel Alımı
İHALE TARİHİ : 17.06.2013
YÜKLENİCİ : Sead Temizlik Yemek Ürt.İnş.Peyj.Oto.Bilş.Spor.Hizm.San.Tic.Ltd. Şti.
SÖZLEŞME TARİHİ : 19.07.2013
SÖZLEŞME TUTARI : 27.048,11 TL

İHALE ADI : Duktıl Borular ve Ek Parçaları, Elastomer Sürgülü Vanalar, Boru Birleştirme ve Tamir Kelepçesi Alımı.
İHALE TARİHİ : 15.08.2013
YÜKLENİCİ : B.S.M. Su Kontrol Sis.Kalıp ve Makina San.ve Tic. Ltd. Şti.

SÖZLEŞME TARİHİ : 18.09.2013
SÖZLEŞME TUTARI : 496.195,00 TL

İHALE ADI	: Söke-Bel Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesine Bağlı Birimlerde Çalıştırılmak Üzere Personel Alımı
İHALE TARİHİ	: 27.12.2013
YÜKLENİCİ	: Şitem Bilişim Taah. Sosy. Hizm. San. Tic. Ltd. Şti.
SÖZLEŞME TARİHİ	: 28.12.2013
SÖZLEŞME TUTARI	: 428.068,00 TL

3. SU ARIZA ŞEFLİĞİ

- 1- Şebekemizde 36' sı ana boru 106' sı parsel borusu olmak üzere toplam 142 arızamız meydana gelmiş ve bu arızalara zamanında müdahale edilmiştir.
- 2- Tüm su depolarının temizliği her 2 ayda bir sıvı klor ile dezenfeksiyonu yapıp, tekrar işletmeye alınmıştır.



- 3- Ağaçlı kaptajları ve Kayas kaptajlarının periyodik olarak bakımları yapılmış olup, suyun debisi arttırılmıştır.
- 4- Kuyulardan su numunesi alma işlemleri, Kimya Teknikeri tarafından her 2 ayda yapılmaktadır. Suların analiz raporları tarafımıza gelmektedir.
- 5- Tüm Kuyulardaki pompalar sökülüp, revizyona gönderilmiştir. Kuyuların temizliği yapıldıktan pompaların montajı yapılmıştır.
- 6- Suların dezenfeksiyonları otomatik sıvı klor cihazı ile yapılmaktadır.
- 7- İnşaat ve meskenlere toplam 62 adet parsel borusu çekilmiştir.
- 8- Terfi depolarındaki kademeli pompaların bakımları periyodik olarak yapılmıştır.
- 9- Tüm iş makinalarının ve kamyonetlerin bakımları yapılmıştır.
- 10- Pompaların otomasyon sistemlerinin faal olarak çalışması için güç kaynakları takılmıştır.
- 11- Su arıza personelimize her ay hizmet içi eğitimler tarafımızdan verilmiş olup, iş kalitesinin ve iş veriminin artması sağlanmıştır.
- 12- Halkımızın içme ve kullanma suyu tedariki için Boynak içme suyu projesinin inşaatına başlanmıştır.



4. SÖKE-BEL SOSYAL TESİSLER İKTİSADİ İŞLETMESİ

A-) RESTORAN ŞUBESİ

Yenicami Mah. İstasyon Cad. No: 102 adresindeki restoranımızda 2 memur ve hizmet satın alma yöntemiyle 6 olmak üzere 8 kişiyle hizmet vermektedir.

- Toplam Gelir : 536.999,52 TL
- Toplam Gider : 687.343,03 TL
- 2014 yılına devreden stok miktarı : 19.765,65 TL

B-) DÜĞÜN SALONU ŞUBESİ

Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No: 210 adresindeki düğün salonumuzda 1 memur ve hizmet satın alma yöntemiyle 3 olmak üzere 4 kişiyle Haziran 2013 tarihinden itibaren hizmet vermektedir.

Bu tarihten itibaren 2 nolu salonda 55, ana salonda 64 olmak üzere toplam 119 etkinlik gerçekleşmiştir.

- Toplam Gelir : 34.381,78 TL
- Toplam Gider : 50.986,68 TL
- 2014 Yılına Devreden Stok Miktarı : 9.154,46 TL

2 Şubenin 2014 Yılına Banka Hesabı Devir Miktarı: 61.148,74 TL' dir.





5. GARAJ AMİRLİĞİ

Belediyemiz Terminalinin 01.01.2013– 31.12.2013 tarihleri arasındaki faaliyet raporudur.

Belediyemiz Terminali 03.01.1986 tarihinden itibaren Belediye Terminal Yönetmeliğine göre tam teşekküllü olarak faaliyete başlamıştır.

Belediyemiz Terminalinde şu personel mevcuttur.

- Terminal Amiri
- 2 Terminal Zabıta Memuru
- 4 İşçi (Terminal Çıkış Kontrol de Görevli)
- 1 Terminal Zabıta Komiseri

Terminalde 9 adet otobüs, 25 adet minibüs peronu bulunmaktadır.

Terminalde hizmetlerin aksamaması için 3 vardiya halinde çalışmakta olup, Terminal Çıkış Kontrolde daima bir görevli bulunmaktadır.

Terminalde faaliyette bulunan iş yerlerimiz şunlardır ;

- | | | |
|------------------------------|-------------------|---------------------|
| - Terminal Amirliği Odası | - Eczane | - Taksi Yazıhanesi |
| - Terminal çıkış kont. odası | - İki tekel bayii | - Bekleme Odası |
| - Polis ve Trafik Noktası | - Emanet Deposu | - Pide Salonu |
| - 12 Ad.Otobüs Yazh | - Büfe | - Ayakkabı Boyacısı |
| - 7 Ad.Minibüs Yzhs | - Lokanta | |

Terminalimiz Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı İzmir 3.Bölge Müdürlüğünden almış olduğumuz T2 (Terminal çalıştırma yetki belgesi) ile faaliyet göstermektedir.

Terminal içerisinde Zabıta hizmetlerinin daha düzenli yürütülebilmesi için 15.06.2012

tarikhinde Süleyman DALGIÇ Belediye Başkanlığınca Terminal Zabıta Komiseri olarak atanmıştır.

Terminal içerisindeki Polis Kontrol Merkezi Baraka şeklinde olduğundan dolayı kötü hava şartlarında içerisinde görev yapılamayacak hale geldiğinden adı geçen baraka kaldırılarak Mevcut Terminal Amirliği Binası Polis Kontrol binası haline dönüştürölerek yine mevcutta boş olarak bulunan Oto İdare Amirliği ve Sendika binası Terminal Amirliği binalarına dönüştürölerek kullanılmaya başlanmıştır.

Terminal içerisinde güvenliğin daha iyi sağlanması ve oluşabilecek herhangi bir olayı kayıt altına almak için 2010 yılı başında güvenlik kamerası kurulmuştur.2011 yılı içerisinde Kameraların kayıt merkezi Polis kontrol merkezinden takip edilerek her gün düzenli kayıt tutulmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde kamera sayıları arttırılarak daha geniş alan izlenmektedir. Terminal çıkış ücretleri Ulaştırma Bakanlığının 17.11.2012 tarihinde yayınladığı Tavan ücret tarifesiinden tahsilatı yapılmaktadır.

Terminalden günde ortalama 120 adet Otobüs 350 adet Minibüs çıkış yapmaktadır.

01.01.2013---31.12.2013 tarihleri arası Terminal Gelirleri

TERMİNAL ÇIKIŞ ÜÇRETLERİ	: 1.166.958.19 TL.
KİRA GELİRLERİ	: 112.884.00 TL.
TOPLAM	: 1.279.842.19 TL.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

Faaliyet 1.1.5: İstihdam garantili meslek edindirme kursları düzenlenmesi.

Faaliyet 1.2.2: Halkımıza hobi ve istihdam amaçlı kurslar düzenlenmesi.

Faaliyet 1.2.7: İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ihtiyaç duyduğu vasıflı, vasıfsız, teknik

Faaliyet 1.3.1: İlçe ekonomisinin gelişimi için toplantı, panel ve seminer düzenlenmesi.

Faaliyet 1.3.2: Tarım alanında ortaya çıkan teknolojik veya güncel gelişmeleri ilgili kesimlere

Faaliyet 3.1.1: Kadınlara yönelik istihdam ve hobi amaçlı kurslar düzenlemek için Semtevlari

Faaliyet 3.1.3: Çocuk Koruma Kanununa göre, çocuklara ücretsiz danışmanlık yapılması.
Faaliyet 3.1.4: Hasta ve yaşlı bakım kursu açılması.
Faaliyet 3.1.5: Bakıma muhtaç yaşlı nüfusun ve diğer kırılgan grupların tespit edilmesi.
Faaliyet 3.1.6: Aile içi şiddet ve istismara uğrayan çocuk ve kadınlar için kadın konuk evinin
Faaliyet 3.1.9: Engelliler haftası dolayısıyla etkinliklere destek verilmesi
Faaliyet 3.2.1: Okul kütüphaneleri ile öğrencilerimizi eğitim ve kültürel yönden desteklemek
Faaliyet 3.2.2: Öğrencilerimize yönelik ücretsiz internet evi hizmetinin sağlanması.
Faaliyet 3.2.3: Öğrencilerimizin internet üzerinden e-öğrenme portalı sayesinde sanal
Faaliyet 3.2.5: Okul Yönetimi ile Okul Aile Birliklerini eğitim alanındaki danışma kurulumuz gibi görüp onlardan alacağımız bilgiler doğrultusunda sorun ve ihtiyaçların çözülmesi.
Faaliyet 3.3.5: Vatandaşlarımızın sanatsal çabalarını desteklemek amacıyla sergi salonunun
Faaliyet 3.3.6: 8 Mart dünya kadınlar günü etkinliği düzenlenmesi.
Faaliyet 3.3.7: Hıdrellez şenliği düzenlenmesi.
Faaliyet 3.3.8: Çevre günü etkinlikleri yapılması.
Faaliyet 3.3.9: Milli bayramlarda konser ve şenlik düzenlenmesi.
Faaliyet 3.3.10: Kardeş şehirle ilişkilerinin geliştirilmesi.
Faaliyet 3.3.11: Belediye faaliyetlerinin halkımıza duyurulması için Belediye Bülteni
Faaliyet 3.3.12: Ekim ayında geleneksel sanat, edebiyat ve kitap günleri düzenlenmesi.
Faaliyet 3.3.13: Görsel, işitsel ve sahne sanatlarının gelişimi ve desteklenmesi için uygun
Faaliyet 3.3.14: Başta geleneksel el sanatlarımız olmak üzere, maddi kültür ürünlerimizin
Faaliyet 3.3.15: Sinema ve belgesel film gibi kültürel ürünlerin üretimi teşvik edilerek kültür
Faaliyet 3.3.16: Yoğun göç ve çarpık kentleşme neticesinde ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum
Faaliyet 3.3.17: Gençlerin aileleriyle ve toplumla iletişimlerini daha sağlıklı hale getirecek,
Faaliyet 3.4.1: Gençlerimizin bölge tarihi ve kültürünü öğrenmeleri amacıyla müzeler
Faaliyet 3.4.2: Söke kent arşivi ve müzesi çalışmasının yapılması.
Faaliyet 3.5.4: Pamuk festivali düzenlenmesi.
Faaliyet 3.6.3: Hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi için sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.
Faaliyet 3.7.1: Sinema günleri adı altında etkinlik düzenlenmesi.
Faaliyet 3.7.2: Satranç, karate ve biriç ve bardo turnuvaları düzenlemek
Faaliyet 3.7.3: Belediyemizin Türk Halk Müziği Korosu, Bando, Tiyatro ve Halkoyunları
Faaliyet 3.7.4: Vatandaşlarımızın çok amaçlı salondan yararlanmasının sağlanması.
Faaliyet 4.1.7: Evde yaşlı ve hasta bakım hizmetinin verilmesi

SÖKE BELEDİYESİ KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

• Engelliler Haftası Ekinlikleri (F.3.1.9)

İlçemiz engelli okullarının katılımları ve son yıllarda Kent Konseyi engelliler Meclisi'nin de desteği ile Engelliler Haftası'nda etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda engelli

vatandaşlarımıza yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenirken; Belediyemiz tarafından bazı engelli vatandaşlarımıza ‘tekerlekli sandalye’ dağıtımı yapılmıştır.

• 8 Mart Kadınlar Günü Etkinlikleri (F.3.3.6)

Kent Konseyi Kadın Meclisi ile birlikte düzenlediğimiz 8 Mart Kadınlar Günü Etkinlikleri kadın ve kadının toplumdaki yerine ilişkin dikkatin çekildiği faaliyetlere ev sahipliği yapmaktadır. Bu kapsamda kadın yürüyüşü, broşür ve el ilanların basımı, Belediyemiz Gazetesi Kadın Eki’nin çıkarılması ve çeşitli panellerin düzenlenmesi yapılmıştır.

• Hıdırellez Kutlamaları (F.3.3.7)

Halkımızın yüzyıllardır kutladığı Hıdırellez coşkusunu yerel sanatçılarla mini konserler, roman dans gösterisi, şehir bandomuzun ilçenin çeşitli noktalarında mini konserleri ile renkli kutlamalara dönüştürdük.

• Çevre Günü Etkinlikleri (F.3.3.8)

5 Haziran Dünya Çevre Günü nedeniyle okulların çevre kulüplerinin katılımıyla çevre bilincini geliştirmek ve farkındalık yaratmak üzere etkinlikler yapmaktayız. Bu kapsamda; çevre yürüyüşü, Dilek Yarımadası çevre inceleme gezisi, kompozisyon ve resim yarışmalar ve yine geleneksel hale gelen en güzel bahçe yarışmasının ödül töreni yer aldı. Ayrıca gün boyunca ilçemiz ilk ve orta okullarından öğrencilerin katılımıyla Çevre konulu tiyatro gösterimi gerçekleştirildi.

•Geleneksel Ramazan Eğlenceleri (F.3.3.9)

Ramazan akşamlarını hemşehrilerimizle birlikte eğlenceli kılmak, eski geleneklerimizi yaşatmak adına Uğur Mumcu Parkı Amfi Tiyatrosunda Orta oyunu, tiyatro gösterileri, film gösterimleri, konserler gerçekleştirildi.

•23 Nisan-29 Ekim Kutlamaları (F.3.3.9)

Kent Konseyi Çocuk Meclisinin katkılarıyla çocuk yürüyüşle başlayan programlar çocuk oyun alanı yüz boyama ve palyaço eğlence alanı, Eski Çocuk Oyunları, Tiyatro gösterileri, Sıla, Ferhat Göçer vb. konserler gerçekleştirildi.

• Uçurtma Şenliği (F.3.3.9)

Her yıl 23 Nisan tarihinde Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramı nedeniyle belediyemizin çocuklarımıza yönelik gerçekleştirdiği etkinliktir. Şenlik kapsamında çocuklarımıza yüzlerce uçurtma ücretiz olarak dağıtılmakta, çocuklarımız aileleri ile birlikte piknik havasında bir gün geçirmektedir.

• Gençlik Haftası Etkinlikleri (F.3.3.9)

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle gençlerin katılımıyla gençlik haftası festival coşkısına dönüştürülmüştür. Son gününde Mehmet Erdem konseriyle taçlandırılan

programda; Amatör gençlik grupları konserleri, dans gösterileri, ebru workshop gösterisi, gençlik yürüyüşüyle zenginleştirildi.

• **Kitap Sanat ve Edebiyat Günleri (F.3.3.12)**

Her yıl Ekim ayının 3. Haftası gerçekleşen Söke Kitap Sanat ve Edebiyat Günleri ünlü ve yerel sanat isimlerini bir araya getirdi. 3 gün boyunca gerçekleşen etkinliklerde çeşitli temalar ele alındı. 10.Kitap Sanat ve Edebiyat Günleri kapsamında ağırladığımız misafirlerimiz arasında tanınmış simalarda ; Yusuf Alper, Haluk Çetin, Feyzi Tuna, Haluk Şahin, Veysel Çolak, Haydar Ergülen, Feridun Andaç, İsmail Ertürk, Bahattin Sürücü bulunmaktadır.

• **Pamuk Festivali ve Kurtuluş Etkinlikleri (F.3.5.4)**

Söke Belediyesi tarafından gerçekleştirilen Pamuk Festivali ve Kurtuluş Etkinlikleri 30 Ağustos – 6 eylül tarihleri arasında yapılmaktadır. Festival kapsamında çok sayıda ünlü ve yerel sanatçılar Sökelilerle buluşturulmuş, Pamuk Festivali ve Kurtuluş Etkinliklerinin en son 10.'su gerçekleştirilmiştir. Pamuk Festivali ve Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında Grup Darbe, Takatuka Band, Dilek Eser, Şükriye Tutkun ve Murat Dalkılıç Konserleri gerçekleştirildi.

• **Sokak Basketbolu Turnuvası (F.3.6.3)**

İlçemiz Cumhuriyet Anadolu Lisesi ile birlikte her yıl mayıs ayında gerçekleştirilen etkinlikte, ilçemiz gençlerine sokak basketbolunda turnuva heyecanı yaşatılmaktadır. Gençlerin enerjisinin spora kanalize edildiği, müzikli eğlencelerle parkların cazibe merkezi haline getirildiği bu etkinliğimizde her sene katılım artmaktadır.

• **Açık Hava Sinema Günleri (3.7.1)**

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen açık hava sinema günlerinde ilçenin çeşitli noktalarında yapılan film gösterileriyle vatandaşlarımıza nostalji sinema keyfini yaşatmaya çalışıyoruz. Belirtilen noktalarda, 15-16-17-18-19 Temmuz 2013 tarihlerinde Mutlu Aile Defteri, Muhalif Başkan, Romantik Komedi/2, Hükümet Kadın ve Çanakkale Son Durak filmlerinin açık havada gösterimlerini gerçekleştirildi.

• **Ulusal Satranç Turnuvası (F.3.7.2)**

Bu sene 4.sünü düzenlediğimiz satranç turnuvasımız Türkiye Satranç Federasyonu İl ve İlçe Temsilciliği ile birlikte Ulusal hale geldi. Yurdun çeşitli yerlerinden satranç ustaları Söke'de Ulusal Satranç Turnuvası'nda bir araya geliyor.

Diğer Etkinlikler:

• **Hobi ve Meslek Kursları (F1.1.5-F.1.2.2-F.3.1.1-F.3.1.4)**

Kurslarımız 2010 yılında ilk olarak fotoğrafçılık, ebru ve resim dallarında Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi'nde başladı. Daha sonra faaliyete geçen Bedesten kurs salonu birçok hobi ve meslek edindirme kursuna ev sahipliği yapıyor.

Atatürk Mahallesi'nde bulunan Söke Bey adlı bina ile Kemalpaşa Mahallesi'nde belediyemiz tarafından restorasyonu yapılan Nuh Bey Konağı'nı semt evine dönüştürdük. Söke Bey ve Nuh Bey Semt Evleri Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarının irtibat merkezi olmasının yanında çok sayıda kursun düzenlendiği bu mekanlar kültür merkezi olarak da Söke'mize hizmet vermektedir.

Söke Halk Eğitim Merkezi başta olmak üzere ilçemiz eğitim kurumları ile iş birliği içinde çok sayıda kurs açıyoruz. Meslek Edindirme anlamında "Hasta ve Yaşlı Bakım Kursu" ile 2010 yılında temeli atılan kursların sayısı bugün inanılmaz arttı. Son üç yılda hobi ve meslek edindirme kurslarımıza yaklaşık 2.500 kursiyer katıldı.

• STK'lar ve Okullara Destek (F.3.2.1-F.3.2.5)

Söke Belediyesi olarak ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ve okullara ücretsiz yer temini, ses düzeni teminin yanı sıra talep olması halinde baskı işlerinde de destek verdik. Artan Üniversite öğrencilerimizi göz önünde bulundurarak ÇYDD Söke Temsilciliği ile birlikte Söke Belediyesi Üniversitelileri Kucaklıyor projesiyle üniversitelileri karşılama ve oryantasyon programı hazırladık. Geçmiş yıllarda da gerçekleştirmiş olduğumuz Bilim Sanat Kültür gezilerimiz çerçevesinde ilçemiz tüm ilk/ortaokullarının katılımıyla Aydın Arkeoloji Müzesi gezisi gerçekleştirdik.

• Sergi, Panel ve Konferanslar (F.3.3.5-F.3.7.4)

Söke Belediyesi olarak geçmiş yıllarda Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi'nde, son yıllarda Bedesten Sergi Salonumuzda çeşitli sanatçıların resim, fotoğraf, heykel, çini, ebru gibi sanatlarının sergileri düzenlenmiş, Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonumuzda panellere ev sahipliği yapılmıştır. Talepler doğrultusunda çeşitli konularda bu sene 28 sergiye, 14 panele ev sahipliği yapmış bulunmaktayız.

• Belediyemiz Bülteni (F.3.3.11)

Belediyemiz çalışmalarının, yatırımlarının ve planlarının yer aldığı 3 ayda bir basılan halkımızı bilgilendirmek amaçlı bültenidir.

• Şehir Tiyatrosu (F.3.7.3)

Söke Belediyesi Şehir Tiyatrosu çeşitli meslek gruplarından amatör tiyatro severlere, sahneye çıkma imkânı sunmaktadır. Tiyatro ekibimiz her yıl hazırladığı bir oyunu sahnelemektedir. Bu yıl perdelerini Evcilik Oyunuyla açan Şehir Tiyatromuz 3000'e yakın tiyatro severle bir araya geldi.

• THM Korosu (F.3.7.3)

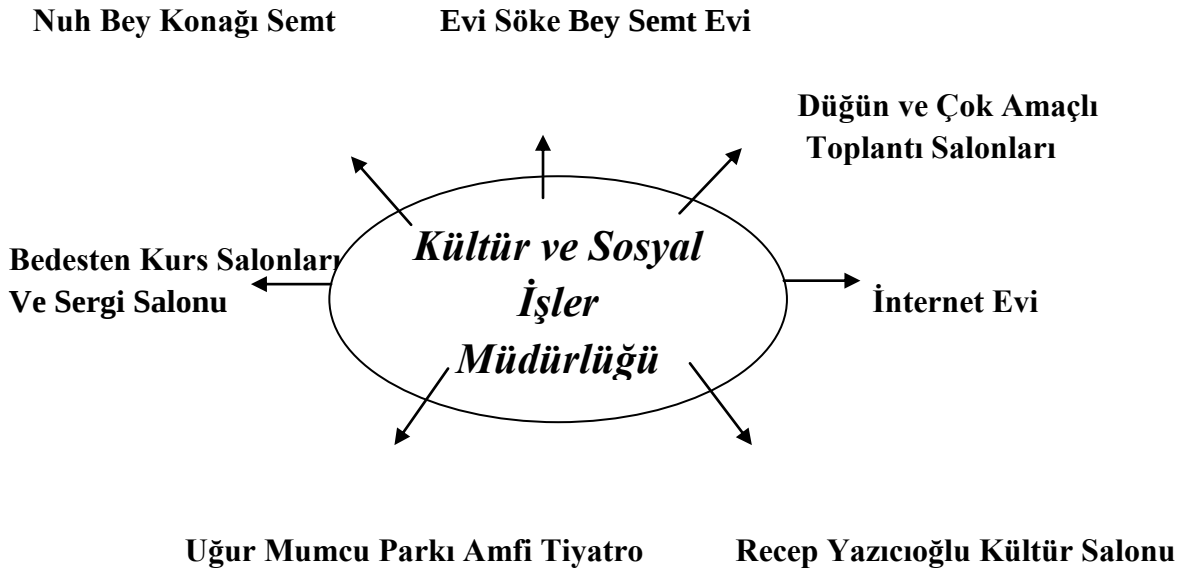
Çeşitli meslek gruplarından Halk Müziği gönüllülerinden oluşan Söke Belediyesi Türk Halk Müziği (THM) Korosu şefleri Bülent Güngör eşliğinde, her yıl güz ve bahar konseri sunmakta, bunun yanında her yıl Pamuk Festivali ve Kurtuluş Etkinliklerinde konser vermektedir.

• Şehir Bandosu (F.3.7.3)

İlçemizin müzisyenlerinden oluşan Söke Belediyesi Şehir Bandosu sadece resmi törenlerin değil, Söke’de gerçekleşen hemen hemen tüm etkinliklerin aranan yüzü olmuştur. Bandomuz haftanın üç günü Söke Belediye Meydanı başta olmak üzere şehrin çeşitli noktalarında halkımıza mini konser vermektedir.

• Tiyatro ve sahne Gösterileri (F.3.7.4)

Söke Belediyesi olarak imkanlar dahilinde ünlü birçok tiyatro sanatçısı ve grubunu ağırladık. Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu ve Uğur Mumcu Parkı Amfi Tiyatroda gerçekleşen etkinliklerde Sunay Akın, Levent Kırca Tiyatrosu, Yalçın Menteş, Ferhan Şensoy, Üstün Dökmen, Veysel Diker ve Hülya Şen, Erdal Beşikçioğlu, Sinan Bengier, Ayberk Atilla, Abdullah Şahin, Enver Demirkan gibi ünlü isimler hemşehrilerle buluşturulduk.



SÖKE BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ

- Düğün ve Çok Amaçlı Toplantı Salonları

- Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu
- Söke Bey Semt Evi
- Nuh Bey Konağı Semt Evi (kurulum aşamasında)
- Bedesten Kurs Salonları ve Sergi Salonu
- İnternet Evi (F.3.2.3)
- Uğur Mumcu Parkı Amfi Tiyatro

İNTERNET EVİ: (F.3.2.3) Türk Telekom ile iş birliği yaparak açtığımız İnternet Evi’nde özellikle dar gelirli vatandaşlarımızın çocukları ücretsiz olarak internet evinden eğitimleri için faydalanıyorlar. İnternet evimiz bugüne kadar 33.005 kişiye,20.578 saat hizmet vermiştir.

BEDESTEN KURS SALONLARI VE SERGİ SALONU: Bedesten çarşısı 2.katta bulunan kurs salonları ve sergi salonları halkın talepleri doğrultusunda kursların yanı sıra birçok sanatçının eserlerinin sergilenmesinde ev sahipliği yapılmıştır.2013 yılı içerisinde 28 sergiye ev sahipliği yapılmıştır.

RECEP YAZICIOĞLU KÜLTÜR SALONU: İlçemizdeki kültürel faaliyetlerin gerçekleştiği 170 kişilik, sahne ve kulisi ve ses sistemi ile hizmet vermektedir.

SÖKE BEY VE NUH BEY SEMT EVLERİ: Söke Bey Semt Evi ilçemiz Atatürk Mahallesi’nde bulunmaktadır. Nuh Bey Konağı ise ilçemiz Kemalpaşa Mahallesi’nin tarihi Rum evlerinden biridir. Belediyemize ait olan bu iki bina hobi ve meslek edindirme kursları ile hizmet veriyor.

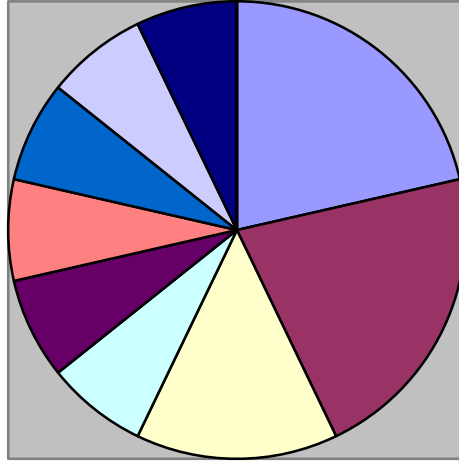
DÜĞÜN VE ÇOK AMAÇLI SALON: İlçemiz Albayrak Caddesi üzerinde hizmete açılan bina bir düğün salonu, bir konferans ve bir toplantı salonu ile hizmet vermektedir. Ayrıca aynı binada Belediyemiz Nikâh Memurluğu bulunmaktadır.

AMFİ TİYATRO: İlçemiz Atatürk Mahallesi Uğur Mumcu Parkı’nda inşa edilen amfi tiyatro 500 kişilik oturma kapasiteli olarak düzenlenmiş, kulisi ve sahnesi ile çeşitli etkinliklere ev sahipliği yapabilecek niteliktedir. Amfi Tiyatro Söke’nin yaz akşamlarına ev sahipliği yapmaktadır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

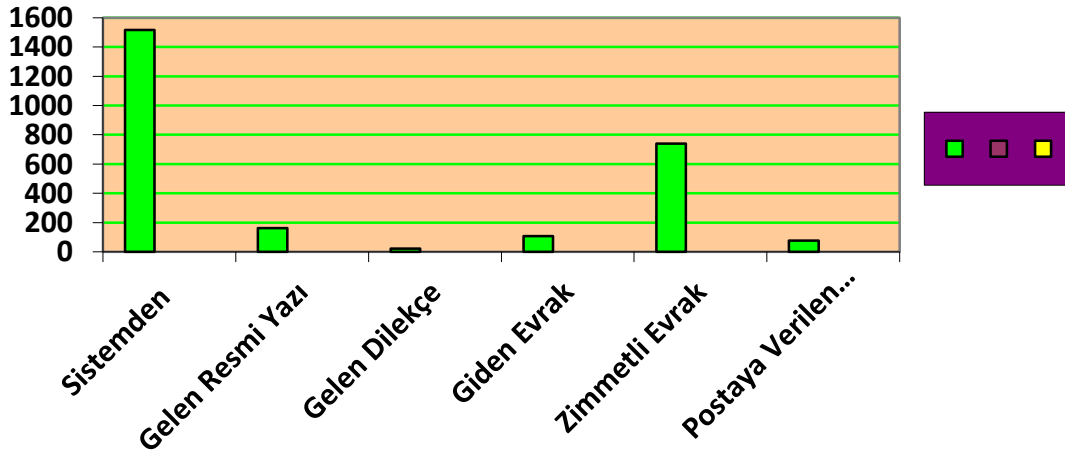
01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında Evlendirme Dairemize başvuran 653 Çiftin başvuruları incelenmiş olup evlenme engeli bulunmayan 29’ u yabancı uyruklu bu Çiftlerimizin nikâh akitleri ilçemiz dâhilindeki düğün salonlarında, R.Y.K.M.’ nde ve istekleri Doğrultusunda kendi ikametgâhlarında gerçekleştirilmiştir.

Bu süre içerisinde, 3’ü Alman,3’ ü İngiliz, 2’si Bulgar,1’ İrlanda 1’ i Rus,1’ K.K.T.C., 1’ABD, 1’i Çek, 1’Danimarka, 1’i Türkmen, Vatandaşı olmak üzere toplam 15 adet yabancı uyruklu çiftin nikah akitleri yapılmıştır.



Yukarıda belirtilen evliliklerle ilgili her evlenen çift için, evlenme bildirimleri ilçemiz Nüfus Müdürlüğüne Zimmet Defteri ile gönderilmiştir.
Bu süreç içerisinde birimimizce yapılan yazışmalar dökümü aşağıya çıkarılmıştır:

Gelen Evrak : Birimimizde 1517 evrak sistem üzerinden ve zimmet ile alınmıştır.
Gelen Resmi Yazı : 161 adettir.
Gelen Dilekçe : 23 adettir.
Giden Evrak : 107 adet yazı ilgili kurum veya kuruluşlara gönderilmiştir.
Zimmetli Evrak : 739 adettir.
Postaya Verilen Evrak : 76 adettir.



Bu dönemde halen Söke' de ikamet etmekte olup, ilçe dışında nikâh törenleri yapılacak 70 çift evlenme izni almak üzere başvuru yapmıştır. Bu çiftlerin müracaatları incelenerek gerekli belgeleri hazırlanmış ve kendilerine zimmet karşılığı imzaları alınmak suretiyle elden evlenme izin belgeleri teslim edilmiştir.

Buna karşın, ikameti başka merkezde olup, ilçemizde akdini gerçekleştirmek üzere izin belgesiyle başvuran 74 çiftin akitleri gerçekleştirilip, çiftlere izin veren merkezlerine de gerekli bilgilendirme yazıları posta aracılığı ile gönderilmiştir.

Evlendirme Dairemize evlenmek üzere başvuruda bulunan her çifte evlilik öncesi sağlık raporlarıyla ilgili ön bilgi verilerek evlenecek çiftler önce Yenikent'te bulunan Ana Çocuk Sağlığı Polikliniğine daha sonra da Aile Hekimlerine yönlendirilmiş olup; bu vesile ile sağlıklı bir nesil adına zorunlu evlilik öncesi sağlık raporu alımında Akdeniz anemisi ile ilgili ön bilgi verilmiştir

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

Faaliyet 4.3.1: Hemşehrilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunmak.

Faaliyet 4.3.2: Temizlik hizmetleri büro personelini güçlendirmek.

Faaliyet 4.3.3: Temizlik hizmetleri çalışanlarının kapasitesini güçlendirmek.

Faaliyet 4.5.1: Çevre koruma bilinçlendirme programlarının yürütülmesi.

Faaliyet 4.6.1: Toplanan atıkların çevre mevzuatının uygun şekilde bertarafının sağlanması.

Faaliyet 4.6.2: Kentimizde oluşan tıbbi atıkların etkin olarak toplanmasının ve bertarafının sağlanması.

Faaliyet 4.6.3: Geri Dönüşüm Projesini tüm Söke'ye yaymak için, kutu, file, broşür v.b. temin edilip dağıtılması.

Faaliyet 4.6.4: Söke'de çöplerin etkin toplanmasına ilişkin her türlü önlemin alınması

Faaliyet 4.6.5: Tüm sektörlerde yatırım, üretim ve tüketim aşamalarında kirleten ve kullanan öder ilkelerini dikkate alan araçların etkili bir biçimde kullanılması.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

HARCAMALAR	
Personel Giderleri	2.332.609,68 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	490.615,99 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.123.674,15 TL
Faiz Giderleri	137.064,46TL
Sermaye Giderleri	739.253,37 TL
TOPLAM	6.823.217,65 TL

Evsel Katı Atık:

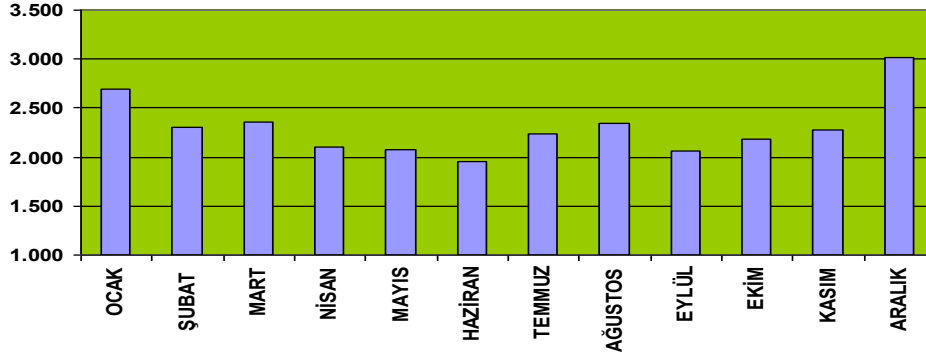
İlçemiz genelinde 1720 adet konteynır mevcuttur. Düzenli aralıklarla konteynırlar ve araçlar dezenfekte edilmektedir. Ortalama olarak günlük ilçemizde ortalama **75,60** ton çöp toplanmaktadır. 01 Ocak / 31 Aralık 2013 tarihleri arası 27.591,15 ton katı atık toplanmış ve Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'ne taşınmış ve berteraf edilmesi sağlanmıştır.

Şehrimizin bazı bölgelerinde gece çalışması yapılarak her gece çöpler toplanmaktadır. Bazı cadde ve sokaklarından evlerinin önünden alınan poşet veya tenekedeki çöpler haftada 3 gün alınmaktadır (Salı-Perşembe- Cumartesi) Sanayi sitesinin ve 11.Tugay Komutanlığı Söke Birliği'nin çöpleri her gün alınmaktadır

Kış aylarında küllerin çöp konteynırlarına atılıp yanması veya dışarıya atılarak görüntü kirliliği ve çevre kirliliğine neden olmasını önlemek için külün yoğun olduğu bölgelere konteynır yanlarına toplam 426 adet kül bidonu dağıtılmış, ayrı toplanması sağlanmıştır.

Belediyemiz, Entegre Katı Atık Yönetimi Tesislerinin Yapımı Ve Tesislerin İşletilmesi İşi'nin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 26/04/2011 tarihinde ihalesini yapmış, Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın oluru ile 22/03/2013 tarihinde imza altına alınarak, sözleşme yürürlüğe girmiştir. 22.03.2013 tarihinde yürürlüğe giren imtiyaz sözleşmesi kapsamında, 15 adet çöp kamyonu ve çöp konteynırları ve katı atık toplama-taşıma işi 01/07/2013 tarihinde **Biosun Söke Katı Atık İşleme Enerji Ve Çevre San. Tic.A.Ş.**'ye devredilmiştir.

2013 YILI EVSEL KATI ATIK MİKTARLARI



Geri Dönüşüm:

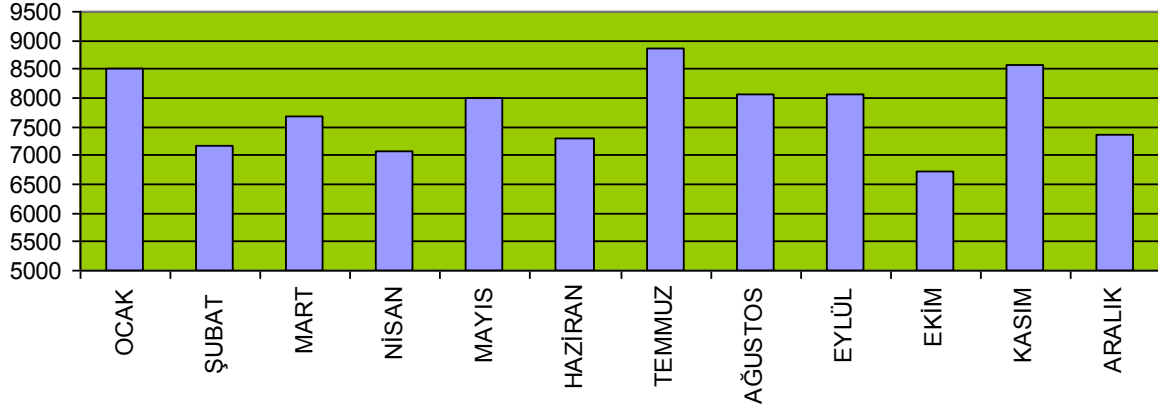
Kuş-atak proje kapsamında geri dönüşüm çalışmaları ile ilgili 64 adet 2 m3 geri kazanım kumbarası , 4 adet 20 m3 açık, 6 adet 20 m3 kapalı, toplam 10 adet geri dönüşüm konteynırı bulunmaktadır.

GERİ DÖNÜŞÜM ve ÇEVRE ile ilgili çalışmalarımız Okullarımızda, resmi dairelerde özel kuruluşlarda ayrıca toplu konutlarda ve evlerde de devam etmektedir.

Tıbbi Atıklar :

2013 yılında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından toplama, taşıma ve bertaraf lisansı olan şehrimize en yakın Sterilizasyon Tesisi olan, İlke Temizlik Spor Org. İnş. Med. Tic. Ltd. Şti ile protokol yapılmıştır. İlçemizde sağlık kuruluşlarında oluşan tıbbi atıklar, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak, toplanmış ve sterilizasyon yöntemiyle 2013 yılında toplam ,93.388 kg tıbbi atığın bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

2013 YILI TIBBİ ATIK MİKTARLARI



Atık Pil :

TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları derneği) ile protokolümüz devam etmektedir. Tüm okullara, Belediye'ye, Devlet Hastanesi'ne, 8 mahalle muhtarlıklarına Söktaş AŞ, Batı Söke Çimento AŞ ve cep telefonu satış noktaları olmak üzere TAP tarafından gönderilen atık pil bidonları yerleştirilmiştir. Söke ve beldelerde bulunan tüm okullarda 22-23-25/11/2011 tarihlerinde Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonunda, Atık Pil konulu eğitim verilmiştir.

Kuş-Atak Belediyeler Birliği, Söke Belediyesi, Söke İlçe Eğitim Müdürlüğü ve TAP Derneği işbirliği ile Okulları arasında 2012-2013 eğitim yılında Pil Toplama Kampanyası düzenlemiştir. Söke Belediyesi Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezi'nde iki etapta gerçekleşen eğitime, Söke ilçe milli eğitimine bağlı bulunan 33 okulun çevre kulübü öğrencileri ve öğretmenlerinin katıldığı eğitim çalışması yapıldı. 2013 yılında TAP ve Belediyemiz işbirliği ile düzenlenen ödüllü atık pil toplama yarışma düzenlenmiş, Avşar İ.Ö.O. Aydın genelinde 1. olmuştur. Ödül olarak, Lazer yazıcı-tarayıcı-fax-fotokopi makinası hediye edilmiştir. Ayrıca 5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri kapsamında okullar arası atık pil yarışması düzenlenmiş, en fazla pil toplayan okullardan, Avşar İ.Ö.O., Hilmi Fırat Anadolu Lisesi ve Hacıkazımoğlu İ.Ö.O Belediyemiz tarafından ödüllendirilmiştir.

2013 YILINDA 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 19.MAD.AÇIK İHALE USULÜ İLE YAPILAN İHALELER

İHALE KAYIT NO : 2012/172973 (19.mad. açık ihale)

İHALE ADI : Söke Belediyesi Sınırları İçersinde Çöplerin Toplanması Taşınması Cadde ve Sokakların Süpürülmesi Amacı ile 65 Adet Kent İçi Temizlik İşçisi, 7 adet Şoför ve 1 adet Kontrolörün

Çalıştırılması Hizmet İşinin 01.01.2013-31.03.2013 tarihleri arasında yapılmasıdır.

YAKLAŞIK MALİYET : 359.105,36-TL

İHALE TARİHİ : 13.12.2012

YÜKLENİCİ : Tümen İnş. ve Tem. Taah. San.Tic. Ltd. Şti.-Gülben Medikal
Tem.Yön.Yem.Piş.Tem.san.Tic. Ltd.Şti. (Ortak Girişimi)

SÖZLEŞME TARİHİ : 31.12.2012

SÖZLEŞME TUTARI : 327.326,12-TL

İHALE KAYIT NO : 2012/23012 (19.mad. açık ihale)

İHALE ADI : Söke Belediyesi Sınırları İçersinde Çöplerin Toplanması
Taşınması Cadde ve Sokakların Süpürülmesi Amacı ile 65 Adet
Kent İçi Temizlik İşçisi, 7 adet Şoför ve 1 adet Kontrolörün
Çalıştırılması Hizmet İşinin 01.04.2013-30.06.2013 tarihleri
arasında yapılmasıdır.

YAKLAŞIK MALİYET : 379.930,42-TL

İHALE TARİHİ : 21.03.2013

YÜKLENİCİ : Tümen İnş.ve Tem.Taah.San.ve Tic.Ltd.Şti.

SÖZLEŞME TARİHİ : 12.04.2013

SÖZLEŞME TUTARI : 301.511,82-TL

İHALE KAYIT NO : 2013/65865

İHALE ADI : Söke Belediyesi Sınırları İçersinde Çöplerin Toplanması
Taşınması Cadde ve Sokakların Süpürülmesi Amacı ile 39 Adet
Kent İçi Temizlik İşçisi, 1 adet Kontrolörün Çalıştırılması Hizmet
İşinin 01.07.2013- 31.12.2013 tarihleri arasında yapılmasıdır.

YAKLAŞIK MALİYET : 431.041,64-TL

İHALE TARİHİ : 14.06.2013

YÜKLENİCİ : Beltur Turz. Taş. Otom. Gıda. Ürün. Tem. Hiz. İlet. San. ve
Dış Tic.Ltd. Şti.

SÖZLEŞME TARİHİ : 26.07.2013

SÖZLEŞME TUTARI : 334.909,49-TL

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

Faaliyet 1.2.3: Mevcut hal binasının etkin ve verimli çalışmasını sağlanması.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE ÖDENEKLERİ

HARCAMALAR

Personel Giderleri	54.342,75
Sosyal güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.987,42
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.600,11
TOPLAM	181.930,28

Söke Yaş Meyve ve Sebze Halindeki işlemler halen, 01.01.2012 tarihinde yürürlüğe giren, 5957 Sayılı Yeni Hal Kanuna göre Hal Kayıt Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Hal Kayıt Sistemiyle, Tüketicinin tükettiği ürünün kime ait olduğunu ve nerede ne şekilde üretildiğini bilerek tüketmesi, satılan ürünlerin kayıt altına alınarak kontrolün sağlanması, tüketicinin daha ucuz, kaliteli meyve ve sebze tüketilmesi hedeflenmiştir.

5957 Sayılı Yeni Hal Kanununa Söke Yaş Meyve ve Sebze Halinde 10 halcimiz Hal Kayıt Sistemine kayıtlı olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

5957 Sayılı Yeni Hal Kanununa göre Söke pazarında faaliyette bulunan hal kayıt sisteminde kayıtlı olmayan pazarcılarımızın, manav ve esnaflarımızın, sisteme kayıt olmaları için, Aydın İl Ticaret Müdürlüğüne yönlendirilmeye devam edilmektedir.

2013 yılında Söke Belediyesi Meyve ve Sebze Halinde Türkiye İstatistik Kurumuna (TÜİK)'e yaklaşık 40.000 ton civarında faturalı Yaş Meyve ve Sebzenin fiyat istatistik raporu bildirilmiştir.

Söke Belediyesi Meyve ve Sebze halindeki işlemler Gümrük ve Ticaret Bakanlığına ait Hal Kayıt Sistemi üzerinden takip edildiğinden dolayı, 2013 yılında yaklaşık 1.000.000 tonun üzerinde, sebze ve meyvenin işlem gördüğü tahmin edilmektedir.

2013 yılı Hal Rüsumları 5957 Sayılı Yeni hal Kanununa göre İşletmeciler tarafından direkt olarak bankaya yatırılmakta, Hal Kayıt Sistemi Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca takip edilmektedir.

HAL HAKEM KURULU

Hal Hakem Kurulu Başkanı : Nihat ERTAŞ Aydın San. Ve Tic. İl Müdürü

Hal Hakem Kurulu Üyesi : Yılmaz ERGÜN Söke Tic. Odası

Hal Hakem Kurulu Üyesi : Vedat ŞENYÜZ Söke Seb. Ve Mey. Es. Odası

Hal Hakem Kurulu Üyesi : Mustafa KEYİFLİ Söke Zir. Odası

Hal Hakem Kurulu Üyesi : Bahadır ÖZDEN Söke Bel. Zab. Kom. Vek.

TOPTANCI HALİNDE BULUNAN TAHSİS SAHİPLERİ

	Tahsis Sahibi
1	Ercan SABIRSIZ
2	Ergün Ltd.Şti.
3	Nihat ÇETİN
4	İsmet ÇETİN
5	Filik Sabıncu
6	AÇIK İŞYERİ
7	AÇIK İŞYERİ
8	SELAM TEK
9	Zeynel GÜZEL
10	İbrahim GÜZEL
11	Erkan ÖZTÜRK
12	Abdülkerim SAYAR
13	AÇIK İŞYERİ

PAZAR YERLERİ:

1. Çarşamba Pazarı-Yenicami Mahallesi ‘Büyük Pazar’
2. Çarşamba Pazarı- Cumhuriyet Mahallesi ‘ilave Pazar’
3. Salı Pazarı-Fevzipaşa Mahallesi
4. Cuma Pazarı- Yenikent Mahallesi
5. Cumartesi Pazarı-Atatürk Mahallesi
6. Tatil Pazarı-Cumhuriyet Mahallesi ‘Pazar Günü’

2013 YILI MALİ VERİLERİ

2013 Yılı Müdürlüğümüzce Toplanan Hal Rüsumu Geliri: Gümrük ve Ticaret Bakanlığına Takip edilmekte Banka Hesabında toplanmaktadır.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

Faaliyet 4.1.2: Hasta nakil hizmeti verilmesi.

Faaliyet 4.4.5: Mezarlık faaliyetlerinin etkin yürütülmesi.

Belediyemiz Mezarlık hizmetlerinde 1 Ambulans (Hasta,Cenaze nakli ve Trafik Kazalarında araç içinde sıkışan kazazedelerin kurtarılmasında kullanılan LUCAS marka kesici ve ayırıcı makine taşımakta) ,3 Adet Cenaze otosu ve 1 Adet Cenaze Yıkama aracı ile şehrimiz halkına 24 saat aralıksız hizmet vermektedir.

Cenaze otolarımız ile Vatandaşların ve kimsesiz (ACEZE) Cenazeleri kaldırılmış olup, çevre yerleşim birimlerine de cenaze nakli yapılmaktadır.

Ambulans ve Cenaze Nakil Araçları ile aşağıdaki tarihlerde belirtilen yerlere **toplam 1034 adet** hasta ve cenaze nakli yapılmıştır.

MEZARLIK HİZMETLERİNİN 01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI
FAALİYETLERİNİN RAKAMSAL DEĞERLERİ

YER	ADET	YER	ADET	YER	ADET
ŞEHİRİÇİ	462	NEŞETİYE	1	PAMUKÇULAR	3
İZMİR	197	SELÇUK	1	KARACAHAYIT	5
AYDIN	126	KÖPRÜALAN	2	HAYDARLI	2
RİZE	1	ARGAVLI	3	ÇALIKÖY	2
ANKARA	3	SERÇİN	2	AVCILAR	4
AFYON	2	TUZBURGAZI	6	SAYRAKÇI	2
DENİZLİ	4	ATBURGAZI	2	ÇALIŞLI	2
BARTIN	1	GÖLBENT	3	YEŞİLKÖY	3
ISPARTA	3	AKÇAKONAK	4	NALBANTLAR	1
SİVAS	1	YUVACA	7	SOFULAR	3
İSTANBUL	3	YENİDOĞAN	13	ÇAVDAR	2
MANİSA	8	SARIKEMER	5	GÜZELTEPE	7
BURSA	1	ÖZBAŞ	4	KİSİR	3
ÇORUM	1	AVŞAR	2	KARAKAYA	2
SEFERİHİSAR	1	SAVUCA	10	YENİPAZAR	1
NAZİLLİ	4	SAZLI	4	GERMENCİK	3
KUŞADASI	12	KAYAS	1	DOĞANBEY	4
ORTAKLAR	1	DAVUTLAR	8	KAYGILI	3
AKKÖY	2	YAYLAKÖY	4	BAFA	2
AKYENİKÖY	1	AĞAÇLI	3	MORALI	1
BALAT	4	CAFERLİ	3	KOÇARLI	2
GÜLLÜBAHÇE	12	GÜZELÇAMLI	6	GÜNEYAKA	3
SOĞUCAK	2	BAĞARASI	14		
DİDİM	8	BURUNKÖY	6		

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI FALİYETLERİ

Faaliyet 6.7.1: Hukuk süreçlerinin analizi.

Faaliyet 6.7.2: Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.

Faaliyet 6.7.3: Dava takip sürecinin geliştirilmesi.

Faaliyet 6.7.4: Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi.

Faaliyet 6.7.5: Belediye tüzel kişiliğini temsilen akdi gereken her türlü protokol ve benzeri metinleri düzenlemek, düzenlenen protokoller hakkında görüş belirtilmesi.

Faaliyet 6.7.6: Söke Belediyesi'ne karşı açılan ve belediyenin açtığı adli ve idari yargı mercilerindeki davaların takip edilerek lehe sonuçlandırılmasının sağlanması.

Faaliyet 6.7.7: Belediyenin gelirlerini arttırmak amacıyla alacaklar için icra takiplerinin yapılması.

Faaliyet 6.7.8: Yargı mercileri ve noter kanalıyla tespit yaptırılması.

Faaliyet 6.7.9: Noter kanalıyla ihtarname keşide etme ve Belediye aleyhine keşide olunan ihtarnamelere belediye tüzel kişiliğini vekâleten cevap verilmesi.

Faaliyet 6.7.10: Belediye tüzel kişiliği ile ilgili takibi gereken vergi ve benzeri iş ve işlemleri yetkili merciiler nezdinde takip edilmesi.

DAVALAR

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Belediye Başkanlığının davacı veya davalı olduğu hukuksal ihtilaflarda Belediye Başkanı adına vekâleten Belediyeyi savunmak görevi mevcuttur.

1.1.2013-31.12.2013 tarihleri arasındaki dönemde gerçekleşen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

A) İDARİ DAVALAR	
Önceki dönemden devreden.....	1
Yeni açılan.....	13
Derdest Toplam dosya sayısı.....	14
Lehimize Biten.....	6
Aleyhimize Biten.....	9
Biten dosya sayısı.....	15

Aleyhimize biten 9 adet dava tarafımızdan temyiz edilmiş; lehimize biten dosyalardan davacı tarafından temyiz edilenlere temyize cevap dilekçesi verilmiştir.

Danıştay’ da temyiz incelmesinde bulunan toplam dosya sayısı(önceki yıllardan devreden dosyalar da dahil olmak üzere) 28 ’dir.

İdari dava konuları; ağırlıklı olarak katı atık ücret iptali davaları, idari işlem iptali davaları, ecrimisil ihbarnamesi iptali davalarıdır.

B) ADLİ DAVALAR	
1-Ceza Davaları	
Önceki dönemden devreden.....	4
Yeni açılan	3
Derdest dosya sayısı.....	7
Lehimize biten.....	4
Aleyhimize biten	2
Biten dosya sayısı.....	6
2-Hukuk Davaları	
Önceki dönemden devreden	3
Yeni açılan	6
Derdest dosya sayısı.....	9
Aleyhimize biten.....	2
Lehimize biten.....	3
Biten dosya sayısı	5

Yargıtay ‘da temyiz incelemesinde bulunan toplam dosya sayısı 15 ’dir. Diğer dosyalar gerekçeli kararların tebliği ile temyiz edilecektir.

Adli davalar;

- Hukuk davaları alacak, ortaklığın giderilmesi, kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davaları gibi konularda açılmıştır.
- Ceza davaları kaçak su kullanma sebebiyle hırsızlık, mühür fekki, açıktan hırsızlık konularında yoğunlaşmaktadır.

Birimimizce 3 adet görüş yazısı düzenlenmiştir.

İCRA TAKİPLERİ

1.1.2013-31.12.2013 tarihleri arasındaki dönemde belediyemize ait icra takipleri hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Yeni açılan icra takip dosya sayısı.....	222
Söke İcra Müdürlüğündeki dosyalardan	
01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında İnfaz edilmiş dosya sayısı.....	22
Devam eden dosya sayısı	200

PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

Faaliyet 5.1.1: Yangınlara etkin müdahale edilmesi.

Faaliyet 5.1.2: Yangınlara ve doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi ve olası zararların en aza indirilmesi.

Faaliyet 5.1.3: İtfaiye personelinin yangınlara müdahale konusunda eğitilmesi.

Faaliyet 5.1.4: Personelin yangın ve afetlerde arama kurtarma konusunda giyim, kuşam ve teçhizat donanımının AB Standartlarına ulaştırılması.

Faaliyet 5.1.5: Yangınlara müdahale araçlarında günün şartlarını yakalanması.

Faaliyet 5.1.6: İtfaiye araçları, ekipmanları ve toplu taşıma araçlarının hizmete hazır halde tutulması.

Faaliyet 5.2.1: Su altı ve su üstü arama kurtarma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi.

Faaliyet 5.2.2: Arama kurtarma ekibinin güçlendirilmesi.

İtfaiye Teşkilatımız 1 Müdür, 5 İtf. Çvş. 15 Personel, 7 arazöz ve 1 Arama Kurtarma Aracı ile 3 vardiya halinde halkımıza, İtfaiye teşkilatı olmayan çevre ilçe, kasaba ve köylere 24 saat hizmet vermektedir. Bu tarihler arasında tanzim edilen rapor ve tutanaklara göre **toplam 712 adet** yangına müdahale edilmiştir.

Çıkış sebebine göre sıralanışı

1. Elektrik kontağı.....42 Adet
2. Ocak-Soba-Kalorifer.. 5 Adet
3. Tüp Gaz..... 1 Adet
4. Baca tutuşması..... 4 Adet

Yapının İnşaası, Nevi ve Diğer Yangınlar

1. Betonarme Mesken..... 28 Adet
2. Kargas Mesken..... 8 Adet
3. Betonarme İşyeri..... 12 Adet
4. Orman..... 17 Adet

5.	Sigara-Kibrit.....	651 Adet	5.Araç.....	22 Adet
6.	Yıldırım Düşmesi.....	- Adet	6.Ot Yangını.....	395 Adet
7.	Sabotaj.....	3 Adet	7.Diğer Yangınlar.....	230 Adet
8.	Kaza.....	1 Adet		
9.	Kıvılcım.....	5 Adet		
TOPLAM		712 Adet	TOPLAM	712 Adet

Yangınların çoğu başlangıç halindeyken söndürülmüş, can ve mal kaybının olmaması için çalışılmıştır.

Çevre İlçe-Belde ve yerleşim birimlerinde ise 168 olaya müdahale edilmiş olup, bunlarda sırasıyla aşağıya çıkartılmıştır.

<u>YANGIN MAHALLİ</u>	<u>AD.</u>	<u>YANGIN MAHALLİ</u>	<u>AD.</u>	<u>YANGIN MAHALLİ</u>	<u>AD.</u>
SAZLIKÖY	32	GÖLBENT	6	ATBURGAZI	5
SAVUCA	21	GÜLLÜBAHÇE	5	TUZBURGAZI	3
YENİDOĞAN	34	ÖZBAŞ	2	AKÇAKAYA	1
AKÇAKONAK	14	DOĞANBEY	2	YAYLAKÖY	2
ARGAVLI	5	BAĞARASI	5	KAYAS	3
SARIKEMER	24	İNCİRLİOVA	1	AĞAÇLI	2

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü Bünyesindeki Su Altı Arama Kurtarma Ekibi, 2013 yılı içerisinde; Büyük Menderes nehrine uçan ve içerisinde 4 kişilik bir ailenin olduğu otomobili ve içindekilerin nehirden çıkarılmasını sağlamış ve yine Yenidoğan Mevkiinde beton sulama kanalına uçan ATV aracını ve sürücüsünü kanaldan çıkarılmasını sağlamıştır.

Söke için önemli ölçüde “TEHKİLE ARZEDEN” İşyerleri, Çırçır Fabrikaları, Resmi Kurum ve Kuruluşlarda yangına karşı alınan önlemler kontrol edilmiş olup, eksiklerin tamamlanması yönünden teşkilatımızca yardımcı olunmuştur. Ayrıca; İtfaiye Arasözleri ile (Hidrolikli Merdivenli Araç) çok katlı binalarda kapı açmaya, bez pankart asmaya, tıkanan septik çukurları su basma, su sıkıntısı çeken semtlere sutaşıma ve yağmurlu havalarda su baskını nedeniyle mağdur olan İş yerleri ve meskenlere motopomp ile sularının tahliyesine yardımcı olunmuş mağduriyetleri giderilmiş ve İtfaiye arasözlerimizle inşaat ve kooperatiflere de yardımcı olunmuş, su ihtiyaçları giderilmiştir.

Ayrıca İtfaiye Müdürlüğünce İşyeri Çalıştırma Ruhsatı ile ilgili 91 işyerinde denetimler yapılarak uygunluk belgeleri verilmiştir.

İtfaiye Teşkilatımız **01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arası** içinde normal görevlerini tam olarak ve zamanında yerine getirerek çalışmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

Faaliyet 3.1.8: Engelliler için özel bir araç oluşturularak taşıma hizmetinin verilmesi

Faaliyet 4.1.1: Belediyenin sağlık işleri faaliyetlerinin yürütülmesi.

Faaliyet 4.1.3: Belirli dönemlerle okullarda ve belirlenen yerlerde ücretsiz sağlık taraması ve tedavisi hizmeti verilmesi.

Faaliyet 4.1.4: Kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetlerine önem verilmesi.

Faaliyet 4.1.5: Sinek Sivrisinek larva ve uçkun mücadelesi yaparak bu haşerelerden bulaşan hastalıklardan halkımızın korunması.

Faaliyet 4.1.6: İlaçlama için profesyonel bir ekip kurularak, bu ekibin kapasitesinin artırılması

Faaliyet 4.1.9: Söke Durgun su ve organik atık haritasının oluşturulması.

Faaliyet 4.2.1: Söke'de bulunan sahipli kedi ve köpeklerin deri altı çip uygulaması yapılarak kayıt altına alınması ve Söke evcil hayvan istatistiğinin çıkartılması.

Faaliyet 4.2.2: Mevcut köpek bakım evinin daha iyi şartlarda hizmet vermesinin sağlanması

Faaliyet 4.2.3: Başı boş köpeklerin kısırlaştırılması

Faaliyet 4.2.4: Kuduz gibi zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi için başı boş hayvanların aşılanması

Faaliyet 4.2.5: Yavru köpek hastalıklarının önlenerek, halkımızın daha sağlıklı ve daha fazla köpek sahiplenmelerinin sağlanması

Faaliyet 4.2.6: İnternet ortamında barınakta bulunan köpeklerin izlenmesini ve seçilmesini sağlayarak sahiplendirmelerinin artırılması.

Faaliyet 4.2.7: Her yıl kurban pazarı kurulması ve denetlenmesi

Faaliyet 4.2.8: Kurban bayramlarında kesim yerlerinin oluşturulması.

Faaliyet 4.2.9: Kurban pazarı satış yerlerinin internet üzerinden yapılması için sistem kurulması

Faaliyet 4.2.10: Mezbahane yapılması sağlanarak, halkımızın sağlık et tüketimin sağlanması.

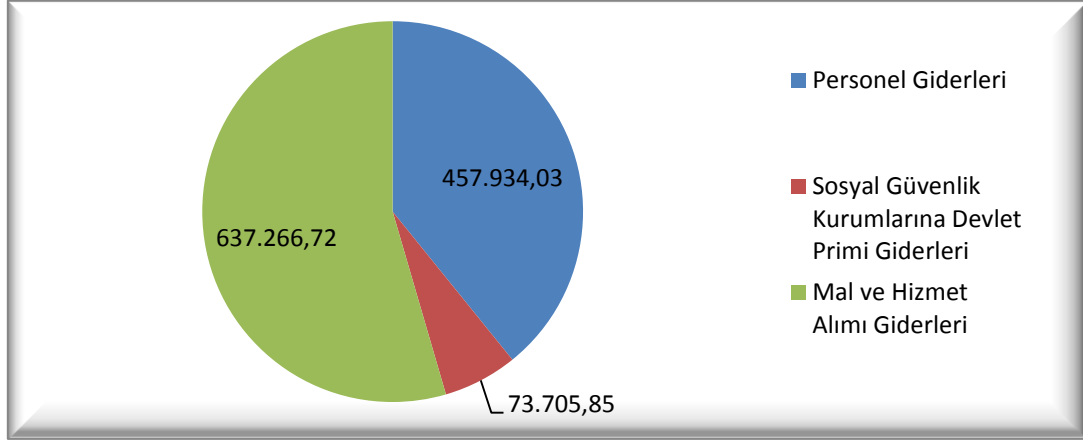
Faaliyet 4.2.11: Evcil hayvan parkı ve minyatür hayvanat bahçesi kurulması.

Faaliyet 4.2.12: Kedi evi yapılması.

Faaliyet 4.2.13: Veterinerlik faaliyetlerin etkin yürütülmesi.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

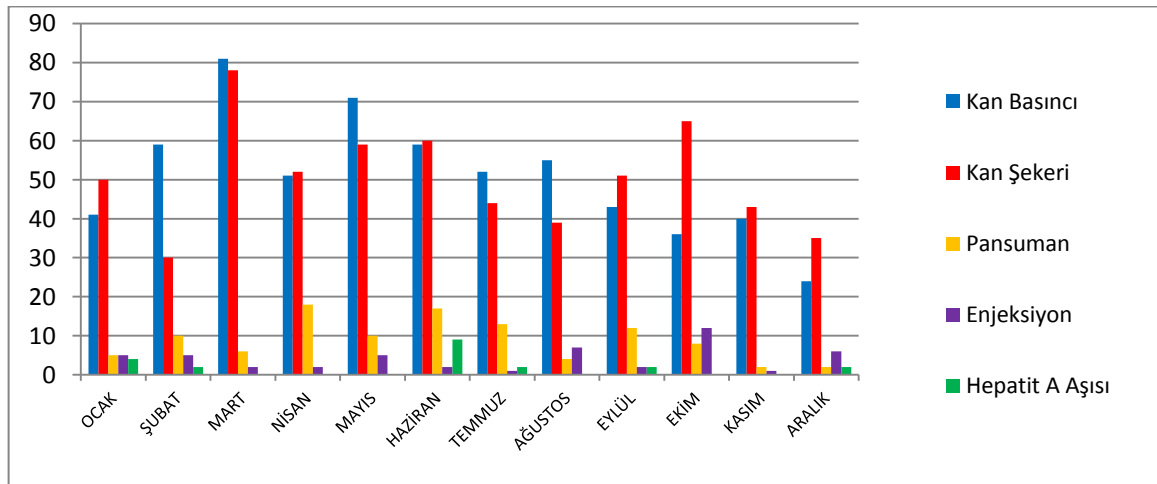
HARCAMALAR	
Personel Giderleri	457.934,03 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	73.705,85 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	637.266,72 TL
TOPLAM	1.168.906,60 TL



Performans hedefinde 1.222.800.00 TL olarak tespit edilen bütçe; memur personelin gelmesi nedeniyle, personel giderlerine yedek ödenekten aktarma yapılarak yukarıda görülen bütçe oluşmuştur. Mal ve hizmet alımları giderlerine de yedek ödenekten aktarma yapılmıştır

Belediyenin Sağlık İşleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi:

1-) Sağlık Birimi



2013 yılı Şeker, Tansiyon, Enjeksiyon, Pansuman Ölçüm Sayı Grafiği

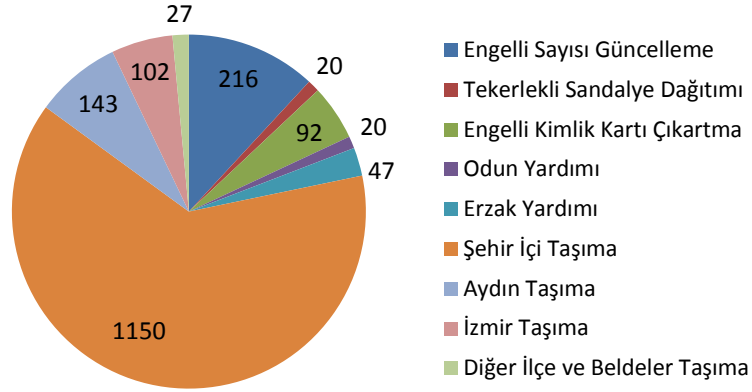
2013 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN SAĞLIK SEMİNERLERİ

TARİH	YER	KONU	ÇALIŞILAN KURUM
14.03.2013	RECEP YAZICIOPLU KÜLTÜR SALONU	TIP BAYRAMI DİYABET VE HİPERTANSİYON	SÖKE İNTERNETİONAL HOSPİTAL
25.06.2013	BELEDİYE MECLİS SALONU	CPR EĞİTİMİ	SÖKE TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ

Engelli Taşıma Hizmetlerine Devam Edilmesi

2-) Engelli Birimi

Engelli Hizmetleri



2013 Yılı Engelli Hizmetleri Kişi Sayısı Bazında Faaliyet Tablosu



2013 yılın da 20 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye hediye edilmiştir
Sinek, Sivrisinek Larva ve Uçkun Mücadelesi Yaparak Bu Haşerelerden Bulaşan
Hastalıklardan Halkımızın Korunması:

3-) İlaçlama Birimi ;

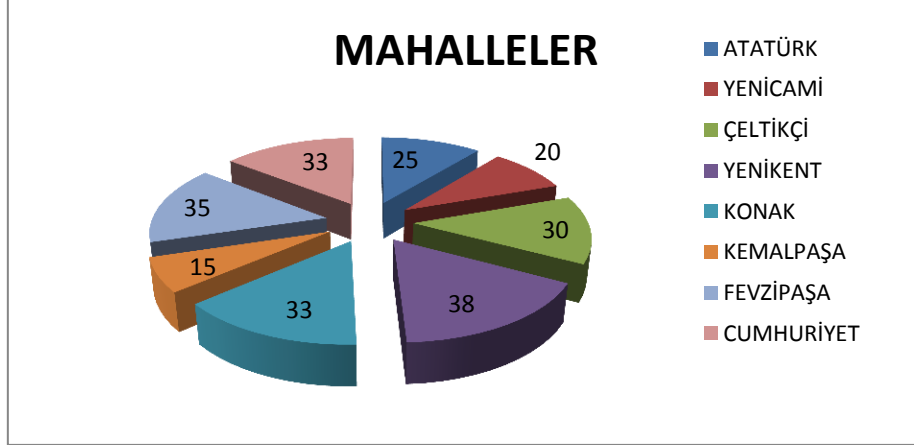
Yapılan Çalışmalar ;

- Biyolojik ve kimyasal larva mücadelesi
- Kapalı olan rezidüel (kalıcı) insektisid uygulamaları
- Termal sisleme (kanalizasyon ve yağmur suyu ızgaraları)
- Uçkun mücadelesi (ULV cihazları ile)

İLAÇLAMA VERİLERİ

3 Mayıs – 22 Haziran tarihleri arasında 2400 adet binanın ücretsiz genel bodrum ilaçlaması yapılmıştır. 33 adet Resmi kurum ve kuruluşun genel ilaçlaması yapılmıştır. 20 Adet parkın keneye karşı ilaçlaması yapılmıştır. 23 adet meskenin pireye karşı ve 15 adet bodrumun ücret karşılığı bodrum ilaçlaması yapılmıştır. 50.000 hektar alanın ULV ile ilaçlaması yapılmıştır.

Larva Üreme Noktası Grafiği



Tespit edilen üreme noktalarının yıl boyunca düzenli aralıklarla kontrolleri yapılmıştır



Sokaklarımıza uyarı levhaları asılmıştır. 2013 yılında 1 adet IGEDA U40 ULV makinesi alınmıştır.

İlaçlama Ekibinin Kapasitesinin Arttırılması

2013 Yılında Personel hizmet alımı ihalesi ile 6 kişi alınarak ilaçlama birimi mesul müdür ve ilaçlama ekip sorumlusu dahil toplam personel sayısı 9'a ulaşmıştır.

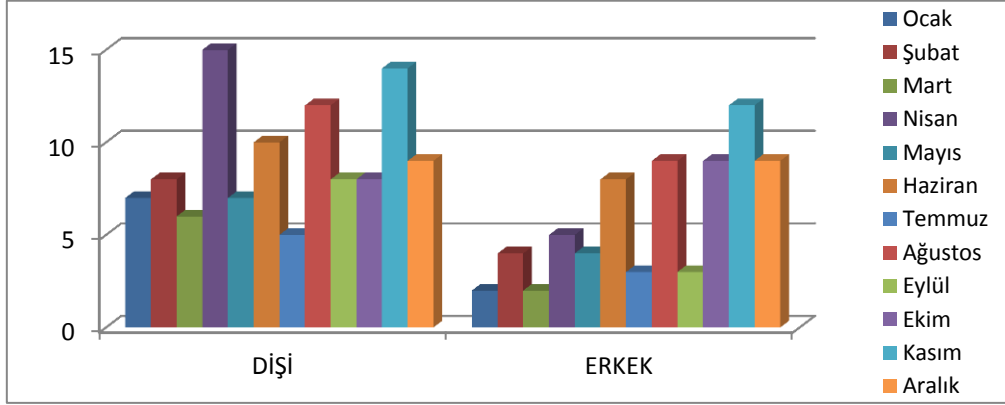
4-) Veterinerlik Birimi

5199 sayılı hayvanları koruma kanunu ve uygulama yönetmeliği hükümlerine göre belediyemiz ilçemizdeki sahipli hayvanların kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmaktadır.

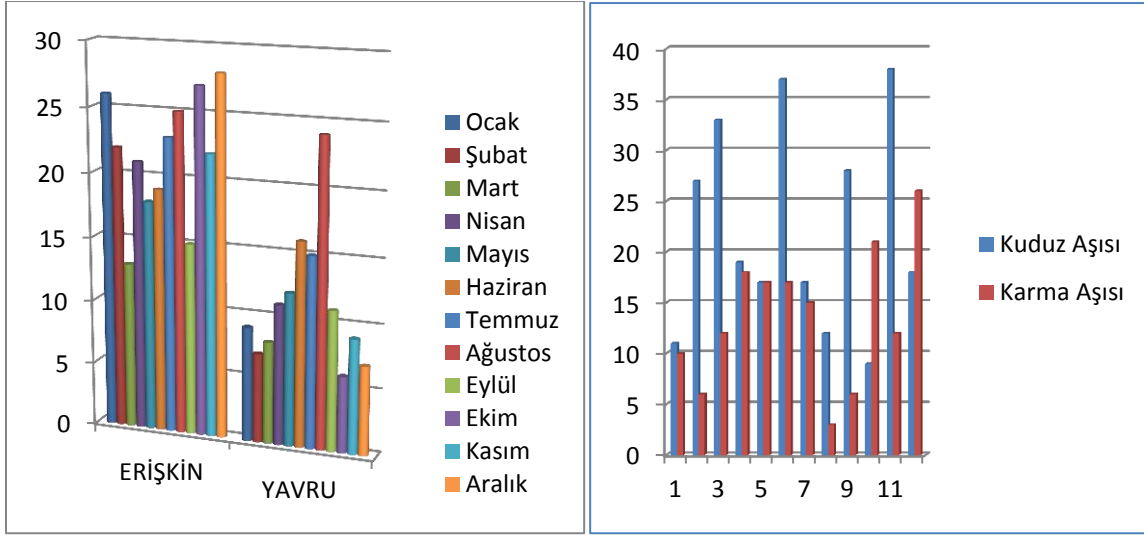
Mevcut Köpek Bakım Evinin Daha İyi Şartlarda Hizmet Vermesinin Sağlanması

Mama alımları, taze ekmek alımları, canlı hayvan bakım ve tedavilerinin yapılması, tıbbi malzeme alımları yapılmıştır

Başboş Köpeklerin Kısırlaştırılması



2013 Yılında Barınakta Kısırlaştırılan Köpek Sayısı Kuduz Gibi Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Edilmesi İçin Başboş Hayvanların Aşlanması



2013 Yılında Barınaktan Sahiplendirilen Köpek Sayısı

2013 yılında Aşılanan Hayvan Sayısı

Yavru Köpek Hastalıklarının Önlenerek, Halkımızın Daha Sağlıklı ve Daha Fazla Köpek Sahiplenmelerinin Sağlanması

İlçemizin, çeşitli sokaklarına köpekleri için 15 otomatik suluk

Veterinerlik Faaliyetlerinin Yürütülmesi



park ve sokak adet yaptırıldı.

Etkin



Barınak faaliyetleri çeşitli bakım ve onarım çalışmaları yapılarak, devam etmektedir

Her Yıl Kurban Pazarı Kurulması ve Denetlenmesi

2013 yılı içerisinde çarşamba günleri ve yılda bir kez olmak üzere Kurban Pazarı kurulmaktadır.

2013 yılı Hayvan Bakım Evi Sokak köpekleri işlem veri listesi

Aylar	Bakım Evi Hayvan Kapasitesi	Barınakta Bakılan Hayvan Sayısı				Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı		Aşıl原因 Hayvan Sayısı		İşaretlenen Hayvan Sayısı	Ahıldığı ortama Salınan Hayvan Sayısı	Ölen Hayvan Sayısı
		Mevcut Hayvan Sayısı	1 Ay İçinde Gelen Hay. Sayısı	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Toplam	Dişi	Erkek	Kuduz Aşısı	Karma Aşısı			
Ocak	200	176	20	26	170	7	2	9	14	9	5	-
Şubat	200	165	27	22	170	8	4	11	21	11	-	-
Mart	200	170	23	13	180	6	2	16	36	16	7	-
Nisan	200	173	26	21	178	15	5	12	24	12	2	1
Mayıs	200	180	32	18	194	7	4	19	38	19	5	2
Haziran	200	189	39	19	199	10	8	18	36	18	5	-
Temmuz	200	195	28	23	200	5	3	17	27	17	7	1
Ağustos	200	193	38	25	206	12	9	20	12	20	18	1
Eylül	200	187	22	15	185	8	3	19	20	19	22	-
Ekim	200	172	29	27	174	8	9	21	17	21	10	-
Kasım	200	164	37	22	179	14	12	29	33	29	30	2
Aralık	200	149	31	18	162	9	9	20	29	20	10	1

TOPLAM	200		342	249		109	70	211	307	211	121	8
--------	-----	--	-----	-----	--	-----	----	-----	-----	-----	-----	---

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ayrılan Bütçe (TL)	Kullanılan Bütçe (TL)
Faaliyet 2.2.1	Mesire Alanı Projesinin yapılması.	1.700.000,00	0,00
Faaliyet 2.2.2	Çeltikçi Mah. Adliye Yanı Parkının yapılması	490.000,00	714.447,87
Faaliyet 2.2.3	Aydın Caddesi Kentsel Yenileme Projesinin gerçekleştirilmesi	80.000,00	846.260,00
Faaliyet 2.2.4	Belediye Hizmet Tesisleri Projesinin tamamlanması	0,00	0,00
Faaliyet 2.2.5	Şehitler Parkı Yeniden Düzenleme Projesinin yapılması	0,00	Faaliyet 4.7.3
Faaliyet 2.2.6	Uğur Mumcu Parkı Yeniden Düzenleme Projesinin yapılması	0,00	Faaliyet 4.7.3
Faaliyet 2.2.7	Çay Kenarı-Atatürk Caddesi Kentsel Yenileme Projesinin yapılması	0,00	Faaliyet 2.4.3
Faaliyet 2.2.8	Atatürk Parkı Yeniden Düzenleme Projesinin yapılması	0,00	Faaliyet 4.7.3
Faaliyet 2.2.9	Sosyal Konut Projesinin yapılması	0,00	0,00

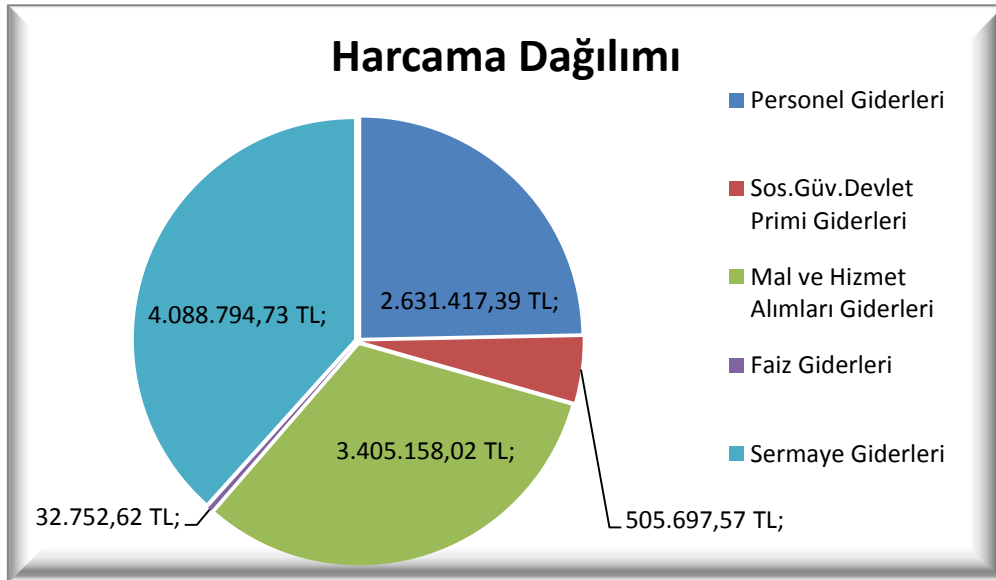
Faaliyet 2.2.10	Kuşadası Çevre Yolu ve Bodrum Çevre Yolu Projesinin gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00
Faaliyet 2.2.11	Kemalpaşa Mah. Sokak Sağıklaştırma projesinin gerçekleştirilmesi	1.685.000,00	14.000,00
Faaliyet 2.2.12	Yenikent Kültür Salonu Çok Amaçlı Salon Projesinin yapılması	0,00	0,00
Faaliyet 2.2.14	Etüd Proje Müdürlüğü İnsan Kaynakları Kapasite Geliştirme, Eğitim	20.000,00	38.072,02
Faaliyet 2.2.15	Çay Kenarı-Atatürk Caddesi Yenilenmesi	0,00	0,00
Faaliyet 2.3.1	Kanalizasyon hatlarının bakımını yaparak hatların verimli çalışması, temizliğinin yapılması,, ilave hat yapılması	435.000,00	596.089,68
Faaliyet 2.3.2	Atıksu Arıtma Tesisi'nin verimli çalışmasını sağlamak	140.000,00	43.859,64
Faaliyet 2.3.3	Su ve Atıksu Laboratuvarının sürekli güvenilir analiz yapmasının sağlanması	25.000,00	4.669,62
Faaliyet 2.3.4	Yenikent Kanalizasyon kolektör hattının yapımının sağlanması	0,00	0,00
Faaliyet 2.3.5	İmarlı bölgelerde kanalizasyon şebekesi inşaatlarının yapılması	20.000,00	0,00
Faaliyet 2.3.6	Eski Özbaşı Yolu Yağmur Suyu Kanalının yapılması	0,00	0,00
Faaliyet 2.3.18	Yenikent Kanalizasyon Hattı Projesinin yapılması	0,00	0,00
Faaliyet 2.3.19	İmarlı bölgelerde kanalizasyon şebekesi inşaatlarının projelendirilmesi	50.000,00	48.559,02
Faaliyet 2.3.21	Etüd Proje Müdürlüğü park, kanalizasyon, proje hizmetlerinin etkin verimli yürütülmesinin sağlanması	3.839.800,00	4.595.141,29
Faaliyet 2.4.3	Kentsel düzenleme, altyapı, park ve yeşil alan peyzaj projelerinin hazırlanması,kentlinin çevre bilincinin arttırılması.	8.000,00	213.871,77
Faaliyet 3.4.4	Mülkiyeti Belediyemize Ait 29 Ada, 13 Parselde Yer Alan Müze Binasının Restorasyon Uygulamasının Yapılması	640.000,00	171.379,45
Faaliyet 3.6.4	Her mahalleye açık ve kapalı spor sahaları, mahallelerde koşu alanları ve parklarda kondisyon aletleri bulunan alanlar kazandırılması	0,00	Faaliyet 4.7.3
Faaliyet 3.6.5	Her yaştan insanın farklı spor branşlarını yapabilecekleri aktivite alanları oluşturulması	400.000,00	0,00

Faaliyet 4.4.3	Yeni mezarlık alanları düzenlenmesi	150.000,00	226.137,56
Faaliyet 4.7.1	Söke Kentinde bulunan park, yeşil alan ve mezarlıkların bakımlı ve düzenli olmasını sağlamak	343.000,00	329.417,48
Faaliyet 4.7.2	Söke Belediye Serası'nın tüm yeşil alanların ihtiyacını karşılaması.	100.000,00	89.145,39
Faaliyet 4.7.3	Kentin muhtelif yerlerinde küçük ölçekli park yapımları ve mevcut parklara yeni düzenleme yapılması	435.000,00	2.732.769,54
Faaliyet 4.7.4	Turgut Özal Caddesi Tren Yolu kenarı düzenleme projesinin yapılması	0.00	Faaliyet 4.7.3
Faaliyet 4.7.5	Bölgede yaşayanlar ve parkı yoğun kullanacak olanlarla istek, ihtiyaç ve önerilerin de değerlendirilmeye alınmasının sağlanması.	0.00	Faaliyet 4.7.3
Faaliyet 4.7.6	Mevcut park ve yeşil alanlarımızın kalite, fonksiyon, bitkisel dokusunu geliştirip günlük ziyaretçi sayısını her yıl arttırarak aktif yeşil alan fonksiyonlarından daha çok insanın faydalanmasını sağlamak ve belediyemiz sosyal etkinliklerinin sunulması	0.00	Faaliyet 4.7.3
Faaliyet 4.7.7	Yayla Sokak Parkının yapılması	0.00	Faaliyet 4.7.3
Faaliyet 6.5.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması	0.00	0.00
Faaliyet 6.5.2	Dışsal fon kullanımına yönelik proje geliştirilmesi	0.00	0.00
Faaliyet 6.5.3	Dışsal fon kullanımına yönelik proje gerçekleştirilmesi	0.00	0.00
Faaliyet 6.5.4	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi	0.00	0.00
Faaliyet 6.5.5	Proje hazırlanması ve yönetimi konulu bir eğitim alımı	0.00	0.00
Faaliyet 6.5.6	Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin arttırılması ve bilgilendirmenin yapılması	0.00	0.00

Faaliyet 6.5.7	Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar, krediler, bağışlar ve sponsorluk ve diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması.	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		10.560.800,00	10.663.820,33

Etüd Proje Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

HARCAMALAR	
Personel Giderleri	2.631.417,39
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	505.697,57
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.405.158,02
Faiz Giderleri	32.752,62
Sermaye Giderleri	4.088.794,73
TOPLAM	10.663.820,33



2.Stratejik Amaç/Kentsel Altyapının Güçlendirilmesi

2.2.Prestij Projelerinin Gerçekleştirilmesi

Faaliyet 2.2.1 Mesire Alanı Projesinin Yapılması

İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi 346 ada, 36 parselde bulunan Mesire Alanının projelendirilmesi 2012 yılında tamamlanmıştır. 2013 yılında yapımı planlanan Mesire Alanı Projesi için 01/02/2013 tarih, 2013/2-27 Sayılı Meclis Kararı ile İlbank A.Ş.' ne kredi için müracaat edilmiştir. İlbank A.Ş.'nin 18/02/2013 tarih, 468 Sayılı yazısı ile proje alanı jeolojik açıdan AJE(Ayrıntılı Jeolojik Etüd) gerektiren alan olarak belirlendiğinden öncelikle İmar Planına esas olmak üzere proje alanının ayrıntılı jeolojik etüd çalışmalarının yapılması ve çalışmalar sonrasında plan notlarında ifade edilen hususlar yönünden proje alanının uygun çıkması durumunda parsel bazında jeolojik etüdlere yapılarak yeniden müracaat edilmesi hususu tarafımıza bildirilmiştir. Söke Belediyesi'nin 06/12/2013 tarihinde yapılan Meclis Toplantısında kent genelinde AJE (ayrıntılı jeolojik etüd) , UOA (uygun olmayan alan) alanlarının yeniden İmar Planına esas Jeolojik Etüdlere yaptırılması kararı alınmış, projenin gerçekleştirilmesi ile ilgili süreç, etüdlere tamamlanmasına müteakip gerçekleştirilebilecektir. Bütçede ayrılan ödenek kullanılmamıştır.

Faaliyet 2.2.2 Çeltikçi Mah. Adliye Yanı Parkının Yapılması

Çeltikçi Mahallesi, 839 ada da bulunan 7304,62m² lik park alanı 2007 yılında içerisinde Anfi Tiyatro, Basketbol Sahası, Kafeterya, Tartan Yürüme Parkuru, Süs Havuzu ve Çevre Düzenlemeleri ile projelendirilmiştir. Belediyemiz Meclisi'nin 01/02/2013 tarih, 2013/2-28 Sayılı Meclis Kararı ile İlbank A.Ş.' ne kredi için müracaat edilmiş ve İlbank A.Ş. nin 26/06/2013 tarih, 1650 Sayılı yazısı ile onay verilmiştir. %75'i 2013, %25'i 2014 yılında gerçekleşmek üzere yıllara sarıh olarak 24/07/2013 tarihinde 2.216.875,42-TL bedelle ihale edilmiş ve 1.748.765,00-TL bedelle 20/08/2013 tarihinde sözleşmesi imzalanmış, 23/08/2013'de işe başlanmıştır. İhale haricinde Müdürlüğümüzce altyapının hazırlanması ve kontrollük hizmetleri verilmiştir.

31/12/2013 tarihine kadar 714.447,87-TL harcamada bulunulmuş 2013 Mali Yılı Performans programında 490.000,00 TL bütçe ayrılmıştır. 26.06.2013 tarih, 1650 sayılı İlbank A.Ş. Tarafından onaylanan kredi miktarı parkın yapımı için meclis kararı ile ek bütçe olarak bütçeye ilave edilmiştir.



Faaliyet 2.2.3.Aydın Caddesi Kentsel Yenileme Projesinin Gerçekleştirilmesi

2011-2012 yıllarında Müdürlüğümüzce proje çalışmaları gerçekleştirilmiş, 09/07/2012 tarihinde ihalesi Fen İşleri Müdürlüğü'nce yapılmıştır. Yapımı yıllara sarıh olarak 2012-2013 yıllarında gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüzce Aydın Caddesi Kentsel Yenileme Projesinin gerçekleştirilmesi işi kapsamında kontrollük hizmeti verilmiş, otomatik sulama sistemi ile tüm peyzaj düzenleme işleri ile birlikte kent mobilyalarının satın alınarak yerleştirilmesi, elektrik hizmetleri, iş makinesi çalıştırılması hizmetleri yapılmıştır. Aydın Caddesi Kentsel Yenileme Projesi kapsamında; 760 adet Ağaç Grubu, 6000 adet Çalı Grubu dikilmiş, 2000 m2 Çim Alan Oluşturulmuştur.

Aynı zamanda proje dahilinde olan Cumhuriyet Meydanı Düzenlemesi, Kuşadası Kavşağı Düzenlemesi kapsamında Atatürk Heykeli ve Saat Kulesi yaptırılmıştır.

Atatürk Anıtı gençlik temasıyla düzenlenmiştir. Kaidesi ile birlikte yaklaşık 8 metre boyundadır. Anıt ve çevre düzenlemesi sayesinde geçmişte törenler sırasında sıkıntı yaratan yolun araç trafiğine kapatılması sorunu ortadan kaldırmış ve törenlerin etki boyutu mekansal anlamda güçlendirilmiştir.

Geçmişten günümüze bereketin ve sağlığın simgelerinden biri olan pamuk Sökeliler en önemli geçim kaynaklarındandır. Mevsimlerin diğer adıdır. Mevsimleri belirleyen pamuğun Söke'de zamanı geleceğe taşınması teması ile saat kulesi teması belirlenmiştir. Aydın Caddesi ve Cumhuriyet Meydanı Kentsel Yenileme Projesi ile birlikte başlayan tasarım çalışması Cumhuriyet Meydanının Kuşadası yönündeki ve girişindeki kavşağa konumlandırılmıştır.

Heykel yapımları dahil 31/12/2013 tarihine kadar 846.260,00-TL harcamada bulunulmuş 2013 Mali Yılı Performans programında 80.000,00 TL bütçe ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin süreç içerisinde eksik olması nedeni ile encümen kararı ve başkanlık onayı ile gerekli aktarmalar yapılmıştır.





Faaliyet 2.2.4.Belediye Hizmet Tesisleri Projesinin Tamamlanması

Belediye Hizmet Tesisleri Projesi ile çağdaş ve gelişmiş Söke Kenti'ni yönetebilecek bir belediye sistemi kurulması hedeflenmiştir. *Bu proje ile belediyenin hizmet tesisleri, Bağırsı Yolu Arıtma Tesisi'nin olduğu bölgede belirlenmiş bir alanda toplanmıştır. Söz konusu alanda; İtfaiye Tesisleri, Toptancı Hali, Hayvan Pazarı, Mezbaha, Park İşleri Müdürlüğü Tesisleri (fidanlık), Hayvan Barınağı, Asfalt Plenti Tesisi, Beton Parke Üretim Tesisi, Boru Üretim Tesisi, Marangozhane, Demir Atölyesi, Bakım Onarım Müdürlüğü Atölyeleri, Su İşleri Müdürlüğü Atölye ve Depoları, Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi,*

Akaryakıt ve İkmal Tesisleri, Elektrik Atölyesi, Trafik ve Sinyalizasyon Atölyesi, Büz Beton Tesisleri, Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait makine parkı yer alacak şekilde tasarlanmıştır. Ancak 6360 sayılı Kanun yayınlanması ile birçok hizmetin Büyükşehir Belediyesine devredileceği gerekçesi ile proje çalışmaları ertelenmiştir. Ayrılan bütçe ödeneği bulunmamakta olup, herhangi bir harcama yapılmamıştır.

Faaliyet 2.2.5 Şehitler Parkı Yeniden Düzenleme Projesinin Yapılması

İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi Şehitler Parkı konumu ve büyüklüğü açısından kentin en önemli parklarından birisi olduğundan, 2013 Mali Yılı Programındaki faaliyetler içerisinde yeniden düzenleme projesi yer almıştır. Etüd Proje Müdürlüğü'nün bünyesinde yapılan proje çalışmasıdır. Uygulama projesi 2013 yılında kısmen tamamlanabildiğinden yalnızca Açık Alan Kondüsyon Aletlerinde eksik olanları tamamlanmıştır.

2013 mali yılı performans programında yapımı için ödenek ayrılmadığından faaliyetler 4.7.3 “Kentin Muhtelif Yerlerinde Küçük Ölçekli Park Yapımları ve Mevcut Parklara Yeni Düzenleme Yapılması” faaliyeti bütçesinden yapılmıştır.

Faaliyet 2.2.6. Uğur Mumcu Parkı Yeniden Düzenleme Projesinin Yapılması

İlçemiz Atatürk Mahallesi Uğur Mumcu Parkı konumu ve büyüklüğü açısından kentin en önemli parklarından birisi olduğundan, 2013 Mali Programındaki faaliyetler içerisinde yeniden düzenleme projesi yer almıştır. Etüd Proje Müdürlüğü'nün bünyesinde yapılan proje çalışmasıdır. Uygulama projesi 2013 yılında kısmen tamamlanabildiğinden 2012 yılında yapılan fakat eksikleri tamamlanamayan, Anfi Tiyatro'nun dış cephesine Mozaik Kaplama İş ve Açık Alan Kondüsyon Aletlerinde eksik olanları tamamlanmıştır.

2013 mali yılı performans programında yapımı için ödenek ayrılmadığından faaliyetler 4.7.3 “Kentin Muhtelif Yerlerinde Küçük Ölçekli Park Yapımları ve Mevcut Parklara Yeni Düzenleme Yapılması” faaliyeti bütçesinden yapılmıştır.

Faaliyet 2.2.7 Çay Kenarı-Atatürk Caddesi Kentsel Yenileme Projesi'nin Yapılması

“Söke Çayı Geçiş Taşkın Rusubat Kontrolü Tatbikat Projesi” 2013 yılının Mayıs ayında Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün 21. Bölge Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır. Onaylanan ıslah projesi verileri doğrultusunda Madenciler Köprüsü ile Bodrum-Milas Çevre Yolu arasında kalan alanda Kentsel Yenileme, Çevre ve Peyzaj Avan Projesi 2013 yılında tamamlanmıştır.

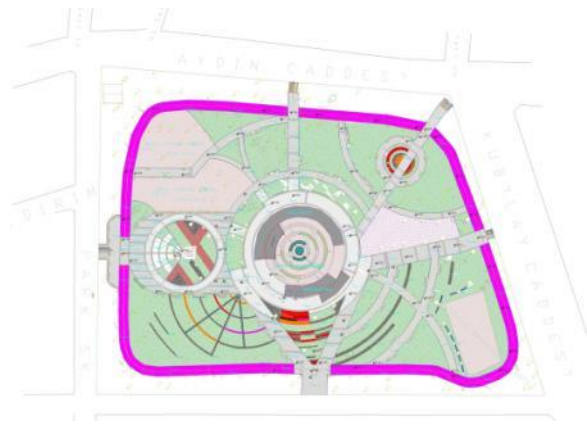
2013 mali yılı performans programında bu faaliyete ödenek ayrılmadığından encümen kararı ve başkanlık onayı ile gerekli aktarmalar yapılarak 2.4.3 “Kentsel Düzenleme, Altyapı, Park ve Yeşil Alan Peyzaj Projelerinin Hazırlanması” faaliyeti içerisinde “Söke Çayı Geçiş Taşkın Rusubat Kontrolü Tatbikat Projesi” için 14.880,39 TL harcama yapılmıştır.



Faaliyet 2.2.8: Atatürk Parkı Yeniden Düzenleme Projesinin Yapılması

Atatürk Parkı'nın içinde yağmurdan dolayı biriken su sorunu gidermek, yetersiz kalan aydınlatmayı yeniden düzenlemek, yıpranmış yürüyüş yoluna tartan(kauçuk)malzeme ile yenilemek üzere Atatürk Parkı Düzenleme Projesi hazırlanmıştır proje Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde hazırlanarak ihalesi yapılmıştır. Park, modern bir drenaj ve sulama sistemine kavuşturulmuş, yeni aydınlatma sistemi ile daha aydınlık hale getirilmiştir. Geçmişte kullanılan Atatürk büstü yerine Cumhuriyet Meydanı'ndan taşıdığımız Atatürk Heykeli bu parka yerleştirilerek, heykel önüne yapılan yeni düzenlemeyle bir meydan yaratılmıştır. Kent mobilyaları da revize edilerek estetik ve modern bir görünüm kazandırılmıştır.

2013 mali yılı performans programında bu faaliyetin yapımı için ödenek ayrılmadığından faaliyetler 4.7.3 “Kentın Muhtelif Yerlerinde Küçük Ölçekli Park Yapımları ve Mevcut Parklara Yeni Düzenleme Yapılması” faaliyeti bütçesinden yapılmıştır.



Faaliyet 2.2.9: Sosyal Konut Projesinin Yapılması

2006 yılı İmar Planlarında kentsel dönüşüm bölgelerinde yapılacak tasfiye alanlarının alternatif alanı olarak planlanan Çeltikçi Mahallesi toplu konut alanında 2008 yılında hazırlanan sosyal konut projeleri revize edilerek uygulama projesi haline dönüştürülmesi planlanmıştır. Toplu Konut İdaresi'nin proje alanının tarafına bedelsiz terkin istemesi nedeni ile Belediyemizce yapılan sosyal konut projelerinin yapımı faaliyeti durdurulmuştur.

Faaliyet 2.2.10: Kuşadası Çevre Yolu ve Bodrum Çevre Yolu Projesinin Gerçekleştirilmesi

Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü'nün belediyemizce hazırlanan proje alanında projelendirdiği alt geçit ve/veya üst geçit projelerinin tamamlanmasına müteakip belediye projelerinin revize edilmesi gerektiği görüşü nedeni ile her iki çevre yolu projelerinin revizyonu 2014 mali yılı performans programına aktarılmıştır.

Faaliyet 2.2.11: Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma Projesinin Gerçekleştirilmesi

Belediyemizin 2006 yılında çalışmalarına başladığı Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi 2011 yılında Aydın Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne onaylanmıştır. 2013 yılında İl Özel İdareye müracaat edilerek proje uygulamasının %50'si hibe alınmıştır. 2013 yılının Kasım ayında sözleşmesi imzalanarak işe başlanmıştır.

2013 mali yılı performans programında bu faaliyetin yapımı için 1.685.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Yıllara sari yapılan ihale 2014 mali yılı performans programına da dahil edilmiştir.



Faaliyet 2.2.12: Yenikent Kültür Salonu Çok Amaçlı Salon Projesinin Yapılması

Yenikent Mahallesi Acar Caddesi üzerinde Kültür Merkezi imarlı alanda, avan projesi hazırlanan 1.084 m2 inşaat alanı olan düğün ve kültür salonu olarak çift işlevli ve 500 kişi kapasiteli "Yenikent Kültür Salonu Çok Amaçlı Salon" faaliyetine 2013 mali yılı performans programında bütçe konulmadığından ve aktarma yapılmadığından faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Faaliyet 2.2.14: EtüdProje Müdürlüğü İnsan Kaynakları Kapasite Geliştirme, Eğitim

Müdürlüğümüzce her hafta toplantı yapılmış, iş ve iş programları ekip olarak programlanmıştır.

Faaliyet programı içerisinde mesleki yayın alımlarına 3.351,98 TL, kurslara katılım ve eğitimlere 5.540,10 TL, bilgisayar yazılım alımlarına 29.184, 94 TL olmak üzere toplam 38.077,02 TL harcama yapılmıştır.2013 mali yılı performans programında 20.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

Faaliyet 2.2.15: Çay Kenarı-Atatürk Caddesi Yenilenmesi

2.2.7 “Çay Kenarı-Atatürk Caddesi Kentsel Yenileme Projesinin Yapılması” faaliyeti 2013 yılının Ekim ayında avan proje bazında tamamlandığından uygulama projesi ve yapımı gerçekleştirilememiştir.

Faaliyet 2.3.1: Kanalizasyon Hatlarının Bakımını Yapararak Hatların Verimli Çalışması, Temizliğinin Yapılması, İlave Hat Yapılması

1- Su Basıcı Aracı Hizmetleri

24 saat hizmet anlayışıyla evlerdeki tuvalet, banyo ve mutfaklarda oluşan tıkanıklıklar giderilmiştir.Birimimize gelen 2100 talep değerlendirilmiştir.

2- Vidanjör Aracı Hizmetleri

24 saat hizmet anlayışıyla, İlçemizde Kanalizasyon hattı bulunmayan evlerin foseptikleri temizlenerek buçalışmalarkapsamında 620 talep değerlendirilmiştir.

3- Yağmur Suyu İşletmesi

Ekiplerimizce her yıl rusubatlar ve tersibatlar biriktiği yağmursuyu rogarları temizlenmektedir.

4- Büz Üretimi

Baca iç cidan, küçük menfez, parsel dahilinde yağmursuyu bağlantılarında kullanılmak üzere 4120 m.beton büz üretilmiştir.

- Q800 154mt
- Q600 366mt
- Q300 1336mt
- Q200 1569mt
- Q150 695mt

5- “Aydın Caddesi Yenileme Projesi” kapsamında caddenin yağmur suyu rogarlarının projeye uygun olarak taşınması gerçekleştirilmiştir.

6- Kanalizasyon Hattı Yapımı

832 mt. Kanalizasyon hattı döşenmiştir.

Q200’lük BorularlaKanalizasyonHattıYapılanYerler,

- 114 mt.Boynak Suyunun geçiş güzergahında bulunan Oylum Sk.
- 214 mt. Eski Özbaşı Yolu kenarında bulunan fabrikalar
- 110 mt.Koza Evleri
- 77 mt.Yenicami Mahallesi İtfaiye Altı
- 140 mt.Yenicami Mahallesi SGK hattı

- 25 mt.Konak Mh.Posacı Sk.
- 45 mt.Aydın Caddesi BölgeTrafik'in olduğu alan

Q160'lik BorularlaKanalizasyonHattıYapılanYerler,

- 12 mt.ÖzbaşıYolu

Q150'lik BorularlaKanalizasyonHattıYapılanYerler,

- 334 mt.Yenikent İlçe Jandarma Komutanlığı
- 60 mt.Yenikent-Cem Evi
- 10 mt.Konak Mh.Diş Hastanesi yanı
- 250 mt.Konak Mh.Baygür Sk.
- 10 mt.Ali Yaman Sk.
- 3 mt.Çeltikçi Çimen Sk.
- 6 mt.Yenikent Hastane yolu
- 22 mt.Yeltepe Yel Sk.
- 3 mt.Kavak Sk.
- 10 mt.Çeltikçi Mah.Polis Lojmanları
- 15 mt.Kemalpaşa 6 Eylül Cd.
- 7 mt.Alt Sanayi
- 6 mt.Konak Mh.Çınar Sk.Çıkmazı
- 15 mt.Fevzipaşa Mh.Zarif Sk.
- 10 mt.Cumhuriyet Mh.Miyan Sk.
- 30 mt.Çeltikçi Sivaslı Camii
- 22 mt.Şehit Cafer Sk.
- 10 mt.Bayındır Cd.
- 4 mt.Atatürk Mh.Tansel Sk.
- 25 mt.İlçe Jandarma Komutanlığı yanı Villalar
- 6 mt.İtfaiye Altı
- 25 mt.Avcı Sk.
- 5 mt.Hanımeli Sk.
- 25 mt.Üsküdar Sk.
- 3 mt.Muzaffer Öcal Sk.
- 17 mt.Özbaşı Yolu
- 5 mt.Malkoç Sk.
- 6 mt.Bahçe Sk.

Q150'lik BorularlaKanalizasyonHattıYapılanYerler,

- 120 mt.YenikentİlkeKoleji
- 25 mt.İlçeJandarmaKomutanlığı
- 6 mt.FevzipaşaKoroğlu Sk.

7- Yağmur Suyu Hattı Yapımı

1745 m.yapmur suyu hattı döşenmiştir.

Q800'lük Borularla Yağmur Suyu Hattı Yapılan Yerler,

- 92 mt.OSB yolu

- 10 mt.Alt Sanayi

Q600'lük Borularla Yağmur Suyu Hattı Yapılan Yerler,

- 24 mt.Yenicami Mh.Algür Mandırayanı
- 25 mt.Kuşadası yolu
- 25 mt.Mehmetcik Cd.
- 25 mt.Mimarlık Fakültesi
- 32 mt.Cumhuriyet Mh. Miyan Sk.

Q400'lük Borularla Yağmur Suyu Hattı Yapılan Yerler,

- 170 mt.Yenikent Mh. Acar Cd.
- 227 mt.Yenicami Mh. Koza Evleri
- 75 mt.Tariş Altı
- 28 mt.Dr.Baki Öktem Sk.
- 26 mt.Yenicami Behiye Hanım İlköğretim Okulu
- 25 mt.Mimarlık Fakültesi
- 12 mt.Yenikent Mh. Özürlüler Okulu
- 8 mt.Konak Mh.Cengiz Sk.
- 26 mt.Mehmetcik Cd.
- 10 mt.Konak Mh.Bıçakçı Market
- 28 mt.Yenikent Yağmur Suyu

Q300'lük Borularla Yağmur Suyu Hattı Yapılan Yerler,

- 125 mt.Granta Mezarlık
- 38 mt.Turizm Meslek Lisesi
- 78 mt.Çeltikçi Mehmetcik Cd.
- 17 mt.Kemalpaşa Mah. Dere Cd.
- 55 mt.Çeltikçi Mh. Fatih Cd.
- 25 mt.Atatürk Mh.Turgut Özal Cd.
- 20 mt.Yenikent Yeşil Koza Evleri
- 16 mt.Yenikent Mh.Acar Cd.
- 10 mt.Şehit Cafer Sk.
- 30 mt.Hükümet Konağı
- 20 mt.Tariş Altı
- 6 mt.Ağaçlı Yolu

Q200'lük Borularla Yağmur Suyu Hattı Yapılan Yerler,

- 168 m.Aydın Cd.
- 7 m.Yenikent Özel Yurt

Q150'lik Borularla Yağmur Suyu Hattı Yapılan Yerler,

- 46 mt.Atatürk Parkı
- 40 mt. İstasyon Cd.Sosyal Tesisler

- 6 mt.Yenikent Acar Cd.

2013 Mali Yılı Performans programında 435.000,00 TL bütçe ayrılmış, 596.089,68 TL harcama yapılmıştır.

Faaliyet 2.3.2: Atıksu Arıtma Tesisi'nin Verimli Çalışmasını Sağlamak

Atıksu Arıtma Tesisi 1 adet Çevre Mühendisi ve 5 adet işçi ile hizmet üretmiştir. Tesiste, günlük rutin işler (Kaba ızgara temizliği, ofis, bahçe temizliği ve bakımı) yapılmıştır. Tesis kapasitesi 28.224 m3/gün olup, işletme debisi ortalama 15500 m3/gün'dür. Tesiste bulunan ekipmanların periyodik bakımı ve arızalanan ekipmanların onarımı yapılmıştır. Anaerobik havuzlarda biriken arıtma çamurunun alınması için, yüzer araca monteli çamur pompası çalıştırılarak, çamurun çamur kurutma yataklarına alma işlemine devam edilmiştir.

Tesisin çıkış suyunun periyodik olarak kontrolü Belediyemiz Su ve Atıksu Laboratuvarı'nda yapılmıştır. Ayrıca, 08/01/2006 tarih ve 26047 sayılı Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nin 14 maddesine istinaden Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan Yeterlilik belgesine sahip, Çevre Laboratuvarı ile protokol yapılarak, izleme ve raporlama gerekliliği yerine getirilmiştir.

2013 Mali Yılı Performans programında 140.000,00 TL bütçe ayrılmış, 43.859,64 TL harcama yapılmıştır.

Faaliyet 2.3.3: Su ve Atıksu Laboratuvarı'nın Sürekli, Güvenilir Analiz Yapmasının Sağlanması

Laboratuvarda içme suyu, kullanma suyu, atık suyun kimyasal analizleri yapılmaktadır. Laboratuvarda yapılan analizler şunlardır:

Ph,iletkenlik,Demir,Bakır,Çinko,Kalsiyum,Sertlik,Magnezyum,Nitrat,Nitrit,Amonyum,Kurşun,Kadmiyum,Siyanür,Krom,Sodyum,Nikel,Potasyum,Klor,Fosfat,Sülfat,Bor,Flor,As kıda,KatıMadde,Kimyasal Oksijen İhtiyacı.

Laboratuvar daha çok Atık Su Arıtma Tesisi çıkış suyu analizleri ve Söke şebeke suyu analizleri yapmaktadır. Vatandaşlardan gelen analizlerde ücretli olarak yapılmaktadır. Laboratuvarda yapılan analiz sayısı 88 adettir.

2013 Mali Yılı Performans programında cihaz alımı düşünüldüğünden 25.000,00 TL bütçe ayrılmış, cihaz alımı yapılamadığından 4.669,62 TL harcama yapılmıştır.

Faaliyet 2.3.4: Yenikent Kanalizasyon Kollektör Hattının Yapımının Sağlanması

Söke İlçesi ana kollektör kum tutucu yapısından başlayıp, Hisartep'e'ye kadar uzanan, Yenikent ve Kemalpaşa Mahallelerinin tamamen (mevcut ve imar planı alanlarını) kapsayan 8600 mt'lik "Kanalizasyon Yeni Kollektör Hattı Yapım İşi" için projelerinin hazırlanarak İller Bankasından kredi kullanılabilmesi için 01/02/2013 tarih, 2013/2-29 Sayılı Meclis Kararı alınmıştır.İlbank A.Ş. proje çalışmaları için kriterleri tarafımıza bildirmiş ve 2013 yılında proje çalışmaları devam etmiştir.

2013 Mali Yılı Performans programında yapımı için ödenek ayrılmamış, proje İlbank A.Ş. tarafından onaylanıp, kredinin çıkması halinde ödenek aktarması yapılabileceği düşünülerek faaliyet olarak 2013 mali yılı performans programına alınmıştır.

Faaliyet 2.3.5: İmarlı Bölgelerde Yapılacak Kanalizasyon Şebekesi İnşaatlarının Yapılması

İlçemiz Konak Mahallesinde Eroğlu Sokak ve Demet Sokağın bulunduğu bölgede ciddi kod farkından dolayı kanalizasyon ve yağmur suyu kanalı çalışması yapılamadığından, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yapılabilmesi ve bölgenin sorununun çözülebilmesi için özel mülkiyette olan parsellerin kamulaştırılması için 2013 mali yılı programında 20.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Konu ile ilgili 05.04.2013 tarih, 2013/4-49 sayılı meclis kararı, 04.06.2013 tarih, 426 sayılı encümen kararı alınmıştır. Uzlaşma işlemi gerçekleşmediği için ödenek aktarması yapılmıştır.

Faaliyet 2.3.6: Eski Özbaşı Yolu Yağmur Suyu Kanalının Yapılması

2013 yılında projesinin yapılarak yapım bütçesinin belirlenmesine müteakip aktarma ile yapımına başlanacağı düşüncesi ile 2013 mali yılı performans programına faaliyet olarak yazılmış ve bütçe belirlenmemiştir. Ancak 2012 yılında Müdürlüğümüzce yapılan Muradiye Caddesi-Söke Çayı arasında yapılan 1081 mtlik yağmur suyu kanalı ile bölgedeki yağmur suyu sorunu çözüldüğünden faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Faaliyet 2.3.18: Yenikent Kanalizasyon Hattının Projesinin Yapılması

Söke İlçesi ana kollektör kum tutucu yapısından başlayıp, Hisartep'e'ye kadar uzanan, Yenikent ve Kemalpaşa Mahallelerinin tamamen (mevcut ve imar planı alanlarını) kapsayan 8600 mt'lik "Kanalizasyon Yeni Kollektör Hattı Yapım İşi" için projelerinin hazırlanarak İller Bankasından kredi kullanılabilmesi için 01/02/2013 tarih, 2013/2-29 Sayılı Meclis Kararı alınmıştır.İlbank A.Ş. proje çalışmaları için kriterleri tarafımıza bildirmiş ve 2013 yılında proje çalışmaları devam etmiştir.

Faaliyet 2.3.19: İmarlı Bölgelerde Yapılacak Kanalizasyon Şebekesi İnşaatlarının Projelendirilmesi

Söke İlçesi ana kollektör kum tutucu yapısından başlayıp, Hisartep'e'ye kadar uzanan, Yenikent ve Kemalpaşa Mahallelerinin tamamen (mevcut ve imar planı alanlarını) kapsayan 8600 mt'lik "Kanalizasyon Yeni Kollektör Hattı Yapım İşi" için projeler yapılmıştır. 2013 mali yılı performans programında 50.000,00 TL ödenek ayrılmış, 48.559,20 TL harcama yapılmıştır.

Faaliyet 2.3.21: Etüd Proje Müdürlüğü Park, Kanalizasyon, Proje Hizmetlerinin Etkin Verimli Yürütülmesinin Sağlanması

Etüd Proje Müdürlüğü'nde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve hizmet alımı personellerinin maaş ve tüm sosyal hakları, hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili tüm mal, hizmet ve yapım, bakım, onarım alımları bu faaliyet başlığı altında bütçelendirilmiştir.

2013 mali yılı performans programında 3.839.800,00 TL ödenek ayrılmış, meclis kararı, encümen kararı ve başkanlık onayı ile gerekli aktarmalar yapılarak 4.609.136,11 TL harcama yapılmıştır.

Faaliyet 2.4.3: Kentsel düzenleme, altyapı, park ve yeşil alan peyzaj projelerinin hazırlanması, kentlinin çevre bilincinin artırılması.

2013 mali yılı performans programında 8.000,00 TL ödenek ayrılmış, encümen kararı ve başkanlık onayı ile gerekli aktarmalar yapılarak 213.871,77 TL harcama yapılmıştır.

- Aydın İli Söke İlçesi Dostlar Sokak Revizyon İmar Planına Esas Sondajlı Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması,(87.202,00 TL)
- İstasyon Caddesi Sokak Sağıklaştırma Projelerinin Hazırlanması,(45.194,00 TL)





- Taziye Evi Projesinin Hazırlanması, (13.750,00 TL)
- Çeltikçi Parkı Jeolojik Etüd Çalışmasının Yapılması, (5.900,00 TL)
- İller Bankası Çeltikçi Parkı Müşterek Kontrollük Hizmetleri, (14.222,61 TL)
- Söke Çayı Geçiş Taşkın Rusûbat Kontrolü Tatbikat Projesinin Hazırlanması, (13.216,00 TL)
- Aydın Caddesi Asbuid Projeleri Tetkiki(2.841,68 TL)

Faaliyet 3.4.4:Mülkiyeti Belediyemize Ait 29 Ada, 13 Parselde Yer Alan Müze Binasının Restorasyon Uygulamasının Yapılması

Belediyemizin “Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi” olarak kullandığı tescilli yapının projeleri 2011 yılında tamamlanmış, 2011 yılında Aydın Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünce onaylanmıştır. 2013 yılında İl Özel İdareye müracaat edilerek proje uygulamasının %50’si hibe alınmıştır. 2013 yılının Kasım ayında sözleşmesi imzalanarak işe başlanmıştır.

2013 mali yılı performans programında bu faaliyetin yapımı için 640.000,00 TL ödenek ayrılmış, 171.379,45 TL harcama yapılmıştır. Yıllara sari yapılan ihale 2014 mali yılı performans programına da dahil edilmiştir.

Faaliyet 3.6.4:Her Mahalleye Açık ve Kapalı Spor Sahaları, Mahallelerde Koşu Alanları ve Parklarda Kondüsyon Aletleri Bulunan Alanlar Kazandırılması

2013 mali yılı performans programında faaliyet olarak yer almışsa da bütçede ödenek ayrılmamıştır. Bu kapsamda yapılan tüm faaliyetler 4.7.3 “Kentin Muhtelif Yerlerinde Küçük Ölçekli Park Yapımları ve Mevcut Parklara Yeni Düzenleme Yapılması” faaliyeti bütçesinden yapılmıştır.

Faaliyet 3.6.5:Her Yaştan İnsanın Farklı Spor Branşlarını Yapabilecekleri Aktivite Alanları Oluşturulması.

Avan projesi tamamlanan Spor Kompleksi projesinin uygulama projesinin tamamlanarak yapımına başlanması amacı ile 2013 mali yılı yatırım programına 400.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Ancak Belediyenin mali durumu nedeni ile faaliyet gerçekleştirilememiştir.

SÖKE SPOR KOMPLEKSİ PEYZAJ TASARIM KONSEPT PROJESİ



Faaliyet 4.4.3:Yeni Mezarlık Alanları Düzenlenmesi

2013 mali yılı yatırım programına 150.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Granta mezarlığının yanında bulunan yeni mezarlık alanında yapılan alan düzenlemeleri, taş duvar yapım işlerine 226.137,56 TL harcama yapılmıştır.



Faaliyet 4.7.1:Söke Kentinde Bulunan Park, Yeşil Alan ve Mezarlıkların Bakımlı ve Düzenli Olmasını Sağlamak

Parklarda bulunan sulama sistemlerinin bakımları yapılmıştır. Parkların ve park içerisindeki yapıların temizlik ve bakımları, havuzların temizliği ve bakımı yapılmıştır. Yeşil alanların içerisindeki yabancı bitkilerin temizliği ve ilaçlanması yapılmıştır. Mezarlık alanlarının bakımı ve düzenli olması sağlanmıştır. Mevcut parklarda bitkisel çalışmalar yapılmış, 200 adet Ağaç, 2164 adet Çalı Grubu dikilmiş, 3100m² Çim Alan oluşturulmuştur. 2013 mali yılı performans programında 343.000,00 TL ödenek ayrılmış, 329.417,48 TL harcama yapılmıştır.

Faaliyet 4.7.2:Söke Belediye Serası'nın Tüm Yeşil Alanların İhtiyacını Karşılması

Sera da 400.000 adet mevsimlik çiçek üretimi sağlanmıştır. 2013 mali yılı performans programında 100.000,00 TL ödenek ayrılmış, 89.145,39 TL harcama yapılmıştır.



Faaliyet 4.7.3: Kentin muhtelif yerlerinde küçük ölçekli park yapımları ve mevcut parklara yeni düzenleme yapılması.

Yeni Basketbol Sahaları ile Çevresinin Örgü Teli, Üst Kapama Ağı ile Cam Panyalı Basketbol Potaları Montajlı Alımı yapılmıştır.

- Atatürk Mah. Yeni Site Meydanı Parkı
- Atatürk Mah. Yayla-Tepe-Çankırı Sok. Şehit Murat Yıldızgünlü Parkı
- Cumhuriyet Mah. Sanayi Bölgesi Çıraklık Eğitim Okulu Yanı
- Çeltikçi Mahallesi Batman Sok. Şehit Polis Tufan Aydın Parkı
- Çeltikçi Mahallesi Barış Manço Parkı
- Çeltikçi Mahallesi Örnek Sok. Şehit Şerif Çalışkan Parkı
- Çeltikçi Mahallesi Adalet Parkı
- Yenicami Mah. İ.Şirin Sok. Şehit Mehmet Erdemli Parkı

Çocuk Oyun Elemanları ile Açık Alan Kondüsyon Aletleri Alımı yapılmıştır.

- Konak Mah. Atatürk Parkı
- Fevzipaşa Mah. Gez Sok. Parkı
- Fevzipaşa Mah. R.İ.Özsoy Sok. Parkı
- Fevzipaşa Mah. Zimba Sok. Parkı
- Çeltikçi Mah. Oylum Sok. Parkı
- Çeltikçi Mah. Mini Sok. Parkı
- Çeltikçi Mah. Uyanık Sok. Parkı(Söke Spor Tesisleri yanı)

- Çeltikçi Mah. Süner Sok. Parkı
- Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. A.Yavuz Cami Yanı Park
- Kemalpaşa Mah.Şehitler ve Gaziler Parkı
- Atatürk Mah. Kadın Platformu Fidanlığı Parkı
- Atatürk Mah. Yayla Sokak Parkı
- Atatürk Mah. Ali Eröz Sok. Parkı
- Atatürk Mah. Turgut Özal Bulvarı Yürüyüş Parkuru ve Çevre Düzenlemesi
- Atatürk Mah. Abdi İpekçi Cad. Parkı
- Atatürk Mah. Hasan Çakır Parkı
- Atatürk Mah.Uğur Mumcu Parkı
- Atatürk Mah. YeniSite Meydanı Parkı
- Yenicami Mah. M. Evkuran Sok. Parkı(Söke İnt. Hastanesi yanı)
- Yenicami Mah.S.Uzgun Sok. Parkı(Yavuzkent Yapı Koop. Yanı)
- Yenicami Mah. Hilmi Ziya Postacı Sok. Parkı
- Yenicami Mah. Zahir Pazarı Parkı

Harikalar Diyarı Parkında bulunan Eserlerin Tamirat ve Yenileme Çalışmaları yapılmıştır.

Mevcut Parklara Şehitlerimizin İsimleri verilmiştir.

- Cumhuriyet Mah. Kıvanç Sok. Parkı-Şehit Ercan Özgün
- Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. Parkı(A.Yavuz Cami yanı) -Şehit Ferdi Bolat
- Cumhuriyet Mah. Koçlar Cad. Parkı-Şehit Mustafa Korkmaz
- Fevzipaşa Mah. R.İsmail Özsoy Sok. Parkı(Fevzipaşa İlköğretim yanı)-Şehit Mustafa Özdemir
- Yenicami Mah. Garaj yanı Karahasan Kahvesi önü Meydan-Şehit Pilot Abdullah Aydın Meydanı
- Yenicami Mah. İbrahim Şirin Sok. Parkı-Şehit Mehmet Erdemli
- Yenicami Mah. Mahmut Savran Sok. Parkı-Şehit Ömer Özoğul
- Yenicami Mah. Mustafa Evkuran Sok-Nihat Aşkın Cad. Parkı(İnt. Söke Hastanesi yanı)-Şehit Tahsin Yıldırım
- Yenicami Mah. Kemal Yavuz Sok. Parkı(Egeden Yapı Koop.yanı)-Şehit Hüseyin Süngü
- Çeltikçi Mah. Batman Sok. Parkı-Şehit Polis Tufan Aydın Parkı
- Çeltikçi Mah. Örnek Sok. Parkı(Örnek Yapı yanı)-Şehit Şerif Çalışkan
- Atatürk Mah. Abdi İpekçi Cad. Parkı-Şehit Remzi İlboğa
- Atatürk Mah. Yayla-Tepe-Çankırı Sok. Parkı- Şehit Murat Yıldızgünlü
- Atatürk Mah. Irmak Sok. Parkı-Şehit Süleyman Teke

Yeni Kent Mobilyaları alımı ve yerlerine montajı yapılmıştır.

Aydınlatması olmayan parklara aydınlatma sistemi döşenmiştir.

- Atatürk Mah. Turgut Özal Cad. Yürüyüş Parkuru ve Çevresi
- Atatürk Mah. Kadın Platformu Fidanlığı Parkı
- Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. Şehit Ferdi Bolat Parkı

- Çeltikçi Mah.Örnek Sok. Şehit Şerif ÇalışkanParkı

12 takım pergole ,400 adet bank ile 125 adet çöp kutusu Aydın Cad., Turgut Özal Cad. mevcut parklara montajı yapılmıştır.

2013 mali yılı performans programında 435.000,00 TL ödenek ayrılmış, 2.732.769,54 TL harcama yapılmıştır. 03.02.2013 tarihli meclis kararı ile “Çocuk Oyun Grupları ve Kondüsyon Aletleri Alımı” için İller Bankasından talep edilen kredi onaylanmış 1.100.000,00 TL ek bütçe yapılmıştır. Yine encümen kararı ve başkanlık onayı ile 1.197.769,54 TL ödenek aktarması yapılmıştır.







Faaliyet 4.7.4:Turgut Özal Caddesi Tren Yolu kenarı düzenleme projesinin yapılması

Yeni Kent Merkezinin ulaşım aksı olan ve yeni yerleşimlerin olduğu Turgut Özal Caddesi'nde tren yolu kenarında bulunan yeşil alan aksında yapılan çalışma ile 945 mt uzunluğunda yürüyüş yolu, dinlenme alanları, kondüsyon aletleri ile nezih bir ortak kullanım alanı kente kazandırılmıştır. Turgut Özal Caddesi Yürüyüş Parkuru ve Çevresine 5314 adet çalı grubu dikilmiş, 2924m² çim alan oluşturulmuştur.

2013 mali yılı performans programında bu faaliyetin yapımı için ödenek ayrılmadığından faaliyetler 4.7.3 “Kentın Muhtelif Yerlerinde Küçük Ölçekli Park Yapımları ve Mevcut Parklara Yeni Düzenleme Yapılması” faaliyeti bütçesinden yapılmıştır.



Faaliyet 4.7.5: Bölgede Yaşayanlar ve Parkı Yoğun Kullanacak Olanlarla İstek, İhtiyaç ve Önerilerin de Değerlendirilmeye Alınmasının Sağlanması

Belediyemizin 2008 yılında hayata geçirdiği Akıllı Kent Otomasyon Sistemi ile Müdürlüğümüze sistemden ulaşan talepler, Hizmet Masası müracaatları ile iletilen talepler, Müdürlüğümüzü birebir ziyaret edenlerin talepleri ve proje/yapım aşamalarında yerinde bölgede yaşayanlardan gelen birebir talepler her zaman Müdürlüğümüzce dikkate alınmaktadır.

Faaliyet 4.7.6: Mevcut Park ve Yeşil Alanlarımızın Kalite, Fonksiyon, Bitkisel Dokusunu Geliştirip Günlük Ziyaretçi Sayısını Her Yıl Arttırarak Aktif Yeşil Alan Fonksiyonlarından Daha Çok İnsanın Faydalanmasını Sağlamak ve Belediyemiz Sosyal Etkinliklerinin Bu Alanlarda Yapılmasını Sağlamak

Mevcut parklarımızda yeşil alanların ve bitkisel dokunun daha sağlıklı olması için yeşil alanlarımızda otomatik damlama sulama sistemine geçiş çalışmaları yapılmıştır.

Seramızda üretilen mevsimlik çiçekler mevsimine göre refüjlere, parklara, cadde boyu yeşil bandlara ve meydanlara dikilmiştir.

Kentin her mahallesine küçük ölçekli parklar kazandırılmıştır. Ve bu parklara; açık spor alanları, yürüyüş yolları, oturma-dinlenme, amfi tiyatro alanları oluşturulmuş, çocuk oyun grupları, kondüsyon aletleri, kent mobilyaları, aydınlatma elemanları yerleştirilmiştir.

Harikalar Diyarı Parkında bulunan Eserlerin Tamirat ve Yenileme Çalışmaları yapılmıştır. Harikalar Diyarı Parkında bulunan Balık Kafenin hizmete açılması ile ilgili gerekli teknik destek verilmiştir.



Faaliyet 4.7.7:Yayla Sokak Parkının Yapılması

Yayla Sokak parkının yapımı tamamlanmıştır. 2013 mali yılı performans programında yapımı için ödenek ayrılmadığından faaliyetler 4.7.3 “Kentın Muhtelif Yerlerinde Küçük Ölçekli Park Yapımları ve Mevcut Parklara Yeni Düzenleme Yapılması” faaliyeti bütçesinden yapılmıştır.

Faaliyet 6.5.1:Belediyemizce Yararlanılabilecek Fonlara İlişkin Bir Envanter Oluşturulması

Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulmuş ve kaynaklara yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Faaliyet 6.5.2:Dışsal Fon Kullanımına Yönelik Proje Geliştirilmesi

Projelerimize uygun dışsal fon bulunamamıştır.

Faaliyet 6.5.3: Dışsal Fon Kullanımına Yönelik Proje Gerçekleştirilmesi

Projelerimize uygun dışsal fon bulunamamıştır.

Faaliyet 6.5.4:Ulusal ve Uluslararası Kurumlarla İşbirlikleri ve Ortaklıklar Geliştirilmesi

Tarihi Kentler Birliği, Çekül Vakfı, İzmir Dokuz Eylül Üniversitesi, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, İlbank A.Ş. ile ortak projeler/uygulamalar yapılmıştır.

Faaliyet 6.5.5:Proje Hazırlanması ve Yönetimi Konulu Bir Eğitim Alımı

Tarihi Kentler Birliği, Güney Ege Kalkınma Ajansından eğitim alınmıştır.

Faaliyet 6.5.6:Uluslararası İlişkiler Alanında Kurum İçi Kapasitenin Arttırılması ve Bilgilendirmenin Yapılması

Faaliyet ile ilgili herhangi bir çalışma yapılamamıştır.

Faaliyet 6.5.7:Belediyenin Tüm Faaliyetlerine ve Bu Faaliyetler İçin Halkın ve Belediyenin İhtiyacı Olan Kaynaklara Yönelik Ulusal ve Uluslararası Kaynaklar, Krediler, Bağışlar ve Sponsorluk ve Diğer Alınabilecek Desteklerle İlgili Çalışmalar Yapılması.

2013 yılında İlbank A.Ş.'ye 4 farklı proje ile müracaat edilmiş, 2 projeye kredi desteği alınmıştır.

Müracaat Projeleri

- Mesire Alanı Projesi Yapımı
- Çeltikçi Parkı Projesi Yapımı
- Çocuk Orun Grupları ve Kondüsyon Aletleri Alımı
- Yenikent Ana Kollektör Hattı Yapımı

Kredi Alan Projeler

- Çeltikçi Parkı Projesi Yapımı - 2.557.000,00 TL
- Çocuk Orun Grupları ve Kondüsyon Aletleri Alımı – 1.100.000,00 TL

2013 yılında "Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik" kapsamında 2 proje için İl Özel İdaresine müracaat edilmiş ve her iki proje içinde %50 hibe desteği alınmıştır.

Hibe Alan Projeler

- Fatma Suat ORHON Müze ve Sanat Evi Restorasyonu - 320.000,00 TL
- Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağıklaştırma Projesi – 842.500,00 TL

Güney Ege Kalkınma Ajansına Adnan Menderes Üniversitesi ile ortak çalışılan Bölgenin Rüzgar ve Güneş Enerjisi Potansiyelinin Fizibilite Çalışması konulu projeye hibe almak üzere müracaat edilmiş, proje kabul edilmemiştir.

Ek Faaliyetler

Ayrıca Müdürlüğümüz Proje Departmanında;

- Harita Hizmetleri yapılmıştır.
 - 1.Bağarası kavşağı ile Bölge trafik arası yürüyüş yolu projesi için halihazır alındı.
 - 2.Yenikent Mah. Metos market karşısı yeşil alanın halihazır alındı.
 - 3.Devlet hastanesi karşısı kanalizasyon için boru hattı kotu verildi.

- 4.SGK kanalizasyon hattı için aplikasyon yapıldı.
- 5.11/01/2013 tarihinde Sümerbank önü yeşil alanın halihazırını alındı.
- 6.15/01/2013 tarihinde Aydın Cad. projesi için kaldırım ve ağaçların halihazırını alındı.
- 7.16/01/2013 tarihinde Tren yolu Turgut Özal Cad. ile Bağarası kavşağı koşu yolu halihazırını alındı.
- 8.21/01/2013 tarihinde Çevre yoluna atılan poligonların GPS ile alımları yapıldı.
- 9.01/03/2013 tarihinde Öğretmen evi arkasındaki parkın sınırları kontrol edildi.
- 10.Kanalizasyon hattı için Turizm Okulu karşısındaki zeytinlik yanı imar yolu işaretlendi.
- 11.Abalaki eroğlu sokakta bulunan iki parselin kamulaştırma çalışmaları yapıldı.
- 12.Müftülük yanı cami tuvaleti halihazırını alındı.
- 13.Fevzipaşa mah. Muhtarlık yanı kot taraması rölevesi ve halihazırını alındı.
- 14.Yenicami mah.İşkur köşesindeki parkın halihazırını alındı.
- 15.Yenikent mah. Fakülte karşısındaki parkın halihazırını alındı.
- 16.Belediye Lokalin arka tarafı halihazırını alındı.
- 17.05/04/2013 tarihinde Uğur Mumcu parkı taş duvarın halihazırını alındı.
- 18.Çevre yolu projesi için halihazır alındı.
- 19.Atatürk parkında eksik kalan ağaçların halihazırını alındı.
- 20.Kanalizasyon hattı projesi halihazırın düzenlenmesi ve 1/1000 lik paftalar hazırlandı.
- 21.Felekşan Fırat Okulu yanı yeşil alanın halihazırını alındı.
- 22.Granta Mezarlık duvar ve yolun halihazırını alındı.
- 23.Atatürk parkı yanı yapılan havuz üstü kotları,ağaçların tümünün halihazırını ve çay bahçesi sınırları alındı.
- 24.Organize Sanayi Bölgesi sazlıkların dere içi akar kotu alındı.
- 25.13/06/2013 tarihinde Belediye Lokal arkası bordur aplikasyonu yapıldı.
- 26.Yenikent çıkışı kanalizasyon kot çalışması yapıldı.
- 27.Abalaki Eroğlu Sokak cami önü kanalizasyon kot çalışması yapıldı.
- 28.Yenikent Onur sitesi arkası fakülte önü Nedim Kaplan evlerinin kanalizasyon hattı için yol sınırı çakıldı.
- 29.Sefa Petrol yanı yol aplikasyonu yapıldı.
- 30.21/06/2013 tarihinde Devlet hastanesi acil giriş kapısı halihazırını alındı.
- 31.Yenikent halı saha önü 268 m yağmur suyu hattı kazı kotları verildi.
- 32.25/06/2013 tarihinde Yayla sokak parkına yapılan pergoleankreaj kotları aynı kota getirildi.
- 33.Kadın Platformu ankreaaj kotları alındı.
- 34.Zahire pazarı parkı ankreaaj kotları alındı.
- 35.Dış Hastanesi yanı parkın ankroj kotları alındı.
- 36.26/06/2013 tarihinde Atatürk parkı oyun alanı aplikasyonu yapıldı ve kotları verildi.
- 37.08/07/2013 tarihinde Granta Mezarlık keşif yapıldı, hali hazır ve duvar aplikasyonu yapıldı.
- 38.Devlet hastanesi acil kapısı önü halihazır çalışması yapıldı.
- 39.Fevzipaşa Mah. Muhtarlık yanı halihazırını alındı.
- 40.Yenikent Güller yapı koop. imar durumu hazırlandı.
- 41.Sosyal Tesisler spor tesisleri imar durumu hazırlandı.
- 42.KozaYapı arkası imar durumu hazırlandı.
- 43.Park olarak terk edilen yerlerin imar durumu hazırlandı.
- 44.Bağarası cad. Anıt Kent Sitesinin yanı imar durumu hazırlandı.
- 45.Atatürk mah.Hanımeli sokak imar durumu hazırlandı.

- 46.SSK nın arazisi imar durumu hazırlandı.
 - 47.Kemalpaşa mah. Caminin yanı imar durumu hazırlandı.
 - 48.Hükümet Konağı havuz noktalarının aplikasyonu yapıldı.
 - 49.Yenikent Cemevi halihazır alındı.
 - 50.Atatürk parkı yürüyüş yolu parkur kotları merdivenler alındı.
 - 51.Hükümet Meydanı mevcut kotlar alındı ve havuz tekrar aplikasyonu yapıldı.
 - 52.Oylum Sokak halihazır mevcut kotlar alındı.
 - 53.Oylum Sokak yol sınırları aplikasyonu yapıldı.
 - 54.Granta Mezarlık yeni açılan yerin 7 kademeli halihazır alındı.
 - 55.09/09/2013 tarihinde Çınarlı Kahve önü havuz yeri halihazır alındı.
 - 56.16/09/2013 tarihinde Cem evi istinat önündeki bordur aplikasyonu yapıldı.
 - 57.Onur Sitesi arkası Yenikent kanalizasyon kazısı hesaplandı ve kot taraması yapıldı.
 - 58.17/09/2013 tarihinde Adliye arkası belediye hizmet alanı lojman yanı halihazır alındı.
 - 59.23/09/2013 tarihinde Çınarlı kahve önü internet kafe yanı yeşil alan halihazır alındı.
 - 60.26/09/2013 tarihinde Cem evi çevre düzenlemesi için kazı çalışması yapıldı.
 - 61.Atatürk parkında taşören firmaya halihazır çalışmasında arazide referans kotu verildi.
 - 62.8/10/2013 tarihinde Meydan havuz arkası Atatürk büstü kaide yerlerinin aplikasyonu yapıldı.
 - 63.Granta mezarlığı duvarları için aplikasyon yapıldı.
 - 64.Çay kenarı duvarının aplikasyonu yapıldı.
 - 65.30/10/2013 tarihinde Opet karşıtı kavşak aplikasyonu yapıldı.
 - 66.Opet karşıtı kavşak halihazır alındı.
 - 67.11/11/2013 tarihinde Aydın cad. halihazır alındı.
 - 68.Garanti bankası önü ve ziraat bankası önü halihazır alındı.
 - 69.13/11/2013 tarihinde Yenikent yeni üniversite alanın plankotesi alındı.
 - 70.Mezarlık mevcut yolların m2 si alındı.
 - 71.Kipa organize sanayi bölgesi demir yolu halihazır alındı.
- Kent içi ulaşım bilgi noktaları yapılmıştır.
 - Belediyeye ait Bedesten Çarşı yapısının çatı yalıtımı yapılmıştır.
 - Nuhbey Konağı'nın Semt Evi olarak kullanımına yönelik teknik danışmanlığı yapılmıştır.
 - Uğur Mumcu Parkı Amfi Tiyatro kullanımına yönelik teknik danışmanlık yapılmıştır.
 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde yıkım kararı alınan yapıların yıkımı, Fen İşleri Müdürlüğü'nde yıkım kararı alınan yapıların yıkımı yaptırılmıştır.
 - O.S.B. yolu asfalta hazırlık çalışmaları yapılmıştır.
 - Fen İşleri Müdürlüğü personel hizmet alımı ihalesi Etüd Proje Müdürlüğünün Bünyesinde yapılmıştır.
 - 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında En Güzel Bahçe Yarışmasına 2004'den bu yana katılanlara teşekkür belgesi Müdürlüğümüzce verildi.

2013 YILI YAPILAN İHALELER

SIRA	İhale Kayıt No	İhale Adı	İhale Türü	İhale Bedeli
------	-------------------	-----------	------------	--------------

1	2013/45163	Çocuk Oyun Elemanları ve Açık Alan Kondüsyon Aletleri Alımı	Mal Açık	902.000,00-TL
2	2013/23561	Herbisit(Ot Kurutma İlacı) Alımı	Mal Açık	24.830,00-TL
3	2013/27705	Fidan ve Çim Besleme Gübreleri Alımı	Mal Açık	61.365,00-TL
4	2013/78722	Kent Mobilyaları Alımı	Mal Açık	295.425,00-TL
5	2013/93663	Sulama Sistemi Malzemeleri Alımı	Mal Açık	51.440,00-TL
6	2013/78798	Çeltikçi Parkı Yapım İşİ	Yapım Açık	1.748.765,00-TL
7	2013/94467	Süs Bitkileri Alımı	Mal Açık	224.440,00-TL
8	2013/116388	Torf ve Cüruf Alımı	Mal Açık	28.875,00-TL
9	2013/118108	Atatürk Parkı'nda Yeni Düzenlemeler Yapım İşİ	Yapım Açık	387.000,00-TL
10	2013/124496	Basketbol Direk Tel Çit, Cam Panyalı Basketbol Potası, Basketbol Sahaları için Saha Koruma Örgü Teli ile Üst Kapama Ağı Montajlı Alımı	Mal Açık	75.742,50-TL
11	2013/126295	Aydın İli Söke İlçesi Dostlar Sokak Revizyon İmar Planına Esas Sondajlı Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu Haz.	Hizmet Pazarlık	73.900,00-TL
12	2013/136016	Muhtelif Alanlara Taş Duvar Yapım İşİ	Yapım Açık	181.800,00-TL
13	2013/162942	Söke Belediyesi Etüd Proje Müd.Ve Fen İşleri Müd.Bünyesinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hiz.Alımı	Hizmet Açık	1.691.115,88- TL
14	2013/195816	Söke Belediyesi Etüd Proje Müd.Ve Fen İşleri Müd.Bünyesinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hiz.Alımı	Hizmet Pazarlık	62.550,00-TL

ARITMA

Atıksu Arıtma Tesisi 1 adet Çevre Mühendisi ve 5 adet işçi ile hizmet üretmiştir. Tesisimizde, günlük rutin işler (Kaba ızgara temizliği, ofis, bahçe temizliği ve bakımı) yapılmıştır. Tesis kapasitesi 28.224 m3/gün olup, işletme debisi ortalama 15500 m3/gün'dür.

Tesiste bulunan ekipmanların periyodik bakımı ve arızalanan ekipmanların onarımı yapılmıştır. Anaerobik havuzlarda biriken arıtma çamurunun alınması için, yüzer araca monteli çamur pompası çalıştırılarak, çamurun çamur kurutma yataklarına alma işlemine devam edilmiştir.

Tesisimizin çıkış suyunun periyodik olarak kontrolü Belediyemiz Su ve Atıksu Laboratuvarı'nda yapılmıştır. Ayrıca, 08/01/2006 tarih ve 26047 sayılı Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nin 14 maddesine istinaden Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan Yeterlilik belgesine sahip, Çevre Laboratuvarı ile protokol yapılarak, izleme ve raporlama gerekliliği yerine getirilmiştir.

SU VE ATIKSU LABORATUVARI

Söke Belediyesi Su ve Atık su Laboratuvarı'nda 1 adet Kimyager 17.03.2008 tarihinden itibaren hizmet vermiştir.

Laboratuvarıda içme suyu, kullanma suyu, atık suyun kimyasal analizleri yapılmaktadır. Laboratuvarıda yapılan analizler şunlardır:

Ph,iletkenlik,Demir,Bakır,Çinko,Kalsiyum,Sertlik,Magnezyum,Nitrat,Nitrit,Amonyum,Kurşun,Kadmiyum,Siyanür,Krom,Sodyum,Nikel,Potasyum,Klor,Fosfat,Sülfat,Bor,Flor,As kıda,KatıMadde,Kimyasal Oksijen İhtiyacı.

Laboratuar daha çok Atık su Arıtma Tesisi çıkış suyu analizleri ve Söke şebeke suyu analizleri yapmaktadır. Vatandaşlardan gelen analizlerde ücretli olarak yapılmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 5.3.1: Belediye hizmet binasının ve Harikalar Parkının güvenliğini sağlanması.

Faaliyet 6.8.6: Belediyenin Tüm hizmet birimlerinin etkin hizmet sunabilmesi için destek verilmesi

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2013 Yılı Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

2013 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçesi	5.178.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.377.188,59
HARCAMALAR TOPLAMI	4.377.188,59

01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasındaki dönemde gerçekleşen faaliyetler aşağıya sunulmuştur.

2013 yılı içerisinde ortak gider kapsamında:

Belediyemiz Hizmet Binası Asansörleri ve Bedesten binası asansör ve yürüyen merdivenlerinin bakım-servis hizmet işi ABAŞ ASANSÖR firmasından 15.01.2013 sözleşme tarihli, 6.300 TL sözleşme tutarlı hizmet, kapalı zarf usulü teklif ile doğrudan temin kapsamında alınarak, yüklenici firmanın hakediş ödemeleri 2013 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Belediyemiz Hizmet binası klimalarının bakım-servis hizmet işi DAİKİN Isıtma ve Soğutma Sistemleri A.Ş. firmasından 10.01.2013 sözleşme tarihli, 14.105,00 TL sözleşme tutarlı hizmet, kapalı zarf usulü teklif ile doğrudan temin kapsamında alınarak, yüklenici firmanın hakediş ödemeleri 2013 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Belediyemiz hizmet birimlerince kullanılan Telekom sabit hat kullanımı için 20.558,00TL, Adsl (İnternet) kullanımı için 22.876,00 TL, hat kira giderleri kapsamında hususi ve standart hat kullanımı için 4.504,70 TL Türk Telekom A.Ş' ne ödemeler sağlanmış olup, hizmetlerde aksama yaşanmamıştır.

Belediyemiz hizmet binası ve ortak gider kapsamında bulunan yerlerde kullanılan elektrik sarfiyatları için faturalandırılan elektrik kullanım ücretleri olarak 560.179,54 TL Aydem A.Ş' ne ödemeler sağlanmış olup, hizmette aksama meydana gelmemiştir.

Belediyemiz hizmet birimlerinin araç ihtiyacını karşılamak amacıyla 4734 sayılı kanunun 3/E maddesi kapsamında 502.646,01 TL bedel üzerinden Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden 6 adet Ford Connet Kamyonet ve 6 adet Fiat Ducato Açık Kasa Kamyonet olmak üzere toplamda 12 adet araç alınarak birimlerin ihtiyacı karşılanmıştır.

Hizmet birimlerinden Müdürlüğümüze gelen araç talepleri kapsamında 2013 yılı içerisinde toplam 17 adet kiralık araç, hizmet alımı kapsamında tedarik edilerek birimlerin ihtiyacı karşılanmıştır.

Belediyemiz hizmet birimlerinin ihtiyacı olan temizlik maddeleri 2013 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce tedarik edilerek birimlerin ihtiyaçları karşılanmıştır.

2013 yılı içerisinde Belediye birimlerimize ait olan ortak gider kapsamında toplam 6 adet açık ihale yapılarak mal ve hizmet teslim alınmış ve yapılan ihalelere yönelik hakediş ödemeleri 2013 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

YAPILAN İHALELER

İHALE ADI	: Araç Kiralama Hizmeti (Ocak-Şubat-Mart)
İHALE TÜRÜ	: Açık İhale Usulü
YÜKLENİCİ	: Muhammet ÖZ
SÖZLEŞME TARİHİ	: 31.12.2012
SÖZLEŞME TUTARI	: 35.500 TL

İHALE ADI : Araç Kiralama Hizmeti (Mayıs-Haziran-Temmuz)
İHALE TÜRÜ : Açık İhale Usulü
YÜKLENİCİ : Muhammet ÖZ
SÖZLEŞME TARİHİ : 26.04.2013
SÖZLEŞME TUTARI : **32.456 TL**

İHALE ADI : Güvenlik Hizmeti Alımı
İHALE TÜRÜ : Açık İhale Usulü
YÜKLENİCİ : Deltaş Özel Gv.Hiz.ve Sis.San.Tic.A.Ş.
SÖZLEŞME TARİHİ : 26.12.2012
SÖZLEŞME TUTARI : **259.710,66 TL**

İHALE ADI :Belediye Hizmet Binasında Temizlik ve Büro Hizmetleri
Bünyesinde Çalıştırılmak zere Personel Hizmeti Alımı
İHALE TÜRÜ : Açık İhale Usulü
YÜKLENİCİ : Burcum Pls.İnş.Turiz.Tem.Med.San.Tic.Ltd.şti.
SÖZLEŞME TARİHİ : 25.12.2012
SÖZLEŞME TUTARI : **723.550,00 TL**

İHALE ADI : Akaryakıt rnleri Alımı (2013)
İHALE TÜRÜ : Açık İhale Usulü
YÜKLENİCİ : Yavuzlar Petr.Tur.A.ř.
SÖZLEŞME TARİHİ : 31.12.2012
SÖZLEŞME TUTARI : **1.883.127,00 TL**

İHALE ADI : Kurumsal İletişim Hizm. Alımı (2013)
İHALE TÜRÜ : Açık İhale Usulü
YÜKLENİCİ : Türkcell İletişim Hizm.A.ř.
SÖZLEŞME TARİHİ : 19.03.2013
SÖZLEŞME TUTARI : **22.555,62 TL**

SATIN ALMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

2013 yılı içerisinde Satın Alma Birimince yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine istinaden Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan çeşitli nitelikteki malzeme, yedek parça,tamirat ve bakım işleri için teklif alınarak toplam 294 adet doğrudan temin kapsamında ihale için piyasa araştırması yapılmıştır.
2. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesi yoluyla yapılan alımlarımıza ait tutar bilgilerinin aylık olarak takibi sağlanmıştır.
3. 2013 yılı mal ve hizmet alımları ihaleleri için gerekli olan yaklaşık maliyet fiyatlandırması için piyasa araştırmaları satın alma birimi tarafından yapılmıştır.

YAZIŞMALAR

2013 yılı Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 415 adet gelen evrak, 223 adet giden evrak olmak üzere toplam 638 adet evrakta işlem yapılmıştır.

ÖZEL KALEM

PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

Faaliyet 1.1.1: Muhtaç asker ailelerine yardımda bulunulması.
Faaliyet 1.1.2: Sağlık güvencesi olmayan fakir vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması.
Faaliyet 1.1.3: Fakir vatandaşlara ayni veya nakdi yardımlarda bulunulması.
Faaliyet 1.2.1: Kent Ekonomisine katkı ve kentli bilincinin geliştirilmesi amacıyla kent-kart
Faaliyet 1.3.3: Özel sektör sorunlarının çözümü için yapılacak temaslara, işbirlikleri, ortak projelerle
Faaliyet 3.1.7: Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hanelere ayni ve nakdi yardım yapılması.
Faaliyet 3.2.4: Başkanlık Makamının eğitim amaçlı etkinliklere katılımının sağlanması.
Faaliyet 3.3.3: Etkinliklerin bir program dahilinde yürütülmesi amacıyla komisyonlar oluşturulması.
Faaliyet 3.3.4: Belediye hizmetlerine katkı sağlayanların ve ilçede başarılı olanların ödüllendirilmesi.
Faaliyet 3.5.1: Söke'yi tanıtım amacıyla yapılacak fuar ve organizasyonların yapılması.
Faaliyet 3.5.2: Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtiçi temaslarda bulunması.
Faaliyet 3.5.3: Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtdışı temaslarda bulunması.
Faaliyet 3.6.1: Amatör sporun desteklenmesi.
Faaliyet 3.6.2: Belediyemizce şehri temsilen yapılan etkinliklere katılan katılımcıların ve başarılı sporcuların teşviki için yapılan faaliyetlerin artırılması.

Faaliyet 4.4.1: Sözel ve grafiksel mezarlık bilgi sistemi kurulması.
Faaliyet 4.4.2: Sözel ve grafiksel mezarlık bilgi sistemi için donanım temin edilmesi.
Faaliyet 6.1.1: Belediye binamızın bütün belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşınması.
Faaliyet 6.1.2: Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda Kurumun bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi.
Faaliyet 6.1.3: İnteraktif çözümler sunan örnek alınabilecek bir web sayfasının hazırlanması.
Faaliyet 6.1.4: Belediye web sayfasının Iphone ve Android uygulaması olarak geliştirilmesi.
Faaliyet 6.1.5: İnternet ve cep telefonu ile SMS üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapılması.
Faaliyet 6.1.6: Belediyenin, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenirliliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarını yazılı olarak belirlenmesi.
Faaliyet 6.1.7: Kent bilgi sisteminin geliştirilmesi
Faaliyet 6.1.8: Mali Hizmetler Birimindeki “Ön Mali Kontrol” işlemlerinin yazılım üzerinden yapılması.
Faaliyet 6.1.9: Elektronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla oluşturulmuş içselleştirilmiş bir mevzuat portalı hazırlanması.
Faaliyet 6.1.10: Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi.
Faaliyet 6.1.11: Yerinde hizmet ve tahsilatın hızlandırılması.
Faaliyet 6.1.12: İnternet belediyeciliğinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
Faaliyet 6.1.13: EBYS Kurulması.
Faaliyet 6.1.14: Sözel ve grafiksel mezarlık bilgi sistemi saha güncellenmesi.
Faaliyet 6.1.15: Bilişim sistemleri ve yazılımla ilgili eğitim alınması.
Faaliyet 6.1.16: Dijital imzaya geçilmesi.
Faaliyet 6.1.17: Kentliye daha hızlı ulaşma, talep-öneri ve şikâyet iletme sorunların çözümü için 7/24 İletişim Merkezi kurulması.
Faaliyet 6.1.18: Metro Ethernet hizmetinin kurulması.
Faaliyet 6.1.19: Metro Ethernet hizmeti için kurum alt yapı donanım alınması.
Faaliyet 6.3.3: İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde
Faaliyet 6.3.4: Organizasyon şemasının vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak reorganizasyonu.
Faaliyet 6.8.1: Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin arttırılması.
Faaliyet 6.8.2: Personel gecesinin yapılması.
Faaliyet 6.8.3: Yılın personeli uygulamasının başlatılması.
Faaliyet 6.8.4: Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması.
Faaliyet 6.8.5: Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik personelinin daha nitelikli hale

Bütçe Dağılımı:

Personel Giderleri	465,010.27
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	22,155.75
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	1,697,618.85
Cari Transferler	1,356,020.22
Toplam	3,540,805.22

A-GENEL FAALİYETLER

1-Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.

2-Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum ve kuruluşları ile olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.

3-Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.

4-Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

5-Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerde ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.

6-Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağını bildirilmiştir.

7-Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.

8-Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.

9-Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.

10-Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, e-mail ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikayetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, çoğu cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.

11-2013 yılı Ramazan ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından İlçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan İftarı tertip edilmiştir.

12-Başkanımızın ilçemizde düzenlenen Kültür Sanat programlarına katılımı sağlanmıştır.

13-Belediyemizde 2013 Yılına ait (4965 Evrak, 7461 Dilekçe) Gelen ve 3630 Giden evrak işlem görmüştür.

B-SOSYAL YARDIMLAR

- Ramazan ayı gıda yardımları
- Park ve bahçelerden budanan ağaçlardan çıkan odun yardımları
- Üniversite öğrencilerine yol yardımları
- 81 Asker ailesi talebinde bulunulmuştur,encümen toplantısında 18'i red edilmiş 63 tanesi kabul edilmiştir
- Başarı kazanan sporcu ve öğrencilerine ödül
- Okullara ve Milli Eğitim destek
- Kurum ve Kuruluşlar ile Sivil toplum örgütlerine destek

• Gıda Yardımları :

Söke Belediyesi olarak 2013 yılında ortalama 2200 kişiye Ramazan ayı gıda paketi yardımı yapılmaktadır. Bu yardımlar Kaymakamlık sosyal yardımlaşma derneği, Muhtarlıklardan gelen listeler ve belediyemiz hizmet masasına gelen talepler örtüşürülerek öncelikli liste oluşturulup görevlendirilen ekiplerle gıda paketleri vatandaşlara elden teslim edilmiştir.

• Taşıma Yardımı

Söke Belediyesi olarak devamlı tedavileri için İzmir'e giden vatandaşlarımız başta olmak üzere, 177 adet üniversite öğrencilerimize ve askere giden gençlerimize yolcu bileti sağlanmaktadır. Ayrıca Söke Belediyesine amatör spor kulüplerinden, STK'lar dan, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda taşıma hizmetlerin de bulunması.

• Eğitim Yardımları

Söke Belediyesi olarak eğitim yılı başında okul yönetimlerince belirlenen öğrencilerimize kırtasiye, okul çantası ve okul kıyafeti yardımlarında bulunmaktayız. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı İlk ve Orta Okullarında bulunan 40 'ar öğrenciye 15 kırtasiye paketi 25 okul forması dağıtıldı

• Cenaze Yardımları :

Söke Belediyesi olarak vatandaşlarımızın acı günlerinde de destek olmak üzere levazımat ile pide-ayran desteğinde bulunuyoruz.

• Amatör Spor Kulüpleri Yardımı :

İlçemizde faaliyet gösteren amatör Spor Kulüplerinin ulaşım spor malzemesi konusunda Sökenin temsili, tanıtımı için destek sağlanmıştır.

C-BİLGİ İŞLEM MERKEZİ

Bilgi İşlem Merkezinde 2 Memur ve 1 işçi kadrosunda görevli Personel ile hizmet verilmektedir. Bilgi İşlem servisimiz için tahsis edilen ödenekler bütçe kuralları çerçevesinde azami tasarruf ve maksimum hizmet anlayışı ile yürütülmüştür

Bilgi İşlem Merkezimizde; Veri tabanı uygulamaları nedeniyle teknik ve yazılım desteğinin kesintisiz olarak devamı sağlanmıştır. Verilerin güvenliği ve yedeklenmesi işlemleri aralıksız olarak yapılmıştır. Meydana gelen arızalara anında müdahale edilerek sistem faal halde tutulmuştur. Yasa ve yönetmeliklerde meydana gelen değişiklik, yeni uygulamalar programlara ilave edilerek güncellik sağlanmıştır. Yılı içerisinde yapılan müdahaleler dağılımı aşağıda gösterildiği şekildedir.

Toplam Talep : 124 Açık Talep : 4 Çözüşen talep :117 Bekleyen Talep : 3 olup, bunlardan e-belediye 2, Gıs 17, MIS 101 ve Sistem 4 adettir.

Belediyemizde bir Güvenlik duvarı oluşturularak Dıştan ve içten gelebilecek zararlı uygulamalardan doğabilecek zarar minimum seviyeye çekilmiştir. Yine Web Sitemiz sürekli olarak güncellenmiş, duyuru ve ilanlar yayınlanmıştır, Sisteme bağlı donanımlar, enerji kesintileri ve aşırı yük veya düşük akım gibi elektriksel tehlikelere karşı 80 ve 30 KW olmak üzere 110 KW'lık 2 adet kesintisiz Güç kaynağı ile korunmakta olup, donanımlar sayısal olarak aşağıda sunulmuştur.

AKOS-Akıllı Kent Otomasyonu kapsamında; Sözel ve Coğrafi bilgiler toplanıp derlenmiş ve veri tabanındaki verilerle eşlenerek sisteme işlenmiş ve işlenmeye devam edilmektedir.

D-HİZMET MASASI

Hizmet masamız ile; vatandaşların her türlü istek, öneri, şikayet ve dilekçelerinin tek faaliyet noktasından sunularak kayıt altına alınmıştır. Bunlarla ilgili birimlere yönlendirilerek, cevap ve sonuçlar hizmet masasından veya ilgili birimden şahsen, e-mail veya sms yolu ile verilmiştir. Bu sistemle vatandaşlara bürokratik işlemlerde daha hızlı çözüm üretilmeye devam edilmektedir.

III. B.2- PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU				
İdare Adı		SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1		KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef 1.1		Yoksullukla mücadele etmek.		
Performans Göstergeleri		HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Yardım yapılan muhtaç asker aile sayısı (adet)		130	63	Özel Kalem
Yardım sağlanan yoksul insan sayısı (adet)		1750		Özel Kalem
Yoksulluktaki azalma (%)		%5		Özel Kalem
Hedef 1.2		Üretim sektörlerinin çeşitliliğini arttırmak suretiyle Söke'nin rekabet gücünü yükseltmek.		
Performans Göstergeleri		HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Üye, kart ve üye işyeri adetleri		Her yıl önceki yıla oranla % 10 artış sağlanması		Özel Kalem
Kursiyer sayısı		650		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kontrollü giriş kapısı yapılarak güvenli hizmetin sunulması		100%		Hal Müdürlüğü
Hedef 1.3		Özel sektör yatırımlarını desteklemek.		
Performans Göstergeleri		HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Lobicilik yapılan faaliyet sayısı		3		Özel Kalem
Hedef 2.1		İmar uygulamalarını etkin ve belediyeçiliğe örnek oluşturacak şekilde gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri		HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Uygulamaya alınan program adedi ve kullanıcı sayısı		Uygulamaların %70'i numaratj tabanlı olup, Kullanıcıların %40 ı tarafından	%100	İmar İşleri Müdürlüğü
Taşınmaz ve kaçak sayıları		Eşleme ve İşlemelerin oranını %70'e çıkarmak	%100	İmar İşleri Müdürlüğü
Belediyece düzenlenen yapı ruhsatı adedi.		180	191	İmar İşleri Müdürlüğü
Belediyece düzenlenen yapı kullanma izni adedi		400	444	İmar İşleri Müdürlüğü
Belediyece düzenlenen asansör ruhsatı adedi		55	48	İmar İşleri Müdürlüğü

Yapılan numaralama işlemi (Yıllık)	900	1394	İmar İşleri Müdürlüğü
3194 Sayılı kanunun 32. ve 42. maddesi hükmünce tanzim edilen zabıt sayısı	20	5	İmar İşleri Müdürlüğü
Kat irtifakı/Mülkiyeti tesisine esas onaylanmış mimari proje sayısı	90		İmar İşleri Müdürlüğü
Hedef 2.2	Prestij projelerinin gerçekleştirilmesi.		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Yapılan proje sayısı	10	8	Etüd Proje Müdürlüğü
Gerçekleştirilen proje sayısı	2	2	Fen İşleri Müdürlüğü
Kentsel Düzenleme Projesi m2	30.000	32.800	Etüd Proje Müdürlüğü
Yapılan park sayısı	6	8	Etüd Proje Müdürlüğü
Düzenleme yapılan park sayısı	3	10	Etüd Proje Müdürlüğü
Hedef 2.3	Kentin altyapısını güçlendirmek.		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Temizliği yapılan hat uzunluğu	8000 mt	3.400 mt	Etüd Proje Müdürlüğü
Yapılan analiz sayısı	155	122	Etüd Proje Müdürlüğü
Alınan klor kg	50.000 kg		İşletme Müdürlüğü
Eğitim belgesi adet	2		İşletme Müdürlüğü
İlave yapılan hat uzunluğu	2500 mt		İşletme Müdürlüğü
Kolektör hattı	7000 mt	-	Etüd Proje Müdürlüğü
Kanalizasyon şebekesi yapılan inşaatların mt	2000 mt	1832	Etüd Proje Müdürlüğü
Yağmur suyu kanalı mt	2000 mt	1745	Etüd Proje Müdürlüğü
Metraj km.	21 km		Etüd Proje Müdürlüğü
Hedef 2.4	Gerekli kamulaştırma ve diğer işlemleri yaparak söke ilçesi üstyapısının güzelleştirilmesi.		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Kamulaştırma yapılan arsa sayısı	15	9	Fen İşleri Müdürlüğü
Yenilenen cadde boyu	2400 mt	3000 mt	Fen İşleri Müdürlüğü
Mesire alanı için	16.000 m2	-	Etüd Proje Müdürlüğü
Verilen imar durumu sayısı (adet)	200	255	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 2.5	Sağlıklı işleyen bir kent içi ulaşım, sinyalizasyon, yön levhaları ve otopark yapısı oluşturmak.		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Yol (m2)	40.000 m2	38.311 mt	Fen İşleri Müdürlüğü
Kaldırım (m2)	25.000 m2	6.520 mt	Fen İşleri Müdürlüğü

Tamir edilen yol (m2)		2.000 m2	16.075 mt	Fen İşleri Müdürlüğü
Sinayalizasyon Sistemi Kurulması		1	1	Zabıta Müdürlüğü
Amaç 3.	KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ			
Hedef 3.1	Kırılganlıkla mücadele etmek.			
Performans Göstergeleri		HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Engelli ve diğer kırılgan grupların memnuniyet oranı		Her yıl bir önceki yıla göre yüzde 10 artış		
Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hane sayısı		% 3	%3	Kültür İşleri Müdürlüğü
Semt evi sayısı		1	2	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.2	Eğitimde öncü ve önder olan belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri		HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Etkinlik Sayısı		3	7	Kültür İşleri Müdürlüğü
Söke'de İlköğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı		30	30	Kültür İşleri Müdürlüğü
Vatandaş memnuniyetindeki artış oranı		Her yıl bir önceki yıla göre yüzde % 7 artış		Kültür İşleri Müdürlüğü
E-Öğrenme faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı		7.000		Kültür İşleri Müdürlüğü
İnternet evindeki kullanıcı girişi sayısı		3000	3000	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kursiyer sayısı		380	650	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.3	İlçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.			
Performans Göstergeleri		HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Ödüllendirilen kişi sayısı		15	40	Kültür İşleri Müdürlüğü
Yapılan etkinlik sayısı				
8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği		3	5	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hıdrellez Şenliği Etkinliği		1	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
Çevre günü etkinliği		2	3	Kültür İşleri Müdürlüğü
Etkinliklere katılım sayısı		Her yıl bir önceki yıla oranla % 10 artırılması		Kültür İşleri Müdürlüğü
Konser Sayısı		4	8	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.4	Tarihi değerlerimizin korunması ve ulusal ve uluslar arası ortamlarda tanıtılmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Katılımcı Öğrenci sayısı		30	400	Kültür İşleri Müdürlüğü

Çıkarılacak yayın sayısı	2	3	Kültür İşleri Müdürlüğü
Onarım yapılacak bina sayısı	2	2	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.5	Turizm alanında sürdürülebilir bir gelişim temin etmek.		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ)
Konser sayısı	6	8	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.6	Amatör sporun desteklenmesi suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ)
Arttırılan spor alanları	%10	%233	Etüd Proje Müdürlüğü
Vatandaş memnuniyet oranı	Her yıl önceki yıla oranla %20 artırmak		Özel Kalem
Düzenlenen halı saha turnuvası sayısı	1	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.7	Sanat faaliyetleri yürütmek suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Türk Halk müziği korusu, bando ve tiyatro etkinliği sayısı	70	80	Kültür İşleri Müdürlüğü
Düzenlenen turnuva sayısı	4	6	Kültür İşleri Müdürlüğü
Amaç 4.	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef 4.1	Halk Sağlığını korumak		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Lavra sit, durgunsu ilaçlama odak sayısı	70	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Bodrum İlaçlama Sayısı	2000	2400	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef 4.2	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak, kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Sahiplendirilen hayvan sayısı	100	249	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Aşıl原因 hayvan sayısı	300	518	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	200	179	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef 4.3	Temizlik Hizmetlerini Kaliteli Yaşanabilir Kent Standartlarında Yürütmek		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Toplanan çöp miktarı (ton/gün)	65	75,60	Temizlik İşl. Müdürlüğü
Bertaraf edilen çöp miktarı (ton/yıl)	25000	27591,15	Temizlik İşl. Müdürlüğü
Toplanan tıbbi atık miktarı (ton/yıl)	150	93,388	Temizlik İşl. Müdürlüğü

Temizlik personeline verilen bilgisayar sayısı	1		Temizlik İşl. Müdürlüğü
Temizlik personeline verilen kişi başına eğitim saati	36		Temizlik İşl. Müdürlüğü
Hedef 4.4	Mezarlık yönetiminin etkin sürdürülmesine devam etmek.		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Mezarlık ve defin adedi	Söke Asri Mezarlığının tamamlanma oranı %80		
Server adedi ve işletim sistemi	%60		
Hedef 4.5	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımı sağlamak.		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Düzenlenecek eğitim ve seminer sayısı	2		
Hedef 4.6	Atık yönetiminin etkinleştirilmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Çevre kirliliği tepsi değerlerini azalma	Her yıl bir önceki yıla oranla %15 azalma	-	Temizlik İşl. Müdürlüğü
Her yıl geri dönüşümden kazanılan atık miktarını, önceki yıl kazanılan atık miktarının üzerinde gerçekleştirilmesi	15%	-	Temizlik İşl. Müdürlüğü
Çevre bilinci konulu anketle sağlanan bilinç artışı	Her yıl bir önceki yıla oranla % 15 artış	-	Temizlik İşl. Müdürlüğü
Toplanan tıbbi atık miktarı (Ton/Yıl)	150		Temizlik İşl. Müdürlüğü
Materyal sayısı	1500		Temizlik İşl. Müdürlüğü
Hedef 4.7	Yeşil alanların kalitesini arttırarak, her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanları revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Bakımı yapılan alan miktarı m ²	337.407,60	350.000,00	Etüd Proje Müdürlüğü
Üretilen mevsimlik çiçek sayısı,	400.000	400.000	Etüd Proje Müdürlüğü
Üretilen çalı grubu sayısı	10.000	10.000	Etüd Proje Müdürlüğü
Yapılan küçük ölçekli park sayısı	6	8	Etüd Proje Müdürlüğü
Mevcut parklarda yapılan düzenleme alanı sayısı	3	3	Etüd Proje Müdürlüğü
Düzenlenen alan miktarı m ²	8700 m ²	20.000 m ²	Etüd Proje Müdürlüğü

Amaç 5.	AFET, RİSK YÖNETİMİ VE GÜVENLİK		
Hedef 5.1	Yangın ve teknolojik afetlere karşı hazırlıklı olmak.		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Düzenlene alan miktarı	8700	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Ulaşım süresi (dakika)	4	4	İtfaiye Müdürlüğü
Kişi başı eğitim süresi (saat)	40	140	İtfaiye Müdürlüğü
Tatbikat sayısı	15	43	İtfaiye Müdürlüğü
Hedef 5.2	Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmak		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Arama kurtarma Dalış sayısı	30	36	İtfaiye Müdürlüğü
Amaç 6.	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef 6.1	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak.		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Performans Göstergeleri Kullanıcı yeni yazılım taleplerine yönelik çözüm süresi (Ay)	3	1	Özel Kalem (Bilgi İşlem)
Kullanıcı taleplerinin alınmasında bilgi sistemlerinin kullanım oranı (%)	45	%60	Özel Kalem (Bilgi İşlem)
Sistem donanım sürekliliği oranı (%)	85	%90	Özel Kalem (Bilgi İşlem)
Kullanıcı yazılım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (Saat)	5	5	Özel Kalem (Bilgi İşlem)
Kullanıcı donanım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (Saat)	10	12	Özel Kalem (Bilgi İşlem)
E.belediye çözümlerini kullanma oranındaki artış (%)	3	%5	Özel Kalem (Bilgi İşlem)
İnternet üzerinden tahsil edilen verginin toplanan vergiye oranı (%)	30	%1,15	Özel Kalem (Bilgi İşlem)
Bilgi sistemlerinin etkinliğindeki artış oranı (%)	10	%20	Özel Kalem (Bilgi İşlem)
Hedef 6.2	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Kira Sözleşmesi yapılan kişi sayısı	185	198	Mali Hizmetler Müd.
Yapılan ihale sayısı	5	-	Mali Hizmetler Müd.
Takibi başlanan dosya sayısı	300	500	Mali Hizmetler Müd.
Hedef 6.3	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ

İç kontrol eylem planı gerçekleştirilme oranı		%100	%100	Mali Hizmetler Müd.
Hedef 6.4	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.			
Performans Göstergeleri		HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Yıllık personel başına ortalama alınan hizmet içi eğitim (Saat)		22		İnsan Kay.Eğt.Müd.
Kurslara katılan personel eğitim saati		30		İnsan Kay.Eğt.Müd.
Hedef 6.6	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.			
Performans Göstergeleri		HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Karar alma süreçlerinin analizi ve tamamlanma oranı (%)		80	80	Yazı İşleri Müdürlüğü
Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (Gün)		7	7	Yazı İşleri Müdürlüğü
Bilgi edinme taleplerinin zamanında karşılanma oranı (%)		75	75	Yazı İşleri Müdürlüğü
Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)		75	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
Standart dosya planı ile uyumlaştırılan dosya oranı (%)		100	100	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evrakların ilk defada ilgili birime havale edilme oranı (%)		50	50	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi (Gün)		2	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
Elektronik arşiv için taranacak belge sayısı		10.000	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef 6.7	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.			
Performans Göstergeleri		HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleştirilme oranı (%)		90	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukuki süreç analizlerinin tamamlanma oranı (%)		90	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukuki taleplerin karşılanma süresi (Gün)		20	20	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Kurum lehine sonuçlanan dava oranı(%)		71	50	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Dava ve icra dosyalarının cevaplanma süresine uyum oranı (%)		80	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
İnfaz edilen icra takip dosya oranı		40	10	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hazırlanan tespit dosyası sayısı		3	-	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Düzenlenen ihtarname sayısı		6	-	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Takip edilen işlem sayısı		5	-	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Düzenlenen sözleşme/protokol sayısı		5	-	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Araştırma yapılan konu sayısı		5	3	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef 6.8	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.			

Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Çalışanların genel memnuniyet oranındaki artış (%)	5	-	Özel Kalem

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPESİTENİN BELİRLENMESİ

IV.A-ÜSTÜNLÜKLER

1. Kültür zenginliğinin her unsurunun yoğunlaştığı coğrafi bir konumda olması,
2. Belediyenin uluslararası fonlardan daha önce faydalanmış olması ve bu konuda deneyimli personelin bulunması,
3. Belediye teşkilatının, altyapı ve yol üretme kaynaklarına sahip olması,
4. Kuşadası-Davutlar-Güzelçamlı Belediyelerinin uluslar arası finansman desteği sağlayarak yaptıkları KUŞ-ATAK adlı yatırım projelerinin Söke ilçesi çevresinde yer alması,
5. Entegre Katı Atık Yönetim sistemini oluşturarak, evsel katı atıklardan biogaz eldesi için çalışmaların başlamış olması,
6. Yeni nazım imar planlarında heyelan riski olan alanların yeşil alan olarak değerlendirilmesi,
7. Bitki üretim serasının kurulmuş olması,
8. Konut kooperatifçiliği pratiğinin ve örgütlenme geleneğinin yerleşmiş olması,
9. Kentin çarpık gelişmesinin kent halkı tarafından algılanmış olması ve kent genelinde yeniden yapılanma ve dönüşüme hazır bir kent halkının bulunması,

10. Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması,
11. Teknolojiye, iletişime ve bilgi paylaşımına açık olunması,
12. Hayvan barınağının hizmette olması,
13. Arıtma tesisinin olması,
14. Su ve atıksu laboratuvarının bulunması,
15. Akos çalışmalarının olması,
16. İtfaiye Müdürlüğündeki mevcut personelin nitelikli ve eğitilmiş olması,
17. İtfaiye Müdürlüğü'nün, çevre itfaiye teşkilatlarıyla koordinasyonun sağlanmış olması ve yangınlara müdahalede öncülük yapabilmesi,
18. İşyeri bilgi envanterine sahip olunması,
19. Modern ve düzenli bir pazar yerinin bulunması,
20. Belediyenin her dalda spora destek vermesi,
21. Yeniden yapılanma ihtiyacının tespit edilmiş olması,
22. Kapsamlı ve ihtiyaca cevap veren bilgisayar yazılım programının olması,
23. Belediye Başkanı Necdet ÖZEKMEKÇİ'nin kente yaklaşımının köklü değişimi hedefleyen bir vizyonu temsil ediyor olması,
24. Katsis Projesi kapsamında Geri Dönüşüm Merkezi'nin olması,
25. Mevcut çöp depolama alanının iyileştirmesinin yapılmış olması,
26. Eski Tekel Deposu ve Zirai Donatım Depolarının Belediye Devredilmiş olması,
27. Sarıçay Barajı yapımı için, Belediyemizin dahil olduğu Kuş-Atak Belediyeler Birliği olarak çalışmaların başlamış olması,
28. Söke kentini bütünü ile yeni bir yapılanma ve atılım içine sokabilecek özellikleri ve kararları içeren; kapsamlı bir stratejik planlama ve imar planlama sürecinin yaşanarak; yeniden yapılanmanın temelini oluşturacak ve yön gösterecek bir plan bütünlüğüne erişilmiş olması.

IV. B- ZAYIF YÖNLER

1. Kentin mevcut altyapı şebekelerinin çok eski, projesiz ve düzensiz yapılmış olması,
2. İmar planlarında aktif yeşil alan olarak gösterilmiş alanların bir kısmının mülkiyetinin henüz Belediyeye geçmemiş olması,
3. İnsan kaynakları yönetiminin zayıf olması,
4. Araç-gereçlerin ekonomik ömrünün tamamlamış olması ve yetersizliği,
5. Etkin bir halkla ilişkiler biriminin olmaması,
6. Yardımcı personel eksikliği bulunması,
7. İtfaiye biriminin nitelikli hizmet verebilmesi için gerekli olan hizmet binasına sahip olmaması,
8. Personelin sayı ve nitelik olarak birimler arası dağılımının dengesiz olması,
9. Birimlerin arşiv ve dokümantasyon olanaklarının yetersiz olması,
10. Resmi kurumlar arası diyalogun eksik olması,
11. Gelir kaynaklarının yetersiz olması,

12. Ambar sisteminin yetersiz olması,

Fırsatlar

1. Kültür turizminin artması,
2. Kültür ve koruma ile ilgili oluşturulan ulusal fonların olması,
3. Çevre belediyeler ile ortak projeler geliştirme olanaklarının bulunması,
4. Toplu Konut İdaresi Başkanlığının, ülke genelindeki politikalarından yararlanarak kaliteli konut üretiminde rol alma potansiyelinin olması,
5. Kuşadası ve Didim gibi yakın turizm merkezlerinin yarattığı ekonomik potansiyelin ve cazibenin sağlayabileceği avantajların olması,
6. Söke ilçesinin, çevresinde turizm merkezlerinin bulunması,
7. Söke ilçesinin iklim ve toprak yapısının iyi olması,
8. Adnan Menderes Üniversitesi'ne ait Meslek Yüksek Okulunun olması ve Söke İşletme Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Yüksek Okulunun kurulu olması
9. 5393 Sayılı Yasayla belediyelerin yetkilerinin arttırılmış olması,
10. Toplu taşıma araçlarının kent içi ulaşım ihtiyacını karşılıyor olması,
11. Şehir yerleşiminin dağınık olmamasından dolayı ulaşımın rahat, ekonomik ve kısa sürede sağlanabilmesi,
12. İşyerlerinin yoğunluğunun şehrin merkezinde bulunması.

Tehditler

1. Kente göç eden nüfusun vasıfsız olması,
2. Tarımsal ekonominin gerilemesi,
3. Kentte koruma bilincinin gelişmemiş olması ve ticari rantlar nedeniyle tarihi mahallenin yakınında gecekondulaşmanın yoğunlaşması ve tarihi değerlerin yok olma tehlikesinin bulunması,
4. Kentlilik bilincinin yeteri kadar gelişmemiş olması,
5. Söke kentinin genel dokusunun, nitelik ve nicelik olarak çok fazla dönüşüm ve tasfiye bölgesi içermesi,
6. Kentteki çarpık yapılaşma nedeniyle meydana gelebilecek herhangi bir afette müdahale noktalarına ulaşım zorluğunun olması,
7. Şehir yerleşiminin bir bölümünün yüksek alanlarda olması,
8. Araç yoğunluğundaki artışın kent trafiğini olumsuz etkilemesi,
9. Mevcut arterlere alternatif yolların az olması,
10. Bazı kavşak ve yollarda kaza riskinin yüksek olması,
11. Bölgenin yapısından kaynaklanan yangın riskinin yüksek olması,
12. Çevre beldelerin birçoğunda itfaiye biriminin olmaması,
13. Söke Ovası'nı besleyen Menderes Nehri'nin kirliliğinde artış olması,

14. Halkın gerekli trafik eğitim ve bilincine sahip olmaması,
15. Deprem riski ve heyelan riski taşıyan bölgelerinin yaygın olması nedeniyle kentin gelişme koridorlarının kısıtlı olması,
16. İlçemizdeki okullarda spor alanlarının yetersiz olması,
17. 5393 Sayılı Yasada belediyelerin gelir kaynaklarının artan sorumluluklarına paralel olmaması,
18. Parklarda güvenlik sorununun olması,
19. Söke’de geniş kapsamlı, kaliteli bir gösteri alanının olmaması,
20. Yaya kaldırımlarının istenilen standartlarda olmaması,
21. Mevcut otoparkların ihtiyaca cevap verememesi,
22. Kent arşivi ve kent müzesinin olmayışı,
23. Çarpık yapılaşma, alt yapı eksikliği yanında açık ve yeşil alanlardaki yetersizliklerin olması,
24. Şehir içerisindeki trafik işaret ve levhalarının yetersiz olması,
25. Belediye teşkilatı içerisinde trafikle ilgili birimin bulunmaması.
26. Sökelilik bilincinin geliştirilmesi için kurumumuzun çalışmalarının yetersiz olması,
27. Birçok kentte olduğu gibi Söke’de de kentin kısa sürede geniş alanlara yayılması.

IV. C- DEĞERLENDİRME

Kentsel gelişimi çağdaş boyutlara taşımak ve Söke halkının tamamının yaşam kalitesini artırmak amacıyla; gerek Belediyemizin, maddi ve insan kaynakları imkanlarının gerekse Dünyadaki küresel etkileşim, AB süreci, Uluslararası ilişkiler hükümet programı, makro, genel ekonomik ve sosyal, kültürel gelişmeler dikkate alınarak halkın katılımını sağlayıp 2011 yılında hazırlanan 2010-2014 yıllarını kapsayan yeni stratejik plan yapılmıştır.

İlçemiz için hedefler belirlenirken yani vizyon çalışması yapılırken;

İlçemizin çağdaşlaşması için gerçekleşmesi hayal olmayan gerçeklerden hareket edilmiştir.

- 1) Dünyadaki küreselleşme olgusu ile ülkemizin geçirdiği değişim süreci göz ardı edilmemiştir.
- 2) Çalışma alanları tespitinde hizmetten başka bir beklentiye girilmemiştir.
- 3) Bizden daha iyi şeyler yaptığını görüp, izleyip düşündüğümüz her kurum ve kuruluştan esinlenerek, rekabet edebilmek için şartlara uyumu ve gerekirse yarışı göze alarak esnek davranılmıştır.
- 4) Bilgi, bilişim, teknolojik gelişmeler yakından izlenmiştir. Hizmet üretecek personelin konusu ile ilgili bilgilendirme kurs, seminer ve hizmet içi eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.
- 5) Dahili katılım sağlayarak personelimizin fikir,görüş ve düşüncelerine önem verilmiştir.

- 6) Çok yönlü düşünülmüş paydaşlarla fikir alışverişinde bulunup halkımızın haklı ve çağdaş beklentileri iyi tespit edilerek masaya yatırılmıştır.
- 7) Tüm şartlar detaylı incelenmiş hedefler konusunda doğru ve gerçekleşebilecek olması önemsenmiştir.

Belirlenen vizyonumuzun yaptığımız Stratejik planlama ile gerçekleştirilebilmesi ve sürdürülebilir kılınması için bazı vizyon projelerinde gerçekleşme süresi çok kısa tutulmuştur.

Özellikle kentsel altyapı, fiziki çevre düzenlemeleri, sağlık konularında ki öngörülerimizi, büyük kısmıyla bitirdik

Bu çok genel ve olmazsa olmaz kararlarımızın belirlediğimiz tarihlerde hizmete girmesi vizyonumuzun daha çok sosyal ağırlıklı diğer projelerinde kısa sürede uygulamaya konulmasını temin edecektir.

Belediye planlamamızda kısa vadeli ve diğer projeler ile gerçekleştirilecek vizyonumuz da amaçlara uygun izlenecek politikalar çerçevesinde anlamlı, tutarlı ve iddialı bir yapıya sahiptir.

Öngörülen tüm projelerin gerçekleşmesi doğrultusunda ısrarlı takip ve gayretimiz devam edecek, projeler denetlenip takip edilecektir.

Hukuktan ve yasaların genel ilkelerinden güç alan uygulamalarımız her aşamasında şeffaf ve herkes tarafından denetlenebilir olacaktır.

Kaynakların kullanılmasında rasyonel davranılacak hiçbir israf ve yanlış uygulamaya izin verilmeyecektir.

Bizler bugünün mirasçısı değil, geleceğin emanetçisi olmanın bilinci ve duyarlılığında hizmet üretmeye devam edilecektir.



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çağdaş ve Aktif Dünya kenti Söke vizyonumuzun açıklandığı; temel değerler, ilkeler ve stratejilerimizin belirtildiği 2010-2014 yılları Stratejik Planımızı yapmış, ilan etmiş belediye olarak 2011 yılından itibaren tüm çalışmalarımızı bu belge, bilgi ve düzen içerisinde yürütmeye başladık.

Söke Belediyesi stratejik planında ifade edilen hedeflerin belirlenen temel ilkeler çerçevesinde uygulanması ve bu uygulamalara Söke’de yaşayan herkesin, yerel aktörlerin dinamik bir şekilde ve yaratılan sinerji içerisinde sahip çıkarak katılmaları çok önemlidir.

Yerel aktörlerce sonuçları beklenen ve Söke’nin kent yaşam biçimini en üst seviyelere taşıması umulan ve istenen uygulamalarda Belediyemizin bir yıl içerisinde gösterdiği performans öne çıkmaktadır. Dolayısıyla 2013 yılı Faaliyet Raporu olarak hazırlanan bu kitap Belediyemiz 2013 yılı performans karnesi niteliğindedir.

Performans ;

- Herhangi bir işi yapan bireyin, bir grubun ya da bir kurumun o işte amaçlanan hedefe yönelik nereye ulaşabildiği, başka bir anlatım ile neyi sağlayabildiğinin nicel (miktar) ve nitel (kalite) olarak anlatımıdır.

- Amaçlı ve planlanmış bir etkinlik sonucunda elde edileni nicel ya da nitel olarak ortaya koymaktır.

- Önceden belirlenen standartlara uygun davranışların gösterilmesidir.

- Beklenen amaçlara yaklaşma derecesidir.

- Bir işin üstesinden başarıyla gelinmesidir.

- Bir örgütte görevlerin yerine getirilmesi ve amaçların gerçekleşmesi oranıdır.

Burada da görüldüğü gibi performans yönetimi elbette insan odaklı bir çalışma olmakla birlikte daha çok kurumu ön plana çıkartmaktadır. Kısaca performans yönetimi optimum sonuçlar üretmek için örgütün ortak hedeflerini tüm çalışanlara mal ederek ulaşılabilir amaçlara çevirme yoludur.

Performans Yönetiminin Başarı İle Uygulanması Sonunda Şu faydalar gözlenecektir;

- 1- İş performansı daha kapsamlı ve eyleme dönük olarak anlaşılır, Bütün faaliyetler amaca doğru en verimli biçimde gerçekleştirilir.
- 2- Yöneticilerin ve çalışanların birbiri ile uyumlu ortak ve bireysel amaçlar üzerinde anlaşmalarını, bu amaçları tüm örgüte yaymayı ve ulaşmayı hedeflemeleri sağlar.
- 3- Herkesin bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak becerileri kazanma sorumluluğunu almasını ve bunun gerçekleşmesini sağlar.
- 4- Ortak ve bireysel hedeflere tüm çalışanların katılımı ile daha kolay ulaşılmasına ortam hazırlar. Tüm çalışanlar örgütün amaçlarına ulaşması için yapmaları gereken ve yaptıkları katkıyı görebilirler.
- 5- Örgüt için yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya karşılıklı ve etkili bilgi akışını sağlayacak iletişimi gerçekleştirir.
- 6- Örgütün gerçek potansiyeli karşısında gerçekleşen performansını ölçme olanağını sağlar. Bunu, performansın sürekli geliştirilmesi amacıyla, birimler ve özellikle çalışanlar için performans planlanması, ölçüm ve denetim sistemini uygulayarak sağlar.

- 7- Yönetim kararlarına, doğru performans göstergelerine dayandırılması nedeniyle duyulan güveni artırır. Kararların zamanında alınmasını ve daha tutarlı olmasını sağlar.
- 8- Ölçüm ve denetim sistemleri ve süreçleri ile kuruluştaki “ sürekli iyileştirme” kültürünün gelişmesine katkıda bulunur.
- 9- Kurumun mevcut ve gelecek dönemleri için daha yüksek hedefler belirleyerek, fiziksel ve insan kaynaklarının daha verimli ve tekili kullanılmasını sağlar. Onlara rekabet gücü kazandırır.
- 10- Değişen koşullara ve daha hızlı tepki verebilme olanağı yaratır.

Bu sonuçları içeren çabalar sonunda, ilgili kurumun verimli, lider, öğrenen ve sürekli gelişen, önce insan diyebilen, katılımcı, şeffaf hesap verebilir, kurum kültürü oluşturmuş, motivasyonu yüksek, rekabetçi ve bir o kadar esnek, vatandaş memnuniyeti sağlanmış, güvenilir ve kurumsal sosyal sorumluluk bilincinde bir kurum olduğundan söz edebiliriz.

Belediyelerde Performans kriterleri ve ölçümlerinin gerçekleştirilmesi, Belediyelerin başarı düzeylerinin ölçülmesini, birbirleriyle her yönden karşılaştırılabilirliklerini olanaklı kılacaktır. Bu da genelde yerel yönetim, bütçe, kaynakların verimli kullanımı gibi kıstaslarla bir kez daha değerlendirebilmelerini sağlayacaktır.

Böylelikle kamu yönetiminin gözden geçirilerek; geliştirmeye ve iyileştirme yönünde düzenlemelerin yapılabilmesi mümkün olacaktır.

Performans Yönetiminde ortaya çıkabilecek aksaklıkları gidermek için;

1-Öncelikle açık ve şeffaf olmak gerekmektedir. Kurumun performans yönetimini hangi amaca ulaşmak için ne şekilde uygulamak istediği ve sonunda da neye ulaşılacak istendiği açık bir şekilde tanımlanmalıdır.

2-Üst yöneticilerle alt kademelerde görev alan yönetici ve çalışanların beklentileri arasında da bir paralellik ve dil birliği sağlanmalıdır.

3-Performans yönetimi için gerekli alt yapı oluşturulmalıdır. Kurumun vizyonu, misyonu, ortak değerleri nelerdir, temel amacı nedir, kurum ne yöne gitmek ve bu yönde hangi sonuçlara ulaşmak istiyor. Stratejileri, stratejik hedefleri nelerdir? Gibi soruların yanıtlanması gerekmektedir. Özetle iyi organize edilmiş bir stratejik planlama başarılı bir performans yönetiminin ön şartıdır.

4-Performans yönetiminin etkin bir şekilde uygulanabilmesinde kurumda görev alan yönetici ve çalışanların davranış tarzları kurum kültürü büyük önem taşımaktadır. Bu çerçevede kuruluşun yüksek performansla sonuç odaklı bir kültüre sahip olması beklenmektedir.

5-Performans yönetimi sürekli öğrenme ve gelişme süreci olarak değerlendirilmelidir. Uygulama sonuçlarından çıkarımlar yapılarak geleceğe dönük olarak geliştirilmelidir.



EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Necdet ÖZEKMEKÇİ
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Enver HELVACI
Belediye Bşk.Yrd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

M. Levent TUNA
Belediye.Bşk.Yrd.

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Mine EVEN
Belediye Bşk.Yrd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Emin CENGİZ
Belediye Başkan Yrd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Pakize TOKSÖZ ÖZGÜN
Mali Hiz. Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Ülkü TEKELİ
Yazı İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

A.Hulki GARİP
İnsan Kay.ve Eğt.Müdürü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Müge BAYRAK
İmar ve Şeh. Müdür V.

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Mine EVEN
Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

İbrahim İŞLEK
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Emin CENGİZ
İşletme Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Yunus ÖZYOL
Temizlik İşl. Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin

yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Vural SALMAN
İtfaiye Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Dilek ARPAÇAY
Hal Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Hatice ÖZCAN
Mezarlıklar Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Vural SALMAN
Kültür ve Sos.İşler Müd.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

T.Bariş DEĞER
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Müge BAYRAK
Etüd Proje Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Velittin TEKELİ
Destek Hizmetler Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Mart 2014)

Hüseyin BATIR
Mali Hizmetler Müdürü