



"Bir ulusun asker ordusu ne kadar güçlü olursa olsun,
kazandığı zafer ne kadar yüce olursa olsun,
bir ulus ilim ordusuna sahip değilse,
savaş meydanlarında kazanılmış zaferlerin sonu olacaktır.
Bu nedenle bir an önce büyük,
mükemmel bir ilim ordusuna sahip olma zorunluluğu vardır."

K. Atatürk

BAŞKAN SUNUŞU



Değerli arkadaşlarım,

2019 yılı Nisan ayında başladığımız görevimizin bir yıllık sürecini geride bırakırken, 2020 yılına hedeflerimiz ışığında heyecanla başladık.

Geride bıraktığımız süreçte daha çok mali disiplini sağlama, finansman dengelerini düzenleme, birimlerimizin çalışma performanslarını daha etkin hale getirmek gibi çalışmaların içerisinde olduk. Tüm bunların yanında Sökemiz için vaat ettiğimiz, hayalini kurduğumuz projelerin alt yapı ve planlamalarını hazırlama süreci yaşadık.

Söke'yi birlikte yönetmek ve halk ile daha sıkı bağların kurulması adına çalışmalarımızı önceliğimize aldık. Bu anlamda Koordinasyon Merkezimizi oluşturduk ve etkin hale getirdik. Halkımızdan gelen talep ve şikayetlerin çözümü için birimler arası koordinasyonun sağlanması yanında teknolojinin de nimetlerinden yararlanarak hizmet hattını kurduk.

Söke Belediyesi olarak kenti birlikte yönettiğimiz ve çalışma arkadaşlarımız olarak gördüğüm muhtarlarımız başta olmak üzere sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerimizi geliştirdik. Geride bıraktığımız süre içinde güçlü bir bağ kurup, el ele çalıştığımızı düşünüyorum.

Başarılı bir sosyal belediyecilik ortaya koyma gayreti içerisinde eğitim kurumlarına, amatör spor kulüplerine, yoksul ve özel gereksinimli vatandaşlarımıza daha çok el uzatma çabası içerisinde olduk. Engelli Vatandaşlarımıza ücretiz hizmet veren 'Engelli Nakil Aracı' hizmetini faaliyete geçirdik. Bütçemiz el verdiği ölçüde yardımcı olmaya devam edeceğiz.

Ülke genelinde yaşanan ekonomik daralmaya, belediyemiz bütçelerinin geçmiş yıllara oranla çok azalmasına rağmen hizmetlerin sahada daha güçlü yürütülebilmesi için araç

parkımızı genişlettik. Bu kapsamda birimlerimizin ihtiyacı olan araçları belediyemize kazandırdık.

Söke’de yol sorunu kalamayacak demiş ve halkımız bu konudan şikayetçi olmayacak demiştik. Belediyemiz Şantiye ekiplerince sadece ilçe merkezimizde de değil çevre kırsal mahallelerimizde de şantiye çalışmalarımızı etkin şekilde sürdürdük ve sürdürmeye de devam ediyoruz.

Ne kadar rutin hizmetlerden biri olarak görünse de Temizlik İşleri Müdürlüğümüz kapsamındaki çalışmaları daha verimli hale getirmek için düzenlemeler yaptık. Belediyemiz araç parkına ‘Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Aracı’nı kazandırarak, vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.

Gerçekleştirdiğimiz kamulaştırmalarla Konak Mahallesi Namık Kemal Caddesi’nde ciddi bir sorunu çözdük, Kırsal Mahallelerimizde tarım ve hayvancılığa büyük katkı sağlayacak ‘Mera Projesi’ çalışmalarını İlçe Tarım Müdürlüğümüz ile birlikte başlattık.

Kültürel anlamda gerek yaz okulu gerekse yetişkinlere yönelik kurslarımızı devam ettirdik. Çeşitli nedenlerden dolayı özellikle son dönemde dünyayı saran Koronavirüs önlemleri nedeniyle planladığımız kültürel ve sanatsal etkinlikleri ertelemek zorunda kaldık. Ancak önümüzdeki süreçte ilçemize sosyal hareket kazandıracak ve kentimizin tanıtımına katkı sağlayacak etkinlikler planladık.

İlçemizin geleceği için çok verimli geri dönüşleri olacak ayrıca kentin büyük ihtiyacını karşılayacak olan gerek Güneş Enerji Santrali (GES), gerekse Gençlik Merkezi için önemli adımları attık.

Belediye olarak içerisinde yer aldığımız Organize Sanayi Bölgesi’nde etkin rolümüz devam etmektedir.

“Başka Bir Söke Mümkün” diyerek ‘Söke’yi Seviyorum’ parolasıyla çıktığımız yolda verimli bir yılı geride bıraktığımızı düşünüyorum. Gelecek aydın günlere olan inancımla, daha güçlü bir Söke için çalışmaya devam edeceğiz.

Bütün bu çalışmalarımızda canla başla çalışan mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor başarılı çalışmalarının devamını diliyorum.

Saygılarımla,

Levent TUNCER

Belediye Başkanı

İçindekiler

BAŞKAN SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER.....	4
I. GENEL BİLGİLER	6
I.A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER	6
I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	7
I.B.1. SÖKE BELEDİYESİNİN GÖREV, SORUMLULUK, YETKİ VE İMTİYAZLARI.....	9
<i>I.B.1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları</i>	<i>9</i>
<i>I.B.1.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları</i>	<i>12</i>
I.C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	22
<i>I.C.1. Fiziksel Yapı</i>	<i>22</i>
<i>I.C.2. Örgüt Yapısı.....</i>	<i>24</i>
I.C.2.1. Organizasyon Şeması	24
I.C.2.2. Söke Belediyesinin Yönetim Yapısı Ve Teşkilatı	25
I.C.2.2.1. Belediye Yönetimi	25
I.C.2.2.2. Belediye Meclisi	25
I.C.2.2.3. Belediye Encümeni.....	34
I.C.2.2.4. Belediye Başkanı	36
<i>I.C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....</i>	<i>38</i>
I.C.3.1. Yazılımlar.....	38
I.C.3.2. Donanım Ve Ekipman.....	42
I.C.3.3. Makine Parkı ve Araç Durumu	43
<i>I.C.4. İnsan Kaynakları.....</i>	<i>49</i>
<i>I.C.5. Sunulan Hizmetler.....</i>	<i>53</i>
<i>I.C.6. Yönetimin İç ve Kontrol Sistemi.....</i>	<i>53</i>
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	54
II.A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	54
II.B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	57
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	60
III.A. MALİ BİLGİLER	60
<i>III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....</i>	<i>60</i>
III.A.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları - Bütçe Hedef Gerçekleşmeleri	60
III.A.1.1.1. Bütçe Giderleri	60
I.A.1.1.2. Bütçe Gelirleri	64
<i>III.A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....</i>	<i>69</i>
III.A.2.1. Bütçe Ödenekleri ve Harcamalar	69
III.A.2.2. Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2019 Yılı Bütçe Ödenekleri	71
III.A.2.3. Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2019 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri	72
<i>III.A.3. Mali Denetim Sonuçları.....</i>	<i>73</i>
III.A.3.1. İç Denetim.....	73
III.A.3.1. Dış Denetim.....	73
II.B. PERFORMANS BİLGİLERİ	74

III.B.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri	74
III.B.1. Özel Kalem Müdürlüğü.....	74
III.B.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	91
III.B.3. Bilgi İşlem Müdürlüğü	95
III.B.4. Yazı İşleri Müdürlüğü.....	106
III.B.5. Sağlık İşleri Müdürlüğü	112
III.B.6. Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	118
III.B.7. Fen İşleri Müdürlüğü	122
II.B.8. Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	182
III.B.9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	192
III.B.10. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	206
III.B.11. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	222
III.B.12. Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	225
III.B.13. Zabıta Müdürlüğü	239
III.B.14. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	246
II.B.15. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	257
II.B.16. Arşiv Müdürlüğü Müdürlüğü.....	268
II.B.17. Halkla İlişkiler Müdürlüğü	272
III.B.18. Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	282

I. GENEL BİLGİLER

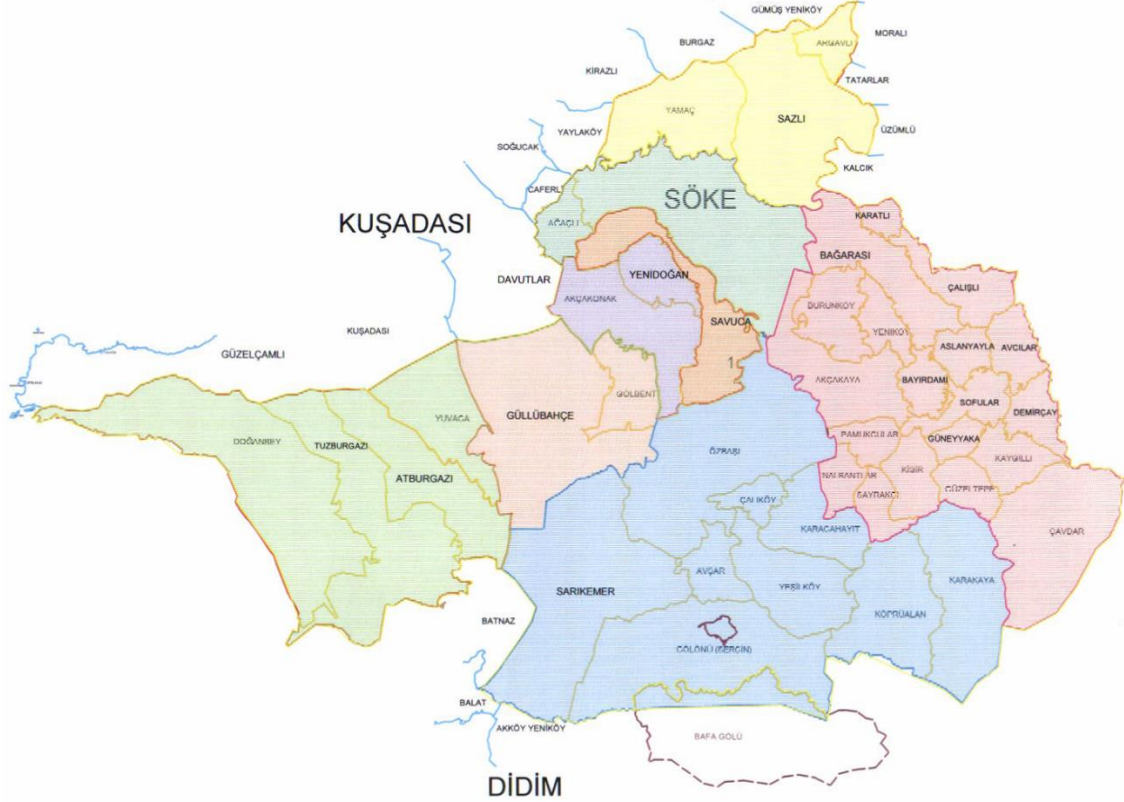
I.A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ	VİZYONUMUZ
<i>Sosyo-Ekonomik, Kültürel Yapısı Güçlendirilmiş, Nitelikli Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip Kent İçin Çalışmak, Çevreye Duyarlı, İnsan Odaklı Hizmet Anlayışı İle Kentlinin İhtiyaçlarını Karşılama.</i>	<i>Bölgenin Kentsel Merkezi Olma Hedefleri Doğrultusundaki Atılım Ve Faaliyetleri İle İlerici, Model Bir Belediye Olmak</i>



I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

SÖKE İLÇE HARİTASI



Belediyelerin yönetimine ilişkin olarak 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 7.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 3.7.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır. 2014 yılı itibari ile ülkemizde 30 büyükşehir, 519 büyükşehir ilçe, 51 il, 400 ilçe ve 397 belde belediyesi bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. İçme ve kullanma suyu havzaları ile sit ve diğer koruma alanlarında ve meskûn sahası kurulu bir belediyenin sınırlarına 5.000 metreden daha yakın olan yerleşim yerlerinde belediye kurulamaz. Köylerin veya muhtelif köy kısımlarının birleşerek belediye kurabilmeleri için meskûn sahalarının, merkez kabul edilecek yerleşim yerinin meskûn sahasına azami 5.000 metre mesafede bulunması ve nüfusları toplamının 5.000 ve üzerinde olması gerekir.

Belediye sınırları, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile kesinleşir.

Kesinleşen sınırlar zorunlu nedenler olmadıkça beş yıl süre ile değiştirilemez. Bir il dâhilindeki beldeler veya köyler arasında sınır uyuşmazlığı çıkması hâlinde ilgili belediye meclisi ve köy ihtiyar meclisi ile kaymakamın görüşleri otuz gün süre verilerek istenir. Vali, bu görüşleri değerlendirerek sınır uyuşmazlığını karara bağlar. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde büyükşehir belediye meclisinin de görüşü alınır. İl ve ilçe sınırlarının değiştirilmesini gerektirecek sınır uyuşmazlıklarında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümleri uygulanır.

Belde, köy veya bunların bazı kısımlarının bir başka beldeye dahil olabilmesi için bu yerlerin meskûn sahalarının dahil olunacak beldenin meskûn sahasına uzaklığı 5.000 metreden fazla olamaz. Bir beldenin bazı kısımlarının komşu bir beldeye katılmasında veya yeni bir belde ya da köy kurulmasında, beldenin nüfusunun 5.000'den aşağı düşmemesi gerekir. Büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000'den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 20.000'den az olmaması şarttır. Bir beldenin adı, belediye meclisi üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğunun kararı ve valinin görüşü üzerine İçişleri Bakanlığının onayı ile değiştirilir. Bu karar Resmî Gazetede yayımlanır. Beldenin adının değişmesi ile belediyenin adı da değişmiş sayılır. Meskûn sahası, bağlı olduğu il veya ilçe belediyesi ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan bir belediyenin sınırına 5.000 metreden daha yakın duruma gelen belediye ve köylerin tüzel kişiliği, genel imar düzeni veya temel alt yapı hizmetlerinin gerekli kılması durumunda, Cumhurbaşkanı kararı ile kaldırılarak bu belediyeye katılır. Tüzel kişiliği kaldırılan belediyenin mahalleleri, katıldıkları belediyenin mahalleleri hâline gelir. Tüzel kişiliği kaldırılan belediye ile köylerin taşınır ve taşınmaz mal, hak, alacak ve borçları katıldıkları belediyeye intikal eder.

Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve

değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. Belediye sınırları içinde nüfusu 500'ün altında mahalle kurulamaz. Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur. Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

I.B.1. Söke Belediyesinin Görev, Sorumluluk, Yetki ve İmtiyazları

I.B.1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Nilüfer Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları ;

Madde 7-

İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2nci ve 3üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan “ve ilk kademe” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, “belirtilen hizmetlerden” ibaresinden sonra gelmek üzere “775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan “beceri kursları açmak;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetler ile” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlüler” ibaresi “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye kanununa göre;

Madde 14-

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013- 6495/100 md.)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;...” ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir ;”ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

I.B.1.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15-

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır.

Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012- 6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (2). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (2) şekilde yapılamaz. (2)

(1) Söz konusu İptal Kararı 23/7/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanmıştır

Belediyeye tanınan muafiyet:

Madde 16-

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (3)

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine “meclis kararıyla mabetlere” ibaresinden sonra gelmek üzere“, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere” ibaresi eklenmiştir.

(2) Anayasa Mahkemesi’nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır” ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan “ ...veya kamu hizmetlerini aksatacak ...” ibaresi iptal edilmiştir.

(3) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan “inşa ve kullanımları” ibaresinden sonra gelmek üzere; “katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir. Açıklamalar Aynı sayfada olacaksa sayı (3) , değilse(1) alınacak.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı:

Madde 73- (Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.)

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan “yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır.” ibaresi “yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.” şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. (Ek cümle: 10/9/2014-6552/122 md.) Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine

enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. (İptal ikinci, üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesinin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...)(1)

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir.

Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkroda belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır.

Yurt dışı ilişkileri:

Madde 74-

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler:

Madde 75-

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Kent Konseyi:

Madde 76-

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:

Madde 77-

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan “özürlülere” ibaresi “engellilere” şeklinde değiştirilmiştir.

I.C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I.C.1. Fiziksel Yapı

Belediye merkez hizmet binası; KONAK MAHALLESİ SARAÇLAR CADDESİ No:21 SÖKE adresinde' dir. Ayrıca; Belediyemizin hizmet verdiği tüm binaları ve bu binaların üzerinde bulunduğu alanların yüzölçümleri ile adresleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SÖKE BELEDİYESİ HİZMET NOKTALARI TABLOSU				
Sıra No	Bina Adı	Yürütülen Hizmetler	Adres	Açıklama
1	Merkez Bina	İdari Hizmetler	Konak Mah. Saraçlar Cad. No:21	Belediye Mülkü
2	Ek Bina Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Hizmetleri	Yenicami Mahallesi İstasyon Caddesi No:124	Belediye Mülkü
3	Düğün Ve Çok Amaçlı Toplantı Salonları	Düğün ve Toplantı Hizmetleri	Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No:220	Belediye Mülkü
4	Vali Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu	Dernek ve Kültürel Etkinlik Hizmetleri	Konak Mah. Namık Kemal Cad. No:13	Belediye Mülkü
5	Fatma Suat Orhon Müze Ve Sanat Evi	Müze	Konak Mah. Aydın Cad.No:51	Belediye Mülkü
6	Bedesten Kurs Merkezi ve Sergi Salonu	Kurs ve Sergi Hizmetleri	Konak Mah. Bedesten Çarşısı	Belediye Mülkü
7	Fotoğraf Evi	Kent Konseyi Hizmetleri	Kemalpaşa Mah. Gündoğdu Cad.. No:24	Belediye Mülkü
8	Söke Bey Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Atatürk Mah. Servet Sok. No:42	Belediye Mülkü
9	Güllübahçe Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Güllübahçe Mah. Atatürk Cad. No:111	Ortak Mülkiyet
10	Sazlı Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Sazlı Mah. Aydın Cad. No:54	Ortak Mülkiyet
11	Bağarası Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Bağarası Mah. Atatürk Cad. No:26	Ortak Mülkiyet
12	Sarıkemmer Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Sarıkemmer Mah. Ömerağa Cad. No:18	Ortak Mülkiyet
13	Savuca Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hizmetleri Tahsilât Hizmetleri	Savuca Mah. Belediye Meydanı No:15	Ortak Mülkiyet
14	Savuca Taziye Evi	Taziye Evi, Cami ve Mezarlık	Savuca Mah. İnönü Caddesi No:19/1	Ortak Mülkiyet
15	Yenidoğan Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Yenidoğan Mah. İstiklal Cad. No:69	Ortak Mülkiyet
16	Atburgazı Eski Belde Belediye Binası	Tahsilat Hizmetleri	Atburgazı Mah. Cumh. Meydanı No:28	Ortak Mülkiyet
17	Çeltikçi Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Çeltikçi Mah. Alpay Sok. No:4	Belediye Mülkü
18	Yenicami Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Yenicami Mah. İbrahim Deniz Sok. 17.Blok Kat:1	Özel Mülkiyet
19	Şantiye Binası	Yol, Yapı, Park, Bahçe, İlaçlama ve Temizlik Hiz.	Yenicami Mah. Bağarası Yolu	Belediye Mülkü
20	Hayvan Pazarı	Hayvan Satış Alanı	Cumhuriyet Mah. Tekeli Sokak	Belediye Mülkü
21	Sazlıköy Düğün Salonu	Düğün Salonu	Sazlıköy Mah. Aydın (Kazımkarabekir) Cad. No:65	Belediye Mülkü

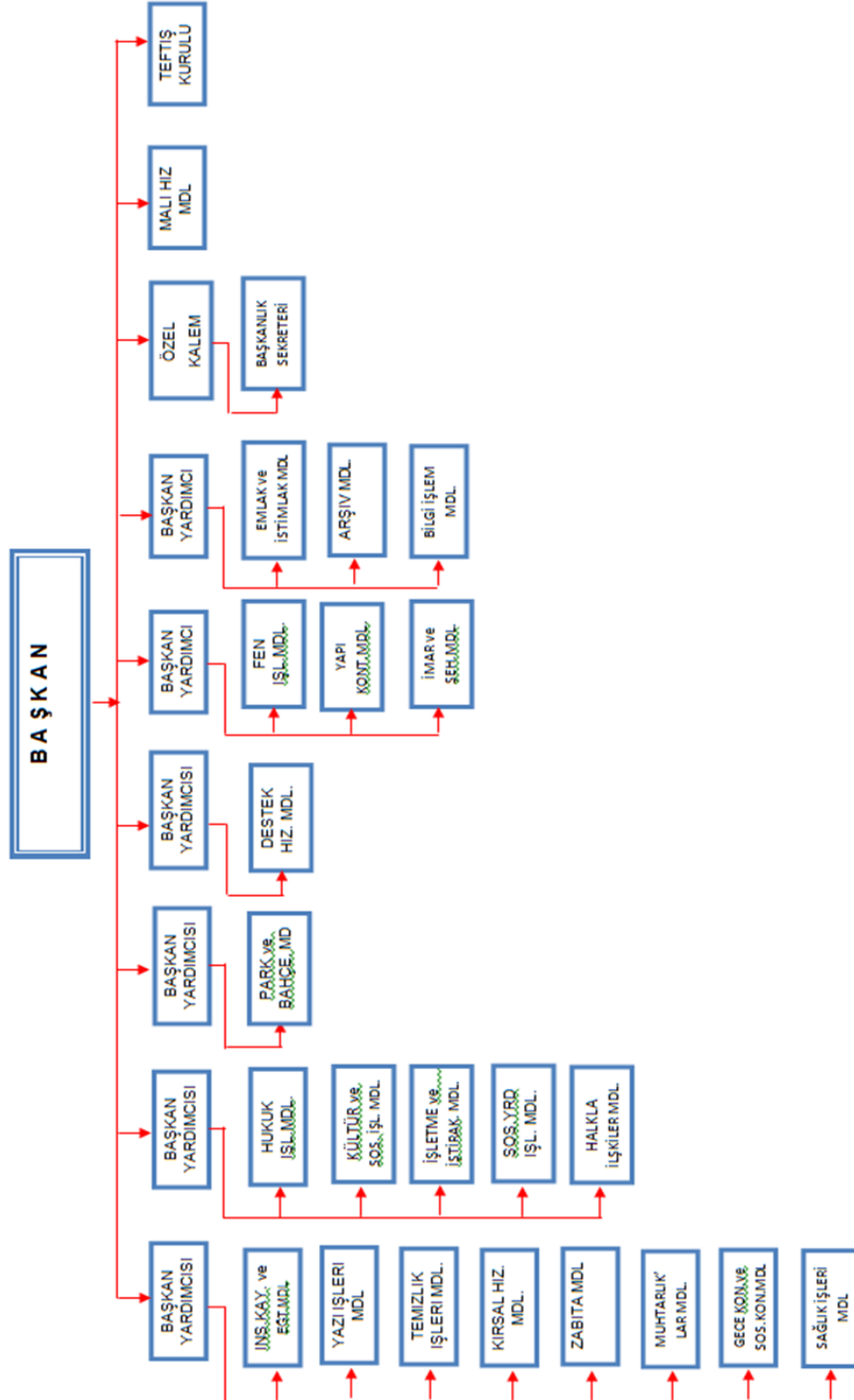
Söke Belediyesi Sorumluluğunda bulunan park, çocuk oyun, spor ve aktif yeşil alanlar aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

MAHALLELER	Park Alanları	Çocuk Oyun Alanları	Spor Alanları	Aktif Yeşil Alanlar
	m ²	m ²	m ²	m ²
Cumhuriyet Mahallesi	14.831,69	1.567	2.102	17.697,13
Çeltikçi Mahallesi	20.696,17	1.131	3.118	20.679
Yenicami Mahallesi	20.192,01	2.538	1.372	40.951,40
Atatürk Mahallesi	31.284,14	1.312	3.412	37.262,67
Yenikent Mahallesi	11.546,60	11.546,60	120	26.874,91
Fevzipaşa Mahallesi	2.382,10	141	60	3.715,90
Kemalpaşa Mahallesi	11.810,17	322	996	11.810,17
Konak Mahallesi	26.134,01	901	1.928	28.226,35
Sazlı Mahallesi	11.803	150	460	16.803
Güllübahçe Mahallesi	5.157	160	2.400	10.231
Sarıkemmer Mahallesi	7.430	2535	1.730	14.940
Bağarası Mahallesi	19.650	1.041	1.000	20.000
Ağaçlı Kültür Evi	2.910	160	0	894
Atburgazı Mahallesi	2.486	135	0	0
Bağarası Mahallesi	6.521	0	0	0
Yenidoğam Mahallesi	2.392	680,96	565,14	980
Kisir Mahallesi	293,76	160	0	0
Tuzburgazı Mahallesi	293,76	160	0	0
Demirçay Mahallesi	293,76	160	0	0
Yeşilköy Mahallesi	293,76	160	0	0
Serçin Mahallesi	293,76	160	0	0
Avcılar Mahallesi	293,76	160	0	0
Kaygılı Mahallesi	293,76	160	0	0
Avşar Mahallesi	293,76	160	0	0
Çavdar Mahallesi	293,76	160	0	0
Aragavlı Mahallesi	293,76	160	0	0
Yuvaca Mahallesi	293,76	160	0	0
Pamukçular	293,76	160	0	0
Karacahayıt Mahallesi	293,76	160	0	0
Akçakaya Mahallesi	1.300	160	0	0
Çalışlı Mahallesi	293,76	160	0	0
Özbaşı Mahallesi	293,76	160	0	0
Akçakonak Mahallesi	293,76	160	0	0
Nalbantlar Mahallesi	293,76	160	0	0
Burunköy Mahallesi	1.100	160	0	0
Güzeltepe Mahallesi	85	85	0	0
Sofular Mahallesi	0	0	0	0
Yeniköy (Bagarası)	293,76	110	0	0
TOPLAM	336.727,86	19.997,23	2.236,59	415.526,71

I.C.2. Örgüt Yapısı

26.10.2009 tarih ve 1622 sayılı Başkanlık Onayı doğrultusunda ve 02.05.2014 tarih 2014/6-71 no' lu Meclis Kararı ile Norm Kadro Yönetmeliğine göre belirlenen görev bölümüne uygun teşkilat şeması aşağıda belirtilmiştir.

I.C.2.1. Organizasyon Şeması



I.C.2.2. Söke Belediyesinin Yönetim Yapısı Ve Teşkilatı

I.C.2.2.1. Belediye Yönetimi

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır. Anayasanın 127'nci maddesi gereğince belediyelerin seçilmiş organlarının organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Görevleriyle ilgili bir suç nedeniyle haklarında soruşturma veya kovuşturma açılan belediye organları veya bu organların üyeleri, kesin hükme kadar İçişleri Bakanı tarafından görevden uzaklaştırılabilir.

I.C.2.2.2. Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi üyelikleri için Anayasanın 127'nci maddesi gereğince beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde; son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusu 10.000'e kadar olan beldelerde 9, nüfusu 10.001-20.000 arasında olan beldelerde 11, nüfusu 20.001-50.000 arasında olan beldelerde 15, nüfusu 50.001-100.000 arasındaki beldelerde 25, nüfusu 100.001-250.000 arasında olan beldelerde 31, nüfusu 250.001-500.000 olan beldelerde 37, nüfusu 500.001-1.000.000 arasındaki beldelerde 45, nüfusu 1.000.000'dan fazla olan beldelerde ise 55 asıl ve aynı sayıda yedek üye seçilir.

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir, her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının

dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir. Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir.

Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır. Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi belediye başkanlığına verilir ve başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur. Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir. Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi üzerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.

Belediye Meclisi;

a) Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğratırsa,

b) Belediyeye verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildirimi üzerine Danıştayın kararı ile feshedilir. İçişleri Bakanlığı gerekli gördüğü takdirde meclisin feshine dair bildirim ile birlikte, karar verilinceye kadar meclis toplantılarının ertelenmesini de ister. Danıştay, bu hususu en geç bir ay içinde karara bağlar. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar.

Belediye Meclisinin;

a) Danıştay tarafından feshi veya meclis toplantılarının ertelenmesi,

b) Meclis üye tam sayısının yarısından fazlasının tutuklanması,

c) Yedek üyelerin getirilmesinden sonra da meclis üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi,

d) Geçici olarak görevden uzaklaştırılması, Hâllerinde, meclis çalışabilir duruma gelinceye veya yeni meclis seçimi yapılınca kadar meclis görevi, belediye encümeninin memur üyeleri tarafından yürütülür.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

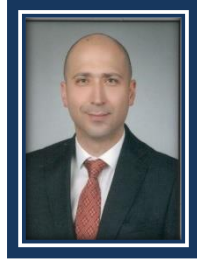
Söke Belediye Meclis Üyeleri



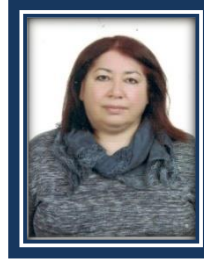
Levent TUNCEL
Belediye Başkanı
(CHP)



Veli Devrim YERLİ
(CHP)



Mustafa İbrya ARIKAN
(CHP)



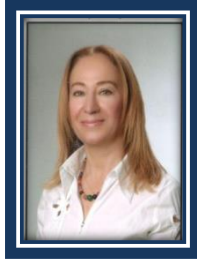
Hatice KURBAN
(CHP)



Orhan KORKMAZ
(CHP)



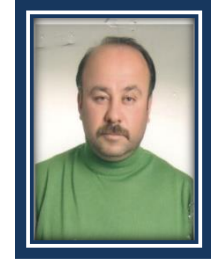
Mehmet Arif CEYLAN
(CHP)



Yasemin GÜRSOY
(CHP)



Faik POLAT
(CHP)



Süleyman YÖRÜK
(CHP)



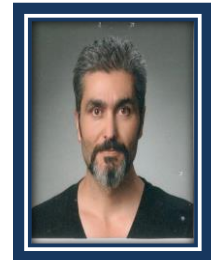
Mehmet ÇINAR
(CHP)



Şabeddin KARA
(CHP)



Mehmet ÇETİNKAYA
(CHP)



Sedat KAPLAN
(CHP)



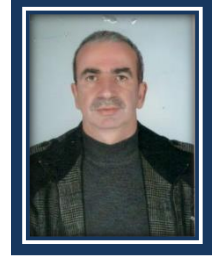
Egemen DALGIÇ
(CHP)



Fuat Evren GÜL
(CHP)



Ersin SOLMAZ
(CHP)



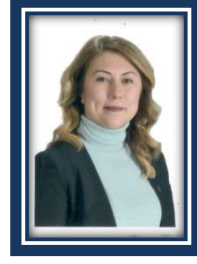
Mustafa BAKIRCI
(MHP)



Hatice UZEL ÇAKAR
(MHP)



Metin SAKALAR
(MHP)



Senem SAYDAM
(MHP)



Hakan ÇELİK
(MHP)



Hasan TURHAN
(MHP)



Esra KARAKAŞ
(MHP)



Abdülmuttalip DEMİR
(MHP)



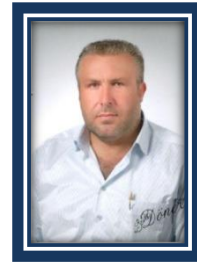
İsmail ÖZ
(MHP)



İbrahim BAKIR
(MHP)



Mestan YEŞİL
(MHP)



Haşim ÇİFTÇİ
(MHP)



Adem EFE
(İYİ Parti)



Turgay AVCI
(İYİ Parti)



Mehmet MERT
(İYİ Parti)



Neslihan
KOYUNCUOĞLU
(İYİ Parti)

Söke Belediyesi Meclis Görev Dağılımları



Levent TUNCEL
Meclis Başkanı



Mehmet Arif CEYLAN
Meclis 1. Başkan Vekili



Mehmet MERT
Meclis 2. Başkan Vekili



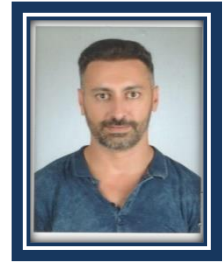
Neslihan
KOYUNCUOĞLU
Divan Kâtibi



Egemen DALGIÇ
Divan Kâtibi



Fuat Evren GÜL
(Yedek Üye)



Ersin SOLMAZ
(Yedek Üye)

İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 Sayılı kanunun 24. Maddesi gereğince Meclis çalışmalarına yardımcı olunması için, ihtisas komisyonlarının kurulmasına imkân sağlamaktadır.

İhtisas komisyonları, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle, en az üç en fazla beş kişi ile bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararı ile oluşturulmaktadır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Söke Belediyesi bünyesinde bulunan İhtisas Komisyonları ve Komisyon Üyeleri aşağıdaki gibidir.

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU		SAĞLIK KOMİSYONU	
Başkan	Turgay AVCI	Başkan	Senem SAYDAM
Başkan Yrd.	Veli Devrim YERLİ	Başkan Yrd.	Egemen DALGIÇ
Üyeler	Hatice KURBAN Esra KARAKAŞ Haşim ÇİFTÇİ	Üyeler	Süleyman YÖRÜK Mehmet MERT Mestan YEŞİL
KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU		MESLEK ODALARI VE SORUNLARI KOMİSYONU	
Başkan	Yasemin GÜRSOY	Başkan	Mehmet Arif CEYLAN
Başkan Yrd.	Senem SAYDAM	Başkan Yrd.	Şahabettin KARA
Üyeler	Mehmet ÇETİNKAYA İsmail ÖZ Faik POLAT	Üyeler	Adem EFE Hakan ÇELİK Hasan TURHAN
ÇEVRE KOMİSYONU		KADIN KOMİSYONU	
Başkan	Ersin SOLMAZ	Başkan	Yasemin GÜRSOY
Başkan Yrd.	Egemen DALGIÇ	Başkan Yrd.	Senem SAYDAM
Üyeler	Sedat KAPLAN İbrahim BAKIR Mustafa BAKIRCI	Üyeler	Hatice KURBAN Esra KARAKAŞ Neslihan KOYUNCUOĞLU
DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU		GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	
Başkan	Mehmen Arif CEYLAN	Başkan	Faik POLAT
Başkan Yrd.	Hasan TURHAN	Başkan Yrd.	Fuat Evren GÜL
Üyeler	Yasemin GÜRSOY Fuat Evren GÜL Metin SAKALAR	Üyeler	Egem DALGIÇ İbrahim BAKIR Metin SAKALAR
TARIM KOMİSYONU		TARİHİ YAPILARLA İLGİLİ ÇALIŞMA KOMİSYONU	
Başkan	Neslihan KOYUNCUOĞLU	Başkan	Hatice UZEL ÇAKAR
Başkan Yrd.	Mehmet ÇINAR	Başkan Yrd.	Şabettin KARA
Üyeler	Orhan KORKMAZ Mestan YEŞİL Abdülmuttalip DEMİR	Üyeler	Mehmet ÇETİNKAYA Ersin SOLMAZ Mustafa BAKIRCI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	
Başkan	Adem EFE
Başkan Yrd.	Hasan TURHAN
Üyeler	Orhan KORKMAZ Süleyman YÖRÜK Hakan ÇELİK

DENETİM KOMİSYONU	
Başkan	Mehmet Arif CEYLAN
Başkan Yrd.	Turgay AVCI
Üyeler	Faik POLAT Hakan ÇELİK Hasan TURHAN

HUKUK KOMİSYONU	
Başkan	Hatice KURBAN
Başkan Yrd.	Mustafa İberya ARIKAN
Üyeler	Turgay AVCI İsmail ÖZ Hatice UZEL ÇAKAR

MİMARİ ESTETİK KOMİSYONU	
Başkan	Veli Devrim YERLİ
Başkan Yrd.	Turgay AVCI
Üyeler	Hatice KURBAN Esra KARAKAŞ Haşim ÇİFTÇİ

GAYRİMENKUL DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	
Başkan	Mehmet MERT
Başkan Yrd.	Ersin SOLMAZ
Üyeler	Şabeddin KARA Metin SKALAR Haşim ÇİFTÇİ

SOSYAL HİZMETLER YAŞLILAR VE ENGELLİLER KOMİSYONU	
Başkan	Mehmet Arif CEYLAN
Başkan Yrd.	Yasemin Gürsoy
Üyeler	Mehmet ÇETİNKAYA Senem SAYDAM Esra KARAKAŞ

GAYRİMENKUL SATIŞ KOMİSYONU ÜYESİ	
Üye	Veli Devrim YERLİ

5 YILLIK ÇALIŞMA VE YATIRIM PROGRAMI KOMİSYONU	
Üyeler	Veli Devrim YERLİ Adem EFE Sedat KAPLAN Hakan ÇELİK Hasan TURHAN

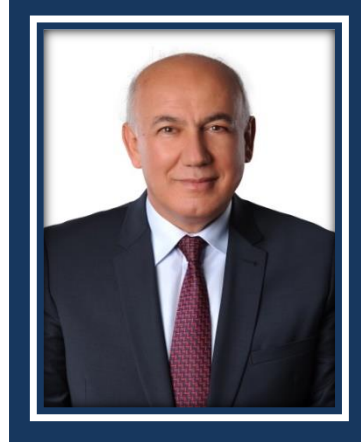
OSB	
Asil Üyeler	Levent TUNCEL Fuat Evren GÜL
Yedek Üyeler	Mustafa İberya ARIKAN Neslihan KOYUNCUOĞLU Ersin SOLMAZ Mestan YEŞİL Haşim ÇİFTÇİ

KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ	
Asil Üyeler	Mehmet Arif CEYLAN İsmail ÖZ Mehmet MERT

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ	
Asil Üye	Ersin SOLMAZ
Yedek Üye	Sedat KAPLAN

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ	
Asil Üye	Mustafa İberya ARIKAN
Yedek Üye	Sedat KAPLAN

I.C.2.2.3. Belediye Encümeni



Levent TUNCEL
Belediye Başkanı



Mehmet ÇINAR
Meclis Üyesi



Adem EFE
Meclis Üyesi



Orhan KORKMAZ
Meclis Üyesi



Velittin TEKELİ
Mali Hizmetler Müdür V.



Sibel KURT
Emlak ve İstimlak Müdür V.



Müge BAYRAK
İmar ve Şehircilik Müdürü

BEDEL TESPİT KOMİSYONU	
ASİL ÜYE	YEDEK ÜYE
Mehmet KARIŞMAZ (Şef) İbrahim ÖMERÜLFARUKOĞLU (Memur) Mehmet Emin KAÇMAZ (Mühendis.)	Saime PINAR (Şef) Birsen ÖZÇELİK (Tekniker) Hikmet ATİLA (Memur)

KIYMET TAKDİR KOMİSYONU	
ASİL ÜYE	YEDEK ÜYE
Mehmet KARIŞMAZ (Şef) İbrahim ÖMERÜLFARUKOĞLU (Memur) Mehmet Emin KAÇMAZ (Mühendis.)	Hikmet ATİLA (Memur) Mehmet AKMAN (İnş. Müh.) Birsen ÖZÇELİK (Tekniker)

UZLAŞMA KOMİSYONU	
ASİL ÜYE	YEDEK ÜYE
Orhan KORKMAZ (Meclis Üyesi) Velittin TEKELİ (Mali Hiz.Müdür V.) Adviye ÇETİN (Avukat)	Veli Devrim YERLİ (Meclis Üyesi) Sibel KURT (Emlak İstimlak Müdür V.) Zeynep ÇETİN (Şef)

ETİK KOMİSYONU	
ASİL ÜYE	YEDEK ÜYE
Adviye ÇETİN (Avukat) Rahmiye SEVİNÇ (İnsan Kay. Ve Eğit. Müd.) Serkan ABACI (Fen İşl. Müd.V.)	

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar

verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

I.C.2.2.4. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başına bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir. Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir. Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir. Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer. Belediye başkanının; a) Mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülkî idare amiri tarafından belirlenmesi,

b) Seçilme yeterliğini kaybetmesi,

c) Görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya sakatlık durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi,

d) Meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması, hâllerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığı'nın başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer. Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması durumunda, vali tarafından belediye meclisinin on gün içinde toplanması sağlanır. Meclis, birinci başkan vekilinin, onun bulunmaması durumunda ikinci başkan vekilinin, onun da bulunmaması durumunda en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak;

a) Belediye başkanlığının boşalması veya seçim dönemini aşacak biçimde kamu hizmetinden yasaklanma cezasının verilmiş olması durumunda bir başkan,

b) Başkanın görevden uzaklaştırılması, tutuklanması veya seçim dönemini aşmayacak biçimde kamu hizmetinden yasaklama cezası alması durumunda bir başkan vekili seçer.

Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması ve yeni belediye başkanı veya başkan vekili seçiminin yapılamaması durumunda, seçim yapıncaya kadar belediye başkanlığına büyükşehir ve il belediyelerinde İçişleri Bakanı, diğer belediyelerde vali tarafından görevlendirme yapılır. Görevlendirilecek kişinin belediye başkanı seçilme yeterliğine sahip olması şarttır.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, eldiiyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediiyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal ratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediiyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediiyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediiyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personeli atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

I.C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

I.C.3.1. Yazılımlar

Yazılımlarımız; Kurumsal kaynak planlama altyapısı (Diğer Adı ile ERP yazılımları) bir yazılım ve yazılımlar bütünüdür. Bu nitelikleri ile Belediyemiz farklı bölümlerinin kullandığı verilerin istenen amaçlar için çevrilebilir özelliktedir. Bu da, farklı bölümlerin birbirlerinden habersiz bir şekilde bilgiyi yönetmeleri yerine herkesin ortak bilgi ve veriyi kullanmasını doğurur. Bu şekilde de belediyede herkesin ortak bilgiye ulaşması ve aynı dili konuşması ve de makine, insan gibi kaynaklarını daha verimli kullanması sağlanmaktadır. Dolayısı ile kurumsal kaynak planlama yazılımı seçiminde en önemli konu ürünün yeterliliğidir. Programlarımız, gerek teknoloji gerekse altyapı olarak şu anki ve ileride doğacak ihtiyaçlarımızı karşılayabilecek durumdadır.

Veri Tabanımızın özelliklerden bazıları;

a) Kurumsal Kaynak Planlama Altyapısı özelliğindedir.

b) Uyarlanabilir ve parametrik yapıya sahiptir.

c) Artan işlem ve veri yükünde performanslıdır. (Donanım özelliklerine bağlı olarak değişiklik gösterebilir)

d) Bakım ve destek için büyük ve uzman ekiplere ihtiyaç çok azdır.

e) Çok kullanıcıli kullanılabilir.

f) Modüler ve bütünleşik bir yapıya sahiptir.

g) Detaylı yetkilendirme ve güvenlik sistemi mevcuttur.

h) Sistem yeni geliştirmelere açık olup kolaylıkla entegre edilebilmektedir.

i) Ara yüz standardı var olup ve kullanımı kolay ve personelin intibakına uygundur.

j)Gerçekleştirilen tüm hareketlerin (Kaydedilen, Silinen, Değiştirilen) tarihçesi tutulabilmektedir.

Uygulamalarımızı sınıflandırmak gerekirse Tek Sicil ve Numarataj Tabanlı Vatandaş odaklı uygulamalar, Mali Yönetim Bütçe uygulamaları, Yine Sicil ve Numarataj ve harita Tabanlı ve Gelir Odaklı uygulamalar, Yönetim Odaklı uygulamalar, Coğrafi ve Numarataj Tabanlı uygulamalar olarak temelde beş bölümde açıklanabilir. Bunlar;

- **Vatandaş odaklı uygulamalar:** Birbiriyle entegre olarak çalışan Sosyal Yardımlar, Ortak Sicil Adres, internet Uygulamaları, istek Talep ve şikayet, SMS ve Mail, Resepsiyon Servisi, Hizmet Masası vb. Uygulamalarımızdan bir kısmıdır.

- **Mali Yönetim Odaklı Uygulamalar:** SÖKE BELEDİYESİ gelir ve giderlerinin yürütüldüğü, izlendiği, raporlandırıldığı, Bütçe uygulamalarının gerçekleştirildiği Analitik Bütçe ve Muhasebe, Ambar ve Satın Alma Takip programları vb. gibi.

- **Gelir Odaklı Uygulamalar:** Ortak sicil ve Numarataj altyapısı ile çalışan, birbirleri ile entegre olan ve Yasa, Yönetmelik, Bakanlar Kurulu, Meclis, Encümen vb.lerince tanımlanmış yetki ve sorumluluk çerçevesinde uygulanan Tahsilat, Tahakkuk, Beyan, Ceza v.b.; Emlak, ÇTV. Eğlence, İlan, Reklam, Gayrimenkul Takip/Kira, Pazaryerleri, İşgaliye, Belediye Payları vb. uygulamalardır.

- **Yönetim Odaklı Uygulamalar :** Belediyenin iç işleyişinin yürütülüp takip edildiği Başkanlık Randevu Takip ve İzleme, Encümen, Meclis, Evrak, Ruhsatlar, Görev Takip, Yönetici Masası, Memur/İşçi Takip programları örnek gösterilebilir.

- **Kent Bilgi Sistemi :** Söke’de kişiye, binaya, sokağa, imara dair her şeyi veri tabanında toplayan Akıllı Kent Otomasyon sistemidir. Bir yıla yakın bir süre çalışılarak, Söke’nin 49 mahallesindeki konut, işyeri ve Sökeli’ye dair veriler bu sistemle bir araya toplanmıştır. Böylece; Belediye Akıllı Kent Otomasyonu" ile faaliyetlerinin tamamını, Bilişim Teknolojilerinin en üst düzeyde kullanıldığı, insan odaklı bir yapıya dönüştürmüştür. Halen yürütülmekte olan "Yönetim Bilgi Sistemi Otomasyonu" ve "Coğrafi Bilgi Sistemi" yukarıda sayılan belediye uygulamaları ile entegre ve etkili bir şekilde kullanmaktadır. Tek veri tabanı üzerinde çalışmakta olan uygulamalarla; Söke’de yaşayanların mekânları ile birlikte değerlendirebilmek mümkün hale gelmiştir. AKOS sayesinde; Söke’ye ait hali hazır haritalar, Kadastral Haritalar ve imar Planları akıllandırılarak Söke halkının bilgileri ile örtüştürülmüş, nüfus, taşınmaz, mülkiyet, altyapı, tesisat, abonelik gibi bilgilerin kullanımı, bunların online entegrasyonu sağlanmıştır.

- **Yazılımlar :** Belediyemizde; Oracle Veri Tabanı üzerinde; MIS uygulamaları, Harita Uygulamaları, Kent Bilgi Sistemi Otomasyonu için CAD uygulamaları, E-İmar, Kent

Rehberi, Mobil Uygulama, Web uygulama hizmetleri kullanılmakta olup, bu yazılımlar dış tehditlere karşı güvenlik duvarı ile korunmakta, otomatik olarak her gün yedeklenmektedir. E-belediyeye geçiş konusunda çalışmalar başlatılmıştır. Belediyemiz yazılım kütüphanesinde yer alan programlar özellikleri itibarıyla aşağıya çıkarılmıştır.

SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
1	Sistem Yönetici İşlemleri	E	E	E	E
2	Ortak Sicil	E	E	E	E
3	Emlak Vergisi	E	E	E	E
4	Çevre Temizlik	E	E	E	E
5	İlan Reklam Vergisi	E	E	E	E
6	Harcalamalara Katılım	E	E	E	E
7	Eğlence Vergisi	E	E	E	E
8	Temizlik İşleri Programı	H	E	E	E
9	Genel Tahakkuk Tahsilât	E	E	E	E
10	İşçi Maaş Programı	E	H	H	H
11	Memur Maaş ve Özlük	E	H	H	H
12	Tahakkuk Esaslı Muhabese	E	H	H	H
13	Adres (Numarataj) Bilgi Sistemi	E	E	E	E
14	Encümen Kararları Programı	E	H	H	H
15	Meclis Kararları Sistemi	E	H	H	H
16	Genel Yazı Programı	H	H	H	H
17	Analitik Bütçe - Muhasebe Sistemi	E	E	H	H
18	Veterinerlik	E	H	E	E
19	Dava ve İcra Takip Sistemi	H	E	E	E
20	Zabıta Takip ve Para Cezaları Programı	E	E	E	E
21	Şikâyet-İstek (CRM) Sistemi	E	E	E	E
22	Yeni Evrak Takip Programı	H	H	H	H
23	Evlendirme Takip Programı	E	E	E	E
24	İmar Ruhsat Takip	E	E	E	E
25	Randevu Adres Etiket	H	H	H	H
26	Park Bahçe Programı	H	H	E	E
27	Pazar Yerleri Tezgâh Takip	E	E	E	E
28	İşyeri Açma ve Ruhsat Programı	E	E	E	E
29	İletişim Merkezi-Hizmet Masası	E	E	E	E
30	Fen İşleri	H	H	H	H
31	Asker Aile Yardımı	H	E	E	E
32	Kent Bilgi Sistemi ve Harita	E	E	E	E
33	Kent Rehberi	E	H	E	E
34	İmar Arşiv	H	E	E	E
35	Emlak İstimlak ve Kira Takip Programı	E	E	E	E

SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
36	Arıza Takip Programı	E	H	H	H
37	İşçi Personel Takip Programı	E	H	H	H
38	Makina İkmal Takip Sistemi	H	H	H	H
39	Görev Takip	H	H	H	H
40	Stajer Öğrenci Maaş Takip Programı	E	H	H	H
41	SatınalmaProgramı (Yeni)	E	E	H	H
42	Katı Atık Takip Programı	E	E	E	E
43	Cv Bankası Programı	E	H	H	H
44	Akos Bilgi Düzeltme	E	E	E	E
45	Muhtarlık Takip Sistemi	H	E	E	E
46	Tapu Sistemi Takip	E	H	H	H
47	Makine Elektrik Ruhsat Programı	H	E	E	E
48	Kültür Müdürlüğü Sistemi	E	H	H	H
49	Sosyal Yardım Uygulaması	E	H	E	H
50	Sağlık İşleri Sistemi	E	H	H	H
51	Web MIS Elektronik Belge Yönetimi	E	E	E	E
52	Web MIS Evrak Takip Programı	E	E	E	E
53	Web MIS Genel Arşiv Programı	E	E	E	E
54	Mobil Beyan Uygulaması	E	E	E	H
55	Mobil Numarataj Uygulaması	E	E	E	E
56	Maks ve Meksis Uygulaması	E	H	E	E
57	Basın Yayın Programı	H	H	H	H
58	Ölüm Mernis Programı	H	E	E	E
59	İhale Takip Programı	H	H	H	H
60	İhale Kararları Programı	H	H	H	H
61	Süreç İşlemleri Menüsü	E	H	H	H
62	Süreç Yönetici İşlemleri	E	H	H	H

İşletim Sistemleri :

Windows 7 Home	: 7 Adet
Windows 10 Pro	: 12 Adet
Win7 Profesyonel	: 232 Adet
Windows 8	: 8 Adet
Winserver CAL 2012 OLP NL UsrCAL:	200 Adet
WinServer Data Ctr 2012 R2 SNGL	: 2 Adet
WinRmt DsktpSrvcs CAL 2012	: 40 Adet
Linux Red Hat	:1 Adet
QNAP TS Depolama Ünitesi	:3 Adet

Veeam Backup Essential Enterprise	:2 Adet
VMware vSphere 6 Essentials	:1 Adet
Seagate Enterprise Nas 4TB	:9 Adet
HP 2530-48 Switch	:6 Adet
HP 1420-16 Switch	:1 Adet
HP 2530-24 Switch	:1 Adet
Flex Network 5510 Switch JH146A	:1 Adet

Office Yazılımları :

Ofis 2007	: 30 Adet
Ofis 2010	: 221Adet

I.C.3.2. Donanım Ve Ekipman

Bilgi İşlem Merkezinde; Sistemin sürekli olarak çalışması, verilerin güvenliği ve yedeklenmesi işlemleri aralıksız olarak yapılmakta, zaman zaman donanımlarda meydana gelen arızalara anında müdahale edilerek sistem faal hale tutulmakta, veri olarak gerçekleştirilen işlemlerin tamamı günlük olarak yedeklenmektedir. Şu andaki donanım kapasitemiz yeterlidir. Ağ alt yapımız sistem odasında switchlere kadar olan bağlantıları ihtiyacı karşılayacak kapasitede olup, yapılan ilave, değişiklik ve düzenlemeler nedeniyle yeni bir kablolama ihtiyaç bulunmaktadır.

Sisteme bağlı donanımlar enerji kesintileri, aşırı yük veya düşük akım gibi elektriksel tehlikelere karşı 15 ve 80 KW olmak üzere toplam 95 KW'lık 2 adet UPS ile korunmaktadır. Birimlerin hemen tamamında bilgisayar teknolojisi kullanılmaktadır. Sistem odasına otomatik yangın sönderme sistemi eklendi.Ana omurga Switch yenilemesi yapıldı.Disaster yedekleme sistemi kuruldu.

Servisler	Server	Kişisel (Pc) Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Switch	Tablet	Drone
Özel Kalem Müdürlüğü		27	4	12				
İnsan Kaynakları Ve Eğitim MD.		6		3	1			
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	4	1	1		10	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü		12		5	8			
Hukuk İşleri Müdürlüğü		6		4				
Mali Hizmetler Müdürlüğü		41	2	34	4		4	
Fen İşleri Müdürlüğü		26	2	10	4		5	
Yapı Kontrol Müdürlüğü		14		7	2			
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü		16	1	5	1			

Servisler	Server	Kişisel(Pc) Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Switch	Tablet	Drone
Sağlık İşleri Müdürlüğü		6	1	2	1			
Kültür Ve Sosyal İşler MD.		17	3	5	1			1
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü		2		3	1			
Temizlik İşleri Müdürlüğü		6		4				
Zabıta Müdürlüğü		9		7	2			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		16	1	10	4			
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		3		1				
Emlak İstimlak Müdürlüğü		10		6	1			
Halkla İlişkiler Müdürlüğü		9		2	1			
Arşiv Müdürlüğü		10		2	6			
Gecekondu Ve Sosyal Kon.MD.			1	1				
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		1		1				
Toplam	2	241	16	125	37	10	10	1

I.C.3.3. Makine Parkı ve Araç Durumu

Müdürlük Adı : Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
NO	PLAKA	MARKASI	MODEL	CİNSİ	DURUM
1	09 SK 172	FORD	2013	PANELVAN	FAAL
2	09 SK 196	FORD	2013	PANELVAN	FAAL
3	09 SB 202	RENAULT	2007	OTOMOBİL	FAAL
4	09 SB 267	HONDA	2016	MOTORSİKLET	FAAL
5	09 SK 342	HONDA	2013	MOTORSİKLET	FAAL
6	09 SK 601	FİAT/FİORİNO	2016	PANELVAN	FAAL
7	09 SK 739	FORD	2013	PANELVAN	FAAL
8	09 SJ 869	HONDA	2006	MOTORSİKLET	FAAL
9	09 SJ 870	HONDA	2006	MOTORSİKLET	FAAL
10	09 SN 878	RENAULT	2002	OTOMOBİL	FAAL
11	09 S 6351	RENAULT	2006	OTOMOBİL	FAAL
12	09 SK 953	FORD	2013	PANELVAN	FAAL
13	09 S 7765	RENAULT	2005	PANELVAN	FAAL
14	09 SJ 863	HONDA	2006	MOTORSİKLET	FAAL
15	09 SB 905	HONDA	2017	MOTORSİKLET	FAAL
16	09 SB 003	WOLSWAGEN	2017	OTOMOBİL	FAAL
17	09 SD 404	RENAULT	2007	OTOMOBİL	FAAL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Toplam Araç Sayısı : 17					

Müdürlük Adı : Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Cenaze Hizmetleri Birimi

NO	PLAKA	MARKASI	MODEL	CİNSİ	DURUM
18	09 SK 378	BMC	2006	CENAZE ARACI	FAAL
19	09 SK 275	BMC	2006	CENAZE ARACI	FAAL
20	09 SK 987	LEVEND	1995	CENAZE ARACI	FAAL
21	09 SK 487	FORD	2005	KAMYONET	FAAL
22	09 SK 785	FİAT / DUCATO	2013	KAMYONET	FAAL
23	09 SK 137	FORD/ TRANSİT	2015	CENAZE ARACI	FAAL
24	09 SK 265	FORD/ TRANSİT	2011	CENAZE ARACI	FAAL
25	09 JF 018	FORD/ TRANSİT	2011	CENAZE ARACI	FAAL
26	09 SK 652	FİAT / DUCATO	2013	KAMYONET	FAAL
27	09 SK 109	FİAT / DUCATO	1998	CENAZE ARACI	FAAL
28	09 JJ 680	MONDIAL	2012	MOTOSİKLET	FAAL
29	09 SK 659	FİAT/DUCATO	2013	KAMYONET	FAAL
Cenaze Hizmetleri Toplam Araç Sayısı : 12					

Müdürlük Adı : Temizlik İşleri Müdürlüğü

NO	PLAKA	MARKASI	MODEL	CİNSİ	DURUM
30	09 SP 875	STEYR	1991	TRAKTÖR	FAAL
31	09 SK 427	NEW HOLLAND	2000	TRAKTÖR	FAAL
32	09 S 0091	TÜMOSAN	1996	TRAKTÖR	FAAL
33	09 EZ 429	STEYR	1986	TRAKTÖR	FAAL
34	09 SS 510	STEYR	1991	TRAKTÖR	FAAL
35	09 SB 165	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	FAAL
36	09 JC 194	FATİH	2008	ÇÖP KAMYONU	FAAL
37	09 S 2898	FATİH	1998	KAMYON	FAAL
38	09 S 8987	MITSUBISHI	2009	ÇÖP KAMYON	FAAL
39	09 SK 607	İVECO	2015	SÜPÜRME ARACI	FAAL
40	09 BD 265	FORD KARGO	2008	KAMYON/DAMP	FAAL
41	09 S 4509	STEYR	1988	TRAKTÖR	FAAL
42	09 JK 165	ISUZU	2012	ÇÖP KAMYONU	FAAL
43	09 SK 470	FİAT DUCATO	2013	KAMYONET	FAAL
44	09 BD 247	FORD/CARGO	2008	ÇÖP KAMYONU	FAAL
45	.0.909.015.012	NEWHOLLAND	2008	İŞMAKİNESİ	FAAL
46	09 SB 863	FORD/KARGO	2016	ÇÖP KAMYONU	FAAL
47	09 SB 869	FORD/KARGO	2016	ÇÖP KAMYONU	FAAL
48	09 SB 867	HYUNDAİ	2015	ÇÖP KAMYONET	FAAL
49	09 SB 174	FORD	2016	ÇÖP KAMYONU	FAAL
50	09 SB 144	FORD	2016	ÇÖP KAMYONU	FAAL
51	09 SB 184	FORD	2016	ÇÖP KAMYONU	FAAL
52	09 SB 218	MITSUBISHI	2016	ÇÖP KAMYONU	FAAL
53	09 SB 243	MITSUBISHI	2016	ÇÖP KAMYONU	FAAL

Müdürlük Adı : Temizlik İşleri Müdürlüğü

NO	PLAKA	MARKASI	MODEL	CİNSİ	DURUM
54	09 SB 263	MITSUBISHI	2016	ÇÖP KAMYONU	FAAL
55	09 SB 983	MITSUBISHI	2016	ÇÖP KAMYONU	FAAL
56	09 SB 283	HYUNDAİ	2013	ÇÖP KAMYONET	FAAL
57	09 BD 274	FORD/CARGO	2008	ARAZÖZ	FAAL
58	09 SR 789	BMC/FATİH	2009	ÇÖP KAMYONU	FAAL
59	09 L 5769	FORD/CARGO	2008	KAMYON	FAAL
Temizlik İşleri Müdürlüğü Toplam Araç Sayısı : 30					

Müdürlük Adı : Fen İşleri Müdürlüğü

NO	PLAKA	MARKASI	MODEL	CİNSİ	DURUM
60	.09090501	HİDROMEK	2005	İŞ MAKİNESİ	FAAL
61	.090991002	CATERPILLAR	1952	İŞ MAKİNESİ	FAAL
62	.090991003	CHAMPION	1986	İŞ MAKİNESİ	FAAL
63	.090991004	CATERPILLAR	1986	İŞ MAKİNESİ	FAAL
64	.0900150075	MST	2011	İŞ MAKİNESİ	FAAL
65	.0909015010	CATERPILLAR	2013	İŞ MAKİNASI	FAAL
66	.0909015011	CATERPILLAR	2013	İŞ MAKİNASI	FAAL
67	.0909015013	BAOLİ-30	2006	FORKLİFT	FAAL
68	.0909015014	BOMAG	2015	SİLİNDİR	FAAL
69	.0909015015	BOMAG	2012	SİLİNDİR	FAAL
70	.0909015016	DAEWOO	1986	FORKLİFT	FAAL
71	.0909015017	JCB	2016	İŞ MAKİNESİ	FAAL
72	.0909015018	DOOSAN	2015	FORKLİFT	FAAL
73	.0909015019	HİDROMEK	2016	İŞ MAKİNESİ	FAAL
74	.0900150057	HİDROMEK	2008	İŞ MAKİNESİ	FAAL
75	09 S 3713	FATİH	2000	KAMYON	FAAL
76	09 SK 525	RENAULT	2004	PANELVAN	FAAL
77	09 EP 384	FİAT	1978	TRAKTÖR-KEPÇE	FAAL
78	09 SK 337	JOHNDEERE	2004	TRAKTÖR	FAAL
79	09 SK 819	STEYR	1985	TRAKTÖR	FAAL
80	09 SP 912	STEYR	1991	TRAKTÖR	FAAL
81	09 HY 174	STEYR	1984	TRAKTÖR	FAAL
82	09 SK 847	STEYR	1984	TRAKTÖR	FAAL
83	09 SB 492	TÜMOSAN	2015	TRAKTÖR	FAAL
84	09 S 2791	BMC	1993	KAMYON	FAAL
85	09 BH 648	FORD-CARGO	2008	KAMYON/DAMP	FAAL
86	09 SK 405	FATİH	1995	TAŞIYICI-KMYN	FAAL
87	09 S 1824	BMC	1998	KAMYON	FAAL
88	09 SH 851	FATİH	2005	KAMYON	FAAL
89	09 SS 761	FATİH	1999	KAMYON	FAAL
90	09 SK 616	FATİH	1998	KAMYON	FAAL
91	09 SK 306	FATİH	1998	KAMYON	FAAL
92	09 S 7796	RENAULT	2004	KAMYONET	FAAL
93	09 SK 843	FORD/TRANSİT	2005	KAMYONET	FAAL

Müdürlük Adı : Fen İşleri Müdürlüğü

NO	PLAKA	MARKASI	MODEL	CİNSİ	DURUM
94	09 SM 335	FORD/TRANSİT	2011	KAMYONET	FAAL
95	09 SK 415	TOYOTA 4X4	2014	ARZI KAMYONET	FAAL
96	09 BD 270	FORD/CARGO	2008	ARAZÖS	FAAL
97	09 SB 203	FORD TRANSİT	2015	KAMYONET	FAAL
98	09 BD 272	ISUZU	2008	KAMYON/DAMP	FAAL
99	09 SZ 388	RENAULT	2003	OTOMOBİL	FAAL
100	09 BD 240	ISUZU	2008	KAMYON/DAMP	FAAL
101	09 SB 293	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	FAAL
102	09 BD 246	FORD/CARGO	2008	KAMYON/DAMP	FAAL
103	09 BD 259	FORD/CARGO	2008	KAMYON/DAMP	FAAL
104	09 BD 251	FORD/CARGO	2008	KAMYON/DAMP	FAAL
105	09 BD 252	FORD/CARGO	2008	KAMYON/DAMP	FAAL
106	09 SB 989	PEUGEOT	1999	MİNÜBÜS	FAAL
107	09 SK 303	BMC	1996	MİNÜBÜS	FAAL
108	09 SK 034	LEVEND	1995	KAMYONET	FAAL
109	09 SB 497	TÜMOSAN	2017	TRAKTÖR	FAAL
110	09 SB 897	HONDA	2016	MOTORSİKLET	FAAL

Fen İşleri Müdürlüğü Toplam Araç Sayısı : 52**Müdürlük Adı : Sağlık İşleri Müdürlüğü**

NO	PLAKA	MARKASI	MODEL	CİNSİ	DURUM
111	09 JF 019	BMC/LEVEND	2009	KAMYONET	FAAL
112	09 SK 162	FİAT/DUCATO	2013	KAMYONET	FAAL
113	09 SK 645	MERCEDES	2006	SAĞLIK ARACI	FAAL
114	09 SB 498	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	FAAL
115	09 SB 103	FİAT/PRATICO	2018	KAMYONET	FAAL
116	09 SB 254	FİAT/PRATICO	2018	KAMYONET	FAAL
117	09 SK 429	FİAT/PRATICO	2019	KAMYONET	FAAL

Sağlık İşleri Müdürlüğü Toplam Araç Sayısı : 7**Müdürlük Adı : Fen İşleri Müdürlüğü / Park ve Bahçe Hizmetleri**

NO	PLAKA	MARKASI	MODEL	CİNSİ	DURUM
118	09 SN 027	FATİH	1993	KAMYON	FAAL
119	09 SK 730	TOYOTA	2016	KAMYONET	FAAL
120	09 BD 261	FORD/CARGO	2008	KAMYON	FAAL
121	09 SB 279	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	FAAL
122	09 SK 327	FİAT/DUCATO	2013	KAMYONET	FAAL
123	09 SB 394	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	FAAL
124	09 SK 395	MCCORMİK	2008	TRAKTÖR	FAAL
125	09 SK 515	STEYR	1996	TRAKTÖR	FAAL

126	09 SR 524	OTOYOL	2006	ÇÖP KAMYON	FAAL
127	09 SZ 635	FORD	2006	KAMYONET	FAAL
128	09 JH 797	IVECO	2017	VİDANJÖR	FAAL
129	09 SK 828	STEYR	1985	TRAKTÖR	FAAL
130	09 SB 832	HONDA	2016	MOTORSİKLET	FAAL
131	09 SK 848	FATİH	1998	KAMYON	FAAL
132	09 SK 871	FORD	2016	KAMYONET	FAAL
133	.0909005009	CATERPILLER	2005	İŞ MAKİNESİ	FAAL
134	09 S 7098	STEYR	1984	TRAKTÖR	FAAL
135	09 S 9944	ISUZU	2006	SEPET. KAMYON	FAAL
136	09 SK 833	ISUZU	2001	OTOBÜS	FAAL
137	09 BD 253	ISUZU	2008	KAMYON	FAAL
138	09 SK 334	MAZDA	1999	KAMYONET	FAAL
Park ve Bahçe Hizmetleri Toplam Araç Sayısı : 21					

Müdürlük Adı : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

NO	PLAKA	MARKASI	MODEL	CİNSİ	DURUM
139	09 EL 107	FİAT/FİORİNO	2011	PANELVAN	FAAL
140	09 SK 631	HONDA	2012	MOTORSİKLET	FAAL
141	09 SB 778	DACIA / LODGY	2016	OTOMOBİL	FAAL
142	09 SB 759	HONDA	2016	MOTORSİKLET	FAAL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Toplam Araç Sayısı : 4					

Müdürlük Adı : Zabıta Müdürlüğü

NO	PLAKA	MARKASI	MODEL	CİNSİ	DURUM
143	09 SB 190	RENAULT	2006	OTOMOBİL	FAAL
144	09 SK 452	FORD	2013	PANELVAN	FAAL
145	09 SK 529	FORD	2013	PANELVAN	FAAL
146	09 SK 553	FORD/TRANSİT	2016	KAMYONET	FAAL
147	09 SK 602	FİAT/FİORİNO	2016	PANELVAN	FAAL
148	09 SJ 864	HONDA	2006	MOTORSİKLET	FAAL
159	09 SJ 865	HONDA	2006	MOTORSİKLET	FAAL
150	09 SJ 866	HONDA	2006	MOTORSİKLET	FAAL
Zabıta Müdürlüğü Toplam Araç Sayısı : 8					

Müdürlük Adı : Mali Hizmetler Müdürlüğü

NO	PLAKA	MARKASI	MODEL	CİNSİ	DURUM
151	09 SK 926	HONDA	2011	MOTORSİKLET	FAAL
152	09 SJ 868	HONDA	2006	MOTORSİKLET	FAAL

153	09 SK 001	HONDA	1997	MİNİVAN	FAAL
Mali Hizmetler Müdürlüğü Toplam Araç Sayısı : 3					

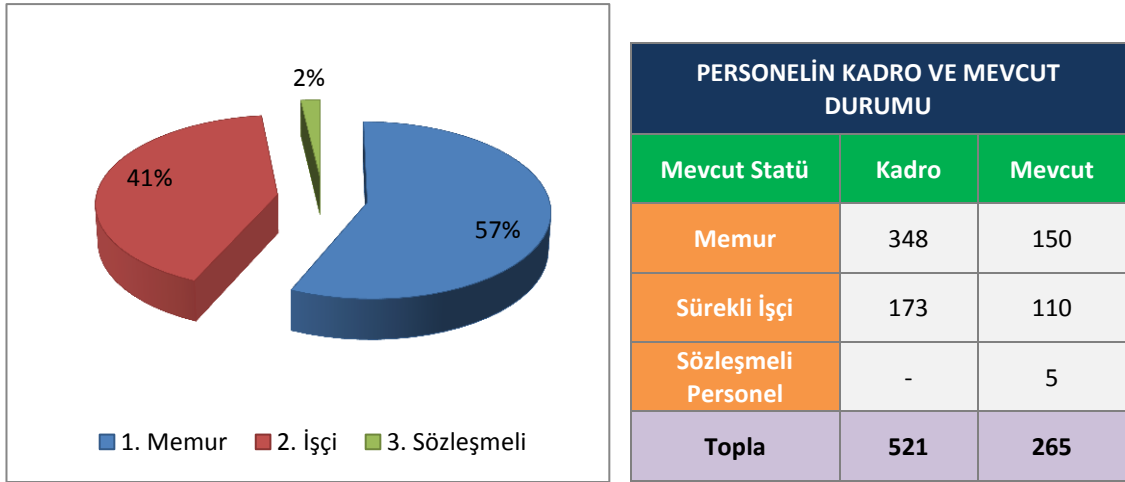
Kiralık Verilen Araçlar / İNCİRLİOVA

NO	PLAKA	MARKASI	MODEL	CİNSİ	DURUM
154	09 SA 359	FORD	2002	ÇÖP KAMYONU	FAAL
155	09 S 8451	FATİH	2006	ÇÖP KAMYONU	FAAL
156	09 SC 479	FATİH	1993	ÇÖP KAMYONU	FAAL
Kiraya Verilen Toplam Araç Sayısı : 3					

I.C.4. İnsan Kaynakları

Söke Belediyesi olarak Kentimizin ihtiyaç duyduğu hizmetleri; mevcut personelle, yenilikçi ve çağdaş uygulamalarla halkımızın hizmetine sunmak temel amacımız olup; 22 Mayıs 2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmeliğin ekinde bulunan C11’ deki kadro sayımıza göre Memur ve İşçi sayımız 521 kişidir.

2019 Yılına ait Mevcut Personel Durumumuz Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir.

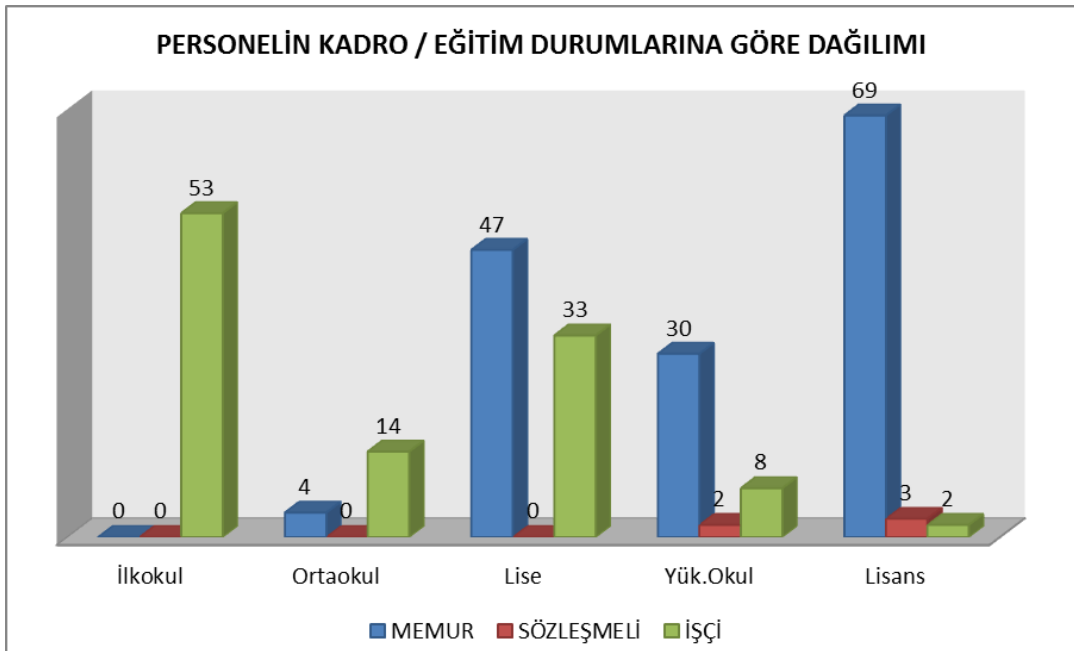


Söke Belediye Başkanlığında Görev Yapan Personellerin Yıllara Göre Dağılımı Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir.

YILLARA GÖRE PERSONEL SAYISI				
YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ.PER.	TOPLAM
2015	162	127	2	291
2016	157	126	3	286
2017	151	122	5	278
2018	150	116	5	271
2019	150	110	5	265

Söke Belediye Başkanlığında Görev Yapan Personelin Eğitim Durumu, Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir.

PERSONELİN KADRO / EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI						
KADRO / EĞİTİM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS VE ÜZERİ	TOPLAM
MEMUR	-	4	47	30	69	150
İŞÇİ	53	14	33	8	2	110
SÖZLEŞMELİ PER.	-	-	-	2	3	5
TOPLAM	53	18	80	40	74	265



Söke Belediye Başkanlığında 2019 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Personel Hareketleri

01.01.2019 – 31.12.2019 Tarihleri Arasında Gelen-Giden Personel Sayıları				
	Memur	İşçi	Söz.Pers.	Toplam
Emekli	1	6	-	7
Nakil Giden	1	-	-	1
Alınan Personel	1	-	-	1

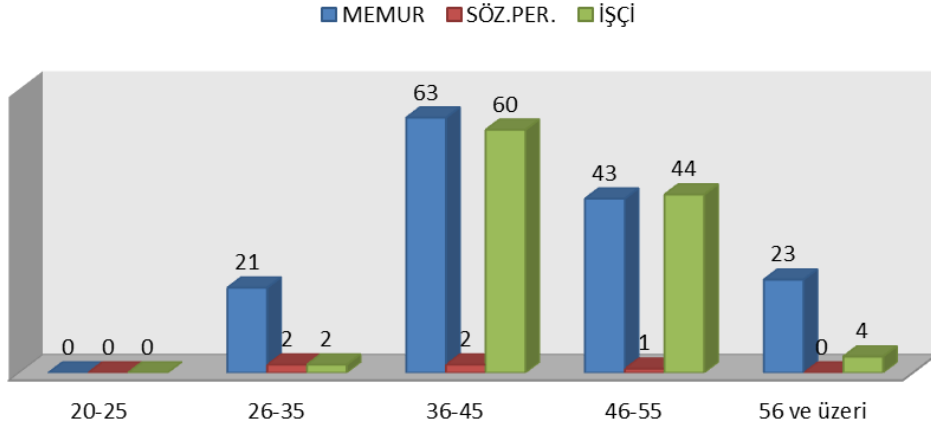
HİZMET SINIFINA GÖRE PERSONEL SAYISI			
Yönetici ve Nitelikli Pers.	41	Büro Hizmetleri	35
İdari Personel	31	Temizlik Hizmetleri	20
Teknik Personel	32	Bayındırlık Hizmetleri	41
Sağlık Personeli	5	Park ve Bahçe Hiz.	11
Zabıta Personeli	41	Sağlık Hizmetleri	3
Yardımcı Hiz. Pers.	-	Sözleşmeli Personel	5

- 26-35 Yaş aralığında Memur personel sayısı **21**, İşçi **2**, Sözleşmeli personel **2**,
- 36-45 Yaş aralığında Memur personel sayısı **63**, İşçi **60**, Sözleşmeli personel **2**,
- 46-55 Yaş aralığında Memur personel sayısı **43**, işçi **44**, Sözleşmeli personel **1**,
- 56 ve üzeri Yaş aralığında Memur personel sayısı **23**, İşçi **4** kişi bulunmaktadır.

Personelin Yaş Aralığına Göre Dağılım Tablosu ve Grafiği Aşağıda Gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL SAYISI				
YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. PER.	TOPLAM
26-35	21	2	2	25
36-45	63	60	2	125
46-55	43	44	1	27
56 ve üzeri	23	4	-	27
TOPLAM	150	110	5	265

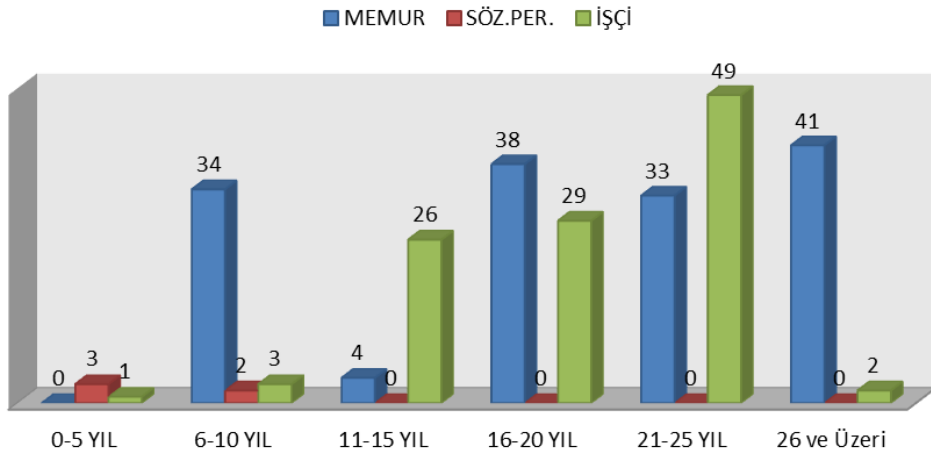
PERSONELLERİN YAŞLARINA GÖRE DAĞILIM



Personellerin hizmet yıllarına göre dağılım aşağıda gösterilmiştir.

0-5 yıl aralığında Memur personel sayısı 0, İşçi personel sayısı 1, Sözleşmeli personel 3, 6-10 yıl aralığında Memur personel sayısı 34, Sözleşmeli personel 2, İşçi personel sayısı 3, 11-15 yıl aralığında Memur personel sayısı 4, İşçi personel sayısı 26, 16-20 yıl aralığında Memur personel sayısı 38, İşçi personel sayısı 29, 21-25 yıl aralığında Memur personel sayısı 33, İşçi personel sayısı 49, 26 ve üzeri Memur personel sayısı 41, İşçi personel sayısı 2, personel bulunmakta olup;

PERSONELLERİN HİZMET YILLARINA GÖRE DAĞILIMI



I.C.5. Sunulan Hizmetler

Söke Belediyesi Müdürlüklerince Yürütülen İşlemler Aşağıda Belirtilen Şekildedir.

- Temizlik Hizmetleri
- Atık Yönetimi Hizmetleri
- Geri Dönüşüm Hizmetleri
- Park ve Yeşil Alan Hizmetleri
- Yol Yapım Bakım ve Onarım Hizmetleri
- Kentsel Planlama ve Yenileme Hizmetleri
- Kültür ve Sanat Hizmetleri
- Yapı Kontrol Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Veterinerlik Hizmetleri
- E-Belediye Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Eğitim Hizmetleri
- Esenlik ve İşyeri Denetim Hizmetleri

I.C.6. Yönetimin İç ve Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun Belediye Başkanı’nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, “Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak” belediye başkanının görev ve yetkisindedir. Belediye Başkanı en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde bazı yetkilerini yardımcılara devredebilir. Başkan yardımcıları bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Belediye Başkan’ına karşı sorumludurlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile harcama yetkileri birim müdürlerine verilmiştir. Destek hizmetleri birimlerine ortak alımları gerçekleştirme imkânı sağlanmış olup ihale sürecinin etkin ve verimli yürütülmesi için; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan ihalelerin, yapım işi yürüten hizmet birimlerinde (Fen İşleri Müd. gibi) gerçekleştirilmesi benimsenmiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemler ise Belediye Encümeni kararıyla sonuçlanmaktadır.

Harcama öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri hâlihazırda Mali Hizmetler Müdürlüğü’nce yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki personel ve yöneticiler tarafından yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

II.A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

2015 – 2019 Stratejik Planında 6 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşla yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Altı amaç altında 28 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise stratejik planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir.

Tablo Ana Tema	Stratejik Amaç
1. Ekonomik Gelişim	Amaç 1: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
2. Kentsel Gelişim	Amaç 2: Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak
3. Kültürel Ve Sosyal Yaşam	Amaç 3: Etkin Belediyecilik Anlayışıyla, Kültürel Ve Sosyal Yaşamı Desteklemek.
4. Çevre Sağlığı Ve Güvenliği	Amaç 4: Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak.
5. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Amaç 5: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
6. Mali Yapıyı Güçlendirmek	Amaç 6: Söke Belediyesi'nin Belirlenen Misyon Ve Vizyonuna Ulaşabilmesi İçin Mali Yapısını Güçlendirmek

AMAÇLAR	HEDEFLER
1. Stratejik Amaç: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi	Stratejik Hedef 1.1: Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modelleri geliştirmek ve gerektiğinde yatırımları yapmak (tarım, turizm, konut vs.)
	Stratejik Hedef 1.2: Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek
	Stratejik Hedef 1.3: Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

AMAÇLAR	HEDEFLER	
2. Stratejik Amaç: <i>Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak</i>	Stratejik Hedef 2.1:	Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.
	Stratejik Hedef 2.2:	Çağdaş ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.
	Stratejik Hedef 2.3:	Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerektiğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.
	Stratejik Hedef 2.4:	Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.
	Stratejik Hedef 2.5:	Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stokundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.
	Stratejik Hedef 2.6 :	Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.
3. Stratejik Amaç: <i>Etkin Belediyecilik Anlayışıyla, Kültürel Ve Sosyal Yaşamı Desteklemek.</i>	Stratejik Hedef 3.1:	Vatandaşlarımızın sosyal-ekonomik hayata katılımını sağlamak.
	Stratejik Hedef 3.2:	Kentte sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek
	Stratejik Hedef 3.3:	Halkla iç içe paydaş katılımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak
	Stratejik Hedef 3.4:	Sosyal belediyecilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.
4. Stratejik Amaç: <i>Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak.</i>	Stratejik Hedef 4.1:	Toplum Sağlığını Korumak.
	Stratejik Hedef 4.2:	Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.
	Stratejik Hedef 4.3:	Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.
	Stratejik Hedef 4.4:	Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.
	Stratejik Hedef 4.5:	Söke Halkının, huzurlu , sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.

AMAÇLAR	HEDEFLER	
5. Stratejik Amaç: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	Stratejik Hedef 5.1:	Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak
	Stratejik Hedef 5.2:	Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek
	Stratejik Hedef 5.3:	Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamak
	Stratejik Hedef 5.4:	Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, erişilebilir, şeffaf, verimli, hızlı ve sade bir kurumsal yapı oluşturarak, devamlılığını sağlamak.
	Stratejik Hedef 5.5:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
	Stratejik Hedef 5.6:	Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmesi ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.
6. Stratejik Amaç: Söke Belediyesi'nin Belirlenen Misyon Ve Vizyonuna Ulaşabilmesi İçin Mali Yapısını Güçlendirmek	Stratejik Hedef 6.1:	Mali Yönetimin Güçlendirilmesi ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak
	Stratejik Hedef 6.2:	Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
	Stratejik Hedef 6.3:	Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak
	Stratejik Hedef 6.4:	Uluslararası Fonlardan Ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak

II.B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

Ana Başlık **NİTELİKLİ İNSAN,** **GÜÇLÜ TOPLUM**

Açıklama

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

Alt Başlık

- ❖ Eğitim;
- ❖ Sağlık;
- ❖ Adalet;
- ❖ Güvenlik;
- ❖ Temel Hak ve Özgürlükler;
- ❖ Sivil Toplum Kuruluşları;
- ❖ Aile ve Kadın;
- ❖ Çocuk ve Gençlik;
- ❖ Sosyal Koruma;
- ❖ Kültür ve Sanat;
- ❖ İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- ❖ Sosyal Güvenlik;
- ❖ Spor;
- ❖ Nüfus Dinamikleri;
- ❖ Kamuda Stratejik Yönetim;
- ❖ Kamuda İnsan Kaynakları;
- ❖ Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

YENİLİKÇİ ÜRETİM, **İSTİKRARLI YÜKSEK** **BÜYÜME**

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- ❖ Büyüme ve İstihdam;
- ❖ Yurtiçi Tasarruflar;
- ❖ Ödemeler Dengesi;
- ❖ Enflasyon ve Para Politikası;
- ❖ Mali Piyasalar;
- ❖ Maliye Politikası;
- ❖ Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- ❖ Kamu İşletmeciliği;
- ❖ Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- ❖ Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- ❖ İmalat Sanayinde Dönüşüm;
- ❖ Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- ❖ Fikri Mülkiyet Hakları;
- ❖ Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- ❖ Tarım ve Gıda;
- ❖ Enerji;
- ❖ Madencilik;
- ❖ Lojistik ve Ulaştırma;
- ❖ Ticaret Hizmetleri;
- ❖ Turizm;
- ❖ İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

YAŞANABİLİR **MEKÂNLAR,** **SÜRDÜRÜLEBİLİR**

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın

- ❖ Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- ❖ Mekânsal Gelişme ve Planlama;

ÇEVRE

şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalar yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- ❖ Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- ❖ Kentsel Altyapı,
- ❖ Mahalli İdareler;
- ❖ Kırsal Kalkınma;
- ❖ Çevrenin Korunması,
- ❖ Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- ❖ Afet Yönetimi.

KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- ❖ Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;
- ❖ Bölgesel İşbirlikleri;
- ❖ Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.

ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı

- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III.A. Mali Bilgiler

III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

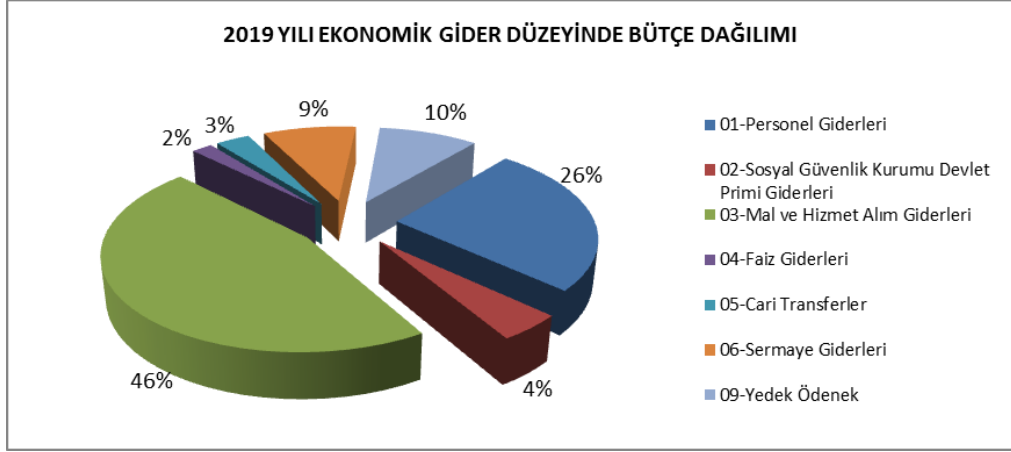
III.A.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları - Bütçe Hedef Gerçekleşmeleri

III.A.1.1.1. Bütçe Giderleri

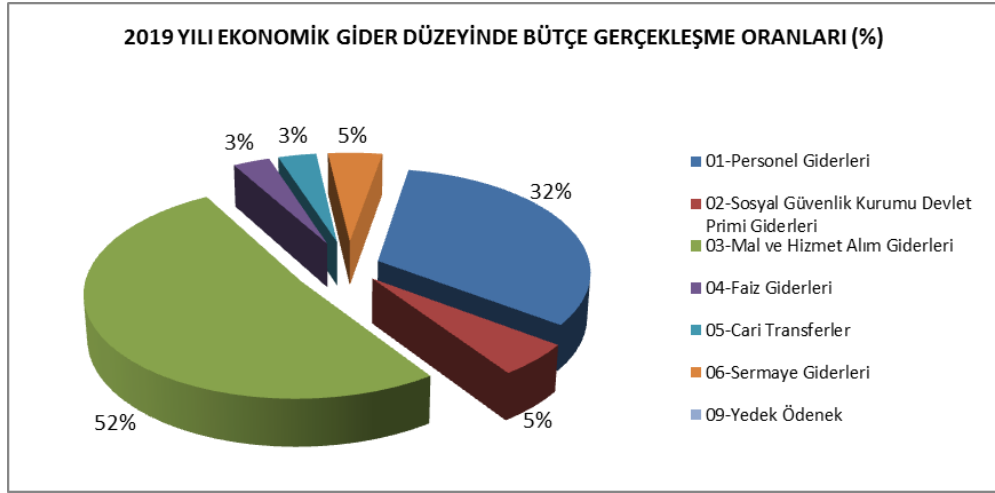
Aşağıdaki tabloda 2019 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik 1. Düzey bazında karşılaştırılmıştır.

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler (₺)

Ekonomik Birinci Düzey	2018 Gerçekleşen Bütçe	2019 Bütçe Tahmini	2019 Gerçekleşen Bütçe	2019 Gerçekleşen Bütçenin 2019 Tahmini Bütçeye Oranı
01-Personel Giderleri	23.734.877,28	28.335.700,00	27.441.161,59	0,97
02-Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	3.934.892,98	4.973.000,00	4.458.456,86	0,90
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.503.325,04	50.529.800,00	43.596.969,12	0,86
04-Faiz Giderleri	778.197,70	2.200.000,00	2.672.550,95	1,21
05-Cari Transferler	3.670.353,87	3.607.500,00	2.763.572,52	0,77
06-Sermaye Giderleri	7.205.002,78	9.854.000,00	3.924.612,84	0,40
07-Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08-Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09-Yedek Ödenek	0,00	10.500.000,00	0,00	0,00
Toplam	80.826.649,65	110.000.000,00	84.857.323,88	0,77



2019 Mali yılında Söke Belediyesinin bütçe dağılımında (03) Mal Ve Hizmet Alım giderlerinin aldığı pay %46 ile en fazla bütçeden pay alan gider olmuştur. Sırasıyla (01) Personel Gideri %26 ve (09) Yedek Ödenek %10 olarak sıralanmaktadır.



2019 yılı bütçe gerçekleşen grafiğine bakıldığında gerçekleşme bütçesi ile en fazla payı alan %52 ile (03) Mal ve Hizmet Alım giderleri bütçede ilk sırayı almıştır. Sırasıyla (01) Personel Gider kodu %32, (06) Sermaye Gider kodu %5 , (2) Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderler %5 ile gerçekleşen bütçeden pay almıştır.

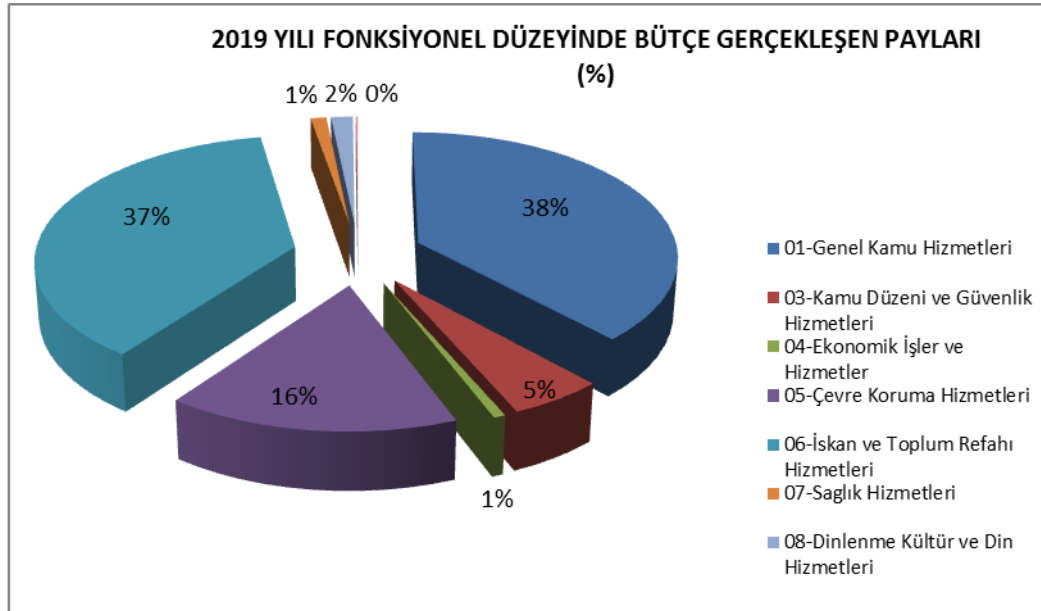
PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMININ BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMINA ORANI

BÜTÇENİN PERSONEL HARCAMA KALEMİ(2019)	EN SON YIL BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (2018)	YENİDEN DEĞERLEME KATSAYISI- 2018 (%)	YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	TOPLAM GELİR MATRAHI	PERSONEL GİDERİ/TOPLAM GELİR ORANI (%)
27.441.161,59	70.378.702,78	23,73	16.700.866,17	87.079.568,95	31,51

2019 yılında toplam personel giderlerinin 2018 yılı toplam bütçe gelirlerine oranı %31,51 dir.

Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Tahmini ve Gerçekleşme (₺)

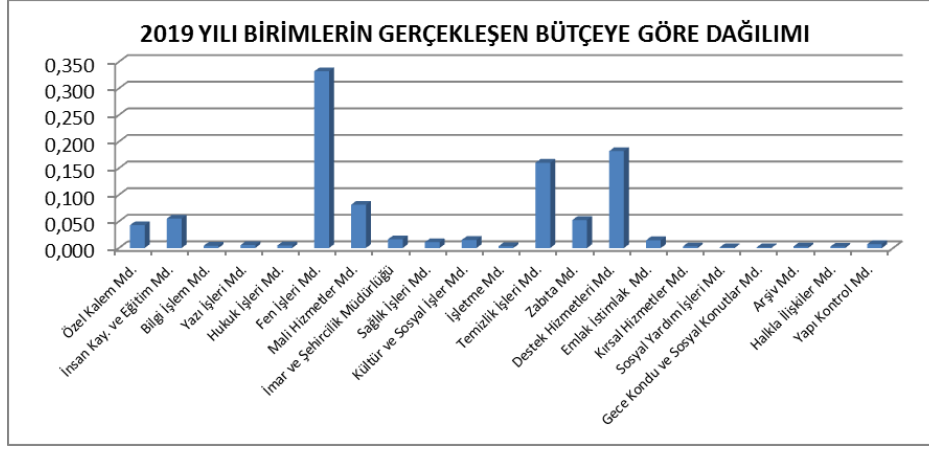
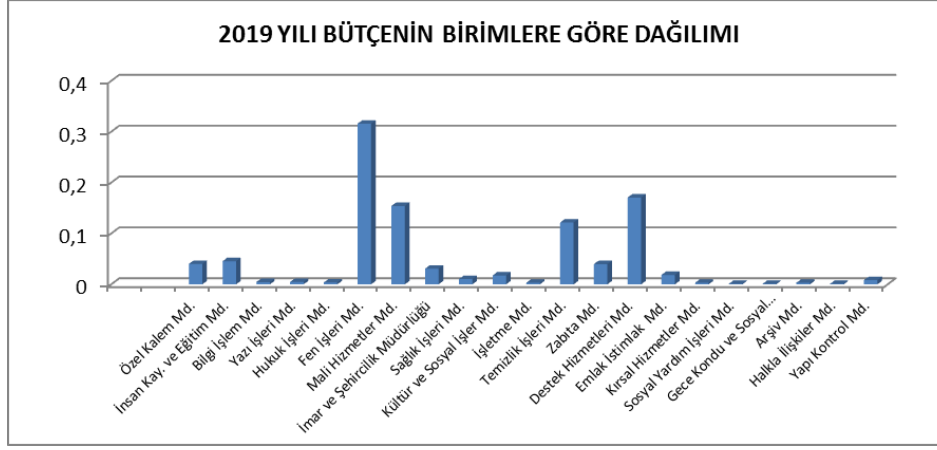
Açıklama	2018 Gerçekleşen Bütçe	2019 Bütçe Tahmini	2019 Gerçekleşen Bütçe	2019 Gerçekleşen Bütçe (%)
01-Genel Kamu Hizmetleri	27.228.133,13	47.070.800,00	32.373.292,59	0,69
02-Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03-Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	3.718.011,83	4.384.500,00	4.463.905,81	1,02
04-Ekonomik İşler Ve Hiz.	578.731,15	723.500,00	560.979,91	0,78
05-Çevre Koruma Hiz.	12.343.761,55	13.371.000,00	13.587.931,42	1,02
06-İskan Ve Top. Refahı Hiz.	34.329.692,05	41.235.700,00	31.542.105,63	0,76
07-Sağlık Hizmetleri	960.785,83	1.146.000,00	925.199,23	0,81
08-Dinlenme Kültür Ve Din Hizmetleri	1.570.047,53	1.932.000,00	1.288.382,10	0,67
09-Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00
10-Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	97.486,58	136.500,00	115.527,19	0,85
TOPLAM	80.826.649,65	110.000.000,00	84.857.323,88	0,77



2019 yılı Söke Belediyesinin fonksiyonel düzeyde ödenek gerçekleştirme dağılımında ilk sırayı %38 ile Genel Kamu Hizmetleri, %37 ile İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri ve %16 ile Çevre Koruma Hizmetleri harcamaları olarak gerçekleştirmiştir.

Harcama Birimlerinin Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2019 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

Kurumsal Hesap Kodu	Müdürlük	Personel Gideri (01)	Sosyal Güv. Kurumların a Devlet Primi Ödemeleri (02)	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (03)	Faiz Giderleri (04)	Cari Transferler (05)	Sermaye Giderleri (06)	Yedek Ödenek (09)	2019 Bütçe İle Verilen	2019 Gerçekleşen	2019 Gerçekleşen (%)
46091802	Özel Kalem Müdürlüğü	893.342,70	71.501,07	1.003.088,68	0,00	1.674.780,01	0,00		4.420.000,00	3.642.712,46	0,82
46091805	İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü	3.848.415,09	792.193,02	15.000	27.000,00	0,00	0,00		5.011.000,00	4.682.608,11	0,93
46091810	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.022,19	14.335,33	247.767,51	0,00	0,00	0,00		500.000,00	362.125,03	0,72
46091818	Yazı İşleri Müdürlüğü	373.096,78	60.768,63	30.251,00	0,00	0,00	0,00		520.000,00	464.116,41	0,89
46091824	Hukuk İşleri Müdürlüğü	133.069,29	15.307,69	252.101,05	120,25	0,00	0,00		417.500,00	400.598,28	0,96
46091831	Fen İşleri Müdürlüğü	8.854.460,28	1.458.960,65	14.997.305,05	30.424,37	77.066,93	2.759.629,16		34.744.100,00	28.177.846,44	0,81
46091832	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.077.038,77	335.679,42	1.173.095,20	2.502.830,09	810.052,78	0,00		6.448.300,00	6.898.696,26	1,07
46091833	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	718.861,12	96.140,16	579.612,84	0,00	0,00	0,00		3.404.600,00	1.394.614,12	0,41
46091839	Sağlık İşleri Müdürlüğü	723.171,30	126.270,81	75.757,12	0,00	0,00	0,00		1.146.000,00	925.199,23	0,81
46091840	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	338.652,29	52.626,71	897.103,10	0,00	0,00	0,00		1.932.000,00	1.288.382,10	0,67
46091841	İşletme Müdürlüğü	162.413,42	24.116,53	104.823,20	0,00	0,00	0,00		364.000,00	291.353,15	0,80
46091842	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.858.589,15	530.189,65	9.971.859,70	0,00	0,00	227.292,92		13.371.000,00	13.587.931,42	1,02
46091843	Zabıta Müdürlüğü	3.604.159,68	522.971,34	135.101,99	0,00	201.672,80	0,00		4.384.500,00	4.463.905,81	1,02
46091846	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.064.225,41	118.805,52	13.951.396,43	89.575,21	0,00	229.010,50		18.782.000,00	15.453.013,07	0,82
46091847	Emlak İstimlak Müdürlüğü	309.946,38	45.590,13	151.554,00	22.601,03	0,00	708.680,26		2.043.000,00	1.238.371,80	0,61
46091849	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	232.299,00	37.327,76	0,00	0,00	0,00	0,00		359.500,00	269.626,76	0,75
46091851	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	101.206,52	14.320,67	0,00	0,00	0,00	0,00		136.500,00	115.527,19	0,85
46091852	Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	98.172,85	14.327,32	0,00	0,00	0,00	0,00		119.000,00	112.500,17	0,95
46091853	Arşiv Müdürlüğü	212.974,27	31.792,67	6.501,80	0,00	0,00	0,00		347.000,00	251.268,74	0,72
46091854	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	187.916,60	30.237,63	0,00	0,00	0,00	0,00		125.000,00	218.154,23	1,75
46091855	Yapı Kontrol Müdürlüğü	549.128,50	64.994,15	4.650,45	0,00	0,00	0,00		925.000,00	618.773,10	0,67
	Yedek Ödenek	-	-	-	-	-	-	10.500.000,00	10.500.000,00	-	
2019 GERÇEKLEŞEN		27.441.161,59	4.458.456,86	43.596.969,12	2.672.550,95	2.763.572,52	3.924.612,84	10.500.000,00	110.000.000,00	84.857.323,88	0,77

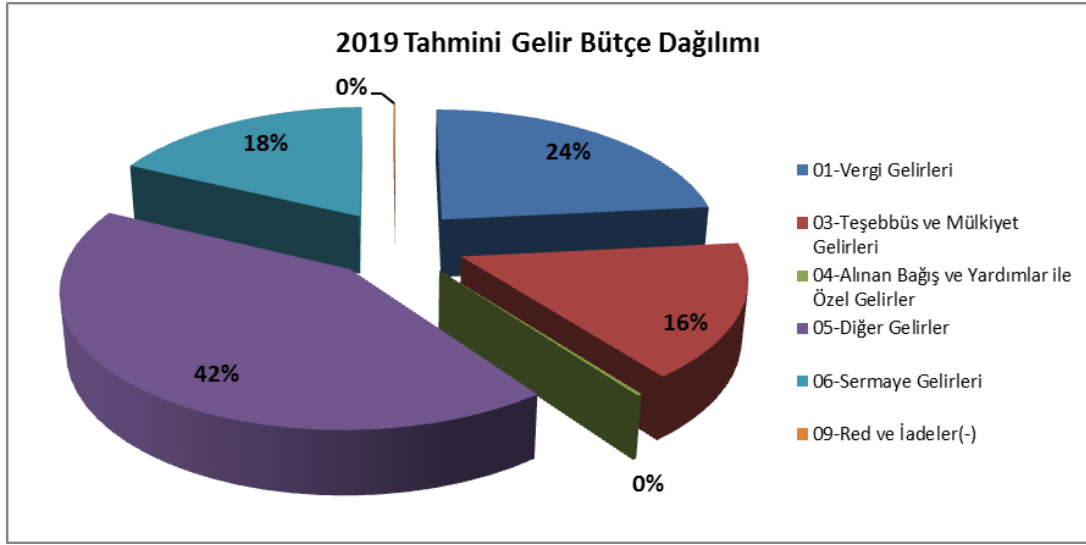


2019 yılında bütçenin müdürlüklere göre dağılım tablosuna bakıldığında, en fazla bütçe sırasıyla Fen Hizmetleri, Destek Hizmetleri ve Temizlik Hizmetleri olarak dağıtılmıştır. 2018 yılı bütçe gerçekleşme tablosuna bakıldığında sırasıyla Fen Hizmetleri, Destek Hizmetleri ve Temizlik Hizmetleri şeklinde sıralanmaktadır.

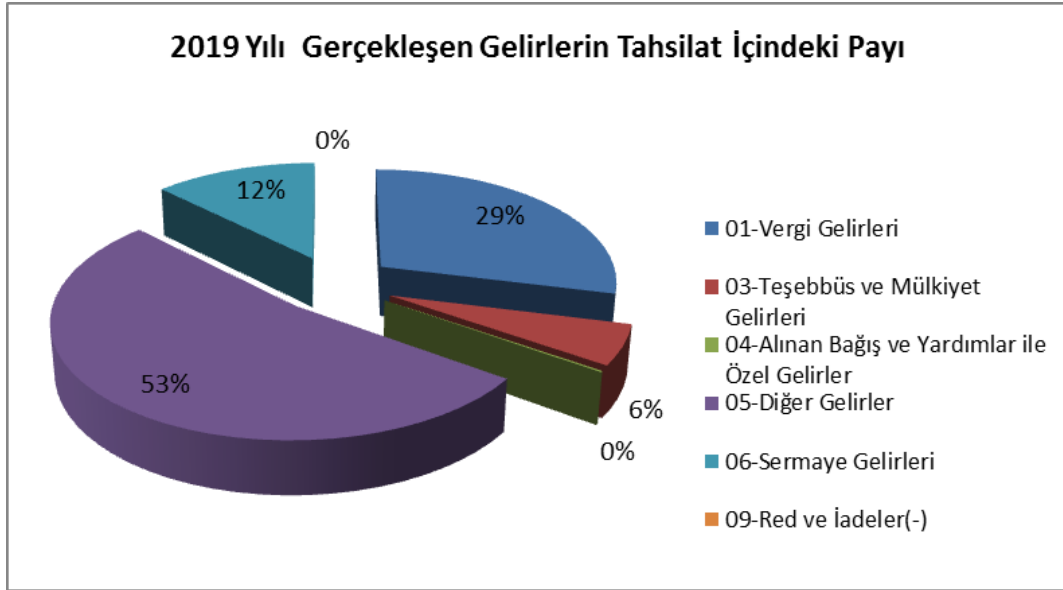
I.A.1.1.2. Bütçe Gelirleri

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Karşılaştırmalı Gelir Tahakkukları ve Bütçe Değerleri (₺)

Birinci Düzey Gelir Kalemleri	2019 Tahmini Gelir Bütçe	2019 Yılı Tahakkuk	2019 Yılı Net Tahsilat	2019 Yılı Net Tahsilatın 2019 Yıl Tahakkukuna Oranı (%)
01-Vergi Gelirleri	25.793.500,00	26.947.532,54	22.826.505,80	0,85
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.887.850,00	5.771.696,28	4.491.258,00	0,78
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	260.000,00	145.089,59	145.089,59	1,00
05-Diğer Gelirler	46.668.650,00	43.386.271,68	41.594.374,20	0,96
06-Sermaye Gelirleri	19.550.000,00	9.982.449,52	9.976.807,21	1,00
09-Red ve İadeler(-)	-160.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	110.000.000,00	86.233.039,61	79.034.034,80	0,92



2019 yılı ekonomik bazda bütçe gelir dağılımına bakıldığında Diğer Gelirler %42 ile ilk sırayı almaktadır. Sırasıyla Vergi Gelirleri %24, Sermaye Gelirleri %18, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri %16 ile sıralanmaktadır.



2019 yılı gelir tahsilatlarına bakıldığında ilk sırayı %53 ile Diğer Gelirler almaktadır. Sırasıyla %29 ile Vergi Gelirleri, %12 ile Sermaye Gelirleri, %8 ile Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri olarak sıralanmaktadır.

2019 Yılı Belediye Gelirleri Detayı Aşağıdaki Tabloda Belirtilmektedir.(₺)

Gelirin Kodu				Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	2019 yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeleri	2019 yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsilat Oranı(%)
I	II	III	IV										
01				Vergi Gelirleri	25.793.500,00	10.585.595,45	26.947.532,54	37.533.127,99	22.827.650,80	1.145,00	22.826.505,80	14.705.477,19	60
01	2	9	51	Bina Vergisi	11.000.000,00	5.087.219,93	13.155.981,91	18.243.201,84	10.654.927,37		10.654.927,37	7.588.274,47	58
01	2	9	52	Arsa Vergisi	4.400.000,00	1.547.879,45	3.687.443,33	5.235.322,78	2.563.734,83		2.563.734,83	2.671.587,95	48
01	2	9	53	Arazi Vergisi	600.000,00	296.347,18	505.707,57	802.054,75	460.491,47		460.491,47	341.563,28	57
01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.200.000,00	867.598,37	574.833,74	1.442.432,11	381.693,00		381.693,20	1.060.738,91	26
01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	50.000,00		42.610,59	42.610,59	42.610,59		42.610,59	0,00	100
01	3	2	52	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.750.000,00	6.881,25	3.845.422,87	3.852.304,12	3.843.312,24		3.843.312,24	8.991,88	99
01	3	9	51	Eğlence Vergisi	50.000,00	19.529,47	54.706,53	74.236,00	39.541,09		39.541,09	34.694,91	53
01	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	275.000,00	878.306,63	489.311,23	1.367.617,86	351.820,13	563,00	351.257,13	1.015.797,73	25
01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	610.000,00	6.692,00	97.690,00	104.382,00	104.382,00		104.382,00	0,00	100
01	6	9	52	Hayvan Kesimi, Muayene Ve Denetim Harcı	0,00	324,11	0,00	324,11	3,00		3,00	321,11	1
01	6	9	53	İşgal Harcı	3.200.000,00	1.839.902,60	3.052.520,47	4.892.423,07	2.924.420,95	582,00	2.923.838,95	1.968.002,12	59
01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	126.500,00	2.068,96	115.821,25	117.890,21	116.255,02		116.255,02	1.635,19	98
01	6	9	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	13.500,00		3.141,00	3.141,00	3.141,00		3.141,00	0,00	100
01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	10.000,00	350,00	0,00	350,00			0,00	350,00	
01	6	9	58	Tellallık Harcı	181.500,00		112.190,27	112.190,27	112.190,27		112.148,77	41.50	99
01	6	9	60	Yapı Kullanma İzin Harcı	1.250.000,00	29.446,53	1.155.419,07	1.184.865,60	1.175.655,96		1.175.655,96	9.209,64	99
01	6	9	99	Diğer Harçlar	77.000,00	3.048,97	54.732,71	57.781,68	53.513,18		53.513,18	4.268,50	92
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.887.850,00	6.715.375,87	5.771.696,28	12.487.072,15	4.853.276,95	362.018,95	4.491.258,00	7.633.795,20	38
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	385.000,00	7.123,22	323.100,98	330.224,20	322.544,77	1.835,00	320.709,77	7.679,43	97
03	1	1	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	1.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Giderleri	5.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00		10.000,00	0,00	100
03	1	2	02	Muayene, Denetim, ve kontrol ücretleri	825.000,00	9.448,98	226.537,29	235.986,27	224.664,03		224.664,03	11.322,24	95
03	1	2	03	Avukatlık vekalet ücreti gelirleri	66.000,00	34.953,00	4.694,58	39.647,58	3.589,61		3.589,61	36.057,97	9
03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	1.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00	

Gelirin Kodu				Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	2019 yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeleri	2019 yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsilat Oranı(%)
I	II	III	IV										
03	1	2	51	Çevre ve Esenlik hizmetlerine ilişkin gelirler	12.800.000,00	3.799.611,74	2.065.156,10	5.864.767,84	1.763.933,70	353.740,37	1.410.193,33	4.100.834,14	30
03	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	77.000,00	3.093,98	46.555,09	49.649,07	46.020,63		46.020,63	3.628,44	92
03	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.000,00	42,00	0,00	42,00			0,00	42,00	
03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	880.000,00	66.194,91	630.241,68	696.436,59	602.201,27		602.201,27	94.235,32	86
03	4	5	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	6.100,00	2.871,98	858,22	3.730,20	1.004,67		1.004,67	2.725,53	26
03	5	9	99	Diğer Kurumlar Karları	1.000,00	1.060,11	-43,10	1.017,01	73,20		73,20	943,81	7
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	2.754,00	0,00	2.754,00			0,00	2.754,00	
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	610.000,00	598.334,58	510.453,78	1.108.770,36	286.713,18		286.713,18	822.057,18	25
03	6	1	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	112.000,00		154.385,07	154.385,07	154.385,07		154.385,07	0,00	100
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.815.000,00	2.171.087,99	1.756.369,55	3.927.457,54	1.396.062,54	6.443,58	1.389.618,96	2.531.395,00	35
03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	2.750,00	4.456,71	424,02	4.880,73	578,65		578,65	4.302,08	11
03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	300.000,00	14.342,67	42.981,02	57.323,69	41.505,63		41.505,63	15.818,06	72
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	260.000,00		145.089,59	145.089,59	145.089,59		145.089,59	0,00	100
04	3	1	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	200.000,00		80.589,59	80.589,59	80.589,59		80.589,59	0,00	100
04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	60.000,00		64.500,00	64.500,00	64.500,00		64.500,00	0,00	100
05				Diğer Gelirler	46.668.650,00	1.959.721,10	43.386.271,68	45.345.992,78	41.603.216,36	8.842,16	41.594.374,20	3.742.776,42	91
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	150,00		0,89	0,89	0,89		0,89	0,00	100
01	1	9	03	Mevduat Faizleri	260.000,00		244.131,83	244.131,83	244.131,83		244.131,83	0,00	100
05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	34.500.000,00		34.614.42,25	34.614.42,25	34.614.42,25		34.614.42,25	0,00	100
05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.000.000,00		950.164,17	950.164,17	950.164,17		950.164,17	0,00	100
05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	420,00	0,00	420,00	100,00		100,00	320,00	23
05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.000,00	1.324,47	-117,51	1.206,96	69,80		69,80	1.137,16	6
05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	220.000,00	65.593,20	196.709,61	262.302,81	202.746,06	4.316,44	198.429,62	59.556,75	77
05	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	1.000,00		2.119,69	2.119,69	2.119,69		2.119,69	0,00	100
05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	15.000,00		10.221,67	10.221,67	10.221,67		10.221,67	0,00	100
05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	8.500.000,00		2.669.483,71	2.669.483,71	1.361.792,74	4.381,20	1.357.411,54	1.307.690,97	51
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	505.500,00	1.303.854,07	-76.130,93	1.227.723,14	58.313,08		58.313,08	1.169.410,06	5

Gelirin Kodu				Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	2019 yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeleri	2019 yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsilat Oranı(%)
I	II	III	IV										
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.100.000,00	139.805,28	1.595.904,14	1.735.709,42	1.600.084,34	144,52	1.599.939,82	135.625,08	92
05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	171.000,00	398.891,87	988.434,53	1.387.326,40	384.863,75		384.863,75	1.002.462,65	27
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	15.000,00		115.749,90	115.749,90	115.749,90		115.749,90	0,00	100
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	50.000,00	400,00	1.000,00	1.400,00	1.400,00		1.400,00	0,00	100
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	330.000,00	49.432,21	2.074.557,73	2.123.989,94	2.057.416,19		2.057.416,19	66.573,75	96
06				Sermaye Gelirleri	19.550.000,00	10.000,00	9.982.449,52	9.992.449,52	9.976.807,21		9.976.807,21	15.642,31	99
06	1	5	01	Arsa Satışı	15.150.000,00		16.704,00	16.704,00	11.061,69		11.061,69	5.642,31	66
06	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satışı	4.400.000,00	10.000,00	9.965.745,52	9.975.745,52	9.965.745,52		9.965.745,52	10.000,00	99
09				Red ve İadeler (-)	-160.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
09	1	2	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	-20.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
09	1	6	09	Diğer Harçlar	-30.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
09	3	1	01	Mal Satış Gelirleri	-10.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
09	3	1	02	Hizmet Gelirleri	-30.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
09	3	4	09	Diğer Kurumlar Hasılatı	-10.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
09	3	6	01	Taşınmaz Kiraları	-10.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
09	3	9	09	Diğer Gelirler	-10.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
09	5	3	04	Vergi Cezaları	-20.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
09	5	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	-10.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
09	6	1	09	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	-10.000,0		0,00	0,00			0,00	0,00	

Genel Toplam	110.000.000,00	19.270.692,42	86.233.039,61	105.503.732,03	79.406.040,91	372.006,11	79.034.034,80	26.097.691,12	75
---------------------	-----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	----------------------	-------------------	----------------------	----------------------	-----------

III.A.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

III.A.2.1. Bütçe Ödenekleri ve Harcamalar

Ekonomik sınıflandırmaya göre Bütçe Ödenekleri ve Harcamalar (ikinci düzey)

	Düzeyi	Kodu
KURUMSAL KOD	I	49
	II	09
	III	18

Gider Kodu		AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME %
I	II				
01		PERSONEL GİDERLERİ	28.335.700,00	27.441.161,59	0,97
	1	Memurlar	12.631.700,00	12.733.168,83	1,01
	2	Sözleşmeli Personel	558.000,00	525.060,17	0,94
	3	İşçiler	14.279.000,00	13.664.551,40	0,96
	4	Geçici Personel	145.000,00	90.527,56	0,62
	5	Diğer Personel	722.000,00	427.853,63	0,59
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.973.000,00	4.458.456,86	0,90
	1	Memurlar	2.047.000,00	1.840.677,91	0,90
	2	Sözleşmeli Personel	67.000,00	726.441,93	10,84
	3	İşçiler	2.859.000,00	1.891.337,02	0,66
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.529.800,00	43.596.969,12	0,86
	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.212.000,00	468.080,45	0,39
	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.648.800,00	9.401.324,39	0,88
	3	Yolluklar	162.500,00	5.775,66	0,04
	4	Görev Giderleri	982.500,00	1.029.704,68	1,05
	5	Hizmet Alımları	29.734.500,00	25.684.267,44	0,86
	6	Temsil ve Tanıtım Giderleri	2.073.000,00	1.210.942,69	0,58
	7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.332.500,00	4.904.930,23	1,13
	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.384.000,00	891.943,58	0,64
	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
04		FAİZ GİDERLERİ	2.200.000,00	2.672.550,95	1,21
	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.200.000,00	2.672.550,95	1,21
05		CARİ TRANSFERLER	3.607.500,00	2.763.572,52	0,77
	1	Görev Zararları	618.500,00	343.951,36	0,56
	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.907.000,00	1.176.327,28	0,62
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	312.000,00	462.718,98	1,48
	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	770.000,00	780.574,90	1,01

Gider Kodu		AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME %
I	II				
06		SERMAYE GİDERLERİ	9.854.000,00	3.924.612,84	0,40
	1	Mamul Mal Alımları	1.284.000,00	456.303,42	0,36
	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	3.500.000,00	1.940.836,36	0,55
	3	Gayri Maddi Mal Alımları	960.000,00	0,00	0,00
	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.100.000,00	861.981,31	0,41
	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.940.000,000	644.742,63	0,33
	6	Menkul Malların büyük Onarım Giderleri	70.000,00	20.749,12	0,30
	9	Diğer Sermaye Giderleri			
07		SERMAYE TRANSFERLERİ			
	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri			
08		BORÇ VERME			
	1	Yurtiçi Borç Verme			
	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği			
	6	Yedek Ödenek	10.500.000,00	0,00	
TOPLAM			110.000.000,00	84.857.323,88	0,77

2019 Mali yılında Söke Belediyesinin bütçe dağılımında (03) Mal ve Hizmet Alımları giderlerinin aldığı pay %46, 50.529.800,00₺ ile en fazla bütçeden pay alan gider olmuştur. Sırasıyla; Personel Gideri(01) %26 ile 28.335.700,00₺ ile, Yedek Ödenek (09) %10 ile 10.500.000,00₺ sıralanmaktadır.

2019 yılı bütçe gerçekleşmesinde en fazla payı alan %52 ile 43.596.969,12₺ (03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri bütçede ilk sırayı almıştır. Sırasıyla (01) Personel Gideri %32 ile 27.441.161,59₺, (02) Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderler %5 ile 4.458.456,86₺, (06) Sermaye Gideri %5 ve 3.924.612,84₺ ile gerçekleşen bütçeden pay almıştır.

III.A.2.2. Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2019 Yılı Bütçe Ödenekleri

Kurumsal Adı : SÖKE BELEDİYESİ								Bütçe Yılı : 2019			
Kurumsal Kodu : 460918								Sahife No : 1			
Fonksiyonel Sınıflandırma		Ekonomik Sınıflandırma									Toplam
Kodu	Açıklama	01 Personel Giderleri	02 Sos.Güv.Kur. Dev.Primi Giderleri	03 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	09 Yedek Ödenek	
01	Genel Kamu Hizmetleri	8.995.000,00	1.564.500,00	19.912.300,00	2.200.000,00	3.399.000,00	500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	47.070.800,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.684.000,00	485.000,00	215.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.384.500,00
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	477.500,00	74.000,00	172.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	723.500,00
05	Çevre Koruma Hizmetleri	2.948.000,00	595.000,00	9.328.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	13.371.000,00
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	10.841.200,00	2.015.500,00	19.325.000,00	0,00	200.000,00	8.854.000,00	0,00	0,00	0,00	41.235.700,00
07	Sağlık Hizmetleri	876.000,00	157.000,00	113.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.146.000,00
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	401.000,00	67.000,00	1.464.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.932.000,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	113.000,00	15.000,00	0,00	0,00	8.500	0,00	0,00	0,00	0,00	136.500,00
Toplam		28.335.700,00	4.973.000,00	50.529.800,00	2.200.000,00	3.607.500,00	9.854.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	110.000.000,00

2019 Söke Belediyesinin Fonksiyonel düzeyde bütçe ödenek dağılımında ilk sırayı %42,8 pay ve 47.070.800,00₺ ile (01) Genel Kamu Hizmetleri , , %37,5 ile ve 36.961.000,00₺ ile (06) İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, Genel Kamu Hizmetleri ve %12,2 ile ve 12.232.000,00₺ ile Çevre Koruma Hizmetleri olarak sıralanmaktadır.

III.A.2.3. Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2019 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

Kurumsal Adı : SÖKE BELEDİYESİ								Bütçe Yılı : 2019			
Kurumsal Kodu : 460918								Sahife No : 1			
Fonksiyonel Sınıflandırma		Ekonomik Sınıflandırma									
Kodu	Açıklama	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Toplam
		Personel Giderleri	Sos.Güv.Kur. Dev.Primi Giderleri	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenek	
01	Genel Kamu Hizmetleri	8.890.101,10	1.470.620,98	16.679.201,67	2.619.525,55	2.484.832,79	226.010,50	0,00	0,00	0,00	32.372.292,59
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.604.159,68	522.971,34	135.101,99	0,00	201.672,80	0,00	0,00	0,00	0,00	4.463.905,81
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	394.712,42	61.444,29	104.823,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560.979,91
05	Çevre Koruma Hizmetleri	2.858.589,15	530.189,65	9.971.859,70	0,00	0,00	227.292,92	0,00	0,00	0,00	13.587.931,42
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	10.530.569,13	1.680.012,41	15.733.122,34	53.025,40	77.066,93	33.468.309,42	0,00	0,00	0,00	31.542.105,63
07	Sağlık Hizmetleri	723.171,30	126.270,81	75.757,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	925.199,23
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	338.652,29	52.626,71	897.103,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.288.382,10
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	101.206,52	14.320,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.527,19
Toplam		27.441.161,59	4.458.456,86	43.596.969,12	2.672.550,95	2.763.572,52	3.924.612,84	0,00	0,00	0,00	84.857.323,88

2019 yılı Söke Belediyesinin fonksiyonel düzeyde ödenek gerçekleştirme dağılımında ilk sırayı %38,2 ve 32.372.292,59₺ ile (01) Genel Kamu Hizmetleri, %37.2 ve 31.542.105,63₺ ile (06)İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri ve %16 ve 13.587.931,42₺ ile Çevre Koruma Hizmetleri harcamaları olarak gerçekleşmiştir.

III.A.3. Mali Denetim Sonuçları

İdareimiz mali faaliyet, karar ve işlemlerinin dış denetimi; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay denetim yönetmeliği doğrultusunda düzenlilik ve performans denetimi şeklinde yapılmaktadır.

Düzenlilik denetimi; Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi kapsayan 'Mali Denetim' ve kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi kapsayan 'Uygunluk Denetimi' nden oluşmaktadır.

Performans denetimi ise; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

2018 yılında da Sayıştay Başkanlığı yetkili denetim elemanları tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu hükümlerine göre dış denetim yapılmıştır. Yapılan denetimler sonucunda elde edilen bulgular ve tespitler raporlanarak idareimize ulaştırılmakta; raporda yer verilen hususlara ilişkin gerekli önlemler alınmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'nci maddesi gereğince; her yılın Ocak ayı meclis toplantısında, belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için meclisin kendi üyeleri arasından gizli oyla, üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturulur. Komisyon, çalışmalarını bir rapor halinde meclis başkanlığına sunar. Bu doğrultuda; Belediye Meclisimizce, beş üyeden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu tarafından, 2019 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış, öneri ve tavsiye gerektiren hususlarda gerekli raporlar düzenlenmiştir.

III.A.3.1. İç Denetim

5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden belediyemizde harcama yetkilileri belirlenmiş ve belirlenen yetkiler çerçevesinde yapılmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereğince Meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonunca mali yıla ait gelir ve giderler incelenmiştir.

III.A.3.1. Dış Denetim

2019 Mali yılı Kesin hesabı Sayıştay Başkanlığı tarafından denetime tabi tutulacaktır.



III.B. Performans Bilgileri
III.B.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü

PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü olarak Başkanlık Makamına ziyarete gelen misafirlerin karşılanıp ağırlanması, makama kabul edilmesi, Başkanın günlük programının oluşturulması ve takip edilmesi; Başkan'ın randevu programının hazırlanması; randevu taleplerinin kaydedilmesi; Başkanlık Makamına gelen davetiyelerin alınıp Başkan'a iletilmesi; makama bildirilen açılış, kutlama, ziyaret vb. etkinliklere çiçek/çelenk gönderilmesi; Performans, Bütçe Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu'nun hazırlanması; müdürlüğümüze gelen faturaların satın alma programına girişlerinin yapılması; müdürlüğün bütçe ödenek durumunun takip edilmesi; açılış, organizasyon, toplantı, ziyaret vb. etkinliklere Başkan ile birlikte katılarak gerekli notların alınması ve ilgili birimlere aktarılarak takibinin yapılması, vatandaş ile belediyemiz, personel ile Başkanlık Makamı arasındaki iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

SA2.SH3.Faaliyet No:2.3.9 Müze Projelerinin (Tarım Müzesi, Kent Müzesi vb.) Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması

Belediyemiz tarafından Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi'ni yıl içerisinde 3.900 kişi ziyaret etmiştir.



SA3.SH2.Faaliyet No:3.2.1 Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi.

Önemli gün ve haftalarda yapılan etkinlikler arasında 9 Şubat Atatürk'ün Söke'ye Gelişi, 12 Mart İstiklal Marşı' nın Kabulü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 6 Eylül Söke' nin Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü,

Gaziler Günü, Muhtarlar Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, İlköğretim Haftası, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı olmak üzere 2019 yılında 12 resmi tören gerçekleştirilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çocuklarımıza Uçurtma şenliği düzenlenerek; uçurtmalar dağıtılmış ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları vatandaşlarımızın da katılımlarıyla coşkuyla kutlanmıştır. 19 Mayıs Haftası nedeniyle gerçekleştirilen yarışmalarda dereceye girenlerin ödülleri Belediye Başkanımız tarafından verilmiştir.



Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen yaz okullarının final gecesi 30 Ağustos Zafer Bayramı coşkusuna renk katmıştır. Bu yıl 6.'si gerçekleştirilen Geleneksel Yaz Kursları Etkinliği Hükümet Meydanı'nda yapılmıştır. Söke Belediyesi ve Söke Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen yaz okulu kurslarının yılsonu gösterisi ve 30 Ağustos kutlamaları vatandaşlarımızın katılımlarıyla coşkuyla kutlanmıştır.



Söke'nin 6 Eylül düşman işgalinden kurtuluş yıldönümü, resmi tören ve çeşitli etkinliklerle kutlandı. Novada Outlet Otopark alanında da Murat Dalkılıç konseri vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında resmi tören ve kortej yürüyüşü düzenlenmiştir.





Müslümanlar için bir dönüm noktası olan Muharrem Ayı'nın başlaması nedeniyle aşure hazırlanarak vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.



SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.1 İlçemizdeki Vatandaş Ve Paydaşımız Olan Kurum Ve Kuruluşların, Önemli Ve Özel Günlerinde Hatırlanmasına Yönelik Faaliyetler Yapılması.

İlçemizin kurum ve kuruluşlarında yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımız adına kutlama mesajı gönderilmiş ve/veya ziyaretler bizzat Başkanımız tarafından gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından Kadınlar Günü , Anneler Günü, 18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma günü, Öğretmenler günü, şehit mezarlarına bırakılmak için karanfil alımı yapılmıştır.

Düğün, cenaze ve etkinlikler için çelenk alımı yapılarak vatandaşlarımızın iyi ve kötü günlerinde yanlarında olan bir belediye olduğumuzu göstermiş bulunmaktayız.

SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.2 Halk Günü Toplantıları İle İç Ve Dış Paydaşlarla Toplantı Düzenlenmesi

Belediyemiz tarafından Belediye Başkanımızın katılımıyla belirli periyotlarda mahallelerimizde vatandaşlarımızın sorunlarını dinlemek, yapılan çalışmalarla ilgili bilgi

vermek ve fikir alışverişinde bulunmak amacıyla mahalle ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Belediye Başkanımız tarafından dinlenen talep, istek ve şikâyetler ilgili müdürlüklerimize iletilmiştir. Yönetişim ilkesinin en önemli basamaklarından biri olan mahalle muhtarlarımız ile birlikte birçok konu hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulmuştur.







Belediye Başkanımız tarafından Halk Günü düzenlenmiştir. Bu toplantılar sayesinde vatandaşlarımız dilek ve isteklerini kolaylıkla Belediye Başkanımıza iletmışlerdir.



Belediye Başkanımızın talimatları doğrultusunda pazartesi günleri tüm müdürlerin katılımı ve üst yönetim ile müdürler toplantısı gerçekleştirilmiştir. Mahalle ziyaretleri ve Halk Günü toplantılarında görüşülen, not alınan konular tekrar değerlendirilerek hizmetlerin daha hızlı olması sağlanmıştır.

SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.3 Her Yıl Belediye Hizmetleri İle İlgili Kamuoyu Araştırması Yapılması

Personel memnuniyeti ve beklentisi, vatandaşlarımızın önerileri, STK'lar ve kanaat önderlerinin görüşleri ile basında ilçemizin kimliği ve ilçemizin sorunlarıyla ilgili bilgi almak ve yapılacak işlerle ilgili öncelik sıralamasını doğru planlamak adına kamuoyu araştırması gerçekleştirilmiştir.

SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.4 Söke Belediyesi'nin Hizmetlerini Ve Hizmet Anlayışını Tüm Kanalların Etkin Şekilde Kullanılarak Tanıtılması

Sosyal medya kanalıyla Söke Belediyesi'nin tanınırlığını arttırmayı, hizmet ve yatırımlar hakkında vatandaş ile interaktif iletişim kurmayı hedefleyerek, belediyemizin Facebook, Twitter, Instagram sosyal medya hesapları aktif olarak kullanıma devam etmekte olup özel günlerde sosyal medya hesaplarımızdan bildirimler ve yayınlar yapılmaktadır. Yerel gazete, radyo ve televizyonlarla yapılan sözleşmeler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek ve kentlilik bilincine katkıda bulunmak amacıyla aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

Belediyemiz hizmetleri, belediye şikayet hattı, düzenlediğimiz festivaller, belediyemiz projelerinin tanıtımları ve kamuoyuna duyurulması, belediyemiz tarafından düzenlenen kursların duyurulması, geri dönüşüm, katı atık konularında ve çeşitli konularda (çevre temizlik vergisi vb.) bilgilendirme ilanları yapılmış belediyemiz adına Başkanımızın özel gün ve haftalarda, dini ve milli bayramlarımızda kutlama mesajları yayınlanmıştır.

İlçemizde, bölgemizde ve ulusal ölçekte belirli periyodlarda yayınlanan gazete ve ajanslara abonelikler gerçekleştirilmiş, ilçemiz ile ilgili haberlerin ajanslara servis edilmesi ve yerel -ulusal basında çıkan haberlerin takibi gerçekleştirilmiştir.

Sosyal medya üzerinden kaybettiğimiz hemşehrilerimiz ve nöbetçi eczane gibi rutin bilgi paylaşımlarının yanında belediyemiz çalışmaları ve etkinliklerimiz anlık olarak paylaşılmıştır.

SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.5 Başkanın Çalışma Takviminin Düzenlenmesi Ve Görüşme Programını Hazırlanması, Protokole İlişkin Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi.

Başkanın her türlü yazılı sözlü emirleri, talimatları ilgili kişi veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek başkana bilgi verilmiştir.

Başkanlık makamına ulaşan açılış, düğün – nikâh, etkinlik, cenaze ve organizasyonlara toplam 995 adet çiçek gönderilmiştir. Başkanımızın katılamadığı davetler veya cenaze törenleri nedeniyle ilgili kişilere telefon, telgraf veya mesaj göndermek kaydı ile ulaşarak, taziye ve kutlama mesajları iletilmiştir.

Toplantı, davet, etkinlik konularında gelen davetler telefon, mesaj ve yazılı olarak belediyemiz meclis üyelerine duyurulmuştur.

Ramazan ayı boyunca Belediyemiz tarafından Lima Sosyal Tesisinde iftar yemekleri verilerek, vatandaşlarımızın faydalanması sağlanmış ve eski ramazan ambiyansı oluşturulmuştur.



Dini bayramlarda ilçemizde genel bayramlaşma ve belediyemiz birimlerinde bayramlaşma organize edilmiş, protokol üyeleri, sivil toplum kuruluşları, parti mensupları ve vatandaşlarımızın buluşması sağlanarak bayramları tebrik edilmiştir.



Başkanımız yıl içerisinde randevulu ve randevusuz **3.000** kişi ile birebir görüşme gerçekleştirmiştir. Belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından ilçemizin geleceğini şekillendirmeye yönelik, katılımcı yönetim anlayışıyla çeşitli kurum ve kuruluşların yetkilileriyle toplantılar düzenlenmiş ve misafirlerimizin ağırlanması sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızın belediyemizin işleriyle ilgili olarak şehir dışında gerçekleştirilen programları organize edilmiş, katılımı sağlanmıştır.

SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.6 Semt Evlerinin İş Ve İşlemlerinin Etkin Ve Verimli Yürütülmesi.

Belediyemiz tarafından katılımcı yönetim anlayışını hayata geçirmek, sosyal belediyecilik kapsamında hizmet kalitesini arttırmak ve vatandaşlarımızın belediye birimlerine ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla bedesten kurs merkezi ile merkez mahallelerimizde güz, kış ve yaz döneminde yetişkinlere ve çocuklara yönelik kurslar açılmıştır. 2019 yılında toplam 105 adet kurs açılmış ve 6904 adet kursiyer katılımı sağlanmıştır. Bu hizmetler doğrultusunda kadınlarımızın, ek gelir elde etmesine katkıda bulunması sağlanmıştır.

SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.7 Belediye İş Ve İşlemlerinin Etkin Ve Verimli Yürütülmesi.

2019 yılında müdürlüğümüze gelen faturalar işlemlerinin tamamlanması sonucu Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

BİMER, CİMER talepleri birimlerimize iletilmiş ve toplam 1274 istek, şikayet ve öneri Özel Kalem Müdürlüğü sisteminde kayıt altına alınmıştır. Müdürlüğümüze vatandaşlardan ve kurum/kuruluşlardan 841 adet evrak gelmiştir.

Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS)projesi kapsamında yapılan talepler ve neticelendirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

AYLAR	GELEN EVRAK SAYISI	GİDEN EVRAK SAYISI
OCAK	44	7
ŞUBAT	47	6
MART	46	5
NİSAN	41	21
MAYIS	68	19
HAZİRAN	35	13
TEMMUZ	47	15
AĞUSTOS	43	10
EYLÜL	41	14
EKİM	38	10
KASIM	75	15
ARALIK	55	20
TOPLAM	580	155

Belediye Başkanımızın, Meclis Üyelerimizin, Başkan Yardımcılarımızın, Kıymet Takdir komisyonu üyelerimizin ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

SA3.SH4.Faaliyet No:3.4.2 STK'lara, Amatör Spor Kulüplere, Okullara V.B. Gruplara Ayni ve Nakdi Destek Verilmesi

Amatör spor kulüplerine, okullara, STK'lara vb. gruplara nakdi ve ayni yardımlarda bulunulmuştur. Gençlerimizin spora daha çok teşvik edilmesi amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.





SA3.SH4.Faaliyet No:3.4.3 İhtiyaç Sahiplerine, Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya, Asker Aile V.B. Yardımları Yapılması

İhtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı, kırtasiye yardımı, yakacak yardımı yapılmıştır.

Senin İHTİYACIN YOKSA; Başkasının İHTİYACI VAR !



SÖKE BELEDİYESİ GİYSİ TOPLAMA KAMPANYASI

“Kullanılabilir durumdaki ihtiyaç fazlası giysilerinizi alalım, İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ulaştıralım.”
GİYSİ YARDIMLARINIZI; Bedesten Giysi Bank ve tüm Semt Evlerimize bırakabilir ya da 444 21 93 numaralı telefondan bizleri arayarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırabilirsiniz.

Belediyemizden tekerlekli sandalye ve akülü araba tamirâtı talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerinin istekleri tamamlanmış, dağıtımını sağlanmıştır. Giysi Bank ile ihtiyaç fazlası giyim kuşam gibi malzemeleri vatandaşlarımızdan bizlere ulaşp toplamda 924 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza dağıtımını sağlanmıştır. Ayrıca 2.el kullanılacak durumda olan ev araç gereçlerin belediyemiz tarafından satın alınarak yine ihtiyaç sahiplerine dağılmasını sağlanmıştır.

Vatandaşların talepleri doğrultusunda kentin muhtelif yerlerinde bulunan kesimi gerçekleştirilen ağaçlardan elde edilen odunların yine vatandaş talepleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerine dağıtımını yapılmıştır.

Kurban Bayramı, Ramazan bayramı gibi Dini Bayramlarda geleneğimiz gereği yardımlar ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması sağlanmış ve birlik beraberlik ile kutlanmıştır.

2019-2020 eğitim öğretim yılı başlaması nedeniyle yarının teminatı öğrencilerimize ihtiyaçları doğrultusunda çanta, kalem, defter, v.b. kırtasiye yardımları yapılmıştır.

Vatandaşlardan gelen yol, kaldırım talepleri, ilgili müdürlüklere bildirilmiştir. Ayrıca vatandaş ziyaretleri esnasında sözlü olarak talepte bulunulan istekler gerçekleştirilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç	1.Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi			
	2. Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak			
	3.Etkin Belediyecilik Anlayışıyla, Kültürel Ve Sosyal Yaşamı Desteklemek.			
Stratejik Hedef	1.2 Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak Ve Kentin Sosyal, Ekonomik Ve Kültürel Değerini Yükselten Proje Ve Yatırımları Desteklemek			
	1.3 Tarihi, Doğal Ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak Ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.			
	2.3 Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek Ve Gerektiğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi İle Koordinasyonu Sağlamak.			
	3.2 Kentte Sosyal Ve Kültürel Hayatı Güçlendirmek			
	3.3 Halkla İç İç Paydaş Katılımlı Yönetim Anlayışıyla Etkin Ve Sürekli Bir Yapıyı Oluşturmak			
	3.4 Sosyal Belediyecilik İlkesi Gereği, Sosyal, Kültürel, Ekonomik Ve Sportif Faaliyetleri Planlamak, Sürdürülebilirliği Sağlamak Ve Paydaşları Desteklemek.			
Performans Göstergeleri		2019 Bütçesi	2019 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 1.2.1	Üniversite Projesinin Desteklenmesi ve İmar Plan Çalışmaları ile Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi	300.000,00	0,00	
F.1.2.2	Bağarası Yolu Tarım Bölgesi Üretim Destekleme Projesinin Desteklenmesi	35.500,00	0,00	
F. 1.3.1	Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması	30.000,00	13.776,32	Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ve Yıldız Teknik Üniversitesi ile işbirliği yapılmıştır.
F. 1.3.2	Söke'ye 6360 sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Belde ve Köy Yerleşimlerinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması	30.000,00	13.776,33	Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ve Yıldız Teknik Üniversitesi ile işbirliği yapılmıştır.
F.1.3.3	Envanter Çalışmaları ile Elde Edilmiş Verilerin Yer Aldığı Harita, Broşür, Kitapçık, Kısa Film vb. Yayınları Hazırlayarak Tanıtım Amacıyla Hedef Gruplar ile Paylaşılması ve Web Sitemizde Yayınlanması	22.000,00	0,00	

F.1.3.8	<i>Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlanması veya Hazırlattırılması</i>	45.000,00	0,00	
F. 2.3.6	<i>Kent Otelı Projesının Yapılması</i>	40.000,00	0,00	
F.2.3.11	<i>Müze Projelerının (Tarım Müzesi, Kent Müzesi, vb) Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması</i>	80.000,00	18.368,44	Müzemizi 3.900 kişi ziyaret etmiştir.
F. 3.2.1	<i>Önemli gün ve haftalarda etkinlikler, organizasyonlar, festivaller düzenlenmesi</i>	198.000,00	151.806,66	12 resmi tören ve bunlara bağlı etkinlikler düzenlenmiştir. Vatandaşlarımızın katılımının en üst seviyede olmasına çalışılmıştır.
F. 3.2.2	<i>Kentin tanıtımına yönelik afiş, davetiye, broşür, billboard davetiye pano ve kitapçık yapılması ve basılması .</i>	36.000,00	0,00	
F.3.2.3	<i>Kardeş şehir faaliyetlerinin yürütülmesi.</i>	47.000,00	30.404,54	Kardeş Şehir Schönebeck Ve Trakai'den ilçemizi ziyarete gelen misafirlerimiz ağırlanarak ilçemizin tanıtımı gerçekleştirilmiştir.
F.3.3.1	<i>İlçemizdeki vatandaş ve paydaşımız olan kurum ve kuruluşların, önemli ve özel günlerinde hatırlanmasına yönelik faaliyetler yapılması</i>	195.000,00	157.540,70	İlçemizde cenaze evlerine 560 adet ikram gönderimi yapıldı. Özel günlerde gerekli olan çiçek alımları yapılmıştır. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın düğünlerine , cenazelerine ikram desteği sağlanmıştır.
F. 3.3.2	<i>Halk günü toplantıları ile iç ve dış paydaşlarla toplantı düzenlenmesi</i>	55.000,00	38.229,58	Muhtarlar, Müdürler, Basın mensupları İç ve dış paydaş toplantıları Yatırımcı kuruluşlar ile Toplantılar gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlarımızın sorunlarını dinlemek, yapılan çalışmalarla ilgili bilgi vermek ve fikir alışverişinde bulunmak amacıyla mahalle toplantıları gerçekleştirilmiştir.
F.3.3.3	<i>Her yıl belediye hizmetleri ile ilgili kamuoyu araştırması yapılması</i>	50.000,00	102.660,00	Memnuniyet düzeyleri bazında iyileştirme planı yapmak ve bunu hayata geçirerek hedef kitlemizi arttırmak amaçlı anketler yapılmıştır.
F.3.3.4	<i>Söke Belediyesi'nin hizmetlerini ve hizmet anlayışını tüm kanalların etkin şekilde kullanılarak tanıtılması</i>	120.000,00	89.234,13	Belediye Başkanımızın çeşitli kutlama ve anma mesajları yerel gazete, radyo ve televizyonlarda yayınlanmıştır. Kamuoyuna bilgi vermek ve kentlilik bilincine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli kamu spotları vb. yerel gazete, radyo ve tv lerde yayınlanmıştır.

F.3.3.5	<i>Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programını hazırlanması, protokole ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.</i>	273.000,00	107.729,48	Başkanlık çalışma takvimi hazırlanarak takibi sağlanmıştır. Cenaze, düğün-nikah, ve etkinliklere 995 adet çiçek gönderilmiştir. Ramazan ayı boyunca vatandaşlarımız için iftar yemekleri düzenlenmiştir. Başkanlık makamına gelen konukların ağırlanması, sağlanmıştır. Dini bayramlarımızda genel bayramlaşma organize edilmiştir. Sivil toplum örgütleri, mahalle ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Başkanlık makamına randevulu randevusuz gelen görüşme talepleri değerlendirilmiş, görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
F.3.3.6	<i>Semt evlerinin iş ve işlemlerinin etkin ve verimli yürütülmesi</i>	130.000,00	42.834,98	Belediyemiz birimlerine iletilmesi sağlanmıştır. Semt evlerimizde kış v yaz dönemi olarak toplam 105 adet kurs düzenlenmiş 6904 kursiyer katılmıştır.
F.3.3.7	<i>Belediye iş ve işlemlerinin etkin ve verimli yürütülmesi</i>	1.330.500,00	1.056.117,22	Belediyemiz birimlerinde kullanılan çeşitli cihaz ve makinelerin bakım ve onarımı için gerekli olan malzemeler temin edilmiştir. Belediyemiz birimlerinde gerekli olan ofis malzemesi alımları yapılmıştır. Müdürlüğümüzün maaş ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Edebiyata katkı sağlamak amacıyla yerel yazarlarımız desteklenmiştir.
F. 3.4.1	<i>Başarı kazanan öğrenci, sporcu v.b. gruplarının ödüllendirilmesi</i>	46.000,00	28.746,82	Belediyemiz tarafından öğrencilerimize çeşitli hediyeler verilmiştir.
F. 3.4.2	<i>STK'lara, amatör spor kulüplerine, okullara v.b. gruplara ayni destek verilmesi</i>	1.150.000,00	1.428.729,45	Sivil toplum kuruluşları, okullar ve amatör spor kulüpleri için araç kiralama, Belediyemiz meclis kararıyla belirlenen nakit yardımları, gıda, malzeme yardımları yapılmıştır. Belediyemizin üyesi olduğu çeşitli birliklere katılım payı ödemesi yapılmıştır.
F. 3.4.3	<i>İhtiyaç sahiplerine, erzak, giyecek, kırtasiye, eşya, asker aile v.b. yardımları yapılması</i>	207.000,00	362.757,81	İhtiyaç sahibi ailelere kırtasiye , gıda ve eşya yardımları yapılmıştır. Cenazelerde toplu taşıma yardımı Tekerlekli sandalye Kurban Bayramı , Ramazan bayramı gibi Dini Bayramlarda geleneğimiz gereği yardımları ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması sağlanmıştır.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye iş ve hizmetlerini yürütmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve ücretlerinin ödenmesine, sosyal güvenlik kurumlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine, sözleşme sorunlarının çözümüne ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürüten, personelin niteliksel düzeyinin artırılması için hizmet içi eğitim veren bir birim olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 3 servis ve 5 personel ile yürütmektedir.



Personel İşleri Birimi:

Bu Birimimizce; 657 sayılı Devlet memurları Kanunu tabi çalışmakta olan memurların, 4857 sayılı İş kanuna tabi olarak çalışan işçinin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu 49 uncu maddesine istinaden kadro karşılığı çalışan sözleşmeli personelin, 3308 sayılı çıraklık ve mesleki eğitim kanunun 143 üncü maddesine istinaden stajyer öğrenci iş ve işlemlerinin yürütülmesini yapmaktadır.

İdari ve Mali İşler Birimi:

Genel Evrak Biriminden ve Hizmet Masasıyla, kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen resmi evrak, dilekçe ve müracaatlar konusuna göre ayrılarak ilgili birime verilir. Gelen resmi evraklar ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün bütçe, fatura, performans programı, faaliyet raporu hazırlık işlemleri takip edilmektedir.

SA5.SH3.Faaliyet No: 5.3.3 İnsan Kaynakları Yönetimini Etkin Yürütülmesi

Tüm Meclis Üyeleri oturum huzur hakları, komisyon oturum ücretleri, Memur personel maaşları, tüm işçi ücretleri, Sözleşmeli personel ve Stajyer öğrenci ücretleri hazırlanarak hak sahiplerine ödenmek üzere Mali, Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Tüm yasal kesintiler (Emekli kesintileri, sigorta primleri, gelir vergisi, damga vergisi) süresi içinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Müdürlüğümüze 2019 yılı içerisinde 599 adet gelen evrak gelmiş 730 adet giden evrakla ilgili yazışmalar kurumlara ve birimlere gönderilmiştir.

Her türlü tebliğ, yönetmelik, ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

Eğitim Birimi:

Birimlerden gelen eğitim ihtiyaç ve taleplerinin değerlendirilmesini, personelin kişisel ve mesleki açıdan gelişmesini sağlayacak eğitimlerin planlamasını yapmak; personelin verimliliğini yükseltmek, personel ihtiyacını kurum içerisinden sağlamak amacıyla, personeli üst kadrolar için hazırlamak, Görevsel aksaklıklarını gidermek ve eksikliklerini tamamlamak, İş kazalarını ve işten kaynaklanan şikayetleri ve hataları azaltmak, Kuruma dinamizm ve saygınlık kazandırmak, Kişiler ve bölümler arası iletişime katkıda bulunmaktır.

Sa5. Sh3. Faaliyet No: 5.3.2 Personelin Mesleki Kapasitesinin Arttırılması, Yurt İçinde Ve Yurt Dışında Gerçekleştirilen Kongre, Seminer, Çalıştay Vb. Faaliyetlere Katılmalarının Sağlanması

2019 yılında Kurumumuz çalışanlarına, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi personellerimize verilmiştir.

Sa5. Sh3. Faaliyet No: 5.3.1 Personel İçin Her Yıl 2 Kez Düzenli Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılıp, Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimler Konu ve Saat Olarak Belirlenip Bu Eğitimlerin Verimliliğini Değerlendirilmesi.

Personele 2019 yılında, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi, için 24 saat süreli eğitim verilmiş olup % 85 oranında katılım sağlanmıştır.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

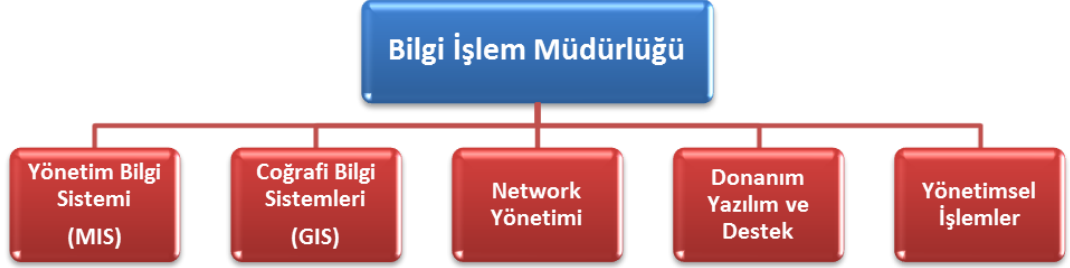
Stratejik Amaç		5. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		5.3.Kurumun Amaçları Doğrultusunda İnsan Kaynaklarını En Etkin Ve En Verimli Şekilde Kullanmak. Kurum Çalışanlarının İhtiyaçlarını Karşılama, Mesleki Bakımdan Gelişmelerini Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2019 Bütçesi	2019 Harcama Tutarı	Açıklama
F.5.3.1	<i>Personel İçin Her Yıl 2 Kez Düzenli Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılıp, Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimler Konu Ve Saat Olarak Belirlenip Bu Eğitimlerin Verimliliğini Değerlendirilmesi.</i>	89.500,00	86.471,26	Personele 2019 yılında, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğt. ile ilgili 24 saat eğitim verilmiş olup % 85 oranında başarı sağlanmıştır.
F. 5.3.2	<i>Personelin Mesleki Kapasitesinin Arttırılması, Yurt İçinde ve Yurt Dışında Gerçekleştirilen Kongre, Seminer, Çalıştay Vb. Faaliyetlere Katılmalarının Sağlanması</i>	68.000,00	57.647,50	Personele 2019 yılında, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim verilmiş olup % 90 oranında katılım sağlanmıştır.
F. 5.3.3	<i>İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkin Yürütülmesi</i>	4.853.500,00	4.538.489,35	Personelin 12 Aylık Ücretleri, Sos. GÜv. Prim Ödemeleri, İhbar Ve Kıdem Tazminatları Ödenmiştir.



Bilgi İşlem Müdürlüğü

PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Bilgi İşlem servisimizde;1 Bilgi İşlem Müdürü,1Bilgi İşlem Sorumlusu(Programcı) ,1 MIS Uzmanı, 2 Teknik Eleman olmak üzere 5 Personel görev yapmaktadır.



Müdürlüğün gider bütçe taslağı, stratejik ve çalışma planları, faaliyet raporları hazırlanmıştır. Sanal Cluster sunucularının bakımlarının, Elektronik Belge Yönetim Sisteminin(EBYS),Genel Arşiv Sisteminin, Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin (AKOS),Müdürlüklerin kullanmış olduğu otomasyon sisteminin anlık arızalarının giderilmesi, Mobil Beyan uygulaması ve Belediyemize ait KEP adresinin Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından faal olarak çalıştırılmaktadır.

Görev Alanı ve Sorumluluk: Belediye Başkanınca belirlenecek politika ve hedefler doğrultusunda;

Söke Belediyesi bünyesinde Kurumsal kaynak planlama altyapısı da dikkate alınarak Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ve geliştirilmesini sağlamak.

Merkez ile diğer binalarda yerel ağ ve internet servislerinin kurulumu ve tek kaynaktan yönetiminin sağlanması,

Sunucular (Ana makineler) ve kullanıcılara makine temini, kurulumu, yönetimi ve günün şartlarına göre yenilenmesi veya güncellenmesi, donanım bakım ve onarımlarının yapılması, yaptırılması,

Sistemdeki Verilerin en yüksek seviyede korunması, yedeklenmesi, gerekli güvenlik önlemlerinin alınması şeklindedir.

2019 Yılı içerisinde gündeme gelen yazılım, donanım, network ve güvenlik duvarı sorunlarından %96-98 si çözümlenmiş, bilişim hizmetlerinin sorunsuz olarak sürdürülmesi sağlanmıştır.

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ (MIS)

Kullanılmakta olan programların kullanıcılara sunumunda oluşabilecek hataların giderilmesi. Kullanıcıların İstek ve önerine en iyi şekilde cevap verebilmesi için mevzuata uygun geliştirilip , uygulamaların dış kurumlarla entegresini sağlamak. Kullanıcılara kullandıkları modülerde eksik oldukları noktada eğitim verilmesi. Veri sağlığını tam oluşturmak için dataların kontrolü sağlanmaktadır.

SA5.SH3.Faaliyet No: 5.1.3 Mevcut yazılımların kanun ve kullanıcı taleplerine istinaden güncel tutulması ve tespit edilen hataların düzeltilmesi ve kontrol edilmesi

Mevcut yazılımların gelişmesine katkıda bulunulması ve potansiyelinin arttırılması, ayrıca veri tabanında bulunan ancak kullanılmayan veya eksik kullanılan yazılımların kullanımının sağlanması, eksikliklerinin eğitim verilerek giderilmesi.

Yazılımda olmayıp dairelerin ihtiyaçları doğrultusunda gündeme gelen veya gelecek olan icmal ,liste ve analiz çıktıları hazırlamak.

İşlenen bilgilerin teste tabi tutularak verilerdeki kusurlu iş ve işlemlerin tespit edilmesi ve düzeltilmesinin sağlanmak, gerekli uyarıların yapmak. Programların kullanımı konusunda belediye personeline eğitim desteği verilmesi/verdirilmesi.

Kullanıcıların karşılaştığı sorunlara çözüm yolu oluşturulması.

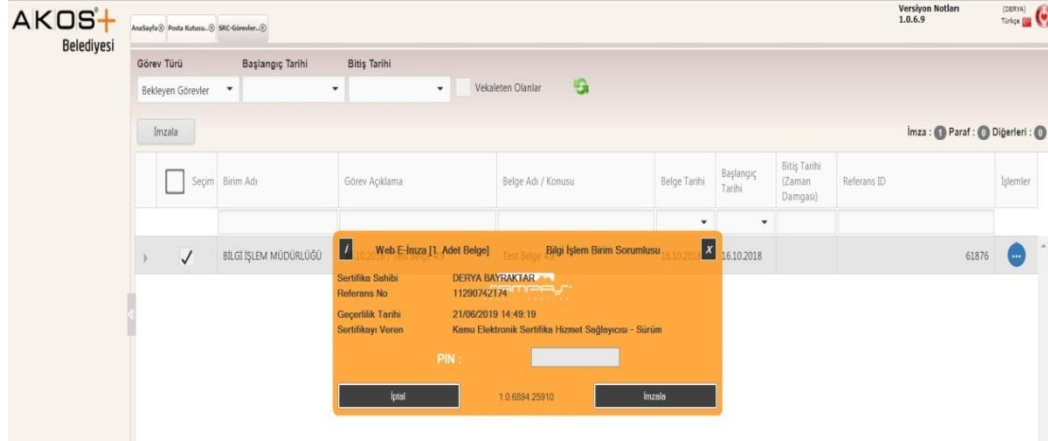
Kullanıcılardan ve müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda, aksaklık ve hataların süratle giderilmesinin sağlanması, kurum bünyesinde beliren ihtiyaçlara ve geçerli mevzuatlara göre güncellemeler ve iyileştirmelerin yapılması/yaptırılması.

Yönetici onayı ile yetki seviyelerinin düzenlenmesi.

Kullanıcıların talep ve isteklerini ‘Arıza Takip Programı’ kayıt altına alınarak çözümlenmesi/sonuçlandırılması.

SA5.SH1.Faaliyet No: 5.1.1 Birimlerden gelen yazılım isteklerinin karşılanması ve mevcut yazılımların güncellenmesi

- Yeni gelen yazılımların testlerini yapmak ve kullanıcıların hizmetine sunmak.
- Dijital Arşiv ve EBYS sisteminin web tabanlı sistemin devamlılığı sağlanmaktadır.50 adet kurum kullanıcısına e-imza alındı entegrasyonu sağlandı.



- Elektronik ortamda kurumlar arası iletişim sağlanması amaçlı 2 adet KEP adresi satın alınıp uygulama içerisine entegrasyonu sağlanmıştır.
- Harita uygulamaların diğer kamusal platformlarla (Kimlik Paylaşım(nvi), TKGM vs.) uyum ve bütünleşmenin sağlanması, İnternet ve mobil belediyeciliğinin günün teknolojilerine uygun hale getirilmesi.
- Vatandaşa daha iyi bir hizmet satın alabilmek için 444'lü hat sisteminin faal olarak çalışması sağlanmaktadır.

COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ (GIS):

- Kent Bilgi Sisteminin sürekliliği sağlamak, geliştirilmesine katkıda bulunmak. Vatandaşa güvenli, hızlı ve sağlıklı veri sunumunu sağlamasını, Coğrafi bilgi sistemini iyi hizmet sunulabilmesi için dış kurumlarla entegresini oluşturmaktır.
- CBS teknolojileri ile her türlü coğrafi referanslı bilginin etkin olarak elde edilmesi, depolanması, güncellenmesi, kullanılması ve görüntülenmesi için bilgisayar donanımı, yazılımı ve yöntemlerin organize edilmesi.
- CBS uygulamalarını web üzerinden vatandaşın kullanımına hazır hale getirilmesi
- CBS üzerinde otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması, ilgili personellere yetki ve sorumlulukların oluşturulması.
- CBS üzerinde otomasyon sisteminin, Yönetim Bilgi Sisteminin(MIS) entegre bir şekilde çalıştırılması sağlamak.
- Kent Bilgi Sisteminde İşlenen bilgileri teste tabi tutarak verilerdeki kusurlu iş ve işlemlerin tespit edilmesi ve düzeltilmesinin sağlanması.

- Kent Bilgi Sistemini kullanan kullanıcılara eğitim desteği verilmesi.
- Coğrafi Bilgi Sistemi için kullanılan uygulamalarının güncelliğini ve etkin olarak kullanıcılara kullandırılması sağlamak.

NETWORK YÖNETİMİ

Sunucular (Ana makineler) ve kullanıcılara ait makinelerin teknolojik gelişmelerine uyum ve dönüşümünü sağlamak. Yerelde ve yerinde hizmet amacına uygun olarak teknolojinin vatandaşa en yakın noktaya taşınmasını sağlamak. Veri ve donanım güvenliğinin kesintisiz bir şekilde sağlanmasını temin etmek. Hizmet veren personel için güvenli, hızlı, etkin yazılım ve uygulamaların en verimli düzeye getirilmesini sağlayarak personelin minimum sorunsuz çalışmasına olanak sağlamak.

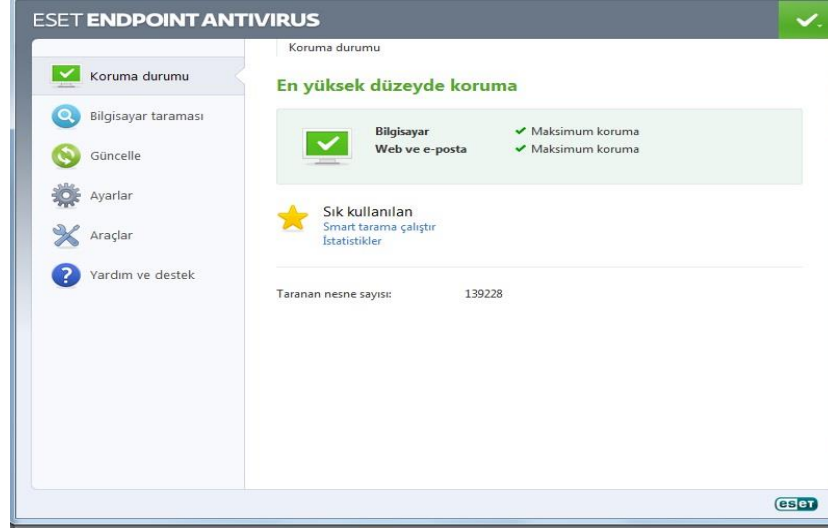
SA5.SH2.Faaliyet No: 5.1.2 Kurumsal Network Sorunlarının Giderilmesi, İç Ve Dış Etkenlere Karşı Veri Güvenliğinin Ve Güvenlik Duvarının Etkin Bir Şekilde Yönetim Ve Denetimi.

- Network cihazların bakım ve onarımlarını yapılması/yaptırılması.
- Güvenlik Cihazlarının, değişen şartlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırması.



- Bilgisayar sistemlerinin fiziksel güvenliğinin ötesinde yazılımsal güvenlinin de sağlanması.
- Güvenlik duvarı ile sistemimize internet ağı üzerinden giriş çıkış yapan tüm paketler (veri grupları), belirli kullanıcı grupları ve bunlar arasında da belirtilen portlara izin ve yetki gibi seçenekler uygulanarak istenmeyen, sisteme zarar verme ihtimali olan, verilerin girişini engellenmesi.

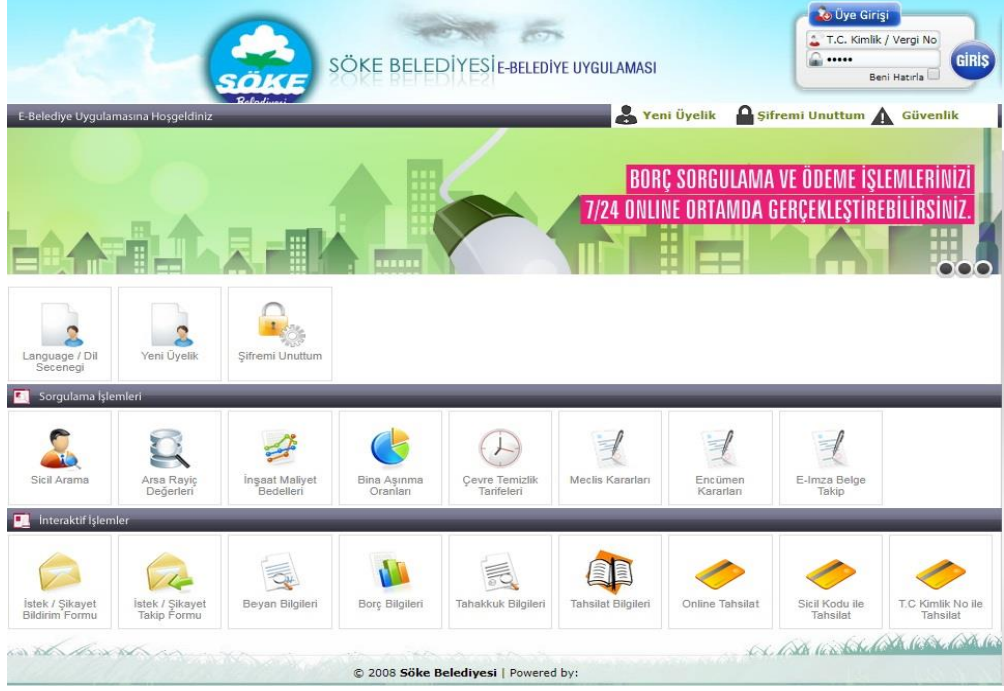
- Tüm bilgisayar sisteminin sağlıklı çalışmasını sağlayan antivirus sunucularını, kurulumu, güncellemesi ve bakımı yapılması.



- Belediyenin Internet Bağlantısını yönetimi ,izlenmesi ve internete erişimine izin verilir.
- Internet kullanıcılarının belediye web sitesine ulaşmasını, Web Sunucusunun güvenli biçimde internet üzerinden Internet Yayını yapmasını sağlanması.
- Otomasyon sistemi dahilindeki makinaların kontrolleri , güvenlikleri ve güncelleştirilmeleri yapılmaktadır.

Sa5.Sh4.Faaliyet No: 5.1.4 Sistemde Var Olan İletişim Kanallarının (Sms, E-Mail, E-Belediye, Web, Vs) Daha Aktif Kullanımının Temini İle Web Hizmetleri, E-Belediye, Vpn Uzak Bağlantı Gibi Bilgisayar Teknolojileri İle Hizmetlerin Vatandaşa En Yakın Noktaya Taşınması Ve Geliştirilmesi. E-Devlet İşlemleri İle Entegrasyonun Geliştirilmesi.

- İletişim cihazlarının (ADSL, Metro Ethernet) yapılandırılmaları, yönetimini gerçekleştirmek.
- Belediyemiz binaları arasında veri iletişiminin sağlanması, otomasyon sistemi çerçevesinde tüm binalarımız birbirine elektronik olarak bağlanmasını sağlamaktadır.(vpn tünel oluşturulması)
- Web Hizmetleri, Mobil Uygulama, VPN Uzak bağlantı gibi bilgisayar teknolojileri ile hizmetlerin vatandaşa en yakın noktaya taşındı ve geliştirildi.
- Kurumsal e-belediyecilik uygulamalarının web sitesi içerisinde uyumlu biçimde çalışması için (e-ödeme , kent haritası ,istek-şikayet vb) uygulamaları geliştirildi ve yönetildi.



- soke.bel.tr üzerinden yapılan borç sorgu ve ödemelerin, güvenli veri transferi ve belediye kimlik doğrulamasını onaylandı.

01/01/2019- 31/12/2019 tarihler Arası Web Kullanıcı Başvuru Durumu		
Başvuran	Onaylayan	Onaylamayan
194	182	12

- Ağ üzerinde çeşitli kullanıcı grupları oluşturularak giriş çıkış yapılabilecek domainler ve portları belirlenmesi.
- Elektronik Posta Sunucusunu işletilir, 110 kurum kullanıcısının e-posta alıp göndermesini sağlandı.
- İlgili sistemlerde bulunan verilerin yedeği her gün aksatılmadan yedeklendi.
- Dış kurumlarla e-devlet çalışmaları çerçevesinde, veri iletişim, veri paylaşım çalışmalarını yürütmektedir. E-devlet işlemleri ile entegrasyonun geliştirilmesi sağlanmaktadır.

DONANIM YAZILIM VE DESTEK

Ana makinelerin, hizmet binası içinde deki ve diğer hizmet verilen belediye ye ait tüm makinelerin bakım, onarım ve yazılım desteklerinin yapılması. Ağ alt yapısının oluşturulması ve bununla ilgili sorunların giderilmesi.

SA5.SH1.Faaliyet No: 5.1.6 Birimlerden Gelen Donanım İhtiyacı Ve Arıza İsteklerinin Karşlanması

- Server ve Network sisteminin çalışır tutulmasını sağlanır. Alınabilecek her türlü güvenlik önlemleri ve iyileştirmelerle sistemin devamlılığı sağlanmaktadır.
- Ana sistemine bağlı olan ve olmayan belediyemizdeki tüm bilgisayarların yazılım desteği ve teknik servis işlemleri, ağ altyapısı, ağ cihazları teknik destek ve kontrol işlemlerini yürütülmektedir.
- Ağ cihazların ve yazılımlarının kurulumu, internet ve internet bağlantılarını yönetiminin sağlanmaktadır.
- Server ve network sisteminin günün gelişen teknolojisine uygun donanım ve yazılımları gereken yapılandırmanın konfigürasyonu çıkartılarak üst yönetime onaya sunulmaktadır.
- Kullanıcı gereksinimleri doğrultusunda kullanıcıya alınacak makinelerin konfigürasyonu oluşturularak satın alma birimine sunulmaktadır.
- Tüm makinelerin teknik servis, yazılımların kurulması, programlarının güncellenmesi gerekli donanımların alınması, gerekli sistemlerin kurulup kullanılabilir hale getirilmesi, arızalara ilk müdahalelerin yapılması; ayrıca bilgisayarlara internet bağlantısının çekilmesi ve internete ulaşım işlemleri, sisteme bağlı yazıcıların tümünün bakımı ve onarımı yapılmaktadır.
- Makinelerin arızası donanımsal veya yazılımsal değil ise kullanıcı kaynaklı olup kullanıcıya bu konu hakkında bilgi verilmektedir.
- Yazılım lisanslarının kontrolü, lisansız yazılım kullanımını engellenmesini sağlamak.
- Bilgisayar yazılım, donanım kullanımları ile ilgili olarak başkanlık oluru ile kullanım ve sorumluluklara ilişkin talimat hazırlanmaktadır.
- Hizmet binası ve Hizmet binası dışında kalan belediyemize ait ek binalarda bulunan veya ihtiyaç duyulan yerler ile ilgili kamera bakım, onarım ve montaj işlemlerinin gerçekleştirilmektedir.

Mevcut Kamera Yenilenmesi	Yeni Kamere Takılması
21	38



- Veri güvenliğinin üst seviyeye taşımak amaçlı hizmet binası dışında server odası ve 2.bir yedekleme ünitesi oluşturuldu.

- Server Odasına yangın söndürme sistemi kuruldu.
- Server Odasına sıcaklık takip sistemi kuruldu.

VERİTABANI SİSTEMİ UYGULAMA PROGRAMLARI (YAZILIMLAR)

- Veri Tabanımız;
- Kurumsal Kaynak Planlama Altyapısı özelliğindedir.
- Uyarlanabilir ve parametrik yapıya sahiptir
- Artan işlem ve veri yükünde performanslıdır. (Donanım özelliklerine bağlı olarak değişiklik gösterebilir)
- Bakım ve destek için büyük ve uzman ekiplere ihtiyaç çok azdır.
- Çok kullanıcıli kullanılabilir.
- Modüler ve bütünleşik bir yapıya sahiptir.
- Detaylı yetkilendirme ve güvenlik sistemi mevcuttur.
- Sistem yeni geliştirmelere açık olup kolaylıkla entegre edilebilmektedir.
- Ara yüz standardı var olup, kullanımı kolay ve personelin intibakına uygundur.
- Gerçekleştirilen tüm hareketlerin (Kaydedilen, Silinen, Değiştirilen) tarihçesi tutulabilmektedir.

YÖNETİMSEL FAALİYETLER

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün genel evrak birimi tarafından kayda alınan müdürlüğümüze ait resmi evrak, dilekçe ve müracaatlar kabul edilerek ilgili personele sevk edilmektedir. Personele sevk edilen resmi evraklar ve dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evrakların arşivleme işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün bütçe, fatura, performans raporu hazırlık işlemleri takip edilmektedir.

SA5.SH1.Faaliyet No: 5.1.5 Eğitim Programlarının Arttırılması Ve Yaygınlaştırılması, Bilgi İşlemi İlgilendiren Bürokratik İşlemlerin (Bütçe Hazırlık/Harcama, Kurum İçi Ve Dışı Yazışmalar Vb.) Hazırlık, Gerçekleştirme Ve Yazım İşlerinin Yerine Getirilmesi

2019 yılında 294 adet gelen evrak, 43 adet giden evrak kayıt ve zimmetli evrak dağıtımı yapılmıştır.

	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
EVRAK	287	43
DİLEKÇE	7	0
TOPLAM	294	43

Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		5. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		5.1. Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak		
Performans Göstergeleri		2019 Bütçesi	2019 Harcama Tutarı	Açıklama
F.5.1.1	Birimlerden gelen yazılım isteklerinin karşılanması ve mevcut yazılımların güncellenmesi	110.000,00	99.585,40	Kullanılan mevcut programların bakım antlaşmaları yapıldı.50 Adet süresi biten E-İmzalar yenilendi ve KEP adresi kontörleri yüklendi.
F.5.1.2	Kurumsal Network sorunlarının giderilmesi, iç ve dış etkenlere karşı veri güvenliğinin ve güvenlik duvarının etkin bir şekilde yönetim ve denetimi.	30.000,00	12.699,20	Yeni alınan bilgisayarlara lisans alımı yapıldı ve Güvenlik duvarının (Watchguard) bakım ve onarım giderleri
F.5.1.3	Mevcut yazılımların kanun ve kullanıcı taleplerine istinaden güncel tutulması ve tespit edilen hataların düzeltilmesi ve kontrol edilmesi.	65.000,00	57.403,76	Yıl içerisinde birimler istenen raporların oluşturulması sağlanmış ve personellere programlar hakkında eğitimler verilmiştir.
F.5.1.4	Sistemde var olan iletişim kanallarının (SMS, e-mail, e-belediye, web, vs) daha aktif kullanımının temini ile Web Hizmetleri, E-Belediye, VPN Uzak bağlantı gibi bilgisayar teknolojileri ile hizmetlerin vatandaşla en yakın noktaya taşınması ve geliştirilmesi. E-devlet işlemleri ile entegrasyonun geliştirilmesi.	80.000,00	52.659,96	7 beldenin bağlanması ile oluşan VPN tünellerin yıllık bakımları ve e-belediye web sayfasının bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
F.5.1.5	Eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, yasal mevzuatlara uygun taleplerin karşılanması, Bilgi İşlemi İlgilendiren bürokratik işlemlerin (Bütçe hazırlık/Harcama, Kurum içi ve dışı yazışmalar vb.) hazırlık, gerçekleştirme ve yazım işlerinin yerine getirilmesi	84.500,00	56.953,76	Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne ait tüm bürokratik işlemler yapılmıştır.
F.5.1.6	Birimlerden gelen donanım ihtiyaçları ve arıza isteklerinin karşılanması	130.500,00	82.822,95	Birimlerin ihtiyacına göre bilgisayarlar, bilgisayar donanımları, kamera yedek parça ve kablo alımları yapıldı.



Yazı İşleri Müdürlüğü

PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; yerel hizmetlerin etkin, verimli, şeffaf ve katılımcı bir şekilde yürütülmesi amacıyla, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği gereğince, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyeler olmak üzere, Belediye Başkanı ile birlikte 32 kişiden oluşan ve Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisini, Belediye Başkanlığınca belirlenen meclis gündeminin oluşturulması ile her ayın ilk haftası toplanması için gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince İhale Komisyonu olarak ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede bir karar organıdır. Belediye Encümeni haftanın bir günü tespit edilen gün ve saatte muntazam toplantısını yapmak üzere, Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının birim müdürleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu İmar ve Şehircilik ile Emlak ve İstimlak Müdürü olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanlığına resmi kurumlardan gelen evraklar, imza yetkileri yönergesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri gereği inceledikten sonra, ilgili birimlere havalesini yapmak üzere Başkanlık Makamına sunulmaktadır. Ayrıca; kurum içerisinden değişik birimlerden intikal eden evraklar teslim alınarak, posta işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Belediye Başkanlığına resmi kurumlardan gelen, birden fazla birim müdürlüğüne havale edilen evraklar ile ilgili bilgi ve belgeler toplanarak müdürlüğümüz tarafından cevap yazısı yazılarak ilgili kurumlara iletilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) şikayet hattı üzerinden belediyemiz adına kayıtlı şikayetler ve öneriler günlük kontrol edilir ve yasal süresi doğrultusunda değerlendirilerek evrak dökümleri alındığı gün içerisinde ilgili birim/müdürlüğe zimmet karşılığı teslim edilir.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bireysel veya kurumsal yapılan bilgi ve belge talebi ile ilgili başvurular yasal süresi doğrultusunda değerlendirilerek, aynı gün içerisinde ilgili birim/müdürlüğe teslim edilmektedir.



Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini, 1 müdür, 4 memur, 2 işçi ve 3 büro personeli ile yürütmektedir.

MECLİS ÇALIŞMALARI BİRİMİ

SA5.SH4.Faaliyet No: 5.4.4 Karar Alma Süreçlerinin Etkin Yürütülmesi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince; meclis çalışmaları, her ayın ilk haftası Cuma günü yapılmaktadır. Toplantı gününden en az 7 gün önce belediyemiz birimlerinden mecliste görüşülmesi istenen konular hakkında yazdıkları teklif yazıları Belediye Başkanı onaylı olmak üzere Yazı İşleri Müdürlüğünde toplanmak üzere tüm birimlerden gelen konuları (teklifleri) birleştirerek meclis toplantısından 5 gün önce gündem oluşturulur. Toplantı gündemini ilan etmek üzere meclis toplantı gününden 5 gün önce Zabıta Müdürlüğüne resmi yazı ile gönderilir. Meclis gündemi, Meclis toplantısından 5 gün önce Kaymakamlığa resmi yazı ile meclis üyelerine de toplantıya davet yazısı ile gönderilir. Meclis toplantısında gündem maddeleri görüşülerek karar alınması sırasında sesli ve görüntülü kayıt alınarak tutanak hazırlanır. Meclis toplantısı sonrası alınan kararlar numara verilerek bilgisayar ortamında yazılır. Alınan kararların kontrolleri yapılarak Belediye Başkanı (Meclis Başkanı) ve Meclis Katiplerine imzalatılır. Meclis toplantısı tarihinden itibaren 7 gün içerisinde kararlar Kaymakamlığa gönderilir. Meclis kararları belediyemiz web sayfası üzerinden duyurulur. Gündemde görülecek konuları olan müdürlüklere, çoğaltılan kararlar zimmet karşılığı teslim edilir. Alınan kararlar meclis karar defterine yazılır. Meclis kararlarının asıl evrakları, ses ve görüntü kayıtları dosyalanarak arşivlenir. Meclis üyelerine bir sonraki toplantıda imzalı, sayılı kararlar dağıtılır. Komisyonlara havale edilen konuların, kanunda belirtilen sürelerde yeniden meclis gündemine alınması, meclis üyeleri ile komisyon üyelerinin toplantılara katılım durumunu tespit ederek huzur hakları düzenlenerek ilgili müdürlüğe teslim edilmektedir. Genelge yönetmelik ve başkanlık emirleri doğrultusunda Özel Kalem Müdürlüğü'nün iç ve dış yazışmaları yürütülmüştür.

Sıra No	Faaliyet Adı	Alınan Karar Sayısı	İade Sayısı	Gerçekleştirme %
1	Meclis Kararları	165		100

Meclis Birleşim Sayısı	13
Meclis Oturum Sayısı	17
Kaymakamlık Makamına Gönderilen Meclis Gündemi	13
Meclis Üyelerine Gönderilen Davet ve Gündem Yazısı	1080
Meclis Gündeminin Belediye İlan Panosunda ve Zabıta Marifetiyle İlanı	13
Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Meclis Kararları Fotokopisi	4500
Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı	13
Mecliste Oybirliği İle Alınan Karar Sayısı	149
Mecliste Oyçokluğuyla Alınan Karar Sayısı	16
Mecliste Red Edilen Karar Sayısı	1

Encümen Çalışmaları Birimi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesi gereğince; her hafta Salı günü yapılmaktadır. Pazartesi mesai bitimine kadar, birimlerden encümende görüşülmesi istenilen konular hakkında Belediye Başkanı tarafından onaylanarak havale edilen evraklar (teklifler) birleştirilerek aynı gün mesai bitimi öncesinde encümen gündemi hazırlanır. Encümen toplantısı anında karar notlarına istinaden kararlara sıra numarası verilerek yazılır. Alınan kararların kontrolleri yapılarak belediye başkanı ve encümen üyelerine imzalatılır. Encümen toplantısı itibarıyla 1 hafta içerisinde karar asılları ilgili müdürlüklere zimmet karşılığı teslim edilir. Alınan kararlar encümen defterine yazılır. Encümen karar asılları ve ek evraklarını dosyalayarak arşivlenir. Encümen üyelerinin toplantılara katılım durumları tespit edilerek huzur hakları düzenlenerek ilgili müdürlüğe bildirilmektedir. Genelge, yönetmelik ve Başkanlık emirleri doğrultusunda Özel Kalem Müdürlüğü'nün iç ve dış yazışmalarını ve birim evraklarını postaya hazırlamak.

Encümen Toplantıları

Sıra No	Faaliyet Adı	Alınan Karar Sayısı	İade Sayısı	Gerçekleştirme %
1	Encümen Kararları	724	-	100
2	İade Ceza Kararları	262	-	100
GENEL TOPLAM		986	-	100

Encümen Toplantı Sayısı	50
Hazırlanan Encümen Gündem Sayısı	50
Dağıtılan Encümen Gündemi Sayısı	450
Encümende Oybirliğiyle Alınan Karar Sayısı	986
Encümende İdari Ceza Kararlarında Oybirliğiyle Alınan Karar	262
Encümen oyçokluğuyla alınan karar sayısı	-
Encümende red edilen karar sayısı	20

Bilgi Edinme Birimi

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun kapsamında kurumumuza resmi kurumlardan, vatandaş aracılığıyla veya sistem üzerinden gelen bilgi ve belge talepleri 15 iş günü içerisinde sonuçlandırılmak üzere bilgi notu düşülerek, birimlere sevk edilir ve yıllık rapor hazırlanır. CİMER üzerinden belediyemiz adına kayıtlı şikayetler ve öneriler günlük kontrol edilerek aynı gün içerisinde sistem üzerinden ilgili birim/müdürlüğe 15 iş günü içerisinde sonuçlandırılmak üzere sevk edilir.

2019 Yılı Bilgi Edinme Hakkının Kullanımı İle İlgili Rapor

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	21
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	14
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	1
Reddedilen başvurular toplamı	3
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular	3
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (Cimer) Kullanımı İle İlgili Rapor

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı
Şikayet	130
Görüş-Öneri	4
İstek	24
İhbar	14
Bilgi Edinme	1
TOPLAM	173

Genel Evrak Birimi

02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gereğince, Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS) kapsamında;

Belediyemize resmi kurum, kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçeler teslim alınır. Evraklar teslim alındığı gün incelenerek kayıt kaşesi basılarak ilgili

Birim/Müdürlük isimleri belirtilir. Kayıt kaşesi basılan evrakları evrak kayıt tarihi itibarıyla en geç 2 gün içerisinde sisteme giriş kaydı yapılarak ve ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirilir. Belediyemizden ilgili başka belediyelere, resmi kurumlara veya kişilere gönderilecek evraklar; birimlerden zarfları hazırlanmış postalar halinde zimmet defterleri kaydıyla imza karşılığında Posta Müdürlüğüne teslim edilir ve ilgili makbuzlar dosyalanmaktadır.

Resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun şekilde ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkan sağlayan KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi ile evraklar kayıt altına alınarak ilgili birim müdürlüklerine iletilmektedir.

Genel Evrak Raporu	
Gelen Evrak	13.656
Giden Evrak	8.585
Dilekçe	6.316
İadeli Posta	2.160
Adi Posta	997
KEP	2094

Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		5. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		5.4.Kayıt ve Dosyalama Sisteminin Standart Dosya Planına Uyun Olarak Yapılması		
Performans Göstergeleri		2019 Bütçesi	2019 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 5.4.1	<i>Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi</i>	4.500,00	0,00	Meclis ve Encümende alınan kararlar ile yapılan yazışmalar Standart Dosya Planına uygun olarak arşivlenmiştir.
F. 5.4.4	<i>Karar Alma Süreçlerinin Etkin Yürütülmesi</i>	515.500,00	464.116,41	165 adet Meclis ve 986 adet Encümen kararı en geç 7 gün yazılarak ilgili birimlere dağıtımı yapıldı.



Sağlık İşleri Müdürlüğü

PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Sağlık İşleri Müdürlüğünce, hemşerilerimizi, sivrisineklerin kan emerken bulaştırdığı Sıtma, Zika virüsü, Batı Nil virüsü, Sarı humma, Dang humması gibi hastalıklardan korumak, diğer haşerelerin taşıdığı hastalıkları engellemek için biyosidal ürünler ile ilaç uygulamaları yapılmaktadır. Bu uygulamalar haşerelerin daha üremeden larva dönemlerinde ve çevreye zarar vermeden biyolojik yöntemlerle yapılmakta. Ayrıca uçkun mücadelesi de yaz boyunca yapılmaktadır.

Yaşlı nüfusu her geçen yıl hızla artmakta olan kentimizde bu kesme yönelik projeler üretmekte ve yaşlılarımızın sosyal hayatın içine çekilmesi hedeflenmektedir.

Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini artırmak için çalışmalar yapılmakta ve projeler üretilmektedir.

Etkili kurban pazarı yönetimi ile Zoonoz hastalıklar dediğimiz hayvanlardan insanlara geçen hastalıkları önlemeye çalışmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği yönetmeliklerine göre İş ve İşçi Güvenliği ve İşyeri Hekimliği faaliyetlerini yürütmektedir.



İdari İşler Birimi

Gelen Evrak Birimi ve Hizmet Masasınca kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe ve resmi evraklar konusuna göre ayrılarak ilgili servislerimize ulaştırılmaktadır. Gelen resmi evraklar ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evrakların arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

SA4.SH 1.Faaliyet No: 4.1.1.Belediye'nin Sağlık İşleri Faaliyetinin Yürütülmesi

- Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları yapıldı.
- Müdürlüğe havalesi yapılan evraklar kabul edildi.
- Kurum içi- kurum dışı gelen/giden tüm evraklar kayıtları tutularak dosyalandı.
- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde gelen faturaların süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Yaşlı ve Engelli Birimi

2019 yılı Ekim ayında Engelli Nakil Aracı hizmete girerek 30 farklı engelli vatandaşımıza taşıma hizmeti verilmiştir.

2019 yılı içerisinde 16 (on altı) adet tekerlekli sandalye yürüme engelli vatandaşlarımıza hediye edilmiştir.

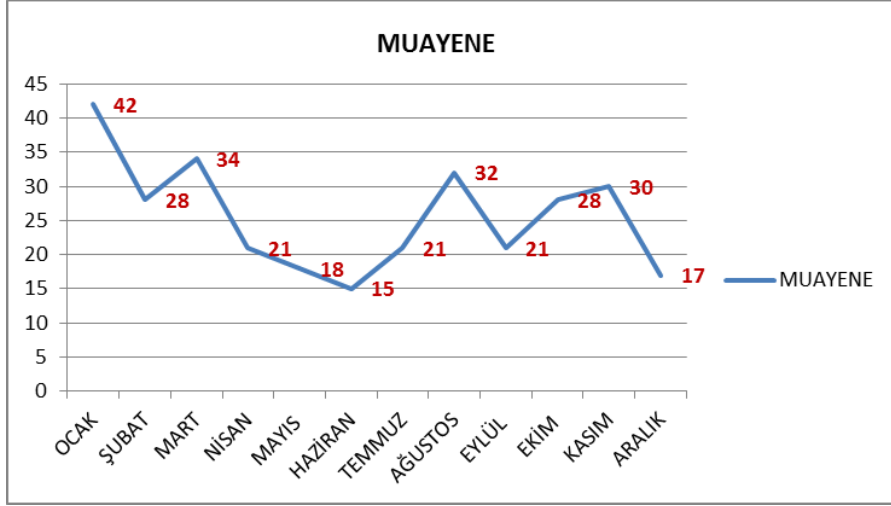


Sağlık Birimi

Tansiyon , şeker ölçümü, pansuman, enjeksiyon gibi genel sağlık hizmetini yapmak. Personele basit tıbbi müdahaleleri yapmak. Durumu acil olanların hastaneye sevkini sağlamak. Memur ve işçi personelin işyeri hekimi tarafından muayenesini sağlamak.

SA4.SH1.FaaliyetNo: 4.1.2. İşyeri Hekim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

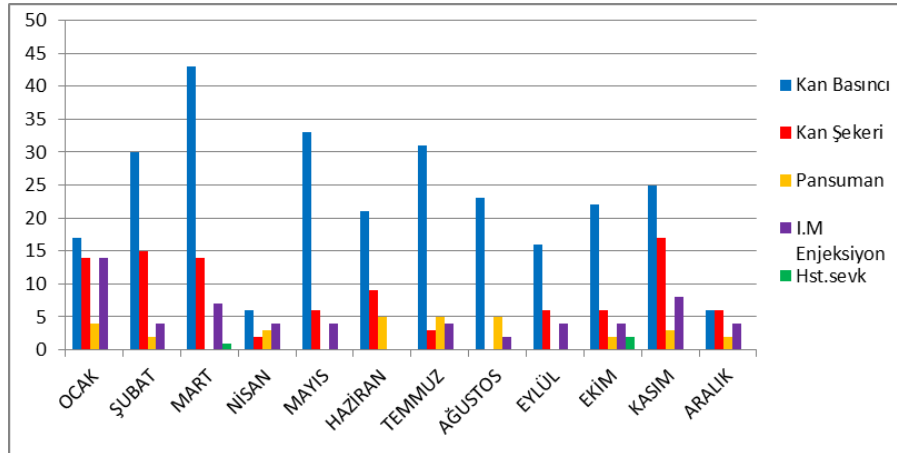
2019 yılı içerisinde "İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU" kapsamında 317 belediye personelinin muayeneleri İşyeri Hekimi tarafından yapılmıştır.



Tablo1: 2019 Yılı Personelin Muayene Ölçüm Sayı Grafiği

SA4.SH1.FaaliyetNo: 4.1.3. Şeker Tansiyon vb. Basit Tıbbi Müdahalelerin Yapılması

2019 yılı içerisinde 762 kişiye basit tıbbi müdahale ve sağlık hizmeti verilmiştir.



Tablo 2: 2019 Yılı Şeker, Tansiyon, Enjeksiyon, Pansuman Ölçüm Sayı Grafiği

İlaçlama Birimi

Birimimizde karasinek, sivrisinek, bit, pire, hamam böceği gibi haşereler ve fare gibi kemiricilerle mücadele edilerek halkımızın bulaşıcı hastalıklardan korunması sağlanmaktadır.

SA4.SH1.Faaliyet No: 4.1.4 Sinek, Sivrisinek Ve Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılması

Tüm yıl boyunca durgun sularda, foseptik ve kanalizasyonlarda sivrisinek larva mücadelesi , Mayıs- Ekim ayları arasında açık alanlarda ULV ilaçlama makineleri ile sivrisinek uçkun mücadelesi, çöp konteynırlarında, gübreliklerde ve hayvan pazarında karasinek larva

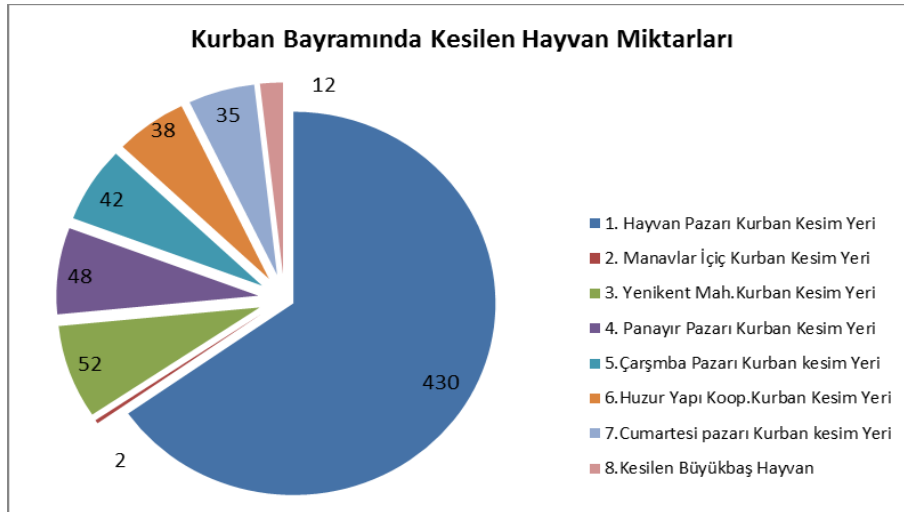
ve uçkun mücadelesi, kanalizasyonlarda tüm yıl boyunca termal fog cihazı ile sivrisinek mücadelesi, Mıstblower ilaçlama makinesi ile yeşil alanlar, park ve bahçeler, dere , çay ve azmaklar gibi sivri sinek beslenme alanlarında sivrisinek uçkun mücadelesi yapmak, tüm yıl boyunca bodrum ve diğer kapalı alanlarda bit, pire, hamam böceği ve fare mücadelesi yapmak.

İLAÇLAMA VERİLERİ

- Belediyemiz beyaz masa aracılığı ile müdürlüğümüze yapılan 666 adet(haşere, sinek ve sivrisinek) İstek-Şikayet yerinde müdahale edilerek çözüme ulaştırılmıştır.
- 232 adet ücretli ilaçlama yapılmıştır. Bunların 69 adedi pire ilaçlaması, 163 adedi diğer haşere ilaçlamasıdır.
- 225.000 hektar alanın ULV ile ilaçlaması yapılmıştır.
- 1040 Adet uçkun ilaçlaması için ULV turu yapılmıştır.
- 1800 Adet noktada Larvasid uygulaması yapılmıştır.
- 1240 Litre uçkun ilacı kullanılmıştır.
- 150 Litre rezidüel ilaç kullanılmıştır.
- 200 Litre sıvı larvasit kullanılmıştır.
- 150 Kg. granül larvasit kullanılmıştır.

Veterinerlik Birimi

- 2019 yılı Kurban Bayramında Söke Merkez ve Bağarası Mahallesi olmak üzere 2 adet Kurban Pazarı kurulmuştur. Söke merkezde bulunan kurban pazarına 130 adet büyükbaş, 3200 adet küçükbaş kurbanlık hayvan gelmiştir. Söke merkezde 7 (yedi), adet hayvan kesim yeri kurulmuştur.



Tablo 3: 2019 Yılı Küçükbaş ve Büyükbaş Kurban Kesim Grafiği

Sağlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç	3: Etkin Belediyecilik Anlayışıyla, Kültürel Ve Sosyal Yaşamı Desteklemek.			
	4: Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
Stratejik Hedef	3.4. Sosyal Belediyecilik İlkesi Gereği, Sosyal, Kültürel, Ekonomik Ve Sportif Faaliyetleri Planlamak, Sürdürülebilirliği Sağlamak Ve Paydaşları Desteklemek.			
	4.1 Toplum Sağlığını Korumak.			
Performans Göstergeleri		2019 Bütçesi	2019 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 4.1.1	Belediyenin sağlık işleri faaliyetlerin yürütülmesi	1.033.000,00	849.442,13	Belediyenin sağlık işleri faaliyetlerin yürütülmesi
F.4.1.2	İşyeri hekimi faaliyetlerinin yürütülmesi	55.000,00	51.251,40	317 Belediye personelinin muayeneleri yapıldı.
F.4.1.3	Şeker, tansiyon v.b. basit tıbbi müdahalelerin yapılması	11.000,00	3.705,16	762 kişinin şeker , tansiyon ve basit tıbbi müdahalesi yapılmıştır.
F.4.1.4	Sinek, sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılması	47.000,00	20.800,54	Haşere ile mücadele ve ilaçlamalar yapılmıştır. 225.000 hektar ULV , 666 adet istek şikayet, 232 adet ücretli ilaçlama ,1040 Adet Uçkun tur,1800 adet larvasid ilaçlaması ilaç,personel ve araç kiralama giderleri .Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden karşılandı.



Hukuk İşleri Müdürlüğü

PROJE VE FALİYET BİLGİLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğüne belediyeye karşı açılan veya belediyenin açmış olduğu davaların ve icra takiplerinin belediye lehine sonuçlanması için gerekli işlemler yapılmakta veya yaptırılmaktadır. Belediyenin çalışmalarına ilişkin Başkanlık Makamı, Daire müdürleri ve diğer tüm görevlilerin soracağı hukuki, mali veya cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında görüş bildirmektedir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirler alınmakta ve her türlü işlemin hukuki mevzuat çerçevesine yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemleri; 1 Avukat, 1 Memur ve 1 personel ile yürütülmektedir.

DAVALAR

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Belediye Başkanlığının davacı veya davalı olduğu hukuksal ihtilaflarda Belediye Başkanı adına vekâleten Belediyeyi savunmak görevi mevcuttur.

1.1.2019-31.12.2019 tarihleri arasındaki dönemde gerçekleşen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

İDARİ DAVALAR		Toplam
	Önceki dönemden devreden	8
	Yeni açılan	50
	Derdest dosya sayısı	58
	Lehimize Biten	13
	Aleyhimize Biten	17
	Biten dosya sayısı	30

ADLİ DAVALAR		Toplam
Ceza Davaları	Önceki dönemden devreden	1
	Yeni açılan	7
	Derdest dosya sayısı	8
	Lehimize biten	5
	Aleyhimize biten	0
	Biten dosya sayısı	5

Hukuk Davaları	Önceki dönemden devreden	32
	Yeni açılan	25
	Derdest dosya sayısı	57
	Aleyhimize biten	4
	Lehimize biten	6
	Biten dosya sayısı	10

İCRA TAKİPLERİ

1.1.2019-31.12.2019 tarihleri arasındaki dönemde belediyemize ait icra takipleri hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Açılan İcra Takip Dosya Sayısı	00
Devreden İcra Takip Dosya Sayısı	335
Derdest İcra Takip Dosya Sayısı	335
Söke İcra Müdürlüğündeki dosyalardan 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında İnfaz edilmiş dosya sayısı	0

Birimimizce **5 adet** görüş yazısı düzenlenmiştir.

Birimimizce **1/1 adet** ihtarname/ihtara cevap yazısı düzenlenmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		5. Stratejik Amaç : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		5.5 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak		
Performans Göstergeleri		2019 Bütçesi	2019 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 5.5.1	<i>Belediye adına açılmış veya Belediyenin açtığı davaların takip edilmesi ve mahkeme/ noter aracılığıyla tespit yaptırılması</i>	133.450,00	138.993,19	Açılan Davaların Tümü Yasal Süreçlere Uygun Şekilde, İlgili Birim İle Görüşülerek Takip Edilmiş Olup, Takibi Yapılan 45 Davanın 24'ü Belediye Lehine, 21'i Belediye Aleyhine Sonuçlanmıştır. Ayrıca dava ve icra takiplerinde öngörülenden fazla artış olduğundan hukuki danışmanlık hizmeti alımı yapılmak zorunda kalınmıştır. Bu nedenle ödenek aktarımı sağlanmıştır.
F.5.5.2	<i>Belediyenin alacaklı olduğu icra dosyalarının 2004 sayılı İcra İflas Kanununa göre takibi ile belediyenin borçlu olduğu icra takip dosyalarının infaz edilmesi için gerekli işlemlerin yapılması</i>	133.200,00	138.872,94	Takibi Yapılan 337 Alacak Dosyasında tahsil için gereken işlemler yapılmıştır. Ayrıca dava ve icra takiplerinde öngörülenden fazla artış olduğundan hukuki danışmanlık hizmeti alımı yapılmak zorunda kalınmıştır. Bu nedenle ödenek aktarımı sağlanmıştır.
F. 5.5.3	<i>Birimlerin protokol, sözleşme ve diğer konularda talep ettiği konularda hukuki görüş bildirilmesi</i>	9.700,00	10.796,09	Müdürlüklerden Gelen Toplam 5 Görüş Talebine Gerekli Görüş Verilmiştir. Hazırlanan görüşlere dayanak olmak üzere dergi alımı yapılmıştır.
F. 5.5.4	<i>6183 sayılı Amme alacaklı tahsil usulü hakkında kanun uyarınca hazırlanan icra takip dosyaları ile uyuşmazlıklara görüş bildirilmesi</i>	19.700,00	21.907,48	Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı icra memurluğu tarafından şifahi olarak bildirilen hususlarda gereken görüş verilmiştir.
F.5.5.5	<i>Yargı mercileri ve noter kanalıyla tespit yapılması</i>	90.000,00	49.560,00	Diğer birimlerden,Mahkeme kanalıyla tespit yapılması gereken bir husus olduğu bildirilmemiştir.
F.5.5.6	<i>Noter kanalıyla ihtarname keşide etme ve gelen ihtarnamelere cevap verme</i>	29.700,00	38.923,00	Takip Edilen işlemlerin Belediye Lehine sonuçlanması İçin Gerekli 1/1 adet ihtarname/ihtarnameye cevap hazırlanmıştır. Hazırlanan ihtarlar noter kanalıyla gönderilmediğinden bu ödenekten harcama yapılmamıştır.
F5.5.7	<i>Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi</i>	1.750,00	1.545,58	Mevzuat değişikliklerinin takibi amacıyla yayın alımı yapılmıştır.



Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Fen İşleri Müdürlüğünün bugünkü kuruluşu, görev konularının çeşitliliğine dayanmaktadır. Müdürlüğün amaç ve görevleri; ilişkileri bakımından, uygulayıcı yönleri bulunmaktadır. Müdürlük kendi görev konularında; araştırmacı, uygulayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici ve yol gösterici bir nitelikte faaliyetlerini yürütmektedir.

Söke İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi, projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini peyzaj uygulamalarını yürütmek; yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlamak, mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek,

Bina, tesis, park yapım ve onarım işlerini stratejik plan esaslı yürütmek,

Müdürlük bünyesinde yürütülen çalışmalar ile ilgili olarak diğer İlçe Belediyeleri, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile iletişimi sağlamak

Belediyenin mevcut imkanları ile gerçekleştirilemeyen bakım, onarım ve yapım faaliyetleri için mevzuat dahilinde ihale ve sözleşmeler yaparak dış firmalardan destek alınmasını sağlamak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek,

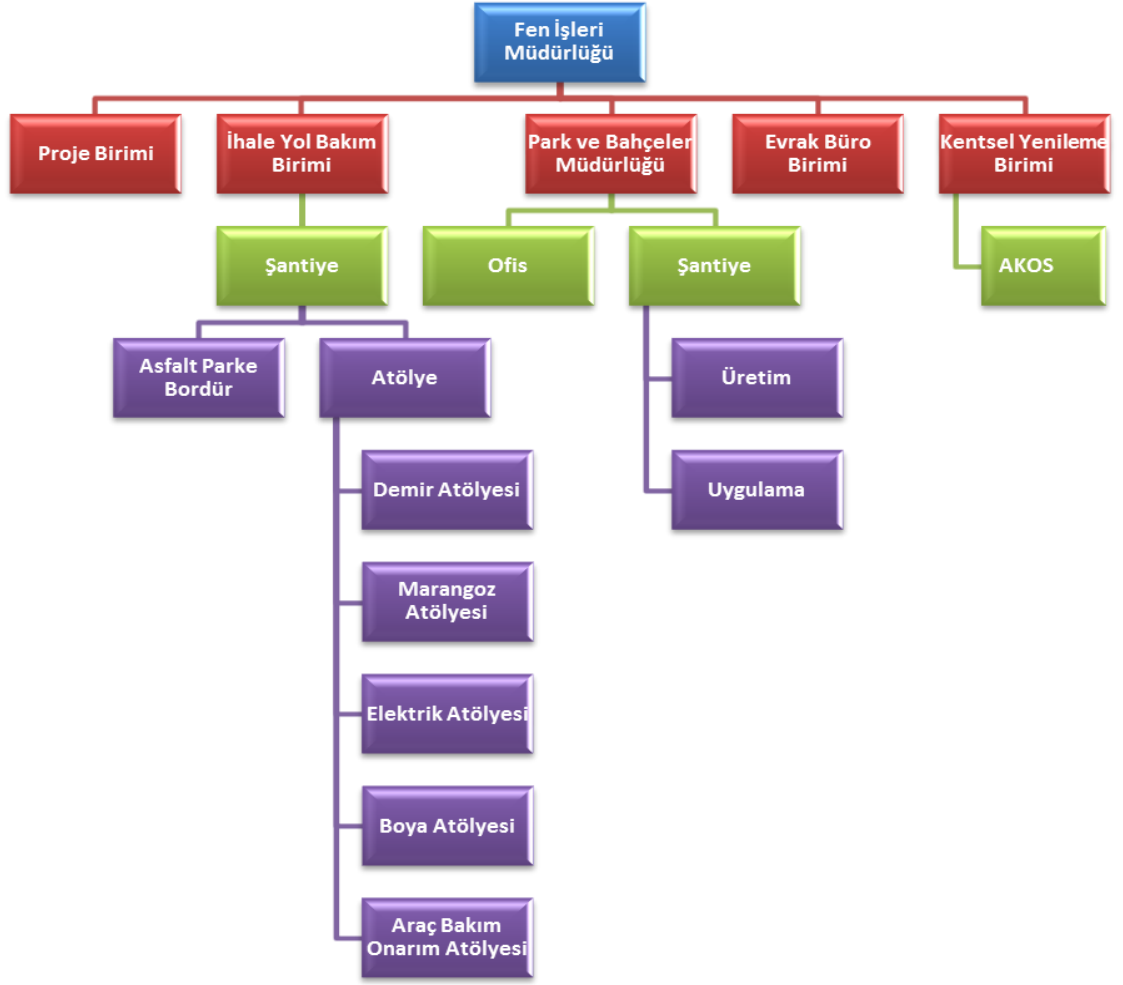
Belediyenin sorumluluk alanı içinde kalan bölgelerde bütçede ödenekleri belirli ve stratejik planda yer alan Yapı, Park, Pazaryeri, spor tesisleri vb. yatırımlar için Belediye birimleri ve ilgili kamu kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak

Yapım işinin gerçekleştirilmesi için gerekli ihale hazırlık, kontrollük ve kesin hesap işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve koordine etmek.

Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnamelerin ilgili büro tarafından hazırlanmasını sağlamak ve onaylamak.

Müdürlüğümüz büro iş ve işlemlerini sene başında 48 işçi , 12 memur , 174 KHK personeli ile iş akışısını sağlamaktay iken yıl sonunda 40 işçi , 12 memur ve 169 KHK personeli iş akışısını yürütmektedir.

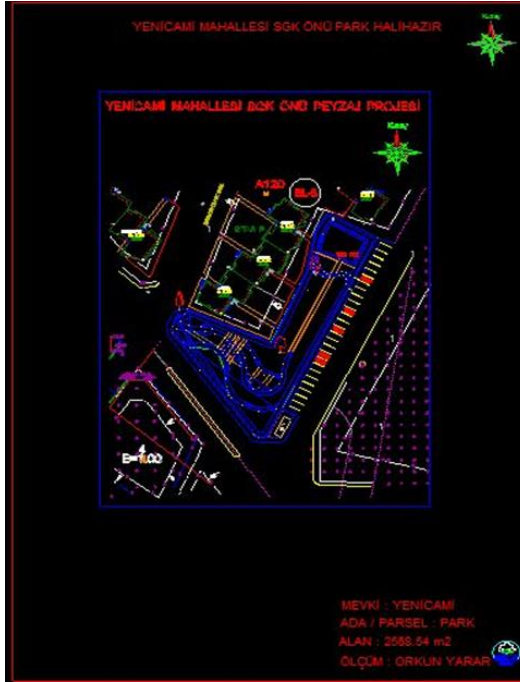
Müdürlüğümüz büro iş ve Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnamelerin ilgili büro tarafından hazırlanmasını sağlamak ve onaylamak.



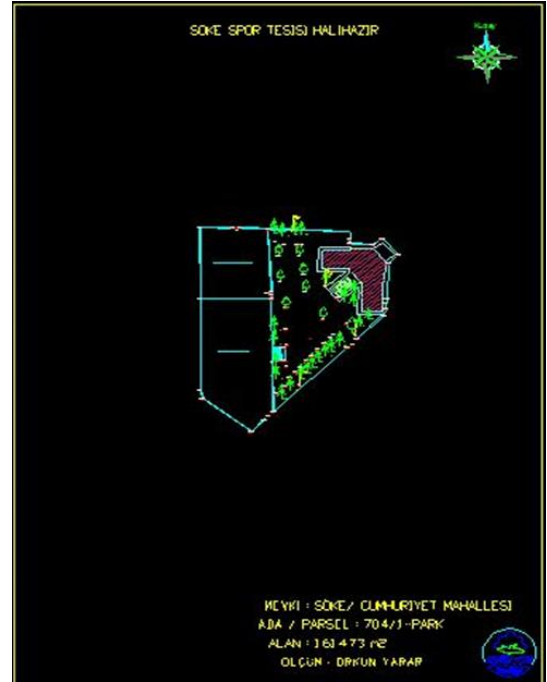
Proje Birimi

- Müdürlüğün proje ve yapım işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan, mülkiyeti Belediyemize ait alanların ihalesi ve kontrolü yapılacak olan bina, çevre düzenlenmesi gibi işlerin ön etüt, avan projelerini oluşturmak.
- Projelerin uygulanması sırasında kontrollük hizmetleri ve her türlü fiziksel yatırımları gerçekleştirerek hizmetin güvenilir şekilde sürekliliğini sağlamak.
- Üst yönetimin onayıyla, Stratejik Plan ve Performans Bütçe doğrultusunda yapılacak çalışmaları planlamak ve belirlemek.
- Çevre analizi ve fizibilite çalışması yaparak iş programını planlamak.
- Projeye ilgili fiziki ve ekonomik şartları belirlemek
- Proje Vaziyet planını ve hesaplamalarını yapmak
- Proje alanı istikşafı yapmak
- Alınan halihazır planları Netcad ortamında hazırlayıp imar planı ile çakıştırıp ilgili arkadaşlara Autocad ortamında teslim etmek

- Projenin araziye uygulanması, aplikasyonunun yapılması.(Kazıkların çakılması ve kotların verilmesi)
- Yerleşim planı , Planlar , Kesitler , Cepheleri hazırlamak
- Mahal ve malzeme listesi oluşturmak
- Harita çalışmalarını yürütmek
- Hazırlık ve etüt aşamasında elde edilen veriler ve eskiz çalışmaları ile farklı önerileri içeren ideal tasarım çalışmaları yürütmek.
- Ön proje tasarımını plan , kesit ve cephelerden oluşarak üç boyutlu görseller ile birlikte sunmak.
- Tasarım konusu , yapının biçimi , kullanılacak malzemeler ortaya konularak görüşmeler sonucu projede neden sonuç ilişkisi içerisinde bir döngü oluşturmak.
- Onaylanan ön projeye göre teknik çizimleri hazır etmek.
- Gerekli bütün ölçülerin ve malzemelerin yazıldığı projeleri hali hazır bulundurmak.
- Hazırlanmış projelerin uygulama , koordinasyon ve denetim faaliyetleri yürütmek.
- Tüm uygulama , imalat ve çalışma sürecini kontrol etmek.
- İmalat hatalarından kaynaklanan zararın en az olduğu kontrollü üretimi sağlamak.



Yenicami Mahalelsi Eren Yıldırım- Kasımpatı Sokak SGK Karşısı Parkı



Çeltikçi Mahallesi Uyanık Sokak Söke Spor Tesisleri Yanı Peyzaj

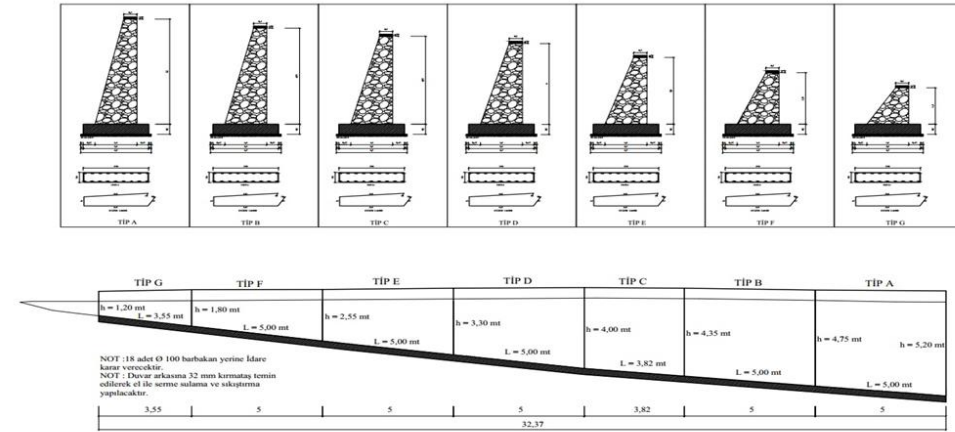


Yenicami Mahallesi İsa Baygür – Kasımpatı Sokak 29 Ekim Parkı Peyzaj Projesi

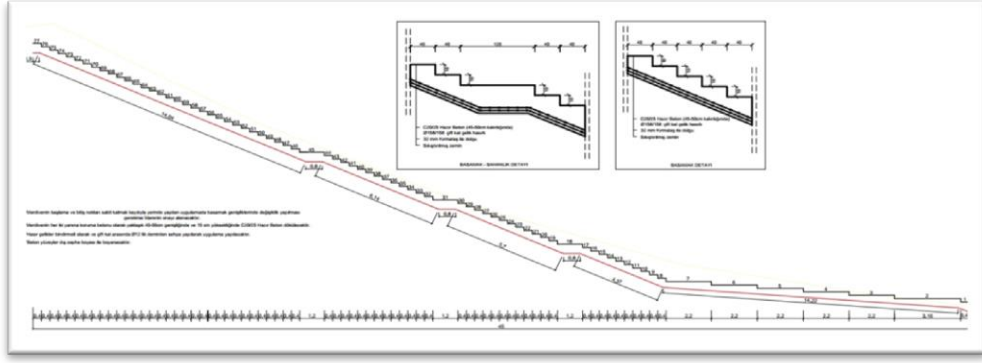
İhale Yol Bakım Birimi

Müdürlüğün İhale Yol Bakım işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Yol Bakım Onarım ekipleri ve müteahhit tarafından yapılan işlerin ve hizmetlerin tekniğine, şartname ve sözleşmelere uygun olarak yapılmasını sağlar.
- Proje yapılması gerektiren işlerde (istinat duvarı , çelik çatı vb.) projenin hazırlanmasına müteakip Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı'nın her sene yayınladığı birim fiyat kitabından uygun olan poz numarası seçilip bu poza uygun metraj hesaplanarak işin yaklaşık maliyeti belirlenir. Uygun poz numarası olmaması halinde bu konuda yetkili diğer idarelerin yayınladığı birim fiyat kitaplarından yararlanılır veya birim fiyat analizi yapılarak birim fiyatı belirlenir . Birim fiyatı kitaplarında bulunmayan ve analiz yapılarak birim fiyatı bulunmayan işlerde ise piyasadan fiyat araştırması bu fiyatların ortalaması ile birim fiyatı belirlenir.



Yenikent 10. Sokak Taş Duvar Yapılması işi



79. Sokak Merdiven yapılması Metraj ve Yaklaşık Maliyet

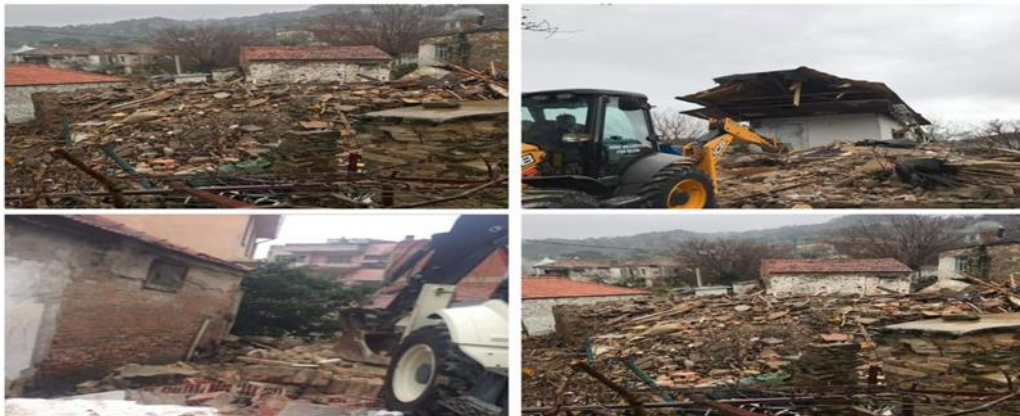
- Belde ve mahallelerde istenilen yolların imar durumu- halihazır- aplikasyonu Büyükşehir Belediyesince ilçemizde yürütülen altyapı çalışmaları için verilen izinleri takip etmek,
- Müdürlüğün ihtiyaçlarına istinaden doğrudan temin kapsamında alımları yapmak , incelemek , sonuçlandırmak ve ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- Birime havale edilen talepleri değerlendirmek ve talep sahiplerine bilgi vermek,
- Talepleri yerinde inceleyerek tespitleri yapmak , imar yönünden araştırarak dokümanları hazırlamak,
- Şantiye tarafından yapılması gereken işleri programlamak ve liste halinde Şantiye şefine iletmek,
- İş programı yaparak konularına göre mal , hizmet , yapım ihalelerini planlamak,
- Yapılacak işleri projelendirmek , metrajları çıkarmak ve birim fiyatları belirleyerek yaklaşık maliyeti oluşturmak,
- İhale onayını almak ve ihale dosyalarını hazırlayarak ihale yapmak,
- İhale komisyon kararı olarak ihaleleri sonuçlandırmak ve sözleşmeye bağlamak,
- İhale konusu işi denetim altında sonuçlandırmak için kontrollük hizmetlerini gerçekleştirme,
- Hakedişleri düzenleyerek kabul işlemlerini yapmak,
- Belediye sınırları içerisindeki yetki ve sorumluluk alanındaki yolları düzenli olarak kontrol ederek bunlara ait envanteri çıkarmak, bu envantere göre bakım ve onarım gerektiren yollar için yıllık program hazırlamak, malzeme talebinde bulunmak ve Müdürüne bilgi vermek,
- Asfalt kaplama ve stabilize serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlamak,

- Kendisine tahsis edilen araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- Diğer Müdürlüklerden talep edilen araç ve iş makineleri ile ilgili iş programını yapmak, makine parkında bulunan ekipmanın verimli kullanılabilmesi için günlük, haftalık ve aylık çalışma programlarını hazırlamak,
- Lokal olarak bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,
- Yıl sonu hedef gerçekleştirme bilgilerini çıkararak rapor etmek,
- Makinelerin eksiksiz olarak zamanında iş yerinde bulunmasını, bunların amaç dışında kullanılmamasını ve devamlı çalışır durumda tutulmasını sağlayacak tedbirler almak ve kontrol etmek,
- Kış aylarında şiddetli yağmurun sebep olduğu cadde ve sokaklardaki olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını sağlamak,
- İmar Planında açılmayan yollar ile ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordinasyon sağlayarak bu yolları ulaşıma açmak,
- Asfalt parke bordür çalışmalarında gerekli mal/malzemenin alana transferini sağlamak,
- Maily inhidam raporu tutulan yapıların şantiye ekiplerince yıkılmasını sağlamak,

ŞANTIYE

- Asfalt yama ve kaplama işlerinin yaptırılmasını sağlamak ve kontrol etmek.
- Diğer servislerle koordinasyonu sağlamak.
- Yol çalışmalarında gerekli trafik tedbirlerini almak ve aldirmek
- Vatandaşlardan gelen talep, dilekçe ve isteklerin yerinde kontrolünü , denetimini sağlamak ve uygulamalarını yapmak
- İmar planına göre açılacak yolların hali hazır çalışmaları akabinde yer tespiti yapılan yol, kaldırımlarda yapılacak çalışmaları düzenlemek ve iş akışını sağlamak
- İşçilerin koordinasyonlu bir şekilde çalışmasını sağlamak
- Belediye ait tesislerin parkların ve Belediye hizmet binalarının bakımını onarımını yapmak. (Tesisat işleri, boya , badana işleri)
- Belediyeye ait araç ve gereçlerin boya işlerini yapmak.
- İmar planına göre açılacak yolları açmak, mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak
- İş makinelerinin günlük iş programına göre sevk ve idaresini yapmak

- İş makinalarının onarım, bakım , yakıt , yağ vb. takibini yapmak
- İhalesi yapılan kum,çimento vb. malzemelerin tonaj kontrollerini yapmak, dökümlerini tutmak
- İş akışında aksaklık yaşanmaması için ihtiyaç olan malzemelerin taleplerini oluşturmak
- Saha da görev yapmakta olan tüm personellerin ihtiyaçları doğrultusunda malzeme , alet edavatların temini sağlamak
- Yıl sonu hedef gerçekleştirme bilgileri doğrultusunda veri akışını ofis personeline iletmek, fotoğraflandırma çalışmalarını yapmak
- Sosyal medya üzerinden yapılan tüm yol , parke kaplama ,stabilize yol , yıkım , yapım , onarım , bakım gibi tüm faaliyetler hakkında vatandaşları bilgilendirmek
- İş akışında aksaklık yaşanmaması için personel dağılımını ayarlamak , izinlerini denetlemek
- Satın alma yoluyla alınan inşaat malzemelerinin şantiyeye giriş ve çıkışını depolanmasını ve muhafazasını sağlamak. Depoda bulunan malların kayıt altına alınmasını sağlamak.
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 39. Maddesine göre metruk binaların yıkımı ilçemiz sınırlarında bulunan; kent estetiği açısından kirli bir görünüm sergileyen, sahipsiz bırakıldığı için çöplük haline gelmiş ve çevre sağlığını tehdit eden, kötü amaçlı kullanım için barınılan ve çevre bina sakinlerinin sağlık ve güvenliği için tehdit unsuru olan eski, kullanılmayan ve yıkılmak üzere olan binaların; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddelerine göre tarafımızdan yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2019 yılında 12 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiş olup madde bağımlıların kullandığı metruk binaların yıkılması ya da kontrol altına alınması amacıyla yapılan çalışmalarımız da devamlılığını sürdürmektedir.



Kaygılı Mahallesi – Cumhuriyet Mahallesi – Yenicami Mahallesi Metruk Bina Yıkımları

Asfalt Parke Bordür

• Beton Blok Üretimi İçin Gerekli Tam Otomatik Beton Parke Taşı Makinası Alımı
2015 Yılında Yapılmış Olup Cumhuriyet Mahallesi 485 ada 111 Parsel Üzerinde Bulunan Beton Parke Üretim Tesisinde Üretimi Yapılan Kilit Parke Taşı , Kaldırım Parke Taşı,

- Bordür, Refüj Bordürü, Oluk Taşı , Düz Taş imalatları yapılmaktadır
- Üretimi yapılan tüm taşların istif yerlerini belirlemek
- İstifi yapılan her üretimin stoklara kaydedilmesini sağlamak
- tüm taşların
- Döşeme yapılacak yerlere istiflenen taşların sevkiyatını sağlamak
- TÜPRAŞ Rafineresinden temini yapılan bitüm ve bitüm bağlayıcıların silolara taşınmasını sağlamak

- Siloların envanterini çıkartmak
- Asfalt üretimi yapmak
- Asfalt Plenti Makinasının bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak
- Üretilen asfaltın sevkiyatını yapmak
- Uygulama yapılacak alana asfalt kaplamanın tekniğine uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak

Atölye

• Mülkiyeti Belediyemize ait hizmet binalarının , kahvehanelerin , mesire alanlarının , pazar yerlerinin , tuvaletlerin , yolların , parkların,semt evlerinin her türlü elektrik , boya, marangoz,sıhhi tesisat , demir işlerini yapmaktüm araçların onarım ve bakım işlerini yapmak

- Mülkiyeti Belediyemize ait tüm araçların onarım ve bakım işlerini yapmak
- Bu işlerin akışını sağlamak için ihtiyaç olan tüm malzeme, alet edavatların teminini sağlamak.



Demir Atölyesi

- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda , korkuluk , tel çit , bank , elektrik direkleri vb. çalışmalarını sürdürmek
- Mülkiyeti Belediyemize ait alanlarda çatı , bina bakım onarım işleri yürütmek
- Mülkiyeti Belediyemize ait tüm araçların kasalarının veya demir aksamı yerlerinin tamir ve onarım işlerini yapmak
- Kaynak makinalarının temizlik bakım işlerini yapmak
- Yine makinaların bakım onarım işlerinin takibini yapmak



Marangoz Atölyesi

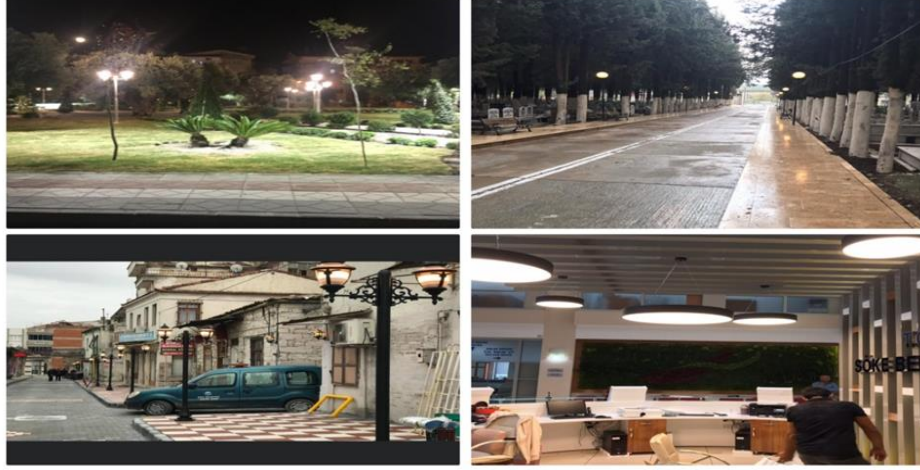
- Belediye hizmet binaları , semt evleri , muhtarlık binaları kısacası mülkiyeti Belediyemize ait tüm Söke Merkez ve Mahallerinde ihtiyaç duyulan bank , dolap , pergole , laminat parke vb. yapılması işini yürütmek.
- İhtiyaç sahiplerinin talepleri doğrultusunda ağaç budama ve kesim işlerinden elde edilen odunların kesim, çuvallama işlerini yapmak



Elektrik Atölyesi

- İhaleli işlerde elektrik tesisatı konusunda kontrollüğü üstlenir.
- Gerek kuvvetli akım, gerekse zayıf akım konularında Belediyemiz birimlerine teknik destek sağlar.
 - Belediyemiz Hizmet binası başta olmak üzere , semt evleri , muhtarlık hizmet binaları havuzlarda (elektrik panoları vb.), parklarda , cadde ve sokaklarda , şantiye binalarında ,atölyelerde iç ve dış aydınlatmaları , panoları , trafoları düzenleme ve bakım onarım işlerini yapmak
 - Belediyemiz mülkiyetinde bulunan elektrik abonelikleri bulunmayan tüm yerler için müracaatlarını yapmak ve kontrollerini sağlamak
 - Kaçak Akım Testleri yaparak can ve mal güvenliğini sağlamak
 - Elektrik Servisinde 1 adet Tekniker , 1 işçi 2 KHK personeli ve 2 araç ile hizmet vermektedir.
 - Yeni yapılan/ yapılacak park ,yeşil alan , yol vb. bulunan elektrik direklerinin aktif hale getirilmesi ve devir işlemlerinin takibini yapmak
 - Yolda kalan alçak gerilim direkleri , aydınlatma direkleri gibi direklerin uygun yerlere alınması için ADM İl ve İlçe Şubeleri ile iletişime geçmek
 - 4*6 ebatlarında kentin genelinde bulunan T.C. Türk Bayrağı montaj ve denetimlerini yapmak





29 Ekim Parkı Aydınlatmaları - Asri Mezarlık İç Aydınlatmaları Limon ve Özmen Sokak Aydınlatmaları - Belediye Hizmet Binası Beyaz Masa Düzenlemeri



SGK karşısı park Aydınlatma panosu montaj ve devreye alınması- Şantiye çalışmasında yola engel olan direklerin yerlerinin değişimi

Boya Atölyesi

- Yapılan yol , park ve çevre düzenleme çalışmalarında görsellik katan boya atölyemiz türlü resim çalışmalarını yürütmektedir.
- Yol çalışmalarında yapılan bordür taşlarının dekoratif olarak boyanması görsellik kazandırılması
- Elektrik panolarına daha başka bir bakış açısı kazandırmak
- Belediyemiz bünyesinde ki tüm binaların boya işleri , alçı işleri , sıva işlerini yapmak



Elektrik Panoları Boyamaları

Araç Bakım Onarım Atölyesi

Belediyemiz araçların bakım, kontrol ve tamiratlarını kendi ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. Kademe İstasyonu şantiye tesislerimiz içerisinde hizmet vermektedir.

- 300 m²'ye kurulan Belediyemize Ait iş makinelerin, araçların, makinaların bakım , onarım takip işlerini yürütmek
- Gerekli yedek parçaların teminin sağlayarak montajını yapmak
- Atölye içerisinde kullanılan tüm gereçlerin bakımını ve temizliğini yapmak

Park ve Bahçe Hizmetleri Müdürlüğü Birimi

- Müdürlüğün Park ve Bahçe Ofis işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.
- Performans programı ve bütçe doğrultusunda üst yönetimin onayı ile yapılacak olan işleri belirlemek,
- Düzenlenecek alanları tespit etmek,
- Tespiti yapılan yeşil alanlar, parklar ile çocuk oyun alanlarının bulunduğu bölgenin özellikleri ile yaşayanların ihtiyaçları dikkate alınarak peyzaj planlarını oluşturmak,
- Düzenlenecek yeşil alanlar, parklar ile çocuk oyun alanları alt yapı (makine, elektrik tesisatı ve sulama sistemi) yapısal ve bitkisel projelerini yapmak veya yaptırmak,
- Düzenlenecek yeşil alanlar , parklar ve çocuk oyun alanları için gerekli ; üst yapı , altyapı (makine, elektrik tesisatı ve sulama sistemi) , kent mobilyaları (pergole, oturma

grupları, çocuk oyun elemanları, spor aletleri, aydınlatma elemanları , isim levhaları, korkuluk ile çöp kutuları) ile bitkisel malzemeleri temin etmek,

- Fidanlıkta ve serada süs bitkisi üretimi , stoklaması , bakımı , mezarlıkların bakımı , restorasyon çalışmaları, arazi çalışmalarının günlük takibi ve kontrolünü Şantiye Şefiyle organize etmek,

- Altyapısı ve inşaat işleri tamamlanan parkların, bitkisel kısımlarını işleyip bitkilendirme çalışmalarını sağlamak,

- Parklar, yeşil alanlar, refüjler ile mezarlıkların zirai bakımı, temizliği ve sulanması için gerekli malzemeleri temin etmek,

- Parklar, yeşil alanlar, refüjler ile mezarlıkların zirai bakım, temizlik ve sulanmasını sağlamak,

- Parklar ile yeşil alanlarda bulunan sert zemin, havuz, kent mobilyaları(pergole, oturma grupları, çocuk oyun elemanları , spor aletleri, aydınlatma elemanları, sulama tesisatları, isim levhaları, korkuluk ile çöp kutuları) tamir ve bakımını sağlamak,

- Şantiye Şefinden gelen Uygulama personellerinin günlük çalışma raporlarını ve puantajlarını takip etmek,

- Hazırlanan her türlü yapısal , bitkisel plan ve projelerinin saha uygulaması için saha, araç ve işçi organizasyonu yapmak,

- Saha, araç ve işçi organizasyonu yapmak,

- Arazi çalışmalarının günlük takibini ve kontrolünü yapmak.

- Yeşil alanlar, parklar ve tüm bitkisel envanterin bakım işlerinin organizasyon ve takibini yapmak,

- Günlük çalışma raporlarını tutmak,

- İşçilerin takibi ile puantajını tutmak,

Park Bahçe / Ofis

- Birime gelen resmi kurum/kuruluş ve vatandaş dilekçelerini sonuçlandırmak

- Birime gelen vatandaş taleplerini şantiyeye bildirmek

- Birimce ihale edilmesine karar verilen konularda ihale yapmak

- İmar planında park olarak bulunan yerleri tespit etmek

- İmar planında park olarak bulunan yerleri projelendirmek

- Projelerin uygulanacağı alanı keşfetmek

- Doğal yaşamı korumak, insanların gezmesi, eğlenmesi veya dinlenmesi amacıyla kullanılmak üzere sadece yetişkinlerin değil tüm kesimin ilgi odağı alanlar yaratmak

- CİMER üzerinden vatandaşların doğrudan Cumhurbaşkanlığına, ve Valiliklere yapılan başvurularının takibini yapmak

Park Bahçe / Şantiye

- Projeleri hazırlanmış tüm yeşil alan ve park alanlarında işçiler ile ofis arasındaki iletişimi sağlamak

- Projelerini uygun saha çalışmalarını yürütmek
- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ağaç kesme , budama v.b. talepleri gerçekleştirmek

- Park alanlarının temizliğini ve bakımlarını yapmak
- Arızalanan oyun grubu elemanlarının arızalarını ofise bildirmek ,
- Arazi ekibine ihtiyaç olan malzeme , alet edavat teminini sağlamak
- Parklarda bulunan sıhhi tesisatların bakım ve onarımını yapmak
- Belediye Hizmet Binası başta olmak üzere tüm havuz bakımlarını yapmak ,
- Sıhhi tesisat bakımlarını yapmak,
- Su hatları borularının değişim onarımını yapmak

Evrak Büro Birimi

Müdürlüğün idari işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Gelen-giden evrakların sistem kaydını yapmak ve ilgili personele havalesini sağlamak.

- Müdürlük bünyesindeki tüm iç ve dış yazışmaları gerçekleştirmek
- Stratejik plana esas olmak üzere Haziran ayında yapılan çağrıya istinaden performans bütçeyi hazırlamak

- Stratejik plan ve performans bütçe çıktılarına esas olmak üzere Faaliyet Raporunu hazırlamak.

- Müdürlüğe gelen faturalar;

- EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu) yasaklı sorgulamasını yapmak

- 2 iş günü içerisinde sisteme girişini sağlamak,

-5 iş günü içerisinde imzalarının tamamlanmasını sağlamak

-2 nüshası çoğaltılan faturanın biri birim fatura arşivine kaldırılarak, diğeri Mali Hizmetler Müdürlüğüne arşivine gönderilmektedir.

-İmzası tamamlanan 1 nüsha çoğaltılan EKAP çıktısı alınan fatura zimmet defterine işlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmektedir.

- 2019 yılında Mali Müdürlüğümüze gelen **765** adet fatura işlemlerinin tamamlanması sonucu Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

- Müdürlüğümüzce 2019 yatırım yılında toplam 80 adet harcama talimatı, 9 adet ise ödenek aktarma işlemleri yapılmıştır.

- Müdürlüğe ait tüm birimleri içeren kapsamlı raporları hazırlamak ,faaliyet raporu, stratejik plan, bütçe vb. iş ve işlemlerini yürütmek.

- Çeşitli iş, işçilik, malzeme ve hakedişlere ait faturalar sisteme işlenmiş ödeme evrakları düzenlenmiş ve imzaya çıkarılmıştır.

- Müdürlüğe gelen her türlü evrak , resmi yazışma, fatura vb. belgelerin arşivlenmesi evrak birimi tarafından sağlanmaktadır. Muamelesi tamamlanmış ve muhafazası icap eden vesikaların düzenli bir şekilde, kaidelere uygun bir araya getirilerek klasörleme , dosyalama her personelin kolayca aradığını bulabileceği bir şekilde yapılmaktadır.

- Bilgi Edinme ve CİMER başvuru sahiplerinin, portal.cimer.gov.tr sayfasında bulunan bilgi edinme başvuru formu, faks, posta yolu ve şahsen müracaatıyla Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar ile ilgili bilgi edinme hakkını kullanabilmektedir. İstenen bilgi ilgili kişiye isteğe göre e-posta, faks, posta ve yerinde inceleme şeklinde iletilmektedir. Yıl içerisinde 56 adet CİMER başvurusu alınmış , yerinde kontrol ve denetimleri yapılarak değerlendirilmiş ve neticelendirilmiştir. Ayrıca, CİMER üzerinden vatandaşların doğrudan Cumhurbaşkanlığına, ve Valiliklere yaptığı başvurular takip edilmektedir. CİMER üzerinden gelen başvuruların ilgili birimlere sevki, yasal süre takipleri ve koordinasyon işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca, bu yıl faaliyete başlayan “Açık Kapı” hizmeti kapsamında vatandaşla en üst düzeyde iletişim kurularak, talepler hızlı bir şekilde alınıp takip edilmektedir. 2019 yılı içerisinde 15 adet açık kapı başvurusu Müdürlüğümüz bünyesinde alınmış ,takibi yapılarak neticelendirilmiştir. Elektronik olarak ya da Valilik ve Kaymakamlıklarda bulunan Açık Kapı birimlerine talepler yazılı olarak iletilerek sonuçlandırılmaktadır.Yine 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulamasına İlişkin Esas ve Usüller Hakkında Yönetmeliğin 44. Maddesi gereği Belediyemiz 2019 yılına ait Bilgi

Edinme Kullanımıyla ilgili olarak 3 adet başvuru alınmış teknik ekiplerce yerinde kontrolleri sağlanmış ve E.95242, E.81026, E.72913 sayılı yazılar ile cevaplanarak neticelendirilmiştir.

- 2474 adet Resmi Kurum ve Kuruluşlar, iç yazışmalar ve vatandaş dilekçeleri olmak üzere gelen ve giden evrak yazışmaları yapılmıştır.

- 1498 adet İstek-Şikayet Modülüne İhale Yol Bakım Birimi ve Park ve Bahçe Hizmetleri Birimi adına talep gelmiş sorumluluk alanında kalan vatandaş taleplerine 1498 adet cevap verilmiştir.

- 154 Adet T.C. Söke 2. Asliye Hukuk Mahkemesi & Söke Kaymakamlığı Milli Emlak Şefliği'nden gelen Belediyemiz hizmetlerinden yararlanılması konulu yazılara imar plan örnekleri ile yerinde kontrolleri yapılarak cevabi yazılar yazılmıştır.

2019 yatırım yılı döneminde Müdürlüğümüzün bu biriminde ;

AY	GELEN İSTEK ŞİKAYET SAYISI (Adet)	CEVAPLANAN ŞİKAYET SAYISI (Adet)	GELEN DİLEKÇE SAYISI (Adet)	GİDEN DİLEKÇE SAYISI (Adet)
OCAK	217	217	153	104
ŞUBAT	112	112	182	139
MART	112	112	181	145
NİSAN	122	122	159	106
MAYIS	169	169	177	110
HAZİRAN	139	139	89	63
TEMMUZ	124	124	130	124
AĞUSTOS	97	97	138	63
EYLÜL	98	98	162	114
EKİM	116	116	196	111
KASIM	110	110	176	108
ARALIK	82	82	157	97
TOPLAM	1.498	1.498	1.900	2.474

Kentsel Yenileme Birimi

Müdürlüğün Kentsel Yenileme işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek. Meclis Kararı ile İlçemiz sınırları içerisinde belirlenen bir bölgede 1 yıl süre ile , Meclis Kararı tarihi öncesi imar durumu alınan parseller, noter tasdikli kat karşılığı inşaat sözleşmesi yapılan parseller ve imar uygulamasına esas imar durumu alınan parseller

kapsam dışı olmak koşulu ile , Kentsel Tasarım Projesi ve İmar Planı Revizyonu çalışmalarını yapmak üzere yapılaşmayı durdurmak,

- Süreç başladığında , gerekli görüldüğü takdirde , Uzman Danışmanlığına başvurmak,

- Çalışma alanındaki parsellerin kadastro kontrolünü yapmak,
- Arazi çalışmalarına başlamak,(Taşınmazların fotoğraflandırılması)
- Çalışma alanındaki parsellerin imar durumlarını hazırlamak,
- Taşınmaz Envanter Fişi şablonunu oluşturmak,
- Taşınmaz Envanterlerini doldurmak için gerekli verileri toplamak,(Fotoğraf, İmar Durumu, SİSKBS)

- Çalışma alanında yapılacak anketleri hazırlamak,(Konut, Ticari, Eğitim, Resmi Kurum, Sağlık Tesisleri vb. anketleri)

- Parsellere ait istatistikleri hazırlamak,(Parsel büyüklükleri, Konut+İşyeri+Boş Parsel+Depo+Boş Bina vb.)

- Çalışma alanları için tematik haritaları hazırlamak,
- Belirlenen alanlara ait mevcut durum raporlarını hazırlamak,
- Ticaret , Resmi Kurum, Öğretim Müesseseleri ve Sağlık Tesisleri vb. anketlerini

yapmak,

- Anket yapılacak konutları belirlemek ve Anketleri yapmak ,
- Hali Hazır harita alım işini yapmak veya yaptırmak,
- Çalışma alanındaki ruhsatların kontrolünü yapmak,
- Hazırlanan envanterleri bilgisayara girmek,
- Bilgisayara girilen envanterleri basmak ve dosyalamak,
- Üst Yönetimce istendiği takdirde Kentsel Yenileme Eksenli alternatif yarışma

düzenlemek, yarışmaya istinaden kolokyum için hazırlıkları yapmak ve kolokyumu yapmak

- Envanterlerin son hallerinin taranması ve sisteme eklenmesi,
- Çalışma alanında kalan parsel tapu bilgilerini (SİSKBS-TKGM) eşleştirmek,
- Çalışma alanı fotoğraflarını SİSKBS'ye eklemek,
- Emlak beyanlarının (arsa, arazi, bina vs.) eşlenmesi değişen ada parselleri

SİSWORD programında parsel hareketi olarak işlemek.

AKOS BİRİMİ

- 2019 yılı içinde toplam 7501 adet yeni parsel kaydı ve 16062 adet parsel hareketi işlenmiştir.

- İlçemiz Akçakaya, Bağarası, Burunköy, Çalışlı, Karaatlı, Nalbantlar, Pamukçular, Bağarası-Yeniköy Mahallelerinde yapılan 3083 Sayılı Kanuna göre toplulaştırma işleminin sisteme girişi yapılmıştır.

- İlçemiz Doğanbey, Sarıkemer, Serçin, Tuzburgazı Ve Özbaşı Mahallelerinde yapılan 3402 Sayılı Kadastro Kanununun 22/A uygulaması işleminin sisteme girişi yapılmıştır.

- Yıl içinde gerçekleşen ve tescili olan imar uygulamalarının sisteme girişi yapılmıştır.

- Müdürlüğümüze gelen istek/ şikayet bildirim formlarının çözümü ile ilgili istenilen imar planları verilmiştir.

- Mülkiyeti Söke Belediyesine ait 2063 adet parselin imar durumu ile ilgili dosyaları NETCAD , EXCEL VE JPEG olarak hazırlanmış, idareye ve ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.

- İmar planı revizyonu kapsamında, alan genelinde mevcut durum analizleri, mevcut imar hakkı ile yeni imar hakkı çalışmaları, 3194 Sokak 18.Madde Uygulaması hesabı çalışmaları yapılmıştır.

1/1000 Ölçekli Söke kent merkezi uygulama imar planı revizyonu kapsamında 2019 yılında yapılan çalışmalar;

Aydın Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'nun 09/11/2018 Tarih ve 8612 kararı ile; 3.,4. ve 5. Etap Revizyon Uygulama İmar Planı alan sınırlarında 17 adet yapının tescillenmesinin ardından;

- Söke Belediye Meclisinin 04/01/2019 Tarih ve 2019/1-18 sayılı kararı ile 3 .Etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planının ; Aydın Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'nun 09/11/2018 Tarih ve 8612 Sayılı kararı ile yeni tescillenen taşınmazların sahiplerince Kültür Varlıkları Koruma Yüksek Kurulu'na yapılacak itirazların beklenmesi sonrasında 3. Etap ile tescil kararında etkilenen , 4. ve 5. Etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planlarının karara bağlanmasına karar verilmiştir.

- Ayrıca kurulun, 09.01.2019 tarih ve 8612 sayılı kararına ilişkin olarak, 09.01.2019 tarih ve E.69684 sayılı yazımız ile Ankara Kültür Ve Turizm Bakanlığı Kültür

Varlıklarını Koruma Yüksek Kuruluna itirazda bulunulmuştur. Ankara Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulunun itirazımıza ilişkin değerlendirmesi 08.07.2019 tarih ve E.562050 sayılı yazı ekinde sunulan Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulunun 19/06/2019 tarih ve 1214 sayılı kararında, itirazların 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun 6. maddesi ile Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmeliğin 4. maddesindeki koşulları taşımaları nedenleriyle reddine ve Revizyon Uygulama İmar Planı Önerisinin tescilli taşınmazlardan ayrı olarak ilgili Koruma Bölge Kurulunda değerlendirilmesinin uygun olacağına karar verildiği bildirilmiştir. Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 29.08.2019 tarih ve E.709133 sayılı yazı ekinde sunulan 27/08/2019 tarih ve 9888 sayılı kararda Söke Kent Merkezinde bulunan kurulun 09/11/2018 tarih ve 8612 sayılı kararı ile tescillenen taşınmazlara yönelik hazırlanan tescil fişlerinin uygun olduğu ve 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı talebinin ise, tescilli yapılara ilişkin Koruma Bölge Kurulu uzmanlarınca hazırlanacak koruma alanı haritalarının Kurula iletilmesinden sonra kurulca değerlendirilebileceğine ilişkin karar alındığı tarafımıza bildirilmiştir.

- Planlama sürecinde yapılan bu tescilleme işlemlerinin sonucunda, söz konusu taşınmazlara ilişkin olarak mülkiyet sahibi vatandaşların Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'na sundukları itiraz dilekçeleri ve bu dilekçelere ait yasal sürecin sonuçlanması gerekçesiyle Belediye meclisimiz tarafından planlama çalışmalarına ilişkin bekleme kararı alınmıştır.

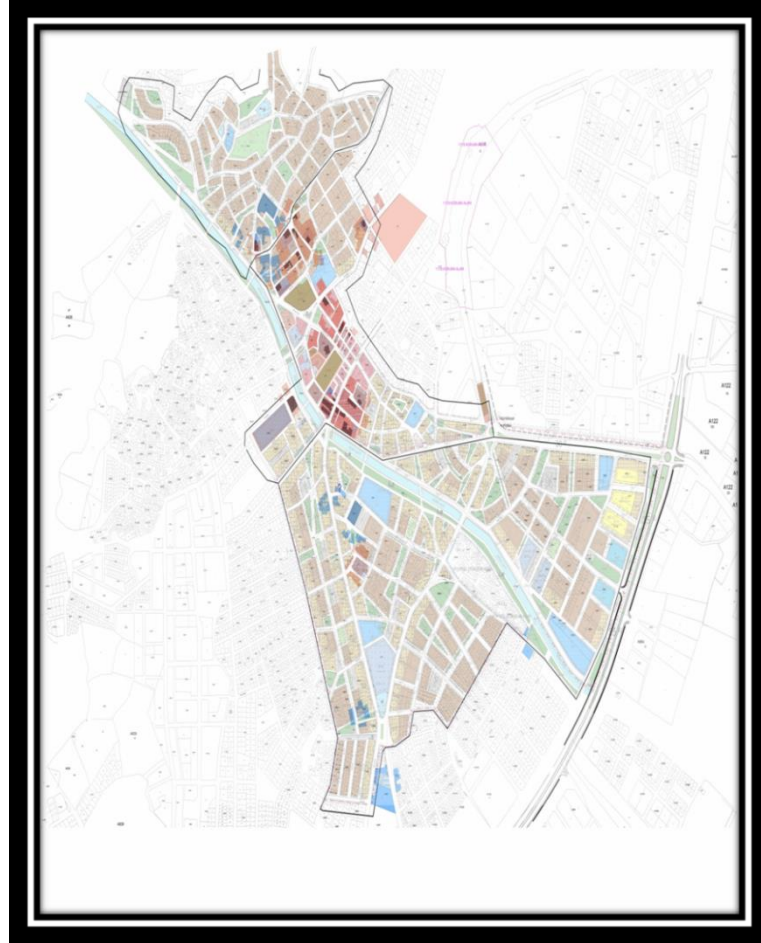
- Bekleme aşmasında iken yeni tescillenen parsellerdeki tescil kararına itirazın reddedilmesi durumuna göre plan çalışmaları devam etmiştir. Olası koruma alanları oluşturularak revizyon uygulama imar planında yol aksları ve yapı adalarına ilişkin değişiklikler ön görülmüştür.

- Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun istemiş olduğu mevcut tescilli parselin koruma alanı sınırı içinde mevcut yapılaşma durumlarını gösterir listeler oluşturulmuştur.

- İmar planı revizyonu kapsamında, alan genelinde mevcut durum analizleri, mevcut imar hakkı ile yeni imar hakkı çalışmaları, 3194 Sk. 18.madde uygulaması hesabı çalışmaları yapılmıştır.

Etapların onaylanan 1 ve 2. etap ile uyumlu bir biçimde 1/5000 ölçekli nazım imar planının getirdiği üst ölçekli kararlara bağlı kalarak:Yol akslarının yeniden belirlenmesi, yeşil alanların yeniden oluşturulması ve sürekliliğin sağlanması, Söke Çayı rekreasyon alanı ile bağlantı kurulması, konut alanlarında yapılaşma koşullarının yeniden değerlendirilmesi,

tescilli yapılar ve çevresindeki koruma alanlarının dokuya ve kimliğe uygun bir biçimde yeniden tasarlanması, geleceğe uyum sağlayacak ve geçmişin izlerini koruyacak bu mekansal kurguya ait plan notlarının yazılması ,plan raporlarının (Plan kararları kısmının) revize edilmesi



AKOS Belediyemiz birimlerinin çalışma sistemlerine veri akışını sağlayan bir birim olduğundan 2019 yılında birimizce aşağıdaki iş ve işlemler saha kontrolleri sonrası sisteme girişleri gerçekleştirilmiştir.

SÖKE MERKEZ GÜNCELLENEN BİNALAR					
Atatürk Mah.	66		Atburgazı Mah.	34	
Cumhuriyet Mah.	27		Bağarası Mah.	72	
Çeltikçi Mah.	30		Güllübahçe Mah.	16	
Fevzipaşa Mah.	42		Sarıkemmer Mah.	1448	
Kemalpaşa Mah	28		Savuca Mah.	16	
Konak Mah.	54		Sazlı Mah.	27	
Yenicami Mah.	95		Yenidoğan Mah.	41	
Yenikent Mah.	87		TOPLAM:	1654	Adet
TOPLAM :	429		Adet		

GÜNCELLENEN BAĞIMSIZ BÖLÜMLER			
Atatürk Mah.	237	Atburgazı Mah.	379
Cumhuriyet Mah.	95	Bağarası Mah.	59
Çeltikçi Mah.	180	Güllübahçe Mah.	20
Fevzipaşa Mah.	149	Sarıkemer Mah.	19
Kemalpaşa Mah.	58	Savuca Mah.	34
Konak Mah.	309	Sazlı Mah.	65
Yenicami Mah.	372	Yenidoğan Mah.	51
Yenikent Mah.	248	TOPLAM :	627
TOPLAM:	1648	Adet	

SA1.SH1. Faaliyet 1.1.1. : Didim ve Kuşadası Yol Güzergahında Alışveriş Noktalarının Oluşturulması Projesi ve Uygulaması

Söke-Milas yol güzergahı üzerinde bulunan Sanayi Sitesi mevkiinde 8 adet satış ünitesi, avan proje olarak tamamlanmıştır. Uygulama projeleri hazırlanabilmesi için Karayolları Genel Müdürlüğünün bölgedeki 2016 yılında başlayan kavşak ve yol düzenleme çalışmasını tamamlamaması sebebiyle hedef gerçekleştirilememiştir. Uygulama sonrası Söke-Milas Karayolu Söke geçiş güzergahında imar plan tadilatına gidilmesi gereklilik arz etmektedir. İmar Planında yapılacak revizyonunun ardından mevcut avan proje ve uygulama projeleri tekrar gözden geçirilecektir. 2018 yılı hedefleri içerisinde yer alan projede herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Ancak; Karayollarının son olarak yapmış olduğu kavşak ve yol güzergah düzenlemeleri neticesinde hedef gerçekleştirilememiştir.

2019 yatırım yılı bütçesinde 13.000,00₺ bütçe ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır.

SA1.SH1. Faaliyet 1.1.2. : Kentin İhtiyacı Olan Ticari Ünitelerin Oluşturulması

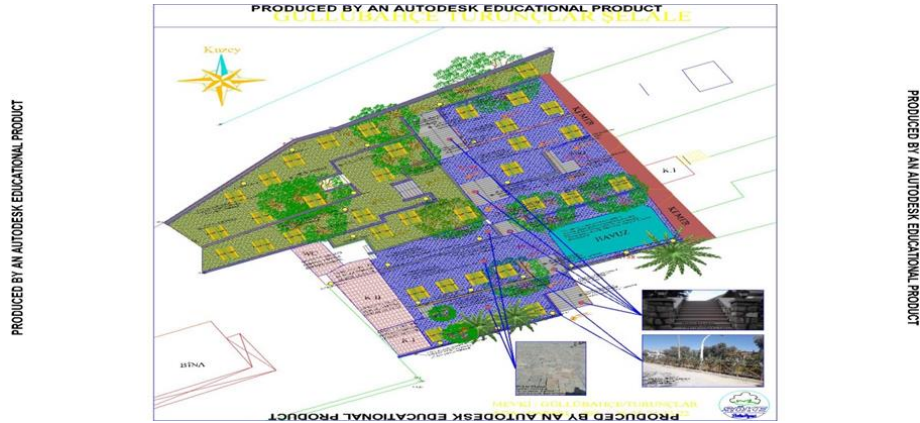
Mülkiyet ve imar plan tadilatlarının yapılmasına müteakip çalışmalara 2020 yılında da devam edilecektir.

2019 yatırım yılı bütçesinde 300.000,00₺ bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA1.SH3.Faaliyet 1.3.8 : Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlanması veya Hazırlattırılması

Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesi'nin 2015 yatırım yılı içerisinde avam projeleri tamamlanmıştır. 2017 yılında hazırlanan proje Priene Antik Kentinin girişindeki meydanı, parkı da kapsamakta olup, kamulaştırma süreci devam

eden parseller bulunmaktadır. 2018 yılında tamamlanması hedeflenen Kamulaştırma süreci Priene Antik Kentinin UNESCO Dünya Geçici Kültür Mirası listesine girdiğinden Alan Yönetimi Planı hazırlanmadan herhangi bir eylem ve uygulama yapılamayacağından hedef gerçekleştirilememiştir.



2019 yatırım yılı bütçesinde 217.000,00 ₺ bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır

SA1.SH3.Faaliyet 1.3.9. : Restorasyon Uygulamalarının Belediyenin Kendi Bünyesinde yapılması amacıyla kentsel sit alanı Kemalpaşa Mahallesi içinde bulunan Restorasyon Atölyesinin Hayata Geçirilmesinin Sağlanması

- Söke Belediyesi bünyesinde Kemalpaşa Mahallesi içinde yer alan restorasyon atölyesinde yürütülen restorasyon çalışmaları 2019 yılında da İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülmüş olup Müdürlüğümüzce herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
- 2019 yatırım yılı bütçesinde 24.000,00 ₺ bütçe ayrılmış bu sebeple ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3. Faaliyet 2.3.1. :Mevcut Pazar yeri Alanında (Çarşamba Pazarı) , 2 Kat Yeraltı Otoparkı zemin kat pazaryeri , Üst Katlar Alışveriş mağazaları ve eğlence merkezi projesinin yapılması

- 2019 yatırım yılı bütçesinde 100.000,00 ₺ bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır, ekonomik koşulların yetersizliğinden hedef gerçekleştirilememiştir

SA2.SH3. Faaliyet 2.3.2. : Mevcut Şantiye Alanında AVM Projesinin Yapılması

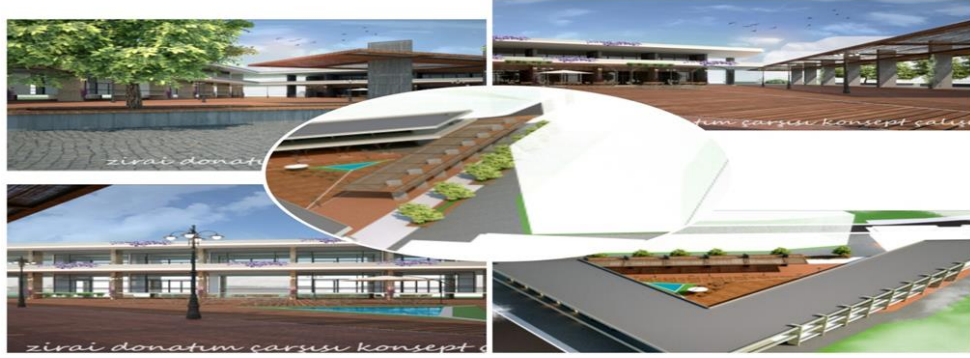
- 2019 yatırım yılı bütçesinde 90.000,00 ₺ bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır, ekonomik koşulların yetersizliğinden hedef gerçekleştirilememiştir

SA2.SH3. Faaliyet 2.3.3. : Mevcut Belediye Sosyal Tesisleri Alanında İstasyon Yapıları ile Bağlantı Tarihi Kent Çarşısı Projesinin Yapılması

- Tren Garı Havzasında yer alan yıllarca yük vagonlarından gelen ve giden malların stoklandığı ve tamamen yıkılmaya ramak kalan tarihi hangar proje ile yeniden ayağa kaldırılması işi TCDD İzmir 3. Bölge Müdürlüğü tarafından ihale edilmiştir. Yıkılma tehlikesi ile araç ve yaya trafiği için ciddi tehlike oluşturan Adnan Kahveci Caddesi üzerindeki hangarda da restorasyona çalışmalarına yüklenici firma Kani İnşaat San.Tic.Ltd. Şti.'ne yer tesliminin ardından projenin yapımına start verilmiştir. Söke Tren Garı Düzenlemesi Projesi kapsamında 2 bin 100 m²'lik kapalı alan restore edilecek, 30 Bin m² çevre düzenlenmesi TCDD İzmir 3. Bölge Müdürlüğü tarafından ihale edilmiştir.

- Ancak bitişik parsel de planladığımız projelendirme çalışmaları ve TCDD İzmir 3. Bölge Müdürlüğü projelerinin bütünsel olarak yapılması düşünüldüğünden bu sebeple 2019 yatırım yılı bütçesinde ayrılan 100.000,00 ₺ ödenek kullanılmamıştır.

- Yenicami Mahallesi 115 ada 19 parsel için hazırlanan proje aşağıda yer almaktadır.



SA2.SH3. Faaliyet 2.3.4. Çeltikçi Mahallesi Adliye Karşısı Belediye Ait Ticari Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması



- Belediyemiz mimarları tarafından yapıldığından ödenek kullanılmamıştır. Müdürlüğümüzce 2019 yatırım yılı bütçesinde 1.000,00 ₺ bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

- 10 haziran 2019 tarihli Olağan Meclis Toplantısına önerge olarak E.80315 sayılı yazı yazılarak İlçemiz Çeltikçi Mahallesi tapunun 1054 ada 6 parselinde kayıtlı taşınmazında Belediyemiz ile yüklenici 2 Bey Yapı Konut İnş. Taah. Petrol Ürün. Paz. ve Tic. Ltd. Şti. arasında 14/09/2017 tarihinde imzalanan "Söke Belediyesi Mülkiyetinde Çeltikçi Mahallesi 1054 Ada 6 Parsel Üzerinde Yapılacak Ticaret ve Konut İnşaatının Arsa Satışı Karşılığı Gelir Paylaşımı İşi" ne dair yüklenici şirket 05/03/2019 tarihli dilekçesi ile Belediyemize başvurarak ihale sözleşmesinin 33.4 maddesi kapsamında idare payı gelirin idarede , devri yapılan Çeltikçi Mahallesi 1054 ada 6 parselin tapusunun yüklenicide kalarak sözleşmenin karşılıklı mutabakat ile feshini talep etmiştir.05/07/2019 tarih ve 2019/8-99 Sayılı Olağan Meclis Toplantısında meclis kararı ile 2 Bey Yapı Konut İnş. Taah. Petrol Ürün. Paz. ve Tic. Ltd. Şti.'nin talebine istinaden; İlçemiz Çeltikçi Mahallesi tapunun 1054 ada 6 parselin sözleşmenin feshine ilişkin alınan Plan ve Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu kararlarının komisyonlardan geldiği şekliyle kabulüne karar verilmiş olduğundan faaliyet gerçekleştirilememiştir.

- Müdürlüğümüzce 2019 yatırım yılı bütçesinde ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3.2.3.6. Yenikent Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesini Uygulanması

- 01/12/2015 tarihinden beri yazışmaların ve çalışmaların devam ettiği "Söke Kuşadası Deresi Taşkın Rusubat Kontrollü Uygulama Projesi" için 21/04/2015 tarih ve 201506615 sayılı yazılmış ve 03/07/2015 tarih ve 54064684-604.99-436029 sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü 21. Bölge Müdürlüğü'nce uygun görülmüş , 15/12/2015 tarihinde Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Su Kanal İşletme Daire Başkanlığı'na gerekli acil müdahalelerin yapılması gerektiğinden proje çalışmalarının aksadığını belirten yazışmalar yapılmıştır. Yine 01/11/2016 tarih ve 201617969 sayılı yazımız ile fiili dere kesiti ile plandaki dere kesitlerinin çakışmadığı belirlenmiş olduğundan çakışmış haldeki imar planının gönderildiği bir yazı yazılarak onay istenmiştir. Fakat Aydın Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nce konu değerlendirilmiş ve UİP-887,48 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinde düzenlenen yollara ilişkin kurum görüşünün olmadığı , kaldırılan otopark alanının nazım imar planı değişikliği gerektirdiği, yolların düzenlenmesinin nazım imar planı ulaşım şemasını etkilediği ve dere kesit projesinin

sunulmadığı gerekçesiyle mevcut plan koşullarının geçerli olduğu bildirilmiş olduğundan faaliyet gerçekleştirilememiştir.

- Müdürlüğümüzce 2019 yatırım yılı bütçesinde 132.000,00 ₺ bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3. Faaliyet 2.3.7. : Mesire Alanı Projeleri Üretmek ve Gerçekleştirmek

- Müdürlüğümüzce 2019 yatırım yılı bütçesinde 995.000,00 ₺ bütçe ayrılmış projelendirme çalışmaları personellerimizce yapıldığından ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.8. : Eski Çöplük Alanında Spor Kompleksi Projesinin Yapılması

- Söke İlçesinin nüfus yapısına hizmet verecek rekreatif ve spor alanları mevcut değildir ve her geçen gün bu ihtiyaç daha fazla hissedilmektedir. Mülkiyeti Söke Belediyesine ait Cumhuriyet Mahallesi 719 ada 515 parsel , 719 ada 433 parsel 1/5000 ölçekli nazım imar planı 1/1000 ölçekli uygulama imar planında rekreasyon alanında kalmakta olup, Belediyemizce 2013 yılında söz konusu alana spor kompleksi avan projesi hazırlanmıştır.



Ancak alanın büyüklüğü ve çıkabilecek maliyeti nedeniyle Belediyemizce uygulaması yapılamamıştır. Mülkiyeti Belediyemize ait 719 ada 515 parsel, toplamda 50.094,50m² imar planlarında rekreasyon alanı lejantında bulunan kısmı 33.232,47 m²'dir.Yine mülkiyeti Blediyemize ait 719 ada 433 parsel toplamda 70.000,00m², imar planlarında rekreasyon alanı lejantında bulunan kısmı 67.448,78 m²'dir. Toplam da imar planlarında rekreasyon alanı lejantında bulunan 100.381,25m²mülkiyetin spor kompleksi

proje uygulamasının Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yapılması talebimizin Bakanlığa iletilmesi için ve 3 yıla kadar başlamak kaydı ile 29 yıllığına bedelsiz olarak Gençlik ve Spor Bakanlığı'na tahsisine ; 20/01/2016 tarih ve 2016/1-29 nolu Mecils kararı ile karar verilmiştir. 20/09/2019 tarih ve E.87229 sayılı yazımız ile Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yapılması konu ile bilgilendirme yapılmış olup gelen 23/10/2019 tarih ve E.119528 sayılı yazıda da çalışmalara start verildiği anlaşılmıştır. Tahsisi yapılan bu alana avan projesi hazırlanmış olmasına rağmen 29 yıllık tahsis kararı sonrası uygulama yapılamamıştır.

- 2019 yatırım yılı bütçesinde 10.000,00₺ bütçe ayrılmış, ödenek ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3. Faaliyet 2.3.10. Kemalpaşa Mahallesi Mesire Alanı, Amfi Tiyatro ve Tesisler Projesi ve Uygulamasının yapılması

- Müdürlüğümüzce 26.12/2017 tarihinde ACE (Ayrıntılı Jeolejik Etüt) yapılmış fakat bütçe darlığından gerçekleştirilememiştir.
- 2019 yatırım yılı bütçesinde 11.000,00₺ ödenek ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3. Faaliyet 2.3.11. Semt Pazarları Projelerinin Üretilmesi ve Uygulamalarının yapılması

- Belediyemizce Aydın İli Söke İlçesi Sazlı Mahallesi Sınırları İçerisinde Yer Alan Mülkiyeti Söke Belediyesine Ait 21 J-İ Pafta, Eski 204 Ada Eski 1 Parselde Yapılması Planlanan Pazar Yeri İçin Gerekli Parsele Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt İşi Aydın Geoteknik Müh. Son. İnş. Firmasına 2018 yılında yaptırılmıştır. 2018 yılında bahse konu alanda yapılan zemin etüt çalışmasında inceleme alanı yüksek dereceli sıvılaşma risk potansiyeline sahip alan olarak çıkmıştır. Bu yüzden inceleme alanı içinde zemin iyileştirme yöntemleri uygulanıp gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir. Bu önlemler maliyeti arttırdığından proje yapılamamıştır.

- Bu sebeple 2019 Yılı Yatırım Bütçesinde 220.000,00₺ bütçe ayrılmış ama ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH4. Faaliyet 2.4.1. Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak Amacı Fen-İmar Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesinin Sağlaması

Temel maaşlar, ödöl ve ikramiyeler, sürekli işçi ücretleri, sosyal güvenlik primleri ve sağlık primleri vergi ödemeleri, müteahhitlik giderleri, hizmet binaları bakım onarım iş makinesi, makine temin (klima, bilgisayar, tablet vs.) taşıt bakım giderleri, bakım onarım, büro mal malzeme alımları gibi ödemeler bu faaliyet kapsamında değerlendirilmiştir.

- Koruyucu gözlük, çırpı ipi, bağ makası, su aygırı , iş tulumu,toz gözlüğü, kaynak maskesi,nitril eldiven , çöp torbaları, göz taşı, klor, asit,hortum vb.alımları yapılmıştır.
- Araç bakım ve onarım giderleri için 726.341.90₺ ödenek kullanılmıştır
- Araç ve iş makinalarına ihtiyaç olan yağların alınması için 95.149,81₺ ödenek kullanılmıştır.
- İş makinaları bakım ve onarım işleri için 535.357,18₺ödenek kullanılmıştır.
- Atatürk Büstleri İçin 3.768,63₺Ödenek Kullanılmıştır.
- Park-Bahçe hizmetlerince parkların bakımında kullanılmak üzere ihtiyacı olan çöp torbalarının alınması için 60.737,40₺ ödenek kullanıştır.
- Çarşamba Pazar yeri kanal oluk üstlerine 97 metre kapak yapımı" işinin yaptırılması gerekmektedir.(projesinde gösterdiği şekilde galvaniz saçtan kaplama) 11.800,00 ₺ ödenek kullanılmıştır
- Söke Belediyesi "Güneş Enerjisi Santral Projesi" 2020 Yılı Stratejik Planlarında yapılması Planlanan bir proje olup 2019 yılında bu kapsamındaki çalışmalara start verilmiştir. Çalışmalara Esas T.C. Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı'na harç tarife ücretleri 6075046129443-6077423352396 başvuru numaraları ile 21.325,00 TL ödenmiştir.
- Parkların sulama sistemlerinin bakımı için ihtiyaç olan malzemelerin alımı da bu faaliyet kapsamında yapılmıştır. bu kapsamda 12.583,76₺ ödenek kullanılmıştır.
- Şantiye birimine kurulan güvenlik sistemi için ihtiyaç olan malzemelerin alınmasında 10.881,96₺ ödenek kullanılmıştır.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü birimlerinde çalışmakta olan Arzu ALTINÖZ, Taner ÇALIŞKAN, Yılmaz AVCI , Serkan CÖMERTOĞLU, Belediye Başkan Yardımcısı Dilek SEMERCİ , Yapı Kontrol Müdürlüğü birimlerinde çalışmakta olan Ömer TAMAY, Mehmet Emin SÖNEN, Ayşe CEYHAN , İmar İşleri Müdürlüğünde Müge BAYRAK, Belediye Başkan yardımcısı Veli Devrim YERLİ tarafından kullanılmakta olan AUTOCAD LT abonelik hizmet bedeli ile Fen İşleri Müdürlüğünde çalışmakta olan Burçin ALDAN ve Muhtarlık Müdürlüğünde çalışan Mine AŞCI tarafından kullanılan Architecture Engineering& Construction Collection yıllık abonelik hizmet bedelinin ödenmesi için 27.795,45 ₺ ödenek kullanılmıştır.

- 6425 sayılı kanunun 33. Maddesinin b ve d bendine görev yurtiçi görev yollukları , Toplu iş sözleşmesinin 37. Maddesinin (a) , (b), (c), ç) maddelerinden doğan ölüm , evlilik, doğum yardımları bu faaliyet kapsamında değerlendirilerek ödemeleri yapılmıştır.

- KYK ile çalışan personellerin kıdem tazminatları vb. ödemeleri de bu faaliyet kapsamında değerlendirilmiştir.

- Kent içinde yeşil alan, park, kaldırım ve refüj ağaçlandırma çalışmalarının yanı sıra kent dışındaki boş yeşil alanlar değerlendirilerek ağaçlandırılmaktadır. Bu kapsamda 375 adedi ağaç olmak üzere 2700 adet bitki dikilmiştir.

- Vatandaşlar tarafından Belediyemiz müracaat edilerek ağaç budama , ağaç kesimi gibi talepler diğer faaliyetler kapsamında değerlendirilirken ağaçlardan elde odunlar yine müracaatlar doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin çuvallanıp dağıtılmaktadır.

- 6360 Sayılı Kanun kapsamında mahalle olan köy ve beldelerde meydan düzenlemeleri kapsamında Tuzburgazı , Atburgazı, Karacahayıt, Ağaçlı Mahallelerinde 4 Adet Atatürk Büstü yapılmış ve çevre düzenlemeleri yapılarak meydan haline getirilmiştir.



Doğanbey Mahallesi-Tuzburgazı Mahallesi – Atburgazı Mahallesi Meydan Düzenlemeleri

- Akıllı Bisiklet Parkları Belediyemiz bünyesinde 2019 yılında Belediye personellerimizce imalatı yapılarak kent meydanı başta olmak üzere toplam 10 adet bisiklet durakları oluşturulmuştur. Mevcut kapasitenin 2020 yılı sonuna kadar yaklaşık olarak 20 durağa çıkartılarak hizmete açılması planlanmaktadır.



- Mülkiyeti Belediyemize ait alanlarda bulunan zeytin ağaçlarını toplamak amacıyla ihtiyaç olan silkme makinası alınmıştır. Zeytin ağaçlarının toplama işlemi yapılmıştır.

- Yine Mülkiyeti Belediyemize ait alanlarda bulunan çam ağaçlarının kozalaklarından elde edilen mamüller Müdürlüğümüz personelleri tarafından 6750 ton kozak toplanmış olup Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından ihale edilerek 37.125,00 TL Belediyemiz bünyesine gelir kaydedilmiştir.

- Konak Mahallesi Namık Kemal Caddesinin devamının açılabilmesi için 102 ada 18,17,16,15 nolu parsellerde Kamulaştırması yapılan binaların yıkımı sırasında 15 nolu parsele bitişik olan 14 nolu parseldeki binanın zarar verilen yola bakan cephesinin tadilatının yapılması için 30.208,00₺ ödenek kullanılmıştır.



- Asri Mezarlığın Elektrik Alt Yapısı İçin İhtiyaç Olan Malzemeler alınarak monajları personellerimizce yapılmıştır.



- Gölbent Mahallesinde Bulunan Muhtarlık Binasının Çatı Tadilatı İçin İhtiyaç Olan Malzemelerin Alınması Gereklemektedir.(Trapez Saç, Mahya,Profil,Çatı Paneli,Trapez Vida) 9.275,10₺ Ödenek Kullanılmıştır.



- İlçemiz Savuca Mahallesi 131 ada 3 parselde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait dükkanların çatısında bulunan saç kaplamanın yenilenmesi işinin yaptırılması için 21.310,80₺ ödenek kullanılmıştır.



- Mülkiyeti Belediyemize Ait Yamaç Mahallesi Muhtarlık Binasında Beton Teras Çatısından Kaynaklı Rutubet Oluştduğundan Problemin Giderilmesi İçin İzolasyon Yaptırılması İçin 4.720,00₺ Ödenek Kullanılmıştır.



- Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Nalbantlar Mahallesi Muhtarlık Binasının Teras Çatısına İzolasyon Yaptırılması İçin. 8.496,00₺ Ödenek Kullanılmıştır.



- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Çavdar Mahallesi muhtarlık binasının teras çatısına tesviye tabakası ve izolasyon yaptırılması için 16520,00₺ ödenek kullanılmıştır.



Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı işi kapsamında; 696 sayılı kanun hükmünde kararname ile kamu kurum ve kuruluşlarında

personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta olan işçilerin Belediye şirketinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin 375 sayılı kanun hükmünde kararnamenin geçici 24'üncü maddenin uygulamasına ilişkin usul ve esaslarına istinaden 01/04/2018 tarihi ile kurumumuzun %100 hissesine sahip olduğunu şirketine geçilmiş olduğundan bu kapsamda ki personel ödemeleri 035104 müteahhitlik giderleri gider kaleminden ödenmiştir.Toplam 10.374.056,51.₺ ödenek kullanılmıştır.

1	1.HAKEDİŞ	775.766,29 ₺	7.757,66₺ (KDV)	783.526,95₺
2	2.HAKEDİŞ	792.172,33 ₺	7.921,73₺ (KDV)	800.094,06₺
3	3.HAKEDİŞ	790.381,56 ₺	7.903,81₺ (KDV)	798.295,37₺
4	4.HAKEDİŞ	925.267,86₺	9.252,67₺ (KDV)	934.595,53₺
5	5.HAKEDİŞ	863.267,22₺	8.632,67₺ (KDV)	871.899,89₺
6	6.HAKEDİŞ	851.317,10 ₺	8.513,17₺ (KDV)	859.830,27 ₺
7	7.HAKEDİŞ	1.006.946,60₺	10.069,46₺ (KDV)	1.017.046,06₺
8	8.HAKEDİŞ	898.917,60₺	8.989,17₺ (KDV)	907.906,77₺
9	9.HAKEDİŞ	853.320,50₺	8.513,20₺ (KDV)	859.853,70₺
10	10.HAKEDİŞ	844.701,67₺	8.447,02₺ (KDV)	853.168,69₺
11	11.HAKEDİŞ	846.384,33₺	8.533,84₺ (KDV)	854.848,17₺
12	12.HAKEDİŞ	824.686,82₺	8.246,86₺ (KDV)	832.948,68₺
TOPLAM:		10.271.129,88₺	102.639,18₺(KDV)	10.374.0261.51₺

- 2019 yatırım yılı bütçesinde 24.994.100,00₺ bütçe ayrılmış, 23.429.016,33₺ ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4 Faaliyet 2.4.2. : Kent Merkezi, Merkezi İş Alanında Geleneksel Doku Özelliklerini Devam ettiren Sokaklarda Üst Örtü Proje ve Uygulamalarının Yapılması

Belediyemizce 14/11/2019 tarih ve E.90150 sayılı yazımız ile Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne Basmacılar Caddesi ana arterine bağlanan Işık Sokak'ın Koruma Bölge Kurulu'nun 28/01/2016 tarih ,4663 Sayılı Kararı ile onaylı projesinin gösterildiği üzere aynı malzeme ve doku bütünlüğünde tamamlanması planlanmaktadır. Söz konusu Işık Sokak Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 24/12/2015 tarih ve 4496 Sayılı Kararı ile onayı 69 ve 80 no'lu adalardaki tescilli parsellerin koruma alanı sınırı içerisinde kalmaktadır. Koruma Alanı içerisinde kalan tapunun 76 ada 10 parsel ve 78 ada 5 parsel numarasında kayıtlı taşınmazda 01/06/1967 tarihli kadastral çap belgelerinde yerinde mevcut yapılar olup eski yapı vasfındadır. Işık Sokak üzerinde yapılacak imalata yönelik hazırlanan vaziyet planı , çizim , ölçü, malzeme ve görünüş detaylarını gösteren görseller ve

vb. bilgi belgeler yazımız ekinde Aydın Kültür Varlıkları Koruma Kurulu Müdürlüğü'ne sunulmuştur. Konunun Kurulca incelenerek yapılacak imalatların uygunluğu hususunda Kurum görüşü istenmişt , 24/12/2019 tarih ve E.1070101 cevabi yazı ile uygun olduğu ,uygulamaların ilgili Belediyesi denetimde yapılarak uygulama sonuçlarına ilişkin hazırlanacak teknik rapor ve fotoğrafların Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmesi istenmiştir. Bu sebeple 2019 yatırım yılı bütçesinde sadece Basmacılar Caddesinde Kullanılmak zere İhtiyaç Olan Elektrik Malzemelerinin Alımı yapılmış bunun için ise 1.565,39 ₺ denek kullanılmıştır.



SA2.SH4 Faaliyet 2.4.3 Yeni Açılacak Yollarda Veya Mevcut Olup Bakım Ve Onarım Gerektiren Yollarda Asfalt Kullanılarak Hizmet Verilmesi

- Yol izgi Boyalarının Alınması İçin 21.936,20₺ denek kullanılmıştır.



- Asfalt Şantiyesinde kullanılan asfalt makinasının tamiratının yaptırılması için 12.779,40 ₺ ödenek kullanılmıştır.

- Şantiye biriminde kullanılan kırıcı-delici (hilti)makinasının, asfalt plentinin, yol çizgi boya makinasının bakım onarımın yaptırılması ve yedek parçalarının alınması bu faaliyet kapsamında değerlendirilmiştir.

- Belediyemiz, bağlantı yollarıyla birlikte sorumluluk alanımızdaki ana arter yol ağında, araç sürüş konforunun artırılması amacıyla çalışmalarına aralıksız devam etmektedir. Söke Merkez ve çevre mahallelerde asfalt kaplama ve yama yapılmış, yolların yama düzeltmeleri ile yeni açılan yollarda asfalt kaplama imalatları için yıl içerisinde kullanılan AC 50/70 60 ton için 152.893,80 ₺ bitümlü bağlayıcı FM2B2 20 ton için 100.134,80 ₺ toplam 253.028,60₺ Türkiye Petrol Rafinerileri A.Ş. İzmir Rafineri Müdürlüğü'ne ödeme yapılarak imalatlar gerçekleştirilmiştir.Merkez Mahalleler dahil toplam **386.87** m² asfalt kaplaması yapılmıştır. Ayrıca, yol ağında yayaların kullandığı alanların ve meydanların vatandaşın rahat kullanımına sunulması için bordür yapımı ve onarımı, tretuvar yapımı ve onarımı gibi çalışmalar da yapılmaktadır.

Mahalle Adı	M ²		Mahalle Adı	M ²
Atatürk Mahallesi	16.575m ²		Atatürk Mahallesi	16.575m ²
Cumhuriyet Mahallesi	162.20m ²		Cumhuriyet Mahallesi	162.20m ²
Yenikent Mahallesi	2.100m ²		Yenikent Mahallesi	2.100m ²
Konak Mahallesi	4.700m ²		Konak Mahallesi	4.700m ²
Çeltikçi Mahallesi	5.760m ²		Çeltikçi Mahallesi	5.760m ²
Kemalpaşa Mahallesi	2.100m ²		Kemalpaşa Mahallesi	2.100m ²

- Asfalt ve astar nakli:Belediyemiz sınırları içerisinde yol yapım bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere Aliğa rafinerisinden Belediyemiz şantiyelerine tankerle asfalt ve astar nakli hizmet alımı için 066303 gider kaleminden 20.749,12 ₺ ödeme yapılmıştır.

- Şantiye Hizmetlerinin İş Akışında Aksaklık Yaşanmaması İçin12/03/2019 tarihinde ihtiyaç olan 5-15mm Mıcır, Betonluk Kum,Temel Malzeme ve Balast Malzemelerin alınması için 103.927,37₺ ödeme yapılmış olup kum 419 ton , temel malzeme 1839,94 ton ve balast mazleme 99,60 ton malzeme temini sağlanmıştır.

- Şantiye Hizmetlerinin iş akışında aksaklık yaşanmaması için 02/12/2019 tarihinde ihtiyaç olan Perdahlık Kumun alınması için 9.041,80₺ ödeme yapılmış olup 170.60 ton malzeme temini sağlanmıştır.

- Parke Tesisinde iş akışında aksaklık olmaması için siloların dolumunda ve üretimde kullanılmak üzere ihtiyaç olan Portland Dökme Çimentonun alınması için 5.9041,39 ₺ ödeme yapılmış olup 245.27 ton malzeme temini sağlanmıştır.



Cumhuriyet Mahallesi Aslan Sokak ,Reis Mustafa Ersoy Sokak- Sanayi Çevre Yolu Bağlantısı



Konak Mahallesi Akçakonak Mahallesi Burunköy Mahallesi Ve Yenidoğan Mahallesi



Yenikent Mahallesi 30-32 -50- 63. Sokaklar



Çeltikçi Mahallesi Gülhan Eylem Oylum Sokaklar

- 2019 yatırım yılı bütçesinde 480.000,00₺ bütçe ayrılmış, 729.953,85 ₺ ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.4. :Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda Veya Mevcut Olup Bakım Ve Onarım Gerektiren Yol Ve Kaldırım Alanlarında Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Yol Ve Kaldırım İmal Edilmesi

- Birimlerince ihale yolu ile alımı yapılan tüm malzemelerin tartım ve kontrolü için ihtiyaç olan kantarın sarıkemer mahallesinden söktürölüp Belediyemiz parke tesisine montajının ve ayarlarının yaptırılması için 9.440,00₺ ödenek kullanılmıştır.
- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 485 ada 111 parselde bulunan Söke Belediyesi Beton Parke Üretim Tesisi yanında kurulacak olan zemin üstü taşıt kantar yerini hazırlamak için Ek 1 ve Ek 2' deki proje kapsamındaki betonarme imalatların yaptırılması işi için 30.444,00₺ ödenek kullanılmıştır .



- Müdürlüğümüzce kullanılmakta olan parke makinasına ihtiyaç olan yedek parçalar ve bakım onarımı için toplam 64.307,00₺ ödenek kullanılmıştır .
- Renkli parke üretiminde kullanılmak üzere ihtiyaç olan beyaz çimentonun alınması ile mermewr tozu alınması için 21.492,47₺ ödenek kullanılmıştır.

- Parke Tesisinde beton parke, bordür Vs. üretiminde istif amaçlı kullanılmak üzere palet alınması için 92.620,56₺ ödenek kullanılmıştır.

- Şantiye ekiplerince iş akışında aksaklık olmaması için yolların yapımında kullanılan parke taşlarının indirilip kaldırılmasında kullanılmak üzere ihtiyaç olan aylık olarak forklift kiralınması yapılmış olup bu kapsamda 101.137,80₺ ödenek kullanılmıştır .

- 2019 yılı içerisinde bu faaliyet kapsamında ihale ilan bedeli olarak 8.474,41₺ ödenek kullanılmıştır.

2019 yatırım yılında Kum, Mıdır, vb. iler Dökme Çimento Alımı 2019 ihalesi 04/03/2019 tarihinde yapılmış olup aşağıda bilgileri yer almaktadır.

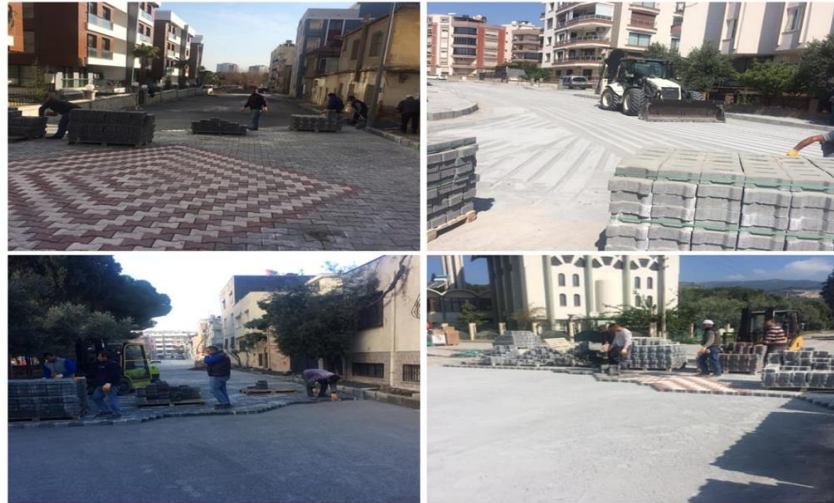
1. KISIM		KISIM	
İ.K.N.	: 2019/30912	İ.K.N.	: 2019/30912
Yüklenici	: Karakaşlar İnş. Tur. Mad. Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti	Yüklenici	: ASMADEN TAAH. NAK. MAD. SAN VE TİC.A.Ş
Yaklaşık Maliyeti	: 1.530.686,00₺	Yaklaşık Maliyeti	: 992.000,00₺
Sözleşme Bedeli	: 1.003.000,00₺+KDV	Sözleşme Bedeli	: 908.000,00₺
Sözleşme Tarihi	: 05/04/2019	Sözleşme Tarihi	: 04/04/2019
İşe Başlama	: 08/04/2019	İşe Başlama	: 08/04/2019
İş Bitim	: 31/12/2019	İş Bitim	: 31/12/2019
Ekonomik Gider Kodu	: 062201	Ekonomik Gider Kodu	: 062201
Nakit Harcama	: 1.051.138,86₺ + KDV	Nakit Harcama	: 593.641,32+KDV

2019 yatırım yılında 2019/30912 İ.K.N ile ihale edilen1. Kısım Kum , Mıdır alımı işi için 1.051.138,86 ₺ + KDV ile balast 4.174,390 ton , betonluk kum 2.885,26 ton , Temel Malzeme 21.260,010 ton ,0-3 mm kırma taş tozu 20.383,450 ton , 0-15 mm mıdır 9.998,120 ton, Pedahlık sıva kumu 1.178,360 ton alınmıştır.Ayrıca 2.Kısım dökme çimento alımı işi için 593.641,32 ₺ +kdv ile 2.615,16 ton çimento alımı yapılmıştır . **2508,33m²** parke yol kaplama çalışmaları yapılmıştır.

İlçemiz Yenikent Mahallesi 79. Sokakta betonarme merdiven yapılması işi için 45.548,00 ₺ ödenek kullanılmıştır.



Pazar Yerlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan yol çizgi boyaları ile tinerin için 4.012,00₺ ödenek kullanılmıştır.



ATATÜRK MAHALLESİ
Kamacı Sokak - Köknar Sok. & Çevre Yolu Bağlantısı - Rasim Adasal Sokak- Uygar Sokak



Mahallesi Bağarası Mahallesi Alem Sokak – Karanfil Sokak 52. Sokak – 57. Sokak



Yenicami Mahallesi

Baki Öktem Sokak – Gözde Sokak – Güvence Sokak – Ziya Postacı Sokak- İsa Ruhi Baygür Sokak



Yenicami Mahallesi

Osman İşlekel Sokak – Özbirlik Sokak – Sunay Sokak – Yörük Sokak



*Konak Mahallesi
Muhterem Sokak – Nalbant Sokak – Park Sokak*



*Yenikent Mahallesi
2. Sokak Zeytindalı PARKI Otoparkı–50. Sokak – Recep Oytun Sokak*

- Yaya dolaşım alanlarının rahatlatılması, trafik yükünün azaltılması, yayaların alışveriş - gezi ihtiyaçlarının daha iyi sağlanması, taşıtların yarattığı gürültü ve hava kirliliğinin ortadan kaldırılması amaçlarıyla kentin genelinde yayalaştırma projeleri çalışmalarına devam edilmektedir.

Mahalle Adı	M ²
Atatürk Mahallesi	16.575m ²
Cumhuriyet Mahallesi	162.20m ²
Yenikent Mahallesi	2.100m ²
Konak Mahallesi	4.700m ²
Çeltikçi Mahallesi	5.760m ²
Kemalpaşa Mahallesi	2.100m ²
Fevzipaşa Mahallesi	3.970m ²
Güneyyaka Mahallesi	1.000m ²
Güzeltepe Mahallesi	1.200m ²
Argavlı Mahallesi	3.460m ²
Güllübahçe Mahallesi	1.100m ²
Akçakonak Mahallesi	300m ²
Çalıköy Mahallesi	750m ²

Mahalle Adı	M ²
Atatürk Mahallesi	16.575m ²
Cumhuriyet Mahallesi	162.20m ²
Yenikent Mahallesi	2.100m ²
Konak Mahallesi	4.700m ²
Çeltikçi Mahallesi	5.760m ²
Kemalpaşa Mahallesi	2.100m ²
Fevzipaşa Mahallesi	3.970m ²
Güneyyaka Mahallesi	1.000m ²
Güzeltepe Mahallesi	1.200m ²
Argavlı Mahallesi	3.460m ²
Güllübahçe Mahallesi	1.100m ²
Akçakonak Mahallesi	300m ²
Çalıköy Mahallesi	750m ²

- Belediyemize ait parke üretim tesisinde üretilen kilitli parkelerin mukavemet (basınç) deneylerinin yapılması için Aydın Valiliği Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne 18/06/2019 tarih ve E.81094 sayılı yazımız ekinde gönderilen Parkeler Müdürlüğüne ait laboratuvar da biçim boyut testi ve yarmada çekme dayanımı yapılmış bu deney yüklenici firma Karakaşlar İnş. Tur. Madencilik Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından karşılanmıştır

- İlçemiz Konak Mahallesi Kütüphane Arkası(Derman Ve Onur Sokağı Birbirine Bağlayan)Çineli ve İnci Sokaklarda bulunan merdivenlerde onarım yapılması işi için 46.492,00₺ ödenek kullanılmıştır.



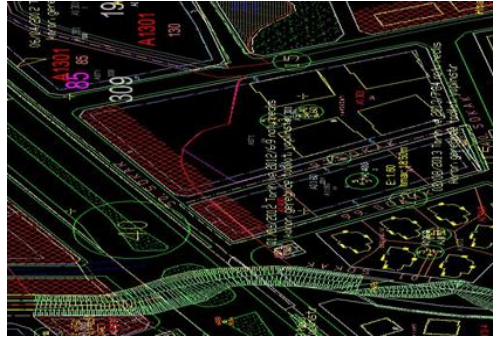
İNCİR SOKAK



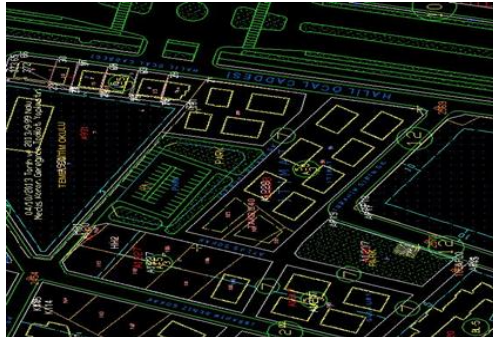
ÇİNELİ SOKAK MERDİVEN DÜZENLEME ÇALIŞMALARI



Fevzipaşa Mah. Kuzey Sk.



Yenikent Mah. 50. Sk



Yenicami Mah. İsa
RuhiBaygür

PROJE KOT VE APLİKASYON ÇALIŞMASI

• Aşağıdaki tabloda üretimi yapılmış taşların her türlü mal, malzeme alımları bu faaliyet bütçesinden karşılanmıştır. Bu faaliyet kapsamında ihale ilanı olarak 4.271,60 ₺ ödenek kullanılmıştır. Ayrıca imalatı yapılan 150.00m² taş üretilmiş olup 31/12/2019 tarihi itibarıyla stoklarımızda 12.000m² taş bulunmaktadır.

2019 YILI TAŞ ÜRETİM MİKTARLARI					
AY	KİLİT TAŞ	DÜZ TAŞ	BORDÜR	OLUK TAŞI	KALDIRIM TAŞI
OCAK	12.010 m ²				
ŞUBAT	6.180 m ²		4.080 m ²		2.150 m ²
MART	12.010 m ²				
NİSAN	5.440 m ²	3.980 m ²	6.560 m ²		2.370 m ²
MAYIS	3.320 m ²	7.590 m ²			2.020 m ²
HAZİRAN	11.550m ²				
TEMMUZ	10.290 m ²		4.140 m ²		1.900 m ²
AĞUSTOS	7.720 m ²		4.160 m ²		2.450 m ²
EYLÜL	14.765 m ²				
EKİM	17.800 m ²				
KASIM	13.700 m ²				
ARALIK	15.310 m ²				
TOPLAM:	130.095m ²	11.570 m ²	m ²		10.890 m ²

• 2019 yatırım yılı bütçesinde 3.435.000,00₺ bütçe ayrılmış, 2.764.371,62₺ ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.5 Mevcut Yol ve Kaldırımlarda Engelli Düzenlemelerin Tamamlanması

2019 yılı yatırım programı çerçevesinde yapılan yol yapım bakım onarım işlerinde 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamı ile kentte yapılan yeni düzenlemelerde 2013 yatırım yılında malzeme alım ihalesiyle temin edilmiş malzemelerle yeni yol ve kaldırım imalatlarında düzenleme yapılmıştır.

14/06/2019 tarih ve 27784, 16/07/2019 tarih ve 28332, 16/09/2019 tarih ve 29889 nolu istek bildirim formları ile Belediyemize başvuruda bulunarak engelli rampası talebinde bulunan vatandaşlarımızın talepleri gerekli düzenlemeler yapılarak karşılanmış olup bu kapsamdaki harcamalar için 118,00₺ ödenek kullanılmıştır. Ayrıca 22/10/2019

tarihinde 30365 nolu istek bildirim formu ile müracaat eden vatandaşımızın talebi heyelan bölgesinde kaldığından fiziki müdahale de bulunulması mümkün olmadığından gerekli düzenlemeler yapılamamıştır. Ayrıca Savuca Mahallesi Sağlık Ocağı Önüne de engelli rampası personellerimizce yapılmıştır.



2019 yatırım yılı bütçesinde 30.000,00₺ bütçe ayrılmış, 118,00₺ ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.6 Çevre can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden alanlarda yapımına ihtiyaç duyulan istinat duvarları ve benzeri tedbirlerin alınması

İlçemiz Yenikent Mahallesi 10. Sokakta Taş Duvar Yapılması işi 89.090,00₺ ödenek kullanılmıştır.



Konak Mahallesi Tuncay Sokak mevkii merdivenlere korkuluk yapımı için lama demirler alınmış olup imalatlar personellerimizce yapılmıştır.



- 2019 yatırım yılı bütçesinde 335.000,00₺ bütçe ayrılmış, 89.407,04₺ ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.7. : Mevcutta Park Veya Yeşil Alan Olarak Kullanılan Alanların Yenilenmesi Gerekenlerin Belirlenerek Revizyonlarının Yapılması

Mevcut parklar , yeşil alanlar, refüjler ile çiçekliklerin bitki envanteri, çim alanları, sulama tesisatları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile mevcut aydınlatma sistemlerinde oluşan arızaların giderilerek sistemlerinin devamlılığı sağlanmıştır.

Bu faaliyet kapsamında yapılan çalışmaları şunlardır:

- Belediyemiz fen işleri müdürlüğü park bahçelerce Belediye meydanı yeşil alanlarında yapılacak revizyon düzenlemeleri için ihtiyaç olan bitkilerin alınması için 23.128,00₺ ödenek kullanılmıştır.
- Belediye meydanının çim alanlarının revizyonu için gerekli olan hazır rulo çimin (bermuda) alınması için 20.602,80 ₺ ödenek kullanılmıştır.
- Muhtelif parklarımızda bulunan çocuk oyun alanları ile oyuncakların tamiri , bakımı için ihtiyaç olan yedek parçaların alınması için 104.312,30 ₺ ödenek kullanılmıştır.
- Bağarası Kemalpaşa parkının düzenlemesinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemelerin alınması 1.765,80 ₺ ödenek kullanılmıştır.
- Burunköy Parkında kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemelerin alınması için 1.700,38₺ ödenek kullanılmıştır.
- İlçemizin 18 adet dış mahallesindeki çocuk oyun grupları ile spor aletlerinin

arızalarının giderilmesi için yedek parçaların alınması ve montajının yaptırılması için 45.593,28 ₺ ödenek kullanılmıştır.

- Zeytindalı Parkı ve Turunçlar Parkı için ihtiyaç olan malzemelerin alınması için 7.736,36 ₺ ödenek kullanılmıştır.

- Söke Merkez mahallelerde bulunan parklarımızın çocuk oyun grupları ile spor aletlerinin arızaları için montajlı yedek parçaların alınması için 38.492,78₺ ödenek kullanılmıştır.

- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Cumhuriyet Mahallesi Muradiye Caddesinde bulunan park alanımızın etrafının çevrilmesi için ihtiyaç olan malzemelerin alınması 14.573,00₺ ödenek kullanılmıştır.

- 50adet Parkın Çocuk Oyun Grupları ile Spor Aletlerinin tamir ve bakımları yapıldı.



- Belediye Meydanı Yeşil Alan Revizyonu yapılarak yeşil bir görünüme kavuşturulmuştur.



- 62 Adet Parkın sulama sisteminde oluşan arızalar giderildi.
- 48 Adet Parkın aydınlatma sisteminde oluşan arızalar giderildi
- 7 Adet Parkın çim alanlarının bozulan kısımları yenilendi.





- 2019 yatırım yılı bütçesinde 459.000,00₺ bütçe ayrılmış olup 334.500,11₺ ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.8. İlçe sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterinin yapılması henüz düzenleme yapılmamış olanlar için yeşil alan düzenlemelerinin yapılması

Bu faaliyet kapsamında yeni park, yeşil alan, refüj, kaldırım, çiçeklik vs. peyzaj çalışması yapılarak halkın hizmetine sunulmaktadır. Bu kapsamda 10 farklı bölgede çalışma yapılarak Sökemize kazandırılmıştır.

- Comfort Evleri Civarında Yapılan Parkın Çevresine Korkuluk Yapımı



- Yenicami Mahallesinde bulunan Vakıfbank İlkokulunun yanında yapılan park için , 29 Ekim Parkı için yapılam tüm harcamalar bu faaliyet kapsamında değerlendirilmiştir.

- Yenicami Mahallesi SGK karşısı parktaki sondaj kuyusu temizliğinin yaptırılması için 1.003,00 ₺ ödenek kullanılmıştır.

- Yenikent Mahallesinde bulunan Zeytindalı parkının artezyen hidroforunda oluşan arızanın giderilmesi için ihtiyaç olan malzemelerin alınması ve işçiliklerinin yaptırılması için 8.953,84₺ ödenek kullanılmıştır.

- SGK yanındaki park havuzu için ihtiyaç olan malzemelerin alınması için 5.386,70₺ ödenek kullanılmıştır. (Seramik Yapıştırıcı, Havuz Derzi, Yatılım Malzemesi)

- Belediyemiz sınırları içerisinde ve mahallerinde bulunan ve yeni yapılan park refüj ve çevre düzenlemeri çalışmalarında ihtiyaç olan malzemenin (çim tohumu,lale soğanı,ve torf) alınması için 2.981,00₺ ödenek kullanılmıştır.

- Comfort Evleri civarında yeni yapılan parkta çocuk oyun grubu montajı yapılacak alana ihtiyaç olan C20 beton ile çelik hasırın alınması için 9.801,38₺ ödenek kullanılmıştır .

- Yenicami Mahallesi Eren Yıldırım Sokak SGK karşısı parkın spor alanına ilave beton ve kauçuk yapıştırıcı alınması işi için 25.445,52₺ ödenek kullanılmıştır.

- Yeni yapılan parklarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan bordürlerin alınması için 18.408,00₺ ödenek kullanılmıştır .(Yenidoğan Mahallesi Parkı, Zekai Avcıoğlu Sokak Parkı, Bağarası Parkı ,Atburgazı Parkı, SGK Karşısı Park)

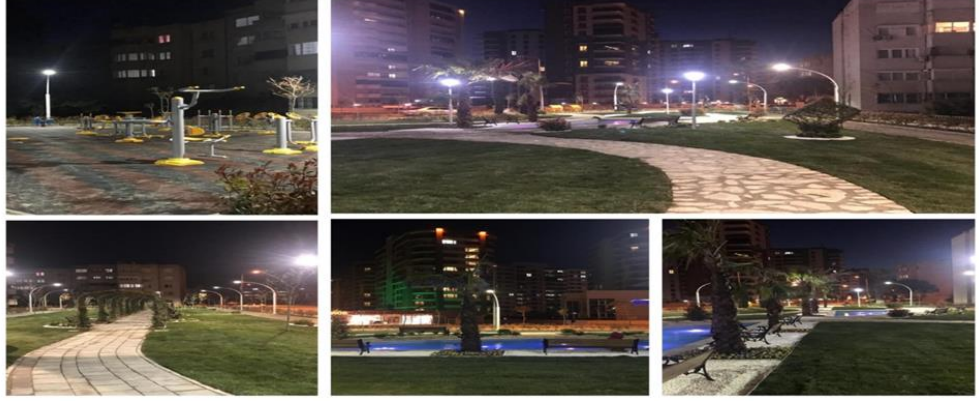
Yenicami Mahallesi Eren Yıldırım Sokak –Kasımpatı Sokak SGK karşısı Park



Yenicami Mahallesi Eren Yıldırım Sokak –Kasımpatı Sokak SGK karşısı Park



Yenicami Mahallesi İsa Baygür Sokak – Kasımpatı Sokak 29 Ekim Parkı Alt Yapı İnşaat ve Bitkisel İşleri tamamlanmıştır.



Yenicami Mahallesi Caner Sokak - İncir Sokak Parkı: Yapımı tamamlanarak Halkımızın hizmetine sunulmuştur.





Konak Mahallesi Kocagöz Sokak-Namık Kemal Caddesi Orta Refüj Düzenlemesi Bitkisel İşleri yapılmıştır.



Çeltikçi Mahallesi Uyanık Sokak Söke Spor Tesisleri Yanı Park alt yapı ve inşaat işleri tamamlanmıştır. Bitkisel işleri uygun mevsimde yapılarak hizmete açılacaktır

- Atatürk Mah. Hanımeli Sokak Parkı bitkisel işleri tamamlanmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi Bayındır Cad. 100.Yıl İ.Ö.O. yanı yeşil alan düzenlemesi tamamlanmıştır
- Park-Bahçe Hizmetleri Birimince Eren Yıldırım Sokak Sgk Binası Karşısı Mevkiinde Park Alanına Yapılacak Olan Süs Havuzu İçin İhtiyaç Olan Malzemelerin Alınması Ve İşçiliklerinin Yaptırılması için (Fiskiye,Küresel Vana,Dalgıç Motopomp,Sinyal Güçlendirici Role,Kontrol Ünitesi,Vb.)70.463,70₺ ödenek kullanılmıştır
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçelerce Sarıkemer Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Arasında Kalan Parka Sondaj Açma İşinin Yaptırılması İÇİN 3.004,00 ₺ ödenek kullanılmıştır.
- Doğanbey, Yenidoğan Özbey , Karakaya , Savuca Mahalleleri çocuk oyun alanları yapımı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- 2019 yatırım yılı bütçesinde 1.155.000,00₺ bütçe ayrılmış 508.288,59₺ ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.9. İlçe Sınırlarında Bulunan Park, Bahçe, Cadde, Refüj Ve Sokaklardaki Ağaç Ve Ağaççıklarda Oluşabilecek Zararlı Etmenlere Karşı Kimyasal Mücadele Yapılması, Mevcut Bitkisel Envanterin Gübreleme, İlaçlama, Vs. Bakım Ürünleri Temin Ederek Bakımının Sağlanması

- Söke Merkez ve 49 Mahallede 2019 yılı içerisinde yaklaşık 2.500.00m² alan yabani otların mücadele çalışmaları kapsamında olmak üzere ot kurutma ilaçlaması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar için gerekli olan makine ve teçhizatların alımı ile bakımı da bu faaliyet kapsamında yapılmıştır. Ayrıca bitki besleme gübrelemesi ve bitki zararlılarıyla mücadele çalışmaları kapsamında zirai ilaçlamalar yapılmıştır.

- Mevcut Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemelerin alınması gerekmektedir.(torf, organik gübre v.b.) 3079,80₺ ödenek kullanılmıştır

- Bitki ve çiçeklerde kullanılmak üzere yavaş salımlı akıllı gübrenin alınması gerekmektedir.(osmocote bloom bedding)3.300,00₺ ödenek kullanılmıştır

- İlçemiz mevcut yeşil alan,park,kaldırım ve refüjlerdeki bitkilerin yaz bakımları için gerekli olan gübrelerin alınması gerekmektedir.(çim besleme gübresi, organik sıvı gübre)

- Parklarda bulunan bitkilerin ilaçlanmasında kullanılmak üzere ihtiyaç olan böcek ilaçlarının alınması gerekmektedir.(safegor,movento)

- Parklarda bulunan bitkilerde ve çimlerde kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemelerin alınması için (koruma bakır, organik gübre,azotlu gübre) 9.244,99₺ ödenek kullanılmıştır

2019 yatırım yılı bütçesinde 245.000,00₺ bütçe ayrılmış, 63.847,14.₺ ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.10. : İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması,

Söke Merkez ve 49 Mahallede gerek vatandaş talepleri gerekse teknik saha personellerimizin gözlemleri doğrultusunda budama ve kesim işlemi gereken alanlarda tüm ağaç ve çalı grubu bitkilerin budama ve kesim işleri yapılmıştır. Ayrıca yürütülen budama ve kesim işlemleri sırasında ihtiyaç görülmesi halinde sepetli vinç kiralaması işi yapılarak faaliyet çalışmaları güvenli ve sağlıklı bir şekilde sürdürülmüştür.

Ağaç kesme makinası, motorlu testere vb. makinaların tamir bakım onarım giderleri bu faaliyet kapsamında değerlendirilmiştir.

- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda kesilecek yada budanacak yüksek ağaçlar için vinç kiralaması 2.011,90₺ ödenek kullanılmıştır

- Park ve bahçe hizmetleri birimince kullanılmak üzere ihtiyaç olan budama testeresinin alınması 6.973,80₺ ödenek kullanılmıştır

- Park ve bahçe hizmetleri birimince kullanılmakta olan ağaç kesme motorları, budama testereleri yedek parça ve bakım onarım giderleri kapsamında 16.803,00₺ ödenek kullanılmıştır

2019 yatırım yılı bütçesinde 65.000,00₺ bütçe ayrılmış, 27.404,34₺ ödenek kullanılmıştır

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.11. : Özgün, Çağdaş, Estetik Kent Mobilyaları Kullanılarak Alanların Niteliğinin Arttırılması, (Kondüsyon Aleti, Çocuk Oyun Grubu, Bank, Çöp Kutusu, Aydınlatma Elemanları, Bisiklet Parkı)

Kentimizin park , yeşil alan ve kaldırımlarında kent niteliğinin arttırılması ve vatandaşlarımızın kullanımı için bank, pergole, kamelya, çöp kutusu, çocuk oyun grupları, spor aletleri vs. kent mobilyaları kullanılmıştır.



Asri Mezarlığa Ahşap Kompozit Pergole



Sarıkemer Parkında Bulunan Kamelyaların Yenilenmesi İçin İhtiyaç Olan Malzemelerin Alınması Gerekmemektedir.(Shingle,Çatı bandı)



Sıcak yaz günlerinden etkilenen sokak hayvanları için çeşitli mahallelerde bulunan parklar ve çeşitli noktalara konulan beton suluklara ek olarak, suyu eksildikçe otomatik olarak dolan 10 yeni su kabı alınarak yerleştirildi. Teknolojik olarak daha gelişmiş, suyu otomatik olarak dolan yeni suluklar vatandaşlar tarafından olumlu karşılandı.



Saksı Yapımında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Olan Kereste Ve Lambirilerin Alınması

Kentimizin park ,yeşil alan ve kaldırımlarında kent niteliğinin artırılması ve vatandaşlarımızın kullanımı için bank, pergola, kamelya, çöp kutusu, çocuk oyun grupları, spor aletleri vs. kent mobilyaları kullanılmıştır.

- 2019 yatırım yılında Marangoz Atölyesi & Demir Atölyesi ortak çalışmasıyla kendi personellerimizce **80** Adet bank üretimi yapılmıştır. **70** adet bank kentin genelinde bulunan okullar , muhtarlıklar , parklar olmak üzere montajı yapılarak halkın kullanımına sunulmuştur.

2019 yatırım yılı bütçesinde 415.000,00₺ bütçe ayrılmış, 137.447,66₺ ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.12: İlçemiz Yeşil Alan Miktarını Arttırmak, Orman Alanları Kazandırmak, Doğayı Ve Çevreyi Korumak Amacıyla Ağaçlandırma Çalışmaları Yapılması

Kent içinde yeşil alan, park, kaldırım ve refüj ağaçlandırma çalışmalarının yanı sıra kent dışındaki boş yeşil alanlar değerlendirilerek ağaçlandırılmaktadır. bu kapsamda **2000** adet Defne Fidanı dikilmiştir.

- 2019 yatırım yılı bütçesinde 90.000,00₺ bütçe ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH4. Faaliyet2.4.13 Belediyemiz Fidanlık Ve Serasında Bitki Üretimi İçin Gerekli Üretime Yönelik Malzemelerin Temini (Tohum,Fide,Torf,Gübre,Saksı,Sera Örtüsü Vs.)

- Belediyemiz serasında kışlık çiçek üretiminde kullanılmak üzere ihtiyaç olan çiçeklerin alınması 60.711,00₺ ödenek kullanılmıştır.
- Branda ve jütlerin tamirinin yapılması ve arazi ekiplerince ot biçerken hayvan dışkılarının sıçramaması için önlük alınması için 1.864,40₺ ödenek kullanılmıştır.
- Serada kullanılmak üzere bitkilerin üstünü örtmek ve zemine serilmek üzere branda (gölgelik) ve örtünün için 2.850,00 ₺ ödenek kullanılmıştır.
- Mevsimlik çiçek üretiminde kullanılmak üzere curuf 0-5 mm ve ithal gübre alınması ile parkların peyzaj düzenlemeleri için ihtiyaç olan curufun 12-18 mm alınması için 9.323,45₺ ödenek kullanılmıştır.
- Mevcut yeşil alan ve parklarda eksik kalan kısımların tamamlanması için 3000 adet daha lale soğanının alınması için 2.389,50₺ ödenek kullanılmıştır.
- Belediyemiz Fidanlığı 3364m² toplam alana sahip olup ; 2865m²si fidan depolama alanı, 499m² si tünel seradır. Yaz ve Kış olmak üzere iki periyotta üretim yapılmakta olup 2019 yılında 242.000 adet mevsimlik çiçek yetiştirilmiştir. Serada mevsimlik çiçek üretim çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç olan çiçek tohumları, fide, torf, cüruf ve gübreler ile sera malzemeleri, üretim saksısı bu faaliyet kapsamında temin edilmiştir.



- 2019 yatırım yılı bütçesinde 140.000,00₺ ödenek ayrılmış 90.979,51₺ ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4. Faaliyet2.4.14 Hobi Bahçeleri Projesi

Ekonomik koşulların yetersizliğinden hedef gerçekleştirilememiştir. 2019 yatırım yılı bütçesinde 14.000,00.₺ bütçe ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır.

SA5.SH3.Faaliyet 5.3.2. Personelin Mesleki Kapasitesinin Arttırılması, Yurt İçinde Ve Yurt Dışında Gerçekleştirilen Kongre, Seminer, Çalıştay Vb. Faaliyetlere Katılımlarının Sağlanması

Ekonomik koşulların yetersizliğinden hedef gerçekleştirilememiştir. 2019 yatırım yılı bütçesinde 14.000,00.₺ bütçe ayrılmış, 946,86₺ ödenek kullanılmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet 5.6.10 Arıtma Tesisi Yanındaki Belediye Hizmet Alanına Belediye Hizmet Tesisinin Yapılarak Tüm Hizmet Birimlerinin Taşınması

Ekonomik koşulların yetersizliğinden hedef gerçekleştirilememiştir. 2019 yatırım yılı bütçesinde 51.000,00.₺ bütçe ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır.

SA5.SH6.Faaliyet 5.6.11 Asfalt Tesisinin Yenilenmesi

Ekonomik koşulların yetersizliğinden hedef gerçekleştirilememiştir. 2019 yatırım yılı bütçesinde 153.000,00.₺ bütçe ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır.

SA5.SH6.Faaliyet 5.6.12 Belediye Modern Sera Projesinin Yapılması

Belediyemiz Fidanlığı 2865m²'si fidan depolama alanı, 499m² si tünel sera olmak üzere 3364m² toplam alana sahiptir. Ancak gerek depolama alanının yetersiz kalması gerek ısınma, sulama, gübreleme ve depolama sistemlerinin modernleştirilmesi gereği modern fidanlık ve seraya ihtiyaç duyulmaktadır. Yeni Belediye Hizmet Tesislerinin yapılacağı alanda Müdürlüğümüzün fidanlık ve serası yapılacak olup fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

2019 yatırım yılı bütçesinde 91.000,00₺ bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

Stratejik Amaç	1. Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi			
	2. Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak			
	4.Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak.			
	5. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	1.1. Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modelleri geliştirmek ve gerektiğinde yatırımları yapmak (tarım, turizm, konut vs.)			
	1.3. Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.			
	2.3. Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerekliğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.			
	2.4. Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.			
	2.5. Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratıcı Yapı Stokundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.			
	5.3. Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamak			
	5.6. Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2019 Bütçesi	2019 Harcama Tutarı	Açıklama
F.1.1.1	Didim ve Kuşadası Yol Güzergahında Alışveriş Noktalarının Oluşturulması Projesi ve Uygulaması	13.000,00	0,00	Karayollarının yapmış olduğu son düzenleme sonrası revizyonu yapılan avam proje bu sebeple uygulanamamıştır.
F.1.1.2	Kentin İhtiyacı Olan Ticari Ünitelerin Oluşturulması	300.000,00	0,00	İmar plan tadilatları yapılmasına müteakip 2020 yatırım yılında çalışmalara devam edilecektir..
F.1.3.8	Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlanması veya Hazırlattırılması	217.000,00	0,00	UNESCO Dünya Geçici Kültür Mirası listesine giren bu alanda herhangi bir eylem ve uygulama yapılamayacağından ödenek kullanılamamıştır.
F.1.3.9	Restorasyon Uygulamalarının Belediyenin Kendi Bünyesinde yapılması amacıyla kentsel sit alanı Kemalpaşa Mahallesi içinde bulunan Restorasyon Atölyesinin Hayata Geçirilmesinin Sağlanması	24.000,00	0,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
F. 2.3.1	Mevcut pazaryeri Alanında (Çarşamba Pazarı) , 2 Kat Yeraltı Otoparkı zemin kat pazaryeri, Üst Katlar Alışveriş mağazaları ve eğlence merkezi projesinin yapılması	100.000,00	0,00	Ekonomik koşulların yetersizliğinden hedef gerçekleştirilememiştir.
F.2.3.2.	Mevcut Şantiye Alanında AVM Projesinin Yapılması	90.00,00	0,00	Ekonomik koşulların yetersizliğinden hedef gerçekleştirilememiştir.

F.2.3.3.	Mevcut Belediye Sosyal Tesisleri Alanında İstasyon Yapıları ile Bağlantı Tarihi Kent Çarşısı Projesinin Yapılması	100.000,00	0,00	TCDD 3. Bölge Müdürlüğü tarafından ihale edilerek çevre düzenlemesi dahil restore edilen alana komşu parselde (115 ada 19 parsel) uygulama projesi yapılamamıştır.
F.2.3.4.	Çeltikçi Mahallesi Adliye Karşısı Belediyeye Ait Ticari Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	1.000,00	0,00	Belediyemiz mimarları tarafından projelendirilen hedef için ödenek kullanılmayarak yapılmıştır.
F.2.3.6.	Yenikent Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesini Uygulanması	132.000,00	0,00	İlgili kurumlarla yapılan yazışmalar neticesinde dere kesit projesinin sunulmadığı gerekçesiyle mevcut koşulların geçerli olduğu ABB Meclis Kararı ile Belediyemize bildirilmiş ve ödenek kullanılmayarak hedef gerçekleştirilememiştir.
F.2.3.7	Mesire Alanı Projeleri Üretmek ve Gerçekleştirmek	995.000,00	0,00	Güllübahçe mesire alanı uygulaması yapılmış olup, yeni projelendirme çalışmaları mimar ve mühendislerimizce yapıldığından ödenek kullanılmıştır.
F.2.3.8	Eski Çöplük Alanında Spor Kompleksi Projesinin Yapılması	10.000,00	0,00	Mülkiyeti Belediyemize ait Cumhuriyet Mahallesi 719 ada 515 parsel-433 parsel için Gençlik ve Spor Bakanlığı'na 3 yıla kadar başlamak kaydıyla 29 yıllık tahsis kararı olduğundan hedef gerçekleştirilememiştir.
F. 2.3.10	Kemalpaşa Mahallesi Mesire Alanı, Amfi Tiyatro ve Tesisler Projesi ve Uygulaması	11.000,00	0,00	ACE yapılmış fakat bütçe darlığından hedef gerçekleştirilememiştir.
F.2.3.11	Semt Pazarları Projelerinin Üretilmesi ve Uygulamalarının yapılması	220.000,00	0,00	2018 yılında zemin etüt çalışmasıyla yüksek dereceli sivilaşma risk potansiyeline sahip alan olduğu belirlendiğinden hedef gerçekleştirilememiştir.
F. 2.4.1.	Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacı fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması	24.994.100,00	23.438.540,74	Kentin muhtelif alanlarında ve çevre mahallelerde uygulama yapılmıştır
F.2.4.2.	Kent Merkezi Merkezi İş Alanında Geleneksel Doku Özelliklerini Devam ettiren Sokaklarda Üst Örtü Proje ve Uygulamalarının Yapılması	365.000,00	1.565,39	Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun koruma alanı içinde kalan parseller bulunduğu kurul onayı yazışmaları 24/12/2019 tarihinde neticelenmiştir.
F. 2.4.3.	Yeni açılacak yollarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yollarda asfalt kullanılarak hizmet verilmesi	480.000,00	725.503,85	Kentin muhtelif alanlarında ve çevre mahallelerde uygulama yapılmıştır
F.2.4.4.	Yeni açılacak yol ve kaldırımlarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yol ve kaldırım alanlarında engelli düzenlemeleri de dahil beton parke yol ve kaldırım imal edilmesi.	3.435.000,00	2.759.297,21	Kentin muhtelif alanlarında ve çevre mahallelerde uygulama yapılmıştır
F. 2.4.5	Mevcut Yol ve Kaldırımlarda Engelli Düzenlemelerinin Tamamlanması	30.000,00	118.00	Vatandaş talepleri doğrultusunda engelli rampa ve düzenlemeleri kendi personellerimizce yapılmıştır.

F. 2.4.6	Çevre can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden alanlarda yapımına ihtiyaç duyulan istinat duvarları ve benzeri tedbirlerin alınması	335.000,00	89.407,04	Yenikent Mahallesi 10. Sokakta Taş Duvar Yapılmıştır.
F. 2.4.7	Mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılan alanların yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek revizyonlarının yapılması	459.000,00	334.500,11	Kentin genelinde bulunan park,yeşil alan,refüj vb. alanlarda revizyonlar yapılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
F. 2.4.8	İlçe sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterinin çıkarılması henüz düzenleme yapılmamış alanlar için yeşil alan düzenlemelerinin yapılması	1.155.000,00	508.288,59	10 farklı bölgede yeni yeşil alan, park vb. yapılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
F. 2.4.9	İlçe sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapılması mevcut bitkisel envanterin gübreleme, ilaçlama, v.s. bakım ürünleri temin ederek bakımının sağlanması	245.000,00	63.847,14	Yeşil alanlarda ilaçlama ve gübreleme işlemi yapılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
F. 2.4.10	İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	65.000,00	27.404,34	Budama ve kesim işlemi yapılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
F. 2.4.11	Özgün, çağdaş, estetik kent mobilyaları kullanılarak alanların niteliğinin artırılması, (Kondüsyon Aleti, Çocuk Oyun Grubu, Bank, Çöp kutusu, Aydınlatma Elemanları, Bisiklet Parkı)	415.000,00	137.447,66	Kentin muhtelif yerlerinde ihtiyaç duyulan bank,çöp kutusu,spor aletleri vb. kent mobilyaları kullanılarak hedef gerçekleştirilmiştir..
F. 2.4.12	İlçemizin yeşil alan miktarını arttırmak, orman alanları kazandırmak, doğayı ve çevreyi korumak amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması	90.000,00	0,00	2000 adet defne fidanı dikilerek hedef gerçekleştirilmiş ödenek kullanılmamıştır.
F. 2.4.13	Belediyemiz Fidanlık ve Serasında bitki üretimi için gerekli üretime yönelik malzemelerin temini (Tohum, Fide, Torf, Gübre, Saksı, Sera Örtüsü vs.)	140.000,00	90.979,51	3364 m ² alana sahip seramızda 242.000 adet mevsimlik çiçek üretimi yapılmış hedef gerçekleştirilmiştir.
F.2.4.14	Hobi Bahçeleri Projesi Üretilmesi	14.000,00	0,00	Ekonomik koşulların yetersizliğinden hedef gerçekleştirilememiştir.
F. 5.3.2	Personelin mesleki kapasitesinin artırılması, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	14.000,00	946,86	Ekonomik koşulların yetersizliğinden hedef gerçekleştirilememiştir.
F.5.6.10	Aritma Tesisi Yanındaki Belediye Hizmet Alanına Belediye Hizmet Tesisinin Yapılarak Tüm Hizmet Birimlerinin Taşınması	51.000,00	0,00	Ekonomik koşulların yetersizliğinden hedef gerçekleştirilememiştir.
F.5.6.11	Asfalt tesisinin Yenilenmesi	153.000,00	0,00	Ekonomik koşulların yetersizliğinden hedef gerçekleştirilememiştir.
F.5.6.12	Belediye Modern Sera Projesinin Yapılması	91.000,00	0,00	Ekonomik koşulların yetersizliğinden hedef gerçekleştirilememiştir.

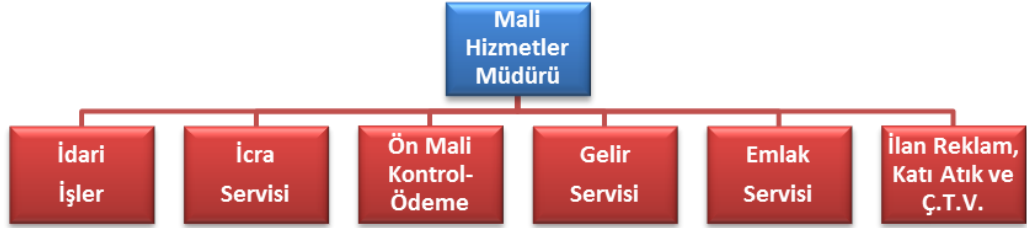


Mali Hizmetler Müdürlüğü

PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğünce, Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsilini sağlamıştır. Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini sağlamıştır. Mali işlemlere ait bilgi ve raporları Sayıştay Başkanlığına, ilgili kamu idarelerine Başkanlığa ve yetkili kılınmış diğer mercilere mevzuatta belirtilen sürelerde vermiştir. Belediye Bütçesini hazırlayarak üst yöneticiye, encümene ve meclise sunulmuştur. Bütçenin İçişleri ve Maliye Bakanlığına ve yetkili diğer kamu idarelerine ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde verilmiştir. Gelirlerin arttırılması ve harcamaların azaltılması için müdürlükler ve birimler arası koordinasyonu sağlamıştır. Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek, Belediyenin stratejik planını bütçeye uygun olarak hazırlayarak ilgili yerlere gönderilmiştir. Belediyenin yıl sonu kesin hesabını çıkararak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunulmuştur. Yılsonu kesin hesabını Sayıştay'a ve ilgili kamu idarelerine ilgili mevzuatında belirtilen süre içerisinde intikalini sağlamıştır. Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade edilmiştir. Mali işlemlere ilişkin kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmuştur.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 6 servis ve 45 personel ile yürütmektedir.



İDARİ İŞLER

İzleyen 2 (iki) yılın bütçe tahminlerini de içeren bütçeyi hazırlamak, Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak, Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, İdarenin kesin hesabını ve mali istatistikleri hazırlamak, Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiyi ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak, Harcama birimlerinden ödeneği yetmeyen birimlerin ödenek aktarım belgelerini encümene havale etmek, Encümene havale edilen ödenek aktarım belgelerini muhasebeleştirmek, Aylık mizanların her ay Kamu Bilgi Sistemine veri girişlerini yaparak elektronik ortamda göndermek, Diğer mali işlemlerin kayıtlarını yapmak ve kontrol etmek, her ay düzenli olarak

aylık mizanların ve mali raporların Sayıştay Başkanlığına CD ortamında göndermek, Belediyeye ait Muhtasar, Damga ve KDV beyannamesini her ay düzenlemek ve elektronik ortamda göndermek, Yılsonu işlemlerini yapmak, günlük banka hesaplarını kontrol etmek, para ve parayla ifade edilebilen değerleri emanete almak ve ilgililere vermek.

S.A.6S.H.1 Faaliyet No: 6.1.1. Mali Raporlama Sisteminin Analizi

5018 sayılı Mali Kontrol Kanununa göre belediyemizin 2019 yılı Mali raporları muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak hazırlanmış ve aylık mizan cetvelleri her ay Maliye Bakanlığının Kamu Bilgi Sistemine veri girişleri yapılarak elektronik ortamda gönderilmiştir.

S.A.6 S.H.1 Faaliyet No: 6.1.2. Bütçe, Muhasebe Ve Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere Ve Kamuoyuna Açıklanması

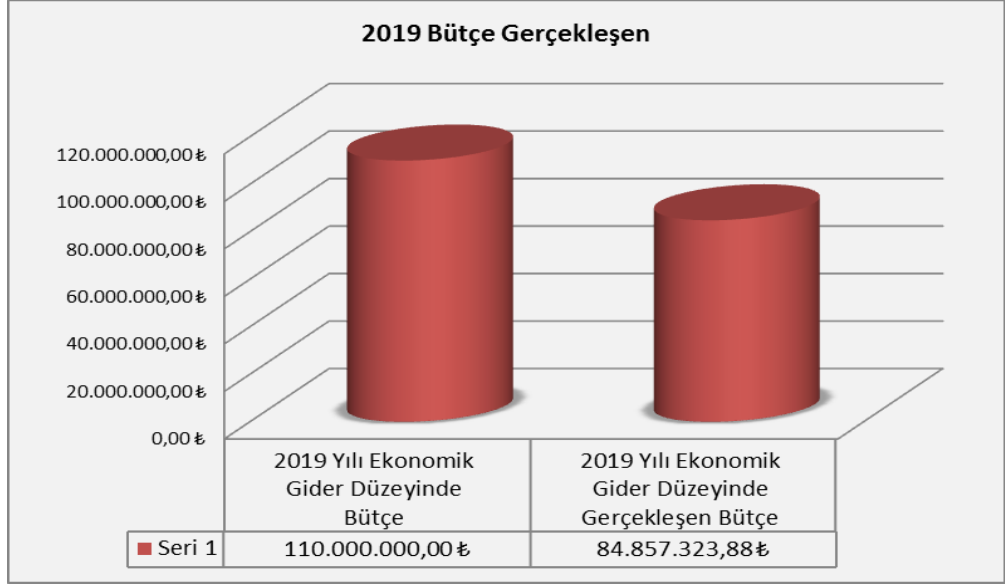
Belediye Bütçesi Bütçe çağrısına istinaden birimlerinden gelen bütçe tekliflerine göre müdürlüğümüzce hazırlanan gelir ve gider bütçesi Ekim ayı Belediye meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanmıştır. Bütçe ve finans bilgileri yerel gazete ve medya aracılığıyla kamuoyuna duyurulmuştur.

2019 yılı Tahmini Gider Bütçesi- **110.000.000,00-₺**

2019 yılı Tahmini Gelir Bütçesi- **110.000.000,00-₺**

2019 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	
2019 Yılı Söke Belediyesi Verilen Bütçe	110.000.000,00 ₺
2019 Yılı Söke Belediyesi Gerçekleşen Bütçe	84.857.323,88 ₺



BÜTÇE GELİRLERİ

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Karşılaştırmalı Gelir Tahakkukları ve Bütçe Değerleri (₺)

Birinci Düzey Gelir Kalemleri	2019 Tahmini Gelir Bütçe	2019 Yılı Tahakkuk	2019 Yılı Net Tahsilat	2019 Yılı Net Tahsilatın 2019 Yıl Tahakkukuna Oranı (%)
01-Vergi Gelirleri	25.793.500,00	26.947.532,54	22.826.505,80	0,85
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.887.850,00	5.771.696,28	4.491.258,00	0,78
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	260.000,00	145.089,59	145.089,59	1,00
05-Diğer Gelirler	46.668.650,00	43.386.271,68	41.594.374,20	0,96
06-Sermaye Gelirleri	19.550.000,00	9.982.449,52	9.976.807,21	1,00
09-Red ve İadeler(-)	-160.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	110.000.000,00	86.233.039,61	79.034.034,80	0,92

S.A.6 S.H.1 Faaliyet No: 6.1.4 Mevcut Gelir Kaynakları Ve Tahsilât Sistemi İle İlgili Gelişim İhtiyaçlarının Analiz Edilmesi Ve Öneri Raporların Hazırlanması

2019 yılında gezici mobil vizesi oluşturuldu ve **28.206** adet makbuz ile **1.352.499,25 ₺**, kredi kartları ile tahsilatta taksitlendirme sistemi getirilmiş, merkez vizesler ve mahalle vizeslerine yapılan nakit ve Kredi Kartı Ödemelerinden **68.890** adet makbuz ile **15.561.889,92 ₺**, vatandaşın internet üzerinden ödeme yapması sağlanmış ve **3795** adet makbuz ile **2.434.545,24 ₺** tahsilat elde edilmiştir. 2019 yılında vergi ve diğer bazı

alacakların yeniden yapılandırılmasına ilişkin 7143 sayılı kanun ile 2399 kişi 2.729.108,91 ₺ lik gerçek ve tüzel kişiler yapılandırma işleminden faydalandırılmıştır.

YAZIŞMA VE EVRAK TANZİMİ

Birime havale edilen yazıların ön kaydını yapmak, gelen yazılara cevap vermek, tüm birimlere ait ödeme evraklarını asıl ve suret olarak dosyalanmış, ödeme evraklarının imza kontrolünü yapmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelen Evrak Sayıları		
	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
Resmi Evrak	2561	1433
Dilekçe	1166	0
Toplam	3727	1433

ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol görevi harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Süreç; mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Harcanacak kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmış, satın alma öncesinde gerekli mali kontrolleri yapılmıştır. Ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali Hizmetler Müdürlüğüne ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibariyle üst yönetime bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere sunulur. Tüm giderlerin ilgili mevzuata ve ihale kanununa uygun yapıp yapılmadığını, doğru bütçe kodlarında doğru harcamaların yapılmasını kontrol eder.

ÖDEME

Harcama birimlerinden gelen ödeme evraklarını emanete almak, ödeme evraklarını ilgili kişilere ödemek, ödeme yapılan firma ve kişilere ait kesinti belgelerini vermek, ödeme yapılan firma ve kişilerin Belediyemize olan borçlarını belediyemizdeki alacaklarıyla mahsuplaşmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Gönderme Emri	3195
Ödeme Emri	3990
Muhasebe Fişi	12.579

2019 Yılında 3195 adet gönderme emri ile ödeme yapılmış, 3990 adet Ödeme emri ve 12576 adet muhasebe fişi ile birlikte toplamda 16.569 yevmiye kaydı yapılmıştır.

TAHAKKUK VE TAHSİLAT

Tahakkuk: Belediyemize ait olan eğlence vergisi, elektrik tüketim vergisi, haberleşme vergisi, maden katkı payları, tellaliye geliri, masa sandalye işgaliye bedeli, iller bankası payı ve diğer gelirlerin takip ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.

Tahsilat: Tahsilat Yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde her türlü gelir kaleminin vezneler ve dış tahsildarlar tarafından tahsilatların yapılmasını sağlamak.

Ödeme Emri ve Tebligat: 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Usulü Hakkında Kanun uyarınca Belediyemize borcu biriken tüzel ve gerçek kişiler hakkında ödeme emri düzenlemek ve 7201 Sayılı Tebliğ Kanununun 21/2 maddesi uyarınca tebligatını yapmak.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.1 Belirli Günlerde El Bilgisayarları İle Gezici Tahsilât Ekibi Oluşturulması

2019 yılında Perşembe günleri hariç haftanın her günü el terminalleri, mobil ve El makbuzları ile 3 kişilik gezici tahsilat ekibi oluşturularak **28.206 adet** makbuz ile **1.352.499,25 ₺** tahsilat yapılmıştır.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.2 Vadesinde Ödenmeyen Tüm Borçlara Ait Borçlu Listelerinin Oluşturulması

6183 Sayılı Amme Alacaklarının tahsil usulü hakkındaki kanuna göre **5600** adet mükellefe borçlu listesi oluşturulmuştur.

Vadesinde Ödenmeyen Borçlu Listesi	
Borcu 700 ₺ ve üstü olan mükellefler	1362
Borcu zaman aşımına girmeyen ve 700 ₺ altı olan mükellefler	522
TOPLAM	1884

S.A.6S.H.3Faaliyet No: 6.3.3 Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenerek Mükelleflere Tebligat Yolu İle Ulaştırılması

Borçlu listeleri oluşturulduktan sonra **5600** adet ödeme emri düzenlenerek mazbatalı tebliğ zarflarına hazırlanarak Adresi Söke olanlara elden, Söke dışı olanlara ise posta ile olmak üzere toplam **127** adet mükellefe tebligat yolu ile ulaştırılmıştır.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.4 Tebligatı Yapılıp Yasal Bildirim Sonunda Ödemesi Gerçekleşmeyen Amme Alacakları İçin İcra Takibinin Başlatılması

2019 yılında 15 gün yasal süresi içerisinde ödemesi gerçekleşmeyen **1884** adet borçluya haciz varakası düzenlenip onaylandıktan sonra icra takibi başlatılmak üzere icra memurluğuna verilmiştir.**1346** adet mükelleften borç tahsil edilmiş olup,**538** adet mükellef alacağı devam etmektedir.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.6 İnternet Üzerinden Ödeme Yapma Sayısının Arttırılması

Kredi Kartları ile 2 taksitte ödeme yapılabileceği mükelleflere internet üzerinden duyurulmuş, **3.795** kişi www.soke.bel.tr adresini kullanarak **2.434.545,24 ₺** ödeme yapmıştır.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.7 Borçlu Ve Borcunu Ödeyen Mükelleflere Sms Mesajı İle Bilgilendirme Yapılması

2019 Yılında borçlu olan mükelleflere 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında **91.084** adet borç bilgilendirme mesajı, **35.386** adet mükellefe teşekkür mesajı yollanmıştır.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.9. Tahakkuk, Tahsilât Ve İcra Servislerinin Daha Etkin Çalışmasının Sağlanması

2019 Yılında beyana dayalı ve beyansız tahakkuk işlemleri düzenli ve eksiksiz olarak verilir, tahsilatı da hızlı bir şekilde yapılmaktadır. Vadesinde ödenmeyen belediye alacakları ile ilgili düzenlenen ödeme emrine istinaden hazırlanan haciz varakalarına müteakip icra takibi başlatılmaktadır. Söke Belediyesine borcu olan vatandaşların borçlarını kısmi ödeme veya kredi kartına taksitlendirme yaparak ödemesi ve pazarcı esnafının Pazar Yeri Tezgâh Borçlarını yapılandırarak ödemeleri sağlanmıştır.

Tahakkuk Ve Tahsilat İşlemleri	Beyan Sayısı	Tahakkuk Tutarı	Tahsilat Tutarı
Tellaliye Ücreti Tahakkuku	209	112.190,27 ₺	112.148,77 ₺
Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi Tahakkuku	180	3.845.422,87 ₺	3.843.312,24 ₺
Eğlence Vergisi Tahakkuku	200	54.706,53 ₺	39.541,09 ₺
Haberleşme Vergisi Tahakkuku	12	42.610,59 ₺	42.610,59 ₺
Maden İşletmeleri Belediye Katkı Payı	17	196.709,61 ₺	198.429,62 ₺
TOPLAM	618	4.251.639,87 ₺	4.236.042,31 ₺

Tahsilat İşlemleri	Makbuz Sayısı	Tutarı
Dış Tahsilat Ekibi Tarafından Yapılan Tahsilatlar	28.206	1.352.499,25 ₺
Evlendirme Memurluğu Tarafından Yapılan Tahsilat	877	235.692,35 ₺
Posta Çeki İle Yapılan Tahsilat	223	64.577,78 ₺
İnternet Web Veznesi Tahsilatı	3.795	2.434.545,24 ₺
Belediye Binamızda Bulunan Ana Veznelerin Tahsilatı	64.564	14.951.682,29 ₺
Mahalle Veznelerinden Yapılan Tahsilat	3.402	372.726,58 ₺
Türkiye Ekonomi Bankasından Yapılan Tahsilat	47	1.788,70 ₺
TOPLAM	101.114	19.413.512,19 ₺

EMLAK BİRİMİ

Emlak: 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu Kapsamında vatandaşlardan gelen emlak beyannamelerini kabul ederek takibini yapmak.

Tahakkuk İşlemleri	Beyan Sayısı	Tahakkuk Tutarı	Tahsilat Tutarı
Emlak Vergisi	157.989	17.716.756,98 ₺	13.679.153,67₺

İLAN REKLAM, KATI ATIK VE ÇEVRE TEMİZLİK BİRİMİ

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında Belediyemiz sınırları içerisindeki her türlü işletmeye ait İlan Reklam Vergisi, Katı Atık Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisini fotoğraflayarak kayıt altına almak, tahakkuklarını girmek ve takibini yapmak.

Tahakkuk İşlemleri	Beyan Sayısı	Tutarı
İş Yeri Katı Atık	2.238	1.412.570,86 ₺
Resmi Daire Katı Atık Vergisi	15	32.157,71 ₺
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuku	5.465	588.766,16 ₺
Işıksız Tabela İçin İlan Reklam Vergisi	1.140	364.128 ₺
Işıklı Tabela İçin İlan Reklam Vergisi	287	51.960 ₺
Broşür El İlanı İçin İlan Reklam Vergisi	59	28.806 ₺
TOPLAM	9.204	2.033.939,62₺

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		5. Stratejik Amaç: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	
		6.Söke Belediyesi'nin Belirlenen Misyon Ve Vizyonuna Ulaşabilmesi İçin Mali Yapısını Güçlendirilmek	
Stratejik Hedef		5.2.Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol Ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek	
		6.1-Mali Yönetimin Güçlendirilmesi Ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak	
		6.3-Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak	
Performans Göstergeleri		2019 Bütçesi	2019 Harcama Tutarı
F. 5.2.1	<i>İç Kontrolde Mevcut Durum Analizini Yaparak Yeni Bir Eylem Planının Oluşturulması</i>	1.424.000,00	0,00
F. 5.2.2	<i>İç Kontrol, Performans Ölçütleri Geliştirme, Risk Analizi, İzleme Değerlendirme Ve Kurumsal Yapılanma Konusunda Eğitim Ve Danışmanlık Hizmeti Alınması</i>	7.500,00	0,00
F. 5.2.3	<i>İyi Yönetişim İçin Gerekli Olan Süreçlerin Bir Eylem Planı Yaklaşımı Çerçevesinde Ortaya Konulması</i>	167.000,00	182.399,00
F. 6.1.1	<i>Mali Raporlama Sisteminin Analizi</i>	167.000,00	182.399,00
F. 6.1.2	<i>Bütçe, Muhasebe Ve Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere Ve Kamuoyuna Açıklanması</i>	12.300,00	94.497,33
F. 6.1.3	<i>Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi</i>	167.000,00	172.203,00
F. 6.1.4	<i>Mevcut Gelir Kaynakları Ve Tahsilât Sistemi İle İlgili Gelişim İhtiyaçlarının Analiz Edilmesi Ve Öneri Raporların Hazırlanması</i>	167.000,00	172.203,00
F. 6.1.5	<i>Borç Yapısının Etkin Yönetilmesi</i>	2.970.000,00	4.698.170,26
F. 6.1.6	<i>Mali Hizmetler Biriminde İç Kontrol Alt Biriminin Oluşturulması Ve Etkin Yönetimi</i>	167.000,00	172.484,00
F. 6.1.7	<i>Bütçe Ve Performans Programı Hazırlanmasına Yönelik Her Birimden En Az 2 Kişiy e Eğitim Verilmesi</i>	7.500,00	0,00
F.6.2.4	<i>Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması İçin Yoklama Memur Ekibinin Oluşturulması</i>	172.000,00	177.582,00
F.6.2.5	<i>Beyan Denetimlerinin Arttırılması</i>	172.000,00	177.582,00

F. 6.3.1	<i>Belirli Günlerde El Bilgisayarları İle Gezici Tahsilât Ekibi Oluşturulması</i>	172.000,00	177.582,00
F. 6.3.2	<i>Vadesinde Ödenmeyen Tüm Borçlara Ait Borçlu Listelerinin Oluşturulması</i>	173.000,00	177.688,20
F. 6.3.3	<i>Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenerek Mükelleflere Tebligat Yolu İle Ulaştırılması</i>	207.000,00	201.196,30
F. 6.3.4	<i>Tebligatı Yapılıp Yasal Bildirim Sonunda Ödemesi Gerçekleşmeyen Amme Alacakları İçin İcra Takibinin Başlatılması</i>	171.000,00	177.582,00
F. 6.3.5	<i>Mükelleflerin İnternet Üzerinden E-Beyan İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi</i>	20.000,00	0,00
F. 6.3.6	<i>İnternet Üzerinden Ödeme Yapma Sayısının Arttırılması</i>	7.500,00	10.000,00
F. 6.3.7	<i>Borçlu Ve Borcunu Ödeyen Mükelleflere Sms Mesajı İle Bilgilendirme Yapılması</i>	20.000,00	48.317,04
F. 6.3.8	<i>Vergi Ödemelerine Ait İnternette Gerekli Duyuruların Yapılması</i>	27.500,00	30.000,00
F. 6.3.9	<i>Tahakkuk, Tahsilât Ve İcra Servislerinin Daha Etkin Çalışmasının Sağlanması</i>	50.000,00	46.811,13



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

FAALİYET ve Proje BİLGİLERİ

Kesinleşen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonlarını ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan planların/ plan değişiklikleri önerilerinin incelemesini yapmak, Başkanlık Makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclisince uygun bulunan imar konularını Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi onayına göndermek, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-askı ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak, karar alınmak üzere hazırlanan imar uygulaması dosyalarını Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak, kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek, Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları hazırlayarak ve/veya kontrol ederek Başkanlık Makamına sunmak, Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda üst ölçek plan kararlarına uygun olarak Uygulama İmar planlarını yapmak ve yaptırmak, Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, bu amaçla halkı bilgilendirmek, Onaylanan planlar doğrultusunda, talep üzerine, parsellerin Kot Krokilerini ve İmar Durumlarını hazırlamak ve ilgililerine vermek, dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak, Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak, 21/07/1983 tarihli 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında yer alan Belediye görev ve yetkisindeki işlemleri yerine getirmek ile görevli ve yetkilidir.

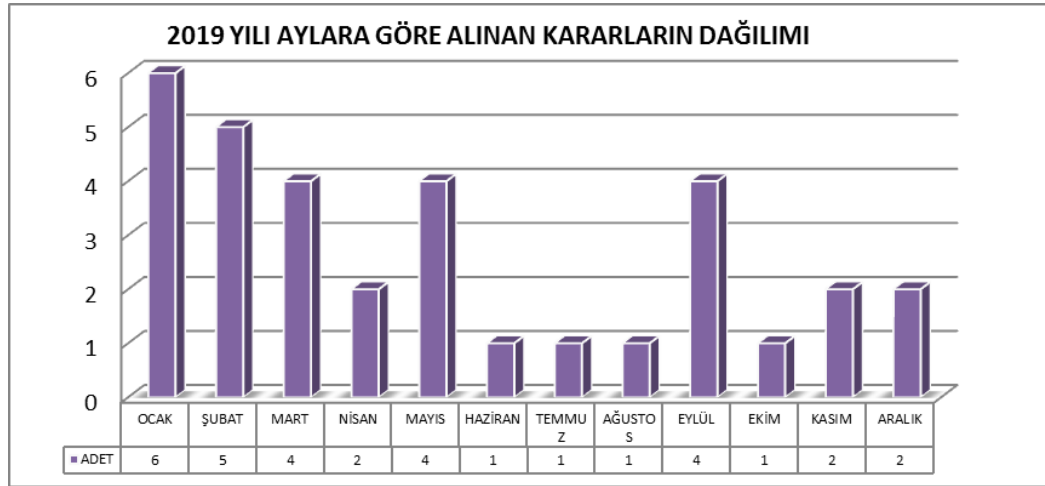
Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 3 birim ve 14 personeli ile yürütmüştür.



HARİTA PLANLAMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

SA2.SH 1.Faaliyet No: 2.1.1 1/1000 Ölçekli Söke Uygulama İmar Planının Üst Ölçekli Planlara Uygun Ve 6360 Sayılı Yasa Kapsamında Genişleyen Belediyemiz Sınırlarını Kapsar Şekilde Yeniden Yapılması,

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında Uygulama İmar Planlarına dair 33 Adet Belediye Meclis kararı alınmıştır.



SA2.SH 1.Faaliyet No: 2.1.2 18. Madde Uygulamalarının Yapılması,

2019 yılında; Yenikent Mahallesi 1326 ada 1ve 2 nolu parseller,1329 ada 4 parsel, 1335 ada 5,6,7 ve 8 nolu parsellerde toplam 79.278,50 m2 lik alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulaması tamamlanmış olup tapu tescilleri yapılmıştır.

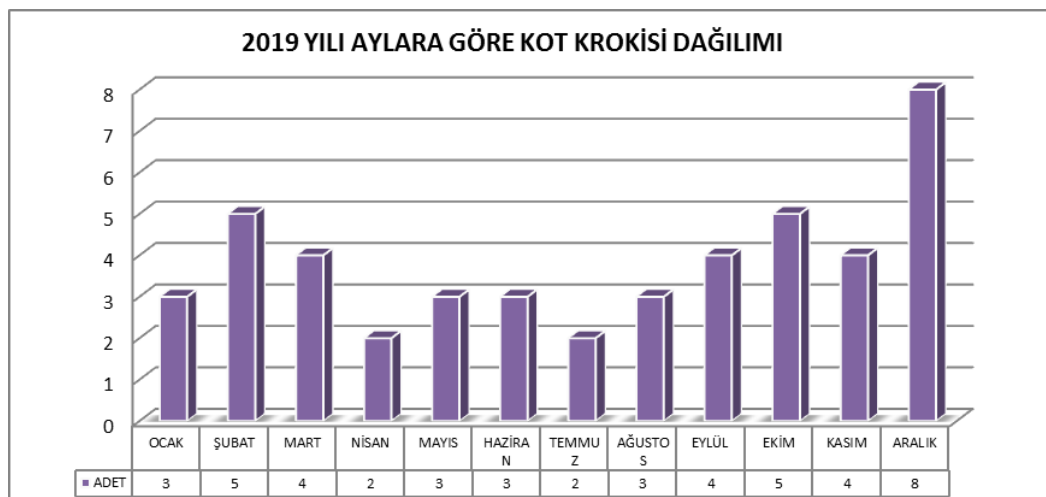
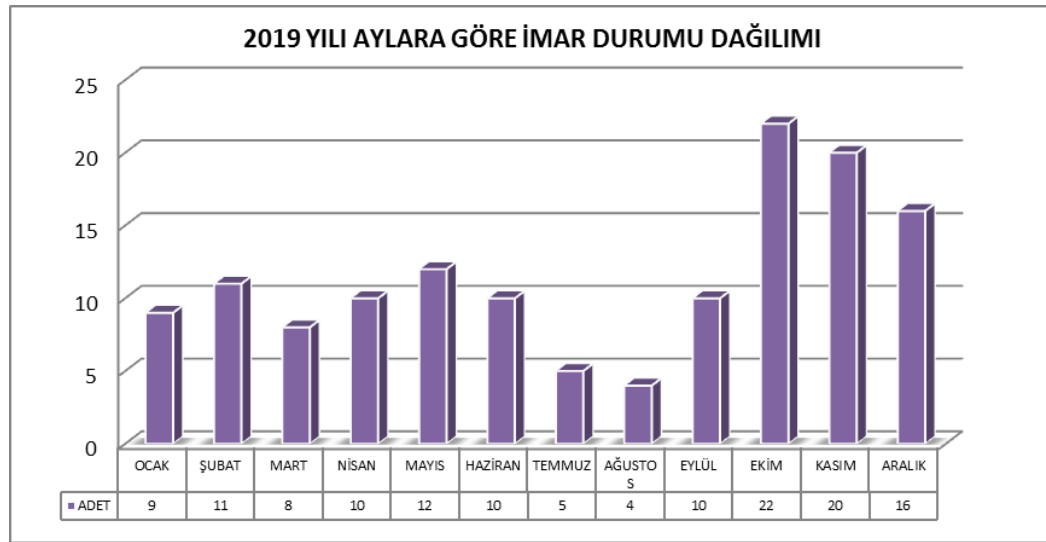
SA2.SH1.Faaliyet No: 2.1.3 18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,

2019 yılında 7 adet Ağaçlı Mahallesinde (89745,54 m2), 2 adet Akçakaya Mahallesinde (88276,49 m2), 2 adet Argavlı Mahallesinde (11814,33 m2), 2 adet Atatürk Mahallesinde (135215,89 m2),3 adet Atburgazı Mahallesinde (23611,42 m2), 5 Adet Bağarası Mahallesinde (254175,88 m2), 2 adet Çavdar Mahallesinde (7131,25 m2), 1 adet Çeltikçi Mahallesinde (307,90 m2),1 adet Cumhuriyet Mahallesinde (261,38 m2), 5 adet Doğanbey Mahallesinde (1347,51 m2), 4 adet Fevzipaşa Mahallesinde (25847,23 m2), 7 adet Güllübahçe Mahallesinde (4994,37 m2), 1 adet Konak Mahallesinde (46,61 m2), 1 adet Köprüalan Mahallesinde (334114,31 m2),2 adet Karakaya Mahallesinde (214381,53 m2), 4 adet Özbaşı Mahallesinde (287830,02 m2) 4 adet Sarıkemer Mahallesinde (1808,99 m2), 2

adet Savuca Mahallesinde (49015,94 m2), 7 adet Sazlı Mahallesinde (117801,41 m2), 3 adet Tuzburgazı Mahallesinde (74340,29 m2), 3 adet Yenicami Mahallesinde (60658,23 m2), 7 adet Yenidoğan Mahallesinde (7646,25 m2 olmak üzere toplam 1.700.267,23 m2 alanı içeren 75 adet 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16.madde uygulamasına esas dosya incelenerek Belediye Encümeni onayına sunulmuştur.

SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.1. 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;

Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 yılı içerisinde 137 adet imar durumu ve 46 adet kot krokisi düzenlenmiştir.



SA2.SH4.Faaliyet No: 2.4.1. Kentsel yapılanmada çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması

Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bulunan personel ile ilgili eğitimlere güncel ve doğru bilgiye hızlı ve direkt ulaşımına ilişkin düzenlemelere, teknik makine ve teçhizat altyapısının güçlendirilmesine, çalışma ortamının iyileştirilmesine dair çalışmalar yapılmıştır.

SA2.SH5.Faaliyet No: 2.5.1 Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında; * Gecekond Kanununa Göre "Gecekond Alanlarının Islah ve Tasfiyesi", Tapu Tahsis Uygulaması* Kentsel Dönüşüm Uygulaması* Yenileme Alanı Uygulaması 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulaması ile ilgili çalışmalar yapılması

2015 yılında Konak, Yenicami, Cumhuriyet, Çeltikçi ve Kemalpaşa Mahalleleri sınırları içinde yer alan toplam 1.030.340 m²'lik alanın halihazır haritası ve jeolojik-jeoteknik etüdü yaptırılmış olup bu alanın bir kısmını da kapsayan 101,16 hektarlık alanda Ulusal ölçekte gerçekleştirilen Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Proje yarışmasında ödüle layık görülen projeler kapsamında Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapılmıştır. Bahse konu alanı da kapsayan Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonu 2017 yılı içinde kesinleşmiş olup bu plana göre Belediyemizce yapılması zorunlu olan 159,7 hektarı kapsar 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ile planlama alanı içerisinde muhtelif alanları kapsar 20 hektarlık alanda Kentsel Yenileme - Dönüşüm Projesinin yapılması için 2017 yılı içinde ihale gerçekleştirilmiştir. 03/03/2017 tarih ve 2017/03-48 sayılı Belediye Meclis Kararımız ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun; etap sınırları ve sıralaması belirlenmiş ve 5 etapta yapılması kararlaştırılmıştır.

1. Etap olarak belirlenen 14,5 ha yüzölçümlü alana ait 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı ile 2. etap olarak belirlenen 22,52 ha yüzölçümlü alana ait 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 2018 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri kapsamında kesinleşmiştir.

3. Etap olarak belirlenen 22,95 ha, 4. Etap olarak belirlenen 25,23 ha, 5. Etap olarak belirlenen 62,75 ha yüzölçümlü alanlara ait 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar

Planlarına ilişkin olarak; 01/06/2018 tarihli Belediye Meclis toplantısında, “Otopark Yönetmeliği’nin geçici 1. Maddesi ve 4.maddesinin (n) bendi hükmünce UKOME(Ulaştırma Koordinasyon Merkezi) ve söz konusu alanda 2863 sayılı kanun kapsamında kalan taşınmazların mevcut olması nedeniyle de Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü’nün görüşü alınması gerektiği yönünde 2018/06-76, 2018/06-77 ve 2018/06-78 nolu kararlar alınmıştır.

Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığının 29.07.2018 tarihli olumlu yazıları Belediyemize ulaşmıştır.

Bu kararlara ilişkin plan önerileri Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’na gönderilmiştir. Söke Kent Merkezi ve Çevresine yönelik hazırlanan 3., 4. ve 5.Etap 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planına ilişkin Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Uzmanları ve Kurulunca 25.10.2018 tarih ve 8476 sayılı kararı gereği yerinde yapılan incelemelerde tespit edilen 17 adet sivil ve kültürel mimarlık örneği konut, depo ve baca yapılarının, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma kanunu kapsamında “Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı” özelliği gösterdiğinden tesciline yönelik Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne 09.11.2018 tarih ve 8612 sayılı karar alınmıştır. Bu karar 13.11.2018 tarih ve E.922078 sayılı yazı ile Belediyemize bildirilmiştir. Belediyemizin 09.01.2019 tarih ve E.69579 sayılı yazısı ile Aydın Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 09.11.2018 tarih ve 8612 sayılı kararına ilişkin, Kültür Ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kuruluna itirazda bulunulmuştur. 08.07.2019 tarih ve E.562050 sayılı yazı ekinde yer alan Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulunun İtirazımıza ilişkin değerlendirmesini içeren 19/06/2019 tarih ve 1214 sayılı kararında, “Taşınmazlara ilişkin itirazların 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun 6 ıncı maddesi ile Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesindeki koşulları taşımaları nedenleriyle itirazların reddine, Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 09/11/2018 tarih ve 8612 sayılı kararının söz konusu taşınmazların tesciline, yapı grubunun II. Grup yapı olarak belirlenmesine, tescilli yapılara bitişik ve aradan yol geçse dahi tescilli parselde cephe veren parsellerin koruma alanı olarak belirlenmesine, tescilli yapı ve koruma alanında kalan taşınmazlarda yapılacak her türlü uygulama öncesinde ilgili Koruma Bölge Kurulundan görüş alınmasına, ilgili Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü uzmanlarınca hazırlanacak koruma alanı haritası ve tescil fişlerinin ilgili Koruma Bölge Kuruluna iletilmesine ilişkin kısmının geçerli olduğuna ve aynı kararın “Söke Kent Merkezi ve çevresine yönelik hazırlanan 3., 4. ve 5. Etap 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı taleplerine ilişkin tescilli yapıların korunacağı öneri plan değişikliğinin

ilgili Koruma Bölge Kuruluna iletilmesi gerektiğine” ilişkin kısmının iptaline, öneri plan değişikliğinin tescilli taşınmazlardan ayrı olarak ilgili Koruma Bölge Kurulunda değerlendirilmesinin uygun olacağına dair karar verilmiştir. Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 29.08.2019 tarih ve E.709133 sayılı yazı ekinde sunulan 27/08/2019 tarih ve 9888 sayılı kararında; Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü’nün 09/11/2018 tarih ve 8612 sayılı kararı ile tescillenen taşınmazlara yönelik hazırlanan tescil fişlerinin uygun olduğu ve 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı talebinin ise, tescilli yapılara ilişkin Koruma Bölge Kurulu uzmanlarınca hazırlanacak koruma alanı haritalarının Kurula iletilmesinden sonra kurulca değerlendirilebileceğine ilişkin karar alındığı tarafımıza bildirilmiştir.

Yukarıda yer alan hususlar kapsamında; 2019 yılında, Söke Kent Merkezi ve Çevresi 3., 4., ve 5. Etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı önerilerinin tekrar hazırlanması ile planlama alanı içerisinde kalan Tescilli Taşınmazlar ile 664 sayılı ilke kararında belirtildiği şekilde Koruma Alanı niteliği gösteren taşınmazları kapsayan ada kütle etüdlerinin Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu değerlendirilmesine sunulmak üzere hazırlanması çalışmaları devam etmiştir.

Kentsel Tasarım Projesi ve Uygulama İmar Planı Revizyonu için yapılaşmanın meclis kararı ile durdurulduğu alanda Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Projesi Yarışması yapılmıştır, sonrasında bu yarışmada üç eş değer ödüle ve satın almaya layık görülen projelere göre Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapılmıştır. Bahse konu alanı da kapsayan Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonu 2017 yılı içinde kesinleşmiş olup bu plana göre Belediyemizce yapılması zorunlu olan 159,7 hektarı kapsar 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ile planlama alanı içerisinde muhtelif alanları kapsar 20 hektarlık alanda Kentsel Yenileme - Dönüşüm Projesinin yapılması için 2017 yılı içinde ihale gerçekleştirilmiştir. 03/03/2017 tarih ve 2017/03-48 sayılı Belediye Meclis Kararımız ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun; etap sınırları ve sıralaması belirlenmiş ve 5 etapta yapılması kararlaştırılmıştır. Bu çalışmanın amaçlarından biri de donatı alanlarında çağdaş kent standartlarını sağlamak olduğu kadar kent dokusunun yenilenerek sağlıklılaştırılmasıdır. Ayrıca Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde kalan 2,58 hektarlık alanın 2017/10621 Nolu Bakanlar Kurulu kararı ile “Riskli Alan” ilanı yapılmış, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün 03.10.2017 tarih ve E. 12664 sayılı yazısı ile yazıda yer alan 6306 sayılı yasa kapsamındaki işlemler yapılmak üzere Belediyemiz yetkilendirilmiştir. Bu kapsamda 2019 yılında değer tespiti ve hak sahipliğine esas çalışma ve değerlendirmeler yapılmış olup yasal süreç 2020 yılında da devam edecektir.

EVRAK KAYIT BİRİMİ FAALİYETLERİ

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında 3252 adet evrak Müdürlüğümüze havale edilmiştir. Bu evraklara istinaden de Müdürlüğümüzce 2140 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.

TARİHSEL ÇEVRE BİRİMİ FAALİYETLERİ

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.1. Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması

2018 yılı Kasım ayı içerisinde Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca; 2863 Sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında, Kentsel Sit Alanı dışında 17 adet taşınmaz tescillenmiştir. 2019 yılı içerisinde onay aşamasına gelmiş Söke Kent Merkezi ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planının 3., 4. ve 5. Etap sınırları içinde kalan 17 adet taşınmazla ilgili olarak bu aşamada yapılan tescil çalışması hususunda Belediyemizce Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'na itirazda bulunulmuştur. Yapılan değerlendirmede 19/06/2019 tarih, 1214 sayılı karar alınarak Koruma Bölge Kurulunca alınan tescil kararlarının devamına karar verilmiştir. Yine bu çalışmalar kapsamında 404 ada, 21 parselde kayıtlı taşınmazın 404 ada, 22 parselde kayıtlı depo yapılarının devamı olduğunun anlaşılması üzerine Aydın Koruma Bölge Kurulunca tescillenmiştir. Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu ve Aydın Koruma Bölge Kurulunca alınan kararlara istinaden Söke Kent Merkezi ve Çevresi 3., 4. Ve 5. Etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı önerilerinin revize çalışması yapılmıştır.

Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca, 6360 sayılı yasa gereği Belediyemize bağlanan mahallelerde 7 adet Arkeolojik Sit Alanı tescili yapılmıştır. Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından tescillenen sit alanlarına ilişkin yapılaşma koşulları ve koruma alanları belirlenmiş, kurul kararı gereğini yerine getirmek üzere Belediyemizce gerekli ilan ve tebligat işlemleri tamamlanmıştır.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.4. Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

Ve

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.9: Restorasyon Uygulamalarını Belediyenin Kendi Bünyesinde Yapılması Amacıyla Kentsel Sit Alanı Kemalpaşa Mahallesi Bulunan Restorasyon Atölyesinin Hayata Geçirilmesinin Sağlanması

Belediyemiz bünyesinde yer alan restorasyon ekibi ile mülkiyeti Belediyemize ait tescilli 337 ada, 5 parselde bulunan misafirhane yapısının restorasyonuna 2019 yılı içerisinde de devam edilmiştir. Valilik makamının 01.08.2017 gün ve 15693 sayılı kararı ile tahmini gerçekleştirme bedeli üzerinden % 54 oranında katkı payı ayrılan yapıya 2019 yılında Valilik makamından 54.768,81TL ödenek sağlanmıştır. Alınan katkı payına istinaden kalan 59.538,16 TL Belediyemiz bütçesinden karşılanmıştır. Öngörülemeyen hususlara ilişkin

Misafirhane binasına Belediyemiz öz kaynaklarından da 28.624,80 TL daha ödenek sağlanmıştır.

Ayrıca yine restorasyon ekibi ile Belediye mülkiyetindeki tescilli 333 ada, 11 parselde kayıtlı tescilli yapının restorasyonuna başlanılmış çalışmalar devam etmektedir. Bu taşınmaz için de Belediyemiz öz kaynaklarından 224.257,45 TL ödenek sağlanmıştır. Kemalpaşa Mahallesi sınırları içinde yer alan, Belediye mülkiyetindeki tapunun 309 ada 23 parsel numarasında yer alan tescilli taşınmaz için 15.210,22 TL, Belediye mülkiyetindeki tapunun 336 ada 10 parsel numarasında yer alan tescilli taşınmaz için 6.738,60 TL, Belediye mülkiyetindeki tapunun 333 ada 32 parsel numarasında yer alan tescilli taşınmaz için de 1.743,66 TL harcama yapılmıştır.

Özel mülkiyete konu 317 ada, 15 parselde kayıtlı tescilli yapının onaylı restorasyon projelerine göre uygulamaları tamamlanmış olup, uygulama sonuçları değerlendirilmek üzere Aydın Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmiştir.

KEMALPAŞA MAHALLESİ 337 ADA 5 PARSEL (MİSAFİRHANE)



KEMALPAŞA MAHALLESİ 333 ADA 11 PARSEL



SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.5. Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması

Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü TCDD 3. Bölge Müdürlüğüne yaptırılan Tescilli Söke Tren Garı restorasyon çalışmaları 2019 yılında da devam etmiş olup, ilerleyen çalışmalar fotoğraflanarak dosyasında arşivlenmiştir.

Ayrıca 80 ada, 2 parselde kayıtlı İlyas Bey Camiinin koruma alanda kalan 78 ada 6 parselde kayıtlı taşınmazın yeni yapılanma inşai çalışmaları revize projesine göre tamamlanmış, uygulama sonuçlarının iletilmesine müteakip iskan izni düzenlenmesinde sakınca bulunmadığı belirtilen Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü yazısına istinaden yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Bu çalışmalarda Belediyemiz de kontrol ve denetimlerde bulunmuştur.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.6. Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

Eski Doğanbey Mahallesiinde yeni yapılanma, restorasyon, basit onarım, rölöve kazı izinleri, izinsiz ve ruhsatsız imalatlara ilişkin alınan Koruma Kurulu kararları gereği işlemler 2019 yılı içerisinde de yürütülmüşür. Eski Doğanbey Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı hükümlerine istinaden Eski Doğanbey Mahallesi Kentsel Sit Alanı içerisinde 8 adet rölöve projesi, 10 adet yeni yapılanma, 4 adet restorasyon projesine ilişkin gerekli incelemeler yapılmış olup konu Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na havale edilerek karara bağlanması sağlanmıştır.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.12 Tarihi Ve Kültürel Değerlerin Korunması Amacıyla Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması

İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi sınırları içerisinde 281 Ada 1 parselde yer alan, tescilli Efes Oteli ve Sinema Binasının kamulaştırılmasına yönelik dava süreci 2019 yılında tamamlanmadığından kamulaştırma işlemi yapılamamıştır.

SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.5. Tescilli Yapılar Ve Bunlarla Komşuluk İlişkisi Olan Parseller İçin Kuruldan Görüş Almak Şartıyla Basit Onarım Ve Tamirat İzninin Verilerek Denetlenmesi Ve Yine Kurula Sunulmak Üzere Raporlanması, Projelerin İncelenerek Kurul Onayına Sunulması, Kentsel Sit Alanında Mevzuat Ve Plan Hükümlerine Uygunluğun Denetlenmesi

2019 yılında 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, ve 1.3.9 nolu faaliyetlerin yerine getirilmesi aşamasında; kazı izni, imar uygulaması, imar durumu belirlenmesi, rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin onayı, uygulama sonucu verilmesi, basit veya esaslı tamir ve tadilat istemlerinin karşılanması ve gerektiğinde karar alınmak üzere Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na havalesine esas olmak üzere; Belediyemiz personellerince; mahallinde, arşiv kayıtları ve güncel dosyalarda yer alan bilgi, belge, proje ve evraklarda gerekli inceleme, kontrol ve denetimler titizlikle yapılmıştır.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç	1.Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi			
	2.Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak			
Stratejik Hedef	1.2:Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak Ve Kentin Sosyal, Ekonomik Ve Kültürel Değerini Yükselten Proje Ve Yatırımları Desteklemek			
	1.3:Tarihi, Doğal Ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak Ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.			
	2.1:Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin Ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.			
	2.2:Çağdaş Ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.			
	2.4:Çağdaş Ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje Ve Uygulamalar Yapmak, Bakım Ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.			
	2.5:Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski Ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar Ve Projeler Geliştirmek.			
	2.6:Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır Ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.			
Performans Göstergeleri		2019 Bütçesi	2019 Harcama Tutarı	Açıklama
F.1.2.2	Üniversite Projesinin Desteklenmesi ve İmar Plan Çalışmaları İle Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi	15.000,00	-	Harita, Etüt ve Revizyon Planları Çalışmaları 2020 yılına ertelenmiştir.
F.1.2.3	Kobi Siteleri Projesinin Desteklenmesi	5.000,00	-	2019 yılında yatırımcı talebi bulunmamaktadır.
F.1.2.4	Bağarası Yolu Tarım Bölgesi Üretim Destekleme Projesinin Desteklenmesi	2.000,00	-	2019 yılında yatırımcı talebi bulunmamaktadır.
F.1.3.1	Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması	2.000,00	-	2019 yılı içinde Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca alınan tescil kararlarının gereğini yerine getirmek üzere ilan ve tebligat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
F.1.3.2	Söke'ye 6360 sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Belde ve Köy Yerleşimlerinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarını Yapmak, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapmak	10.000,00	-	2019 yılı içinde Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile koordineli çalışmalar yapılmıştır. Süreç 2020 yılında da devam edecektir
F.1.3.4	Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	641.000,00	290.496,12	Mülkiyeti Belediyemize ait 337 ada 5 parselde yer alan tescilli yapı ile 333 ada 11 parselde yer alan tescilli yapının restorasyonuna devam edilmiştir. Özel mülkiyete ait 1 adet tescilli yapının uygulama sonucuna dair takibi Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu nezdinde yapılmıştır.
F.1.3.5.	Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması	417.000,00	146.179,20	Kamu ve özel mülkiyete konu 2 adet taşınmazın restorasyon ve yeni yapılanma faaliyetlerine ilişkin kontrol ve denetimler yapılmıştır.

F.1.3.6.	<i>Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması</i>	2.500,00	-	2015 yılı sonunda yürürlüğe giren Eski Doğanbey Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı hükümlerine göre vatandaşların talebini içeren projeler incelenerek Aydın KVKBK na havale edilerek karara bağlanması sağlanmıştır.
F.1.3.7	<i>Turizmde Bölge Markası Oluşturmak Üzere Proje ve Fizibilite Çalışmaları Yapılması veya Yaptırılması</i>	4.000,00	-	Dilek Yarımadası Büyük Menderes Deltası Uzun Devreli Gelişme Planı ve Aydın – Muğla İlleri Bütünleşik Kıyı Planının onay sürecinin tamamlanması sonrasında bu planların hüküm ve stratejilerine göre çalışma yapılmak üzere ertelenmiştir.
F.1.3.9.	<i>Restorasyon Uygulamalarının Belediyenin Kendi Bünyesinde Yapılması Amacıyla Kentsel Sit Alanı Kemalpaşa Mahallesi Bulunan Restorasyon Atölyesinin Hayata Geçirilmesinin Sağlanması</i>	120.000,00	1.743,66	Önceki yıllarda Restorasyon Atölyesine alınan demirbaşlar ve malzemeler ile Restorasyon Atölyesi büyük oranda faaliyete geçmiş olup Belediyemiz imkan ve ekibi ile yapılan restorasyon işlerinde aktif olarak kullanılmıştır.
F.1.3.10	<i>Söke Kalesi Alan Koruma Projesi Hazırlanması veya Hazırlatılması</i>	5.000,00	-	Mülkiyeti Belediyemize ait olmayan alanla ilgili yetkili kurumlarla koordinasyonun sağlanması amacıyla çalışma ertelenmiştir.
F.1.3.11	<i>İlçe Sınırlarında Bulunan Tescilli Yapıların Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projelerinin Hazırlanmasının Sağlanması</i>	15.000,00	873,20	2019 yılında Belediyemiz mülkiyetindeki tescilli 337 ada 5 parselin mimari proje tadilatına ilişkin işlem yapılmıştır. 1.3.4, 1.3.5. ve 1.3.6 nolu faaliyetlere konu taleplere ilişkin mevzuatın gerekli incelemeler yapılarak havale ve onay işlemleri gerçekleştirilmiştir.
F.1.3.12	<i>Tarihi ve Kültürel Değerlerin Korunması Amacıyla Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması</i>	150.000,00	-	Kemalpaşa Mahallesi sınırları içerisinde 281 Ada 1 parselde yer alan, tescilli Efes Oteli ve Sinema Binasının kamulaştırılmasına yönelik dava süreci 2019 yılında tamamlanmadığından kamulaştırma işlemi yapılamamıştır.
F.2.1.1	<i>1/1000 Ölçekli Söke Uygulama İmar Planının Üst Ölçekli Planlara Uygun ve 6360 Sayılı Yasa Kapsamında Genişleyen Belediyemiz Sınırlarını Kapsar Şekilde Yeniden Yapılması</i>	332.051,55	369.397,90	2.5.1, 2.5.2 ve 2.5.3. nolu faaliyetlere ilaveten toplam 76 ha lik alanda da mevzuat ve üst ölçek planlara uygun 1/1000 Ölçekli Uygulama imar plan değişikliği ve revizyon planlaması çalışması yapılmıştır. Planlamaya ilişkin talepler de Belediye personellerince mevzuat ve plan hiyerarşisine uygunluğu açısından titizlikle incelenmiştir.
F.2.1.2	<i>18. Madde Uygulamalarının Yapılması,</i>	126.174,65	110.693,23	Toplam 79.278,50 m2 yüzölçümlü alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesinin uygulanmasına dair karar alınmıştır.
F.2.1.3	<i>18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,</i>	93.938,43	108.228,53	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16. Maddesinin uygulanmasına dair 1.700.267,23 m2 alanı içerir 75 adet karar alınmıştır.
F.2.1.5	<i>2006 yılında İmar Planına Esas Yapılan Jeolojik Etüd Çalışmalarında AJE (Ayrıntılı Jeolojik Etüd Gerektiren Alan) ve UOA (Uygun Olmayan Alan) Lejantları ile Sınırlandırılmış Alanlarda İmar Planına Esas Jeolojik Etüdlere Yeniden Yapılması,</i>	55.000,00	33.630,00	Kemalpaşa Mahallesi sınırları içerisinde 39,45 ha lık alanın İmar Planlamasına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Raporu yaptırılarak onaylatılmıştır.

F.2.2.1.	2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;	87.354,21	100.075,79	Müdürlüğümüzce 2019 yılı içerisinde 137 adet imar durumu ve 46 adet kot krokisi düzenlenmiştir
F.2.2.5.	Tescilli yapılar ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parseller için Kuruldan görüş almak şartıyla basit onarım ve tamirat izninin verilerek denetlenmesi ve yine Kurula sunulmak üzere raporlanması, projelerin incelenerek Kurul onayına sunulması, kentsel sit alanında mevzuat ve plan hükümlerine uygunluğun denetlenmesi	192.581,16	221.005,83	2019 yılında 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6 ve 1.3.9 nolu faaliyetler kapsamında Belediye personellerince mahallinde, arşiv kayıtları ve güncel dosyalarda yer alan bilgi, belge, proje ve evraklarda gerekli inceleme, kontrol ve denetim titizlikle yapılmıştır.
F.2.4.1.	Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması	101.000,00	12.290,66	Personelin etkin ve verimli çalışması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır
F.2.5.1.	Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında; kent dokusunun iyileştirilmesi	1.000.000,00	-	2017 yılında Cumhuriyet Mahallesinde 2,58 Hektarlık alanın 6306 sayılı yasaya istinaden "Riskli Alan" ilanı yapılmış olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca Belediyemizin yetkilendirilmesi kapsamında 2019 yılında değer tespit ve hak sahipliği değerlendirmesine esas çalışmalar yapılmış olup yasal süreç 2020 yılında devam edecektir.
F.2.6.1	Kentte Beklenen Afet Risklerine Yönelik Olarak 1998 Yılından Önce Yapılmış Yapıların 1998 Deprem Yönetmeliğine Göre Yenilenmesini Sağlamak Amacı İle İmar Planlarındaki Yapılanma Değerleri ile Mevcut Yapılanma Değerlerinin Karşılaştırılarak Belirlenecek Kriterlere Göre Öncelikle, 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Plan Notlarının 2015-2019 Yılları Arasında Yapılmasının Sağlanması	10.000,00	-	Kentsel Tasarım Projesi ve Uygulama İmar Planı Revizyon çalışması da bu faaliyet kapsamına girmekte olup 3., 4. Ve 5. etap 1/1000 ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Uygulama İmar Planı Revizyonlarının onay süreci 2019 yılında tamamlanamamış ise de planlama çalışması ile yaklaşık 160 ha alanda faaliyet gereği yerine getirilmiştir.
F.2.6.2	Kırılğan Yapı Envanterinin Çıkarılması	3.000,00	-	Belediyemizce Kentsel Tasarım projesi ve Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışmaları aşamasında 2016 ve 2017 yıllarında toplam 3594 adet yapının envanter çalışması yapılmış olup 2019 yılında envanter çalışması yapılmamıştır. Süreç 2020 yılında devam edecektir.
F.2.6.3	Deprem Dönüşüm ve Kentsel Yenileme Projeleri İçin; Belediye, Mülk Sahipleri ve Mesleki STK lar ile Ortak Proje Çalışmaları Yapılması	15.000,00	-	3., 4. Ve 5. etap 1/1000 ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Uygulama İmar Planı Revizyonlarının onay süreci 2019 yılında tamamlanamadığından bu planlarında kesinleşmesi sonrasında revizyon alanını kapsayan yaklaşık 160 ha lik alanda mülk sahipleri ve Mesleki STK lar ile dönüşüm ve yenilemeler için ortak proje çalışmalarına başlanabilmektedir.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, kentin tanıtımına, kentlinin memnuniyetine ve ihtiyaçlarına yönelik Şenlikler, Festivaller, Turnuvalar, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Kurslar, Sergiler, Sportif Faaliyetler, Kardeş Şehir ilişkileri yürütülmektedir. Kentlinin istek ve talepleri göz önüne alınarak çeşitli çalışmalar ve yeni projeler de üretilmektedir. Müdürlüğümüzde bu çalışmaları yürüten 1 Müdür, 3 Memur, 3 İşçi, 32 Taşeron İşçilerden oluşmaktadır. Müdürlüğümüze ait birimler aşağıdaki gibidir.



İdari İşler Birimi

Gelen Evrak Birimimizde ve Hizmet Masasında kayda alınarak havale edilen tüm dilekçe, resmi evraklar konusuna göre ayrılarak Müdürlüğümüze ulaştırılmaktadır. Gelen resmi evraklara ve dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. 2019 yılı boyunca 1.288.382,10 Türk Lirası harcanmıştır. Müdürlüğümüze ait bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri birimimizce takip edilmektedir.

Gelen-Giden Evrak Sayıları	
Gelen Evrak Sayısı	616
Giden Evrak Sayısı	150
Toplam	766

Eğitim Çalışmaları Birimi

Eğitim çalışmaları birimi olarak ilçemizde toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile diyaloga geçilerek, çeşitli konularda kurslar verilmektedir. Ev hanımlarına aile bütçesini destekleyici beceri kursları vermek, kurslarda ürettikleri el emeği ürünlerini sürekli olarak sergileyebilecekleri ve satış yapabilecekleri alanlar oluşturmaktadır. Sertifika ya da katılım belgesi verilmek kaydıyla

kentlilerimize ücretsiz mesleki-teknik, kişisel gelişim, beceri ve hobi kursları düzenlenmektedir.

SA3.SH1.Faaliyet No: 3.1.2 İstihdama Yönelik Meslek Edindirme, Hobi Kursları ve Öğrencilere Yönelik Kurslar Açılması

Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin kültürel ve eğitim alanındaki gelişimlerine katkıda bulunacak etkinlikler (kurslar, yaz okulları, yarışmalar, vb.) düzenlenmektedir. Tüm bu kurslarımız aşağıdaki gibidir.

Söke Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile 2019 Yılı Kış Dönemi Yetişkinler (Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs) için 37 Branşta (Aerobik, Zumba, Pilates, Öfke Kontrolü, Beden Dili, İş Hayatında İletişim, Sosyal Hayatta İletişim, Liderlik Eğitimi, İşaret Dili, Almanca, Diksiyon, Tiyatro, Drama, Gitar, Bağlama, Orkestra, Zeybek, Latin Dansları, Salsa, Örgü Bebek, Sepet Yapımı, Örgü Çanta Yapımı, Ev Aksesuarları, Takı Tasarım, Otantik Takı, İğne Oyası, Makine Nakışı, El Nakışı, Dikiş Kursları, Ev Tekstili, Yağlı Boya Resim, Karakalem Resim, Sulu Boya Resim, Yün Örgü, Ahşap Boyama, Dekoratif Aksesuar Yapımı, Turistik Hediye Eşya Yapımı) 93 Adet sınıf açılmış, 2600 kursiyer kaydı alınmıştır.



7-14 Yaş Çocuklarda Yaz Dönemi (24 Haziran-30 Ağustos) için **25 branşta** (Gitar, Orkestra, Jimnastik, Pilates Kids, Zumba, Resim, Ebru, El Becerileri, Hamur Bebek, Taş Boyama, Almanca, İngilizce, Drama, Tiyatro, Halk Oyunları Aydın Yöresi, Halk Oyunları Trakya Yöresi, Halk Oyunları Kafkas, Bale, Anadolu Ateşi, Voleybol, Basketbol, Tenis, Masa Tenisi, Karate) **72 adet** sınıf açılmış, 7-14 Yaş arası **2004** çocuk kursiyerle yaz okulu kurslarını gerçekleştirmiştir.



Güz Dönemi (Ekim-Kasım-Aralık) Yetişkinler için **43 Branşta** (Aerobik, Zumba, Pilates, Öfke Kontrolü, Beden Dili, İş Hayatında İletişim, Sosyal Hayatta İletişim, Liderlik Eğitimi, İşaret Dili, Almanca, Diksiyon, Tiyatro, Drama, Gitar, Bağlama, Orkestra, Zeybek, Latin Dansları, Salsa, Örgü Bebek, Sepet Yapımı, Örgü Çanta Yapımı, Ev Aksesuarları, Takı Tasarımı, Otantik Takı, İğne Oyası, Makine Nakışı, El Nakışı, Dikiş Kursları, Ev Tekstili, Yağlı Boya Resim, Karakalem Resim, Sulu Boya Resim, Yün Örgü, Ahşap Boyama, Dekoratif Aksesuar Yapımı, Turistik Hediye Eşya Yapımı, Kick Boks, Bayanlar Kardiyo, Çini, Yöresel Bebek Yapımı, İpek Kozasından Aksesuar Yapımı) **88 Adet sınıf** açılmış, **2300** Kursiyer kaydı yapılmıştır.

2019 Yılı Toplam 6904 Kursiyer kaydı yapılmıştır.

Kurslarla ilgili kayıtlar Bedesten Kurs Merkezinden alınmış ve bünyemizdeki semt evlerimizde (Yenicami Semt Evi, Sökebey Semt Evi, Çeltikçi Semt evi, Sazlı Semt Evi, Bağarası Semt Evi, Yenidoğan Semt Evi, Güllübahçe Semt Evi, Sarıkemer Semt Evi) kurslar gerçekleştirilmiştir.

SA3.SH1.Faaliyet No: 3.1.1Dezavantajlı Gruplara, Ücretsiz Olarak Hizmet Vermek Amacıyla Semt Evlerinin Çalıştırılması ile Özel Gruplara Kurslar Açılması, El Emeği Pazarlarının Kurulması

Söke Toplum Sağlığı Müdürlüğüne bağlı KETEM (Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi) tarafından çeşitli aralıklarla semt evlerimizde kadınlarımıza bilgilendirme yapılmıştır.

Söke Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından çeşitli tarihlerde Semt Evlerimizde kursiyer ve vatandaşlarımıza yönelik sağlıklı yaşam, ilk yardım ve sigaranın sağlığa zararları ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Semt evlerindeki kursiyer bayanlarımıza yıl içerisinde belirli gün haftalarda belirli aralıklarla Belediye Meydanı, Latmos Çarşısı ve Zeytin Dalı Parkında ürettikleri ürünleri

satma imkanı verilmiş olup bu sayede aile ekonomilerine katkı sağlanması hedefine ulaşılmıştır. 7 Ekim 2018 tarihinde Güllübahçe Turunçlar alanında El Emeği ve Üretici Pazarı açılmış olup, 2019 yılında da vatandaşlarımıza sürekli satış imkanı sağlamıştır.

Sosyal İşler Birimi

SA2.SH3.Faaliyet No: 2.3.12 Semt Evleri Projesi ve Uygulamasının Yapılması

Sosyal İşler Birimi olarak, “Senin İhtiyacın Yoksa; Başkasının İhtiyacı Var!” projesi bulunmaktadır.

“Senin İhtiyacın Yoksa; Başkasının İhtiyacı Var!” projesi, eşya ve giysi toplama amaçlı 2015 yılında başlatılmış ve halen devam etmektedir. Bu proje kapsamında toplanan giysi bağışlarının Giysi Bank adıyla oluşturduğumuz yerlerde ve Semt Evleri aracılığıyla **2019** yılında **924** kişiye ulaşılmış ve kıyafet dağıtımı sağlanmıştır. Bağışçılardan temin edilen kıyafet ve kırtasiye gibi malzemeler, ihtiyaç sahibi birçok kişiye Bedesten Kurs Merkezinde dağıtımı yapılmıştır.



Sportif Faaliyetler Birimi

SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.7 Sportif Faaliyetler ve Turnuvalar Düzenleyerek Halkın Spora Teşvik Edilmesi

Mustafa Kemal Atatürk'ün ilçemize ziyaretinin 95. Yıl Dönümü nedeniyle Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü iş birliği ile 09 Şubat 2019 tarihinde ilçemizde okullar arasında "ATATÜRK KOŞUSU" yarışması düzenlenmiştir.



19 Mayıs Gençlik Haftası Etkinlikleri Kapsamında Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü iş birliği ile 14 Mayıs 2019 tarihinde Söke Şehir Stadyumunda Atletizm, 17 Mayıs 2019 Tarihinde Masa Tenisi Turnuvası, 16-17 Mayıs 2019 Tarihlerinde Novada AVM de Satranç Turnuvası, 26 Mayıs 2019 Cumartesi Günü de Söke Yüzme Gençlik ve Spor Kulübü ve Dev Dalgalar Yüzme Kulübü işbirliği ile Amerikan Koleji Havuzunda Yüzme Şampiyonası düzenlenmiştir.



14-15-16 Haziran 2019 Tarihleri arasında Türkiye Satranç Federasyonu, Söke Belediyesi ve Remzi Zeytinoğlu Spor Kulübü iş birliği ile TAYEM de düzenlenen ve 2019 yılında 10'ncusu gerçekleştirilen turnuvaya Türkiye'nin değişik illerinden 180 sporcu katılımıyla 'Remzi Zeytinoğlu Satranç Turnuvası' gerçekleştirildi.



Söke Belediyesi olarak “Kurtuluş Haftası” Etkinlikleri kapsamında 30 Ağustos-6 Eylül 2019 tarihleri arasında Yenicami Mahallesi 6 Eylül Parkı Kortlarında tenis turnuvası düzenlemiştir.

24 Eylül 2019 Tarihinde “Her Yerde Her Yaşta Satranç Etkinliği” kapsamında Söke İlçe Kaymakamlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, Satranç Federasyonu Söke İlçe Temsilciliği ve Remzi Zeytinoğlu Spor Kulübü işbirliği ile Basmacılar Caddesi’nde Satranç Etkinliği gerçekleştirildi.



Belediyemizce geleneksel hale getirilen ilçemizdeki kamu kurumları ve kuruluşlar arasında “Cumhuriyet Kupası Belediye Başkanlığı Halı Saha Turnuvası” 08 Ekim – 8 Kasım 2019 Tarihleri arasında yapılmıştır. Bu yıl 13.sü düzenlenen turnuvaya kamu kurumlarından 11, kuruluşlardan 11 olmak üzere toplam 22 takım mücadele etmiştir.



Ayrıca ilçemizde futbol ve salon sporları branşlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile diyaloglar sürdürülürken, kulüplerimizin sorunlarının çözümleri için girişimlerde bulunulmuş, kulüplerimizin faaliyetleri ile ilgili Gençlik ve Spor Komisyonumuza rapor hazırlanmıştır. Yapılan sportif faaliyet ve yarışmalarda dereceye giren sporculara kupa, madalya ve katılım belgeleri verilmiştir.

Tarih-Turizm (Kent Arşivi) Birimi

İlçe sınırlarımız içinde kalan kültürel oluşumlar ve tarihi yapılar, kurulan medeniyetler, coğrafi yapısı ve tarih içindeki idari işleyişi gereği bölge ile bağlantılı olan yerleşimleri konusunda uzman araştırmacılar rehberliğinde kültür ve turizm gezileri düzenlemektedir. Bu sayede bölgenin tanıtımına katkı sağlanmaktadır. Ayrıca birimimizce bölgemize uygun alternatif turizm (eko turizmi, inanç turizmi vb.) alanları için araştırma ve çalışmalar yapılmaktadır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi' ni **2019** yılı içinde **3900** kişi ziyaret etmiştir. Müzeye 1 Arkeolog ve restoratör ataması yapılmıştır.



Müze bünyesinde bulunan envanteri yapılmış arkeolojik taş eserlerin ve diğer kayıtlı eserlerin tasnif, tanıtım, ölçülendirme ve fotoğraflama işlemleri tamamlanmıştır.

Müzemiz eserlerinden envanteri 1998 yılında yapılmış 3 adet Osmanlı Dönemine ait mezar taşının okumaları yapılmış, Türkçe mealleri tamamlanmıştır. Yapılan çevirilerin Müze bahçesinde teşrife hazır hale gelmesine yönelik çalışmalar (Bilgilendirme tabelaları ve bahçe teşrifine yönelik düzenlemeler) tamamlanmıştır.

Söke Belediye Başkanlığı'nca 11.04.2017 Tarihinde "Söke Körüklü Çizmesi" için Türk Patent ve Marka Kurumu'na Coğrafi İşaret başvurusu yapılmıştır. C2017/025 numaralı başvurumuz, ilgili Kurum tarafından incelenerek kabul edilmiş ve 15.11.20017 Tarihi itibarıyla Coğrafi İşaret ve Geleneksel Ürünler Bülteninde 3 aylık süreyle ilana çıkmıştır. Başvuruyla ilgili süreç içerisinde herhangi bir itiraz ve şikayete konu olmayan "Söke Körüklü Çizmesi" halılar, kilimler ve dokumalar dışında kalan el sanatı ürünleri grubu içerisinde Söke Körüklü Çizmesi' nin 10.04.2018 Tarihinde "340 Mahreç" işareti ile Söke Belediyesi tarafından Coğrafi İşaret Tescili alınmıştır. 2019 Yılı içerisinde Körüklü Çizme ile ilgili 6 aylık dönemler içinde Coğrafi İşaret denetimleri yapılmıştır.



Evlendirme Memurluğu Birimi

Birimimizce 2019 yılında 19' u yabancı olmak üzere toplam 848 evlilik işlemi yapılmıştır. 2019 yılında 4 yabancı damat ve 15 yabancı gelin nikahı gerçekleştirilmiştir.



Kültür Sanat Organizasyon Birimi

SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.1 Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar ve Festivaller Düzenlenmesi

Önemli gün ve haftalarda yapılan etkinlikler arasında 9 Şubat Atatürk'ün Söke'ye Gelişi, 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 6 Eylül Söke'nin Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü, 19 Eylül Gaziler Günü, 17 Ekim Muhtarlar Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, İlköğretim Haftası (16-22 Eylül 2019), 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı olmak üzere 2019 yılında 12 resmi tören gerçekleştirilmiştir.

2019 yılında gerçekleştirdiğimiz etkinlikler arasında Sömestr Tatili Etkinlikleri, Uçurtma Şenliği Etkinliği, Hıdırellez Şenliği, Söke Belediyesi 30 Ağustos Gençlik Orkestrası Konseri, Tiyatro Gösterimleri, Dünya Tiyatro Günü Etkinlikleri, Sergiler, Ramazan Ayında Tasavvuf Müzik dinletisi, THM Yaz Konseri, 6 Eylül Murat DALKILIÇ Konseri, Cumhuriyet Yürüyüşü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Eflatun Konseri yer almaktadır.

SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.3Kardeş Şehir Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Söke Belediyesi'nin kardeş şehri Schönebeck tarafından hazırlanan "Kültürlerarası Etkileşim ve Dünya Vatandaşlığı" projesi kapsamında Söke'yi temsilen Belediyemiz

Personellerinden 2 kişi 02 - 06 Temmuz 2019 Tarihleri arasında Almanya'nın Schönebeck Şehrine ziyaretlerde bulunmuşlardır.

Ayrıca aynı proje kapsamında da 14-16 Eylül 2019 Tarihleri arasında Schönebeck'ten 5, Litvanya'nın Trakai kentinden 4 olmak üzere 9 konuk Söke' de gerçekleştirilen eğitim programına katılmışlardır.



Senegal' in St. Louis Şehri ile sürdürölmekte olan Kardeş Şehir ilişkileri Belediye Meclisimizin 02.05.2019 tarihinde yapılan toplantısında, Dış İlişkiler Komisyonunun almış olduğu kararla iptal edilmiştir.

2019 yılında gerçekleştirilen açılış ve etkinliklerden görüntüler

Kemalpaşa Halk Evi Açılışı



Kemalpaşa Fotoğraf Evi



Ağaçlı Kültür Evi



30 Ağustos Gençlik Orkestrası Konseri



6 Eylül Söke'nin Kurtuluş Günü Etkinliği



Cumhuriyet Yürüyüşü



29 Ekim Cumhuriyet Konseri



SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.5Belediyenin Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğünün faaliyetlerinin yürütülmesi

2019 yılında başta okullar olmak üzere, çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen 72 etkinlik için ses sistemi kurulumu, afiş, pankart yapımı, bayrak süsleme, masa, sandalye temini ve yer tahsisi gibi 80 Etkinliğ  lojistik destek verilmiştir.

Ayrıca Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu 245 etkinlik için tahsis edilmiştir.



SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.4 Sergi Salonunun Sanatsal  abaları Desteklemek Amacıyla Faaliyet Göstermesi, Vatandaşların Salonlardan Yararlanmasının Sağlanması

Bedesten Sergi Salonunda 11 sergiye yer verilmiştir. Bu sergiler içerisinde karakalem sergisi, yağlı boya ve sulu boya sergisi, el sanatları sergisi yer almıştır. Yenidoğan, Güllübahçe ve Sazlı Semt Evlerinde de di iş ve nakış sergisi, kırkyama ve tel kırma sergileri açılmıştır. Uzbek Konağında  ini sergisi açılmıştır.



SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.6 Hemşerilik Bilincini Korumak için Yerel ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halk Oyunları, Korolar Oluşturulması ve Güçlendirilmesi

Belediyemiz bünyesinde 1 THM Korusu, 1 Bando Ekibi, 1 folklor ekibi bulunmakta ve lojistik destek verilmektedir.



2019 yılında Ben ve Cango, Komik Para, 9 Canlı adlı tiyatrolar gerçekleştirilmiştir.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç	1. Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi			
	2. Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak			
	3. Etkin Belediyecilik Anlayışıyla, Kültürel Ve Sosyal Yaşamı Desteklemek.			
Stratejik Hedef	1.3. Tarihi Doğal Ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak Ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.			
	2.3.Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek Ve Gerektiğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi İle Koordinasyonu Sağlamak			
	3.1. Vatandaşlarımızın Sosyal-Ekonomik Hayata Katılımını Sağlamak			
	3.2.Kentte Sosyal Ve Kültürel Hayatı Güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		2019 Bütçesi	2019 Harcama Tutarı	Açıklama
F.1.3.3	Envanter çalışmaları ile elde edilmiş verilerin yer aldığı harita, broşür, kitapçık, kısa film vb. yayınları hazırlayarak tanıtım amacıyla hedef gruplar ile paylaşılması ve web sitemizde yayınlanması	10.500,00	3.500,00	Resmi Törenlerin Davetiye basım işi Turizm haritası basımı, tanıtıcı magnet vb. metaryal basımı.
F.1.3.4	Söke - Kemalpaşa Mahallesi koruma ve yaşatma projesinin uygulanmasının yapılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması	62.000,00	15.300,00	Kemalpaşa Mah. Hıdrellez Şenlikleri kapsamında Ses Sistemi Kiralanması, Alan Süslemesi ve Konser Etkinliği, Tarihi kent arşivine kazandırılan ve restorasyonu yapılan binaların kültürel amaçlı kullanılması.
F.1.3.5	Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması	85.250,00	38.133,99	Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evindeki objelerin sergilenmesi için vitrin yapım işi, müze envanter çalışmalarının yapılması,
F.1.3.6	Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesinin hazırlanması, uygulamasının yapılması, sürdürülebilirliğinin yapılması	73.000,00	0,00	-
F.2.3.9	Müze Projelerinin(Tarım Müzesi, Kent Müzesi vb.) üretilmesi ve uygulamasının yapılması	94.500,00	48.958,00	Müze envanter ve iyileştirme çalışmalarının yapılması

F.2.3.12	<i>Semt Evleri Projesi ve Uygulamasının Yapılması</i>	29.000,00	19.850,51	Semt evleri kapsamında hobi kurslarının açılması
F.3.1.1	<i>Dezavantajlı gruplara, ücretsiz olarak hizmet vermek amacıyla semtevelerinin çalıştırılması ile özel gruplara kurslar açılması , el emeği pazarlarının kurulması</i>	93.000,00	49.082,08	Kadın el emeği stantlarının açılması,
F.3.1.2	<i>İstihdama yönelik meslek edindirme, hobi kursları ve öğrencilere yönelik kurslar açılması</i>	101.750,00	67.359,18	Bedesten Kurs Merkezi İle Birlikte Tüm Semt evlerimiz de 253 adet kurs açılmış olup, 6904 Kişiy e Kurs Verilmiştir.
F.3.1.3	<i>Kadın Sığınma Evleri Konuk Evleri ve hizmet vermesi. STK Kent Konseyi ve odalarla işbirliği içinde çalışarak projeler üretilmesi</i>	70.600,00	2.750,00	Stk lara lojistik destek verilerek hizmetlerin yürütülmesi
F.3.2.1	<i>Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar ve Festivaller Düzenlenmesi</i>	107.850,00	108.422,08	12 Resmi Tören yapılmıştır.
F.3.2.2	<i>Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billboard, Davetiye Pano ve Kitapçık yapılması ve basılması</i>	106.000,00	125.190,00	Pankart Basımı yapılmıştır. 3 Açılış, Turnuvalar gerçekleştirilmiştir
F.3.2.3	<i>Kardeş Şehir Faaliyetlerinin Yürütülmesi</i>	50.250,00	21.011,00	Kardeş şehrimiz olan Almanya' nın Schönebeck kenti ziyaret edilmiştir. Kardeş şehrimiz olan Almanya' nın Schönebeck kenti heyetinin karşılama etkinlikleri yapılmıştır.
F.3.2.4	<i>Sergi Salonunun sanatsal çabaları desteklemek amacıyla faaliyet göstermesi, vatandaşların salonlardan yararlanmasının sağlanması</i>	83.000,00	40.475,97	2019 Yılında Bedesten Sergi Salonunda, Semtevelerinde ve Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat evinde olmak üzere toplam 12 sergi açılmıştır.

F.3.2.5	<i>Belediyenin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Faaliyetlerinin Yürütülmesi</i>	722.800,00	619.905,73	<i>2019 Yılında 80 Etkinliğe Lojistik destek verilmiştir. (Ses Düzeni, Afiş, Pankart, Masa, Sandalye, Süsleme, Yer tahsis, Yemek Vb.) Ayrıca Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonunda 245 Etkinlik için Tahsis Edilmiştir.</i>
F.3.2.6	<i>Hemşerilik Bilincini Korumak için yerel ve ulusal düzeyde tiyatro, halk oyunları, korolar oluşturulması ve güçlendirilmesi</i>	68.300,00	31.100,50	<i>Söke Belediyesi Bando ekibine ilave kıyafet yapımı, enstrüman alım ve bakım işi.</i>
F.3.2.7	<i>Sportif Faaliyetler ve turnuvalar düzenleyerek halkın spora teşvik edilmesi</i>	52.000,00	32.433,00	<i>Atatürk Koşusu, Tenis Turnuvası, Halı Saha futbol Turnuvası, "Her Yerde Her Yaşta Satranç" Turnuvası, "Milli Egemenlik Haftası Satranç Turnuvası", Söke Belediye Başkanlığı Yüzme Şampiyonası"</i>
F.3.2.8	<i>Söke Belediyesi ve Söke Kent Arşivi Müzesi çalışmalarının yürütülmesi, kıyafet ve eşya kültürümüzün yaşatılması</i>	61.950,00	49.110,06	<i>Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evinde iyileştirme çalışmaları yapılmış, kültürümüzün yaşatılması için bağışçılardan eşya, kıyafet alınmıştır.</i>
F.3.2.9	<i>Oryantasyon programları, eğitim gezileri, panel ve söyleşiler gerçekleştirilmesi ve kütüphanelerinin desteklenmesi, oluşturulması ve eğitime destek olunması.</i>	60.250,00	15.800,00	<i>Kardeş şehrimiz olan Almanya' nın Schönebeck kentinde yapılan "Kültürlerarası Etkileşim ve Dünya Vatandaşlığı" projesi için 2 Belediye personeli ziyarete gitmiştir.</i>



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ



İDARİ VE MALİ HİZMETLER BİRİMİ

İdari ve Mali Hizmetler Biriminde 1 Müdür ve 1 Memur görev yapmaktadır. 2019 yılında 266 adet gelen evrak, 33 adet giden evrak kayıt ve zimmetli evrak dağıtımı yapılmış, dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivi oluşturulmuş, her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirleri ilgili personele duyurulmuştur.

İŞLETME İŞTİRAKLER BİRİMİ

SÖKE-BEL SOSYAL TESİSLER İKTİSADİ İŞLETMESİ

Düğün Salonu Şubesi

Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No: 220 adresindeki düğün salonumuzda 2019 yılında 2 kadrolu işçi ve 2 kişi 4/D statüsü olan kamu işçisi olmak üzere, toplam 4 kişi ile hizmet vermektedir.

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.6 Belediyemize ait Sosyal ve Kültürel Amaçla Kullanılan Binaların Daha Etkin İşletilmesini Sağlamak.

2019 yılı içerisinde 1 ve 2 nolu salonda yapılan 380 etkinlikten 30 tanesi Adalet Bakanlığı Denetimli Serbestlik Bürosu, Eczacılar Odası, Kızılay Kan Merkezi, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Emniyet Müdürlüğü, Yörük Türkmen Kültür Derneği, İlçe Jandarma Komutanlığı, Paşa Konakları Sitesi ve İlçe Seçim Kurulunun konferans ve Eğitim toplantıları 350 etkinlikte yeni evlenecek vatandaşlarımızın nikah işlemleri oluşturmaktadır. 2019 yılında 1 nolu salonumuz ücretsiz olup, 2 nolu salondan 2019 yılı için toplam da 11.880,00 TL gelir elde edilmiştir. Ana salonumuzda 146 tane düğün, Nişan, Sünnet, Okulların yıl sonu etkinlikleri, Belediyemizin ve Derneklerin müzik etkinlikleri ile salonun kantin satışlarından 2019 yılı için toplam da 139.205,07 TL gelir elde edilmiştir. 2019 yılında müdürlüğümüz 151.085,07 TL kazanç sağlamıştır. Salonumuzun Klimalarının yıllık bakımlarının yapılması, Asansörün bakımlarının yapılması, ufak çaplı tadilatlarının yapılması, elektrik-su giderleri, salondaki kamera kayıt cihazı için dağıtıcı alınması, masa örtülerinin yıkanması, projeksiyon cihazının tamiratının yapılması, su arıtma cihazının alınması, kantinde satışı yapılmak üzere meşrubat ve içeceklerin alınması, vergi ödemeleri

ve temizlik malzemelerinin alınması içinde 104.823,20 TL gideri olmuştur. 2019 yılı içerisinde 1ve 2 nolu salonda 380, ana salon da 146 olmak üzere toplam 526 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Çok Amaçlı Toplantı ve Düğün Salonumuzdaki oda, koridor, salonların, tuvaletlerin süpürülerek silinmesi, düğün ve toplantı salonlarını yapılacak düğün ve etkinliklere hazırlanması, (Masa örtüleri ve peçetelerin serilmesi) bina içerisindeki kantinde çay, kahve, meşrubat vb. satışların temini ve sayımları Yardımcı Hizmetler Personeli tarafından yapılmaktadır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

Stratejik Amaç		6. Söke Belediyesi'nin Belirlenen Misyon Ve Vizyonuna Ulaşabilmesi İçin Mali Yapısının Güçlendirilmesi		
Stratejik Hedef		6.2. Gelir Arttırıcı Politikalar Ve Projeler Uygulamak Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2019 Bütçesi	2019 Harcama Tutarı	AÇIKLAMA
F. 6.2.6	<i>Belediyemize Ait Sosyal Ve Kültürel Amaçla Kullanılan Binaların Daha Etkin İşletilmesini Sağlamak</i>	364.000,00	291.353,15	Belediye düğün salonundaki Asansör ve Klimaların yıllık bakımları, Ufak çaplı tadilatları yapılmıştır. Salondaki kamera kayıt cihazı için dağıtıcı alındı. Masa örtüleri ve kapakların yıkaması, ütülenmesi yaptırıldı. Su arıtma cihazı alındı. Projeksiyon cihazının tamiratyaptırıldı.



Temizlik İşleri Müdürlüğü

PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü 6 birim ve toplam 136 personelle hizmet vermektedir.



KENT TEMİZLİĞİ BİRİMİ:

Bu birimimizde; kurduğumuz temizlik ekiplerimiz ve faraşçı personeller ile şehrin cadde, sokak, kaldırımlarının süpürülmesi; boş arsaların temizlenmesi, çevreye gelişigüzel atılan atıkların temizlenmesi, tüm mahallelerde muntaka temizliği hizmeti verilmektedir. Ayrıca Süpürge makinası ve ekipmanlarımızla cadde ve sokaklar süpürülmekte, Pazar yerleri, Pazar bitiminde temizlenmekte ve yıkanmakta, kurban kesim yerleri dezenfekte edilmekte, çöp konteynerlerin etrafı dezenfektan ile yıkanmaktadır.

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.1 Kent İçinde Sorumluluk Alanımızdaki Cadde Ve Sokakların Süpürge Araçları Ve Faraşçılarla Temizlenerek, Temiz Bir Şehirde Yaşamalarının Sağlanması

Bu birimimizde; kurduğumuz temizlik ekiplerimiz ve faraşçı personeller ile şehrin cadde, sokak, kaldırımlarının süpürülmesi; boş arsaların temizlenmesi, çevreye gelişigüzel atılan atıkların temizlenmesi ve tüm mahallelerde muntaka temizliği hizmeti verilmektedir. Ayrıca Süpürge makinası ve ekipmanlarımızla cadde ve sokaklar süpürülmekte, Söke Kurulan 13 adet Pazar yerleri, Pazar bitiminde temizlenmekte ve yıkanmakta, kurban kesim yerleri yıkanıp, dezenfekte edilmekte, çöp konteynerlerin etrafı dezenfektan ile yıkanmıştır.

Sabit Faraşçı:

Atatürk, Konak, Yenikent, Kemalpaşa, Fevzipaşa, Yenicami, Çeltikçi, Cumhuriyet, Savuca, Sazlı, Güllübahçe, Sarıkemer, Bağarası, Atburgazı mahallerinde bölge oluşturularak sabit faraşçı marifetiyle temizlenmiştir.

Mobil Köy:

Eski köy olan yeni mahallelerimiz için oluşturulan ekibimiz, Pazartesi, Perşembe ve Cuma günleri program dâhilinde mahallelerimizin meydanları, kahve önleri, okul ve cami önleri temizlenmiştir. Böylelikle tüm mahallelerimize faraş ve temizlik hizmeti programlı olarak yapılabilir vaziyete gelmiştir.

Diğer günlerde ise, acil ekibe destek vermiştir.

Acil Ekip:

Tespit edilen sorunlu bölgeler, çevre yol kenarları ve vatandaşın gelen talepler doğrultusunda, bahçe atıkları, molozlar, atık eşyalar v.b. atıkların alınması, arsa temizlikleri acil ekibimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Sözkonusu ekibe ihtiyaç durumda kepçe ile destek verilmiştir.

Ayrıca, eski köy olan mahallelerimizde düzenli olarak mıntıka temizliği yapılmıştır. Yılda bir sefer tüm köylerde tarama yapılmakta, ayrıca tespiti yapılan bölgeler ve şikayet gelen noktaların temizliği yapılmıştır.

Şenlik, Festival, vb. etkinlik öncesinde ve etkinlik sonrasında, temizlik yapılmıştır.

Makine ve Ekipmanlarla Temizlik:

8 merkez ve 7 yeni mahallede(eski belde) uygun olan cadde ve sokaklar traktör çekili süpürme makinasıyla süpürülmüştür.

Yeni vakumlu yol süpürme kamyonu ile program doğrultusunda Söke merkez ve yeni mahallelerimizde, sorumluluğumuz alanımızdaki cadde ve sokaklar süpürülmüştür. Haftada ortalama 150 km yol süpürülmüştür.

Yabani Ot ile Mücadele:

Sorumluluk alanımızdaki kaldırım kenarlarında mevsim gereği çıkan otlar, Nisan ve Eylül aylarında ot kurutma ilacı ile kurutulmuş, çapalanmıştır.

Dezenfeksiyon ve Yıkama :

Periyodik olarak, yerüstü ve yeraltı konteynerleri dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır.

2019 yılında 1 adet yıkama aracı alınmıştır. Yıkama aracı ile pazaryerleri düzenli olarak yıkanmıştır. Ayrıca meydanların yıkanması ve yolların yıkanması yapılmıştır.

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.3 İlçemizde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların dezenfektan ile temizlenerek, çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasının sağlanması

- Pazar yerlerinde sorunlu bölgeler(balıkçılar bölgesi, meyve ve sebzeciler bölgesi)periyodik olarak yıkandı.
- Söke Tarım Fuarı öncesinde, fuar alanı temizlendi, yıkandı.
- Söke merkezdeki 1600 konteyner etrafı yaz mevsiminde düzenli olarak dezenfekte edildi.
- 7 eski belde(yeni mahallelerde) çöp konteynerlerinin etrafı dezenfekte edildi.
- Kurban kesim yerleri yıkandı ve dezenfekte edildi.
- Söke merkezdeki sorunlu sokaklar ve sorunlu bölgeler yıkanarak, dezenfekte edildi.
- Faraşçı personellerle her hafta Cuma günü saat 13:00-13:30 arasında toplantı yapıldı. Karşılıklı görüş alışverişi yapıp, eksik malzemeler tamamlatıldı

ÇEVRE ZABITASI BİRİMİ:

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.4 Temizlik Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesinin sağlanması

- Gelişigüzel atım yapılan yerler müdürlüğümüz tarafından temizliği yapılarak, uyarı tabelaları yerleştirildi.
- Çevre Zabıtamız tarafından 13 adet gelişigüzel atılmış atığı atanın tespiti yapılmış, vatandaş tarafından kaldırılması sağlamıştır.
- Sistemimize gelen 27 şikayete gerekli işlem yapılarak, sorun ortadan kaldırılmıştır.
- Çöp toplama sistemine aykırı hareket eden sokaklarda toplama sistemi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Kış sezonunda katı yakıt kaloriferle ısınan apartmanlara ve yakıcılarına gerekli bilgilendirme ve uyarı yapılmıştır.

ÇÖP TOPLAMA BİRİMİ:

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.2 Hemşerilerimizin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmetinin sunulması

- 2019 yılında 225 adet 770 lt'lik galvaniz konteyner, 15 adet 1100 TL'lik galvaniz konteyner, 125 adet 400lt'lik konteyner alımı yapıldı..
- Eski Belde olan yeni mahallelerimizde, 400 lt kapasiteli eski konteynerler yerine 800 lt kapasiteli yeni konteynerler kondu. Hacim artışı yapılarak, sistemde iyileştirmeye gidildi. 2019 yılında 3415 adet konteyner ile hizmet verilmiştir. Ayrıca kış aylarında 300 adet kül bidonu dağıtımı yapılmaktadır.
- 2019 yılı rota planlaması ekteki tablolarda gösterilmiştir.

ROTA PLANI (SÖKE MERKEZ)									
Rotalar	Kapasite		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Rota 1	15 m3	Toplama Bölgesi:	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 2	7 m3	Toplama Bölgesi:	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Poşetle Toplama	4 m3	Toplama Bölgesi:	Yenicami poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Yenicami poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Yenicami poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	-
			Cumhuriyet poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	
			Çeltikçi poşet bölgesi	Konak poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Konak poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Konak poşet bölgesi	
			Kemalpaşa poşet bölgesi	Fevzipaşa poşet bölgesi	Kemalpaşa poşet bölgesi	Fevzipaşa poşet bölgesi	Kemalpaşa poşet bölgesi	Fevzipaşa poşet bölgesi	
		Çalışma Saatleri:	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	-
Rota 3	15 m3	Toplama Bölgesi:	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge
				Hisartepe bölgesi	Golftaş		Golftaş	Hisartepe bölgesi	Golftaş
		Çalışma Saatleri:		Laz bölgesi				Laz bölgesi	
			15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota 4	15 m3	Toplama Bölgesi:	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge
		Çalışma Saatleri:	Sazlı pazaryeri				Capello AVM	TOKİ	Capello AVM
Rota 5	15 m3	Toplama Bölgesi:	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge
		Çalışma Saatleri:	Yamaç		Ağaçlı		Ağaçlı		Ağaçlı
Rota Acil	15 m3	Toplama Bölgesi:	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler
		Çalışma Saatleri:		Fevzipaşa pazarı			Yenikent pazarı	Atatürk pazarı	
		Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00

MERKEZ DIŞI MAHALLELERE AİT TOPLAMA PLANI									
Rotalar	Kapasite		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Rota 6	7 m3	Toplama Bölgesi:	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca
			Yenidoğan (Çevreyolu üstü)	Konyalılar mah.	Yenidoğan (Çevreyolu altı)	Konyalılar mah.	Yenidoğan (Çevreyolu üstü)	Konyalılar mah.	Yenidoğan (Çevreyolu altı)
		Çalışma Saatleri:	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00
Rota 7	15 m3	Toplama Bölgesi:	Sarıkemer	Atburgazı	Güllübahçe	Sarıkemer	Atburgazı	Akçakonak	Güllübahçe
			Sarıkemer Pazaryeri	Atburgazı Pazaryeri	Akçakonak	Serçin	Yuvaca	Tuzburgazı	Cezaevi
			Capello AVM	Cezaevi	Cezaevi	Capello AVM	Cezaevi	Doğanbey	
			TAYEM			TAYEM			
			TOKİ			TOKİ			
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 8	15 m3	Toplama Bölgesi:	Sazlı	-	Sazlı	-	Sazlı	-	Sazlı
					Argavlı		Argavlı		Argavlı
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	-	06:00-15:00	-	06:00-15:00	-	06:00-15:00
Rota 9	15 m3	Toplama Bölgesi:	Bağarası alt	Bağarası üst	Bağarası alt	Bağarası üst	Bağarası alt	Bağarası üst	Bağarası alt
				Burunköy	OSB	Burunköy	OSB	Burunköy	Novada AVM
			OSB	Yeniköy	Novada AVM	Yeniköy	Novada AVM	Yeniköy	Batı Söke Çimento Fb.
			Novada AVM	Novada AVM	Batı Söke Çimento Fb.	Novada AVM	Batı Söke Çimento Fb.	Novada AVM	
			Batı Söke Çimento Fb.	Batı Söke Çimento Fb.		Batı Söke Çimento Fb.		Batı Söke Çimento Fb.	
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 10	7 m3	Toplama Bölgesi:	-	Nalbantlar	Sayrakçı	-	-	Karaatlı	Kaygılı
				Karacahayıt	Karakaya			Çalışlı	Güneyyaka
				Çalıköy	Köprüalan			Avcılar	Güzeltepe
				Özbaşı	Yeşilköy			Arslanyaylası	Kisir
				Bağarası Pazaryeri	Avşar			Bayırdamı	
				Savuca Pazaryeri	Sarıkemer Ana Arter			Sofular	Pamukçular
					Gölbent			Demirçay	Akçakaya
					Capello AVM			Çavdar	Panayır Pazarı
					Çarşamba Pazarı			Yenidoğan Pazaryeri	
		Çalışma Saatleri:	-	15:00-00:00	15:00-00:00	-	-	15:00-00:00	15:00-00:00

• Yaz aylarında günlük ortalama 116 ton çöp toplanırken, kış aylarında ortalama 124 ton çöp toplanmaktadır. 2019 yılında toplam 41.743 ton çöp toplanmış ve Aydın Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama alanına gönderilmiştir. Aylık çöp miktarı tabloda gösterilmiştir.

2019 YILI AYLIK ÇÖP MİKTARLARI		
SIRA	AY	KATI ATIK TONAJ MİKARI (Ton)
1	OCAK	3.970,10
2	ŞUBAT	3.358,66
3	MART	3.369,88
4	NİSAN	3.095,06
5	MAYIS	3.128,20
6	HAZİRAN	3.062,98
7	TEMMUZ	3.792,10
8	AĞUSTOS	3.896,40
9	EYLÜL	3.364,96
10	EKİM	3.474,86
11	KASIM	3.351,82
12	ARALIK	3.878,74
TOPLAM		41.743,76

2019 yılında çöp toplama hizmeti için 4 adet 7 m3 çöp kamyonu, 6 adet 15 m3 çöp kamyonu, 1 adet 4 m3 minipak ve 1 adet 3 m3'lük minipak ile hizmet verilmiştir.

2019 yılımda 1 adet 7 m3 çöp kamyonu ve 1 adet 15 m3 çöp kamyonu kiralanarak Belediyeye ait araçların eskimesinden kaynaklı operasyon aksamalarına karşı önlem alınmıştır.

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.5 Konteynerların yıkanması ve dezenfeksiyonunun yapılması

Söke merkezdeki tüm konteynerler ve 7 yeni mahallerdeki(eski belde) ana cadde ve sokaklardaki çöp konteynerlerinin dezenfeksiyonu yapıldı. Ayrıca yeraltı konteynerları düzenli olarak yıkandı.

İDARİ İŞLER BİRİMİ:

İdari İşler Birimimizde , Hizmet Masasınca kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe ,resmi evrakların, vatandaştan gelen istek-şikayet dilekçelerinin kabulü ve takibi yapılır. Gelen resmi evraklara ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten

evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

- Mal alımına ait, 1 adet ihale yapılmıştır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Açık İhale Usulü; 400 Litrelik Boyalı Çöp Konteyneri,770 Litrelik Boyalı Çöp Konteyneri Ve 1100 Litrelik Sıcak Daldırma Galvaniz Çöp Konteyneri alımı yapılmıştır

Sözleşme Tarihi: 18.07.2019

Yüklenici: Ekip Araç Üstü Ekipmanları Sanayi Ve Ticaret A.Ş.

Sözleşme Bedeli: 211.250,00-TL

- Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 288 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ne Gelen Evrak Sayıları	
Gelen Evrak Sayısı	607
Resmî Evrak	565
Vatandaş Dilekçesi	42
Giden Evrak Sayısı	131
Hizmet masasına gelen istek-şikayet talep formu	652

ATIK YÖNETİMİ

Atık yönetimi birimimizde,

- Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapılır
- İlçe sınırlarımız içerisinde Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ambalaj atıklarının toplanması sağlanır

- Bitkisel atık yağ üreten tüm işletmelerin atık yağlarını lisanslı firmalara verilmesini sağlar, konutlardan kaynaklanan bitkisel atık yağların toplanması çalışmaları yürütülür.
- Atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla toplanması çalışmaları yürütülür
- Atık yönetimi ve tüm geri dönüşümü olan atıklarla ilgili vatandaş bilgilendirme çalışmaları yapılır,
- Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla geleneksel kampanyalar, etkinlikler v.b. çalışmaları yapılır

SA4.SH.3. Faaliyet No:4.3.1 Doğada Parçalanması Uzun Zaman Alan, İnsan Sağlığı Açısından Büyük Risk Taşıyan Naylon Poşetlerin Kullanımının Azaltılmasına Yönelik Kullanım Alanları Olan Pazar, Market Gibi Yerlerde Geri Dönüşümü Mümkün Olan, Bez Torba-File-Kese Kağıdı Kullanımının Teşvik Edilmesine Yönelik Çalışmalarının Başlatılması

- 27.12.2017 Tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği”nde 01/01/2019 Tarihi itibarıyla Plastik poşet kullanımı ücretli hale gelmiştir. “Plastik Poşete Hayır! File ve Bez Torba Kullan, Çevreyi ve Geleceğini Korumak” sloganıyla Şubat ayında Çarşamba Pazar yerinde bez torba dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.1 ‘Ambalaj Atığı Yönetim Planı’ Doğrultusunda, Ev Ve İşyerlerine Yönelik Bilgilendirme Çalışmasının Yapılmasını Ve Ambalaj Atıklarının Toplanmasının Sağlanması

Sıfır Atık Projesi kapsamında, Çevko tarafından tarafımıza gönderilen farklı renklerdeki 4’lü grup (Plastik ,Cam, Metal, Kağıt) iç mekan kutularından 17 takım iç mekan kutusu ve 12 adet atık pil kutusu dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



- Ambalaj Atıkları ile ilgili çalışmalarımız 2014 yılında başlamış olup, Şu anda 200 adet Geri Dönüşüm Sepeti ve 25 adet Pet Şişe Kafesi Ambalaj Atığı Toplama Sisteminde kullanılmaktadır.2019 Yılında 7650 ton ambalaj atığı ayrı toplanarak ekonomiye geri kazanılmış, çevremiz korunmuştur.

- Cam Atıklarımızın ayrı toplanması 2014 yılında başlamış olup, Şu anda 62 adet cam kumbarası toplama sisteminde kullanılmaktadır. 2019 yılında 1251,95 ton Cam atıkların ayrı toplanması sağlanmıştır.

- Ayrıca 2017 yılında “HO-RE-CA(Hotel-Restoran Cafe) Projesi” başlatılmış, 17 adet işyeri ile görüşme yapılmış, HORECA tipi cam kumbarası ve iç mekan kutuları bırakılmıştır.

SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.2 Yılda En Az 1 Kere Bölgedeki Tüm İlköğretim Okullarına Yönelik Genel Bilgilendirme Toplantısının Düzenlenmesi

- 2019 yılının Mart ayında bölgemizde ilkokullarımıza sıfır atık projesi kapsamında iç mekan kutuları etiketlenerek, okul koridorlarında 4 lü grup iç mekan kutuları oluşturulmuştur.



- 25 Nisan 2019 tarihinde Şehit Emre Acar Cumhuriyet Anadolu Lisesinde Sıfır Atık Eğitimi verilmiştir.



- 23.05.2019 tarihinde Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde Sıdika İlkokulu tüm 4.sınıf öğrencilerine , Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezi’nde ÇEVKO Çocuk Tiyatrosu, Dönüşüm İyi Gelecek isimli tiyatro oyununun gösterimi yapılmıştır.



- 31 Ekim 2019 tarihinde Yavuz Selim Lisesi çevre kulübü öğrencilerine sıfır atık eğitimi verilmiştir.

SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.3 Bitkisel Atık Yağların Gerek Konutlarda Gerekse De İşletmelerde Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması Bu Sayede Dolaylı Veya Doğrudan Olarak Alıcı Ortama Verilmesinin Önlenmesi

- Bitkisel atıkyag toplama kampanyasına devam edilmiş,5 lt atık yağı olanın adresinden gidip teslim alınmıştır.
- Restoran, cafe, lokanta gibi işletmelerin lisanslı atıkyag toplama firmasıyla sözleşme yapmaları hususunda teşvik edilmiştir. Sözleşmesi olmayan işyerleriyle atıkyag toplama sözleşmesi yapılmıştır.
- 2019 yılında Söke den ev ve işyerlerinden toplam 5805 litre bitkisel atık yağ toplanmış, geri dönüşüme kazandırılmıştır.
- Lisanslı firmayla sözleşmesi olan işyerlerine atık yağ toplama bidonu dağıtıldı.

SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.5 “Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği” Kapsamında, Her Yıl Atık Pil Toplama Kampanyasının Yapılması, Toplanması Ve TAP’a Teslim Edilmesi

- Tüm okullara atık pil toplama yarışmasının bilgilendirme afişleri asıldı
- Okullardan toplanan atık piller tartılarak toplandı ve toplam 647 kg atık pil TAP a teslim edildi.
- Atıkpil toplama yarışmasında derece giren okullara 5 Haziran Dünya Çevre Gününde hediyeler verildi.
- Okullara ve talep eden işyeri ve vatandaşlarımıza masa tipi atık pil toplama kutularından verildi.

SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.8 Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan koltuk, yatak vb gibi iri hacimli atıkların ayrı toplanmasını sağlanması

- İhtiyaç fazlası ev eşyaları toplanıp, ihtiyaç sahibi olan kişilere dağıtıldı.
- Çöp konteynerların yanına bırakılan iri atıklar acil ekibimiz tarafından toplandı.

5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinliği 29.05.2019 Tarihinde Zeytin Dalı Parkında yapıldı. Şenlik havasında geçen etkinliğimizde;

- Kemalpaşa İlkokulu ritm grubunun konser vermiştir.
- Vakıfbank İlkokulu’nun Anadolu Ateşi Dans gösterisi olmuştur..
- Etkinliğimize katılan çocuklarla eğlenceli oyunlar oynanmıştır.
- Öğretmen Nebahat Alpan İlköğretim Okulu öğrencilerinin hazırladığı Geri Dönüştürülebilir Atıklardan hazırlanan objeler sergilenmiştir.
- Öğretmen Nebahat Alpan İlköğretim Okulu Anaokulu öğrencilerinin yapacağı “Çevreye Dokunam Eller” temalı boyama etkinliği yapılmıştır.
- Okullararası atık pil toplama yarışmasında dereceye giren okullara hediyeleri takdim edilmiştir.
- Etkinliğimize katılanlara bilgilendirici el broşürü, çiçek fidesi ve bez torba dağıtımı ve çocuklara kitap, boyama kalemleri dağıtımı yapılmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

Stratejik Amaç		4. Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak.		
Stratejik Hedef		4.2. Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.		
		4.3. Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.		
		4.4. Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.		
Performans Göstergeleri		2019 Bütçesi	2019 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 4.2.1	Kent içinde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların süpürge araçları ve faraşçılarla temizlenerek, temiz bir şehirde yaşamayı sağlamak.	5.046.000,00	4.801.297,60	8 merkez mah.ve 7 eski belde de toplam 33 bölge faraşçı marifetiyle düzenli süpürüldü -Vacumlu süpürme kamyonuyla haftada ortalama 150 km yol süpürüldü
F.4.2.2	Hemşerilerimizin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunmak.	6.352.360,00	6.839.352,28	2019 yılında 41.743,76 ton çöp toplanarak,düzenli depolama tesisine götürüldü.
F. 4.2.3	İlçemizde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların dezenfektan ile temizlenerek, çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasını sağlamak.	181.720,00	326.734,76	Sorunlu bölgeler, konteyner etrafları, balıkçıklar bölgesi dezenfekte edilmiştir.
F. 4.2.4	Temizlik Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak.	870.600,00	781.798,67	Çevre Zabıtası tarafından gerekli uyarılar yapıldı, belli noktalara uyarı tabelası yerleştirildi.
F.4.2.5	Konteynerlerin yıkanması ve dezenfeksiyonunu yapmak.	65.000,00	227.292,92	Konteyner yıkama aracı üst ekipman alınmıştır.
F.4.3.1	Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba-file-kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmalarının başlatılması	5.000,00	1.475,00	Bez torba dağıtımı yapılmıştır.
F.4.4.1	"Ambalaj Atığı Yönetim Planı " doğrultusunda, ev ve işyerlerine yönelik bilgilendirme çalışmasının yapılmasını ve ambalaj atıklarının toplanmasını sağlamak.	70.860,00	67.775,58	7650 ton amabalaj atığı, 1251,95 ton cam atık toplandı, geri dönüşüme kazandırıldı.
F.4.4.2	Yılda en az 1 kere bölgedeki tüm ilköğretim okullarına yönelik genel bilgilendirme toplantısı düzenlemek.	70.860,00	67.775,58	Eğitim seminerleri yapıldı.

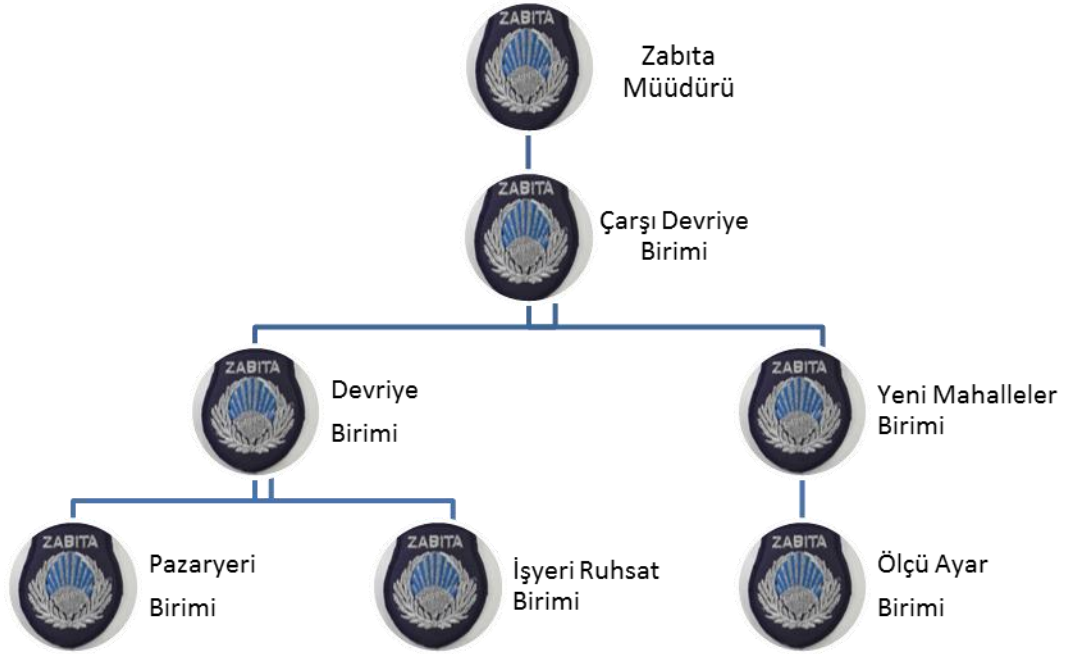
F.4.4.3	<i>Bitkisel Atık Yağların Gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlenmek.</i>	70.860,00	67.775,58	Ev ve işyerlerinden toplam 5805 litre bitkisel atık yağ toplandı, geri dönüşüme kazandırıldı.
F.4.4.4	<i>Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağın kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerini gerçekleştirmek.</i>	70.860,00	0	Ölçüm yapılmadı.
F.4.4.5	<i>“Atık Pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği” kapsamında, her yıl atık pil toplama kampanyasının yapılması, toplanmak ve TAP’a teslim etmek.</i>	70.860,00	67.775,58	647 kg atık pil toplandı, TAP’a teslim edildi.
F.4.4.6	<i>“Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında elektronik atıkların ayrı toplanmasını sağlamak.</i>	70.860,00	0,00	Lisanslı Firma ile sözleşme yapılamamıştır.
F.4.4.7	<i>“Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında ömrünü tamamlamış lastiklerin ayrı toplanmasını sağlamak.</i>	70.860,00	0,00	Lisanslı Firma ile sözleşme yapılamamıştır.
F.4.4.8	<i>Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan koltuk, yatak vb gibi iri hacimli atıkların ayrı toplanmasını sağlamak.</i>	354.300,00	338.877,87	koltuk, yatak vb gibi iri hacimli atıkların ayrı toplandı.



Zabıta Müdürlüğü

PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Söke Belediyesi Zabıta Müdürlüğümüz Ekiplerince 6 Zabıta Birimi ve 40 Zabıta Memurlarımızca 01 Ocak 2019 – 31 Aralık 2019 tarihleri arası mevzuatlar doğrultusunda icra edilen faaliyetler aşağıda olduğu gibidir.



SUNULAN HİZMETLER

- Vatandaşın Huzur ve Sükununu Sağlamak
- Haksız İşgalleri Önlemek
- Seyyar Satıcılar, Hurdacılar ve Hanutçular İle Mücadele
- İşyeri Ruhsat Kontrolleri ve Denetimleri
- Dilencilik faaliyetlerine mani olmak, haklarında yasal işlem yapmak,
- Görüntü Kirliliği İle Mücadele
- Pazarlar ilgili denetimi yapmak, nizam ve intizamı sağlamak,
- Belediye sınırları dahilinde yol-meydan-yaya kaldırımına bırakılan molozları, inşaat artıklarını ilgililerine kaldırtmak, bırakanlar hakkında ilgili kanunlara göre yasal işlem yapmak,

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması için gerekli ihtarnameler yapılmış, süresi içerisinde ruhsatlandırılmaları sağlanmıştır.

Belediyemize kamu kurumlarından gelen ilanların vatandaşlarımıza duyurulması sağlanmıştır.

4207 sayılı yasa gereği kapalı alanda sigara içilmemesi konusunda Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan müşterek ekip ile esnafı denetlenmiştir.

Müdürlüğümüze günlük gelen telefon şikayetlerinin ortalama 80'e yakını, ekiplerce sonuçlandırılmıştır.

Kurumumuzun ilgili müdürlüklerinin tebliğ ve tebellüğ ile her türlü halkımızla olan iletişimlerini sağlamaktadır.

3194 sayılı İmar Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerince belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda mevzuata aykırı ve kaçak yapılaşma ile ilgili denetimler İmar Müdürlüğünce koordinasyon içinde günlük sürdürülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi (h) fıkrası gereğince ilçe genelinde bütünlük sağlanması, Belediyemiz Encümen Kararların da belirtilen açma ve kapanma saatlerine uygunluk sağlanması ile ilgili denetimler yapılmaktadır.

Usulsüz yer işgalleri yapılması, trafik akışının engellenmesi, sattıkları mamullerin sağlıklı olup olmaması, denetlenmemesi haksız rekabet ile ilçemizde ekonomi ve ticaretin gelişmesini engelleyen seyyar satıcılıkla etkin şekilde mücadele edilmiş, ses yükseltici cihazla yapılan gürültü kirliliği engellenmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, 18 Mart Çanakkale Zaferi, 19 Eylül Gaziler Günü etkinliklerinde gerekli tören görevleri yerine getirilmiştir.

Belediyemiz sınırları içinde faaliyette bulunan işyerlerine ait isim, adres, faaliyet alanı sayısı ve özellikleri gibi ulaşılabilen tüm bilgileri bilgisayar ortamında kaydetmek ve bu bilgileri kullanarak esnaf denetim planları oluşturulmaktadır.

Vatandaşlarımızın tüm şikayetleri anında değerlendirilmekte, uyarı ve ikazlarımıza uymayanlara yasal işlem yapılmaktadır.

Yardıma muhtaç olduğunu iddia ederek başka insanlardan yiyecek veya para isteyerek geçimini bu şekilde sağlayan dilencileri men etme çalışmaları sağlanmıştır

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile İlçe Gıda Tarım Müdürlüğü Ekipleri ile koordineli olarak ekmek fırınlarında hijyen ve gramaj denetimi ile ilgili gerçekleştirdikleri denetimlerde gramaj ve işyerlerinin temizlik kurallarına uyup uymadıklarının kontrolünü yaparken şartlara uymayan fırınlara uyarılar da bulunulmuştur. Denetimlerimiz düzenli olarak devam etmektedir.

14- Zabıta Müdürlüğü ekipleri tüketicilerin korunması ve farklı fiyat uygulamasının önüne geçilmesi için denetimlerde esnaflardan fiyat etiketlerini mutlaka tüketicinin görebileceği yerde bulundurmaları ve etiketsiz satış yapmamaları konusunda uyarıda bulunuldu. Etiket denetimleri devamlı olarak gerçekleştirdi.

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin aykırı davranan esnaf ve sanatkârların işyerleri Belediyemiz encümeninin vermiş olduğu kararlar doğrultusunda mühürlenerek iş yerleri kapatılmaktadır.

Belediye Meclisinin yıl içerisinde toplanmasıyla ilgili meclis tebligatları ivedilikle meclis üyelerine ulaştırılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü ekipleri sorumlu oldukları bölgelerde işyerlerine yönelik kaldırım işgal kontrolü yaparak vatandaşların mağduriyet yaşamamaları için çalışmalarını aralıksız olarak sürdürmekte olup, denetimler sırasında kurallara uymayan işyerleri hakkında yasal işlemler uygulamıştır.

Zabıta faaliyetlerinin etkin ve verimli olabilmesi, personel bilgi ve yeteneğinin geliştirilmesi amacıyla personelin ortak çalışma uyumluluğunun kazandırılması için birim içi toplantılar düzenlenerek personelin birbirleri ile kaynaşması sağlanmıştır.

Faaliyet No: 4.5.1 Vatandaşın Zabıta Müdürlüğüne gelen istek,şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi

2019 Yılı içerisinde; İlçemiz cadde ve sokaklarının kontrol ve denetimleri muntaka ekiplerimizde görevli Zabıta Memurlarımızla yapılmıştır.

Beledimize gelen istek/şikayet ve talepler adreslere gidilerek yerinde yapılan kontrol, denetim ve incelemelerde bulunularak sonuçlandırma işlemleri yapılmış, muntaka alanlarında Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanlarına giren eksiklikleri tespit ederek, ilgili birimlere tutanak ile tespiti yapılarak çözüme ulaştırılması sağlanmıştır.

EVRAK KAYIT					
GELEN EVRAK			GİDEN EVRAK		
DİLEKÇE	YAZILI DİLEKÇE	2447	DİLEKÇE	YAZILI DİLEKÇE	1281
	AÇIK KAPI BAŞVURUSU	20		AÇIK KAPI BAŞVURUSU	20
	CİMER DİLEKÇESİ	55		CİMER DİLEKÇESİ	55
	İSTEK/ŞİKAYET	5215		İSTEK/ŞİKAYET	5215
TOPLAM EVRAK		7737	TOPLAM EVRAK		6571

SONUÇLANDIRILAN İSTEK/ŞİKAYETLERİN MAHALLERE DAĞILIMI					
Atatürk Mh.	295	Güllübahçe Mh.	61	Serçin Mh.	10
Cumhuriyet Mh.	488	Atburgazı Mh.	55	Demirçay Mh.	11
Çeltikçi Mh.	672	Akçakaya Mh.	4	Yuvaca Mh.	5
Fevzipaşa Mh.	356	Burunköy Mh.	25	Çavdar Mh.	17
Kemalpaşa Mh.	657	Akçakonak Mh.	47	Tuzburgazı Mh.	28
Konak Mh.	658	Argavlı Mh.	14	Yeniköy Mh.	12
Yenicami Mh.	590	Nalbantlar Mh.	5	Köprüalan Mh.	2
Yenikent Mh.	284	Çalışlı Mh.	13	Çalıköy Mh.	8
Ağaçlı Mh.	16	Yeşilköy Mh.	8	Doğanbey Mh.	10
Savuca Mh.	268	Sofular Mh.	15	Karacahayit Mh.	18
Bağarası Mh.	115	Karakaya Mh.	17	Arslan Yaylası Mh.	25
Yenidoğan Mh.	295	Avşar Mh.	9	Karaatlı Mh.	1
Sarıkemer Mh.	59	Sayrakçı Mh.	4	Güneyyaka Mh.	2
Sazlı Mh.	159	Özbaşı Mh.	8	Kaygılı Mh.	7
Şikayetler 2019 Yılı İçerinde Zabıta Ekiplerimizce Sonuçlandırılmıştır.			Yamaç Mh.		3

Faaliyet No: 4.5.2 Trafik,İmar,Çevre,Sağlık,İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması

SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI			
Yılı	SiHHi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı	Devir İşlemi Yapılan Ruhsat	İptal Edilen Ruhsat Adedi
2019	284	32	125

GAYRİ SIHHİ MÜESSESE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI			
Sınıfı	2019		
	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	Devir İşlemi Yapılan Ruhsat Yarı	Kapanma Nedeniyle İptal Edilen Ruhsat Sayısı
1.Sınıf Gayrisihhi Müessese	-----	-----	-----
2.Sınıf Gayrisihhi Müessese	-----	-----	-----
3.Sınıf Gayrisihhi Müessese	60	-----	15
Toplam	60	-----	15

Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı			
Faaliyet Konusu	2019		
	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	Devir İşlemi Yapılan Ruhsat Sayısı	Kapanma Nedeniyle İptal Edilen Ruhsat Sayısı
Kahvehane/Kıraathane	25	2	3
İnternet Salonu	2	---	---
Oyun Salonu	2	---	---
İçkili Yer	4	---	1
Pansiyon/Apart	---	---	1
Lunapark	1	---	1
Aile Çay Bahçesi	1	---	---
Toplam	35	2	6

CANLI MÜZİK İZNİ VE MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ ALAN İŞYERLERİ		
Yılı	Canlı Müzik İzni	Mesul Müdürlük Belgesi
2019	2	2

İDARİ YAPTIRIM PARA CEZALARI		
Türü	Adet	Tahakkuk Miktarı
Zabıt Varakaları	98	49.000,00
Pazaryeri İdari Yaptırım Tutanakları	67	4.355,00
Toplam	165	53.355,00

Faaliyet No: 4.5.4 Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması

PAZAR YERLERİ		
Türü	Pazar Yerleri Tahsis Belgesi Verilen	Pazaryerleri Tahsis Belgesi İptal Edilen
Açık/Kapalı Pazar Yerleri	198	95

Haksız İşgallere Yapılan İşlemler			
Toplam	Çarşı Devriye	Mahalle Devriyeleri	Dış Mahalle Devriye
395	125	172	98

Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Dilencilik Yapanlara Yapılan İşlemler			
Toplam	Çarşı Devriye	Mahalle Devriyeleri	Dış Mahalle Devriye
290	39	183	68

Ölçüler ve Ayar Birimi

Bu birimimizde görevli 1 Ölçüler ve Ayar Memurumuzca İlçemizde ve ilçemize bağlı mahallelerde faaliyet gösteren Pazarcı esnafların ölçü ve tartı aleti kontrolü , kullanmış oldukları ölçü ve tartı aletlerinin standartlara uygun çalışıp/çalışmadığı, bağlı bulunan yılın damgalarının olup/olmadığı ve kaçak terazilerin tespiti ilgili işlemler 2019 yılı içerisinde yapılmıştır.

Ayrıca; Söke Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna bağlı bulunan Kuşadası, Davutlar ve Güzelçamlıda aynı işlemler birimimizce 2019 yılı içerisinde bir planlama dahilinde gerçekleştirilmiştir.

2019 Yılı İçerisinde Ölçüler Ve Ayar Birimi Faaliyetleri			
Toplam	Söke Pazarcı Esnafı	Kuşadası Pazarcı Esnafı	Söke , Kuşadası , Güzelçamlı Ve Davutlarda Damgasız Terazi Kullananlara Yapılan İşlemler
1210	695	515	57

Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		4. Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak.		
Stratejik Hedef		4.5. Söke Halkının, Huzurlu, Sağlıklı Ortamda Yaşamalarını Sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2019 Bütçesi	2019 Harcama Tutarı	AÇIKLAMA
F.4.5.1	<i>Vatandaşın Zabıta Müdürlüğü'ne Gelen İstek, Şikayet Ve Taleplerinin Değerlendirilmesi</i>	1.231.750,00	1.211.375,08	Zabıta Ekiplerimizce 5290 Adet Evrak İşlem Görmüş ve Sonuçlandırılmıştır
F.4.5.2	<i>Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması</i>	1.016.250,00	1.076.273,09	İşyeri Ruhsat Birimimizce 344 İşyeri Ruhsatlandırılmıştır.
F.4.5.3	<i>Etkin Denetimlerin Sağlanması İçin Zabıta Müdürlüğü'nün Organizasyon Yapısının Güçlendirilmesi</i>	1.120.250,00	1.099.984,57	2019 Yılı İçerisinde Kendi İçerisinde Kurduğu Ekipler İle Zabıta Müdürlüğü %100 Etkinleşmiştir.
F.4.5.4	<i>Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması</i>	1.016.250,00	1.076.273,07	Etkin Denetimler Yapılmış, 198 Adet Tahsis, 95 Tahsis İptali 67 Adet İdari Yaptırım Ceza İşlemi Yapılmıştır.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Belediyemiz Ortak Giderleri kapsamındaki Tüm Hizmetlerin kesintisiz olarak yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 6 servis ve 84 personel ile yürütmektedir.



SATIN ALMA BİRİMİ

2019 yılı içerisinde Satın Alma Birimince yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.4.Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini

Belediyemiz Semt Evlerinin temizlik ve kırtasiye malzemesi gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası ve 6360 sayılı kanun gereğince ilçemize bağlanan mahallelerin muhtarlıkların binalarının temizlik ve kırtasiye malzemesi gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.8.Etkin Satın Alma Sisteminin Oluşturulması

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine istinaden Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan çeşitli nitelikteki mal ve malzeme, tüm ihtiyaçları için teklif piyasa araştırması yapılmıştır.

2019 yılı mal ve hizmet alımları ihaleleri için gerekli olan yaklaşık maliyet fiyatlandırması için piyasa araştırmaları satın alma birimi tarafından yapılmıştır.

Birimlerden gelen ihtiyaç ve taleplerin cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutarak hizmet alımı sağlanmıştır.

Başkanlık Hizmetlerine gelen dilekçeler doğrultusunda da fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğünce karşılanmıştır.

Cadde, sokak ve mezarlıklarda bulunan ağaçların budanması sonucu elde edilen odunlar değerlendirilerek yardıma muhtaç vatandaşlara dağıtımları yapılmıştır.

Tören Temsil Ağırılama Hizmeti kapsamında etkinliklere ihtiyaç olan malzemeler (ikram, içecek v.b.) karşılanmıştır.

Milli ve Dini Bayramlarda, Festivallerde ihtiyaç olan masa, sandalye ihtiyaçları karşılanmıştır.

2019 yılı içerisinde maddi durumu yetersiz olan ve gerekli evraklarını tamamlayan vatandaşlara gıda yardımı yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde yangın, sel baskını vb. gibi sebeplerden evleri zarar gören maddi durumu yetersiz olan vatandaşların evlerinin tamirati için boya yardımı yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde soğuk hava şartlarından etkilenen ve maddi durumu yetersiz olan vatandaşların evlerinin çatı onarımları için çatı örtüsü yardımı yapıldı.

2019 yılı içerisinde raporlarını beyan eden engelli vatandaşlarımız için engelli araçları alınmış ve gerekli tamiratları yapılarak teslim edilmiştir.

Ramazan ayı içinde iftar yemeği verilmiştir.

Kurban Bayramında hayırsever vatandaşlarımızın bağışlamış olduğu kurban etleri ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.3.Belediye Hizmet Binalarının, Cihazlarının Ve Teknik Ekipmanının Daha Nitelikli Hale Getirilerek Harcama Birimlerine Destek Verilmesi

2019 yılı, büro makineleri ve cihazları vb. bakım ve onarım işlemleri yapılmış olup hizmet aksamasına mahal verilmemiştir.

SA3.SH4.Faaliyet No: 3.4.4. 5393 Ve 6360 İle Bakım Onarımı Belediyemizce Yapılması Gereken Okul, Cami Vb. Yerlerin Genel Bakım Ve Onarımını Yapmak Veya Yaptırmak, Muhtarlık Binalarının Bakımı, Onarımı, Demirbaş, Kırtasiye, Hırdavat, Boya V.B İhtiyaçlarını Karşılama

Belediyemiz Hizmet Binası ve 6360 sayılı kanun gereğince ilçemize bağlanan mahallelerin muhtarlık binalarının bakım ve onarımları yaptırılmış olup, bilgisayar yazılım alımları, yapımları ve demirbaşlarının temini sağlanmıştır.

5393 ve 6360 Sayılı kanuna göre okul cami v.b. yerlerin bakım ve onarımı talepler doğrultusunda yapılmış hırdavat, boya v.b. ihtiyaçları karşılanmıştır.

SA5.SH6 Faaliyet No: 5.6.5.Belediye Şantiye Alanında Tamir Atölyesinin Etkin Hale Getirilmesi Ve Güçlendirilmesi

Belediyemiz Kademe Biriminde taşıtların bakım ve onarımları yapılmıştır.

Destek Hizmetler Müdürlüğü İstek Şikayet Bilgileri

Başvuru Konusu	Başvuru Türü	Başvuru Sayısı	Sonuçlanan	%
Sosyal Yardım Talepleri	Dilekçe	3100	2749	88,67
	İstek/Şikayet	2	2	100
Mezarlıklarla İlgili Talepler	Dilekçe	8	7	87,5
	İstek/Şikayet	3	2	66,6
TOPLAM		3113	2760	88,66

İHALE BİRİMİ İŞLEMLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Yapılan Mal Ve Hizmet Alımları

696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan işçilerin Belediye Şirketinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24 üncü Maddenin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslarına istinaden 01.04.2018 tarihi ile Kurumumuzun %100 hissesine sahip olduğu Şirketi olan LİMA SAN.TİC.İNŞ.HİZ.TURZ.MAD.ENERJİ TARIM ve HAYV.YATIRIM A.Ş.'nde işe başlatılmıştır. Buna istinaden; 2019 yılı personel hizmeti alımı toplamı ise 5.503.151,79 TL'dir.

Sa5.Sh6.Faaliyet No: 5.6.2.Destek Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi

27.11.2018	2019 yılı Akaryakıt Ürünleri Alımı	Mehmet-Serdal Akıllı Adi Ortaklığı	1.727.198,10 ₺
------------	------------------------------------	------------------------------------	----------------

696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan işçilerin Belediye Şirketinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24 üncü Maddenin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslarına istinaden

01.04.2018 tarihi ile Kurumumuzun %100 hissesine sahip olduğu Şirketi olan LİMA SAN.TİC.İNŞ.HİZ.TURZ.MAD.ENERJİ TARIM ve HAYV.YATIRIM A.Ş.'nde işe başlatılmıştır. Buna istinaden; 2019 yılı güvenlik hizmet alımı toplamı ise 1.574.408,66 TL'dir.

-İhale Birimince 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesine Göre Yapılan Diğer İş Ve İşlemler;

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.9.Belediye Hizmet Birimlerinin Tamirat Bakım Onarım İşleri, Bakım Sözleşmeleri Vb. İşleri Yapmak, Yaptırmak

Belediyemiz Santralinin 2019 yılı bakım ve onarım işi 6 aylık periyotlar halinde toplam 2.100,00 TL+KDV TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Doğuş İletişim Haberleşme Ltd. den satın alınmış olup, hizmette aksama meydana gelmemiştir.

Belediyemiz Hizmet binası klimalarının bakım-servis hizmet işi 29.12.2018 tarihli sözleşme ile , yıllık KDV Hariç 16.916,00 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre İklimsa Yetkili Servisi Yıldız Teknik Klima-Serkan SOLAK'dan satın alınmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan 1 adet hidrolik ve 1 adet elektrikli asansörün bakım-servis hizmet işi 02.01.2019 tarihli sözleşme ile KDV Hariç 6.450,00 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre ABT-NİL ASANSÖR (ALİ BÜYÜKTİRYAKI) den satın alınmıştır.

Belediyemiz Bedesten binası asansör ve yürüyen merdivenlerinin bakım-servis hizmet işi 02.01.2019 tarihli sözleşme ile KDV Hariç 5.460,00 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre ABAŞ ASANSÖR (ABDULLAH UZUNBEYCAN) dan satın alınmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.2.Destek Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi

1- Belediyemiz Birimleri ve Mahallerinde 97 Adet Sabit Hat mevcut olup, hizmet 31.12.2018 tarihli sözleşme kapsamında, yıllık KDV Hariç 12.479,95 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre İŞ NET ELEKT.BİLGİ ÜRET.DAĞ.TİC.VE İLET.HİZM.A.Ş. den satın alınmıştır.

2- Belediyemiz Hizmet ve Etkinlikleri konusunda vatandaşlarımızı bilgilendirmek üzere cep telefonlarına mesaj gönderilmek amacıyla alınan toplu SMS Hizmeti 28.12.2018 tarihli sözleşme kapsamında 2.000.000,00 SMS için 12 aylık KDV Hariç 11.980,00 TL bedel ile

4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre TT MOBİL İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş. den alınmış olup, hizmetlerde aksama yaşanmamıştır.

3- Kurumumuzun iletişim giderlerini düşürebilmek ve çalışanların daha ekonomik ve sınırsız konuşabilmelerini sağlamak amacı ile toplam 364 hat ile (Belediye Tarifesi, Avantaj Paket, Şirket İçi Paket, Star Paket,M2M Araç Takip, İnternet, Santral (FCT), 2019 Kurumsal İletişim(gsm) Sistemi Hizmeti işi 31.12.2018 tarihli sözleşme kapsamında yıllık KDV Dahil 32.889,87 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre TURKCELL İLETİŞİM HİZM.A.Ş. den satın alınmıştır.

4- Belediyemiz Birimleri ve Mahallelerinde 66 adet hat ile İnternet Hizmeti işi KDV Dahil 63.993,69 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre TÜRK TELEKOMÜNİKASYON TT NET A.Ş den satın alınmıştır.

Belediyemiz İş Sağlığı ve İş Güvenliği hizmeti 31.12.2018 tarihli sözleşme ile ONUR MEŞE İŞ GÜVENLİĞİ UZMAN'ından satın alınmıştır. Saatlik ücreti 58,00+KDV olmak üzere toplamda aylık 55 saatten 38.280,00-TL+KDV bedel Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır.

Belediyemiz 2019 yılı Elektronik Haberleşme Hizmeti için 30 mbps internet erişimi için KDV Hariç 21.060,00 TL bedel karşılığında 31.12.2018 tarihli sözleşme ile SUPERONLINE İLETİŞİM HİZM. A.Ş. den satın alınmıştır.

Belediyemizce vatandaşların istek ve şikayetleri için 15 adet 444'lü hat hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/b maddesine göre 6.889,72 TL karşılığında TÜRK TELEKOM İLETİŞİM HİZM. A.Ş. den satın alınmıştır.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce Kullanılan 2 adet Özel Servis Numarası olan (153-188) Hat hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/b maddesine göre 1.069,50 TL karşılığında TÜRK TELEKOM TTNET A.Ş. den satın alınmıştır.

Belediyemiz Ulusal Tarifede olan Elektrik Abonelerinin Elektrik Hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/b maddesine göre 2019 yılı toplamı 991.849,81 TL karşılığında AYDEM ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ A.Ş.'den satın alınmıştır.

Belediyemizce İlçemizde ve 6360 Sayılı İle Bağlanan Mahalle ve Köylerde Uçkun ile Mücadelede kullanılmak üzere Larvasit ve Uçkun ilaçları doğrudan temin limitleri içerisinde farklı zamanlardaki alımlarla toplam 429.313,50 TL karşılığında satın alınmıştır.

Belediyemizce İlçemizde ve 6360 Sayılı İle Bağlanan Mahalle ve Köylerde bulunan Mezarlıklar, boş arza ve araziler ve hayvan pazarında kullanılmak üzere ot kurutma ilaçları doğrudan temin limitleri içerisinde farklı zamanlardaki alımlarla toplam 89.640,00 TL karşılığında ot kurutma ilacı alınmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.4.Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini

Belediyemiz hizmet birimlerinin ihtiyacı olan temizlik maddeleri ve kırtasiye ihtiyaçları 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce tedarik edilerek birimlerin ihtiyaçları karşılanmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.6.Belediye Araç Parkını Güçlendirilmesi Ve Araç Kiralama Giderlerinin En Asgari Seviyeye İndirilmesi

1	1 adet Kasalı Kamyonet ve 2 adet Çift Kabin Pick Up Kamyonetin 01.01.2019 –30.06.2019 tarihleri arası kiralınması	Akıllı Kent Otomasyon Sistemi Çerçevesinde İlçemizde ve 6360 Sayılı Yasa İle bağlanan belde ve köylerde olmak üzere tüm binaların güncellenmesi ve İlaçlama Hizmetlerinde işinde Doğrudan Temin -22/d	LİMA SAN.TİC.İNŞ.HİZ.YATR.A.Ş	45.250,00TL
2	1 adet Tek Kabin Kamyonetin 01.01.2019-30.04.2019 tarihleri arası kiralınması	Belediyemiz Mezarlık Hizmetlerince İlçemizde ve 6360 Sayılı Yasa ile Bağlanan Belde ve Köylerde Mezarlık Hizmetinde kullanılmak üzere Doğrudan Temin-22/d	NURSEDA KURUMSAL PERS.HİZ.A.Ş.	10.800,00TL
3	1 adet Tek Kabin Kamyonetin 01.05.2019-31.12.2019 tarihleri arası kiralınması	Belediyemiz Mezarlık Hizmetlerince İlçemizde ve 6360 Sayılı Yasa ile Bağlanan Belde ve Köylerde Mezarlık Hizmetinde kullanılmak üzere Doğrudan Temin-22/d	NURSEDA KURUMSAL PERS.HİZ.A.Ş.	22.050,00TL
4	2 adet Tek Kabin Kamyonetin 10.05.2019 –30.09.2019 tarihleri arası kiralınması	Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğünce İlçemizde ve 6360 Sayılı Yasa ile Bağlanan Belde ve Köylerde İlaçlama Hizmetinde kullanılmak üzere Doğrudan Temin-22/d	DİDİM ZİRAİ İLAÇ İNŞ.TAAH.SAN.ve TİC.LTD.ŞTİ.	24.480,00TL
5	1 adet Kasalı Kamyonet ve 2 adet Çift Kabin Pick Up Kamyonetin 01.07.2019 –31.12.2019 tarihleri arası kiralınması	Akıllı Kent Otomasyon Sistemi Çerçevesinde İlçemizde ve 6360 Sayılı Yasa İle bağlanan belde ve köylerde olmak üzere tüm binaların güncellenmesi ve İlaçlama Hizmetlerinde işinde Doğrudan Temin -22/d	LİMA SAN. TİC. İNŞ. HİZ. YATR. A.Ş	46.000,00TL

ULAŞIM BİRİMİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ulaştırma Birimi görevlerinden olan Söke Belediyesine ait Araçların Vize ve Trafik Sigortası Takibi dahilinde;

- Yıllık vizelerinin yapıldığı bu iş karşılığında toplam 136 adet aracın Fenni Muayenesinin yapılarak toplamda 26.806,56 TL;

- Egzoz Emisyon Raporu alan 91 araca 5.915 TL;

- Bu araçların kontrolleri **TÜV-TÜRK** araç muayene istasyonunda yapılarak toplam 32.721,56 TL ödenmiştir.

- 2019 Yılı içerisinde Sigorta poliçeleri yenilenen 151 araca toplam 178.959,07 TL ücret ödenmiştir.

- 2019 yılı içerisinde maddi hasarlı trafik kazasına karışan 9 adet aracın kaza tutanakları hazırlanıp işleme konulmuştur.

- 2019 yılı içerisinde Trafik Cezasına maruz kalan 6 adet aracın ceza tutanak bedelleri Söke Vergi Dairesi Müdürlüğüne; Cezaya maruz kalan görevli Şoförler tarafından yatırılmıştır.

- Servis garantisi devam eden araçların servis bakımları zamanında yaptırılmıştır.

- 2019 yılı içerisinde Söke Belediyesi Birim Müdürlüklerinde bulunan 153 adet; Sürücü belgeli araç kullanma yetkisi olanların şoförlerin belgeleri 2 dönem halinde kontrol edilmiştir.

- 2019 yılı içerisinde Söke Belediyesine alınan yeni ve tadilat gören araçların zimmetleri kullanıcılarına yapılmıştır.

- Taşıma Şirketine 2019 yılı içerisinde şehir içi ve şehir dışı olmak üzere toplam 554 görev icra ettirilmiştir.

- Belediyemize ait 66 adet araç **HGS** kullanmaktadır.

Söke Belediyesi Birim Müdürlüklerine Ulaşım Hizmeti Veren Ulaştırma Birimine Ait Binek Araçları;

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında birimizde bulunan 3 adet binek, 6 adet panelvan olmak üzere toplamda 9 araç ile;

Şehir içinde: 1.392 görev emri ile 18.427 km

Şehir dışında: 960 görev emri ile 84.395 km

Toplam: 6.489,55 LT yakıt kullanmak suretiyle 102.786 km. ulaşım hizmeti verilmiştir.

SÖKE BELEDİYESİ 2019 YILI ARAÇ SINIFLARI TOPLAMI			
ARACIN CİNSİ		SAYISI	DURUMU
1	KAMYON	42 ADET	FAAL
2	KAMYONET	48 ADET	FAAL
3	İŞ MAKİNASI	17 ADET	FAAL
4	TRAKTÖR	18 ADET	FAAL
5	BİNEK ARAÇLAR	9 ADET	FAAL
6	OTOBÜS(MİNÜBÜS)	3 ADET	FAAL
7	MOTOSİKLET	16 ADET	FAAL
8	KİRADAKİ ARAÇLAR (İNCİRLİOVA)	3 ADET	FAAL
TOPLAM		156 ADET	FAAL

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.2.Destek Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi

İDARİ İŞLER VE EVRAK KAYIT SERVİSİ

2019 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne gelen ve giden evrakların gerekli kontrolleri yapıp tasniflenerek dosyalanmış olup arşiv işlemleri yapılmıştır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

2019 Yılı Gelen Evrak	2019 Yılı Giden Evrak
1317	426

Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 619 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ

Belediyemiz Birimlerinin ve mahallelerinin taşınır kayıt kontrol işlemleri yapılmıştır. Demirbaş kayıt ve Takipleri yapılmıştır. Yılsonu envanteri yapılmış olup Ayniyat Kesin Hesabı çıkarılmıştır.

MEZARLIK İŞLERİ BİRİMİ

2019 yılı içerisinde ilçemizde vefat eden; 828 vatandaşımızın cenaze işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu cenazeler için 479 adet cenaze malzemesi Belediyemizce cenaze yakınlarına verilmiş ve defin işlemleri mezarlıklar defin sorumluları ve cenaze nakil personeli ile koordine bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

2019 Yılında Cenaze Evlerine Verilen Malzemeler

Yardım Yapılan Cenaze Evi Sayısı	Yapılan Yardımın İçeriği
466	Çadır, Sandalye, Masa, Çay Ocağı, Tüp Ve Çay-Şeker
321	Sandalye, Masa, Çay Ocağı, Tüp Ve Çay-Şeker
41	Çay-Şeker
TOPLAM: 828	2019 Yılı İçinde Toplamda 828 Adet Cenaze Evine Çadır, Masa, Sandalye, Çay Ocağı, Tüp, Çay Ve Şeker Yardımı Yapılmış Olup 780 Cenaze Sahibine Pide Ve Ayran İkramı Yapılmıştır.

CENAZE NAKİL SAYISI(Şehir Dışına)		VERİLEN ÖLÜM BELGESİ SAYISI	
35		35	
DEFİN EDİLEN CENAZE SAYISI			
TOPLAM	ÇİMENTO MEZARLIĞI	GRANTA MEZARLIĞI	BAĞLI MAHALLE MEZARLIKLARI
828	174	249	405

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

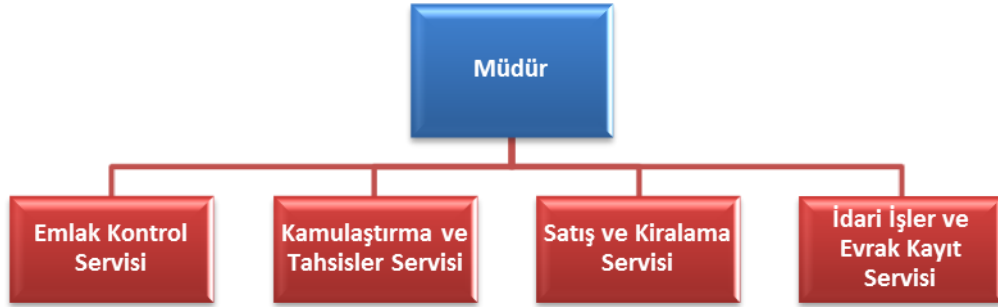
Stratejik Amaç		3. Etkin Belediyecilik Anlayışıyla, Kültürel Ve Sosyal Yaşamı Desteklemek.		
		5. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		3.4.Sosyal Belediyecilik İlkesi Gereği, Sosyal, Kültürel, Ekonomik Ve Sportif Faaliyetleri Planlamak, Sürdürülebilirliği Sağlamak Ve Paydaşları Desteklemek.		
		5.6.Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmek Ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2019 Bütçesi	2019 Harcama Tutarı	Açıklama
F.3.4.5	5393 Ve 6360 Sayılı Yasa İle Bakım Onarımı Belediyemizce Yapılması Gereken Okul, Cami Vb. Yerlerin Genel Bakım Ve Onarımlarını Yaptırma Veya Yaptırarak, Demirbaş, Kırtasiye, Hırdavat, Boya V.B İhtiyaçlarını Karşılama	300.000,00	161.476,73	5393 ve 6360 sayılı yasa ile bakım onarımı belediyemizce yapılması gereken okul, cami vb. yerlerin genel bakım ve onarımları yapılmış olup demirbaş, kırtasiye, hırdavat, boya v.b ihtiyaçları karşılanmıştır.
F.5 .6.1	Çalışma Ortamının İyileştirilmesinin Sağlanması	200.000,00	202.126,61	Belediye hizmet binasındaki ve dış birimlerdeki tüm müdürlüklerin çalışma ortamının iyileştirilmesi kapsamında büro işyeri makine ve teçhizat malzemelerinin alımı yapılmıştır.
F.5.6.2	Destek Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi	8.675.000,00	7.585.938,71	Özel güvenlik, akaryakıt alımı, elektrik, telefon, vb. hizmetler satın alınmıştır.
F.5.6.3	Belediye Hizmet Binalarının, Cihazlarının Ve Teknik Ekipmanının Daha Nitelikli Hale Getirilerek Harcama Birimlerine Destek Verilmesi	30.000,00	0,00	
F.5 .6.4	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini	657.000,00	531.621,39	Belediye hizmet binasındaki ve dış birimlerdeki müdürlüklerin Temizlik malz. Ve kırtasiye malz. alınmıştır.
F.5.6.5	Belediye Şantiye Alanında Tamir Atölyesinin Etkin Hale Getirilmesi Ve Güçlendirilmesi	180.000,00	237.200,11	Belediyemize ait araçların t bakım ve onarım işlemleri karşılanmıştır.
F.5.6.6	Belediye Araç Parkını Güçlendirilmesi Ve Araç Kiralama Giderlerinin En Asgari Seviyeye İndirilmesi	970.000,00	534.872,40	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama ve satın alınma işlemleri yapılmıştır.
F.5 .6.7	Çeşitli Hizmet Birimlerinde Çalıştırılacak Personelin Hizmet Alım İhalelerinin Gerçekleştirilmesi	6.800.00,00	5.558.183,32	Çeşitli hizmet birimlerinde çalıştırılacak personel için müteahhitlik hizmetleri satın alınmıştır.
F.5 .6.8	Etkin Satın Alma Sisteminin Oluşturulması	720.000,00	442.021,30	Belediye binası hizmet birimleri, dış birimler, semt evleri ve okullar için gerekli olan mal, malzeme, büro malzemeleri alımları, taziye çadırları ve semt evleri için içecek alımı, Ramazan ayında iftar yemeği verilmesi vb. giderlerin alımı yapılmıştır.
F.5 .6.9	Belediye Hizmet Birimlerinin Tamirat Bakım Onarım İşleri, Bakım Sözleşmeleri Vb. İşleri Yaptırma	250.000,00	199.572,50	Hizmet birimlerinde kullanılan makine ve teçhizatların bakım ve onarımları yaptırılmıştır.



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce, Belediyeye ait gayrimenkullerin envanterinin tutulması, takibi ve yerinde tespitlerinin yapılması, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına uygun olarak kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi ve Belediyemiz emlaklarının yönetimi ile ilgili iş ve işlemleri düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 1 Müdür, 8 Personelden oluşan 4 servis ile yürütülmektedir.



EMLAK KONTROL SERVİSİ

Bu servisimizce; Belediye Emlaklarının istimlak programında güncel olarak tutulması, satışı yapılan taşınmazların kayıtlardan düşürme işlemleri, kamulaştırma yoluyla elde edilen taşınmazların kayıtlarının işlenmesi, gerekli durumlarda Belediyemize ait taşınmazların, bedel tespit ve kıymet takdir raporlarının hazırlanması işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca Belediye Emlaklarının yönetimi kapsamında Belediye Başkanı adına tapu tescil işlemlerini yürütmek, Belediye aleyhine açılmış olan davalara ilişkin, gerekli savunmaları hazırlamak ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediye taşınmazlarına ait talepler ile ilgili vatandaşla bilgi vermek ve kayıt altına alınan Belediye taşınmazlarının 'tapuda kayıtlı olan/olmayan' yerinde tespitlerini yapmak, üzerinde fuzuli işgal bulunması halinde işgalcilerden Ecrimisil alınması için bedel tespit komisyonun oluşumunu sağlamak, komisyonca alınan kararları rapor haline getirmek, tebliğinin ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmakla ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.1 Belediye Taşınmazları İçin Envanter Kayıtlarını Güncel Tutmak.

5018 sayılı kanunun 44. Maddesine istinaden çıkarılan Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükümleri gereği; Belediyemize ait taşınmazlardan Söke merkezde ve bağlı mahallelerimizdeki taşınmazlarımızın Tapu Sicil Müdürlüğü ile

Belediyemiz arasında yapılan protokole dayanarak güncel tapu kayıtları online olarak kontrol edilmiş ve envanter çalışması yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde 3402 sayılı yasanın 22/A maddesi gereğince yenileme yapılan tapu kayıtları online olarak yeniden kontrol edilerek taşınmaz envanteri güncellenmiştir.

Güncellenen taşınmazlar ile ilgili kayıtlar Müdürlüğümüzce oluşturularak emlak beyanları girişi için Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisi'ne iletilmiştir.

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.3 Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralanması, Ecrimisil Ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarını Oluşturmak Ve Uygulamak; Ayrıca Belediye Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kiralama İşlemlerini Yapmak.

Belediye taşınmazları üzerinde bulunan 213 adet fuzuli şağıl tespit edilerek ecrimisil alınması için gerekli tarh, tebliğ ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Yapılan ecrimisil işlemleri sonucunda toplam 1.411.174,45 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir.

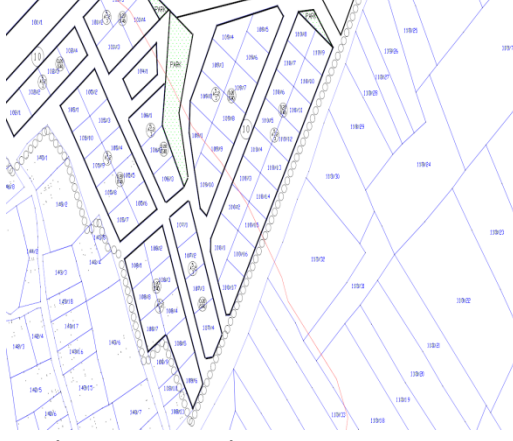
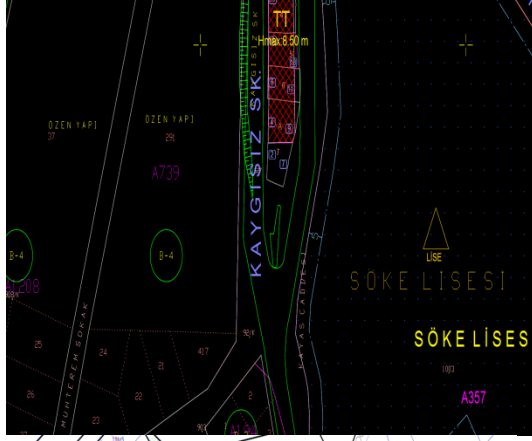
Yine; Belediyemizce Sazlı Mahallesi TCDD ait 196 ada 1 parseldeki 11.345,00 m² lik arsanın mahalle içi yol güzergâhlarında bulunması nedeni ile TCDD Bölge Müdürlüğü'nden kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.

KAMULAŞTIRMA VE TAHSİSLER SERVİSİ

Bu servisimizce; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planların da yeşil alan, B.H.A. imar planında yolda kalan parsel ve bina gibi, heyelan alanı vb. yerler ile kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırması faaliyetleri yürütülmektedir. Vatandaşlar tarafından Söke Belediyesine hibe edilen gayrimenkullerin kabul işlemleri, vatandaşın başvurusu üzerine Belediyemize ait müstakil parsellerin takas iş ve işlemleri ve Kamu kurumlarının Belediyeye ait yerlerin tahsisini talep etmeleri halinde tahsis işlemleri ile Belediyenin ihtiyaçları ve imar planındaki fonksiyonlarına uygun parsellerin Belediyemiz adına tahsis işlemleri gerçekleştirilmektedir.

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

1) Mülkiyeti Peruze DÖKMEN'e ait İlçemiz Fevzipaşa Mahallesi 359 ada 9 parsel 77,00 m² taşınmaz, 01/03/2019 tarih ve 2019/3-41 sayılı Meclis Kararı ve mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Tuzburgazı Mahallesi 110 ada 17 parselde bulunan 466,16 m² arsa ile takas yapılması için kararı alınmış ve 12/03/2019 tarih ve 2019/153 sayılı encümen kararı gereğince takas işlemine başlanılmış, Takas işlemi bitmiştir.



FEVZİPAŞA MAHALLESİ 359 ADA 9 PARSEL TUZBURGAZI MAHALLESİ 110 ADA 17 PARSEL

2) Mülkiyeti Mustafa YILMAZ ve Mülkiye YILMAZ'a ait İlçemiz Konak Mahallesi 102 ada 16 parsel 77,83 m2 taşınmaz, 12/02/2019 tarih ve 2019/82 sayılı Encümen Kararı ile imar planında yol ve park alanında kaldığından kamulaştırma işlemlerine başlanmış ve Kamulaştırma işlemi bitmiştir.

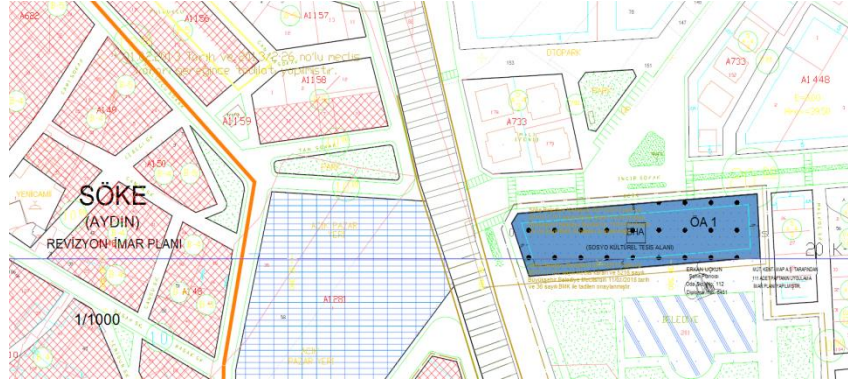
3) Mülkiyeti Fatma PAZARBAŞILAR'a ait İlçemiz Konak Mahallesi 102 ada 18 parsel 60,09 m2 taşınmaz, 01/08/2019 tarihinde mahkeme kararına istinaden yol ve park alanında kaldığından kamulaştırma işlemi bitmiştir.

4) Mülkiyeti Erdoğan ŞENÇELEN, Ertuğrul ŞENÇELEN, Nevin KOZANOĞLU'a ait İlçemiz Konak Mahallesi 102 ada 17 parsel 89,43 m2 taşınmaz, 07/05/2019 tarihinde yol alanında kaldığından kamulaştırma işlemi bitmiştir.



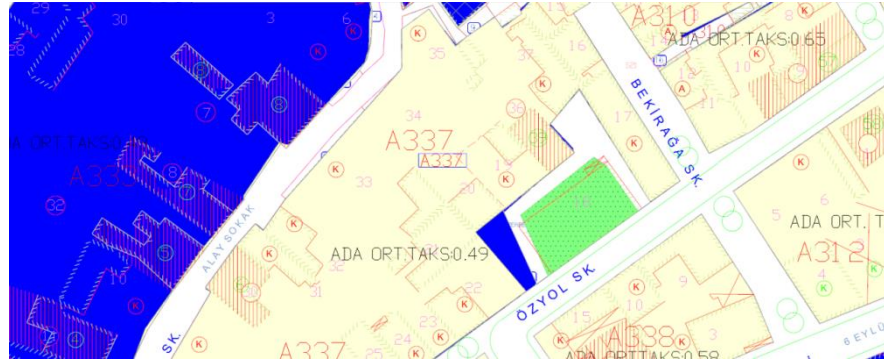
KONAK MAHALLESİ 102 ADA 16-17 VE 18 PARSELLER

5) Mülkiyeti Muzaffer BOZDAĞ ve Müştereklerine ait ilçemiz Yenicami 733 ada 175 parsel 2.417,26 m2 lik taşınmazın 137,72 m2 lik yolda kalan kısmının Kamulaştırma işlemi bitmiştir.



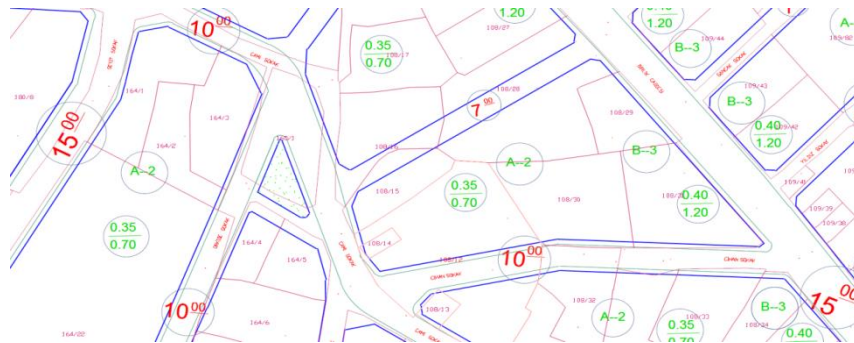
YENİCAMİ MAHALLESİ 733 ADA 175 PARSEL

6) Mülkiyeti Emine YILMAZ'a (1/9 hisse) ait ilçemiz Kemalpaşa 337 ada 35 parsel 231,16 m2 lik taşınmazın 09.10.2019 tarihli anlaşma tutanağına istinaden kamulaştırılma işlemi bitmiştir.



KEMALPAŞA MAHALLESİ 337 ADA 35 PARSEL

7) Mülkiyeti Mehmet BARIŞIK'e ait İlçemiz Sarıkemer Mahallesi 108 ada 12 parsel 2009,19 m2 taşınmazın 528,98 m2 ve 25,54 m2 si yolda kaldığından, 05/12/2019 tarih ve 2019/13-146 sayılı Meclis Kararı imar planında yolda kalan alanın kamulaştırma işlemi yapılmasına karar verilmiştir. Kamulaştırma işlemi devam etmektedir.



SARIKEMER 108 ADA 12 PARSEL KISMİ KAMULAŞTIRMA

TAPU ŞERH KALDIRMA İŞLEMLERİ

- İlçemiz Sazlı Mahallesi 107 ada 75 parselde kayıtlı bulunan 249,53 m2 yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerine 13/10/1993 tarih ve 4855 yevmiye ile konan Sazlıköy Belediyesi lehine 4.990,000 TL bedelle (5) yıl süreyle vefa hakkı şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi 336 ada 6 ve 7 parseller üzerinde 17/11/1976 tarih ve 3856 yevmiye nolu ile konulan istimlak şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Yenidoğan Mahallesi 189 ada 3 parselde kayıtlı bulunan 259,38 m2 yüzölçümlü tek katlı kargir ev ve arsa nitelikli emlak üzerine 18/03/2014 tarih ve 2904 yevmiye ile konan Yenidoğan Belediyesi-AYDIN” rehin bilgisinin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Yenidoğan Mahallesi 189 ada 8 parselde kayıtlı bulunan 363,11 m2 yüzölçümlü iki katlı kargir ev ve arsa nitelikli emlak üzerine 18/03/2014 tarih ve 2907 yevmiye ile konan Yenidoğan Belediyesi-AYDIN” rehin bilgisinin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Yenidoğan Mahallesi 189 ada 5 parselde kayıtlı bulunan 229,48 m2 yüzölçümlü tek katlı kargir ev ve arsa nitelikli emlak üzerine 20/03/2014 tarih ve 3057 yevmiye ile konan Yenidoğan Belediyesi-AYDIN” rehin bilgisinin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Yenidoğan Mahallesi 243 ada 2 parselde kayıtlı bulunan 326,48 m2 yüzölçümlü bir katlı kargir ev ve arsa nitelikli emlak üzerine 20/03/2014 tarih ve 3046 yevmiye ile konan Yenidoğan Belediyesi-AYDIN” rehin bilgisinin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Yenidoğan Mahallesi 192 ada 5 parselde kayıtlı bulunan 195,25 m2 yüzölçümlü üç katlı kargir apartman ve arsa nitelikli emlak üzerine 18/03/2014 tarih ve 2919 yevmiye ile konan Yenidoğan Belediyesi-AYDIN” rehin bilgisinin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Yenidoğan Mahallesi 189 ada 2 parselde kayıtlı bulunan 143,54 m2 yüzölçümlü tek katlı kargir bina ve arsa nitelikli emlak üzerine 18/03/2014 tarih ve 2906 yevmiye ile konan Yenidoğan Belediyesi-AYDIN” rehin bilgisinin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Yenidoğan Mahallesi 189 ada 20 parselde kayıtlı bulunan 693,80 m2 yüzölçümlü iki katlı kargir bina ve arsa nitelikli emlak üzerine 18/03/2014 tarih ve 2910

yevmiye ile konan Yenidoğan Belediyesi-AYDIN” rehin bilgisinin kaldırılması işlemi tamamlandı.

- İlçemiz Yenidoğan Mahallesi 192 ada 10 parselde kayıtlı bulunan 246,00 m2 yüzölçümlü bir katlı kargir ev ve arsa nitelikli emlak üzerine 18/03/2014 tarih ve 2924 yevmiye ile konan Yenidoğan Belediyesi-AYDIN” rehin bilgisinin kaldırılması işlemi tamamlandı.

- İlçemiz Yenidoğan Mahallesi 192 ada 13 parselde kayıtlı bulunan 133,02 m2 yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerine 18/03/2014 tarih ve 2913 yevmiye ile konan Yenidoğan Belediyesi-AYDIN” rehin bilgisinin kaldırılması işlemi tamamlandı.

- İlçemiz Yenidoğan Mahallesi 189 ada 13 parselde kayıtlı bulunan 412,04 m2 yüzölçümlü iki katlı kargir ev ve arsa nitelikli emlak üzerine 20/03/2014 tarih ve 3044 yevmiye ile konan Yenidoğan Belediyesi-AYDIN” rehin bilgisinin kaldırılması işlemi tamamlandı.

- İlçemiz Yenidoğan Mahallesi 192 ada 9 parselde kayıtlı bulunan 238,10 m2 yüzölçümlü iki katlı kargir bina ve arsa nitelikli emlak üzerine 18/03/2014 tarih ve 2909 yevmiye ile konan Yenidoğan Belediyesi-AYDIN” rehin bilgisinin kaldırılması işlemi tamamlandı.

- İlçemiz Sazlı Mahallesi 223 ada 15 parselde kayıtlı bulunan 307,03 m2 yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerine 18/11/1996 tarih ve 6969 yevmiye ile konan Sazlıköy Belediyesi lehine 67.546,000 TL bedelle (5) yıl süreyle vefa hakkı şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.

- İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi 319 ada 6 parsel üzerinde 17/11/1976 tarih ve 3856 yevmiye nolu ile konulan istimlak şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.

- İlçemiz Sazlı Mahallesi 206 ada 1 parsel üzerinde 30/10/1996 tarih ve 6698 yevmiye nolu ile konulan Sazlıköy Belediyesi lehine 73.554,000 TL bedelle (5) yıl süreyle vefa hakkı şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.

- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 712 ada 9 parsel üzerinde 12/05/1977 tarih ve 1765 yevmiye nolu ile konulan Söke Belediyesi lehine (10) yıl süreyle vefa hakkı şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.

- İlçemiz Yuvaca Mahallesi 160 ada 4 parsel üzerinde 14/04/1999 tarih ve 1889 yevmiye nolu ile konulan 3367 sayılı kanuna göre verilmiş olup 10 yıl müddetle konut veya zirai kredi veren kuruluşlar dışında rehin ve diğer aynı haklarla takyit edilemez şerhinin ve Yuvaca Köyü Tüzel Kişiliğın 902.700.000,00 TL bedelli ipoteğın kaldırılması işlemi tamamlandı.

- İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi 344 ada 1 ve 2 parsellerde istimlak şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Çalışlı Mahallesi 104 ada 4 parsel üzerine 31/12/1997 tarih 6050 yevmiye nolu ile konan iş bu taşınmaz 10 yıl müddetle satılamaz şerhinin ve ipoteğin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 703 ada 28 parsel üzerinde 22/03/1977 tarih ve 1118 yevmiye nolu ile konulan vefa hakkı şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.

TAHSİS İŞLEMLERİ

Belediyemizce diğer kurumlardan talep edilen tahsis işlemleri:

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, İlçemiz Bağarası-Yeniköy Mahallesi 29.966,11 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde fıstık çamı ağaçlarının bulunduğu alanı Çamlık ve Dinlenme Alanı için Belediyemiz adına tahsisini talep edildi.

Belediyemize ait taşınmazların Tahsis İşlemleri:

Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Yenidoğan Mahallesi 225 ada 1 parselde bulunan 135,02 m2 lik avlulu kargir köy odası nitelikli taşınmazın 1. Katının Cami Lojmanı olarak kullanmak üzere İlçe Müftülüğüne 07.01.2019 tarih ve 2019/2-32 sayılı meclis kararı 10 yıl (onyıl) süreyle ile tahsisi **yapıldı.**

SATIŞ VE KİRALAMA SERVİSİ

Servisimizce; Belediye mülkiyetinde olan satışı düşünülen taşınmazlar ile kiralanabilir nitelikteki taşınmazların kiralama işlemleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmekte ayrıca; Kira ve İşgaliye tahakkukları ile devir ve tasfiye işlemleri takip edilmektedir.

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.3 Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralanması, Ecrimisil Ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarını Oluşturmak Ve Uygulamak; Ayrıca Belediye Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kiralama İşlemlerini Yapmak.

Belediye taşınmazlarından 2019 yılında satışına karar verilen toplam 52 adet taşınmaz için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden 1 tane satış ihalesi yapılmıştır. Satışa çıkarılan toplam 42 adet taşınmazdan 26 adedinin satış işlemleri tamamlanmış ve toplamda 2.355.911,12 TL gelir elde edilmiştir.

Sıra No	İhale Tarihi	Satış İhalesine Çıkan Taşınmaz Sayısı	Satış İşlemi Gerçekleştirilen Taşınmaz Sayısı	Elde Edilen Gelir Toplamı
1	26/11/2019	42	26	2.355.911,12-TL

Belediyeye ait veya tasarrufunda bulunan taşınmazlardan 2019 yılında kiraya verilmesi kararlaştırılan 67 adet taşınmaz için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden 3 tane kiralama ihalesi yapılmıştır. Kiralamaya çıkarılan toplam 67 adet taşınmazın 50 adedi kiraya verilmiştir. Yapılan kiralama ihaleleri ile birlikte 2019 yılı toplam kiracı sayımız 299' ye ulaşmış, toplam **1.756.369,55** TL kira tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Sıra No	İhale Tarihi	Kira İhalesine çıkan taşınmaz sayısı	Kira İşlemi Gerçekleştirilen taşınmaz sayısı
1	29/01/2019	25	14
2	25/06/2019	25	20
3	24/12/2019	17	16

Kiralara ilişkin artış oranları Meclis Kararı'na istinaden sözleşme tarihleri göz önünde bulundurularak uygulanmış ve tüm kiracılar bu konuda bilgilendirilmiştir. Kira süresi biten taşınmazlardan veya farklı sebepler ile faaliyetine devam etmeme kararı alan kiracılarımızın, taşınmazlarımızdan terkini sağlamıştır.

2019 yılı içinde 87 adet taşınmazda işgalci durumunda bulunanlar için toplam 405,465.00 TL tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yapılan satış ve kiralamalar ile ilgili periyodik çalışma raporları hazırlanarak gerekli merciler ile paylaşılmıştır.

Yapılacak satış, kiralama vb. işlemler için ilgili taşınmazlar üzerindeki şerhlerin kaldırılması için gerekli kamu kurumları ile yazışmalar yapılmıştır.

Yapılan satış ve kiralama ihalelerinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sırasında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 83. Maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan 6 kişi hakkında yine aynı kanunun 84. Maddesine istinaden ihalelere katılmaktan geçici yasaklama kararı alınması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Satışı yapılan taşınmazlar için Tapu Sicil Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak ilgili parseller için tapu devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İDARİ İŞLER VE EVRAK KAYIT SERVİSİ

Gelen Evrak Birimimizce ve Evrak Kayıt Birimimizce kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe ve resmi evraklar konusuna göre ayrılarak ilgili servislerimize ulaştırılmaktadır. Gelen resmi evraklar ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evrakların arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

Emlak İstimlak Müdürlüğü Gelen Giden Evrak Sayıları		
Gelen Evrak Sayısı		1074
Resmi Evrak	678	
Dilekçe	396	
Giden Evrak Sayısı		1122
Toplam		2196

Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları, ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç	2. Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak			
	6.Söke Belediyesi'nin Belirlenen Misyon Ve Vizyonuna Ulaşabilmesi İçin Mali Yapısını Güçlendirilmek			
Stratejik Hedef	2.1. Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin Ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.			
	6.2.Gelir Arttırıcı Politikalar Ve Projeler Uygulamak Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2019 Bütçesi	2019 Harcama Tutarı	AÇIKLAMA
F. 2.1.4	<i>Umumi Hizmetlere Ayrılan Alanlar İle Afet Riski Taşıdığından Yapılaşmaya Kapatılan Alanların Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması</i>	1.613.062,50	866.318,31	2019 yılında 6 adet taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup, ödemesi yapılmıştır.
F. 6.2.1	<i>Belediye Taşınmazları İçin Oluşturulan Envanter Kayıtlarını Güncel Tutmak</i>	117.062,50	87.704,60	Belediyemize ait taşınmazlarımız Tapu Sicil Müdürlüğü ile yapılan protokole dayanarak güncel kayıtları online olarak kontrol edilmiş ve envanteri oluşturulmuştur. Ayrıca yıl içinde 3402 sayılı yasanın 22/A maddesi gereğince yenileme yapılan tapu kayıtları online olarak yeniden kontrol edilerek taşınmaz envanteri güncellenmiştir.
F. 6.2.2	<i>Belediye Taşınmazları Üzerinde Üretilen Projeleri Uygulamak Ve Gelir Elde Edilmesi</i>	75.437,50	90.068,86	Taşınmaz tespiti ve piyasa değerini belirlenme çalışmaları yapıldı.
F. 6.2.3	<i>Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralanması, Ecrimsil ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarını Oluşturmak ve Uygulamak; Ayrıca Belediye Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kiralama İşlemlerini Yapmak.</i>	237.437,50	194.280,03	Belediyemize ait taşınmazlarımızdan 67 adet taşınmaz için kira, 42 adet taşınmaz için satış ihalesi yapılmıştır. 213 adet taşınmaz için ecrisimil listeleri hazırlanmıştır. 6 kişi için ihalelere katılmaktan geçici yasaklama kararı alınmıştır.



Arşiv Müdürlüğü

PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Arşiv Müdürlüğü; Müdürlüğe teslim edilen arşivlik malzemeyi her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak, mevcut asli düzenleri içerisinde tasnif edip saklamakla yükümlüdür.

Müdürlük, birim ve kurum arşivinin elektronik ortamda değerlendirilmesi için projeler üretmek, Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına lüzum kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek, Söke Belediyesi arşivlerini düzenleme çalışmalarında elde edilen verilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve değerlendirilmesi işlemlerini koordine etmek ve çıkan sonuçları değerlendirmekle yükümlüdür.

Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri 3 birim ve 11 personelle yürütülmektedir.



İdari İşler Birimi:

Müdürlüğün faaliyetleri ve personeli ile ilgili yazışmaların takibini yapmak ve sonuçlandırmak, Müdürlük yazışmalarını hazırlamak, müdürlüğe gelen yazılar ile giden yazıların gerekli yerlere ulaştırılmasını sağlamak, günümüz teknolojisi gereği arşiv malzemesi ve arşivlik malzemelerin bilgisayar ortamına aktarımını yapmak, Arşivlik malzemenin tarayıcıdan bilgisayara aktarımını yapmak.

Müdürlüğümüzün bütçe, fatura, performans programı, faaliyet raporu hazırlık işlemleri takip edilmektedir.

- 2019 yılı Arşiv Müdürlüğü'ne gelen ve giden evrak sayısı;

Gelen Evrak Sayısı: 61 Adettir.

Giden Evrak Sayısı: 16 Adettir.

Dijital Arşiv Hizmetleri Birimi:

Kurum arşivinde bulunan ilgili müdürlüklere ait klasörler, Arşiv Müdürlüğüne bağlı dijital arşiv birimi personeli tarafından dijital ortama aktarılır. Bu iş ve işlemler klasörlerin tasnifi, klasörlerin ayrıştırılması, belgelerin adreslemesine tabi tutularak yürütülmektedir.

Faaliyet No:5.4.3 Kurum Arşivindeki Belgelerin Dijital Arşiv Ortamına Aktarılması

2017 yılında Genel Arşiv Sistemi uygulamasına geçilmiştir. 2019 yılı itibariyle Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Beyanları, İnsan Kaynakları Müdürlüğü emekli personel evrakları ve Yapı Denetim Müdürlüğü projelerinin dijital ortama aktarılması işlemleri devam etmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Beyanları akıllandırma çalışmaları kapsamında (bina, arsa, arazi) 8000 sicil, 85000 belge dijital ortama aktarılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

Yapı Denetim Müdürlüğü'ne ait 1970-1990 arasındaki projeler ve bu projelere bağlı evraklar taranmış ve 1966 adet proje bilgisayara kaydedilmiştir. Çalışmalar devam etmektedir.

İnsan Kaynakları Müdürlüğüne ait özlük dosyalarından 123 emekli memur dosyası dijital ortama aktarılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.



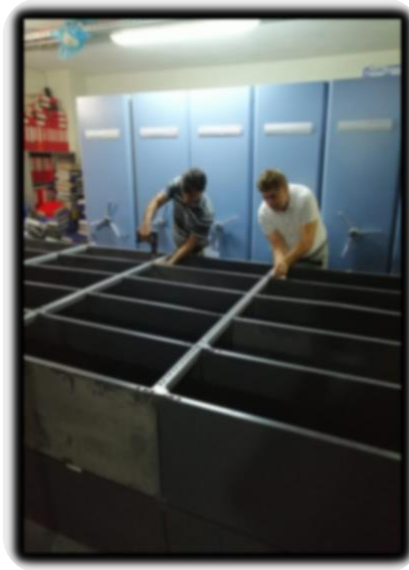
Arşiv Hizmetleri Birimi:

Birimlerdeki arşiv malzemesini yerinde tespit ederek arşiv faaliyetlerine danışmanlık yapmak, Mevzuatı takip ederek kuruma uyarlanmasını sağlamak, Kurum Arşivinin fiziksel ortamında Mekan, zemin, raf düzeni, raylı dolap düzeninin kurulumunu sağlamak ve adresleme çalışmalarını yapmak, Birim Müdürlüklerindeki arşiv malzemesini devralmak, devralınan malzemeyi tasnif etmek ve kurum arşivine yerleştirmek, saklama süresi dolan malzemelerin imha komisyonunun nihai kararı doğrultusunda imha işlemlerini yapmak, Kurum arşivi malzemesinin envanter, katalog ve listeleme işlemlerini hazırlamak, Otomasyon çalışmaları yapmak, Kurum Arşivinin malzemeye uygun şekilde korunmasını sağlamak ve talep edilen evrakları birimlere zimmet defteri ile teslim etmek, Müdürlüğün uygun gördüğü ve verilen diğer görevleri yapmak.

Söke Belediyesi merkez arşivinin fiziksel olarak yetersiz olması nedeniyle daha önceden oluşturulmuş 4'lü raf sistemi değiştirilerek 5'li raf sistemine geçilmiş ve bazı raflar büyütülmüştür. Böylece merkez arşivinde %30' a varan genişleme sağlanmıştır.

Yaklaşık 600 klasör saklanmasına lüzum olmayan evrağın kayıtları tutulmuş, bu evraklar Savuca Belde Arşiv deposuna taşınmıştır.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kapatılan 7 beldenin (Savuca, Yenidoğan, Atburgazı, Sazlı, Güllübahçe, Bağarası, Sarıkemer) emlak beyanlarının (1.200 klasör, yaklaşık 30.000 sicil, yaklaşık 120.000 evrak) tasnif işlemleri yapmıştır. Bu siciller Söke Belediyesi merkez arşivinde bulunan sicil dosyalarına yerleştirilmiştir.



Arşiv Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		5. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		5.4 Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv Ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, Erişilebilir, Şeffaf, Verimli, Hızlı Ve Sade Bir Kurumsal Yapı Oluşturarak Devamlılığını Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2019 Bütçesi	2019 Harcama Tutarı	AÇIKLAMA
F. 5.4.3	Kurum Arşivindeki Belgelerin Dijital Arşiv Ortamına Aktarılması	347.000,00	251.268,74	2019 yılı içinde genel arşiv sisteminin geliştirilmesiyle birlikte birim personelleri tarafından dijital tarama ve akıllandırma çalışmaları gerçekleştirildi.



Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Belediyemiz Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Belediye hizmetlerinin halka daha kolay ve daha hızlı ulaşmasını sağlamak amacıyla, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği gereğince, Başkanın uygun göreceği yöntemlerle halkla ilişkiler faaliyetlerinde bulunmak, Kurum içerisinde vatandaş istek ve şikâyetlerini ele alma süreçlerin ve hedeflerinin kurulmasını sağlamak, Başkanlık makamı tarafından verilecek etkinlik organizasyon görevlerinin hazırlıklarını ve kontrol süreçlerini takip etmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak Cimer sisteminden Kurumumuza gelen istek ve şikâyetlerin takibini, sonuçlandırılmasını ve raporlanmasını sağlamak.

Vatandaşın 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yaptığı başvuruların aylık bazda raporlarının Yazı İşleri Müdürlüğünden alarak takip edilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 2 birim ve 1 Müdür ve 4 personel ile yürütmektedir.



2 Mart Ağaçlı Mahallesi Kültür Evi açılışına katıldık. Açılışta lokma ve bazlama peynir zeytin ikram edildi. Yazar İsmail Caner Genç'in Söke bir güzel anadolu 2 adlı eserinin tanıtımı yapıldı. Pişano resitali eşliğinde davet edilen konuklara kültür evi ziyaretleri yapıldı.

6 Mart Kemalpaşa Mahallesiinde restorasyon çalışmaları tamamlanan Fotoğraf evi ve Halk evinin açılışı yapıldı. Açılışta halk oyunu gösterisi, keman resitali eşliğinde ikramlar sunuldu.

8 Mart Kadınlar günü belediye personeline karanfil dağıtımı yapıldı.



14 Mart Tıp Bayramı Ağz Dış Hastanesi ve Söke Devlet Hastanesi, Toplum Ruh Sağlığı ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ve belediye doktoruna buket çiçek götürüldü.



20 Mart Yaşlılar haftasında havlu yaşlılara dağıtıldı.

27 Mart muhtarlara organizasyon ve plaket takdimi yapıldı.

5 Nisan Avukatlar gününde Baro başkanı, belediye avukatları Adviye Çetin ve Utku Devrim Arslan'a el buketi yaptırılıp avukatlar günü kutlandı.

25 Nisan Uzbek Konağında ruh-i revan çini sergisi açılışı yapıldı.

10 Mayıs Anneler gününde karanfil alınıp belediye hizmet binası ve semt evleri ve lima personeli ziyaret edilip bayanlara hediye verildi.



12 Mayıs Hemşireler Haftası için el buketi yaptırılıp, belediyedeki hemşire ve devlet hastanesi sağlık hizmetleri müdürü ziyaret edildi.

16 Mayıs Eczacılar Haftası nedeniyle el buketi yaptırılıp ,eczacılar odası söke temsilcisi doğuş eczanesi ziyaret edildi.

29 Mayıs belediyemiz sağlık işleri müdürlüğü görevinden ayrılan Dr.T. Barış Değer'e plaket ve buket çiçek yaptırılarak başkanımız tarafından takdim edildi.

30-31 Mayıs Ramazan Bayramı nedeniyle kolonya ve çikolata yaptırılarak mahalle muhtarlarımız ziyaret edildi.

1-7 Eylülde Zabıta Haftasında belediye başkanı ve başkan yardımcıları birlikte zabıta odasında zabıta personeli ile birlikte pasta yaptırılıp zabıta haftası kutlandı.

7-9 Ağustosta Kurban Bayramı nedeniyle lokum yaptırılarak mahalle muhtarlarımız ziyaret edildi.

7 Eylülde Chp Genel Başkanı Kemal Kılıçdaroğlu belediyemizi ziyaret etti. Kuru pasta, içecek, meyve, çerez ikram edildi, başkanımız tarafından çiçek takdim edildi.

Eylül ayı içerisinde Bağarası, Çalışlı, Demirçay, Yamaç muhtarlarına doğum günleri dolayısıyla saat ve kalem hediye edildi, muhtarlıklar ziyaret edildi.



Ekim ayı içerisinde Burunköy, Sayrakçı , Yuvaca muhtarlarına doğum günleri dolayısıyla saat ve kalem hediye edildi, muhtarlıklar ziyaret edildi.

29 Ekim Cumhuriyet Konseri Novada Outlet de 19.30 da belediye bandosu eşliğinde başladı. Sanatçıya belediye başkanı tarafından plaket verildi. KONSERE belediye başkanı, belediye başkan yardımcıları, chp ilçe başkanı ve ilçe yönetimi, chp kadın kolları başkanı ve üyeleri ve vatandaşlar katıldı.

Kasım ayı içerisinde Ağaçlı, Gölbent muhtarlarına doğum günleri dolayısıyla saat ve kalem hediye edildi, muhtarlıklar ziyaret edildi.



24 Kasım Öğretmenler günü için İlçe Milli Eğitim Müdürü ziyaret edildi. Söke merkezdeki tüm okullara saksı çiçek götürüldü.



Aralık ayı içerisinde Akçakonak, Atburgazı, Güzeltepe, Özbaşı, Yeniköy doğum günleri dolayısıyla saat ve kalem hediye edildi, muhtarlıklar ziyaret edildi.

49 Mahalle muhtarının yeni yılını kutlamak amacıyla çikolata, ajanda ve başkanın yılbaşı notu götürülüp muhtarlar ziyaret edildi.



Söke'deki üst protokol ve stk lara yeni yılı kutlamak amacıyla ajanda, çikolata ve başkanın yılbaşı notu götürölüp ziyaret edildi.

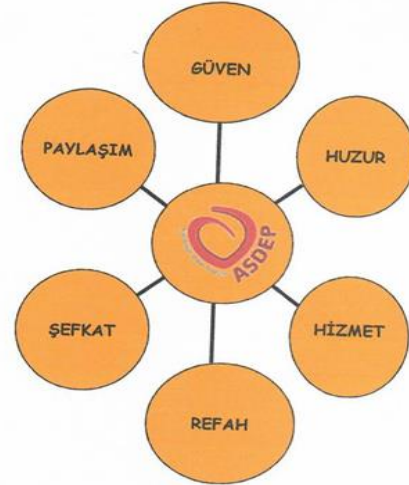
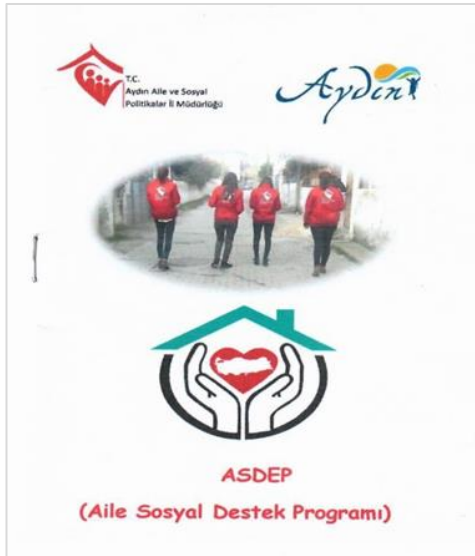


İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 180 günlük eylem planı doğrultusunda 81 il valiliğinde ve tüm kaymakamlıklarda kamu hizmetlerine kolay erişim sağlanması, vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeden hızlı bir şekilde sonuçlandırılması, hızlı ve etkin çözümler üretilmesi suretiyle kamu hizmetlerinin sunumunda memnuniyetin artırılması maksadıyla hayata geçirilen Aydın Valiliği tarafından yürütülen **Açık Kapı Projesi** Söke Belediyesi adına bu proje müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Aydın Valiliği tarafından internet üzerinden gönderilen vatandaş istek şikâyetleri ilgili müdürlüklerle yapılan koordineli çalışma sonucunda vatandaşın istek şikayeti en az 7 (yedi) gün içerisinde sonuçlandırılarak internet üzerinden açık kapı

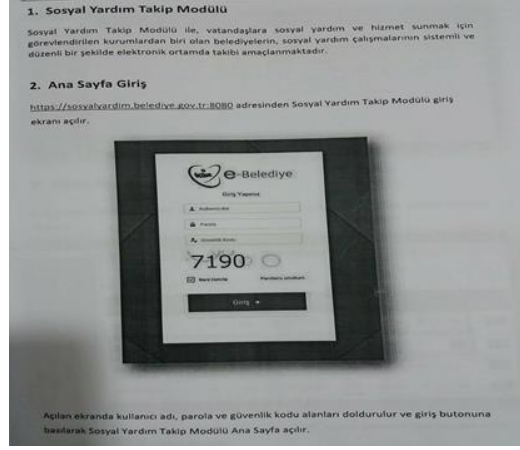
sisteminden Aydın valiliğine bildirilir.2019 yılı içinde sistem üzerinde gelen vatandaş istek şikâyeti toplam 57 adettir.



Birey ve ailelerin kamu hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarına yönelik hazırlanan Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının emirleri gereği başlatılan **ASDEP(Aile ve Sosyal Destek Programı)** uygulaması Müdürlüğümüz tarafından ASDEP Yönergesi usul ve esaslarına göre yürütülecektir. Bununla ilgili yapılan toplantılara gerekli katılımlar sağlanmıştır.



Aydın Valiliği Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından yürütülen Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl eylem Planları hazırlanması konusunda müdürlüklerle koordineli çalışmalar yürütülmektedir.



Evrak Kayıt ve Beyaz Masa Birimi

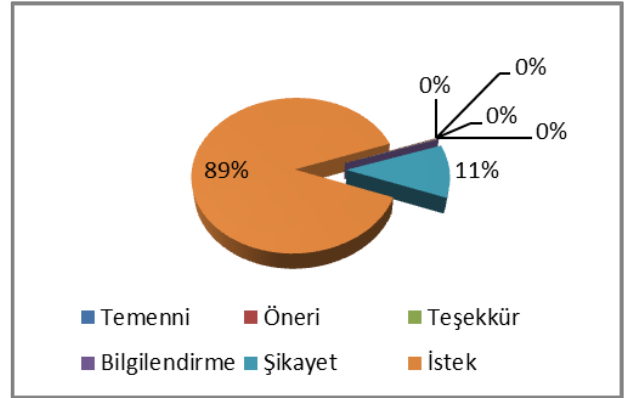
Belediyemize 01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında toplam 5333 adet başvuru yapılmıştır.

İstek/Şikayet Kayıtlarının Başvuru Şekline Göre Dağılımı:

Belediyemize gelen İstek/Şikayet başvuruları “Şahsen”, “Telefon”, “Dilekçe”, “Sesli Yanıt”, “Fax” ve “Web” şeklinde yapılmaktadır.

İstek/Şikâyet bildirimlerinin başvuru şekillerine göre dağılımına baktığımızda en yüksek oranı %75 olarak “Şahsen” başvuru oluşturmaktadır.

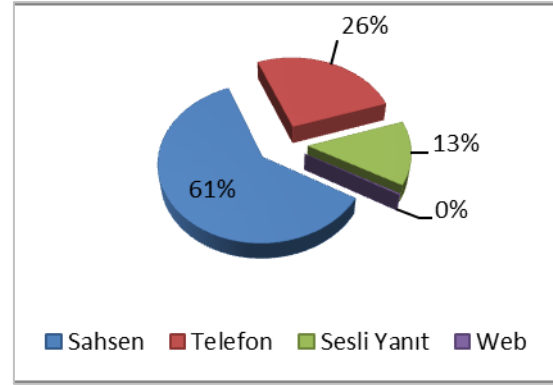
Başvuru Nedeni	Toplam
Temenni	1
Öneri	5
Teşekkür	5
Bilgilendirme	7
Şikayet	583
İstek	4732
Genel Toplam	5333



İstek/Şikayet Kayıtlarının Başvuru Nedenine Göre Dağılımı :

Beyaz Masa Birimine yardım talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerinin evrakları tamamlanıp kişinin imzası alınarak kişiye verilen yardım fişi ile Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilip vatandaşın istekleri yerine getirilmiştir.

Başvuru Türü Adı	Başvuru Sayısı
Sahsen	3997
Telefon	811
Sesli Yanıt	345
Web	177
Dilekçe	3
Genel Toplam	5333



2019 yılında Vatandaş memnuniyetini ölçmek için toplam 1526 kişiyle görüşme yapılmıştır. 1526 kişiye telefonla ulaşılarak Hizmet Değerlendirme Anketi yapılmıştır.

Beyaz Masa Biriminde 2019 yılında toplam 2064 vatandaşa sicil kaydı açılmış olup 1854 kişinin de isim, unvan ve adres bilgileri güncellenmiştir.

Beyaz Masa Biriminde Veraset İntikal Beyannamesinde varis olarak bulunan vatandaşların hisse paylarının ortak sicile kaydetme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Beyaz Masa Birimine Yapı Kontrol Müdürlüğünden gönderilen 538 kişinin yapı kullanma izin belgesindeki sicil bilgileri güncellenerek SisKBS (Sampaş Kent Bilgi Sistemi) programında da vatandaşın ismi ve meskenlerin metrekareleri kaydedilmiştir.

Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gönderilen 280 kişinin Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Başvuru/Beyan Formlarındaki bilgilerine göre sicil bilgisi olmayanlara sicil açılarak, vergi dairesi, vergi numaraları ve işyeri adresleri kaydedilmiştir. SisKBS programa girilerek vatandaşın işletme adı ve faaliyet konusu kaydedilip, Beyan formuna sicil kodu ve adres bilgileri yazılarak Emlak Servisine yönlendirilmesi yapılmıştır.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde 2019 yılında adet başvuru yapılmıştır.

Beyaz Masa Birimi olarak Belediyemize gelen vatandaşlara danışmanlık hizmeti vererek 21249 vatandaşın ilgili birimlere yönlendirilmesi yapılmıştır.

Beyaz Masa Birimi olarak Belediyemize İş başvurusu için gelen vatandaşlara Cv doldurma hizmeti vererek 632 vatandaşın talebi alınmıştır.



Yapı Kontrol Müdürlüğü

PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

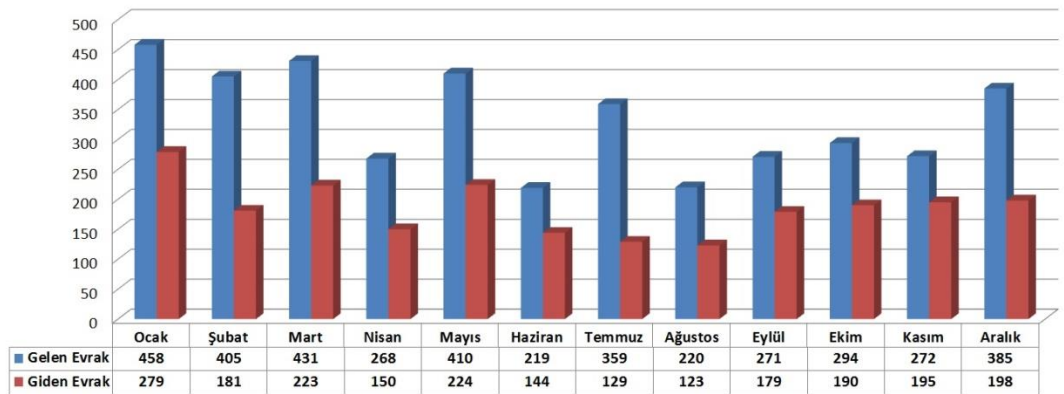
Belediye sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak. Binaya ait mal sahipleri yada vekillerince Müdürlüğe sunulan projeleri incelemek, incelenen projeler doğrultusunda yapı ruhsatı vermek, İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm kontrollerini yapmak / yaptırılmasını sağlamak. Yapı denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak. Yapı Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek. Kaçak inşaatın tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, İmarlı bölgede İnşaatı devam eden yada biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak. Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre, numarataj belgesi düzenlemek, numaralama çalışmaları yapmak, bunları bilgisayar ortamına aktarmak ve UAVT'ye girmek. Proje ve evrakların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak. Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak ile görevli ve yetkilidir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 16 personeli ile yürütmüştür.

Yazışma Faaliyetleri

2019 yılı içerisinde 3992 adet evrak Müdürlüğümüze havale edilmiştir. Bu evraklara istinaden Müdürlüğümüzce 2215 adet yazı yazılmıştır.

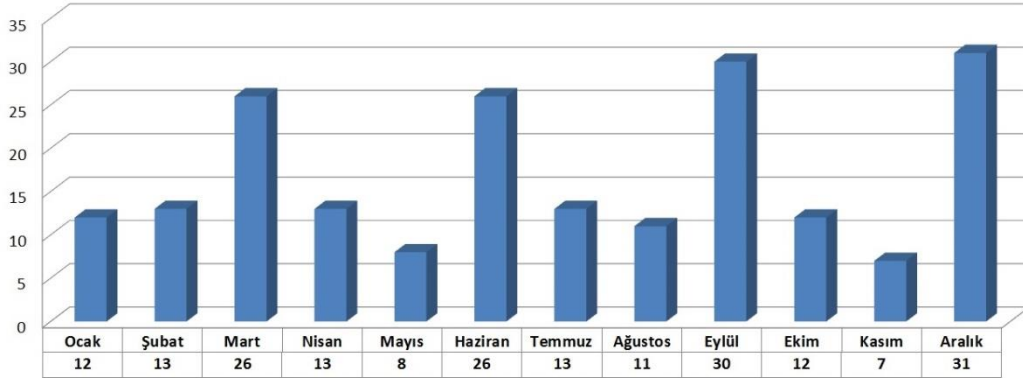
2019 Yılında Gelen ve Giden Evraklar



SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.2. İmar Uygulaması Yapılmış Parseller İçin; İmar Durumlarına Uygun Olarak Onaylanması İstenilen Uygulama Projelerine Göre İnşaat Yapı Ruhsatlarının Verilmesi;

2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre 202 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

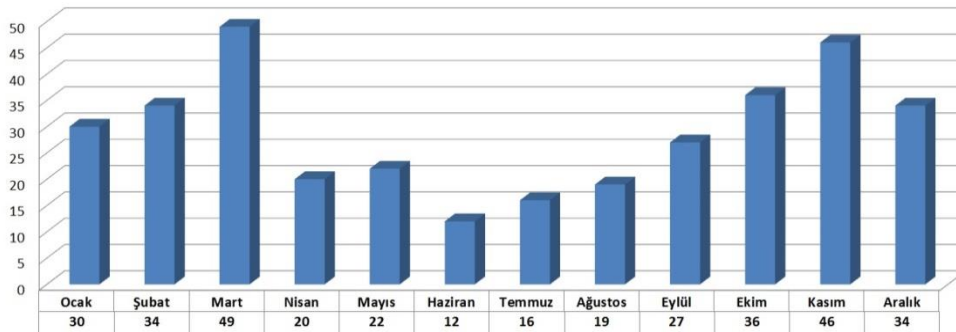
2019 Yılında Düzenlenen Yapı Ruhsatları



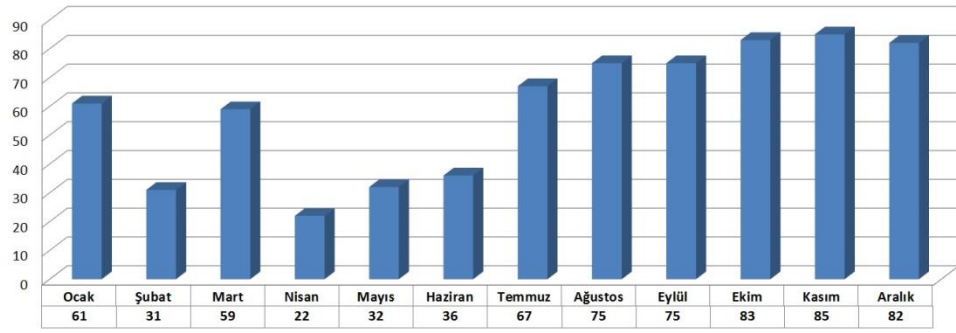
SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.3. İmar Uygulamaları Sonucunda Numaratajın Güncellenmesi ve Bu Uygulamaların Bilgisayar Ortamına Geçirilmesi,

2019 yılı içerisinde MAKS sisteminde düzenlenmiş yapı ruhsatlarının adres ve bağımsız bölüm numaralarının güncellemeleri yapılmıştır. 411 adet yapı kullanma izin belgesi, 345 adet işyeri açma işlemi, 708 adet adres tespit belgesi düzenlenmiş ve 2231 adet numarataj güncelleme işlemi yapılmıştır.

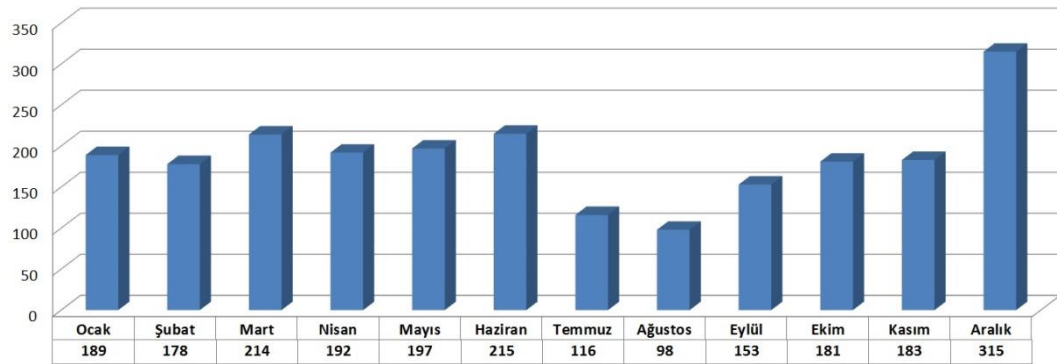
2019 Yılında Yapılan İşyeri Numaratajı Açma İşlemi



2019 Yılında Düzenlenen Adres Tespit Belgesi



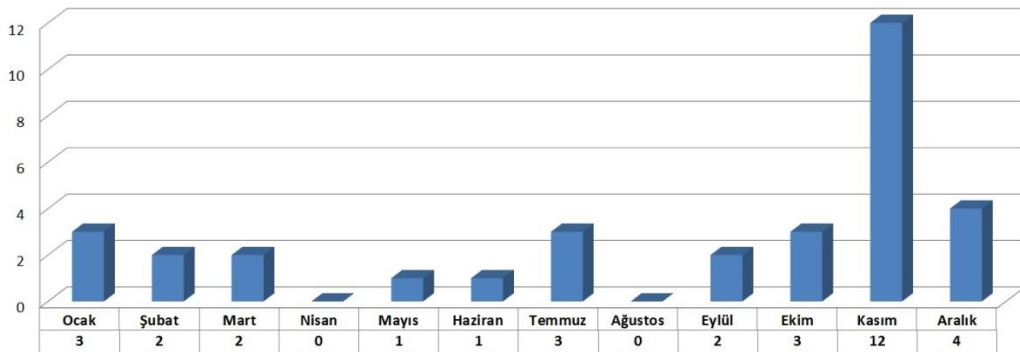
2019 Yılında Yapılan Numarataj Güncelleme İşlemi



SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.4. Mailed İnhidam Durumundaki Binaların Tespiti ve Raporlandırılması, Tamirâtı Veya Yıkımının Sağlanması

2019 yılında toplam 33 adet metruk bina tespit edilmiş bu binalara maili inhidam raporu düzenlenmiş olup; yıkımları için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirimde bulunulmuştur.

2019 Yılında Düzenlenen Maili İnhidam Raporları



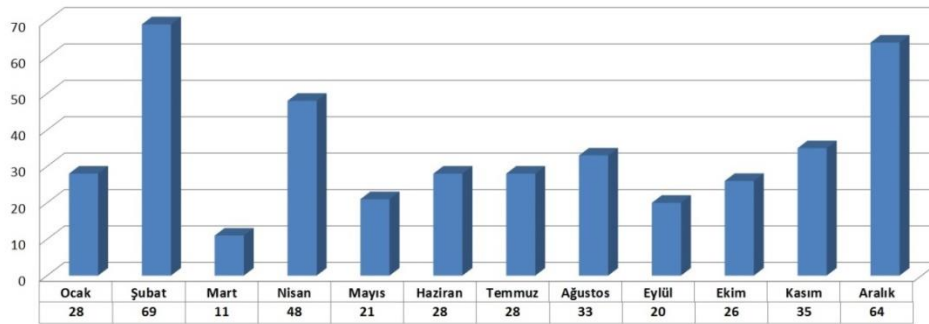
SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.6. Yapı Ruhsatı Alan Yapıların Teknik Ekipler Tarafından Düzenli Olarak Denetlenerek Ruhsat ve Eklerine Uygun Olarak Yapılmasının Sağlanması, Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi

2019 yılında inşai faaliyeti devam eden ve biten yapılarda muhtelif aşamalarda rutin olarak yapı kontrolleri yapılmıştır.

SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.7. Ruhsat ve Eklerine Uygun Olarak Tamamlanan Yapıların Yapı Kullanma İzinlerinin Verilmesi,

2019 yılı içerisinde ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmış yapılara toplam 411 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir.

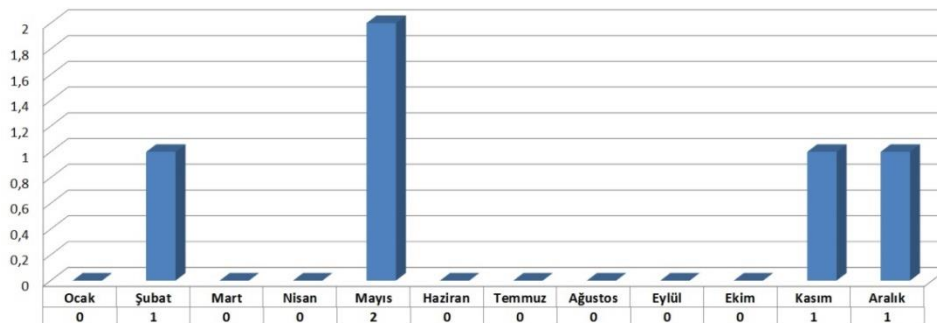
2019 Yılında Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri



SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.8. 2015-2019 Yılları Arasında Yapı Ruhsatı İle Eklerine Aykırı Yapılan Yapılarla Yapı Ruhsatı Alınmadan İnşaatına Başlanılan Yapıların, Tespit Edilerek İnşa Faaliyetlerin Durdurularak Gerekli Yasal İşlemlerin Yapılması

2019 yılı içerisinde Ruhsatsız olarak yapıldığı veya Ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen 5 adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre yapı tatil zaptı düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddesi gereğince cezai işlem yapılmıştır.

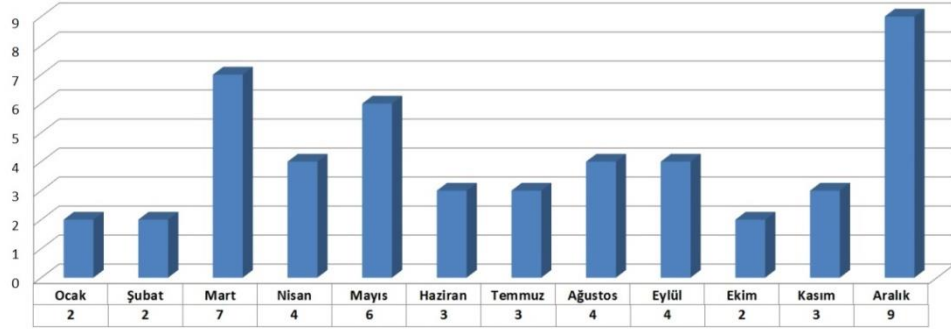
2019 Yılında Düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları



Asansör Tescil Belgesi

2019 yılında Müdürlüğümüzce 49 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

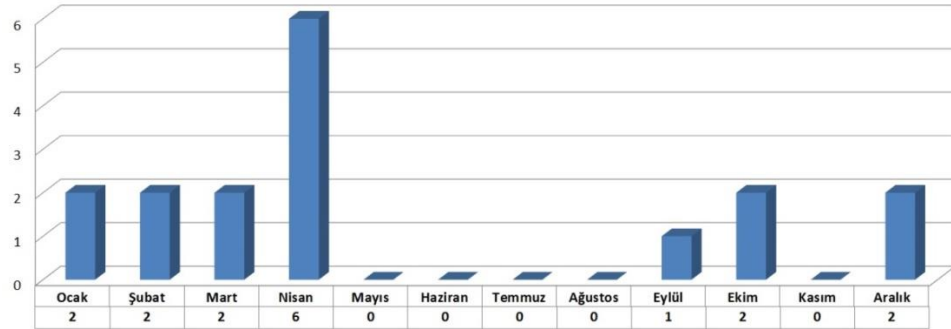
2019 Yılında Düzenlenen Asansör Tescil Belgeleri



Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu

2019 yılında Müdürlüğümüzce 17 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir.

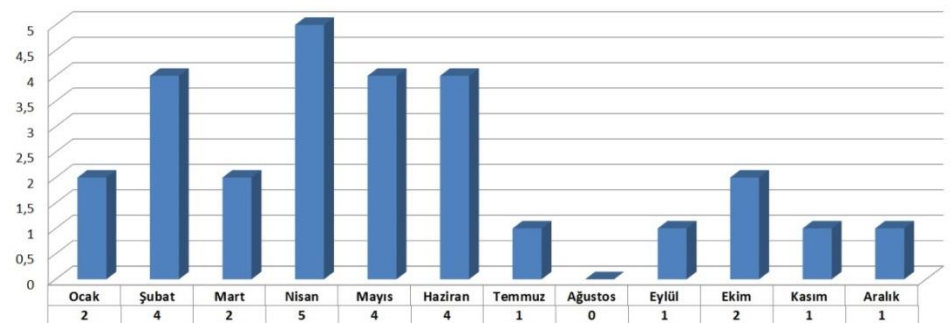
2019 Yılında Düzenlenen Yanan ve Yıkılan Yapılar Formları



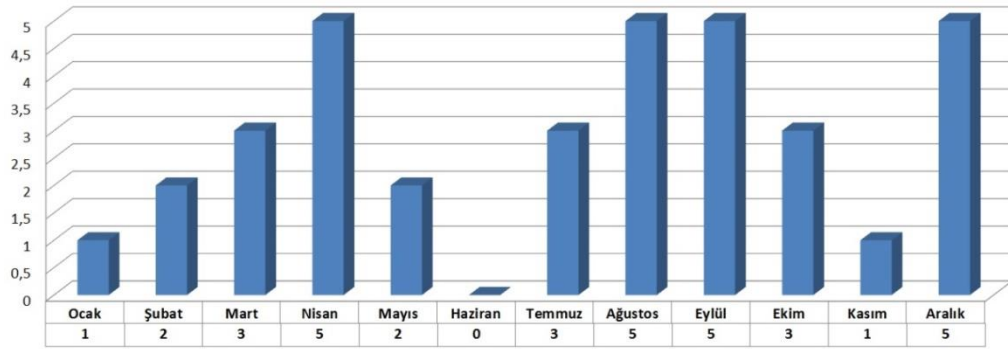
Kat İrtifakları ve Kat Mülkiyetleri

2019 yılında Müdürlüğümüzce 27 adet kat irtifakı ile 35 adet kat mülkiyeti projesi onaylanarak işlem yapılmak üzere Söke Tapu Sicil Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilmiştir.

2019 Yılında Onaylanan Kat İrtifakları



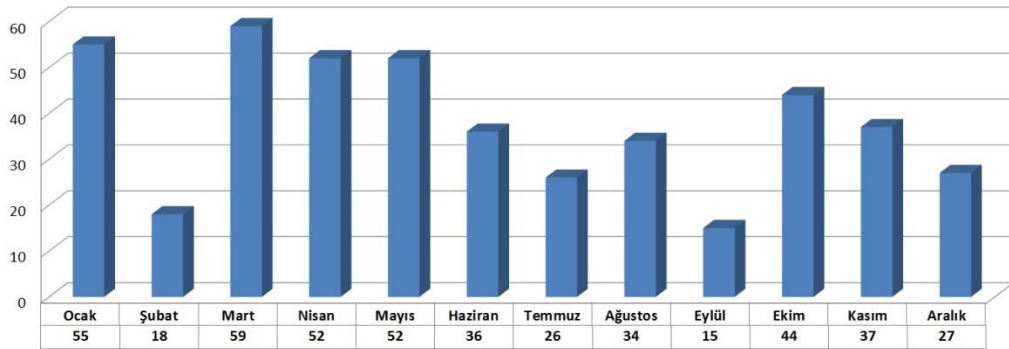
2019 Yılında Onaylanan Kat Mülkiyetleri



Yapı Denetim Hakediş Raporu

2019 yılında Müdürlüğümüzce 455 adet yapı denetim hakediş raporu onaylanmıştır.

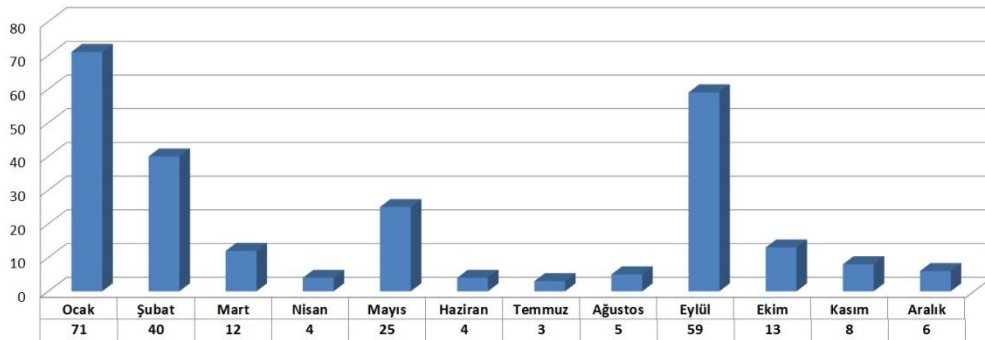
2019 Yılında Onaylanan Yapı Denetim Hakediş Raporları



Eski Yapı Yazısı

2019 yılında Müdürlüğümüzce 250 adet yapıya; yapı kullanım izin belgesi yerine geçebilecek eski yapı yazısı düzenlenmiştir.

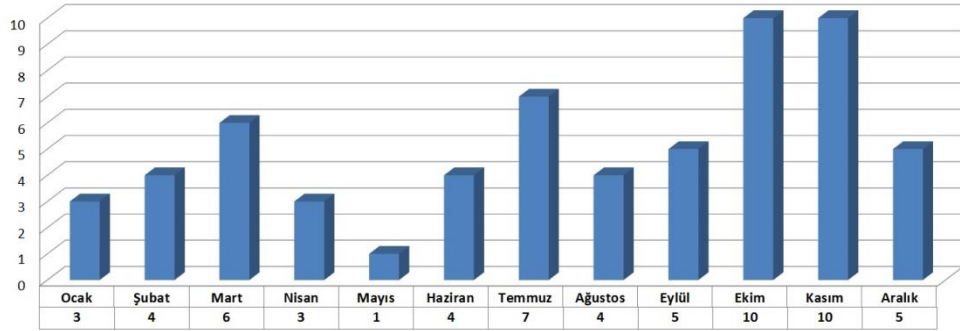
2019 Yılında Düzenlenen Eski Yapı Yazısı



Zemin Etüdüne Esas Sondaj Kontrolü

2019 yılında Müdürlüğümüzce 62 adet parselde zemin etüdüne esas sondaj kontrolü yapılmıştır.

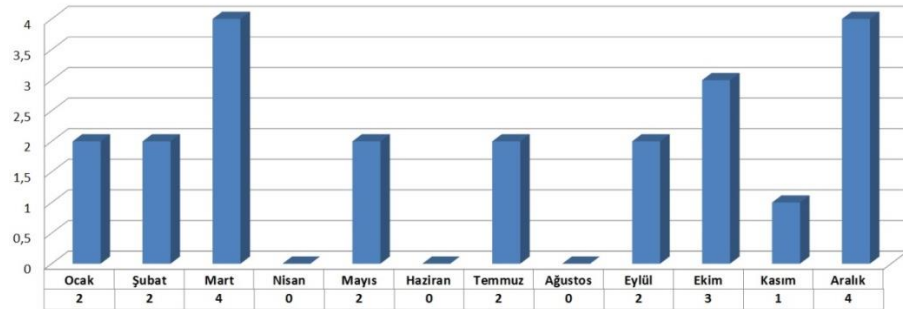
2019 Yılında Yapılan Zemin Etüdüne Esas Sondaj Kontrolleri



İşyeri Açılış ve Çalışma Ruhsatına Esas Yazı

2019 yılında Müdürlüğümüzce işyeri açılış ve çalışma ruhsatına esas olmak üzere Zabıta Müdürlüğüne 22 adet yazı düzenlenmiştir.

2019 Yılında Düzenlenen İşyeri Açılış ve Çalışma Ruhsatına Esas Yazılar



Müteahhit İşbitirme - Müteahhit İş Deneyim Belgesi

2019 yılında Müdürlüğümüzce 56 adet Müteahhit İşbitirme- Müteahhit İş Deneyim Belgesi hazırlanmıştır

2019 Yılında Düzenlenen Müteahhit İşbitirme - Müteahhit İş Deneyim Belgeleri



Yapı Kontrol Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		2. Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak		
Stratejik Hedef		2.2: Çağdaş Ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak. 2.4: Çağdaş Ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje Ve Uygulamalar Yapmak, Bakım Ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak. 2.5: Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski Ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stokundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar Ve Projeler Geliştirmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Bütçesi	2019 Harcama Tutarı	Açıklama
F.2.2.2	İmar uygulaması yapılmış parseller için; İmar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi.	220.125,00	159.144,16	2019 yılı içerisinde; imar durumlarına uygun olarak düzenlenerek idareye sunulan uygulama projelerine göre 202 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
F.2.2.3	İmar uygulamaları sonucunda numaratajın güncellenmesi ve bu uygulamaların bilgisayar ortamına geçirilmesi.	3.500,00	0,00	2019 yılı içerisinde Söke ilçe sınırları içinde vatandaşların talepleri kapsamında veya ruhsat, ifraz tevhit gibi konularda adres tespitine yönelik işlemler yapılmıştır.
F.2.2.4	Maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması, tamiratı veya yıkımının sağlanması.	10.000,00	0,00	2019 yılında Müdürlüğümüzce 33 adet taşınmazda maili inhidam durumu tespit edilerek mahzurunun giderilmesine yönelik iş ve işlemler yapılmıştır.
F.2.2.6	Yapı ruhsatı alan yapıların teknik ekipler tarafından düzenli olarak denetlenerek ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması.	200.375,00	148.417,19	Müdürlüğümüz ekiplerince faaliyete ilişkin rutin kontroller gerçekleştirilmiştir.
F.2.2.7	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların yapı kullanma izinlerinin verilmesi.	209.750,00	153.280,65	2019 yılı içerisinde ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmış yapılara toplam 411 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir.
F.2.2.8	2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması.	209.750,00	153.280,65	2019 yılı içerisinde yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapılara 5 adet Yapı Tatil Zaptı Düzenlenmiştir.
F.2.4.1	Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacı fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak	57.500,00	4.650,45	Personelin etkin ve verimli çalışması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
F.2.5.4	Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm / Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında; *Gecekondu Kanununa Göre "Gecekondu Alanlarının İslah ve Tasfiyesi" * Tapu Tahsis Uygulaması * Kentsel Dönüşüm Uygulaması *Yenileme Alanı Uygulaması *6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulaması ile ilgili çalışmalar yapılması	14.000,00	0,00	6306 Sayılı Kanun kapsamında müdürlüğümüzün görev, sorumlulukları kapsamına giren konularda gerekli çalışmalar yapılmıştır.