

**T.C.**

**AYDIN İLİ**

**SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2022 YILI**

**FAALİYET RAPORU**

*(01.01.2022 – 31.12.2022)*

**Adres:**

*Konak Mah. Saraçlar Cad. No:21 Söke/Aydın*

**Telefon:**

*0 (256) 518 23 11*

**Fax:**

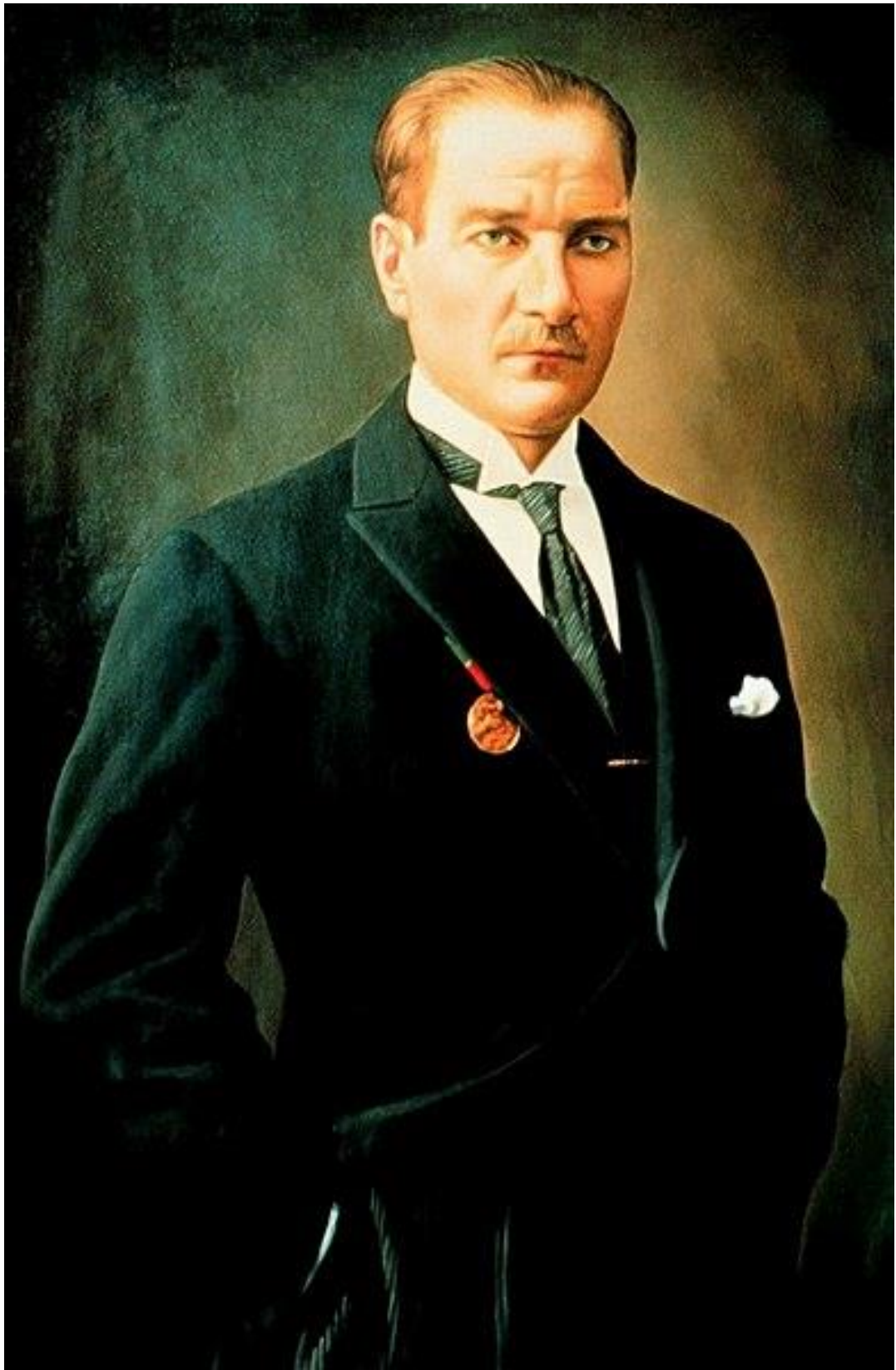
*0 (256) 518 20 93*

**Web:**

*www.soke.bel.tr*

**E-mail:**

*info@soke.bel.tr*





*2019-2024 döneminde bir yılı daha geride bıraktık.*

*Tüm dünyayı etkisi altına alan Pandemi, ülkemizde yakın çevremiz ve hatta ilçemizde orman yangınları, 2023 yılının ilk aylarında yaşadığımız deprem felaketleri derken; ekonomik kriz gibi zorluklarla karşılaştığımız insanlık tarihinde çok ender görülen dönemlerden birini yaşadık, yaşıyoruz.*

*Yaşadığımız tüm zorluklara rağmen belediyemizin oturmuş kurumsal yapısı, yılmadan, yorulmadan sorumluluklarımızın bilinciyle çalışmalarımız sonucunda hizmetlerimizi aksatmadan sürdürme gayreti içindeyiz.*

*Seramızda kapasiteyi 3'e katladık. Mevcut bulunan 370 m<sup>2</sup>'lik sera alanına ek olarak 450 m<sup>2</sup> yeni yapılan sera alanı ile toplam kapalı sera alanı 820 m<sup>2</sup>'ye çıkarıldı.*

*Doğanbey Mahallemizde organik ürün pazarı alanında çalışmalar yapıldı. Sanayi Sitemizin yıkılan çöpşiş dükkanları alanını yeşil alana dönüştürdük, çevresinde yaklaşık 20 Bin metrekare yol yenilemesi yaparken, bir de otopark alanı oluşturduk.*

*Hayvan Barınağı için proje çalışmamız başladı. Atık getirme merkezi proje çalışmalarını başlattık. İlçemize otopark alanının kazandırılması için Zirai Donatım Depoları alanını Büyükşehir Belediyemize devrettik, otopark ve yeşil alan çalışması başlatıldı. Bu kapsamda Lima şirketi yönetim binası ile restaurant, zabita, destek hizmetleri müdürlüğü ve cenaze işleri olarak kullanılan alanlar, Latmos Çarşısı'nda hazırlanan yeni yerlerine taşındı.*

*Çarşamba Pazaryeri'nin üzerinin kapatılması ile ilgili Büyükşehir Belediyemiz ile çalışmalara başladık. Bu konuda adımlar atıldı, ihalesi yapılarak, pazaryeri üstü ile ilgili sorun çözülecek.*

*Söke merkez başta olmak üzere çevre mahallelerimizde yol yapım ve yenileme çalışmalarımız hız kesmeden devam ediyor. Yol yapımında geride bıraktığımız hizmet sürecinde toplam 500 Bin metrekareyi geçtik.*

*Mahalle muhtarlarımızla güçlü diyalog halinde, bize iletilen sorun ve talepleri hızlı bir şekilde çözüme kavuşturma gayreti içinde olduk. Kamu kurumlarından gelen taleplere gücümüzün yettiğince erişiyoruz, resmi kurumların da yanında oluyor, büyük katkı sağlıyoruz.*

*Pandemi süreci sonrasında normalleşme ile birlikte kültürel etkinliklerimize önem verdik. Güllübahçe'de Gül Şenliği'ne önemli bir katkı sağladık. Uçurtma Şenliği gibi geleneksel etkinliklerimiz yanında yıl içinde çeşitli geleneksel etkinliklere de Söke Belediyesi olarak önemli ölçüde destek verdik.*

*Yaz aylarında açtığımız öğrencilere yönelik yaz okullarımızda yaklaşık Bin 500 çocuğumuz eğitim gördü. Semt evlerimizde yetişkinlere yönelik kurslarımız da devam ediyor.*

*Kurtuluşun 100. yılında Söke'mize Halk Eğitim Merkezi ile gerçekleştirdiğimiz ortak proje ile 'Söke Zeybeği' adlı türkü ve halk oyunu koreografisini kazandırdık. Ayrıca Kurtuluş etkinlikleri kapsamında ilk kez Uluslararası Halk Oyunları Şenliği gerçekleştirdik. Çoğunluğu Balkanlardan olmak üzere çok sayıda ülkenin halk dansları ekiplerini ilçemizde konuk ettik.*

*2022 yılında 'Kaktüslü Ev' olarak bilinen Söke'mizin sembol yapısını 'Kitap Evi' olarak düzenledik. Kent belleğinin önemli yapılarından birini 'Prof. Dr. İlber Ortaylı'nın adını vererek 'Kitabevi' olarak hizmete açtık.*

*Diğer taraftan yine dönemimizde restorasyon çalışmaları tamamlanan Kemalpaşa Mahallemizdeki bir başka tarihi yapı olan 'Dalgıç Konağı'nı ortak bir proje ile belediye meclisimizin kararı ile öğrencilerimizin hizmetine sunduk. Remzi Zeytinoğlu Satranç Kulübü ile ortak çalışmamız kapsamında 'Dalgıç Konağı'nda öğrencilerimiz ve gençlerimize satranç, akıl ve zeka oyunları eğitimi verecek.*

*Sosyal Belediyecilikte örnek üretim modellerinden biri olan buğday üretimimiz, elde ettiğimiz buğday ürününü una dönüştürerek vatandaşlarımızla paylaşmaya devam ediyoruz. Yıl içinde unlarımız ile birlikte gıda ve yakacak yardımlarımız devam ettirildi. Ayrıca bu yıl ilk kez belediyemize ait atıl zeytin arazilerinden elde ettiğimiz zeytinleri, zeytinyağına dönüştürüp yine ihtiyaç sahibi ailelerimizle buluşturduk, buluşturmaya devam edeceğiz.*

*Olağanüstü koşullara rağmen hız kesmeden hizmetlerimize devam ediyoruz. Tüm bu çalışmalarımızda emeği geçen, katkı koyan çalışma arkadaşlarımıza ve siz meclis üyelerimize teşekkür ediyorum ve önümüzdeki yıllarda daha sağlıklı koşullarda hizmet üretebilmeyi diliyorum.*

**Levent TUNCEL**

**T.C. Söke Belediye Başkanı**

## İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER.....	1
A-Misyon ve Vizyon .....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	7
1-Fiziksel Yapı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	10
4- İnsan Kaynakları.....	12
5- Sunulan Hizmetler .....	16
6- Yönetim ve İç Kontrol .....	17
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	18
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	18
B-Temel Politikalar ve Öncelikler .....	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	29
A-Mali Bilgiler .....	29
1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....	29
<i>Bütçe Gelir Kesin Hesabı</i> .....	29
<i>Bütçe Gider Kesin Hesabı</i> .....	30
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	33
3- Mali Denetim Sonuçları .....	33
Performans Bilgileri .....	34
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	34
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	34
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ .....	63
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ .....	75
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	81
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ .....	87
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	89
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	94
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ .....	96
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ .....	103
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ .....	111
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	113
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	117
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	120
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ .....	122
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	123

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ .....	124
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	127
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	146
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	146
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>147</b>
A- Üstünlükler .....	147
B- Zayıflıklar .....	147
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>148</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>149</b>
Ek-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.....	149
Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı .....	150

## I- GENEL BİLGİLER

### A-Misyon ve Vizyon

#### Misyon

İyi yönetim ilkelerine uyumlu katılımcı ve çözüm odaklı çevreye ve topluma duyarlı; kurumsal mali ve teknolojik altyapısı ile kentin ve kentlerin ihtiyaçlarını karşılamak.

#### Vizyon

Çağdaş belediyeçilik anlayışı ile Söke halkının yaşam kalitesini yükseltmek, kent yaşamını daha esenlikli hale getirmek.

#### Temel Değerler



## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları( 5216 sayılı Kanun Madde 7)**

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

**(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

**(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.)** 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek.

### **Belediyenin Görev ve Sorumlulukları(5393 sayılı Kanun Madde 14)**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (Ek cümleler:



12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. )

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

#### **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları(5393 sayılı Kanun Madde 15)**

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep(kazanılmış) haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve

işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

**(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

**(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

**(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

**(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziksel Yapı

Belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet binaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra No	Bina Adı	Yürütülen Hizmetler	Adres	Açıklama
1	Merkez Bina	İdari Hizmetler	Konak Mah. Saraçlar Cad. No:21	Belediye Mülkü
2	Düğün Ve Çok Amaçlı Toplantı Salonları	Düğün, Nikah ve Toplantı Hiz.	Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No:220	Belediye Mülkü
3	Vali Recep Yazıcioğlu Kültür Salonu	Dernek ve Kültürel Etkinlik Hiz.	Konak Mah. Namık Kemal Cad. No:13	Belediye Mülkü
4	Fatma Suat Orhon Müze Ve Sanat Evi	Müze	Konak Mah. Aydın Cad.No:51	Belediye Mülkü
5	Bedesten Kurs Merkezi ve Sergi Salonu	Kurs ve Sergi Hiz.	Konak Mah. Bedesten Çarşısı	Belediye Mülkü
6	Söke Kent Konseyi Binası	Kent Konseyi Hiz.	Kemalpaşa Mah. Gündoğdu Caddesi No:24	Belediye Mülkü
7	Söke Bey Semt Evi	Kurs Hiz.	Atatürk Mah. Servet Sok. No:42	Belediye Mülkü
8	Güllübahçe Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Güllübahçe Mah. Atatürk Cad. No:111	Ortak Mülkiyet
9	Sazlı Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Sazlı Mah. Aydın Cad. No:54	Ortak Mülkiyet
10	Bağarası Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Bağarası Mah. Atatürk Cad. No:26	Ortak Mülkiyet
11	Sarıkemer Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Sarıkemer Mah. Ömerağa Cad. No:18	Ortak Mülkiyet
12	Savuca Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hizmetleri Tahsilât Hizmetleri, Arşiv	Savuca Mah. Belediye Meydanı No:15	Ortak Mülkiyet
13	Savuca Taziye Evi	Taziye Evi, Cami ve Mezarlık	Savuca Mah. İnönü Caddesi No:19/1	Ortak Mülkiyet
14	Yenidoğan Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hiz., Muhtarlıklar Md., Çevre Koruma ve Kontr. Md., Sosyal Yard. İşl. Md.	Yenidoğan Mah. İstiklal Cad. No:69	Ortak Mülkiyet
15	Sarıkemer Düğün Salonu	Düğün, Nişan ve Sünnet Faaliyetleri	Sarıkemer Mah. Cumhuriyet Cd. No:47	Belediye Mülkü
16	Çeltikçi Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Çeltikçi Mah. Alpay Sok. No:4	Belediye Mülkü
17	Şantiye Binası	Yol, Yapı, Park, Bahçe, İlaçlama, Temizlik Hiz., Kademe ve Atölyeler	Yenicami Mah. Bağarası Yolu	Belediye Mülkü
18	Hayvan Pazarı	Hayvan Satış Alanı	Cumhuriyet Mah. Tekeli Sokak	Belediye Mülkü
19	Sazlı Düğün Salonu	Düğün Salonu	Sazlı Mah. Aydın (Kazımkarabekir) Cad. No:65	Belediye Mülkü
20	Latmos Çarşı	Zabıta Hiz., Cenaze Hiz. Kurs Hiz., Depo	Yenicami Mah. Malkoç Sokak Latmos Çarşı	Belediye Mülkü
21	Uzbek Konağı	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Çetin Sokak	Belediye Mülkü
22	Konuk Evi	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Gündoğdu Cad.No:21	Belediye Mülkü
23	Kemalpaşa Evi	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Alay Sok.No:29	Belediye Mülkü
24	Atölye	Restorasyon İşlemleri	Kemalpaşa Mah. Alay Sok.No:23	Belediye Mülkü
25	İlber Ortaylı Kitabevi	Kitap Kafe	Konak Mah. Aydın Cad. Kaktüslü Ev	Belediye Mülkü
26	Güllübahçe Düğün Salonu	Düğün, Nişan ve Sünnet Faaliyetleri	Güllübahçe Mh. 339 Ada 4 Parsel	Belediye Mülkü

### Belediyemiz bünyesinde bulunan Taşıtlar

Müdürlük	Araç Cinsi									Toplam
	Kamyon	Kamyonet	Traktör	Otomobil	İş Makinası	Motosiklet	Minibüs	Otobüs	Kirada	
Fen İşleri Md.	15	9	7	1	17	-	1	-	-	50
Park Ve Bah. Md.	7	10	5	1	2	2	-	1	-	28
Destek Hizm. Md.	1	17	-	5	-	7	-	-	-	30
Zabıta Md.	-	5	-	-	-	4	-	-	-	9
Kültür İşleri Md.	-	1	-	-	-	2	-	-	-	3
Mali Hizm. Md.	-	1	-	-	-	3	-	-	-	4
Emlak Ve İstl. Md.	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Temizlik İşleri Md.	22	5	7	-	1	1	-	-	3	39
Sağlık İşleri Md.	-	8	-	-	-	-	-	-	-	8
<b>Toplam</b>	<b>45</b>	<b>57</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>172</b>

## 2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri, imar şehircilik, teftiş kurulu, temizlik işleri, hukuk işleri, özel kalem, zabıta ve diğer müdürlüklerden oluşur."

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelikte Değişiklik yapılmasına dair yönetmeliğin 17 Nisan 2022 tarih ve 31812 sayılı Resmi Gazetenin C11 gurubuna İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü eklenerek Norm Kadromuz 349 olmuştur.



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Adet
1	Kişisel (Pc) Bilgisayar	244
2	Server	2
3	Taşınabilir Bilgisayar	20
4	Yazıcı	127
5	Tarayıcı	37
6	Switch	9
7	Tablet	10
8	Drone	1

#### Sistem Donanımları

Sıra No	Sistem Donanımları	Adet
1	Windows 7 Home	7
2	Windows 10 Pro	29
3	Win7 Professionel	220
4	Windows 8	8
5	Winserver Cal 2012 Olp NI Usrca	200
6	Winserver Data Ctr 2012 R2 Sngl	2
7	Winrmt Dsktprvcs Cal 2012	40
8	Linux Red Hat	1
9	Qnap Ts Depolama Ünitesi	3
10	Veeam Backup Essential Enterprise	2
11	Vmware Vsphere 6 Essentials	1
12	Seagate Enterprise Nas 4tb	9
13	Hp 2530-48 Switch	6
14	Hp 1420-16 Switch	1
15	Hp 2530-24 Switch	1
16	Flex Network 5510 Switch Jh146a	1
17	Ofis 2007	30
18	Ofis 2010	227

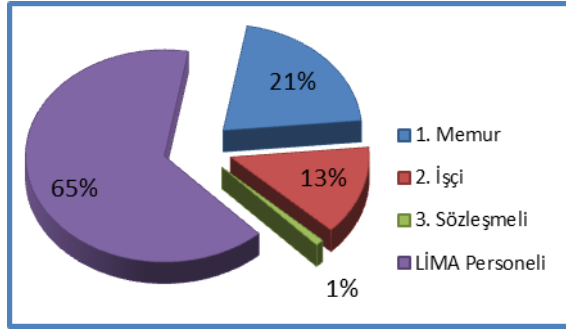


### Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Aktif Program Modülleri
1	Sistem Yönetici İşlemleri
2	Ortak Sicil
3	Emlak Vergisi
4	Çevre Temizlik
5	İlan Reklam Vergisi
6	Harcalamalara Katılım
7	Eğlence Vergisi
8	Temizlik İşleri Programı
9	Genel Tahakkuk Tahsilât
10	İşçi Maaş Programı
11	Memur Maaş Ve Özlük
12	Tahakkuk Esaslı Muhabese
13	Adres (Numarataj) Bilgi Sistemi
14	Encümen Kararları Programı
15	Meclis Kararları Sistemi
16	Genel Yazı Programı
17	Analitik Bütçe - Muhasebe Sistemi
18	Veterinerlik
19	Dava Ve İcra Takip Sistemi
20	Zabıta Takip Ve Para Cezaları Programı
21	Şikâyet-İstek (Crm) Sistemi
22	Yeni Evrak Takip Programı
23	Evlendirme Takip Programı
24	İmar Ruhsat Takip
25	Randevu Adres Etiket
26	Park Bahçe Programı
27	Pazar Yerleri Tezgâh Takip
28	İşyeri Açma Ve Ruhsat programı
29	İletişim Merkezi-Hizmet Masası
30	Fen İşleri
31	Asker Aile Yardımı

Sıra No	Aktif Program Modülleri
32	Kent Bilgi Sistemi Ve Harita
33	Kent Rehberi
34	İmar Arşiv
35	Emlak İstimlak Ve Kira Takip Programı
36	Arıza Takip Programı
37	İşçi Personel Takip Programı
38	Makina İkmal Takip Sistemi
39	Görev Takip
40	Stajyer Öğrenci Maaş Takip Programı
41	Satınalma Programı (Yeni)
42	Katı Atık Takip Programı
43	Cv Bankası Programı
44	Akos Bilgi Düzeltme
45	Muhtarlık Takip Sistemi
46	Tapu Sistemi Takip
47	Makine Elektrik Ruhsat Programı
48	Kültür Müdürlüğü Sistemi
49	Sosyal Yardım Uygulaması
50	Sağlık İşleri Sistemi
51	Web Mıs Elektronik Belge Yönetimi
52	Web Mıs Evrak Takip Programı
53	Web Mıs Genel Arşiv Programı
54	Mobil Beyan Uygulaması
55	Mobil Numarataj Uygulaması
56	Maks Ve Meksis Uygulaması
57	Basın Yayın Programı
58	Ölüm Mernis Programı
59	İhale Takip Programı
60	İhale Kararları Programı
61	Süreç İşlemleri Menüsü
62	Süreç Yönetici İşlemleri

#### 4- İnsan Kaynakları



PERSONELİN KADRO VE MEVCUT DURUMU	
Mevcut Statü	MEVCUT
Memur	146
Sürekli İşçi	85
Sözleşmeli Personel	13
KHK Personeli	403
<b>Toplam</b>	<b>647</b>

KADRO DURUMU					
KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	KHK PERSONELİ	TOPLAM
BOŞ	190	-	88	-	<b>278</b>
DOLU	146	13	85	403	<b>647</b>

#### Söke Belediye Başkanlığında 2022 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Personel Hareketleri

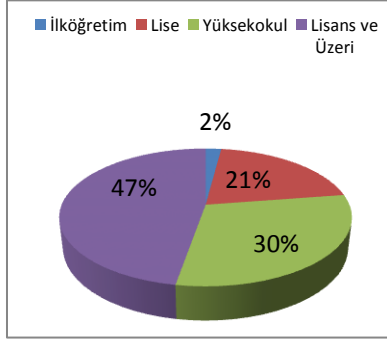
01.01.2022 - 31.12.2022 Tarihleri Arasındaki Personel Hareketleri	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KHK PERSONELİ	TOPLAM
EMEKLİ	4	9	-	10	<b>23</b>
AYRILAN	-	3	-	27	<b>30</b>
ALINAN	2	-	6	28	<b>36</b>
VEFAT	-	-	-	-	-

HİZMET SINIFLARI					
Hizmet Sınıfları	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	KHK PERSONELİ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	108	1	-	-	<b>109</b>
Teknik Hizmetler	32	11	-	-	<b>43</b>
Avukatlık Hizmetleri	1	1	-	-	<b>2</b>
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	59	<b>59</b>
Sağlık Hizmetleri	5	-	1	-	<b>6</b>
Büro Hizmetleri	-	-	28	101	<b>129</b>
Temizlik Hizmetleri	-	-	17	106	<b>123</b>
Bayındırlık Hizmetleri	-	-	31	31	<b>62</b>
Park ve Bahçe Hizmetleri	-	-	8	83	<b>91</b>
Güvenlik	-	-	-	23	<b>23</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>146</b>	<b>13</b>	<b>85</b>	<b>403</b>	<b>647</b>

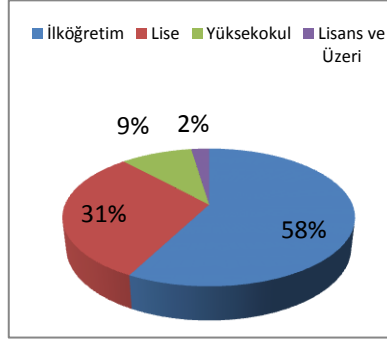
**PERSONELİN KADRO / EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI**

KADRO / EĞİTİM	İLKÖĞRETİM	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS VE ÜZERİ	TOPLAM
MEMUR	3	30	44	69	146
İŞÇİ	49	26	8	2	85
SÖZLEŞMELİ	-	-	4	9	13
KHK PERSONELİ	212	117	25	49	403
<b>TOPLAM</b>	<b>264</b>	<b>173</b>	<b>81</b>	<b>129</b>	<b>647</b>

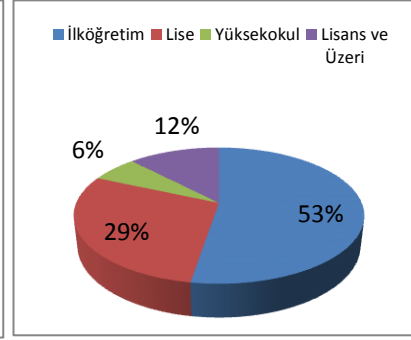
**MEMUR/SÖZLEŞMELİ**



**İŞÇİ**



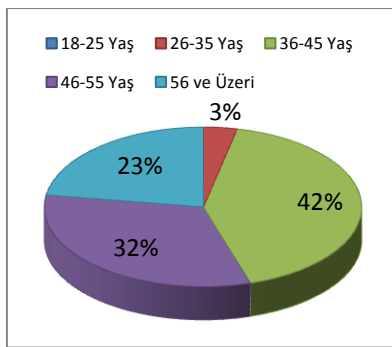
**ŞİRKET PERSONELİ**



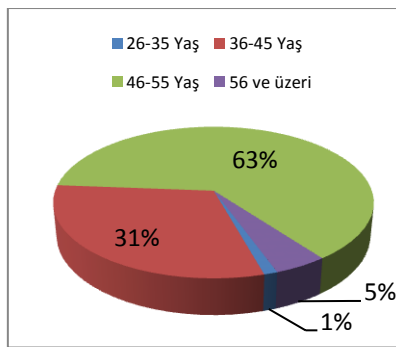
**Personelin Yaş Aralığına Göre Dağılım Tablosu ve Grafiği Aşağıda Gösterilmiştir.**

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL SAYISI					
YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET P.	TOPLAM
18-25Yaş	-	-	-	7	7
26-35 Yaş	5	1	7	107	120
36-45 Yaş	61	26	3	194	284
46-55 Yaş	47	54	2	88	191
56 ve üzeri	33	4	1	7	45
<b>Toplam</b>	<b>146</b>	<b>85</b>	<b>13</b>	<b>403</b>	<b>647</b>

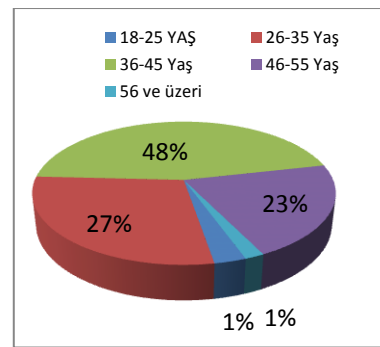
**MEMUR/SÖZLEŞMELİ**



**İŞÇİ**

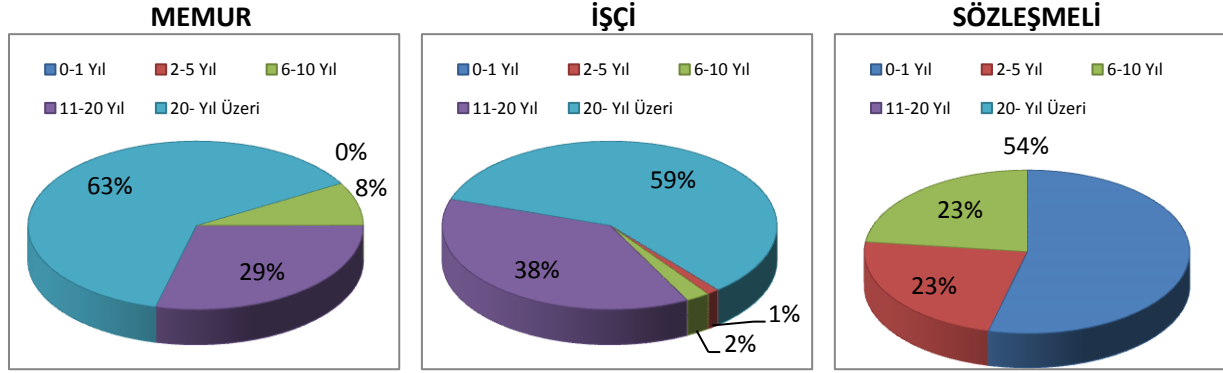


**ŞİRKET PERSONELİ**



**Personelin Hizmet Süresi**

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1	1	7	-	8
2-5 Yıl	-	3	1	4
6-10 Yıl	12	3	2	17
11-20 Yıl	42	-	32	74
20 Yıl ve üzeri	91	-	50	141
<b>Toplam</b>	<b>146</b>	<b>13</b>	<b>85</b>	<b>244</b>



Personelin Birimlere Göre Dağılımı						
S.No	Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket P.	Toplam
1	İns. Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	4	2	-	-	6
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2	-	4	11
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	11	-	10	45
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	-	1	3	9
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	1	1	3
6	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	3	-	12	20
7	Fen İşleri Müdürlüğü	9	29	3	62	103
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	1	2	5	15
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	9	-	65	85
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	3	1	28	36
11	Arşiv Müdürlüğü	3	2	-	3	8
12	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	-	9	11
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	7	-	77	88
14	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	2	-	-	-	2
15	Zabıta Müdürlüğü	40	-	-	6	46
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	2	4	7	23
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	12	-	102	118
18	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
19	Gece Kondu ve Sos. Kont. Md.	1	-	-	-	1
20	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
21	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	2	-	1	5
22	Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	1
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-
24	Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	1	8	10
<b>TOPLAM</b>		<b>146</b>	<b>85</b>	<b>13</b>	<b>403</b>	<b>647</b>

S.No	BİRİM /DAİRESİ	CİNSİYET		
		KADIN	ERKEK	TOPLAM
1	Özel Kalem Müdürlüğü	3	7	10
2	İns. Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	3	3	6
3	Yazı İşleri Müdürlüğü	8	3	11
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	29	45
5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	4	9
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	3
7	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	19	20
8	Fen İşleri Müdürlüğü	11	92	103
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	9	15
10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17	68	85
11	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23	13	36
12	Arşiv Müdürlüğü	4	4	8
13	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8	3	11
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	36	52	88
15	Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü	1	1	2
16	Zabıta Müdürlüğü	2	44	46
17	Yapı Kontrol Müdürlüğü	6	17	23
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	115	118
19	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-
20	Gece Kondu ve Sos. Kont. Md.	1	-	1
21	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	1	1
22	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	4	5
23	Muhtarlıklar Müdürlüğü	-	1	1
24	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-
<b>TOPLAM</b>		<b>157</b>	<b>490</b>	<b>647</b>

## 5- Sunulan Hizmetler

### Genel Yönetim Kapsamında

- Yazı işleri hizmetleri
- Mali hizmetler
- Destek hizmetleri
- İnsan kaynakları hizmetleri
- Özel kalem hizmetleri
  - Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri
  - Dış ilişkiler, kardeş kent hizmetleri
  - Koordinasyon Merkezi hizmetleri
- Teftiş ve hukuk hizmetleri
- Muhtarlık hizmetleri
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri
- Arşiv Yönetim Hizmetleri

### Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi Kapsamında

- Kültür hizmetleri
- Sosyal Yardım hizmetleri
- Spor hizmetleri
- Nikâh hizmetleri
- İşletme ve İştirakler Hizmetleri
- Eğitim ve kurs hizmetleri
- Sağlık hizmetleri
- Cenaze hizmetleri

### Bilgi ve Teknoloji Yönetimi Kapsamında

- Bilgi - işlem hizmetleri

### İmar Yönetimi Kapsamında

- İmar ve şehircilik hizmetleri
  - İnşaat Ruhsat hizmetleri
  - Yapı denetim hizmetleri
  - İmar uygulama hizmetleri
  - Yapı kullanma hizmetleri
  - Adres bilgileri hizmetleri
  - Planlama hizmetleri
- Emlak ve istimlâk hizmetleri
- Kentsel dönüşüm hizmetleri

### Çevre Yönetimi Kapsamında:

- Temizlik işleri hizmetleri
- Fen işleri hizmetleri
- Park ve bahçe hizmetleri

### Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında

- Ruhsat ve denetim hizmetleri
- Zabıta ve çevre denetim hizmetleri

## **6- Yönetim ve İç Kontrol**

5018 sayılı Kanununun 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanununun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanununun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Belediyemizde Yönetim Sistemi; Üst Yönetim ve Kurum İçi Yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı'na bağlı 2 birim ve Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 22 Birim Müdürü ve Birim Müdürü'ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmet içi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
<b>Stratejik Amaç 1</b> <b>Kurumsal Gelişimin</b> <b>Sürdürülmesi</b>	<b>H1.1</b> Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek
	<b>H1.2</b> Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek
	<b>H1.3</b> Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Arttırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek.
	<b>H1.4</b> Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak
<b>Stratejik Amaç 2</b> <b>Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi</b>	<b>H2.1</b> Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak
	<b>H2.2</b> Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek
	<b>H2.3</b> Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Arttırmak Yeşili Teşvik Etmek
	<b>H2.4</b> Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak
<b>Stratejik Amaç 3</b> <b>Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin</b> <b>Devam Ettirilmesi</b>	<b>H3.1</b> Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek
	<b>H3.2</b> Kentteki Ekonomiye, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek
	<b>H3.3</b> Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak
	<b>H3.4</b> İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek
	<b>H3.5</b> İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak
<b>Stratejik Amaç 4</b> <b>Sağlık, Temizlik Ve Denetim</b> <b>Alanında İlerleme Sağlanması</b>	<b>H4.1</b> Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak
	<b>H4.2</b> Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak
	<b>H4.3</b> Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak



## B-Temel Politikalar ve Öncelikler

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	<b>İstikrarlı Ve Güçlü Ekonomi</b>	
	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmaman, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	<b>Maliye Politikası</b>	
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	<b>Lojistik Ve Ulaştırma</b>	
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	<b>İstihdam Ve Çalışma Hayatı</b>	
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
	<b>Ailenin Güçlendirilmesi</b>	
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracakları ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir

## ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele</b>		
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabacaktır.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabacaktır.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabacaktır.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
<b>Kültür Ve Sanat</b>		
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlanmasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
	632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
<b>Nüfus Ve Yaşlanma</b>		
	655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
<b>Şehirleşme</b>		
	674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
	674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım
	674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
	675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir

## ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabacaktır.
	676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
	677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
	677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
	677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
	678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımçılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
	679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
	679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
	680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükemmellikler önlenecektir.
	680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
	680.2.	Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır.
	681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
	681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
	681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır
	681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınsızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
	682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
	682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
	683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin

## ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
	683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
	683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
	684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
<b>Kentsel Dönüşüm</b>		
	689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
	690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
	690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
	691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
	691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
	692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımçılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
	692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
	692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımçılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
	693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
	693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
	693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
	693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
	693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.

## ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
	694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
	694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
	695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
	695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
		<b>Kentsel Altyapı</b>
	696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
	697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
	697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
	697.2.	Aritılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
	697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
	697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
	698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
	698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
	698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
	698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
	699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
	699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

## ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
	699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
	700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
	701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
	701.2.	Kent içi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistik veri altyapısı oluşturulacaktır
	702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
	702.1.	Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
	702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
	702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
	702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
	703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
	703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
	703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
	703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
	703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
	703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır

## ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
		<b>Çevrenin Korunması</b>
	712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.
	713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
	713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
	719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
		<b>Hukuk Devleti Ve Demokratikleşme</b>
	743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
		<b>Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma Ve Politika Yapımı</b>
	785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
	785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
		<b>Yerel Yönetimler</b>
	796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılabilecektir
	797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
	797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
	798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
	801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
	802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM /REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Aydın-Muğla- Denizli Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Plan Açıklama Raporu	3.3.1.	İlin, batısında Kuşadası, Söke ve Didim İlçeleri arasında Söke merkezli etkileşim ve gelişme eğilimi söz konusu olacaktır.
	3.3.1.	Aydın İli'nde, Merkez, Nazilli, Germencik, Söke, Çine ve Bozdoğan İlçeleri tarımsal sanayi gelişim odakları olarak belirlenmiştir.
	3.3.1.15	Büyük Menderes Havzası'nda, İlin en geniş ovasında yer alan Söke'de, ilçe topraklarının büyük bir bölümü düzlük arazilerden oluşmaktadır. Söke, bu özelliğinden dolayı ilin verimli tarım topraklar bakımından en zengin ilçelerinden birisidir. Söke, aynı zamanda, uluslararası öneme sahip ekolojik açıdan hassas önemli doğa alanlarının bulunduğu bir bölgede kalmaktadır. Bunlar, ilçenin güneyinde, Didim ve Milas İlçeleri sınırındaki Bafa Gölü Önemli Kuş Alanları ve Batı Menteşe Dağları Önemli Bitki Alanları; ilçe sahillerindeki Büyük Menderes Deltası Önemli Kuş Alanları ile Güzelçamlı Milli Parkı'dır. Söke, bu alanlardaki doğa turizmi potansiyelinin yanı sıra, Priene Antik Kenti, Thebai ve Myus Ören Yerleri ile önemli bir kültür turizmi odağıdır.  Söke, yakın çevresindeki yerleşmeler, özellikle Kuşadası, Davutlar ve Güzelçamlı için kentsel bir merkez niteliği taşımaktadır. İlçede ticaret ve sanayi gelişmiştir. Söke'de bir organize sanayi bölgesi kurulma çalışmaları devam etmektedir. Gelişme potansiyeli yüksek olan Söke İlçesi'ndeki bu kullanımlar Çevre Düzeni Planı kararları doğrultusunda desteklenmektedir.  1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı döneminde, Söke İlçesi'nin mevcuttaki eğilime paralel olarak bir kentsel merkez niteliği ile gelişmesi desteklenmektedir. İlçe, planda Aydın İli'nde belirlenen tarımsal sanayi ve depolama merkezlerinden biri olacaktır. Bu doğrultuda, Söke mevcut imar planında yer alan sanayi, organize sanayi ve organize sera bölgelerinin, plan döneminde gelişmesi beklenen kapasite için yeterli olacağı öngörülmektedir.



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM /REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
		Turizmi desteklemek amacıyla turizm tesis alanlarının planlandığı Söke İlçesi, üniversite alanı ile ildeki eğitim merkezlerinden biri olacaktır.
		Söke İlçe Merkezi mevcut imar planı kapasitesinin 2025 yılında oluşması beklenen nüfus için yeterli olduğu hesaplanarak, imar planı sınırları dışında yeni kentsel gelişme alanları önerilmemiştir. Söke İlçesi bütününde Çevre Düzeni Planı hedef yılı olan 2025'de oluşması öngörülen nüfus 214.585 olacaktır.
	3.3.1.15.a.	Atburgazı, Dilek Yarımadası Milli Parkı ve Büyük Menderes Deltası Önemli Kuş Alanları sınırında, özel mahsul ve sulama alanları ile çevrili bir yerleşimdir. Atburgazı, doğa, kültür ve termal turizm potansiyeline sahiptir. Bu doğrultuda, 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı döneminde, yerleşimin tarım ve turizm sektörünün birlikte gelişeceği bir kimliğe sahip olacağı öngörülmektedir. Mevcut imar planı kapasitesinin plan döneminde oluşması beklenen nüfusa yeterli olduğu yerleşimde yeni kentsel gelişme alanları önerilmemiştir.
	3.3.1.15.b.	Bağarası, Söke İlçesi'nin özel mahsul ve sulama alanları ile çevrili, tarım potansiyeli yüksek yerleşimlerinden biridir. Çevre Düzeni Planı kararlarında yerleşimin tarım sektörü potansiyeline bağlı bir kimlikle gelişmesi önerilmektedir. Mevcut imar planı kapasitesinin plan döneminde oluşması beklenen nüfusa yeterli olduğu yerleşimde yeni kentsel gelişme alanları önerilmemiştir.
	3.3.1.15.c.	Güllübahçe, doğa ve termal turizm potansiyeline sahip, tarım sektörü kimliği ön planda olan bir yerleşimdir. Çevre Düzeni Planı döneminde, Güllübahçe'nin tarım sektörünün desteklendiği; bunun yanı sıra, Priene Antik Kenti ile kültür turizmi ve buna bağlı hizmet sektörü gelişiminin devam edeceği bir kimliğe sahip olacağı öngörülmektedir. Planlı bulunan tarımsal sanayi alanları yerleşimde tarımsal üretime ivme kazandıracaktır. Buna ilaveten, yeni sanayi alanları da önerilmiştir. Mevcut imar planı kapasitesinin plan döneminde oluşması beklenen nüfusa yeterli olduğu yerleşimde kentsel gelişme alanları önerilmemiştir.
	3.3.1.15.d.	Sarıkemer, Bafa Gölü Sulak Alanı'nın kuzeybatısında yer almaktadır. Büyük Menderes Nehri yerleşimin içinden geçmektedir. Büyük bir kısmı sulama alanları içinde kalmaktadır. Sarıkemer, bu konumu nedeni ile tarım sektörünün ön planda olduğu bir kimliğe sahiptir ve Çevre Düzeni Planı döneminde de bu yönde gelişme göstermesi desteklenmektedir. Sarıkemer Mahallesi, yürürlükteki imar planında turizm tesisi ve Dipsizgöl etrafında büyük kentsel yeşil alanlarının planlı olduğu bir yerleşimdir. Plan döneminde, bu kullanımlar yerleşimde ekonomik gelişimi canlandıracak önemli etkenler olacaktır. Mevcut imar planı kapasitesinin plan döneminde oluşması beklenen nüfusa yeterli olduğu yerleşimde kentsel gelişme alanları önerilmemiştir.
	3.3.1.15.e.	Savuca, Söke İlçe Merkezi'nin hemen güneyinde yer alan bir yerleşimdir. Savuca, Çevre Düzeni Planı döneminde, Söke İlçe Merkezi ile birlikte gelişme gösterecektir. Bu nedenle, plan döneminde ilçe merkezinde oluşması beklenen nüfus da göz önüne alınarak yeni kentsel gelişme alanları önerilmiştir.
	3.3.1.15.f.	Sazlı, Söke İlçe Merkezi'nin hemen kuzeyinde, Yer alan bir yerleşimdir. Sazlı, Çevre Düzeni Planı döneminde, Söke İlçe Merkezi ile birlikte gelişme gösterecektir. Yerleşimde bulunan jeotermal kaynak potansiyelinin, plan döneminde, ekonomiye katkı sağlayacak şekilde desteklenmesi önerilmektedir. Ayrıca Söke İlçe Merkezi'ne de hizmet etmesi düşünülen konut dışı kentsel çalışma alanları önerilmiştir. Mevcut imar planı kapasitesinin plan döneminde oluşması beklenen nüfusa yeterli olduğu Yerleşimde yeni kentsel gelişme alanları önerilmemiştir.
	3.3.1.15.g.	Yenidoğan Söke İlçe Merkezi'nin güneyinde yer alan bir yerleşimdir. Yenidoğan, Çevre Düzeni Planı döneminde, Söke İlçe Merkezi ile birlikte gelişme gösterecektir. Yerleşimde tarımsal üretimin desteklenmesi amacıyla sanayi tesis alanı planlanmıştır. Mevcut imar planı kapasitesi plan döneminde oluşması beklenen nüfusa yeterli olmadığından yeni kentsel gelişme alanları önerilmiştir.
	Aydın-Muğla- Denizli Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Plan Açıklama Raporu	4.1.2.2.a.
4.1.2.2.b.		Sanayi ve depolama alanları Aydın İli'nde, Aydın İl Merkezi, Dalama Mahallesi ve Umurlu Mahallesi; Çine İlçe Merkezi; Karacasu İlçe Merkezi ve Yenice Mahallesi; Nazilli İlçe Merkezi ve Pirlibey Mahallesi; Koçarlı İlçe Merkezi; İncirliova İlçe Merkezi; Söke İlçe Merkezi, Güllübahçe Mahallesi, Sarıkemer Mahallesi, Sazlı Mahallesi, Bafa Mahallesi ve Yenidoğan Mahallesi; Germencik İlçe Merkezi, Hıdırbeyli Mahallesi ve Ortaklar Mahallesi; Didim İlçesi Akyeniköy Mahallesindedir.
4.1.2.2.c.		Tarımsal Sanayi Depolama Alanları, Aydın İli'nde, Bozdoğan İlçe Merkezi, Kuyucak İlçesi Horsunlu Mahallesi, Nazilli İlçesi Pirlibey Mahallesi, Söke İlçesi Güllübahçe Mahallesi, Germencik İlçesi Hıdırbeyli Mahallesi ve Karacasu İlçesi Yenice Mahallesi'dir.
4.1.2.2.d.		Organize Tarım Alanları, Aydın İli'nde, İl Merkezi ve Dalama Mahallesi; Çine İlçesi Akçaova Mahallesi ve Çöğürlük Köyü; Sultanhisar İlçe Merkezi ve Atça Mahallesi, Karacasu İlçesi Ataeymir Mahallesi, Kuyucak İlçesi Kurtuluş Mahallesi ve Söke İlçe Merkezidir.
4.1.2.5		Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanları, Söke İlçe Merkezi ile Yenidoğan ve Sazlı Mahalleleridir.
4.1.2.7		Büyük Alan Gerektiren Kamu Kuruluş Alanları, Söke İlçesi Yenidoğan Mahallesi'dir.
4.1.2.9		Turizm Tesis Alanları, Söke İlçe Merkezi ve Sarıkemer Mahallesi'dir.
4.1.2.9.d		Termal Turizm Alanları, Söke İlçesi Atburgazı, Güllübahçe ve Sazlıköy Mahalleleridir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM /REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
	4.1.6.1	Büyük Kentsel Yeşil Alanlar, Söke İlçesi Sazlı, Sarıkemer ve Güllübahçe Mahalleleridir.
	4.1.6.3	Üniversite Alanları, Söke İlçe Merkezidir.
	4.1.6.7	Planlama Bölgesi'nde yer alan proje halindeki katı atık bertaraf ve depolama alanları, Söke İlçesidir.
	4.1.6.8	Planlama Bölgesi'nde planda gösterilen arıtma tesisleri, Söke İlçesidir.
	4.2.4.	Mevcut ve proje halindeki barajlar ile sulama alanları, Kesin Proje çalışmaları devam eden Söke İlçesi sınırları içindeki Beşparmak Barajı ile Sarıçay Barajıdır.
GEKA Bölge Planı 2014-2023	no:9	Bölgede ekonomik ve sosyokültürel gelişimin mekâna adaletli yayılımı ve dengeli mekânsal bütünleşmenin sağlanması adına en büyük rol ekonomisini çeşitlendirmiş ilçelere (Efeler, Pamukkale, Merkezefendi, Nazilli, Söke, Milas) düşmektedir.
	no:82	Feldspatin dünya pazarında büyük bir kısmı Türkiye'den elde edilirken; Türkiye rezervlerinin %95'i ise Aydın'da Çine ve Söke'den sağlanmaktadır.
	no:87	Sanayi ve hizmetler sektörlerindeki gelişmeleri ile çevreleriyle güçlü ticari ve sosyal ilişkilere sahip olan ilçeler bu sınıfta yer almaktadır. Nüfusu son 5 yıl içerisinde artış eğiliminde ve 10.000'in üzerinde, kayıtlı çalışan sayısının nüfusa oranı %10 ve üzerinde, çalışan sayısı bakımından imalat sanayi bölge payı %1'in üzerinde olan, Milas, Nazilli, Söke, Efeler, Pamukkale, Merkezefendi ve Honaz ilçeleri bu grup içerisinde yer almaktadır.
	no:180	Bölge'deki belli başlı modern sera işletmelerine bakıldığında büyük bölümünün ısıtmada jeotermal kaynaklardan faydalandığı görülmektedir. Aydın-Sultanhisar ve Söke'de 1'er adet; Denizli-Pamukkale'de 3 adet; Denizli-Sarayköy'de 4 adet ve Denizli-Buldan'da 3 adet olmak üzere toplamda 12 modern sera işletmesinin ısıtılmasında termal kaynaklar kullanılmaktadır. Buna karşılık 2015 yılı sonuna kadar işletmeye alınacak Jeotermal Enerjiye Dayalı Elektrik Üretim Tesislerine 10 yıl süre boyunca 10,5 ABD Doları Cent/kWh gibi yüksek bir birim fiyattan devlet alım garantisi verilmesi, şirketlerin yatırımlarını enerji alanında yoğunlaştırmalarına ve seralara sıcak su sağlama konusunda gönülsüz hareket etmelerine neden olmaktadır.
	sayfa:107	Jeotermal elektrik santralleri ve sera işletmeleri arasında işbirliği zemini sağlanarak sera işletmelerinde jeotermal kaynakların kullanımı yaygınlaştırılacaktır. (Pamukkale, Buldan, Sarayköy, Söke, Sultanhisar, Köşk, Buharkent)
	sayfa:107	Hayvansal atık kaynaklı biyogaz potansiyelinin yüksek olduğu ilçelerde biyogaz üretim potansiyelinden faydalanılmasına yönelik pilot projeler hayata geçirilecektir.(Çine, Milas (1. Grup); Söke, Germencik, Efeler, Karpuzlu, Bozdoğan, Nazilli, Kuyucak, Çivril, Tavas, Acıpayam, Fethiye, Yatağan (2. Grup)
	sayfa: 114	Söke, Menteşe, Milas ise içsel gelişimin yanında sınır komşuları olan ilçeleri ekonomik, ulaşım, sosyo-kültürel, sağlık ve eğitim alanlarında beslemektedir.
	no:314	Didim ve Kuşadası turistik merkezler olarak kendi ekonomilerini yaratırken Söke ile ticaret ve hizmetler sektörü ekseninde ilişki içerisinde bulunmaktadır.
no:316	Bölgede ekonomik ve sosyokültürel gelişimin mekâna adaletli yayılımı ve dengeli mekânsal bütünleşmenin sağlanması adına en büyük rol ekonomisini çeşitlendirmiş merkezler (Efeler, Pamukkale, Merkezefendi, Honaz, Nazilli, Söke, Milas, Fethiye) ve büyükşehir merkezi olan Menteşe ilçesine düşmektedir.	

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

##### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 mali yıl Gelir ve Gider Bütçesi 165.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup 01.09.2022 tarih ve 2022/9-95 sayılı meclis kararı ile 70.000.000,00 ek bütçe yapılarak 235.000.000,00 olarak belirlenmiştir. 2022 mali yılı Gider bütçesi 235.00.000,00-TL yıl sonunda 197.601.852,32-TL Gelir Bütçesi ise 235.000.000,00-TL yıl sonunda 212.350.297,35-TL olarak gerçekleşmiştir.

Açıklama	Tahmin	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
<b>Bütçe Gelirleri</b>	235.000.000,00	212.350.297,35	90,36%
<b>Bütçe Giderleri</b>	235.000.000,00	197.601.852,32	84,09%

##### *Bütçe Gelir Kesin Hesabı*

2022 mali yılı gelir bütçesi yılsonunda 215.409.429,25-TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 3.059.131,90-TL Red ve iade yapılarak net 212.350.297,35 net tahsilat yapılmıştır.

##### 2022 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmin Ve Gerçekleşme Oranları

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2021 Yılından Devreden Gelir	2022 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2022 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2022 Yılın Net Tahsilatı	2023 Yılına Devreden Tahakkuk	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	72.536.000,00	18.057.496,36	54.455.134,74	72.512.631,10	52.637.309,67	526.430,31	52.110.879,36	19.875.321,43	71,84%
3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.619.000,00	16.247.925,97	22.639.118,60	38.887.044,57	20.961.484,37	55.324,90	20.906.159,47	17.925.560,20	92,43%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.701.000,00	-	1.338.206,03	1.338.206,03	1.338.206,03	-	1.338.206,03	-	78,67%
5	Diğer Gelirler	122.293.000,00	2.254.256,98	129.323.666,12	131.577.923,10	124.356.854,96	2.477.376,69	121.879.478,27	7.221.068,14	99,66%
6	Sermaye Gelirleri	16.001.000,00	-	16.115.574,22	16.115.574,22	16.115.574,22	-	16.115.574,22	-	100,72%
9	Red ve İadeler (-)	- 150.000,00	-	-	-	-	-	-	-	0,00%
	<b>Toplam</b>	<b>235.000.000,00</b>	<b>36.559.679,31</b>	<b>223.871.699,71</b>	<b>260.431.379,02</b>	<b>215.409.429,25</b>	<b>3.059.131,90</b>	<b>212.350.297,35</b>	<b>45.021.949,77</b>	<b>90,36%</b>

**Bütçe Gider Kesin Hesabı**

**Ekonomik sınıflandırmaya göre;**

2022 mali yılı gider bütçesi ek ödenek ile birlikte 235.000.000,00-TL tahmin edilmiş yıl sonunda 197.601.852,32-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı 84,09%'tür. 2022 mali yılında Gider Bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 53.909.720,04-TL'si Personel Giderleri, 7.891.154,80-TL'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, 112.810.304,73-TL'si Mal ve Hizmet Alımları, 11.403.800,02-TL'si Faiz Giderleri, 5.870.494,26-TL'si Cari Transferler, 5.716.378,47-TL'si Sermaye Giderleri oluşturmaktadır.

**2022 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları**

Kod	Açıklama	Bütçe İle Verilen	Ek Ödenek	Aktarma Suratiyle		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Gerçekleşme Oranı (%)
				Eklene (+)	Düşülen (-)				
1	Personel Giderleri	41.505.750,00	14.166.000,00	4.566.200,00	376.700,00	59.861.250,00	53.909.720,04	5.951.529,96	96,83%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.029.250,00	1.083.000,00	257.646,35	82.021,35	9.287.875,00	7.891.154,80	1.396.720,20	86,60%
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	76.141.000,00	42.068.000,00	9.727.200,00	3.274.060,00	124.662.140,00	112.810.304,73	11.851.835,27	95,43%
4	Faiz Giderleri	4.673.000,00	3.903.000,00	2.980.000,00	-	11.556.000,00	11.403.800,02	152.199,98	132,97%
5	Cari Transferler	5.238.000,00	600.000,00	1.699.500,00	185.000,00	7.352.500,00	5.870.494,26	1.482.005,74	100,56%
6	Sermaye Giderleri	19.413.000,00	4.180.000,00	481.000,00	4.845.500,00	19.228.500,00	5.716.378,47	13.512.121,53	24,23%
7	Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Yedek Ödenekler	10.000.000,00	4.000.000,00	-	10.948.265,00	3.051.735,00	-	3.051.735,00	-
	Toplam	165.000.000,00	70.000.000,00	19.711.546,35	19.711.546,35	235.000.000,00	197.601.852,32	37.398.147,68	84,09%

**Tablo 1 Bilanço**

AKTİF	Dipnot	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yıl
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>		54.377.161,26	51.524.794,27	76.182.998,38
10 Hazır Değerler		6.017.093,35	3.764.802,20	18.539.246,77
100 Kasa Hesabi		0	0	0
101 Alınan Çekler Hesabi		0	0	0
102 Banka Hesabi		5.866.123,95	3.743.836,33	18.481.721,40
103 Verilen Çekler ( - )		132.624,02	0	0
108 Diğer Hazır Değerler Hesabi		18.345,38	20.965,87	57.525,37
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi		0	0	0
11 Menkul Kıymetler				
12 Faaliyet Alacakları		32.849.530,22	33.968.262,58	45.311.281,67
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabi		0	0	0
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi		32.229.407,24	32.956.832,65	44.211.680,03
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi		0	366.042,93	29.229,85
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi		620.122,98	645.387,00	1.070.371,79
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi		0	0	0
13 Kurum Alacakları		21.191,01	21.191,01	21.191,01
139 Diğer Kurum Alacakları Hesabi		21.191,01	21.191,01	21.191,01
14 Diğer Alacaklar		2.761.762,38	2.789.134,25	3.159.475,79
140 Kişilerden Alacaklar Hesabi		2.761.762,38	2.789.134,25	3.159.475,79
15 Stoklar		0	0	0
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabi		0	0	0
16 Ön Ödemeler		709.047,02	820.747,53	1.550.313,00
160 İş Avans Ve Kredileri Hesabi		0	0	0
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi		709.047,02	820.747,53	1.550.313,00
19 Diğer Dönen Varlıklar		12.018.537,28	10.160.656,70	7.601.490,14
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi		12.018.537,28	10.160.656,70	7.601.490,14
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>		286.845.876,13	287.646.905,12	1.613.489.220,54
21 Menkul Varlıklar				
22 Faaliyet Alacakları		0	3.236.803,73	781.039,89
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi		0	3.236.803,73	781.039,89
227 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi		0	0	0
23 Kurum Alacakları		603.000,00	543.000,00	543.000,00
232 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi		603.000,00	543.000,00	543.000,00
24 Mali Duran Varlıklar		15.199.791,47	16.336.457,80	17.352.461,04
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi		9.986.208,59	11.122.874,92	13.298.409,16
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye		5.213.582,88	5.213.582,88	4.054.051,88
247 Sermaye Taahhütleri Hesabi ( - )		0	0	0
25 Maddi Duran Varlıklar		271.043.084,66	267.530.643,59	1.594.812.719,61
250 Arazi Ve Arsalar Hesabi		189.438.473,94	175.080.525,65	1.240.273.321,42
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi		26.513.317,33	29.205.928,87	100.286.512,81
252 Binalar Hesabi		59.971.202,00	65.285.257,27	259.295.504,33
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi		4.798.045,54	5.439.229,82	6.051.429,68
254 Taşitlar Hesabi		4.540.868,78	7.629.218,21	7.990.136,30
255 Demirbaşlar Hesabi		8.870.578,01	9.661.529,34	10.615.404,41
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabi ( - )		-23.089.400,94	-24.771.045,57	-29.699.589,34
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi		0	0	0
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0	0	0
260 Haklar Hesabi		221.770,69	327.297,64	350.046,64
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabi ( - )		-221.770,69	-327.297,64	-350.046,64
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler				
29 Diğer Duran Varlıklar		0	0	0
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar		1.115.303,21	1.115.303,21	1.115.303,21
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabi ( - )		-1.115.303,21	-1.115.303,21	-1.115.303,21
<b>AKTİF TOPLAMI :</b>		<b>341.223.037,39</b>	<b>339.171.699,39</b>	<b>1.689.672.218,92</b>

PASİF	Dipnot	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yıl
<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		32.622.859,25	41.188.206,83	48.798.826,06
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		3.364.271,01	3.297.362,64	1.617.489,95
300 Banka Kredileri Hesabi		3.364.271,01	3.297.362,64	1.617.489,95
31 Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar				
32 Faaliyet Borçları		8.025.329,73	8.921.943,58	16.423.358,96
320 Bütçe Emanetleri Hesabi		8.025.329,73	8.921.943,58	16.423.358,96
33 Emanet Yabancı Kaynaklar		3.361.000,09	1.538.013,68	3.769.468,05
330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi		1.409.633,26	1.023.098,63	1.010.927,86
333 Emanetler Hesabi		1.951.366,83	514.915,05	2.758.540,19
36 Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler		17.260.395,98	26.838.965,33	26.293.272,81
360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi		625.454,77	1.018.537,58	1.617.843,33
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi		811.606,23	2.009.758,56	2.427.680,95
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta		2.936.824,69	626.820,46	307.722,70
363 Kamu İdareleri Payları Hesabi		4.867.356,70	5.768.392,72	2.224.933,78
368 Vadeli Gecmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V		8.019.153,59	17.415.456,01	18.715.092,05
38 Gider Tahakkukları Hesapları		611.862,44	591.921,60	695.236,29
380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabi		1.084,08	0	0
381 Gider Tahakkukları Hesabi		610.778,36	591.921,60	695.236,29
39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		0	0	0
391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi		0	0	0
<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		45.611.835,78	43.494.276,29	30.374.995,08
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		2.636.628,21	2.663.572,98	1.046.083,03
400 Banka Kredileri Hesabi		2.636.628,21	2.663.572,98	1.046.083,03
41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar				
43 Diğer Borçlar		39.576.880,77	32.111.278,15	25.326.745,08
430 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi		0	0	0
438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç		39.576.880,77	32.111.278,15	25.326.745,08
47 Borç ve Gider Karşılıkları		3.261.146,90	8.386.023,20	3.935.704,10
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi		3.261.146,90	8.386.023,20	3.935.704,10
48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler		137.179,90	333.401,96	66.462,87
481 Gider Tahakkukları Hesabi		137.179,90	333.401,96	66.462,87
<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>		262.988.342,36	254.489.216,27	1.610.498.397,78
50 Net Değer-Sermaye		270.399.470,41	276.060.201,70	1.618.605.698,38
500 Net Değer Hesabi		270.399.470,41	276.060.201,70	1.618.605.698,38
52 Yeniden Değerleme Farkları				
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		8.509.380,62	2.848.649,33	0
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi		8.509.380,62	2.848.649,33	0
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-10.361.888,05	-15.920.508,67	-24.419.634,76
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi ( - )		-10.361.888,05	-15.920.508,67	-24.419.634,76
59 Dönem Faaliyet Sonuçları		-5.558.620,62	-8.499.126,09	16.312.334,16
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi		0	0	16.312.334,16
591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi ( - )		-5.558.620,62	-8.499.126,09	0
<b>PASİF TOPLAMI :</b>		<b>341.223.037,39</b>	<b>339.171.699,39</b>	<b>1.689.672.218,92</b>

**BÜTÇE NOTLARI**

	AKTİF	Dipnot	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR		3.300.616,74	3.461.467,62	4.236.767,62
90	Ödenek Hesapları		0	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi		0	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabi		0	0	0
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H		3.300.616,74	3.461.467,62	4.236.767,62
910	Teminat Mektupları Hesabi		3.300.616,74	3.461.467,62	4.236.767,62
92	Taahhüt Hesapları		0	0	0
920	Gider Taahhütleri Hesabi		0	0	0
<b>NOTLAR TOPLAMI :</b>			3.300.616,74	3.461.467,62	4.236.767,62

	PASİF	Dipnot	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR		3.300.616,74	3.461.467,62	4.236.767,62
90	Ödenek Hesapları		0	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi		0	0	0
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H		3.300.616,74	3.461.467,62	4.236.767,62
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi		3.300.616,74	3.461.467,62	4.236.767,62
92	Taahhüt Hesapları		0	0	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi		0	0	0
<b>NOTLAR TOPLAMI :</b>			3.300.616,74	3.461.467,62	4.236.767,62

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 yılı Bilançosu;

1.689.672.218,92-TL olan aktif büyüklüğü:

- %4,51'lik kısmı 76.182.998,38-TL ile Dönen varlıklardan,
- %95,50'lik kısmı 1.613.489.220,54-TL ile Duran varlıklardan oluşmaktadır.

1.689.672.218,92-TL olan pasif büyüklüğü:

- %2,89'luk kısmı 48.798.826,06-TL ile Kısa Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %1,80'luk kısmı 30.374.995,08-TL ile Uzun Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %95,32'lik kısmı 1.610.498.397,78-TL ile Öz Kaynaklardan oluşmaktadır.

## Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi: 212.350.297,35-TL

Gider Bütçesi: 197.601.852,32-TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %90,36, gider bütçe gerçekleşme oranı %84,09'dir.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

İdareimiz mali faaliyet, karar ve işlemlerinin dış denetimi; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay denetim yönetmeliği doğrultusunda düzenlilik ve performans denetimi şeklinde yapılmaktadır.

Düzenlilik denetimi; Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi kapsayan 'Mali Denetim' ve kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi kapsayan 'Uygunluk Denetimi' nden oluşmaktadır.

Performans denetimi ise; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

2022 yılında da Sayıştay Başkanlığı yetkili denetim elemanları tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu hükümlerine göre dış denetim yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'nci maddesi gereğince; her yılın Ocak ayı meclis toplantısında, belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için meclisin kendi üyeleri arasından gizli oyla, üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere beş kişilik bir denetim komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu tarafından, 2021 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış, öneri ve tavsiye gerektiren hususlarda denetim raporu düzenlenmiştir.

## Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

##### Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüz; iş ve işlemlerini 7 adet memur, 41 adet kadrolu işçi, 2 adet Sözleşmeli personel ve 66 adet KHK personeli ile yürütmekte olup ayrıca 1 adet otomatik olmayan 60 tonluk tartı aleti, 1 adet beton parke üretim makinesi, 1 adet asfalt plenti, 1 adet palet sarma/şerit sarma makinesi, 1 adet finisher, 4 adet forklift, 2 adet silindir, 14 adet iş makinesi, 10 adet binek araç ,6 adet traktör, 1 adet moped, 1 adet sulama aracı/vidanjör, 15 adet kamyon ile hizmet vermektedir.

#### MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BİRİMLER VE FAALİYETLERİ

##### 1.PROJE BİRİMİ

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birim iş ve işlemlerini 1 memur, 1 KHK personeli ile yürütmektedir.

85.500,00 m<sup>2</sup> alanda gerçekleştirilen yol çalışmalarının muhtelif kısımlarında, uygulama imar planları ile belirlenmiş imar yolu ile kadastral yol güzergahlarının zemine aplikasyonu sağlanmış, yol kırmızı kot çalışmasına esas halihazır alımı yapılmıştır.

Doğanbey Mahallesi'nde Kırsal (Köy) Yerleşik Alanı içerisinde kalan, Belediye mülkiyetindeki, 3.772,84 m<sup>2</sup> yüzölçümlü 116 ada 4 parsel no'lu taşınmazda üretici pazarı yapılmasına yönelik; alanın imar uygulaması yapılması sonrasında mahallinde fiziki durum incelemesi ve halihazır alımı yapılarak avan proje çalışması yapılmıştır. Mahallenin ihtiyaçları ve Belediye bütçe imkanları kapsamında şekillenen proje çalışmaları tamamlanmıştır.

##### 2. İHALE YOL BAKIM BİRİMİ

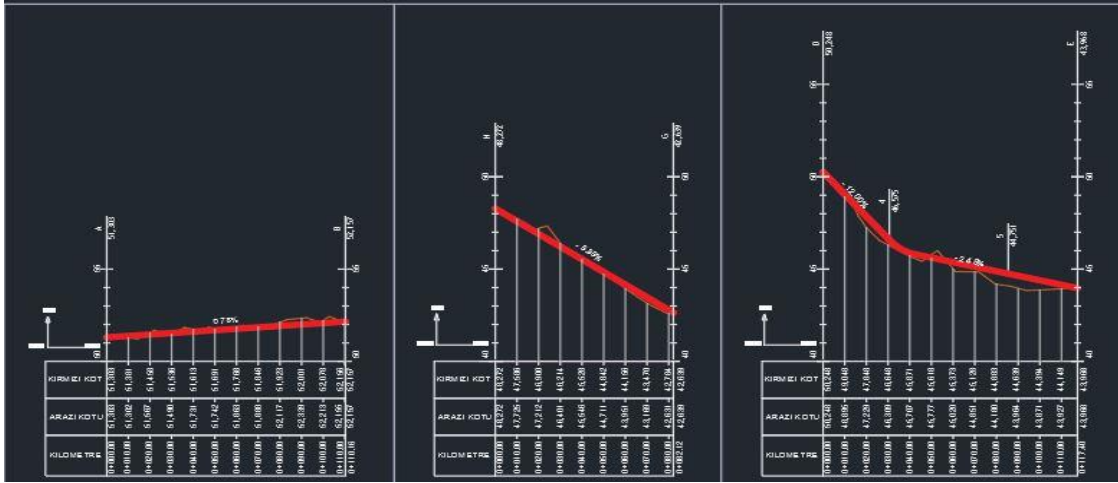
Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birim iş ve işlemlerini 5 memur, 2 Sözleşmeli personel, 1 Kadrolu işçi, 5 KHK personeli ile yürütmektedir.

Mahallelere Göre Yol Kırmızı Kot Projesi Hazırlanan Yollar	
Ağaçlı Mahallesi	2 Adet
Bağarası Mahallesi	1 Adet
Cumhuriyet Mahallesi	2 Adet
Doğanbey Mahallesi	1 Adet
Fevzipaşa Mahallesi	1 Adet
Güllübahçe Mahallesi	5 Adet
Sarıkemmer Mahallesi	2 Adet
Sazlı Mahallesi	2 Adet
Yenicami Mahallesi	2 Adet
Yenidoğan Mahallesi	2 Adet
Yenikent Mahallesi	3 Adet
<b>TOPLAM</b>	<b>23 Adet</b>

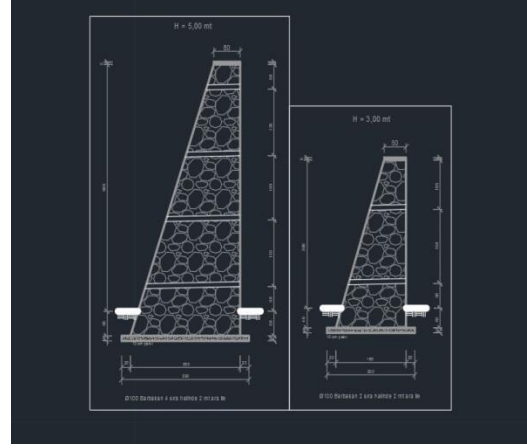
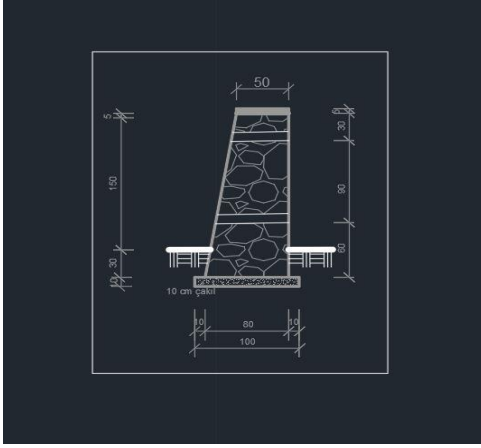


İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce tanzim edilmekte olan kot krokisi belgesine esas olmak üzere, mevcutta açık olmayan 23 adet yola ilişkin yol kırmızı kot projeleri hazırlanmıştır.

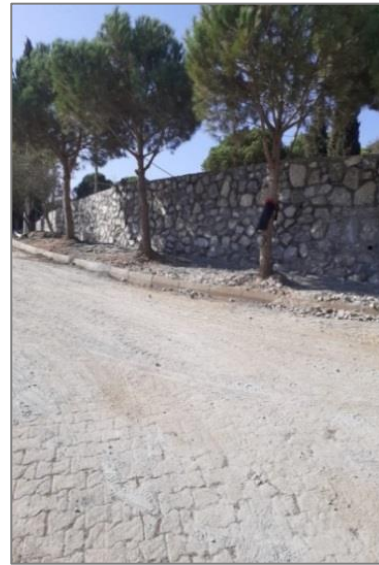
### Yol Profili Projeleri



- 85.500,00 m<sup>2</sup>'lik yol yapımı ve toplam 23.305,05m<sup>2</sup> yüzölçümlü, altyapı kazısı nedeniyle tahrip olan yol alanında yapılan tranşe onarımlarının tekniğine ve standartlara uygun olarak yapılması sağlanmıştır.
- Yeni yapılacak yol kenarları ve zemin yapısı nedeniyle kayma probleminin oluştuğu veya oluşacağı öngörülen Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki alanlarda; imal edilmesi gereken toplam 1.235,75 m<sup>2</sup> istinat duvarı için projelendirme işlemi yapılmış, 634,75 m<sup>2</sup> istinat duvarının imalatına yönelik hizmet alımı hususunda iş ve işlemler yapılarak yerinde tesisi sağlanmıştır.



### Taş İstinat Duvarı Yapımı İşi



- Birime havale edilen yaklaşık 3.000 adet talebe (dilekçe, istek/ şikayet bildirim formu, sosyal medya, açık kapı başvuruları, CİMER vb.) ilişkin olarak; İmar ve mülkiyet verileri kapsamında mahallinde inceleme yapılarak talep sahiplerine cevabi yazı yazılmak suretiyle bilgi verilmiş yapılacak iş ve işlemler şantiye ekipleri ile koordineli şekilde organize edilmiştir.

- Müdürlükçe yapılan yol çalışmalarında kullanılmak üzere; 2022 yılında ihtiyaç duyulan kum, mıcır ve çimento alımı için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale dosyası hazırlanarak ihale gerçekleştirilmiş ve sonucunda yüklenici firmalar ile sözleşme imzalanmıştır.

- Söke Belediyesi Yenicami Mahallesi 1281 Ada 1 Parselde Bulunan Açık Pazaryerinin orta aksındaki açıklıkların kapatılmasına yönelik yapım işi için 2 kez 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale dosyası hazırlanarak ihale gerçekleştirilmiş ve 2 ihaleye de teklif veren istekli olmaması nedeniyle ihaleler iptal edilmiştir.

- Müdürlüğümüz hizmetleri için ihtiyaç duyulan, gerek ihale gerekse doğrudan temin yoluyla alımı yapılan üretime yönelik tüm malzemelere ilişkin olarak hakediş, muayene ve kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Söke Merkez ve Çevre Mahallelerde asfalt kaplama işleri için yıl içerisinde Türkiye Petrol Rafinerileri A.Ş. İzmir Rafineri Müdürlüğünden 37,78 ton 50/70 ve 18,68 ton bitümlü bağlayıcı FM2B2 satın alınmasına yönelik iş ve işlemler yapılmış olup Belediyemiz Şantiyelerine tankerle nakli sağlanmıştır.

- Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 60 tonluk tartı aleti, beton parke üretim makinesi, asfalt plenti, yıldırım savar/paratoner, şerit sarma makinesi, finisher, forkliftler, silindirler, iş makineleri, araçlar, traktörler, moped, kamyonlar gibi araç ve makinelerin etkin ve verimli kullanılabilmesine esas; yıllık bakım ve onarım işleri için gerekli malzeme ve hizmet alımlarına yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerince Yapı Kontrol Müdürlüğü'nce iş ve işlemleri gerçekleştirilerek yıkımının sağlanması hususunda Müdürlüğümüzden iş makinesi ve iş gücü talebinde bulunulan 17 adet taşınmazın yıkımı hususu Şantiye Ekipleri ile organize edilerek Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne bildirimde bulunulmuştur.

- Müdürlüğümüzce yerine getirilmekte olan kamu hizmetlerinin etkin verimli ve sürekli şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli olan mal ve malzeme tedarikine ilişkin iş ve işlemler yapılarak alımı sağlanmıştır.

- Cumhuriyet Mahallesi tapununun 485 ada 100 parsel numarasında kayıtlı mülkiyeti Belediyemize ait alanda " Geçici Hayvan Bakım Evi Yapılması " işi ihalesi planlandığından yapıma esas zemin etüt raporu ile uygulama projelerinin hazırlanmasına yönelik hizmet alımı hususunda iş ve işlemler yürütülmüştür.

- 2022/258 dosya no'lu fatura ile Granta Yeni Mezarlık alanının etrafını korumak amaçlı çevresinin beton direk tel çit ile çevrilmesi işi yaptırılmıştır.

- 2022/726 dosya no'lu fatura ile Yenidoğan Mahallesi 83. Sokak ve Savuca Mahallesi Deniz Caddesi kenarına taş istinat duvarı işi yaptırılmıştır.

- 2022/1023 dosya no'lu fatura ile Sazlı Mahallesi Belediye Hizmet Binası çatı oluğu işi yaptırılmıştır.

- 2022/1265 dosya no'lu fatura ile Atburgazı Mahallesinde bulunan mezarlık alanı etrafını korumak amaçlı çevresinin beton direk tel çit ile çevrilmesi işi yaptırılmıştır.

- 2022/1297 dosya no'lu fatura ile mülkiyeti Belediyemize ait Yenicami Mahallesi 733 ada 201 parselde saha düzenlemesi işi yaptırılmıştır.

- 2022/1420 dosya no'lu fatura ile Yamaç Mahallesi 111 ada 4 parselde bulunan mezarlığın etrafına taş istinat duvarı işi yaptırılmıştır.
- 2022/1558 dosya no'lu fatura ile mülkiyeti Belediyemize ait şantiye alanında ihtiyaç olan saha düzenlemesi işi yaptırılmıştır.
- 2022/1948 dosya no'lu fatura ile sorumluluk alanımız içerisinde bulunan imar yollarında ve kaldırımlarda kullanılmak üzere tabansız dış mekan kılavuz yüzey ve uyarıcı iz yüzey taşı alınmıştır.
- 2022/1964 dosya no'lu fatura ile mülkiyeti belediyemize ait tapunun Yenicami Mahallesi 733 ada 201 parselinde kayıtlı taşınmazın içerisine h:235 cm yüksekliğinde tel çit yapılması işi ile mülkiyeti Belediyemize ait tapunun Argavlı Mahallesi 117 ada 11,12ve 13 parsellerinde kayıtlı taşınmazların kenarına h: 200 cm yüksekliğinde tel çit işi yaptırılmıştır.

### **2.1 .İHALE YOL BAKIM BİRİMİ/ Evrak Büro Birimi**

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birim iş ve işlemlerini 4 KHK personeli ile yürütmektedir.

- Belediyemize ait 09/2010-01 sayılı 11 (a) grubu (kalker) hammadde üretim izin sahası için Bakanlıkça yetkilendirilmiş tüzel kişilerden ilgili mevzuat hükümlerince danışmanlık hizmeti ve proje hizmeti alımı hususunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- 3 aylık periyodlar halinde düzenlenmekte olan faaliyet raporu ara kontrol iş ve işlemleri 4 kere raporlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne sunulmuştur.
- Yıl içerisinde Müdürlük bünyesinde görev yapmakta olan personellerin ölüm, doğum, görev yollukları vb. durumlarda yapılacak ödemeler için 6 adet işlem yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde 100 adet CİMER başvurusu ile 14 adet Açık Kapı Başvurusu alınmış, yerinde yapılan kontrol ve denetimler sonrasında cevabi yazılar hazırlanarak ilgililerine tebliğ edilmiştir.
- 2022 yılında Müdürlüğümüze gelen 352 adet fatura oracle programına işlenmiş, Elektronik Kamu Alımları Platformu Yasaklı Sorgulamaları, E-Fatura Sorgulama ve yine Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden OKAS kodları giriş işlemleri yapılarak fatura işlemlerinin tamamlanması sonucu Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Müdürlüğümüzce 2022 yatırım yılında toplam 46 adet harcama talimatı, 5 adet ise ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.
- Söke Kaymakamlığı Milli Emlak Şefliği ve Söke 1., 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nden gelen, muhtelif taşınmazların Belediyemiz hizmetlerinden yararlanıp yararlanmadığı yönündeki bilgi istemli yazılara imar plan örnekleri ile yerinde kontrolleri yapılarak 408 adet cevabi yazı yazılmıştır.

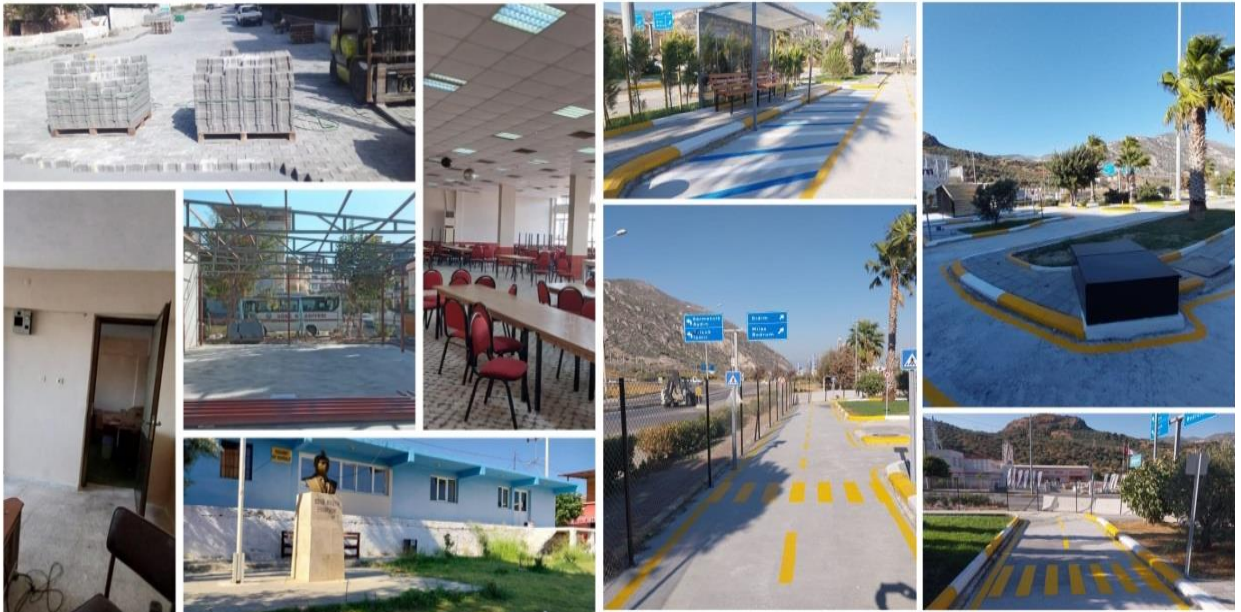
2022 yatırım yılı içerisinde birim görevi dahilinde yerine getirilmiş iş ve işlem sayısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	Gelen İstek Şikayet Sayısı	Cevaplanan Şikayet Sayısı	Gelen Dilekçe Sayısı	Giden Dilekçe Sayısı	Gelen Sosyal Medya Talepleri	Cevaplanan Sosyal Medya Talepleri
Ocak	43 Adet	43 Adet	122 Adet	91 Adet	25 Adet	25 Adet
Şubat	51 Adet	51 Adet	112 Adet	45 Adet	20 Adet	20 Adet
Mart	44 Adet	44 Adet	116 Adet	78 Adet	23 Adet	23 Adet
Nisan	27 Adet	27 Adet	119 Adet	75 Adet	36 Adet	36 Adet
Mayıs	42 Adet	42 Adet	121Adet	38Adet	15 Adet	15 Adet
Haziran	55 Adet	55 Adet	158 Adet	40 Adet	43 Adet	43 Adet
Temmuz	76 Adet	76 Adet	109 Adet	29 Adet	13 Adet	13 Adet
Ağustos	68 Adet	68 Adet	126 Adet	65 Adet	37 Adet	37 Adet
Eylül	84 Adet	84 Adet	130 Adet	70 Adet	13 Adet	13 Adet
Ekim	68 Adet	68Adet	114 Adet	75 Adet	15 Adet	15 Adet
Kasım	71 Adet	71 Adet	163 Adet	71 Adet	29 Adet	29 Adet
Aralık	91 Adet	91 Adet	198 Adet	90 Adet	30 Adet	30 Adet
TOPLAM	720 Adet	720 Adet	1588 Adet	767 Adet	299 Adet	299 Adet
GENEL TOPLAM 4.393 ADET						

Asliye Hukuk Mahkemeleri ve Milli Emlak Şefliği Yazışmaları	408 Adet
Açık Kapı Başvuruları	14 Adet
CİMER Yazışmaları	100 Adet
<b>Toplam</b>	<b>522 Adet</b>

### **3.ŞANTIYE BİRİMİ**

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birim iş ve işlemlerini 1 memur, 40 kadrolu işçi, 60 KHK personeli ile yürütmektedir.



• İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 06.12.2022 tarih ve E-88694097-000-42412 sayılı yazısında 7343 sayılı Kanunla 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanununa eklenen 41/A ve 41/D maddeleri ve ilgili yönetmelik uyarınca çocuk teslimi ve çocukla kişisel ilişki kurulmasına ilişkin işlemlerin etkin bir koordinasyon sağlanarak “çocuk teslimi ve çocukla kişisel ilişki kurulmasına ilişkin ilan ve tedbir kararlarının yerine getirilmesi amacıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal tesisleride göz önünde bulundurularak, Valiliklerin koordinasyonunda başta Belediyeler olma üzere ilgili kamu ve kurum ve kuruluşlarının imkanları da göz önünde bulundurularak yeterli sayı ve nitelikte, çocuğun üstün yararına uygun teslim mekanlarının belirlenmesi yoksa oluşturulması” ve “... Bu mekanlarının güvenliğinin sağlanmasında ve teslim hizmetlerinin sunumunda, kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyeler, Müdürlüğe her türlü desteği sağlamakla yükümlüdür” denilerek bu alanların nasıl düzenleneceğinin esasları da belirlenerek teslim mekanı çevresinde gerekli güvenlik önemlerinin sağlanması ayrıca vurgulanmıştır.Bu kapsamda Belediyemizce Savuca Mahallesinde bulunan ½ hissesi Belediyemize ait 132 ada 2 parselde bulunan 156,73 m2 lik kullanım alanına sahip bağımsız bölümde; 03.10.2022 tarih ve 2022/11-116 sayılı Belediye Meclis Kararı ile mevzuat hükmüne istinaden boya badana , zemin döşeme, kapı ve pencereleri değişimi vb. düzenlemeler yapılarak kullanıma uygun hale getirilmiştir.

• Üretime yönelik tedarik edilen tüm malzemeler; Belediyemize ait kantar ile tartılıp kontrol edilerek teslim alınmış ve kayıt altına alınmıştır. Malzemelerin şantiyeye giriş - çıkışı, depolanması ve muhafaza altına alınması sağlanmıştır. Ayrıca her türlü hizmete yönelik bilgi ve belgeler İhale Yol Bakım Birimine aktarılmıştır.

#### **Otomatik Olmayan Tartı Aleti**



• Müdürlüğümüzce ihale yoluyla ve doğrudan temin usulü ile tedarik edilen 2.409,050ton çimento, 962,250ton Betonluk Kum, 13.007,320 Ton Temel Malzeme, 19.990,800 ton 0,3 Mm Kıрма Taş Tozu, 4.328,660 ton 5-15mm Mıdır malzeme ile imal edilen beton kaplama malzemesi miktarları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

#### 2022 YILI ÜRETİM MİKTARLARI

Ay	Kilit Taş	Düz Taş	40*40 Kaldırım Taşı	Çoklu Kaldırım Taşı	Oluk Taşı	Bordür	Bahçe Bordür	Refüj Bordürü
Ocak	8.400 m <sup>2</sup>							
Şubat	10.950 m <sup>2</sup>			3.540 m <sup>2</sup>				
Mart	9.300 m <sup>2</sup>							
Nisan	9.850 m <sup>2</sup>							
Mayıs	1.350 m <sup>2</sup>	1.740 m <sup>2</sup>						
Haziran	11.820 m <sup>2</sup>		2.910 m <sup>2</sup>		900 mt			
Temmuz	10.470 m <sup>2</sup>		750 m <sup>2</sup>					
Ağustos	8.740m <sup>2</sup>						2.450 mt	
Eylül	4.980 m <sup>2</sup>	1.150 m <sup>2</sup>						1.850 mt
Ekim				2.040 m <sup>2</sup>				
Kasım	8.100 m <sup>2</sup>				980 mt			
Aralık	6.870 m <sup>2</sup>				1.340 mt			
Toplam:	90.830 m <sup>2</sup>	2.890 m <sup>2</sup>	3.660 m <sup>2</sup>	5.580 m <sup>2</sup>	3.220 mt	-	2.450 mt	1.850 mt
102.960 m <sup>2</sup>						7.520 mt		

• 2021 yılı sonu stok miktarları ile 2022 yılı üretim, tüketim ve 2022 yılı stok miktarları şöyledir:

• **Kilit Taş:** 2021 yılı stok miktarı 15.890m<sup>2</sup> olup yıl içinde 90.830m<sup>2</sup> kilit taş üretilmiştir. Toplam 106.720 m<sup>2</sup> kilit taşının yol yapım ve onarım çalışmaları için 76.510m<sup>2</sup>'si kullanılmıştır. 31.12.2022 tarihi itibarıyla stoklarımızda 30.000m<sup>2</sup> taş bulunmaktadır.

• **Düz Taş:** 2021 yılı stok miktarı 800m<sup>2</sup> olup yıl içinde 2.890m<sup>2</sup> düz taş üretilmiştir. Toplam 3.690 m<sup>2</sup> düz taşın yol yapım ve onarım çalışmaları için 1.000m<sup>2</sup>'si kullanılmıştır. 31.12.2022 tarihi itibarıyla stoklarımızda 2.500m<sup>2</sup> taş bulunmaktadır.

• **Çoklu Kaldırım Taşı:** 2021 yılı stok miktarı 1.250m<sup>2</sup> olup yıl içinde 5.580m<sup>2</sup> çoklu kaldırım taşı üretilmiştir. Toplam 6.830m<sup>2</sup> çoklu kaldırım taşının yol yapım çalışmaları için 4.000m<sup>2</sup>'si kullanılmıştır. 31.12.2022 tarihi itibarıyla stoklarımızda 2.500m<sup>2</sup> taş bulunmaktadır.

• **40\*40 Kaldırım Taşı:** 2021 yılı stok miktarı 800m<sup>2</sup> olup yıl içinde 3.660m<sup>2</sup> kaldırım taşı üretilmiştir. Toplam 4.460m<sup>2</sup> 40\*40 Kaldırım taşının yol yapım çalışmaları için 2.300m<sup>2</sup>'si kullanılmıştır. 31.12.2022 tarihi itibarıyla stoklarımızda 2.000m<sup>2</sup> taş bulunmaktadır.

• **Bordür Taşı:** 2021 yılı stok miktarı 14.160mt olup yıl içinde bordür taşı üretilmemiştir. 14.160mt bordür taşının yol yapım çalışmaları için 8.030mt'si kullanılmıştır. 31.12.2022 tarihi itibarıyla stoklarımızda 6.000m<sup>2</sup> taş bulunmaktadır.

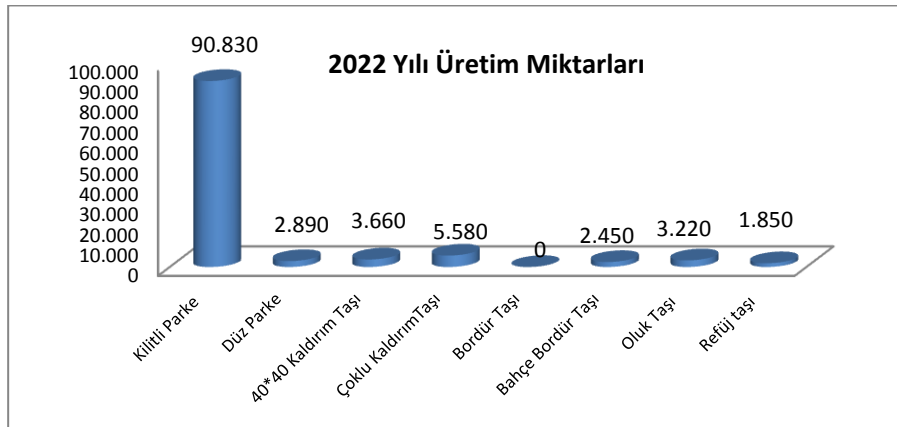
• **Bahçe Bordür Taşı:** 2021 yılı stok miktarı 400mt olup yıl içinde 2.450mt bahçe bordür taşı üretilmiştir.2.850 bahçe bordür taşının yol yapım çalışmaları için 1.100mt'si kullanılmıştır. 31.12.2022 tarihi itibarıyla stoklarımızda 1.700mt taş bulunmaktadır.

• **Oluk Taşı:** 2021 yılı stok miktarı 1.420mt olup yıl içinde 3.220mt oluk taşı üretilmiştir.4.640mt oluk taşının yol yapım çalışmaları için 1.740mt'si kullanılmıştır. 31.12.2022 tarihi itibarıyla stoklarımızda 2.800mt taş bulunmaktadır.

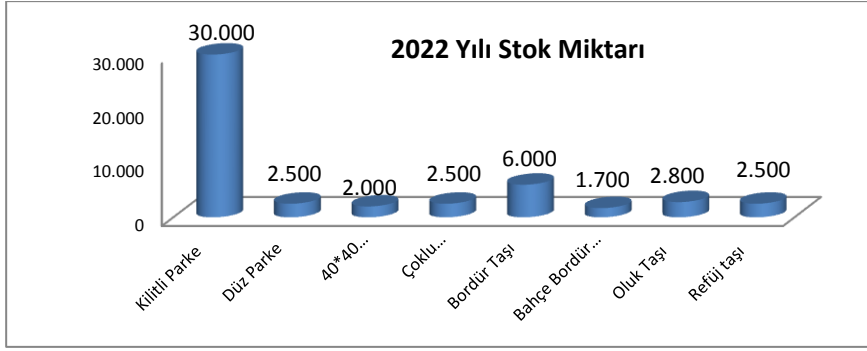
• **Refüj Taşı:** 2021 yılı stok miktarı 700mt olup yıl içinde 1.850mt refüj taşı üretilmiştir. 2.550mt refüj taşının yol yapım çalışmaları için 50mt'si kullanılmıştır. 31.12.2022 tarihi itibarıyla stoklarımızda 2.500mt taş bulunmaktadır.



• Şantiye ekiplerince toplam 85.500,00m<sup>2</sup> alanda imar yolu veya kadastral yol çalışması, 23.305,05m<sup>2</sup> alanda Belediyemizce izinlendirilen altyapı kazılar sonrasında tamirat çalışması yapılmıştır. Çalışmalar sırasında ihale ile alım yapılanlar haricinde gerekli olan mal ve malzemelere ilişkin talep oluşturularak hizmetin aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır.







- Alımı yapılan 37,78 ton 50/70 ve 18,68 ton bitümlü bağlayıcı FM2B2 ile **765 ton** asfalt üretilmiş **3.486,80m<sup>2</sup>** asfalt kaplama ve yama çalışması yapılmıştır.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer kanunlar ve mevzuat hükümlerine istinaden alınan yıkım kararları ile maili inhidam raporları gereğinin yerine getirilmesi amacıyla; 17 adet Maili İnhidam durumundaki metruk yapının yıkımı için belirlenen tarihlerde işgücü, ekipman ve iş makinesi desteği verilmiş ve yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



Eski



Yeni



Eski



Yeni



Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 60 tonluk tartı aleti, beton parke üretim makinesi, asfalt plenti, yıldırım savar/paratoner, şerit sarma makinesi, finisher, forklift, silindir, iş makinesi, araç, traktör, moped, kamyon gibi araç ve makinelerin etkin ve verimli kullanılabilmesine esas; yıllık bakım ve onarım işleri için talep oluşturulmuştur.

### **3.1.ŞANTIYE /Asfalt Parke Bordür İmalat ve Döşeme**

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Şantiye Birimine bağlı alt birim niteliğinde olan bu birim iş ve işlemlerini 3 kadrolu işçi, 38 KHK personeli ile yürütmektedir.

- İhale yol bakım birimince tedarikine yönelik işlem gerçekleştirilen tüm mal/malzemeler ile parke, bordür üretimi (İstenilen renk ve ebatlarda Kilit Parke Taşı, Kaldırım Parke Taşı, Bordür, Refüj Bordürü, Oluk Taşı, Düz Taş) ile asfalt üretimi yapılmıştır. Malzemelerin istifleme ve muhafazası sağlanmıştır.

- Parke Tesisi ve Asfalt tesisinde kullanılmakta olan makinelerin planlı bakımı ve onarıma ilişkin talep oluşturularak Müdürlüğe iletilmiştir.



### **3.2.ŞANTIYE/Atölye**

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Şantiye Birimine bağlı alt birim niteliğinde olan bu birim iş ve işlemlerini 1 memur, 1 kadrolu işçi, 20 KHK personeli ile yürütmektedir.

Vatandaşlardan gelen talepler veya Müdürlükçe yapılan tespitler doğrultusunda, korkuluk, tel çit, bank, elektrik direkleri vb. çalışmaları sürdürülmüş, Mülkiyeti Belediyemize ait alan ve binaların, pazar yerlerinin, tuvaletlerin, yolların, semt evlerinin, 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında aynı yardım ve destekte bulunulabilecek kamu kurum ve kuruluşlarının her türlü elektrik, boya, marangoz, sıhhi tesisat, demir işleri Belediye bütçe imkanları kapsamında gerçekleştirilmiştir.



### **3.2.1.ŞANTIYE/Atölye/ Demir Atölyesi**

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Şantiye Birimine bağlı alt birim niteliğinde olan bu birim iş ve işlemlerini 3 KHK personeli ile yürütmektedir.

- Vatandaşlardan gelen talepler veya Müdürlükçe yapılan tespitler doğrultusunda, korkuluk, tel çit, bank, elektrik direkleri vb. çalışmalarını sürdürülmüş, mülkiyeti Belediyemize ait alanlarda çatı, bina bakım onarım işleri yürütülmüş, mülkiyeti Belediyemize ait tüm araçların kasalarının veya demir aksamalarının tamir ve onarım işleri ile kaynak makinelerinin temizlik bakım işleri yapılmıştır.

#### **Sazlı Mahallesi Belediye Hizmet Binası Çatı Oluğu İşi**



### **3.2.2. ŞANTIYE/Atölye/ Marangoz Atölyesi**

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Şantiye Birimine bağlı alt birim niteliğinde olan bu birim iş ve işlemlerini 1 kadrolu işçi ve 2 KHK personeli ile yürütmektedir.

- Belediye hizmet binaları, semt evleri, muhtarlık binaları kısacası mülkiyeti Belediyemize ait, tüm Söke Merkez ve Mahallerinde ihtiyaç duyulan bank, dolap, pergole vb. işleri yapılmış, ihtiyaç sahiplerinin talepleri doğrultusunda ağaç budama ve kesim işlerinden elde edilen odunların kesim, çuvallama işleri gerçekleştirilmiştir.

#### **Dolap Yapımı İşleri**



### **3.2.3.ŞANTIYE/Atölye/Elektrik Atölyesi**

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Şantiye Birimine bağlı alt birim niteliğinde olan bu birim iş ve işlemlerini 1 memur ve 2 KHK personeli ile yürütmektedir.

- İhaleli işlerde elektrik tesisatı konusunda kontrollük üstlenilerek, gerek kuvvetli akım, gerekse zayıf akım konularında Belediyemiz birimlerine teknik destek sağlanmıştır.

- Belediyemiz Hizmet binası başta olmak üzere, semt evleri, muhtarlık hizmet binaları havuzlarda ( elektrik panoları vb.), parklarda, cadde ve sokaklarda, şantiye binalarında, atölyelerde iç ve dış aydınlatmaların, panoların, trafoların düzenleme ve bakım onarım işleri gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan bina ve tesisler için elektrik abonelik müracaatları yapılarak kontrolleri sağlanmıştır.

- Kaçak Akım Testleri yaparak can ve mal güvenliği sağlanmıştır.

- Yeni yapılan/ yapılacak park, yeşil alan, yol vb. bulunan elektrik direklerinin aktif hale getirilmesi işi ve devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Yolda kalan alçak gerilim direkleri, aydınlatma direkleri gibi direklerin uygun yerlere alınması için ADM İl ve İlçe Şubeleri ile koordinasyonu sağlanmıştır.

- 4\*6 ebatlarında kentin genelinde bulunan T.C. Türk Bayrağı montaj ve denetimleri yapılmıştır.



### **3.2.4.ŞANTIYE/Atölye/ Boya Atölyesi**

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Şantiye Birimine bağlı alt birim niteliğinde olan bu birim iş ve işlemlerini 2 KHK personeli ile yürütmektedir.



- Yol çalışmalarında döşenmiş olan bordür taşları dekoratif olarak boyanmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki tüm binaların boya, alçı ve sıva işleri yapılmıştır.



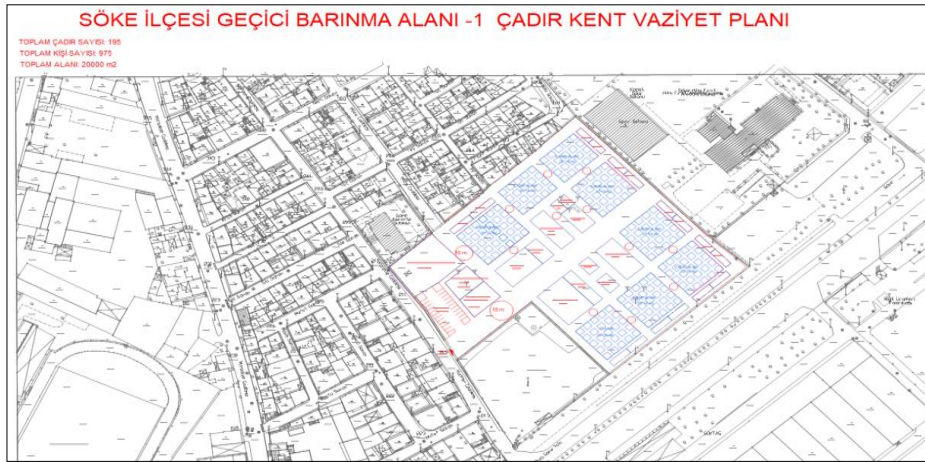
### **3.2.5. ŞANTIYE /Atölye/ Restorasyon Atölyesi**

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Şantiye Birimine bağlı alt birim niteliğinde olan bu birim iş ve işlemlerini 11 KHK personeli ile yürütmekte olup İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bağlantılı çalışmaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bağlantılı olarak Belediyemizce restorasyonu yapılan Kemalpaşa Mahallesi tapunun 333 ada 11 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerinde “Santraç Evi”, Kemalpaşa Mahallesi tapunun 337 ada 5 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerinde “Misafirhane” ve Konak Mahallesi tapunun 29 ada 15 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerinde “Kitap Evi” çalışmalarına devam edilmiştir.

### **4. KENTSEL YENİLEME BİRİMİ**

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birim iş ve işlemlerini 1 kadrolu işçi, 1 KHK personeli ile yürütmektedir.

Müdürlüğümüze gelen CİMER, Açık Kapı başvuruları ile istek/şikayet ve dilekçelere yönelik; incelemelere esas mülkiyet bilgileri imar planı-uydu haritası, halihazır harita çıktıları hazırlanmış ve istek şikayetlerin yerinde yapılacak kontrollerine veri sağlamak amacıyla yaklaşık 3.000 adet veri oluşturulmuştur. Aydın Valiliği- AFAD (Afet ve Acil Durum Yönetim Başkanlığı) tarafından belirlenen Cumhuriyet Mahallesi 1022 ada 374 parselde Geçici Barınma Alanlarına yönelik “Çadır Kent Kurulum Standartları” çerçevesinde Çadır Kent Vaziyet Planı hazırlanmıştır.

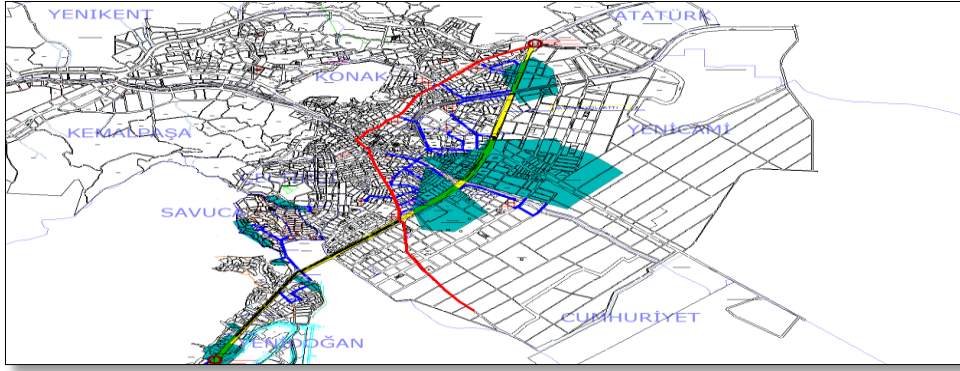


- Aydın Valiliğince onaylanan “İlimiz Afet Riski Azaltma Planı (İRAP) ve 2022 yılı itibarıyla yürürlüğe girmiş olan plana yönelik, Su Yönetim Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen Tahliye Haritalarına göre ilçemizde olası afet durumunda alternatif kaçış yolları belirlenmiş ve haritalandırılmıştır. Ayrıca bununla ilgili olarak Söke İlçe geneli Afet ve Acil Durum Toplanma alanları ve Geçici Barınma Alanları bir arada ele alınarak listelenmiştir.

- Söke İlçesine bağlı tüm mahalleler kapsamında yapılacak hizmetlerin organize edilmesi, yapılaşma ve yol yapım talepleri dikkate alınarak meskun ve gelişme alanlarında imar uygulamaları ve kamulaştırma taleplerinin değerlendirilmesi, yapım sıralamasına göre kısa-orta ve uzun vadede ele alınarak kurum içerisinde gerekli birimlerle işbirliği yapılarak uygulanmasını amaçlayan “Yatırım Programı” taslak çalışması hazırlanmıştır.

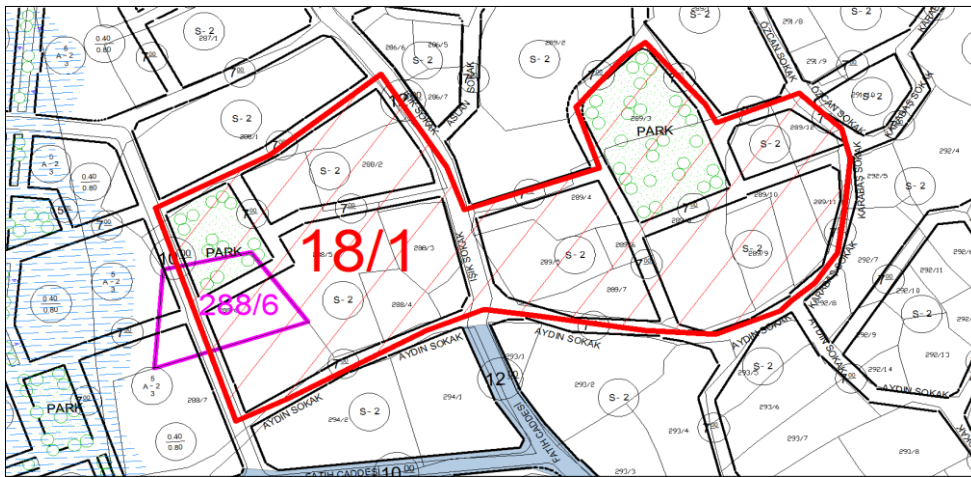
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanan “Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi (2021-2030) ve “Trafik Güvenliği Eylem Planı (2021-2023)” kapsamında belirlenen Performans Göstergelerine göre; kaldırım uzunluğu (m) banket (m), altgeçit sayısı gibi istatistiki veri elde edilmesine yönelik çalışma yapılmıştır.

Söke İlçesinde genelinde belirlenen tahliye alanları ve alternatif kaçış yolları



Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından cins tashihi işlemlerinde kullanılmak üzere istenilen 18.madde uygulama sınırları içinde bulunan mülkiyeti Söke Belediyesine ait parsellerin tespiti çalışması yapılmıştır.

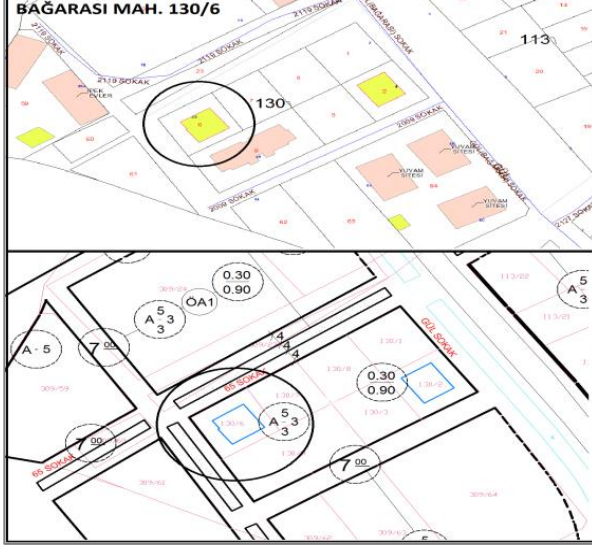
18.madde uygulama sınırları içinde mülkiyeti Söke Belediyesine ait parsellerin tespiti çalışması



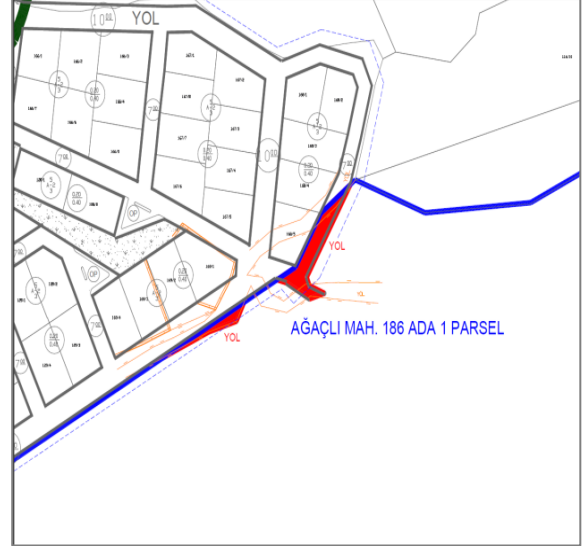
- Ağaçalı Mahallesi mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 186 ada 1 no'lu parselin içinden geçen yol alanının yol olarak kullanılmak üzere Orman Genel Müdürlüğünden kullanım izninin alınması için gerekli iş ve işlemler yürütülmüştür.

- HUS (Harita Uygulama Sorumluluğu) kontrolü yapılan 200 dosyanın içindeki yapılar Akıllı Kent Otomasyon Sistemi ile NETCAD de ilgili kadastro, numarataj ve imar planı dosyalarına eklenerek güncellenmiştir.

HUS (Harita Uygulama Sorumluluğu) Kontrolü yapılan imar durumları

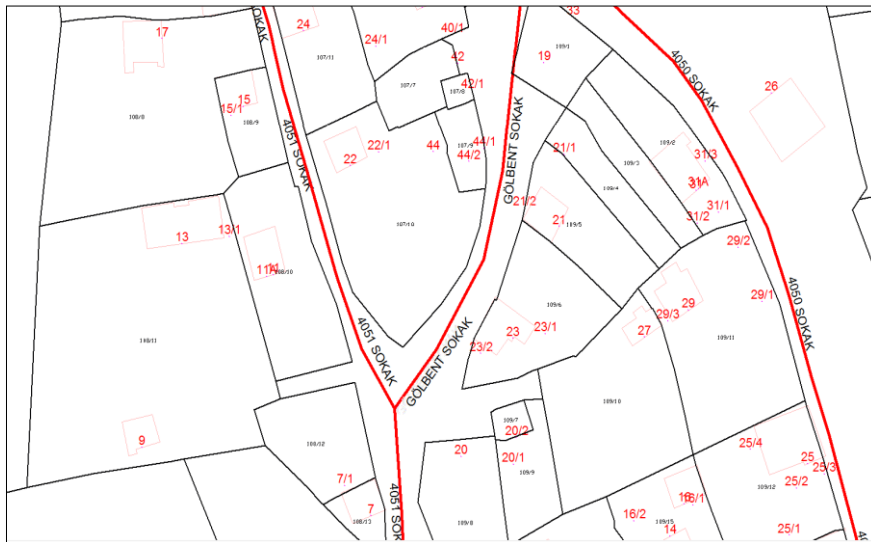


Orman Genel Müdürlüğü'nden izni alınan, parsel içerisinde geçen yol



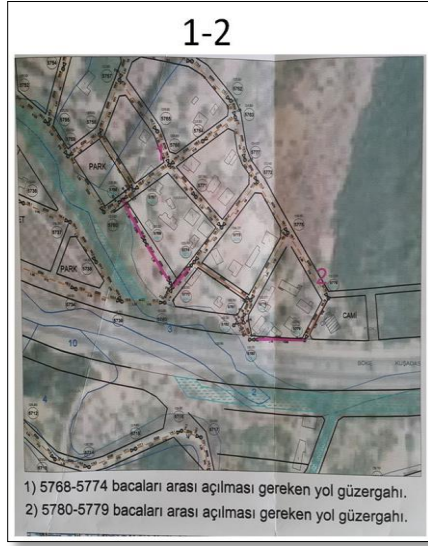
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Mekansal Adres Kayıt Sisteminde güncellenen yol ve numarataj güncel bilgileri ilgili kurumdan (.mbd) dosya uzantılı olarak alınarak, öncelikle (.ncz) formatına dönüştürülmüştür. NETCAD programına uyumlu hale getirilen MAKS projesinden cadde/sokak grafik ve sözel verisi (excel) Akıllı Kent Otomasyon Sistemine eklenmeye başlanmış, güncelleme çalışması 2022 yılında devam etmiş olup, 2023 yılında da çalışma devam edecektir.

#### MAKS projesi kapsamında hazırlanan sokak grafik ve sayısal verisi

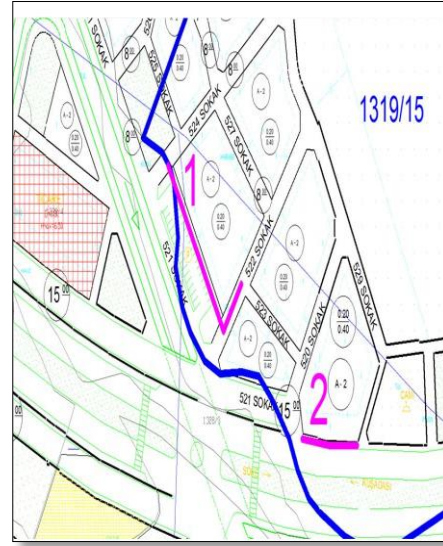


Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi ve İLBANK A.Ş. ortak kontrollüğünde yapılması planlanan "Söke İlçesi, Kanalizasyon Şebeke İnşaatı" işi ihale öncesi tespit çalışmaları kapsamında gerekli 16 adet imar yollarının açılması ile talebi ile ilgili imar planı, halihazır durumu, kadastral durum değerlendirmesi yapılarak ilgili kuruma bildirilmiş ve irtibat sağlanmıştır.

**Söke İlçesi, Kanalizasyon Şebeke İnşaatı amaçlı açılması düşünülen Yollar**



**Söke İlçesi, Kanalizasyon Şebeke İnşaatı amaçlı açılması düşünülen yolların 1/1000 ölçekli imar planındaki konumu**



**5. ALTYAPI KAZI İZİN BİRİMİ**

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birim iş ve işlemlerini 1 Sözleşmeli Personel ile yürütmektedir.

Aralık 2020 tarih ve 31344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin "İlçelerde tahsil edilen kazı gelirlerinin kullanımı MADDE 14/A – (1) İlçe belediyelerinin sorumluluğuna bırakılan cadde, bulvar, meydan ve sokaklarda yapılacak tüm kazılardan elde edilecek gelirler bu yerlere izin veya ruhsat veren ilçe belediyesince gelir olarak kaydedilir. Bu gelirler sadece cadde, bulvar, meydan ve sokaklardaki asfalt ve kaldırımların yapım, onarım ve bakımında kullanılır" maddesine göre Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan sokaklarda ve 16.04.2014 tarih ve 28 no'lu Büyükşehir Belediyesinin almış olduğu meclis kararı gereği 12 mt genişliğinin altındaki caddeler ve sokaklarda Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nce 2022 yılında toplam **170** (yüzyetmiş) adet "Altyapı Tesisi Açım Ruhsatı" düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze başvuru alan altyapı kazı sebepleri; Doğalgaz Servis Hattı, Elektrik Abone, Elektrik Altyapı Yatırım, Elektrik Arıza, Elektrik Kazısı, İçme Suyu Yatırım, Kanalizasyon Arıza, Kanalizasyon Parsel Bağlantı, Telekomünikasyon Abone ve Telekomünikasyon Altyapı Kazısı olarak gerçekleşmiştir.

**Altyapı Tesisi Açım Ruhsat Çizelgesi**

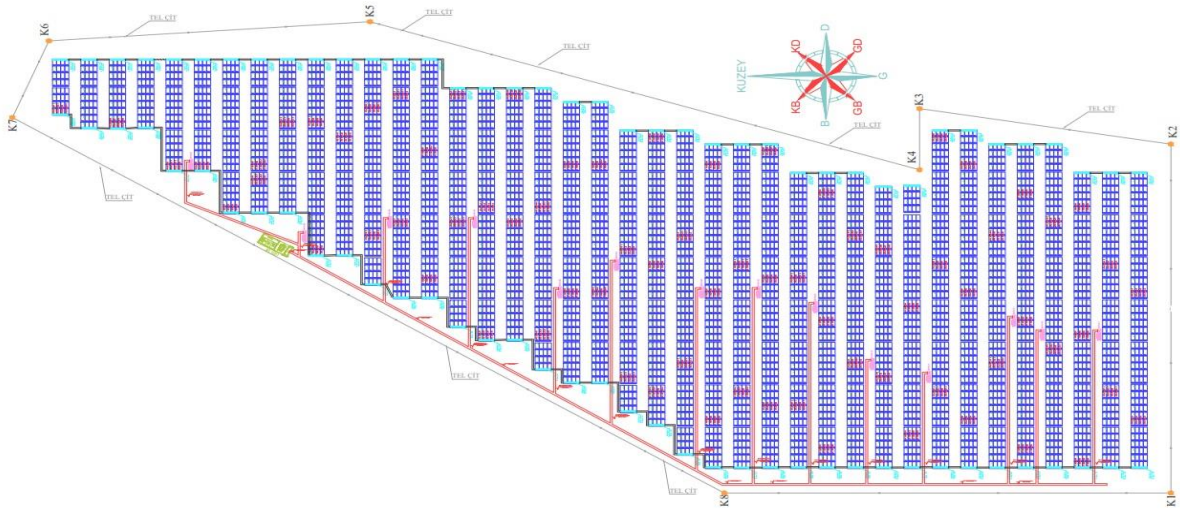
Kurum Adı	Ruhsat Adedi	Toplam Kurum Bazlı Ruhsat Adedi
Doğalgaz Servis Hattı	7 Adet	<b>7 Adet</b>
Elektrik Abone	83 Adet	<b>112 Adet</b>
Elektrik Altyapı Yatırım	1 Adet	
Elektrik Arıza	27 Adet	
Elektrik Kazısı	1 Adet	
İçme Suyu Yatırım	1 Adet	<b>4 Adet</b>
Kanalizasyon Arıza	2 Adet	
Kanalizasyon Parsel Bağlantı	1 Adet	
Telekomünikasyon Abone	23 Adet	<b>47 Adet</b>
Telekomünikasyon Altyapı Kazısı	24 Adet	
<b>TOPLAM</b>	<b>170 Adet</b>	<b>170 Adet</b>



## **PROJE VE YATIRIM BİLGİLERİ**

### **Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması**

Belediyemiz mülkiyetinde bulunmakla birlikte Kuşadası İlçesi, Caferli Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 106 ada 3 parselde 1,4Mw kapasiteli Güneş Enerjisi Santrali(GES) Projesi gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Alana ilişkin olarak; 08.07.2020 tarihinde ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.'den Çağrı Mektubu alınmış olup yine ADM Elektrik A.Ş. ile 30.11.2020 tarihinde 19.0902.02.00000876 sayılı Bağlantı anlaşması imzalanmıştır. Alanın bir kısmının Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun kararı ile 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi sonrasında GES projesinin yapılacağı 106 ada 3 parseli de kapsayan, ayrıca Kuşadası ve Söke sınırları içinde kalan bu alanda Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmasına başlanmış olup 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planları onaylanmış, 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı onay süreci devam etmektedir.



### **Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi**

- İlçemiz Ağaçalı Mahallesinde yürürlükte olan İmar Planı şartları nedeniyle; mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 186 ada 1 Parselden 379,91m<sup>2</sup> yol amaçlı izin talebinde bulunulmuş olup, Orman Bakanlığı, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Muğla Orman Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar ve kurum görüşleri neticesinde Muğla Orman Bölge Müdürlüğü'nün 20.05.2022 tarih v 4297532 sayılı olur yazısı ile "Ormanlık Alan" da 49 yıl süre ile arazi izin bedeli ödemeleri de yapılarak yeni yol izni alınmıştır.
- Ulaşım yolu, sokak ve kaldırımlarda vatandaşların güvenliği için gerekli bir diğer yol üst yapı çalışmaları olan istinat duvarı, korkuluk, çit, taş duvar vb. imalatları yapılarak vatandaşların güven içinde ulaşımını kolaylaştırmak hedeflenmiştir.

Yenidoğan Mahallesi 83 Sokak



Savuca Mahallesi Deniz Caddesi



• 2022 yılı yatırım programı çerçevesinde kentte yapılan yol yapım bakım onarım işleri ve düzenlemelerde kullanılmak üzere 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında 750 mt tabansız dış mekan kılavuz yüzey ve 100 mt uyarıcı iz yüzey malzemesi alımı yapılmıştır. Temin edilen malzemeler ile kaldırım imalatları yapılmıştır.



### Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımın Yapılması

Mahalleler bazında yapılan çalışma verilerini içeren tablo aşağıda sunulmaktadır;

Merkezde yapılan mevcut parke yol çalışmaları		
Mahalle Adı	Mahalle Adı	m <sup>2</sup>
1	Yenikent	10.660
2	Yenicamii	9.630
3	Atatürk	4.180
4	Çeltikçi	8.895
5	Cumhuriyet	13.040
6	Fevzipaşa	300
7	Konak	280
8	Kemalpaşa	2.145
TOPLAM		49.130,00m <sup>2</sup>

Merkezde ve beldelerde yapılan Altyapı kazı sonrası parke tamirati çalışmaları		
No	Adı	m <sup>2</sup>
1	ASKİ	20.578
2	ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.	1.468,05
3	Enerya Aydın Gaz Dağıtım A.Ş	506,00
4	Diğer	4,5
5	Superonline	62
6	TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş.	686,5
TOPLAM		23.305,05m <sup>2</sup>

Belde/köylerde yapılan mevcut parke yol çalışmaları		
Sıra No	Mahalle Adı	M <sup>2</sup>
1	Sarıkemmer	1.815
2	Yeniköy	450
3	Karakaya	710
4	Savuca	1.660
5	Özbaşı	1.020
6	Serçin	180
7	Yeşilköy	760
8	Çalıköy	130
9	Bağarası	5.430
10	Karacahayıt	1.010
11	Nalbantlar	1.070
12	Sayrakçı	585
13	Sazlı	11.660
14	Akçakonak	1.565
15	Tuzburgazı	90
16	Atburgazı	680
17	Burunköy	1.810
18	Doğanbey	570
19	Ağaçlı	2.100
20	Yenidoğan	480
21	Argavlı	410
22	Avşar	2.185
TOPLAM		36.370,00m <sup>2</sup>

• İlçemiz mahallelerinde (tüzel kişiliği kaldırılan köy ve beldeler) **36.370,00 m<sup>2</sup>**, merkez mahallelerde ise **49.130,00 m<sup>2</sup>** olmak üzere toplam **85.500,00 m<sup>2</sup>** alanda yeni yol yapımı dışında parke yol kaplama çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca altyapı kazı sonrası yerinden çıkan mevcut parke taşları ile toplam **23.305,05m<sup>2</sup>** tamirat yapılmıştır. Bu bağlamda mevcut yol çalışmaları kapsamında **108.805,05m<sup>2</sup>** yol çalışması yapılmıştır.

**Merkezde yapılan mevcut asfalt yol çalışmaları**

Sıra No	Merkez , Belde/Köy muhtelif yerlere	M <sup>2</sup>
1	ASKİ	3.258
2	ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.	56,50
3	Enerya Aydın Gaz Dağıtım A.Ş .	117,50
4	TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş.	54,8
TOPLAM		3.486,80m <sup>2</sup>

Söke Merkez ve çevre mahallelerde asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapılmıştır. Yıl içerisinde 37,78 ton 50/70 ve 18,68 ton bitümlü bağlayıcı FM2B2 temin edilerek Türkiye Petrol Rafinerileri A.Ş. İzmir Rafineri Müdürlüğü'ne ödeme yapılmış olup Belediyemiz Şantiyelerine tankerle nakli için hizmet alımı yapılmış ve **765 ton** asfalt üretilerek **3.486,80m<sup>2</sup>** asfalt kaplama ve yama çalışmalarında kullanılmıştır. Ayrıca 31/12/2021 tarihi itibarıyla stok amaçlı silolarımızda **20,00 ton** asfalt üretimi için malzeme bulunmakta olup yaklaşık olarak **400,00 ton** kullanıma hazır asfalt üretimi yapılabilir vaziyettedir.

Sonuç olarak; 2022 yılında beton parke ve asfalt kaplama olmak üzere toplamda 112.291,85 m2 yol çalışması yapılmıştır.



- Belediyemize ait parke üretim tesisinde üretilen kilit parkelerin biçim boyut deneyi ile mukavemet (basınç) deneylerinin yapılması için Aydın Valiliği Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne; 25.05.2022 tarih ve E. 157239 sayılı yazı yazılarak 12 adetten 1 takım numune 25.10.2022 tarih ve E. 168438 sayılı yazı yazılarak 12 adetten 1 takım numune 07.12.2022 tarih ve E. 172076 sayılı yazı yazılarak 12 adetten 1 takım numune gönderilerek Müdürlüğe ait laboratuvarında biçim boyut testi ve yarmada çekme dayanımı testleri yaptırılmıştır. Yıl içinde mukavemet testi isteminin birden fazla olmasının sebebi; Sözleşmenin fesih edilmesi, ihale hazırlıkları aşamasında doğrudan temin yöntemiyle malzeme alınması ve tekrar ihale edilmesi kapsamında farklı şirketlerden alım yapılmasıdır.



- Yol ağında yayaların kullandığı alanların ve meydanların vatandaşların rahat kullanımına sunulması için bordür yapımı ve onarımı, tretuvar yapımı ve onarımı gibi çalışmalar da yapılmıştır.
- Parke üretim tesisinde hizmetin aksamaması için ihale sonuçlanıncaya kadar geçecek süre zarfında ihtiyaç duyulan TS EN 197-1 CEM I 42,5 R Portland Dökme Çimento Alımı İşi

doğrudan temin kapsamında (4734 Sayılı yasanın 22/d maddesi) 2022/148 dosya no ile yapılmış olup 139,42 ton çimento alınmıştır.

**Tabloda Kum, Mıcır, vb. ile Dökme Çimento Alımı ihalesi bilgileri yer almaktadır.**

KUM, MICIR VB. İLE DÖKME ÇİMENTO ALIM I İŞİ 2022(1.KISIM)		TS EN 197-1 CEM I 42,5R PORTLAND DÖKME ÇİMENTO ALIM I İŞİ	
Yüklenici	ZTB İnş. Tahh.Nak. Mad. Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti	Yüklenici	:
İ.K.N.	: 2021/749902	İ.K.N.	:2021/749902
Yaklaşık Maliyeti	: 2.782.500,00₺+KDV	Yaklaşık Maliyeti	:1.300.000 ,00₺
Sözleşme Bedeli	: 1.830.500,00₺	Sözleşme Bedeli	: -
İş Artışı	: -	Sözleşme Tarihi	:
Sözleşme Tarihi	:12 /01 /2022	İşe Başlama Tarihi	:
İşe Başlama Tarihi	: 14/01/2022	İş Bitim Tarihi	:
İş Bitim Tarihi	: 20.10.2022(Sözleşme Fesih Tarihi)		
Ekonomik Gider Kodu	: 062201	Ekonomik Gider Kodu	: 062201
Nakit Harcama	: 1.051.778,38 + KDV	Nakit Harcama	:
Betonluk kum	:744,440 ton	Çimento	: 2.500 ton
Temel malzeme	: 10.913,120 ton		
0.3 mm kırmataş tozu	:17.101,970 ton		
5-15 mm mıcır	:4.328,660 ton		
Perdahlık kum	: 426,860 ton		
Balast	: 0 ton		

• Kum, Mıcır vb. Malzeme Alımı İhalesi ile ilgili olarak; Yüklenicinin 13.10.2022 tarihli dilekçesinde belirttiği “4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu gereği iş sahibinin tutuklu oluşu sebebiyle” fesih edilmesi talebine ilişkin yapılan değerlendirmede 20.10.2022 tarihinde sözleşme fesih kararı alınarak sözleşme fesih edilmiştir.

• 2021/749902 İKN no’lu ihale ile 1. Kısım ve 2. Kısım olarak ihale ilan edilmiş olup 2. kısma tek istekli teklif verdiği ve teklif fiyatı da yaklaşık maliyetin üstünde olduğundan, bu kısım için yeterli rekabet ortamı oluşmadığı ve ayrılan bütçe ödeneğinin aşımı kapsamında bütçe imkanları yeterli olmadığından dolayı ihalenin 2. kısmı iptal edilmiştir. Akabinde parke üretim tesisinde hizmetin aksamaması için ihtiyaç duyulan TS EN 197-1 CEM I 42,5 R Portland Dökme Çimento Alımı işi doğrudan temin kapsamında (4734 Sayılı yasanın 22/d maddesi) 2022/270 Dosya no ile yapılmış olup 306,640 ton çimento alınmıştır.

DÖKME ÇİMENTO ALIM I İŞİ 2022	
Yüklenici	Taşyakan İnş. Ve San. Ltd. Şti
İ.K.N.	: 2022/51462
Yaklaşık Maliyeti	: 1.500.000,00₺+KDV
Sözleşme Bedeli	: 1.425.000,00₺
İş Artışı	: -
Sözleşme Tarihi	: 14 /03 /2022
İşe Başlama Tarihi	: 14/03/2022
İş Bitim Tarihi	: 16/08/2022
Ekonomik Gider Kodu	: 062201
Nakit Harcama	: 1.401.525,50 + KDV
Süre Uzatımı ile İş bitim tarihi:	: 31 gün 16/09/2022
Çimento:	:1.475,290 ton

• 2021/749902 İKN no'lu ihale sözleşmesi 20.10.2022 tarihinde fesih edildiğinden parke üretim tesisinde hizmetin aksamaması için yeni ihale sonuçlanan kadar geçecek süre zarfında ihtiyaç duyulan Temel Malzeme ve kırma taş tozu alımı doğrudan temin kapsamında (4734 sayılı yasanın 22/d maddesi) 2022/1638 dosya no ile yapılmış olup 521,03ton Temel Malzeme ve 734,73 ton 0,3mm kırma taş tozu alınmıştır.

<b>TS EN 197-1 CEM I42,5R PORTLAND DÖKME ÇİMENTO ALIM 2022 İŞİ</b>	
Yüklenici	: Taşyakan İnş. Ve San. Ltd. Şti
İ.K.N.	: 2022/917467
Yaklaşık Maliyeti	: 771.665,00₺
Sözleşme Bedeli	: 700.000 ,00₺
Sözleşme Tarihi	: 25 /10/2022
İşe Başlama Tarihi	: 27 /10/202
İş Bitim Tarihi	: 31/12/2022
Ekonomik Gider Kodu	: 062201
Nakit Harcama	: 682.780,00₺+KDV
Çimento	: 487,700 ton

<b>Kum, Temel Malzeme vb. Alımı</b>	
Yüklenici	: Karakaşlar İnş. Tur. Mad. Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti
İ.K.N.	: 2022/1167631
Yaklaşık Maliyeti	: 435.921,25₺+KDV
Sözleşme Bedeli	: 429.000 ,00₺
İş Artışı	: 85.800,00 ₺
Sözleşme Tarihi	: 06 /12/2022
İşe Başlama Tarihi	: 07/12/2022
İş Bitim Tarihi	: 22/12/2022
Süre Uzatımı ile İş bitim tarihi:	: 3 gün 25/12/2022
Ekonomik Gider Kodu	: 062201
Nakit Harcama	: 510.235,90₺ + KDV
Betonluk kum	: 217,810 ton
Temel malzeme	: 1.573,170 ton
0.3 mm kırmataş tozu	: 2.154,100 ton
Perdahlık kum	: 151,460 ton

Müdürlüğümüzce yapılan ihaleler ve doğrudan temin kapsamında alımı yapılan tüm malzemelerin toplam miktarı;

- Çimento : 2.409,050 ton
- Betonluk Kum : 962,250 ton
- Temel Malzeme : 13.007,320 ton
- 0,3 Mm Kırma Taş Tozu :19.990,800 ton
- 5-15mm Mıdır : 4.328,660 ton
- Perdahlık Kum : 578,320 ton'dur.



Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı işi kapsamında; 696 sayılı kanun hükmünde kararname ile kamu kurum ve kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta olan işçilerin Belediye şirketinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin 375 sayılı kanun hükmünde kararnamenin geçici 24'üncü maddenin uygulamasına ilişkin usul ve esaslarına istinaden 01/04/2018 tarihi ile kurumumuzun %100 hissesine sahip olduğunu şirketine geçilmiş olduğundan bu kapsamda ki personel ödemeleri 035104 müteahhitlik giderleri gider kaleminden ödenmiştir.Bu ödeme ile Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan 92 KHK personeli maaşları ve diğer ödemeler gerçekleştirilmiştir.

#### **SOSYAL KÜLTÜREL VE TİCARİ BİRİMLER İÇEREN BELEDİYE HİZMET BİNALARI YAPIMI**

İlçemiz Yenikent Mahallesi 1345 ada 5 parselde Gençlik Merkezi yapılabilmesine esas olmak üzere hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/12/2019 tarih ve 425 sayılı kararı ile onaylanmış olup bu plana istinaden hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği de Söke Belediye Meclisinin 07/02/2020 tarih 30 sayılı kararı ile uygun bulunarak Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 17/07/2020 tarih ve 151 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan plana istinaden yapılan imar uygulaması Belediye Encümeninin 17/09/2020 tarih ve 2020/709 sayılı kararı ile onaylanmış olup taşınmazın tapu tescil işlemi 31/12/2020 tarihinde tamamlanmıştır. Yürürlükteki 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile imar mevzuatına uygun, konuya ilişkin mekânsal ihtiyaçlara cevap verecek şekilde, bütçe kaynaklarının etkin ve verimli kullanıldığı bir proje ve tesis üretmek üzere 2021 yılında alternatifli proje çalışmaları yapılmıştır. Ancak ülkemizde ve dünyada 2020, 2021 yıllarında yaşanan pandemi, pandemiye bağlı tedbir ve kısıtlamalar nedeniyle oluşan ekonomik durum, Belediyemizin bütçe imkanlarının da bu durumdan olumsuz etkilenmesi, bununla birlikte yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2022 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır. Bununla birlikte 2021 yılında Belediyemizce; Kemalpaşa Mahallesi, tapunun 281 ada 1 parselinde kayıtlı, tescilli, "Efes Sineması ve Otel"nin kamulaştırılması ile Konak Mahallesi, tapunun 29 ada 15 parselinde kayıtlı, tescilli, "Kaktüslü Ev" olarak tanınan taşınmazın 2020 yılında kamulaştırılarak 2022 yılında "Kitap Evi" olarak restore edilmesi şeklinde, kentin sosyo-kültürel donatı alanı ihtiyacının karşılanmasına yönelik önemli çalışmalar da gerçekleştirilmiştir.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Türk Ceza Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 14.07.2021 tarihli ve 31541 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Kanunun Ek Madde 1'de "Büyükşehir Belediyeleri, İl Belediyeleri ve nüfusu yirmibeşbini aşan Büyükşehir İlçe Belediyeleri ile diğer Belediyeler, sahipsiz veya güçten düşmüş yada tehlike arz eden hayvanların korunması ve bakımının yapılması ile rehabilitasyonunun sağlanması amacıyla hayvan bakımevleri kurar." ibaresi yer almaktadır. Bununla birlikte; bahse konu Kanunun Geçici Madde 4' de " Büyükşehir Belediyeleri, İl Belediyeleri ve nüfusu yirmibeşbini aşan Belediyeler 31.12.2022, diğer Belediyeler ise 31.12.2024 tarihine kadar Ek 1' inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen hayvan bakımevlerini kurmakla yükümlüdür." hükmü bulunmaktadır. İlgili mevzuat hükmü

ve Tarım ve Orman Bakanlığı 4. Bölge Müdürlüğü Aydın Şube Müdürlüğü' nün 18.02.2022 tarih ve 4579555 sayılı yazısına istinaden; 2022/1946 dosya nolu fatura ile; İlçemiz Cumhuriyet Mahallesinde, mülkiyeti Belediyemize ait tapunun 485 ada 100 parselinde kayıtlı ,1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında “ Belediye Hizmet Alanı” lejantlı taşınmazda “ Geçici Hayvan Bakımevi” yapılmasına esas olmak üzere yapıma esas uygulama projelerinin hazırlanmasına yönelik hizmet alımı yapılmıştır. Proje özellikleri aşağıdaki gibidir:

**İdari Bina:**

Veteriner Odası, Muayene Odası, Ameliyathane, Dinlendirme , Morg, İlaç ve Mama Deposu, Yiyecek hazırlama ve personel alanlarını içeren idari bina yaklaşık 313 m<sup>2</sup> ve tek katlı olarak planlanmıştır.

**Barınak Binaları:**

Barınak binaları 1 adet blok şeklinde planlanmış olup tek katlıdır. 1.blok 751,41 m<sup>2</sup>(A ve B Blok), 2. Blok (C Blok) ise 375,36 m<sup>2</sup>dir. Toplam barınak binası inşaat alanı 1126,77m<sup>2</sup> dir. Bu alanda toplamda 718,52 m<sup>2</sup> si kapalı alan geri kalan 408,25m<sup>2</sup> si ise kapalı alanlarla bağlantılı üzeri açık, çevresi tel çit ile çevrili gezinti alanıdır.

Her iki blokta toplam 60 adet birim bulunmakta olup, 2. Blokta olmak üzere birimlerin 10 adedi karantina, 10 adedi yasaklı ırklar için kullanılacaktır. Her bir birim 5 adet köpek barındıracak şekilde boyutlandırılmıştır. Dolayısı ile toplam barınak kapasitesi 60 birim x5 adet köpek= 300 adet köpektir.

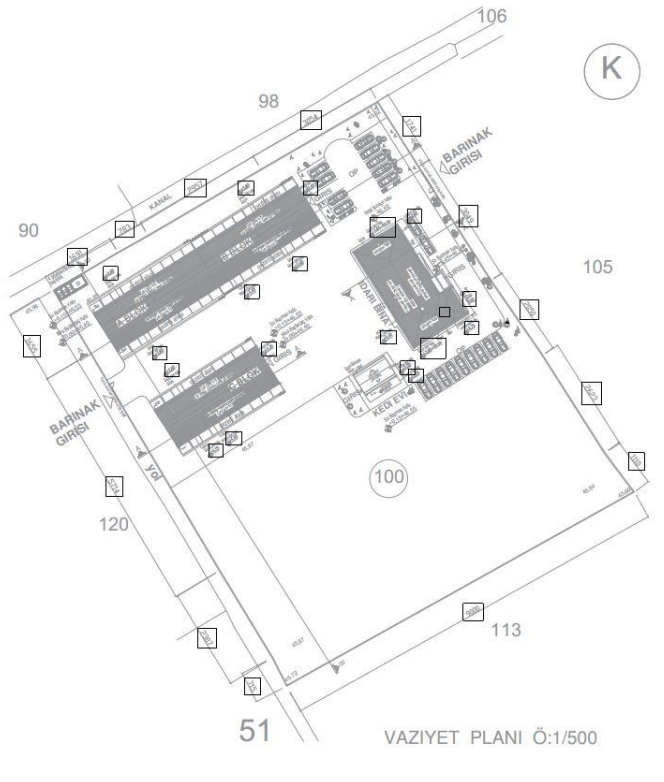
**Kedi evi:**

47.58m<sup>2</sup> alanlı ve tek katlı olarak planlanmış olup 28,08m<sup>2</sup> si üstü açık çevresi tel ile çevrili gezinti alanıdır.

Tesiste toplam yapı inşaat alanı: 1.487,35m<sup>2</sup> olacaktır.

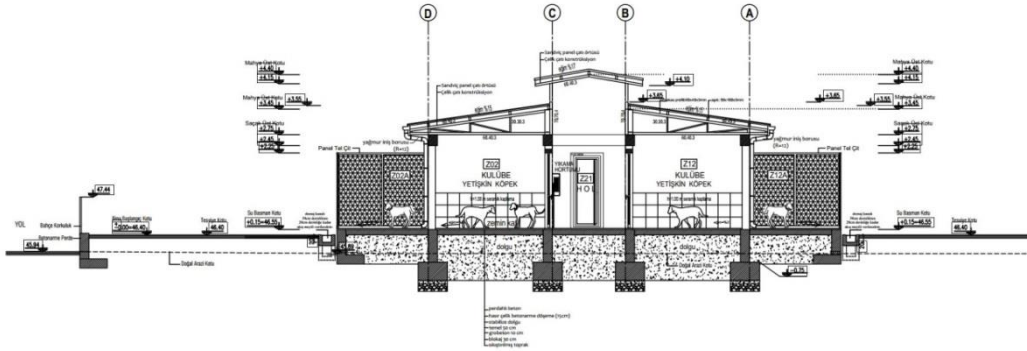
Projenin parselde oturumunda ileride kapasite artışı olabileceği düşünülerek planlama yapılmıştır. Proje alanında geri kalan alan hijyen koşulları açısından helikopter betonu olarak tanımlanan zemin betonu ile kaplanacak olup yıkama ve zemin suları için ızgara sistemleri oluşturulacaktır. Geçici hayvan bakımevinde bakıma muhtaç hayvanların rehabilitasyonu ve kısırlaştırma işlemleri yapılacaktır.

**Geçici Hayvan Bakımevi Vaziyet Planı**

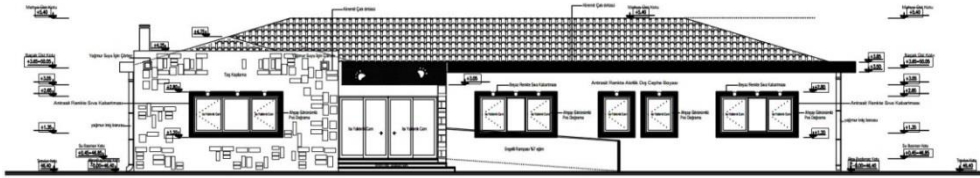




### Geçici Hayvan Bakımevi Barınak Blokları

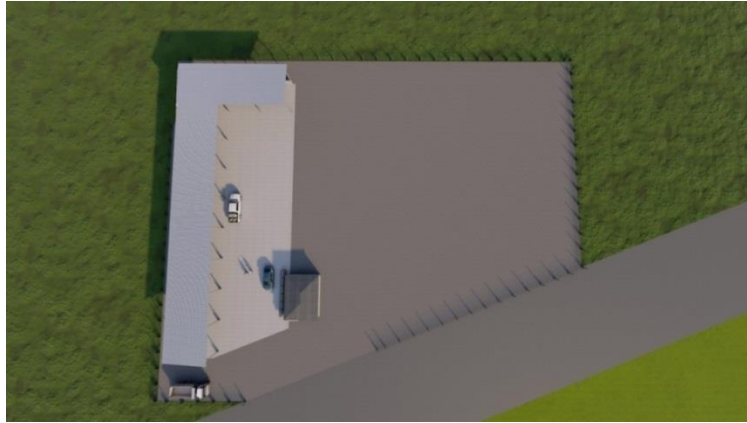


### Geçici Hayvan Bakımevi İdari Bina



12.07.2019 tarihli ve 30829 Sayılı Resmi Gazete’ de “Sıfır Atık Yönetmeliği” yayınlanmış olup Yönetmeliğin 11. Maddesinde “Mahalli İdarelerce sıfır atık yönetim sistemi kapsamında gerçekleştirilecek toplama faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla Bakanlıkça belirlenen esaslara uygun şekilde atık getirme merkezi/ merkezleri oluşturulur.” denilerek; nüfusu 100.000’ den 300.000’ e kadar olan belediyelerle toplamda en az 1000 m<sup>2</sup>’ yi sağlayacak şekilde atık getirme merkezlerinin kurulması zorunlu tutulmuştur. Yine aynı yönetmeliğin 11. maddesinin (ç) bendinde “Atık Getirme Merkezlerine ilişkin teknik ve idari hususlar Bakanlıkça belirlenir.” denilmiştir. Bu kapsamda 31.12.2021 tarih ve 2595501 sayılı yazı ile T.C. Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından “ Atık Getirme Merkezlerinin Kurulması Ve İşletilmesi İle Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul Ve Esasları” yayınlanmıştır. Usul ve esasların 12. maddesinde atık getirme merkezlerinin teknik özellikleri sayılmıştır. İlgili mevzuat hükmü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü’ nün 05.07.2022 tarih ve 160602 sayılı yazısına istinaden; İlçemiz Cumhuriyet Mahallesinde, mülkiyeti Belediyemize ait tapunun 485 ada 55 parselinde kayıtlı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında “Belediye Hizmet Alanı” lejantlı taşınmazda “Atık Getirme Merkezi” yapılması amacıyla avan proje çalışmaları yapılmıştır. Proje toplam alanı 1055 m<sup>2</sup> olup bu alanın 429m<sup>2</sup> si tek katlı çevresi açık sundurma tipi yapı vasfında olup geri kalan alan helikopter betonu olarak tanımlanan zemin betonu ile kaplanacaktır. Bu alana ilave olarak tesiste yaklaşık 60m<sup>2</sup>yüzölçümlü tek katlı idari bina da yer alacaktır.

### Atık Getirme Merkezi Avan Projesi



Ülkemizde ve dünyada 2020, 2021 yıllarında yaşanan pandemi, pandemiye bağlı tedbir ve kısıtlamalar nedeniyle oluşan ekonomik durum, Belediyemizin bütçe imkanlarının da bu durumdan olumsuz etkilenmesi, bununla birlikte yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2022 yılında bu faaliyet kapsamında İş Merkezi ve Spor Alanı yapımı yönünde bir çalışma yapılamamıştır.

#### **SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER VE MERASİMLERİN DÜZENLENEBİLECEĞİ MODERN KENT MEYDANI YAPILMASI**

İlçemiz Yenicami Mahallesi'nde, tapunun 733 ada, 58 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerinde yapılması öngörülen modern kent meydanı düzenlemesi; taşınmaz üzerinde yer alan mevcut otopark tesisinin taşınması sonrasında yapılabileceğinden 2022 yılında faaliyete ilişkin işlem yapılamamıştır.

#### **SOSYAL VE TİCARİ ÜNİTELER YAPARAK BELEDİYE VE ŞEHİR EKONOMİSİNE KATKI SAĞLAYAN BİNALAR YAPILMASI**

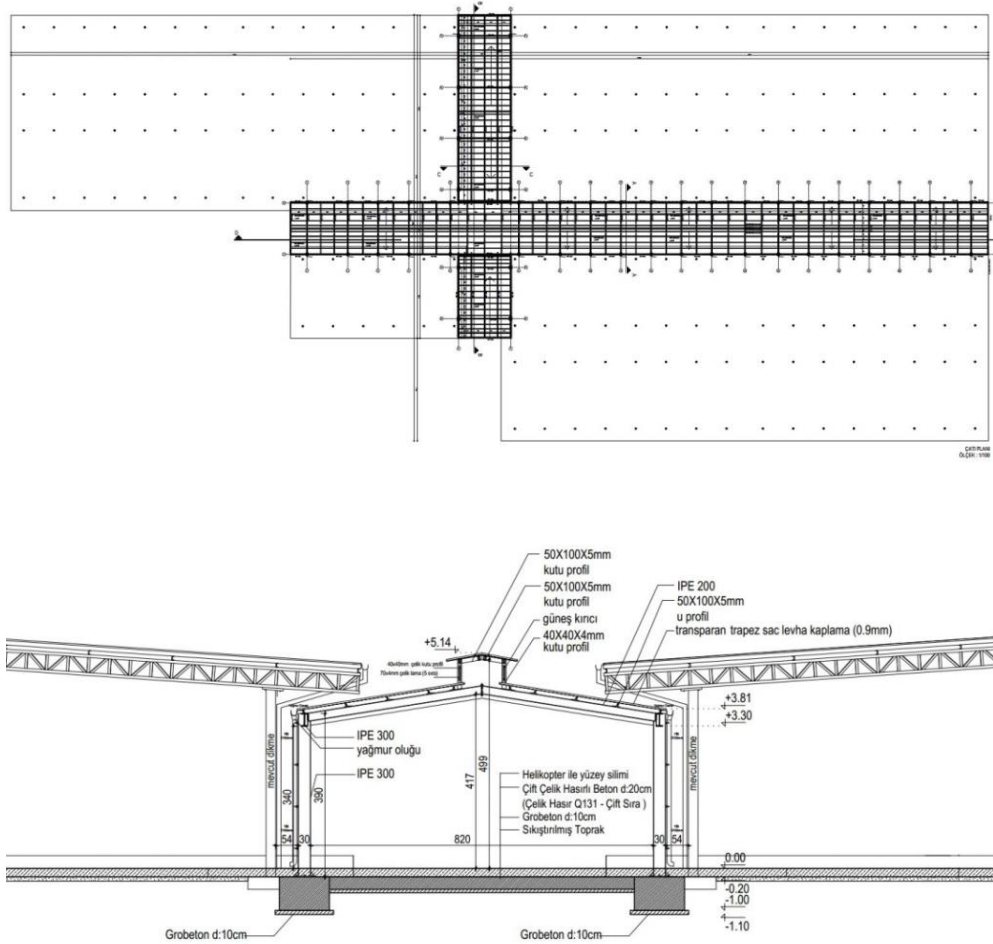
Güllübahçe Mahallesi'nde bulunan tapunun 292 ada 23 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerine yapılması planlanan Sosyal Tesise ilişkin olarak; bahse konu alan 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında olup, Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler doğrultusunda; alanın 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında park lejantlı olması, sahip olduğu büyüklük nedeniyle mevzuatın üzerinde faaliyet gösterebilecek ticari bir birim yer alamamasından dolayı projede değişikliğe gidilmesi gerekliliği oluşması nedeniyle 2022 yatırım yılında faaliyete ilişkin bir çalışma yapılamamıştır.

Ülkemizde ve dünyada 2020, 2021 yıllarında yaşanan pandemi, pandemiye bağlı tedbir ve kısıtlamalar nedeniyle oluşan ekonomik durum, Belediyemizin bütçe imkanlarının da bu durumdan olumsuz etkilenmesi, bununla birlikte yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2022 yılında bu faaliyet kapsamında sosyal ve ticari tesisler yapılmasına yönelik çalışma yapılamamıştır.

## KAPALI SEMT PAZARLARI VE ORGANİK PAZARLARIN OLUŞTURULMASI

İlçemiz Yenicami Mahallesi 1281 ada 1 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde Çarşamba Pazaryerinde orta akslarda bulunan açık alanlarda alışveriş yapanların ve pazarcı esnafının yazın güneşten kışın yağmurdan dolayı sıkıntı yaşadıkları konusunda yoğun şekilde müracaatları doğrultusunda bu açık alanların üstünün kapatılması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması hususunun Müdürlüğümüze 01/04/2022 tarihli yazı ile bildirilmesi üzerine Müdürlüğümüzce; Açık Pazaryerindeki tadilat projelerinin hazırlanması için Nisan 2022 tarihli Zemin Etüd Raporu yaptırılmıştır. Mevcut Açık Pazaryeri 2005 yılında projelendirme hizmeti alınarak ihale ile yaptırılarak tesis edilmiştir. Dolayısıyla yapının proje müellifleri mevcut olduğundan yasal zorunluluk gereği 2022/825 dosya no'lu fatura ile ilk mimari proje müellifinden ilave imalatlara ilişkin mimari uygulama projesi, yürürlükteki deprem mevzuatına göre statik uygulama projesi, teknik şartname vb. ihale dokümanları için hizmet alımları gerçekleştirilmiştir. Bu süreç sonrası Müdürlüğümüze 06/07/2022 tarihli onay belgesi ile 2022/708589 İhale kayıt Numaralı "Söke Belediyesi Yenicami Mahallesi 1281 ada 1 parseldeki mevcut pazaryerinde orta akslarda bulunan açık alanların kapatılması için üst örtü yapılması" ihalesi 08/08/2022 tarihinde gerçekleştirilmiş doküman satın alanların sayısının 1 olduğu ihaleye teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle 09/08/2022 tarihli ihale komisyon kararı ile ihalenin iptaline karar verilmiştir. Bunun üzerine Müdürlüğümüze 2022/885036 İhale kayıt Numarası ile tekrar 20/09/2022 tarihinde ihale gerçekleştirilmiş olup doküman alanların sayısının 3 olduğu ihaleye teklif veren istekli olmaması nedeniyle bu ihale de 21/09/2022 tarihli komisyon kararı ile iptal edilmiştir.

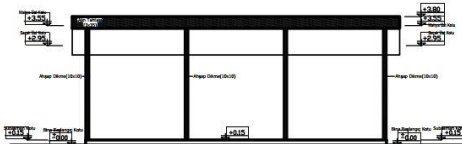
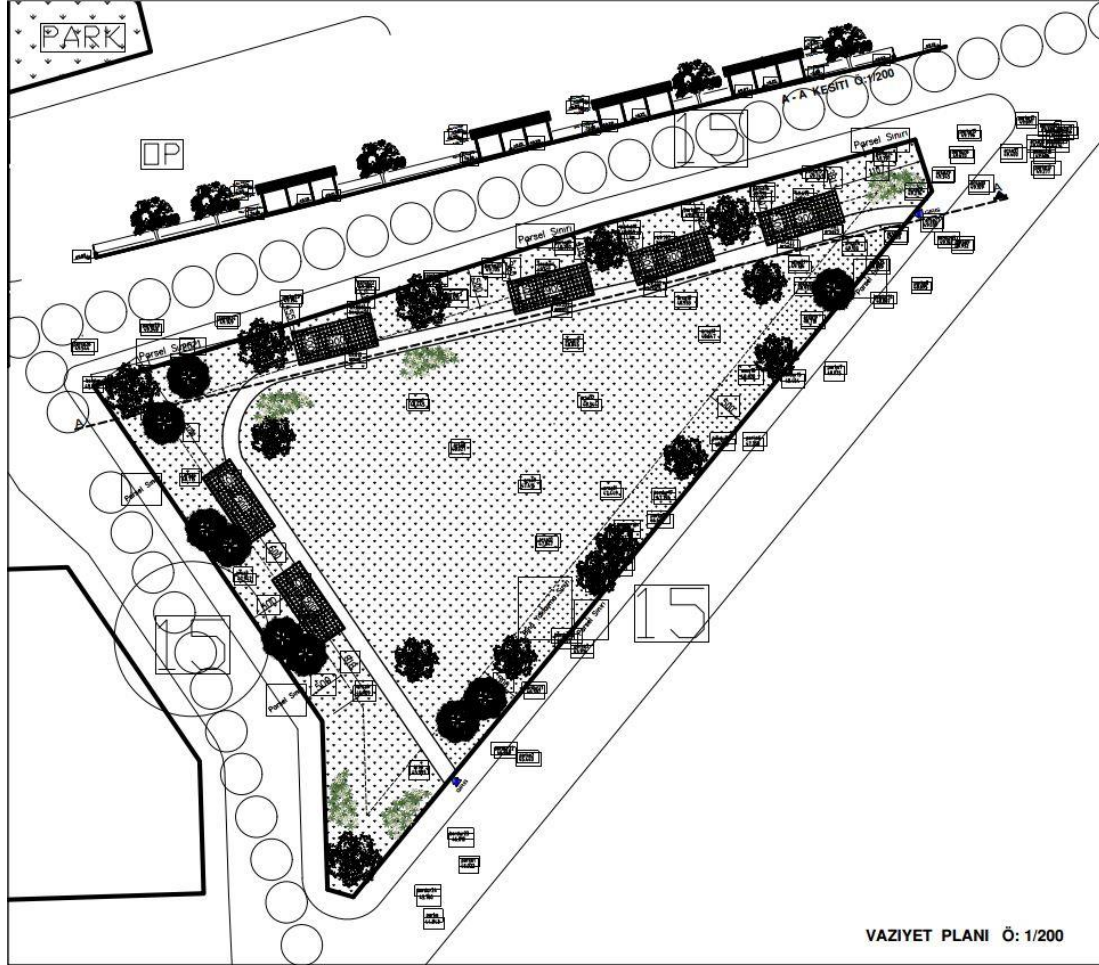
### Yenicami Mahallesi 1281 ada 1 parsel Çarşamba Pazaryeri Uygulama Projesi



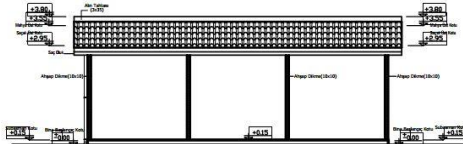
## DOĞANBEY MAHALLESİ PAZAR YERİ PROJESİ

Doğanbey Mahallesi 3.772,84 m<sup>2</sup> yüzölçümlü 116 ada 4 parsel no'lu taşınmazda üretici pazarı yapılmasına yönelik yürütülen çalışmalar kapsamında proje satış birimlerini içerecek olan 6 adet ahşap tek katlı sundurma yapısı yer alacaktır. Geri kalan alan yeşil alan olarak düzenlenecektir. Yapıların toplamı 27m<sup>2</sup>\*6 adet= 162m<sup>2</sup>'dir. Alan milli park sınırları içerisinde kaldığından Dilek Yarımadası Büyük Menderes Deltası Milli Parklar Müdürlüğü'nden görüş alınması gerekmektedir.

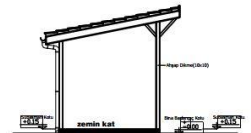
### Doğanbey Mahallesi 116 ada 4 parsel "Pazar Yeri "Avan proje



ÖN GÖRÜNÜS Ö:1/50



ARKA GÖRÜNÜS Ö:1/50



SOL YAN GÖRÜNÜS Ö:1/50

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüz Organizasyon şeması yukarıda verildiği gibi olup 4 Alt Birimde toplam 86 Personel, 28 Araç, 65 Adet Makine Teçhizat ile hizmet verilmekte olup;

#### **Müdürlüğümüz Personel Durumu;**

**Plan, Etüt, Proje ve İdari İşler Birimi:** 1 Müdür, 2 Teknik Personel, 1 Kadrolu İşçi ve 3 KHK Personeli olmak üzere toplam 7 Personel ile,

**Uygulama, Bakım ve Onarım Birimi:** 1 Teknik Personel, 5 Kadrolu İşçi ve 66 KHK Personeli olmak üzere toplam 72 Personel ile,

**Bitkisel Üretim, Fidanlık ve Seraçlık Birimi:** 1 Teknik Personel, ve 4 KHK Personeli olmak üzere toplam 5 Personel ile,

**Araç , Sevk ve Bakım Birimi:** 1 Kadrolu İşçi ve 1 KHK olmak üzere 2 personel olmak üzere;

Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan toplam 86 personelle hizmet vermektedir.

\* Belediyemiz mülkiyetinde bulunan arazilerde yapımı düşünülen çocuk oyun alanları düzenleme çalışmaları ( yeşil alanlar, parklar, refüjler) için Söke Merkez ve 49 Mahallede ihtiyaç olarak gösterilen yerler öncelikli olmak kaydıyla (halkımızın istek ve talepleri dikkate alınarak) projeler hazırlanarak uygulanmaya başlanır.

Müdürlüğümüze 2022 yılında Şikayet-İstek Sistemine 655 adet, Whatsapp Sistemine 162 adet, Açık Kapı Cimer Sisteminde 28 adet olmak üzere toplam 845 vatandaş talebi gelmiş ve Ekiplerimizce değerlendirilmiştir.

**Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı, Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının, Revizyonunun, Korunmasının Sağlanması**

İlçemizin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanlar, ağaçlıklar, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanları, süs havuzları ile tüm kent donatılarının projelendirilmesi, yapımı, bakımı, onarımı, temizliği ile ilgili tüm malzeme temini, montaj, işçilik ve hizmet alınması ile ilgili harcamalar bu faaliyet kapsamında değerlendirilmiştir.

**Uygulama, Bakım ve Onarım Birimizce gerçekleştirilen, yapım çalışmalarına başlanılan ve yeni düzenlemesi yapılan Yeşil Alan, Park ve Çocuk Oyun Alanları:**

**2022 Yılında** 3 Farklı bölgede 4.023,11 m<sup>2</sup>'lik alanda yeni Park, Çocuk Oyun Alanı ile Yeşil Alan yapımına başlanmış olup 223,11 m<sup>2</sup> si tamamlanmıştır.

#### • **Doğanbey Mahallesi Parkı ve Çevre Düzenleme Çalışması**

Turizm açısından önde gelen Doğanbey Mahallemizde Belediyemize ait 3800 m<sup>2</sup>'lik alanda “ Doğanbey Mahallesi Parkı ve Çevre Düzenleme Çalışması” kapsamında peyzaj projesi tamamlanmış olup, Fen işleri Müdürlüğü'nce perde duvar örümü işleri tamamlanarak Müdürlüğümüzce peyzaj çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda; parkın toprak dolgusu yapılmış olup, Sulama Tesisatı alt yapı çalışmasına başlanmıştır.



- **Tuzburgazı Mahallesi Çocuk Oyun Grubu Düzenleme Çalışması (90 m<sup>2</sup>)**

Parkın yapım işleri ile çocuk oyun grupları tamamlanarak çocuklarımıza aktivite alanı oluşturulmuştur.



- **Yuvaca Mahallesi okul bahçesi Çocuk Oyun Grubu( 133,11 m<sup>2</sup>);**

Parkın yapım işleri ile çocuk oyun grupları ve çevre düzenlemesi tamamlanarak çocuklarımızın keyifli aktivite yapacakları alan oluşturulmuştur.



**Bakım ve/veya Revizyonu Yapılan Yeşil Alan, Park, Çocuk Oyun Alanı, Refüj, Çiçekliklerde Yapılan Çalışmalar:**

10 farklı bölgede 24.257,17 m<sup>2</sup> alanda revizyon çalışması gerçekleştirilmiştir. İlçemiz 49 Mahallemizde 126 adet park ile çocuk oyun alanları, yeşil alanlar, refüjler, çiçekliklerin bakım, temizlik işleri düzenli olarak yapılmaktadır.

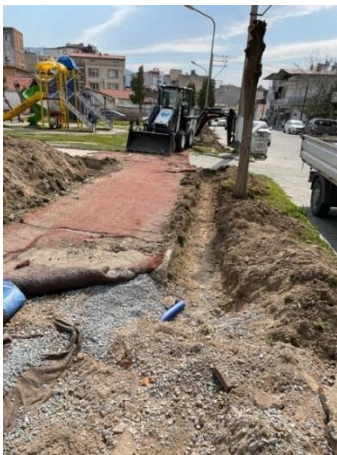
**1) Güllübahçe Mahallesi refüjlerinde bulunan güllerin revizyonu ( 5189.14 m<sup>2</sup>);**

2021 yılında Güllübahçe Mahallesi Atatürk Caddesi ve Kahramanlar Caddesi orta refüjlerine dikilen güllerin yabancı otlardan temizliği, sulaması ve bitkisel hastalıkların engellenmesi için ilaçlanması ve bakımı personellerimizce periyodik zamanlarda gerçekleştirilerek adına yakışır hale getirilmiştir.



**2) Cumhuriyet Mahallesi. Koçlar Cad. Mustafa Korkmaz Parkının 3524,03 m<sup>2</sup> alanın revizyonu;**

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde bulunan Cumhuriyet Mahallesi Koçlar Caddesi Mustafa Korkmaz Parkı'nda peyzaj çalışmaları kapsamında otomatik sulama sistemi kurulmuş, yürüyüş parkuru oluşturulmuş olup, çocuk oyun grupları ve spor aletleri montajı yapılmış olup parkın revizyonu gerçekleştirilmiştir.



**3) Granta Mezarlığı defne fidanlığı çitle çevrilip, gübrenmesi ( 7874 m<sup>2</sup> ) ;**

Söke Kuşadası yolu üzerinde bulunan defne fidanlığımızın etrafı çit teli ile çevrilmiş olup, defne fidanlarının gelişimi için gübreleme ve bitkisel ilaçlaması periyodik olarak gerçekleştirilmiştir.



**4) Bölge Trafik Müdürlüğü Yeşil Alan Düzenlenmesi (1150 m<sup>2</sup>);**

İlçemiz Atatürk Mahallesi Bölge Trafik Müdürlüğü önünde bulunan Çocuk Trafik Eğitim Parkı yeşil alan düzenlemesi revize edilerek güzel bir görünüme kavuşturulmuştur.





**5) Bağarası Mahallesi 19 Mayıs Parkı Revizyonu ( 3000 m<sup>2</sup>);**

İlçemiz Bağarası Mahallesi 19 Mayıs Parkında 3000 m<sup>2</sup>'lik alanın saha zemin düzenleme çalışmaları, yapım işleri, bitki dikimleri ve kent mobilyaları montajı yapılarak güzel bir görünüme kavuşturulmuştur.



**6) Güzeltepe Mahallesi Çocuk Oyun Parkı Revizyonu (60 m<sup>2</sup>);**

Güzeltepe Mahallemizde bulunan parkımızın çocuk oyun alanının oyun gruplarının tamirata yapılarak çocukların oyun sahasında daha güvenli vakit geçirebilmeleri amacıyla yola bakan bölümü çit ile çevrilmiştir.



**7) Yenicami Mah. Tahsin Testici Sokak Parkı Revizyonu ( 90m<sup>2</sup> );**

İlçemiz Yenicami (Yörük) Mahallesi Tahsin Testici Sokak'ta bulunan çocuk oyun parkının kum zemini , çevre düzenlenmesi ve oyun grubunun eksiklikleri tamamlanmıştır.



**8) Güllübahçe Mahallesi Önder Sokak Parkı Revizyonu (600 m<sup>2</sup>);**

Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda İlçemiz Güllübahçe Mahallesi Önder Sokakta bulunan çocuk oyun parkında saha zemini çalışmaları ile çocuk oyun grupları revize edilmiştir.



**9) Doğanbey Mahallesi İlköğretim Okulu bahçesine oyun grubu (120 m<sup>2</sup>);**

İlçemiz Doğanbey Mahallesi İlköğretim Okulu bahçesine Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yapılan halı saha nedeniyle mevcut çocuk oyun grubunun montajı uygun bir alana yapılmış olup, alanda çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.



**10) Güllübahçe Mahallesi Mesire Alanının revizyonu ( 2650 m<sup>2</sup>);**

İlçemiz Güllübahçe Mahallesi Turunçlar Mevkii Mesire alanında çevre düzenlemeleri çalışmaları kapsamında kent mobilyaları, çit ve çocuk oyun grupları revize edilmiştir.



**Yeni Çocuk Oyun Alanları ve Spor Aletleri Yeni Alım Tamir Bakım:**

Söke Merkez ve 49 mahalle park ve yeşil alanlarında mevcut bulunan çocuk oyun grupları ve kondisyon aletlerinin bakım ve tamiratları için tespit ve kontrolleri alanda yapılmış ve eksikliklerin alımı yapılarak arızaları giderilmiştir.

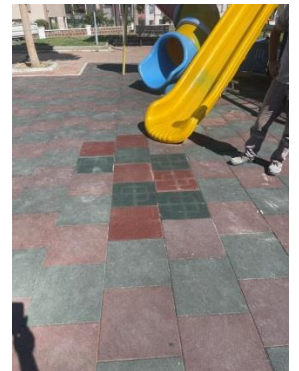
Park ve yeşil alanlarda arızaları tespit edilen çöp kutuları, banklar ve oyun gruplarının parçaları firmalardan tedarik edilerek tamirat ekibimizce montajları yapılmış ve hizmete sunulmuştur. Bu çalışmalar ile ilgili park ve yeşil alanlar listesi ve görselleri aşağıda sunulmuştur.

- 1) Akçakaya Mahallesi Parkı
- 2) Atatürk Mahallesi Şehit Murat Yıldızgünlü Parkı
- 3) Atatürk Mahallesi Bölge trafik önündeki Çocuk Trafik Eğitim parkı yeşil alan
- 4) Atatürk Mah. Şehit Hakkı Uyar Parkı
- 5) Atatürk Mah. Umut Vural Engelli Parkı
- 6) Bağarası Mah. Kemalpaşa Parkı
- 7) Belediye Meydanında bulunan eskimiş çöp kovalarının değişimi
- 8) Fevzipaşa Mahallesi Zimba Sokak da bulunan park bulunan eskimiş çöp kovalarının değişimi
- 9) 6 Eylül Parkının karşısındaki kaldırımda bulunan eskimiş çöp kovalarının değişimi
- 10) Cumhuriyet Mahallesi Mustafa Korkmaz Parkı
- 11) Çeltikçi Mah. Fatih İlkokulu arkasındaki çocuk parkı
- 12) Çeltikçi Mahallesi Öğmen Öğrenci Yurdu Yanı Çocuk Parkındaki bank tamiri
- 13) Doğanbey Mah. Anaokulun bahçesinde bulunan oyun grubu yer değişikliği yapıldı.
- 14) Fevzipaşa Mahallesi Atatürk Ortaokulu yanı bank konulması
- 15) Güzeltepe Mah. Çocuk Oyun Grubu boyanması
- 16) Yenicami Mahallesi Şehit Ömer Özoğul Parkı
- 17) Yenicami Mah. 6 Eylül Parkı
- 18) Yenicami Mah. 29 Ekim Parkı
- 19) Yenicami Mah. Osman Dinç Sokak Parkı Bank Tamiri
- 20) Yenicami Mah. SGK Parkı Karşısındaki Parkta çöp kovalarının değişimi
- 21) Yenicami Mh. Şehit Celal İsen Parkı Çöp kutularının değişimi
- 22) Yenidoğan Mah Park Tamirata
- 23) Yenikent Mh. Zeytindalı Parkı Çocuk Oyun Alanı Tamirata
- 24) Yenikent Mh. Zeytindalı Parkı Piknik Masalarının Tamirata

Ürün Görseli (Eski/Yeni)

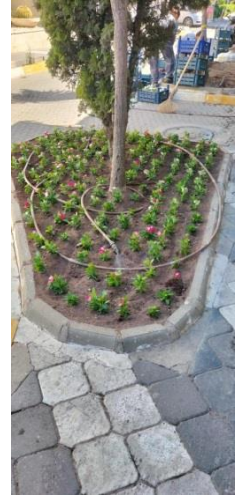


Ürün Görseli (Eski/Yeni)



Tamirat Ekibi

PERİODİK OLARAK YAPILAN GÜNLÜK PARKLARIN TEMİZLİĞİ VE BAKIMI



## **Kentin Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılacak Mevsimlik Çiçek Envanterinin Belediyemiz Fidanlığı ve Serasında Yetiştirilmesi**

Düzenlemesi yapılmış/yapılacak parklar, yeşil alanlar , meydanlar, çiçeklikler ile Belediyemizin tüm proje ve tesislerinde kullanılacak çalı ve mevsimlik çiçek fideleri başta olmak üzere bitkisel materyal üretimi, yetiştirilmesi, stoklanması ve bakımı, Müdürlüğümüzün bitkisel uygulama çalışmalarında bitkilerin dikim alanına sevkiyatını koordine etmek, Fidanlık ve Serada ilgili Teknik Personelimiz ve Saha Ekiplerimizce yapılmakta söz konusu üretim çalışmaları için gerekli toprak, gübre, torf, zirai ilaç, alet, makine ve teçhizat alımları, stoklanması , bakımı ile ilgili harcamalar bu faaliyet kapsamında değerlendirilmektedir.

Belediyemiz Fidanlığı 3364m<sup>2</sup> toplam alana sahip olup ; 450 m<sup>2</sup> si 2022 yılında yapılan 949 m<sup>2</sup> tünel sera ve 2415 m<sup>2</sup> açık fidan depolama alanına sahip seramızda yazlık ve kışık olmak üzere yılda 2 sezon mevsimlik çiçek üretimi yapılmakta olup 2022 yılı kış için 125.000 adet, yaz için 110.600 adet olmak üzere toplam 235.600 adet mevsimlik çiçek fidesi 2022 yılında Seramızda yetiştirilmiştir.

Müdürlüğümüzce üretimini yaptığımız mevsimlik çiçek fideleri park , yeşil alan ve refüjlere dikimi gerçekleştirildikten sonra talepler doğrultusunda halkımıza dağıtılmaktadır.



### **Belediyemizin Modern Fidanlık ve Serasının Yapılması**

Cumhuriyet Mahallesi Asya Cad. No:43 adresinde Belediyemize ait 3364 m<sup>2</sup> alana kurulu Belediyemiz Fidanlığında bulunan 270m<sup>2</sup>'lik mevcut seramızın revizyonu yapılarak, 450m<sup>2</sup> yeni sera tesis edilmiş olup, Belediyemizin tüm proje ve tesislerinde kullanılacak çalı ve mevsimlik çiçek fide üretimleri daha modern bir alanda yetiştirilecektir.



#### **Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Alternatif Bitki Örtüsü Oluşturulması ve Yaygınlaştırılması:**

Bölgemizin tarım potansiyelini daha iyi değerlendirmek amacıyla Mülkiyeti Belediyemize ait 60 dönümlük araziye ekiplerimizce 2021 yılı Ekim-Kasım aylarında ekimi yapılan ekmeklik buğdaydan 22.090 kg hasat elde edilmiş olup, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine istinaden 29.06.2022 tarihinde açık ihale usulüyle satış ihalesi yapılmıştır. Söke Değirmencilik A.Ş uhdesinde kalan ve 16.400 kg elde edilen un 1 ve 5 kg'lık paketler halinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü ekiplerince ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılmıştır. Ekiplerimizce yeni mahsul hasadı için 2022 Aralık ayında arazimize buğday ekimi gerçekleştirilmiştir.





Mülkiyeti Belediyemize ait Argavlı, Aslanyaylası, Kisir Mahallelerimizde bulunan araziler ile Sarıkemer ve Yamaç Mahallesi Mezarlıklarında bulunan zeytin ağaçlarından 5785 kg mahsül saha ekiplerimizce toplanmış olup, elde edilen hasattan 646 kg yağ çıkarılmıştır.





## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

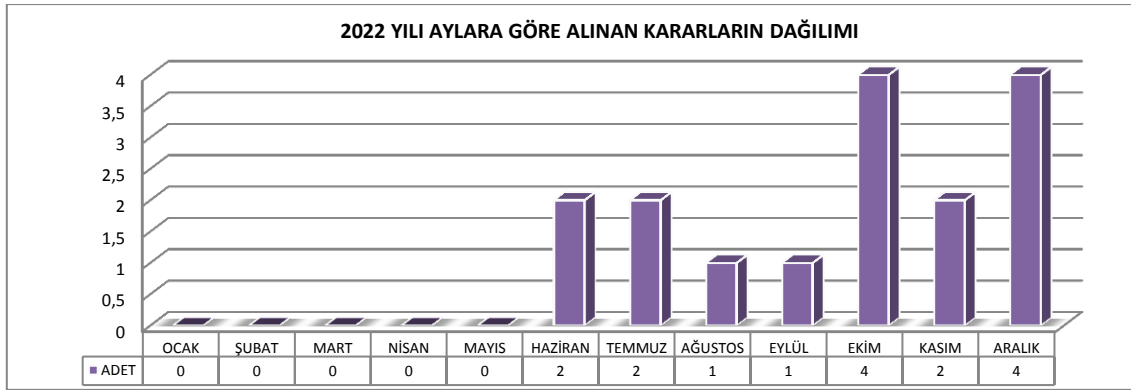
### Faaliyet Bilgileri

Kesinleşen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, İslah İmar Planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan planların/ plan değişiklikleri önerilerinin incelemesini yapmak, Başkanlık Makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclisince uygun bulunan imar konularını Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi onayına göndermek, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak, kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletme, Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları hazırlayarak ve/veya kontrol ederek Başkanlık Makamına sunmak, Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda üst ölçek plan kararlarına uygun olarak Uygulama İmar planlarını yapmak ve yaptırmak, Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, bu amaçla halkı bilgilendirmek, Onaylanan planlar doğrultusunda, talep üzerine, parsellerin Kot Krokilerini ve İmar Durumlarını hazırlamak ve ilgililerine vermek, dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak, Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak, 21/07/1983 tarihli 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında yer alan Belediye görev ve yetkisindeki işlemleri yerine getirmek ile görevli ve yetkilidir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 3 birim ve 15 personeli ile yürütmüştür.

### HARİTA PLANLAMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Uygulama İmar Planlarına dair 16 Adet Belediye Meclis kararı alınmıştır.



### 18. Madde Uygulamalarının Yapılması,

2022 yılında; Cumhuriyet Mahallesi 437 ada 19,21,22,23,24,25,26,27,74 ve 136 parselleri kapsayan 38715,10 m2 lik alanda, Fevzipaşa Mahallesi 554 ada 15,105 ve 107 parseller ile 556 ada 8 parseli kapsayan 5723,91 m2 lik alanda, Kemalpaşa Mahallesi 642 ada 31,32,33,34,35,36,59,60 ve 62 nolu parselleri kapsayan 113173,60 m2 lik alanda, Yenicami Mahallesi 109 ada 25,34,35,36 ve 37 parselleri kapsayan 1033,88 m2 lik alanda, Yenikent Mahallesi 1314 ada 67,68 ve 74 nolu parselleri kapsayan 25603,03 m2 lik alanda, Bağarası Mahallesi 113 ada

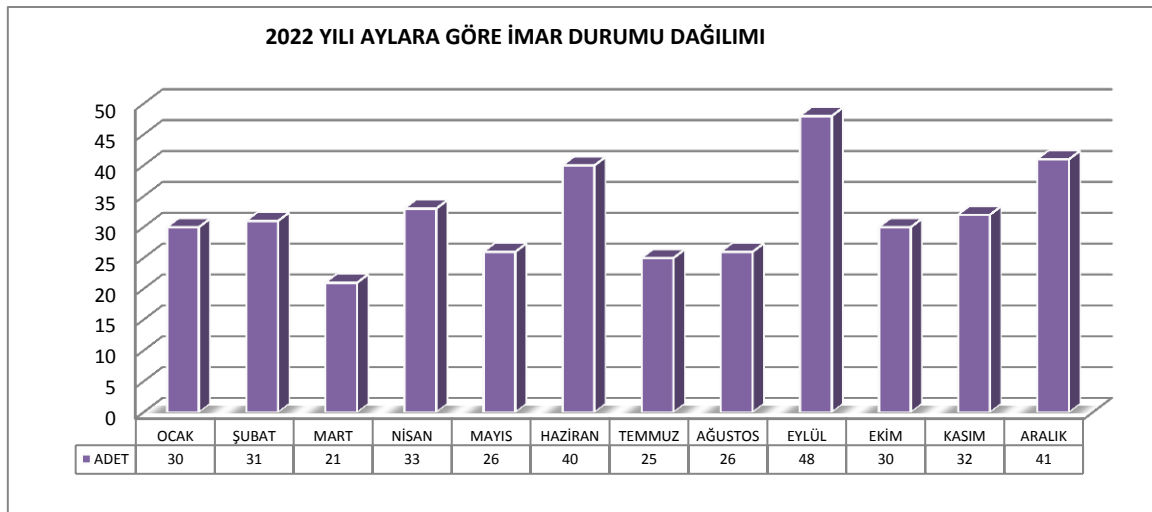
1,2,6,7,8,9,10,12 ve 13 nolu parselleri kapsayan 3299,73 m2 lik alan ile Bağarası Mahallesi 119 ada 47,48,70,71,72,79,80,81,91,92,93,94,95 ve 146 nolu parselleri kapsayan 65194,82 m2 lik alan ile Güllübahçe Mahallesi 271 ada 5,6,7,8,9,10,63,64 ve 65 nolu parselleri kapsayan 89884,43 m2 lik alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulaması tamamlanmış olup tapu tescilleri yapılmıştır.

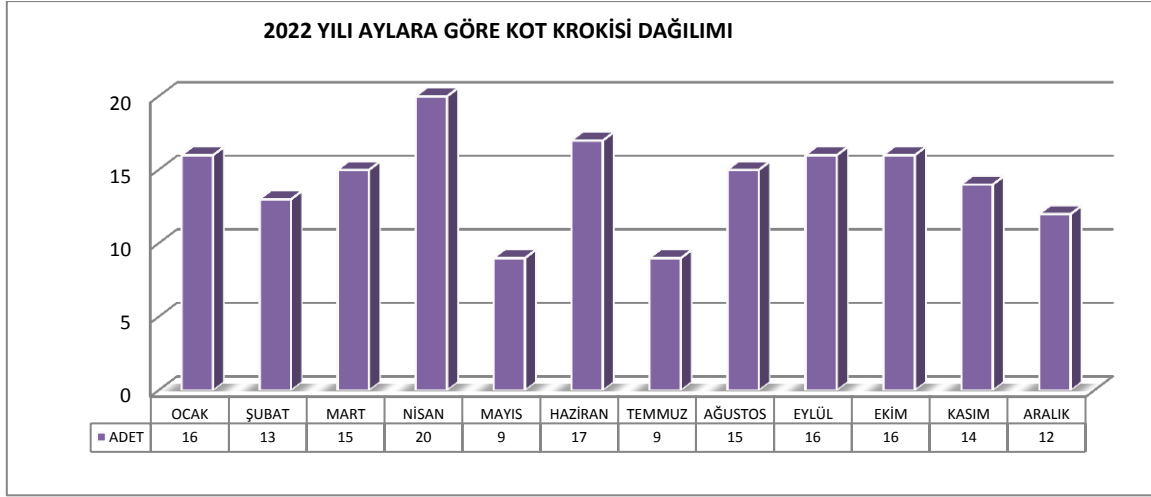
#### 18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,

2022 yılında 1 adet Atatürk Mahallesinde (7881,02 m2), 6 adet Cumhuriyet Mahallesinde (8360,55 m2), 12 adet Çeltikçi Mahallesinde (4156,05 m2), 5 adet Fevzipaşa Mahallesinde (5662,29m2), 2 adet Konak Mahallesinde (4128,84 m2), 12 adet Yenicami Mahallesinde (48259,39 m2), 3 adet Yenikent Mahallesinde (45055,89 m2), 2 adet Atburgazı Mahallesinde (1336,17 m2), 10 adet Bağarası Mahallesi (21947,05 m2), 11 adet Güllübahçe Mahallesinde (13222,14 m2), 4 adet Sarıkemer Mahallesinde (3794,50 m2), 4 adet Savuca Mahallesinde (99797,10 m2), 3 adet Sazlı Mahallesinde (9160,61 m2), 2 adet Ağaçlı Mahallesinde (8804,14 m2), 1 adet Akçakonak Mahallesinde (138210,28 m2), 5 adet Argavlı Mahallesinde (81997,79 m2), 1 adet Aslanyaylası Mahallesinde (835,76 m2), 1 adet Avcılar Mahallesine (42023,19 m2), 2 adet Bayırdamı Mahallesinde (4388,37 m2), 1 adet Burunköy Mahallesinde (5129,19 m2), 1 adet Çavdar Mahallesinde (1519,27 m2), 3 adet Doğanbey Mahallesinde (2185,73 m2), 1 adet Karacahayıt Mahallesinde (110124,88 m2), 1 adet Tuzburgazı Mahallesinde (1308,11 m2), 2 adet Yamaç Mahallesinde (34242,34 m2), 2 adet Yeşilköy Mahallesinde (365283,34 m2), 1 adet Yuvaca Mahallesinde (792,90 m2) alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16.madde uygulamasına esas hazırlanan dosya ile 1 adet Çalıköy Mahallesinde 45 m2 lik alanda daimi üst hakkı tesis edilmesi, 2 adet Ağaçlı Mahallesinde 922,95 m2 alanda, 1 adet Argavlı Mahallesinde 102,99 m2 alanda ve 1 adet Güneyyaka Mahallesinde 328,01 m2 lik alanda yol geçit hakkı tesis edilmesine esas hazırlanan dosya incelenerek Belediye Encümeni onayına sunulmuştur.

2022 yılında; yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;

Müdürlüğümüz bünyesinde 2022 yılı içerisinde 383 adet imar durumu ve 172 adet kot krokisi düzenlenmiştir.





86 adet Temel Vizesi, 85 adet Subasman Vizesi Kontrolü yapılmıştır.

**Kentsel yapılanmada çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması**

Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bulunan personel ile ilgili eğitimlere güncel ve doğru bilgiye hızlı ve direkt ulaşımına ilişkin düzenlemelere, teknik makine ve teçhizat altyapısının güçlendirilmesine, çalışma ortamının iyileştirilmesine dair çalışmalar yapılmıştır.

**Söke Kent Merkezi ve Çevresinde Tescilli Yapıların Koruma Alanı içerisinde kalan parsellere yönelik Ada Kitle Etüd Çalışması,**

Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu' nun 26.10.2022 tarih ve 14342 sayılı kararı ile Konak ve Yenicami Mahallerinde bulunan tescilli taşınmazları ve bu taşınmazların Kurulun 22/07/2020 tarih ve 10951 sayılı kararı ile uygun bulunan koruma alanı sınırları içerisinde kalan taşınmazları, Çeltikçi Mahallesinde bulunan, tapununun 232 ada, 1 parsel numarasında kayıtlı tescilli taşınmazları ve bu taşınmazların Kurulun 22/07/2020 tarih ve 10951 sayılı kararı ile uygun bulunan koruma alanı sınırları içerisinde kalan taşınmazları kapsayacak şekilde hazırlanan ada kitle etüdülerinin uygun bulunduğu Kurulun 27/08/2021 tarih ve 12426 sayılı karara belediyemizce itiraz edilerek bölge kuruluna yapılan itiraz 21/10/2021 tarih ve 12625 sayılı karar ile uygun bulunmamıştır. Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kuruluna 08.11.2021 tarih ve E.141894 sayılı yazı ile itiraz edilmiş olup, Yüksek Kurul Tarafından konu ile ilgili 22.05.2022 tarih ve 2076 sayılı karar alınmıştır. Söz konusu kararda; ada kitle etüdülerin daha önce alınmış olan Bölge Kurulu kararları, Yüksek Kurul kararları ve Mahkeme kararları ile tescilli yapıların Koruma Alanı içerisinde kalan mevcut yapıların ruhsatlarının göz önüne alınarak değerlendirilmesi gerektiği belirtilmiştir. Koruma Alanı içerisinde kalan mülkiyet sahiplerinin mağduriyetini önlemek adına kurulun daha önceden verilen izinler doğrultusunda aynı uygulamanın devamı yönünde; yani parsel bazında gelecek taleplere yönelik Söke Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 24/10/2022 tarih ve 168269 sayılı yazısı gereğince iptal edilmesine, tescilli taşınmazların koruma alanı sınırları içerisinde kalan taşınmazlardaki yapılaşma taleplerinin parsel ölçeğinde kurula başvurulması şeklinde karar verildiğinden bundan sonra parsel ölçeğinde başvuru yapılacaktır.

**Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında; \* Gecekondu Kanununa Göre "Gecekondu Alanlarının İslah ve Tasfiyesi", Tapu Tahsis Uygulaması\***

**Kentsel Dönüşüm Uygulaması\* Yenileme Alanı Uygulaması 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulaması ile ilgili çalışmalar yapılması**

Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde kalan 2,58 hektarlık alanın 2017/10621 Nolu Bakanlar Kurulu kararı ile "Riskli Alan" ilan yapılmış, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 03.10.2017 tarih ve E. 12664 sayılı yazısı ile yazıda yer alan 6306 sayılı yasa kapsamındaki işlemler yapılmak üzere Belediyemiz yetkilendirilmiştir. Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir.

**EVRAK KAYIT BİRİMİ FAALİYETLERİ**

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında 4028 adet evrak Müdürlüğümüze havale edilmiştir. Bu evraklara istinaden de Müdürlüğümüzce 2412 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.

**TARİHSEL ÇEVRE BİRİMİ FAALİYETLERİ**

**Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması Hususu**

2022 yılı içerisinde İlçe merkezi ve yeni bağlanan Mahallelerimizde 2863 Sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında, Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ve Aydın Büyükşehir Belediyesi KUDEB Şube Müdürlüğü ile birlikte yürütülen tescil çalışmalarında 2 adet arkeolojik sit tescilli ( Çavdar –Sarıçay Mevkii Maden sahası içerisinde, Ağaçalı mahallesi Demiryolu Menfezleri), Tümülsü tipi mezar Tescilli Nalbantlar Mahallesi 0 ada 78 parsel ve tek yapı ölçeğinde 4 adet taşınmaz; Serçin Çeşme tescilli, Güllübahçe Çeşme Tescilli ( 156 ada 1 parsel), Kemalpaşa Mahallesi 270 ada 4, 5 ve 6 parsel, Güllübahçe Kapaklı Cami Tescilli yapılmıştır.

Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından tescillenen sit alanlarına ilişkin yapılaşma koşulları ve koruma alanları belirlenmiş, kurul kararı gereğini yerine getirmek üzere Belediyemizce gerekli ilan ve tebligat işlemleri tamamlanmıştır.

**Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması**

28.09.2018 tarih 183/1ve 183/2 sayılı Restorasyon Yapı Ruhsatı düzenlenen 333 ada, 11 parselde kayıtlı mülkiyeti Söke Belediyesine ait tescilli taşınmazın Belediyemiz Restorasyon Atölyesi tarafından restorasyon uygulama çalışmalarına 2022 yılı içerisinde de devam edilmiştir.



**KEMALPAŞA MAHALLESİ 333 ADA 11 PARSEL**

Aydın Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığından, Söke Belediye Başkanlığının sürdürmekte olduğu korunması gereken tescilli yapıların restorasyon çalışmaları kapsamında restorasyon atölyesinin ihtiyacı olan araç, gereç ve ekipman malzemesi alımı için nakdi yardım yapılmasına ilişkin ortak protokol talebinde bulunmuş olduğumuz Valilik ile Söke Belediye Başkanlığımız arasında 10.07.2018 tarih ve 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 273. maddesinin 6. bendi gereğince nakdi yardım yapılması için 31.12.2021 tarihinde protokol imzalanmıştır. 2022 yılı Mayıs ayında Restorasyon Atölyesinin ihtiyacı olan araç, gereç ve ekipman teslim alınmıştır.



### **Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması**

İlçe merkezinde Konak Mahallesi 29 ada, 15 parselde kayıtlı tescilli taşınmazın proje gideri 55.000,00 TL bedelle sözleşmeye bağlanmıştır. Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanan proje maliyetinin 30.000,00 TL'lik tutarı Tarihi Kentler Birliği Başkanlığının "Bin Günde Bin Eser" hibe proje yardımı kapsamında, kalan miktarın % 82'lik kısmı olan 20.500,00 TL Aydın Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından Kültür Varlıkları Katkı Payı hesabından karşılanmıştır.

Bahse konu tescilli taşınmazın restorasyon uygulaması 15.03.2022 tarih 49 sayılı restorasyon yapı ruhsatı ile başlanılmıştır. Belediyemizce 28.12.2022 tarih 259 sayılı isim değişikliği ruhsatı düzenlenmiştir. Restorasyon uygulama maliyeti için Aydın Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına 26.01.2022 tarihli başvuru yapılmış, Kültür Varlıkları Katkı Payı hesabından yaklaşık maliyetin %33 oranında ödeneğin ayrılması uygun bulunmuştur.





### **Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması**

Eski Doğanbey Mahallesi ve Karine Mevkiinde yeni yapılanma, restorasyon, basit onarım, rölöve kazı izinleri, izinsiz ve ruhsatsız imalatlar tevhit ifraz vb. imar uygulamalarına ilişkin alınan Koruma Kurulu kararları gereği işlemler 2022 yılı içerisinde de yürütülmüştür. Eski Doğanbey Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı hükümlerine istinaden Eski Doğanbey Mahallesi Kentsel Sit Alanı içerisinde 10 adet rölöve projesi, 6 adet restitüsyon projesi, 7 adet yeni yapılanma projelerine ilişkin gerekli incelemeler yapılmış, uygun görülen projelerin ön onayları yapılarak, karara bağlanmak üzere Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na havale edilmiştir. Ayrıca Karine Mevkiinde bulunan 280 ada, 10 parselde kayıtlı Karakol Lojman binasının tamamlanan rölöve projesi ve yine Karine Mevkii 281 ada, 9 parselde kayıtlı tescilli taşınmazın revize restorasyon projeleri Belediyemizde değerlendirilerek Koruma Kuruluna iletilmiştir.

### **Tarihi ve kültürel değerlerin korunması amacıyla kamulaştırma işlemlerinin yapılması**

2022 yılı içerisinde taşınmaz kültür varlığı olarak herhangi bir taşınmazın kamulaştırılması yapılmamış olup, 2021 yılı içerisinde kamulaştırılmış olan 29 ada, 15 parselin restorasyonu tamamlanmış, Efes Sineması ve Otel yapısının da projelendirilmesi için temizlik vb. çalışmalara başlanılmıştır.

### **Tescilli yapılar ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parseller için Kuruldan görüş almak şartıyla basit onarım ve tamirat izninin verilerek denetlenmesi ve yine Kurula sunulmak üzere raporlanması, projelerin incelenerek Kurul onayına sunulması, kentsel sit alanında mevzuat ve plan hükümlerine uygunluğun denetlenmesi**

2022 yılında 1.3.1, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6 ve 1.3.20 nolu faaliyetlerin yerine getirilmesi aşamasında; kazı izni, imar uygulaması, imar durumu belirlenmesi, rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni yapılanma projelerinin onayı, uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi, basit veya esaslı tamir ve tadilat istemlerinin değerlendirilmesi ve gerektiğinde karar alınmak üzere Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na havalesine esas olmak üzere; Belediyemiz personellerince; mahallinde, arşiv kayıtları ve güncel dosyalarda yer alan bilgi, belge, proje ve evraklarda gerekli inceleme, kontrol ve denetimler titizlikle yapılmıştır.

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

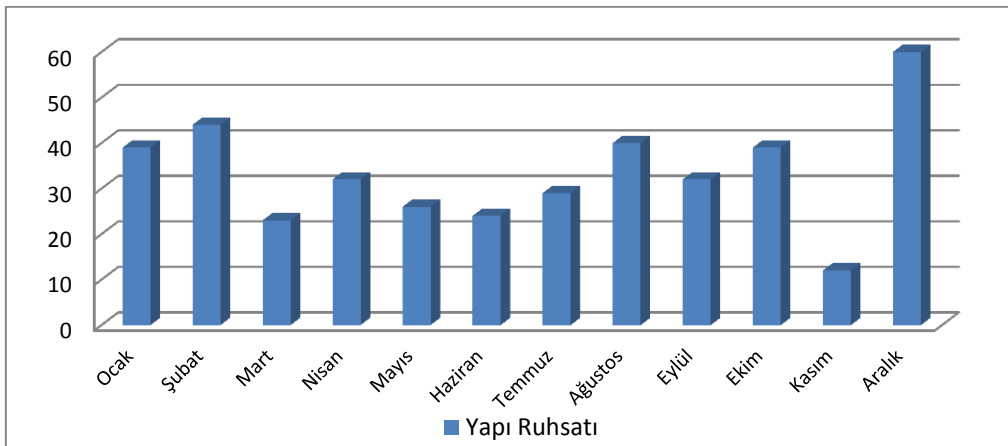
### Faaliyet Bilgileri

Belediye sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak. Binaya ait mal sahipleri yada vekillerince Müdürlüğe sunulan projeleri incelemek, incelenen projeler doğrultusunda yapı ruhsatı vermek, İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm kontrollerini yapmak / yaptırılmasını sağlamak. Yapı denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak. Yapı Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek. Kaçak inşaatın tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, İmarlı bölgede İnşaatı devam eden yada biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak. Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre, numarataj belgesi düzenlemek, numaralama çalışmaları yapmak, bunları bilgisayar ortamına aktarmak ve UAVT'ye girmek. Proje ve evrakların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak. Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak ile görevli ve yetkilidir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 24 personeli ile yürütmüştür.

### İmar Uygulaması Yapılmış Parseller İçin; İmar Durumlarına Uygun Olarak Onaylanması İstenilen Uygulama Projelerine Göre İnşaat Yapı Ruhsatlarının Verilmesi;

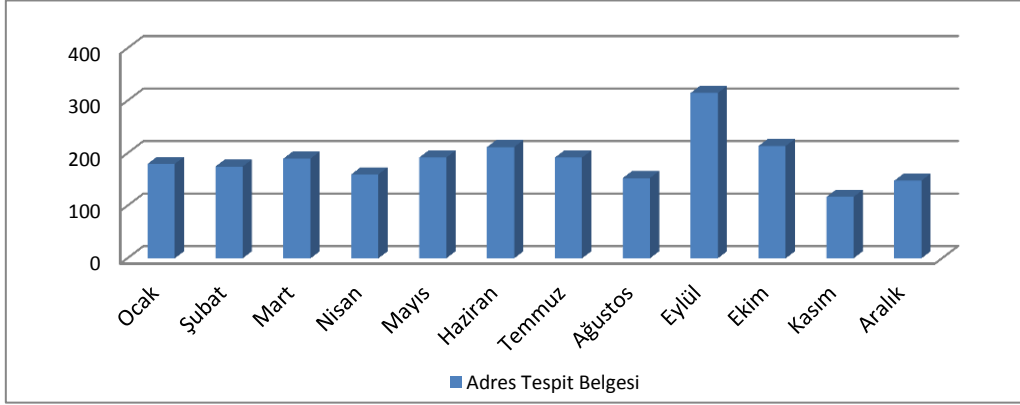
2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre 400 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.



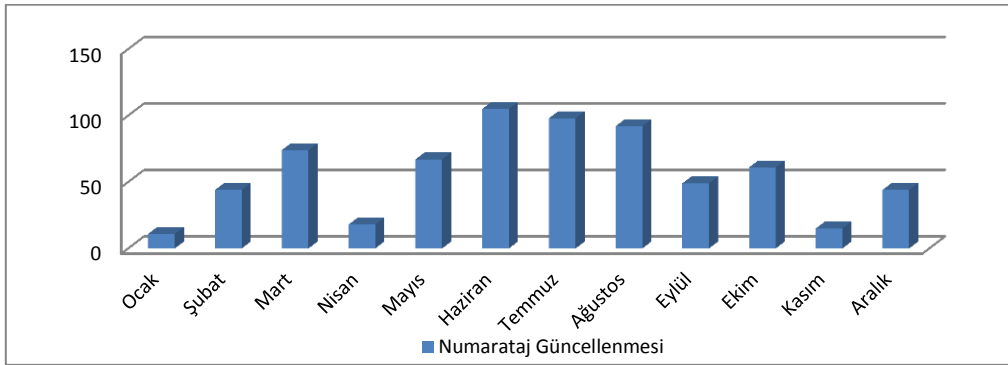
## İmar Uygulamaları Sonucunda Numaratajın Güncellenmesi ve Bu Uygulamaların Bilgisayar Ortamına Geçirilmesi,

2022 yılı içerisinde MAKS sisteminde düzenlenmiş yapı ruhsatlarının adres ve bağımsız bölüm numaralarının güncellemeleri yapılmıştır. 112 adet yapı kullanma izin belgesi, 2248 adet adres tespit belgesi düzenlenmiş ve 678 adet numarataj güncelleme işlemi yapılmıştır.

### 2022 Yılında Düzenlenen Adres Tespit Belgesi



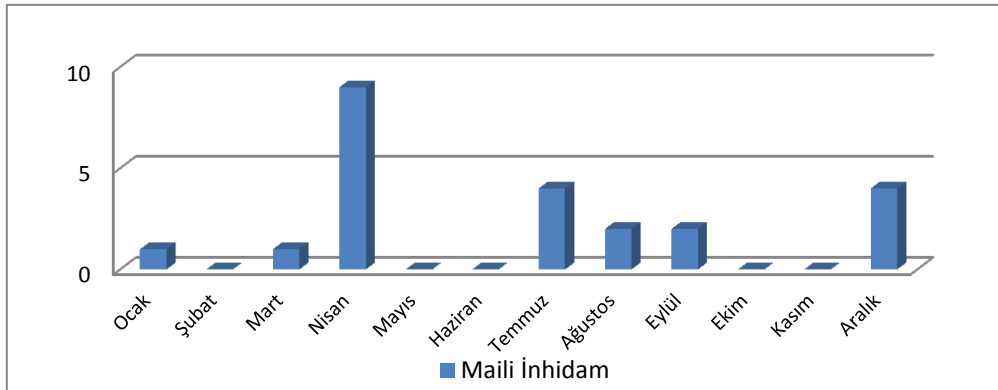
### 2022 Yılında Yapılan Numarataj Güncelleme İşlemi



## Mali İnhidam Durumundaki Binaların Tespiti ve Raporlandırılması, Tamiratı Veya Yıkımının Sağlanması

2022 yılında toplam 21 adet metruk bina tespit edilmiş bu binalara mali inhidam raporu düzenlenmiş olup; yıkımları için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirimde bulunulmuştur.

### 2022 Yılında Düzenlenen Mali İnhidam Raporları





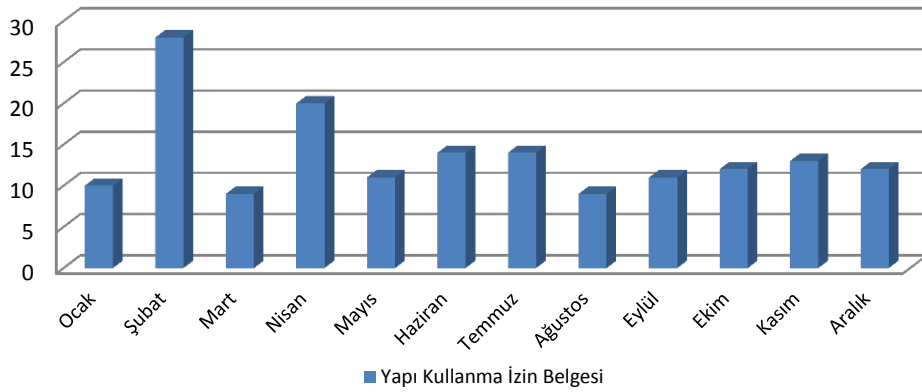
### Yapı Ruhsatı Alan Yapıların Teknik Ekipler Tarafından Düzenli Olarak Denetlenerek Ruhsat ve Eklerine Uygun Olarak Yapılmasının Sağlanması, Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi

2022 yılında inşai faaliyeti devam eden ve biten yapılarda muhtelif aşamalarda rutin olarak yapı kontrolleri yapılmıştır.

### Ruhsat ve Eklerine Uygun Olarak Tamamlanan Yapıların Yapı Kullanma İzinlerinin Verilmesi,

2022 yılı içerisinde ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmış yapılara toplam 112 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir.

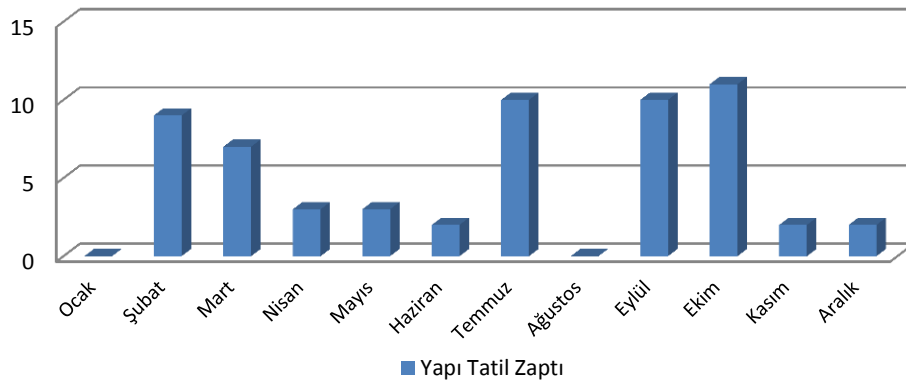
#### 2022 Yılında Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri



### Yapı Ruhsatı İle Eklerine Aykırı Yapılan Yapılarla Yapı Ruhsatı Alınmadan İnşaatına Başlanılan Yapıların, Tespit Edilerek İnşa Faaliyetlerin Durdurularak Gerekli Yasal İşlemlerin Yapılması

2022 yılı içerisinde Ruhsatsız olarak yapıldığı veya Ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen 64 adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre yapı tatil zaptı düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddesi gereğince cezai işlem yapılmıştır.

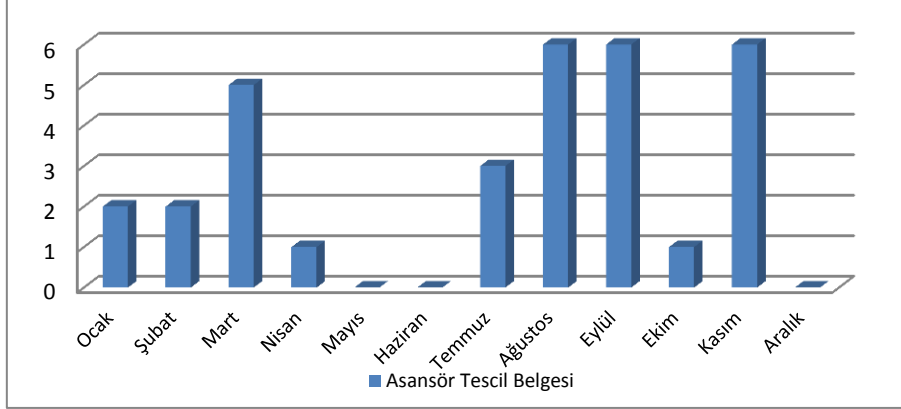
#### 2022 Yılında Düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları



### Asansör Tescil Belgesi

2022 yılında Müdürlüğümüzce 42 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

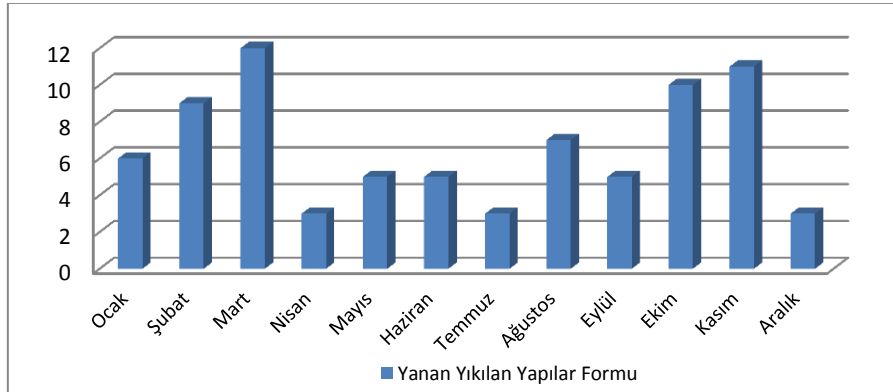
#### 2022 Yılında Düzenlenen Asansör Tescil Belgeleri



### Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu

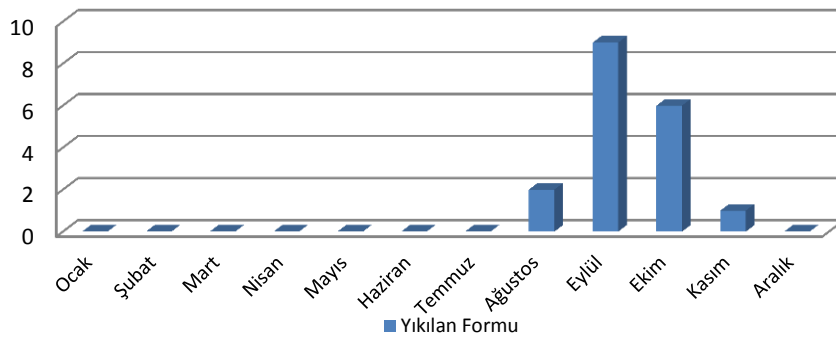
2022 yılında Müdürlüğümüzce 104 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir.

#### 2022 Yılında Düzenlenen Yanan ve Yıkılan Yapılar Formları



#### 2022 Yılında Düzenlenen Yanan ve Yıkılan Yapılar Formları

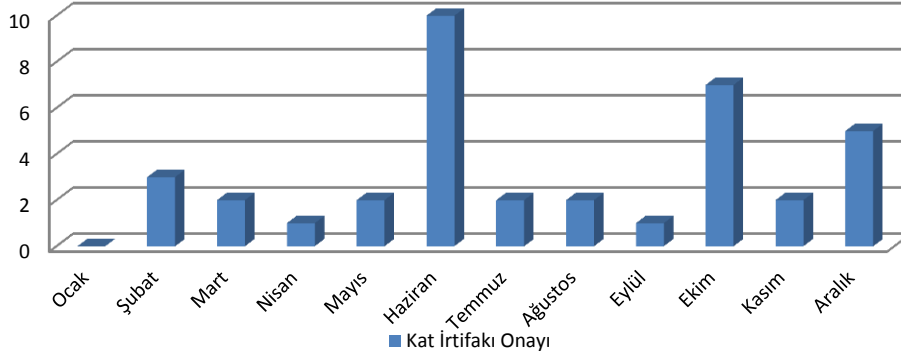
2022 yılında Müdürlüğümüzce 27 adet yıkılan Formu düzenlenmiştir.



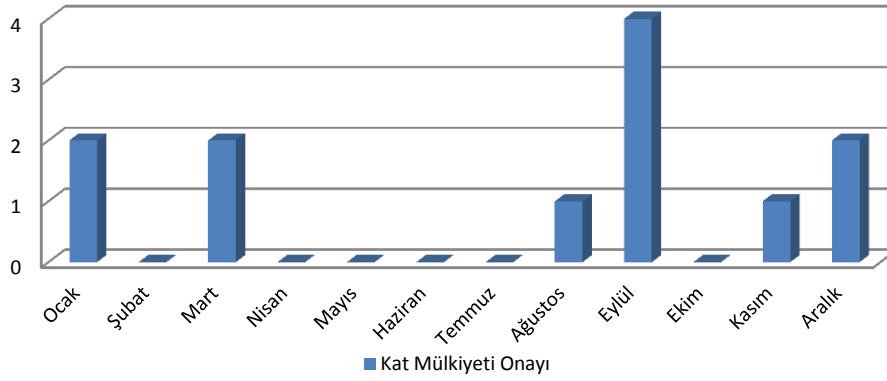
### Kat İrtifakları ve Kat Mülkiyetleri

2022 yılında Müdürlüğümüzce 57 adet kat irtifakı ile 28 adet kat mülkiyeti projesi onaylanarak işlem yapılmak üzere Söke Tapu Sicil Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilmiştir.

#### 2022 Yılında Onaylanan Kat İrtifakları



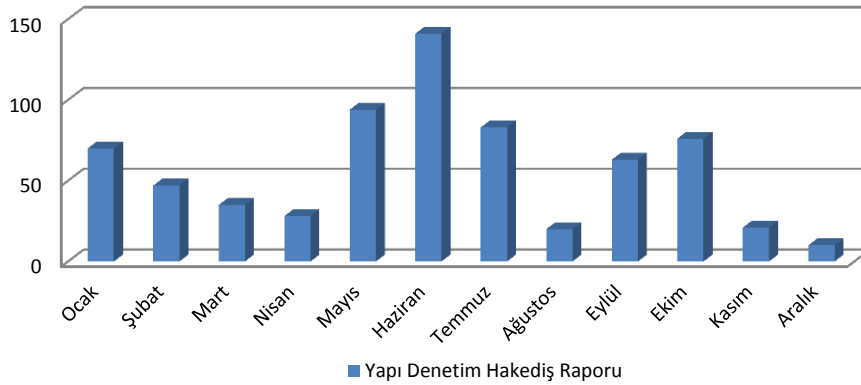
#### 2022 Yılında Onaylanan Kat Mülkiyetleri



### Yapı Denetim Hakediş Raporu

2022 yılında Müdürlüğümüzce 638 adet yapı denetim hakediş raporu onaylanmıştır.

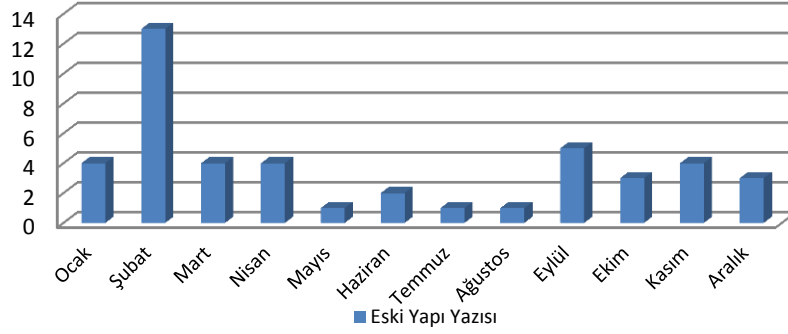
#### 2022 Yılında Onaylanan Yapı Denetim Hakediş Raporları



### Eski Yapı Yazısı

2022 yılında Müdürlüğümüzce 36 adet yapıya; yapı kullanım izin belgesi yerine geçebilecek eski yapı yazısı düzenlenmiştir.

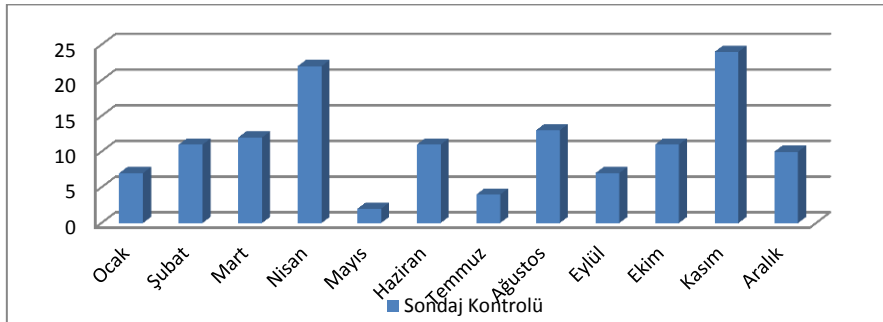
#### 2022 Yılında Düzenlenen Eski Yapı Yazısı



### Zemin Etüdüne Esas Sondaj Kontrolü

2022 yılında Müdürlüğümüzce 162 adet parselde zemin etüdüne esas sondaj kontrolü yapılmıştır.

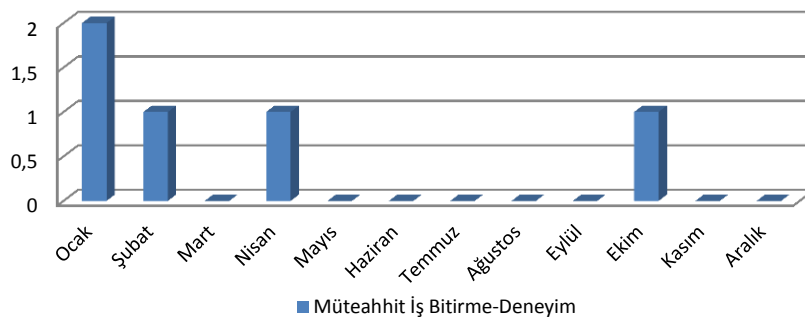
#### 2022 Yılında Yapılan Zemin Etüdüne Esas Sondaj Kontrolleri



### Müteahhit İşbitirme - Müteahhit İş Deneyim Belgesi

2022 yılında Müdürlüğümüzce 14 adet Müteahhit İşbitirme- Müteahhit İş Deneyim Belgesi hazırlanmıştır

#### 2022 Yılında Düzenlenen Müteahhit İşbitirme - Müteahhit İş Deneyim Belgeleri



## EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

#### Emlak Kontrol Servisi

Belediye taşınmazlarına ait talepler ile ilgili vatandaşa bilgi verilmiş ve kayıt altına alınan Belediye taşınmazlarının 'tapuda kayıtlı olan/olmayan' yerinde tespitlerini yaparak, üzerinde fuzuli işgal bulunması halinde işgalciler tespit edilerek tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmıştır.

Yapılan çalışmalarında Belediye taşınmazları üzerinde bulunan 171 adet fuzuli şağil tespit edilerek ecrimisil alınması için gerekli tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri yapılmıştır.

5018 sayılı kanununun 44. Maddesine istinaden çıkarılan Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükümleri gereği; Belediyemize ait taşınmazlardan Söke merkezde ve bağlı mahallelerimizdeki taşınmazlarımızın Tapu Sicil Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokole dayanarak güncel tapu kayıtları online olarak kontrol edilmiş, envanter çalışması yapılmış ve sampaş sisteminde kayıtlı bulunan taşınmaz envanteri güncellenerek her taşınmaz için dosyalama işlemine devam edilmiştir.

#### Kamulaştırma Ve Tahsis Servisi

Mülkiyeti Belediyemize Ait Taşınmaz Tahsisi İşlemi;

Mahallesi	Ada Parsel	M2	Tahsis Edilen Kurum
SERÇİN	157/62	3064,81	Aydın Büyükşehir Bld. Bşk.
YENİDOĞAN	172/26	55,76	Söke İlçe Milli Eğitim Müd.
SAZLI	226/3	17.001,35	Aydın Valiliği –Gençlik Ve Spor İl Müd.
BAĞARASI	119 Ada 37-38-39-40-41-42-43-44-45-46 Parsel	Toplam 36.060,91 M <sup>2</sup> 'nin Plandaki Spor Tesis Alanına Ait 15.059,74 M <sup>2</sup> 'si.	Aydın Valiliği –Gençlik Ve Spor İl Müd.
Yenicami	Tescil Harici	20	Çevre,Şeh.ve İK.Değ.Bak.-Çev.Etki İz. Ve Den.Müd.Ege Temiz Hava Mrk.Müd.
Konak	44 /14	177.15	İlçe Emniyet Müd.

#### Satış Ve Kiralama Servisi

Belediye taşınmazlarının, menkul kodu verilerek kayıtlarının, güncel tutulması, satışı yapılan taşınmazların kayıtlardan düşürülmesi, kamulaştırma yoluyla elde edilen taşınmazların kayıtlarının işlenmesi, gerekli durumlarda Belediyemize ait taşınmazların, bedel tespit ve kıymet takdir raporlarının hazırlanmasına devam edilmiştir.

Belediye taşınmazlarından 2022 yılında satışına karar verilen toplam 23 adet taşınmaz için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden 4 tane satış ihalesi yapılmıştır. Satışa çıkarılan toplam 23 adet taşınmazdan 7 adedinin satış işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyeye ait veya tasarrufunda bulunan taşınmazlardan 2022 yılında kiraya verilmesi kararlaştırılan 105 adet taşınmaz için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden

6 tane kiralama ihalesi yapılmıştır. Kiralamaya çıkarılan toplam 105 adet taşınmazın 59 adedi kiraya verilmiştir. Yapılan kiralama ihaleleri ile birlikte 2022 yılı toplam kiracı sayımız 252'ye ulaşmıştır.

Sıra No	İhale Tarihi	Kira İhalesine Çıkan	Kira İşlemi Gerçekleştirilen
1	23/03/2022	24	17
2	11/05/2022	5	5
3	08/06/2022	8	4
4	03/08/2022	17	15
5	26/10/2022	41	12
	23/11/2022	10	6

Kiralara ilişkin artış oranları Meclis Kararı'na istinaden sözleşme tarihlerine göre uygulanmış ve tüm kiracılar bu konuda bilgilendirilmiştir. Kira süresi biten taşınmazlardan veya farklı sebepler ile faaliyetine devam etmeme kararı alan kiracılarımızın, taşınmazlarımızdan terkinin sağlanmıştır.

Yapılan satış ve kiralamalar ile ilgili periyodik çalışma raporları hazırlanarak gerekli merciler ile paylaşılmıştır.

Yapılacak satış, kiralama vb. işlemler için ilgili taşınmazlar üzerindeki şerhlerin kaldırılması için gerekli kamu kurumları ile yazışmalar yapılmıştır.

Yapılan satış ve kiralama ihalelerinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sırasında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 83. Maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan 10 kişi hakkında yine aynı kanunun 84. Maddesine istinaden ihalelere katılmaktan geçici yasaklama kararı alınması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Satışı yapılan taşınmazlar için Tapu Sicil Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak ilgili parseller için tapu devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

#### **İdari İşler Ve Evrak Kayıt Servisi**

Gelen Evrak Birimimizce ve Evrak Kayıt Birimimizce kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe ve resmi evraklar konusuna göre ayrılarak ilgili servislerimize ulaştırılmıştır. Gelen resmi evraklar ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evrakların arşivlenme işlemleri yapılmıştır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri yapılmıştır.

<b>Emlak İstimlak Müdürlüğü Gelen Giden Evrak Sayıları</b>	
<b>Gelen Evrak Sayısı</b>	1096
<b>Resmi Evrak</b>	732
<b>Dilekçe</b>	364
<b>Giden Evrak Sayısı</b>	932
<b>Toplam</b>	<b>3124</b>

Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, Encümen ve Meclis kararları, ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

#### KENT TEMİZLİĞİ BİRİMİ

Bu birimimizde; kurduğumuz temizlik ekiplerimiz ve faraşçı personeller ile şehrin cadde, sokak, kaldırımlarının süpürülmesi; çevreye gelişigüzel atılan atıkların temizlenmesi, tüm mahallelerde muntaka temizliği hizmeti verilmektedir. Ayrıca Süpürge makinası ve ekipmanlarımızla cadde ve sokaklar süpürülmekte, Söke Kurulan 13 adet Pazar yerleri, Pazar bitiminde temizlenmekte ve yıkanmakta, kurban kesim yerleri yıkanıp, dezenfekte edilmektedir.

#### **Makine ve Ekipmanlarla Temizlik:**

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet traktör çekili süpürge aracı ve 1 adet vakumlu yol süpürge kamyonu bulunmakta olup, program dahilinde ekipmana uygun olan cadde ve sokaklar periyodik olarak, düzenli olarak süpürülmüştür.

#### **Pazaryeri Yıkama :**

Müdürlüğümüz bünyesinde, 1 adet yıkama aracı bulunmaktadır. Sorunlu bölgeler ve pazaryerleri düzenli olarak pazar sonrasına yıkama yapılmaktadır.

#### ÇÖP TOPLAMA BİRİMİ:

- 2022 yılında 275 adet 800 lt'lik galvaniz konteyner alımı yapıldı..
- 2022 yılında 3498 adet konteyner ile hizmet verilmiştir.
- 2022 yılı rota planlaması ekteki tablolarda gösterilmiştir.

ROTA PLANI (SÖKE MERKEZ)									
Rotalar	Kapasite		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Rota 1	15 m3	Toplama Bölgesi:	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 2	7 m3	Toplama Bölgesi:	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Poşetle Toplama	4 m3	Toplama Bölgesi:	Yenicami poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Yenicami poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Yenicami poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	-
		Cumhuriyet poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	-	
		Çeltikçi poşet bölgesi	Konak poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Konak poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Konak poşet bölgesi	-	
		Kemalpaşa poşet bölgesi	Fevzipaşa poşet bölgesi	Kemalpaşa poşet bölgesi	Fevzipaşa poşet bölgesi	Kemalpaşa poşet bölgesi	Fevzipaşa poşet bölgesi	-	
		Çalışma Saatleri:	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	-

Rota 3	15 m3	Toplama Bölgesi:	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge
				Hisartepe bölgesi	Golftaş		Golftaş	Hisartepe bölgesi	Golftaş
		Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota 4	15 m3	Toplama Bölgesi:	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge
			Sazlı pazaryeri				Capello AVM	TOKİ	Capello AVM
Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	
Rota 5	15 m3	Toplama Bölgesi:	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge
					Ağaçlı		Ağaçlı		Ağaçlı
Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	
Rota Acil	15 m3	Toplama Bölgesi:	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler
				Fevzipaşa pazarı			Yenikent pazarı	Atatürk pazarı	
Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	

MERKEZ DIŞI MAHALLELERE AİT TOPLAMA PLANI									
Rotalar	Kapasite		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Rota 6	7 m3	Toplama Bölgesi:	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca
			Yenidoğan (Çevreyolu üstü)	Konyalılar mah.	Yenidoğan (Çevreyolu altı)	Konyalılar mah.	Yenidoğan (Çevreyolu üstü)	Konyalılar mah.	Yenidoğan (Çevreyolu altı)
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 7	15 m3	Toplama Bölgesi:	Sarıkemer	Atburgazı	Güllübahçe	Sarıkemer	Atburgazı	Akçakonak	Güllübahçe
			Sarıkemer Pazaryeri	Atburgazı Pazaryeri	Akçakonak	Serçin	Yuvaca	Tuzburgazı	Cezaevi
			Capello AVM	Cezaevi	Cezaevi	Capello AVM	Cezaevi	Doğanbey	
			TAYEM			TAYEM			
		TOKİ			TOKİ				
Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	
Rota 8	15 m3	Toplama Bölgesi:	Sazlı	-	Sazlı	-	Sazlı	-	Sazlı
			Yamaç		Argavlı		Argavlı		Argavlı
Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	-	06:00-15:00	-	06:00-15:00	-	06:00-15:00	06:00-15:00	
Rota 9	15 m3	Toplama Bölgesi:	Bağarası alt	Bağarası üst	Bağarası alt	Bağarası üst	Bağarası alt	Bağarası üst	Bağarası alt
				Burunköy		Burunköy		Burunköy	Novada AVM
				Yeniköy	Novada AVM	Yeniköy	Novada AVM	Yeniköy	Batı Söke Çimento Fb.
	Novada AVM	Novada AVM	Batı Söke Çimento Fb.	Novada AVM	Batı Söke Çimento Fb.	Novada AVM			



Rota	7 m3	Toplama Bölgesi:	Batı Söke Çimento Fb.	Batı Söke Çimento Fb.	06:00-15:00	Batı Söke Çimento Fb.	06:00-15:00	Batı Söke Çimento Fb.	06:00-15:00
			Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 10	7 m3	Toplama Bölgesi:	-	Nalbantlar	Sayrakçı	-	-	Karaatlı	Kaygılı
				Karacahayit	Karakaya			Çalışlı	Güneyyaka
				Çalköy	Köprüalan			Avcılar	Güzeltepe
				Özbaşı	Yeşilköy			Arslanyaylası	Kisir
				Bağarası Pazaryeri	Avşar			Bayırdamı	
				Savuca Pazaryeri	Sarıkemer Ana Arter			Sofular	Pamukçular
					Gölbent			Demirçay	Akçakaya
					Capello AVM			Çavdar	Panayır Pazarı
					Çarşamba Pazarı			Yenidoğan Pazaryeri	
				Çalışma Saatleri:	-			15:00-00:00	15:00-00:00

2022 yılında toplam 36631 ton çöp toplanmış ve Aydın Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama alanına gönderilmiştir. Aylık çöp miktarı tabloda gösterilmiştir.

2022 YILI AYLIK ÇÖP MİKTARLARI		
SIRA	AY	KATI ATIK MİKTARI (Ton)
1	OCAK	3.490,98
2	ŞUBAT	3.048,44
3	MART	3.159,72
4	NİSAN	2.912,62
5	MAYIS	2.685,62
6	HAZİRAN	2.733,02
7	TEMMUZ	3.245,64
8	AĞUSTOS	3.369,26
9	EYLÜL	3.034,54
10	EKİM	2.911,64
11	KASIM	2.847,88
12	ARALIK	3.192,50
TOPLAM		36.631,86

- 2022 yılında çöp toplama hizmeti için 6 adet 7 m3 çöp kamyonu, 8 adet 15 m3 çöp kamyonu, 1 adet 4 m3 minipak ve 1 adet 3 m3'lük minipak ile hizmet verilmiştir.
- Konteyner yıkama aracı ile yoğun kullanılan alanlardaki konteynerlerden başlayarak, 350 adet konteyner ve bulunduğu alan yıkanmıştır.
- 50 adet hurda konteynerinin tek tek taban saçları yenilenmiş, 4 tekerleği yenilenmiş ve tüm gövdesi boyanarak tekrar vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

• 2022 yılında 49 mahallede bulunan konteynerlerin yaklaşık % 17 si olan 600 adet konteynerin yerinde bakım-onarımları yapılarak tekrar vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

#### **İDARI İŞLER BİRİMİ:**

İdari İşler Birimimizde, Hizmet Masasınca kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe, resmi evrakların, vatandaştan gelen istek-şikâyet dilekçelerinin kabulü ve takibi yapılır. Gelen resmi evraklara ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

- Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 368 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.,

• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Açık İhale Usulü İle **Galvanizli 770 Litrelik Çöp Konteyneri** (200 adet) alımı yapılmıştır

- İhale Tarihi: 04.10.2022
- Yüklenici: TONAY ÇEVRE TE.EKİP.SAN.VE.TİC.LTD.ŞTİ.
- Sözleşme Tarihi: 10.11.2022
- Sözleşme Bedeli: 579.800,00-TL

Temizlik İşleri Müdürlüğüne Gelen Evrak Sayıları	Adet
Gelen Evrak Sayısı	854
Giden Evrak Sayısı	154
Koordinasyon Merkezine gelen gelen istek-şikayet talep	561
Sosyal Medya Uygulamalarından gelen istek-şikayet talep	321

#### **ATIK YÖNETİMİ**

- Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapılır
- İlçe sınırlarımız içerisinde Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ambalaj atıklarının toplanması sağlanır
- Bitkisel atık yağ üreten tüm işletmelerin atık yağlarını lisanslı firmalara verilmesini sağlanır, konutlardan kaynaklanan bitkisel atık yağların toplanması çalışmaları yürütülür
- Atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla toplanması çalışmaları yürütülür
- Atık yönetimi ve tüm geri dönüşümü olan atıklarla ilgili vatandaşları bilgilendirme çalışmaları yapılır,
- Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla geleneksel kampanyalar, etkinlikler v.b. çalışmaları yapılır.

### **Sıfır Atık Yönetimi:**

• 23.03.2022 tarihinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre açık teklif usulü, Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Ve Geri Kazanımı İşi ihalesi yapılmıştır.11.04.2022 tarihinde lisanslı firma olan Baenka Geri Dönüşüm İthalat İhracat San.Ve Tic.Ltd.Şti. ile sözleşme imzalanmıştır. Bu sözleşme kapsamında cadde ve sokaklardaki geri dönüşüm sepetlerinden 238560 kg karışık ambalaj atığı toplanmıştır.

• Söke'nin tüm mahallelerinde toplamda 190 adet ambalaj atıkları geri dönüşüm sepeti ve 66 adet cam kumbarası bulunmaktadır.

• Ev ve işyerlerinden 16017 Litre atık yağ toplanmıştır.

• Cadde ve sokaklardaki cam kumbaralarından toplamda 11.280 kg cam atığı toplanmıştır.

• Atık Pil Toplama Kampanyası neticesinde 1926 kg atık pil toplanmıştır.

• İlçemiz genelindeki Aile Sağlık Merkezlerine ve Belediye Binamızda ilgili personellere ve hekimlerimize gerekli bilgiler verilerek toplam 14 adet atık ilaç toplama konteynerleri dağıttık.

• Talepler doğrultusunda öncelik okullar olmak üzere ilçe genelinde ambalaj atıkları için toplam 103 adet iç mekan kutusu ve atıkpiller için 40 adet atık pil kutusu dağıtılarak, bilgilendirme çalışmaları yapıldı.

• 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında 10.06.2022 tarihinde Belediye Meydanında etkinlik yapıldı. Geri dönüştürülebilir atıklar hakkında bilgilendirmeler yaparak şenlik havasında geçen etkinliğimizde;

• Hacıkazımoğlu İlkokulu Folklor Gösterisi gerçekleştirdi.

• 100.Yıl Atatürk Anaokulu öğrencilerinin geri dönüştürülebilir malzemelerden yapılan kıyafet ve aksesuarların defilesi yapıldı.

• Hilmi Fırat Anadolu Lisesi öğrencilerinden oluşan müzik grubu mini konser verdi

• Okullararası atık pil toplama yarışmasında dereceye giren okullara hediyeleri takdim edildi.

• Etkinliğimize katılanlara öğrencilere kitap, vatandaşlarada çiçek dağıtımı yapıldı

### **Kademe Birimi**

Kadememizde şanzuman değişimi, şanzuman dağıtma ve toplama, debriyaj baskı balata değişimi, küçük kamyonların fren balata değişimleri, hidrolik sistem hortum değişimleri, küçük çaplı kaynak işlemleri vs. yapılabilmektedir. Bu kapsamda 2022 yılında 10 adet debriyaj baskı balata değişimi, 21 adet fren balata değişimi, 45 adet periyodik bakım işlemi ve diğer işlemler gerçekleştirilmiştir.

Her araç göreve çıkmadan önce kademe ustaları ve araç şoförüyle birlikte aracın tüm sistem ve aksamaları kontrol edilmektedir. Ayrıca operasyonun aksamaması amacıyla tüm araçların hazır durumda tutulması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Yıkama-yağlama birimizde ise günde ortalama 15 adet çöp kamyonunun görev dönüşlerinde hidrolik sıkıştırılmalı çöp kasasının içi ve dışı ile kupa kısımları dezenfektanlarla yıkanmakta ve çöp suyundan arındırılmaktadır. Bu sayede çöp suyunun kasalardaki korozif etkisi minimuma indirilmektedir. Yıkamanın ardından hidrolik sıkıştırılmalı çöp kasasının yağlama işlemleri yapılmakta ve göreve çıkmaya hazır hale getirilmektedir.

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

#### Engelli Nakil hizmeti Verilmesi

2022 yılı içerisinde Engelli Nakil Aracı ile 149 engelli vatandaşımıza taşıma hizmeti verilmiştir

#### Engelli Nakil Aracı



#### Sinek, sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılması

Tüm yıl boyunca durgun sularda, foseptik ve kanalizasyonlarda sivrisinek larva mücadelesi, Mayıs- Ekim ayları arasında açık alanlarda ULV ilaçlama makineleri ile sivrisinek uçkun mücadelesi, çöp konteynırlarında, gübreliklerde ve hayvan pazarında karasinek larva ve uçkun mücadelesi, kanalizasyonlarda tüm yıl boyunca termal fog cihazı ile hamam böceği ve sivrisinek mücadelesi, Mistblower ilaçlama makinesi ile yeşil alanlar, park ve bahçeler, dere, çay ve azmaklar gibi sivrisinek beslenme alanlarında sivrisinek uçkun mücadelesi yapmak, tüm yıl boyunca bodrum ve diğer kapalı alanlarda bit, pire, hamam böceği ve fare mücadelesi yapmak.

#### İlaçlama Verileri

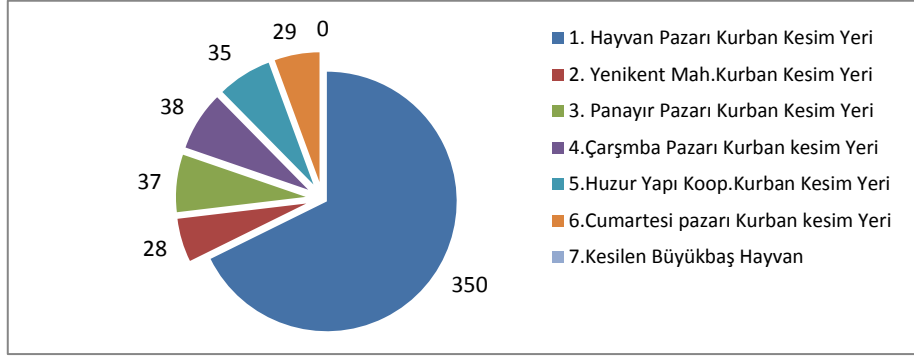
Belediyemiz koordinasyon merkezi aracılığı ile müdürlüğümüze yapılan 762 adet ( haşere, pire ve sivrisinek ) İstek-Şikayeti yerinde müdahale edilerek çözüme ulaştırılmıştır.

- 232.000 hektar alanın ULV ile ilaçlaması yapılmıştır.
- 1.100 Adet uçkun ilaçlaması için ULV turu yapılmıştır.
- 1.900 Adet noktada Larvasid uygulaması yapılmıştır.
- 900 Litre uçkun ilacı kullanılmıştır.
- 900 Litre Karasinek İlacı Kullanılmıştır.
- 200 Litre rezidüel ilaç kullanılmıştır.
- 150 Litre sıvı larvasit kullanılmıştır.
- 400 Kg. granül larvasit kullanılmıştır.

### Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması

2022 yılı Kurban Bayramında Söke Merkez ve Bağarası Mahallesi olmak üzere 2 adet Kurban Pazarı kurulmuştur. Söke merkezde bulunan kurban pazarına 46 adet büyükbaş, 2.100 adet küçükbaş kurbanlık hayvan gelmiştir. Söke merkezde 7adet hayvan kesim yeri kurulmuştur.

**Kurban Bayramında Kesilen Hayvan Miktarları**



### Belediye Personeline Sağlık Hizmeti Verilmesi

2022 yılı içerisinde “İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu” kapsamında 1102 belediye personelinin muayeneleri İşyeri Hekimi tarafından yapılmıştır.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

#### İdari İşler Birimi

Gelen Evrak Birimimizde ve Hizmet Masasında kayda alınarak havale edilen tüm dilekçe, resmi evraklar konusuna göre ayrılarak Müdürlüğümüze ulaştırılmaktadır. Gelen resmi evraklara ve dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Müdürlüğümüze ait bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri birimimizce takip edilmektedir.

<b>Gelen Evrak Sayısı</b>	<b>589</b>
<b>Giden Evrak Sayısı</b>	<b>96</b>
<b>Toplam</b>	<b>685</b>

#### Eğitim Çalışmaları Birimi

Eğitim çalışmaları birimi olarak ilçemizde toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile iletişime geçilerek, çeşitli konularda kurslar verilmektedir. Ev hanımlarına aile bütçesini destekleyici beceri kursları vermek, kurslarda ürettikleri el emeği ürünlerini sürekli olarak sergileyebilecekleri ve satış yapabilecekleri alanlara stant ve gölgelikler koyarak satışa hazır hale getirmekteyiz. Sertifika ya da katılım belgesi verilerek kayıtlı kentlilerimize ücretsiz mesleki-teknik, kişisel gelişim, beceri ve hobi kursları düzenlenmektedir.

#### **Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Semtevlere Sökebem( Söke Belediyesi Eğitim Merkezi) Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması.**

22 Mayıs'ta Güllübahçe Mesire Alanında yapılan Gül Şenliği, 1 Haziran Aydın Merkez Gençlik Caddesinde, 3 Haziranda Söke Halk Eğitim Müdürlüğü bahçesinde yapılan Halk Eğitim Merkezi ve Söke Belediyesi işbirliği ile Öğrenme Şenliği Projesi kapsamında El Sanatları sergisi, 30 Mayıs-3 Haziran da Söke Belediyesi Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Resim Kursu Sergisi, 6-10 Haziran da Söke Belediyesi Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile açılan kurs sergisi ile 16-17 Mart tarihleri arasında SMA hastalığı olan İkra Deniz Bebek için düzenlenen kermeste, Semt evlerindeki kursiyer bayanlarımız için ürettikleri ürünleri satma imkanı verilmiş olup bu sayede aile ekonomilerine katkı sağlanması hedefine ulaşılmıştır.

#### Sosyal İşler Birimi

Sosyal İşler Birimi olarak, "Senin İhtiyacın Yoksa; Başkasının İhtiyacı Var!" projesi bulunmaktadır.

"Senin İhtiyacın Yoksa; Başkasının İhtiyacı Var!" projesi, eşya ve giysi toplama amaçlı **2015** yılında başlatılmış ve halen devam etmektedir. Bu proje kapsamında toplanan giysi bağışlarının Giysi Bank adıyla oluşturduğumuz yerlerde ve Semt Evleri aracılığıyla **2022** yılında **1013** kişi kıyafet

yardım talebinde bulunmuş **1013** kişiye kıyafet sağlanmıştır. Bağışçılardan temin edilen kıyafetler ihtiyaç sahibi birçok kişiye Bedesten Kurs Merkezinde dağıtımı yapılmıştır.



### Üniversite STK. Kent Konseyi ve Kooperatif vb. İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon ve Desteğin Sağlanması

Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşlarına ve 2022 yılı içerisinde Söke Belediyesi bünyesinde kurulan Sökeli Kadınlar Girişimi ve Üretim İşletme Kooperatifine gerekli destek sağlanması konusunda lojistik olarak destek sağlanmıştır.

### Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması

Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin kültürel ve eğitim alanındaki gelişimlerine katkıda bulunacak etkinlikler (kurslar, yaz okulları, yarışmalar, vb.) düzenlenmektedir. Tüm bu kurslarımız aşağıdaki gibidir.

Söke Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile 2022 Yılı Kış Dönemi (Ocak – Haziran), Güz Dönemi (Eylül – Aralık) yetişkinler için **36 Branşta** (Aerobik, Pilates, Zumba, Wellness, Halk Oyunları , Modern Dans, Latin Dansları, Çini, Resim, Kick Boks, Kardiyo Çalışması, Çocuk Korosu, Gençlik Korosu, Bağlama, Gitar, İngilizce, Futbol, Basketbol, Karate, Takı Tasarım, Otantik Takı Yapı, İğne Oyası, Dikiş Kursları, Sepet Yapımı, Ev Aksesuarları Yapımı, Turistik Hediye Eşya Kursu, İpek Kozasından Takı Yapımı, Su Kabağı Oymacılığı, Yün Şiş Örgü, Halı Dokuma, Dekoratif Süsleme, El Yapımı Deri Çanta Yapımı, El Yapımı Cüzdan Ve Kemer Yapımı, Deri Aksesuar, Örgü Çanta Yapımı, Örgü Bebek) kurs açılmış, **3600 yetişkin** kursiyer kaydı alınmıştır.



2022 Yılı Yaz Dönemi ( Haziran – Ağustos )Çocuklar için **13 branşta** ( Gitar, Jimnastik, El becerileri, Halk Oyunları, Modern Dans, Bale, Anadolu Ateşi, Pilates Kids, Çini, İngilizce, Basketbol, Futbol, Karate) kurs açılmış, **1300** çocuk kursiyer kaydı alınmıştır.



Kurslarla ilgili kayıtlar Bedesten Kurs Merkezinden alınmış ve bünyemizdeki semt evlerimizde (Bedesten Kurs Merkezi, Yenicami Semt Evi, Sökebey Semt Evi, Çeltikçi Semt evi, Sazlı Semt Evi, Bağarası Semt Evi, Yenidoğan Semt Evi, Güllübahçe Semt Evi, Sarıkemer Semt Evi )kurslar gerçekleştirilmiştir.

- Toplamda 4900 kursiyer kaydı yapılmış olup katılım sağlanmıştır.
- Kurslarda 23 usta öğretici görev almaktadır.
- Bedesten Sergi Salonunda 2022 yılı içerisinde 10 resim sergisi düzenlenmiştir.

### **Evlendirme Memurluğu Birimi**

#### **Evlendirme işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi**

Birimimizce 2022 yılında 33' ü yabancı olmak üzere toplam 862 evlilik işlemi yapılmıştır. 2022 yılında 6sı yabancı damat ve 27 si yabancı gelin nikahı gerçekleştirilmiştir.





### Kültür Sanat Organizasyon Birimi

#### Önemli gün ve haftalarda etkinlikler, organizasyonlar, festivaller düzenlenmesi

Önemli gün ve haftalarda yapılan etkinlikler arasında 9 Şubat Atatürk'ün Söke'ye Gelişi, 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 6 Eylül Söke'nin Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü, 19 Eylül Gaziler Günü, 17 Ekim Muhtarlar Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, İlköğretim Haftası, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı olmak üzere 2022 yılında 12 resmi tören gerçekleştirilmiştir.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resmi Tören



6 Eylül Söke'nin Kurtuluş Günü

2022 yılında yapılan etkinlikler arasında 18 Martta Belediye Meydanında Çanakkale Şehitlerini anma etkinliği kapsamında sergi , 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Novada Outlette Uçurtma Şenliği, 02 Haziran Söke Belediyesi T.H.M Korosu ile yaz konseri , 10 Ağustosta Bağarası 19 Mayıs Mayıs Gençlik Parkında Yaz Konseri, 17 Ağustosta Karagözün Cehaleti isimli tiyatro gösterimi, 30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri kapsamında fener alayı ve Dj performansı, 6 Eylül Söke'nin Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü Etkinlikleri kapsamında Uluslararası Halk Oyunları Şenliği, Kortej Yürüyüşü ve Ceylan ERTEM konseri, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında Cumhuriyet Yürüyüşü ve Ozan ÜNLÜ Konseri gerçekleştirildi. 2 Aralıkta Seyr-i Hayat Kafesi ve 16 Aralıkta Kim Akıllı Kim Deli isimli tiyatro gösterimi yapıldı.

Ayrıca Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu **290** etkinlik için tahsis edilmiştir.

#### 2022 Yılında Gerçekleştirilen Etkinliklerden Görüntüler



30 Ağustos Zafer Bayramı Fener Alayı



30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



29 Ekim Cumhuriyet Yürüyüşü

Ozan ÜNLÜ Konseri



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı  
Resmi Tören Etkinlikleri



Uçurtma Şenliği  
Etkinlikleri



6 Eylül Söke' nin Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü –Ceylan ERTEM Konseri



Uluslararası Halk Oyunları Şenliği

**Belediyemiz bünyesinde hemşerilik bilincini arttırmak için yerel ve ulusal düzeyde tiyatro, halkoyunları, korolar oluşturulması ve güçlendirilmesi**

Belediyemiz bünyesinde 1 THM Korosu, 1 Bando Ekibi, 1 folklor ekibi bulunmakta ve lojistik destek verilmektedir.



**Kent halkını spora teşvik edilmesi amacıyla turnuvalar ve sportif faaliyetler düzenlenmesi**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinin b bendine istinaden ilçemizdeki Amatör Spor kulüplerine, tüm branşlarda destek verilmesi sağlanmıştır. İlçemizdeki gençlerimizi spora teşvik ederek tüm spor kulüplerimize maddi destek verilmiştir.

Söke Belediyesi ve Remzi Zeytinoğlu Satranç Kulübü iş birliği ile geleneksel hale getirilen Remzi Zeytinoğlu Ulusal Satranç Turnuvası 17-18-19 Haziran 2022 Tarihleri arasında yapıldı. Ayrıca Söke Kaymakamlığı, Remzi Zeytinoğlu Satranç Kulübü iş birliği ile düzenlenen satranç turnuvalarına ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenlenen Akıl Zeka Oyunlarına destek verildi.

29 Ekim Cumhuriyetimizin 99.Yıl Kutlamaları kapsamında ilçedeki bisiklet gruplarının katılımı ile ilçe merkezinde bisiklet turu düzenlendi.



**Akıl ve Zeka Oyunları Ödül Töreni**

Fatma Suat Orhon müzesi çalışmalarının yürütülmesi

Müze içerisinde teşrifi yapılan eserlerin her ay periyodik olarak sayım, bakım ve onarımları yapılmıştır.

2022 için Müzemiz Milet Müze Müdürlüğü tarafından denetleme geçirmiş ve bu denetleme sonucunda hazırlanan envanter defterine ek 133 tane daha eser kaydı yapılması talep edilmiştir. Talep edilen 133 ek eserin kayıt işlemleri tamamlanmıştır.

Müzedeki sergilenmekte olan eserlerin teşhir alanları değiştirilip eserler arasında geçiş bütünlüğü sağlanmıştır.

Söke de aralık ayında gerçekleşen Söke Kaymakamlığı' nın Söke Tarihini Öğreniyor isimli projesi kapsamında okullarla tek tek iletişim kurulup Müze gezisi için okullara gün ve saat ayarlanmıştır. Proje Kapsamında 3500 kişi ziyaretçi olarak kabul edilmiştir.

Yıl içerisinde normal ziyaretçiler ve okul grupları ayırt edilmeksizin gelen tüm ziyaretçilere tescilli müze yapısı, yapının restorasyon süreci, Fatma Suat ORHON Ailesi ve teşrifi yapılan eserler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Yıl içerisindeki toplam ziyaretçi sayısı 6257 kişidir.



### **Kentin tanıtımı ve hemşerilik bilincini arttırmak amacıyla kültür gezileri, panel ve söyleşiler düzenlenmesi**

16 Nisan da Söke Belediyesi, Söke Kaymakamlığı, Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Söke Kent Konseyi, Söke Tarih Araştırmaları ve Kültür Değerlerini Koruma Derneği ile Söke Tarihini Öğreniyor Projesi kapsamında Uzbek Konağında Rum Evleri tanıtımı ve mübadele yılları ile ilgili söyleşi düzenlenmiştir.

### **Kentin tanıtımına yönelik afiş, davetiye, broşür, billboard, kitapçık vb. yapılması ve basılması**

2022 yılında çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen ve yapılan resimler törenler için 33 adet ses sistemi kurulumu yapılmış olup, afiş, pankart yapımı, bayrak süsleme, masa, sandalye temini ve yer tahsisi gibi etkinliklere lojistik destek verilmiştir.

### **Kardeş Şehir Faaliyetlerinin Yürütülmesi**

1996 Yılında Almanya'nın Schönebeck (ELBE) Şehri ile başlatılan kardeş şehir ilişkilerinde geride bıraktığımız pandemi sürecinde iki kent arasında karşılıklı kültürel ziyaret ve görüşmelere ara verilmesinin ardından, pandemi sürecinin sona ermesiyle yeniden başladı. Kardeş Şehir ilişkileri kapsamında Cumhuriyetimizin 99. Yılıni Kutlamaları ve bir dizi etkinlik kapsamında Schönebeck Belediyesinden gelen davet üzerine Belediye Başkan Yardımcımız Dr.Mustafa İberyay ARIKAN 29 Ekim-04 Kasım 2022 tarihleri arasında Schönebeck'e ziyarette bulunmuştur.

Almanya'nın Anhalt eyaletine bağlı kardeş şehrimiz Schönebeck'te yapılan ziyaret ikili ilişkilerin devamı açısından önem taşıdı.



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

**Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak.**

Yıl içinde başkanlık makamına sözlü, yazılı, mail, faks, telefon vb. iletişim yollarıyla gelen istek, şikayet, randevu taleplerinin tamamı sistemli ve yazılı bir şekilde dosyalanarak; geri dönüşleri ve takipleri yapılmaktadır. Başkanlık makamında yıl içerisinde randevulu ve randevusuz 671 ziyaretçi ile birebir görüşme gerçekleştirilmiştir.



**“Belediye Başkanımıza Yapılan Ziyaretler”**

Belediyemiz tarafından ilçemizin geleceğini şekillendirmeye yönelik, katılımcı yönetim anlayışıyla çeşitli kurum ve kuruluşların yetkilileriyle toplantılar düzenlenmiş ve misafirlerimizin ağırlanması sağlanmıştır.



**“Söke Ticaret Odası’nın Belediyemizi Ziyareti”**



**“Söke Kaymakamımızın Belediyemizi Ziyareti”**



**“Belediye Başkanımız ve Mahalle Muhtarları Buluşması”**

İlçemizdeki kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda belediye başkanımız adına kutlama mesajı gönderilmiş veya ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından önemli gün ve haftalarda yapılan kutlama organizasyonları yapılmıştır ve resmi törenlere katılım gösterilmiştir.



**6 Eylül Söke'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşu  
Kapsamındaki Resmi Tören ve Kutlamalar  
(3-4-5-6 Eylül)**



**29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resmi Tören ve Kutlamalar**



**"9 Şubat Atatürk'ün Söke'ye gelişinin  
98. Yıldönümü etkinlikleri kapsamında "Milli  
Mücadelede Söke" paneli"**

Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmaların belediye başkanımız tarafından bizzat sahada ziyaret edilmiştir.



**Bağarası Parkı**



**Kemalpaşa Mahallesi, Restorasyon Atölyesi Ziyareti**



**Prof. Dr. İlber Ortaylı Kitabevi Ziyareti**



**Buğday Ekimi**

Düğün, cenaze ve diğer etkinlikler için çelenk alımı yapılarak vatandaşlarımızın iyi ve kötü günlerinde belediyemizin desteğini hissettirmeye çalıştık.

#### **Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek**

Sosyal medya kanalıyla Söke Belediyesi'nin tanınırlığını arttırmayı, hizmet ve yatırımlar hakkında vatandaş ile interaktif iletişim kurmayı hedefleyerek, belediyemizin sosyal medya hesapları aktif olarak kullanıma devam etmekte olup özel günlerde sosyal medya hesaplarımızdan yayınlar yapılmaktadır. Yerel gazete, radyo ve televizyonlarla yapılan sözleşmeler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek ve kentlilik bilincine katkıda bulunmak amacıyla aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

Belediyemiz hizmetleri, belediye şikâyet hattı, düzenlediğimiz festivaller, belediyemiz projelerinin tanıtımları ve kamuoyuna duyurulması, belediyemiz tarafından düzenlenen kursların duyurulması, salgın hastalıklar, geri dönüşüm, katı atık konularında ve çeşitli konularda ( çevre temizlik vergisi vb.) bilgilendirme ilanları yapılmış belediyemiz adına Başkanımızın özel gün ve haftalarda, dini ve milli bayramlarımızda kutlama mesajları yayınlanmıştır.

İlçemizde, bölgemizde ve ulusal ölçekte belirli periyodlarda yayınlanan gazete ve ajanslara abonelikler gerçekleştirilmiş, ilçemiz ile ilgili haberlerin ajanslara servis edilmesi ve yerel-ulusal basında çıkan haberlerin takibi gerçekleştirilmiştir.



Sosyal medya üzerinden kaybettiğimiz hemşerilerimiz ve nöbetçi eczane gibi rutin bilgi paylaşımlarının yanında belediyemiz çalışmaları ve etkinliklerimiz anlık olarak paylaşılmıştır.

### Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım-Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi

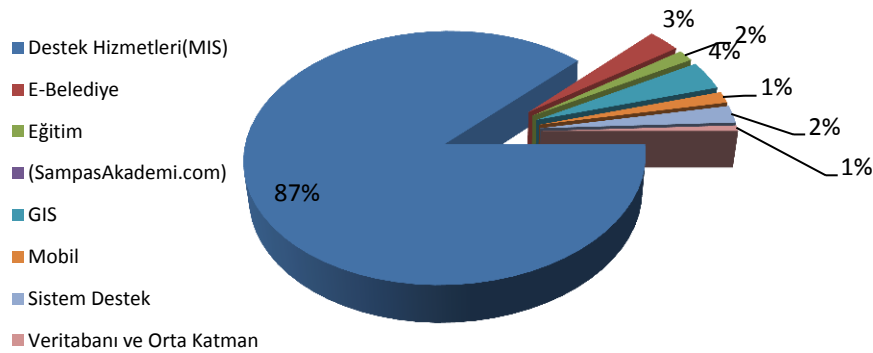
“Birlikte Çözelim” sloganıyla başlatılan WhatsApp Hizmet Hattı, belediyemizin sorunlardan daha hızlı haberdar olmasını ve hızlı çözüm üretebilmesi adına 2020 yılında hizmete sunulan. 2022 yılı içinde Whatsapp hizmet hattına toplam 6.443 kişi ile iletişime geçilmiştir. Bu kanaldan 23.743 mesaj gelmiş, bizim gönderdiğimiz toplam mesaj 6.240 adet olup gelen mesajlar içerisinde 1.401 iş emri oluşturulup 1.258 tamamlanmış 143 adeti beklemektedir.

Elektronik belge yönetimi için süresi dolmuş 31 (otuzbir) adet E-İmzalar ve 5 (beş) adet bozulan mini kart okuyucular yenilendi ve kullanıcıların bilgisayarlarına gerekli programlar kuruldu.

Kullanılan otomasyon sisteminin yıl içerisinde otomasyon şirketine CRM talepleri;

Departman / Durum	Toplam Talep	Açık Talep	Çözülen Talep	İptal Edilen Talep
Destek Hizmetleri(MIS)	117	23	94	0
E-Belediye	4	0	4	0
Eğitim (SampasAkademi.com)	2	0	2	0
GIS	5	0	5	0
Mobil	2	1	1	0
Sistem Destek	3	0	3	0
Veritabanı ve Orta Katman	1	0	1	0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>134</b>	<b>24</b>	<b>110</b>	<b>0</b>

Taleplerin Konularına Göre Dağılımı (%)



Güvenlik duvarının periyodik bakımları esnasında lisans güncellemesi yapılarak yeni versiyona geçildi güvenlik duvarı günümüz şartlarına uygun hale getirildi.

[www.soke.bel.tr](http://www.soke.bel.tr) internet sitemizin E-Belediye sisteminden ödeme işlemleri yapılabilmesi için KVKK (Kişisel Verileri Koruma Kanunu) gereği borç sorgulama ve ödeme işlemleri için 2(iki)'li doğrulama ve sistem üzerinde kayıtlı cep telefon numarasına doğrulama kodu gönderimi ve KVKK ile ilgili bilgilendirme eklendi.

2022 yılı içerisinde web kullanıcı başvuruları ;

TOPLAM WEB KULLANICI BAŞVURU DURUMU		
Başvuran	Onaylanan	Onaylanmayan
4048	3932	116

01/01/2022 -31/12/2022 Tarihleri Arası Web Kullanıcı Başvuru Durumu		
Başvuran	Onaylanan	Onaylanmayan
952	951	1

2022 yılı içerisinde Özel Kalem Müdürlüğü'ne EBYS'den gelen toplam evrak sayısı;

GELEN				GİDEN	
Toplam Evrak	372			Toplam Evrak	37
Evrak	366			Evrak	37
Dilekçe	6			Dilekçe	0
	Evrak	Dilekçe	Toplam	CEVAPLANAN EVRAK	1
Cevaplanan	22	1	23	Cevaplanmayan Evrak	0
Cevaplanmayan	1	0	1	Bilgilendirme Evrak	32
Bilgilendirme	337	5	342	Gereği Evrak	4
Gereği	6	0	6		

2022 yılı içerisinde belediyemizin Bilgi İşlem personeli tarafından yapılan işlemler;

- Müdürlüklerden gelen talepler üzerine program yetkilendirmeleri, rapor istekleri, yeni başlayan ve müdürlük değiştiren personellerin gerekli eğitimleri verildi.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklere bağlı dış birimlerden, semt evlerinden ,kurs merkezlerinden ve muhtarlıklardan gelen tüm donanımsal arıza ve bakım talepleri giderilmiştir ,giderilmeye devam edilecektir.
- Belediye hizmet binası ve dış birimlerdeki yerleşim planı değişikliği sebebiyle data kablosu ihtiyacı duyulan yerlere data kablo çekimleri gerçekleşmiştir.
- İhtiyaç duyulan dış birimlere ait hizmet binalarına point to point kablosuz VPN bağlantısı kurularak hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.
- Bilgi İşlem birimine gelen talepler doğrultusunda, (Belediye hizmet binası, Müdürlüklere ait dış birimler ve muhtarlıklar) güvenlik kamera sistemlerinin arıza tespiti yapılarak hizmetin devamlılığı sağlanmaktadır.

#### **Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek**

Amatör spor kulüplerine, okullara, STK'lara, birliklere vb. gruplara nakdi ve aynı yardımlarda bulunulmuştur. Bireylerin hayatında sporun olumlu katkılarını gözeterek toplumun da sağlıklı bir yapıya kavuşmasını sağlamak amacıyla çalışmalarımızı yürütmekteyiz.



**İhtiyaç Sahibi Hemşerilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin  
Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya vb. Yardımların Teminini Sağlamak**



Belediyemiz sosyal yardımlar kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza beslenme, barınma, ısınma ve sağlık konuları ile ilgili çeşitli yardımlarda bulunulmuştur. Bu yardımların sayısal dağılımı şu şekildedir;

- 1988 haneye gıda paketi yardımı,
- 728 haneye taziye yardımı,
- 76 haneye çatı örtüsü
- 1 haneye inşaat malzemesi yardımı,
- 3 haneye eşya yardımı,
- 873 haneye yakacak yardımı,
- 5 kişiye tekerlekli sandalye yardımı,
- 1 kişiye bebek bakım ürünü yardımı,
- 1 kişiye hasta bakım ürünü yardımı yapılmıştır.
- Ayrıca belediyemize ait tarımsal alanlardaki buğday ve zeytin hasatından elde edilen mahsul; 1 kilogramlık ve 5 kilogramlık un paketi, 1 litrelik zeytinyağı şişesi haline getirilmiştir. 1 kilogramlık un ve 1 litrelik zeytinyağı paketleri 279 haneye ulaştırılmıştır, bunun yanında 5 kilogramlık un paketleri de 456 kişiye dağıtılmıştır.
- Kurban Bayramı'nda ise 365 haneye et paketi yardımı yapılmıştır.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

#### Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması

Sihhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (2022)	Adet
Sihhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı	405
Devir İşlemi Yapılan Ruhsat	38
İptal Edilen Ruhsat	238
<b>Toplam</b>	<b>681</b>

#### Gayri Sihhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (2022)

Sınıfı	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	Devir İşlemi Yapılan Ruhsat Yarası	Kapanma Nedeniyle İptal Edilen Ruhsat Sayısı
1.Sınıf Gayrisihhi Müessese	-	-	-
2.Sınıf Gayrisihhi Müessese	403	-	68
3.Sınıf Gayrisihhi Müessese	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>403</b>	<b>-</b>	<b>68</b>

#### Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (2022)

Faaliyet Konusu	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	Devir İşlemi Yapılan Ruhsat Yarası	Kapanma Nedeniyle İptal Edilen Ruhsat Sayısı
Kahvehane/Kıraathane	35	14	21
İnternet Salonu	1	-	-
Oyun Salonu	-	-	-
İçkili Yer	4	-	1
Pansiyon/Apart	2	-	1
Lunapark	-	-	-
Aile Çay Bahçesi	1	-	1
<b>Toplam</b>	<b>43</b>	<b>14</b>	<b>24</b>

#### Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması

Türü	Açık/Kapalı Pazar Yerleri Sayısı
Pazar Yerleri Tahsis Belgesi Verilen	194
Pazaryerleri Tahsis Belgesi İptal Edilen	78

### Seyyar Satıcılar, Hurdacılar ve Dilencilik İle Mücadele Etmek

Yapılan İşlem	Adet
Çarşı Devriye	48
Mahalle Devriyeleri	784
Dış Mahalle Devriye	256
<b>Toplam</b>	<b>1.088</b>

### Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları

2022 Yılı İçerisinde Ölçüler Ve Ayar Birimi Faaliyetleri

Yapılan İşlem	Adet
Söke Pazarcı Esnafı	364
Kuşadası Pazarcı Esnafı	420
<b>Toplam</b>	<b>784</b>

Ölçüler ve Ayar Memurumuzca ilçemizde ve ilçemize bağlı mahallelerde faaliyet gösteren Pazarcı esnafın ölçü ve tartı aleti kontrolü, kullanmış oldukları ölçü ve tartı aletlerinin standartlara uygun çalışıp/çalışmadığı, bağlı bulunan yılın damgalarının olup/olmadığı ve kaçak terazilerin tespiti ilgili işlemler 2022 yılı içerisinde yapılmıştır.

Ayrıca; Söke Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna bağlı bulunan Kuşadası, Davutlar ve Güzelçamlı' da aynı işlemler birimizce 2022 yılı içerisinde bir planlama dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

#### Satın Alma Birimi

2022 yılı içerisinde Satın Alma Birimince yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

- Belediyemiz Semt Evlerinin temizlik ve kırtasiye malzemesi gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Binası ve mahallelerin muhtarlıkların binalarının temizlik ve kırtasiye malzemesi gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine istinaden Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan çeşitli nitelikteki mal ve malzeme, tüm ihtiyaçları için teklif piyasa araştırması yapılmıştır.
- 2022 yılı mal ve hizmet alımları ihaleleri için gerekli olan yaklaşık maliyet fiyatlandırması için piyasa araştırmaları satın alma birimi tarafından yapılmıştır.
- Birimlerden gelen ihtiyaç ve taleplerin cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutarak hizmet ve mal alımı sağlanmıştır.
- Tören Temsil Ağırılama Hizmeti kapsamında etkinliklere ihtiyaç olan malzemeler (ikram, içecek vb.) karşılanmıştır.
- Milli ve Dini Bayramlarda, Festivallerde masa ve sandalye ihtiyacı karşılanmıştır.
- 2022 yılı, büro makineleri ve cihazları vb. bakım ve onarım işlemleri yapılmış olup hizmet aksamasına mahal verilmemiştir.
- Belediyemiz Hizmet Binası ve mahallelerin muhtarlık binalarının bakım ve onarımları yaptırılmış olup, bilgisayar yazılım alımları, yapımları ve demirbaşlarının temini sağlanmıştır.
- 5393 Sayılı kanunun 14. Maddesi kapsamında kamuya ait okullar, mabetler vb. yerlerin bakım ve onarımı talepler doğrultusunda yapılmış hırdavat, boya vb. ihtiyaçları karşılanmıştır.

#### İhale Birimi İşlemleri

**Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Yapılan Mal ve Hizmet Alımları;**

İhale Tarihi	İş Başlangıç Tarihi	İhale Adı	Yüklenici	Sözleşme Tutarı
14.10.2021	01.01.2022	Akaryakıt Ürünleri Alımı	Serdal-Mehmet Akıllı Adi Ortaklığı	3.431.700,00 TL
25.10.2022	18.11.2022	Madeni Yağ Ürünleri Alımı	Sermet Akaryakıt Petrol Ürünleri San.Tic.Ltd.Şti	726.671,60 TL

**İhale Birimince 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesine Göre Yapılan Diğer İş Ve İşlemler;**

- Müdürlüğümüz bünyesinde Belediyemizin ihtiyaç duyulan alanlarında çalıştırılmak üzere toplam 101 kişi yardımcı personel hizmeti 696 sayılı KHK kapsamında Belediyemiz şirketi LİMA SAN. TİC. İNŞ. HİZ.TURZ.MAD.ENERJİ TARIM HAYV.YATIRIM A.Ş.'den gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde Belediye Hizmet Binası, Asfalt Şantiyesi ve Parke Üretim Şantiyesi hizmet alanlarında toplam 23 Güvenlik Personeli hizmeti LİMA SAN. TİC. İNŞ. HİZ.TURZ.MAD.ENERJİ TARIM HAYV.YATIRIM A.Ş.'den alınmıştır.
- Belediyemiz santralinin yıllık bakım ve onarım işi 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre DOĞUŞ İLETİŞİM HABERLEŞME LTD.ŞTİ. den satın alınarak gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemiz hizmet binası klimalarının bakım-servis hizmet işi 4734 Sayılı Kanununun 22/d maddesine göre kış bakımı işi MEGA TEKNİK KLİMA-İLHAN CAN tarafından yapılmış olup, yaz bakımı görevlendirilen belediye personeli tarafında gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz hizmet binası hidrolik asansörleri bakım-servis hizmet işi 4734 Sayılı Kanununun 22/d maddesine göre ABT-NİL ASANSÖR tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Bedesten binası asansör ve yürüyen merdivenlerinin bakım-servis hizmet işi 4734 Sayılı Kanununun 22/d maddesine göre ABAŞ ASANSÖR tarafından yapılmıştır.
- Belediyemiz Birimleri ve Mahallerinde kullanılan Sabit Hat, 444'lü Hatlar ve Özel Servis Numaraları hizmeti 4734 Sayılı Kanununun 22/b maddesine göre TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş.'den satın alınmıştır.
- Belediyemiz Hizmet ve Etkinlikleri konusunda vatandaşlarımızı bilgilendirmek üzere cep telefonlarına mesaj gönderilmek amacıyla alınan toplu SMS Hizmeti, 4734 Sayılı Kanununun 22/d maddesine göre TT MOBİL İLETİŞİM HİZM. A.Ş.'den alınmıştır.
- Kurumumuzun iletişim giderlerini düşürebilmek ve çalışanların daha ekonomik ve sınırsız konuşabilmelerini sağlamak amacı ile Kurumsal Gsm Hizmeti 4734 Sayılı Kanununun 22/d maddesine göre TURKCELL İLETİŞİM HİZM.A.Ş. den satın alınmıştır.
- Belediyemiz birimleri ve mahalle muhtarlıklarında kullanılan ADSL Hizmeti 4734 Sayılı Kanununun 22/d maddesine göre TTNET A.Ş den satın alınmıştır.
- Belediyemiz 2022 yılı 40 mbps'lik elektronik haberleşme hizmeti (metro ethernet hizmeti) 4734 Sayılı Kanununun 22/d Maddesine göre SUPERONLINE İLETİŞİM HİZM.A.Ş.'den satın alınmıştır.
- Belediyemize ait 09 JK 165 pakalı aracın vatandaşlarımıza yerinde hizmet vermek üzere (tahakkuk, tahsilat, istek ve şikayet bildiri vb.) ve acil durumlarda (deprem, arama kurtarma ve yardım konterneri vb. olarak) kullanılmak için mobil araca dönüştürülmesi sonucu ihtiyaç duyulan internet hizmeti 4734 Sayılı Kanununun 22/d Maddesine göre ESER TELEKOMÜNİKASYON SAN. VE TİC. A.Ş.'den satın alınmıştır.
- Belediyemiz 2022 yılı verilerin güvenliği ve yedeklenmesi için 4734 Sayılı Kanununun 22/d maddesine göre TTNET A.Ş' den 5 aylık 100 mbps'lik elektronik haberleşme hizmeti (metro ethernet hizmeti), alınmıştır.
- Belediyemize ait olan elektrik aboneleri ve sokak aydınlatma elektrik hizmeti 4734 Sayılı Kanununun 22/B maddesine göre AYDEM Elektrik Perakende Satış A.Ş.'den satın alınmıştır.

#### **Belediye Araç Parkını Güçlendirilmesi**

- 2022 yılında Belediyemiz Mezarlık Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet çift kabin kamyonet kiralanması hizmeti ASPENDOS KURUMSAL HİZM. A.Ş. tarafından yapılmıştır.
- 2022 yılında Belediyemiz İlaçlama Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet kasalı kamyonet kiralanması hizmeti LİMA SAN. TİC. İNŞ. HİZ. TURZ. MAD.ENERJİ TARIM HAYV.YATIRIM A.Ş.'den karşılanmıştır.
- 2022 yılında Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yol yapım ve parke bordür taşlarının nakliyesi hizmeti işinde kullanılmak üzere 3 adet forklift kiralanması hizmeti LİMA SAN. TİC. İNŞ. HİZ. TURZ. MAD.ENERJİ TARIM HAYV.YATIRIM A.Ş.'den karşılanmıştır.
- Belediyemiz Şantiye alanında bulunan Kademe Birimimize 2022 yılı içerisinde toplam 312 adet araç bakım formu gelmiş olup, gerekli bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Yıl içerisinde toplam 408 adet arızaya ivedilikle ve itina ile müdahale edilmiştir. Sahada çalışıp yolda kalan 147 adet araçlarımıza gerekli yol yardımı yapılmıştır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Cenaze Birimi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü – İlaçlama Biriminde bulunan çim biçme makinası, ot biçme tırpanı, ağaç budama makinası, motorlu ağaç kesme makinası, jeneratör ve çevre sağlığı ilaçlama makinalarının toplamda 233 adet bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.



### **Ulaşım Birimi**

#### **Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Birimi görevlerinden olan Söke Belediyesi'ne ait araçların;**

- Belediyemiz bünyesinde kullanılan toplam 106 adet aracın yıllık vizeleri ve Fenni Muayenesi birimimizce yapılmıştır.
- Yıl içinde toplam 161 adet aracımızın Zorunlu Mali Sigortaları yaptırılarak gerekli ödemelerin yapılması sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde trafik kazasına karışan 13 adet aracın kaza tutanakları hazırlanarak gerekli işlemler tamamlanmıştır.
- HGS kullanan 68 adet aracımızın bakiyeleri düzenli şekilde takip edilerek herhangi bir aksamaya mahal verilmemiştir.
- Ulaşım Birimimizce birimimizde bulunan 1 adet binek araç, 6 adet panelvan olmak üzere toplam 7 adet araç ile şehir içinde 983 adet, şehir dışında 782 adet toplam 1765 adet taşıt görev emri ile ulaşım hizmeti sağlanmıştır.
- Belediyemize dilekçe ile başvuru yaparak araç talebinde bulunan sivil toplum kuruluşları, resmi daireler, okullar vb. kurumların şehir içi ve şehir dışı seyahatleri ile ayrıca cenazesi olan vatandaşlarımızın cenaze cemaatinin mezarlığa götürüp getirilmesi taleplerini karşılayabilmek adına toplam 381 adet otobüs kiralama hizmeti alınmıştır.
- 2022 yılı içinde birimimize ait olan bir adet araç ve bir personel Kaymakamlık emri ile İlçe Sağlık Müdürlüğü bünyesinde bulunan KETEM ekiplerinde görevlendirilmiştir.

### **İdari İşler Ve Evrak Kayıt Servisi**

- 2022 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne CİMER aracılığı ile gelen 3 adet, Whatsapp İhbar Hattı üzerinden gelen 99 adet olmak üzere toplam 102 adet talep tamamlanmıştır.
- Yıl içerisinde Müdürlüğümüze ulaşan toplam 837 adet gelen evraktan 412 adedi cevaplandırılacak evrak olup tamamına ilgili süreleri içinde geri dönüş sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri özenle yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 440 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Diğer Müdürlüklere gelen toplam 1907 adet faturanın ön kontrolleri yapılarak ilgili birimlere sevki yapılmıştır.
- Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, Encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

### **Taşınır Kayıt Kontrol Birimi**

Belediyemiz birimlerinin ve mahallelerinin taşınır kayıt kontrol işlemleri yapılmıştır. Demirbaş kayıt ve takipleri yapılmıştır. Yıl sonu envanteri yapılmış olup Ayniyat Kesin Hesabı çıkarılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan taşınır sayım komisyonu Müdürlüğümüze bağlı birimleri tek tek dolaşarak mevcutta faal olarak kullanılan taşınırın envanterini birim birim listelemiş ve kayıtların güncellenmesi adına Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne üst yazı ile sunmuştur.

### **Mezarlık İşleri Birimi**

#### **Cenaze ve Defin Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemleri Yapmak**

- İlçemizde vefat eden 1063 vatandaşımızın cenaze ve defin işlemleri mezarlıklar defin sorumluları ve cenaze nakil personeli ile birlikte koordineli olarak gerçekleştirilmiştir. 64 adet vatandaşımızın şehir dışına nakli gerçekleştirilmiştir.

- 314 adet muhtaç ve kimsesiz vatandaşımızın cenazesi için cenaze malzemeleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanarak cenaze ve defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın cenazeleri için 101 adet çadır, 423 adet masa sandalye, 486 adet çay ocağı,, çay şeker ve gıda paketi yardım hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde İlçemizde Çimento Mezarlığına 207 adet, Granta Mezarlığına 297 adet ve bağlı mahallerde bulunan mezarlıklara 559 adet olmak toplam 1063 adet cenaze defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde bulunan mezarlık alanlarının yetersizliği nedeni ile Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar neticesinde Ağaçalı Mahallesi 102 ada 6 parselde bulunan 102.904,85 m<sup>2</sup>lik alan kullanıma açılmış olup yol kenarına gerekli çitlerin ve ihtiyaç olan suyun karşılanması adına su deposu vb. ihtiyaçlar için gerekli mal ve malzeme alımı yapılmıştır.



### **Sosyal Yardım Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemleri Yapmak**

- Belediye Başkanlığına 2022 yılı içerisinde başvuruda bulunan yardıma muhtaç vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda gıda paketi, odun v.b yardımların ilgili adreslere ulaştırılmasında gerekli araç, ekipman ve personel desteği Müdürlüğümüzce sağlanmıştır. Sel baskını, yangın vb. gibi sebeplerle evlerinde hasar oluşan maddi durumu yetersiz vatandaşlarımızın evlerinin gerekli tadilat işlemleri için kullanılacak olan mal ve malzemelerin ulaştırılmasında gerekli araç, ekipman ve personel desteği Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.
- Ayrıca Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri tarafından belediyemize ait zeytinliklerden toplanan zeytinlerden elde edilen 700 şişe zeytinyağı ve yine Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından belediyemize ait tarlada yetiştirilen buğdaylardan elde edilen toplam 16.400 kg un 1 kg'lık ve 5 kg'lık paketler halinde Müdürlüğümüz tarafından teslim alınmış ve depolarda muhafaza edilmiştir. Bahsi geçen un ve zeytinyağları Özel Kalem Müdürlüğü'nün koordinasyonu ile yardıma muhtaç vatandaşlarımıza tarafımızca ulaştırılmıştır.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; yerel hizmetlerin etkin, verimli, şeffaf ve katılımcı bir şekilde yürütülmesi amacıyla, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği gereğince, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyeler olmak üzere, Belediye Başkanı ile birlikte 32 kişiden oluşur. Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi, Belediye Başkanlığınca meclis gündemi oluşturularak her ayın ilk haftası toplanarak gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince İhale Komisyonu olarak ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede bir karar organıdır. Belediye Encümeni haftanın bir günü tespit edilen gün ve saatte muntazam toplantısını yapmak üzere, Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının birim müdürleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Fen İşleri Müdürü ile Emlak ve İstimlak Müdürü olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanlığına resmi kurumlardan gelen evraklar, imza yetkileri yönergesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri gereği inceledikten sonra, ilgili birimlere havalesini yapmak üzere Başkanlık Makamına sunulmaktadır. Ayrıca; kurum içerisinde değişik birimlerden intikal eden evraklar teslim alınarak, posta işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Belediye Başkanlığına resmi kurumlardan gelen, birden fazla birim müdürlüğüne havale edilen evraklar ile ilgili bilgi ve belgeler toplanarak müdürlüğümüz tarafından cevap yazısı yazılarak ilgili kurumlara iletilmektedir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini, 1 müdür, 4 memur, 2 işçi ve 3 büro personeli ile yürütmektedir.

#### 1-Meclis Çalışmaları Birimi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince; meclis çalışmaları, her ayın ilk haftası Cuma günü yapılmaktadır. Toplantı gününden en az 7 gün önce belediyemiz birimlerinden mecliste görüşülmesi istenen konular hakkında yazdıkları teklif yazıları Belediye Başkanı onaylı olmak üzere Yazı İşleri Müdürlüğünde toplanmak üzere tüm birimlerden gelen konuları (teklifleri) birleştirerek meclis toplantısından 5 gün önce gündem oluşturulur. Toplantı gündemini ilan etmek üzere meclis toplantı gününden 5 gün önce Zabıta Müdürlüğüne resmi yazı ile gönderilir. Meclis gündemi, Meclis toplantısından 5 gün önce Kaymakamlığa resmi yazı ile meclis üyelerine de toplantıya davet yazısı ile gönderilir. Meclis toplantısında gündem maddeleri görüşülerek karar alınması sırasında sesli ve görüntülü kayıt alınarak tutanak hazırlanır. Meclis toplantısı sonrası alınan kararlar numara verilerek bilgisayar ortamında yazılır. Alınan kararların kontrolleri yapılarak Belediye Başkanı (Meclis Başkanı) ve Meclis Katiplerine imzalatılır. Meclis toplantısı tarihinden itibaren 7 gün içerisinde kararlar Kaymakamlığa gönderilir. Meclis kararları belediyemiz web sayfası üzerinden duyurulur. Gündemde görüşülecek konuları olan müdürlüklere, çoğaltılan kararlar zimmet karşılığı teslim edilir. Alınan kararlar meclis karar defterine yazılır. Meclis kararlarının asıl evrakları, ses ve görüntü kayıtları dosyalanarak arşivlenir. Meclis üyelerine bir sonraki toplantıda imzalı, sayılı kararlar dağıtılır. Komisyonlara havale edilen konuların, kanunda belirtilen sürelerde yeniden meclis gündemine alınması, meclis üyeleri ile komisyon üyelerinin toplantılara katılım durumunu tespit ederek huzur hakları düzenlenerek ilgili müdürlüğe teslim edilmektedir. Genelge yönetmelik ve başkanlık emirleri doğrultusunda Özel Kalem Müdürlüğü'nün iç ve dış yazışmaları yürütülmüştür.

İşlem	Alınan Karar Sayısı	İade Sayısı	Gerçekleştirme
Meclis Kararları	154	-	100%

İşlem	Adet
Meclis Birleşim Sayısı	13
Meclis Oturum Sayısı	16
Kaymakamlık Makamına Gönderilen Meclis Gündemi	16
Meclis Üyelerine Gönderilen Davet ve Gündem Yazısı	806
Meclis Gündeminin Belediye İlan Panosunda ve Zabıta Marifetiyle İlanı	16
Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Meclis Kararları Fotokopisi	5240
Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı	16
Mecliste Oybirliği İle Alınan Karar Sayısı	144
Mecliste Oyçokluğuyla Alınan Karar Sayısı	9
Mecliste Red Edilen Karar Sayısı	1

## 2- Encümen Çalışmaları Birimi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesi gereğince; her hafta Salı günü yapılmaktadır. Pazartesi mesai bitimine kadar, birimlerden encümeninde görüşülmesi istenilen konular hakkında Belediye Başkanı tarafından onaylanarak havale edilen evraklar (teklifler) birleştirilerek aynı gün mesai bitimi öncesinde encümen gündemi hazırlanır. Encümen toplantısı anında karar notlarına istinaden kararlara sıra numarası verilerek yazılır. Alınan kararların kontrolleri yapılarak belediye başkanı ve encümen üyelerine imzalatılır. Encümen toplantısı itibariyle 1 hafta içerisinde karar asılları ilgili müdürlüklere zimmet karşılığı teslim edilir. Alınan kararlar encümen defterine yazılır. Encümen karar asılları ve ek evraklarını dosyalayarak arşivlenir. Encümen üyelerinin toplantılara katılım durumları tespit edilerek huzur hakları düzenlenerek ilgili müdürlüğe bildirilmektedir. Genelge, yönetmelik ve Başkanlık emirleri doğrultusunda Özel Kalem Müdürlüğü'nün iç ve dış yazışmalarını ve birim evraklarını postaya hazırlamak.

İşlem	Alınan Karar Sayısı	İade Sayısı	Gerçekleştirme
Encümen Kararları	873	-	100%
İdari Ceza Kararları	167	-	100%

İşlem	Adet
Encümen Toplantı Sayısı	52
Hazırlanan Encümen Gündem Sayısı	52
Dağıtılan Encümen Gündemi Sayısı	520
Encümeninde Oybirliğiyle Alınan Karar Sayısı	873
Encümeninde İdari Ceza Kararlarında Oybirliğiyle Alınan Karar	167
Encümen oyçokluğuyla alınan karar sayısı	-
Encümeninde red edilen karar sayısı	15

## 3-Genel Evrak Birimi

02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince, Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS) kapsamında;

Belediyemize resmi kurum, kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen evraklar teslim alınır. Evraklar teslim alındığı gün incelenerek kayıt kaşesi basılarak ilgili Birim/Müdürlük isimleri belirtilir. Kayıt kaşesi basılan evrakları evrak kayıt tarihi itibariyle en geç 2 gün içerisinde sisteme giriş kaydı

yapılarak ve ilgili birimlere dağıtımı gerçekleştirilir. Belediyemizden ilgili başka belediyelere, resmi kurumlara veya kişilere gönderilecek evraklar; birimlerden zarfları hazırlanmış postalar halinde zimmet defterleri kaydıyla imza karşılığında Posta Müdürlüğüne teslim edilir ve ilgili makbuzlar dosyalanmaktadır.

Resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun şekilde ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkan sağlayan KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi ile evraklar kayıt altına alınarak ilgili birim müdürlüklerine iletilmektedir.

İşlem	Adet
Gelen Evrak	14922
Giden Evrak	7338
Gelen Resmi Evrak	5729
Gelen Dilekçe	9193
KEP (Gelen)	3908
KEP (Giden)	368
Ortak Birim Yazıları	476
İadeli Posta	1850
Adi Posta	205
E-Tebligat	700

#### Gelen Ve Giden Evrakların Birimlere Dağılımı

BİRİM KODU	BİRİM ADI	Gelen Evrak	Giden Evrak
99	Genel Evrak Birimi	14922	7338
46091855	Yapı Kontrol Müdürlüğü	5679	2862
46091832	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4532	2412
46091833	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	4028	1273
46091843	Zabıta Müdürlüğü	2121	947
46091818	Yazı İşleri Müdürlüğü	1878	932
46091831	Fen İşleri Müdürlüğü	1588	767
46091824	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1343	688
46091847	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	1096	598
46091842	Temizlik İşleri Müdürlüğü	854	441
46091846	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	837	412
46091802	Özel Kalem Müdürlüğü	642	272
46091840	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	589	192
46091805	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	563	154
46091838	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	517	134
46091819	Sağlık İşleri Müdürlüğü	450	96
46091854	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	424	84
46091810	Bilgi İşlem	372	71
46091853	Arşiv Müdürlüğü	353	37
46091841	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	301	31
46091849	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	285	1
46091856	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	4	
<b>TOPLAM</b>		<b>19742</b>	<b>43.378</b>

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

#### Sunulan Hizmetler

- Belediyeye karşı açılan veya belediyenin açtığı davaların takibi
- Belediyenin borçlu veya alacaklı olduğu icra dosyalarının takibi
- Birimlerin işlemleri ile ilgili görüş bildirilmesi
- Mahkeme kanalıyla tespit yaptırılması
- Noter kanalıyla ihtarname/ihtara cevap hazırlanması

#### Faaliyetler

Hukuk İşleri Müdürlüğünce belediyeye karşı açılan veya belediyenin açmış olduğu davaların ve icra takiplerinin belediye lehine sonuçlanması için gerekli işlemler yapılmakta veya yaptırılmaktadır. Belediyenin çalışmalarına ilişkin Başkanlık Makamı, Daire müdürleri ve diğer tüm görevlilerin soracağı hukuki, mali veya cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında görüş bildirmektedir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirler alınmakta ve her türlü işlemin hukuki mevzuat çerçevesine yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemleri; 2 Avukat ve 1 personel ile yürütülmektedir.

#### Davalar

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Belediye Başkanlığının davacı veya davalı olduğu hukuksal ihtilaflarda Belediye Başkanı adına vekâleten Belediyeyi savunmak görevi mevcuttur.

1.1.2022-31.12.2022 tarihleri arasındaki dönemde gerçekleşen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

a) İDARİ DAVALAR	
Önceki dönemden devreden	40
Yeni açılan	100
Derdest dosya sayısı	140
Lehimize Biten	56
Aleyhimize Biten	17
Biten dosya sayısı	73
b) ADLİ DAVALAR	
1-Ceza Davaları	
Önceki dönemden devreden	10
Yeni açılan	27
Derdest dosya sayısı	37
Lehimize biten	13
Aleyhimize biten	9
Biten dosya sayısı	22
2-Hukuk Davaları	
Önceki dönemden devreden	32
Yeni açılan	26
Derdest dosya sayısı	58
Lehimize biten	13
Aleyhimize biten	6
Biten dosya sayısı	19

### **İCRA TAKİPLERİ**

1.1.2022-31.12.2022 tarihleri arasındaki dönemde belediyemize ait icra takipleri hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

a- Açılan icra takip dosyası .....73

b- Devreden icra takip dosya sayısı.....249

c- Derdest icra takip dosya sayısı.....322

Söke İcra Müdürlüğündeki dosyalardan 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında infaz edilmiş dosya sayısı 62'dir.

Birimimizce **2 adet** görüş yazısı düzenlenmiştir. Birimizce **2 adet** ihtarname düzenlenmiştir.

## ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

Arşiv Müdürlüğü; Müdürlüğe teslim edilen arşivlik malzemeyi her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak, mevcut asli düzenleri içerisinde tasnif edip saklamakla yükümlüdür.

Müdürlük, birim ve kurum arşivinin elektronik ortamda değerlendirilmesi için projeler üretmek, Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına lüzum kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek, Söke Belediyesi arşivlerini düzenleme çalışmalarında elde edilen verilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve değerlendirilmesi işlemlerini koordine etmek ve çıkan sonuçları değerlendirmekle yükümlüdür.

Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri 3 birim ve 11 personelle yürütülmektedir.

#### 1.İdari İşler Birimi:

Müdürlüğün faaliyetleri ve personeli ile ilgili yazışmaların takibini yapmak ve sonuçlandırmak, Müdürlüğümüzün bütçe, fatura, performans programı, faaliyet raporu hazırlık işlemleri takip etmek.

- 2022 yılı Arşiv Müdürlüğü'ne gelen ve giden evrak sayısı;

Gelen Evrak Sayısı: 353 Adettir.

Giden Evrak Sayısı: 84 Adettir.

#### 2.Dijital Arşiv Hizmetleri Birimi:

Kurum arşivinde bulunan ilgili müdürlüklere ait klasörler, Arşiv Müdürlüğüne bağlı dijital arşiv birimi personeli tarafından dijital ortama aktarılır. Bu iş ve işlemler klasörlerin tasnifi, klasörlerin ayrıştırılması, belgelerin adreslemesine tabi tutularak yürütülmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait evrakların dijital sisteme aktarılarak taranması işlemleri Ekim /2022 tarihinde tamamlanmış olup, ilgili birime devredilmiştir. 2022 yılında toplamda 2.631 klasör , 304.576 adet evrak taranarak dijital arşiv sistemine aktarılmıştır.

#### 3. Arşiv Hizmetleri Birimi:

Birim Müdürlüklerindeki arşiv malzemesini devralmak, devralınan malzemeyi tasnif etmek ve kurum arşivine yerleştirmek, saklama süresi dolan malzemelerin imha komisyonunun nihai kararı doğrultusunda imha işlemlerini yapmak, Kurum arşivi malzemesinin envanter, katalog ve listeleme işlemlerini hazırlamak, Otomasyon çalışmaları yapmak, Kurum Arşivinin malzemeye uygun şekilde korunmasını sağlamak ve talep edilen evrakları birimlere zimmet defteri ile teslim etmek.

Söke Belediyesi ve Savuca hizmet binasında bulunan kapanan belde belediye evraklarının mevzuata uygun olarak düzenlemeleri yapılarak envanter listeleri oluşturulmuştur.



## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

#### İdari Ve Mali Hizmetler Birimi

İdari Ve Mali Hizmetler Biriminde 1 Müdür Ve 1 Memur Görev Yapmaktadır. 2022 Yılında 301 Adet Gelen Evrak, 31 Adet Giden Evrak Kayıt Ve Zimmetli Evrak Dağıtımını Yapılmış, Dosyalama Düzeni Ve Müdürlük Arşivi Oluşturulmuş, Her Türlü Genelge, Tebliğ, Yönetmelik Ve Başkanlık Emirleri İlgili Personele Duyurulmuştur. Müdürlüğün Ve İşletmenin İhtiyacı Olan Mal Ve Malzemelerin Satın Alınması, İşletmenin Gelir Ve Giderlerinin Aylık Olarak Rapor Edilmesi, Müdürlüğün Her Türlü Mali İş Ve İşlemleri İlgili Mevzuata Göre Yürütülmüştür

#### İşletme İştirakler Birimi

#### Söke-Bel Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesi

#### Düğün Salonu Şubesi

Cumhuriyet mah. Albayrak cad. No: 220 adresindeki düğün salonumuzda 2022 yılında 2 kadrolu işçi ve 2 kişi 4/d statüsü olan kamu işçisi olmak üzere, toplam 4 kişi ile hizmet vermektedir.

2022 yılı içerisinde 1 - 2 nolu ve ana salonda yapılan 685 etkinlikten 12 tanesi Esnaf Odaları, Ticaret Odası, Berberler Odası, Barolar Birliği, Denetimli Serbestlik, Teksif Sendikası, Milli Eğitim Müdürlüğü, Söke Kent Konseyi, MHP İlçe Başkanlığı, Tüm Yerelsen Sendikası ve Ülkü Ocakların Etkinliği, 673 etkinlikte yeni evlenecek vatandaşlarımızın nikah ve düğün işlemleri oluşturmakta olup 1 ve 2 nolu salondaki 527 nikah işlemlerinden 2022 yılı için ana salonda da 158 tane düğün, nişan, sünnet, nikah etkinlikleri düzenlenmiştir. 2022 yılı içerisinde 1ve 2 nolu salonda 527, ana salon da 158 olmak üzere toplam 685 etkinlik gerçekleşmiştir.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüz bünyesinde Gelir Servisi (Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri), Gider Servisi, İcra Servisi, Emlak Servisi Ve Katı Atık Servisi olmak üzere beş alt birim olarak hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz; iş ve işlemlerini 24 adet memur, 11 adet kadrolu işçi ve 10 adet KHK personeli ile yürütmektedir.

2022 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü veznelerinde;

- Mobil tahsilat aracı veznelerinden 2727 adet makbuz karşılığı 797.661,23 TL,
- Merkez veznelerinden 114.996 adet makbuz karşılığı 37.148.874,86 TL,
- Mahalle veznelerinden 4796 adet makbuz karşılığı 975.034,59 TL,
- Gezici tahsilat veznelerinden 16.942 adet makbuz karşılığı 1.226.755,54 TL,
- Evlendirme memurluğu tarafından 871 adet makbuz karşılığı 420.378,10 TL,
- İnternet üzerinden yapılan ödemelerde 5896 adet makbuz karşılığı 7.602.804,08

TL,

- Türk Ekonomi Bankası Kurumsal Vezne üzerinden yapılan ödemelerde 55 adet makbuz karşılığı 31.068,45 TL,
- Posta çeki üzerinden yapılan ödemelerde 135 adet makbuz karşılığı 36.559,50 TL tahsilat elde edilmiştir.

2022 yılında vergi ve diğer bazı alacakların yeniden yapılandırılmasına ilişkin 7256 sayılı kanun ile yıl içerisinde ödenmesi gereken 730.720,33 TL'lik yapılandırma taksit tutarının 677.432,71 TL'si, 7326 sayılı kanun ile yıl içerisinde ödenmesi gereken 725.348,65 TL'lik yapılandırma tutarlarının 635.606,21 TL'si tahsil edilmiştir.

2022 yılı içinde veznelerimize gelen 5310 adet mükellefin adres ve kimlik bilgileri güncellenmiştir.

2022 Yılında 3.261 adet gönderme emri ile ödeme yapılmış, 3.905 adet Ödeme emri ve 11.931 adet muhasebe fişi ile birlikte toplamda 15.836 yevmiye kaydı yapılmıştır.

2022 yılında mükelleflere 282.469 adet bilgilendirme mesajı atılmıştır.

Mükelleflere kredi kartları ile ödeme yapılabileceği internet ve SMS üzerinden duyurulmuş, 41.130 mükellefimiz Belediyemiz veznelerinde bulunan pos cihazlarını kullanarak 18.624.300,18 TL, 5.896 kişi www.soke.bel.tr adresini kullanarak 7.602.804,08 TL ödeme yapmıştır.

2022 Yılında beyana dayalı ve beyansız tahakkuk işlemleri düzenli ve eksiksiz olarak verilip, tahsilatı da hızlı bir şekilde yapılmaktadır. Vadesinde ödenmeyen belediye alacakları ile ilgili düzenlenen ödeme emrine istinaden hazırlanan haciz varakalarına müteakip icra takibi başlatılmaktadır. Söke Belediyesine borcu olan vatandaşların borçlarını ve pazarcı esnafının Pazar yeri tezgah borçlarını Gezici ve mobil veznelerimizi kullanarak nakit veya kredi kartı ile ödemeleri sağlanmıştır.

**01.01.2022-31.12.2022** tarihleri arasında 6183 Sayılı Amme Alacaklarının tahsil usulü hakkındaki kanuna göre **3960** mükellefe toplam **13,983,452.85 TL** tutarında ödeme emri

düzenlenerek tebliği yapılmıştır. Düzenlenen ödeme emirlerinden **1773** kişiden **3,292,467.90 TL** tutarında borç tahsil edilmiştir.

**2022** yılında 2021 yılında düzenlenen ödeme emirlerinden **1568** kişiye **2,904,814.54 TL** tutarında haciz varakası düzenlenmiştir.

**2022** yılında **402** kişiye haciz dosyası hazırlanıp **3.425.548,75 TL** tutarında haciz işlemi başlatılmış olup, **218** kişinin haczi kaldırılmış **1.701.701,67 TL** borç tahsil edilmiştir.

Eski tarihli icra dosyalarından **663.972,02 TL** tutarında banka , tapu haciz güncellemeleri yapılarak zaman aşımaları kesilmiştir.

**2022 yılında 2174 adet** adresi tespit edilemeyen mükellefin adres tespiti ve ödeme emirlerinin tebligatlarının yasaya uygun şekilde yapılabilmesi için adres kayıt sisteminde yer alan adres bilgilerine Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'ne yazı yazılarak ulaşılmış ve tebligatları yapılmıştır.

Vefat ettiği tespit edilen **552** mükellefin borçlarının varislerine aktarım işlemleri yapılmıştır.

6183 sayılı Kanunun "Tahsil imkansızlığı sebebiyle terkin" başlıklı 106 ncı maddesinde "Yapılacak takip sonunda tahsili imkansız veya tahsili için yapılacak giderlerin alacaktan fazla bulunduğu anlaşılan ve 213 sayılı Kanun kapsamına giren amme alacaklarında 10 Türk Lirasına (10 Türk Lirası dahil), diğer amme alacaklarında 20 Türk Lirasına (20 Türk Lirası dahil) kadar amme alacakları, amme idarelerinde terkin yetkisini haiz olanlar tarafından tahsil zamanaşımı süresi beklenilmeksizin terkin olunabilir. Cumhurbaşkanı, bu tutarları topluca veya ayrı ayrı on katına kadar artırmaya yetkilidir. 2022 yılında Tahsil İmkansızlığı sebebiyle **10 TL** ye kadar olan alacakların terkin işlemi yapılmıştır.

Tahakkuk Ve Tahsilat İşlemleri	Beyan Sayısı (Adet)	Tahakkuk Tutarı (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)
Tellaliye Ücreti Tahakkuku	161	328.836,72 TL	321.159,21 TL
Eğlence Vergisi Tahakkuku	292	127.880,71 TL	42.063,65 TL
Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi Tahakkuku	513	15.416.078,21 TL	15.406.552,65 TL
Haberleşme Vergisi Tahakkuku	13	61.154,48 TL	56.025,96 TL
Maden İşletmeleri Belediye Katkı Payı	25	471.997,00 TL	412.440,25 TL
<b>Toplam</b>	<b>1.004</b>	<b>16.405.947,12 TL</b>	<b>16.238.241,72 TL</b>

Tahsilat İşlemleri	Makbuz Sayısı (Adet)	Tutarı (TL)
Gezici Tahsilat Ekibi Tarafından Yapılan Tahsilatlar	16942	1.226.755,54 TL
Mobil Tahsilat Aracı Tarafından Yapılan Tahsilatlar	2727	797.661,23 TL
Evlendirme Memurluğu Tarafından Yapılan Tahsilat	871	420.378,10 TL
Posta Çeki İle Yapılan Tahsilat	135	36.559,50 TL
İnternet Web Veznesi Tahsilatı	5896	7.602.804,08 TL
Belediye Binamızda Bulunan Ana Veznelerin Tahsilatı	114996	37.148.874,86 TL
Mahalle Veznelerinden Yapılan Tahsilat	4796	975.034,59 TL
Türkiye Ekonomi Bankasından Yapılan Tahsilat	55	31.068,45 TL
<b>Toplam</b>	<b>146418</b>	<b>48.239.136,35 TL</b>

Tahakkuk İşlemleri	Beyan Sayısı (Adet)	2022 Yıl Tahakkuk Tutarı(TL)	2022 Yıl Tahsilat Tutarı(TL)
Emlak Vergisi	196.144	26.588.168,39 TL	24.744.470,84 TL

Tahakkuk İşlemleri	Beyan Sayısı (Adet)	Tutarı (TL)
İş Yeri Katı Atık	5.357	5.148.072,23
Resmi Daire Katı Atık Vergisi	139	617.124,33
Mesken Katı Atık	57.571	7.611.557,58
Konut(Golftaş)Katı Atık	1.314	142.322,54
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuku	6.340	989.790,56
Işıksız Tabela İçin İlan Reklam Vergisi	2019	378.860,00
Işıklı Tabela İçin İlan Reklam Vergisi	480	79.260,00
Broşür El İlanı İçin İlan Reklam Vergisi	18	8.177,00
Afiş İçin İlan Reklam Vergisi	1	22.328,00
<b>Toplam</b>	<b>73.239</b>	<b>14.997.492,24</b>

## 2. Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
<b>Stratejik Amaç</b>	A1	KURUMSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
<b>Stratejik Hedef</b>	H1.1	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetiminde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.				
<b>Performans Hedefi</b>	PH1.1	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetiminde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG1.1.3	Yeni Alınacak Araç ve İş Makinası Sayısı	Adet	8	1	12,50%	2022 Yılı İçerisinde Bir Adet Motosiklet Alınmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F1.1.1	Mobil Hizmet Aracı olarak kullanılmak üzere araçların temin edilmesi ve teknolojik altyapı ve donanımını sağlamak	TL	115.000,00	0,00	%0,00	2020 yılında alımı gerçekleştirilen mobil hizmet aracının yeterli olduğu görülmüş olup yeni bir araç alımı yapılmamıştır.
F1.1.2	Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak	TL	470.000,00	558.501,81	%118,83	Ön görülmeyen enflasyon artışı nedeni ile gerçekleşme oranı %18,83 puan artış göstermiştir.
F1.1.3	Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek	TL	682.000,00	729.703,32	%106,99	Ön görülmeyen enflasyon artışı nedeni ile gerçekleşme oranı %6 puan artış göstermiştir.
F1.1.4	Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım- Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi	TL	566.000,00	439.443,47	%77,64	
F1.1.5	Belediye Araç Parkının Güçlendirilmesi	TL	3.622.500,00	3.115.387,63	86,00%	Belediyemize ait bütün araç, iş makineleri ve farklı alanlarda kullanılan makinelerin (ot biçme makinası vb.) bakım, onarım, sigorta vb. bütün işlemleri tamamlanmıştır.
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>5.455.500,00</b>	<b>4.843.036,23</b>	<b>88,77%</b>	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
<b>Stratejik Amaç</b>		A-1	Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi			
<b>Stratejik Hedef</b>		H.1.2.	Hizmet Sunumunda Etkinlik ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>			Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı Amacıyla Hizmet Kalitesini İnsan Kaynağı ile Artırılması			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG1.2.1	Eğitim (Kurum içi, Kurum Dışı, Seminer, Konferans vb.)	Adet	8	8	%100	2022 yılı içerisinde Uzaktan Eğitim ve Hizmet içi eğitim olmak üzere 8 adet planlanan eğitim içerisinde 41 başlık altında kapsamlı Kurumumuz personellerine eğitim verilmiştir.
PG1.2.3	Personelin Motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlik	Adet	5	-	0	Ekonomik koşullar nedeniyle etkinlik yapılamamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F.1.2.1	Personelin Değişen Mevzuat Düzenlemelerine İlişkin Verilecek Olan Eğitim, Seminer ve Kongrelere Katılımının Sağlanması.		164.600,00	172.412,78	% 104,75	Eğitim ile ilgili harcama yapılmamış tamamı ücretsiz olmuştur. Yapılan harcama tutarları personel giderleri ile ilgilidir.
F.1.2.2	Yapılacak olan anket çalışmalarına göre eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek kurum içi mesleki ve mevzuat eğitimlerin verilmesi		123.600,00	172.412,78	% 139,49	Yapılan harcama tutarları personel giderleridir.
F.1.2.3	Kurum Personelinin motivasyonu 'nu üst düzeyde tutulması için sosyal faaliyetler düzenlenmesi.		411.600,00	587.117,15	% 142,64	Yapılan harcama tutarları personel giderleri, stajyer öğrenci, İş Güvenliği vs. gibi kalemlere yapılan harcamalar.
F.1.2.4	Birimlerin personel ihtiyacı için dağılımı sağlamak.		7.621.400,00	8.642.260,88	% 113,25	2022 Yılında Öngörülemeyen Yüksek Enflasyon Nedeniyle Ek bütçe yapılmıştır. Memur, Sözleşmeli ve İşçi personele yapılan personel giderleridir.
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>8.321.200,00</b>	<b>9.574.203,59</b>	<b>% 115,05</b>	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
<b>Stratejik Amaç</b>		A1	Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi			
<b>Stratejik Hedef</b>		H1.3	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek.			
<b>Performans Hedefi</b>		PH1.3	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek.			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG1.3.1	Bütçenin Gerçekleşme Oranı	Yüzde (%)	79	84,09	106,44%	
PG1.3.2	Gelir Tahsilatını Arttırma Oranı	Yüzde (%)	74	81,53	110,18%	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F1.3.1	Bütçe Denkliği Sağlanması (Gelir Bütçesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesi ile Denkliğinin Sağlanması).	TL	561.834,00	819.163,97	145,80%	Öngörülemeyen enflasyon artışı sonucunda personel giderlerinin artmasından dolayı gerçekleşme oranı %145,80 olmuştur.
F1.3.2	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi	TL	7.287.333,00	14.360.006,40	197,05%	Öngörülemeyen enflasyon kaynaklı giderlerimizin artması.
F1.3.3	Beyan Üzerinden Alınan Vergiler İle İlgili Beyan Kaçağının Önlenmesi İçin Gelir Artırıcı Çalışmanın Yapılması	TL	561.833,00	819.162,66	145,80%	Öngörülemeyen enflasyon artışı sonucunda personel giderlerinin artmasından dolayı gerçekleşme oranı %145,80 olmuştur.
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>8.411.000,00</b>	<b>15.998.333,03</b>	<b>190,21%</b>	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç		A1	Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef		H1.4	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak			
Performans Hedefi		PH1.4	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG1.4.1	Güneş Enerjisi Santralinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	%0	%0	Kuşadası İlçesi, Caferli Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 106 ada 3 parselde 1,4Mw kapasiteli Güneş Enerjisi Santrali(GES) Projesi gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Alana ilişkin olarak; 08.07.2020 tarihinde ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.'den Çağrı Mektubu alınmış olup yine ADM Elektrik A.Ş. ile 30.11.2020 tarihinde 19.0902.02.00000876 sayılı Bağlantı anlaşması imzalanmıştır. Alanın bir kısmının Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun kararı ile 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi sonrasında GES projesinin yapılacağı 106 ada 3 parseli de kapsayan, ayrıca Kuşadası ve Söke sınırları içinde kalan bu alanda Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmasına başlanmış olup 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planları onaylanmış, 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı onay süreci devam etmiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F1.4.1	Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması	TL	7.757.612,50	228.239,20	%2,94	Kuşadası İlçesi, Caferli Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 106 ada 3 parselde 1,4Mw kapasiteli Güneş Enerjisi Santrali(GES) Projesi gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Alana ilişkin olarak; 08.07.2020 tarihinde ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.'den Çağrı Mektubu alınmış olup yine ADM Elektrik A.Ş. ile 30.11.2020 tarihinde 19.0902.02.00000876 sayılı Bağlantı anlaşması imzalanmıştır. Alanın bir kısmının Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun kararı ile 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi sonrasında GES projesinin yapılacağı 106 ada 3 parseli de kapsayan, ayrıca Kuşadası ve Söke sınırları içinde kalan bu alanda Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmasına başlanmış olup 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planları onaylanmış, 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı onay süreci devam etmiştir.
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>7.757.612,50</b>	<b>228.239,20</b>	<b>%2,94</b>	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç		A2	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef		H2.1	Kentın Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak			
Performans Hedefi		PH2.1	Kentın Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG2.1.1	Revizyon Ve Değişiklik Planlaması Yapılacak Alan Oranı	yüzde	4,6	2	43,48%	Revizyon imar planlarının iptal edilmesi sonucu bu alanda yapılan çalışmalar durdurulmuştur.
PG2.1.2	Dönüşmesi Veya Yenilenmesi Sağlanacak Alan Miktarı	hektar	2.58	0	0,00%	Revizyon imar planlarının iptal edilmesi sonucu bu alanda yapılan çalışmalar durdurulmuştur.
PG2.1.3	Kamulaştırma Yapılacak Tescilli Yapı Sayısı	adet	1	0	0,00%	
PG2.1.4	Restorasyonu Veya Rekonstrüksiyonu Yapılacak Yapı Sayısı	adet	1	1	10,00%	İlber Ortaylı kitabeve kullanıma açılmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F2.1.1	İmar Planlamasına Esas Hâlihazır Harita İle Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İle Gerektiğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı, Nazım İmar Planı Değişikliği	TL	787.882,79	1.032.634,34	%131,06	Öngörülemeden Enflasyon artışından kaynaklanan maaş artışları
F2.1.2	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. 17 Ve 18. Maddelerine Uygun İmar Uygulamaları İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin Sağlanması	TL	329.231,26	438.420,81	%133,17	Öngörülemeden Enflasyon artışından kaynaklanan maaş artışları
F2.1.3	Kırsal Yerleşim Özelliği Devam Eden Ve Planı Bulunmayan Mahallelerde; Nüfus, Göç, Yapılaşma Talebi Vb. Gibi Kriter Bağlamında Gelişme Eğilimlerinin Değerlendirilmesi Sonucunda Yerleşik Alan Sınırlarının Yeniden Belirlenmesi İle Özgün Ve Nitelikli Yapısal	TL	146.285,95	204.934,17	%140,09	Öngörülemeden Enflasyon artışından kaynaklanan maaş artışları
F2.1.4	Kentsel Dönüşüm Proje Ve Uygulamaları İle Kent Dokusunun Yenilenmesine Yönelik Planlamalar Vasıtası İle Kentin Afet Riskine Karşı Hazır Hale Getirilmesine Katkıda Bulunması	TL	5.000,00	4.701,42	%94,03	
F2.1.5	Kentsel Sit Alanları İçinde Veya Dışında Tescilli Taşınmaz Kamulaştırmalarının Yapılması	TL	1.002.500,00	1.431.184,92	%142,76	281 ada 1 parsel--Efes Sineması kamulaştırma harcının ödemesi yapıldı.
F2.1.6	Tescilli Taşınmazların Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması	TL	713.500,00	1.582.163,31	%221,75	Konak Mah.29 ada 15 parselin Restorasyon Projesi için harcama yapılmıştır.
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>2.984.400,00</b>	<b>4.694.038,97</b>	<b>%157,29</b>	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç		A2	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef		H2.2	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek			
Performans Hedefi		PH2.2	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG2.2.1	Yeni Yapılacak Yol Metrekaresi	M <sup>2</sup>	50.000 m <sup>2</sup>	0m <sup>2</sup>	%0	Stratejik planda her yıl 5.000m <sup>2</sup> yol yapımı hedeflenmiş olup önceki yıllarda tüm mahallelerin yeni yol yapımı yönündeki talepleri kapsamında çalışmalar yapılmıştır. 2022 yılında yol tamiratlarına ağırlık verildiğinden hedeflenen 5.000m <sup>2</sup> 'lik yeni yol çalışması yapılamamıştır.
PG2.2.2.	Mevcut Yollarda Yapılan Bakım ve Onarım Metrekaresi	M <sup>2</sup>	110.000m <sup>2</sup>	112.291,85m <sup>2</sup>	%102.08	2022 yılında ilçemiz genelinde bulunan altyapı kuruluşları tarafından Belediyemizden ruhsat alınarak yapılan kazılara dair tranşe onarımları 23.305,05m <sup>2</sup> 'dir. Ayrıca 85.500,00 m <sup>2</sup> parke yol kaplama ve <b>3.486,80m<sup>2</sup></b> asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapılarak toplam 112.291,85m <sup>2</sup> mevcut yollarda revize çalışmaları ile sürdürülerek araç ve yaya trafiği koşullarının iyileştirilmesi ve ulaşım kalitesinin artırılması amacıyla çalışmalar aralıksız devam etmektedir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F2.2.1	Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi	TL	10.878.712,50	12.008.617,04	110,39%	Önceki yıllarda tüm mahallelerin yeni yol yapımı yönündeki talepleri kapsamında çalışmalar yapılmıştır. 2022 yılında yol tamiratlarına ağırlık verildiğinden hedeflenen 5.000m <sup>2</sup> 'lik yeni yol çalışması yapılamamıştır. Personellerin maaşlarındaki artış, ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik gayrisafi durumlar göz önüne alınarak 01.09.2022 tarihinde ek bütçeye ihtiyaç duyulmuştur.
F2.2.2	Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımının Yapılması	TL	3.088.712,50	6.221.715,24	201,43%	2022 yılında ilçemiz genelinde bulunan altyapı kuruluşları tarafından Belediyemizden ruhsat alınarak yapılan kazılara dair tranşe onarımları 23.305,05m <sup>2</sup> 'dir. Ayrıca 85.500,00 m <sup>2</sup> parke yol kaplama ve <b>3.486,80m<sup>2</sup></b> asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapılarak toplam 112.291,85m <sup>2</sup> mevcut yollarda revize çalışmaları ile sürdürülerek araç ve yaya trafiği koşullarının iyileştirilmesi ve ulaşım kalitesinin artırılması amacıyla çalışmalar aralıksız devam etmektedir. Personellerin maaşlarındaki artış, ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik gayrisafi durumlar göz önüne alınarak 01.09.2022 tarihinde ek bütçeye ihtiyaç duyulmuştur.
F2.2.3	Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak		12.905.812,50TL	20.014.430,76TL	155,08%	Personellerin maaşlarındaki artış, ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik gayrisafi durumlar göz önüne alınarak 01.09.2022 tarihinde ek bütçeye ihtiyaç duyulmuştur. Ayrıca mevcut tesis ve yapılarda bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>26.873.237,50</b>	<b>38.244.763,04</b>	<b>%142,32</b>	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç		A2	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef		H2.3	Kentın Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek			
Performans Hedefi		PH2.3	Kentın Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG2.3.1	Yeni Düzenlenecek Yeşil Alan Metrekaresi	m2	263.000	280.793,13	106,77	
PG2.3.2	Bakım ve/veya Revizyonu Yapılacak Yeşil Alan Metrekaresi	m2	9.000	22.340,17	248,22	Mevcut park ve yeşil alanlarımızda bulunan oyun grupları ve kent mobilyalarının revizyonu ekiplerimizce yapılmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F2.3.1	Park, Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı, Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının, Revizyonunun Ve Korunmasının Sağlanması	TL	13.159.950,00	19.164.738,12	145,63%	2022 yılında Dünya Devletlerini de etkisi altına alan ekonomik krizin ülkemizde de yaşanması sebebi ile maliyetler artmış ve planlanan bütçenin üzerinde harcama yapılmıştır.
F2.3.2	Kentin peyzaj düzenlemelerinde kullanılacak mevsimlik çiçek envanterinin belediyemiz fidanlığı ve serasında yetiştirilmesi	TL	701.475,00	1.007.592,46	143,64%	2022 yılında Dünya Devletlerini de etkisi altına alan ekonomik krizin ülkemizde de yaşanması sebebi ile maliyetler artmış ve planlanan bütçenin üzerinde harcama yapılmıştır.
F2.3.3	Belediyemizin modern fidanlık ve serasının yapılması	TL	493.850,00	514.939,15	104,27%	
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>14.355.275,00</b>	<b>20.687.269,73</b>	<b>144,11%</b>	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç		A2	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef		H2.4	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak			
Performans Hedefi		PH2.4	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG2.4.1	Gençlik Merkezi Yapımının Tamamlanma Oranı	Yüzde	%100	%0	%0	Yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2022 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır. Bununla birlikte 2021 yılında Belediyemizce; Kemalpaşa Mahallesi'nde, tapunun 281 ada 1 parselinde kayıtlı, tescilli, "Efes Sineması ve Otel'i'nin kamulaştırılması ile Konak Mahallesi'nde, tapunun 29 ada 15 parselinde kayıtlı, tescilli, "Kaktüslü Ev" olarak tanınan taşınmazın 2020 yılında kamulaştırılarak 2022 yılında "Kitap Evi" olarak restore edilmesi şeklinde, kentin sosyo-kültürel donatı alanı ihtiyacının karşılanmasına yönelik önemli çalışmalar da gerçekleştirilmiştir.
PG2.4.2	İş Merkezi Yapımının Tamamlanma Oranı	Yüzde	%40	%0	%0	Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz sonucu enflasyon artışına bağlı olarak yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2022 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır.
PG2.4.3	Kent Meydanı Yapımının Tamamlanma Oranı	Yüzde	%35	%0	%0	İlçemiz Yenicami Mahallesi'nde, tapunun 733 ada, 58 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerinde yapılması öngörülen modern kent meydanı düzenlemesi; taşınmaz üzerinde yer alan mevcut otopark tesisinin taşınması sonrasında yapılabileceğinden 2022 yılında faaliyete ilişkin işlem yapılamamıştır.
PG2.4.4	Spor Alanının Yapımının Tamamlanma Oranı	Yüzde	%50	%0	%0	Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz sonucu enflasyon artışına bağlı olarak yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2022 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F2.4.1	Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı	Yüzde	1.243.112,50	419.605,24	% 33.75	İlçemiz Yenicami Mahallesi'nde, tapunun 733 ada, 58 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerinde yapılması öngörülen modern kent meydanı düzenlemesi; taşınmaz üzerinde yer alan mevcut otopark tesisinin taşınması sonrasında yapılabileceğinden 2022 yılında faaliyete ilişkin işlem yapılamamıştır. Personellerin maaşlarındaki artış, ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik gayrisafi durumlar göz önüne alınarak 01.09.2022 tarihinde ek bütçeye ihtiyaç duyulmuştur.
F2.4.2	Sosyal Kültürel Etkinlikler Ve Merasimlerin Düzenlenebileceği Modern Kent Meydanı Yapılması	Yüzde	1.161.912,50	228.236,19	%19.64	Ülke genelinde oluşan ekonomik durum, Belediyemizin bütçe imkanlarının da bu durumdan olumsuz etkilenmesi, bununla birlikte yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2022 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır. Personellerin maaşlarındaki artış, ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik gayrisafi durumlar göz önüne alınarak 01.09.2022 tarihinde ek bütçeye ihtiyaç duyulmuştur.
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>2.405.025,00</b>	<b>647.841,43</b>	<b>26,94%</b>	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç		A3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Stratejik Hedef		H3.1	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek			
Performans Hedefi		PH3.1	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek			
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F.3.1.2	Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Bitki Örtüsünün Oluşturulması ve Yaygınlaştırılması	TL	125.000,00	101.421,50	81,14%	
F.3.1.3	Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaşması İçin Yerel Fide Üretimi ve Dağıtımı	TL	457.725,00	555.895,44	121,45%	Gerekli teknik şartlar ile altyapı-donanım sağlanamadığından çalışma yapılmamış olup yapılan harcamalar personel giderleridir.
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>582.725,00</b>	<b>657.316,94</b>	<b>112,80%</b>	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi				
Stratejik Hedef	H3.2	Kentteki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek				
Performans Hedefi	PH3.2	Kentteki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG3.2.1	Yapılan Sosyal Tesis Sayısı	Adet	1	0	0	Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz sonucu oluşan enflasyon neticesinde Belediyemizin bütçe imkanlarının da bu durumdan olumsuz etkilenmesi, bununla birlikte yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2022 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır.
PG3.2.2	Yapılan Kapalı Semt Pazarları Sayısı	Adet	2	0	0	İlçemiz Yenicami Mahallesi 1281 ada 1 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde Çarşamba Pazaryerinde orta akslarda bulunan açık alanlarda alışveriş yapanların ve pazarcı esnafının yazın güneşten kışın yağmurdan dolayı sıkıntı yaşadıkları konusunda yoğun şekilde müracaatları doğrultusunda <b>bu açık alanların üstünün kapatılması</b> için gerekli iş ve işlemlerin yapılması hususunun Müdürlüğümüze 01/04/2022 tarihli yazı ile bildirilmesi üzerine Müdürlüğümüze; ilk mimari proje müellifinden ilave imalatlara ilişkin mimari uygulama projesi, yürürlükteki deprem mevzuatına göre statik uygulama projesi, teknik şartname vb. ihale dokümanları için hizmet alımları gerçekleştirilmesi sonrasında 2022/708589 ihale kayıt Numaralı ihale 08/08/2022 tarihinde gerçekleştirilmiş doküman satın alanların sayısının 1 olduğu ihaleye teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle 09/08/2022 tarihli ihale komisyon kararı ile ihalenin iptaline karar verilmiştir. Bunun üzerine Müdürlüğümüze 2022/885036 ihale kayıt Numarası ile tekrar 20/09/2022 tarihinde ihale gerçekleştirilmiş olup doküman alanların sayısının 3 olduğu ihaleye teklif veren istekli olmaması nedeniyle bu ihale de 21/09/2022 tarihli komisyon kararı ile iptal edilmiştir.
PG3.2.3	Yapılan Gündüz Bakım Evi Sayısı	Adet	5	0	0	Ülkemizde yaşanan yüksek enflasyon sonucunda yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2022 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır.
PG3.2.4	Priene Sosyal Tesisi Yapımının Tamamlanma Oranı	Yüzde	40	%0	%0	Güllübahçe Mahallesinde bulunan tapunun 292 ada 23 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerine yapılması planlanan Sosyal Tesise ilişkin olarak; bahse konu alan 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında olup, Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler doğrultusunda; alanın 1 /1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında park lejantlı olması, sahip olduğu büyüklük nedeniyle mevzuat üzerinde faaliyet gösterebilecek ticari bir birim yer alamamasından dolayı projede değişikliğe gidilmesi gerekliliği oluşması nedeniyle 2022 yatırım yılında faaliyete ilişkin bir çalışma yapılamamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F3.2.1	Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması	TL	400.612,50	228.236,19	56,97%	Priene Sosyal Tesisi ile ilgili proje değişikliğine gidilmesi gerekmekte olup ticari ve sosyal tesislerle ilgili olarak ise Belediyemiz bütçe imkanları ve yapım maliyetlerinin artışı nedeniyle faaliyet nedeniyle faaliyette bulunulmamıştır.
F3.2.2	Kapalı Semt Pazarları ve Organik Pazarların Oluşturulması	TL	838.912,50	490.404,80	58,46%	İlçemiz Yenicami Mahallesi 1281 ada 1 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde Çarşamba Pazaryerinde orta akslarda bulunan açık alanlarda yapılacak düzenlemeler için iki kez ihale edilmiş ancak iptal edilmiştir. Doğanbey Mahallesi 3.772,84 m <sup>2</sup> yüzölçümlü 116 ada 4 parsel no'lu taşınmazda üretici pazarı yapılmasına yönelik yürütülen çalışmalar kapsamında proje satış birimlerini içerecek olan 6 adet ahsap tek katlı sundurma yapısı yer alacaktır. Geri kalan alan yeşil alan olarak düzenlenecektir. Yapıların toplamı 27m <sup>2</sup> *6 adet= 162m <sup>2</sup> 'dir. Alan milli park sınırları içerisinde kaldığından Dilek Yarımadası Büyük Menderes Deltası Milli Parklar Müdürlüğü'nden görüş alınması gerekmektedir. Personellerin maaşlarındaki artış, ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik gayrisafi durumlar göz önüne alınarak 01.09.2022 tarihinde ek bütçeye ihtiyaç duyulmuştur.
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>1.239.525,00</b>	<b>718.640,99</b>	<b>57,98%</b>	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
<b>Stratejik Amaç</b>		A3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
<b>Stratejik Hedef</b>		H3.3	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak			
<b>Performans Hedefi</b>		PH3.3	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG3.3.1	Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarının Sayısı	Adet	70	75	107,14 %	Farklı kurslara talep olması nedeniyle kurs çeşitliliğinin artması
PG3.3.2	Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarının Katılan Kursiyer Sayısı	Adet	6.700	6.923	103,33 %	Kurs sayılarında artış göstermesi ve kurslarımızın çeşitliliğinin artması
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F3.3.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Veren Semtevlere SÖKEBEM Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması	TL	201.000,00	253.258,80	126,00%	Kurs sayılarının artması ve buna bağlı olarak kurs sayılarındaki artış, Ülkedeki ekonomik gelişmelere bağlı enflasyonun artması v.b.
F3.3.2	Üniversite Stk. Kent Konseyi Ve Kooperatif Vb. İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon Ve Desteğin Sağlanması	TL	160.000,00	163.757,22	102,35%	Ülkedeki ekonomik gelişmelere bağlı enflasyonun artması, Fiyat artışlarındaki yukarı yönlü tutarsızlık
F3.3.3	Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması	TL	202.000,00	451.007,59	223,27%	Kurs sayılarının artması ve buna bağlı olarak kursiyer sayılarındaki artış, Ülkedeki ekonomik gelişmelere bağlı enflasyonun artması v.b.
F3.3.4	Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi	TL	325.500,00	302.249,20	92,86%	
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>888.500,00</b>	<b>1.170.272,81</b>	<b>131,71%</b>	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç		A3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Stratejik Hedef		H3.4	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek			
Performans Hedefi		PH3.4	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG3.4.1	Sosyal Yardımların Sayısı	Adet	1300	3683	283,31%	
PG3.4.2	Cenaze ve defin işlemleri için taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100%	
PG3.4.3	Cenaze sonrası verilen yardımlarda taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	93	97,74	105,10%	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F3.4.1	Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci Ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek	TL	50.000,00	0,00	0,00%	
F3.4.2	STK, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek	TL	2.200.000,00	1.202.787,25	54,67%	
F3.4.3	İhtiyaç Sahibi Hemşehrilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya V.B. Yardımların Teminini Sağlamak	TL	487.000,00	1.244.481,40	255,54%	Yüksek enflasyon sonucu oluşan maliyet artışı ve sosyal yardım sağlanan kişi sayısındaki artış gerçekleşme oranını arttırmıştır.
F3.4.4	Cenaze Ve Defin Hizmetleri ile ilgili iş Ve İşlemleri Yapmak	TL	741.000,00	670.566,70	90,49%	Cenaze, defin ve mezarlık işlemlerinde gerekli bütün çalışmalar yapılmış olup, cenaze sonrası talepler karşılanmıştır.
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>3.478.000,00</b>	<b>3.117.835,35</b>	<b>89,64%</b>	



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
<b>Stratejik Amaç</b>		A3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
<b>Stratejik Hedef</b>		H3.5	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak			
<b>Performans Hedefi</b>		PH3.5	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG3.5.1	Festival, Organizasyon ve Etkinlik Sayısı	Adet	23	23	100,00 %	
PG3.5.2	Tanıtım Materyalleri Sayısı	Adet	1800	1.700	94,00 %	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F3.5.1	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi	TL	952.000,00	1.230.133,59	129,22%	Ülkemiz genelindeki, olumsuz ekonomik gelişmelere paralel olarak artan enflasyon sonucu gerçekleşen maliyet artışlarından dolayı ek bütçe yapılmak zorunda kalmıştır.
F3.5.2	Belediyemiz Kursiyerler Ve Vatandaşlarımızın Sanatsal Çabalarını Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak	TL	30.000,00	15.469,98	51,57%	Belediyemiz sergi salonu kapsamında yetersiz olmasından dolayı talebe karşılık verilmemiştir.
F3.5.3	Belediyemiz Bünyesinde Hemşehrilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halkoyunları, Korolar Oluşturulması Ve Güçlendirilmesi	TL	80.000,00	138.621,92	173,28%	Ülkemiz genelindeki, olumsuz ekonomik gelişmelere paralel olarak artan enflasyon sonucu gerçekleşen maliyet artışlarından dolayı ek bütçe yapılmak zorunda kalmıştır.
F3.5.4	Kent Halkını Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi	TL	121.000,00	110.035,45	90,94%	
F3.5.5	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi	TL	150.000,00	80.845,62	53,90%	Olumsuz ekonomik gelişmelerden dolayı gerekli tadilat ve bakım işlerinin tamamı yapılmamış olup günlük ve kısa vadeli bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
F3.5.6	Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleyişler Düzenlenmesi	TL	75.000,00	60.729,00	80,97%	Olumsuz ekonomik gelişmeler nedeniyle Gezileri, Panel Ve Söyleyişler istenilen seviyede yapılamamıştır.
F3.5.7	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billboard, Kitapçık Vb. Yapılması Ve Basılması	TL	55.000,00	42.418,00	77,12%	Ekonomik gelişmeler ve paralel enflasyondaki artışlardan dolayı etkinlik ve organizasyonlarda afiş davetiye broşür v.b. basımlarında ergonomik kuralı uygulanarak tasavvufa gidilmiştir.
F3.5.8	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme	TL	70.000,00	21.260,96	30,37%	
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>1.533.000,00</b>	<b>1.699.514,52</b>	<b>110,86%</b>	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
<b>Stratejik Amaç</b>		A4	Sağlık, Temizlik ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması			
<b>Stratejik Hedef</b>		H4.1	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>		PH4.1	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG4.1.1	Sihhi İşletmelerin Denetleme Oranı	Yüzde	80	80	100,00%	
PG4.1.2	Gayri Sihhi İşletmelerin Denetleme Oranı	Yüzde	85	90	105,88%	
PG4.1.3	Toplam Pazar Tezgahının Denetlenen Pazarıcı Sayısına Oranı	Yüzde	95	95	100,00%	
PG4.1.4	Yapılan Ölçü-Ayar Denetimi Sayısı	Adet	87	784	901,15%	Pandemi döneminde durdurulan kontroller pandemi yasalarının kaldırılması sebebi ile denetim sayısı artmıştır
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F4.1.1	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	TL	2.111.059,70	2.723.328,80	129,00%	Pandemi sonrası Dünya genelinde ve Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz sonucu oluşan yüksek enflasyon sebebiyle personel ve mal/malzeme alım giderlerinin öngörülmecek oranda artması.
F4.1.2	Pazar yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması	TL	1.613.988,58	1.998.234,68	123,81%	Pandemi sonrası Dünya genelinde ve Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz sonucu oluşan yüksek enflasyon sebebiyle personel giderlerinin öngörülmecek oranda artması.
F4.1.3	Haksız İşgalleri Önlemek	TL	1.671.130,62	2.009.540,65	120,25%	Pandemi sonrası Dünya genelinde ve Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz sonucu oluşan yüksek enflasyon sebebiyle personel giderlerinin öngörülmecek oranda artması.
F4.1.4	Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Dilencilik ile Mücadele Etmek	TL	1.621.130,62	2.009.540,65	123,96%	Pandemi sonrası Dünya genelinde ve Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz sonucu oluşan yüksek enflasyon sebebiyle personel giderlerinin öngörülmecek oranda artması.
F4.1.5	Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları	TL	176.190,48	223.344,96	126,76%	Pandemi sonrası Dünya genelinde ve Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz sonucu oluşan yüksek enflasyon sebebiyle personel giderlerinin öngörülmecek oranda artması.
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>7.193.500,00</b>	<b>8.963.989,74</b>	<b>124,61%</b>	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
<b>Stratejik Amaç</b>		A4	Sağlık, Temizlik ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması			
<b>Stratejik Hedef</b>		H4.2	Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak			
<b>Performans Hedefi</b>		PH4.2	Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG4.2.1	Sezonda Ulv İlaçlaması Yapılan Toplam Alan Miktarı	Hektar	232.000	232.000	100,00%	Söke kent merkezi ve kırsal mahallerinde ulv uçkun ilaçlaması yapılmıştır.
PG4.2.2	Larvasid Uygulaması Yapılan Nokta Sayısı	Adet	1790	1900	106,15%	Larva üreme noktaları belirli periyotlar ile ilaçlanmıştır.
PG4.2.3	Vatandaşlar Tarafından Talep Edilen İlaçlamaların Karşılama Oranı	Yüzde	95	100	105,26%	Beyaz masa aracılığı ile vatandaşlarımızdan gelen ilaçlama talepleri karşılanmıştır.
PG4.2.4	Personele Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı	Adet	1600	1102	68,88%	İşyeri hekimi tarafından belediye personelinin muayeneleri yapılmıştır. Personelin şeker tansiyon ve basit tıbbi müdahale yapılmamıştır.
PG4.2.5	Engelli Taşınması Hizmeti Verilen Engelli Vatandaş Sayısı	Adet	1200	149	12,42%	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F4.2.1	Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi	TL	161.500,00	224.974,41	139,30%	Personel Giderleri.
F4.2.2	Sinek, Sivrisinek Ve Diğer Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılarak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması	TL	1.892.000,00	1.758.606,47	92,95%	Personel ,Mal Alımı ve Hizmet Alımı Giderleri.
F4.2.3	Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması	TL	323.500,00	353.982,97	109,42%	Personel ,Mal Alımı ve Hizmet Alımı Giderleri
F4.2.4	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	TL	579.000,00	537.277,63	92,79%	Personel ,Mal Alımı ve Hizmet Alımı Giderleri
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>2.956.000,00</b>	<b>2.874.841,48</b>	<b>97,25%</b>	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
<b>Stratejik Amaç</b>		A4	Sağlık, Temizlik ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması			
<b>Stratejik Hedef</b>		H4.3	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak			
<b>Performans Hedefi</b>		PH4.3	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG4.3.1	Hacmi Arttırılan Konteyner Sayısı	Adet	150	75	50,00%	Vinçli araç arızaları sebebiyle, sahada bulunan yerüstü konteynerler kaldırılmış, yerine 75 adet yeni konteyner alımı yapılarak yerleştirilmiştir.
PG4.3.2	Ortalama Yıllık Dezenfeksiyonu Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	9400	350	3,72%	Personel yetersizliği sebebiyle hedefe ulaşamamıştır.
PG4.3.3	Atık Yönetimi Konusunda Yapılan Bilinçlendirme Faaliyetlerinde Ulaşılan Kişi Sayısı	Adet	200	550	275,00%	5 Haziran Dünya Çevre Günü dolayısıyla gerçekleştirilen etkinlikte öğrencilere bilgilendirmeler yapılmıştır.
PG4.3.4	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Alımı	Adet	2	0	0,00%	Yapılan fizibilite sonucunda ihtiyaç olan çöp kamyonları alımı için; Çevre , Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na 2 adet çöp kamyonu için hibe başvurusu yapılmıştır. 2 adet çöp kamyonu alımı için, İller Bankası'na kredi başvuru yapılmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F4.3.1	Konteynerlerin Yıkınması Ve Dezenfeksiyonunu Yapmak	TL	150.000,00	38.138,00	25,43%	Konteyner, çöp kamyonu, pazaryeri yıkamaları için kullanılmıştır.
F4.3.2	Sıfır Atık Yönetimi Konusunda Gerekli Sözleşmeleri Yaparak, Çöp Olmayan Atıklar İçin Bir Sistem Oluşturmak Ve Ayrı Toplanmasını Sağlamak	TL	235.000,00	19.908,00	8,47%	Evsel atık ilaçların atılabilmesi için malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.
F4.3.3	Konteyner Alımı Yapılması	TL	1.050.000,00	931.964,00	88,76%	275 adet yeni konteyner alımı gerçekleştirilmiştir.
F4.3.4	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Almak	TL	100.000,00	0	0,00%	Yapılan fizibilite sonucunda ihtiyaç olan çöp kamyonları alımı için; Çevre , Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na 2 adet çöp kamyonu için hibe başvurusu yapılmıştır. 2 adet çöp kamyonu alımı için, İller Bankası'na kredi başvuru yapılmıştır.
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>1.535.000,00</b>	<b>990.010,00</b>	<b>64,50%</b>	

## Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tahmini Bütçe Gerçekleşen Tablosu

			Tahmini Bütçe	Gerçekleşen Bütçe
<b>STRATEJİK AMAÇ-1</b>				
<b>KURUMSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ</b>			<b>29.945.312,50</b>	<b>30.643.812,05</b>
<b>Stratejik Hedef 1.1:</b>	<b>SÖKE BELEDİYESİ Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.</b>		<b>5.455.500,00</b>	<b>4.843.036,23</b>
<b>Faaliyet 1.1.1</b>	<b>Mobil Hizmet Aracı Olarak Kullanılmak Üzere Araçların Temin Edilmesi Ve Teknolojik Altyapı Ve Donanımını Sağlamak.</b>	Özel Kalem MD.	<b>115.000,00</b>	<b>0</b>
<b>Faaliyet 1.1.3</b>	<b>Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak.</b>	Özel Kalem MD.	<b>470.000,00</b>	<b>558.501,81</b>
<b>Faaliyet 1.1.4</b>	<b>Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak, Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek.</b>	Özel Kalem MD.	<b>682.000,00</b>	<b>729.703,32</b>
<b>Faaliyet 1.1.5</b>	<b>Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım-Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi.</b>	Özel Kalem MD.	<b>566.000,00</b>	<b>439.443,47</b>
<b>Faaliyet 1.1.6</b>	<b>Belediye Araç Parkının Güçlendirilmesi</b>	Destek Hizmetleri MD	<b>3.622.500,00</b>	<b>3.115.387,63</b>
<b>Stratejik Hedef 1.2:</b>	<b>Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek</b>		<b>8.321.200,00</b>	<b>9.574.203,59</b>
<b>Faaliyet 1.2.1</b>	<b>Personelin Değişen Mevzuat Düzenlemelerine İlişkin Verilecek Olan Eğitim, Seminer Ve Kongrelere Katılımının Sağlanması.</b>	İnsan Kay. ve Eğitim MD	<b>164.600,00</b>	<b>172.412,78</b>
<b>Faaliyet 1.2.2</b>	<b>Yapılacak Olan Anket Çalışmalarına Göre Eğitim İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Kurum İçi Mesleki Ve Mevzuat Eğitimlerin Verilmesi</b>	İnsan Kay. ve Eğitim MD	<b>123.600,00</b>	<b>172.412,78</b>
<b>Faaliyet 1.2.3</b>	<b>Kurum Personelinin Motivasyonunun Üst Düzeyde Tutulması İçin Sosyal Faaliyetler Düzenlenmesi.</b>	İnsan Kay. ve Eğitim MD	<b>411.600,00</b>	<b>587.117,15</b>
<b>Faaliyet 1.2.4</b>	<b>Birimlerin Personel İhtiyacı İçin Dağılımı Sağlamak</b>	İnsan Kay. ve Eğitim MD	<b>7.621.400,00</b>	<b>8.642.260,88</b>
<b>Stratejik Hedef 1.3:</b>	<b>Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Arttırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek</b>		<b>8.411.000,00</b>	<b>15.998.333,03</b>
<b>Faaliyet 1.3.1</b>	<b>Bütçe Dengeliği Sağlanması(Gelir Bütçesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesi İle Dengeliğinin Sağlanması).</b>	Mali Hiz. MD	<b>561.834,00</b>	<b>819.163,97</b>
<b>Faaliyet 1.3.2</b>	<b>Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi</b>	Mali Hiz. MD	<b>7.287.333,00</b>	<b>14.360.006,40</b>
<b>Faaliyet 1.3.3</b>	<b>Beyan Üzerinden Alınan Vergiler İle İlgili Beyan Kaçağının Önlenmesi İçin Gelir Artırıcı Çalışmanın Yapılması</b>	Mali Hiz. MD	<b>561.833,00</b>	<b>819.162,66</b>
<b>Stratejik Hedef 1.4:</b>	<b>Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak</b>		<b>7.757.612,50</b>	<b>228.239,20</b>
<b>Faaliyet 1.4.1</b>	<b>Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması</b>	Fen İşleri MD	<b>7.757.612,50</b>	<b>228.239,20</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ-2</b>				
<b>KETSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ</b>			<b>46.617.937,50</b>	<b>64.273.913,16</b>
<b>Stratejik Hedef 2.1:</b>	<b>Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.</b>		<b>2.984.400,00</b>	<b>4.694.038,97</b>
<b>Faaliyet 2.1.1</b>	<b>İmar Planlamasına Esas Halihazır Harita İle Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İle Gerekliğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı, Nazım İmar Planı Değişikliği Yapılması/ Yaptırılması</b>	İmar ve Şehircilik MD	<b>787.882,79</b>	<b>1.032.634,34</b>
<b>Faaliyet 2.1.2</b>	<b>3194 Sayılı İmar Kanununun 15. 16. 17 Ve 18. Maddelerine Uygun İmar Uygulamaları İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin Sağlanması</b>	İmar ve Şehircilik MD	<b>329.231,26</b>	<b>438.420,81</b>
<b>Faaliyet 2.1.3</b>	<b>Kırsal Yerleşim Özelliği Devam Eden Ve Planı Bulunmayan Mahallelerde; Nüfus, Göç, Yapılaşma Talebi Vb. Gibi Kriter Bağlamında Gelişme Eğilimlerinin Değerlendirilmesi Sonucunda Yerleşik Alan Sınırlarının Yeniden Belirlenmesi İle Özgün Ve Nitelikli Yapısal Özelliklerin Korunmasına Esas Karar Alınmasına Yönelik Çalışmalar Yapılarak Aydın Büyükşehir Belediyesi Onayına Sunulması</b>	İmar ve Şehircilik MD	<b>146.285,95</b>	<b>204.934,17</b>
<b>Faaliyet 2.1.4</b>	<b>Kentsel Dönüşüm Proje Ve Uygulamaları İle Kent Dokusunun Yenilenmesine Yönelik Planlamalar Vasıtası İle Kentin Afet Riskine Karşı Hazır Hale Getirilmesine Katkıda Bulunulması</b>	İmar ve Şehircilik MD	<b>5.000</b>	<b>4.701,42</b>
<b>Faaliyet 2.1.5</b>	<b>Kentsel Sit Alanları İçinde Veya Dışında Tescilli Taşınmaz Kamulaştırmalarının Yapılması</b>	İmar ve Şehircilik MD	<b>1.002.500,00</b>	<b>1.431.184,92</b>
<b>Faaliyet 2.1.6</b>	<b>Tescilli Taşınmazların Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması</b>	İmar ve Şehircilik MD	<b>713.500,00</b>	<b>1.582.163,31</b>

<b>Stratejik Hedef 2.2:</b>	<b>Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.</b>		<b>26.873.237,50</b>	<b>38.244.763,04</b>
Faaliyet 2.2.1	Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi	Fen İşleri MD	10.878.712,50	12.008.617,04
Faaliyet 2.2.2	Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımının Yapılması	Fen İşleri MD	3.088.712,50	6.221.715,24
Faaliyet 2.2.3	Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	Fen İşleri MD	12.905.812,50	20.014.430,76
<b>Stratejik Hedef 2.3:</b>	<b>Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek.</b>		<b>14.355.275,00</b>	<b>20.687.269,73</b>
Faaliyet 2.3.1	Park, Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı, Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının, Revizyonunun Ve Korunmasının Sağlanması	Park ve Bahçeler MD	13.159.950,00	19.164.738,12
Faaliyet 2.3.2	Kentin Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılacak Mevsimlik Çiçek Envanterinin Belediyemiz Fidanlığı Ve Serasında Yetiştirilmesi	Park ve Bahçeler MD	701.475,00	1.007.592,46
Faaliyet 2.3.3	Belediyemizin Modern Fidanlık Ve Serasının Yapılması	Park ve Bahçeler MD	493.850,00	514.939,15
<b>Stratejik Hedef 2.4:</b>	<b>Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak</b>		<b>2.405.025,00</b>	<b>647.841,43</b>
Faaliyet 2.4.1	Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı	Fen İşleri MD	1.243.112,50	419.605,24
Faaliyet 2.4.2	Sosyal Kültürel Etkinlikler Ve Merasimlerin Düzenlenebileceği Modern Kent Meydanı Yapılması	Fen İşleri MD	1.161.912,50	228.236,19
<b>STRATEJİK AMAÇ-3 EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ</b>			<b>7.721.750,00</b>	<b>7.363.580,61</b>
<b>Stratejik Hedef 3.1:</b>	<b>Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek</b>		<b>582.725,00</b>	<b>657.316,94</b>
Faaliyet 3.1.1	Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Bitki Örtüsü Oluşturulması Ve Yaygınlaştırılması	Park ve Bahçeler MD	125.000,00	101.421,50
Faaliyet 3.1.2	Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaşması İçin Yerel Fide Üretimi Ve Dağıtımı	Park ve Bahçeler MD	457.725,00	555.895,44
<b>Stratejik Hedef 3.2:</b>	<b>Kentteki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek</b>		<b>1.239.525,00</b>	<b>718.640,99</b>
Faaliyet 3.2.1	Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması	Fen İşleri MD	400.612,50	490.404,80
Faaliyet 3.2.2	Kapalı Semt Pazarları Ve Organik Pazarların Oluşturulması	Fen İşleri MD	838.912,50	228.236,19
<b>Stratejik Hedef 3.3:</b>	<b>Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak</b>		<b>888.500,00</b>	<b>1.170.272,81</b>
Faaliyet 3.3.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Veren Semtveleri Sökebem Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması.	Kültür ve Sos.İşler MD	201.000,00	253.258,80
Faaliyet 3.3.2	Üniversite STK. Kent Koneysi Ve Kooperatif Vb. İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon Ve Desteğin Sağlanması	Kültür ve Sos.İşler MD	160.000,00	163.757,22
Faaliyet 3.3.3	Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması	Kültür ve Sos.İşler MD	202.000,00	451.007,59
Faaliyet 3.3.4	Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	325.500,00	302.249,20
<b>Stratejik Hedef 3.4:</b>	<b>İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek</b>		<b>3.478.000,00</b>	<b>3.117.835,35</b>
Faaliyet 3.4.1	Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci Ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek	Özel Kalem MD	50.000,00	0,00
Faaliyet 3.4.2	STK, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Koneysi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek	Özel Kalem MD	2.200.000,00	1.202.787,25
Faaliyet 3.4.3	İhtiyaç Sahibi Hemşehrilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya V.B. Yardımların Teminini Sağlamak	Özel Kalem MD	487.000,00	1.244.481,40
Faaliyet 3.4.4	Cenaze Ve Defin Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.	Destek Hizmetleri MD	741.000,00	670.566,70
<b>Stratejik Hedef 3.5:</b>	<b>İlçeyi Türkiye'ye ve Dünyaya Tanıtmak</b>		<b>1.533.000,00</b>	<b>1.699.514,52</b>
Faaliyet 3.5.1	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	952.000,00	1.230.133,59
Faaliyet 3.5.2	Belediyemiz Kursiyerler Ve Vatandaşlarımızın Sanatsal Çabalarını Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak	Kültür ve Sos.İşler MD	30.000,00	15.469,98
Faaliyet 3.5.3	Belediyemiz Bünyesinde Hemşehrilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halkoyunları, Korolar Oluşturulması Ve Güçlendirilmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	80.000,00	138.621,92

Faaliyet 3.5.4	Kent Halkını Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar Ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	121.000,00	110.035,45
Faaliyet 3.5.5	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	150.000,00	80.845,62
Faaliyet 3.5.6	Kentin Tanıtımı Ve Hemşerilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleşiler Düzenlenmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	75.000,00	60.729,00
Faaliyet 3.5.7	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billboard, Kitapçık Vb. Yapılması Ve Basılması	Kültür ve Sos.İşler MD	55.000,00	42.418,00
Faaliyet 3.5.8	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme	Özel Kalem MD	70.000,00	21.260,96
<b>STRATEJİK AMAÇ-4</b>				
<b>SAĞLIK, TEMİZLİK VE DENETİM ALANINDA İLERLEME SAĞLANMASI</b>			<b>11.684.500,00</b>	<b>12.828.841,22</b>
<b>Stratejik Hedef 4.1: Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir şehirde Yaşamalarını Sağlamak</b>			<b>7.193.500,00</b>	<b>8.963.989,74</b>
Faaliyet 4.1.1	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	Zabıta MD	2.111.059,70	2.723.328,80
Faaliyet 4.1.2	Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması	Zabıta MD	1.613.988,58	1.998.234,68
Faaliyet 4.1.3	Haksız İşgalleri Önlemek	Zabıta MD	1.671.130,62	2.009.540,65
Faaliyet 4.1.4	Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Dilencilik ile Mücadele Etmek	Zabıta MD	1.621.130,62	2.009.540,65
Faaliyet 4.1.5	Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları	Zabıta MD	176.190,48	223.344,96
<b>Stratejik Hedef 4.2: Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.</b>			<b>2.956.000,00</b>	<b>2.876.841,48</b>
Faaliyet 4.2.1	Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşl. MD	161.500,00	224.974,41
Faaliyet 4.2.2	Sinek, Sivrisinek Ve Diğer Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılarak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması	Sağlık İşl. MD	1.892.000,00	1.758.606,47
Faaliyet 4.2.3	Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması	Sağlık İşl. MD	323.500,00	353.982,97
Faaliyet 4.2.4	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşl. MD	579.000,00	537.277,63
<b>Stratejik Hedef 4.3: Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.</b>			<b>1.535.000,00</b>	<b>990.010,00</b>
Faaliyet 4.3.1	Konteynerlerin Yıkılması Ve Dezenfeksiyonunu Yapmak.	Temizlik İşleri MD	150.000,00	38.138,00
Faaliyet 4.3.2	Sıfır Atık Yönetimi Konusunda Gerekli Sözleşmeleri Yaparak, Çöp Olmayan Atıklar İçin Bir Sistem Oluşturmak Ve Ayrı Toplanmasını Sağlamak	Temizlik İşleri MD	235.000,00	19.908,00
Faaliyet 4.3.3	Konteyner Alımı Yapılması.	Temizlik İşleri MD	1.050.000,00	931.964,00
Faaliyet 4.3.4	Hidrolik Sıkıştırılabilir Çöp Kamyonu Almak	Temizlik İşleri MD	100.000,00	0

### **3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlamış olduğumuz 2020-2024 Stratejik Plan ve 2022 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleştirmeleriyle ilgili "Performans Sonuçları Tablosu" hazırlanmış olup,  $\pm\%20$  sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

### **4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

2022 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır.



#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

- STK, Üniversite, akademik danışmanlar ile işbirliği (yeteneğinin yüksekliği) içinde proje geliştirilmesi
- İmar planlarının sayısal olması
- Periyodik yayın, basın, internet ve sosyal medya aracılığıyla belediye hizmetlerinin halka duyurulması
- Toplum sağlığı ve çevre konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi.
- Belediyemizin bilgi işlem teknolojisi ve donanımına sahip olması
- Parke taşı üretim tesisinin kurulmuş ve faaliyette olması,
- Belediyenin kültürel, sosyal ve spor etkinliklerine destek vermesi
- Kamu Kurumlarıyla bilgi alışverişini sağlayan entegrasyonun mevcut olması
- Kişisel gelişim ve hobilerle ilgili çok geniş bir kurs ağına sahip olması
- AKOS' un kurulu olması ve saha ekiplerince sürekli güncelleniyor olması
- İstek-Şikayet Sisteminin kurulmuş olması
- Şantiyede bir kademe biriminin kurulmuş ve faaliyette olması

##### B- Zayıflıklar

- Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, hizmet binası kapasitesi, araç ve ekipmanların yeterli seviyede olmaması.
- İç kontrol sisteminin kurulmamış olması.
- Kurumsallaşma problemlerinin olması.
- Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği.
- Bilgi sistemlerinin yeteri kadar etkin kullanılmaması.
- Tüzel kişiliği kaldırılan belde belediyeleri ve köy muhtarlıklarından gelen mali sıkıntılarının devam etmesi.
- 6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan beldelerin imar plan verilerinin sağlıklı olmaması.
- 6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan beldelerin güncel mevzuata uygun yapılaşmasının olmaması kaçak yapı stokunun fazla olması.
- 6360 sayılı kanunla birlikte gelir kaynaklarının azalması.
- 6360 sayılı kanun ile görev, yetki ve sorumluluk kapsamına giren alanın fiziki yapısı ve büyüklüğü nedeniyle, belediye imkanlarıncaya hizmet üretilmesinde zorlukların yaşanması.
- İnsan kaynakları ve mesleki kariyer gelişim eğitimlerinin yetersiz olması.
- Üretilen/üretilecek proje ve hizmetler için finansman kaynağı yetersizliği.
- Mevcut bir ambarın olmaması.
- İmar planlarında otoparkların yetersiz olması. Mevcut otopark alanlarının kamuya kazandırılmaması.
- Bitki üretim serasının fiziki şartları ve donanımının yetersiz olması.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 pandemisi, hayatımızın birçok alanında farklılaşmalara yol açmış olup, beraberinde getirdiği tedbirler ve ekonomik dalgalanmalar ile stratejik planımızdaki belirlemiş olduğumuz amaç ve hedeflere ulaşmamız önündeki en büyük engel olmuştur.

Pandemi sonrası dünya genelinde yaşanan ekonomik dalgalanmalar ülkemizi de etkisi altına almış ve neredeyse tüm gider kalemlerimizde öngörülemeyen yüksek enflasyona bağlı maliyet artışları yaşanmıştır. Buna bağlı olarak hazırlamış olduğumuz 2022 bütçesinin yetersiz olması sebebiyle ek bütçe yapma gereği doğduğundan, 01.09.2022 tarih ve 2022/9-95 meclis karar numarası ile ek bütçe yapılmıştır.

Yılın tamamını kapsayan çalışmalarda ve idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak sorumlu olduğumuz konularda kontrol sistemi ve sonuç odaklı bir anlayış çerçevesinde, etkinlik, verimlilik, ekonomik, saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Belediyemiz hedef ve çalışmalarında, gelir arttırıcı hizmet politikalarını geliştirmek, en iyi hizmeti sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşa olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle sorumluluk bilinciyle hareket etmek doğrultusunda başarıya ulaşmıştır.

## **EKLER**

### **Ek-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İç Kontrol Güvence Beyanı**

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Söke Belediyesi 2022 bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu, raporda yer almayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (SÖKE/Şubat-2023)



**Levent TUNCEL**

**Söke Belediye Başkanı**

## **Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

### **Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere, iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (SÖKE/Şubat 2023)

Sevda FELEK  
Mali Hizmetler Müdür V.

