

***Hiçbir şeye muhtaç değiliz,  
yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var: Çalışkan olmak!***

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



Necdet ÖZEKMEKÇİ  
Söke Belediye Başkanı

## Başkan Sunuşu

Değerli Sökeliler, Sevgili Çalışma Arkadaşlarım;

Kentimize ve sizlere hizmette bir yılı daha geride bıraktık. Bu süreçte sizlere verdiğimiz sözleri, hedef ve projelerimizi gerçekleştirmenin gurur ve mutluluğunu yaşıyoruz.

Her hizmet yılında olduğu gibi 2013 yılı Faaliyet Raporumuzda da sizlerle, yapmış olduğumuz çalışma ve hizmetlerin detaylarını paylaşacağız. Söke Belediyesi olarak, sadece bugünü kazanabilecek bir anlayışla değil; yarınları da gelecek nesillere kazandırmak için çalıştık.

2013 yılında başta kentsel tasarım ve kentsel yenileme alanlarında olmak üzere, birçok alanda hizmet verdik. Bunların başında halkımız için işlevini yitirmiş hatta gündelik hayatın beklentilerine cevap vermeyen Aydın Caddesindeki yenileme çalışmalarımızı tamamlamış durumdayız. Yine aynı proje kapsamında olan Cumhuriyet Meydanı Düzenlemesi, Kuşadası Kavşağı Düzenlemesi, Atatürk Heykeli ve Saat Kulesi yaptırılmıştır. Boynak İçme Suyu Nakil Projesi'nde hattın döşenme çalışmalarının başlaması; 'Söke Çayı Islahı ve Çevre Düzenlemesi Projesi'nde, DSİ'nin proje onayı ile engellerin ortadan kalkması; 'Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağıklaştırma Projesi' uygulamasının başlaması; Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi'nin Restorasyon uygulamasının başlaması; Söke OSB yolunun belediyemiz tarafından açılması gibi önemli proje ve yatırımlara imza atılan bir yıl oldu.

Çocuklarımız yarınlarımızın yatırımdır diyerek Çeltikçi Mahallesi Adliye yanına büyük çaplı bir park çalışması başlattık. Anfi tiyatro, basketbol sahası, kafeterya, tartan yürüme parkuru, süs havuzu ve çevre düzenlemeleri ile projelendirmiş olduğumuz parkımızın yapımı son hızıyla devam etmektedir. Yine düzenlemesine 2012 yılında başlanmış ancak tamamlanamamış olan Atatürk parkı çalışmaları sonuca ulaştırılmıştır. Ayrıca yeni yerleşimlerin olduğu Turgut Özal Caddesi'nde tren yolu kenarında bulunan yeşil alan aksında yapılan çalışma ile nezih bir ortak kullanım alanı kente kazandırılmıştır. Her mahallemize mevcut ve yeni parklarımıza oyun ve kondüsyon aletleri konulmuştur.

Ayrıca 2013 yılında gelecek dönemde yapılabilecek birçok projenin ön çalışması tamamlanmıştır. Söke Çayı Projesi, Eski Çöp Depolama Alanı Rehabilitasyonu Rekreasyon Alanı ve Spor Kompleksi Projesi, Belediye Taziye Evi Projesi, Sevda Dağı Mesire Alanı Projesi, Mezarlık Projesi, İstasyon Caddesi Sokak Sağıklaştırma Projesi, Merkez Çarşı Yaya Bölgesi Üst Örtü Projesi, Yenikent Dügün Salonu Projesi, Yenikent Kanalizasyon Ana Kollektör Hattı Projesi üzerinde özellikle 2013 yılında çalışılan ve geleceğe miras bıraktığımız projelerimiz olmuştur.

Yıl içerisinde kent kültürel hayatını canlandıracak ve hemşehrilerimize artı değer katacak sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilmiş, çeşitli kurs ve sergiler düzenlenmiştir.

Aklımızda ve gönlümüzdeki güzellikleri paylaşmak adına gerçekleştirdiğimiz tüm çalışma ve hizmetlerimizde bana vermiş olduğunuz destek için tüm çalışma arkadaşlarıma ve meclis üyelerimize sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum.

Necdet ÖZEKMEKÇİ  
Belediye Başkanı

**-İçindekiler-**

<b>BAŞKAN SUNUŞU</b>	3
<b>İÇİNDEKİLER</b>	4
<b>I GENEL BİLGİLER</b>	5
I.A- Misyon ve Vizyon	6
I.B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7-21
I.C- İdareye İlişkin Bilgiler	21
I.C.1- Fiziksel Yapısı	21-23
I.C.2- Örgüt Yapısı	24-28
I.C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	29-31
I.C.4- İnsan Kaynakları	32-35
I.C.5- Sunulan Hizmetler	36-50
I.C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	50-51
I.D. Diğer Hususlar	52-53
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>	54
II. A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	55-56
II. B- Temel Politikalar ve Öncelikler	57
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	58
III. A- Mali Bilgiler	59
III. A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları	59-64
III. A.3- Mali Denetim Sonuçları	65
III. B- Performans Bilgileri	66
III. B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	67
III. B.1.1- Mali Hizmetler Müdürlüğü	67-75
III. B.1.2- Yazı İşleri Müdürlüğü	76-78
III. B.1.3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	79-80
III. B.1.4- Fen İşleri Müdürlüğü	81-88
III. B.1.5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	89-92
III. B.1.6- Zabıta Müdürlüğü	93-101
III. B.1.7- İşletme Müdürlüğü	102-107
III. B.1.8- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	108-115
III. B.1.9- Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	116-120
III. B.1.10- Hal Müdürlüğü	121-123
III. B.1.11- Mezarlıklar Müdürlüğü	124-125
III. B.1.12- Hukuk İşleri Müdürlüğü	126-128
III. B.1.13- İtfaiye Müdürlüğü	129-130
III. B.1.15- Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	131-137
III. B.1.16- Etüd Proje Müdürlüğü	138-168
III. B.1.17- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	169-172
III. B.1.18- Özel Kalem	173-177
III. B.2- Performans Sonuçları Tablosu	178-185
<b>IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	186
IV. A- Üstünlükler	187
IV. B- Zayıflıklar	188-189
IV. C- Değerlendirme	190
<b>V ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	191-193
<b>EKLER</b>	194
Ek-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	195
Ek-2 Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı	196-214
Ek-3 Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı	215





# I.GENEL BİLGİLER

## I.A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON		TEMEL DEĞERLER
<b>Söke'nin Kentsel Gelişim Seviyesini ve Söke Halkının Yaşam Kalitesini Sürekli Arttırmak</b>	<b>Değişimcilik</b> <b>Çözüm odaklı olmak</b> <b>Sorunları oluşmadan önlemek</b>	
VİZYON	<b>Kurumsallaşmak</b> <b>Adaletli olmak</b> <b>Şeffaflık</b>	
<b>Belediyecilikte adaletli, yenilikçi, öncü ve örnek</b>	<b>Plan ve programlı çalışmak</b> <b>Vatandaş memnuniyetini esas</b> <b>Vatandaş ve insan odaklı olmak</b>	

## I.B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Söke ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Söke Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Söke Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5393 Sayılı Belediye Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<b>Belediyenin görev ve sorumlulukları</b>	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve	

**ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.** (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) **Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.**

**b) (...)<sup>(1)</sup> Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.** (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) **Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.** <sup>(2)</sup>

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

**5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu**

Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

**Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruvatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."**

**Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.**

**Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.**

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

**1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu**

Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393

sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84'üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

**Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.**

**Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.**

**1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fennyeyi haiz su celbi.**

**2 - Lağım ve mecralar tesisatı.**

**3 - Mezbaha inşaatı.**

**4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.**

**5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.**

**6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.**

**7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.**

**8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)**

**9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.**

**10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.**

**11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.**

**12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.**

**13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.**

**14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.**

**Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.**

**Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.**

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabiileri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabiileri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabiiler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabiileri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabiiler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

**Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266'ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.**

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

**3194 sayılı İmar Kanunu**

Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

*Halihazır harita ve imar planları:*

**Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.**

**a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.**

**b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.**

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

**c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.**

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

*Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:*

**Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.**

**a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.**

**b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer.**

(Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) **Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.**

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) **Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde**



planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

*İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:*

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>2872 Sayılı Çevre Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>775 Gecekondu Kanunu</b>	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
------------------------------	-------

**4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun**

Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

**Önemi****4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu**

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

**Önemi****3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun**

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

**Önemi****5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun**

Bu Kanunun amacı; özür lü lüğ ün önlenmesi, özür lü lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri olarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5393 Sayılı Kanun'un 38. ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun</b>	5393 sayılı Belediye Kanununun 38. ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun;	
<b>Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.</b>	
<b>Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.</b>	
<b>Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</b>	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
<b>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar</b>	

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını;

sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

#### 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

#### 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

#### 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

##### 1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

**1.3. Çeşitli Vergiler****1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)****1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)****1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)****1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)****2. Belediye Harçları****2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)****2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)****2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)****2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)****2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)****2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)****2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -6)****2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)****2.8.1. Kayıt ve suret harcı****2.8.2. İmar ile ilgili harçlar****2.8.3. İşyeri açma izni harcı****2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı****2.8.5. Sağlık belgesi harcı****2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı****3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)**

**5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun**

**(2380) Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.**

**(5779) Bu Kanunla, il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylara ilişkin esas ve usuller düzenlenmektedir.**

**213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun**

**Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.**

**C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları****5237 sayılı Türk Ceza Kanunu**

**Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu**

amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

#### 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

#### 4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

#### D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

**D.1. Belediye Başkanı** **Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

#### Belediye Başkanı

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.



- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**D.2.**  
**Belediye**  
**Meclisi**

*Meclisin görev ve yetkileri*

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-

devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **D.3.** *Encümenin görev ve yetkileri*

#### **Belediye Encümeni**

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## I.C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### I.C.1FİZİKİ YAPI

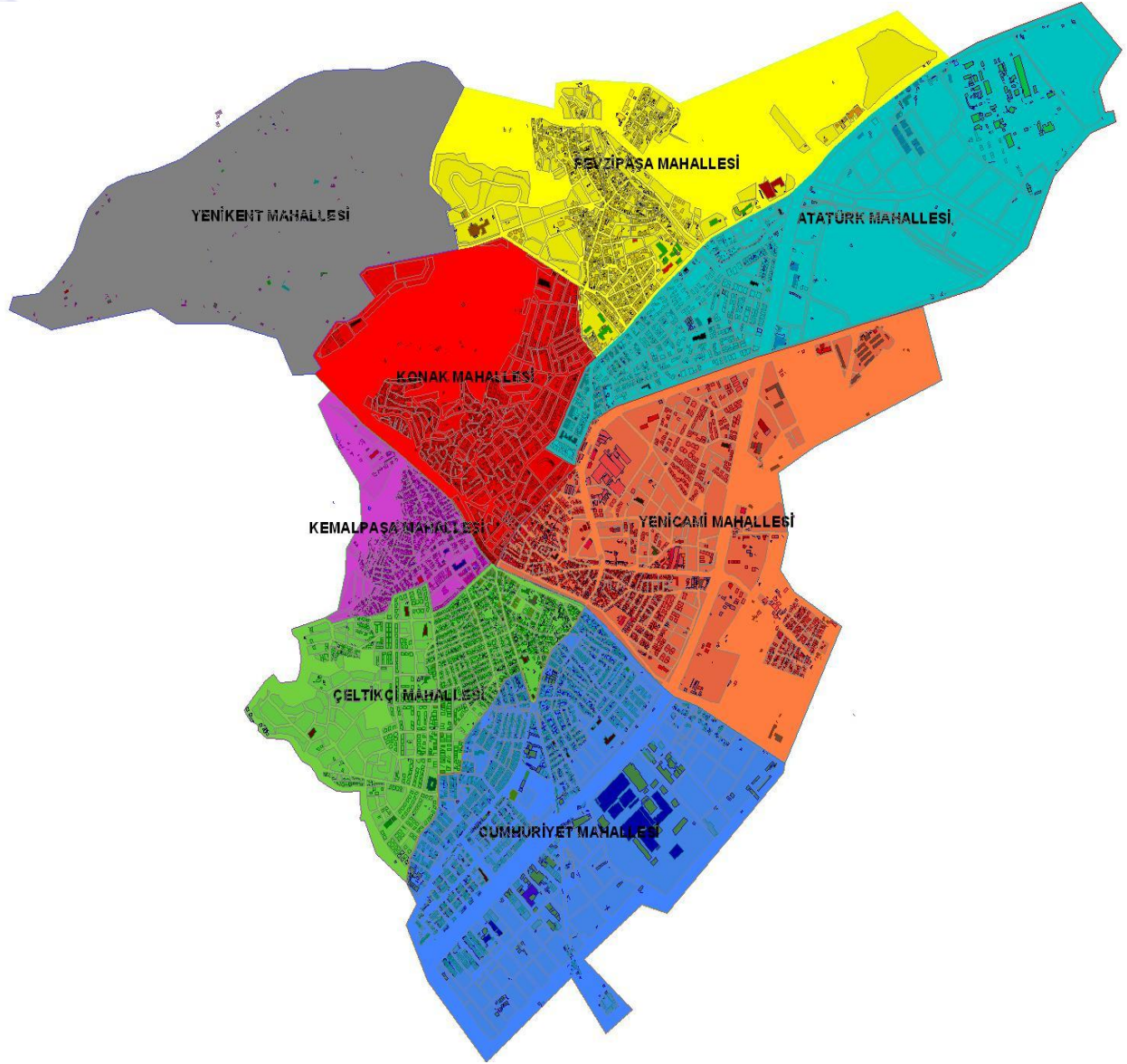
Söke'yi doğu ve güneyden yükseltisi 1.367 m'yi bulan Beşparmak dağları çevreler. İlçenin kuzeyindeki Samsun dağları güneyden kuzeye doğru uzanarak Ortaklar – Çamlık eşliğinde Aydın dağlarından ayrılır. İlçe merkezi bu dağların orta kısmında ve doğu yamaçlarında yer alır.

Söke ilçesinin; doğusunda Çine, batısında Kuşadası, güneyinde Didim ve kuzeyinde Germencik ilçeleri bulunmaktadır.

Söke ovası oldukça geniş olup iki dağ arasında Ege denizine doğru batı-doğu doğrultusunda uzanmaktadır. Ovanın ortasından Büyük Menderes nehri geçmektedir. Söke ovasına hayat veren Büyük Menderes nehri Ege Bölgesi'nin en uzun ve en büyük ırmağıdır. Büyük Menderes Söke ovasına kavuşmadan önce güneyden Akçay ve Çine çaylarını alır. Menderes yılan kıvrımı görünüşle ovada çok yavaş yol alır. Bu görüntüsünden dolayı "Menderes" adı coğrafi terim olarak Dünya literatürüne girmiştir.

Kentin içinden geçen Söke çayının iki yakası köprülerle birbirine bağlanır. Çayın sağındaki Kemalpaşa, Cumhuriyet ve Çeltikçi, solundaki Konak ve Yenicami semtleri, eski yerleşim yerleridir. Kent Söke çayının sağ kıyısında Samsun dağı eteklerine doğru yayılmıştır.

Söke, Bodrum karayolu üzerinde 6500 hektar alanı kapsamaktadır. Söke, coğrafi yönden stratejik konumda ve yapıları itibariyle önemli bir kenttir. Aşağı Büyük Menderes Havzasında bulunan Söke, yıllar boyu değişik din ve kültürlerin beraber yaşadığı bir Anadolu yerleşim yeridir.



**NÜFUS:** 2013 yılı nüfus sayımının sonuçlarına göre, Söke merkez nüfusu 71.279'dur.

Bugün itibarıyla Söke ilçesi sekiz mahalleyi sınırları içinde bulundurmaktadır. Bu mahalleler;

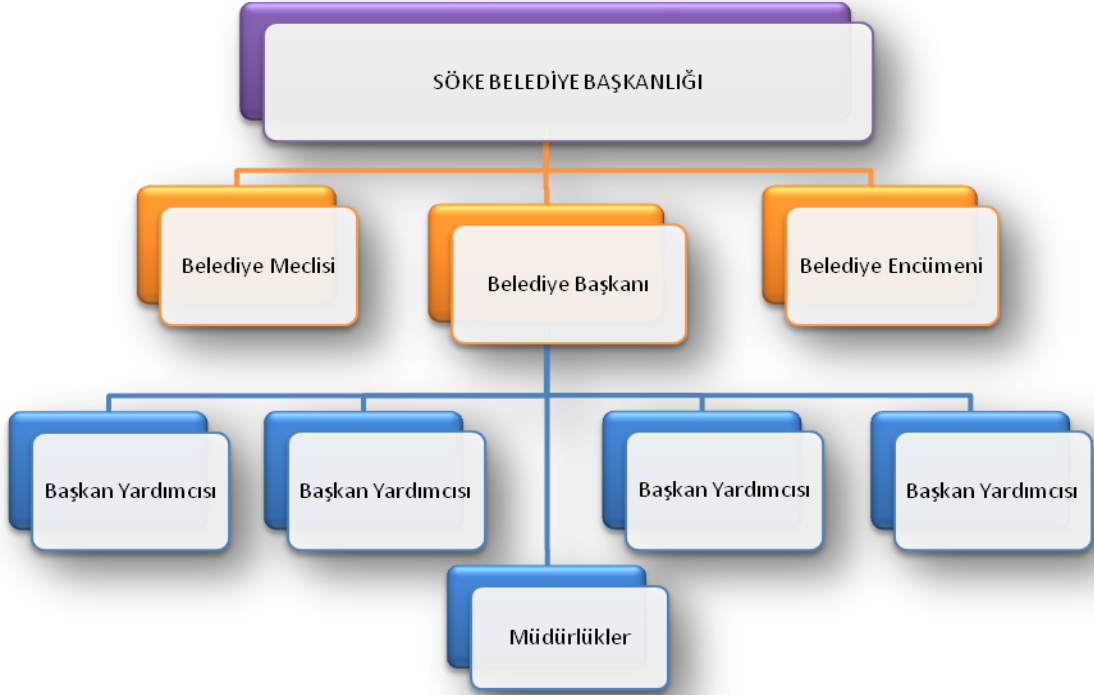
- 1- **Kemalpaşa Mahallesi;** Muhtarı Yusuf ÖRKELİ, 2013 yılı verilerine göre nüfusu 4.621 'dir.
- 2- **Çeltikçi Mahallesi;** Muhtarı Önder AŞÇI, 2013 yılı verilerine göre nüfusu 12.956 'dir.
- 3- **Konak Mahallesi;** Muhtarı Galip HANAYLI, 2013 yılı verilerine göre nüfusu 9.593' dir.
- 4- **Yenicami Mahallesi;** Muhtarı Hüseyin YÖRÜK, 2013 yılı verilerine göre nüfusu 12.091'dir.
- 5- **Atatürk Mahallesi;** Muhtarı Zeki ACET, 2013 yılı verilerine göre nüfusu 9.935 'dir.
- 6- **Cumhuriyet Mahallesi;** Muhtarı A. Kemal KARABIYIK, 2013 yılı verilerine göre nüfusu 8.654'dür.
- 7- **Fevzipaşa Mahalleleri;** Muhtarı Ahmet YÖNTEM, 2013 yılı verilerine göre nüfusu 6.538 'dir
- 8- **Yenikent Mahallesi;** Muhtarı Mehmet DİKİCİ, 2013 yılı verilerine göre nüfusu 6.891 'dir.

Belediye merkez hizmet binası; KONAK MAHALLESİ SARAÇLAR CADDESİ No:21 SÖKE adresinde dir. Ayrıca; Belediyemizin hizmet verdiği tüm binaları ve bu binaların üzerinde bulunduğu alanların yüzölçümleri ile adresleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

KULLANIM ŞEKLİ	ALAN	BİNA	ADRES
Belediye Hizmet Binası	1189,65m <sup>2</sup>	4894m <sup>2</sup>	Konak Mh. Saraçlar CD. No:21 SÖKE
Belediye Sosyal Tesisleri	4832,43m <sup>2</sup>	261,62m <sup>2</sup>	Yenicami Mh. İstasyon CD. No:102 SÖKE
Belediye Spor Tesisleri	1614,73m <sup>2</sup>	234,61m <sup>2</sup>	Cumhuriyet Mh. Güray Sok. No:5 SÖKE
Belediye Kültür Salonu	1682,82m <sup>2</sup>	448m <sup>2</sup>	Konak Mh. Namık Kemal CD. No:35 SÖKE
Belediye Müze ve Sanat Evi	624,88m <sup>2</sup>	136,61m <sup>2</sup>	Konak Mh. Aydın CD. No:51 SÖKE
Belediye Söke Bey Kültür Evi	1235m <sup>2</sup>	256m <sup>2</sup>	Atatürk Mh. Servet Sok. No:42 SÖKE
Belediye Atık Su Arıtma Tesisleri	101265,65m <sup>2</sup>	257m <sup>2</sup>	Yenicami Mh. Bağarası Yolu SÖKE
Belediye Hal Tesisleri	6314,78m <sup>2</sup>	1024m <sup>2</sup>	Yenicami Mh. Akeller CD. No:74 SÖKE
Belediye Hayvan Barınağı	29070m <sup>2</sup>	243,30m <sup>2</sup>	Cumhuriyet Mh. Tekeli Sok. No:58 SÖKE
Belediye Santral Garajı	17808m <sup>2</sup>	646m <sup>2</sup>	Yenicami Mh. Bağarası CD. No: 1 SÖKE
Belediye Makine Parkı ve Şantiye Tesisleri	12499,47m <sup>2</sup>	190m <sup>2</sup>	Yenicami Mh. Akeller CD. No:92/1 SÖKE
Belediye İtfaiye Müdürlüğü Tesisi	521,24m <sup>2</sup>	420m <sup>2</sup>	Yenicami Mh. Teyfik Göktepe Sk.. No:19 SÖKE
Belediye Park ve Bahçe Tesisi	11500,26m <sup>2</sup>	20m <sup>2</sup>	Yenicami Mh. Bağarası CD. No:32 SÖKE
Belediye Eski Hal Binası	2267,55m <sup>2</sup>	395m <sup>2</sup>	Yenicami Mh. Teyfik Göktepe Sk.. No:8 SÖKE

## I.C.2-ÖRGÜT YAPISI

26.10.2009 tarih ve 1622 sayılı Başkanlık Onayı doğrultusunda görev bölümüne uygun teşkilat şeması aşağıdadır.



### SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI Mevcut Müdürlük Listesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
İşletme Müdürlüğü
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hal Müdürlüğü
Mezarlıklar Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
İtfaiye Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Etüd Proje Müdürlüğü
Destek Hizmetler Müdürlüğü



## SÖKE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

### Belediye Başkanı



**Necdet ÖZEKMEKÇİ**  
Makine Mühendisi  
(CHP)



**Afet ER**  
Mimar  
(CHP)



**M. Levent TUNA**  
İktisatçı  
(CHP)



**Refik KARATAŞ**  
Esnaf  
(CHP)



**Enver HELVACI**  
Makine Mühendisi  
(CHP)



**Filiz CEYLAN**  
Avukat  
(CHP)



**Şeref PALABIYIK**  
Ziraat Mühendisi  
(CHP)



**Bülent ÖNAL**  
Doktor  
(CHP)



**Murat KALOĞLU**  
Mimar  
(CHP)



**İbrahim MUSLU**  
Eczacı  
(CHP)



**Engin YILDIZ**  
İnşaat Mühendisi  
(CHP)



**Hüseyin AKKAYA**  
Sağlık İdarecisi  
(CHP)



**Mehmet ÇINAR**  
Ziraat Mühendisi  
(CHP)



**Nimet İNCEDAL**  
Ev Hanımı  
(CHP)



**M. Ünsal BAKAR**  
Esnaf  
(CHP)



**Ali ÇALIŞKAN**  
Doktor  
(MHP)



**Metin MUTAFOĞLU**  
Esnaf  
(MHP)



**Oğuz ERYILDIZ**  
Harita Mühendisi  
(MHP)



**Orhan ZARARSIZ**  
Esnaf  
(MHP)



**Ekrem AKPINAR**  
İktisat-Muhasebe  
(MHP)



**Namık BAYRAKÇI**  
Emk. Hava Astsubayı  
(MHP)



**Mehmet KABASAKAL**  
Esnaf  
(MHP)



**M. Kemal KARAKAŞ**  
Esnaf  
(AK Parti)



**Levent CANDAL**  
Doktor  
(AK Parti)



**Şule TUNTAŞ**  
Şehir Plancısı  
(AK Parti)



**Ali ÖNER**  
Madenci  
(Bağımsız)



## MECLİS GÖREV DAĞILIMI:



**Necdet ÖZEKMEKÇİ**  
Meclis Başkanı



**İbrahim MUSLU**  
Meclis 1.Başkan Vekili



**Enver HELVACI**  
Meclis 2.Başkan Vekili



**Afet ER**  
Divan Kâtibi



**Filiz CEYLAN**  
Divan Kâtibi



**Mehmet ÇINAR**  
(Yedek Üye)



**Orhan ZARARSIZ**  
(Yedek Üye)

## İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 Sayılı kanunun 24. Maddesi Meclis çalışmalarına yardımcı olunması için, ihtisas komisyonlarına imkân sağlamaktadır.

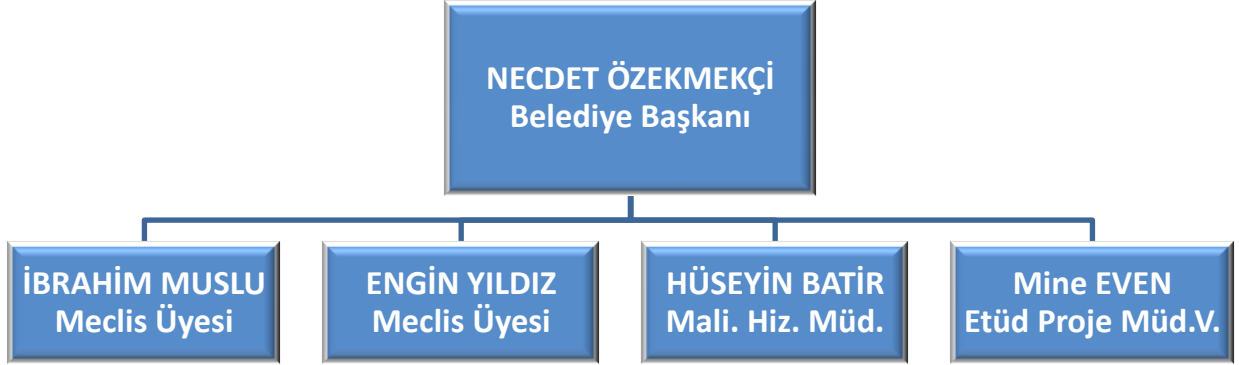
Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Söke Belediyesi bünyesinde bulunan İhtisas Komisyonları ve Komisyon Üyeleri aşağıdaki gibidir.

<b>İMAR ve BAYINDIRLIK KOMİSYONU</b>	<b>SAĞLIK KOMİSYONU</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Engin YILDIZ (Komisyon Bşk.)</li><li>➤ Afet ER</li><li>➤ Murat KALOĞLU</li><li>➤ Şeref PALABIYIK</li><li>➤ Ekrem AKPINAR</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ İbrahim MUSLU (Komisyon Bşk.)</li><li>➤ Bülent ÖNAL</li><li>➤ Hüseyin AKKAYA</li><li>➤ Ali ÇALIŞKAN</li><li>➤ Nimet İNCEDAL</li></ul>
<b>KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU</b>	<b>MESLEK ODALARI ve SORUNLARI KOMİSYONU</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Hüseyin AKKAYA (Komisyon Bşk.)</li><li>➤ M.Levent TUNA</li><li>➤ Nimet İNCEDAL</li><li>➤ Afet ER</li><li>➤ Namık BAYRAKÇI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Refik KARATAŞ (Komisyon Bşk.)</li><li>➤ Engin YILDIZ</li><li>➤ Mehmet ÇINAR</li><li>➤ Metin MUTAFOĞLU</li><li>➤ Bülent ÖNAL</li></ul>
<b>ÇEVRE KOMİSYONU</b>	<b>KADIN KOMİSYONU</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Şeref PALABIYIK (Komisyon Bşk.)</li><li>➤ Hüseyin AKKAYA</li><li>➤ Nimet İNCEDAL</li><li>➤ Enver HELVACI</li><li>➤ Orhan ZARARSIZ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Nimet İNCEDAL (Komisyon Bşk.)</li><li>➤ Filiz CEYLAN</li><li>➤ Afet ER</li><li>➤ Mehmet ÇINAR</li><li>➤ Orhan ZARARSIZ</li></ul>
<b>DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU</b>	<b>GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Refik KARATAŞ (Komisyon Bşk.)</li><li>➤ M.Ünsal BAKAR</li><li>➤ Mehmet ÇINAR</li><li>➤ Metin MUTAFOĞLU</li><li>➤ Murat KALOĞLU</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ İbrahim MUSLU (Komisyon Bşk.)</li><li>➤ M.Ünsal BAKAR</li><li>➤ Enver HELVACI</li><li>➤ Mehmet ÇINAR</li><li>➤ Mehmet KABASAKAL</li></ul>
<b>PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU</b>	<b>DENETİM KOMİSYONU</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ M. Levent TUNA (Komisyon Bşk.)</li><li>➤ Bülent ÖNAL</li><li>➤ Filiz CEYLAN</li><li>➤ Engin YILDIZ</li><li>➤ Ekrem AKPINAR</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Şeref PALABIYIK (Komisyon Bşk.)</li><li>➤ Bülent ÖNAL</li><li>➤ Filiz CEYLAN</li><li>➤ Ekrem AKPINAR</li><li>➤ Hüseyin AKKAYA</li></ul>
<b>GAYRİMENKUL SATIŞ KOMİSYONU</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Murat KALOĞLU</li></ul>	

## BELEDİYE ENCÜMENİ



## ENCÜMEN KOMİSYONLARI

TAKDİR KOMİSYONU	UZLAŞMA KOMİSYONU
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Murat KALOĞLU (Meclis Üyesi)</li><li>➤ Mehmet KARIŞMAZ (Şef)</li><li>➤ Mehmet AKMAN (İnşaat Mühendisi)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ İbrahim MUSLU (Meclis Üyesi)</li><li>➤ Hüseyin BATİR (Mali Hiz.Müdürü)</li><li>➤ Advije ÇETİN (Belediye Avukatı)</li></ul>

## I.C.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### 3-1. YAZILIM

Belediyemizde Sampaş Belediye Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Otomasyon sistem genel özellikleri ile UNIX işletim sistemi üzerinde SQL veritabanı' na bağlı olarak çalışmaktadır.

Belediyemizin tüm uygulamaları bu programlar üzerinde gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır. Otomasyon program içerisinde yer alan ve Belediyemizce uygulanan bazı programlar şöyledir.

- Ortak Sicil Programı ( TC No ve Adres ve Numarataja bağlı)
- Gelir Programları ( Emlak, Çevre Temizlik, Su, İlan Reklam, Pazaryeri takip, Tahakkuk ve tahsilât)
- İşçi Memur Personel Maaş Programı
- İşçi Memur Özlük Programı
- Bütçe Muhasebe Programı (Analitik Bütçe, Tahakkuk Esaslı Muhasebe, Birim Bütçe)
- Ruhsatlandırma Programı (İmar, İşyerleri)
- Mernis Programı
- Asker Aile Yardım Programı
- İhale Takip Programı
- Emlak İstimlâk Programı
- Karar Destek Programı ( Meclis, Encümen, Komisyon ve Yazı)
- Satın Alma ve Ambar Takip Programı
- Evlendirme Programı
- Zabıta Takip Programı
- Randevu Takip Programı ( Telefon, Rehber, adres)
- Numarataj Programı
- Evrak Takip Programı
- Şikâyet İstek Programı
- Kent Bilgi Sistemi ( Harita ve Akıllı Kent Uygulamaları)
- Veterinerlik Programı

Kurumumuza ait bilgi teknolojileri makine parkı güncel teknolojiyi içermektedir. Söke Belediyesi Bilgi Teknolojileri Donanım parkı aşağıya çıkarılmıştır.

**3-2. DONANIM ve EKİPMAN**

BİRİMİ	SERVER	MASAÜSTÜ	LAPTOP	YAZICI	TARAYICI	SWİTÇH	DİĞER
ÖZEL KALEM		4	1	3			
İNSAN KAY. VE EĞİT. MÜD.		5		3	1		2 Parmak izi
BİLGİ İŞLEM	3	11		3	5	10	10 Sanal
YAZI İŞLERİ MÜD.		5	1	3	2		
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.		3	1	2	1		
HUKUK İŞLERİ MÜD.		1		1			
FEN İŞLERİ MÜD.		13	1	3	1		
MALİ HİZMETLER MÜD.		36		27	1		3 Pos Cihazı 4 Elterminali
İMAR İŞLERİ MÜD.		12	1	7	1		
İTFAİYE MÜD.		1		1			
KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.		36		5			
İŞLETME MÜD.		9		5	1		8 El Terminali
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.		6		3			
ZABITA MÜD.		7	1	7	2		
DESTEK HİZMETLER MÜD.		5		5	1		
ETÜD PROJE MÜD.		11	2	4	1		
BİLGİ İŞLEM KULLANILABİLİR STOK		2	1			8	
EKONOMİK ÖMRÜ DOLMUŞ STOK	2	12	2			11	13 İnce istemci
	<b>5</b>	<b>179</b>	<b>11</b>	<b>82</b>	<b>17</b>	<b>29</b>	

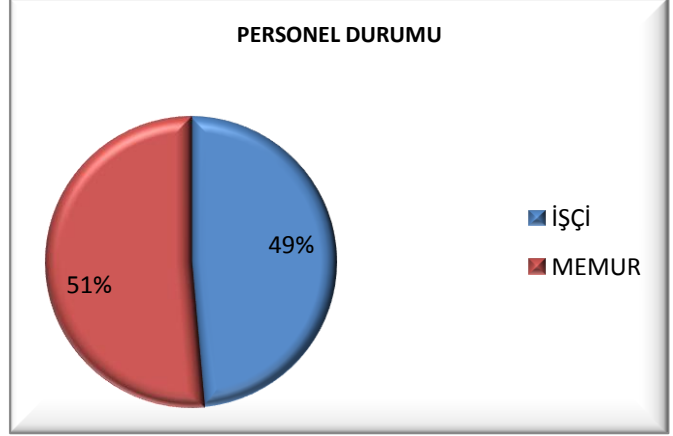
### 3. 3. MAKİNA PARKI ve ARAÇ DURUMU

TÜRÜ		BELEDİYEYE AİT ARAÇ	KİRALIK ARAÇ	TOPLAM
Otomobil	5 kişi	3		3
Pikap	3 Kişi	3		3
Pikap	Çift Kabin 5 Kişi	5	6	11
Kamyonet	5 Kişi	11		11
Traktör	Römorklu	10		10
Minibüs	14 kişilik	1		1
Isuzu Mnb.	27 Kişi	2		2
Camlı Panelvan	5 Kişi	7	6	13
Jeep	3 Kişi	2		2
Ambulans	Tam donanımlı	2		2
Damperli kamyon	Fatih 162-25	3		3
Damperli kamyon	BMC 140	3		3
Damperli kamyon	Bedford	1		1
Su tankı	5 tonluk	1		1
İtfaiye Arazözü	5 ton su-200 Lt.	4		4
İtfaiye Aracı	Hidrolik Merdivenli	3		3
Kurtarma Aracı	Tam donanımlı	1		1
Kanal Temizleme	Elgın	1		1
Kanal Temizleme	Fatih	1		1
Vidanjör	BMC -İVECO	2		2
Kepçe	Kazıcı-Yükleyici	4		4
Kepçe	Yükleyici	3		3
Grayder	740 Champion	1		1
Dozer	D4 Paletli	2		2
Çöp Kamyonu	Ford Cargo	11		11
Çöp Kamyonu	Isuzu	4		4
Cenaze Otosu	BMC Megastar	2		2
Cenaze Otosu	TM 30	1		1
Cenaze Yıkama	Ford - 50 NC	2		2
Motorsiklet		14		14
Yol Silindiri	Çift Tanburlu	2		2
Forklift		1		1
Jeneratör	2.5 KW'den 50 KW	2		2
Motopomp	Pancar-Dalgıç	5		5
Yol Süpürme Mak.	Traktör-Motorlu	2		2
<b>TOPLAM</b>		<b>122</b>	<b>12</b>	<b>134</b>

## I.C.4- İNSAN KAYNAKLARI

Söke belediye Başkanlığının, personel durumu ile ilgili temel bilgiler aşağıda verilmiştir. İşçi sayısında düşüş, memur sayısında ise nispi artış gözlenmektedir.

Söke Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2010	101	14	149	264
2011	101	16	145	262
2012	111	25	139	275
2013	147	-	139	286



Kaynak: Söke Belediye Başkanlığı

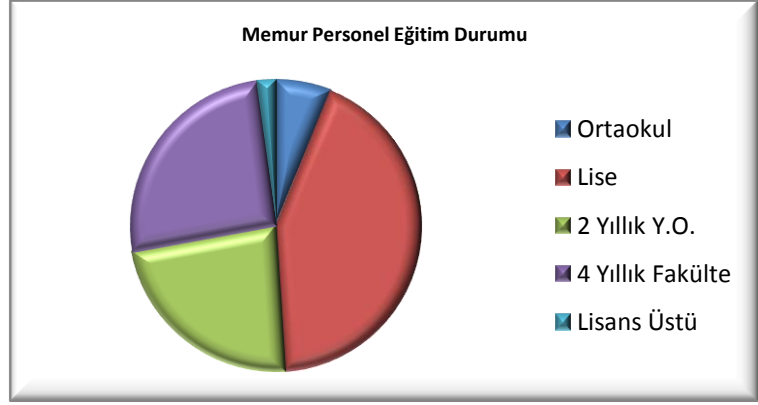
Aşağıdaki tabloda, sözleşmeli personel hariç, memur ve işçi personelin dağılımı ile bu personellerin cinsiyet dağılımı müdürlük bazında verilmiştir.

SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		Sözleşmeli		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
Başkan Yardımcısı	1	1					2
Mali Hizmetler Müd.	13	6					19
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	6					8
İnsan Kay.Ve Eğt.Müd.	2	1					3
Fen İşleri Müdürlüğü	5	3	44				52
İmar Ve Şehir. Müd.	5						5
Zabıta Müdürlüğü	37	1					38
İşletme Müdürlüğü	10	1	15				26
Kültür Ve Sos.İşl.Müd.	1						1
Temizlik İşl.Müd.	2		36	8			46
Hal Müdürlüğü		1					1
Mezarlıklar Müd.		1					1
Hukuk İşleri Müd.		1					1
İtfaiye Müdürlüğü	21						21
Destek Hizmetleri Müd.	2	1					3
Sağlık İşleri Müd.	5	4	4				13
Etüd Proje Müd.	9	5	32				46
<b>Toplam</b>	<b>115</b>	<b>32</b>	<b>131</b>	<b>8</b>			<b>286</b>

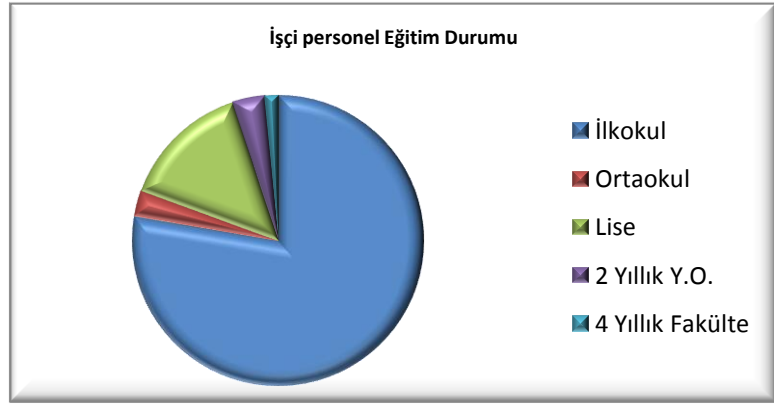


Söke Belediye Başkanlığında görev yapan personelin, eğitim durumu incelenmiş olup, aşağıdaki tablolarda ortaya çıkan veriler oluşturulmuştur.

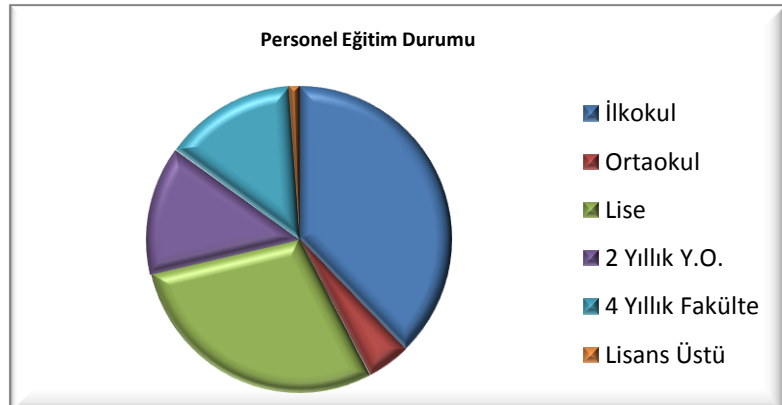
Memur Personel	
Okuryazar	
İlkokul	
	9
Lise	63
2 Yıllık Y.O.	34
4 Yıllık Fakülte	38
Lisans Üstü	3
<b>Toplam</b>	<b>147</b>



İşçi Personel	
Okuryazar	
	108
Ortaokul	4
Lise	20
2 Yıllık Y.O.	5
4 Yıllık Fakülte	2
Lisans Üstü	
<b>Toplam</b>	<b>139</b>



Personelin Eğitim	
Okuryazar	
İlkokul	108
Ortaokul	13
Lise	83
2 Yıllık Y.O.	39
4 Yıllık Fakülte	40
Lisans Üstü	3
<b>Toplam</b>	<b>286</b>



Söke Belediyesine, norm kadro mevzuatı ile verilen kadrolar ile dolu olan kadroların dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Söke Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı									
Unvanlar	Dolu	Boş	Sözleşmeli Personel	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Kadro Karşılığı Sözleşmeli	Toplam
Belediye Başkan Yrd.	2			2	İdari Personel	28	12		40
Yazı İşleri Müdürü		1		1	Teknik Personel	28	3		31
Mali Hizmetler Müdürü	1			1	Sağlık Personeli	6	3		9
Fen İşleri Müdürü	1			1	Yardımcı Hizmet Personeli		10		10
İmar Ve Şehircilik Md.		1		1	İtfaiye Amiri		1		1
Temizlik İşleri Müdürü	1			1	İtfaiye Çavuşu	4	1		5
İtfaiye Müdürü	1			1	İtfaiye Eri	16	14		30
Zabıta Müdürü	1			1	Zabıta Amiri		2		2
Hukuk İşleri Müdürü		1		1	Zabıta Komiseri	1	7		8
Diğer Müdürler(*)	5	3		8	Zabıta Memuru	33	15		48
Uzman	4			4					
Şef	13	3		16					
Avukat	1	1		2					
Mali Hizmetler Uzmanı		4		4	Memur Kadroları Toplamı	147	83		230
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1	1		2	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	139			139

\*Diğer Müdürler:

- Hal Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Mezarlık Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Etüd Proje Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü

Tablodan da görüleceği üzere, Söke Belediyesi'nde 83 boş kadro bulunmaktadır. Bu durum ise ciddi insan kaynakları sıkıntısını beraberinde getirmektedir.

Söke Belediye başkanlığında görev yapan personelin yaş grubuna göre dağılımları da incelenmiş olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Doğum Tarihi	Memur	İşçi
1940-1949		
1950-1959	15	4
1960-1969	38	54
1970 ve Sonrası	94	81
<b>Toplam</b>	<b>147</b>	<b>139</b>

### SÖKE BELEDİYESİ NORM KADRO CETVELLERİ

D 13			MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ
			DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	
125 000 - 149 999									
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2		BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2					
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	YAZI İŞLERİ MÜD.	1					
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	2	MALİ HİZMETLER MÜD.	1					
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	3	FEN İŞLERİ MÜD.	1		44			
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	4	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜD.	1					
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1		40			
İTFAİYE MÜDÜRÜ	1	6	İTFAİYE MÜD.	1					
ZABITA MÜDÜRÜ	1	7	ZABITA MÜD.	1					
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	8	HUKUK İŞLERİ MÜD.		1				
DİĞER MÜDÜRLÜKLER ( * )	8	9	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞT. MÜD.	1					
UZMAN	4	10	İŞLETME MÜD.	1		20			
ŞEF	16	11	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜD.		1				
AVUKAT	2	12	MEZARLIKLAR MÜD.	1					
MALİ HİZMETLER UZMANI	4	13	HAL MÜD.	1					
MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	2	14	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.		1				
İDARİ PERSONEL ( ** )	40	15	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	1		18			
TEKNİK PERSONEL ( ** )	31	16	ETÜD PROJE MÜD.		1	21			
SAĞLIK PERSONELİ ( ** )	9		UZMAN	4					
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ ( ** )	10		ŞEF	10	6				
İTFAİYE AMİRİ	1		AVUKAT		2				1
İTFAİYE ÇAVUŞU	5		MALİ HİZMETLER UZMANI		4				
İTFAİYE ERİ	30		MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.		2				
ZABITA AMİRİ	2		İDARİ PERSONEL	27	13				
ZABITA KOMİSERİ	8		TEKNİK PERSONEL	7	24				22
ZABITA MEMURU	48		SAĞLIK PERSONELİ	4	5				2
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	230		YARDIMCI HİZMET PERSONELİ		10				
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	115		İTFAİYE AMİRİ		1				
( * ) ( III ) Sayılı Listedен Seçilecektir.			İTFAİYE ÇAVUŞU	5					
( ** ) İdari Personel (IV) Sayılı Listedен,			İTFAİYE ERİ	10	20				
Teknik Personel (V) Sayılı Listedен,			ZABITA AMİRİ		2				
Sağlık Personeli ( VI ) Sayılı Listedен,			ZABITA KOMİSERİ	1	7				
Yardımcı Hizmet Personeli(VII) Sayılı			ZABITA MEMURU	29	19				
Listeden seçilecektir.			TOPLAM	111	119	139			25
				230		115			

## I.C.5-SUNULAN HİZMETLER

Bu başlık altında belediyemizin, kentsel sorunlara sosyal yaklaşımı ifade edilmiştir.

Gelişen ve değişen dünyada, insanlar giderek artan ölçüde çağdaş, günlük yaşama ve kendi hayatlarına ilişkin talepleri karşılanıyorken, öncelikle planlı, rasyonel, kaliteli ve ucuz hizmetlere önem veriyorlar.

Güvendikleri kurumların katılımcı, şeffaf, denetlenebilir, etik ve etkin olup olmadıkları da çok önemlidir. Ancak bunun kadar önemli bir sorgulamayı da bu kurumun sosyal yaşama, toplumsal olaylara duyarlılığı konularında yapıyorlar.

Günümüz dünyasında kurumlar; artık sadece ekonomik, stratejik üretim planları yapmakla ve bunları sayısal sonuçlarla açıklamakla itibar kazanamadıklarını biliyorlar.

Sağlık, çevre, kültür, eğitim, sanat ve spor gibi sosyal konularda sosyal sorumluluk olarak toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak, bu konularla ilgili projelere sahip çıkmak kurumsal sosyal sorumluluktur.

Kurumsal sosyal sorumluluk;

Topluma katkı,

Topluma adil davranmak,

Toplumun değerlerini anlamak ve

bu değerlere saygılı olmak,

Şeklinde geniş bir içeriğe sahiptir.

Kurumsal sosyal sorumluluk çabaları süreç içerisinde toplumsal ortaklık, duyarlı vatandaş, sorumlu vatandaş, toplumla bütünleşme ve kurumsal yönetim, modern iletişim gibi anlamlı sonuçlar ortaya çıkarır.

Hukuki, ekonomik, etik ve sosyal kriterler ihtiva eden kurumsal sosyal sorumluluk artık insan haklarından sağlığa, çevre sorunlarından eğitime, yoksullukla mücadeleden bölgesel eşitsizliklerin ortadan kaldırılmasına kadar birçok konuyu kapsamaktadır.

Kurum olarak bizimde ısrarla uygulamaya çalıştığımız yönetim; şeffaflığı, katılımcılığı, denetlenebilir, ilkeli ve etik olma prensiplerini ihtiva eden kısaca birlikte yönetmek anlamını taşıyan bu yönetim şekli, sürekliliğini demokrasinin gerçek tanımının yapılabildiği ortamda sağlanır.

Katılımcı ve temsil gücü yüksek bir demokrasinin temelinde de yerel yönetimler vardır.

Kentte yaşayanlarla, onların örgütlü temsilcileriyle; herkesi ilgilendiren konularda günlük yaşamsal bağları kuran, bunları kurumsallaştırıp, pekiştiren çağdaş yerel yönetimler güven unsurunu ön plana çıkartmak zorundadır.

Bu sorumluluğun bilincindeki Belediye Yönetimimiz Ülke ve İlçemiz gerçeklerini göz ardı etmeden, kentimizde yaşayan hemşehrilerimizin sosyal problemlerine büyük bir duyarlılıkla yaklaşmakta, rutin faaliyetlerinden daha da fazla zaman ve olanağı, sosyal çabalarına harcamaktadır.

### **SÖKE BELEDİYESİNCE;**

- 1- Her yıl kış öncesi yine aynı kıstaslarla tespit edilmiş çok sayıda ihtiyaç sahibi haneye yakacak odun yardımı dağıtılmaktadır.
- 2- İlköğretim öğrencilerinden ihtiyacı olanlara eğitim dönemi öncesi kırtasiye yardımı yapılmaktadır.
- 3- Üniversite öğrenimine hak kazanmış yine ihtiyaç sahibi yüksek öğrenim mensubu gençlerimize yol ücretlerinde yardımcı olunmaktadır.
- 4- Ekonomik gücü olmayan vatandaşlarımızın Belediyeye olan borçları yasaya uygun olarak taksitlendirilmektedir.
- 5- Şehiriçi ulaşımda, gazilere ve şehit ailelerine ücretsiz, özürllülere ve öğrencilere indirimli tarife uygulanmaktadır.
- 6- Doğal afetten etkilenen vatandaşlarımıza gerekli yardımlar yasaya uygun şekilde yapılmaktadır.
- 7- Belediye Sağlık Polikliniğince hiçbir sosyal güvencesi olmayanların kan şekeri, tansiyon ölçümü, pansuman ve enjeksiyon yapımı ile ilgili poliklinik yapılarak ilaçları verilmektedir.
- 8- Cenaze hizmetlerimiz ile ambulans nakil hizmetlerimizde kimsesiz vatandaşlardan ücret alınmamaktadır.
- 9- Belediyemiz öncülüğünde açılmış özellikle gençlere yönelik Türk Halk Müziği Korosu, Belediye Tiyatrosu ve Folklor faaliyetleri devam etmektedir.
- 10- Özellikle okul çağındaki çocuklarımızın ve halkımızın çevre bilinçlerinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenlenmekte, afiş-broşür çalışmalarının yanında ücretsiz çiçek, fidan ve fide dağıtımı yapılmaktadır.
- 11- Muhtaç asker ailelerine 4109 sayılı yasa gereği yardım yapılmaktadır.

## I.C.5.1. HİZMET ÜNİTELERİ



**Necdet ÖZEKMEKÇİ**  
**BELEDİYE BAŞKANI**



**ENVER HELVACI**  
**BELEDİYE BŞK.YRD.**



**M.LEVENT TUNA**  
**BELEDİYE BŞK.YRD.**



**MİNE EVEN**  
**BELEDİYE BŞK.YRD.**



**Emin CENGİZ**  
**BELEDİYE BŞK.YRD.**

### MÜDÜRLÜKLERİMİZ

			
<b>HÜSEYİN BATIR</b> <b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ</b>	<b>ÜLKÜ TEKELİ</b> <b>YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.</b>	<b>A.HULKİ GARİP</b> <b>İNSAN KAY. ve EĞİTİM MÜDÜRÜ</b>	<b>Mine EVEN</b> <b>FEN İŞLERİ MÜDÜR V.</b>
			
<b>MÜGE BAYRAK</b> <b>İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.</b>	<b>İBRAHİM İŞLEK</b> <b>ZABITA MÜDÜRÜ</b>	<b>EMİN CENGİZ</b> <b>İŞLETME MÜDÜR V.</b>	<b>Vural SALMAN</b> <b>KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD. V.</b>
			
<b>YUNUS ÖZYOL</b> <b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ</b>	<b>Dilek ARPAÇAY</b> <b>HAL MÜDÜRÜ</b>	<b>Hatice ÖZCAN</b> <b>MEZARLIKLAR MÜDÜRÜ</b>	<b>HUKUK İŞLERİ</b> <b>MÜDÜRLÜĞÜ</b>
			
<b>YURAL SALMAN</b> <b>İTFAİYE MÜDÜRÜ</b>	<b>VELİTTİN TEKELİ</b> <b>DESTEK HİZ. MÜDÜR V.</b>	<b>T. BARIŞ DEĞER</b> <b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ</b>	<b>MÜGE BAYRAK</b> <b>ETÜD PROJE MÜDÜRÜ</b>

## I.C.5.2. GÖREV TANIMLARI

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsilini sağlamak,
2. Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini sağlamak,
3. Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade etmek,
4. Mali işlemlere ilişkin kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını sağlamak,
5. Muhasebeye ait defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,
6. Mali işlemlere ait bilgi ve raporları, Sayıştay Başkanlığına, ilgili kamu idarelerine, başkanlığa ve yetkili kılınmış diğer mercilere mevzuatta belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek,
7. Belediye bütçesini hazırlayarak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; bütçenin İçişleri ve Maliye Bakanlıklarına ve yetkili diğer kamu idarelerine ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde intikalini sağlamak,
8. Belediyenin stratejik planını bütçeye uygun olarak hazırlamak ve ilgili yerlere göndermek,
9. Belediyenin yılsonu kesin hesabını çıkararak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; yılsonu kesin hesabını Sayıştay'a ve ilgili kamu idarelerine ilgili mevzuatında belirtilen süre içerisinde intikalini sağlamak,
10. Gelirlerin artırılması ve harcamaların azaltılması için müdürlükler ve birimler arası koordinasyonu sağlamak,
11. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
12. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
13. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
14. İdarenin performans ve stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve revizyon çalışmalarını koordine etmek ve bununla ilgili işlemleri yürütmek.

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyenin diğer birimler, kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmalarını sağlamak,
2. Encümen gündeminin ve dosyasının hazırlanmasını sağlamak,
3. Encümen kararlarının deftere işlenmesi ve birimlere dağıtılmasını sağlamak,
4. Encümen Kararlarını Başkana sunmak.
5. Meclis gündeminin yazılıp, dağıtılmasını sağlamak,
6. Meclis karar dosyalarını hazırlamak, meclis kararlarını ve tutanaklarının yazılmasını ve birimlere dağıtılmasını sağlamak,
7. Meclis kararlarını başkana sunmak,
8. Meclis toplantılarını izlemek, video kayıt etmek ve deşifre edilmesini sağlamak.
9. Meclis üyeleri, Encümen Üyeleri, Başkanlığa vekâlet eden Başkan Vekili ve Belediyenin kurulu komisyonlarının huzur hakları oturum sayılarını gösterir cetveli hazırlamak,

10. Kayıt altına alınan gelen evrakı, ilgili müdürlüğe havalesini yapmak,
11. Birimlerin cevaplamış olduğu ya da yazışma yaptığı taahhütlü, zimmetli, posta, kargo şeklinde hazırlanan evrakların ulaştırılmasını sağlamak,
12. Yasal mevzuat ile verilen ilgili mutat işleri yapmak,
13. Belediye Başkanının görevde olmadığı zamanlarda tüm yazışmalar konusunda Başkanı bilgilendirmek.
14. Resmi Gazetelerin içeriğinde Belediyeyi ilgilendiren konularda Belediye Avukatı ile birlikte Başkan ve Yardımcılarını bilgilendirmek.
15. Belediyemizde yeni kurulacak olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile Belediye Arşiv çalışmalarında gerekli olan her türlü sorumluluğu yerine getirmek ve bu çalışmalarda koordinasyonu sağlamak.

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Başkanlığa insan kaynakları konularında bilgi üretmek, önerilerde bulunmak,
2. Uygulamaya esas olarak alınan kararları, ilgili birimlere zamanında iletmek ve uygulanmasını izlemek,
3. Görev alanına giren kanunlarda ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmak, işbirliği yapmak ve yetkili üst makamlara gerekli bilgileri vermek,
4. Müdürlüğüne bağlı ünitelerin uyum ve eşgüdüm içinde çalışmalarını sağlamak ve hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin etmek,
5. Belediye Başkanlığında görevli tüm personele ilişkin özlük ve sicil işlemleri, ilgili kanun ve bu kanuna göre çıkartılan Yönetmelikleri ile diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
6. Belediyenin insan gücü planlaması ve insan kaynakları politikası ile ilgili çalışmaları yapmak.
7. İnsan Kaynaklarının hizmet üretiminde etkin ve verimli olabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve Belediye Meclisine sunmak,
8. Hizmet alanının genişliği ve çeşitliliğine bağlı olarak, hizmetlerin tanımlarına uygun sınıf ve kadro esaslarına göre insan kaynakları hareketlerini yürütmek.
9. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı iş kanunu ile ilgili mevzuatlarda meydana gelen değişiklikleri izleyerek insan kaynaklarına uygulanmasını sağlamak.
10. Atama, naklen atama, görevlendirme iş ve işlemlerini hazırlamak.
11. Derece, kademe, ilerleme işlemlerini hazırlamak.
12. Ücret, maaş, sosyal haklar ile ilgili bordroların hazırlanmasını sağlamak.
13. Emeklilik iş ve işlemlerini hazırlamak.
14. Yıllık izin, mazeret izni, doğum izni, ölüm izni, evlenme izni vb. izinleri düzenlemek ve yıllık izin ücretlerini hazırlamak.
15. Özlük ve sicil işleriyle ilgili defter kayıt ve dosyaları hazırlamak.
16. Belediye personeli ve idareye personel mevzuatı konusunda danışmanlık etmek.
17. Birim Amirlerinin ve Müdürlerin izinli ve raporlu olduğu dönemlerde vekalet yazılarını hazırlamak ve vekalet görevi ile ilgili tüm yazışmaları yaptırmak
18. İşçi ve memur personelin Disiplin Kurulları kurulması ile çalışmalarının ve yazışmalarının takip edilmesini sağlamak.
19. Mevzuat ve etik çalışma koşulları ile ilgili tüm Belediye Personeline hizmet içi eğitim düzenlemek, eğitmenlik etmek.
20. Personelin takım yada ferdi çalışmalarını düzenlemek, organizasyonu sağlamak.



21. Personelin çalışma hayatıyla ilgili motivasyonu desteklemek.
22. Belediyenin diğer birimleri, Kamu Kurum ve kuruluşları ile yazışmaları sağlamak.
23. 5393 Sayılı Kanununun 49. maddesine göre performans değerlendirmesi için Rapor hazırlamak.
24. Meclis Üyeleri Mali Hakları ve Özlük Hakları ile ilgili evrakları düzenlemek

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Programda bulunan ve yapılmasını ihtiyaç duyulan işlerin/yatırımların gerçekleşmesini mevcut personel araç ve gereçle veya ihale yoluyla sağlamak. Bu işlerle ilgili gerekli etüt ve tetkik ve tespitleri yapmak proje ve dosyaları tanzim etmek. Yapımı tamamlanan tesisleri kullanıcı birimlere teslimini sağlamak.
2. İşin gerektirdiği projeler, planlar, fotoğraflar, saklanması gereken matbuat, müdürlük personeline ilişkin kayıt ve matbuatın arşivlemesini düzenli olarak yapmak ve ya yaptırmak.
3. İhale yoluyla yapılmasına karar verilen işlerin mevcut kanun ve tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda ihale dosyalarının hazırlanması, hazırlatılması, sonuçlandırılması, işlerin tesliminin yapılması, kontrolü işlere talimat düzenlenmesi, projelendirilmesi, ataşmanların, metrajların, hakedişlerinin, kabul işlemlerinin yapılması ihtiyaç duyulan Başkanlık olurlarının alınması, ihtiyaç duyulan komisyonların kurulması ve neticeye bağlanmasını sağlamak.
4. Nazım İmar Planları ve uygulama imar planları, imar planları doğrultusunda imar programlarını oluşturmak ve uygulamak,
5. İmar planının uygulamasından kaynaklanan imar tadilat tekliflerini hazırlayarak belediye meclisine sunmak,
6. Belediyemiz sınırları içerisinde imar planına göre yolları açmak ve açtırmak. Bunun için gerekli olan proje, keşif ve ön hazırlıkları yapmak, kamulaştırılması gereken yerleri prosedürlerini hazırlayıp ilgili birimlere bildirmek.
7. Belediye sınırları içerisindeki yerlerin bakım ve onarımlarını bordür ve tretuvarlarını, asfalt kaplamalarını ve yamalarını yapmak veya yaptırmak.
8. İmar planlarını uygun sosyal donatılar, eğitim, kültürel, sağlık ve spor alanları ile amaca ve ihtiyaca uygun diğer yapılar yapmak ve yaptırmak.
9. Her türlü yapı tesis ve binanın imar planına göre hâlihazır durumunu tespit etmek ve imar planına uygun yapılaşmalara temel vizesi vermek
10. İhalelerde yükleniciye verilecek her türlü evrakı teslim tarihleri yazılmak koşulu ile imza altına taraflarca alınmasını sağlamak. Yüklenicinin süre uzatımı ve diğer istemlerine yol açmamak için suresi içinde işin bitirilmesini sağlamak.
11. İhtiyaç olan yerlere merdiven, istinat duvarı otopark, pazar yeri, sanat yapıları yapmak veya yaptırmak.
12. Engelli ve özürülülerin ilçemiz içerisinde rahat hareket etmelerini sağlayacak bina kaldırım ve yollarda geçitler hazırlamak.
13. İhtiyaç duyulması halinde yol ve yapı malzemeleri üretim şantiyeleri ve atölyeleri kurmak ve işletmeye açmak.
14. Çalışmalar sırasında iş yerinde meydana gelecek ve tehlike doğuracak su, kanalizasyon, elektrik, PTT hatları, gaz ve boru hatları gibi engeller için gerekli önlemleri almak, ilgili kurumların harita müdürlükleri ile koordine çalışarak doğabilecek hasarların oluşmasını engellemek.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediye sınırları içerisinde imar ve şehircilik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak, kontrol ve takip etmek,
2. Belediye sınırları içerisinde, İmar Kanunu ve ilgili tüm mevzuat hükümleri çerçevesinde her türlü yapı ve tesise ait mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik, makine, peyzaj projelerinin tasdiki çalışmalarının yürütülmesi işlemlerinin yapılması ve kontrolü ile bu işlerden doğacak hizmet karşılığı harç ve ücretlerin tahakkukunun yapılarak tahsilini sağlamak
3. Proje müelliflerinin, fenni mesuller ve yapı denetim firmalarının kayıt işlemlerini gerçekleştirmek
4. Kaçak ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla etkin mücadelelerde bulunmak, Belediye sınırları içerisindeki her türlü inşai faaliyetin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu denetlemek, İnşaatların ruhsat ve eklerine göre yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapı yapılmasına engel olacak çalışmalar yapmak, Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılan yapıları tespit etmek, haklarında yapı tatil tutanağı tanzim etmek, yıkım ve para cezası verilmek üzere Belediye Encümenine sevkini sağlamak, Belediye Encümeni'nden çıkan kararın uygulanmasını sağlamak için Belediyenin diğer ilgili birimlerine bilgi vermek, Kaçak, ruhsatına aykırı inşaat yapan mal sahibi, müteahhit ve yapı denetim kuruluşları ile ilgili savcılığa suç duyurusunda bulunmak, yapı denetimleri ilgili keyfiyeti ilgili Bakanlığa bildirme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
5. Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesine ilişkin işlemleri yapmak,
6. Yapı mahallinin incelenmesi, inceleme sonucunun olumlu olması halinde muhtelif aşamalarda vize işlemlerini onaylamak,
7. Yapıların onarım taleplerine ilişkin inceleme yapılarak, fen ve sağlık kriterlerine göre uygun olanlarına izin vermek, olmayanlarının yıkımını sağlamak,
8. Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli yapılara, yürürlükteki mevzuata göre gerekli işlemlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
9. Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmaya engelleyici çalışmalar yapmak,
10. Yürürlükteki mevzuata göre, korunması gerekli yapılarda yapılmak istenilen tamir ve tadilatların ile izinsiz yapılmak istenen tamir ve tadilatların durdurularak Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları Kuruluna bildirilmesi, Kurul kararı olmayan eski eser özelliği taşıyan terk edilmiş durumdaki yapıların emniyet tedbirinin alınması için ilgili birimlere bilgi verilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
11. Röleve projelerinin kontrol edilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
12. Yapı Denetimle ilgili yürürlükteki mevzuata göre idarenin yetki ve sorumluluğundaki konularda yapılması gerekli işlemlerinin yapılmasını ve kontrolünü sağlamak,
13. Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,
14. Onaylanan projelerin, deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde statik hesap ve çizimlerin onaylama, mevcut binalarda talep halinde statik kontrol yapma, maili inhidam durumunda olan binaları tespit etme ve yıkım kararlarını alma işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
15. Yeni binalara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara ruhsat verme, ruhsat ve eklerine uygunluk tespitini yapmak,

16. İnşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlayıcı tedbirleri aldırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
17. Kat irtifak ve kat mülkiyeti tesisine ilişkin projeler ile listeleri kayıtlara uygun şekilde onaylamak, hizmete ilişkin harç ve ücretlerin tahakkukunu yapmak, tahsilât makbuzların dosyalandırılarak saklanmasını sağlamak,
18. Bina yıkım izni, onarım iskele belgesi ve basit onarım izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
19. Yasa ve yönetmeliklerce verilen görevler içerisinde koruma, uygulama ve denetim bürolarını oluşturma, Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları Kurumlarınca koruma altına alınan alan ve binaların korunması ile ilgili önlemleri alma, aldırma işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
20. Kurul Kararlarının uygulanmasını sağlama, Kurulca onaylanan projelere ruhsat verme, Sit alanlarında tescilli yapılar ile imar planı ile ilke kararları kapsamında Kurul onayı zorunluluğu getirilen eski yapıların basit onarımlarına izin verme, basit onarımlarda özgün malzeme ile yapılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
21. Taşıyıcı sistemin etkilendiğinin tespiti halinde Kurula bildirmek, projesine uygun yapılan binalara için Kurulun görüşünü alma, yapı kullanma izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
22. Tamamı umumi hizmetlere ayrılan yerlerde kalan arsalarla Başkanlıkça uygun görülmesi halinde yönetmelik hükümlerine göre Encümen Kararı olarak Muvakkat Yapı İzni vermek,
23. Kamunun selameti için alınması gereken imar kanununda öngörülen tedbirleri almak, bu tedbirlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak,
24. Yapı denetim bürolarının ve müteahhitlerin sicillerini tutmak, hak edişlerini tanzim etmek, yılsonu tespit tutanaklarını düzenlemek ve Bakanlığa göndermek,
25. 1976 yılı öncesi yapılan yapılarda evrakların incelenerek yapı kullanma izin belgesi yerine geçen eski yapı yazısı düzenlemek.
26. Sokak ismi olmayan yerlere, konumuna müsait bir ad ve numara bulmak ve belediye meclisine sunmak.
27. Kapı numarası veya sokak levhası olmayan yerlere levha koymak, eskiyenleri yenilemek.
28. İşyerlerinin açılış işlemleri sırasında, belediyeden alınması gereken işyeri numaratajını kayıtlara işlemek.
29. Yeni tanzim edilen yapı kullanma izin belgesi numaratajlarını kayıtlara işlemek.
30. Yeni su abonelerinin adres kontrolünü yaparak numaratajlarını sisteme işlemek.
31. Aydem, Telekom, İcra Mercileri, Bankalar vs. gibi kurumların istediği adres bilgilerini numarataj kayıtlarından belge olarak vermek.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü, 11.04.2007 tarih 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10. Maddesinde belirtilen;

- a. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;
- b. İmar ile ilgili görevleri;
- c. Sağlık ile ilgili görevleri;
- d. Trafikle ilgili görevleri;
- e. Yardım görevlerini yerine getirir.

## İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

1. Tahsilata ilişkin ihbarnamelerin zamanında ve eksiksiz dağıtılması, borçlu mükelleflerin borcuna ilişkin davetiye ve ödeme emirlerinin zamanında gönderilmesini ve takibini yapmak veya yaptırmak.
2. Beldenin gereksinimleri doğrultusunda yeni işletme projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
3. Su abone işlerini yapmak veya yaptırmak.
4. Su aboneliğinden kaynaklanan her türlü tahakkuk işlerini yapmak veya yaptırmak.
5. Her ay borçlu mükelleflerin tespitini yapmak ödemeye çağrı mektubu düzenlemek ve dağıtımını sağlamak.
6. Su sayaçlarının endeksinin zamanında ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.
7. Kaçak kullanım tespitini yaptırmak varsa kaçaklar hakkında Belediye Meclisinin her yıl belirlemiş olduğu ceza ve yaptırımların uygulanmasını sağlamak
8. İçme suyu kullanımı hakkında tasarrufu sağlayıcı projeler üretmek, yapmak veya yaptırmak.
9. İçme suyunun abonelere sağlıklı ulaşımı yönünde rutin kontrollerinin yapılması hususunda Belediyemizin Sağlık İşleri ve Zabıta Müdürlükleri ile koordineli çalışmalar yapmak.
10. Sayaç okuma sırasında tespit ettiği Kaçak kullanımı tutanakla kayıt altına alarak, kaçak kullanıma son vermek; kaçak kullanım tespit tutanağını üstlerine ileterek ilgililer hakkında ceza ve yaptırımların uygulanmasını sağlamak
11. Su pompajlarından su depolarına, su depolarından abonelere kadar olan tüm şebekenin bakımı, onarımı ve ani oluşan patlakların acil müdahalesinin yapılmasını sağlamak, yapmak veya yaptırmak.
12. Şehrin su şebekesi haritasını ve diğer yeraltında döşeli bulunan farklı kurumların şebekelerinin haritasını bilmek.
13. Terminali yönetmek ve Terminalin genel disiplinini sağlamak.
14. Zabıta Yönetmeliğinin ilgili maddelerine ilişkin görevleri yapmak veya yaptırmak.
15. Şehir dışı ve şehir içi tüm yolcu taşıma araçlarının belediye denetimli olsun ya da olmasın yolcu taşımaya elverişli olup olmadıklarının denetimini yapmak veya yaptırmak.
16. Yolcu taşımaya elverişli olmayan araçları yetkili mercilere bildirmek.
17. Söke Belediyesi Terminali ile semt terminallerinden yolcu taşıyan araçların hareket saatlerinin uyulmasına yönelik tedbirleri almak, doğacak itilafların giderilmesini sağlamak.

18. Terminalde bulunan acentelerle, işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak, terminalin genel işleyişi için gerekli tedbirleri almak.

### **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

1. Beldenin kültür ve sosyal hizmet gereksinimlerini araştırmak veya araştırma yaptırmak. Bu gereksinimler doğrultusunda yeni projeleri Belediye Meclisi Kültür Komisyonu ve diğer Komisyonlarına önermek.
2. Belediye Meclisince kabul edilen etkinliklerin organizasyonunu sağlamak,
3. Yapılacak etkinlik organizasyonlarında kendisine bağlı personelin görev dağılımını yapmak, personelini takip etmek,
4. Emekli olan tüm personele plaket hazırlatmak

### **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

1. Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerin yapılmasının kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
2. Temizlik işlerinin yaptırılmasına ilişkin ihale dosyalarının hazırlanması, ihale iş ve işlemlerinin takip edilmesi, sözleşmelerinin hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığını kontrol ve takip edilmesi için sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılmasını sağlamak, Yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimin sağlanması gerekli bilgi ve belgelerin zamanında temin edilmesini sağlamak,
3. Çöp toplama işleminin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlama işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
4. İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dâhil tüm alanların süpürülmesi ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak.
5. Söke halkının çevre bilincini geliştirmeyi, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak,
6. Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,
7. Geri dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırma yapmak, uygulamaya geçirmek için ilgili birimlerle koordineli çalışmak, denetlemek ve vatandaş ile gerekli irtibatı sağlamak
8. Kent sınırları içerisindeki her türlü atığın Katı Atık Kontrol Yönetmeliği ve Tıbbi Atık Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesini sağlamak.
9. Geriye dönüşümü olan atıkların ev ve işyerlerinden itibaren ayrı kutularda ayrıştırılarak ayrıştırma merkezlerine gönderilmesini ve ayrıştırma maddelerinin değerlendirilmek üzere ilgili ünitelere nakillerini sağlamak,
10. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereği atık pillerin ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak, toplama işlemini yapmak,
11. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereği ÖTL'lerin ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak, toplama işlemini yapmak,

12. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği , ÖTL'lerin ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak, toplama işlemini yapmak,

### **MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**

1. Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle Belediyeye verilmiş görevlerden yetkisi dahilinde olanları yapar,
2. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu uyarınca, mezarlıkta cenazelerin gömülmesi gerektiğinde kemik bakiyesi nakli kemik bakiyesinin başka bir mezar veya mezarlığa gömülmesi işlemlerini yönetmelik esasları dahilinde yaptırır
3. Cenazelerin kaldırılması için gerekli tedbirleri alıp hizmetlerin yapılmasını sağlamak. Hizmette kolaylık için ada ve mezar levhası ile diğer malzemeleri yaptırıp hizmete hazır bekletir
4. Mezar yeri intifasını ve bunların inşaat izinlerini verip mezar yaptırılmasını sağlamak Mezarlıkların temizlik bakım ve onarımı için yasal tedbirler alır.

### **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

1. Belediyeye karşı açılan ve Başkanlığın açtığı tüm davalarını takip etmek
2. Hizmetin gerektirdiği çizelge, ruhsat, makbuz ve diğer yazışmalara ait evrakın hazırlanmasını, takibini yapmak; bu evrakın arşivlenmesini sağlamak
3. Belediye ile ilgili tüm yasal mevzuatı günlük olarak takip ederek ilgili birimleri bilgilendirmek.
4. Belediyenin 2004 sayılı İcra iflas kanununa tabi alacaklarını icra takibi yoluyla tahsilini sağlamak, bu takibe ilişkin yazışmalar ile diğer yasal işlemleri yapmak
5. Belediye icra memurluğunca 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkında kanuna göre yapılan icra takiplerinde birimler arasında koordinasyonu sağlamak, bu kanunun uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda hukuki görüş belirtmek.
6. Belediyeye intikal eden üçüncü kişilere ait haciz ihbarnamelerine Mali Hizmetler Müdürlüğünden aldığı bilgiye göre cevap vermek
7. Belediyedeki müdürlüklerin ve tüm personelin belediye ile ilgili sorunlarında hukuki yardımı sözlü veya yazılı yapmak.
8. Belediye gelirlerinin tahsilinde ve giderlerinin ödenme aşamasında doğan çözümsüzlüklerin hukuksal açıdan çözümüne katkıda bulunmak.

### **İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**

1. Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
2. Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
3. Su baskınlarına müdahale etmek,
4. Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
5. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
6. Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek,



- nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
7. Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
  8. Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
  9. Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
  10. Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
  11. Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
  12. İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
  13. İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

### SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Özelde insan ve hayvan sağlığı, genelde toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle faaliyet yapmak
2. Başkanlığın amaçladığı prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Başkan'ın belirleyeceği esaslar çerçevesinde; insan, hayvan ve toplum sağlığı için gerekli faaliyetleri ve hizmetleri planlamak, müdürlüğe bağlı birimler vasıtası ile bunları uygulamak, uygulatmak
3. Uluslararası kalite yönetim standartlarına uygun olarak belediyece kabul ve ilan edilen misyon, vizyon, temel değerler ile kalite politikası üzerine dayalı bir sistemi müdürlükte kurmak ve ona uygun faaliyeti uygulamak
4. Toplum sağlığı ile ilgili eğitici, öğretici, panel, seminer, yayın ve benzeri her türlü faaliyette ve etkinlikte bulunmak
5. Sağlık birimi oluşturarak kurum personeline muayene hizmetleri, ilçe halkına ise tansiyon, şeker ölçümü, pansuman, enjeksiyon gibi genel sağlık hizmetleri vermek. Gerektiğinde sağlık taramaları faaliyetleri düzenlemek
6. Halk sağlığını korumak amacı ile yapılan haşere ilaçlamalarında ilaçlama ekibinin ilgili yönetmeliklere uygun ve bilimsel yöntemlerle faaliyet gösterebilmesi için her türlü uygun ortamı hazırlamak
7. Engellilere yönelik faaliyetler gerçekleştirerek toplumda yaşamlarını kolaylaştıracak düzenlemeler yapmak, hasta engellileri sağlık kuruluşuna taşımak, meslek edinme kursları ve seminerler düzenlemek.
8. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerince belediyenin sorumluluklarını yerine getirmek
9. Hayvan sağlığını korumak amacı ile sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi ve geçici bakımevinde, hayvanların aşılanmasını ve kısırlaştırılmasını sağlamak
10. Hayvan pazarında İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile beraber sağlıklı hayvan satış ve sevk işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak

11. Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmelik gereğince sığır, koyun ve keçi cinsi hayvanların ilçe içi nakillerinde hayvanlara ait pasaport ve nakil belgelerini onaylamak
12. Kurban bayramlarında hayvan satış ve kesim yerleri oluşturmak
13. Sahipli hayvan kayıt işlemlerini gerçekleştirmek, kuduz aşısı kontrollerini yapmak

### ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak,
2. Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,
3. Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek,
4. Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek,
5. Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek,
6. Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon hizmetlerini yürütmek.
7. Başkanlık Makamı tarafından istenen her türlü proje, rapor ve etüdü hazırlamak,
8. Yapı teknolojisindeki son gelişmeleri ve yenilikleri yakından izlemek ve projelendirme aşamasında bu gelişme ve yeniliklerden yararlanmak,
9. Çağdaş yerleşim ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak,
10. Mesleki alanlarda Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerimizle, yurtdışı ve Yurtiçi Mesleki örgütlerimizle Mesleki ve proje teknolojileri gelişmeleri tetkiki için diyaloglar kurmak, haberleşme ağı kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak,
11. Stratejik plana uygun onay alınan ve performans programına konularak yatırım programına alınan inşaat işlerini ihaleye çıkararak yapmak,
12. İmar planlarına göre, Belediye mülkiyetinde bulunan yeşil alanlar, parklar ile çocuk oyun alanlarının öncelikle plan üstünde daha sonra yerinde tespitini sağlamak.
13. Bulunduğu bölgenin özellikleri ile yaşayanların ihtiyaçları dikkate alınarak Peyzaj Planlarını oluşturmak.
14. Çevre düzenleme çalışmalarının planlama-projelendirme ve uygulamalarında görev almak.
15. Altyapısı ve inşaat kısmı tamamlanan parkların bitkisel kısımlarının işlenip bitkilendirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
16. Yeni ağaçlıklar, çim alanlar ile çiçeklikler oluşturmak bunların bakım -onarım işleri ile devamlılığını sağlamak.
17. Yağmur suyu kanallarının ve Izgaraların periyodik olarak, bakım ve onarımın temizliğini yapılmasını sağlamak.
18. Kanalizasyonla ilgili tüm iş ve işlemlerin gerçekleşmesini sağlamak.
19. Yenilenmesi ya da yeni yapılacak olan hatların tespitini yapmak ve gerektiğinde inşa etmek.
20. Tesisin randımanlı çalışması için gerekli önlemleri almak.
21. Arıtma tesisi ile ilgili yönetmelikleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamak.



22. Ham atık su ve arıtılmış analiz programlarını hazırlayıp uygulamak.
23. Belediyemize ait artezyenlerden alınan içme suyu örneklerinin analizini yapmak ve sonuçlarını değerlendirerek üstlerine iletmek
24. Vatandaştan veya diğer kurumlardan talep gelmesi halinde su ve atık su analizlerini yapmak.

### **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan belediyemizin ortak giderleri sayılacak tüm mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleri ihalelerini yapmak ve sonuçlandırmak.
2. Hizmet binasının büro işleri ile genel temizlik hizmetlerini yapmak veya ihale ile yaptırmak kontrollük hizmetlerini ve buna bağlı olarak çalıştırılacak personelin puantajını hazırlamak.
3. Belediyemize ait tüm hizmet binaları ve tesislerin 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanununa göre özel güvenlik şirketlerinden hizmet satın alma yöntemiyle güvenlik hizmetlerini yerine getirmek ve hak edişlerini düzenlemek.
4. Belediye hizmet binasının asansörünün ve bedesten binasının asansör ve yürüyen merdivenin periyodik fenni muayenelerinin yapılmasını sağlamak.
5. Hizmet birimlerince kullanılacak olan telefonların temininin sağlanması, telefon santrallerine ait telefon faturalarının takibi, tetkiki ve ödeme belgelerinin düzenlenerek haberleşme işlemlerinin hızlı ve etkin yapılmasını sağlamak.
6. Belediyemiz birimlerinde kullanılacak akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması ve hak ediş ödemelerinin yapılması.
7. Belediyemiz hizmetleri için ihtiyaç duyulan araç kiralama işlemlerini, hizmetin şartnamesine uygun verilmesini kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
8. Hizmet binasının elektrik, telefon, sıhhi tesisat, kalorifer işlerinin montaj, bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak.
9. Hizmet binasının elektrik giderlerinin düzenlenmesi.
10. Tüm Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu benzer ve ortak nitelik taşıyan hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
11. Belediye birimlerinin ortak gideri sayılabilecek ihtiyaçların mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesi kapsamında doğrudan temin yöntemi ile yapılması işlemlerini yürütmek.
12. 5018 sayılı kanunun 60. Maddesine istinaden diğer harcama birimlerine ait olan ve üst yönetici onayı ile piyasa araştırması Müdürlüğümüze verilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin piyasa araştırması yapılarak ilgili Müdürlüğe göndermek.
13. 4734 sayılı kanunun 22. Maddesi hükümlerine uygun olarak ilgili birimce hazırlanıp tamamlatılan ödeme evraklarının kontrolünün yapılarak Mali Hiz. Müdürlüğüne havalesini sağlamak.
14. Hizmet binalarına ait ısınma soğutma sistemlerine ait küçük çaplı elektrik tesisatı onarımları, telefon sistemi, telefon santralleri, büro makinaları ve cihazları vb. bakım onarımlarını yapmak-yaptırmak.

15. Taşınır Mal Ambar birimi ile birlikte gerekli koordinasyonu kurmak ve ihtiyaç duyulduğunda gerekli desteği sağlamak.

### **I.C.6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL**

Belediye Başkanı, Söke Belediye yönetiminin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya bir kaçını başkan yardımcılarına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, belediye meclisinin doğal üyesidir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Belediye encümeni, belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, görevlendireceği üye encümene başkanlık eder.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede norm kadroya göre iki başkan yardımcısı bulunmaktadır.

Belediyede hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve daire müdürleri tarafından sağlanır.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

## **I.C.6-1. İÇ KONTROL SİSTEMİ**

### **6-1-1.İç Kontrol**

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Kadro problemleri sebebiyle 2007 yılında oluşturulamayan Söke Belediyesi İç Kontrol Birimi oluşturulabilmesi için Bakanlar Kurulunca kadro ihdas edilmesi gerektiğinden, Belediye Meclislerinin İç Denetçi Kadrosu yasaya göre ihdas etmesi mümkün bulunmamaktadır. İç Denetim Mekanizması kurulabilmesi için Bakanlar Kurulu'nun kadro ihdası gerekmektedir.

### **6-1-2. İç Denetim (Belediye Meclisinin Denetimi)**

Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az besten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, Belediye Başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

## I.D-DİĞER HUSUSLAR

### A- DİĞER HUSUSLAR

Bu Bölümde Belediyemizce uygulanan ve özellik arz eden proje ve çalışmalara ait bilgiler yer almaktadır.

2000 yılına girerken, dünyada yapılan etkinlikler içinde “Avrupa Bir Ortak Miras” kampanyası da yer alıyordu. Bu çerçevede yürütülen projelerden birisi de “Tarihi Kentler Birliği” projesi idi.7-8 Ekim 1999 tarihinde Strasbourg kentinde kuruluş toplantısını yapan “Avrupa Tarihi Kentler Birliği”ne Türkiye de davet edildi. Bu toplantıya Türkiye adına Bursa Büyükşehir Belediyesi gözlemci üye olarak katıldı ve Bursa Büyükşehir Belediyesi bünyesinde “Tarihi Kentler Birliği” kuruluş çalışmaları başlatıldı. Birliğin hazırlık dönemine Kültür Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, ÇEKÜL Vakfı ve Mimarlar Odası çok önemli katkılarda bulundular.22 Temmuz 2000 tarihinde Bursa’da kuruluş toplantısına davet edilen 54 tarihi kent Belediyesi, Birlik Tüzüğü’nü kabul etti ve “Tarihi Kentler Birliği Kuruluş Bildirgesi”nin altına imza attı.2001 Nisan ayında Nevşehir’de yapılan Toplantı, Tarihi Kentler Birliği’nin ilk önemli toplantısı oldu. Birlik Başkanı Erdoğan BİLENSER, toplantıya katılan Avrupa Tarihi Kentler Birliği Genel Sekreteri Brian Smith’e Türkiye’nin üyelik başvuru dilekçesini sundu. Sonuçta;

Türkiye Tarihi Kentler Birliği, Avrupa Tarihi Kentler Birliği’nin 12. üyesi oldu. Tarihi Kentler Birliği’nin 2000 yılı Temmuz’unda başlayan kuruluşu, Avrupa Tarihi Kentler Birliği ile eş zamanlı olarak tamamlandı.

TKB, “bünyesindeki doğal ve kültürel varlıkları doğru korumaya kararlılığını kanıtlanmış” yerel yönetimlerin başkanlarından oluşuyor.

Temel strateji bu kuruluşa önyak olan ÇEKÜL Vakfı’nın kendisi için de benimsendiği “kamu-yerel-sivil-özel birlikteliği”.Bu da, toplumun bazı kesimleriyle işbirliğine girip, bazılarının dışta tutulmasından doğan “hareket güçlüğünün” aşılması bağlamında umutlu bir başlangıçtır.

#### D-1. Tarihi Kentler Birliği İlişkileri

1-Tarihi ve doğal çevre korumasına Yerel Yönetim politikalarında önem ve ağırlık verilen kentler; bu konuda kent kültürünü, sivil toplum katılımını ve toplumsal duyarlılığı geliştirme çabaları içindeki kentler.

2-Yerleşme dokusunun önemli ve etkin bir kesimi “kentsel sit, arkeolojik sit, tarihsel sit ve doğal sit” olarak tescil edilmiş kentler;

3-Güçlü ve önemli anıtsal yapıları bulunan ve özellikle bu yapılarıyla tanınan kentler;

4-Bir ya da birkaç antik kentle üst üste ve iç içe yaşayan kentler;

5-Diğer Ülkelerdeki tarihi kentlerle “Kardeş Şehir” ilişkisi kurmuş tarihi kentler;

6-Önemli; tarihsel olayların cereyan ettiği tarihsel kentler;

**7-Geçmiş uygarlıklara başkentlik yapan kentler;**

**8-UNESCO'nun Dünya Mirası listesine girmiş kültür değerlerinin bulunduğu kentler;**

**9-Tarihsel metropoller.**

-Birliği oluşturan üyelerin coğrafi dağılımı tüm Türkiye'yi kapsıyor. Böylece “temsiliyet” daha demokratik olurken,”yapılması gerekenler”e daha kavrayıcı bir biçimde yaklaşılması şansı da artırıyor.

-Üyelerin kendi ülkesini daha iyi tanınması için kolay bulunmayacak bir eğitim platformu yaratıyor.

-Kültür mirasının sahipliği konusunda doğru yaklaşıma daha hızlı ulaşıyor.

-Yalnızca mimari tarihi somut ya da elle tutulamayan kültürel miras değil, “doğa” da artık birlik gündemindedir.

-Bilgi toplumuna geçişi hızlandırmak için “E-Türkiye+” projesinin,”e-belediye” ve “e-kültür” alt başlıklarına sahip çıkılarak harekete geçme konusunda Türkiye Bilişim Vakfı ile birlikte başlatılmış bir ortak proje girişimi de söz konusu. Öte yandan ÇEKÜL Vakfı da Birlik için başından beri tutulan “web-kütüğü”nü gelişkin bir “portal” e dönüştürmek için çalışıyor.

-Ekonomik kalkınma ile doğal ve kültürel mirasın korunması arasındaki ilintinin çok boyutlu olarak algılanmaya başlanmış Birliğin benimsediği önemli bir husustur.

Buraya kadar sayılan özellikler, Avrupa Birliği'nin “koruma” ile “kalkınma” arasındaki bağlantıyı öne çıkaran “koruma politikaları ve herkesin katıldığı, farklı kimliklerin kendini ifade edebildiği “kültürel demokrasi” ilkeleri ile de tümüyle örtüşüyor.

Söke Belediyesi 2006 yılının Şubat ayından itibaren TKB'nin aktif üyesidir.



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

## II. A-İDARENİN AMAÇ Ve HEDEFLERİ

SÖKE BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇLARI
<b>1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>
Stratejik Hedef 1.1: Yoksullukla mücadele etmek.
Stratejik Hedef 1.2: Üretim sektörlerinin çeşitliliğini arttırmak suretiyle Söke'nin rekabet gücünü yükseltmek.
Stratejik Hedef 1.3: Özel sektör yatırımlarını desteklemek.
<b>2. STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>
Stratejik Hedef 2.1: İmar uygulamalarını etkin ve belediyeciliğe örnek oluşturacak şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 2.2: Prestij projelerinin gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.3: Kentin altyapısını güçlendirmek.
Stratejik Hedef 2.4: Gerekli kamulaştırma ve diğer işlemleri yaparak söke ilçesi üstyapısının güzelleştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.5: Sağlıklı işleyen bir kent içi ulaşım, sinyalizasyon, yön levhaları ve otopark yapısı oluşturmak.
<b>3. STRATEJİK AMAÇ: KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>
Stratejik Hedef 3.1: Kırılganlıkla mücadele etmek.
Stratejik Hedef 3.2: Eğitimde öncü ve önder olan belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Stratejik hedef 3.3: İlçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.
Stratejik Hedef 3.4: Tarihi değerlerimizin korunması ve ulusal ve uluslar arası ortamlarda tanıtılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 3.5: Turizm alanında sürdürülebilir bir gelişim temin etmek.
Stratejik Hedef 3.6: Amatör sporun desteklenmesi suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 3.7: Sanat faaliyetleri yürütmek suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.
<b>4. STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ</b>
Stratejik Hedef 4.1: Halk sağlığını korumak.
Stratejik Hedef 4.2: Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak, kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.
Stratejik Hedef 4.3: Temizlik hizmetlerinin kaliteli yaşanılabilir kent standartlarında yürütmek.
Stratejik Hedef 4.4: Mezarlık yönetiminin etkin sürdürülmesine devam etmek.
Stratejik Hedef 4.5: Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımı sağlamak.
Stratejik Hedef 4.6: Atık yönetiminin etkinleştirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 4.7: Yeşil alanların kalitesini arttırmak, her yaş grubuna ve engellilere hitap

edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanları revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.

#### **5. STRATEJİK AMAÇ: AFET, RİSK YÖNETİMİ VE GÜVENLİK**

**Stratejik Hedef 5.1: Yangın ve teknolojik afetlere karşı hazırlıklı olmak.**

**Stratejik Hedef 5.2: Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmak.**

**Stratejik Hedef 5.3: Kent güvenliğini temin etmek.**

#### **6. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Stratejik Hedef 6.1: Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak.**

**Stratejik Hedef 6.2: Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.**

**Stratejik Hedef 6.3: Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.**

**Stratejik Hedef 6.4: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.**

**Stratejik Hedef 6.5: Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.**

**Stratejik Hedef 6.6: Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.**

**Stratejik Hedef 6.7: Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.**

**Stratejik Hedef 6.8: Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.**



## II. B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

### B-1. Nüfus

#### Öncelikler:

- Yüksek standartta yaşam sürdürebilen bir şehir olmak,
- Şehirde yaşayan tüm insanların nüfus bilgilerini diğer bilgileriyle birlikte kayıt altına almak

#### Mevcut Durum

Söke İlçesinin son nüfus sayımına göre, bakıldığında nüfus piramidinin en önemli özelliği dış göç olarak artışıdır. Bu tip nüfus piramidi İlçemizdeki mevcut iş alanlarının da azaldığını göstermektedir.

Kentsel alt yapı yatırımlarımız ve geleceğe yönelik projelerimizde 25 yıl sonrası olacak nüfus artışına göre plan ve program yapıyoruz. Bu süreye kadar bu anlamda zorunlu sebepler hariç hiçbir sıkıntı kalmayacağı ve geleceğe yönelik yapılan plan ve projelerin büyük ölçüde gerçekleşeceği düşünülmektedir.

### B-2. AKOS (AKILLI KENT OTOMASYON SİSTEMİ)

Belediye Yönetim ve Coğrafi Bilgi Sistemi'nin, tek bir veritabanında çalışır bir halde oluşturulması, bu iki sistemin bir arada kullanılması yoluyla entegratif bir bilgi bütünlüğünün sağlanması (Bilgi Sistemi Otomasyonu), belediye ile kentli arasındaki ilişkilerin elektronik ortama taşınarak çağdaş ve dinamik bir yapıya kavuşturulması (e-belediye), mekânsal analiz ve sorgulamalarla bir taraftan; kentin sosyal, ekonomik ve kültürel dokusunun ve gereksinimlerinin ortaya çıkarılması ve sürekli olarak güncellenmesi, diğer taraftan da; gelir kaynaklarını en üst noktaya yükselterek, belediyelerin klasik belediyecilik uygulamalarının yanı sıra, kentin; sosyal ekonomik, kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılayacak hale gelmelerinin sağlanması (Sosyo-Ekonomik Doku Analizleri Gelir Arttırıcı Çalışmalar); kent yaşamını doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamının ve altyapısının sağlanması (Kurumlar arası Koordinasyon).

Böylece; **PAYLAŞAN, KATILAN, DENETLEYEN UYGAR BİR KENT YAPISININ OLUŞTURULMASI** sürecine 2013 yılında da devam edilmiştir.



## **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### III. A- MALİ BİLGİLER

#### III. A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1- GELİR HESABI

2013 Mali yılı Bütçesi ile 47.000.000,00.-TL gelir tahmin edilmiştir. 2013 mali yılında işletme Müdürlüğü tarafından açılacak olan Balık Cafe için 500.000,00.-TL ek bütçe yapılarak toplam bütçe 47.500.000,00.-TL olmuştur. 2012 Mali yılından tahakkuk artışı olarak 8.929.245,33.-TL. 2013 mali yılına devretmiştir. 2013 Mali yılında, 44.968.316,00.-TL tahakkuk verilmiş olup, toplam tahakkuk 53.897.561,33.- TL olmuştur.

2013 Mali yılında Boynak mevki İçme suyu şebeke hattı için İller Bankasından 9.000.000,00 TL. Çeltikçi parkı yapımı işi için 1.100.000,00.-TL olmak üzere toplam 12.657.000,00.-TL İç Borçlanma yapılmıştır.

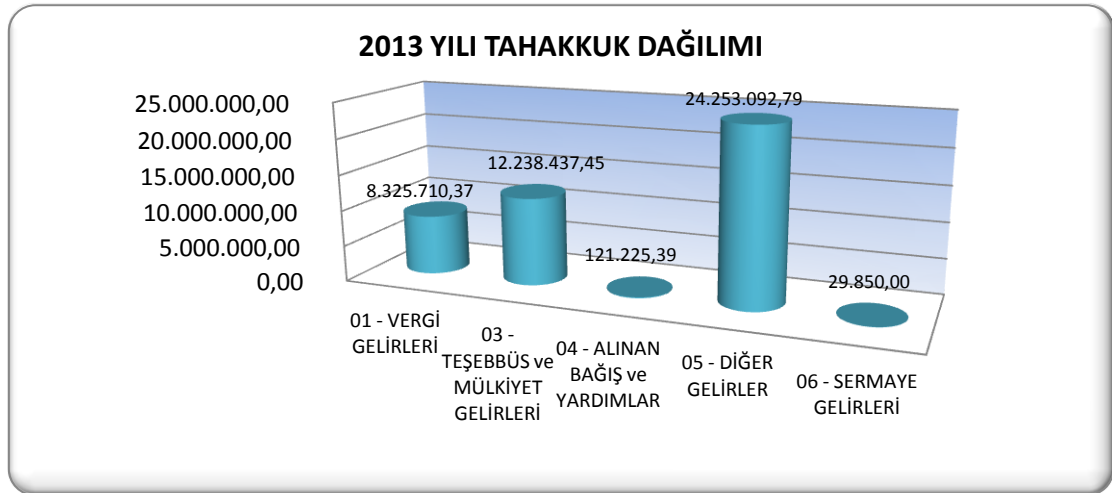
2013 Mali yılında tahsil edilemeyen. 10.299.164,27.- TL tahakkuk artışı 2014 mali yılına devretmiştir. 2013 Mali yılı Net Geliri 43.598.397,06.- TL dir.

Bütçeye göre tahakkuk gerçekleşmesi  $(44.968.316,00 : 47.500.000,00) = \% 94,67$  olarak ve toplam tahakkuka göre tahsilâtın gerçekleşmesi oranı ise ;  $(43.598.397,06 : 53.897.561,33) = \% 80,89$  olarak belirlenmiştir.

#### A- GELİR TÜRÜNE GÖRE TAHAKKUKLAR

2013 Yılı gelir türüne göre tahakkuk gerçekleşme dağılımı aşağıdaki şekilde olmuştur.

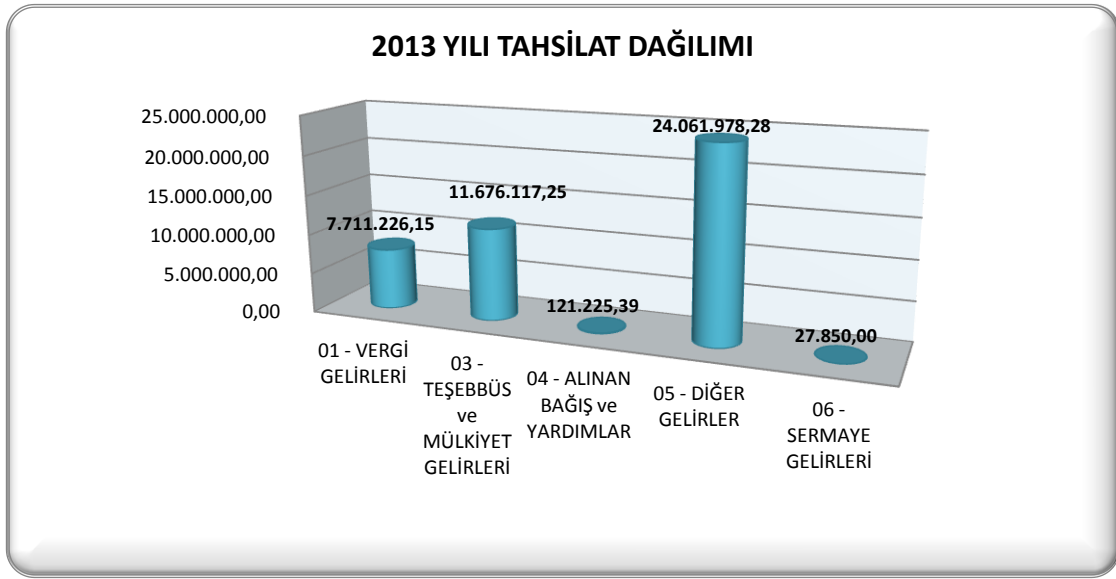
GELİRLER	2012 YILI TAHAKKUK DEVRİ	2013 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK
01 Kodu Vergi Gelirleri	3.814.518,55.-TL	8.325.710,37.-TL	12.140.228,92.-TL
03 Kodu Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	4.692.563,09.-TL	12.238.437,45.-TL	16.931.000,54.-TL
04 Kodu Alınan Bağış ve Yardımlar	-	121.225,39.-TL	121.225,39.-TL
05 Kodu Diğer Gelirler	422.013,69.-TL	24.253.092,79.-TL	24.675.106,48.-TL
06 Kodu Sermaye Gelirleri	150,00.-TL	29.850,00.-TL	30.000,00.-TL
<b>T O P L A M</b>	<b>8.929.245,33.-TL</b>	<b>44.968.316,00.-TL</b>	<b>53.897.561,33.-TL</b>



2013 Yılı Tahakkuk toplamı **53.897.561,33.-TL**'dir.

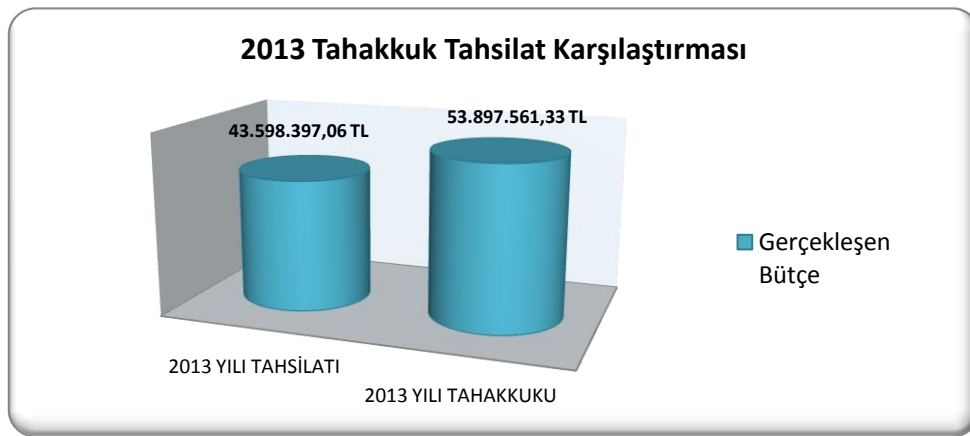
## B – GELİR TÜRÜNE GÖRE TAHSİLÂTLAR

GELİRLER	2013 YILI TAHSİLÂTI	2014 YILINA TAHAKKUK DEVRİ
01 Vergi Gelirleri	7.711.226,15.-TL	4.429.002,77.-TL
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	11.676.117,24.-TL	5.254.883,30.-TL
04 Alınan Bağış ve Yardımlar	121.225,39.-TL	-
05 Diğer Gelirler	24.061.978,28.-TL	613.128,20.-TL
06 Sermaye Gelirleri	27.850,00.-TL	2.150,00.-TL
<b>TOPLAM</b>	<b>43.598.397,06.-TL</b>	<b>10.299.164,27.-TL</b>



2013 Yılı Tahsilât toplamı **43.598.397,06.-TL'dir.**

## C – TAHAKKUK TAHSİLÂT KATŞILAŞTIRMASI



2013 Yılı Toplam tahakkuka göre tahsilâtın gerçekleşmesi oranı;  
 ( **43.598.397,06: 53.897.561,33** ) = % **80,89** olarak belirlenmiştir.

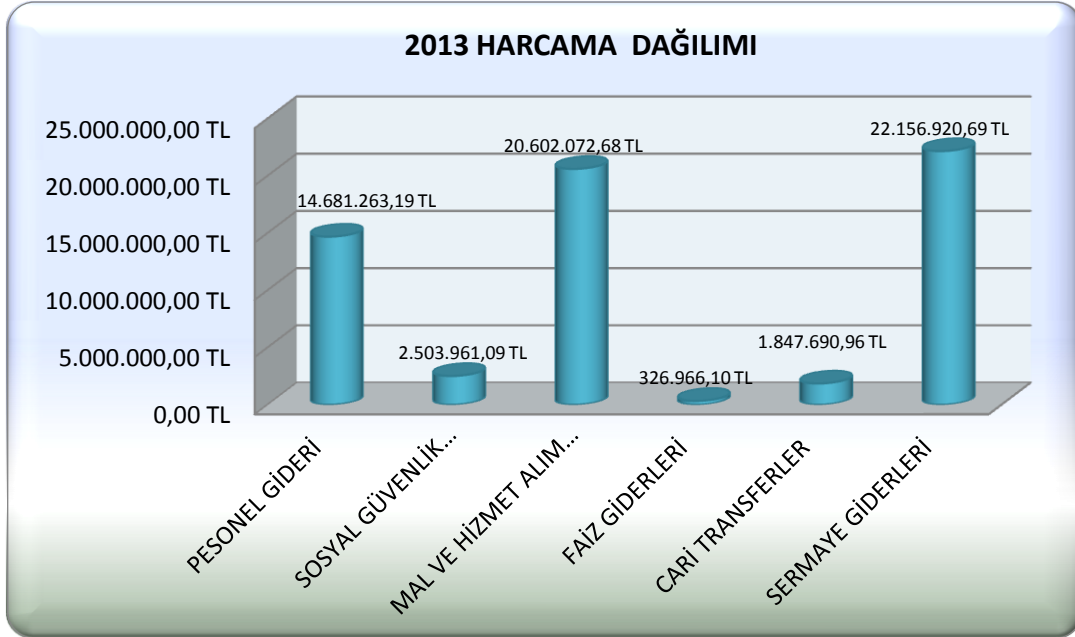
## 2013 MALİ YILINA DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI

	GELİR ADI	DEVREDEN TAHAKKUK
1	Bina Vergisi	1.245.413,35.-TL
2	Arazi Vergisi	562.903,57.-TL
3	Arsa Vergisi	19.245,56.-TL
4	Çevre Temizlik Vergisi	422.528,32.-TL
5	İlan ve Reklam Vergisi	460.220,32.-TL
6	İşgal Harcı	1.569.669,81.-TL
7	İşyeri Açma İzin Harcı	6.671,20.-TL
8	Toptancı Hali Resmi	137.955,59.-TL
9	Yapı Kullanma İzin Harcı	3.393,30.-TL
10	Diğer Harçlar	1.001,75.-TL
11	Şartname, Basılı Evrak Satış Gelirleri	3.192,49.-TL
12	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	12.100,87.-TL
13	Avukatlık Vekâlet Ücret Geliri	28.659,50.-TL
14	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelir.	1.220.486,26.-TL
15	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	3.085,28.-TL
16	Sağlık Hizmetlerine ilişkin Gelirler	2.416,94.-TL
17	Su İşletme Hâsılatı	2.700.079,17.-TL
18	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	99.087,78.-TL
19	Diğer Hizmet Gelirleri	54.367,16.-TL
20	Çevre ve Esenlik Hizmetleri	153,00.-TL
21	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.069.316,72.-TL
22	Taşınır Kira Gelirleri	6.349,92.-TL
23	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	55.588,21.-TL
24	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	7.829,40.-TL
25	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	354,00.-TL
26	Yol Harcamalarına Katılma Payı	22.711,35.-TL
27	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	1.354,86.-TL
28	Diğer İdari Para Cezaları	194.391,87.-TL
29	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	151.382,00.-TL
30	Diğer Vergi cezaları	91.903,36.-TL
31	Kişilerden Alacaklar	143.201,36.-TL
32	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satışı	2.150,00.-TL
	<b>TOPLAM</b>	<b>10.299.164,27.-TL</b>

## 2- GİDER HESABI

2013 Mali yılı Bütçesi ile 61.000.000,00 TL gider tahmin edilmiştir. Yıllara sari olarak yapılan Etüd Projeye ait Mesire alanı için ayrılan 300.000.00.-TL, İşletme Müdürlüğüne ait Boynak mevki için ayrılan 11.000.000,00.-TL, Fen işleri Müdürlüğüne ait Aydın Caddesi için ayrılan 1.179.129,20.-TL 2013 mali yılına devredilmiştir. Ayrıca 4.157.000,00.-TL ek bütçe yapılarak toplam 2013 bütçesi 77.636.129,20.-TL'dir. 2013 Mali yılında 62.118.874,71.-TL Gider Tahakkuk edilerek harcanmıştır. Yıllara sari olarak yapılan Etüd Projeye ait Sokak sağlıklaştırma için ayrılan 1.570.857,30.- TL, Fatma Suat Orhan Müzesi Restorasyon işi için ayrılan 337.850,16.-TL Çeltikçi Parkı yapım işi için ayrılan 1.291.666,13.-TL 2014 mali yılına devredilmiştir. Artık kalan 12.316.880,90.- TL ödenek iptal edilmiştir.

	HARCAMA KALEMLERİ	TUTARLARI
01	Personel Giderleri	14.681.263,19.-TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri	2.503.961,09.-TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.602.072,68.-TL
04	Faiz Giderleri	326.966,10.-TL
05	Cari Transferler	1.847.690,96.-TL
06	Sermaye Giderleri	22.156.920,69.-TL
	<b>TOPLAM</b>	<b>62.118.874,71.-TL</b>

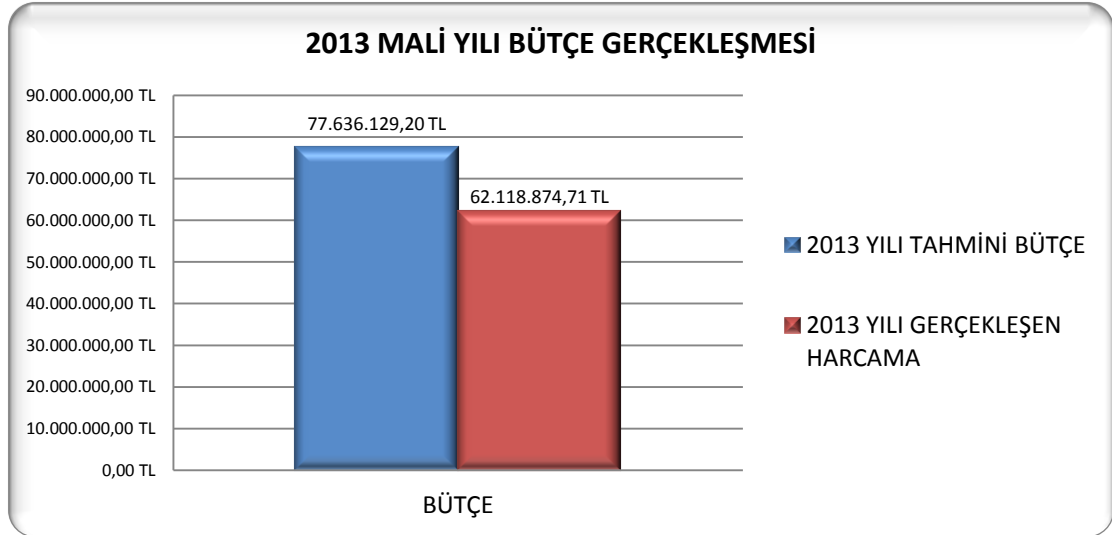


2013 Yılı harcama toplamı: **62.118.874,71.-TL**

## GİDERLERİN DAĞILIMI

<i>CARİ HARCAMALAR</i>	<i>HARCAMA TUTARI</i>	<i>ORAN</i>
a- Personel Giderleri	14.681.263,19.-TL	%23,63
b- Diğer Cari Harcamalar	25.280.690,83.-TL	%40,70
-----		
1- Cari Harcamalar Toplamı	39.961.954,02.-TL	%64,33
2- Yatırım Harcamaları	22.156.920,69.-TL	%35,67
<b>TOPLAM</b>	<b>62.118.874,71.-TL</b>	<b>%100,00</b>

Harcamalar Ödeneklere göre 62.118.874,71:77.636.129,20 = % **80,01** oranında gerçekleşmiştir.



## BELEDİYEMİZİN 2013 MALİ YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT VARLIKLARI

1	Banka Hesabı	1.461.155,25.- TL
2	İştirakler Hesabı	990,88.-TL
3	Taşınmaz Mallar Hesabı	66.173.033,93.-TL
4	Taşınır Mallar Hesabı	6.381.921,53.-TL
<b>TOPLAM</b>		<b>74.017.101,59.-TL</b>

**BELEDİYEMİZİN 2013 MALİ YILI SONU İTİBARIYLA ALACAKLAR**

1	Tahsil Edilemeyen Gelirlerden Alacaklar	10.299.164,27.-TL
2	Mahsup Edilebilir Ödenen KDV den Alacaklar	9.372.359,94.-TL
<b>TOPLAM</b>		<b>19.671.524,21.-TL</b>

**BELEDİYEMİZİN 2013 MALİ YILI SONU İTİBARIYLA BORÇLARI**

1	<b>BÜTÇE EMANETLERİ HESABI</b>		<b>2.967.850,09.-TL</b>
2	<b>TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI</b>		<b>3.302.017,94.-TL</b>
3	<b>İLLER BANKASI BORCU</b>		<b>13.902.620,44.-TL</b>
4	<b>EMANET HESAPLARI</b>		<b>3.284.897,87.-TL</b>
	Geçici Teminatlar	71.387,45.-TL	
	Kesin Teminatlar	64.487,16.-TL	
	Ek Kesin Teminatlar	24.850,67.-TL	
	Su Depozitosu	1.038.555,35.-TL	
	Disiplin Cezaları	620,92.-TL	
	Kişilere Ait Emanetler	2.309,39.-TL	
	İcra Kesintisi	167,00.-TL	
	3/1 Maaş Kesintisi	9.501,19.-TL	
	İşçi Sendika Aidatı	99.675,60.-TL	
	Memur Sendika Aidatı	12.784,44.-TL	
	Diğer Çeşitli Emanetler	277.731,32.-TL	
	Su Fazlalıkları Çeşitli Emanetleri	65.397,83.-TL	
	1389 S.K. Vekâlet Emanetleri	54.876,45.-TL	
	Gelir Vergisi	262.140,72.-TL	
	Damga Vergisi	118.952,82.-TL	
	Diğer Vergiler	13.79.-TL	
	SSK	102.546,52.-TL	
	Taşınmaz Kültür Varlıkları	21.621,64.-TL	
	Otopark Fon Hesabı	1.057.249,06.-TL	
	Emekli Sandığı	28,55.-TL	
<b>TOPLAM</b>		<b>3.284.897,87.-TL</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>23.457.386,34.-TL</b>





### III. A-3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

#### 3.1 – İç Denetim;

5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden belediyemizde harcama yetkilileri belirlenmiş ve belirlenen yetkiler çerçevesinde yapılmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereğince Meclis üyelerinden oluşan 2013 yılı Denetim Komisyonu, 2012 mali yılına ait gelir ve giderlerin denetim raporunu hazırlamıştır.

#### 3.2 - Dış Denetim;

2013 yılı içinde 2012 Mali yılı Kesin hesabı Sayıştay Başkanlığı tarafından denetime tabi tutulacaktır.



## III.B PERFORMANS BİLGİLER

### III. B.1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ
Faaliyet 6.2.1: Mali raporlama sisteminin analizi.
Faaliyet 6.2.2: Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması.
Faaliyet 6.2.3: Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi.
Faaliyet 6.2.4: Bütçenin etkin yönetilmesi.
Faaliyet 6.2.5: Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması.
Faaliyet 6.2.6: Borç yapısının etkin yönetilmesi.
Faaliyet 6.2.7: Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi.
Faaliyet 6.2.8: Gelir artırıcı çalışmaların yapılması.
Faaliyet 6.2.9: Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması.
Faaliyet 6.2.10: Taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi (Kira sözleşmeleri, 2886 ihaleleri v.b)
Faaliyet 6.2.11: Tahsilatı yapılamayan alacakların icra takibini yapmak
Faaliyet 6.2.12: Satın alma işlemlerinin desteklenmesi
Faaliyet 6.3.1: İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması.
Faaliyet 6.3.2: İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması.



## 1-1-MUHASEBE HİZMETLERİ

### A- GENEL BİLGİLER

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır.

Belirtine bu amaçlara uygun olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde, belediyenin mali konularına ilişkin iş ve işlemlerin takibi, hesapların düzenlenmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin faaliyetlerini; Belediye Bütçe Muhasebe Usul Yönetmeliği, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile diğer mevzuatın verdiği yetkiler doğrultusunda görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde, gerçekleşen hizmetlerde; herkese eşit, günün teknolojik şartları kullanılarak mümkün olduğunca hızlı iş akışı sağlanmaktadır.

Bütçe çağrısına istinaden Belediye birimlerinden gelen bütçe teklifleri belediyenin mali durumu da göz önüne alınarak, gerekli düzeltme çalışmaları yapılmıştır. Müdürlüğümüzce hazırlanan 2014 Mali yılına ait tahakkuk esaslı gelir ve gider bütçesi, 2013 yılı Ekim ayı Belediye Meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanmıştır.

Mali tablolar bütünlük, güvenilirlik, yönetsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmış, aylık olarak mizan cetveli ve fonksiyonel ekonomik harcama cetveli alınarak Maliye Bakanlığı'na say 2000 sistemi üzerinden internet aracılığıyla gönderilmiştir.

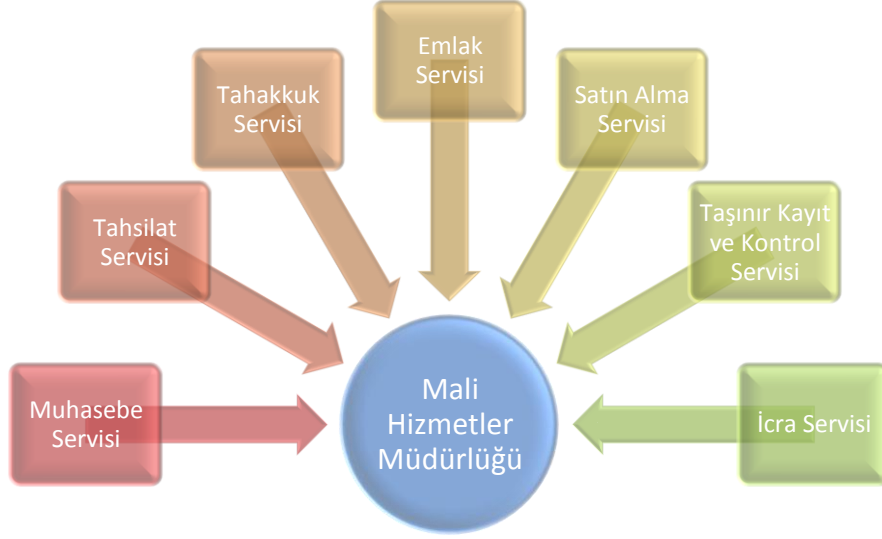
Belediyemizin iç ve dış denetimlerinde istenilen bilgi ve belgeler birimizce hazır halde bulundurulmakta ayrıca bu belgelerin arşiv sistemimizde güncel tutulması konusunda gerekli titizlik ve hassasiyet gösterilmektedir.

Birimimizce yıl içinde yapılan işlemler ve sayıları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

	FAALİYETİN ADI	
1	Banka Çeki	443
2	Gönderme Emri	3756
3	Ödeme Emri	3958
4	Muhasebe İşlem Fişi	10000
5	Teslimat Müzakeresi	5933
6	Gelen Evrak	1162
7	Giden Evrak	165

## Örgüt Yapısı;

Müdürlüğümüz aşağıda belirtilen servisler ve personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

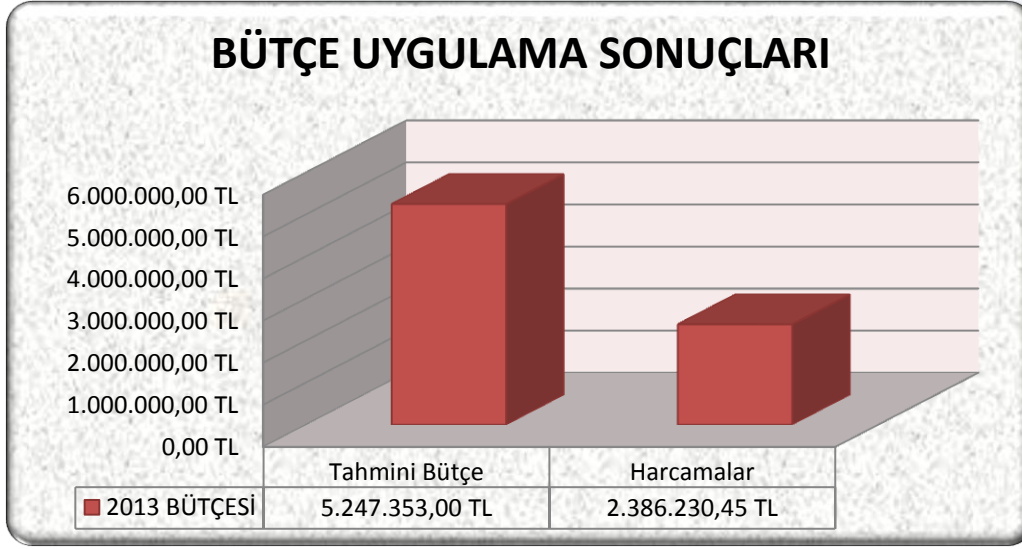


PERSONEL DURUMU	
Unvanı	Sayısı
Mali Hizmetler Müdürü	1
Mali Hiz. Uzman Yrd.	1
Uzman	2
Şef	5
Memur	13
İşçi	1
Özel Şirket Personeli	9
<b>TOPLAM</b>	<b>32</b>

## MALİ BİLGİLER

2013 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Uygulama Sonuçları	
2013 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçesi	5.247.353,00.-
2013 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.386.230,45.-

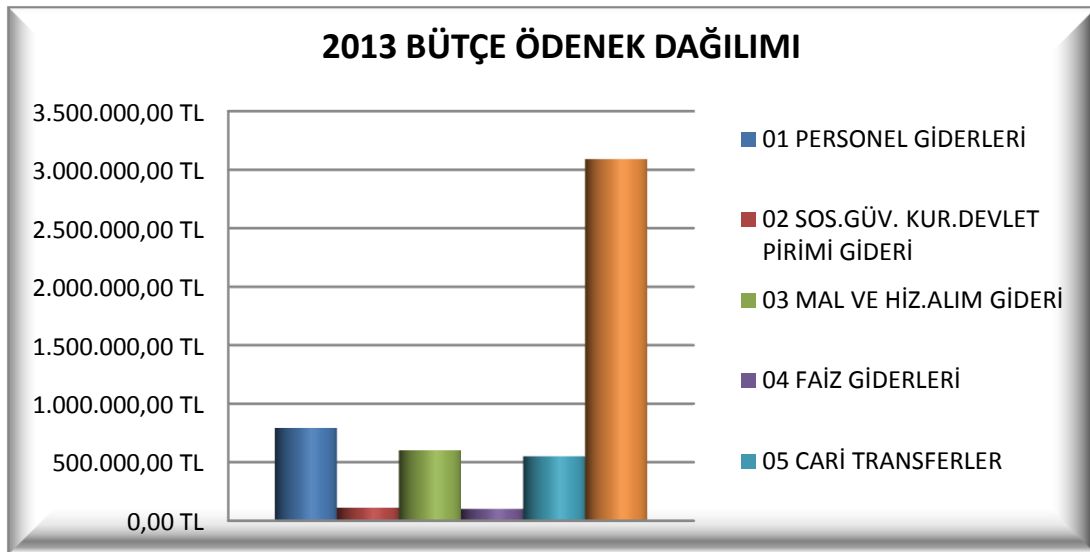


## TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

### 2013 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

#### Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

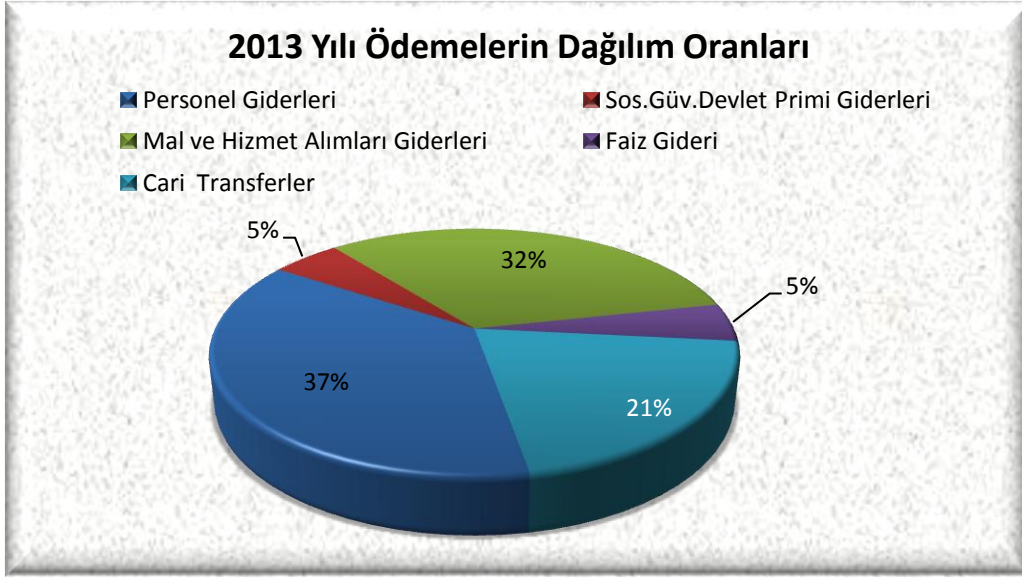
Personel Giderleri	792.900,00.-TL
Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Prim Giderleri	111.000,00.-TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	601.500,00.-TL
Faiz Giderleri	100.000,00.-TL
Cari Transferler	550.484,00.-TL
Yedek Ödenekler	3.091.469,00.-TL
<b>TOPLAM</b>	<b>5.247.353,00.-TL</b>



2013 Yılı Kurumsal Bazda Mali Hizmetler Müdürlüğü Ödemeleri

## Kurumsal Bazda Mali Hizmetler Müdürlüğü Ödemeleri

Personel Giderleri	883.492,74.-TL
Sosyal Güvenlik Devlet Primi Gideri	120.425,35.-TL
Mal ve Hizmet Alımları	771.380,59.-
Faiz Giderleri	119.261,66.-TL
Cari Transferler	491.670,11.-TL
<b>TOPLAM</b>	<b>2.386.230,45.-TL</b>



**2013 YILI TOPLAM ÖDEME: 2.386.230,45.-TL**

## 1.2 TAHSİLÂT SERVİSİ

Servisimizce; Tahsilât Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde her türlü gelir kaleminin tahsilâtı yapılmakta, tahsili sağlanan alacakların makbuzları muhafaza edilerek ilgili banka işlemleri takip edilmektedir.

Belediyemiz ile İlçemizdeki onbir banka arasında yapılan otomatik su ödeme talimatı protokolleri uygulamasına 2013 yılında da devam edildi. Ayrıca 2013 yılında Söke Teb Bankası ile online tahsilat sözleşmesi yapılarak vatandaşların yalnız su değil, Belediyemize ödemeleri gereken tüm borçlarını otomatik ödeme talimatı ile yada banka kanalıyla ödeme için kolaylık sağlanmıştır.

İlçemize ait tüm Pazar yerlerinin işgal ücretlerinin tahsilatı El terminallerimizle yapılmaya devam edilmektedir.

6183 sayılı Amme Usulü Kanunu kapsamına giren, zamanında borçlarını ödemeyen **3725** kişi adına ödeme emri düzenlenmiştir. Buna rağmen ödemeyen **1689** kişi adına servisimizce haciz varakaları düzenlenmiş olup, Haciz varakaları Belediye İcra Memurluğuna intikal ettirilmiştir.



Belediyemiz, 2013 yılı tahsilât makbuzu kontrol listeleri Belediye Denetim Komisyonuna sunulmak üzere birimizce düzenlenmiş ve raporlar ilgili yerlere gönderilmiştir.

2013 yılında servisimizce **314631** adet tahsilât makbuzu karşılığında gelir ve emanet tahsilâtı olmak üzere **toplamda 46.036.227,06.-TL** tahsilât gerçekleştirilmiştir.

2013 yılı tahsilât icmali;

<b>Tahsilât Türü</b>	<b>Tahsilât Adedi</b>	<b>Tahsilât Tutarı</b>
<b>Nakit Tahsilât</b>	208836	11.598.093,56.-TL
<b>Kredi Kartı Tahsilâtı</b>	28312	3.013.664,38.-TL
<b>Banka Tahsilâtı</b>	70970	27.694.417,47.-TL
<b>El Makbuzu Tahsilâtı</b>	2	2.353,00.-TL
<b>Posta Çeki Tahsilâtı</b>	530	100.450,96.-TL
<b>Mahsup Tahsilâtı</b>	1421	3.169.153,48.-TL
<b>Wep Tahsilâtı</b>	4556	457.949,28.-TL
<b>Mobil</b>	1	52,38.-TL
<b>Teb</b>	3	92,55.-TL
<b>TOPLAM</b>	<b>314631</b>	<b>46.036.227,06.-TL</b>

### 1.3 EMLAK SERVİSİ

Servisimizce; 1319 sayılı Emlak Vergi Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 44.maddesi gereği iş yerlerine ait Çevre Temizlik vergisi ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsiline İlişkin Kanun esaslarına göre, Belediyemiz sınırları içinde bulunan binaların, arsaların ve arazilerin, beyan kayıtları, tahakkuk ve takip işleri ile satış, ölüm vb. değişiklik beyan bildirimleri servisimiz bünyesinde yapılmaktadır.

Beyan kontrollerinde tespit edilen zamanında bildirmeyen beyanlara ilişkin tahakkuklar resen servisimizce yapılarak, kişilere tahakkuk tebliğleri yapılmaktadır.

Tapu Müdürlüğü satış işlemlerinde, Vergi Dairesi veraset ve intikal beyannameleri için emlak beyan suretleri verilmekte olup, diğer sosyal yardımlar için gerekli olan emlak kayıtları mükelleflerin talepleri doğrultusunda verilmektedir.

Ayrıca; Emekli, gazi, şehit dul ve yetim indiriminden faydalanmak isteyen vatandaşlarımızın talepleri belgeleri ile birlikte müracaat etmeleri doğrultusunda, memurlarımızca incelenerek indirim uygulamaları yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içinde Söke Tapu Sicil Müdürlüğüne gerçekleştirilen satış işlemine ait bilgi formları bilgisayar sisteminize işlenmiş, satış yapan mükelleflerin beyan kayıtları durdurularak yeni tapu sahiplerinin de beyan kayıtları düzenli kontrol edilmiştir.





### 1-3 – TAHAKKUK ve İLAN REKLAM SERVİSİ

Belediyemize ait olan gayrimenkullerin kira gelirleri, işgal harçları, ilan-reklam vergisi, eğlence, elektrik tüketim ve haberleşme vergisi, yangın sigorta vergileri, tellaliye geliri ve diğer tüm gelirlerin takip ve tahakkuku işlemleri yürütülmekte olup, birime gelen tüm dilekçeler ve yazılar kayıt altına alınarak gerekli cevapların verilmesi sağlanmakta ayrıca kira ihalesi ve devir işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemize ait işyerlerinin sayısı ve 2013 yılında bu işyerlerinden elde edilen gelir miktarı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

KİRANIN CİNSİ DÜKKÂN	MÜKELLEF SAYISI	2013 YILI GELİRİ
Kira Dükkan	198	455.485,88.- TL

İŞGALİYENİN CİNSİ	MÜKELLEF SAYISI	2013 YILI GELİRİ
İşgaliye Dükkan	90	780.134,95.- TL
İşgaliye Pazar Tezgâhı	1827	
<b>TOPLAM</b>	<b>1917</b>	

SÖKE İcra Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Müdürlüğünün Satışına karar verdiği dosyalardan 2013 Yılında satışı yapılan dosya sayısı ve belediyemiz tahsilât servisine tellâliye ücreti olarak yatırılan gelir miktarı aşağıda belirtilmiştir.

GELİR ADI	GİDİLEN SATIŞ SAYISI	2013 TAHSİLÂTI
Tellaliye	241	49.980,01.- TL

Belediyemize 2013 yılında İlan Reklam Vergisi mükellef sayısı , beyan sayısı ve yapılan tahsilat miktarı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

GELİR ADI	MÜKELLEF SAYISI	BEYAN SAYISI	2013 TAHSİLÂT
İlan Reklam Vergisi	1660	2776	208.872,55.- TL

2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanununa göre hazırlanan Vergi ve Harç Tarifeleri hazırlanıp meclise sunulmuştur.

### 1-4 - GELEN GİDEN YAZI ve ASKER AİLE YARDIMI

2013 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü ve servislerine 2067 adet gelen evrak, 888 adet giden evrak olmak üzere toplam **2955 adet** evrakta işlem yapılmıştır.

2013 yılında **81** kişi asker ailesi yardımı için birimize müracaat etmiştir. Belediye Encümenimizce **18** kişinin müracaatı red edilmiş, **63** kişinin müracaatı kabul edilerek maaş bağlanmıştır. 2013 yılı Asker Ailelerine yapılan ödeme tutarı **96.621,00.- TL** 'dir

## 1-5 – İCRA SERVİSİ

Memurluğumuza, 2013 yılında hazırlanan toplam 1355 kişi hakkında haciz varakası gönderilmiştir. Toplam 500 kişi hakkında icra takibi başlatılmıştır. Borcunu ödeyen 108 kişinin dosyası infaz edilmiştir. İcra takipleri sonucu 236.512,90 TL tahsil edilmiştir.

Birimize gelen yazı sayısı 762, giden yazı sayısı 382 olarak gerçekleşmiştir.

## 1-6- TAŞINIR KAYIT ve KONTROL SERVİSİ

Taşınır mal yönetmeliğine göre Belediyemizin bütün Taşınırların bunlara ilişkin işlemlerin kayıt altına alınması zorunludur, Taşınır kayıtları yönetim hesabının verilmesine uygun olacak şekilde tutulur.

2012 yılından devreden demirbaş toplamı 4.010.836,61.-TL' dir. 2013 yılında 2.356.025,11 TL demirbaş alımı yapılmıştır. 2013 yılından 2014 yılına 6.366.861,72.-TL tutarında demirbaş devretmiştir.

Harcama Birimince Taşınırlardan Muayene ve kabulü yapılanların cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak tüketilmeyen ve kullanılmaya verilmeyen taşınırlara muhafaza etmek, Taşınırların giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak, tüketime ve kullanıma uygun görülen taşınırların ilgililerine teslim etmek, Taşınır Kayıt ve Kontrol Biriminin sorumluluğundadır.

## 2 – ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

Birimimizin amacı; 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'nun uygunluğunu takip etmek ve gereklerinin yerine getirilmesini sağlamaktır. Bu kanun gereği, ülkemiz ekonomisinin ticaret gereklerine ve kamu yararına uygun olarak, grup merkezi ve gruba bağlı belediyelerin sınırları içerisinde her türlü ölçü ve ölçü aletlerinin, doğru ayarlı ve metrolojik şartlara uygun kullanılmasını sağlamaktır.

Grubumuz; Söke (Grup Merkezi), Bağarası, Atburgazı, Güllübahçe, Sarıkemer, Yenidoğan, Savuca, Sazlıköy, Koçarlı, Bıyıklı, Yeniköy, İncirlioğa, Acarlar, Germencik, Hıdırbeyli, Mursallı, Ortaklar, Kuşadası, Güzelçamlı ve Davutlar Belediyelerinden oluşmaktadır. Memurluğumuzun görev yaptığı Belediye sayısı 20'dir.

2013 yılında Belediyemize 25 adet, müracaat dilekçesi verilmiştir.

SÖKE BELEDİYESİ GRUP MERKEZİ ÖLÇÜLER VE AYAR MEMURLUĞU 2013 YILI  
PERİYODİK VE ANİ MUAYENE SONUÇLARI İCMAL CETVELİ.

ÖLÇÜ ALETİ CİNSİ	PERİYODİK MUAYENE			ANİ MUAYENE								
				MUAYENEYE TABİ		CEZA UYG. ALET AD.	HAKKINDA İŞLEM YAPILAN ŞAHİS SAY.(MADDE İLE FİKRA)					
	DAMGA	RED	TOPLA M	İŞ Y.SA.	ÖL.A.S A.		A	B	C	D	E	F
KURU DANE M.ÖLÇ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ASMA TERAZİLER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MASA TERAZİLERİ	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MEYİL AĞIRLIKLİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KANTARLAR	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BASKÜLLER	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ELEKTRONİK TERAZİLER	27	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRİNÇ TARTILAR	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PİK TARTILAR	8	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AĞAÇTAN UZ. ÖLÇÜLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LİTRE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>44</b>	<b>1</b>	<b>45</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

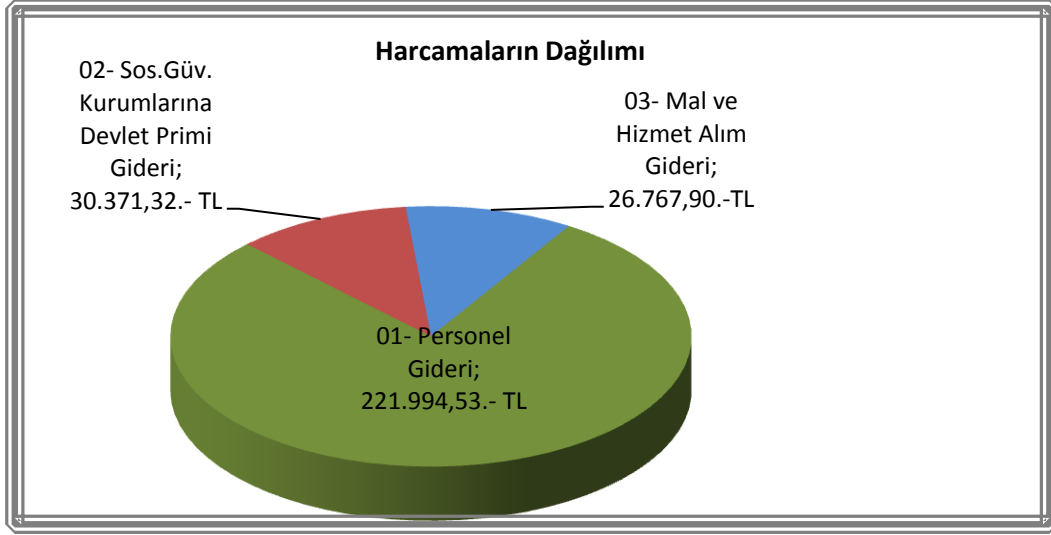
Faaliyet 6.6.1: Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması.
Faaliyet 6.6.2: Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması.
Faaliyet 6.6.3: Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi.
Faaliyet 6.6.4: Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı.
Faaliyet 6.6.5: Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi.
Faaliyet 6.6.6: Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.

## TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2013 Yılı Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

	HARCAMALAR
Personel Giderleri	221.994,53-TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	30.371,32-TL
Mal ve Hizmetler Alım Giderleri	26.767,90-TL
<b>TOPLAM</b>	<b>279.133,75-TL</b>



5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20'nci ve 21'nci maddesi gereğince, Belediye Başkanlığınca belirlenen Meclis gündeminin yazılımını ve dağıtımını sağlamak ve Belediyemiz birimlerinin encümen kararı gerektiren konularında gündem hazırlayarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35'nci maddesi gereğince encümenin tesbit edilen gün ve saatte muntazam toplanmasını sağlamak ve haftalık encümen toplantısı kararlarının yazılımını gerçekleştirmektir. Meclis ve encümen üyelerinin katıldıkları meclis ve encümen toplantılarına ve komisyon toplantılarına ait puantajları tutmak,5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20'nci maddesi gereğince meclis kararlarının ve meclis tutanaklarının yazılımını sağlamak. Kesinleşen meclis karar özetlerinin 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmasını temin etmek.

Belediye Başkanlığına müracak eden vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesini yapmak üzere Başkanlık Makamına sunmak. Belediyemize kurum dışından gelen ve kurum içerisinden değişik birimlerden intikal eden evrakları teslim eden evrakları teslim alarak, evrak kayıt defterine kaydetmek görevleri bulunmaktadır



## Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü 1 Müdür ve 4 Personel ile hizmet vermektedir.

### MECLİS TOPLANTILARI

Sıra No	Faaliyet Adı	Alınan Karar Sayısı	İade Sayısı	Gerçekleştirme %
1	Meclis Kararları	136	—	100

Meclis Toplantı Sayısı	12
Meclis Birleşim Sayısı	11
Kaymakamlık Makamına Gönderilen Meclis Gündemi	11
Meclis Üyelerine Gönderilen Davet ve Gündem Yazısı	550
Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Gündem Yazısı	275
Meclis Gündeminin Belediye İlan Panosunda ve Zabıta Marifeti ile İlanı	11
Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Meclis Kararları Fotokopisi	825
Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı	12
Mecliste Oybirliği İle Alınan Karar Sayısı	124
Mecliste Oyçokluğuyla Alınan Karar Sayısı	13

### ENCÜMEN TOPLANTILARI

Sıra No	Faaliyet Raporu	Alınan Karar Sayısı	İade Sayısı	Gerçekleştirme %
1	Encümen Kararları	695	—	100
2	İade Ceza Kararları	136	—	100
GENEL TOPLAM		831	—	100

Encümen Toplantı Sayısı	52
Hazırlanan Encümen Gündemi Sayısı	52
Dağıtılan Encümen Gündemi Sayısı	416
Encümende Oybirliğiyle Alınan Karar Sayısı	831
Encümende İdari Ceza Kararlarında Oybirliğiyle Alınan Karar	136

### Gelen-Giden Evrak:

Gelen Evrak	12426
Giden Evrak	4045
Posta Zimmet	2264

# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

**Faaliyet 6.4.1: Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.**

**Faaliyet 6.4.2: Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.**

**Faaliyet 6.4.3: Söke Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması.**

**Faaliyet 6.4.4: Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması.**

**Faaliyet 6.4.5: Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması.**

**Faaliyet 6.4.6: Süreç kontrol modelinin oluşumu.**

**Faaliyet 6.4.7: Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi.**

**Faaliyet 6.4.8: Tüm birimlere destek hizmet sunmak**

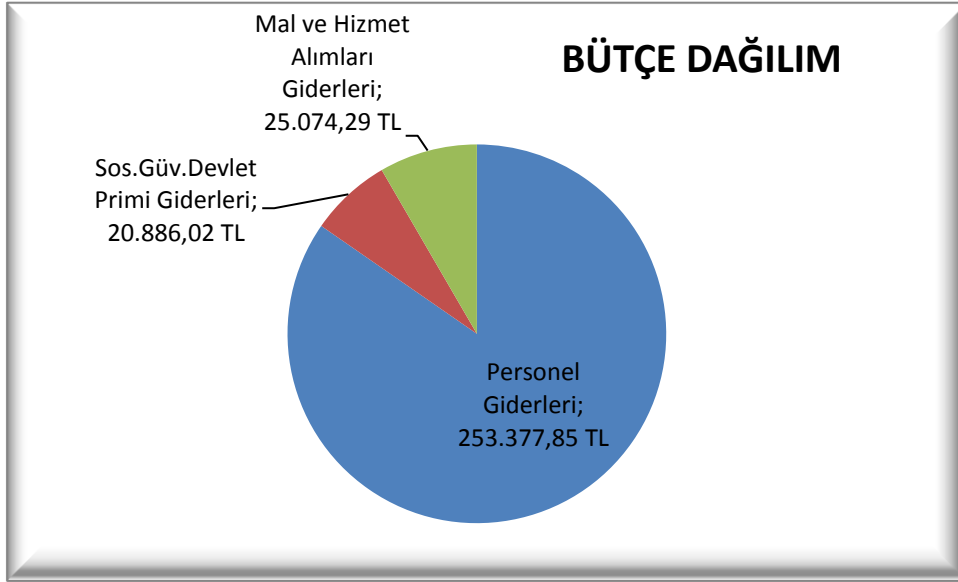
**Faaliyet 6.4.9: Tüm belediye çalışanlarının insan kaynakları yönetimini yapmak**

## TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

## İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

## HARCAMALAR

Personel Giderleri	253,377.85-TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20,886.02-TL
Mal ve Hizmetler Alım Giderleri	25,074.29-TL
<b>TOPLAM</b>	<b>299,338.16-TL</b>



01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne;

**Maaş, ücret ve ödenekler:** Tüm memur personel maaşları, tüm işçi ücretleri, Meclis Üyeleri oturum huzur hakları, Komisyon oturum ücretleri ve stajyer öğrenci ücretleri hazırlanarak hak sahiplerine ödemeleri yapılmıştır.

Tüm yasal kesintiler ( Emekli kesintileri, sigorta primleri, gelir vergisi, damga vergisi) süresi içinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

**Gelen – Giden evraklar:** 907 evrak gelmiş, 985 giden evrakla ilgili yazışmalar birimlere gönderilmiştir.



# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

**Faaliyet 2.2.3: Aydın Caddesi Kentsel Yenileme Projesinin gerçekleştirilmesi.**

**Faaliyet 2.2.13: Yatırım programı kapsamında Belediye hizmet birimlerinin imar planında belirlenen alana yapılması ve ayrıca düğün salonunun tamamlanması**

**Faaliyet 2.4.1: 2006 yılından önce arsa olan, 2006 yılında onaylanan planlara göre jeolojik açıdan sakıncalı alanda kalması nedeniyle yeşil alan olan arsaların kamulaştırılmasının yapılması.**

**Faaliyet 2.4.4: Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, istinat duvarı, taş duvar yapıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımlarının gerçekleştirilmesi.**

**Faaliyet 2.4.5: Fen işleri müdürlüğünün rutin hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi, şehrin düzenli ve imar planlarına uygun imar durumu verilmesi.**

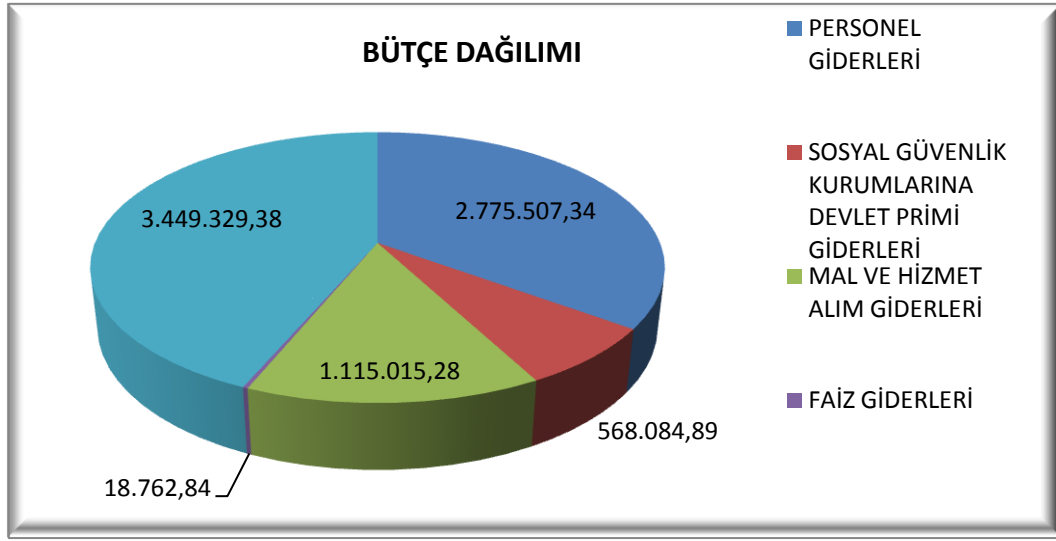
**Faaliyet 2.5.1: Sökenin çağdaş bir altyapıyla tüm yolların, konforlu sürüş ve engelliler dahil yaya kullanımını sağlayacak, standartlara uygun hale getirilmesi.**

**Faaliyet 2.5.2: Yolların tamirlerini, tarayan programlayan, izleyen ve halkı rahatsız etmeden hızla yapan bir sistemin kuralları ve ekipleri ile kurulması, bakım ve onarımında gerek belediye birimleri**

**Faaliyet 3.1.2: Engelliler dahil yaya kullanımını sağlayacak, düzgün ve kullanışlı kaldırım düzenlenmesi yapılması**

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE ÖDENEKLERİ HARCAMALAR

Personel Giderleri	2.775.507,34
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	568.084,89
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.115.015,28
Faiz Giderleri	18.762,84
Sermaye Giderleri	3.449.329,38
<b>TOPLAM</b>	<b>7.726.699,73</b>



- **İmar Durumu Belgesi** : 255 Adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.
- **Kot Durumu Belgesi** : 95 Adet kot durumu belgesi düzenlenmiştir.
- **Temel Vizesi Kontrolü** : 89 Adet temel vizesi yapılmıştır.
- **Subasman Vizesi Kontrolü** : 69 Adet subasman vizesi yapılmıştır.

### Harita Çalışmaları

#### Halihazır Çalışmaları

- Yenikent Mahallesi 10.Sokakta mevcut yol kotları alındı.
- OSB yolu çalışması için yol kotları alındı.
- Mehmet Ziyansız ve Oylum Sokaklarda kaldırım düzenlemesine esas halihazır alındı.
- Aydın Caddesinde asfalt çalışması için yol kotları alındı.
- Jaletepe İlköğretim Okulu önü halihazır çalışması yapıldı.
- Yenikent Mahallesi Faik Kocagöz Caddesi ve su deposu arası su hattına esas hâlihazır alındı.
- Aydın Caddesi projesi sonrası yapılan işlerin halihazır alındı.
- Yenikent Mahallesi Megakent ve Selvi Alkan sitelerinin bahçe duvarı hali hazır alındı.
- Granta Mezarlığında yol açılmasına esas halihazır alındı.

### **Aplikasyon Çalışmaları**

- Yenicami Mahallesi Behzat Ulusoy Sokaktaki yeşil alanın aplikasyonu yapıldı.
- Yenikent Mahallesi Devlet Hastanesinin önünden geçen yolun aplikasyonu yapıldı.
- Çeltikçi Mahallesi Zekai Avcıoğlu Sokağın yol ve kanalizasyon çalışması için kotları alındı ve aplikasyonu yapıldı.
- Yenikent Mahallesi Fakülte alanının ve önündeki yolun aplikasyonu ve kot çalışması yapıldı.
- Yenikent Mahallesi 30. ve 60. Sokakların aplikasyonu yapıldı.
- Yenicami Mahallesi Mustafa Özşarlak, Süleyman Uzgur, Kamil Erdin ve Dr.Baki Öktem Sokakların yol düzenlemesine esas aplikasyonu ve kot çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi Turgut Özal Caddesinin düzenlemeye esas aplikasyonu yapıldı.
- Fevzipaşa Mahallesi Karacaoğlan Sokak ve Yaşar Özgür Sokakta yol düzenlemesine esas aplikasyon ve kot çalışması yapıldı.
- Granta Mezarlığında aile mezarlığı yeri için aplikasyon yapıldı.
- OSB yolu aplikasyonu yapıldı.
- Boynak İçme suyu hattına esas şehir içinde aplikasyonlar yapıldı.

### **İmar Planı Tadilatları**

- 04/01/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 4 adet konu görüşülüp kabul edilmiştir.
- 01/02/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 4 adet konu görüşülmüş olup, 3 adedi kabul edilmiş, 1 adedi red edilmiştir.
- 01/03/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 3 adet konu görüşülmüş olup, 2 adedi kabul edilmiş, 1 adedi red edilmiştir.
- 05/04/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 7 adet konu görüşülmüş olup, 3 adedi kabul edilmiş, 1 adedi kısmen kabul kısmen red edilmiş, 1 adedi red edilmiş, 2 adedin görüş alındıktan sonra değerlendirilmesine karar verilmiştir.
- 03/05/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 6 adet konu görüşülmüş olup, 3 adedi kabul edilmiş, 3 adedi red edilmiştir.
- 07/06/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 6 adet konu görüşülmüş olup, 3 adedi kabul edilmiş, 3 adedi red edilmiştir.
- 02/08/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 2 adet konu görüşülmüş olup, 1 adedi kabul edilmiş, 1 adet talepten vatandaş vazgeçilmiştir.
- 05/09/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 3 adet konu ve Revizyon imar planı görüşülüp kabul edilmiştir.
- 04/10/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 4 adet konu görüşülüp kabul edilmiştir.
- 01/11/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 1 adet konu görüşülüp red edilmiştir.
- 06/12/2013 tarihli Olağan Meclis Toplantısı'nda 9 adet konu görüşülmüş olup, 8 adedi kabul edilmiş, 1 adedi red edilmiştir.

### **Kamulaştırmalar**

İmar planında yeşil alanda kalmakta olan Konak Mahallesinde dört adet parsel, Fevzipaşa Mahallesinde dört adet parsel, ve Fevzipaşa Mahallesinde imar planında heyelan alanında kalmakta olan 1 adet parsel olmak üzere toplam dokuz adet parsel 207.950,00 TL bedel karşılığında kamulaştırılmıştır.



## ASFALT ŞANTIYESİ 2013 YILI FAALİYET RAPORUDUR.

### **OCAK AYI:**

Eski duraklar sökülerek yenilerin montajına esas olmak üzere kazılan yer ve elektrik hatlarının dolgu ve bakımları yapıldı. Aydın Caddesi yolun sağ tarafı Endüstri Meslek Lisesi ile Kocaemre Apt. önü ışıklar arası kaldırım sökümüne devam edildi. Yağışlar ve alt yapı çalışmalarından dolayı bozulan özellikle Ağaçalı yolu, Granta Mezarlığında yol çalışmalarına esas dolgu ve tesviye bakımları yapıldı .

### **SUBAT AYI:**

Aydın Caddesi yolun sol tarafı Sağlık Ocağı Kocaemre Apt. önü ışıklar arası kaldırım sökümü devam etti. Belediye Düğün Salonu yanındaki Çarşı ve Kumru Sokaktaki eski parkeler söküldü. Yollar komple yenilendi. Mezbaha ve Soğuk Hava Depolarının yıkımı gerçekleştirildi. Bordür taşı üretimi yapıldı. Sekiler ve Abdi İpekçi Caddesinde biten inşaatlar önüne yeni kaldırım düzenlemeleri ve parke tamiratları yapıldı.

### **MART AYI:**

20x20x6 cm boyutlarında beyaz kare kaldırım taşı üretimine başlandı. Çalışmalar nedeniyle bozulan asfalt ve parke yolların komple bakımları, yamaları yapıldı. Cumhuriyet Mah. Yeşil Sokakta yol düzenlemesi için tesviye çalışması yapıldı. Stabilize yolların bakımı yapıldı. Vatandaşların istek ve talepleri yerinde değerlendirilerek gereği yapıldı.

### **NİSAN AYI:**

Kare beyaz ve düz parke taşı üretimi yapıldı. Aydın Caddesi Söke Lisesi civarı sökümü devam edildi. Komple okul önleri ve yaya geçitlerinin boyaları yenilendi. Asfalt yama, parke ve kaldırım tamiratlarına devam edildi. Organize Sanayi yolu dolgu-tesviye çalışması yapıldı. Yağmurlar nedeniyle bozulan stabilize yolların ( Çorapçı Boğazı, Granta Mezarlığı vs.) bakımı ve dolguları yapıldı.

### **MAYIS AYI:**

Aydın Caddesinde Söke Lisesi-Tedaş Arıza Merkezi istikametinde kaldırım ve orta refüj sökümüne devam edildi. Kare beyaz kaldırım taşı üretimi devam etti. Söke giriş kavşağından Kocaemre Apt. önünde bulunan ışıklara kadar Aydın Caddesi asfaltı çift taraflı olarak söküldü. Sökülen yerin yeni kot düzenlemesi sonrası 22 Mayıs tarihinde komple asfalt kaplaması bağlantılı sokaklarla beraber tamamlandı. Organize Sanayi yolu çalışmasına devam edildi. Konak Mahallesi Özlem Sokakta eski parkeler söküldü.

### **HAZİRAN AYI:**

Yol bordürü ve düz parke taşı üretimi yapıldı. Yeni yol ve kaldırım düzenlemesi için Konak Mahallesi Derman Sokak, Karaoğlu Sokakta söküm yapıldı. Aydın Caddesinde asfaltı biten



kısmın bordür, refüj ve yol çizgi boyları yapıldı. Yine Aydın Caddesinde kaldırım sökülmesi işi Ağız ve Diş Hastanesi istikametinde devam etti. 13 Haziran tarihinde Hükümet Meydanının sökümüne başlandı. Fevzipaşa Mahallesi Ziyet Sokak, Zerafet Sokakta yeni düzenleme için yol ve kaldırım sökümü yapıldı. 24 Haziran tarihinde Kocaemre Apt. ışıklar önü Çınarlı Kahvehane arası komple söküldü ve yeni asfalt kaplaması yapıldı.

### **TEMMUZ AYI:**

Fevzipaşa Mahallesi Turgut Pura Sokak, Zarif Sokak , Zorlu Sokakta yeni düzenleme için söküm devam etti. Aydın Caddesinde kaldırım sökümü Çinelî Sokağa kadar yapıldı. Çınarlı Kahvehane ile Atarürk Parkına kadar sökülen kısmın komple asfalt kaplaması yapıldı. Düz parke taşı üretimi devam etti. Asfalt yama, parke tamiri, kaldırım tamirleri devam etti. Doğalgaz kazısından dolayı bozulan Tunçkent Kooperatifi önünden Ağaçlı kavşağına kadar yolun asfalt yaması yapıldı. İsmet İnönü Caddesi Jandarma Binası arası kanalizasyon kazı hattının asfalt tamiri yapıldı.

### **AĞUSTOS AYI:**

Bayram öncesinde çalışma yapılan ve şikayet konusu yerlerde genel temizlik ve bakım yapıldı. Düz parke taşı üretimi devam etti. Organize Sanayi yolu çalışması devam etti. Aydın Caddesinde Çinelî Sokak, Hükümet Meydanı arası kaldırım sökümü devam etti. Otopark üstü Söke Çayı içi ve Yenikent dere içinde temizlik ve hafriyat çalışması yapıldı. Acar Caddesi Söke Fehime Faik Kocagöz Devlet Hastanesi ile Yenikent arası doğalgaz hattı ve yağmursuyu hattı nedeniyle bozulan asfalt komple sökülüp yeni kaplaması yapıldı. Çeltikçi Mahallesinde yeni düzenleme için Mehmet Ziyansız ve Oylum Sokak ile Hasan Kosacıoğlu Sokağın bir kısmında komple söküm yapıldı.

### **EYLÜL AYI:**

Kare kaldırım taşı ( 20x20x6 cm) üretimi yapıldı . Yeni düzenleme için Albayrak Caddesi Demokrasi Meydanı , Askeri Bölge arası sağ tarafın sökülmesine başlandı. Şehir içinde bozulan asfalt yollar ile doğalgaz hattı kazısından dolayı bozulan Zafer Sokak, Faik Kocagöz Caddesinin asfalt yamaları yapıldı. Aydın Caddesi Atatürk Parkı ile Hükümet Meydanı arasındaki asfalt yol komple sökülerek yeni asfalt kaplamaları yapıldı. Kurban Bayramı hazırlıkları için Hayvan Pazarı çay kenarındaki hafriyatlar Yenikentteki döküm alanına taşınmaya başlandı. Parke yol ve kaldırım tamiratları devam etti.

### **EKİM AYI:**

Yol bordürü ve bahçe bordürü üretimi yapıldı. Asfalt yama, parke tamiratları ile doğalgaz hattı kazısından dolayı Ağaçlı Köyüne kadar asfalt tamiri yapıldı. Kurban Bayramı nedeniyle Hayvan Pazarı önünde yolda temizlik yapıldı ve kesim yerlerine sehpa yerleştirilerek gereği yapıldı. Albayrak Caddesi Kaldırım sökümü Küçük Sanayi Sitesi tarafında devam etti. Fevzipaşa ve Konak Mahallesi parke tamiratları yapıldı. Çeltikçi Mahallesi , Mehmet



Ziyansız ve Oylum Sokakta yeni su hattı çalışması sonrası tesviyeleri yapıldı ve bordür parke yapılabilmesi için yer hazırlandı.

### **KASIM AYI:**

Kare kaldırım taşı( 20x20x6 cm) üretimine devam edildi. Hükümet Meydanı, Ziraat Bankası önünün komple asfalt kaplaması bitirildi. Jale Tepe İ.Ö.O. Önü kavşak düzenleme çalışması için söküldü. Yeni içme suyu hattı çalışması sonrası Hasan Kosacıoğlu Sokak, Mehmetçik Caddesi, Alem Sokak, Albayrak Caddesi, Sanayi Orta Yolu ve Çevre Yolu altı eski Özbaşı yolunun asfalt tamiratları yapıldı. Mehmet Ziyansız Sokak, Oylum Sokak, Mehmetçik Caddesinin parke olan kısımları yenilendi. Küp taş üretimi yapıldı.

### **ARALIK AYI:**

Düz parke ve kilit parke taşı üretimi yapıldı. Düzenlemesi biten Jaletepe İ.Ö.O. önü Hamam Sokak ,İsmet İnönü caddesi ve bağlantı kısımlarına yeni asfalt kaplama yapıldı. Granta Mezarlığında bulunan yolların tesviye ve düzenlemesi yapıldı. Şehir içi ve kadastral yolların asfalt yama, parke tamiri, kaldırım tamiri ile gereken yerlere malzeme serilerek tesviyeleri yapıldı.

### **2013 YILINDA ÜRETİLEN VE KULLANILAN ASFALT MİKTARLARI**

2013 Yılında Aliğa'dan 571,380 ton Bitüm 50/70 ile 143,160 ton Bitümlü Bağlayıcı Fm2B2 malzemesi satın alınarak asfalt şantiyesinde işlenmiştir. Asfalt şantiyesi 01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında iki adet asfalt plentinde toplam 10.400 ton asfalt üretmiş olup bu miktarın 6545 tonu yeni yol ve sath kaplamasında,3855 tonunu da alt yapı çalışmaları sonucu bozulan yollarda ve diğer bozuk sokak ve caddelerimizde yama ve tamirat yapmak suretiyle tüketmiştir.

### **2013 YILI BETON PARKE TESİSİNDE ÜRETİLEN VE TÜKETİLEN MALZEME**

2013 Yılı Alınan Dökme Çimento=1.139,240 Ton

2013 Yılı Üretilen Beton Parke ve Bordür :

<u>Cinsi</u>	<u>Üretim Miktarı</u>
60'lık bordür taşı	19.038 m
50'lik bordür taşı	2.700 m
20x20x6cm kaldırım taşı	4990 m <sup>2</sup> (Beyaz renk )
20x20x6cm Kaldırım Taşı	5350 m <sup>2</sup> (Beton Rengi )
Düz parke taşı	18.635 m <sup>2</sup>
Kilit parke taşı	980 m <sup>2</sup>



10x10x6cm küp taş 550 m<sup>2</sup>

Çiçeklik Bordürü 1830 m (Siyah )

**İHALELİ İŞLERDE KULLANILAN MALZEMELER:**

8 cm'lik Beton Parke :11.019 m<sup>2</sup>

6 cm.'lik Beton Parke :6.520 m<sup>2</sup>

40\*40\*6 cm Sarı Renkli Beton Görme Engelli Kılavuz İz Yüzey Taşı :593 m<sup>2</sup>

40\*40\*6 cm Kırmızı Renkli Beton Görme Engelli Uyarıcı Yüzey Taşı :22 m<sup>2</sup>

30\*30\*6 cm Kırmızı Renkli Beton Görme Engelli Uyarıcı Yüzey Taşı :36 m<sup>2</sup>

Beton Bordür :6.577 m

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2013 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ İHALELER**

GERÇEKLEŞTİRME YILI:2013

DÖNEMİ:01.01.2013-31.12.2013

SIRA	SEKTÖR ADI	İHALE ADI	YERİ	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	NAKİT HARC.	NAKİDİ	FİZİKİ
1	Yap.Onarım	Parke ve Kaldırım Tamirleri	Söke	268.324,75	203.637,50	02.05.2013	135.491,72	67%	67%
2	Mal Alımı	Çimento Alımı	Söke	168.549,00	167.725,00	09.04.2013	158.714,75	95%	95%
3	Yapım	Aydın Caddesi kaldırım düzenlemesi	Söke	1.266.117,02	1.050.000,00	02.08.2013	1.061.254,95	101,0719%	101,0719%
4	Mal Alımı	Kum-temel Mıdır Alımı	Söke	598.645,00	368.500,00	12.04.2013	394.361,52	107,01%	107,01%
5	Hizme Alımı	Bitüm ve Bitümlü Bağlayıcı Nakli 2013	Söke	71.949,15	37.050,00	09.04.2013	20.364,39	55%	55%
6	Mal Alımı	Kalorifer yakıtı Satın Alınması	Söke	84.000,00	63.640,00	24.06.2013	24.077,95	37%	37%
7	Mal Alımı	Görme Engelli Taşı Alımı	Söke	101.988,00	112.800,00	05.07.2013	112.800,00	100%	100%

GENEL TOPLAM

2.559.572,92

2.003.352,50

1.907.065,28

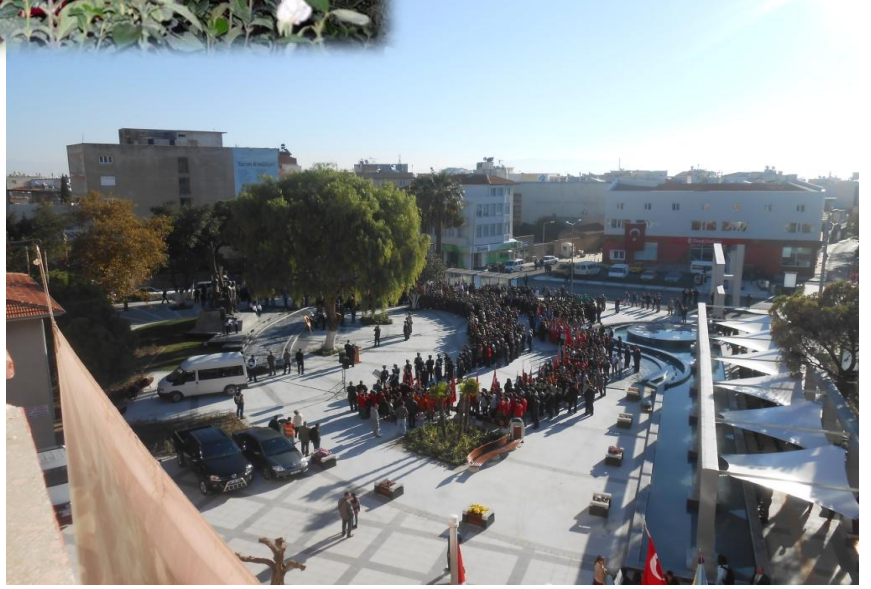
(TL)

(TL)

(TL)



## Aydın Caddesi Meydan Düzenlemesi



## Aydın Caddesi Kaldırım Düzenlemesi





# İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

**Faaliyet 2.1.1:** Numarataj Tabanlı Veritabanı Yönetim Sistemi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve bütünleştirilmesi.

**Faaliyet 2.1.2:** Eksik veri işleme ve eşlemelerin tamamlanarak kayıp ve kaçakların asgariye indirilmesi.

**Faaliyet 2.1.3:** Çağdaş, şehircilik ilkelerine ve ilgili imar mevzuatına uygun yapılaşmanın sağlanması.

**Faaliyet 2.1.4:** İmar planı ve plan notları ile imar mevzuatına uygun yapı ruhsatlarının düzenlenmesi.

**Faaliyet 2.1.5:** İmar mevzuatına ve Belediyece onaylı ruhsat, proje ve eklerine uygun inşa edilmiş binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi.

**Faaliyet 2.1.6:** Asansör ruhsatı verilmesi.

**Faaliyet 2.1.7:** Adres numaralama işlemlerinin yapılması.

**Faaliyet 2.1.8:** Çarpık yapılaşmanın önlenmesi amacı ile yapılaşmanın etkin biçimde kontrolünün sağlanması.

**Faaliyet 2.1.9:** Taşınmazlarda kat irtifakı, kat mülkiyeti tesis edilmesine esas olmak üzere Tapu Sicil Müdürlüğüne sunulmak üzere mimari proje onayı yapılması.

**Faaliyet 2.1.10:** Müdürlükçe yürütülmekte olan ruhsatlandırma, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması, numaralama işleri için personel çalıştırılması.

**Faaliyet 2.1.11:** Ruhsatlandırma, numaralama, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması işlerinde görev yapan personelin, ilgili mevzuata hakimlik ve mesleki açıdan güncel gelişmeleri takibinin sağlanması ve eğitimi.

**Faaliyet 2.1.12:** Encümen kararı gereği yıkımların yapılmasının sağlanması

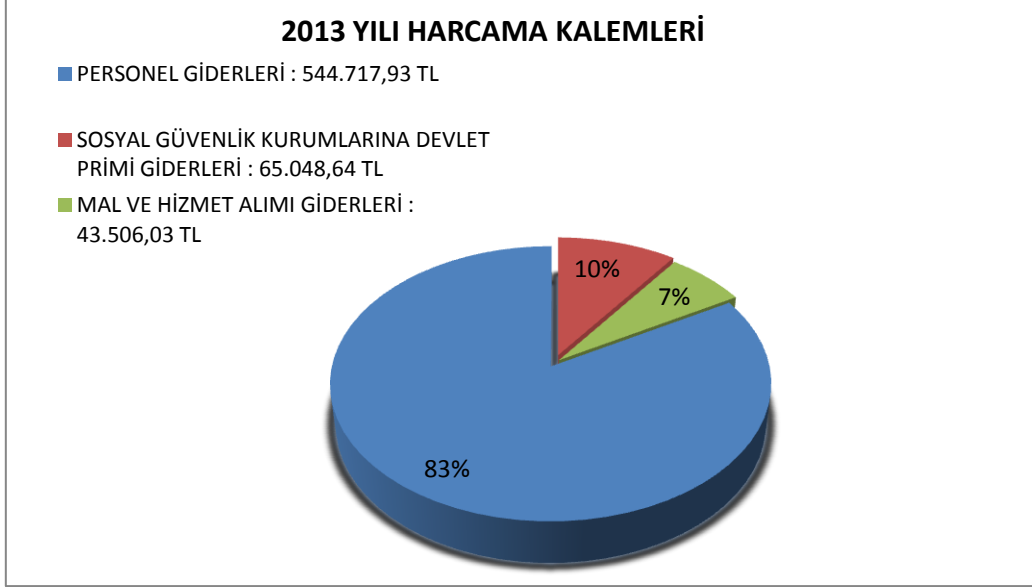
**Faaliyet 2.2.11:** Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma projesinin gerçekleştirilmesi

**Faaliyet 3.4.3:** Belediyemizce Turizm Danışma Bürosu amaçlı kamulaştırılan 333 ada 13 parsel sayılı taşınmazın rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması

**Faaliyet 3.4.4:** Mülkiyeti Belediyemize ait 29 ada 13 parsel de yer alan Müze Binasının restorasyon uygulamasının yapılması.

**Faaliyet 3.4.6:** Tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yaşatılması amacıyla rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin yaptırılması ve uygulanması.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDE YÜRÜTÜLEN İŞ VE İŞLEMLER



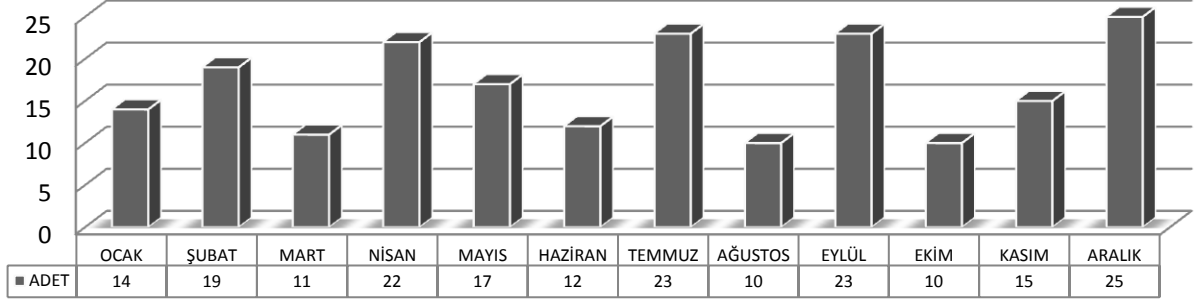
- 1-) İnşaat Ruhsatı
- 2-) Yapı Kullanma İzin Belgesi
- 3-) Asansör Ruhsatı
- 4-) Kat İrtifakı Onayı
- 5-) Kat Mülkiyeti Onayı
- 6-) Kat Vizeleri
- 7-) Kaçak İnşaat Kontrolü
- 8-) Mailed İnhidam Raporu
- 9-) Numarataj
- 10-) 3194 Sayılı Kanun Gereği Şikâyet Dilekçe Kontrolleri
- 11-) Röleve proje tasdiki
- 12-) 1975 Yılı öncesi eski yapıların iskan belgesine esas Kontrolleri
- 13-) Arşiv kayıt talepleri
- 14-) Yapı denetim şirketleri hak ediş rapor onayları
- 15-) Yapı deneti şirketleri sicil raporları ve yapı Sertifikaları
- 16-) Kemalpaşa Mahallesi Kentsel sit alanı ile ilgili Aydın KTVKK dosya takipleri

### **RUHSAT – İRTİFAK – MÜLKİYET – VİZE İŞLEMLERİ**

#### İnşaat Ruhsatları

- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 191 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

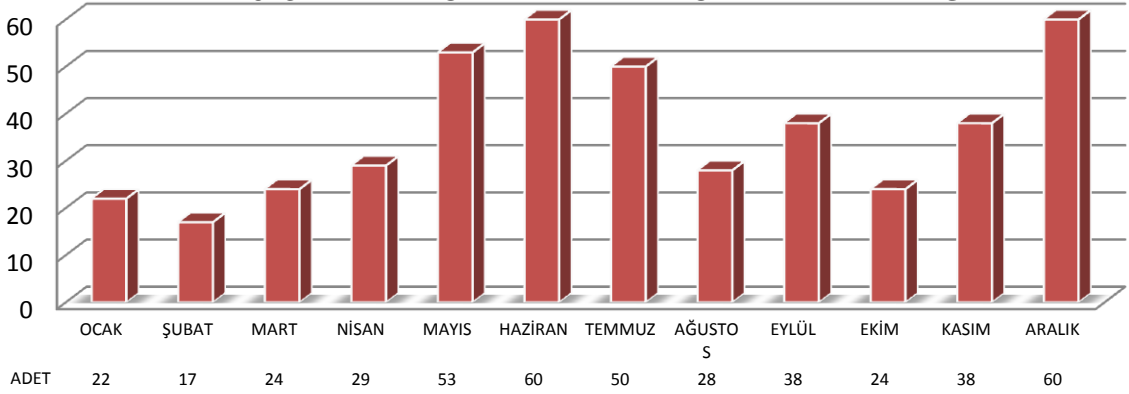
### 2013 YILINDA DÜZENLENEN YAPI RUHSATLARI



### Yapı Kullanma İzin Belgeleri

- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 444 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

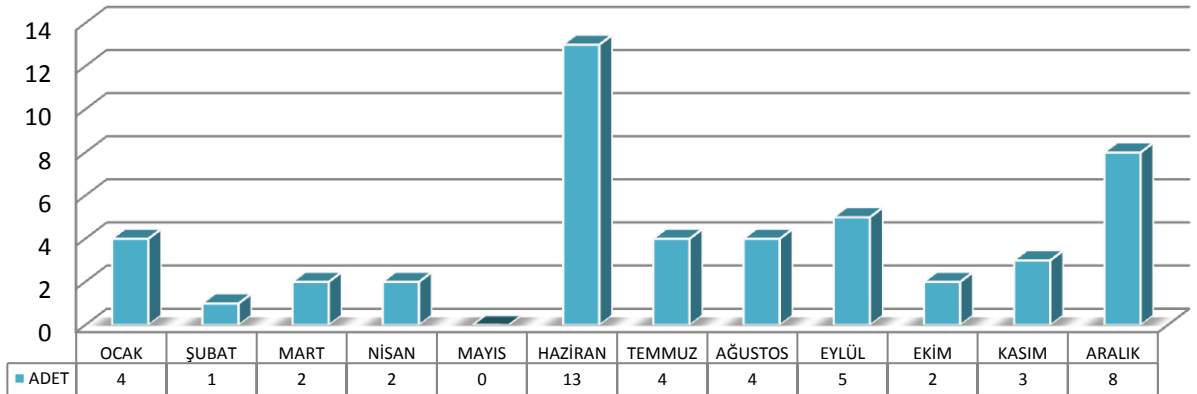
### 2013 YILINDA DÜZENLENEN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ



### Asansör Ruhsatları

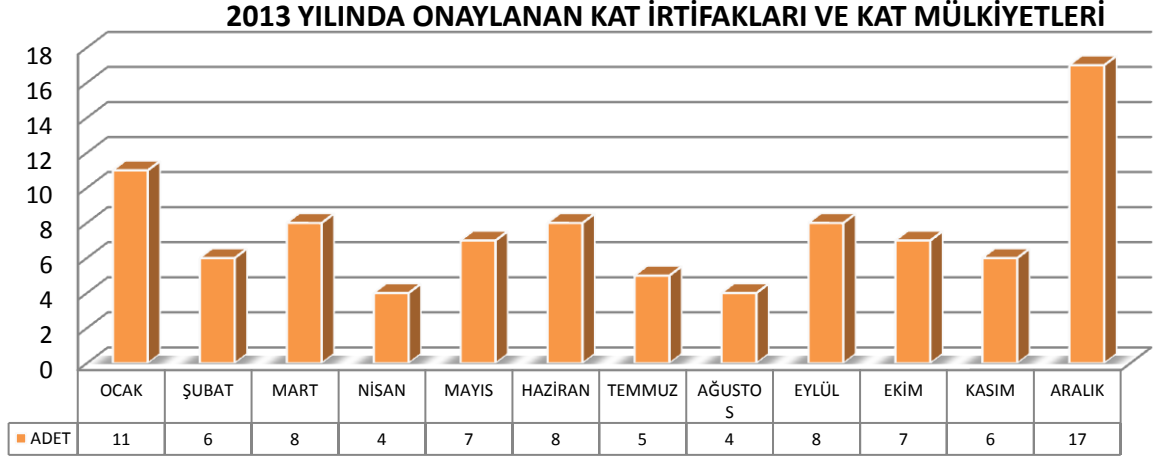
- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 48 adet asansör ruhsatları düzenlenmiştir.

### 2013 YILINDA DÜZENLENEN ASANSÖR TESCİLLERİ



## Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti

- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 54 adet kat irtifakı ile 35 adet kat mülkiyeti düzenlenmiştir.



## Vize İşlemleri

- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 6 adet vize işlemi yapılmıştır.

### YAPI KONTROL – KAÇAK İNŞAAT – MAİLİ İNHİDAM RAPORU

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 5 Adet yapı tatil zaptı , 12 Adet maili inhidam raporu tutulmuş ve 48 adet şikayet dilekçesi gereği yapı kontrolü yapılmıştır.

### YAZIŞMALAR

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 1133 Adet resmi yazı, 2151 adet Dilekçe havale edilmiştir. İşlemleri yapılarak neticelendirilenler dışında 5614 Adet cevabi yazı düzenlenerek gereği yapılmıştır.

### NUMARATAJ

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 444 Adet yapı kullanma izin belgesi, 405 Adet işyeri açma, 719 adet su abonesi numaratajları işlenmiş, 545 Adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.

# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

**Faaliyet 1.2.4: Seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi.**

**Faaliyet 1.2.5: Haksız işgallerin önlenmesi.**

**Faaliyet 2.5.3: Yenikent Kavşağına Sinyalizasyon Sistemi Kurulması ve diğer kavşakların bakım ve onarım hizmetlerini yapmak.**

**Faaliyet 2.5.4: AB'ye uyum sürecinde; sürdürülebilir bir kent içi ulaşım sistemi oluşturmaya yönelik olarak, yaya ve bisiklet ulaşımına ilişkin imkanların ortaya çıkarılması.**

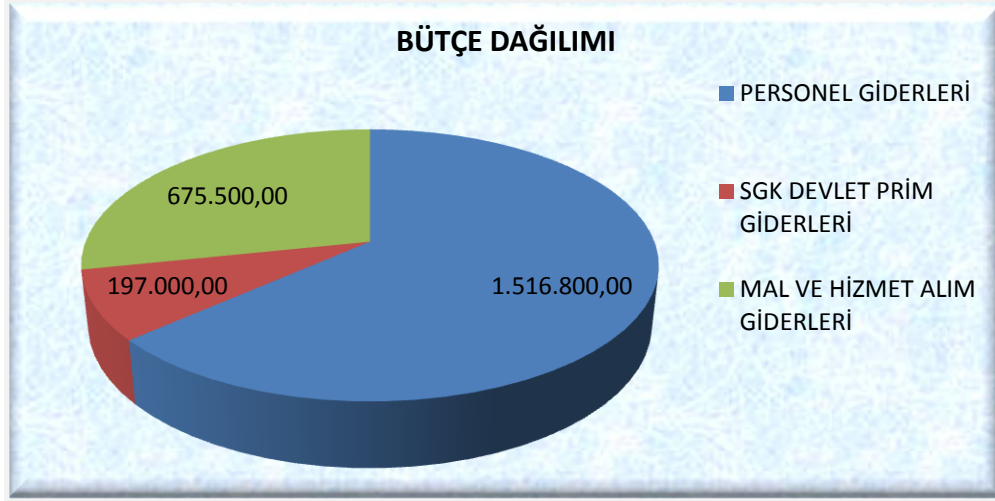
**Faaliyet 4.4.4: Fakir ve aceze cenazelerinin defnedilmesi.**

**Faaliyet 4.6.7: İlçe genelinde kömür satış noktalarını denetleyerek, standartlara uygun izinli kömür satışının yapılması.**

**Faaliyet 5.3.2: Zabıtaya yönelik tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek kent güvenliğinin sağlanması.**

## 2013 Yılı Kurumsal Bazda Zabıta Müdürlüğü Ödemeleri

Personel Giderleri	1.516.800,00
Sosyal Güvenlik Devlet Primi Gideri	197.000,00
Mal ve Hizmet Alımları	675.500,00
<b>TOPLAM</b>	<b>2.389.300,00</b>



2013 yılında Zabıta Müdürlüğü bütçesine yukarıda dağılımı gösterilen **2.389.300,00** TL ödenek konulmuş olup, bu ödeneye yedek bütçeden herhangi bir aktarma yapılmadan 2013 yılı için hedeflenen bütçe tutturulmuştur.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TEŞKİLAT ŞEMASI



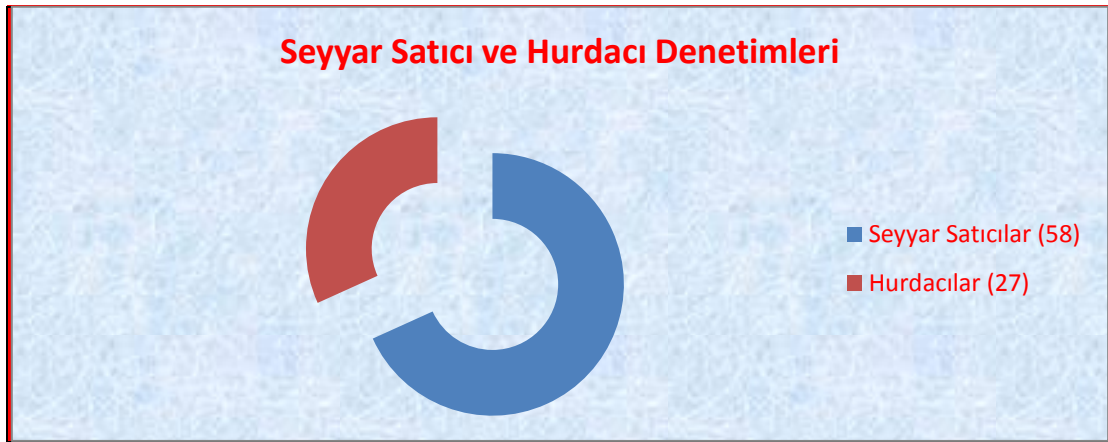
## SORUMLULUK ALANLARIMIZ ve GÖREVLERİMİZ



### SEYYAR SATICILIKLA MÜCADELE EDİLMESİ

2013 yılı içerisinde ilçemizde kurulan Pazar yerlerinde ve şehir içerisinde dolaşarak seyyar satıcılık yapanlara yapılan denetimlerimizde 58 adet seyyar satıcının malları 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 Md.(m) bendine göre toplanarak müsadere altına alınmış ve tutanak tanzim edilmiştir.

Yine 2013 yılı içerisinde şehir içerisinde çevreyi rahatsız ederek hurdacılık yapan 27 adet hurdacıya tutanak tanzim edilmiştir.



Grafik 1: Seyyar Satıcı ve Hurdacılara Yapılan Denetimin Dağılımı

## HAKSIZ İŞGALLERİN ÖNLENMESİ

2013 yılı içerisinde yapılan denetimlerde işyeri önüne malzeme çıkartarak yaya geçişini engelleyen 380 adet işyerine tutanak tanzim edilmiştir.



Grafik 2: Dışarı Mal Çıkaran İşyerlerinin Dağılımı

Yine 2013 yılı içerisinde yapılan denetimlerde aracını yaya kaldırımına park ederek yaya geçişini engelleyen 18 adet araç sahibine tutanak tutulmuştur.

## SİNYALİZASYON SİSTEMİ KURULMASI VE DİĞER KAVŞAKLARIN BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİNİ YAPMAK

2013 yılı içerisinde sinyalizasyonların arızalarının giderilmesi, gerekli trafik işaret ve levhalarının konulması sağlanarak şehir içerisinde araç kazalarının olmasının önüne geçilmiştir.

## FAKİR VE ACEZE CENAZELERİNİN DEFNEDİLMESİ

2013 yılı içerisinde ilçemizde vefat eden 450 vatandaşlarımızın cenaze defin işlemleri gerçekleştirilmiş olup, cenaze malzemeleri müdürlüğümüzce temin edilmiştir.

## İLÇE GENELİNDE KÖMÜR SATIŞ NOKTALARINI DENETLEYEREK, STANDARTLARA UYGUN İZİNLİ KÖMÜR SATIŞININ YAPILMASI

2013 yılı içerisinde ilçemizde faaliyet gösteren kömür satış noktalarına yapılan denetimlerde iş yeri sahiplerinin katı yakıt satıcılık belgelerinin kontrolleri yapılmıştır.

Ayrıca; 2013 yılı içerisinde 1(Bir) Zabıta Memuru Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevlendirilerek evsel atıkların ve geri dönüşümlerin toplanması ve biriktirilmesi daha etkin kontrol altına alınması sağlanmıştır.



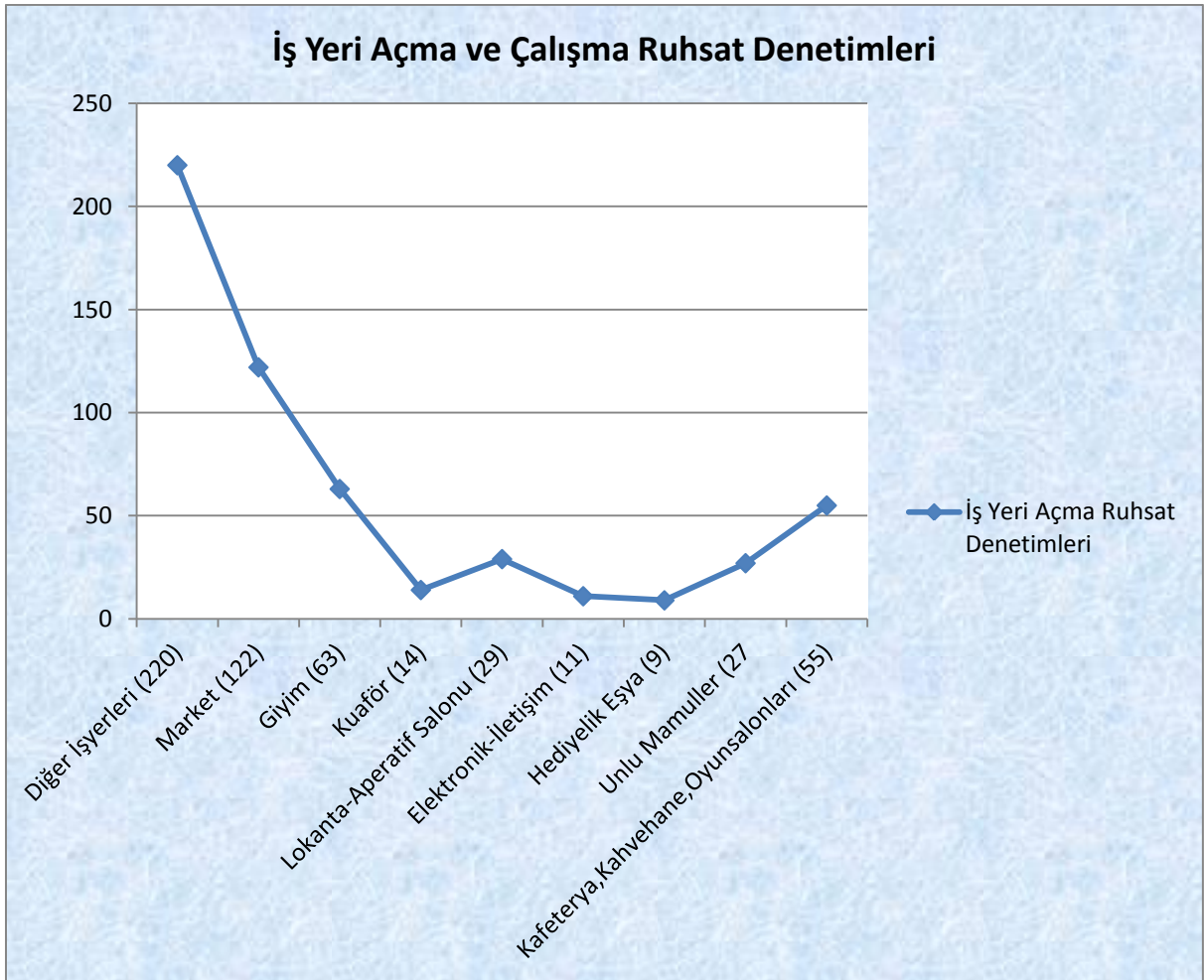
## BELEDİYE HİZMET BİNASININ VE HARİKALAR PARKININ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

2013 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binası ve Harikalar Parkının güvenliği sağlanmıştır.

## ZABITAYA YÖNELİK TÜM FAALİYETLERİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTEREK KENT GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

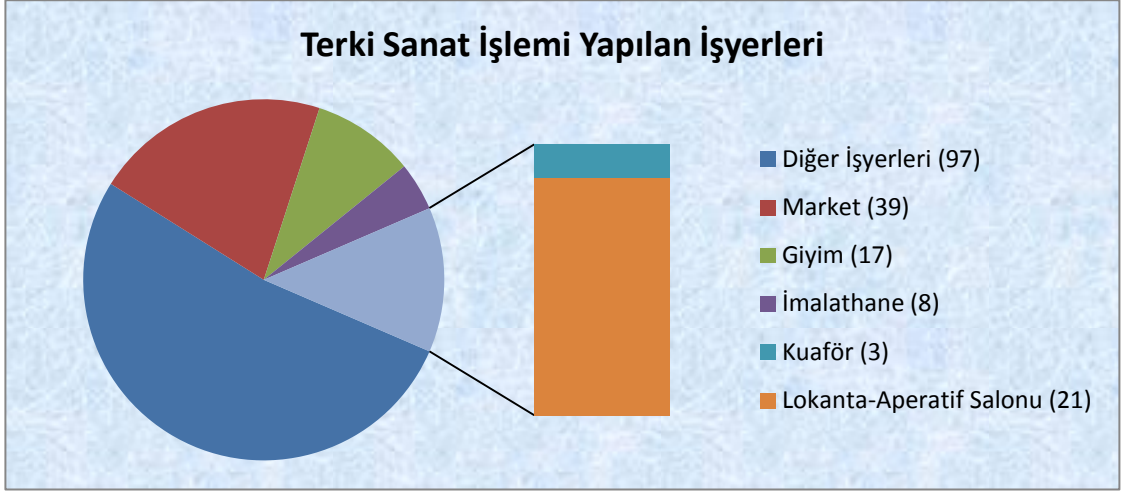
### RUHSAT DENETİMLERİ

2013 yılı içerisinde “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” ile ilgili 450 adet Sıhhi Müessese 72 adet Gayri Sıhhi Müessese ve 22 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine yapmış olduğumuz denetimlerde yeni faaliyete geçen, yer değiştiren veya faaliyet konusu değişen bu sebeplerden dolayı Belediyemize ruhsat başvurusu yapmadığı tespit edilen 33 adet işyerine “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” olmadığı gerekçesiyle tutanak tanzim edilmiş akabinde bu işyerleri ruhsatlandırılmıştır.



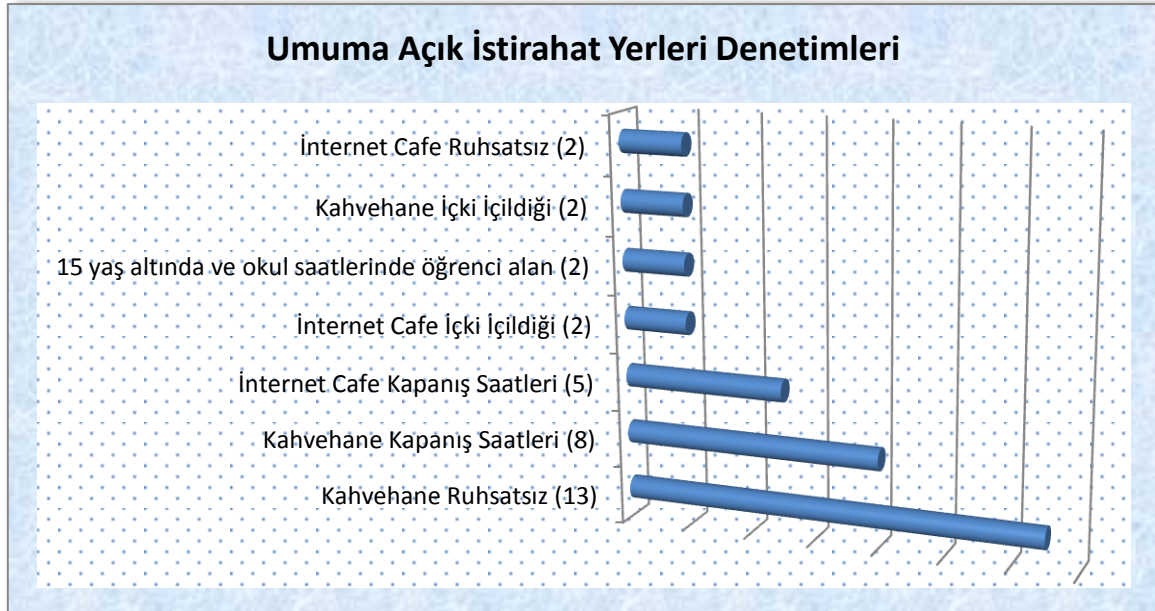
Grafik 3: Ruhsatlandırılan İşyerlerinin Dağılımı

Yine işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili yapmış olduğumuz işlemlerde çeşitli sebeplerden dolayı 157 adet Sıhhi 28 adet Gayri Sıhhi işyerine terki sanat işlemi yapılmıştır.



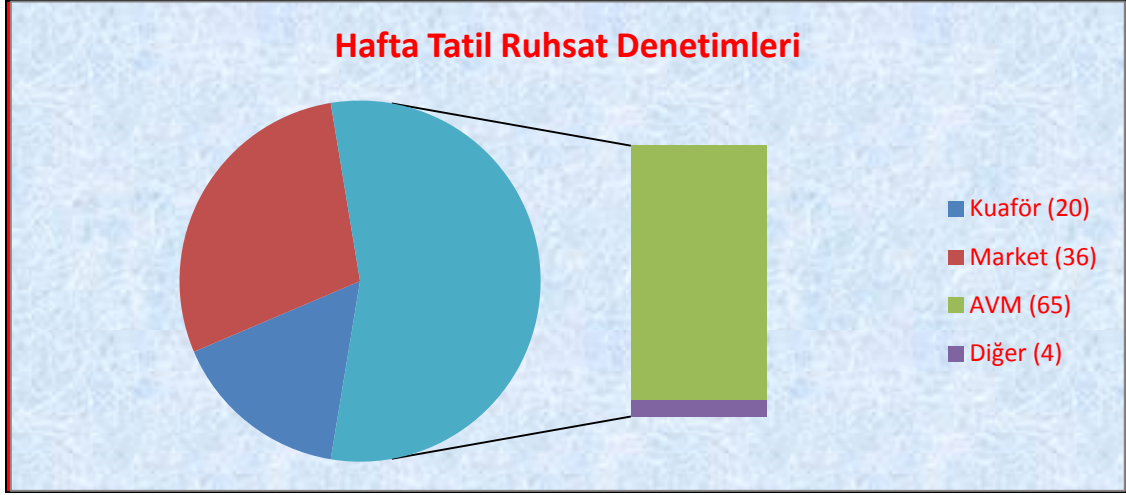
Grafik 4: Terki Sanat Yapılan İşyerlerinin Dağılımı

2013 yılı içerisinde yapılan denetimlerde gece kapanış saatlerine uymayan, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen, 15 yaş altında ve okul saatlerinde öğrenci alan , işyerinde içki içtiği Emniyet Müdürlüğünce tespit edilip Zabıta Müdürlüğümüzce hakkında işlem yapılan Kahvehane,Oyunsalonu,Kafeterya vb. 34 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine tutanak tanzim edilerek işlem yapılmıştır.



Grafik 5: Kahvehane ve İnternet Kafelere Yapılan Denetimlerin Dağılımı

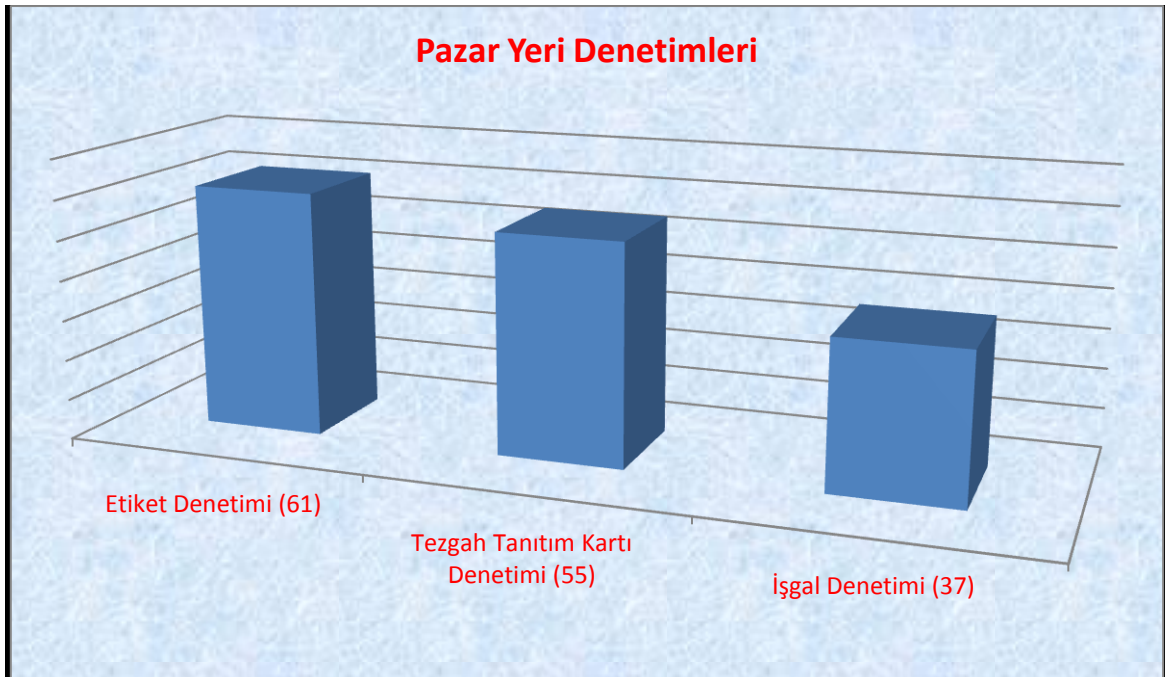
2013 yılı içerisinde 394 sayılı “Hafta Tatil Kanunu” kapsamındaki işyerlerine yapılan denetimler sonucunda bu işyerlerinden 125 adedi Hafta Tatil ruhsatı ile ruhsatlandırılmıştır.



Grafik 6: Hafta Tatil Ruhsatı Verilen İşyerlerinin Dağılımı

### PAZAR YERİ DENETİMLERİ

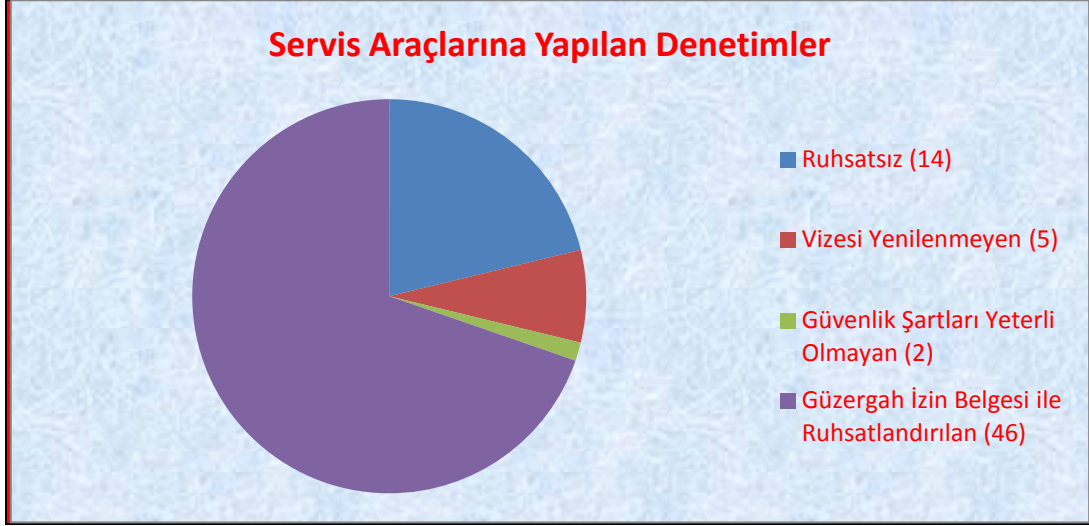
2013 yılı içerisinde ilçemizde kurulan Pazar yerlerinde yeni değişen 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna göre yapılan denetimlerde satışa arz ettikleri mallar üzerine etiket koymayan 61 adet , tezgah tanıtım kartı olmayan 55 adet ve kendine tahsis edilen sergi dışına mal çıkartarak satan 37 adet pazarıcı esnaflara tutanak tanzim edilmiştir.



Grafik 8: Pazar Yerlerinde Yapılan Etiket Denetimlerin Dağılımı

## SERVİS ARAÇLARI İLE İLGİLİ DENETİMLERİMİZ

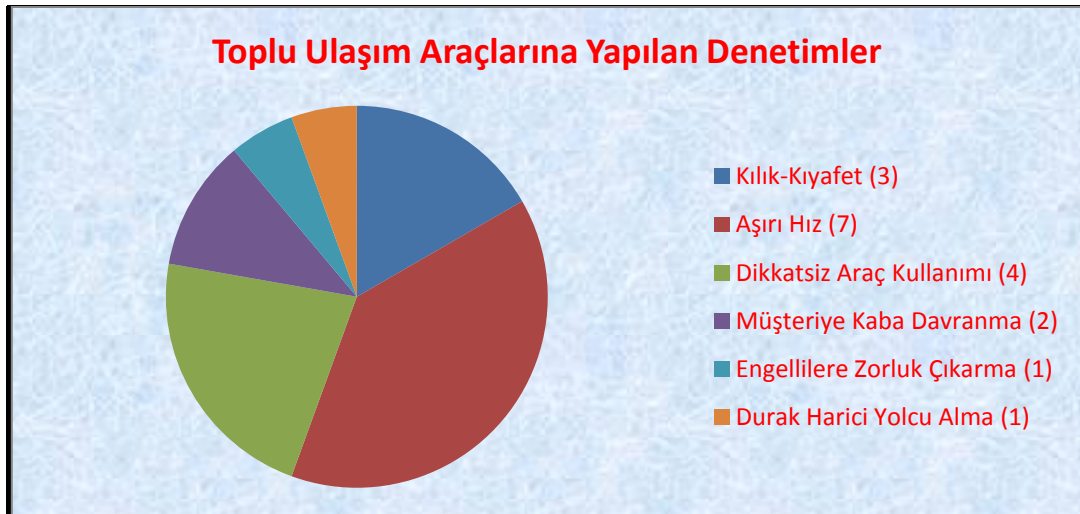
2013 yılı içerisinde periyodik olarak servis araçları ile ilgili yapmış olduğumuz denetimlerde Belediye çalışma ruhsatı olmayan, vizesi yenilenmeyen rehber öğretmeni olmayan, güvenlik şartları yeterli olmayan okul servis araçlarına 20 adet tutanak düzenlenmiş, aynı yıl içerisinde 46 adet okul servis aracı güzergah izin belgesi ile ruhsatlandırılmıştır.



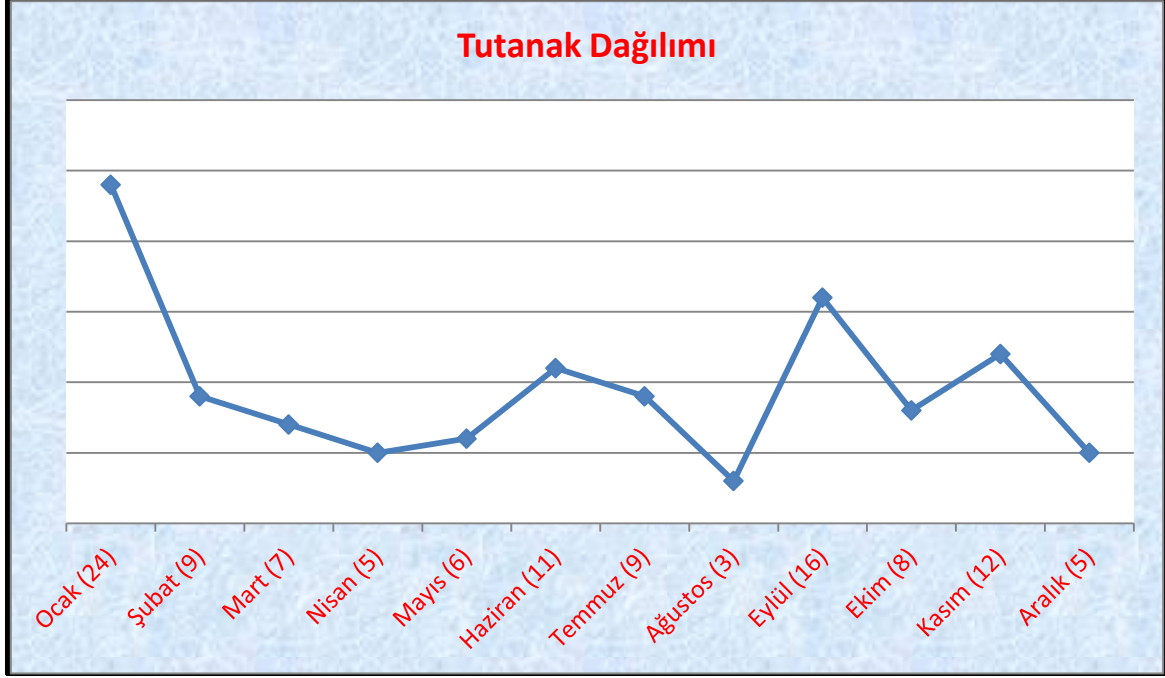
Grafik 11: Servis Araçlarına Yapılan Denetimin Dağılımı

## TOPLU ULAŞIM ARAÇLARI İLE İLGİLİ DENETİMLERİMİZ

2013 yılı içerisinde Şehir içi toplu taşıma araçları ile ilgili yapmış olduğumuz denetimlerde ve Belediyemize Alo 153 hattına gelen 18 adet şikayet Haftalık olarak gereğinin yapılması üzere S.S. Şehir içi Mot.Taş.Koop. gönderildi ve şikayete konu araçlara Kooperatif tarafından 7 (Yedi) gün süre ile ticaretten men cezası ve ihtar cezası verildiği Belediyemize bildirilmiştir.



Grafik 12: Toplu Ulaşım Araçlarına Yapılan Denetimin Dağılımı



Grafik 13: 2013 Yılı İçerisinde Tutulan Tutanakların Dağılımı

#### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ YARDIM FAALİYETLERİ

-Yardıma Muhtaç ve Fakir Ailelerin Talepleri

Yine aynı yıl içerisinde Belediyemize yardıma muhtaç aileler tarafından yapılan başvurular devriye ekiplerimizce araştırılarak sonuçlandırılmıştır.

# İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

**Faaliyet 2.3.7:** Yuvasa Köyü Boynak mevkiinde bulunan 4 adet içme suyu artezyen kuyusunun şehir şebekesine dahil edilmesi için depo ve isale hattının döşenmesi.

**Faaliyet 2.3.8:** İçme suyu dezenfeksiyonu için klor alınması.

**Faaliyet 2.3.9:** Su şebekesinde meydana gelebilecek patlaklarda kullanılmak üzere PVC ve ACB boru ve ek parçaları alınması ve Kemalpaşa, Yenikent mahallelerinin isale hatlarının tadilatları ile artezyenlerde kullanılan elektrik malzemelerin temin edilmesi.

**Faaliyet 2.3.10:** İçme suyu ihtiyacını karşılayan 18 adet artezyendeki dalgıç pompaların ve terfi depolarındaki yatay pompaların alınması ve bakım onarımı ile isale hattındaki çelik boruların tamirat ve tadilatlarının yapılması.

**Faaliyet 2.3.11:** Şehrimiz içme suyu ihtiyacını karşılayan Ağaçlı Köyünden gelen Q350 li hattın karayolu sınırına paralel olarak yeniden döşenmesi.

**Faaliyet 2.3.12:** Yenikent depo hattı inişi çıkışı, devlet hastanesine ve Fevzipaşa mahallesine inen 350 lik ACB olan hattın HDP boruyla değiştirilmesi.

**Faaliyet 2.3.13:** Su abone işlemlerinin hızlı ve verimli olmasının sağlanması.

**Faaliyet 2.3.14:** Su tahakkuklarını etkin yerine getirilmesinin sağlanması.

**Faaliyet 2.3.15:** Su işleri personelinin hizmet kalitesinin artırılması için eğitim seminerlerine gönderilmesi.

**Faaliyet 2.3.16:** Su abonelerinin bozuk olan su sayaçlarının sökülüp takılması ve borçtan dolayı su kesme bağlama işlemlerinin yapılması.

**Faaliyet 3.3.1:** Belde halkının faydalanabileceği sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesi

**Faaliyet 3.3.2:** Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Yenicami Mh. İstasyon Cd. No: 102 adresinde bulunan binanın "SÖKE-BEL Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesi " olarak faaliyete geçirilmesi.

**Faaliyet 4.6.6:** İlçemiz genelinde su kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve su kirliliğinin minimuma indirilmesi.



## İşletme Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

HARCAMALAR	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.105.818,33 TL
Faiz Giderleri	19.124,52 TL
Personel Giderleri	1.443.903,52 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	270.229,63 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.086.664,32 TL
Sermaye Giderleri	13.370.697,20 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>18.296.437,52 TL</b>

İşletme Müdürlüğümüz 12 Memur, 15 işçi olmak üzere toplam 27 çalışanımızla hizmet vermektedir. John Deer Kepçe, Bobcat, 442D Loder Kepçe, 2 adet Leyland Kamyonet, Ford Transit Pikap ve BMC Kamyon olmak üzere iş makinesi ve araç vardır.

### **2. Su Tahakkuk Şefliği**

Halkımız 2013 yılı içerisinde 2.680.700 m<sup>3</sup> su tüketmiş, tüketilen suyun tahakkuku 6.043.043,57 TL su hâsılatı, 1,080.537,61 TL Atık su ücreti, 682.533,29 TL KDV ve 1.099.513,76 TL diğer su gelirleri olmak üzere toplam 8.905.628,23 TL dir. Tahsilâtımız 7.890.689,23 TL olup tahsil oranımız %88 olarak gerçekleşmiştir.

2013 yılı içerisinde 719 adet yeni abone kaydı yapılmış olup toplam abone sayımız 31214' e ulaşmıştır. 787 adet abone terkin, 547 adet abone tescili yapılmıştır. Su abonelerinin 14' ün su sayacı tamir için sökülüp 2 adeti yerine takılmıştır. Ayrıca su borcunu zamanında ödemeyen 3380 adet abonenin su kesme işlemi yapılmış, borcunu ödeyen 3121 adet abonenin suyu bağlanmıştır.

### **YAPILAN İHALELER**

İHALENİN ADI : Sıvı Klor Alımı  
İHALE TARİHİ : 08.04.2013  
YÜKLENİCİ : Aykimsan Hiçyılmaz Kimyasal Ürn.İnş.Gıda Turz. San. Tic. Ltd. Şti.  
SÖZLEŞME TARİHİ : 22.04.2013  
SÖZLEŞME TUTARI : 95.355,00 TL

İHALENİN ADI : 2 Adet İçme Suyu Sondaj Kuyusu Açılması  
İHALE TARİHİ : 18.04.2013  
YÜKLENİCİ : Karasu Gıda İnş.Son.Taa.Kom.Taş.Teks.Paz.Tur.Tic.ve San.Ltd.Şti.  
SÖZLEŞME TARİHİ : 13.05.2013  
SÖZLEŞME TUTARI : 68.000,00 TL

İHALENİN ADI : Belediye Düğün Salonunda Çalıştırılmak Üzere Personel Alımı  
İHALE TARİHİ : 17.06.2013  
YÜKLENİCİ : Sead Temizlik Yemek Ürt.İnş.Peyj.Oto.Bilş.Spor.Hizm.San.Tic.Ltd.Şti.  
SÖZLEŞME TARİHİ : 19.07.2013  
SÖZLEŞME TUTARI : 27.048,11 TL



İHALE ADI : Duktıl Borular ve Ek Parçaları, Elastomer Sürgülü Vanalar, Boru Birleştirme ve Tamir Kelepçesi Alımı.  
İHALE TARİHİ : 15.08.2013  
YÜKLENİCİ : B.S.M. Su Kontrol Sis.Kalıp ve Makina San.ve Tic. Ltd. Şti.  
SÖZLEŞME TARİHİ : 18.09.2013  
SÖZLEŞME TUTARI : 496.195,00 TL

İHALE ADI : Söke-Bel Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesine Bağlı Birimlerde Çalıştırılmak Üzere Personel Alımı  
İHALE TARİHİ : 27.12.2013  
YÜKLENİCİ : Şitem Bilişim Taah. Sosy. Hizm. San. Tic. Ltd. Şti.  
SÖZLEŞME TARİHİ : 28.12.2013  
SÖZLEŞME TUTARI : 428.068,00 TL

### 3. SU ARIZA SEFLİĞİ

- 1- Şebekemizde 36' sı ana boru 106' sı parsel borusu olmak üzere toplam 142 arızamız meydana gelmiş ve bu arızalara zamanında müdahale edilmiştir.
- 2- Tüm su depolarının temizliği her 2 ayda bir sıvı klor ile dezenfeksiyonu yapıp, tekrar işletmeye alınmıştır.



- 3- Ağaçlı kaptajları ve Kayas kaptajlarının periyodik olarak bakımları yapılmış olup, suyun debisi arttırılmıştır.
- 4- Kuyulardan su numunesi alma işlemleri, Kimya Teknikeri tarafından her 2 ayda yapılmaktadır. Suların analiz raporları tarafımıza gelmektedir.
- 5- Tüm Kuyulardaki pompalar sökülüp, revizyona gönderilmiştir. Kuyuların temizliği yapıldıktan pompaların montajı yapılmıştır.
- 6- Suların dezenfeksiyonları otomatik sıvı klor cihazı ile yapılmaktadır.
- 7- İnşaat ve meskenlere toplam 62 adet parsel borusu çekilmiştir.
- 8- Terfi depolarındaki kademeli pompaların bakımları periyodik olarak yapılmıştır.
- 9- Tüm iş makinalarının ve kamyonetlerin bakımları yapılmıştır.



- 10- Pompaların otomasyon sistemlerinin faal olarak çalışması için güç kaynakları takılmıştır.
- 11- Su arıza personelimize her ay hizmet içi eğitimler tarafımızdan verilmiş olup, iş kalitesinin ve iş veriminin artması sağlanmıştır.
- 12- Halkımızın içme ve kullanma suyu tedariki için Boynak içme suyu projesinin inşaatına başlanmıştır.



#### **4. SÖKE-BEL SOSYAL TESİSLER İKTİSADİ İŞLETMESİ**

##### **A-) RESTORAN ŞUBESİ**

Yenicami Mah. İstasyon Cad. No: 102 adresindeki restoranımızda 2 memur ve hizmet satın alma yöntemiyle 6 olmak üzere 8 kişiyle hizmet vermektedir.

- Toplam Gelir : 536.999,52 TL
- Toplam Gider : 687.343,03 TL
- 2014 yılına devreden stok miktarı : 19.765,65 TL

##### **B-) DÜĞÜN SALONU ŞUBESİ**

Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No: 210 adresindeki düğün salonumuzda 1 memur ve hizmet satın alma yöntemiyle 3 olmak üzere 4 kişiyle Haziran 2013 tarihinden itibaren hizmet vermektedir.

Bu tarihten itibaren 2 nolu salonda 55, ana salonda 64 olmak üzere toplam 119 etkinlik gerçekleşmiştir.

- Toplam Gelir : 34.381,78 TL
- Toplam Gider : 50.986,68 TL
- 2014 Yılına Devreden Stok Miktarı : 9.154,46 TL

**2 Şubenin 2014 Yılına Banka Hesabı Devir Miktarı: 61.148,74 TL' dir.**



## **5. GARAJ AMİRLİĞİ**

**Belediyemiz Terminalinin 01.01.2013– 31.12.2013 tarihleri arasındaki faaliyet raporudur.**

Belediyemiz Terminali 03.01.1986 tarihinden itibaren Belediye Terminal Yönetmeliğine göre tam teşekküllü olarak faaliyete başlamıştır.

**Belediyemiz Terminalinde şu personel mevcuttur.**

- Terminal Amiri
- 2 Terminal Zabıta Memuru
- 4 İşçi ( Terminal Çıkış Kontrol de Görevli )
- 1 Terminal Zabıta Komiseri

Terminalde 9 adet otobüs, 25 adet minibüs peronu bulunmaktadır.

Terminalde hizmetlerin aksamaması için 3 vardiya halinde çalışmakta olup, Terminal Çıkış Kontrolde daima bir görevli bulunmaktadır.



**Terminalde faaliyette bulunan iş yerlerimiz şunlardır ;**

- Terminal Amirliği Odası
- Terminal çıkış kont. odası
- Polis ve Trafik Noktası
- 12 Ad.Otobüs Yazh
- 7 Ad.Minibüs Yzhs
- Eczane
- İki tekel bayii
- Emanet Deposu
- Büfe
- Lokanta
- Taksi Yazıhanesi
- Bekleme Odası
- Pide Salonu
- Ayakkabı Boyacısı

Terminalimiz Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı İzmir 3.Bölge Müdürlüğünden almış olduğumuz T2 (Terminal çalıştırma yetki belgesi) ile faaliyet göstermektedir.

Terminal içerisinde Zabıta hizmetlerinin daha düzenli yürütülebilmesi için 15.06.2012 tarihinde Süleyman DALGIÇ Belediye Başkanlığınca Terminal Zabıta Komiseri olarak atanmıştır.

Terminal içerideki Polis Kontrol Merkezi Baraka şeklinde olduğundan dolayı kötü hava şartlarında içerisinde görev yapılamayacak hale geldiğinden adı geçen baraka kaldırılarak Mevcut Terminal Amirliği Binası Polis Kontrol binası haline dönüştürülerek yine mevcutta boş olarak bulunan Oto İdare Amirliği ve Sendika binası Terminal Amirliği binalarına dönüştürülerek kullanılmaya başlanmıştır.

Terminal içerisinde güvenliğin daha iyi sağlanması ve oluşabilecek herhangi bir olayı kayıt altına almak için 2010 yılı başında güvenlik kamarası kurulmuştur.2011 yılı içerisinde Kamaraların kayıt merkezi Polis kontrol merkezinden takip edilerek her gün düzenli kayıt tutulmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde kamera sayıları arttırılarak daha geniş alan izlenmektedir. Terminal çıkış ücretleri Ulaştırma Bakanlığının 17.11.2012 tarihinde yayınladığı Tavan ücret tarifesinden tahsilatı yapılmaktadır.

Terminalden günde ortalama 120 adet Otobüs 350 adet Minibüs çıkış yapmaktadır.

01.01.2013---31.12.2013 tarihleri arası Terminal Gelirleri

TERMİNAL ÇIKIŞ ÜCRETLERİ : 1.166.958.19 TL.  
KİRA GELİRLERİ : 112.884.00 TL.

---

TOPLAM : 1.279.842.19 TL.

# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

**Faaliyet 1.1.5: İstihdam garantili meslek edindirme kursları düzenlenmesi.**

**Faaliyet 1.2.2: Halkımıza hobi ve istihdam amaçlı kurslar düzenlenmesi.**

**Faaliyet 1.2.7: İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ihtiyaç duyduğu vasıflı, vasıfsız, teknik**

**Faaliyet 1.3.1: İlçe ekonomisinin gelişimi için toplantı, panel ve seminer düzenlenmesi.**

**Faaliyet 1.3.2: Tarım alanında ortaya çıkan teknolojik veya güncel gelişmeleri ilgili kesimlere**

**Faaliyet 3.1.1: Kadınlara yönelik istihdam ve hobi amaçlı kurslar düzenlemek için Semtevlere**

**Faaliyet 3.1.3: Çocuk Koruma Kanununa göre, çocuklara ücretsiz danışmanlık yapılması.**

**Faaliyet 3.1.4: Hasta ve yaşlı bakım kursu açılması.**

**Faaliyet 3.1.5: Bakıma muhtaç yaşlı nüfusun ve diğer kırılgan grupların tespit edilmesi.**

**Faaliyet 3.1.6: Aile içi şiddet ve istismara uğrayan çocuk ve kadınlar için kadın konuk evinin**

**Faaliyet 3.1.9: Engelliler haftası dolayısıyla etkinliklere destek verilmesi**

**Faaliyet 3.2.1: Okul kütüphaneleri ile öğrencilerimizi eğitim ve kültürel yönden desteklemek**

**Faaliyet 3.2.2: Öğrencilerimize yönelik ücretsiz internet evi hizmetinin sağlanması.**

**Faaliyet 3.2.3: Öğrencilerimizin internet üzerinden e-öğrenme portalı sayesinde sanal**

**Faaliyet 3.2.5: Okul Yönetimi ile Okul Aile Birliklerini eğitim alanındaki danışma kurumumuz gibi görüp onlardan alacağımız bilgiler doğrultusunda sorun ve ihtiyaçların çözülmesi.**

**Faaliyet 3.3.5: Vatandaşlarımızın sanatsal çabalarını desteklemek amacıyla sergi salonunun**

**Faaliyet 3.3.6: 8 Mart dünya kadınlar günü etkinliği düzenlenmesi.**

**Faaliyet 3.3.7: Hıdrellez şenliği düzenlenmesi.**

**Faaliyet 3.3.8: Çevre günü etkinlikleri yapılması.**

**Faaliyet 3.3.9: Milli bayramlarda konser ve şenlik düzenlenmesi.**

**Faaliyet 3.3.10: Kardeş şehirle ilişkilerinin geliştirilmesi.**

**Faaliyet 3.3.11: Belediye faaliyetlerinin halkımıza duyurulması için Belediye Bülteni**

**Faaliyet 3.3.12: Ekim ayında geleneksel sanat, edebiyat ve kitap günleri düzenlenmesi.**

**Faaliyet 3.3.13: Görsel, işitsel ve sahne sanatlarının gelişimi ve desteklenmesi için uygun**

**Faaliyet 3.3.14: Başta geleneksel el sanatlarımız olmak üzere, maddi kültür ürünlerimizin**

**Faaliyet 3.3.15: Sinema ve belgesel film gibi kültürel ürünlerin üretimi teşvik edilerek kültür**

**Faaliyet 3.3.16: Yoğun göç ve çarpık kentleşme neticesinde ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum**

**Faaliyet 3.3.17: Gençlerin aileleriyle ve toplumla iletişimlerini daha sağlıklı hale getirecek,**

**Faaliyet 3.4.1: Gençlerimizin bölge tarihi ve kültürünü öğrenmeleri amacıyla müzeler**

**Faaliyet 3.4.2: Söke kent arşivi ve müzesi çalışmasının yapılması.**

**Faaliyet 3.5.4: Pamuk festivali düzenlenmesi.**

**Faaliyet 3.6.3: Hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi için sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.**

**Faaliyet 3.7.1: Sinema günleri adı altında etkinlik düzenlenmesi.**

**Faaliyet 3.7.2: Satranç, karate ve biriç ve bilardo turnuvaları düzenlemek**

**Faaliyet 3.7.3: Belediyemizin Türk Halk Müziği Korosu, Bando, Tiyatro ve Halkoyunları**

**Faaliyet 3.7.4: Vatandaşlarımızın çok amaçlı salondan yararlanmasının sağlanması.**

**Faaliyet 4.1.7: Evde yaşlı ve hasta bakım hizmetinin verilmesi**

## SÖKE BELEDİYESİ KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET RAPORU

#### • Engelliler Haftası Ekinlikleri (F.3.1.9)

İlçemiz engelli okullarının katılımları ve son yıllarda Kent Konseyi engelliler Meclisi'nin desteği ile Engelliler Haftası'nda etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda engelli vatandaşlarımıza yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenirken; Belediyemiz tarafından bazı engelli vatandaşlarımıza 'tekerlekli sandalye' dağıtımı yapılmıştır.

#### • 8 Mart Kadınlar Günü Etkinlikleri (F.3.3.6)

Kent Konseyi Kadın Meclisi ile birlikte düzenlediğimiz 8 Mart Kadınlar Günü Etkinlikleri kadın ve kadının toplumdaki yerine ilişkin dikkatin çekildiği faaliyetlere ev sahipliği yapmaktadır. Bu kapsamda kadın yürüyüşü, broşür ve el ilanların basımı, Belediyemiz Gazetesi Kadın Eki'nin çıkarılması ve çeşitli panellerin düzenlenmesi yapılmıştır.

#### • Hıdırellez Kutlamaları (F.3.3.7)

Halkımızın yüzyıllardır kutladığı Hıdırellez coşkusunu yerel sanatçılarla mini konserler, roman dans gösterisi, şehir bandomuzun ilçenin çeşitli noktalarında mini konserleri ile renkli kutlamalara dönüştürdük.

#### • Çevre Günü Etkinlikleri (F.3.3.8)

5 Haziran Dünya Çevre Günü nedeniyle okulların çevre kulüplerinin katılımıyla çevre bilincini geliştirmek ve farkındalık yaratmak üzere etkinlikler yapmaktayız. Bu kapsamda; çevre yürüyüşü, Dilek Yarımadası çevre inceleme gezisi, kompozisyon ve resim yarışmalar ve yine geleneksel hale gelen en güzel bahçe yarışmasının ödül töreni yer aldı. Ayrıca gün boyunca ilçemiz ilk ve orta okullarından öğrencilerin katılımıyla Çevre konulu tiyatro gösterimi gerçekleştirildi.

#### •Geleneksel Ramazan Eğlenceleri (F.3.3.9)

Ramazan akşamlarını hemşehrilerimizle birlikte eğlenceli kılmak, eski geleneklerimizi yaşatmak adına Uğur Mumcu Parkı Amfi Tiyatrosunda Orta oyunu, tiyatro gösterileri, film gösterimleri, konserler gerçekleştirildi.



### •23 Nisan-29 Ekim Kutlamaları (F.3.3.9)

Kent Konseyi Çocuk Meclisinin katkılarıyla çocuk yürüyüşle başlayan programlar çocuk oyun alanı yüz boyama ve palyaço eğlence alanı, Eski Çocuk Oyunları, Tiyatro gösterileri, Sıla, Ferhat Göçer vb. konserler gerçekleştirildi.

### • Uçurtma Şenliği (F.3.3.9)

Her yıl 23 Nisan tarihinde Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramı nedeniyle belediyemizin çocuklarımıza yönelik gerçekleştirdiği etkinliktir. Şenlik kapsamında çocuklarımıza yüzlerce uçurtma ücretsiz olarak dağıtılmakta, çocuklarımız aileleri ile birlikte piknik havasında bir gün geçirmektedir.

### • Gençlik Haftası Etkinlikleri (F.3.3.9)

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle gençlerin katılımıyla gençlik haftası festival coşkusuna dönüştürülmüştür. Son gününde Mehmet Erdem konseriyle taçlandırılan programda; Amatör gençlik grupları konserleri, dans gösterileri, ebru workshop gösterisi, gençlik yürüyüşüyle zenginleştirildi.

### • Kitap Sanat ve Edebiyat Günleri (F.3.3.12)

Her yıl Ekim ayının 3. Haftası gerçekleşen Söke Kitap Sanat ve Edebiyat Günleri ünlü ve yerel sanat isimlerini bir araya getirdi. 3 gün boyunca gerçekleşen etkinliklerde çeşitli temalar ele alındı. 10.Kitap Sanat ve Edebiyat Günleri kapsamında ağırladığımız misafirlerimiz arasında tanınmış simalarda ; Yusuf Alper, Haluk Çetin, Feyzi Tuna, Haluk Şahin, Veysel Çolak, Haydar Ergülen, Feridun Andaç, İsmail Ertürk, Bahattin Sürücü bulunmaktadır.

### • Pamuk Festivali ve Kurtuluş Etkinlikleri (F.3.5.4)

Söke Belediyesi tarafından gerçekleştirilen Pamuk Festivali ve Kurtuluş Etkinlikleri 30 Ağustos – 6 Eylül tarihleri arasında yapılmaktadır. Festival kapsamında çok sayıda ünlü ve yerel sanatçılar Sökelilerle buluşturulmuş, Pamuk Festivali ve Kurtuluş Etkinliklerinin en son 10.'su gerçekleştirilmiştir. Pamuk Festivali ve Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında Grup Darbe, Takatuka Band, Dilek Eser, Şükriye Tutkun ve Murat Dalkılıç Konserleri gerçekleştirildi.

### • Sokak Basketbolu Turnuvası (F.3.6.3)

İlçemiz Cumhuriyet Anadolu Lisesi ile birlikte her yıl mayıs ayında gerçekleştirilen etkinlikte, ilçemiz gençlerine sokak basketbolunda turnuva heyecanı yaşatılmaktadır. Gençlerin enerjisinin spora kanalize edildiği, müzikli eğlencelerle parkların cazibe merkezi haline getirildiği bu etkinliğimizde her sene katılım artmaktadır.



### • Açık Hava Sinema Günleri (3.7.1)

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen açık hava sinema günlerinde ilçenin çeşitli noktalarında yapılan film gösterileriyle vatandaşlarımıza nostalji sinema keyfini yaşatmaya çalışıyoruz. Belirtilen noktalarda, 15-16-17-18-19 Temmuz 2013 tarihlerinde Mutlu Aile Defteri, Muhalif Başkan, Romantik Komedi/2, Hükümet Kadın ve Çanakkale Son Durak filmlerinin açık havada gösterimlerini gerçekleştirildi.

### • Ulusal Satranç Turnuvası (F.3.7.2)

Bu sene 4.sünü düzenlediğimiz satranç turnuvasımız Türkiye Satranç Federasyonu İl ve İlçe Temsilciliği ile birlikte Ulusal hale geldi. Yurdun çeşitli yerlerinden satranç ustaları Söke’de Ulusal Satranç Turnuvası’nda bir araya geliyor.

### Diğer Etkinlikler:

#### • Hobi ve Meslek Kursları (F1.1.5-F.1.2.2-F.3.1.1-F.3.1.4)

Kurslarımız 2010 yılında ilk olarak fotoğrafçılık, ebru ve resim dallarında Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi’nde başladı. Daha sonra faaliyete geçen Bedesten kurs salonu birçok hobi ve meslek edindirme kursuna ev sahipliği yapıyor.

Atatürk Mahallesi’nde bulunan Söke Bey adlı bina ile Kemalpaşa Mahallesi’nde belediyemiz tarafından restorasyonu yapılan Nuh Bey Konağı’nı semt evine dönüştürdük. Söke Bey ve Nuh Bey Semt Evleri Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarının irtibat merkezi olmasının yanında çok sayıda kursun düzenlendiği bu mekanlar kültür merkezi olarak da Söke’imize hizmet vermektedir.

Söke Halk Eğitim Merkezi başta olmak üzere ilçemiz eğitim kurumları ile iş birliği içinde çok sayıda kurs açıyoruz. Meslek Edindirme anlamında “Hasta ve Yaşlı Bakım Kursu” ile 2010 yılında temeli atılan kursların sayısı bugün inanılmaz arttı. Son üç yılda hobi ve meslek edindirme kurslarımıza yaklaşık 2.500 kursiyer katıldı.

#### • STK’lar ve Okullara Destek (F.3.2.1-F.3.2.5)

Söke Belediyesi olarak ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ve okullara ücretsiz yer temini, ses düzeni teminin yanı sıra talep olması halinde baskı işlerinde de destek verdik. Artan Üniversite öğrencilerimizi göz önünde bulundurarak ÇYDD Söke Temsilciliği ile birlikte Söke Belediyesi Üniversitelileri Kucaklıyor projesiyle üniversitelileri karşılama ve oryantasyon programı hazırladık. Geçmiş yıllarda da gerçekleştirmiş olduğumuz Bilim Sanat Kültür gezilerimiz çerçevesinde ilçemiz tüm ilk/ortaokullarının katılımıyla Aydın Arkeoloji Müzesi gezisi gerçekleştirdik.

### • Sergi, Panel ve Konferanslar (F.3.3.5-F.3.7.4)

Söke Belediyesi olarak geçmiş yıllarda Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi'nde, son yıllarda Bedesten Sergi Salonumuzda çeşitli sanatçıların resim, fotoğraf, heykel, çini, ebru gibi sanatlarının sergileri düzenlenmiş, Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonumuzda panellere ev sahipliği yapılmıştır. Talepler doğrultusunda çeşitli konularda bu sene 28 sergiye, 14 panele ev sahipliği yapmış bulunmaktayız.

### • Belediyemiz Bülteni (F.3.3.11)

Belediyemiz çalışmalarının, yatırımlarının ve planlarının yer aldığı 3 ayda bir basılan halkımızı bilgilendirmek amaçlı bültendir.

### • Şehir Tiyatrosu (F.3.7.3)

Söke Belediyesi Şehir Tiyatrosu çeşitli meslek gruplarından amatör tiyatro severlere, sahneye çıkma imkânı sunmaktadır. Tiyatro ekibimiz her yıl hazırladığı bir oyunu sahnelemektedir. Bu yıl perdelerini Evcilik Oyunuyla açan Şehir Tiyatromuz 3000'e yakın tiyatro severle bir araya geldi.

### • THM Korosu (F.3.7.3)

Çeşitli meslek gruplarından Halk Müziği gönüllülerinden oluşan Söke Belediyesi Türk Halk Müziği (THM) Korosu şefleri Bülent Güngör eşliğinde, her yıl güz ve bahar konseri sunmakta, bunun yanında her yıl Pamuk Festivali ve Kurtuluş Etkinliklerinde konser vermektedir.

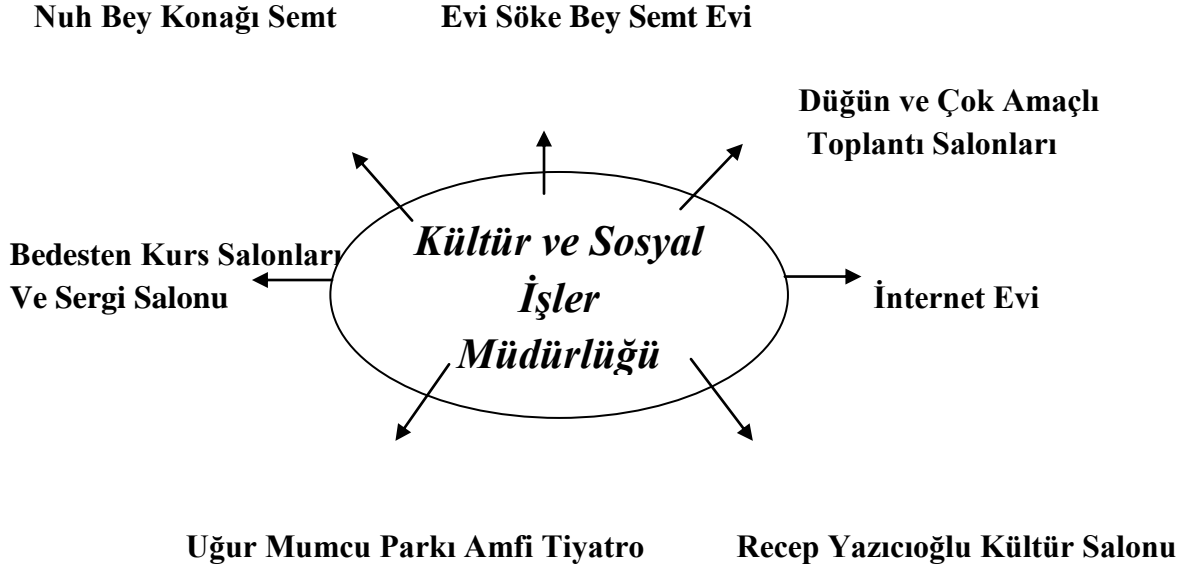
### • Şehir Bandomu (F.3.7.3)

İlçemizin müzisyenlerinden oluşan Söke Belediyesi Şehir Bandomu sadece resmi törenlerin değil, Söke'de gerçekleşen hemen hemen tüm etkinliklerin aranan yüzü olmuştur. Bandomuz haftanın üç günü Söke Belediye Meydanı başta olmak üzere şehrin çeşitli noktalarında halkımıza mini konser vermektedir.

### • Tiyatro ve sahne Gösterileri (F.3.7.4)

Söke Belediyesi olarak imkanlar dahilinde ünlü birçok tiyatro sanatçısı ve grubunu ağırladık. Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu ve Uğur Mumcu Parkı Amfi Tiyatroda gerçekleşen etkinliklerde Sunay Akın, Levent Kırcı Tiyatrosu, Yalçın Menteş, Ferhan Şensoy, Üstün Dökmen, Veysel Diker ve Hülya Şen, Erdal Beşikçioğlu, Sinan Bengier, Ayberk Atilla, Abdullah Şahin, Enver Demirkan gibi ünlü isimler hemşehrilerle buluşturulduk.





## SÖKE BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ

- Düğün ve Çok Amaçlı Toplantı Salonları
- Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu
- Söke Bey Semt Evi
- Nuh Bey Konağı Semt Evi (kurulum aşamasında)
- Bedesten Kurs Salonları ve Sergi Salonu
- İnternet Evi (F.3.2.3)
- Uğur Mumcu Parkı Amfi Tiyatro

**İNTERNET EVİ: (F.3.2.3)** Türk Telekom ile iş birliği yaparak açtığımız İnternet Evi'nde özellikle dar gelirli vatandaşlarımızın çocukları ücretsiz olarak internet evinden eğitimleri için faydalanıyorlar. İnternet evimiz bugüne kadar 33.005 kişiye,20.578 saat hizmet vermiştir.

**BEDESTEN KURS SALONLARI VE SERGİ SALONU:** Bedesten çarşısı 2.katta bulunan kurs salonları ve sergi salonları halkın talepleri doğrultusunda kursların yanı sıra birçok sanatçının eserlerinin sergilenmesinde ev sahipliği yapılmıştır.2013 yılı içerisinde 28 sergiye ev sahipliği yapılmıştır.

**RECEP YAZICIOĞLU KÜLTÜR SALONU:** İlçemizdeki kültürel faaliyetlerin gerçekleştiği 170 kişilik, sahne ve kulisi ve ses sistemi ile hizmet vermektedir.

**SÖKE BEY VE NUH BEY SEMT EVLERİ:** Söke Bey Semt Evi ilçemiz Atatürk Mahallesi'nde bulunmaktadır. Nuh Bey Konağı ise ilçemiz Kemalpaşa Mahallesi'nin tarihi Rum evlerinden biridir. Belediyemize ait olan bu iki bina hobi ve meslek edindirme kursları ile hizmet veriyor.

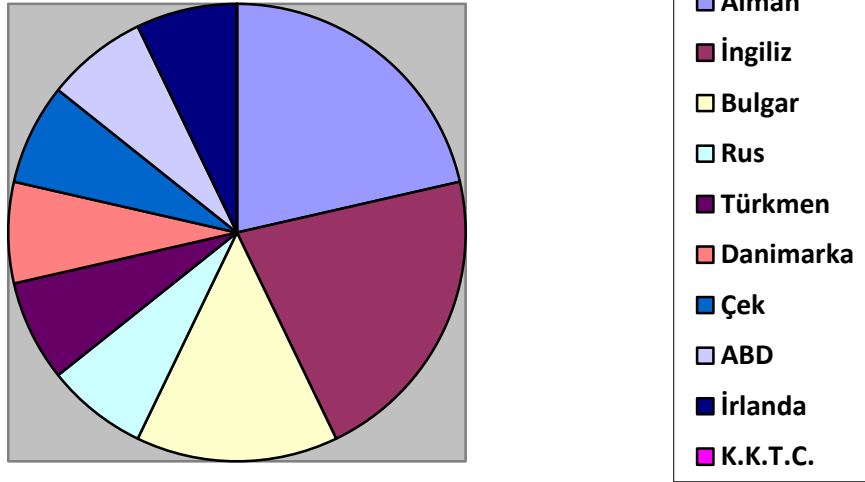
**DÜĞÜN VE ÇOK AMAÇLI SALON:** İlçemiz Albayrak Caddesi üzerinde hizmete açılan bina bir düğün salonu, bir konferans ve bir toplantı salonu ile hizmet vermektedir. Ayrıca aynı binada Belediyemiz Nikâh Memurluğu bulunmaktadır.

**AMFİ TİYATRO:** İlçemiz Atatürk Mahallesi Uğur Mumcu Parkı'nda inşa edilen amfi tiyatro 500 kişilik oturma kapasiteli olarak düzenlenmiş, kulisi ve sahnesi ile çeşitli etkinliklere ev sahipliği yapabilecek niteliktedir. Amfi Tiyatro Söke'nin yaz akşamlarına ev sahipliği yapmaktadır.

## EVLENDİRME MEMURLUĞU

01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında Evlendirme Dairemize başvuran 653 Çiftin başvuruları incelenmiş olup evlenme engeli bulunmayan 29' u yabancı uyruklu bu Çiftlerimizin nikâh akitleri ilçemiz dâhilindeki düğün salonlarında, R.Y.K.M.' nde ve istekleri Doğrultusunda kendi ikametgâhlarında gerçekleştirilmiştir.

Bu süre içerisinde, 3'ü Alman,3' ü İngiliz, 2'si Bulgar,1' İrlanda 1' i Rus,1' K.K.T.C., 1'ABD, 1'i Çek, 1'Danimarka, 1'i Türkmen, Vatandaşı olmak üzere toplam 15 adet yabancı uyruklu çiftin nikah akitleri yapılmıştır.

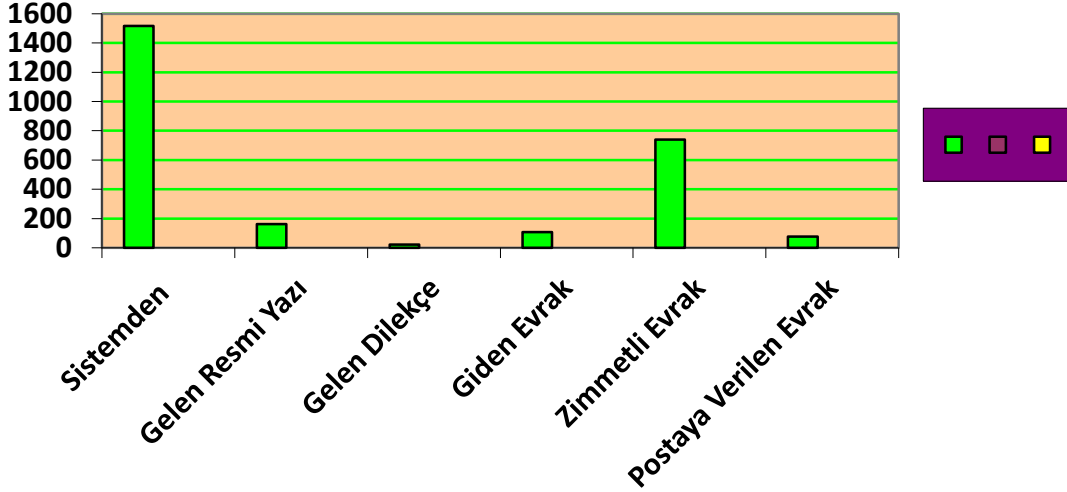


Yukarıda belirtilen evliliklerle ilgili her evlenen çift için, evlenme bildirimleri ilçemiz Nüfus Müdürlüğüne Zimmet Defteri ile gönderilmiştir.

Bu süreç içerisinde birimimizce yapılan yazışmalar dökümü aşağıya çıkarılmıştır:

Gelen Evrak : Birimimizde 1517 evrak sistem üzerinden ve zimmet ile alınmıştır.  
Gelen Resmi Yazı : 161 adettir.

Gelen Dilekçe : 23 adettir.  
Giden Evrak : 107 adet yazı ilgili kurum veya kuruluşlara gönderilmiştir.  
Zimmetli Evrak : 739 adettir.  
Postaya Verilen Evrak : 76 adettir.



Bu dönemde halen Söke’ de ikamet etmekte olup, ilçe dışında nikâh törenleri yapılacak 70 çift evlenme izni almak üzere başvuru yapmıştır. Bu çiftlerin müracaatları incelenerek gerekli belgeleri hazırlanmış ve kendilerine zimmet karşılığı imzaları alınmak suretiyle elden evlenme izin belgeleri teslim edilmiştir.

Buna karşın, ikameti başka merkezde olup, ilçemizde akdini gerçekleştirmek üzere izin belgesiyle başvuran 74 çiftin akitleri gerçekleştirilip, çiftlere izin veren merkezlerine de gerekli bilgilendirme yazıları posta aracılığı ile gönderilmiştir.

Evlendirme Dairemize evlenmek üzere başvuruda bulunan her çifte evlilik öncesi sağlık raporlarıyla ilgili ön bilgi verilerek evlenecek çiftler önce Yenikent’te bulunan Ana Çocuk Sağlığı Polikliniğine daha sonra da Aile Hekimlerine yönlendirilmiş olup; bu vesile ile sağlıklı bir nesil adına zorunlu evlilik öncesi sağlık raporu alımında Akdeniz anemisi ile ilgili ön bilgi verilmiştir

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

**Faaliyet 4.3.1: Hemşehrilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunmak.**

**Faaliyet 4.3.2: Temizlik hizmetleri büro personelini güçlendirmek.**

**Faaliyet 4.3.3: Temizlik hizmetleri çalışanlarının kapasitesini güçlendirmek.**

**Faaliyet 4.5.1: Çevre koruma bilinçlendirme programlarının yürütülmesi.**

**Faaliyet 4.6.1: Toplanan atıkların çevre mevzuatının uygun şekilde bertarafının sağlanması.**

**Faaliyet 4.6.2: Kentimizde oluşan tıbbi atıkların etkin olarak toplanmasının ve bertarafının sağlanması.**

**Faaliyet 4.6.3: Geri Dönüşüm Projesini tüm Söke'ye yaymak için, kutu, file, broşür v.b. temin edilip dağıtılması.**

**Faaliyet 4.6.4: Söke'de çöplerin etkin toplanmasına ilişkin her türlü önlemin alınması**

**Faaliyet 4.6.5: Tüm sektörlerde yatırım, üretim ve tüketim aşamalarında kirleten ve kullanan öder ilkelerini dikkate alan araçların etkili bir biçimde kullanılması.**

## Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

HARCAMALAR	
Personel Giderleri	2.332.609,68 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	490.615,99 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.123.674,15 TL
Faiz Giderleri	137.064,46TL
Sermaye Giderleri	739.253,37 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>6.823.217,65 TL</b>

### Evsel Katı Atık:

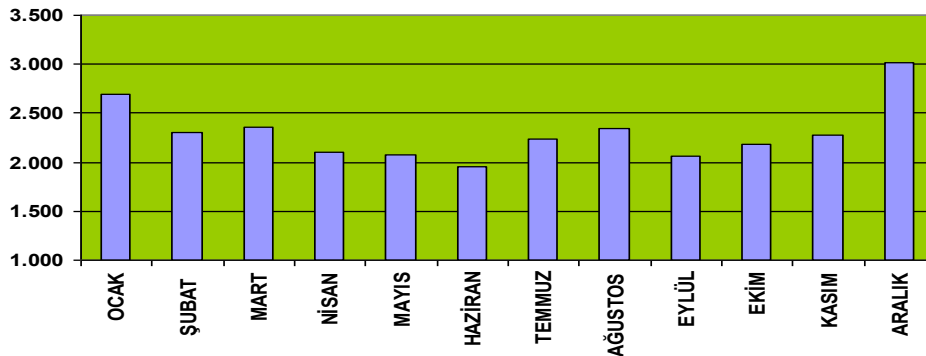
İlçemiz genelinde 1720 adet konteynır mevcuttur. Düzenli aralıklarla konteynırlar ve araçlar dezenfekte edilmektedir. Ortalama olarak günlük ilçemizde ortalama **75,60** ton çöp toplanmaktadır. 01 Ocak / 31 Aralık 2013 tarihleri arası 27.591,15 ton katı atık toplanmış ve Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'ne taşınmış ve berteraf edilmesi sağlanmıştır.

Şehrimizin bazı bölgelerinde gece çalışması yapılarak her gece çöpler toplanmaktadır. Bazı cadde ve sokaklarından evlerinin önünden alınan poşet veya tenekedeki çöpler haftada 3 gün alınmaktadır (Salı-Perşembe- Cumartesi ) Sanayi sitesinin ve 11.Tugay Komutanlığı Söke Birliği'nin çöpleri her gün alınmaktadır

Kış aylarında küllerin çöp konteynırlarına atılıp yanması veya dışarıya atılarak görüntü kirliliği ve çevre kirliliğine neden olmasını önlemek için külün yoğun olduğu bölgelere konteynır yanlarına toplam 426 adet kül bidonu dağıtılmış, ayrı toplanması sağlanmıştır.

Belediyemiz, Entegre Katı Atık Yönetimi Tesislerinin Yapımı Ve Tesislerin İşletilmesi İşi'nin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 26/04/2011 tarihinde ihalesini yapılmış, Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın oluru ile 22/03/2013 tarihinde imza altına alınarak, sözleşme yürürlüğe girmiştir. 22.03.2013 tarihinde yürürlüğe giren imtiyaz sözleşmesi kapsamında, 15 adet çöp kamyonu ve çöp konteynırları ve katı atık toplama- taşıma işi 01/07/2013 tarihinde **Biosun Söke Katı Atık İşleme Enerji Ve Çevre San. Tic.A.Ş.**'ye devredilmiştir.

2013 YILI EVSEL KATI ATIK MİKTARLARI



## Geri Dönüşüm:

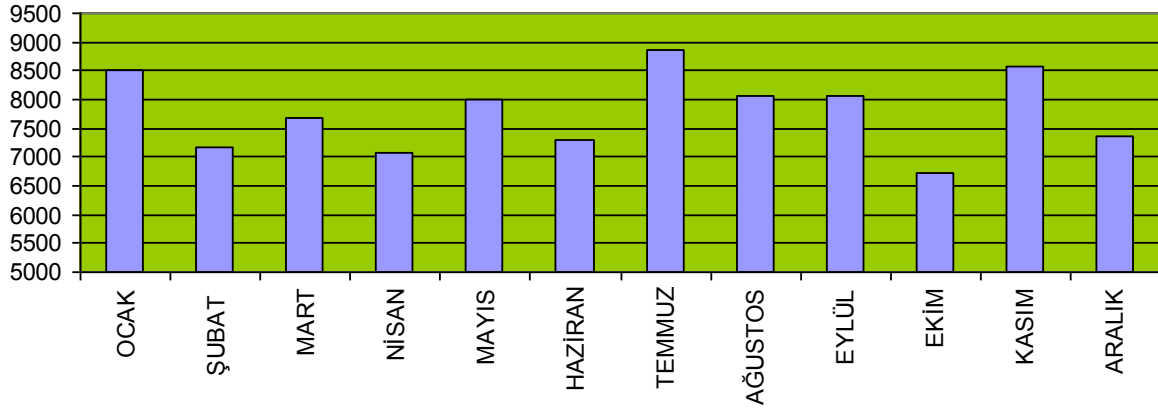
Kuş-atak proje kapsamında geri dönüşüm çalışmaları ile ilgili 64 adet 2 m3 geri kazanım kumbarası , 4 adet 20 m3 açık, 6 adet 20 m3 kapalı, toplam 10 adet geri dönüşüm konteynırı bulunmaktadır.

GERİ DÖNÜŞÜM ve ÇEVRE ile ilgili çalışmalarımız Okullarımızda, resmi dairelerde özel kuruluşlarda ayrıca toplu konutlarda ve evlerde de devam etmektedir.

## Tıbbi Atıklar :

2013 yılında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından toplama, taşıma ve bertaraf lisansı olan şehrimize en yakın Sterilizasyon Tesisi olan, İlke Temizlik Spor Org. İnş. Med. Tic. Ltd. Şti ile protokol yapılmıştır. İlçemizde sağlık kuruluşlarında oluşan tıbbi atıklar, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak, toplanmış ve sterilizasyon yöntemiyle 2013 yılında toplam ,93.388 kg tıbbi atığın bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

2013 YILI TIBBİ ATIK MİKTARLARI



## Atık Pil :

TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları derneği) ile protokolümüz devam etmektedir. Tüm okullara, Belediye'ye, Devlet Hastanesi'ne, 8 mahalle muhtarlıklarına Söktaş AŞ, Batı Söke Çimento AŞ ve cep telefonu satış noktaları olmak üzere TAP tarafından gönderilen atık pil bidonları yerleştirilmiştir. Söke ve beldelerde bulunan tüm okullarda 22-23-25/11/2011 tarihlerinde Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonunda, Atık Pil konulu eğitim verilmiştir.

Kuş-Atak Belediyeler Birliği, Söke Belediyesi, Söke İlçe Eğitim Müdürlüğü ve TAP Derneği işbirliği ile Okulları arasında 2012-2013 eğitim yılında Pil Toplama Kampanyası düzenlemiştir.Söke Belediyesi Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezi'nde iki etapta gerçekleşen eğitime , Söke ilçe milli eğitimine bağlı bulunan 33 okulun çevre kulübü öğrencileri ve öğretmenlerinin katıldığı eğitim çalışması yapıldı. 2013 yılında TAP ve Belediyemiz işbirliği ile düzenlenen ödüllü atık pil toplama yarışma düzenlenmiş, Avşar İ.Ö.O. Aydın genelinde 1.



olmuştur. Ödül olarak, Lazer yazıcı-tarayıcı-fax-fotokopi makinası hediye edilmiştir. Ayrıca 5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri kapsamında okullar arası atık pil yarışması düzenlenmiş, en fazla pil toplayan okullardan, Avşar İ.Ö.O. , Hilmi Fırat Anadolu Lisesi ve Hacıkazımoğlu İ.Ö.O Belediyemiz tarafından ödüllendirilmiştir.

## 2013 YILINDA 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 19.MAD.AÇIK İHALE USULÜ İLE YAPILAN İHALELER

İHALE KAYIT NO	: 2012/172973 (19.mad. açık ihale)
İHALE ADI	: Söke Belediyesi Sınırları İçersinde Çöplerin Toplanması Taşınması Cadde ve Sokakların Süpürülmesi Amacı ile 65 Adet Kent İçi Temizlik İşçisi, 7 adet Şoför ve 1 adet Kontrolörün Çalıştırılması Hizmet İşinin 01.01.2013-31.03.2013 tarihleri arasında yapılmasıdır.
YAKLAŞIK MALİYET	: 359.105,36-TL
İHALE TARİHİ	: 13.12.2012
YÜKLENİCİ	: Tümen İnş. ve Tem. Taah. San.Tic. Ltd. Şti.-Gülben Medikal Tem.Yön.Yem.Piş.Tem.san.Tic. Ltd.Şti. (Ortak Girişimi)
SÖZLEŞME TARİHİ	: 31.12.2012
SÖZLEŞME TUTARI	: 327.326,12-TL
İHALE KAYIT NO	: 2012/23012 (19.mad. açık ihale)
İHALE ADI	: Söke Belediyesi Sınırları İçersinde Çöplerin Toplanması Taşınması Cadde ve Sokakların Süpürülmesi Amacı ile 65 Adet Kent İçi Temizlik İşçisi, 7 adet Şoför ve 1 adet Kontrolörün Çalıştırılması Hizmet İşinin 01.04.2013-30.06.2013 tarihleri arasında yapılmasıdır.
YAKLAŞIK MALİYET	: 379.930,42-TL
İHALE TARİHİ	: 21.03.2013
YÜKLENİCİ	: Tümen İnş.ve Tem.Taah.San.ve Tic.Ltd.Şti.
SÖZLEŞME TARİHİ	: 12.04.2013



---

SÖZLEŞME TUTARI	: 301.511,82-TL
İHALE KAYIT NO	: 2013/65865
İHALE ADI	: Söke Belediyesi Sınırları İçersinde Çöplerin Toplanması Taşınması Cadde ve Sokakların Süpürülmesi Amacı ile 39 Adet Kent İçi Temizlik İşçisi, 1 adet Kontrolörün Çalıştırılması Hizmet İşinin 01.07.2013- 31.12.2013 tarihleri arasında yapılmasıdır.
YAKLAŞIK MALİYET	: 431.041,64-TL
İHALE TARİHİ	: 14.06.2013
YÜKLENİCİ	: Beltur Turz. Taş. Otom. Gıda. Ürün. Tem. Hiz. İlet. San. ve Dış Tic.Ltd. Şti.
SÖZLEŞME TARİHİ	: 26.07.2013
SÖZLEŞME TUTARI	: 334.909,49-TL





# HAL MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

**Faaliyet 1.2.3: Mevcut hal binasının etkin ve verimli çalışmasını sağlanması.**



## HAL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE ÖDENEKLERİ

	HARCAMALAR
<b>Personel Giderleri</b>	<b>54.342,75</b>
<b>Sosyal güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>6.987,42</b>
<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>120.600,11</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>181.930,28</b>

Söke Yaş Meyve ve Sebze Halindeki işlemler halen, 01.01.2012 tarihinde yürürlüğe giren, 5957 Sayılı Yeni Hal Kanuna göre Hal Kayıt Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Hal Kayıt Sistemiyle, Tüketicinin tükettiği ürünün kime ait olduğunu ve nerede ne şekilde üretildiğini bilerek tüketmesi, satılan ürünlerin kayıt altına alınarak kontrolün sağlanması, tüketicinin daha ucuz, kaliteli meyve ve sebze tüketilmesi hedeflenmiştir.

5957 Sayılı Yeni Hal Kanununa Söke Yaş Meyve ve Sebze Halinde 10 halcimiz Hal Kayıt Sistemine kayıtlı olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

5957 Sayılı Yeni Hal Kanununa göre Söke pazarında faaliyette bulunan hal kayıt sisteminde kayıtlı olmayan pazarcılarımızın, manav ve esnaflarımızın, sisteme kayıt olmaları için, Aydın İl Ticaret Müdürlüğüne yönlendirilmeye devam edilmektedir.

2013 yılında Söke Belediyesi Meyve ve Sebze Halinde Türkiye İstatistik Kurumuna (TUİK)'e yaklaşık 40.000 ton civarında faturalı Yaş Meyve ve Sebzenin fiyat istatistik raporu bildirilmiştir.

Söke Belediyesi Meyve ve Sebze halindeki işlemler Gümrük ve Ticaret Bakanlığına ait Hal Kayıt Sistemi üzerinden takip edildiğinden dolayı, 2013 yılında yaklaşık 1.000.000 tonun üzerinde, sebze ve meyvenin işlem gördüğü tahmin edilmektedir.

2013 yılı Hal Rüsumları 5957 Sayılı Yeni hal Kanununa göre İşletmeciler tarafından direkt olarak bankaya yatırılmakta, Hal Kayıt Sistemi Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca takip edilmektedir.

### HAL HAKEM KURULU

Hal Hakem Kurulu Başkanı : Nihat ERTAŞ Aydın San. Ve Tic. İl Müdürü

Hal Hakem Kurulu Üyesi : Yılmaz ERGÜN Söke Tic. Odası

Hal Hakem Kurulu Üyesi : Vedat ŞENYÜZ Söke Seb. Ve Mey. Es. Odası

Hal Hakem Kurulu Üyesi : Mustafa KEYİFLİ Söke Zir. Odası

Hal Hakem Kurulu Üyesi : Bahadır ÖZDEN Söke Bel. Zab. Kom. Vek.

**TOPTANCI HALİNDE BULUNAN TAHSİS SAHİPLERİ**

Tahsis Sahibi	
1	Ercan SABIRSIZ
2	Ergün Ltd.Şti.
3	Nihat ÇETİN
4	İsmet ÇETİN
5	Filik Sabıncu
6	<b>AÇIK İŞYERİ</b>
7	<b>AÇIK İŞYERİ</b>
8	SELAM TEK
9	Zeynel GÜZEL
10	İbrahim GÜZEL
11	Erkan ÖZTÜRK
12	Abdülkerim SAYAR
13	<b>AÇIK İŞYERİ</b>
14	<b>AÇIK İŞYERİ</b>

**PAZAR YERLERİ:**

1. Çarşamba Pazarı-Yenicami Mahallesi 'Büyük Pazar'
2. Çarşamba Pazarı- Cumhuriyet Mahallesi 'ilave Pazar'
3. Salı Pazarı-Fevzipaşa Mahallesi
4. Cuma Pazarı- Yenikent Mahallesi
5. Cumartesi Pazarı-Atatürk Mahallesi
6. Tatil Pazarı-Cumhuriyet Mahallesi 'Pazar Günü'

**2013 YILI MALİ VERİLERİ**

2013 Yılı Müdürlüğümüzce Toplanan Hal Rüsumu Geliri: Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca Takip edilmekte Banka Hesabında toplanmaktadır.



# MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

**Faaliyet 4.1.2: Hasta nakil hizmeti verilmesi.**

**Faaliyet 4.4.5: Mezarlık faaliyetlerinin etkin yürütülmesi.**

Belediyemiz Mezarlık hizmetlerinde 1 Ambulans (Hasta,Cenaze nakli ve Trafik Kazalarında araç içinde sıkışan kazazedelerin kurtarılmasında kullanılan LUCAS marka kesici ve ayırıcı makine taşımakta) ,3 Adet Cenaze otosu ve 1 Adet Cenaze Yıkama aracı ile şehrimiz halkına 24 saat aralıksız hizmet vermektedir.

Cenaze otolarımız ile Vatandaşların ve kimsesiz (ACEZE) Cenazeleri kaldırılmış olup,çevre yerleşim birimlerine de cenaze nakli yapılmaktadır.

Ambulans ve Cenaze Nakil Araçları ile aşağıdaki tarihlerde belirtilen yerlere **toplam 1034 adet** hasta ve cenaze nakli yapılmıştır.

### **MEZARLIK HİZMETLERİNİN 01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASI FAALİYETLERİNİN RAKAMSAL DEĞERLERİ**

YER	ADET	YER	ADET	YER	ADET
ŞEHİRİÇİ	462	NEŞETİYE	1	PAMUKÇULAR	3
İZMİR	197	SELÇUK	1	KARACAHAYIT	5
AYDIN	126	KÖPRÜALAN	2	HAYDARLI	2
RİZE	1	ARGAVLI	3	ÇALIKÖY	2
ANKARA	3	SERÇİN	2	AVCILAR	4
AFYON	2	TUZBURGAZI	6	SAYRAKÇI	2
DENİZLİ	4	ATBURGAZI	2	ÇALIŞLI	2
BARTIN	1	GÖLBENT	3	YEŞİLKÖY	3
ISPARTA	3	AKÇAKONAK	4	NALBANTLAR	1
SİVAS	1	YUVACA	7	SOFULAR	3
İSTANBUL	3	YENİDOĞAN	13	ÇAVDAR	2
MANİSA	8	SARIKEMER	5	GÜZELTEPE	7
BURSA	1	ÖZBAŞ	4	KİSİR	3
ÇORUM	1	AVŞAR	2	KARAKAYA	2
SEFERİHİSAR	1	SAVUCA	10	YENİPAZAR	1
NAZİLLİ	4	SAZLI	4	GERMENCİK	3
KUŞADASI	12	KAYAS	1	DOĞANBEY	4
ORTAKLAR	1	DAVUTLAR	8	KAYGILI	3
AKKÖY	2	YAYLAKÖY	4	BAFA	2
AKYENİKÖY	1	AĞAÇLI	3	MORALI	1
BALAT	4	CAFERLİ	3	KOÇARLI	2
GÜLLÜBAHÇE	12	GÜZELÇAMLI	6	GÜNEYAKA	3
SOĞUCAK	2	BAĞARASI	14		
DİDİM	8	BURUNKÖY	6		

# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

**Faaliyet 6.7.1: Hukuk süreçlerinin analizi.**

**Faaliyet 6.7.2: Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.**

**Faaliyet 6.7.3: Dava takip sürecinin geliştirilmesi.**

**Faaliyet 6.7.4: Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi.**

**Faaliyet 6.7.5: Belediye tüzel kişiliğini temsilen akdi gereken her türlü protokol ve benzeri metinleri düzenlemek, düzenlenen protokoller hakkında görüş belirtilmesi.**

**Faaliyet 6.7.6: Söke Belediyesi'ne karşı açılan ve belediyenin açtığı adli ve idari yargı mercilerindeki davaların takip edilerek lehe sonuçlandırılmasının sağlanması.**

**Faaliyet 6.7.7: Belediyenin gelirlerini arttırmak amacıyla alacaklar için icra takiplerinin yapılması.**

**Faaliyet 6.7.8: Yargı mercileri ve noter kanalıyla tespit yaptırılması.**

**Faaliyet 6.7.9: Noter kanalıyla ihtarname keşide etme ve Belediye aleyhine keşide olunan ihtarnamelere belediye tüzel kişiliğini vekâleten cevap verilmesi.**

**Faaliyet 6.7.10: Belediye tüzel kişiliği ile ilgili takibi gereken vergi ve benzeri iş ve işlemleri yetkili merciiler nezdinde takip edilmesi.**



## DAVALAR

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Belediye Başkanlığının davacı veya davalı olduğu hukuksal ihtilaflarda Belediye Başkanı adına vekâleten Belediyeyi savunmak görevi mevcuttur.

1.1.2013-31.12.2013 tarihleri arasındaki dönemde gerçekleşen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

<b>A) İDARİ DAVALAR</b>	
Önceki dönemden devreden.....	1
Yeni açılan.....	13
Derdest Toplam dosya sayısı.....	14
Lehimize Biten.....	6
Aleyhimize Biten.....	9
Biten dosya sayısı.....	15

Aleyhimize biten 9 adet dava tarafımızdan temyiz edilmiş; lehimize biten dosyalardan davacı tarafından temyiz edilenlere temyize cevap dilekçesi verilmiştir.

Danıştay’ da temyiz incelmesinde bulunan toplam dosya sayısı(önceki yıllardan devreden dosyalar da dahil olmak üzere) 28 ’dir.

İdari dava konuları; ağırlıklı olarak katı atık ücret iptali davaları, idari işlem iptali davaları, ecrimisil ihbarnamesi iptali davalarıdır.

<b>B) ADLİ DAVALAR</b>	
<b>1-Ceza Davaları</b>	
Önceki dönemden devreden.....	4
Yeni açılan .....	3
Derdest dosya sayısı.....	7
Lehimize biten.....	4
Aleyhimize biten .....	2
Biten dosya sayısı.....	6
<b>2-Hukuk Davaları</b>	
Önceki dönemden devreden .....	3
Yeni açılan .....	6
Derdest dosya sayısı.....	9
Aleyhimize biten.....	2
Lehimize biten.....	3
Biten dosya sayısı .....	5



Yargıtay 'da temyiz incelemesinde bulunan toplam dosya sayısı 15 'dir. Diğer dosyalar gerekçeli kararların tebliği ile temyiz edilecektir.

Adli davalar;

- Hukuk davaları alacak, ortaklığın giderilmesi, kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davaları gibi konularda açılmıştır.

-Ceza davaları kaçak su kullanma sebebiyle hırsızlık, mühür fekki, açıktan hırsızlık konularında yoğunlaşmaktadır.

Birimimizce 3 adet görüş yazısı düzenlenmiştir.

## İCRA TAKİPLERİ

1.1.2013-31.12.2013 tarihleri arasındaki dönemde belediyemize ait icra takipleri hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Yeni açılan icra takip dosya sayısı.....	222
Söke İcra Müdürlüğündeki dosyalardan 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında İnfaz edilmiş dosya sayısı.....	22
Devam eden dosya sayısı .....	200



# İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

**Faaliyet 5.1.1: Yangınlara etkin müdahale edilmesi.**

**Faaliyet 5.1.2: Yangınlara ve doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi ve olası zararların en aza indirilmesi.**

**Faaliyet 5.1.3: İtfaiye personelinin yangınlara müdahale konusunda eğitilmesi.**

**Faaliyet 5.1.4: Personelin yangın ve afetlerde arama kurtarma konusunda giyim, kuşam ve teçhizat donanımının AB Standartlarına ulaştırılması.**

**Faaliyet 5.1.5: Yangınlara müdahale araçlarında günün şartlarını yakalanması.**

**Faaliyet 5.1.6: İtfaiye araçları, ekipmanları ve toplu taşıma araçlarının hizmete hazır halde tutulması.**

**Faaliyet 5.2.1: Su altı ve su üstü arama kurtarma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi.**

**Faaliyet 5.2.2: Arama kurtarma ekibinin güçlendirilmesi.**

İtfaiye Teşkilatımız 1 Müdür,5 İtf. Çvş. 15 Personel,7 arazöz ve 1 Arama Kurtarma Aracı ile 3 vardiya halinde halkımıza, İtfaiye teşkilatı olmayan çevre ilçe, kasaba ve köylere 24 saat hizmet vermektedir.Bu tarihler arasında tanzim edilen rapor ve tutanaklara göre **toplam 712 adet** yangına müdahale edilmiştir.

**Çıkış sebebine göre sıralanışı**

**Yapının İnşaası, Nevi ve Diğer Yangınlar**

1. Elektrik kontağı.....42 Adet	1.Betonarme Mesken..... 28 Adet
2. Ocak-Soba-Kalorifer.. 5 Adet	2.Kargas Mesken..... 8 Adet
3. Tüp Gaz..... 1 Adet	3.Betonarme İşyeri..... 12 Adet
4. Baca tutuşması..... 4 Adet	4.Orman..... 17 Adet
5. Sigara-Kibrit.....651 Adet	5.Araç..... 22 Adet
6. Yıldırım Düşmesi..... - Adet	6.Ot Yangını..... 395 Adet
7. Sabotaj..... 3 Adet	7.Diğer Yangınlar..... 230 Adet
8. Kaza..... 1 Adet	
9. Kıvılcım..... 5 Adet	

**TOPLAM** **712 Adet**

**TOPLAM** **712 Adet**

Yangınların çoğu başlangıç halindeyken söndürülmüş, can ve mal kaybının olmaması için çalışılmıştır.

Çevre İlçe-Belde ve yerleşim birimlerinde ise 168 olaya müdahale edilmiş olup, bunlarda sırasıyla aşağıya çıkartılmıştır.

<u>YANGIN MAHALLİ</u>	<u>AD.</u>	<u>YANGIN MAHALLİ</u>	<u>AD.</u>	<u>YANGIN MAHALLİ</u>	<u>AD.</u>
SAZLIKÖY	32	GÖLBENT	6	ATBURGAZI	5
SAVUCA	21	GÜLLÜBAHÇE	5	TUZBURGAZI	3
YENİDOĞAN	34	ÖZBAŞ	2	AKÇAKAYA	1
AKÇAKONAK	14	DOĞANBEY	2	YAYLAKÖY	2
ARGAVLI	5	BAĞARASI	5	KAYAS	3
SARIKEMER	24	İNCİRLİOVA	1	AĞAÇLI	2

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü Bünyesindeki Su Altı Arama Kurtarma Ekibi, 2013 yılı içerisinde; Büyük Menderes nehrine uçan ve içerisinde 4 kişilik bir ailenin olduğu otomobili ve içindekilerin nehirden çıkarılmasını sağlamış ve yine Yenidoğan Mevkiinde beton sulama kanalına uçan ATV aracını ve sürücüsünü kanaldan çıkarılmasını sağlamıştır.

Söke için önemli ölçüde “TEHKİLE ARZEDEN” İşyerleri, Çırcır Fabrikaları, Resmi Kurum ve Kuruluşlarda yangına karşı alınan önlemler kontrol edilmiş olup, eksiklerin tamamlanması yönünden teşkilatımızca yardımcı olunmuştur. Ayrıca; İtfaiye Arasözleri ile (Hidrolikli Merdivenli Araç) çok katlı binalarda kapı açmaya, bez pankart asmaya, tıkanan septik çukurları su basma, su sıkıntısı çeken semtlere sutaşıma ve yağmurlu havalarda su baskını nedeniyle mağdur olan İş yerleri ve meskenlere motopomp ile sularının tahliyesine yardımcı olunmuş mağduriyetleri giderilmiş ve İtfaiye arasözlerimizle inşaat ve kooperatiflere de yardımcı olunmuş, su ihtiyaçları giderilmiştir.

Ayrıca İtfaiye Müdürlüğünce İşyeri Çalıştırma Ruhsatı ile ilgili 91 işyerinde denetimler yapılarak uygunluk belgeleri verilmiştir.

İtfaiye Teşkilatımız **01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arası** içinde normal görevlerini tam olarak ve zamanında yerine getirerek çalışmıştır.

# SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

**Faaliyet 3.1.8: Engelliler için özel bir araç oluşturularak taşıma hizmetinin verilmesi**

**Faaliyet 4.1.1: Belediyenin sağlık işleri faaliyetlerinin yürütülmesi.**

**Faaliyet 4.1.3: Belirli dönemlerle okullarda ve belirlenen yerlerde ücretsiz sağlık taraması ve tedavisi hizmeti verilmesi.**

**Faaliyet 4.1.4: Kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetlerine önem verilmesi.**

**Faaliyet 4.1.5: Sinek Sivrisinek larva ve uçkun mücadelesi yaparak bu haşerelerden bulaşan hastalıklardan halkımızın korunması.**

**Faaliyet 4.1.6: İlaçlama için profesyonel bir ekip kurularak, bu ekibin kapasitesinin artırılması**

**Faaliyet 4.1.9: Söke Durgun su ve organik atık haritasının oluşturulması.**

**Faaliyet 4.2.1: Söke'de bulunan sahipli kedi ve köpeklerin deri altı çip uygulaması yapılarak kayıt altına alınması ve Söke evcil hayvan istatistiğinin çıkartılması.**

**Faaliyet 4.2.2: Mevcut köpek bakım evinin daha iyi şartlarda hizmet vermesinin sağlanması**

**Faaliyet 4.2.3: Başı boş köpeklerin kısırlaştırılması**

**Faaliyet 4.2.4: Kuduz gibi zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi için başı boş hayvanların aşılması**

**Faaliyet 4.2.5: Yavru köpek hastalıklarının önlenerek, halkımızın daha sağlıklı ve daha fazla köpek sahiplenmelerinin sağlanması**

**Faaliyet 4.2.6: İnternet ortamında barınakta bulunan köpeklerin izlenmesini ve seçilmesini sağlayarak sahiplendirmelerinin artırılması.**

**Faaliyet 4.2.7: Her yıl kurban pazarı kurulması ve denetlenmesi**

**Faaliyet 4.2.8: Kurban bayramlarında kesim yerlerinin oluşturulması.**

**Faaliyet 4.2.9: Kurban pazarı satış yerlerinin internet üzerinden yapılması için sistem kurulması**

**Faaliyet 4.2.10: Mezbahane yapılması sağlanarak, halkımızın sağlık et tüketimin sağlanması.**

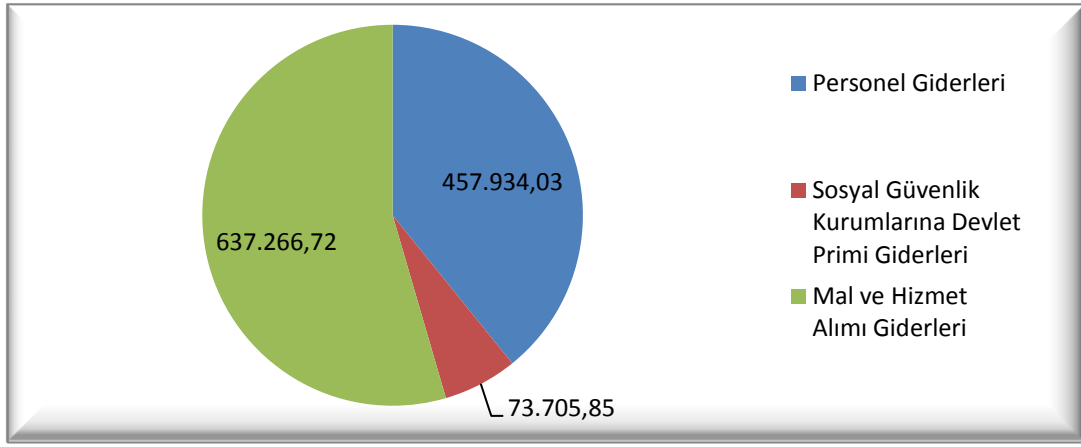
**Faaliyet 4.2.11: Evcil hayvan parkı ve minyatür hayvanat bahçesi kurulması.**

**Faaliyet 4.2.12: Kedi evi yapılması.**

**Faaliyet 4.2.13: Veterinerlik faaliyetlerin etkin yürütülmesi.**

## Sağlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

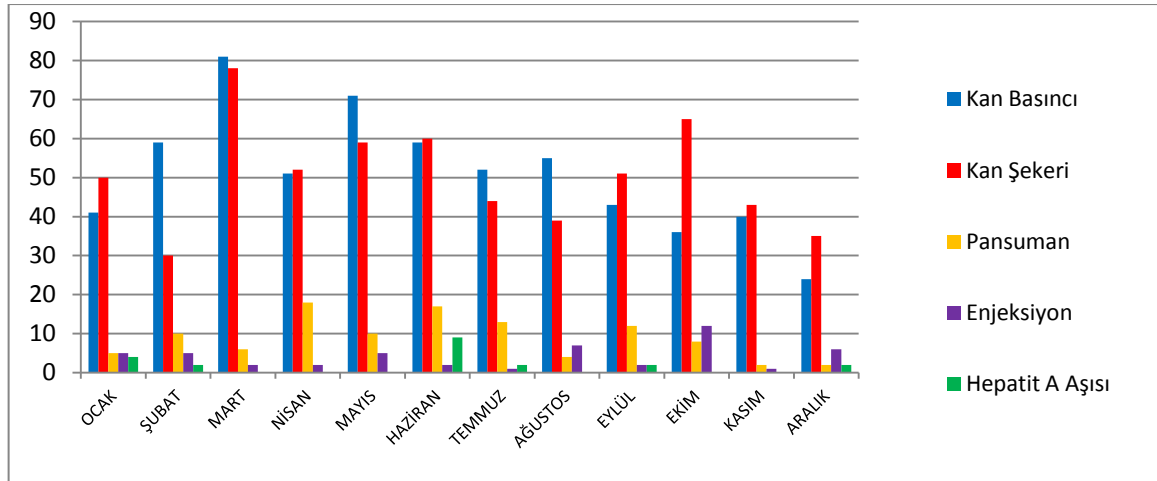
HARCAMALAR	
Personel Giderleri	457.934,03 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	73.705,85 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	637.266,72 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.168.906,60 TL</b>



Performans hedefinde 1.222.800.00 TL olarak tespit edilen bütçe; memur personelin gelmesi nedeniyle, personel giderlerine yedek ödenekten aktarma yapılarak yukarıda görülen bütçe oluşmuştur. Mal ve hizmet alımları giderlerine de yedek ödenekten aktarma yapılmıştır

### Belediyenin Sağlık İşleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi:

#### 1-) Sağlık Birimi



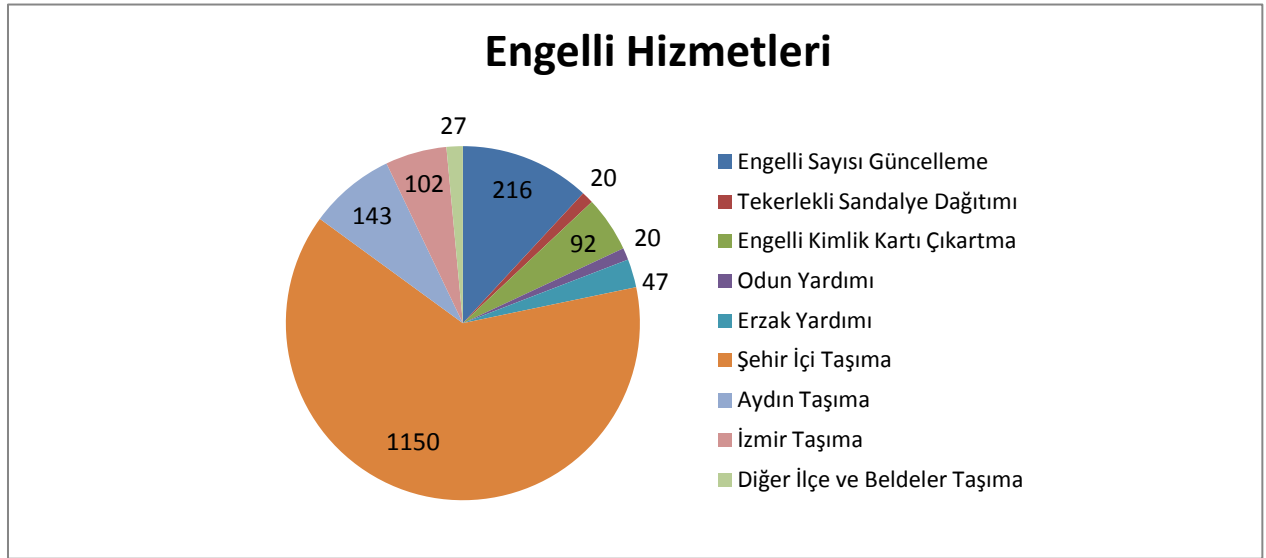
2013 yılı Şeker, Tansiyon, Enjeksiyon, Pansuman Ölçüm Sayı Grafiği

## 2013 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN SAĞLIK SEMİNERLERİ

TARİH	YER	KONU	ÇALIŞILAN KURUM
14.03.2013	RECEP YAZICIOPLU KÜLTÜR SALONU	TIP BAYRAMI DİYABET VE HİPERTANSİYON	SÖKE İNTERNATIONAL HOSPİTAL
25.06.2013	BELEDİYE MECLİS SALONU	CPR EĞİTİMİ	SÖKE TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ

### Engelli Taşıma Hizmetlerine Devam Edilmesi

#### 2-) Engelli Birimi



### 2013 Yılı Engelli Hizmetleri Kişi Sayısı Bazında Faaliyet Tablosu



**2013 yılın da 20 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye hediye edilmiştir**  
**Sinek, Sivrisinek Larva ve Uçkun Mücadelesi Yaparak Bu Haşerelerden Bulaşan**  
**Hastalıklardan Halkımızın Korunması:**

**3-) İlaçlama Birimi ;**

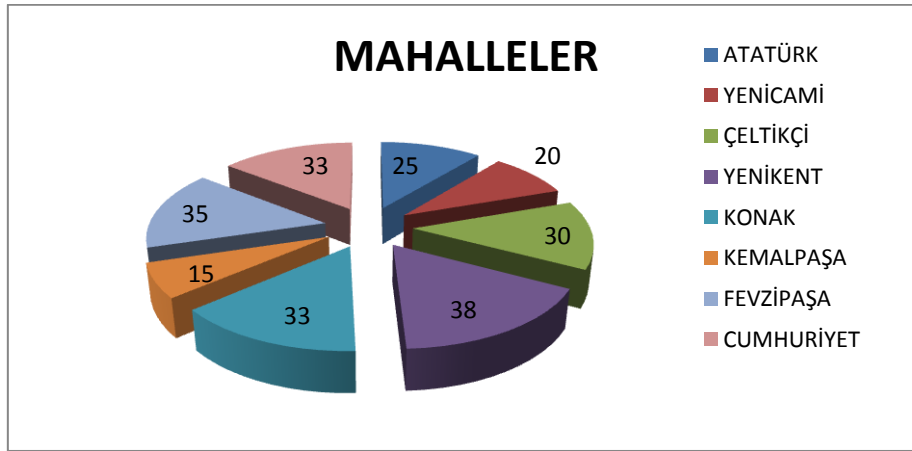
Yapılan Çalışmalar ;

- Biyolojik ve kimyasal larva mücadelesi
- Kapalı olan rezidüel (kalıcı) insektisid uygulamaları
- Termal sisleme (kanalizasyon ve yağmur suyu ızgaraları)
- Uçkun mücadelesi (ULV cihazları ile )

**İLAÇLAMA VERİLERİ**

3 Mayıs – 22 Haziran tarihleri arasında 2400 adet binanın ücretsiz genel bodrum ilaçlaması yapılmıştır. 33 adet Resmi kurum ve kuruluşun genel ilaçlaması yapılmıştır. 20 Adet parkın keneye karşı ilaçlaması yapılmıştır. 23 adet meskenin pireye karşı ve 15 adet bodrumun ücret karşılığı bodrum ilaçlaması yapılmıştır. 50.000 hektar alanın ULV ile ilaçlaması yapılmıştır.

**Larva Üreme Noktası Grafiği**



**Tespit edilen üreme noktalarının yıl boyunca düzenli aralıklarla kontrolleri yapılmıştır**



**Sokaklarımıza uyarı levhaları asılmıştır 2013 yılında 1 adet İGEBA U40 ULV makinesi alınmıştır.**

### İlaçlama Ekibinin Kapasitesinin Arttırılması

**2013 Yılında Personel hizmet alımı ihalesi ile 6 kişi alınarak ilaçlama birimi mesul müdür ve ilaçlama ekip sorumlusu dahil toplam personel sayısı 9'a ulaşmıştır.**

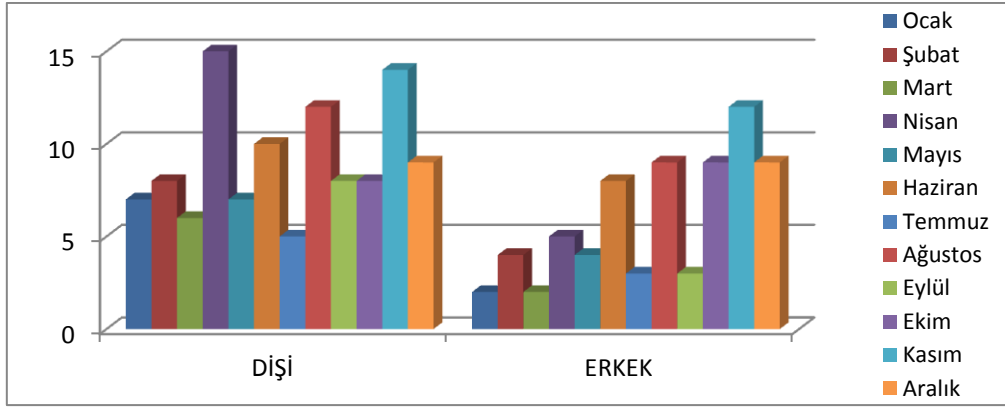
### 4-) Veterinerlik Birimi

5199 sayılı hayvanları koruma kanunu ve uygulama yönetmeliği hükümlerine göre belediyemiz ilçemizdeki sahipli hayvanların kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmaktadır.

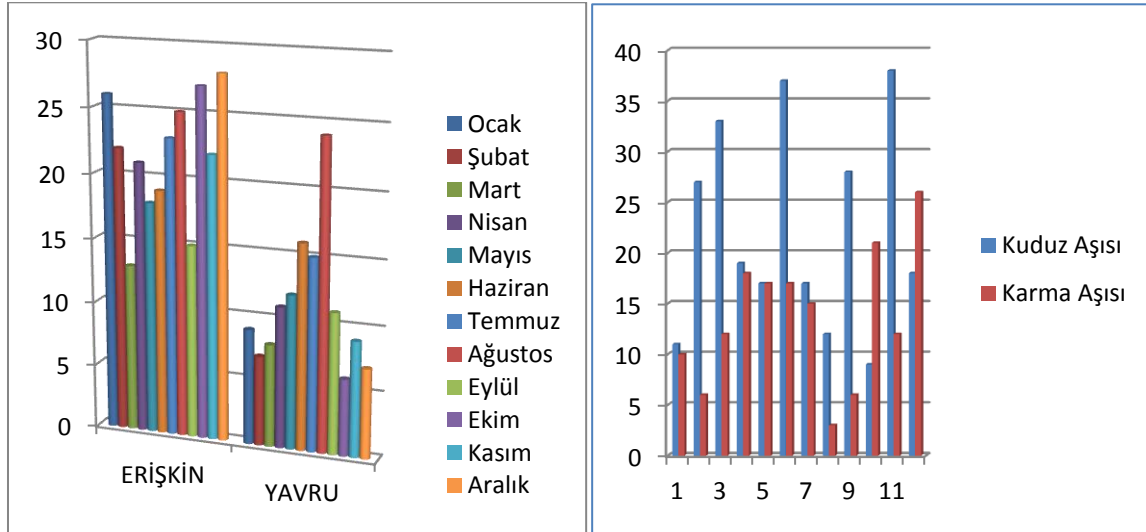
### Mevcut Köpek Bakım Evinin Daha İyi Şartlarda Hizmet Vermesinin Sağlanması

Mama alımları, taze ekmek alımları, canlı hayvan bakım ve tedavilerinin yapılması, tıbbi malzeme alımları yapılmıştır

### Başboş Köpeklerin Kısırlaştırılması



### 2013 Yılında Barınakta Kısırlaştırılan Köpek Sayısı Kuduz Gibi Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Edilmesi İçin Başboş Hayvanların Aşılması



2013 Yılında Barınaktan Sahiplendirilen Köpek Sayısı

2013 yılında Aşılanan Hayvan Sayısı



## Yavru Köpek Hastalıklarının Önlenerek, Halkımızın Daha Sağlıklı ve Daha Fazla Köpek



### Sahiplenmelerinin Sağlanması

İlçemizin, çeşitli park ve sokaklarına sokak köpekleri için 15 adet otomatik suluk yaptırıldı.

### Veterinerlik Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi



Barınak faaliyetleri çeşitli bakım ve onarım çalışmaları yapılarak, devam etmektedir

### Her Yıl Kurban Pazarı Kurulması ve Denetlenmesi

2013 yılı içerisinde çarşamba günleri ve yılda bir kez olmak üzere Kurban Pazarı kurulmaktadır.



## 2013 yılı Hayvan Bakım Evi Sokak köpekleri işlem veri listesi

Aylar	Bakım Evi Hayvan Kapasitesi	Barınakta Bakılan Hayvan Sayısı				Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı		Aşılana Hayvan Sayısı		İşaretlenen Hayvan Sayısı	Alındığı ortama Salınan Hayvan Sayısı	Ölen Hayvan Sayısı
		Mevcut Hayvan Sayısı	1 Ay İçinde Gelen Hay. Sayısı	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Toplam	Dişi	Erkek	Kuduz Aşısı	Karma Aşısı			
Ocak	200	176	20	26	170	7	2	9	14	9	5	-
Şubat	200	165	27	22	170	8	4	11	21	11	-	-
Mart	200	170	23	13	180	6	2	16	36	16	7	-
Nisan	200	173	26	21	178	15	5	12	24	12	2	1
Mayıs	200	180	32	18	194	7	4	19	38	19	5	2
Haziran	200	189	39	19	199	10	8	18	36	18	5	-
Temmuz	200	195	28	23	200	5	3	17	27	17	7	1
Ağustos	200	193	38	25	206	12	9	20	12	20	18	1
Eylül	200	187	22	15	185	8	3	19	20	19	22	-
Ekim	200	172	29	27	174	8	9	21	17	21	10	-
Kasım	200	164	37	22	179	14	12	29	33	29	30	2
Aralık	200	149	31	18	162	9	9	20	29	20	10	1
<b>TOPLAM</b>	200		342	249		109	70	211	307	211	121	8

# ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ayrılan Bütçe (TL)	Kullanılan Bütçe (TL)
<b>Faaliyet 2.2.1</b>	Mesire Alanı Projesinin yapılması.	1.700.000,00	0,00
<b>Faaliyet 2.2.2</b>	Çeltikçi Mah. Adliye Yanı Parkının yapılması	490.000,00	714.447,87
<b>Faaliyet 2.2.3</b>	Aydın Caddesi Kentsel Yenileme Projesinin gerçekleştirilmesi	80.000,00	846.260,00
<b>Faaliyet 2.2.4</b>	Belediye Hizmet Tesisleri Projesinin tamamlanması	0,00	0,00
<b>Faaliyet 2.2.5</b>	Şehitler Parkı Yeniden Düzenleme Projesinin yapılması	0,00	Faaliyet 4.7.3
<b>Faaliyet 2.2.6</b>	Uğur Mumcu Parkı Yeniden Düzenleme Projesinin yapılması	0,00	Faaliyet 4.7.3
<b>Faaliyet 2.2.7</b>	Çay Kenarı-Atatürk Caddesi Kentsel Yenileme Projesinin yapılması	0,00	Faaliyet 2.4.3
<b>Faaliyet 2.2.8</b>	Atatürk Parkı Yeniden Düzenleme Projesinin yapılması	0,00	Faaliyet 4.7.3
<b>Faaliyet 2.2.9</b>	Sosyal Konut Projesinin yapılması	0,00	0,00
<b>Faaliyet 2.2.10</b>	Kuşadası Çevre Yolu ve Bodrum Çevre Yolu Projesinin gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00
<b>Faaliyet 2.2.11</b>	Kemalpaşa Mah. Sokak Sağlıklaştırma projesinin gerçekleştirilmesi	1.685.000,00	14.000,00
<b>Faaliyet 2.2.12</b>	Yenikent Kültür Salonu Çok Amaçlı Salon Projesinin yapılması	0,00	0,00
<b>Faaliyet 2.2.14</b>	Etüd Proje Müdürlüğü İnsan Kaynakları Kapasite Geliştirme, Eğitim	20.000,00	38.072,02
<b>Faaliyet 2.2.15</b>	Çay Kenarı-Atatürk Caddesi Yenilenmesi	0,00	0,00
<b>Faaliyet 2.3.1</b>	Kanalizasyon hatlarının bakımını yaparak hatların verimli çalışması, temizliğinin yapılması,, ilave hat yapılması	435.000,00	596.089,68
<b>Faaliyet 2.3.2</b>	Atıksu Arıtma Tesisi'nin verimli çalışmasını sağlamak	140.000,00	43.859,64
<b>Faaliyet 2.3.3</b>	Su ve Atıksu Laboratuvarının sürekli güvenilir analiz yapmasının sağlanması	25.000,00	4.669,62

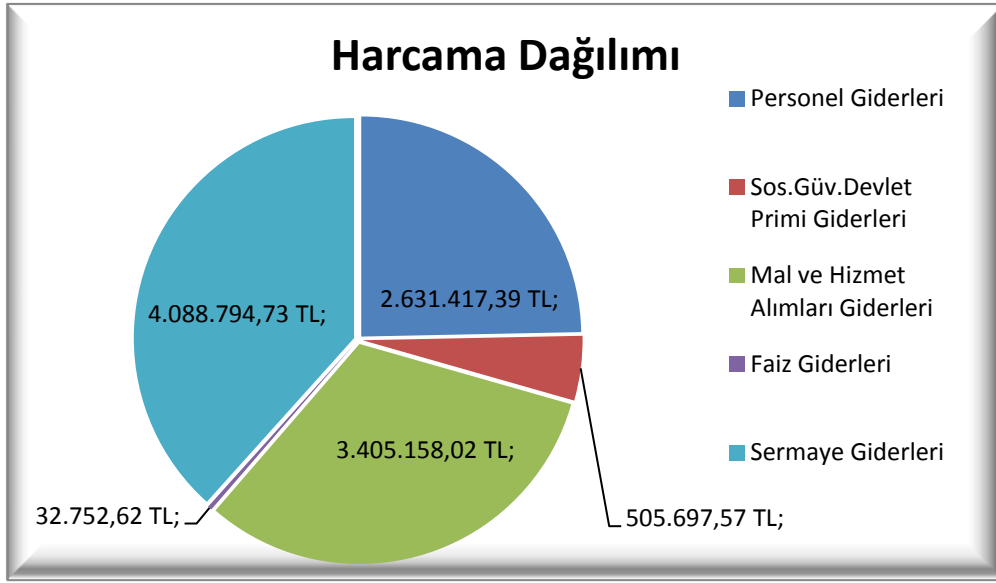
<b>Faaliyet 2.3.4</b>	Yenikent Kanalizasyon kolektör hattının yapımının sağlanması	0,00	0,00
<b>Faaliyet 2.3.5</b>	İmarlı bölgelerde kanalizasyon şebekesi inşaatlarının yapılması	20.000,00	0,00
<b>Faaliyet 2.3.6</b>	Eski Özbaşı Yolu Yağmur Suyu Kanalının yapılması	0,00	0,00
<b>Faaliyet 2.3.18</b>	Yenikent Kanalizasyon Hattı Projesinin yapılması	0,00	0,00
<b>Faaliyet 2.3.19</b>	İmarlı bölgelerde kanalizasyon şebekesi inşaatlarının projelendirilmesi	50.000,00	48.559,02
<b>Faaliyet 2.3.21</b>	Etüd Proje Müdürlüğü park, kanalizasyon, proje hizmetlerinin etkin verimli yürütülmesinin sağlanması	3.839.800,00	4.595.141,29
<b>Faaliyet 2.4.3</b>	Kentsel düzenleme, altyapı, park ve yeşil alan peyzaj projelerinin hazırlanması,kentlinin çevre bilincinin artırılması.	8.000,00	213.871,77
<b>Faaliyet 3.4.4</b>	Mülkiyeti Belediyemize Ait 29 Ada, 13 Parselde Yer Alan Müze Binasının Restorasyon Uygulamasının Yapılması	640.000,00	171.379,45
<b>Faaliyet 3.6.4</b>	Her mahalleye açık ve kapalı spor sahaları, mahallelerde koşu alanları ve parklarda kondisyon aletleri bulunan alanlar kazandırılması	0,00	Faaliyet 4.7.3
<b>Faaliyet 3.6.5</b>	Her yaştan insanın farklı spor branşlarını yapabilecekleri aktivite alanları oluşturulması	400.000,00	0,00
<b>Faaliyet 4.4.3</b>	Yeni mezarlık alanları düzenlenmesi	150.000,00	226.137,56
<b>Faaliyet 4.7.1</b>	Söke Kentinde bulunan park, yeşil alan ve mezarlıkların bakımlı ve düzenli olmasını sağlamak	343.000,00	329.417,48
<b>Faaliyet 4.7.2</b>	Söke Belediye Serası'nın tüm yeşil alanların ihtiyacını karşılaması.	100.000,00	89.145,39
<b>Faaliyet 4.7.3</b>	Kentin muhtelif yerlerinde küçük ölçekli park yapımları ve mevcut parklara yeni düzenleme yapılması	435.000,00	2.732.769,54
<b>Faaliyet 4.7.4</b>	Turgut Özal Caddesi Tren Yolu kenarı düzenleme projesinin yapılması	0,00	Faaliyet 4.7.3



<b>Faaliyet 4.7.5</b>	Bölgede yaşayanlar ve parkı yoğun kullanacak olanlarla istek, ihtiyaç ve önerilerin de değerlendirilmeye alınmasının sağlanması.	0.00	Faaliyet 4.7.3
<b>Faaliyet 4.7.6</b>	Mevcut park ve yeşil alanlarımızın kalite, fonksiyon, bitkisel dokusunu geliştirip günlük ziyaretçi sayısını her yıl arttırarak aktif yeşil alan fonksiyonlarından daha çok insanın faydalanmasını sağlamak ve belediyemiz sosyal etkinliklerinin sunulması	0.00	Faaliyet 4.7.3
<b>Faaliyet 4.7.7</b>	Yayla Sokak Parkının yapılması	0.00	Faaliyet 4.7.3
<b>Faaliyet 6.5.1</b>	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması	0.00	0.00
<b>Faaliyet 6.5.2</b>	Dışsal fon kullanımına yönelik proje geliştirilmesi	0.00	0.00
<b>Faaliyet 6.5.3</b>	Dışsal fon kullanımına yönelik proje gerçekleştirilmesi	0.00	0.00
<b>Faaliyet 6.5.4</b>	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi	0.00	0.00
<b>Faaliyet 6.5.5</b>	Proje hazırlanması ve yönetimi konulu bir eğitim alımı	0.00	0.00
<b>Faaliyet 6.5.6</b>	Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin arttırılması ve bilgilendirmenin yapılması	0.00	0.00
<b>Faaliyet 6.5.7</b>	Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar, krediler, bağışlar ve sponsorluk ve diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması.	0.00	0.00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>10.560.800,00</b>	<b>10.663.820,33</b>

## Etüd Proje Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

HARCAMALAR	
Personel Giderleri	2.631.417,39
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	505.697,57
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.405.158,02
Faiz Giderleri	32.752,62
Sermaye Giderleri	4.088.794,73
<b>TOPLAM</b>	<b>10.663.820,33</b>



## 2.Stratejik Amaç/Kentsel Altyapının Güçlendirilmesi

### 2.2.Prestij Projelerinin Gerçekleştirilmesi

#### Faaliyet 2.2.1 Mesire Alanı Projesinin Yapılması

İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi 346 ada, 36 parselde bulunan Mesire Alanının projelendirilmesi 2012 yılında tamamlanmıştır. 2013 yılında yapımı planlanan Mesire Alanı Projesi için 01/02/2013 tarih, 2013/2-27 Sayılı Meclis Kararı ile İlbank A.Ş.' ne kredi için müracaat edilmiştir. İlbank A.Ş.'nin 18/02/2013 tarih, 468 Sayılı yazısı ile proje alanı jeolojik açıdan AJE(Ayrıntılı Jeolojik Etüd) gerektiren alan olarak belirlendiğinden öncelikle İmar Planına esas olmak üzere proje alanının ayrıntılı jeolojik etüd çalışmalarının yapılması ve çalışmalar sonrasında plan notlarında ifade edilen hususlar yönünden proje alanının uygun çıkması durumunda parsel bazında jeolojik etüdlere yapılarak yeniden müracaat edilmesi hususu tarafımıza bildirilmiştir. Söke Belediyesi'nin 06/12/2013 tarihinde yapılan Meclis Toplantısında kent genelinde AJE (ayrıntılı jeolojik etüd) , UOA (uygun olmayan alan) alanlarının yeniden İmar Planına esas Jeolojik Etüdlere yapılması kararı alınmış,

projenin gerçekleştirilmesi ile ilgili süreç, etüdlerin tamamlanmasına müteakip gerçekleştirilebilecektir. Bütçede ayrılan ödenek kullanılmamıştır.

### **Faaliyet 2.2.2 Çeltikçi Mah. Adliye Yanı Parkının Yapılması**

Çeltikçi Mahallesi, 839 ada da bulunan 7304,62m<sup>2</sup> lik park alanı 2007 yılında içerisinde Anfi Tiyatro, Basketbol Sahası, Kafeterya, Tartan Yürüme Parkuru, Süs Havuzu ve Çevre Düzenlemeleri ile projelendirilmiştir. Belediyemiz Meclisi'nin 01/02/2013 tarih, 2013/2-28 Sayılı Meclis Kararı ile İlbank A.Ş.' ne kredi için müracaat edilmiş ve İlbank A.Ş. nin 26/06/2013 tarih, 1650 Sayılı yazısı ile onay verilmiştir. %75'i 2013, %25'i 2014 yılında gerçekleşmek üzere yıllara sarıh olarak 24/07/2013 tarihinde 2.216.875,42-TL bedelle ihale edilmiş ve 1.748.765,00-TL bedelle 20/08/2013 tarihinde sözleşmesi imzalanmış, 23/08/2013'de işe başlanmıştır. İhale haricinde Müdürlüğümüzce altyapının hazırlanması ve kontrollük hizmetleri verilmiştir.

31/12/2013 tarihine kadar 714.447,87-TL harcamada bulunulmuş 2013 Mali Yılı Performans programında 490.000,00 TL bütçe ayrılmıştır. 26.06.2013 tarih, 1650 sayılı İlbank A.Ş. Tarafından onaylanan kredi miktarı parkın yapımı için meclis kararı ile ek bütçe olarak bütçeye ilave edilmiştir.



### **Faaliyet 2.2.3. Aydın Caddesi Kentsel Yenileme Projesinin Gerçekleştirilmesi**

2011-2012 yıllarında Müdürlüğümüzce proje çalışmaları gerçekleştirilmiş, 09/07/2012 tarihinde ihalesi Fen İşleri Müdürlüğü'nce yapılmıştır. Yapımı yıllara sarıh olarak 2012-2013 yıllarında gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüzce Aydın Caddesi Kentsel Yenileme Projesinin gerçekleştirilmesi işi kapsamında kontrollük hizmeti verilmiş, otomatik sulama sistemi ile tüm peyzaj düzenleme işleri ile birlikte kent mobilyalarının satın alınarak yerleştirilmesi, elektrik hizmetleri, iş makinesi çalıştırılması hizmetleri yapılmıştır. Aydın Caddesi Kentsel Yenileme Projesi kapsamında; 760 adet Ağaç Grubu, 6000 adet Çalı Grubu dikilmiş, 2000 m<sup>2</sup> Çim Alan Oluşturulmuştur.

Aynı zamanda proje dahilinde olan Cumhuriyet Meydanı Düzenlemesi, Kuşadası Kavşağı Düzenlemesi kapsamında Atatürk Heykeli ve Saat Kulesi yaptırılmıştır.

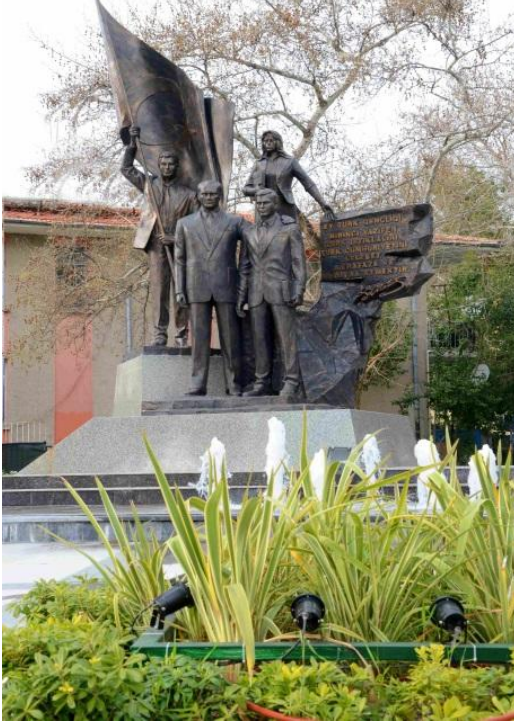


Atatürk Anıtı gençlik temasıyla düzenlenmiştir. Kaidesi ile birlikte yaklaşık 8 metre boyundadır. Anıt ve çevre düzenlemesi sayesinde geçmişte törenler sırasında sıkıntı yaratan yolun araç trafiğine kapatılması sorunu ortadan kaldırmış ve törenlerin etki boyutu mekansal anlamda güçlendirilmiştir.

Geçmişten günümüze bereketin ve sağlığın simgelerinden biri olan pamuk Sökeliler en önemli geçim kaynaklarıdır. Mevsimlerin diğer adıdır. Mevsimleri belirleyen pamuğun Söke’de zamanı geleceğe taşınması teması ile saat kulesi teması belirlenmiştir. Aydın Caddesi ve Cumhuriyet Meydanı Kentsel Yenileme Projesi ile birlikte başlayan tasarım çalışması Cumhuriyet Meydanının Kuşadası yönündeki ve girişindeki kavşağa konumlandırılmıştır.

Heykel yapımları dahil 31/12/2013 tarihine kadar 846.260,00-TL harcamada bulunmuş 2013 Mali Yılı Performans programında 80.000,00 TL bütçe ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin süreç içerisinde eksik olması nedeni ile encümen kararı ve başkanlık onayı ile gerekli aktarmalar yapılmıştır.





#### **Faaliyet 2.2.4.Belediye Hizmet Tesisleri Projesinin Tamamlanması**

Belediye Hizmet Tesisleri Projesi ile çağdaş ve gelişmiş Söke Kenti'ni yönetebilecek bir belediye sistemi kurulması hedeflenmiştir. *Bu proje ile belediyenin hizmet tesisleri, Bağarası Yolu Arıtma Tesisi'nin olduğu bölgede belirlenmiş bir alanda toplanmıştır. Söz konusu alanda; İtfaiye Tesisleri, Toptancı Hali, Hayvan Pazarı, Mezbaa, Park İşleri Müdürlüğü Tesisleri (fidanlık), Hayvan Barınağı, Asfalt Plenti Tesisi, Beton Parke Üretim*



*Tesis, Boru Üretim Tesisi, Marangozhane, Demir Atölyesi, Bakım Onarım Müdürlüğü Atölyeleri, Su İşleri Müdürlüğü Atölye ve Depoları, Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi, Akaryakıt ve İkmal Tesisleri, Elektrik Atölyesi, Trafik ve Sinyalizasyon Atölyesi, Büz Beton Tesisleri, Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait makine parkı yer alacak şekilde tasarlanmıştır. Ancak 6360 sayılı Kanun yayınlanması ile birçok hizmetin Büyükşehir Belediyesine devredileceği gerekçesi ile proje çalışmaları ertelenmiştir. Ayrılan bütçe ödeneği bulunmamakta olup, herhangi bir harcama yapılmamıştır.*

#### **Faaliyet 2.2.5 Şehitler Parkı Yeniden Düzenleme Projesinin Yapılması**

İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi Şehitler Parkı konumu ve büyüklüğü açısından kentin en önemli parklarından birisi olduğundan, 2013 Mali Yılı Programındaki faaliyetler içerisinde yeniden düzenleme projesi yer almıştır. Etüd Proje Müdürlüğü'nün bünyesinde yapılan proje çalışmasıdır. Uygulama projesi 2013 yılında kısmen tamamlanabildiğinden yalnızca Açık Alan Kondüsyon Aletlerinde eksik olanları tamamlanmıştır.

2013 mali yılı performans programında yapımı için ödenek ayrılmadığından faaliyetler 4.7.3 “Kentin Muhtelif Yerlerinde Küçük Ölçekli Park Yapımları ve Mevcut Parklara Yeni Düzenleme Yapılması” faaliyeti bütçesinden yapılmıştır.

#### **Faaliyet 2.2.6. Uğur Mumcu Parkı Yeniden Düzenleme Projesinin Yapılması**

İlçemiz Atatürk Mahallesi Uğur Mumcu Parkı konumu ve büyüklüğü açısından kentin en önemli parklarından birisi olduğundan, 2013 Mali Programındaki faaliyetler içerisinde yeniden düzenleme projesi yer almıştır. Etüd Proje Müdürlüğü'nün bünyesinde yapılan proje çalışmasıdır. Uygulama projesi 2013 yılında kısmen tamamlanabildiğinden 2012 yılında yapılan fakat eksikleri tamamlanamayan, Anfi Tiyatro'nun dış cephesine Mozaik Kaplama İş ve Açık Alan Kondüsyon Aletlerinde eksik olanları tamamlanmıştır.

2013 mali yılı performans programında yapımı için ödenek ayrılmadığından faaliyetler 4.7.3 “Kentin Muhtelif Yerlerinde Küçük Ölçekli Park Yapımları ve Mevcut Parklara Yeni Düzenleme Yapılması” faaliyeti bütçesinden yapılmıştır.

#### **Faaliyet 2.2.7 Çay Kenarı-Atatürk Caddesi Kentsel Yenileme Projesi'nin Yapılması**

“Söke Çayı Geçişi Taşkın Rusubat Kontrolü Tatbikat Projesi” 2013 yılının Mayıs ayında Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün 21. Bölge Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır. Onaylanan ıslah projesi verileri doğrultusunda Madenciler Köprüsü ile Bodrum-Milas Çevre Yolu arasında kalan alanda Kentsel Yenileme, Çevre ve Peyzaj Avan Projesi 2013 yılında tamamlanmıştır.

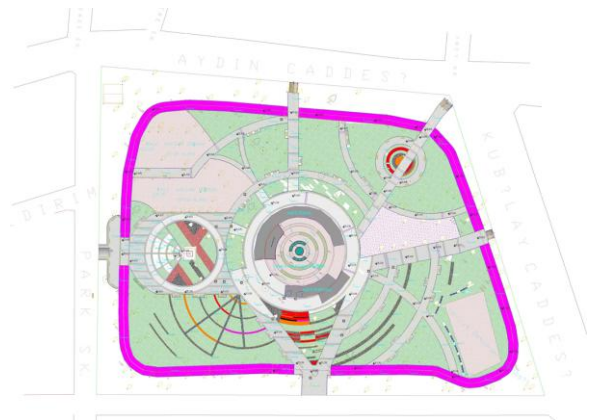
2013 mali yılı performans programında bu faaliyete ödenek ayrılmadığından encümen kararı ve başkanlık onayı ile gerekli aktarmalar yapılarak 2.4.3 “Kentsel Düzenleme, Altyapı, Park ve Yeşil Alan Peyzaj Projelerinin Hazırlanması” faaliyeti içerisinde “Söke Çayı Geçişi Taşkın Rusubat Kontrolü Tatbikat Projesi” için 14.880,39 TL harcama yapılmıştır.



### **Faaliyet 2.2.8: Atatürk Parkı Yeniden Düzenleme Projesinin Yapılması**

Atatürk Parkı'nın içinde yağmurdan dolayı biriken su sorunu gidermek, yetersiz kalan aydınlatmayı yeniden düzenlemek, yıpranmış yürüyüş yoluna tartan(kauçuk)malzeme ile yenilemek üzere Atatürk Parkı Düzenleme Projesi hazırlanmıştır proje Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde hazırlanarak ihalesi yapılmıştır. Park, modern bir drenaj ve sulama sistemine kavuşturulmuş, yeni aydınlatma sistemi ile daha aydınlık hale getirilmiştir. Geçmişte kullanılan Atatürk büstü yerine Cumhuriyet Meydanı'ndan taşıdığımız Atatürk Heykeli bu parka yerleştirilerek, heykel önüne yapılan yeni düzenlemeyle bir meydan yaratılmıştır. Kent mobilyaları da revize edilerek estetik ve modern bir görünüm kazandırılmıştır.

2013 mali yılı performans programında bu faaliyetin yapımı için ödenek ayrılmadığından faaliyetler 4.7.3 “Kentın Muhtelif Yerlerinde Küçük Ölçekli Park Yapımları ve Mevcut Parklara Yeni Düzenleme Yapılması” faaliyeti bütçesinden yapılmıştır.



### **Faaliyet 2.2.9: Sosyal Konut Projesinin Yapılması**

2006 yılı İmar Planlarında kentsel dönüşüm bölgelerinde yapılacak tasfiye alanlarının alternatif alanı olarak planlanan Çeltikçi Mahallesi toplu konut alanında 2008 yılında hazırlanan sosyal konut projeleri revize edilerek uygulama projesi haline dönüştürülmesi planlanmıştır. Toplu Konut İdaresi'nin proje alanının tarafına bedelsiz terkinini istemesi nedeni ile Belediyemizce yapılan sosyal konut projelerinin yapımı faaliyeti durdurulmuştur.

### **Faaliyet 2.2.10: Kuşadası Çevre Yolu ve Bodrum Çevre Yolu Projesinin Gerçekleştirilmesi**

Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü'nün belediyemizce hazırlanan proje alanında projelendirdiği alt geçit ve/veya üst geçit projelerinin tamamlanmasına müteakip belediye projelerinin revize edilmesi gerektiği görüşü nedeni ile her iki çevre yolu projelerinin revizyonu 2014 mali yılı performans programına aktarılmıştır.

### **Faaliyet 2.2.11: Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma Projesinin Gerçekleştirilmesi**

Belediyemizin 2006 yılında çalışmalarına başladığı Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi 2011 yılında Aydın Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne onaylanmıştır. 2013 yılında İl Özel İdareye müracaat edilerek proje uygulamasının %50'si hibe alınmıştır. 2013 yılının Kasım ayında sözleşmesi imzalanarak işe başlanmıştır.

2013 mali yılı performans programında bu faaliyetin yapımı için 1.685.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Yıllara sari yapılan ihale 2014 mali yılı performans programına da dahil edilmiştir.



### **Faaliyet 2.2.12: Yenikent Kültür Salonu Çok Amaçlı Salon Projesinin Yapılması**

Yenikent Mahallesi Acar Caddesi üzerinde Kültür Merkezi imarlı alanda, avan projesi hazırlanan 1.084 m2 inşaat alanı olan düğün ve kültür salonu olarak çift işlevli 500 kişi kapasiteli "Yenikent Kültür Salonu Çok Amaçlı Salon" faaliyetine 2013 mali yılı performans programında bütçe konulmadığından ve aktarma yapılmadığından faaliyet gerçekleştirilmemiştir.



### **Faaliyet 2.2.14: EtüdProje Müdürlüğü İnsan Kaynakları Kapasite Geliştirme, Eğitim**

Müdürlüğümüzce her hafta toplantı yapılmış, iş ve iş programları ekip olarak programlanmıştır.

Faaliyet programı içerisinde mesleki yayın alımlarına 3.351,98 TL, kurslara katılım ve eğitimlere 5.540,10 TL, bilgisayar yazılım alımlarına 29.184, 94 TL olmak üzere toplam 38.077,02 TL harcama yapılmıştır.2013 mali yılı performans programında 20.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

### **Faaliyet 2.2.15: Çay Kenarı-Atatürk Caddesi Yenilenmesi**

2.2.7 “Çay Kenarı-Atatürk Caddesi Kentsel Yenileme Projesinin Yapılması” faaliyeti 2013 yılının Ekim ayında avan proje bazında tamamlandığından uygulama projesi ve yapımı gerçekleştirilememiştir.

### **Faaliyet 2.3.1: Kanalizasyon Hatlarının Bakımını Yaparak Hatların Verimli Çalışması, Temizliğinin Yapılması, İlave Hat Yapılması**

#### **1- Su Basıncı Aracı Hizmetleri**

24 saat hizmet anlayışıyla evlerdeki tuvalet, banyo ve mutfaklarda oluşan tıkanıklıklar giderilmiştir.Birimimize gelen 2100 talep değerlendirilmiştir.

#### **2- Vidanjör Aracı Hizmetleri**

24 saat hizmet anlayışıyla, İlçemizde Kanalizasyon hattı bulunmayan evlerin foseptikleri temizlenerek buçalışmalarkapsamında 620 talep değerlendirilmiştir.

#### **3- Yağmur Suyu İşletmesi**

Ekiplerimizce her yıl rusubatlar ve tersibatlar biriktiği yağmursuyu rogarları temizlenmektedir.

#### **4- Büz Üretimi**

Baca iç cidan, küçük menfez, parsel dahilinde yağmursuyu bağlantılarında kullanılmak üzere 4120 m.beton büz üretilmiştir.

- Q800 154mt
- Q600 366mt
- Q300 1336mt
- Q200 1569mt
- Q150 695mt

5- “Aydın Caddesi Yenileme Projesi” kapsamında caddenin yağmur suyu rogarlarının projeye uygun olarak taşınması gerçekleştirilmiştir.

#### **6- Kanalizasyon Hattı Yapımı**

832 mt. Kanalizasyon hattı döşenmiştir.

##### **Q200’lük BorularlaKanalizasyonHattıYapılanYerler,**

- 114 mt.Boynak Suyunun geçiş güzergahında bulunan Oylum Sk.



- 214 mt. Eski Özbaşı Yolu kenarında bulunan fabrikalar
- 110 mt.Koza Evleri
- 77 mt.Yenicami Mahallesi İtfaiye Altı
- 140 mt.Yenicami Mahallesi SGK hattı
- 25 mt.Konak Mh.Posacı Sk.
- 45 mt.Aydın Caddesi BölgeTrafik'in olduğu alan

**Q160'lik BorularlaKanalizasyonHattıYapılanYerler,**

- 12 mt.ÖzbaşıYolu

**Q150'lik BorularlaKanalizasyonHattıYapılanYerler,**

- 334 mt.Yenikent İlçe Jandarma Komutanlığı
- 60 mt.Yenikent-Cem Evi
- 10 mt.Konak Mh.Diş Hastanesi yanı
- 250 mt.Konak Mh.Baygür Sk.
- 10 mt.Ali Yaman Sk.
- 3 mt.Çeltikçi Çimen Sk.
- 6 mt.Yenikent Hastane yolu
- 22 mt.Yeltepe Yel Sk.
- 3 mt.Kavak Sk.
- 10 mt.Çeltikçi Mah.Polis Lojmanları
- 15 mt.Kemalpaşa 6 Eylül Cd.
- 7 mt.Alt Sanayi
- 6 mt.Konak Mh.Çınar Sk.Çıkmazı
- 15 mt.Fevzipaşa Mh.Zarif Sk.
- 10 mt.Cumhuriyet Mh.Miyan Sk.
- 30 mt.Çeltikçi Sivaslı Camii
- 22 mt.Şehit Cafer Sk.
- 10 mt.Bayındır Cd.
- 4 mt.Atatürk Mh.Tansel Sk.
- 25 mt.İlçe Jandarma Komutanlığı yanı Villalar
- 6 mt.İtfaiye Altı
- 25 mt.Avcı Sk.
- 5 mt.Hanımeli Sk.
- 25 mt.Üsküdar Sk.
- 3 mt.Muzaffer Öcal Sk.
- 17 mt.Özbaşı Yolu
- 5 mt.Malkoç Sk.
- 6 mt.Bahçe Sk.

**Q150'lik BorularlaKanalizasyonHattıYapılanYerler,**

- 120 mt.YenikentİlkeKoleji
- 25 mt.İlçeJandarmaKomutanlığı
- 6 mt.FevzipaşaKöroğlu Sk.

## 7- Yağmur Suyu Hattı Yapımı

1745 m.yapmur suyu hattı döşenmiştir.

### **Q800'lük Borularla Yağmur Suyu Hattı Yapılan Yerler,**

- 92 mt.OSB yolu
- 10 mt.Alt Sanayi

### **Q600'lük Borularla Yağmur Suyu Hattı Yapılan Yerler,**

- 24 mt.Yenicami Mh.Algür Mandırayanı
- 25 mt.Kuşadası yolu
- 25 mt.Mehmetcik Cd.
- 25 mt.Mimarlık Fakültesi
- 32 mt.Cumhuriyet Mh. Miyan Sk.

### **Q400'lük Borularla Yağmur Suyu Hattı Yapılan Yerler,**

- 170 mt.Yenikent Mh. Acar Cd.
- 227 mt.Yenicami Mh. Koza Evleri
- 75 mt.Tariş Altı
- 28 mt.Dr.Baki Öktem Sk.
- 26 mt.Yenicami Behiye Hanım İlköğretim Okulu
- 25 mt.Mimarlık Fakültesi
- 12 mt.Yenikent Mh. Özürlüler Okulu
- 8 mt.Konak Mh.Cengiz Sk.
- 26 mt.Mehmetcik Cd.
- 10 mt.Konak Mh.Bıçakçı Market
- 28 mt.Yenikent Yağmur Suyu

### **Q300'lük Borularla Yağmur Suyu Hattı Yapılan Yerler,**

- 125 mt.Granta Mezarlık
- 38 mt.Turizm Meslek Lisesi
- 78 mt.Çeltikçi Mehmetcik Cd.
- 17 mt.Kemalpaşa Mah. Dere Cd.
- 55 mt.Çeltikçi Mh. Fatih Cd.
- 25 mt.Atatürk Mh.Turgut Özal Cd.
- 20 mt.Yenikent Yeşil Koza Evleri
- 16 mt.Yenikent Mh.Acar Cd.
- 10 mt.Şehit Cafer Sk.
- 30 mt.Hükümet Konağı
- 20 mt.Tariş Altı
- 6 mt.Ağaçlı Yolu

### **Q200'lük Borularla Yağmur Suyu Hattı Yapılan Yerler,**

- 168 m. Aydın Cd.
- 7 m. Yenikent Özel Yurt

### **Q150'lik Borularla Yağmur Suyu Hattı Yapılan Yerler,**

- 46 mt. Atatürk Parkı
- 40 mt. İstasyon Cd. Sosyal Tesisler
- 6 mt. Yenikent Acar Cd.

2013 Mali Yılı Performans programında 435.000,00 TL bütçe ayrılmış, 596.089,68 TL harcama yapılmıştır.

### **Faaliyet 2.3.2: Atıksu Arıtma Tesisi'nin Verimli Çalışmasını Sağlamak**

Atıksu Arıtma Tesisi 1 adet Çevre Mühendisi ve 5 adet işçi ile hizmet üretmiştir. Tesiste, günlük rutin işler ( Kaba ızgara temizliği, ofis, bahçe temizliği ve bakımı) yapılmıştır. Tesis kapasitesi 28.224 m<sup>3</sup>/gün olup, işletme debisi ortalama 15500 m<sup>3</sup>/gün'dür. Tesiste bulunan ekipmanların periyodik bakımı ve arızalanan ekipmanların onarımı yapılmıştır. Anaerobik havuzlarda biriken arıtma çamurunun alınması için, yüzer araca monteli çamur pompası çalıştırılarak, çamurun çamur kurutma yataklarına alma işlemine devam edilmiştir.

Tesisin çıkış suyunun periyodik olarak kontrolü Belediyemiz Su ve Atıksu Laboratuvarı'nda yapılmıştır. Ayrıca, 08/01/2006 tarih ve 26047 sayılı Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nin 14 maddesine istinaden Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan Yeterlilik belgesine sahip, Çevre Laboratuvarı ile protokol yapılarak, izleme ve raporlama gerekliliği yerine getirilmiştir.

2013 Mali Yılı Performans programında 140.000,00 TL bütçe ayrılmış, 43.859,64 TL harcama yapılmıştır.

### **Faaliyet 2.3.3: Su ve Atıksu Laboratuvarı'nın Sürekli, Güvenilir Analiz Yapmasının Sağlanması**

Laboratuvarda içme suyu, kullanma suyu, atık suyun kimyasal analizleri yapılmaktadır. Laboratuvarda yapılan analizler şunlardır:

Ph, iletkenlik, Demir, Bakır, Çinko, Kalsiyum, Sertlik, Magnezyum, Nitrat, Nitrit, Amonyum, Kurşun, Kadmiyum, Siyanür, Krom, Sodyum, Nikel, Potasyum, Klor, Fosfat, Sülfat, Bor, Flor, As kıda, Katı Madde, Kimyasal Oksijen İhtiyacı.

Laboratuvarda daha çok Atık Su Arıtma Tesisi çıkış suyu analizleri ve Söke şebeke suyu analizleri yapılmaktadır. Vatandaşlardan gelen analizlerde ücretli olarak yapılmaktadır. Laboratuvarda yapılan analiz sayısı 88 adettir.

2013 Mali Yılı Performans programında cihaz alımı düşünüldüğünden 25.000,00 TL bütçe ayrılmış, cihaz alımı yapılamadığından 4.669,62 TL harcama yapılmıştır.

#### **Faaliyet 2.3.4: Yenikent Kanalizasyon Kollektör Hattının Yapımının Sağlanması**

Söke İlçesi ana kollektör kum tutucu yapısından başlayıp, Hisartep'e'ye kadar uzanan, Yenikent ve Kemalpaşa Mahallelerinin tamamen (mevcut ve imar planı alanlarını) kapsayan 8600 m<sup>2</sup>'lik "Kanalizasyon Yeni Kollektör Hattı Yapım İş'i" için projelerinin hazırlanarak İller Bankasından kredi kullanılabilmesi için 01/02/2013 tarih, 2013/2-29 Sayılı Meclis Kararı alınmıştır.İlbank A.Ş. proje çalışmaları için kriterleri tarafımıza bildirmiş ve 2013 yılında proje çalışmaları devam etmiştir.

2013 Mali Yılı Performans programında yapımı için ödenek ayrılmamış, proje İlbank A.Ş. tarafından onaylanıp, kredinin çıkması halinde ödenek aktarması yapılabileceği düşünülerek faaliyet olarak 2013 mali yılı performans programına alınmıştır.

#### **Faaliyet 2.3.5: İmarlı Bölgelerde Yapılacak Kanalizasyon Şebekesi İnşaatlarının Yapılması**

İlçemiz Konak Mahallesinde Eroğlu Sokak ve Demet Sokağın bulunduğu bölgede ciddi kod farkından dolayı kanalizasyon ve yağmur suyu kanalı çalışması yapılamadığından, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yapılabilmesi ve bölgenin sorununun çözülebilmesi için özel mülkiyette olan parsellerin kamulaştırılması için 2013 mali yılı programında 20.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Konu ile ilgili 05.04.2013 tarih, 2013/4-49 sayılı meclis kararı, 04.06.2013 tarih, 426 sayılı encümen kararı alınmıştır. Uzlaşma işlemi gerçekleşmediği için ödenek aktarması yapılmıştır.

#### **Faaliyet 2.3.6: Eski Özbaşı Yolu Yağmur Suyu Kanalının Yapılması**

2013 yılında projesinin yapılarak yapım bütçesinin belirlenmesine müteakip aktarma ile yapımına başlanacağı düşüncesi ile 2013 mali yılı performans programına faaliyet olarak yazılmış ve bütçe belirlenmemiştir. Ancak 2012 yılında Müdürlüğümüzce yapılan Muradiye Caddesi-Söke Çayı arasında yapılan 1081 mtlik yağmur suyu kanalı ile bölgedeki yağmur suyu sorunu çözüldüğünden faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

#### **Faaliyet 2.3.18: Yenikent Kanalizasyon Hattının Projesinin Yapılması**

Söke İlçesi ana kollektör kum tutucu yapısından başlayıp, Hisartep'e'ye kadar uzanan, Yenikent ve Kemalpaşa Mahallelerinin tamamen (mevcut ve imar planı alanlarını) kapsayan 8600 m<sup>2</sup>'lik "Kanalizasyon Yeni Kollektör Hattı Yapım İş'i" için projelerinin hazırlanarak İller Bankasından kredi kullanılabilmesi için 01/02/2013 tarih, 2013/2-29 Sayılı Meclis Kararı alınmıştır.İlbank A.Ş. proje çalışmaları için kriterleri tarafımıza bildirmiş ve 2013 yılında proje çalışmaları devam etmiştir.

#### **Faaliyet 2.3.19: İmarlı Bölgelerde Yapılacak Kanalizasyon Şebekesi İnşaatlarının Projelendirilmesi**

Söke İlçesi ana kollektör kum tutucu yapısından başlayıp, Hisartep'e'ye kadar uzanan, Yenikent ve Kemalpaşa Mahallelerinin tamamen (mevcut ve imar planı alanlarını) kapsayan 8600 m<sup>2</sup>'lik "Kanalizasyon Yeni Kollektör Hattı Yapım İş'i" için projeler yapılmıştır. 2013 mali yılı performans programında 50.000,00 TL ödenek ayrılmış, 48.559,20 TL harcama yapılmıştır.



### **Faaliyet 2.3.21: Etüd Proje Müdürlüğü Park, Kanalizasyon, Proje Hizmetlerinin Etkin Verimli Yürütülmesinin Sağlanması**

Etüd Proje Müdürlüğü'nde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve hizmet alımı personellerinin maaş ve tüm sosyal hakları, hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili tüm mal, hizmet ve yapım, bakım, onarım alımları bu faaliyet başlığı altında bütçelendirilmiştir.

2013 mali yılı performans programında 3.839.800,00 TL ödenek ayrılmış, meclis kararı, encümen kararı ve başkanlık onayı ile gerekli aktarmalar yapılarak 4.609.136,11 TL harcama yapılmıştır.

### **Faaliyet 2.4.3: Kentsel düzenleme, altyapı, park ve yeşil alan peyzaj projelerinin hazırlanması, kentlinin çevre bilincinin artırılması.**

2013 mali yılı performans programında 8.000,00 TL ödenek ayrılmış, encümen kararı ve başkanlık onayı ile gerekli aktarmalar yapılarak 213.871,77 TL harcama yapılmıştır.

- Aydın İli Söke İlçesi Dostlar Sokak Revizyon İmar Planına Esas Sondajlı Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması, (87.202,00 TL)
- İstasyon Caddesi Sokak Sağıklaştırma Projelerinin Hazırlanması, (45.194,00 TL)





- Taziye Evi Projesinin Hazırlanması, (13.750,00 TL)
- Çeltikçi Parkı Jeolojik Etüd Çalışmasının Yapılması, (5.900,00 TL)
- İller Bankası Çeltikçi Parkı Müşterek Kontrollük Hizmetleri, (14.222,61 TL)
- Söke Çayı Geçışı Taşkın Rusubat Kontrolü Tatbikat Projesinin Hazırlanması, (13.216,00 TL)
- Aydın Caddesi Asbuild Projeleri Tetkiki(2.841,68 TL)

#### **Faaliyet 3.4.4:Mülkiyeti Belediyemize Ait 29 Ada, 13 Parselde Yer Alan Müze Binasının Restorasyon Uygulamasının Yapılması**

Belediyemizin “Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi” olarak kullandığı tescilli yapının projeleri 2011 yılında tamamlanmış, 2011 yılında Aydın Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne onaylanmıştır. 2013 yılında İl Özel İdareye müracaat edilerek proje uygulamasının %50’si hibe alınmıştır. 2013 yılının Kasım ayında sözleşmesi imzalanarak işe başlanmıştır.

2013 mali yılı performans programında bu faaliyetin yapımı için 640.000,00 TL ödenek ayrılmış, 171.379,45 TL harcama yapılmıştır. Yıllara sari yapılan ihale 2014 mali yılı performans programına da dahil edilmiştir.

#### **Faaliyet 3.6.4:Her Mahalleye Açık ve Kapalı Spor Sahaları, Mahallelerde Koşu Alanları ve Parklarda Kondüsyon Aletleri Bulunan Alanlar Kazandırılması**

2013 mali yılı performans programında faaliyet olarak yer almışsa da bütçede ödenek ayrılmamıştır. Bu kapsamda yapılan tüm faaliyetler 4.7.3 “Kentın Muhtelif Yerlerinde Küçük Ölçekli Park Yapımları ve Mevcut Parklara Yeni Düzenleme Yapılması” faaliyeti bütçesinden yapılmıştır.

#### **Faaliyet 3.6.5:Her Yaştan İnsanın Farklı Spor Branşlarını Yapabilecekleri Aktivite Alanları Oluşturulması.**

Avan projesi tamamlanan Spor Kompleksi projesinin uygulama projesinin tamamlanarak yapımına başlanması amacı ile 2013 mali yılı yatırım programına 400.000,00



TL ödenek ayrılmıştır. Ancak Belediyenin mali durumu nedeni ile faaliyet gerçekleştirilememiştir.





### Faaliyet 4.4.3:Yeni Mezarlık Alanları Düzenlenmesi

2013 mali yılı yatırım programına 150.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Granta mezarlığının yanında bulunan yeni mezarlık alanında yapılan alan düzenlemeleri, taş duvar yapım işlerine 226.137,56 TL harcama yapılmıştır.



### Faaliyet 4.7.1:Söke Kentinde Bulunan Park, Yeşil Alan ve Mezarlıkların Bakımı ve Düzenli Olmasını Sağlamak

Parklarda bulunan sulama sistemlerinin bakımları yapılmıştır. Parkların ve park içerisindeki yapıların temizlik ve bakımları, havuzların temizliği ve bakımı yapılmıştır. Yeşil alanların içerisindeki yabancı bitkilerin temizliği ve ilaçlanması yapılmıştır. Mezarlık alanlarının bakımı ve düzenli olması sağlanmıştır. Mevcut parklarda bitkisel çalışmalar yapılmış, 200 adet Ağaç, 2164 adet Çalı Grubu dikilmiş, 3100m<sup>2</sup> Çim Alan oluşturulmuştur. 2013 mali yılı performans programında 343.000,00 TL ödenek ayrılmış, 329.417,48 TL harcama yapılmıştır.



### **Faaliyet 4.7.2:Söke Belediye Serası'nın Tüm Yeşil Alanların İhtiyacını Karşılması**

Sera da 400.000 adet mevsimlik çiçek üretimi sağlanmıştır. 2013 mali yılı performans programında 100.000,00 TL ödenek ayrılmış, 89.145,39 TL harcama yapılmıştır.



### **Faaliyet 4.7.3:Kentin muhtelif yerlerinde küçük ölçekli park yapımları ve mevcut parklara yeni düzenleme yapılması.**

Yeni Basketbol Sahaları ile Çevresinin Örgü Teli, Üst Kapama Ağı ile Cam Panyalı Basketbol Potaları Montajlı Alımı yapılmıştır.

- Atatürk Mah. Yeni Site Meydanı Parkı
- Atatürk Mah. Yayla-Tepe-Çankırı Sok. Şehit Murat Yıldızgünlü Parkı
- Cumhuriyet Mah. Sanayi Bölgesi Çıraklık Eğitim Okulu Yanı
- Çeltikçi Mahallesi Batman Sok. Şehit Polis Tufan Aydın Parkı
- Çeltikçi Mahallesi Barış Manço Parkı
- Çeltikçi Mahallesi Örnek Sok. Şehit Şerif Çalışkan Parkı
- Çeltikçi Mahallesi Adalet Parkı
- Yenicami Mah. İ.Şirin Sok. Şehit Mehmet Erdemli Parkı

Çocuk Oyun Elemanları ile Açık Alan Kondüsyon Aletleri Alımı yapılmıştır.

- Konak Mah. Atatürk Parkı
- Fevzipaşa Mah. Gez Sok. Parkı
- Fevzipaşa Mah. R.İ.Özsoy Sok. Parkı
- Fevzipaşa Mah. Zimba Sok. Parkı
- Çeltikçi Mah. Oylum Sok. Parkı
- Çeltikçi Mah. Mini Sok. Parkı
- Çeltikçi Mah. Uyanık Sok. Parkı(Söke Spor Tesisleri yanı)
- Çeltikçi Mah. Süner Sok. Parkı
- Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. A.Yavuz Cami Yanı Park
- Kemalpaşa Mah.Şehitler ve Gaziler Parkı
- Atatürk Mah. Kadın Platformu Fidanlığı Parkı
- Atatürk Mah. Yayla Sokak Parkı
- Atatürk Mah. Ali Eröz Sok. Parkı
- Atatürk Mah. Turgut Özal Bulvarı Yürüyüş Parkuru ve Çevre Düzenlemesi
- Atatürk Mah. Abdi İpekçi Cad. Parkı
- Atatürk Mah. Hasan Çakır Parkı
- Atatürk Mah.Uğur Mumcu Parkı
- Atatürk Mah. YeniSite Meydanı Parkı
- Yenicami Mah. M. Evkuran Sok. Parkı(Söke İnt. Hastanesi yanı)
- Yenicami Mah.S.Uzgun Sok. Parkı(Yavuzkent Yapı Koop. Yanı)
- Yenicami Mah. Hilmi Ziya Postacı Sok. Parkı
- Yenicami Mah. Zahire Pazarı Parkı

Harikalar Diyarı Parkında bulunan Eserlerin Tamirat ve Yenileme Çalışmaları yapılmıştır.

Mevcut Parklara Şehitlerimizin İsimleri verilmiştir.

- Cumhuriyet Mah. Kıvanç Sok. Parkı-Şehit Ercan Özgün
- Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. Parkı(A.Yavuz Cami yanı) -Şehit Ferdi Bolat
- Cumhuriyet Mah. Koçlar Cad. Parkı-Şehit Mustafa Korkmaz
- Fevzipaşa Mah. R.İsmail Özsoy Sok. Parkı(Fevzipaşa İlköğretim yanı)-Şehit Mustafa Özdemir
- Yenicami Mah. Garaj yanı Karahasan Kahvesi önü Meydan-Şehit Pilot Abdullah Aydın Meydanı
- Yenicami Mah. İbrahim Şirin Sok. Parkı-Şehit Mehmet Erdemli
- Yenicami Mah. Mahmut Savran Sok. Parkı-Şehit Ömer Özoğul
- Yenicami Mah. Mustafa Evkuran Sok-Nihat Aşkın Cad. Parkı(İnt. Söke Hastanesi yanı)-Şehit
- Tahsin Yıldırım
- Yenicami Mah. Kemal Yavuz Sok. Parkı(Egeden Yapı Koop.yanı)-Şehit Hüseyin Süngü
- Çeltikçi Mah. Batman Sok. Parkı-Şehit Polis Tufan Aydın Parkı
- Çeltikçi Mah. Örnek Sok. Parkı(Örnek Yapı yanı)-Şehit Şerif Çalışkan
- Atatürk Mah. Abdi İpekçi Cad. Parkı-Şehit Remzi ilboğa

- Atatürk Mah. Yayla-Tepe-Çankırı Sok. Parkı- Şehit Murat Yıldızgünlü
- Atatürk Mah. Irmak Sok. Parkı-Şehit Süleyman Teke

Yeni Kent Mobilyaları alımı ve yerlerine montajı yapılmıştır.

Aydınlatması olmayan parklara aydınlatma sistemi döşenmiştir.

- Atatürk Mah. Turgut Özal Cad. Yürüyüş Parkuru ve Çevresi
- Atatürk Mah. Kadın Platformu Fidanlığı Parkı
- Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. Şehit Ferdi Bolat Parkı
- Çeltikçi Mah.Örnek Sok. Şehit Şerif ÇalışkanParkı

12 takım pergole ,400 adet bank ile 125 adet çöp kutusu Aydın Cad., Turgut Özal Cad. mevcut parklara montajı yapılmıştır.

2013 mali yılı performans programında 435.000,00 TL ödenek ayrılmış, 2.732.769,54 TL harcama yapılmıştır. 03.02.2013 tarihli meclis kararı ile “Çocuk Oyun Grupları ve Kondüsyon Aletleri Alımı” için İller Bankasından talep edilen kredi onaylanmış 1.100.000,00 TL ek bütçe yapılmıştır. Yine encümen kararı ve başkanlık onayı ile 1.197.769,54 TL ödenek aktarması yapılmıştır.













#### **Faaliyet 4.7.4:Turgut Özal Caddesi Tren Yolu kenarı düzenleme projesinin yapılması**

Yeni Kent Merkezinin ulaşım aksı olan ve yeni yerleşimlerin olduğu Turgut Özal Caddesi'nde tren yolu kenarında bulunan yeşil alan aksında yapılan çalışma ile 945 mt uzunluğunda yürüyüş yolu, dinlenme alanları, kondüsyon aletleri ile nezih bir ortak kullanım alanı kente kazandırılmıştır.Turgut Özal Caddesi Yürüyüş Parkuru ve Çevresine 5314adet çalı grubu dikilmiş,2924m2 çim alan oluşturulmuştur.

2013 mali yılı performans programında bu faaliyetin yapımı için ödenek ayrılmadığından faaliyetler 4.7.3 “Kentın Muhtelif Yerlerinde Küçük Ölçekli Park Yapımları ve Mevcut Parklara Yeni Düzenleme Yapılması” faaliyeti bütçesinden yapılmıştır.



#### **Faaliyet 4.7.5: Bölgede Yaşayanlar ve Parkı Yoğun Kullanacak Olanlarla İstek, İhtiyaç ve Önerilerin de Değerlendirilmeye Alınmasının Sağlanması**

Belediyemizin 2008 yılında hayata geçirdiği Akıllı Kent Otomasyon Sistemi ile Müdürlüğümüze sistemden ulaşan talepler, Hizmet Masası müracaatları ile iletilen talepler, Müdürlüğümüzü birebir ziyaret edenlerin talepleri ve proje/yapım aşamalarında yerinde bölgede yaşayanlardan gelen birebir talepler her zaman Müdürlüğümüzce dikkate alınmaktadır.

#### **Faaliyet 4.7.6:Mevcut Park ve Yeşil Alanlarımızın Kalite, Fonksiyon, Bitkisel Dokusunu Geliştirip Günlük Ziyaretçi Sayısını Her Yıl Arttırarak Aktif Yeşil Alan Fonksiyonlarından Daha Çok İnsanın Faydalanmasını Sağlamak ve Belediyemiz Sosyal Etkinliklerinin Bu Alanlarda Yapılmasını Sağlamak**

Mevcut parklarımızda yeşil alanların ve bitkisel dokunun daha sağlıklı olması için yeşil alanlarımızda otomatik damlama sulama sistemine geçiş çalışmaları yapılmıştır.

Seramızda üretilen mevsimlik çiçekler mevsimine göre refüjlere, parklara, cadde boyu yeşil bandlara ve meydanlara dikilmiştir.

Kentin her mahallesine küçük ölçekli parklar kazandırılmıştır. Ve bu parklara; açık spor alanları, yürüyüş yolları, oturma-dinlenme, amfi tiyatro alanları oluşturulmuş, çocuk oyun grupları, kondüsyon aletleri, kent mobilyaları, aydınlatma elemanları yerleştirilmiştir.

Harikalar Diyarı Parkında bulunan Eserlerin Tamirat ve Yenileme Çalışmaları yapılmıştır. Harikalar Diyarı Parkında bulunan Balık Kafenin hizmete açılması ile ilgili gerekli teknik destek verilmiştir.



#### **Faaliyet 4.7.7:Yayla Sokak Parkının Yapılması**

Yayla Sokak parkının yapımı tamamlanmıştır. 2013 mali yılı performans programında yapımı için ödenek ayrılmadığından faaliyetler 4.7.3 “Kentin Muhtelif Yerlerinde Küçük Ölçekli Park Yapımları ve Mevcut Parklara Yeni Düzenleme Yapılması” faaliyeti bütçesinden yapılmıştır.

#### **Faaliyet 6.5.1:Belediyemizce Yararlanılabilecek Fonlara İlişkin Bir Envanter Oluşturulması**

Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulmuş ve kaynaklara yönelik çalışmalar yapılmıştır.

#### **Faaliyet 6.5.2:Dışsal Fon Kullanımına Yönelik Proje Geliştirilmesi**

Projelerimize uygun dışsal fon bulunamamıştır.

#### **Faaliyet 6.5.3: Dışsal Fon Kullanımına Yönelik Proje Gerçekleştirilmesi**

Projelerimize uygun dışsal fon bulunamamıştır.



### **Faaliyet 6.5.4:Ulusal ve Uluslararası Kurumlarla İşbirlikleri ve Ortaklıklar Geliştirilmesi**

Tarihi Kentler Birliği, Çekül Vakfı, İzmir Dokuz Eylül Üniversitesi, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, İlbank A.Ş. ile ortak projeler/uygulamalar yapılmıştır.

### **Faaliyet 6.5.5:Proje Hazırlanması ve Yönetimi Konulu Bir Eğitim Alımı**

Tarihi Kentler Birliği, Güney Ege Kalkınma Ajansından eğitim alınmıştır.

### **Faaliyet 6.5.6:Uluslararası İlişkiler Alanında Kurum İçi Kapasitenin Arttırılması ve Bilgilendirmenin Yapılması**

Faaliyet ile ilgili herhangi bir çalışma yapılamamıştır.

### **Faaliyet 6.5.7:Belediyenin Tüm Faaliyetlerine ve Bu Faaliyetler İçin Halkın ve Belediyenin İhtiyacı Olan Kaynaklara Yönelik Ulusal ve Uluslararası Kaynaklar, Krediler, Bağışlar ve Sponsorluk ve Diğer Alınabilecek Desteklerle İlgili Çalışmalar Yapılması.**

2013 yılında İlbankA.Ş.'ye 4 farklı proje ile müracaat edilmiş, 2 projeye kredi desteği alınmıştır.

#### Müracaat Projeleri

- Mesire Alanı Projesi Yapımı
- Çeltikçi Parkı Projesi Yapımı
- Çocuk Orun Grupları ve Kondüsyon Aletleri Alımı
- Yenikent Ana Kollektör Hattı Yapımı

#### Kredi Alan Projeler

- Çeltikçi Parkı Projesi Yapımı - 2.557.000,00 TL
- Çocuk Orun Grupları ve Kondüsyon Aletleri Alımı – 1.100.000,00 TL

2013 yılında "Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik" kapsamında 2 proje için İl Özel İdaresine müracaat edilmiş ve her iki proje içinde %50 hibe desteği alınmıştır.

#### Hibe Alan Projeler

- Fatma Suat ORHON Müze ve Sanat Evi Restorasyonu - 320.000,00 TL
- Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi – 842.500,00 TL

Güney Ege Kalkınma Ajansına Adnan Menderes Üniversitesi ile ortak çalışılan Bölgenin Rüzgar ve Güneş Enerjisi Potansiyelinin Fizibilite Çalışması konulu projeye hibe almak üzere müracaat edilmiş, proje kabul edilmemiştir.

## Ek Faaliyetler

### Ayrıca Müdürlüğümüz Proje Departmanında;

- Harita Hizmetleri yapılmıştır.
  - 1.Bağarası kavşağı ile Bölge trafik arası yürüyüş yolu projesi için halihazır alındı.
  - 2.Yenikent Mah. Metos market karşısı yeşil alanın halihazır alındı.
  - 3.Devlet hastanesi karşısı kanalizasyon için boru hattı kotu verildi.
  - 4.SGK kanalizasyon hattı için aplikasyon yapıldı.
  - 5.11/01/2013 tarihinde Sümerbank önü yeşil alanın halihazır alındı.
  - 6.15/01/2013 tarihinde Aydın Cad. projesi için kaldırım ve ağaçların halihazır alındı.
  - 7.16/01/2013 tarihinde Tren yolu Turgut Özal Cad. ile Bağarası kavşağı koşu yolu halihazır alındı.
  - 8.21/012013 tarihinde Çevre yoluna atılan poligonların GPS ile alımları yapıldı.
  - 9.01/03/2013 tarihinde Öğretmen evi arkasındaki parkın sınırları kontrol edildi.
  - 10.Kanalizasyon hattı için Turizm Okulu karşısındaki zeytinlik yanı imar yolu işaretlendi.
  - 11.Abalaki eroğlu sokakta bulunan iki parselin kamulaştırma çalışmaları yapıldı.
  - 12.Müftülük yanı cami tuvaleti halihazır alındı.
  - 13.Fevzipaşa mah. Muhtarlık yanı kot taraması rölevesi ve halihazır alındı.
  - 14.Yenicami mah.İşkur köşesindeki parkın halihazır alındı.
  - 15.Yenikent mah. Fakülte karşısındaki parkın halihazır alındı.
  - 16.Belediye Lokalin arka tarafı halihazır alındı.
  - 17.05/04/2013 tarihinde Uğur Mumcu parkı taş duvarın halihazır alındı.
  - 18.Çevre yolu projesi için halihazır alındı.
  - 19.Atatürk parkında eksik kalan ağaçların halihazır alındı.
  - 20.Kanalizasyon hattı projesi halihazırın düzenlenmesi ve 1/1000 lik paftalar hazırlandı.
  - 21.Felekşan Fırat Okulu yanı yeşil alanın halihazır alındı.
  - 22.Granta Mezarlık duvar ve yolun halihazır alındı.
  - 23.Atatürk parkı yanı yapılan havuz üstü kotları,ağaçların tümünün halihazır ve çay bahçesi sınırları alındı.
  - 24.Organize Sanayi Bölgesi sazlıkların dere içi akar kotu alındı.
  - 25.13/06/2013 tarihinde Belediye Lokal arkası bordur aplikasyonu yapıldı.
  - 26.Yenikent çıkışı kanalizasyon kot çalışması yapıldı.
  - 27.Abalaki Eroğlu Sokak cami önü kanalizasyon kot çalışması yapıldı.
  - 28.Yenikent Onur sitesi arkası fakülte önü Nedim Kaplan evlerinin kanalizasyon hattı için yol sınırı çakıldı.
  - 29.Sefa Petrol yanı yol aplikasyonu yapıldı.
  - 30.21/06/2013 tarihinde Devlet hastanesi acil giriş kapısı halihazır alındı.
  - 31.Yenikent halı saha önü 268 m yağmur suyu hattı kazı kotları verildi.
  - 32.25/06/2013 tarihinde Yayla sokak parkına yapılan pergoleankreaj kotları aynı kota getirildi.
  - 33.Kadın Platformu ankreaj kotları alındı.
  - 34.Zahire pazarı parkı ankreaj kotları alındı.
  - 35.Diş Hastanesi yanı parkın ankreaj kotları alındı.
  - 36.26/06/2013 tarihinde Atatürk parkı oyun alanı aplikasyonu yapıldı ve kotları verildi.



37.08/07/2013 tarihinde Granta Mezarlık keşif yapıldı, hali hazır ve duvar aplikasyonu yapıldı.

38.Devlet hastanesi acil kapısı önü halihazır çalışması yapıldı.

39.Fevzipaşa Mah. Muhtarlık yanı halihazır alındı.

40.Yenikent Güller yapı koop. imar durumu hazırlandı.

41.Sosyal Tesisler spor tesisleri imar durumu hazırlandı.

42.KozaYapı arkası imar durumu hazırlandı.

43.Park olarak terk edilen yerlerin imar durumu hazırlandı.

44.Bağarası cad. Anıt Kent Sitesinin yanı imar durumu hazırlandı.

45.Atatürk mah.Hanımeli sokak imar durumu hazırlandı.

46.SSK nın arazisi imar durumu hazırlandı.

47.Kemalpaşa mah. Caminin yanı imar durumu hazırlandı.

48.Hükümet Konağı havuz noktalarının aplikasyonu yapıldı.

49.Yenikent Cemevi halihazır alındı.

50.Atatürk parkı yürüyüş yolu parkur kotları merdivenler alındı.

51.Hükümet Meydanı mevcut kotlar alındı ve havuz tekrar aplikasyonu yapıldı.

52.Oylum Sokak halihazır mevcut kotlar alındı.

53.Oylum Sokak yol sınırları aplikasyonu yapıldı.

54.Granta Mezarlık yeni açılan yerin 7 kademeli halihazır alındı.

55.09/09/2013 tarihinde Çınarlı Kahve önü havuz yeri halihazır alındı.

56.16/09/2013 tarihinde Cem evi istinat önündeki bordur aplikasyonu yapıldı.

57.Onur Sitesi arkası Yenikent kanalizasyon kazısı hesaplandı ve kot taraması yapıldı.

58.17/09/2013 tarihinde Adliye arkası belediye hizmet alanı lojman yanı halihazır alındı.

59.23/09/2013 tarihinde Çınarlı kahve önü internet kafe yanı yeşil alan halihazır alındı.

60.26/09/2013 tarihinde Cem evi çevre düzenlemesi için kazı çalışması yapıldı.

61.Atatürk parkında taşören firmaya halihazır çalışmasında arazide referans kotu verildi.

62.8/10/2013 tarihinde Meydan havuz arkası Atatürk büstü kaide yerlerinin aplikasyonu yapıldı.

63.Granta mezarlığı duvarları için aplikasyon yapıldı.

64.Çay kenarı duvarının aplikasyonu yapıldı.

65.30/10/2013 tarihinde Opet karşısı kavşak aplikasyonu yapıldı.

66.Opet karşısı kavşak halihazır alındı.

67.11/11/2013 tarihinde Aydın cad. halihazır alındı.

68.Garanti bankası önü ve ziraat bankası önü halihazır alındı.

69.13/11/2013 tarihinde Yenikent yeni üniversite alanın plankotesi alındı.

70.Mezarlık mevcut yolların m2 si alındı.

71.Kipa organize sanayi bölgesi demir yolu halihazır alındı.

- Kent içi ulaşım bilgi noktaları yapılmıştır.
- Belediyeye ait Bedesten Çarşı yapısının çatı yalıtımı yapılmıştır.
- Nuhbey Konağı'nın Semt Evi olarak kullanımına yönelik teknik danışmanlığı yapılmıştır.
- Uğur Mumcu Parkı Amfi Tiyatro kullanımına yönelik teknik danışmanlık yapılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde yıkım kararı alınan yapıların yıkımı, Fen İşleri Müdürlüğü'nde yıkım kararı alınan yapıların yıkımı yaptırılmıştır.

- O.S.B. yolu asfalta hazırlık çalışmaları yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü personel hizmet alımı ihalesi Etüd Proje Müdürlüğünün Bünyesinde yapılmıştır.
- 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında En Güzel Bahçe Yarışmasına 2004'den bu yana katılanlara teşekkür belgesi Müdürlüğümüzce verildi.

## 2013 YILI YAPILAN İHALELER

SIRA	İhale Kayıt No	İhale Adı	İhale Türü	İhale Bedeli
1	2013/45163	Çocuk Oyun Elemanları ve Açık Alan Kondüsyon Aletleri Alımı	Mal Açık	902.000,00-TL
2	2013/23561	Herbisit(Ot Kurutma İlacı) Alımı	Mal Açık	24.830,00-TL
3	2013/27705	Fidan ve Çim Besleme Gübrelere Alımı	Mal Açık	61.365,00-TL
4	2013/78722	Kent Mobilyaları Alımı	Mal Açık	295.425,00-TL
5	2013/93663	Sulama Sistemi Malzemeleri Alımı	Mal Açık	51.440,00-TL
6	2013/78798	Çeltikçi Parkı Yapım İşi	Yapım Açık	1.748.765,00-TL
7	2013/94467	Süs Bitkileri Alımı	Mal Açık	224.440,00-TL
8	2013/116388	Torf ve Cüruf Alımı	Mal Açık	28.875,00-TL
9	2013/118108	Atatürk Parkı'nda Yeni Düzenlemeler Yapım İşi	Yapım Açık	387.000,00-TL
10	2013/124496	Basketbol Direk Tel Çit, Cam Panyalı Basketbol Potası, Basketbol Sahaları için Saha Koruma Örgü Teli ile Üst Kapama Ağı Montajlı Alımı	Mal Açık	75.742,50-TL
11	2013/126295	Aydın İli Söke İlçesi Dostlar Sokak Revizyon İmar Planına Esas Sondajlı Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Raporu Haz.	Hizmet Pazarlık	73.900,00-TL



12	2013/136016	Muhtelif Alanlara Taş Duvar Yapım İşİ	Yapım Açık	181.800,00-TL
13	2013/162942	Söke Belediyesi Etüd Proje Müd.Ve Fen İşleri Müd.Bünyesinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hiz.Alımı	Hizmet Açık	1.691.115,88- TL
14	2013/195816	Söke Belediyesi Etüd Proje Müd.Ve Fen İşleri Müd.Bünyesinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hiz.Alımı	Hizmet Pazarlık	62.550,00-TL

## ARITMA

Atıksu Arıtma Tesisi 1 adet Çevre Mühendisi ve 5 adet işçi ile hizmet üretmiştir. Tesisimizde, günlük rutin işler ( Kaba ızgara temizliği, ofis, bahçe temizliği ve bakımı) yapılmıştır. Tesis kapasitesi 28.224 m<sup>3</sup>/gün olup, işletme debisi ortalama 15500 m<sup>3</sup>/gün'dür.

Tesiste bulunan ekipmanların periyodik bakımı ve arızalanan ekipmanların onarımı yapılmıştır. Anaerobik havuzlarda biriken arıtma çamurunun alınması için, yüzer araca monteli çamur pompası çalıştırılarak, çamurun çamur kurutma yataklarına alma işlemine devam edilmiştir.

Tesisimizin çıkış suyunun periyodik olarak kontrolü Belediyemiz Su ve Atıksu Laboratuvarı'nda yapılmıştır. Ayrıca, 08/01/2006 tarih ve 26047 sayılı Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nin 14 maddesine istinaden Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan Yeterlilik belgesine sahip, Çevre Laboratuvarı ile protokol yapılarak, izleme ve raporlama gerekliliği yerine getirilmiştir.

## SU VE ATIKSU LABORATUVARI

Söke Belediyesi Su ve Atık su Laboratuvarı'nda 1 adet Kimyager 17.03.2008 tarihinden itibaren hizmet vermiştir.

Laboratuvarıda içme suyu, kullanma suyu, atık suyun kimyasal analizleri yapılmaktadır. Laboratuvarıda yapılan analizler şunlardır:

Ph,iletkenlik,Demir,Bakır,Çinko,Kalsiyum,Sertlik,Magnezyum,Nitrat,Nitrit,Amonyum,Kurşun,Kadmiyum,Siyanür,Krom,Sodyum,Nikel,Potasyum,Klor,Fosfat,Sülfat,Bor,Flor,As kıda,KatıMadde,Kimyasal Oksijen İhtiyacı.

Laboratuvar daha çok Atık su Arıtma Tesisi çıkış suyu analizleri ve Söke şebeke suyu analizleri yapmaktadır. Vatandaşlardan gelen analizlerde ücretli olarak yapılmaktadır.



# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

**Faaliyet 5.3.1: Belediye hizmet binasının ve Harikalar Parkının güvenliğinin sağlanması.**

**Faaliyet 6.8.6: Belediyenin Tüm hizmet birimlerinin etkin hizmet sunabilmesi için destek verilmesi**



## TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

### 2013 Yılı Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

#### Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Ödenekleri

2013 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçesi	<b>5.178.000,00</b>
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.377.188,59
<b>HARCAMALAR TOPLAMI</b>	<b>4.377.188,59</b>

01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasındaki dönemde gerçekleşen faaliyetler aşağıya sunulmuştur.

2013 yılı içerisinde ortak gider kapsamında:

Belediyemiz Hizmet Binası Asansörleri ve Bedesten binası asansör ve yürüyen merdivenlerinin bakım-servis hizmet işi ABAŞ ASANSÖR firmasından 15.01.2013 sözleşme tarihli, 6.300 TL sözleşme tutarlı hizmet, kapalı zarf usulü teklif ile doğrudan temin kapsamında alınarak, yüklenici firmanın hakediş ödemeleri 2013 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Belediyemiz Hizmet binası klimalarının bakım-servis hizmet işi DAİKİN Isıtma ve Soğutma Sistemleri A.Ş. firmasından 10.01.2013 sözleşme tarihli, 14.105,00 TL sözleşme tutarlı hizmet, kapalı zarf usulü teklif ile doğrudan temin kapsamında alınarak, yüklenici firmanın hakediş ödemeleri 2013 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Belediyemiz hizmet birimlerince kullanılan Telekom sabit hat kullanımı için 20.558,00TL, Adsl (İnternet) kullanımı için 22.876,00 TL, hat kira giderleri kapsamında hususi ve standart hat kullanımı için 4.504,70 TL Türk Telekom A.Ş' ne ödemeler sağlanmış olup, hizmetlerde aksama yaşanmamıştır.

Belediyemiz hizmet binası ve ortak gider kapsamında bulunan yerlerde kullanılan elektrik sarfiyatları için faturalandırılan elektirik kullanım ücretleri olarak 560.179,54 TL Aydem A.Ş' ne ödemeler sağlanmış olup, hizmette aksama meydana gelmemiştir.

Belediyemiz hizmet birimlerinin araç ihtiyacını karşılamak amacıyla 4734 sayılı kanunun 3/E maddesi kapsamında 502.646,01 TL bedel üzerinden Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden 6 adet Ford Connet Kamyonet ve 6 adet Fiat Ducato Açık Kasa Kamyonet olmak üzere toplamda 12 adet araç alınarak birimlerin ihtiyacı karşılanmıştır.



Hizmet birimlerinden Müdürlüğümüze gelen araç talepleri kapsamında 2013 yılı içerisinde toplam 17 adet kiralık araç, hizmet alımı kapsamında tedarik edilerek birimlerin ihtiyacı karşılanmıştır.

Belediyemiz hizmet birimlerinin ihtiyacı olan temizlik maddeleri 2013 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce tedarik edilerek birimlerin ihtiyaçları karşılanmıştır.

2013 yılı içerisinde Belediye birimlerimize ait olan ortak gider kapsamında toplam 6 adet açık ihale yapılarak mal ve hizmet teslim alınmış ve yapılan ihalelere yönelik hakediş ödemeleri 2013 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

### YAPILAN İHALELER

İHALE ADI : Araç Kiralama Hizmeti (Ocak-Şubat-Mart)  
İHALE TÜRÜ : Açık İhale Usulü  
YÜKLENİCİ : Muhammet ÖZ  
SÖZLEŞME TARİHİ : 31.12.2012  
SÖZLEŞME TUTARI : **35.500 TL**

İHALE ADI : Araç Kiralama Hizmeti (Mayıs-Haziran-Temmuz)  
İHALE TÜRÜ : Açık İhale Usulü  
YÜKLENİCİ : Muhammet ÖZ  
SÖZLEŞME TARİHİ : 26.04.2013  
SÖZLEŞME TUTARI : **32.456 TL**

İHALE ADI : Güvenlik Hizmeti Alımı  
İHALE TÜRÜ : Açık İhale Usulü  
YÜKLENİCİ : Deltaş Özel Güv.Hiz.ve Sis.San.Tic.A.Ş.  
SÖZLEŞME TARİHİ : 26.12.2012  
SÖZLEŞME TUTARI : **259.710,66 TL**

İHALE ADI :Belediye Hizmet Binasında Temizlik ve Büro Hizmetleri Bünyesinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmeti Alımı  
İHALE TÜRÜ : Açık İhale Usulü  
YÜKLENİCİ : Burcum Pls. İnş.Turz.Tem.Med.San.Tic.Ltd.Şti.



SÖZLEŞME TARİHİ : 25.12.2012

SÖZLEŞME TUTARI : **723.550,00 TL**

İHALE ADI : Akaryakıt Ürünleri Alımı (2013)

İHALE TÜRÜ : Açık İhale Usulü

YÜKLENİCİ : Yavuzlar Petr.Tur.A.Ş.

SÖZLEŞME TARİHİ : 31.12.2012

SÖZLEŞME TUTARI : **1.883.127,00 TL**

İHALE ADI : Kurumsal İletişim Hizm. Alımı (2013)

İHALE TÜRÜ : Açık İhale Usulü

YÜKLENİCİ : Türkcell İletişim Hizm.A.Ş.

SÖZLEŞME TARİHİ : 19.03.2013

SÖZLEŞME TUTARI : **22.555,62 TL**

## **SATIN ALMA BİRİMİ FAALİYETLERİ**

2013 yılı içerisinde Satın Alma Birimince yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine istinaden Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan çeşitli nitelikteki malzeme, yedek parça,tamirat ve bakım işleri için teklif alınarak toplam 294 adet doğrudan temin kapsamında ihale için piyasa araştırması yapılmıştır.
2. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesi yoluyla yapılan alımlarımıza ait tutar bilgilerinin aylık olarak takibi sağlanmıştır.
3. 2013 yılı mal ve hizmet alımları ihaleleri için gerekli olan yaklaşık maliyet fiyatlandırması için piyasa araştırmaları satın alma birimi tarafından yapılmıştır.

## **YAZIŞMALAR**

2013 yılı Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 415 adet gelen evrak, 223 adet giden evrak olmak üzere toplam 638 adet evrakta işlem yapılmıştır.

# ÖZEL KALEM

## PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

**Faaliyet 1.1.1: Muhtaç asker ailelerine yardımda bulunulması.**

**Faaliyet 1.1.2: Sağlık güvencesi olmayan fakir vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması.**

**Faaliyet 1.1.3: Fakir vatandaşlara ayni veya nakdi yardımlarda bulunulması.**

**Faaliyet 1.2.1: Kent Ekonomisine katkı ve kentli bilincinin geliştirilmesi amacıyla kent-kart**

**Faaliyet 1.3.3: Özel sektör sorunlarının çözümü için yapılacak temaslara, işbirlikleri, ortak projelerle**

**Faaliyet 3.1.7: Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hanelere ayni ve nakdi yardım yapılması.**

**Faaliyet 3.2.4: Başkanlık Makamının eğitim amaçlı etkinliklere katılımının sağlanması.**

**Faaliyet 3.3.3: Etkinliklerin bir program dahilinde yürütülmesi amacıyla komisyonlar oluşturulması.**

**Faaliyet 3.3.4: Belediye hizmetlerine katkı sağlayanların ve ilçede başarılı olanların ödüllendirilmesi.**

**Faaliyet 3.5.1: Söke'yi tanıtım amacıyla yapılacak fuar ve organizasyonların yapılması.**

**Faaliyet 3.5.2: Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtiçi temaslarda bulunması.**

**Faaliyet 3.5.3: Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtdışı temaslarda bulunması.**

**Faaliyet 3.6.1: Amatör sporun desteklenmesi.**

**Faaliyet 3.6.2: Belediyemizce şehri temsilen yapılan etkinliklere katılan katılımcıların ve başarılı sporcuların teşviki için yapılan faaliyetlerin artırılması.**

**Faaliyet 4.4.1: Sözel ve grafiksel mezarlık bilgi sistemi kurulması.**

**Faaliyet 4.4.2: Sözel ve grafiksel mezarlık bilgi sistemi için donanım temin edilmesi.**

**Faaliyet 6.1.1: Belediye binamızın bütün belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşınması.**

**Faaliyet 6.1.2: Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda Kurumun bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi.**

**Faaliyet 6.1.3: İnteraktif çözümler sunan örnek alınabilecek bir web sayfasının hazırlanması.**

**Faaliyet 6.1.4: Belediye web sayfasının Iphone ve Android uygulaması olarak geliştirilmesi.**

**Faaliyet 6.1.5: İnternet ve cep telefonu ile SMS üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapılması.**

**Faaliyet 6.1.6: Belediyenin, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarını yazılı olarak belirlenmesi.**

**Faaliyet 6.1.7: Kent bilgi sisteminin geliştirilmesi**

**Faaliyet 6.1.8: Mali Hizmetler Birimindeki "Ön Mali Kontrol" işlemlerinin yazılım üzerinden yapılması.**

**Faaliyet 6.1.9: Elektronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla oluşturulmuş içselleştirilmiş bir mevzuat portalı hazırlanması.**



<b>Faaliyet 6.1.10: Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi.</b>
<b>Faaliyet 6.1.11: Yerinde hizmet ve tahsilatın hızlandırılması.</b>
<b>Faaliyet 6.1.12: İnternet belediyeciliğinin etkin bir şekilde sürdürülmesi</b>
<b>Faaliyet 6.1.13: EBYS Kurulması.</b>
<b>Faaliyet 6.1.14: Sözel ve grafiksel mezarlık bilgi sistemi saha güncellenmesi.</b>
<b>Faaliyet 6.1.15: Bilişim sistemleri ve yazılımla ilgili eğitim alınması.</b>
<b>Faaliyet 6.1.16: Dijital imzaya geçilmesi.</b>
<b>Faaliyet 6.1.17: Kentliye daha hızlı ulaşma, talep-öneri ve şikâyet iletme sorunların çözümü için 7/24 İletişim Merkezi kurulması.</b>
<b>Faaliyet 6.1.18: Metro Ethernet hizmetinin kurulması.</b>
<b>Faaliyet 6.1.19: Metro Ethernet hizmeti için kurum alt yapı donanım alınması.</b>
<b>Faaliyet 6.3.3: İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde</b>
<b>Faaliyet 6.3.4: Organizasyon şemasının vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak reorganizasyonu.</b>
<b>Faaliyet 6.8.1: Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin artırılması.</b>
<b>Faaliyet 6.8.2: Personel gecesinin yapılması.</b>
<b>Faaliyet 6.8.3: Yılın personeli uygulamasının başlatılması.</b>
<b>Faaliyet 6.8.4: Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması.</b>
<b>Faaliyet 6.8.5: Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik personelinin daha nitelikli hale</b>





## Bütçe Dağılımı:

Personel Giderleri	465,010.27
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi	22,155.75
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	1,697,618.85
Cari Transferler	1,356,020.22
Toplam	3,540,805.22

## A-GENEL FAALİYETLER

1-Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgesi ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.

2-Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum ve kuruluşları ile olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.

3-Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.

4-Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

5-Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılmadığı cenazelerde ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.

6-Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılmadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılmayacağını bildirilmiştir.

7-Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.

8-Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.

9-Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.

10-Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, e-mail ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikayetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, çoğu cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.

11-2013 yılı Ramazan ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından İlçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan İftarı tertip edilmiştir.

12-Başkanımızın ilçemizde düzenlenen Kültür Sanat programlarına katılımı sağlanmıştır.

13-Belediyemizde 2013 Yılına ait (4965 Evrak, 7461 Dilekçe) Gelen ve 3630 Giden evrak işlem görmüştür.

## B-SOSYAL YARDIMLAR

- Ramazan ayı gıda yardımları
- Park ve bahçelerden budanan ağaçlardan çıkan odun yardımları
- Üniversite öğrencilerine yol yardımları
- 81 Asker ailesi talebinde bulunulmuştur,encümen toplantısında 18'i red edilmiş 63 tanesi kabul edilmiştir
- Başarı kazanan sporcu ve öğrencilerine ödül
- Okullara ve Milli Eğitim destek
- Kurum ve Kuruluşlar ile Sivil toplum örgütlerine destek
- Gıda Yardımları :

Söke Belediyesi olarak 2013 yılında ortalama 2200 kişiye Ramazan ayı gıda paketi yardımı yapılmaktadır. Bu yardımlar Kaymakamlık sosyal yardımlaşma derneği, Muhtarlıklardan gelen listeler ve belediyemiz hizmet masasına gelen talepler örtüşürülerek öncelikli liste oluşturulup görevlendirilen ekiplerle gıda paketleri vatandaşlara elden teslim edilmiştir.

### • Taşıma Yardımı

Söke Belediyesi olarak devamlı tedavileri için İzmir'e giden vatandaşlarımız başta olmak üzere, 177 adet üniversite öğrencilerimize ve askere giden gençlerimize yolcu bileti sağlanmaktadır. Ayrıca Söke Belediyesine amatör spor kulüplerinden, STK'lar dan, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda taşıma hizmetlerin de bulunması.

### • Eğitim Yardımları

Söke Belediyesi olarak eğitim yılı başında okul yönetimlerince belirlenen öğrencilerimize kırtasiye, okul çantası ve okul kıyafeti yardımlarında bulunmaktayız. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı İlk ve Orta Okullarında bulunan 40 'ar öğrenciye 15 kırtasiye paketi 25 okul forması dağıtıldı

### • Cenaze Yardımları :

Söke Belediyesi olarak vatandaşlarımızın acı günlerinde de destek olmak üzere levazımat ile pide-ayran desteğinde bulunuyoruz.

### • Amatör Spor Kulüpleri Yardımı :

İlçemizde faaliyet gösteren amatör Spor Kulüplerinin ulaşım spor malzemesi konusunda Sökenin temsili, tanıtımı için destek sağlanmıştır.



## C-BİLGİ İŞLEM MERKEZİ

Bilgi İşlem Merkezinde 2 Memur ve 1 işçi kadrosunda görevli Personel ile hizmet verilmektedir. Bilgi İşlem servisimiz için tahsis edilen ödenekler bütçe kuralları çerçevesinde azami tasarruf ve maksimum hizmet anlayışı ile yürütülmüştür

Bilgi İşlem Merkezimizde; Veri tabanı uygulamaları nedeniyle teknik ve yazılım desteğinin kesintisiz olarak devamı sağlanmıştır. Verilerin güvenliği ve yedeklenmesi işlemleri aralıksız olarak yapılmıştır. Meydana gelen arızalara anında müdahale edilerek sistem faal halde tutulmuştur. Yasa ve yönetmeliklerde meydana gelen değişiklik, yeni uygulamalar programlara ilave edilerek güncellik sağlanmıştır. Yılı içerisinde yapılan müdahaleler dağılımı aşağıda gösterildiği şekildedir.

Toplam Talep : 124 Açık Talep : 4 Çözüşen talep :117 Bekleyen Talep : 3 olup, bunlardan e-belediye 2, Gıs 17, MIS 101 ve Sistem 4 adettir.

Belediyemizde bir Güvenlik duvarı oluşturularak Dıştan ve içten gelebilecek zararlı uygulamalardan doğabilecek zarar minimum seviyeye çekilmiştir. Yine Web Sitemiz sürekli olarak güncellenmiş, duyuru ve ilanlar yayınlanmıştır, Sisteme bağlı donanımlar, enerji kesintileri ve aşırı yük veya düşük akım gibi elektriksel tehlikelere karşı 80 ve 30 KW olmak üzere 110 KW'lık 2 adet kesintisiz Güç kaynağı ile korunmakta olup, donanımlar sayısal olarak aşağıda sunulmuştur.

AKOS-Akıllı Kent Otomasyonu kapsamında; Sözel ve Coğrafik bilgiler toplanıp derlenmiş ve veri tabanındaki verilerle eşlenerek sisteme işlenmiş ve işlenmeye devam edilmektedir.

## D-HİZMET MASASI

Hizmet masamız ile; vatandaşların her türlü istek, öneri, şikayet ve dilekçelerinin tek faaliyet noktasından sunularak kayıt altına alınmıştır. Bunlarla ilgili birimlere yönlendirilerek, cevap ve sonuçlar hizmet masasından veya ilgili birimden şahsen, e-mail veya sms yolu ile verilmiştir. Bu sistemle vatandaşlara bürokratik işlemlerde daha hızlı çözüm üretilmeye devam edilmektedir.

### III. B.2- PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU			
İdare Adı	<b>SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
Amaç 1	<b>KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>		
Hedef 1.1	<b>Yoksullukla mücadele etmek.</b>		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Yardım yapılan muhtaç asker aile sayısı (adet)	130	63	Özel Kalem
Yardım sağlanan yoksul insan sayısı (adet)	1750		Özel Kalem
Yoksulluktaki azalma (%)	%5		Özel Kalem
Hedef 1.2	<b>Üretim sektörlerinin çeşitliliğini arttırmak suretiyle Söke'nin rekabet gücünü yükseltmek.</b>		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Üye, kart ve üye işyeri adetleri	Her yıl önceki yıla oranla % 10 artış sağlanması		Özel Kalem
Kursiyer sayısı	650		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kontrollü giriş kapısı yapılarak güvenli hizmetin sunulması	100%		Hal Müdürlüğü
Hedef 1.3	<b>Özel sektör yatırımlarını desteklemek.</b>		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Lobicilik yapılan faaliyet sayısı	3		Özel Kalem
Hedef 2.1	<b>İmar uygulamalarını etkin ve belediyeciliğe örnek oluşturacak şekilde gerçekleştirmek.</b>		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Uygulamaya alınan program adedi ve kullanıcı sayısı	Uygulamaların %70'i numaralı tabanlı olup, kullanıcıların %40 ı tarafından	%100	İmar İşleri Müdürlüğü
Taşınmaz ve kaçak sayıları	Eşleme ve İşlemelerin oranını %70'e çıkarmak	%100	İmar İşleri Müdürlüğü
Belediyece düzenlenen yapı ruhsatı adedi.	180	191	İmar İşleri Müdürlüğü
Belediyece düzenlenen yapı kullanma izni adedi	400	444	İmar İşleri Müdürlüğü

<b>Belediyece düzenlenen asansör ruhsatı adedi</b>	<b>55</b>	<b>48</b>	İmar İşleri Müdürlüğü
<b>Yapılan numaralama işlemi (Yıllık)</b>	<b>900</b>	<b>1394</b>	İmar İşleri Müdürlüğü
<b>3194 Sayılı kanununun 32. ve 42. maddesi hükmünce tanzim edilen zabıt sayısı</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	İmar İşleri Müdürlüğü
<b>Kat irtifakı/Mülkiyeti tesisine esas onaylanmış mimari proje sayısı</b>	<b>90</b>		İmar İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef 2.2</b>	Prestij projelerinin gerçekleştirilmesi.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HEDEF 2013</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>İLGİLİ BİRİMİ</b>
<b>Yapılan proje sayısı</b>	10	8	Etüd Proje Müdürlüğü
<b>Gerçekleştirilen proje sayısı</b>	2	2	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Kentsel Düzenleme Projesi m2</b>	30.000	32.800	Etüd Proje Müdürlüğü
<b>Yapılan park sayısı</b>	6	8	Etüd Proje Müdürlüğü
<b>Düzenleme yapılan park sayısı</b>	3	10	Etüd Proje Müdürlüğü
<b>Hedef 2.3</b>	Kent in altyapısını güçlendirmek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HEDEF 2013</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>İLGİLİ BİRİMİ</b>
<b>Temizliği yapılan hat uzunluğu</b>	8000 mt	3.400 mt	Etüd Proje Müdürlüğü
<b>Yapılan analiz sayısı</b>	155	122	Etüd Proje Müdürlüğü
<b>Alınan klor kg</b>	50.000 kg		İşletme Müdürlüğü
<b>Eğitim belgesi adet</b>	2		İşletme Müdürlüğü
<b>İlave yapılan hat uzunluğu</b>	2500 mt		İşletme Müdürlüğü
<b>Kolektör hattı</b>	7000 mt	-	Etüd Proje Müdürlüğü
<b>Kanalizasyon şebekesi yapılan inşaatların mt</b>	2000 mt	1832	Etüd Proje Müdürlüğü
<b>Yağmur suyu kanalı mt</b>	2000 mt	1745	Etüd Proje Müdürlüğü
<b>Metraj km.</b>	21 km		Etüd Proje Müdürlüğü
<b>Hedef 2.4</b>	Gerekli kamulaştırma ve diğer işlemleri yaparak söke ilçesi üstyapısının güzelleştirilmesi.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HEDEF 2013</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>İLGİLİ BİRİMİ</b>
<b>Kamulaştırma yapılan arsa sayısı</b>	15	9	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Yenilenen cadde boyu</b>	2400 mt	3000 mt	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Mesire alanı için</b>	16.000 m2	-	Etüd Proje Müdürlüğü
<b>Verilen imar durumu sayısı (adet)</b>	200	255	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef 2.5</b>	Sağlıklı işleyen bir kent içi ulaşım, sinyalizasyon, yön levhaları ve otopark yapısı oluşturmak.		

Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Yol (m2)	40.000 m2	38.311 mt	Fen İşleri Müdürlüğü
Kaldırım (m2)	25.000 m2	6.520 mt	Fen İşleri Müdürlüğü
Tamir edilen yol (m2)	2.000 m2	16.075 mt	Fen İşleri Müdürlüğü
Sinyalizasyon Sistemi Kurulması	1	1	Zabıta Müdürlüğü
<b>Amaç 3.</b>	<b>KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>		
<b>Hedef 3.1</b>	<b>Kırılganlıkla mücadele etmek.</b>		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Engelli ve diğer kırılgan grupların memnuniyet oranı	Her yıl bir önceki yıla göre yüzde 10 artış		
Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hane sayısı	% 3	%3	Kültür İşleri Müdürlüğü
Semt evi sayısı	1	2	Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef 3.2</b>	<b>Eğitimde öncü ve önder olan belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirmek.</b>		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Etkinlik Sayısı	3	7	Kültür İşleri Müdürlüğü
Söke'de ilköğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı	30	30	Kültür İşleri Müdürlüğü
Vatandaş memnuniyetindeki artış oranı	Her yıl bir önceki yıla göre yüzde % 7 artış		Kültür İşleri Müdürlüğü
E-Öğrenme faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	7.000		Kültür İşleri Müdürlüğü
İnternet evindeki kullanıcı girişi sayısı	3000	3000	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kursiyer sayısı	380	650	Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef 3.3</b>	<b>İlçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.</b>		
Performans Göstergeleri	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
Ödüllendirilen kişi sayısı	15	40	Kültür İşleri Müdürlüğü
Yapılan etkinlik sayısı			
8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği	3	5	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hıdrellez Şenliği Etkinliği	1	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
Çevre günü etkinliği	2	3	Kültür İşleri Müdürlüğü
Etkinliklere katılım sayısı	Her yıl bir önceki yıla oranla % 10 artırılması		Kültür İşleri Müdürlüğü

<b>Konser Sayısı</b>	4	8	Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef 3.4</b>	<b>Tarihi değerlerimizin korunması ve ulusal ve uluslar arası ortamlarda tanıtılmasını sağlamak.</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
<b>Katılımcı Öğrenci sayısı</b>	30	400	Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Çıkarılacak yayın sayısı</b>	2	3	Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Onarım yapılacak bina sayısı</b>	2	2	Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef 3.5</b>	<b>Turizm alanında sürdürülebilir bir gelişim temin etmek.</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ)
<b>Konser sayısı</b>	6	8	Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef 3.6</b>	<b>Amatör sporun desteklenmesi suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ)
<b>Arttırılan spor alanları</b>	%10	%233	Etüd Proje Müdürlüğü
<b>Vatandaş memnuniyet oranı</b>	Her yıl önceki yıla oranla %20 arttırmak		Özel Kalem
<b>Düzenlenen halı saha turnuvası sayısı</b>	1	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef 3.7</b>	<b>Sanat faaliyetleri yürütmek suretiyle sosyal yaşamın güçlendirilmesini sağlamak.</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
<b>Türk Halk müziği korusu, bando ve tiyatro etkinliği sayısı</b>	70	80	Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Düzenlenen turnuva sayısı</b>	4	6	Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 4.</b>	<b>SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ</b>		
<b>Hedef 4.1</b>	<b>Halk Sağlığını korumak</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
<b>Lavra sit, durgunsu ilaçlama odak sayısı</b>	70	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Bodrum İlaçlama Sayısı</b>	2000	2400	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef 4.2</b>	<b>Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak, kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	HEDEF 2013	YILSONU GERÇEKLEŞME	İLGİLİ BİRİMİ
<b>Sahiplendirilen hayvan sayısı</b>	100	249	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Aşılana hayvan sayısı</b>	300	518	Sağlık İşleri Müdürlüğü





Kısırlaştırılan hayvan sayısı	200	179	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef 4.3</b>	<b>Temizlik Hizmetlerini Kaliteli Yaşanılabilir Kent Standartlarında Yürütmek</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HEDEF 2013</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>İLGİLİ BİRİMİ</b>
Toplanan çöp miktarı (ton/gün)	65	75,60	Temizlik İşl. Müdürlüğü
Bertaraf edilen çöp miktarı (ton/yıl)	25000	27591,15	Temizlik İşl. Müdürlüğü
Toplanan tıbbi atık miktarı (ton/yıl)	150	93,388	Temizlik İşl. Müdürlüğü
Temizlik personeline verilen bilgisayar sayısı	1		Temizlik İşl. Müdürlüğü
Temizlik personeline verilen kişi başına eğitim saati	36		Temizlik İşl. Müdürlüğü
<b>Hedef 4.4</b>	<b>Mezarlık yönetiminin etkin sürdürülmesine devam etmek.</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HEDEF 2013</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>İLGİLİ BİRİMİ</b>
Mezarlık ve defin adedi	Söke Asri Mezarlığının tamamlanma oranı %80		
Server adedi ve işletim sistemi	%60		
<b>Hedef 4.5</b>	<b>Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımı sağlamak.</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HEDEF 2013</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>İLGİLİ BİRİMİ</b>
Düzenlenecek eğitim ve seminer sayısı	2		
<b>Hedef 4.6</b>	<b>Atık yönetiminin etkinleştirilmesini sağlamak.</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HEDEF 2013</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>İLGİLİ BİRİMİ</b>
Çevre kirliliği tepsi değerlerini azalma	Her yıl bir önceki yıla oranla %15 azalma	-	Temizlik İşl. Müdürlüğü
Her yıl geri dönüşümden kazanılan atık miktarını, önceki yıl kazanılan atık miktarının üzerinde gerçekleştirilmesi	15%	-	Temizlik İşl. Müdürlüğü
Çevre bilinci konulu anketle sağlanan bilinç artışı	Her yıl bir önceki yıla oranla % 15 artış	-	Temizlik İşl. Müdürlüğü
Toplanan tıbbi atık miktarı (Ton/Yıl)	150		Temizlik İşl. Müdürlüğü
Materyal sayısı	1500		Temizlik İşl. Müdürlüğü

<b>Hedef 4.7</b>	<b>Yeşil alanların kalitesini arttırarak, her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanları revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HEDEF 2013</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>İLGİLİ BİRİMİ</b>
Bakımı yapılan alan miktarı m <sup>2</sup>	337.407,60	350.000,00	Etüd Proje Müdürlüğü
Üretilen mevsimlik çiçek sayısı,	400.000	400.000	Etüd Proje Müdürlüğü
Üretilen çalı grubu sayısı	10.000	10.000	Etüd Proje Müdürlüğü
Yapılan küçük ölçekli park sayısı	6	8	Etüd Proje Müdürlüğü
Mevcut parklarda yapılan düzenleme alanı sayısı	3	3	Etüd Proje Müdürlüğü
Düzenlenen alan miktarı m <sup>2</sup>	8700 m <sup>2</sup>	20.000 m <sup>2</sup>	Etüd Proje Müdürlüğü
<b>Amaç 5.</b>	<b>AFET, RİSK YÖNETİMİ VE GÜVENLİK</b>		
<b>Hedef 5.1</b>	<b>Yangın ve teknolojik afetlere karşı hazırlıklı olmak.</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HEDEF 2013</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>İLGİLİ BİRİMİ</b>
Düzenlene alan miktarı	8700	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Ulaşım süresi (dakika)	4	4	İtfaiye Müdürlüğü
Kişi başı eğitim süresi (saat)	40	140	İtfaiye Müdürlüğü
Tatbikat sayısı	15	43	İtfaiye Müdürlüğü
<b>Hedef 5.2</b>	<b>Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmak</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HEDEF 2013</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>İLGİLİ BİRİMİ</b>
Arama kurtarma Dalış sayısı	30	36	İtfaiye Müdürlüğü
<b>Amaç 6.</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>		
<b>Hedef 6.1</b>	<b>Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak.</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HEDEF 2013</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>İLGİLİ BİRİMİ</b>
Performans Göstergeleri Kullanıcı yeni yazılım taleplerine yönelik çözüm süresi (Ay)	3	1	Özel Kalem (Bilgi İşlem)
Kullanıcı taleplerinin alınmasında bilgi sistemlerinin kullanım oranı (%)	45	%60	Özel Kalem (Bilgi İşlem)
Sistem donanım sürekliliği oranı (%)	85	%90	Özel Kalem (Bilgi İşlem)
Kullanıcı yazılım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (Saat)	5	5	Özel Kalem (Bilgi İşlem)
Kullanıcı donanım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (Saat)	10	12	Özel Kalem (Bilgi İşlem)
E.belediye çözümlerini kullanma oranındaki artış (%)	3	%5	Özel Kalem (Bilgi İşlem)

İnternet üzerinden tahsil edilen verginin toplanan vergiye oranı (%)	30	%1,15	Özel Kalem (Bilgi İşlem)
Bilgi sistemlerinin etkinliğindeki artış oranı (%)	10	%20	Özel Kalem (Bilgi İşlem)
<b>Hedef 6.2</b>	<b>Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HEDEF 2013</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>İLGİLİ BİRİMİ</b>
Kira Sözleşmesi yapılan kişi sayısı	185	198	Mali Hizmetler Müd.
Yapılan ihale sayısı	5	-	Mali Hizmetler Müd.
Takibi başlanan dosya sayısı	300	500	Mali Hizmetler Müd.
<b>Hedef 6.3</b>	<b>Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HEDEF 2013</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>İLGİLİ BİRİMİ</b>
İç kontrol eylem planı gerçekleştirilme oranı	%100	%100	Mali Hizmetler Müd.
<b>Hedef 6.4</b>	<b>Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HEDEF 2013</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>İLGİLİ BİRİMİ</b>
Yıllık personel başına ortalama alınan hizmet içi eğitim (Saat)	22		İnsan Kay.Eğt.Müd.
Kurslara katılan personel eğitim saati	30		İnsan Kay.Eğt.Müd.
<b>Hedef 6.6</b>	<b>Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HEDEF 2013</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>İLGİLİ BİRİMİ</b>
Karar alma süreçlerinin analizi ve tamamlanma oranı (%)	80	80	Yazı İşleri Müdürlüğü
Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (Gün)	7	7	Yazı İşleri Müdürlüğü
Bilgi edinme taleplerinin zamanında karşılama oranı (%)	75	75	Yazı İşleri Müdürlüğü
Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)	75	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
Standart dosya planı ile uyumlaştırılan dosya oranı (%)	100	100	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evrakların ilk defada ilgili birime havale edilme oranı (%)	50	50	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi (Gün)	2	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
Elektronik arşiv için taranacak belge sayısı	10.000	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef 6.7</b>	<b>Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HEDEF 2013</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>İLGİLİ BİRİMİ</b>
Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleştirilme oranı (%)	90	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü



Hukuki süreç analizlerinin tamamlanma oranı (%)	90	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukuki taleplerin karşılanma süresi (Gün)	20	20	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Kurum lehine sonuçlanan dava oranı(%)	71	50	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Dava ve icra dosyalarının cevaplanma süresine uyum oranı (%)	80	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
İnfaz edilen icra takip dosya oranı	40	10	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hazırlanan tespit dosyası sayısı	3	-	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Düzenlenen ihtarname sayısı	6	-	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Takip edilen işlem sayısı	5	-	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Düzenlenen sözleşme/protokol sayısı	5	-	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Araştırma yapılan konu sayısı	5	3	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef 6.8</b>	<b>Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HEDEF 2013</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>İLGİLİ BİRİMİ</b>
Çalışanların genel memnuniyet oranındaki artış (%)	5	-	Özel Kalem



# **IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPESİTENİN BELİRLENMESİ**

## IV.A-ÜSTÜNLÜKLER

1. Kültür zenginliğinin her unsurunun yoğunlaştığı coğrafi bir konumda olması,
2. Belediyenin uluslararası fonlardan daha önce faydalanmış olması ve bu konuda deneyimli personelin bulunması,
3. Belediye teşkilatının, altyapı ve yol üretme kaynaklarına sahip olması,
4. Kuşadası-Davutlar-Güzelçamlı Belediyelerinin uluslar arası finansman desteği sağlayarak yaptıkları KUŞ-ATAK adlı yatırım projelerinin Söke ilçesi çevresinde yer alması,
5. Entegre Katı Atık Yönetim sistemini oluşturarak, evsel katı atıklardan biogaz eldesi için çalışmaların başlamış olması,
6. Yeni nazım imar planlarında heyelan riski olan alanların yeşil alan olarak değerlendirilmesi,
7. Bitki üretim serasının kurulmuş olması,
8. Konut kooperatifçiliği pratiğinin ve örgütlenme geleneğinin yerleşmiş olması,
9. Kentin çarpık gelişmesinin kent halkı tarafından algılanmış olması ve kent genelinde yeniden yapılanma ve dönüşüme hazır bir kent halkının bulunması,
10. Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması,
11. Teknolojiye, iletişime ve bilgi paylaşımına açık olunması,
12. Hayvan barınağının hizmette olması,
13. Arıtma tesisinin olması,
14. Su ve atıksu laboratuvarının bulunması,
15. Akos çalışmalarının olması,
16. İtfaiye Müdürlüğündeki mevcut personelin nitelikli ve eğitilmiş olması,
17. İtfaiye Müdürlüğü'nün, çevre itfaiye teşkilatlarıyla koordinasyonun sağlanmış olması ve yangınlara müdahalede öncülük yapabilmesi,
18. İşyeri bilgi envanterine sahip olunması,
19. Modern ve düzenli bir pazar yerinin bulunması,
20. Belediyenin her dalda spora destek vermesi,
21. Yeniden yapılanma ihtiyacının tespit edilmiş olması,
22. Kapsamlı ve ihtiyaca cevap veren bilgisayar yazılım programının olması,
23. Belediye Başkanı Necdet ÖZEKMEKÇİ'nin kente yaklaşımının köklü değişimi hedefleyen bir vizyonu temsil ediyor olması,
24. Katsis Projesi kapsamında Geri Dönüşüm Merkezi'nin olması,
25. Mevcut çöp depolama alanının iyileştirmesinin yapılmış olması,
26. Eski Tekel Deposu ve Zirai Donatım Depolarının Belediye Devredilmiş olması,
27. Sarıçay Barajı yapımı için, Belediyemizin dahil olduğu Kuş-Atak Belediyeler Birliği olarak çalışmaların başlamış olması,
28. Söke kentini bütünü ile yeni bir yapılanma ve atılım içine sokabilecek özellikleri ve kararları içeren; kapsamlı bir stratejik planlama ve imar planlama sürecinin

yaşanarak; yeniden yapılanmanın temelini oluşturacak ve yön gösterecek bir plan bütünlüğüne erişilmiş olması.

#### **IV. B- ZAYIF YÖNLER**

1. Kentin mevcut altyapı şebekelerinin çok eski, projesiz ve düzensiz yapılmış olması,
2. İmar planlarında aktif yeşil alan olarak gösterilmiş alanların bir kısmının mülkiyetinin henüz Belediyeye geçmemiş olması,
3. İnsan kaynakları yönetiminin zayıf olması,
4. Araç-gereçlerin ekonomik ömrünün tamamlamış olması ve yetersizliği,
5. Etkin bir halkla ilişkiler biriminin olmaması,
6. Yardımcı personel eksikliği bulunması,
7. İtfaiye biriminin nitelikli hizmet verebilmesi için gerekli olan hizmet binasına sahip olmaması,
8. Personelin sayı ve nitelik olarak birimler arası dağılımının dengesiz olması,
9. Birimlerin arşiv ve dokümantasyon olanaklarının yetersiz olması,
10. Resmi kurumlar arası diyalogun eksik olması,
11. Gelir kaynaklarının yetersiz olması,
12. Ambar sisteminin yetersiz olması,

#### **Fırsatlar**

1. Kültür turizminin artması,
2. Kültür ve koruma ile ilgili oluşturulan ulusal fonların olması,
3. Çevre belediyeler ile ortak projeler geliştirme olanaklarının bulunması,
4. Toplu Konut İdaresi Başkanlığının, ülke genelindeki politikalarından yararlanarak kaliteli konut üretiminde rol alma potansiyelinin olması,
5. Kuşadası ve Didim gibi yakın turizm merkezlerinin yarattığı ekonomik potansiyelin ve cazibenin sağlayabileceği avantajların olması,
6. Söke ilçesinin, çevresinde turizm merkezlerinin bulunması,
7. Söke ilçesinin iklim ve toprak yapısının iyi olması,
8. Adnan Menderes Üniversitesi'ne ait Meslek Yüksek Okulunun olması ve Söke İşletme Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Yüksek Okulunun kurulu olması
9. 5393 Sayılı Yasayla belediyelerin yetkilerinin arttırılmış olması,
10. Toplu taşıma araçlarının kent içi ulaşım ihtiyacını karşılıyor olması,
11. Şehir yerleşiminin dağınık olmamasından dolayı ulaşımın rahat, ekonomik ve kısa sürede sağlanabilmesi,
12. İşyerlerinin çoğunluğunun şehrin merkezinde bulunması.



## Tehditler

1. Kente göç eden nüfusun vasıfsız olması,
2. Tarımsal ekonominin gerilemesi,
3. Kentte koruma bilincinin gelişmemiş olması ve ticari rantlar nedeniyle tarihi mahallenin yakınında gecekondulaşmanın yoğunlaşması ve tarihi değerlerin yok olma tehlikesinin bulunması,
4. Kentlilik bilincinin yeteri kadar gelişmemiş olması,
5. Söke kentinin genel dokusunun, nitelik ve nicelik olarak çok fazla dönüşüm ve tasfiye bölgesi içermesi,
6. Kentteki çarpık yapılaşma nedeniyle meydana gelebilecek herhangi bir afette müdahale noktalarına ulaşım zorluğunun olması,
7. Şehir yerleşiminin bir bölümünün yüksek alanlarda olması,
8. Araç yoğunluğundaki artışın kent trafiğini olumsuz etkilemesi,
9. Mevcut arterlere alternatif yolların az olması,
10. Bazı kavşak ve yollarda kaza riskinin yüksek olması,
11. Bölgenin yapısından kaynaklanan yangın riskinin yüksek olması,
12. Çevre beldelerin birçoğunda itfaiye biriminin olmaması,
13. Söke Ovası'nı besleyen Menderes Nehri'nin kirliliğinde artış olması,
14. Halkın gerekli trafik eğitim ve bilincine sahip olmaması,
15. Deprem riski ve heyelan riski taşıyan bölgelerinin yaygın olması nedeniyle kentin gelişme koridorlarının kısıtlı olması,
16. İlçemizdeki okullarda spor alanlarının yetersiz olması,
17. 5393 Sayılı Yasada belediyelerin gelir kaynaklarının artan sorumluluklarına paralel olmaması,
18. Parklarda güvenlik sorununun olması,
19. Söke'de geniş kapsamlı, kaliteli bir gösteri alanının olmaması,
20. Yaya kaldırımlarının istenilen standartlarda olmaması,
21. Mevcut otoparkların ihtiyaca cevap verememesi,
22. Kent arşivi ve kent müzesinin olmayışı,
23. Çarpık yapılaşma, alt yapı eksikliği yanında açık ve yeşil alanlardaki yetersizliklerin olması,
24. Şehir içerisindeki trafik işaret ve levhalarının yetersiz olması,
25. Belediye teşkilatı içerisinde trafikle ilgili birimin bulunmaması.
26. Sökelilik bilincinin geliştirilmesi için kurumumuzun çalışmalarının yetersiz olması,
27. Birçok kentte olduğu gibi Söke'de de kentin kısa sürede geniş alanlara yayılması.

## IV. C- DEĞERLENDİRME

Kentsel gelişimi çağdaş boyutlara taşımak ve Söke halkının tamamının yaşam kalitesini artırmak amacıyla; gerek Belediyemizin, maddi ve insan kaynakları imkanlarının gerekse Dünyadaki küresel etkileşim, AB süreci, Uluslararası ilişkiler hükümet programı, makro, genel ekonomik ve sosyal, kültürel gelişmeler dikkate alınarak halkın katılımını sağlayıp 2011 yılında hazırlanan 2010-2014 yıllarını kapsayan yeni stratejik plan yapılmıştır.

İlçemiz için hedefler belirlenirken yani vizyon çalışması yapılırken;

İlçemizin çağdaşlaşması için gerçekleşmesi hayal olmayan gerçeklerden hareket edilmiştir.

- 1) Dünyadaki küreselleşme olgusu ile ülkemizin geçirdiği değişim süreci göz ardı edilmemiştir.
- 2) Çalışma alanları tespitinde hizmetten başka bir beklentiye girilmemiştir.
- 3) Bizden daha iyi şeyler yaptığını görüp, izleyip düşündüğümüz her kurum ve kuruluştan esinlenerek, rekabet edebilmek için şartlara uyumu ve gerekirse yarışı göze alarak esnek davranılmıştır.
- 4) Bilgi, bilişim, teknolojik gelişmeler yakından izlenmiştir. Hizmet üretecek personelin konusu ile ilgili bilgilendirme kurs, seminer ve hizmet içi eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.
- 5) Dahili katılım sağlayarak personelimizin fikir,görüş ve düşüncelerine önem verilmiştir.
- 6) Çok yönlü düşünülmüş paydaşlarla fikir alışverişinde bulunup halkımızın haklı ve çağdaş beklentileri iyi tespit edilerek masaya yatırılmıştır.
- 7) Tüm şartlar detaylı incelenmiş hedefler konusunda doğru ve gerçekleşebilecek olması önemsenmiştir.

Belirlenen vizyonumuzun yaptığımız Stratejik planlama ile gerçekleştirilebilmesi ve sürdürülebilir kılınması için bazı vizyon projelerinde gerçekleşme süresi çok kısa tutulmuştur.

Özellikle kentsel altyapı, fiziki çevre düzenlemeleri, sağlık konularında ki öngörülerimizi, büyük kısmıyla bitirdik

Bu çok genel ve olmazsa olmaz kararlarımızın belirlediğimiz tarihlerde hizmete girmesi vizyonumuzun daha çok sosyal ağırlıklı diğer projelerinde kısa sürede uygulamaya konulmasını temin edecektir.

Belediye planlamamızda kısa vadeli ve diğer projeler ile gerçekleştirilecek vizyonumuz da amaçlara uygun izlenecek politikalar çerçevesinde anlamlı, tutarlı ve iddialı bir yapıya sahiptir.

Öngörülen tüm projelerin gerçekleşmesi doğrultusunda ısrarlı takip ve gayretimiz devam edecek, projeler denetlenip takip edilecektir.

Hukuktan ve yasaların genel ilkelerinden güç alan uygulamalarımız her aşamasında şeffaf ve herkes tarafından denetlenebilir olacaktır.

Kaynakların kullanılmasında rasyonel davranılacak hiçbir israf ve yanlış uygulamaya izin verilmeyecektir.

Bizler bugünün mirasçısı değil, geleceğin emanetçisi olmanın bilinci ve duyarlılığında hizmet üretmeye devam edilecektir.



## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çağdaş ve Aktif Dünya kenti Söke vizyonumuzun açıklandığı; temel değerler, ilkeler ve stratejilerimizin belirtildiği 2010-2014 yılları Stratejik Planımızı yapmış, ilan etmiş belediye olarak 2011 yılından itibaren tüm çalışmalarımızı bu belge, bilgi ve düzen içerisinde yürütmeye başladık.

Söke Belediyesi stratejik planında ifade edilen hedeflerin belirlenen temel ilkeler çerçevesinde uygulanması ve bu uygulamalara Söke’de yaşayan herkesin, yerel aktörlerin dinamik bir şekilde ve yaratılan sinerji içerisinde sahip çıkarak katılmaları çok önemlidir.

Yerel aktörlerce sonuçları beklenen ve Söke’nin kent yaşam biçimini en üst seviyelere taşıması umulan ve istenen uygulamalarda Belediyemizin bir yıl içerisinde gösterdiği performans öne çıkmaktadır. Dolayısıyla 2013 yılı Faaliyet Raporu olarak hazırlanan bu kitap Belediyemiz 2013 yılı performans karnesi niteliğindedir.

### **Performans ;**

- Herhangi bir işi yapan bireyin, bir grubun ya da bir kurumun o işte amaçlanan hedefe yönelik nereye ulaşabildiği, başka bir anlatım ile neyi sağlayabildiğinin nicel (miktar) ve nitel (kalite) olarak anlatımıdır.

- Amaçlı ve planlanmış bir etkinlik sonucunda elde edileni nicel ya da nitel olarak ortaya koymaktır.

- Önceden belirlenen standartlara uygun davranışların gösterilmesidir.

- Beklenen amaçlara yaklaşma derecesidir.

- Bir işin üstesinden başarıyla gelinmesidir.

- Bir örgütte görevlerin yerine getirilmesi ve amaçların gerçekleşmesi oranıdır.

Burada da görüldüğü gibi performans yönetimi elbette insan odaklı bir çalışma olmakla birlikte daha çok kurumu ön plana çıkartmaktadır. Kısaca performans yönetimi optimum sonuçlar üretmek için örgütün ortak hedeflerini tüm çalışanlara mal ederek ulaşılabilir amaçlara çevirme yoludur.

### **Performans Yönetiminin Başarı İle Uygulanması Sonunda Şu faydalar gözlenecektir;**

- 1- İş performansı daha kapsamlı ve eyleme dönük olarak anlaşılır, Bütün faaliyetler amaca doğru en verimli biçimde gerçekleştirilir.
- 2- Yöneticilerin ve çalışanların birbiri ile uyumlu ortak ve bireysel amaçlar üzerinde anlaşmalarını, bu amaçları tüm örgüte yaymayı ve ulaşmayı hedeflemeleri sağlar.
- 3- Herkesin bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak becerileri kazanma sorumluluğunu almasını ve bunun gerçekleşmesini sağlar.
- 4- Ortak ve bireysel hedeflere tüm çalışanların katılımı ile daha kolay ulaşılmasına ortam hazırlar. Tüm çalışanlar örgütün amaçlarına ulaşması için yapmaları gereken ve yaptıkları katkıyı görebilirler.
- 5- Örgüt için yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya karşılıklı ve etkili bilgi akışını sağlayacak iletişimi gerçekleştirir.
- 6- Örgütün gerçek potansiyeli karşısında gerçekleşen performansını ölçme olanağını sağlar. Bunu, performansın sürekli geliştirilmesi amacıyla, birimler ve özellikle çalışanlar için performans planlanması, ölçüm ve denetim sistemini uygulayarak sağlar.

- 7- Yönetim kararlarına, doğru performans göstergelerine dayandırılması nedeniyle duyulan güveni artırır. Kararların zamanında alınmasını ve daha tutarlı olmasını sağlar.
- 8- Ölçüm ve denetim sistemleri ve süreçleri ile kuruluşta “ sürekli iyileştirme” kültürünün gelişmesine katkıda bulunur.
- 9- Kurumun mevcut ve gelecek dönemleri için daha yüksek hedefler belirleyerek, fiziksel ve insan kaynaklarının daha verimli ve tekili kullanılmasını sağlar. Onlara rekabet gücü kazandırır.
- 10- Değişen koşullara ve daha hızlı tepki verebilme olanağı yaratır.

Bu sonuçları içeren çabalar sonunda, ilgili kurumun verimli, lider, öğrenen ve sürekli gelişen, önce insan diyebilen, katılımcı, şeffaf hesap verebilir, kurum kültürü oluşturmuş, motivasyonu yüksek, rekabetçi ve bir o kadar esnek, vatandaş memnuniyeti sağlanmış, güvenilir ve kurumsal sosyal sorumluluk bilincinde bir kurum olduğundan söz edebiliriz.

Belediyelerde Performans kriterleri ve ölçümlerinin gerçekleştirilmesi, Belediyelerin başarı düzeylerinin ölçülmesini, birbirleriyle her yönden karşılaştırılabilirliklerini olanaklı kılacaktır. Bu da genelde yerel yönetim, bütçe, kaynakların verimli kullanımı gibi kıstaslarla bir kez daha değerlendirebilmelerini sağlayacaktır.

Böylelikle kamu yönetiminin gözden geçirilerek; geliştirmeye ve iyileştirme yönünde düzenlemelerin yapılabilmesi mümkün olacaktır.

### **Performans Yönetiminde ortaya çıkabilecek aksaklıkları gidermek için;**

1-Öncelikle açık ve şeffaf olmak gerekmektedir. Kurumun performans yönetimini hangi amaca ulaşmak için ne şekilde uygulamak istediği ve sonunda da neye ulaşılacak istendiği açık bir şekilde tanımlanmalıdır.

2-Üst yöneticilerle alt kademelerde görev alan yönetici ve çalışanların beklentileri arasında da bir paralellik ve dil birliği sağlanmalıdır.

3-Performans yönetimi için gerekli alt yapı oluşturulmalıdır. Kurumun vizyonu, misyonu, ortak değerleri nelerdir, temel amacı nedir, kurum ne yöne gitmek ve bu yönde hangi sonuçlara ulaşmak istiyor. Stratejileri, stratejik hedefleri nelerdir? Gibi soruların yanıtlanması gerekmektedir. Özetle iyi organize edilmiş bir stratejik planlama başarılı bir performans yönetiminin ön şartıdır.

4-Performans yönetiminin etkin bir şekilde uygulanabilmesinde kurumda görev alan yönetici ve çalışanların davranış tarzları kurum kültürü büyük önem taşımaktadır. Bu çerçevede kuruluşun yüksek performansa sonuç odaklı bir kültüre sahip olması beklenmektedir.

5-Performans yönetimi sürekli öğrenme ve gelişme süreci olarak değerlendirilmelidir. Uygulama sonuçlarından çıkarımlar yapılarak geleceğe dönük olarak geliştirilmelidir.



# EKLER



## ***İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI***

Üst yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Necdet ÖZEKMEKÇİ  
Belediye Başkanı





### *İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Enver HELVACI  
Belediye Bşk.Yrd.



### *İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

M. Levent TUNA  
Belediye.Bşk.Yrd.



## *İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Mine EVEN  
Belediye Bşk.Yrd.



## *İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Emin CENGİZ  
Belediye Başkan Yrd.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Pakize TOKSÖZ ÖZGÜN  
Mali Hiz. Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi



## *İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Ülkü TEKELİ  
Yazı İşleri Müdür V.



## *İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

A.Hulki GARİP  
İnsan Kay.ve Eğt.Müdürü





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Müge BAYRAK  
İmar ve Şeh. Müdür V.



## *İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Mine EVEN  
Fen İşleri Müdür V.



## *İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

İbrahim İŞLEK  
Zabıta Müdürü



## *İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Emin CENGİZ  
İşletme Müdür V.



## *İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Yunus ÖZYOL  
Temizlik İşl. Müdürü



## *İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Vural SALMAN  
İtfaiye Müdürü



## *İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Dilek ARPAÇAY  
Hal Müdürü





## *İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Hatice ÖZCAN  
Mezarlıklar Müdürü



## *İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Vural SALMAN  
Kültür ve Sos.İşler Müd.V.



## *İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

T.Barış DEĞER  
Sağlık İşleri Müdürü



## *İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Müge BAYRAK  
Etüd Proje Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2014)

Velittin TEKELİ  
Destek Hizmetler Müdür V.



### *MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI*

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Mart 2014)

Hüseyin BATİR  
Mali Hizmetler Müdürü