



T.C. Söke Belediye Başkanlığı

2024 YILI FAALİYET RAPORU

(01.01.2024 - 31.12.2024)



www.soke.bel.tr / info@soke.bel.tr

T.C.

AYDIN İLİ

SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

(01.01.2024 – 31.12.2024)

Adres:

Konak Mah. Saraçlar Cad. No:21 Söke/Aydın

Telefon:

0 (256) 518 23 11

Fax:

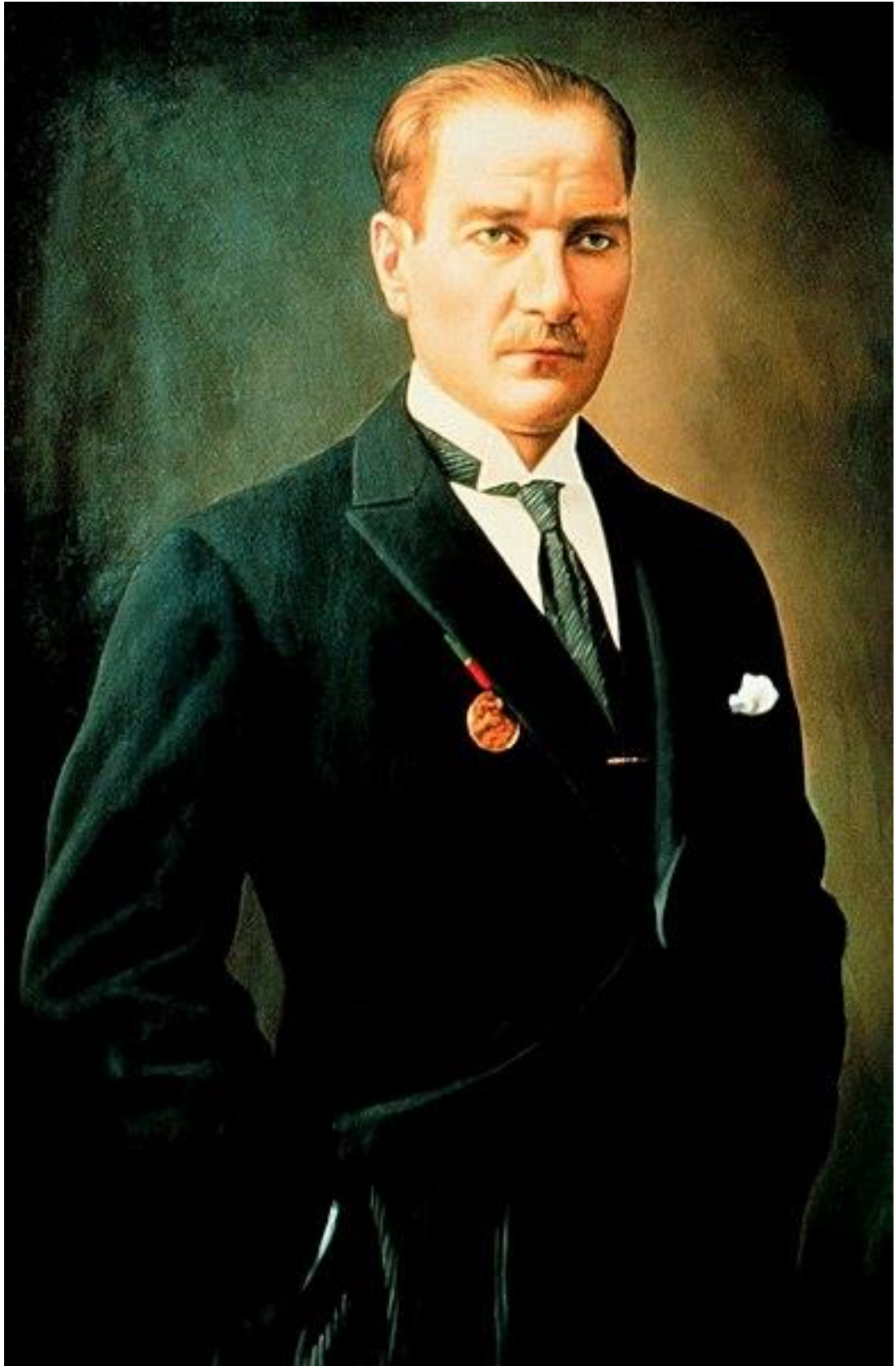
0 (256) 518 20 93

Web:

www.soke.bel.tr

E-mail:

info@soke.bel.tr





2024 yılı, yerel seçim heyecanına tanıklık ettiğimiz, seçim sonrasında yeni dönemin planlamalarını yaptığımız, ekonomik kriz ve tasarruf tedbirleri ile karşı karşıya kaldığımız bir yıl oldu. Ancak tüm bu zorluklara rağmen, daha önceden yaptığımız akılcı planlama ve öz kaynakları doğru kullanmanın da avantajıyla; Söke'miz için birçok projenin hızla hayata geçtiği, açılış gururunu birlikte yaşadığımız bir yıl olarak da tarihe geçti diyebilirim.

Ülkemizin içinde bulunduğu zorlu ekonomik koşullar içinde; kaynaklarımızı doğru kullanma ve yeni kaynaklar yaratmak anlamında çalışmalar içerisinde olduk. Yeni dönemin planlamalarını yaparken tüm ekonomik koşullar göz önünde bulundurularak, gerçekçi ve ayağı yere basan adımlar attık.

Belediyemizin rutin hizmetleri devam ederken, ilçemizin hasretle beklediği önemli projeleri kısa sürede hayata geçirme başarısını gösterdik.

Belediyemiz tarafından 2022 yılında kamulaştırılan tarihi Efes Sineması ve Oteli binasının sinema bölümü restore edilerek halkımızın hizmetine sunuldu. Bugün birçok kültürel etkinliğe ev sahipliği yapan bu mekân, kentimizin sosyal ve kültürel hayatına değer katmaktadır.

İlçemiz Uğur Mumcu Parkı yanında bulunan ve uzun yıllardır atıl durumda olan belediyemize ait bina, belediyemizin öz kaynaklarıyla düzenlenerek 'Emekliler Lokali' olarak hizmete açıldı. Lokale, Atatürk Mahallemizin merhum muhtarı Zeki Acet'in ismi verildi.

Çeltikçi Mahallesi'nde uzun yıllar atıl durumda kalan yaklaşık 2 bin metrekarelik alan, yepyeni bir yeşil alan ve park olarak düzenlenerek '100. Yıl Hatıra Parkı' adıyla halkımızın hizmetine sunuldu.

Doğanbey Mahallemizde yapımı tamamlanan 'Levent Tuncel Parkı' ve 'Üretici Pazarı'nın açılışı gerçekleştirilerek mahallemize kazandırıldı.

Aydın Büyükşehir Belediyemiz tarafından yapılan ve belediyemizce tahsis edilen alanlara inşa edilen  stasyon Caddesi'ndeki yeraltı ve yerüstü otoparkı ile ilçemize kazandırılan yeni ve modern otobüs terminalinin (otogar) a ılı ları tamamlandı.

 klim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz bünyesinde, geri dönüşüm bilincinin artırılması ve halkın daha aktif katılımını sağlamak amacıyla 'Sıfır Atık Market' Söke'mize kazandırıldı. Ayrıca, organik atıklardan kompost gübre üretimine ba lanarak çevresel sürdürülebilirliğe katkı sağlandı.

Söke'mizin önemli ihtiyaçlarından biri olan 'Sevimli Patiler Sevgi Evi' adını verdiğimiz Hayvan Barınağı'nın proje çalışmaları tamamlanarak inşasına ba landı.

UNESCO Dünya Mirası geçici listesinde yer alan Priene Antik Kenti'nin kalıcı listeye alınması için önemli adımlar atıldı. Alan Yönetim Başkanlığı ve ilgili kurullar oluşturularak belirlenen planlamalar doğrultusunda çalışmalar başlatıldı.

Geride bıraktığımız yılda gerçekleştirdiğimiz projelerle Söke'mizi daha yaşanabilir, daha modern ve daha sürdürülebilir bir kent haline getirmek için çalıştık. Yeni dönemde de halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda hizmet üretmeye ve kentimizi daha ileriye taşımaya devam edeceğiz.

Söke'ye yeni bir vizyoner bakış açısıyla; halkın katılımıyla birlikte, şeffaf yönetim anlayışımız devam edecek. Halkımıza söz verdiğimiz projeleri hayata geçirmekte kararlı adımlar atacağız.

Faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde meclis üyelerimiz başta olmak üzere belediyemiz daire müdürleri ve tüm birimlerde bulunan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Dr. Mustafa  berya ARIKAN

T.C. Söke Belediye Başkanı

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER.....	6
A-Misyon ve Vizyon	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler	12
1-Fiziksel Yapı.....	12
2- Örgüt Yapısı	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4- İnsan Kaynakları.....	19
5- Sunulan Hizmetler	22
6- Yönetim ve İç Kontrol	23
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	24
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	24
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	39
A- Mali Bilgiler	39
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	39
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	43
3- Mali Denetim Sonuçları	43
B - Performans Bilgileri	44
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	44
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	44
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	62
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	82
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	88
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	94
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	96
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	104
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	114
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	116
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	128
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	138
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	140
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	144
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	147
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	148
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	149

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	150
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	152
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	154
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	155
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	159
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	179
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	179
A- Üstünlükler	180
B- Zayıflıklar	180
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	181
Ek-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.....	182
Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	183

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

İyi yönetim ilkelerine uyumlu katılımcı ve çözüm odaklı çevreye ve topluma duyarlı; kurumsal mali ve teknolojik altyapısı ile kentin ve kentlilerin ihtiyaçlarını karşılamak.

Vizyon

Çağdaş belediyeçilik anlayışı ile Söke halkının yaşam kalitesini yükseltmek, kent yaşamını daha esnek hale getirmek.

Temel Değerler



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları(5216 sayılı Kanun Madde 7)

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları(5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (Ek cümleler:

12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları(5393 sayılı Kanun Madde 15)

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep(kazanılmış) haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve

işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet binaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra No	Bina Adı	Yürütülen Hizmetler	Adres	Açıklama
1	Merkez Bina	İdari Hizmetler	Konak Mah. Saraçlar Cad. No:21	Belediye Mülkü
2	Düğün Ve Çok Amaçlı Toplantı Salonları	Düğün, Nikah Ve Toplantı Hiz.	Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No:220	Belediye Mülkü
3	Vali Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu	Dernek Ve Kültürel Etkinlik Hiz.	Konak Mah. Namık Kemal Cad. No:13	Belediye Mülkü
4	Fatma Suat Orhon Müze Ve Sanat Evi	Müze	Konak Mah. Aydın Cad.No:51	Belediye Mülkü
5	Bedesten Kurs Merkezi Ve Sergi Salonu	Kurs Ve Sergi Hiz.	Konak Mah. Bedesten Çarşısı	Belediye Mülkü
6	Söke Kent Konseyi Binası	Kent Konseyi Hiz.	Kemalpaşa Mah. Gündoğdu Caddesi No:24	Belediye Mülkü
7	Söke Bey Semt Evi	Kurs Hiz.	Atatürk Mah. Servet Sok. No:42	Belediye Mülkü
8	Güllübahçe Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Güllübahçe Mah. Atatürk Cad. No:111	Ortak Mülkiyet
9	Sazlı Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Sazlı Mah. Aydın Cad. No:54	Ortak Mülkiyet
10	Bağarası Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Bağarası Mah. Atatürk Cad. No:26	Ortak Mülkiyet
11	Sarıkemmer Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Sarıkemmer Mah. Ömerağa Cad. No:18	Ortak Mülkiyet
12	Savuca Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hizmetleri Tahsilât Hizmetleri, Arşiv	Savuca Mah. Belediye Meydanı No:15	Ortak Mülkiyet
13	Savuca Taziye Evi	Taziye Evi, Cami Ve Mezarlık	Savuca Mah. İnönü Caddesi No:19/1	Ortak Mülkiyet
14	Yenidoğan Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hiz., Muht.Md., Çevre Kor.Ve Kontr. Md., Sos. Y.İşl. Md.	Yenidoğan Mah. İstiklal Cad. No:69	Ortak Mülkiyet
15	Parke Taşı Üretim Tesisi	Parke Taşı Üretimi	Yenicami Mah. Tekeli Sok. No:1/2	Belediye Mülkü
16	Çeltikçi Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Çeltikçi Mah. Alpay Sok. No:4	Belediye Mülkü
17	Şantiye Binası	Yol, Yapı, Park, Bahçe, İlaçlama, Tem.Hiz., Kademe Ve Atölyeler	Yenicami Mah. Bağarası Yolu	Belediye Mülkü
18	Hayvan Pazarı	Hayvan Satış Alanı	Cumhuriyet Mah. Tekeli Sk.No:52	Belediye Mülkü
19	Sazlı Düğün Salonu	Düğün Salonu	Sazlı Mah. Aydın (Kazımkarabekir) Cad. No:65	Belediye Mülkü
20	Latmos Çarşı	Zabıta Hiz., Cenaze Hiz. Kurs Hiz., Depo	Yenicami Mah. Malkoç Sokak Latmos Çarşı	Belediye Mülkü
21	Uzbek Konağı	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Çetin Sokak	Belediye Mülkü
22	Konuk Evi	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Gündoğdu Cad.No:66	Belediye Mülkü
23	Remzi Zeytinoğlu Satranç Ve Gençlik Kulübü	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Alay Sok.No:13	Belediye Mülkü
24	Atölye	Restorasyon İşlemleri	Kemalpaşa Mah. Alay Sok.No:23	Belediye Mülkü
25	İlber Ortaylı Kitabevi	Kitap Kafe	Konak Mah. Aydın Cad. No:41	Belediye Mülkü
26	Sera Alanı	Sera	Cumhuriyet Mah. Asya Cad. No:41	Belediye Mülkü
27	Ulaşım Birimi	Ulaşım Koordinasyon	Yenicami Mah. Pullukçu No:13	Belediye Mülkü
28	Efes Kültür Merkezi	Kültür Merkezi	Kemalpaşa Mah. Forbes Sk. No: 1/A	Belediye Mülkü

Belediyemiz bünyesinde bulunan Taşıtlar

Müdürlük	Araç Cinsi									Toplam
	Kamyon	Kamyonet	Traktör	Otomobil	İş Makinası	Motosiklet	Minibüs	Otobüs	Kirada	
Fen İşleri Md.	15	9	7	1	18	-	1	-	-	51
Park Ve Bah. Md.	7	10	5	1	2	2	-	1	-	28
Destek Hizm. Md.	1	17	-	5	1	8	-	-	-	32
Zabıta Md.	-	5	-	-	-	4	-	-	-	9
Kültür İşleri Md.	-	1	-	-	-	2	-	-	-	3
Mali Hizm. Md.	-	1	-	-	-	3	-	-	-	4
Emlak Ve İstl. Md.	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Temizlik İşleri Md.	22	5	7	-	1	1	-	-	3	39
Sağlık İşleri Md.	-	8	-	-	-	-	-	-	-	8
Toplam	45	57	19	7	22	20	1	1	3	175

2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

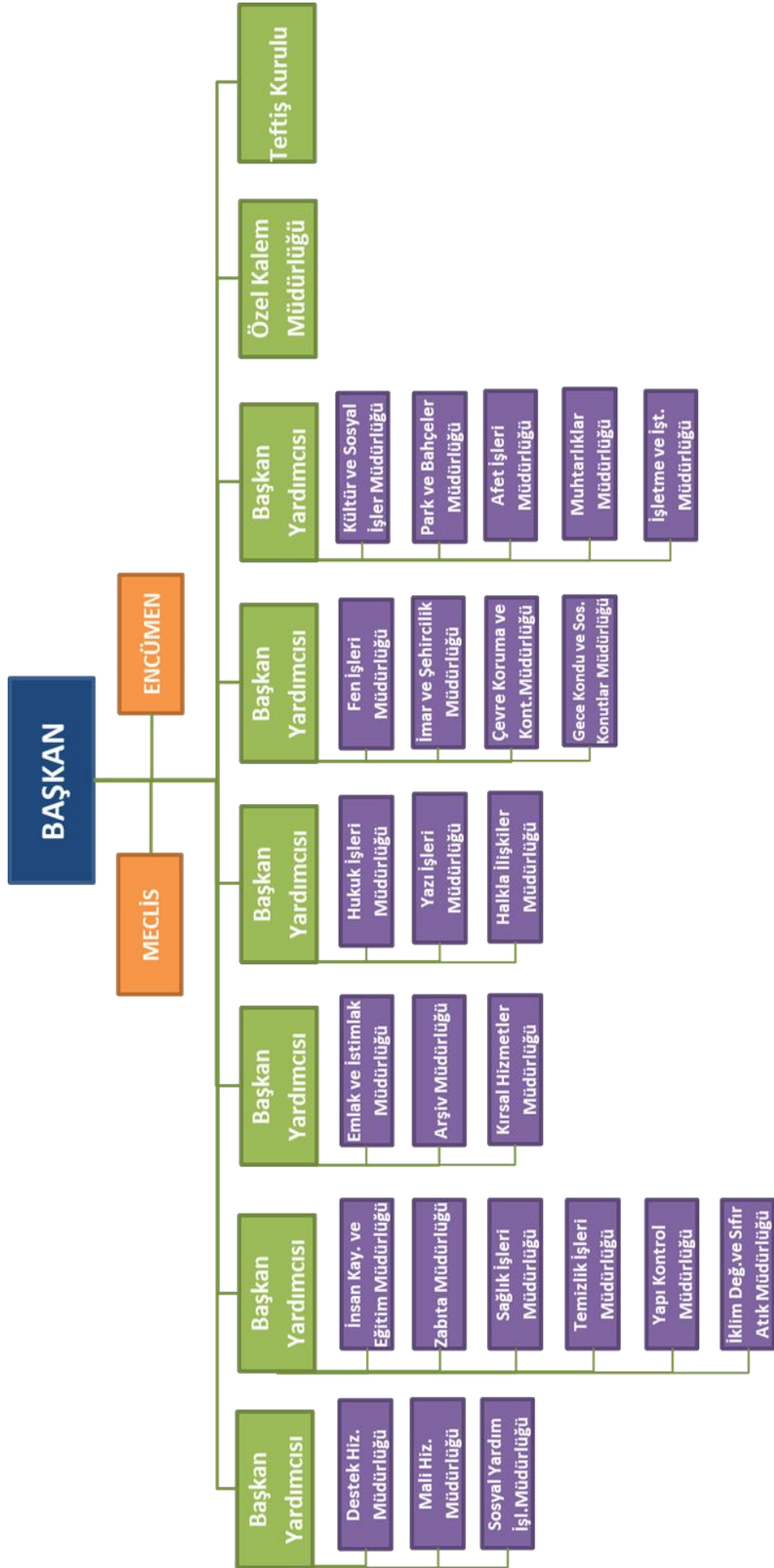
"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri, imar şehircilik, teftiş kurulu, temizlik işleri, hukuk işleri, özel kalem, zabıta ve diğer müdürlüklerden oluşur."

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

Organizasyon Şeması



SÖKE BELEDİYESİ 2024 MECLİS ÜYELERİ	
MEHMET LEVENT TUNA	CHP
REŞİT ÜNALKIZILIRMAK	CHP
YAĞIZ PULLUKCU	CHP
FAHRİ SEMERCİ	CHP
FATİH GÜRER	MHP
EGE BERK KORKMAZ	CHP
YASEMİN GÜR SOY	CHP
ÖMER AKALIN	MHP
TUNCAY BOZDAĞ	CHP
ŞAKİR GÜLMEZ	CHP
ŞEREF BAŞAR	MHP
ŞEVKİ KAYA	CHP
FUAT EVREN GÜL	CHP
HÜLYA YILDIRIM	MHP
ŞEFİK İRTEN	CHP
VURAL TOSUN	CHP
MUZAFFER GACAR	MHP
MUZAFFER KARADAĞ	CHP
NUSRET BERK YELTEKİN	CHP
İSMAİL YAMAN	MHP
MURAT GÜNAL	CHP
AHMET CUMHUR SAKIZ	CHP
GÜLER BATMAZ	MHP
MUSTAFA KEMAL ÇAKIR	CHP
NECDET UYAROĞLU	CHP
OKTAY İŞBİTER	MHP
HAYAL ÜZÜM	CHP
HİLAL TİRİL KABASAKAL	CHP
ESAT ÇALIK	MHP
NECMETTİN AKA	CHP
HAŞİM ÇİFTÇİ	MHP

SÖKE BELEDİYESİ 2024 KOMİSYONLARI

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

- Nusret Berk YELTEKİN
- Tuncay BOZDAĞ
- Ege Berk KORKMAZ
- Fatih GÜRER
- Güler BATMAZ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- Fahri SEMERCİ
- M.Levent TUNA
- Yasemin GÜRSOY
- Hülya YILDIRIM
- Ömer AKALIN

SAĞLIK KOMİSYONU

- A.Cumhur SAKIZ
- Hayal ÜZÜM
- Hilal TİRİL KABASAKAL
- Esat ÇALIK
- Hülya YILDIRIM

KÜLTÜR-SANAT-EĞİTİM VE KADIN KOMİSYONU

- Hayal ÜZÜM
- Hilal TİRİL KABASAKAL
- Yasemin GÜRSOY
- Güler BATMAZ
- Hülya YILDIRIM

MESLEK ODALARI KOMİSYONU

- Şakir GÜLMEZ
- Murat GÜNAL
- Vural TOSUN
- Şeref BAŞAR
- İsmail YAMAN

TARIM-ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ KOMİSYONU

- Fahri SEMERCİ
- M.Kemal ÇAKIR
- Necdet UYAROĞLU
- Muzaffer GACAR
- Oktay İŞBİTER

DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

- Fuat Evren GÜL
- Hilal TİRİL KABASAKAL
- Reşit ÜNALKIZILIRMAK
- Oktay İŞBİTER
- Ömer AKALIN

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

- Yağız PULLUKCU
- Fuat Evren GÜL
- Ege Berk KORKMAZ
- Muzaffer GACAR
- Haşim ÇİFTÇİ

MİMARİ ESTETİK VE TARİHİ YAPILAR KOMİSYONU

- Nusret Berk YELTEKİN
- Muzaffer KARADAĞ
- Şevki KAYA
- Güler BATMAZ
- Haşim ÇİFTÇİ

HUKUK KOMİSYONU

- Tuncay BOZDAĞ
- M.Levent TUNA
- Fahri SEMERCİ
- Fatih GÜRER
- Ömer AKALIN

GAYRİMENKUL DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

- Şevki KAYA
- Nusret Berk YELTEKİN
- Necmettin AKA
- Oktay İŞBİTER
- Esat ÇALIK

SOSYAL HİZMETLER- YAŞLILAR VE ENGELLİLER KOMİSYONU

- Şefik İRTEN
- Necmettin AKA
- Hayal ÜZÜM
- Şeref BAŞAR
- İsmail YAMAN

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Adet
1	Kişisel (Pc) Bilgisayar	244
2	Server	2
3	Taşınabilir Bilgisayar	20
4	Yazıcı	127
5	Tarayıcı	37
6	Switch	9
7	Tablet	10
8	Drone	1

Sistem Donanımları

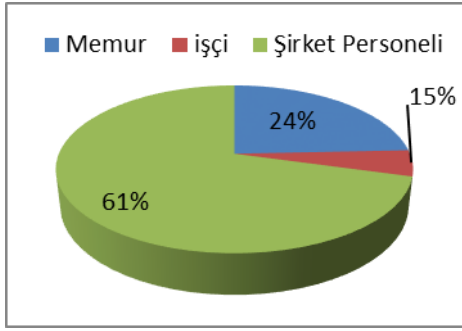
Sıra No	Sistem Donanımları	Adet
1	Windows 7 Home	7
2	Windows 10 Pro	29
3	Win7 Professionel	220
4	Windows 8	8
5	Winserver Cal 2012 Olp NI Usrcl	200
6	Winserver Data Ctr 2012 R2 Sngl	2
7	Winrmt Dsktprsvcs Cal 2012	40
8	Linux Red Hat	1
9	Qnap Ts Depolama Ünitesi	3
10	Veeam Backup Essential Enterprise	2
11	Vmware Vsphere 6 Essentials	1
12	Seagate Enterprise Nas 4tb	9
13	Hp 2530-48 Switch	6
14	Hp 1420-16 Switch	1
15	Hp 2530-24 Switch	1
16	Flex Network 5510 Switch Jh146a	1
17	Ofis 2007	30
18	Ofis 2010	227

Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Aktif Program Modülleri
1	Sistem Yönetici İşlemleri
2	Ortak Sicil
3	Emlak Vergisi
4	Çevre Temizlik
5	İlan Reklam Vergisi
6	Harcamalara Katılım
7	Eğlence Vergisi
8	Temizlik İşleri Programı
9	Genel Tahakkuk Tahsilât
10	İşçi Maaş Programı
11	Memur Maaş Ve Özlük
12	Tahakkuk Esaslı Muhabese
13	Adres (Numarataj) Bilgi Sistemi
14	Encümen Kararları Programı
15	Meclis Kararları Sistemi
16	Genel Yazı Programı
17	Analitik Bütçe - Muhasebe Sistemi
18	Veterinerlik
19	Dava Ve İcra Takip Sistemi
20	Zabıta Takip Ve Para Cezaları Programı
21	Şikâyet-İstek (Crm) Sistemi
22	Yeni Evrak Takip Programı
23	Evlendirme Takip Programı
24	İmar Ruhsat Takip
25	Randevu Adres Etiket
26	Park Bahçe Programı
27	Pazar Yerleri Tezgâh Takip
28	İşyeri Açma Ve Ruhsat programı
29	İletişim Merkezi-Hizmet Masası
30	Fen İşleri
31	Asker Aile Yardımı

Sıra No	Aktif Program Modülleri
32	Kent Bilgi Sistemi Ve Harita
33	Kent Rehberi
34	İmar Arşiv
35	Emlak İstimlak Ve Kira Takip Programı
36	Arıza Takip Programı
37	İşçi Personel Takip Programı
38	Makina İkmal Takip Sistemi
39	Görev Takip
40	Stajer Öğrenci Maaş Takip Programı
41	Satınalma Programı (Yeni)
42	Katı Atık Takip Programı
43	Cv Bankası Programı
44	Akos Bilgi Düzeltme
45	Muhtarlık Takip Sistemi
46	Tapu Sistemi Takip
47	Makine Elektrik Ruhsat Programı
48	Kültür Müdürlüğü Sistemi
49	Sosyal Yardım Uygulaması
50	Sağlık İşleri Sistemi
51	Web Mıs Elektronik Belge Yönetimi
52	Web Mıs Evrak Takip Programı
53	Web Mıs Genel Arşiv Programı
54	Mobil Beyan Uygulaması
55	Mobil Numarataj Uygulaması
56	Maks Ve Meksis Uygulaması
57	Basın Yayın Programı
58	Ölüm Mernis Programı
59	İhale Takip Programı
60	İhale Kararları Programı
61	Süreç İşlemleri Menüsü
62	Süreç Yönetici İşlemleri

4- İnsan Kaynakları



PERSONELİN KADRO VE MEVCUT DURUMU

Mevcut Statü	Mevcut
Memur	151
Sürekli İşçi	31
ŞİRKET P.	439
Toplam	621

KADRO DURUMU

KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	ŞİRKET P.	TOPLAM
BOŞ	199	-	142	-	341
DOLU	151	-	31	439	621

UNVAN DURUMUNA GÖRE

CİNSİYET

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	40	111	151
İŞÇİ	4	27	31
ŞİRKET P.	122	317	439

Söke Belediye Başkanlığında 2024 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Personel Hareketleri

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET P.	TOPLAM
EMEKLİ	7	31	-	21	59
AYRILAN	1	-	-	26	27
ALINAN	8	-	-	25	33
VEFAT	-	-	-	-	-

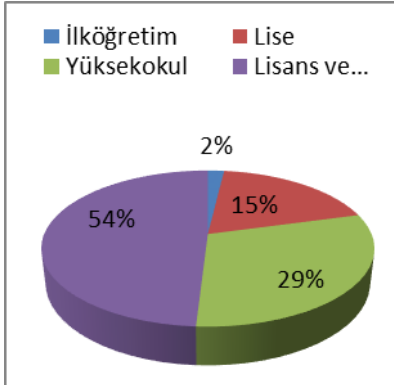
HİZMET SINIFLARI

HİZMET SINIFLARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	ŞİRKET P.	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	104	-	-	-	104
Teknik Hizmetler	42	-	-	-	42
Avukatlık Hizmetleri	1	-	-	-	1
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	56	56
Sağlık Hizmetleri	4	-	1	-	5
Büro Hizmetleri	-	-	14	125	139
Temizlik Hizmetleri	-	-	5	106	111
Bayındırlık Hizmetleri	-	-	9	39	48
Park ve Bahçe Hiz.	-	-	2	87	89
Güvenlik	-	-	-	26	26
TOPLAM	151	-	31	439	621

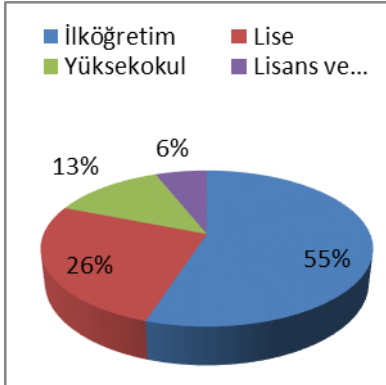
PERSONELİN KADRO / EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

KADRO / EĞİTİM	İLKÖĞRETİM	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS VE	TOPLAM
MEMUR	3	22	44	82	151
İŞÇİ	17	8	4	2	31
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	-	-
ŞİRKET P.	227	118	29	65	439
TOPLAM	247	148	77	149	621

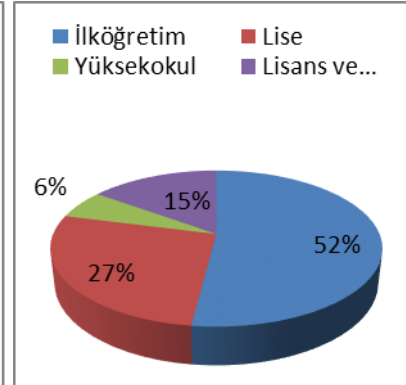
MEMUR



İŞÇİ



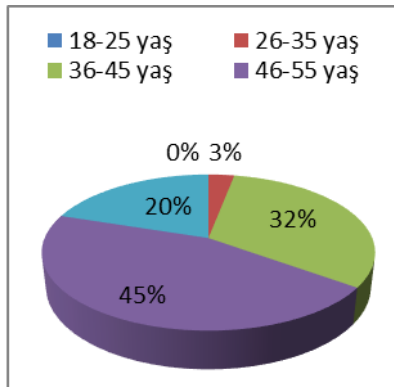
ŞİRKET PERSONELİ



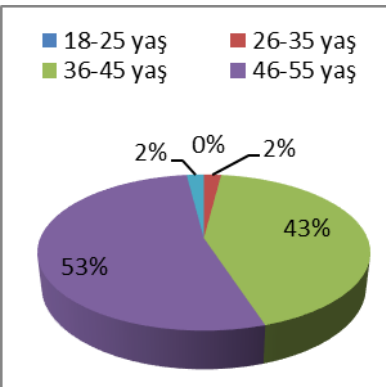
PERSONELİN YAŞ ARALIĞINA GÖRE DAĞILIM TABLOSU VE GRAFİĞİ AŞAĞIDA GÖSTERİLMİŞTİR.

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL SAYISI					
YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET P.	TOPLAM
18-25Yaş	-	-	-	38	38
26-35 Yaş	6	1	-	129	136
36-45 Yaş	47	13	-	182	242
46-55 Yaş	68	16	-	85	169
56 ve üzeri	30	1	-	5	36
Toplam	151	31	-	439	621

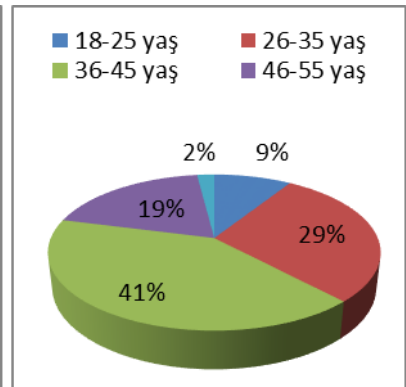
MEMUR



İŞÇİ

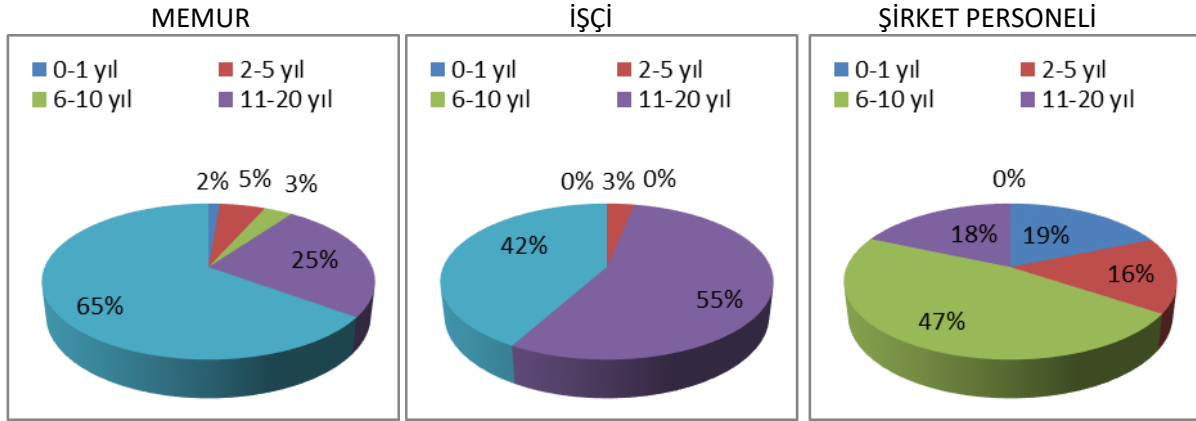


ŞİRKET PERSONELİ



PERSONELİN HİZMET SÜRESİ

HİZMET SÜRESİ	MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET P.	TOPLAM
0-1	2	-	82	84
2-5 Yıl	8	1	69	78
6-10 Yıl	5	-	207	212
11-20 Yıl	38	17	81	136
20 Yıl ve üzeri	98	13	-	111
Toplam	151	31	439	621



PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI						
S.NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET P.	TOPLAM
1	İns. Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	4	1	-	-	5
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	4	1	-	4	9
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	5	-	17	39
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	-	-	2	7
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1	2
6	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	-	-	18	22
7	Fen İşleri Müdürlüğü	9	9	-	58	76
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	1	-	8	18
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	3	-	78	89
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	2	-	28	35
11	Arşiv Müdürlüğü	2	1	-	2	5
12	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	5	6
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	1	-	72	77
14	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	2	-	-	-	2
15	Zabıta Müdürlüğü	39	-	-	5	44
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	16	1	-	6	23
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	5	-	106	115
18	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
19	Gece Kondu ve Sos. Kont. Md.	1	-	-	-	1
20	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2	4
21	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	1	-	3	6
22	Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	1	2
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-
24	Özel Kalem Müdürlüğü	6	-	-	15	21
25	İklim Değişikliği ve Atık Müdürlüğü	2	-	-	8	10
26	Afet İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	2
TOPLAM		151	31	-	439	621

5- Sunulan Hizmetler

Genel Yönetim Kapsamında

- Yazı İşleri Hizmetleri
- Mali Hizmetler
- Destek Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Hizmetleri
- Özel Kalem Hizmetleri
 - Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
 - Dış İlişkiler, Kardeş Kent Hizmetleri
 - Koordinasyon Merkezi Hizmetleri
- Teftiş Ve Hukuk Hizmetleri
- Muhtarlık Hizmetleri
- İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri
- Arşiv Yönetim Hizmetleri

Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi Kapsamında

- Kültür Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Spor Hizmetleri
- Nikâh Hizmetleri
- İşletme Ve İştirakler Hizmetleri
- Eğitim Ve Kurs Hizmetleri
- Cenaze Hizmetleri

Bilgi ve Teknoloji Yönetimi Kapsamında

- Bilgi - İşlem Hizmetleri

İmar Yönetimi Kapsamında

- İmar Ve Şehircilik Hizmetleri
 - İnşaat Ruhsat Hizmetleri
 - Yapı Denetim Hizmetleri
 - İmar Uygulama Hizmetleri
 - Yapı Kullanma Hizmetleri
 - Adres Bilgileri Hizmetleri
 - Planlama Hizmetleri
- Emlak Ve İstimlâk Hizmetleri
- Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

Çevre Yönetimi Kapsamında:

- Temizlik İşleri Hizmetleri
- Fen İşleri Hizmetleri
- Park Ve Bahçe Hizmetleri
- Sıfır Atık Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri

Kent Ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında

- Ruhsat Ve Denetim Hizmetleri
- Zabıta Ve Çevre Denetim Hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Belediyemizde Yönetim Sistemi; Üst Yönetim ve Kurum İçi Yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı'na bağlı 2 birim ve Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 26 Birim Müdürü ve Birim Müdürü'ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmet içi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	
Stratejik Amaç 1 Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi	H1.1	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek
	H1.2	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek
	H1.3	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Arttırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek.
	H1.4	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak
Stratejik Amaç 2 Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	H2.1	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak
	H2.2	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek
	H2.3	Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Arttırmak Yeşili Teşvik Etmek
	H2.4	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak
Stratejik Amaç 3 Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi	H3.1	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek
	H3.2	Kentteki Ekonomiye, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek
	H3.3	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak
	H3.4	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek
	H3.5	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak
Stratejik Amaç 4 Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması	H4.1	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak
	H4.2	Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak
	H4.3	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Üst Politika Belgesi /	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev /İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişiminin Stratejisi	327. Madde	Mahalli İdarelerde Yönetişim Süreçleri Geliştirilecek, İnsan Kaynağının Niteliği Artırılacak, Harcama Sorumlulukları, Gelir Kapasiteleri Ve Borçlanmaya İlişkin Mevzuat Ve Uygulamalar Sürdürülebilirlik Çerçevesinde Gözden Geçirilecektir.
	3.1.6. Maliye Politikası 397. Madde	Harcama Gözden Geçirmeleri Yoluyla Verimsiz Harcama Alanlarının Tasfiye Edilmesi, Kaynakların Etkin, Etkili Ve Ekonomik Kullanımı Sağlanacaktır. Harcama Programlarının Uygulama Süreçlerinde Etkinlik Artırılacaktır.
	3.1.6. Maliye Politikası 397.1.	Uygulamaya Konulan Performans Esaslı Program Bütçe Sistemi Geliştirilecektir.
	397.2.	Harcama Gözden Geçirmelerinin Etkin Bir Şekilde Yapılabilmesini Temin Etmek Üzere Yöntem Ve Araçlar Geliştirilecektir.
	397.3.	Harcama Gözden Geçirmeleri Sistematiğe Hale Getirilerek Verimsiz Harcama Alanları Tasfiye Edilecek Ve Yeni Harcama Alanları Sınırlandırılacaktır.
	397.4.	Sosyal Yardımlarda Mükerrerlikler Engellenecek Ve Bilgi Sistemleri Uyumlu Hale Getirilecek, Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kaynaklarının Daha Etkin Kullanımı Sağlanacaktır.
	397.5.	Kamu Hizmetlerinde Dijital Uygulamalar Yaygınlaştırılacak, Muhasebe Ve Harcama Sistemlerinin Bilişim Altyapısı Güçlendirilecek, Ortaya Çıkacak Yeni Hizmetlerin Mevcut Kamu İdarelerince Yerine Getirilmesi Sağlanacak Ve Böylece Kamu Harcamalarında Verimlilik Artırılacaktır.
	397.6.	Kamu İhale Mevzuatı Uluslararası Norm Ve Standartlara Uyumlu Olacak Şekilde Dijitalleşmeyi, Yenilikçiliği Ve Sürdürülebilirliği Destekleyen Ve Önceleyen Satın Alma Yaklaşımıyla Güncellenecek, Sektörel Kamu Alımları Düzenlemesi Hayata Geçirilecektir.
	397.7.	Kamu Alımlarına Yönelik Harcamaların Rasyonelleştirilmesi Anlayışıyla Tasarruf Odaklı Merkezi Kamu Alım Politikaları, Kapsamı Genişletilerek Sürdürülecektir.
	397.8.	Kamu Taşıtlarının Kullanımı İhtiyaç Analizleri Çerçevesinde Sistematiğe Olarak Gözden Geçirilecek, Taşıt İhtiyaçları Öncelikle Geçici Tahsisle Ya Da İhtiyaç Fazlası Taşıtların Devri Suretiyle Karşılancak Ve Yeni Taşıt Edinimlerinde Ekonomiklik Gözetilerek Yerli Üretim İle Çevreci Araçlara Öncelik Verilecektir.
	402.	Yerel Yönetimlerde Kaynakların Daha Etkin Kullanımı Sağlanacak Ve Mali Sürdürülebilirlik Güçlendirilecektir.
	402.1.	İdareler Arası Mali İlişkiler Yetki Ve Sorumluluk Dengesi Gözetilerek Yeniden Düzenlenecektir.
	402.2.	Yerel Yönetimlerin Gelirleri İçerisinde Öz Gelirlerinin Payını Artırmaları Sağlanacaktır.
	402.3.	Yerel Yönetimlere Hizmetlerini Aksatmalarına Mani Olmayacak Şekilde Borçlanma İmkânı Sağlanacak, Mevzuat Borç Gelir İlişkisi Sürdürülebilirliğini Destekleyecek Şekilde Güçlendirilecektir.
	3.2.2. Öncelikli Gelişme Alanları 3.2.2.1. Tarım Ve Gıda 491.4.	Örtü Altı Yetiştiriciliğine Yönelik Mevcut Seraların Modernize Edilmesine Ve Modern Seraların Kurulmasına Yatırım Ve İşletme Finansman Desteği Sağlanacak, Jeotermal Sera Organize Tarım Bölgesi Sayısı Artırılacaktır.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişmenin Stratejisi	492.3.	Mera Islah Çalışmaları Otlatmaya Yardımcı Yapıların Da Kurulmasını İçerecek Şekilde Bütüncül Bir Yaklaşımla Sürdürülecek, Yönetim (Amenajman) Planlarının Etkin Uygulanması Sağlanacaktır.
	492.6.	Arıcılıkta Ürün Çeşitliliği Ve Üretim Artırılacaktır.
	495.4.	Yöresel Ve Coğrafi İşaretli Ürünlerin Tanıtımına Yönelik Faaliyetler Artırılacaktır.
	3.2.2.2. Enerji 508. Madde	Enerjinin Her Alanda Verimli Kullanımına Yönelik Çalışmalar Sürdürülecektir.
	3.2.3. Sektörel Politikalar 3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları 532.1. Madde	Bakım, Onarım Ve İyileştirme Yatırımlarına Öncelik Verilerek Mevcut Sermaye Stokundan Azami Fayda Sağlanacak, Varlık Yönetimi Ve Koruyucu Bakım Konusunda Farkındalığın Artırılmasına Yönelik Faaliyetler Yürütülecektir.
	532.4. Madde	Kamu Yatırım Planlamasını Güçlendirmek Üzere Yerel Yönetimleri De Kapsayacak Şekilde Tüm Kurumlarda Köi(Kamu Özel İşbirliği) Dâhil Tüm Yatırım Projelerinin Hazırlanması, Finansmanı, Uygulanması, İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Süreçlerinin Uluslararası Standartlara Uygun Şekilde Gerçekleştirilmesi İçin Kurumsal Yapı Güçlendirilecek, Beşeri Kapasite Artırılacaktır.
	534.2. Madde	Merkezi Yönetim İle Yerel Yönetimler Arasındaki İşbirliği Ve Koordinasyon Geliştirilecek, Yerel Aktörlerin Kamu Yatırım Planlamasında Daha Aktif Rol Almasını Sağlamak Üzere Katılımcılığı Artıracak Mekanizmalar Kullanılacak Ve Proje Üretme Kapasitesi Güçlendirilecektir.
	3.2.3.11. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik Ve Müteahhitlik Hizmetleri 638. Madde	Yapı Denetim Sistemi Güçlendirilecektir.
	638.1. Madde	Yapı Denetim Mevzuatı Sektördeki Tüm Paydaşların Görüşü Alınarak Güncellenecektir.
	638.2. Madde	Yapı Denetimi Sürecinde Gerekli Teknik Bilgi Ve Donanıma Sahip Mühendislik Hizmeti Verilebilmesi İçin Saha Tecrübesini Ve Sürekli Meslek İçi Eğitimi Dikkate Alan Yetkin/Uzman Bir Mühendislik Sisteminin Oluşturulması Sağlanacaktır.
3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 653. Madde	638.3. Madde	Binaların Performans Seviyelerine Göre Periyodik Olarak Muayene Ve Denetiminin Yapılmasına İlişkin Mevzuatın Geliştirilmesi Ve Belirlenen Alanlardaki Binaların Yapısal Muayene Sonucunda Performans Seviyesinin Basitleştirilmiş Yöntemlerle Belirlenmesine Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır.
		Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesine Yönelik Toplumsal Yapıyı İlgilendiren Her Alanda Aile Dostu Politikalar Kapsayıcı, Bütüncül Ve Katılımcı Bir Şekilde Geliştirilerek Uygulanacaktır. Plan Döneminde Ailede Refah Ve Yaşam Kalitesinin En Üst Düzeye Çıkarılması, Kuşaklararası Dayanışma Ve İşbirliğinin Geliştirilmesi, Aileye Yönelik Hizmetlerin Nitelik, Nicelik Ve Etkinliğinin Artırılması İle Aile İçi Şiddete Müsamaha Gösterilmemesine Yönelik Politika Ve Tedbirler Hayata Geçirilecektir.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişiminin Stratejisi	654. Madde	Türkiye'nin Sürdürülebilir Kalkınmasını Hızlandırmak Üzere Kadınların Ve Kız Çocuklarının Dijital Ve Yeşil Dönüşümün Gerekliliklerine Uygun Bilgi Ve Beceriye Kavuşması, Çağın Gerekliliklerine Uygun Şekilde Eğitimin Her Seviyesine Dâhil Olmaları Ve Devamlılıklarının Sağlanması İle Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi Yoluyla İyi Olma Hallerinin Desteklenmesi Temel Öncelikler Arasındadır. Kadınların İstihdama Tam Ve Etkin Katılması, Kamu Ve Özel Sektör İle Siyasette Karar Alma Mekanizmalarına Daha Fazla Dâhil Olması, İş Ve Yaşam Dengesinin Tesis Edilmesi Yönünde Somut Adımların Atılması Önem Arz Etmektedir.
	655. Madde	Nüfus Artış Hızı Önemli Düzeyde Azalmasına Rağmen Yüksek Oranda Çocuk Ve Genç Nüfusa Sahip Ülkemizin Bu Potansiyelini En İyi Şekilde Değerlendirerek Çocukların Ve Gençlerin Milli, Manevi Ve Ahlaki Değerlere Sahip, Küresel Ve Ulusal Sorunlara Duyarlı, Ülke Kalkınmasında Aktif Rol Alacak Bireyler Olmalarını Sağlamak Planın En Önemli Amaçlarından Birisidir. Bu Kapsamda Erken Çocukluk Döneminden Başlayarak Sağlık, Eğitim, Kültür, Spor Alanları Başta Olmak Üzere Çocukların Potansiyellerini En Üst Seviyeye Çıkaracak Ve Gençlerin Yaşam Becerileri Yüksek, Özguven Sahibi, Dijital Ve Yeşil Dönüşümün Gereklileriyle Donanmış, Yetenekleri, Eğitimleri Ve Tercihleri Doğrultusunda Sosyal, Siyasal Ve Ekonomik Hayata Aktif Katılan Bireyler Olarak Sürdürülebilir Kalkınmanın Önemli Bir İtici Gücü Olmalarını Sağlayacak Politikaların Uygulamaya Konulması Önemli Görülmektedir.
	656. Madde	Aktif Yaşlanma Çerçevesinde Yaşlı Bireylerin, Sağlıklı Yaşam Biçimlerinin Desteklenmesi Ve Sağlık Hizmetlerine Erişimlerinin Geliştirilmesi Yoluyla Ruhsal Ve Fiziksel Olarak Hastalıklardan Korunması, Yaşam Boyu Öğrenme Fırsatlarından Faydalandırılması Ve Kuşaklar Arası İlişkilerin Güçlendirilmesiyle Toplumsal, Kültürel Ve Ekonomik Hayata Etkin Katılımlarının Sağlanması, Fiziksel Ve Ekonomik Bağımsızlıklarının Korunması İle Yaşam Kalitelerinin Yükseltilmesi Hedeflenmektedir.
	3.3.1. Eğitim 661. Madde	Çocukların Kaliteli, Evrensel, Ücretsiz Ve Okul Öncesi Eğitime Erişimlerinde Fırsat Eşitliği Sağlanacaktır.
	675. Madde	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Ve Belge Çeşitliliği Artırılacak, Kazanımların Belgelendirilmesi Teşvik Edilecek, Hayat Boyu Öğrenme Sisteminin İşgücü Piyasasının Talep Ettiği Becerileri Kazandırması Ve Bu Becerilerin İş Ve Sosyal Yaşamda Etkin Kullanımı Sağlanacaktır.
	3.3.3. Sağlık 706.1. Madde	Sağlıklı Yaşam Tarzının Teşvik Edilmesine Yönelik Sağlıklı Beslenme, Fiziksel Aktivitenin Artırılması Gibi Alışkanlıkların Toplumsal Tutuma Dönüşmesi Sağlanacak, Bilinçlendirme Faaliyetleri Yürütülecek, Sağlık Okuryazarlığı Teşvik Edilerek Birey Sorumluluğunun Geliştirilmesi Sağlanacaktır.
	3.3.4. Aile 720.1. Madde	Aileye Yönelik Eğitim Ve Danışmanlık Hizmetlerinin İçeriği Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Üniversiteler Ve Stk'larla İşbirliği İçerisinde Çeşitlendirilerek Yaygınlaştırılacak, Eğitim, Rehberlik Ve Danışmanlık Hizmetlerinde İhtisaslaşma Sağlanacaktır.
	3.3.5. Kadın 728.1. Madde	Merkezi Yönetim, Yerel Yönetimler, Özel Sektör Ve Stk'larla İşbirliğiyle Kadın İstihdamını Artırmak Üzere Kaliteli, Ekonomik Ve Erişilebilir Bakım Hizmetlerine İlişkin Alternatif Modeller Geliştirilmesi Ve Pilot Uygulamaları Takiben Yaygınlaştırılması Sağlanacaktır.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişiminin Stratejisi	728.2. Madde	Kadınların İşgücüne Katılımlarını Artıracak Girişimcilik, Finansal Ve Dijital Okuryazarlık, Kooperatifçilik Gibi Alanlardaki Programlar Kapsamları Genişletilerek Yaygınlaştırılacaktır.
	3.3.6. Çocuk 732.1. Madde	Çocukların Kültür, Sanat, Bilim Ve Spor Faaliyetlerine Yönelmesini Özendirmeye Yönelik Uygulamalar Geliştirilecek, Her Çocuğun Bir Spor Ve Bir Kültür-Sanat Alanında Beceri Kazanması İçin Çalışmalar Yürütülecektir.
	732.2. Madde	Çocukların Karar Alma Süreçlerine Katılımlarını Sağlayan Mekanizmalar Artırılarak Güçlendirilecektir.
	732.3. Madde	Kendi Geleceğini İnşa Eden Bir Neslin Oluşturulmasına Katkı Sunulmasını Teminen İklim Değişikliği Ve Sürdürülebilirliğe Yönelik Faaliyetlere Çocukların Katılımı Sağlanacak, Gönüllülük Faaliyetleri Hakkında Çocuklar, Aileler Ve Öğretmenler Bilinçlendirilecek, Çocukların Yaşlılar Ve Engelliler İle Aile İçi Ve Kuşaklararası İletişimleri Güçlendirilecektir.
	732.4. Madde	Çocukların Gençlik Merkezlerine, Spor Salonlarına, Kültür Merkezlerine Ve Kütüphanelere Erişimlerinin Kolaylaştırılmasına Yönelik Düzenlemeler Ve Uygulamalar Yapılacaktır.
	733. Madde	Yoksulluğun Nesiller Arası Aktarımını Azaltmak Ve Fırsat Eşitliğini Artırmak Üzere Çocukların Bireysel İhtiyaçlarına Yönelik Uygulamalar Hayata Geçirilecektir.
	733.1. Madde	Erken Çocukluk Döneminden Başlamak Üzere Çocukların Eğitim Hayatlarındaki Yoksunlukları Dikkate Alınarak Bireysel İhtiyaçlarını Gidermeyi Sağlayacak Yeni Ve Esnek Uygulamalar Geliştirilecektir.
	733.2. Madde	Mevcut Destekler De Dikkate Alınarak Farklı Alanlarda Başarılı Ve Yetenekli Olan Ancak Maddi İmkânsızlıkları Nedeniyle Bu Alanlarda İlerleyemeyen Çocuklara Yönelik Destekler Geliştirilecektir.
	734.5. Madde	Çalışan Çocukların Çocuk Hakları, İş Kanunu, İlk Yardım İle İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Almaları, İşverenlerin De “Çocuk Hakları İş İlkeleri” Bağlamında Eğitilmeleri Sağlanacak Ve Çocuk Çalıştırma Kapsamındaki Sorumlulukları Hakkında Bilinçlendirme Çalışmaları Yürütülecektir.
	739.6. Madde	Çocukluk Çağında Obezitenin Sonlandırılmasına, Sağlıklı Beslenmenin Ve Fiziksel Hareketliliğin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Sürdürülecektir.
	3.3.7. Gençlik 746. Madde	Gençlerin Fiziki, Sosyal Ve Muhakeme Yönüyle Gelişimleri İle Yenilikçi Ve Girişimci Niteliklerini Destekleyen Bilim, Sanat, Kültür Ve Spor Faaliyetlerine Katılımları Özendirilecektir.
	746.1. Madde	Gençlerin Spor, Kültür Ve Sanat Faaliyetleri İle Özellikle Matematik, Fen, Teknoloji Ve Mühendislik Alanlarına Yönelmesini Sağlayacak Programlar Geliştirilecektir.
	746.2. Madde	Gençlerin Yeşil Ve Dijital Dönüşümün Etkilerine Ve Geleceğin İhtiyaçlarına Uyum Sağlayabilmesi Ve Üretkenliklerinin Desteklenmesi İçin Gerekli Becerileri Kazanmalarına Yardımcı Programlar Geliştirilecektir.
	746.3. Madde	Gençlik Merkezleri İle Genç Ofislerin Sayısı İhtiyaca Göre Artırılacak Ve Benzer Faaliyetler Yürütülen Kuruluşlarla Ortaklıklar Geliştirilecektir.
	746.4. Madde	Gençlerin Okuma, Anlama, Düşünme Yetilerini Geliştirici, Kendilerini Sözel Ve Yazılı Olarak İfade Edebilmelerine İmkân Sağlayıcı Ortamların Sayısı Ve Niteliği Artırılacaktır.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişimin Stratejisi	746.7. Madde	Gençlerin Karar Alma Süreçlerine Aktif Katılımını Sağlayacak Mekanizmaların Sayısı Ve Niteliği Artırılacaktır.
	747. Madde	Gençlerin Ve Ebeveynlerin Özellikleri İle Sorun Alanlarına Özelleştirilmiş Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Yaygınlaştırılacak, Yetkinlik Kazandırıcı Ve Bilgilendirici Eğitimler Artırılacaktır.
	747.3. Madde	Gençlik Merkezlerinde Psikolojik Danışmanlık Ve Rehberlik Alanlarında Uzman İstihdamı Yaygınlaştırılarak Gençlere Ve Ebeveynlere Yönelik Hizmetler Verilecektir.
	750.7. Madde	Gençlerin Kişisel, Sosyal Gelişimleri İle Geleceğin Mesleklerini De İçeren Kariyer Planlamalarına Katkı Sağlayacak Programlar Uygulanacaktır.
	3.3.8. Engelli Hizmetleri 754.4. Madde	Engelli Bireylerin Toplumsal Yaşama Katılımı İle Bakım Ve Rehabilitasyon Hizmetlerine İlişkin Yerel Yönetimler Ve Stk'lar Da Dâhil Olmak Üzere İlgili Kurumlar Arası Koordinasyon Geliştirilecektir.
	755. Madde	Engelli Bireylere Sunulan Hizmetlerde Bireysel Gereksinim Ve Destekler Dikkate Alınarak Engellilerin Bağımsız Olarak Toplumsal Yaşama Katılımları Sağlanacaktır.
	765.1. Madde	Spor Tesisleri Ve Aletleri Erişilebilir Hale Getirilecek Ve Kullanımları Desteklenecektir.
	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele 769. Madde	Sosyal Hizmet Ve Yardımların Bilinirliği Sağlanarak Gönüllülük Özendirilecektir.
	769.1. Madde	Vatandaşların Ve Sivil Toplumun Sosyal Hizmet Ve Yardımlara Katılımına Yönelik Tanıtım Ve Bilgilendirme Faaliyetleri Yürütülecektir.
	771.3. Madde	Sosyal Yardımlara İlişkin Düzenli Takip Ve İnceleme Mekanizması Oluşturulacaktır.
	771.4. Madde	Yerel Yönetimler İle Merkezi Yönetim Arasında Entegrasyon Geliştirilecek Ve Veri Paylaşımı Sağlanacaktır.
	773. Madde	Sosyal Yardımlar Fırsat Eşitliği Gözetilerek Yürütülecektir.
	773. Madde	Sosyal Yardımlar Fırsat Eşitliği Gözetilerek Yürütülecektir.
	774.1. Madde	Öncelikle Yoksullar, Kadınlar, Çocuklar, Engelliler Ve Yaşlılar Olmak Üzere Nüfusun Tümünün Afetler İle Ekonomik, Sosyal Ve Çevre Sorunları Gibi Durumlar İçin Dirençleri Artırılacaktır.
	774.2. Madde	Kırsal Kesimde İklim Değişikliği Ve Kuraklık Kaynaklı Yoksulluğun Etkilerinin Hafifletilmesi İçin Tarımsal Faaliyetler Çeşitlendirilecek, Tarım Arazilerinin Etkin Ve Verimli Kullanımı Sağlanacaktır.
	3.3.11. Kültür Ve Sanat 781. Madde	Kültürel Altyapı Unsurlarının Daha Verimli Ve Etkili Kullanılabilmesi İçin Mimarisi, İşletme Ve Yönetim Modeli İşlevsel Hale Getirilecek, Farklı Etkinliklere İmkân Veren Esnek Mekânsal Tasarımlar Geliştirilecektir.
	781.1. Madde	Kültür Yapılarının Sosyal Hayatın Bir Parçası Olarak Ev Ve İşten Sonra Üçüncü Mekân Olarak Benimsenmesi İçin Ulaşılabilir, Yaygın Ve Cazip Yapılar Tasarlanacaktır.
	782. Madde	Kentsel Tasarımların, İmar Planlarının, Toplu Konut Ve Kamu Binalarının Peyzaja, Şehrin Dokusuna, Estetiğine Ve Kimliğine Katkı Sağlamasına Özen Gösterilecek Ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Kültürel Kimliğe Ve Yapıya Uygunluğu Gözetilecektir.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişmenin Stratejisi	782.1. Madde	Yerel Yönetimler Ve İlgili Kamu Kurumlarının, Şehre Kimlik Katan Önemli Mekânlara İlişkin Markalaştırma Uygulamaları Teşvik Edilip Yaygınlaştırılacaktır.
	783. Madde	Kültür Ve Sanata Erişim Ve Katılım Olanakları Artırılacaktır.
	783.1. Madde	Kültür Ve Sanatın Bir Yaşam Alışkanlığı Olarak Gelişmesi İçin Erken Yaşlardan İtibaren Kültür Ve Sanat Eğitimi Verilecektir.
	783.3. Madde	Gezici Kütüphane Ve Gezici Tiyatro Sayısı Artırılacaktır.
	783.4. Madde	Kültür Ve Sanat Hizmetlerinin Sunumunda Mahalli İdareler, Özel Sektör Ve Sivil Toplumun Rolü Güçlendirilecektir.
	784.3. Madde	Usta-Çırak Yöntemiyle Devamlılığı Sağlanabilen Ve Yok Olma Tehdidi Altındaki Geleneksel Türk Sanatlarının Öğretiminin Kurumsal Bir Şekilde Devam Ettirilmesi Sağlanacaktır.
	784.4. Madde	Toplumsal Ve Milli Değerlerimizi Yansıtan, İnsanların Bilgi, Görüş Ve Estetik Değerlerini Yükselten Tiyatro Ve Opera Eserleri Sahnelenecek Ve Toplumun Tüm Kesimlerine Ulaştırılacaktır.
	785.6. Madde	Her Türlü Basın, Yayın Ve Medya Ortamında Türkçenin Güzel Kullanılması Özendirilecek, Mesajını Dille İleten Tüm Sanat Eserlerinde Kelime Zenginliği Teşvik Edilecektir.
	3.3.12. Spor 795. Madde	Her Yaştan Vatandaşın Sportif Faaliyetlere Düzenli Katılımları Teşvik Edilecektir.
	795.1. Madde	Spor İmkânları Yerel Düzeyde Geliştirilerek Erken Yaşlardan İtibaren Spor Eğitimi Verilecek, Her Yaştan Vatandaşın Sportif Faaliyetlere Düzenli Katılımı Teşvik Edilecektir.
	795.2. Madde	Yerel Yönetimler Başta Olmak Üzere Tüm Paydaşlarla İşbirliği Yapılarak Vatandaşların Spora Olan İlgisi Artırılacak, Sağlık İçin Spor Ve Rekreasyon Temalı Projeler İle Kampanyalar Geliştirilecektir.
	795.3. Madde	Başta Engelliler Olmak Üzere Özel Politika Gerektiren Vatandaşların Spora Erişimi Kolaylaştırılacak, Sportif Faaliyetlere Katılımları Teşvik Edilecektir.
	800.2. Madde	Katma Değeri Yüksek Olan Uluslararası Spor Organizasyonlarına Ev Sahipliği Yapılarak Ülkemiz Dünyada Bir Spor Turizmi Markası Haline Getirilecektir.
	3.3.13. Nüfus Ve Yaşlanma 806. Madde	Yaşlı Dostu, Erişilebilir Ve Güvenli Konutların/Kentlerin Tasarlanması Ve Oluşturulması Sağlanacaktır.
	806.1. Madde	Yaşlı Dostu Ve Erişilebilir Konut Tanımına İlişkin Standartlar Belirlenecek Ve Konut Tasarımları Bu Standartlara Uygun Yapılacaktır.
	806.2. Madde	Mevcut Konut Stoku Yaşlı Nüfusun İhtiyaçlarına Uygun Hale Getirilecektir.
	806.3. Madde	Yaşlı Dostu Ve Erişilebilir Kentler Tasarlanacaktır.
	807.1. Madde	Yerel Yönetimlerin Sağlıklı Yaşlının, Sosyal Olarak Etkinlik Yapabileceği Merkezler Açması Özendirilecektir.
	807.2. Madde	Yerel Yönetimlerin Özellikle Yalnız Yaşayan Yaşlı Bireyleri İzlemesi Ve Destek Hizmetleri Sunması Sağlanacaktır.
	808.2. Madde	Yaşlılarda Gönüllülük Kültürünün Geliştirilmesi İçin Farkındalık Çalışmaları Yapılacaktır.
	809. Madde	Yaşlılara Yönelik Eğitim Ve Yaşam Boyu Öğrenme Olanakları Geliştirilecektir.
	809.1. Madde	Yetişkinlerin Temel Becerilerini Geliştirmeye Yönelik Eylem Planları Hazırlanacak Ve Temel Becerilerin Geliştirilmesine Yönelik Kurs Programları Güncellenecektir.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişimin Stratejisi	809.3. Madde	Yaşlılara Yönelik Sağlık Okuryazarlığı, Finansal Okuryazarlık, Dijital Okuryazarlık Ve Teknoloji Kullanımı Eğitimleri Yaygınlaştırılacaktır.
	812. Madde	Yaşlı Haklarının Korunması, Geliştirilmesi Ve Yaşlı Ayrımcılığının Önlenmesi Sağlanacaktır.
	812.1. Madde	Yaşlanan Nüfusa Yönelik Hizmet Ve Politikalar Veriye Dayalı Olarak Geliştirilecektir.
	813. Madde	Afet Ve Acil Durumlarda Yaşlıların Korunmasına Yönelik Tedbirler Alınacaktır.
	3.4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre 3.4.1. Afet Yönetimi 829. Madde	Ülke Genelinde, Bölgelerin Sosyoekonomik Ve Fiziksel Özellikleri Dikkate Alınarak Tüm Afet Tehlike Türlerine Göre Önceliklendirme Yapılacak, Afet Risk Ve Zararlarını Azaltıcı Çalışmalar Yürütülecektir.
	829.1. Madde	Tüm Yerleşim Yerlerine Ve Afet Tehlikelerine Yönelik Risk Analizleri Yapılarak Afet Risk Haritalarının Hazırlanmasına İlişkin Çalışmalar Tamamlanacaktır.
	829.2. Madde	Afet Tehlike Ve Riskleri Mekânsal Planlama Aşamasında Öncelikli Olarak Dikkate Alınacak Ve Uygulamaların İyileştirilmesi İçin Denetim Ve Yaptırım Mekanizmaları Güçlendirilecektir.
	829.3. Madde	Afet Riski Yüksek Alanlar Öncelikli Olmak Üzere Afet Risklerinin Belirlenmesine Yönelik Mikro Bölgeleme Çalışmaları Yapılacak Ve İmar Planlaması Süreçlerinde Afet Risklerinin Dikkate Alınması İçin Mevzuat Güncellenecektir.
	830.2. Madde	Afet Risklerinin Belirlenmesi, Değerlendirilmesi, Azaltılmasına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi Ve Denetlenmesi İle Afet Esnasında Ve Sonrasında Yapılan Müdahale Çalışmalarının Etkinliğinin Artırılması İçin Kurumların Uzmanlık Alanları Dikkate Alınarak Yetki Ve Sorumluluklar Yeniden Düzenlenecek, Kurumlar Arası Koordinasyon Güçlendirilecektir.
	830.7. Madde	Afet Yönetiminden Sorumlu Merkezi Ve Yerel Birimlerin Teknik Ve İdari Kapasitelerinin Güçlendirilmesi Çalışmaları Yapılarak Teknik Personele Deprem Yönetmelikleri Ve Afet Yönetimi Konusunda Düzenli Eğitimler Verilecektir.
	831.3. Madde	Afet Anında Tüm Kaynakları Etkin Bir Şekilde Yönetebilen Ve Coğrafi Bilgi Sistemi Temelli Karar Destek Mekanizması Geliştirilecek Ve Güncelliği Sağlanacaktır.
	831.5. Madde	Afetlere Hazırlık Ve Afet Sonrası Müdahalede Kritik Önemi Haiz Yapı Türleri İzlenerek Gerekli Önlemlerin Alınması Sağlanacak, Yapı Sağlığı İzleme Sistemlerinin Kurulumu Ülke Genelinde Yaygınlaştırılacaktır.
	832. Madde	Mevcut Ve Yeni Yapılacak Olan Tüm Alt Ve Üst Yapıların Afetlere Karşı Dirençliliği Sağlanacaktır.
	833. Madde	İklim Değişikliğiyle İlgili Afet Tehlikelerine Karşı Toplumsal Dirençlilik Artırılarak Uyum Kapasitesi Güçlendirilecektir.
	839. Madde	Afet Ve Acil Durumlara İlişkin Toplumsal Farkındalık Artırılacak Ve Gönüllülük Sistemi Geliştirilecektir.
3.4.3. Şehirleşme 851. Madde		Şehirlerin Planlamasında İklim Değişikliği Ve Afetlere Karşı Dirençliliğin Sağlanması, Coğrafi Özellikler İle Kültürel Ve Doğal Değerlerin Gözetilmesi Esas Alınacak, Başta Yeşil Alanlar Olmak Üzere Kamusal Alanların Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi Çerçevesinde Oluşturulması Ve Korunması Sağlanacaktır.
	851.4. Madde	1/1000 Ölçekli Aktif Fay Haritaları Hazırlanarak, Fay Sakınım Hattı Kriterler Çerçevesinde Belirlenecektir.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişimin Stratejisi	851.6. Madde	Teknik Ve Sosyal Altyapı Alan Standartları; Yerleşimlerin Coğrafi, Demografik, Kültürel Ve Sosyal Özellikleri Ve İhtiyaçları İle Kapsayıcılık İlkesi Çerçevesinde Yerel Yönetimlerle İşbirliği İçerisinde Geliştirilecektir.
	851.5. Madde	Mekânsal Planlama Anlayışının Sürdürülebilirlik Ve Dirençlilik İlkeleri Çerçevesinde Geliştirilebilmesi İçin Kurumsal, Teknik Ve Beşeri Kapasite Geliştirilecektir.
	852.2. Madde	İmar Uygulamalarında Vatandaş Katılımı İle Şeffaflık Ve Hakkaniyet İlkelerini Esas Alan Yeni İmar Uygulama Yöntemleri Geliştirilecektir.
	853.2. Madde	Her Şehrin Özgün Karakterini, Medeniyet Birikimini Gözeten İnsan Odaklı, Akıllı, Yeşil, Güvenli, İklim Dirençli Ve Kimlikli Şehir Ögelerinin Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.
	857. Madde	Yerel Yönetimlerin Akıllı Şehir Uygulamaları Yerel İhtiyaçlara Göre Belirlenen Öncelikler Ve Geliştirilen Standartlar Çerçevesinde Gerçekleştirilecek, Uygulamalarda Yerli Ürünlerin Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.
	857.1. Madde	Yerel Yönetimlerin Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirme Kapasiteleri Artırılacaktır.
	857.2. Madde	Yerel İhtiyaçlara Göre Belirlenen Öncelikler Ve Geliştirilen Standartlar Çerçevesinde Yerel Yönetimlerde Akıllı Şehir Uygulamaları Yaygınlaştırılacak, Yerli Ürün Ve Teknoloji Oranları Kaynak Tahsisinde Dikkate Alınacaktır.
	860. Madde	Dijital Dönüşüm Çerçevesinde Kentsel Hizmetlere Yönelik Bilgi Sistemlerine İlişkin Kapasite Ve Kabiliyetler Geliştirilecektir.
	860.1. Madde	Mekânsal Plan Verilerinin Arşivlenmesi, Düzenlenmesi, Sorgulanması, Analiz Edilmesi Ve Sunulması Çalışmaları Tamamlanacaktır.
	860.2. Madde	Kent Sorunlarına Yönelik Yaygınlaştırılabilir Yenilikçi Çözümlerin Geliştirilmesi İçin Kentsel Hizmetlerde Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımı Artırılacak, Özellikle Afete Dirençli Şehirleşmenin Sağlanmasına Yönelik Mekânsal Analiz Altyapısı Güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Geliştirilecektir.
	860.3. Madde	Mekânsal Planlamada Kullanılan Bilgi Sistemlerine İlişkin Beşeri Ve Teknik Kapasite Geliştirilecektir.
	3.4.5. Çevrenin Korunması 866. Madde	Kaynakların Verimli Kullanımını Sağlamak Üzere Döngüsel Ekonomiye Geçiş Çerçevesinde Sürdürülebilir Üretim Ve Tüketim Kalıpları Hayata Geçirilecektir.
	866.3. Madde	Tüm Atıkların İnsan Sağlığına Ve Çevreye Olan Zararlı Etkilerinin En Aza İndirilebilmesi İçin Havaya, Suya Ve Toprağa Salımına İlişkin Gerekli Tedbirler Alınacaktır.
	868. Madde	İklim Değişikliğiyle Mücadelede Kapasite Ve Toplumsal Bilincin Artırılması Sağlanacaktır.
	868.1. Madde	Tüm Paydaşlara Yönelik Eğitim, Bilinçlendirme Ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri Yaygınlaştırılacaktır.
	3.4.6. Kentsel Altyapı 881. Madde	Katı Atık Yönetiminin Döngüsel Ekonomi İlkeleri Gözetilerek Etkinleştirilmesi Sağlanacaktır.
	881.2. Madde	Atık Yönetiminin Her Alanında Veri Tabanı Oluşturulacak, İzleme Sistemi Geliştirilecek Ve Çevrimiçi Veri Giriş Sistemlerinin Uyumu Sağlanacaktır.
	882. Madde	Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılacak, Atıkların Geri Dönüşümünde Toplumun Bilinçlendirilmesi Sağlanacaktır.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişimin Stratejisi	882.1. Madde	“Sıfır Atık Projesi” Kapsamında Eğitim Farkındalık Faaliyetleri Gerçekleştirilecek Ve Eğitimin Tüm Kademelerinde Sıfır Atık Uygulamaları Yürütülecektir.
	883. Madde	Mali Gücü Yetersiz Yerel Yönetimlerin Eysel Nitelikli Katı Atıkların Geri Kazanım Ve Bertaraf Tesisi Projeleri İle Aktarma İstasyonu Projelerinin Bir Program Dâhilinde Desteklenmesi Sağlanacaktır.
	883.1. Madde	Yerel Yönetimlerin Finanse Etmekte Zorlandıkları Katı Atık Yönetim Projelerini Desteklemek Amacıyla Yürütülen “Katı Atık Programı”nın Yaygınlaştırılması Sağlanacaktır.
	885. Madde	Kentlerdeki Trafik Sıkışıklığının, Kazaların Ve Hava Kirliliğinin Azaltılması Amacıyla Kentiçi Ulaşımında Talep Yönlü Politikalar Uygulanacak, Bireysel Araç Kullanımı Yerine Sürdürülebilir, Çevreci, Verimli Ve Düşük Emisyonlu Toplu Taşıma Sistemleri İle Mikro-Mobilité Çözümleri Teşvik Edilecektir.
	885.3. Madde	Yaya Trafiğinin Kesintisiz Hale Getirilmesini Gözetecek Şekilde Yaya Yolları Ve Kaldırımlara İlişkin Standartlar Güncellenecek, Kent Merkezlerinde Tarihi Ve Kültürel Cazibe Noktaları İle Alışveriş Bölgelerinde Motorlu Taşıtlardan Arındırılmış Yaya Bölgeleri Oluşturulmaya Devam Edilecektir.
	3.4.8. Kırsal Kalkınma 898. Madde	Kırsal Kalkınma Destekleri Çiftçi Ve Üretkenlik Odaklı Programlanacak, Uygulanan Farklı Destekler Arasında Koordinasyon Sağlanarak Uygulamada Tamamlayıcılık Ve Etkinlik Artırılacaktır..
	898.2. Madde	İpard lı Döneminde Tarımsal İşletmelerin Fiziki Varlıkları, Tarım Ve Balıkçılık Ürünlerinin İşlenmesi Ve Pazarlanması, Kırsal Alanda Kamu Altyapı Yatırımları İle Kırsalda Çiftlik Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi Ve Tarım/Çevre Tedbirlerinin Desteklenmesine Devam Edilecek Ve İpard Kapsamında Yerel Kalkınma Stratejileri (Leader) Uygulanacaktır.
	898.3. Madde	Kırsal Ekonominin Büyümesi İçin Desteklenecek Tarım Dışı Sektörler Çeşitlendirilecek, Girişimcilik Ve Kırsal Yenilikçilik Teşvik Edilecektir.
	899. Madde	Kırsal Çevrenin İyileştirilmesine Ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerini Azaltmaya Yönelik Çalışmalar Yapılacak Ve Doğal Kaynakların Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır.
	899.2. Madde	Kırsal Toplumun Çevreye Olan Duyarlılığının Artırılmasına Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları Yürütülecektir.
3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim 909. Madde		Dünyadaki Dönüşümün Etkisiyle Toplumsal Gelişimin Ve Kalkınmanın Dinamik Bir Gücü Haline Gelen Sivil Toplumun Güçlendirilmesi Kapsamında Stk’ların Politika Oluşturma Ve Karar Alma Süreçlerinde Aktif Yer Alması, Kapasitelerinin Güçlendirilmesi, Saydam Ve Hesap Verebilir Bir Yapıya Kavuşturulması İle Kamu, Özel Sektör Ve Stk’lar Arasındaki İşbirliğinin Ve Sosyal Diyalogun Geliştirilmesi Önemli Faydalar Sağlamaktadır.
	910.	Kamu Hizmetlerinin Katılımcı, Kapsayıcı, Hesap Verebilir, Şeffaf, Adil, Hızlı, Kaliteli, Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan Ve Sivil Toplumunu Destekleyecek Şekilde Bütüncül Bir Anlayışla Sunulması, Vatandaşların Kamu Kurumlarına Olan Güveninin Artırılması Amacıyla İyi Yönetişim İlkeleri Ve Kamu Yönetiminde Dürüstlük Odaklı Anlayışın Benimsenmesi Plan Döneminin Temel Hedeflerindendir.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişiminin Stratejisi	3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim 942.	Kamu İdarelerinde Strateji Geliştirme Birimlerinin Kapasitesi Güçlendirilecektir.
	942.1.	Kamu İdarelerinde Stratejik Yönetime İlişkin İdari Ve Beşeri Kapasiteyi Geliştirmeye Yönelik Eğitim Programları Tasarlanacaktır.
	943.	Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sistemleri Ve İç Denetim Uygulamalarının Etkinliği Güçlendirilecektir.
	943.1.	Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sistemlerinin Ve İç Denetim Uygulamalarının Etkinliğini Artırmaya Yönelik Eğitim Ve Rehberlik Faaliyetleri Yoluyla Kurumsal Kapasite Geliştirilecektir. 943.2. İç Kontrol Uygulamalarının Güçlendirilmesine Yönelik Kamu İdarelerinin İç Kontrol Sistemlerinin İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Çalışmaları Yaygınlaştırılacaktır.
	943.4.	Kamu İdarelerinde Yürütülen İç Denetim Faaliyetlerine Yönelik İç Denetim Kalite Güvence Ve Geliştirme Programı Uygulamaları Yaygınlaştırılacaktır.
	943.5.	İç Denetim Koordinasyon Kurulu İle Kamu İdarelerinin İç Denetim Birimlerinin İdari Kapasiteleri Güçlendirilecektir.
	944.	Sayıştay Denetimleri Aracılığıyla Kaynak Kullanımının Verimliliğine, Etkililiğine Ve Ekonomikliğine Dair Kamuoyuna Güvenilir Bilgi Sunularak Kamuda Hesap Verebilirlik Güçlendirilecektir.
	944.1.	Performans Esaslı Program Bütçe Kapsamında Program Ve Alt Programlar Bazında Performans Denetimleri Gerçekleştirilecektir.
	947.	Daha Hızlı, Kaliteli Ve Güvenilir Kamu Hizmeti Sunulması, Sunulan Hizmetlerin Anlaşılır Biçimde Duyurulması İle Vatandaşlarla Çift Yönlü İletişim Kurularak Katılımcı Demokrasi Anlayışının Geliştirilmesi Sağlanacaktır.
	947.2.	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (Cimer) Sisteminin Altyapısı Geliştirilerek Hizmet Kalitesi Yükseltilecektir.
	3.5.6. Yerel Yönetimler A. Amaç 950.	Yerel Yönetimlerin Vatandaş Memnuniyetini Gözeten, Etkin, Hızlı Ve Kaliteli Hizmet Sunabilen, Afetlere Hazırlıklı, İklim Değişikliğine Dirençli, Çevrenin Korunmasını Önceleyen, Teknolojik Gelişmelere Uyum Sağlayan, Katılımcı, Şeffaf, Hesap Verebilir Ve Mali Sürdürülebilirliği Sağlayan Bir Yapıya Kavuşturulması Temel Amaçtır.
	951.	Yerel Yönetim Hizmetlerinin Standartları Belirlenecek Ve Bu Standartlara Uyumun Denetimini Sağlayacak Mekanizma Geliştirilecektir.
	951.1.	Yerel Yönetimlerin Hizmetlerinin İdari, Mali Ve Teknik Asgari Standartları Tespit Edilecektir.
	951.2.	Standartların Uygulanması Ve Denetlenmesine Yönelik Mevzuat Düzenlemesi Yapılacaktır.
	952.	Yerel Yönetimlerde İnsan Kaynağının Uzmanlaşma Düzeyi Ve Kapasitesi Artırılacaktır.
	952.1.	Yerel Yönetimlerde Çalışan Personelin Niteliğini Artırmaya Yönelik Eğitimler Verilecektir.
	952.2.	Yerel Yönetimlerdeki İyi Uygulama Örneklerinin Yer Aldığı Bir Platform Oluşturulacaktır.
	953.	Belediyelerin Karar Alma Süreçlerinde Vatandaşların Ve Muhtarların Katılım Rolü Güçlendirilecektir.
	953.1.	Kent Konseylerinin Etkinleştirilmesi Sağlanacaktır.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişimin Stratejisi	953.2.	Kadın, Genç, Yaşlı Ve Engellilerin Yerel Yönetimlerdeki Temsil Ve Karar Alma Süreçlerine Katılım Mekanizmaları Güçlendirilecektir.
	953.3.	Muhtarların Kent Yönetimlerinin Karar Alma Süreçlerine Katkısı Artırılacaktır.
	954.	Yerel Yönetimlerin Hizmet Sunumlarını Etkinleştirmeye Yönelik Görev, Yetki Ve Hizmet Alanının Yeniden Yapılanması Sağlanacaktır.
	955.	Yerel Yönetimlerin Afetlerle Ve İklim Değişikliği İle Mücadele Kapasitesinin Geliştirilmesi Sağlanacaktır.
	955.1.	Yerel Yönetim Altyapı Tesisleri Yapımında Teknoloji Ve Yer Seçimi İle İnşa Süreçlerinde Afet Risklerinin Dikkate Alınmasını Sağlayacak Mevzuat Hazırlanacaktır.
	955.2.	Yerel Yönetimlerin Afetlerle Ve İklim Değişikliği İle Daha Etkin Mücadele Edebilmesi Amacıyla Finansal Destek Mekanizmaları Oluşturulacaktır.
	955.3.	İtfaiye Ve Zabıta Hizmetlerinin Afetlerle Mücadele Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır.
	956.	Yerel Yönetimlerin Girişimciliğin Geliştirilmesine Yönelik Kapasiteleri Artırılacaktır.
	956.1.	Yerel Yönetimlerin Üretim Ve Pazarlamaya Yönelik Kuracağı Yapılara Destek Sağlanacaktır.
	957.	Sahipsiz Hayvanların Şehir Hayatını Olumsuz Etkilemeyecek Şekilde Yerel Yönetimlerin Daha Etkin Çalışmasını Sağlayacak Uygulamalar Hayata Geçirilecektir.
	957.1.	Yerel Yönetimlerin Şehirlerdeki Sahipsiz Hayvanların Sağlık, Beslenme Ve Barınma İhtiyaçlarına Yönelik Faaliyetlerinde Birlik Modeli Dâhil Alternatif Yöntemler Geliştirilerek Bu Çerçeve'deki Projeleri Desteklenecektir.
	3.5.8. Dijital Devlet 963.	Dijital Kamu Hizmetlerinin Tasarımı Ve Sunumu, Süreçler Yeniden Yapılandırılarak İyileştirilecektir.
	964.	Dijital Devlet Çalışmalarına Yönelik Yönetim Kapasitesi Ve Stratejik Yönetim Çerçevesi Güçlendirilecektir.
	965.	Kamu Bilişim Personeli İstihdamı İhtiyaçlar Doğrultusunda Nitelik Ve Nicelik Olarak İyileştirilecektir.
	966.	Kamu Kurumlarının Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Ürün Ve Hizmet Alımlarında Maliyet Etkinlik, Güvenlik, Sürdürülebilirlik, Yenilik Ve Yerli Katma Değer Artırılacaktır.
	967.	Kamu Kurumlarında Veri Yönetimi Ve İleri Veri Analitiği Kapasitesi Geliştirilecek Ve Kurumlar Arası Veri Paylaşım Mekanizmaları Güçlendirilecektir.
	968.	Kamu Kurumlarının Siber Güvenlik Tehditlerine Karşı Korunması Ve Dijital Hizmetlerin Sunumunda Kişisel Bilgilerin Mahremiyetinin Sağlanması İle Yapay Zekâ Etik İlkelerinin Tatbikine Yönelik Mekanizmalar Güçlendirilecektir.
	3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları A. Amaç 981.	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (Ska) Katılımcı Bir Yaklaşımla Gerçekleştirilmesine Yönelik Uygulamaların Sağlanması İle Koordinasyon, Takip Ve Gözden Geçirme Süreçlerinin Etkinliğinin Artırılması Temel Amaçtır.
	982.	Ska'ların Etkin Ve Düzenli İzleme Ve Değerlendirmesine Devam Edilecek Ve Uygulamaya İlişkin İlerleme Düzeyi Takip Edilecektir.
	983.	Ska'ların Yerel Düzeyde Uygulanmasının Desteklenmesi Amacıyla Ska'ların Uygulanması, İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Konusunda Yerel Yönetimlerle İşbirliği Yapılacaktır.
	983.1.	Yerel Yönetimler Tarafından Hazırlanan Gönüllü Gözden Geçirme Raporlarının Sayısı Artırılacaktır.

Orta Vadeli Program 2024-2026	Makroekonomik Hedefler Ve Politikaları 1. Büyüme 5.Madde	Kamu Alımlarında Şartname Aşamasından Başlayarak Yerliliği Engelleyen Teknik Kriterler Ve Finansal Yükler Gözden Geçirilecek, Kamu Alımlarında Yeknesaklık Sağlanacak Ve Öngörülebilirlik Artırılacaktır.
	6.Madde	Devlet Yardımlarının Etkileri Ölçülecek, Uygulama Süreçleri İyileştirilecek Ve Farklı Kurumlarca Uygulanan Yardımların Mükerrerlikleri Giderilerek Kalkınma Hedefleriyle Uyumlu, Sade Ve Etkin Bir Yapıya Kavuşturulması Sağlanacaktır.
	17.Madde	Yapay Zekâ, Otonom Sistemler, Bulut Bilişim Ve Büyük Veri Analitiği Gibi Dijital Teknolojilerin Yanı Sıra Yeşil Teknolojilerin Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.
	6. Kamu Maliyesi 1.Madde	Program Döneminde, Kamu Harcamalarında Tasarrufu Sağlayacak Yapısal Değişiklikler Hayata Geçirilecek, Deprem Ve Afet Riski Harcamaları Hariç Kamu Açığı Düşürülecek Ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde Maliye Politikasının Sürdürülebilirliği Güçlendirilecektir.
	3.Madde	Kamu Harcama Politikasının, Belirlenen Politika Öncelikleri Ve Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Ödenek Tavanları Doğrultusunda Çok Yıllı Bütçeleme Yaklaşımı İçerisinde Yürütülmesi Esas Olacaktır.
	4.Madde	Harcama Gözden Geçirmeleri Sistematiğe Hale Getirilerek Verimsiz Harcama Alanları Tasfiye Edilecek Ve Yeni Harcama Alanları Sınırlandırılacaktır.
	5.Madde	Kamu Hizmetleri, Bütçe İmkânları İçinde Kalınarak Azami Tasarruf Anlayışı İçinde Yerine Getirilecektir.
	6.Madde	Kamu Yatırım Programında Rasyonelleştirme Çalışmaları Yapılmak Suretiyle Kısa Sürede Tamamlanarak Ekonomik Ve Sosyal Fayda Üretecek Yatırımlar Önceliklendirilecektir.
	9.Madde	Kamu Alımlarına Yönelik Harcamaların Rasyonelleştirilmesi Anlayışıyla Tasarruf Odaklı Merkezi Kamu Alım Politikaları, Kapsamı Genişletilerek Sürdürülecektir.
	10.Madde	Kamu Taşıtlarının Kullanımı İhtiyaç Analizleri Çerçevesinde Sistematiğe Olarak Gözden Geçirilecek, Taşıt İhtiyaçları Öncelikli Geçici Tahsisle Ya Da İhtiyaç Fazlası Taşıtların Devri Suretiyle Karşılacak Ve Yeni Taşıt Edinimlerinde Ekonomiklik Gözetilerek Yerli Üretim İle Çevreci Araçlara Öncelik Verilecektir.
	11.Madde	Kamu Mali Yönetiminde Sürdürülebilir Ve Sağlıklı Gelir Kaynaklarının Artırılması İçin Vergi Tabanının Genişletilmesi Ve Vergilemede Gönüllü Uyumun Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Sürdürülecektir.
	13.Madde	Vergi Harcamaları Gözden Geçirilecek, Etkin Olmayan İstisna, Muafiyet Ve İndirimler Kaldırılacaktır.
	14.Madde	Kamu Gelirlerine Yönelik Tahsilat Performansı Artırılacak, Vergi Cezaları Caydırıcılığı Güçlendirecek Şekilde Gözden Geçirilecektir.
	15.Madde	Gelir, Kurumlar, Katma Değer Vergileri Kanunları İle Vergi Usul Kanununun, Vergilemede Adalet, Eşitlik, Öngörülebilirlik Ve Şeffaflık İlkeleri Temelinde, Vergi Tabanının Genişletilmesine Ve Gönüllü Uyumun Artırılmasına Destek Veren, Sade Ve Kolay Uygulanabilir Bir Yapı Oluşturulmak Amacıyla Güncellenmesi Yönünde Düzenlemeler Hayata Geçirilecek, Orta Vadede Doğrudan Vergilerin Payı Artırılacaktır.

Orta Vadeli Program 2024-2026	7. Afet Yönetimi	Afet Yönetiminin Afet Öncesi, Afet Anı Ve Afet Sonrası Olmak Üzere Tüm Aşamalarının Hızlı, Etkin Ve Bütüncül Olarak Yürütülmesi Temel Amaçtır. Afet Yönetiminin Tüm Süreçlerinde İlgili İdari, Hukuki, Fiziki, Teknik Ve Mali Çerçevenin Güçlendirilerek Yerleşim Yerlerinin Afetlere Karşı Dayanıklılığının Artırılması, Afet Risk Ve Zararlarının Azaltılarak Can Ve Mal Kayıplarının Asgari Düzeye İndirilmesi İle Toplumun Ve Tüm Kurum Ve Kuruluşların Afet Farkındalığının Artırılması, Olası Afetlere Hazırlıklı Olunması Hedeflenmektedir.
	7. Madde	Afet Riski Taşıyan Bölgelerde Kapsayıcı, Sağlıklı, Güvenli Ve Dirençli Yaşam Alanları Altyapı Ve Üstyapı Tesisleriyle Bir Bütün Olarak Planlanarak Sürdürülebilir Bir Çevrede Ve Sosyal Konut Standartlarına Uygun Şekilde İnşa Edilecektir.
	8. Madde	Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Hızlandırılması, Riskli Konut Sorununun Çözümü Ve Şehirlerin Afetlere Dayanıklı Ve Daha Sağlıklı Hale Getirilmesini Desteklemek Amacıyla Rezerv Alan İlan Edilen Hazine Taşınmazlarının Uygulayıcı Kuruluşlara Devri Sağlanacaktır.
	9. Madde	Mekânsal Planların Yapımında Ve Uygulanmasında Çoklu Afet Tehlikelerine Karşı Dirençliliğin Sağlanmasına Yönelik Kriter Ve Önlemlere İlişkin Mevzuatta Düzenleme Yapılacaktır.
	10. Madde	Marmara Bölgesi Başta Olmak Üzere Afet Riski Yüksek Bölgelerdeki Yoğunluğun Azaltılması Amacıyla Bölge Dışında Yeni Endüstriyel Gelişim Alanları Ve Lojistik Hatları Oluşturulacaktır.
	11. Madde	Sosyal Konut Üretiminde Afet Riski Yüksek Olan Bölgelere Öncelik Verilecektir.
	12. Madde	Tüm İllerde Mikro Ölçekte Afet Risk Analizleri Yapılarak Afete Duyarlı Yerleşim Yeri Tercihlerine Yönelik Farkındalık Artırılacaktır.
	14. Madde	Olası Yeni Afetlere Karşı Direnci Artıracak Gerekli Kurumsal Ve Yasal Düzenlemeler Yapılarak Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Hızlandırılacak, Afetlere Karşı Dayanıksız Yapı Stokunun Yeniden İnşa Sürecinde Hukuki Dayanağı Güçlendirilmiş Düzenlemeler Hayata Geçirilecektir.
	8. Yeşil Dönüşüm	Küresel Ölçekte, İklim Değişikliğinin Çevresel, Sosyal Ve Ekonomik Yıkıcı Etkileri Daha Yaygın Hale Gelirken Covid-19 Salgınının Üretim Ve Tüketim Kalıplarında Yol Açtığı Değişiklikler İle Son Dönemde Rusya Ukrayna Savaşının Enerji Arz Ve Talep Dengesini Bozması, Sürdürülebilirlik Odaklı Politika Ve Uygulamalara Olan İhtiyacı Daha Fazla Ortaya Çıkarmıştır. Bu Bağlamda, Başta Enerji, Sanayi, Ulaştırma Ve Tarım Sektörleri Olmak Üzere Tüm Alanlarda Yenilenebilir Kaynaklar, Enerji Verimliliği, Elektrifikasyon Ve Döngüsel Ekonomi Politikaları Öncelikli Hale Gelmiştir.
	10.	Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılacaktır.
	14.	Yeşil Kamu Alımları Stratejileri Geliştirilecek, Yeşil Dönüşümü Destekleyen Satın Alma Kriterleri Belirlenecektir.
	20.	Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanı (Yeka) Modeliyle Yerli Ürün Kullanım Şartı İçerecek Şekilde Projeler Geliştirilmeye Devam Edilecektir.
	23.	Kamu Bina Ve Hizmetlerinde Enerji Verimliliği Çalışmaları Sürdürülerek Enerji Performans Sözleşmelerinin Daha Yaygın Kullanımı İçin Gerekli Teknik Ve İdari Altyapı Geliştirilecektir.

Orta Vadeli Program 2024-2026	24.	Kamu, Ticari Ve Konut Amaçlı Binalarda Yüksek Enerji Performansını Ve Aynı Zamanda Belirli Oranda Yenilenebilir Enerji Kullanımını Amaçlayan Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar (Nseb) Yaklaşımını Yaygınlaştıracak Düzenlemeler Yapılacaktır.
	26.	İklim Değişikliğine Dayanıklı Tarım Uygulamaları Ve Yeni Teknolojiler Yaygınlaştırılarak Toprak Ve Su Kaynaklarının Daha Etkin Kullanımı Sağlanacaktır.
	9. Dijital Dönüşüm	Kamu Yönetiminin Etkinleştirilmesi Ve Kamu Hizmetlerinin Geliştirilmesinde Dijital Teknolojilerden En Üst Düzeyde Faydalanılacaktır. Bu Bağlamda, Kamuda Dijital Teknolojilerin Kullanımında Yenilikçiliği Ve Tedarik Etkinliğini Artırmak Ve Veriden Değer Üretmek Üzere Bulut Bilişim Ve Açık Kaynak Kodlu Yazılımların Kamuda Kullanımı Yaygınlaştırılacak, Kamunun Genelini Kapsayan Etkin Bir Veri Yönetişimi Mekanizması Oluşturulacaktır. Kamu Kurumlarının Bilgi Teknolojileri Proje Yönetimi Yetkinlikleri Geliştirilecek, Nitelikli Bilişim Personelinin Kamuda İstihdamını Kolaylaştırmayı Ve Özendirmeyi Teminen Kamu İstihdam Rejiminde Gerekli İyileştirmeler Yapılacaktır.
	24.	Kamu Kurumlarının Bilgi Ve İşlem Teknolojileri Ürün Ve Hizmet Alımlarında Maliyet Etkinliği Sağlanarak Yenilikçilik Ve Yerli Katma Değer Artırılacaktır.
	25.	E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulmakta Olan Bütünleşik Hizmetlerin Niteliği Ve Sayısı Artırılacaktır.
	26.	E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Belediye Hizmetlerinin Standardizasyonu Sağlanacak Ve E Devlet Kapısında Kullanımı Kolaylaştırılacaktır.
TR-32 Geka Bölge Planı (Taslak)	Doğal Yaşam Alanları Korunacaktır. / 11.Sürdürülebilir Şehirler Ve Topluluklar / 11.4.	Dünyanın Kültürel Ve Doğal Mirasının Korunması Ve Gözetilmesi Çabalarının Artırılması
	11.5.	2030'a Kadar Yoksulların Ve Kırılgan Durumdaki İnsanların Korunması Temel Alınarak Suyla İlgili Afetleri De Kapsayan Afetler Nedeniyle Küresel Gayri Safi Yurt İçi Hasılayla İlgili Doğrudan Ekonomik Kayıpların Önemli Oranda Düşürülmesi Ve Ölümünün Ve Etkilenen İnsan Sayısının Önemli Ölçüde Azaltılması
	11.6.	2030'a Kadar Hava Kalitesine Ve Belediye Atık Yönetimi Ve Diğer Atık Yönetimlerine Özel Önem Göstererek Kentlerin Kişi Başına Düşen Olumsuz Çevresel Etkilerinin Azaltılması
	11.7.	2030'a Kadar Özellikle Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar Ve Engellilerin Güvenli, Kapsayıcı Ve Erişilebilir Yeşil Alanlara Ve Kamu Alanlarına Evrensel Erişimlerinin Güvence Altına Alınması
	11.A.	Ulusal Ve Bölgesel Kalkınma Planlamasını Güçlendirerek Kentsel, Kent Çevresindeki Ve Kırsal Alanlar Arasındaki Olumlu Ekonomik, Sosyal Ve Çevresel Bağlantıların Desteklenmesi
	11.B.	2020'ye Kadar Kapsamaya, Kaynak Etkinliğine, İklim Değişikliğine Uyuma Ve Afetlere Karşı Dayanıklılığa Yönelik Entegre Politikaları Ve Planları Benimseyen Ve Uygulayan Şehirlerin Ve İnsan Yerleşimlerinin Sayısının Önemli Ölçüde Artırılması Ve Sendai Afet Riskini Azaltma Çerçeve Eylem Planı 2015-2030 Doğrultusunda Bütüncül Bir Afet Risk Yönetiminin Her Düzeyde Geliştirilmesi Ve Uygulanması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 mali yıl Gelir ve Gider Bütçesi 658.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup, ve 23.10.2024 tarihli ve 2024/11-138 sayılı numaralı meclis kararı ile de 142.000.000,00-₺ ek ödenek yapılarak, 2024 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesi toplamda 800.000.000,00-₺ olarak belirlenmiştir.

Ek Ödenek detayı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

A – Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması

I	II	III	IV		TUTAR
05				Diğer Gelirler	142.000.000,00
05	2			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	142.000.000,00
05	2	2		Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	142.000.000,00
05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	142.000.000,00
TOPLAM GELİR					142.000.000,00

Açıklama	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	800.000.000,00-₺	613.374.275,67-₺	%76,67
Bütçe Giderleri	800.000.000,00-₺	734.329.006,70-₺	%91,79

Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2024 mali yılı gelir bütçesi yılsonunda 617.125.911,29-₺ tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 3.751.635,62-₺ Red ve iade yapılarak 613.374.275,67-₺ net tahsilat yapılmıştır.

2024 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahakkukun Tahsilata Göre Gerçekleşme Oranları

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2023 Yılından Devreden Gelir	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	2025 Yılına Devreden Tahakkuk	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	170.971.000,00	23.191.103,28	108.808.974,38	132.000.077,66	98.970.911,48	3.051.450,32	95.919.461,16	33.029.166,18	72,67%
3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	95.020.000,00	25.004.792,46	97.192.555,22	122.197.347,68	79.402.892,96	248.660,25	79.154.232,71	42.794.454,72	64,78%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	610.000,00	0,00	4.153.771,21	4.153.771,21	4.153.771,21	0,00	4.153.771,21	0,00	100,00%
5	Diğer Gelirler	498.270.000,00	10.605.990,10	399.798.957,75	410.404.947,85	398.481.682,42	451.525,05	398.030.157,37	11.923.265,43	96,98%
6	Sermaye Gelirleri	35.279.000,00	2.752.500,00	33.611.028,22	36363.528,22	36.116.653,22	0,00	36.116.653,22	246.875,00	99,32%
9	Red ve İadeler (-)	-150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		800.000.000,00	61.554.385,84	643.565.286,78	705.119.672,62	617.125.911,29	3.751.635,62	613.374.275,67	87.993.761,33	86,99%

Bütçe Gider Kesin Hesabı**Ekonomik sınıflandırmaya göre;**

2024 mali yılı gider bütçesi ek ödenek ile birlikte 800.000.000,00-TL tahmin edilmiş, yıl sonunda 734.329.006,70-₺ olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı 91,79%'tür. 2024 mali yılında Gider Bütçesini Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 482.165.300,20-₺'si Personel Giderleri, 22.967.886,90-₺'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, 159.071.612,80-₺'si Mal ve Hizmet Alımları, 21.418.534,28-₺'si Faiz Giderleri, 23.916.101,14-₺'si Cari Transferler, 24.789.571,38-₺'si Sermaye Giderleri, oluşturmaktadır.

2024 Mali Yılı Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranları

Kod	Açıklama	Bütçe İle Verilen	Ek Ödenek	Aktarma Süratiyle		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Gerçekleşme Oranı (%)
				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
1	Personel Giderleri	344.821.000,00	119.865.000,00	40.820.540,00	11.785.500,00	493.721.040,00	482.165.300,20	11.555.739,80	97,66%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	26.282.000,00	4.665.000,00	3.195.500,00	6.846.000,00	27.296.500,00	22.967.886,90	4.328.613,10	84,14%
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	140.550.000,00	2.110.000,00	69.164.146,00	17.625.590,00	194.198.556,00	159.071.612,80	35.126.943,20	81,91%
4	Faiz Giderleri	10.750.000,00	11.200.000,00	29.000,00	0,00	21.979.000,00	21.418.534,28	560.465,72	97,45%
5	Cari Transferler	19.887.000,00	4.160.000,00	4.118.000,00	2.935.000,00	25.230.000,00	23.916.101,14	1.313.898,86	94,76%
6	Sermaye Giderleri	64.710.000,00	0,00	6.451.200,00	33.595.500,00	37.565.700,00	24.789.571,38	12.776.128,62	65,99%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
9	Yedek Ödenekler	51.000.000,00	0,00	0,00	50.990.796,00	9.204,00	0,00	9.204,00	-
Toplam		658.000.000,00	142.000.000,00	123.778.386,00	123.778.386,00	800.000.000,00	734.329.006,70	65.670.993,30	91,79%

Tablo 1 Bilanço

AKTİF					PASİF				
	Dipnot	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yılı		Dipnot	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yılı
1 DÖNEN VARLIKLAR		76.182.998,38	110.257.779,20	124.248.781,73	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		48.798.826,06	79.823.777,11	150.138.786,26
10 Hazır Değerler		18.539.246,77	40.249.521,47	25.065.457,74	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		1.617.489,95	14.779.297,58	9.532.718,49
100 Kasa Hesabı		,00	,00	,00	300 Banka Kredileri Hesabı		1.617.489,95	14.779.297,58	9.532.718,49
102 Banka Hesabı		18.481.721,40	40.186.974,84	25.020.488,61	31 Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar				
103 Verilen Çekler (-)		,00	,00	,00	32 Faaliyet Borçları		16.423.358,96	37.573.238,65	103.613.498,42
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı		57.525,37	62.546,63	44.969,13	320 Bütçe Emanetleri Hesabı		16.423.358,96	37.573.238,65	103.613.498,42
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		,00	,00	,00	33 Emanet Yabancı Kaynaklar		3.769.468,05	5.218.737,69	12.697.988,45
11 Menkul Kıymetler					330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı		1.010.927,86	1.629.722,67	2.065.780,80
12 Faaliyet Alacakları		45.311.281,67	61.300.930,84	88.619.731,31	333 Emanetler Hesabı		2.758.540,19	3.589.015,02	10.632.207,65
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı		,00	,00	510.221,39	36 Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		26.293.272,81	22.252.503,19	24.294.580,90
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		44.211.680,03	55.963.999,82	86.754.692,92	360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı		1.617.843,33	2.255.493,86	4.233.812,73
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		29.229,85	1.509.751,70	271.909,82	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		2.427.680,95	3.481.724,67	3.514.181,18
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		1.070.371,79	1.074.679,32	1.082.907,22	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta		307.722,70	5.556.558,39	5.899.242,46
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		,00	2.752.500,00	,00	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı		3.224.933,78	105.250,73	103.995,07
13 Kurum Alacakları		21.191,01	21.191,01	21.191,01	368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V		18.715.092,05	10.853.475,54	10.543.349,46
139 Diğer Kurum Alacakları Hesabı		21.191,01	21.191,01	21.191,01	38 Gider Tahakkukları Hesapları		695.236,29	,00	,00
14 Diğer Alacaklar		3.159.475,79	3.159.475,79	3.327.302,41	381 Gider Tahakkukları Hesabı		695.236,29	,00	,00
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı		3.159.475,79	3.159.475,79	3.327.302,41	39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		,00	,00	,00
15 Stoklar		,00	,00	,00	391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		,00	,00	,00
150 İlik Madde Ve Malzeme Hesabı		,00	,00	,00	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		30.374.995,08	42.910.514,75	73.831.553,68
16 Ön Ödemeler		1.550.313,00	3.204.617,39	5.290.493,50	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		1.046.083,03	2.762.549,91	35.729.831,42
160 İş Avans Ve Kredileri Hesabı		,00	,00	,00	400 Banka Kredileri Hesabı		1.046.083,03	2.762.549,91	35.729.831,42
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı		1.550.313,00	3.204.617,39	5.290.493,50	41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar				
19 Diğer Dönen Varlıklar		7.601.490,14	2.322.042,70	1.924.605,76	43 Diğer Borçlar		25.326.745,08	25.986.610,77	23.940.368,19
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		7.601.490,14	2.322.042,70	1.924.605,76	438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç		25.326.745,08	25.986.610,77	23.940.368,19
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		,00	,00	,00	47 Borç Ve Gider Karşılıkları		3.935.704,10	14.161.354,07	14.161.354,07
2 DÜREN VARLIKLAR		1.613.489.220,54	2.257.314.899,35	5.113.429.055,36	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		3.935.704,10	14.161.354,07	14.161.354,07
21 Menkul Varlıklar					48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler		66.462,87	,00	,00
22 Faaliyet Alacakları		781.039,89	1.328.134,32	261.370,27	481 Gider Tahakkukları Hesabı		66.462,87	,00	,00
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı		,00	,00	,00	5 ÖZ KAYNAKLAR		1.610.498.397,78	2.244.838.386,69	5.013.707.497,15
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		781.039,89	1.328.134,32	261.370,27	50 Net Değer-Sermaye		1.618.605.698,38	1.478.775.732,89	1.374.472.293,73
227 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		,00	,00	,00	500 Net Değer Hesabı		1.618.605.698,38	1.478.775.732,89	1.374.472.293,73
23 Kurum Alacakları		543.000,00	443.000,00	,00	52 Yeniden Değerleme Farkları				
232 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı		543.000,00	443.000,00	,00	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		,00	50.039.412,90	790.226.101,91
24 Mali Duran Varlıklar		17.352.461,04	22.069.790,32	30.729.104,55	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		,00	50.039.412,90	790.226.101,91
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		13.298.409,16	17.267.738,44	24.428.043,55	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-24.419.634,76	-24.163.448,11	-20.248.044,38
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye		4.054.051,88	4.802.051,88	6.301.061,00	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (		-24.419.634,76	-24.163.448,11	-20.248.044,38
25 Maddi Duran Varlıklar		1.594.812.719,61	2.233.173.784,48	5.082.282.574,66	59 Dönem Faaliyet Sonuçları		16.312.334,16	740.186.689,01	2.869.257.145,89
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı		1.240.273.321,42	1.849.337.625,62	4.251.040.822,06	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı		16.312.334,16	740.186.689,01	2.869.257.145,89
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		100.286.512,81	129.744.968,46	274.513.973,46	591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)		,00	,00	,00
252 Binalar Hesabı		259.295.504,33	268.011.704,17	603.406.114,28	PASİF TOPLAMI :		1.689.672.218,92	2.367.572.678,55	5.237.677.837,09
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı		6.051.429,68	8.511.730,30	12.243.875,60					
254 Taşıtlar Hesabı		7.990.136,30	19.134.028,20	23.506.502,64					
255 Demirbaşlar Hesabı		10.615.404,41	12.783.993,66	15.234.366,95					
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-29.699.589,34	-54.350.265,93	-97.663.080,33					
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		,00	,00	,00					
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar		,00	,00	,00					
260 Haklar Hesabı		350.046,64	3.393.137,34	5.302.207,09					
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-350.046,64	-3.393.137,34	-5.302.207,09					
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler									
29 Diğer Duran Varlıklar		,00	300.190,23	156.005,88					
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar		1.115.303,21	1.415.493,44	2.754.838,86					
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-1.115.303,21	-1.115.303,21	-2.598.832,98					
AKTİF TOPLAMI :		1.689.672.218,92	2.367.572.678,55	5.237.677.837,09					

BÜTÇE NOTLARI	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yıl	BÜTÇE NOTLARI	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yıl
---------------	-----------	-----------	---------------	---------------	-----------	-----------	---------------

AKTİF		Dipnot	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR		4.236.767,62	60.362.170,21	157.006.118,42
90	Ödenek Hesapları		,00	,00	,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı		,00	,00	,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı		,00	,00	,00
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H		4.236.767,62	33.578.670,62	91.944.406,74
910	Teminat Mektupları Hesabı		4.236.767,62	33.578.670,62	91.944.406,74
92	Taahhüt Hesapları		,00	26.783.499,59	65.061.711,68
920	Gider Taahhütleri Hesabı		,00	26.783.499,59	65.061.711,68
NOTLAR TOPLAMI :			4.236.767,62	60.362.170,21	157.006.118,42

PASİF		Dipnot	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR		4.236.767,62	60.362.170,21	157.006.118,42
90	Ödenek Hesapları		,00	,00	,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı		,00	,00	,00
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H		4.236.767,62	33.578.670,62	91.944.406,74
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı		4.236.767,62	33.578.670,62	91.944.406,74
92	Taahhüt Hesapları		,00	26.783.499,59	65.061.711,68
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı		,00	26.783.499,59	65.061.711,68
NOTLAR TOPLAMI :			4.236.767,62	60.362.170,21	157.006.118,42

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 yılı Bilançosu;

5.237.677.837,09₺ olan aktif büyüklüğü:

- %2,37'lik kısmı 124.248.781,73₺ ile Dönen varlıklardan,
- %97,63'lük kısmı 5.113.429.055,36₺ ile Duran varlıklardan oluşmaktadır.

5.237.677.837,09₺ olan pasif büyüklüğü:

- %2,87'lik kısmı 150.138.786,26₺ ile Kısa Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %1,41'lik kısmı 73.831.553,68₺ ile Uzun Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %95,72'lik kısmı 5.013.707.497,15₺ ile Öz Kaynaklardan oluşmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

İdaremiz mali faaliyet, karar ve işlemlerinin dış denetimi; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Denetim Yönetmeliği doğrultusunda düzenlilik ve performans denetimi şeklinde yapılmaktadır.

Düzenlilik denetimi; Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi kapsayan 'Mali Denetim' ve kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi kapsayan 'Uygunluk Denetimi' nden oluşmaktadır.

Performans denetimi ise; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

2023 yılında Sayıştay Başkanlığı yetkili denetim elemanları tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu hükümlerine göre dış denetim yapılmış olup, 2024 yılında herhangi bir dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'nci maddesi gereğince; her yılın Ocak ayı meclis toplantısında, belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için meclisin kendi üyeleri arasından gizli oyla, üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere beş kişilik bir denetim komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu tarafından, 2024 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış, öneri ve tavsiye gerektiren hususlarda denetim raporu düzenlenmiştir.

B - Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 3 (üç) ana birim ve buna bağlı 6 (altı) alt birim ile yürütmekte olup, fiili olarak çalışan 8 (sekiz) adet memur, 10 (on) adet kadrolu işçi ve 58 (ellisekiz) adet KHK personeli olmak üzere toplam 76 (yetmişaltı) adet personel ile İlçemize hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bütçesinden 9 (dokuz) adet memur, 9 (dokuz) adet işçi ve 91 (doksanbir) adet KHK personeli maaş ödemesi yapılmaktadır.

Ayrıca 1(bir) adet otomatik olmayan 60 (altmış) tonluk tartı aleti, 1(bir) adet beton parke üretim makinesi, 1(bir) adet asfalt plenti, 1(bir) adet palet sarma/şerit sarma makinesi, 1(bir) adet yıldırım savar/paratoner, 1(bir) adet finişer saffer, 4 (dört) adet forklift, 2 (iki) adet silindir, 12 (oniki) adet iş makinesi, 13 (onüç) adet binek araç, 6 (altı) adet traktör, 1 (bir) adet moped, 1 (bir) adet sulama aracı/vidanjör, 13 (onüç) adet kamyon ile hizmetlerimiz yürütülmektedir.

Altyapı Kazı İzni Birimi:

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birime ait iş ve işlemler 1 memur ile yürütülmektedir.

24 Aralık 2020 tarih ve 31344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin “İlçelerde tahsil edilen kazı gelirlerinin kullanımı madde 14/A – (1) İlçe Belediyelerinin sorumluluğuna bırakılan cadde, bulvar, meydan ve sokaklarda yapılacak tüm kazılardan elde edilecek gelirler bu yerlere izin veya ruhsat veren İlçe Belediyesince gelir olarak kaydedilir.

Bu gelirler sadece cadde, bulvar, meydan ve sokaklardaki asfalt ve kaldırımların yapım, onarım ve bakımında kullanılır” maddesine göre Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan sokaklarda ve 16.04.2014 tarih ve 28 no’lu Büyükşehir Belediyesinin almış olduğu meclis kararı gereği 12 mt genişliği altındaki caddelerde Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü’nce 2024 yılında toplam 213 (ikiyüzonüç) adet “Altyapı Tesisi Açım Ruhsatı” düzenlenmiş olup kesilen ruhsatlardan elde edilen tutarlar Belediyemize gelir olarak kaydedilmiştir. Müdürlüğümüze başvuru alan altyapı kazı sebepleri; Doğalgaz Servis Hattı, Elektrik Abone, Elektrik Altyapı Yatırım, Elektrik Arıza, Elektrik Kazısı, İçme Suyu Yatırım, Kanalizasyon Arıza, Kanalizasyon Parsel Bağlantı, Telekomünikasyon Abone ve Telekomünikasyon Altyapı Kazısı olarak gerçekleşmiştir. Bu kapsamda toplam 5.268,10m²’lik alan çalışma yapılmak üzere Şantiye /Asfalt Parke Bordür İmalat ve Döşeme Birimimize bildirilmiştir.

Kurum ADI	Ruhsat Sayısı (Adet)	Toplam Kurum Bazlı Ruhsat Sayısı(Adet)
Doğalgaz Yatırım	2	11
Doğalgaz Servis Hattı	9	
Elektrik Abone	144	180
Elektrik Altyapı Yatırım	2	
Elektrik Arıza	34	
Sulama Suyu Hattı	1	1
Telekomünikasyon Abone Kazısı	21	21
Toplam	213	213

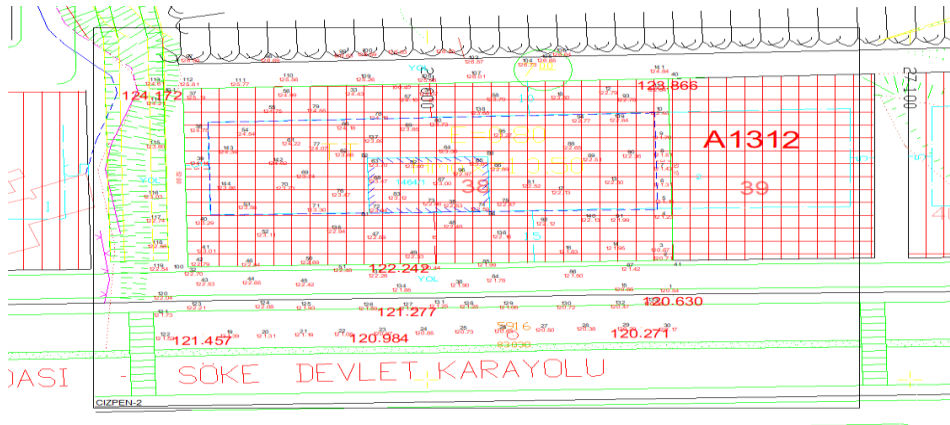
Altyapı Tesisi Açım Ruhsat Çizelgesi

Müdürlüğümüz bünyesinde görev alan bu birimde altyapı kazı ruhsatların hazırlanması için kullanılan programın 1 (bir) yıl süre ile abonelik alımı yapılmıştır.

1) Proje Birimi:

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birim iş ve işlemlerini 1 memur ile yürütmektedir.

- Gerekli bütün ölçülerin ve malzemelerin yazıldığı projeleri hali hazır bulundurmak.
- Yol çalışmalarının muhtelif kısımlarında, uygulama imar planları ile belirlenmiş imar yolu ile kadastral yol güzergahlarının zemine aplikasyonu sağlanmış, yol kırmızı kot çalışmasına esas halihazır alımı yapılmıştır.

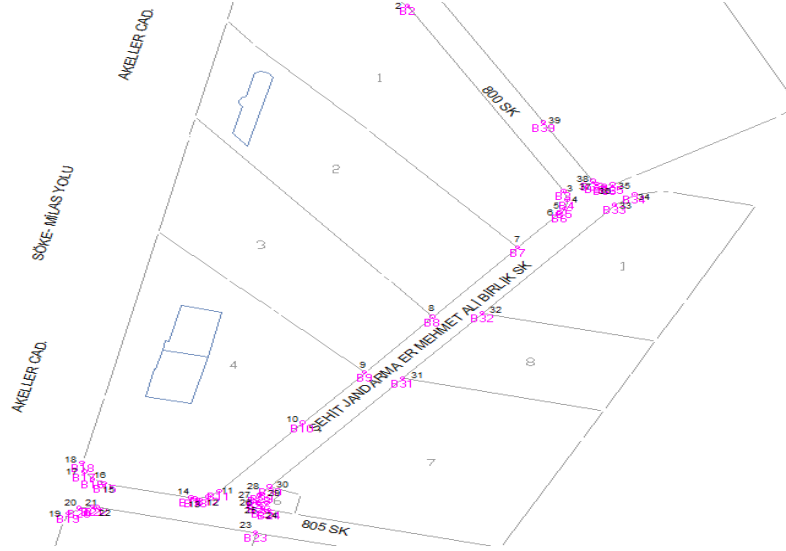


Yol Kotu Ölçüm Örneği

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan; mülkiyeti belediyemize ait alanlarda ihalesi ve kontrolü yapılacak olan bina, çevre düzenlenmesi gibi işlerin ön etüd, avan projelerini oluşturulmuştur.
- Çevre analizi ve fizibilite çalışmaları yapılmıştır.
- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda halihazır ölçümleri, aplikasyonu yapılmıştır.(Kazıkların çakılması ve kotların verilmesi)

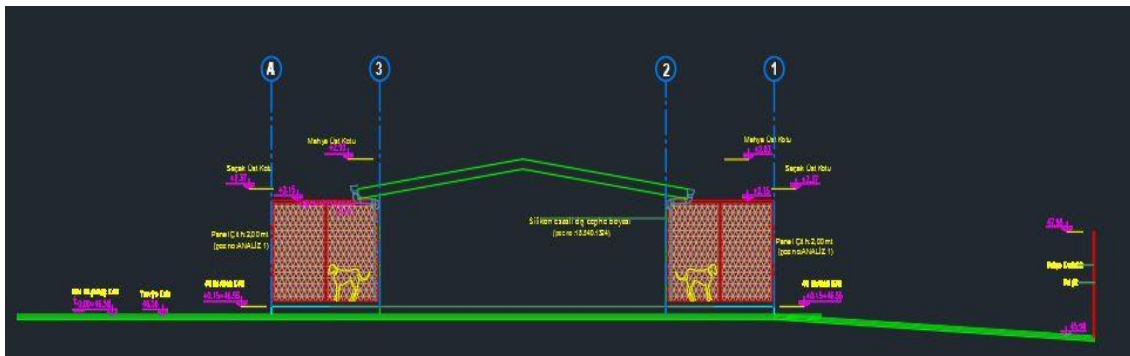
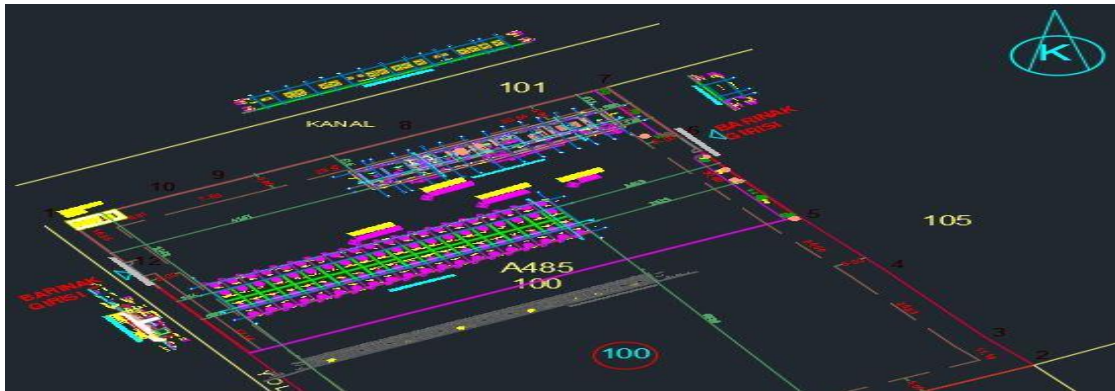
- Yerleşim planı , planlar , kesitler , cepheleri hazırlanmıştır.
- Harita çalışmaları yürütülmüştür.
- 2024 yılında Fen İşleri Müdürlüğünde Harita çalışmalarında yaklaşık 15 yolun aplikasyonu ve yaklaşık 20 yolun kot ölçümü yapılmıştır.

Yol Aplikasyon örneği



Geçici Hayvan Bakım Evi

Cumhuriyet Mahallesi tapunun 485 ada 100 parsel numarasında kayıtlı mülkiyeti Belediyemize ait alanda “Geçici Hayvan Bakım Evi Yapılması” işi kapsamında parsele ilişkin statik, mimari projeleri hazırlanmıştır.



2) **İhale Yol Bakım Birimi :**

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birim iş ve işlemleri 6 (altı) memur,10 (on) kadrolu işçi, 58 (ellisekiz) KHK personeli ile yürütülmektedir.

- Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan bu birimde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılacak, üretimi yapılacak tüm mal/malzeme ve mamüllerin temini sağlanması için İdare İşler yürütülmektedir.

- Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 60 tonluk tartı aleti/,beton parke üretim makinesi, asfalt plenti, yıldırım savar/paratoner, şerit sarma makinesi, finişer saffer, forklift, silindir, iş makinesi, araç, traktör, moped, kamyon gibi araç ve makinelerin etkin ve verimli kullanılabilmesine esas aylık/yıllık rutin bakım, onarım işleri bu birim kontrolünde ve denetiminde yapılmaktadır.

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan; mülkiyeti belediyemize ait alanlarda ihalesi ve kontrolü yapılacak olan bina, çevre düzenlenmesi gibi işlerin ön etüd, avan projelerini oluşturulmaktadır.

- Müdürlüğümüzce yapılan yol çalışmalarında kullanılmak üzere kum, mıcır ve çimento alımı için ihale dosyaları hazırlanarak ihaleler gerçekleştirilmiş ve yüklenici firmalar ile sözleşmeler imzalanmıştır.

- Yol Bakım Onarım ekiplerince yapılan işlerin ve hizmetlerin tekniğine ve standartlara uygun olarak yapılması sağlamaktadır.

- Proje yapılması gerektiren işlerde (istinat duvarı , çelik çatı v.b.) projenin hazırlanmasına müteakip Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı'nın her sene yayınladığı birim fiyatlara göre metraj hesaplanarak işin yaklaşık maliyeti belirlenmekte, Kurumların birim fiyatlarında bulunmayan ve analiz yapılarak birim fiyatı oluşturulan işlerde ise piyasadaki fiyat araştırması yapılarak, bu fiyatların ortalaması ile belirlenen birim fiyatlara göre yaklaşık maliyeti belirlenmektedir.

- Vatandaşlardan gelen talepler veya Müdürlükçe yapılan tespitler doğrultusunda mahallinde incelenerek tespitleri yapmaktadır. Ayrıca imar yönünden araştırılarak dokümanları hazırlanmaktadır.

- Birime havale edilen yaklaşık 6.000 adet talebe (dilekçe, istek/ şikayet bildirim formu, sosyal medya, açık kapı başvuruları , CİMER vb.) ilişkin olarak; İmar ve mülkiyet verileri kapsamında mahallinde inceleme yapılarak talep sahiplerine cevabi yazı yazılmak suretiyle bilgi verilmektedir.Yapılacak iş ve işlemler şantiye ekipleri ile koordineli şekilde organize edilmektedir.

- Üst yönetimin onayıyla, Stratejik Plan ve Performans bütçe ile ilgili yapılacak çalışmalar planlanmakta ve belirlenmektedir.

- Kamu İhale Kanununun 4734 Sayılı Kanunun 22'nci maddesi kapsamında İdareміzce doğrudan temin yöntemiyle yapılacak alımlar ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenmekte ve alım aşaması da dahil olmak üzere takibi yapılmaktadır.

- Çevre analizi ve fizibilite çalışması yapılarak iş programı planlanmaktadır.

- Projeye ilgili fiziki ve ekonomik şartlar belirlenmektedir.

- Proje alanı istikşafı yapılmaktadır.

- Tasarım konusu yapının biçimi , kullanılacak malzemeler ortaya konularak görüşmeler sonucu projede neden sonuç ilişkisi içerisinde bir döngü oluşturulmaktadır.

- Gerekli bütün ölçülerin ve malzemelerin yazıldığı projelerin hali hazırları bulundurulmaktadır.
- Hazırlanmış projelerin uygulama, koordinasyon ve denetim faaliyetleri yürütülmektedir.
- Tüm uygulama , imalat ve çalışma süreci kontrol edilmektedir.

İhale hazırlama süreci aşağıda listelenmiştir:

- Yapılacak/satın alınacak işin/malın tespiti yapılmaktadır.
- Ortalama maliyetlerin ve ödeneğin tespiti yapılmaktadır.(Yaklaşık fiyat araştırması)
- İhale usulü belirlenmektedir.
- İhale Teknik, İdari ve sözleşme tasarısı hazırlanmaktadır.
- İhale onayının alınma işi yapılmaktadır.
- İhale kontrol komisyonunun kurulması işi yapılmaktadır.
- İhalenin ilanı verilmektedir.
- İhale gerçekleştirilmektedir.(Elektronik İhale) İhale Komisyon Kararı Alınmaktadır.
- İhaleye katılan firmaların, müdürlerinin ve ortaklarının da dahil olmak üzere yasaklılık teyitleri alınmaktadır.
- Kesinleşen İhale Kararı bildirilmektedir. İhaleye itiraz süresi beklenmektedir.
- “Sözleşmeye davet” konulu yazı ile ilgili firma sözleşmeye davet edilmektedir.
- 10. madde evraklarının kontrol işleri yapılmaktadır.
- Sözleşme imzalanma aşaması yapılmaktadır.
- Kontrol teşkilatı kurulmaktadır.
- İşe ait hakkeşler düzenlenmekte ve ödeme evrakları hazırlanmaktadır.
- İşin süresi sonunda teslimi için kabul komisyonunun yapım işlerinde geçici komisyon oluşturulmaktadır. “Kesin Kabul” yapılmaktadır.(Garanti süresi olan işlerde ve yapım işlerinde) SGK ilişiksiz belgesinin İdaremize sunulması sonrası Kesin Teminatın İadesi yapılmaktadır.
- İş deneyim belgesi düzenlenmektedir.

3) İhale Yol Bakım Birimi

A) Evrak Büro Birimi

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birim iş ve işlemleri 3 (üç) KHK personeli ile yürütülmektedir.

• Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü’nün personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı işi kapsamında; 696 sayılı kanun hükmünde kararname ile kamu kurum ve kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta olan işçilerin Belediye şirketinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin 375 sayılı kanun hükmünde kararnamenin geçici 24’üncü maddesinin uygulamasına ilişkin usul ve esaslarına istinaden 01/04/2018 tarihi ile kurumumuzun %100 hissesine sahip olduğu şirkete geçilmiş olduğundan bu kapsamda ki personel ödemeleri 015190 Diğer Personel Giderleri gider kaleminden ödenmekte olup , bu ödeme ile Müdürlüğümüz bünyesinde Toplam 58 (ellisekiz) adet personel fiili olarak çalıştırılmakta 91 (doksanbir) adet personel maaşı ise Müdürlük bütçesinden karşılanmaktadır.

• Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalara her an her yerden kolay ve hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla sosyal medya, çağrı merkezi , istek/şikayet bildirim formları ve dilekçe olarak sunulan tüm talepler etkin ve verimli bir şekilde cevaplanmaktadır.

Aylar	Fatura Sayısı (Adet)	Harcama Talimatı Sayısı (Adet)
Ocak	19	1
Şubat	29	2
Mart	40	0
Nisan	19	1
Mayıs	24	2
Haziran	10	1
Temmuz	23	2
Ağustos	23	8
Eylül	29	2
Ekim	14	9
Kasım	23	9
ARALIK	25	2
TOPLAM	278	39

Kurumumuzda ve Müdürlüğümüzde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Sistemi kullanılmaktadır. Gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayarak yazışmaların standartlaşması, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi, yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi, hedeflenen iş ve işlemler bu yol ile yapılmaktadır.

Şantiye ve ofis giderlerinin Belediyemiz sorumluluk alanlarında kalan mülklerin, taşınmazların ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan ihtiyaç listesi belgesi 2024 yılında toplamda 166 (yüzaltmışaltı) adettir.

Yazışma Konusu	Sayısı (Adet)
Milli Emlak Şefliği Yazışmaları	32
Asliye Hukuk Mahkemesi Yazışmaları	14
Bilgi Edinme Başvuruları	2
Açık Kapı Başvuruları	13
Cimer Yazışmaları	89
Toplam	150

Söke Kaymakamlığı Milli Emlak Şefliği & Söke 1. , 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nden gelen Belediyemiz hizmetlerinden yararlanıp yararlanmadığı yönündeki bilgi istemli yazılara imar plan örnekleri çıkartılarak ve yerinde kontrolleri yapılarak 46 (kırkaltı) adet cevabi yazılar yazılmıştır. Ayrıca Bilgi edinme başvuruları, açık kapı başvuruları, CİMER başvuruları da yerinde kontrolleri yapılarak cevabi yazıları ilgili kurum/kuruluş ve vatandaşlarımıza yazılarak bildirilmiştir. Yanda tablo da görüleceği üzere Müdürlüğümüz bünyesinde aylık rakamları belirtilen toplamda 278 (ikiyüzyetmişsekiz) adet fatura, 39 (otuzdokuz) adet harcama talimatı düzenlenmiş ve EBYS programına işlenmiş, bu faturaların Elektronik Kamu Alımları Platformunda Yasaklı Sorgulamaları yapılmış ve E-Fatura Sorgulamaları ile Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden OKAS kodlarının giriş işlemleri yapılarak tamamlanması sonrası Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslimi yapılmaktadır.

Aylar	Gelen İstek Şikayet Sayısı	Cevaplanan Şikayet Sayısı	Gelen Dilekçe Sayısı	Giden Dilekçe Sayısı	Gelen Sosyal Medya Talepleri	Cevaplanan Sosyal Medya Talepleri
Ocak	125	125	95	100	68	68
Şubat	152	152	119	126	83	83
Mart	132	132	92	71	71	71
Nisan	71	71	104	67	32	32
Mayıs	107	107	130	102	26	26
Haziran	53	53	100	70	30	30
Temmuz	100	100	126	80	45	45
Ağustos	103	103	110	96	55	55
Eylül	106	106	92	69	50	50
Ekim	75	75	98	58	50	50
Kasım	87	87	104	76	30	30
Aralık	74	74	135	176	46	46
TOPLAM	1.185	1.185	1.305	1.091	586	586
GENEL TOPLAM 5.938 ADET						

3) İhale Yol Bakım Birimi

Şantiye Birimi

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birim iş ve işlemlerini 2 (iki) memur, 10 (on) kadrolu işçi, 55 (ellibeş) KHK personeli ile yürütülmektedir.

- Müdürlüğümüzce doğrudan temin usulü ile tedarik edilen 106,76 ton 42,5R Portland Dökme Çimento alımı yapılmıştır.

- Kilit Taş:** 2024 yılı stok miktarı 20.000,00m² olup, üretim tesisimizde prizini almak üzere bekleyen ve prize almış 11.500m² taş bulunmaktadır. Yıl içinde 38.810,00 m² taş üretilmiştir. Toplam 70.310,00 m² kilit taşının yol yapım çalışmaları için 31.780,90 m²'si Ekiplerimiz tarafından yol çalışmalarında, 3.192,83 m²'si ihale yoluyla ilgili firma tarafından Yuvaca ile Tuzburgazı Mahallelerinde kullanılmıştır. Ayrıca tranşe onarımları için; ASKİ ile yapılan protokol kapsamında 18.33,0 m², ADM Elektrik arızası, abone vb. sebeplerle kazı yapılan yol onarımları için 693,50 m²,ENERYA doğalgaz abonelik veya hat kazıları için ruhsatlara esas 4.608,00 m², ENERYA Yatırımları için 2.669,00 m² ve Telekomünikasyon Abone ve Telekomünikasyon Altyapı Kazılarına esas hazırlanan ruhsatlara ilişkin 326,60 m² taş kullanılmıştır. Toplam kullanılan taş miktarı 62.070,00 m²'dir. 31.12.2024 tarihi itibarıyla stoklarımızda 8.240,00 m² taş bulunmaktadır. (zaiyat 467,17 m²)

- Düz Taş:** 2024 yılı stok miktarı 1.120,00 m² olup, üretim tesisimizde prizini almak üzere bekleyen ve prize almış 880 m² taş bulunmaktadır. Yıl içinde 1.90,00 m² taş üretilmiştir. Toplam 3.900,00 m² düz taşının yol yapım çalışmaları için 2.630,00 m²'si kullanılmıştır. 31.12.2024 tarihi itibarıyla stoklarımızda 1.150,00m² düz taş bulunmaktadır. (120 m² zaiyat)

- **S Taşı** : 2024 yılı stok miktarı 6.878,00 m² olup, üretim tesisimizde prizini almak üzere bekleyen ve prizine almış 522,00m² taş bulunmaktadır. Yıl içinde s taşı üretilmemiştir. Toplam 3.900 m² düz taşının yol yapım çalışmaları için 1.030,00 m²'si kullanılmıştır. 31.12.2024 tarihi itibarıyla stoklarımızda 6.250,00 m² s taşı bulunmaktadır. (120 m² zaiyat)

- **Çoklu Kaldırım Taş**: 2024 yılı stok miktarı 3.300,00 m² olup yıl içinde 1.050,00 m² taş üretilmiştir. Toplam 4.350,00 m² çoklu kaldırım taşının yol yapım çalışmaları için 1.051,00 m²'si kullanılmıştır. 31.12.2024 tarihi itibarıyla stoklarımızda 2.960,00 m² taş bulunmaktadır. **40*40 Kaldırım Taş**: 2024 yılı stok miktarı 1.280,00 m² olup, üretim tesisimizde prizini almak üzere bekleyen ve prizine almış 720,00 m² taş bulunmaktadır. Yıl içinde 40*40 Kaldırım taşı üretilmemiştir. Toplam 2.000,00 m² kaldırım taşının yol yapım çalışmaları için 800,00 m²'si kullanılmıştır. 31.12.2024 tarihi itibarıyla stoklarımızda 1.170,00 m² taş bulunmaktadır.

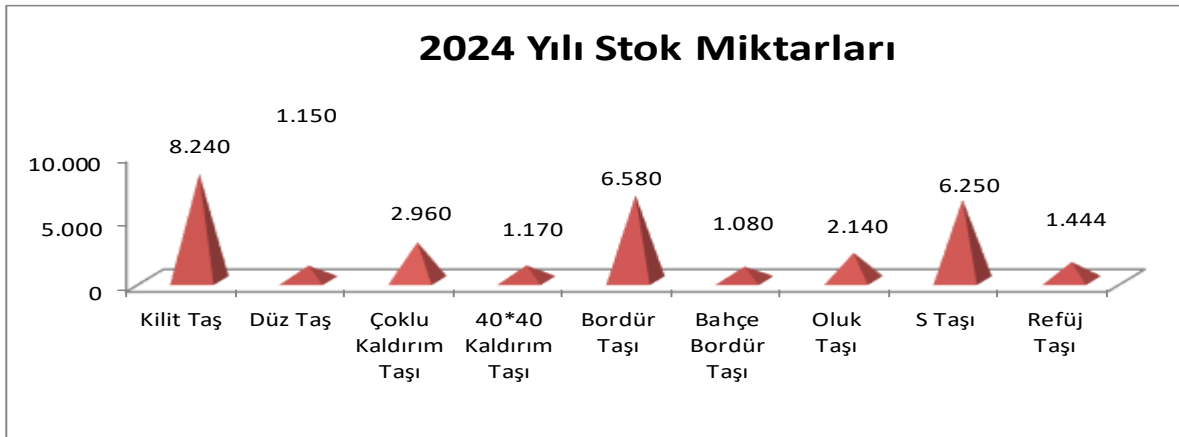
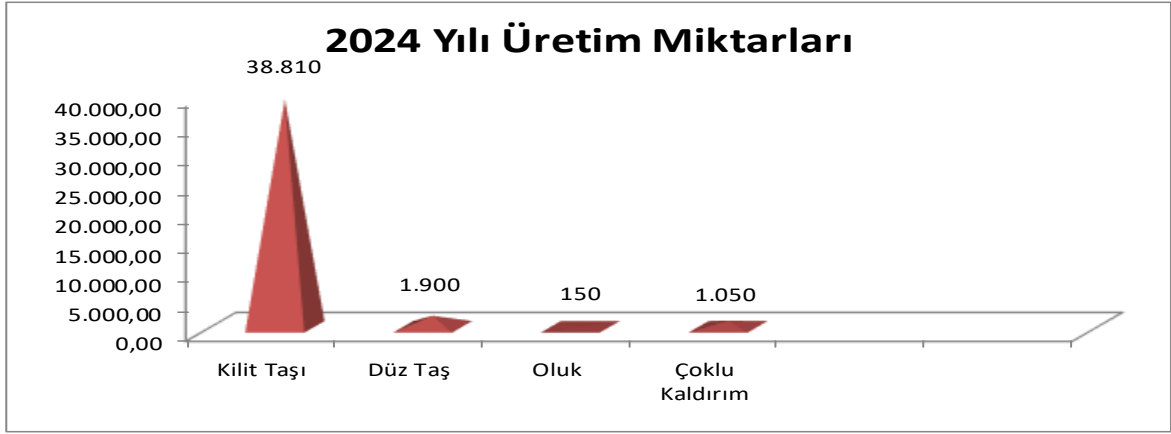
- **Bordür Taşı** : 2024 yılı stok miktarı 12.300,00 mt olup yıl içinde bordür taşı üretilmemiştir. Toplam 12.300,00 mt bordür taşının yol yapım çalışmaları için 5.593,00 mt'si Ekiplerimiz tarafından, kullanılmıştır. 31.12.2024 tarihi itibarıyla stoklarımızda 6.580,00 mt taş bulunmaktadır.

- **Bahçe Bordür Taşı** : 2024 yılı stok miktarı 1.350,00 mt olup yıl içinde 1.050,00 mt bahçe bordür taşı üretilmiştir. Toplam 2.400,00 mt bahçe bordür taşının yol yapım çalışmaları için 1.163,00 mt'si kullanılmıştır. 31.12.2024 tarihi itibarıyla stoklarımızda 1.080,00 mt taş bulunmaktadır.

- **Oluk Taşı**: 2024 yılı stok miktarı 2.600,00 mt olup yıl içinde 150,00 mt oluk taşı üretilmiştir. Toplam 2.750,00 mt oluk taşının yol yapım çalışmaları için 574,00 mt'si kullanılmıştır. 31.12.2024 tarihi itibarıyla stoklarımızda 2.140,00 mt taş bulunmaktadır.

- **Refüj Taşı** : 2024 yılı stok miktarı 2.050,00 mt olup yıl içinde refüj taşı üretilmemiştir. 2.050,00mt refüj taşının yol yapım çalışmaları için 680,00 mt'si kullanılmıştır. 31.12.2024 tarihi itibarıyla stoklarımızda 1.444,00 mt taş bulunmaktadır.

2024 yılı sonu stok miktarları ile 2024 yılı üretim, tüketim ve 2024 yılı sonu stok miktarları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.



- Belediyemize ait kantar ile Birimlerce gerek ihale yolu gerekse doğrudan temin yoluyla alımı yapılan üretime yönelik tüm malzemelerin tartım ve kontrolü yapılarak denetim altına alınmıştır. Ayrıca hakediş, muayene ve kabule yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir.
- İş akışında aksaklık yaşanmaması için hizmete ve üretime yönelik ihtiyaç olan malzemelerin talepleri oluşturulmuştur.

- Satın alma yoluyla alınan inşaat malzemelerinin şantiyeye giriş ve çıkışı, depolanması, muhafazası ile depoda bulunan malların kayıt altına alınması sağlanmaktadır.
- Asfalt kaplama ve stabilize malzeme serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlanması, lokal olarak bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.
- Kış aylarında şiddetli yağmurun sebep olduğu cadde ve sokaklardaki olumsuzlukların ortadan kaldırılması sağlanmıştır.
- İhale yol bakım birimince ihale edilen tüm mal/malzemelerin uygun karışımını sağlayarak parke bordür üretimi yapmak ve stok bilgileri tutulmaktadır.

• 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer kanunlar kapsamında Müdürlüğümüze bildirilmiş olan yıkım faaliyetlerine ilişkin olarak ilgili birimlere yıkım için belirlenen tarihlerde işgücü, ekipman ve iş makinesi desteği sağlanmaktadır. Ayrıca 2024 yılında 1 (bir) adet (Çeltikçi Mahallesi Süner Sokak 264 ada 19 parsel) metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiş olup madde bağımlılarının kullandığı metruk binaların yıkılması ya da kontrol altına alınması amacıyla yapılan çalışmalarımız da devamlılığını sürdürmektedir.

• Makinelerin eksiksiz olarak zamanında iş yerinde bulunmasını, bunların amaç dışında kullanılmamasını ve devamlı çalışır durumda olmasını sağlayacak tedbirler alınarak iş akışında aksaklık yaşanması engellenmiştir.

• Asfalt parke bordür çalışmalarında gerekli mal/malzemenin alana transferi aşamasında gelen tonaj miktarlarını günlük, haftalık, aylık olarak raporlanması sağlanmaktadır.

• Yol çalışmalarında gerekli trafik tedbirleri alınarak yol ve kaldırımları; imar planı ile belirlenen güzergahlar fenii şart ve standartlara uygun ve yağmur suyu tahliyesini sağlayacak şekilde eğimlendirilerek imal edilmiştir.

• Hali hazır çalışmaları sonrasında imar planına göre aplikasyonu yapılan yol ve kaldırımlarda şantiye personelleri tarafından çalışmalar yapılmıştır.

• Yılsonu hedef gerçekleştirme bilgileri doğrultusunda yıl içerisinde yapılan tüm saha çalışmalarının veri akışı ofis personeline iletilerek düzenleme ve fotoğraflandırma çalışmaları yapılmaktadır.

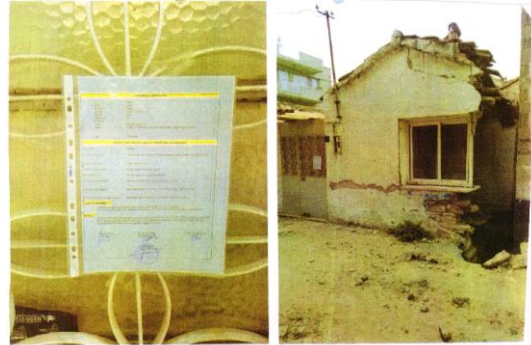
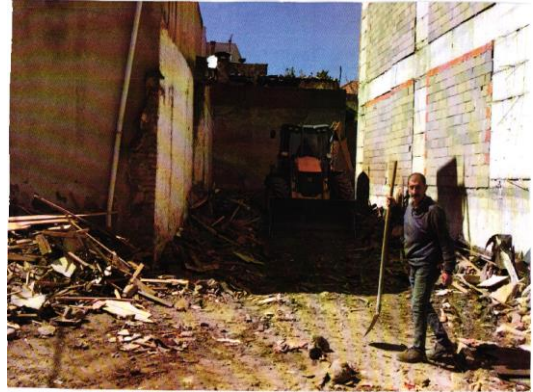
3) İhale Yol Bakım Birimi

B) Şantiye Birimi

Asfalt, Parke Bordür İmalat ve Döşeme

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birime ait iş ve işlemleri 7 (yedi) kadrolu işçi, 39 (otuzdokuz) KHK personeli ile yürütülmektedir.

• Yaklaşık olarak **62.000,00 m²**'lik yol yapımı ile **8.010,50 mt** bordür, oluk vb. döşemesi yapılmış olup yaklaşık **27.000,00 m²**'lik altyapı kazısı nedeniyle tahrip olan yol alanlarında



kullanılmıştır. **26.969,83 m²** yeni yol yapımında kullanılan parke , ve **8.003,90 m²**'si mevcut yol onarımlarında kullanılmıştır. Ayrıca tesisimizde üretimi yapılan yol onarım ve yeni yol yapımında yaklaşık olarak **6.000 m²** asfalt kullanılmıştır. Bunun **3.500m²**'si yeni yol yapımında **2.500m²**'si mevcut yol onarımlarında kullanılmıştır. Yapılan yeni yollar, mevcut yol onarımları ve tranşe onarımlarının tekniğine ve standartlara uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

- Cumhuriyet Mahallesi 485 ada 111 parselde bulunan Beton Parke Üretim Tesisinde istenilen renk ve ebatlarda kilit parke taşı,düz taş, s taşı, çoklu oluk taşı, kaldırım parke taşı, bordür, refüj bordürü, bahçe bordürü imalatları yapmaktadır.

- Üretimi yapılan tüm taşların istif yerlerini belirlenerek muhafazaları sağlanmaktadır.Ayrıca istifi/muhafazası yapılan her tür taş üretiminin stokları günlük olarak tutulmaktadır.



485 ada 111 parsel üzerinde Bulunan Parke Üretim Tesisimiz

- Döşeme yapılacak yerlere istiflenen taşların sevkiyatı sağlanmaktadır.
- TÜPRAŞ Rafinerisinden temini yapılan bitüm ve bitüm bağlayıcıların silolara taşınmasını sağlamaktadır.
- Siloların envanteri çıkartılmaktadır.
- Asfalt üretimi için temin edilen malzemeler ile uygun karışımı sağlayarak asfalt yapılmaktadır.
- Asfalt plenti makinesinin bakım ve onarımı yapılmakta /yaptırılmaktadır.
- Tesisimizde üretimi yapılan asfaltın sevkiyatı sağlanmaktadır.
- Uygulama yapılacak alana asfalt kaplamanın tekniğine uygun bir şekilde yapılması sağlanmaktadır.
- Üretimi yapılan tüm malzemelerin sahaya döşenmesi ve serilmesi sağlanmaktadır.
- Yol çalışmalarında gerekli trafik tedbirleri alınarak yol ve kaldırımları; imar planı ile belirlenen güzergahlar fenii şart ve standartlara uygun ve yağmur suyu tahliyesini sağlayacak şekilde eğimlendirilerek imal edilmektedir.
- Hali hazır çalışmalar sonrasında imar planına göre aplikasyonu yapılan yol ve kaldırımlarda şantiye personelleri tarafından çalışmalar yapılmaktadır.
- İş akışında aksaklık yaşanmaması için hizmete ve üretime yönelik ihtiyaç olan malzemelerin talepleri oluşturulmaktadır.
- Yılsonu hedef gerçekleşme bilgileri doğrultusunda yıl içerisinde yapılan tüm saha çalışmalarının veri akışı ofis personeline iletilerek düzenleme ve fotoğraflandırma çalışmaları yapılmaktadır.

- Satın alma yoluyla alınan inşaat malzemelerinin şantiyeye giriş ve çıkışı, depolanması, muhafazası ile depoda bulunan malların kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

485 Ada 96 Parsel üzerinde Bulunan Asfalt Üretim Tesisimiz

Kentin Muhtelif Yerlerinde Yapılan Yol Kaplama Çalışmalarımız

- Söke Merkez ve Çevre Mahallelerde asfalt kaplama işleri için yıl içerisinde Türkiye Petrol Rafinerileri A.Ş. İzmir Rafineri Müdürlüğünden 18,420 ton bitüm satın alınmış olup Belediyemiz Şantiyelerine Tankerle nakli sağlanmıştır. Alımı yapılan 18,420 ton 50/70 ve stoklarımızda bulunan 22,00 ton asfalt üretimi için malzeme ile 950 ton asfalt üretilmiş ve kentin muhtelif yerlerinde asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapılmıştır. Belediyemiz şantiyelerine Tankerle Asfalt Nakli Hizmet Alımı İşi için ödenek kullanılarak 950ton asfalt üretilmiş yaklaşık 6.000 m² asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapılmıştır. 31/12/2024 tarihi itibarıyla üretime yönelik stok amaçlı silolarımızda bitüm ve bitüm bağlayıcı stoğu bulunmamaktadır.

Şantiye/Atölye

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birim iş ve işlemleri 1 (bir) memur,1 (bir) kadrolu işçi, 16 (onaltı) KHK personeli ile yürütülmektedir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait hizmet binalarının, mesire alanlarının, pazar yerlerinin, tuvaletlerin, yolların, semt evlerinin,mahallelerin, muhtarların, yol ve tesislerin 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında aynı yardım ve destek sağlaması gerektiğinden her türlü elektrik, boya, marangoz, sıhhi tesisat, demir iş ve işlemleri Belediye bütçe imkanları kapsamında gerçekleştirilmektedir.

- Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 60 tonluk tartı aleti/,beton parke üretim makinesi , asfalt plenti, yıldırım savar/paratoner, şerit sarma makinesi, finişer saffer, forklift, silindir, iş makinesi, araç, traktör, moped, kamyon gibi araç ve makinelerin etkin ve verimli kullanılabilmesine esas; yıllık bakım, onarım işleri yapılmış veya yaptırılmıştır.

- Müdürlüğümüzce yerine getirilmekte olan kamu hizmetlerinin etkin verimli ve devamlı şekilde gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan mal ve malzeme tedarikine ilişkin iş ve işlemler yapılarak alımları sağlanmıştır.

- Faaliyet Raporu hazırlama çalışmaları kapsamında veriler sistem üzerinden, Müdürlük arşivinden ve personellerin günlük programlarından yararlanılarak oluşturulmaktadır.

Atatürk Mahallesi 755 ada 168 parsel Emekliler Lokali Tamirat İşleri

Şantiye/Atölye/ Demir Atölyesi

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birime ait iş ve işlemleri 2 (iki) KHK personeli ile yürütülmektedir.

- Vatandaşlardan gelen talepler veya Müdürlükçe yapılan tespitler doğrultusunda, korkuluk, tel çit, bank, elektrik direkleri vb. çalışmalar sürdürülmektedir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait alanlarda çatı, bina bakım onarım işleri yürütülmektedir.

- Belediyemize ait tüm araçların kasalarının veya demir aksamı yerlerinin tamir ve onarım işleri yapılmaktadır.

- Kaynak makinelerinin bakım onarım işleri yapılmaktadır.

Şantiye/Atölye/ Marangoz Atölyesi

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birime ait iş ve işlemleri 1 (bir) kadrolu işçi ve 2 (iki) KHK personeli ile yürütülmektedir.

- Belediye hizmet binaları, semt evleri, muhtarlık binaları kısacası mülkiyeti Belediyemize ait tüm Söke Merkez ve Mahallerinde ihtiyaç duyulan bank, dolap, pergole vb. işler yapılmaktadır.
- İhtiyaç sahiplerinin talepleri doğrultusunda ağaç budama ve kesim işlerinden elde edilen odunların kesim, çuvallama işleri yapılmaktadır.
- Ağacın makinelerce işlenmiş haliyle alınıp, kesme, biçme, zımparalama gibi işlemlerden geçirilerek nesnelerin ortaya çıkartılması işi neticesinde bank, dolap vb. işler yapılmaktadır.

Tüm Müdürlüklerce ihtiyaç duyulan dolap vb. yapılması

Şantiye/Atölye/ Elektrik Atölyesi

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birime ait iş ve işlemleri 1 (bir) memur ve 2 (iki) KHK personeli ile yürütülmektedir.

- İhaleli işlerde elektrik tesisatı konusunda kontrollüğü üstlenmektedir.
 - Gerek kuvvetli akım, gerekse zayıf akım konularında Belediyemiz birimlerine teknik destek sağlamaktadır.
 - Belediyemiz Hizmet binası başta olmak üzere , semt evleri , muhtarlık hizmet binaları havuzlarda (elektrik panoları vb.), parklarda, cadde ve sokaklarda, şantiye binalarında, atölyelerde iç ve dış aydınlatmaların, panoların , trafoların düzenleme ve bakım onarım işleri yapılmaktadır.
 - Belediyemiz mülkiyetinde bulunan bina ve tesisler için elektrik abonelik müracaatları yapılmakta ve kontrolleri sağlanmaktadır.
 - Kaçak Akım Testleri yapılarak can ve mal güvenliği bu birimce sağlanmaktadır.
 - Yeni yapılan/ yapılacak park, yeşil alan, yol vb. bulunan elektrik direklerinin aktif hale getirilmesi işi ve devir işlemlerinin takibi yapılmaktadır.
 - Yolda kalan alçak gerilim direkleri, aydınlatma direkleri gibi direklerin uygun yerlere alınması için ADM İl ve İlçe Şubeleri ile koordinasyon sağlamaktadır.
 - Kentin genelinde bulunan T.C. Türk Bayrağı montaj ve denetimleri yapılmaktadır.
- İşıklandırma, Anons Sistemi arızaları, ışıklandırma boruları çekimi işi vb.**

Şantiye/Atölye/ Boya Atölyesi

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birime ait iş ve işlemleri 2 (iki) KHK personeli ile yürütülmektedir.

Yapılan yol, park ve çevre düzenleme çalışmalarına görsellik katan boya atölyemiz türlü resim çalışmalarını yürütmektedir.

- Yol çalışmalarında yapılan bordür taşlarının dekoratif olarak boyama işleri yapılmaktadır.
- Yol çizgi boyaalarının alımı yapılarak yol düzenleme çalışmalarında kullanılmaktadır.

- Belediyemiz bünyesindeki tüm binaların boya işleri, alçı işleri ve sıva işlerini,wc bakım onarımları, fayans döşeme işleri yapılmaktadır.

Santiye /Atölye/ Restorasyon Atölyesi

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birime ait iş ve işlemler 8 KHK personeli ile yürütülmektedir.

- Belediye mülkiyetindeki tescilli binaların Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca uygun görülen işlev ve projeleri kapsamında, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile bağlantılı çalışmak üzere Restorasyon işlemleri yapılmaktadır.
- Günlük yapılan işler takip edilmekte, çalışmaların fotoğrafları çekilip dijital ortamda arşivleme işleri yapılmaktadır.
- Çalışmaya ilişkin standart formlar düzenlenmektedir.
- Kullanılan makine ve aletlerin temizlik ve bakımı yapılmaktadır.
- Restorasyon uygulama aşamasında her türlü demir aksamın aslına uygun olarak bakımı,onarımı,tamamlanması sağlanmaktadır.
- Alçı, bezeme, rölyef, kalıp alma, desen tamamlama ve yenileme işleri yapılmaktadır.
- Restorasyon Atölyesi tarafından mülkiyeti Belediyemize ait Tescilli veya Koruma alanında kalan taşınmazlar ile atölyemizde görevli personellerin diğer taşınmazlarımızda yapacağı muhtelif işlerde koordinatörlük, iş programı düzenlemesi, proje yürütücülüğü, malzeme temini hususlarında danışmanlık hizmeti alımı işi yapılmıştır.

GELİR GETİRİCİ YENİLENEBİLİR ENERJİ TESİSİ YAPILMASI

Kuşadası İlçesi Caferli Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 106 ada 3 parselde 1,4Mw kapasiteli Güneş Enerjisi Santrali (GES) Projesi gerçekleştirilmesi planlanmakta olduğundan alana ilişkin olarak; 08.07.2020 tarihinde ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.'den Çağrı Mektubu alınmış olup yine ADM Elektrik A.Ş. ile 30.11.2020 tarihinde 19.0902.02.00000876 sayılı Bağlantı Anlaşması imzalanmıştır. Alanın bir kısmının Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun kararı ile 3.Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi sonrasında GES Projesinin yapılacağı 106 ada 3 parseli de kapsayan ayrıca Kuşadası ve Söke sınırları içinde kalan bu alanda Koruma Amaçlı İmar Planı Çalışmasına başlanmış olup 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı onayı Kuşadası Belediye Meclisinin 01.03.2023 tarih ve 117 sayılı kararı ile uygun bulunmuş Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.05.2023 tarih ve 170 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

- Kuşadası İlçesi Caferli Mahallesi'nde 106 ada 3 parselde Belediyemizce yapılması planlanan Güneş Enerjisine Dayalı Elektrik Üretim Santrali (GES) için hazırlanan Projelerin Basımı yaptırılmıştır.

YENİ AÇILACAK YOL VE KALDIRIMLARDA İSTİNAT DUVARI VB. TEDBİRLER ALINARAK YOL KALDIRIM ALANLARININ ENGELLİ DÜZENLEMELERİ DE DAHİL BETON PARKE VE ASFALT KULLANILARAK İMAL EDİLMESİ

Tuzburgazı ve Yuvaca Mahallelerinde parke ve bordür taşı döşenmesi işi (3.192,83m²)

SAZLI MAHALLESİ YOL KENARI TEL ÇİT YAPIMI İŞİ
GÖLBENT MAHALLESİ MEZARLIK ETRAFI TEL ÇİT YAPIMI İŞİ

Ulaşım yollarında, sokak ve kaldırımlarda vatandaşların güvenliğini sağlamak amacıyla bir diğer yol üst yapı çalışmaları olan istinat duvarı, korkuluk, çit, taş duvar vb. imalatları yapılarak ulaşım kolay hale getirilmektedir.

Sıra No	Mahalle Adı	M ²	Sıra No	Mahalle Adı	M ²
1	Gölbent	640,00	15	Ağaçlı	710,00
2	Karacahayıt	250,000	16	Kisir	1.490,00
3	Akçakonak	2.430,00	17	Bağarası	270,00
4	Güzeltepe	437,00	18	Çalışlı	640,00
5	Güneyyaka	482,00	19	Sofular	350,00
6	Cumhuriyet Mahallesi Sema Sokak	470,00	20	Nalbantlar	350,00
7	Karakaya	230,00	21	Burunköy	1.030,00
8	Güllübahçe	505,00	22	Burunköy	700,00
9	Çavdar	1.257,00	23	Çalıköy	340,00
10	Doğanbey	790,00	24	Savuca	835,00
11	Yamaç	605,00	25	Yenikent	7.000,00
12	Kaygılı	230,00	26	Konak Mahallesi 125. Sokak	2.000,00
13	Avcılar	780,00	27	Konak Mahallesi Bakcan Sokak	1.171,00
14	Avşar	635,00	28	Sofular Helvacılar	650,00
			29	Yuvaca ve Sofular	3.192,83
TOPLAM: 30.469,83m²					

Yukarıda ki tabloda da görüleceği üzere 2024 yılı yatırım programında **30.469,83 m²** yeni yol yapılmış olup **3.500,00 m²**'si asfalt kaplama, **26.969,83 m²**'si parke kaplama yapılmıştır.

MEVCUT YOL VE KALDIRIMLARDA İSTİNAT DUVARI VB. TEDBİRLER ALINARAK YOL KALDIRIM ALANLARININ ENGELLİ DÜZENLEMELERİ DE DAHİL BETON PARKE VE ASFALT KULLANILARAK BAKIM VE ONARIMIN YAPILMASI

• Aşağıdaki tabloda üretimi yapılmış taşların her türlü mal, malzeme alımlarının %60' lık kısmı bu faaliyet bütçesinden karşılanmış olup %40'lık kısmı ise 2.2.1. "Yeni Açılacak yol ve kaldırım ve kaldırımlarda istinat duvarı vb. tedbirler alınarak yol kaldırım alanlarının engelli düzenlemeleri de dahil beton parke ve asfalt kullanılarak imal edilmesi" faaliyeti kapsamında değerlendirilmiştir.

Sıra No	Merkez , Belde,Köy ve Muhtelif Yerlere	M ²
1	ASKİ	18.332,00
2	ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.	693,50
3	Enerya Aydın Gaz Dağıtım A.Ş .	7.277
4	Türk Telekomünikasyon A.Ş.	326,60
TOPLAM:		26.629,1

Belediyemize ait parke üretim tesisinde üretilen kilitli parkelerin biçim boyut deneyi ile mukavemet (basınç) deneylerinin yapılması için Aydın Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne; 03.09.2024 tarih ve E-32506714-702.03-222920 sayılı yazı yazılarak 12 adetten 1 takım numune gönderilerek Müdürlüğe ait laboratuvarında biçim boyut testi ve yarmada çekme dayanımı yaptırılmıştır.

- Renkli parke üretiminde kullanılmak üzere ihtiyaç olan beyaz çimentonun alımı yapılmıştır.
 - Araç bakım onarım giderleri için bu faaliyet kapsamında ödenek kullanılmaktadır.
 - İş makinesi onarım giderleri için bu faaliyet kapsamında ödenek kullanılmaktadır.
 - Parke makinesi, hilti, kaynak makinesi vb. makinelerin onarım giderleri için bu faaliyet kapsamında ödenek kullanılmaktadır Araç ve iş makinelerine ihtiyaç olan yağların alınması bu faaliyet kapsamında ödenek kullanılmaktadır.
 - 6425 sayılı kanunun 33. Maddesinin b ve d bendine yurtiçi görev yollukları, Toplu İş Sözleşmesinin 37. maddesinin (a) , (b), (c), ç) maddelerinden doğan ölüm, evlilik, doğum yardımları bu faaliyet kapsamında değerlendirilerek bu faaliyet kapsamında ödenek kullanılmaktadır .
 - Koruyucu gözlük, çırpı ipi, pense, iş tulumu, toz gözlüğü, kaynak maskesi, nitril eldiven, hortum vb. alımları bu faaliyet kapsamında değerlendirilmektedir.
 - KHK ile çalışan personellerin maaş, kıdem tazminatları vb. ödemeleri de bu faaliyet kapsamında değerlendirilmektedir.
 - Yol ağında yayaların kullandığı alanların ve meydanların rahat kullanılabilmesi için bordür yapımı ve onarımı, tretuvar yapımı ve onarımı gibi çalışmalar yapılmaktadır.
 - Yaya dolaşım alanlarının rahatlatılması, trafik yükünün azaltılması, yayaların alışveriş - gezi ihtiyaçlarının daha iyi sağlanması, taşıtların yarattığı gürültü ve hava kirliliğinin ortadan kaldırılması kentin genelinde yayalaştırma projeleri çalışmalarına devam edilmektedir.
- Kum, Mıcır, vb. ile Dökme Çimento Alımı ihalesi bilgileri yer almaktadır.

KUM, MICIR VB. İLE DÖKME ÇİMENTO ALIM İŞİ 2024(1.KISIM)	
Yüklenici	: ASMA DEN İNŞ. TAAH.NAK. SAN.VE TİC. A.Ş.
İ.K.N.	: 2023/1553248
Yaklaşık Maliyeti	: 14.297.299,00₺
Sözleşme Bedeli	:11.505.000,00₺+KDV
Sözleşme Tarihi	: 21.02.2024
İşe Başlama Tarihi	: 22.02.2024
İş Bitim Tarihi	: 19.08.2024
Ekonomik Gider Kodu	: 062201
Nakit Harcama	:11.492.085,75₺+ KDV
Betonluk kum	: 1.189,700 ton
Temel malzeme	: 14.500,00 ton
0.3 mm kırmataş tozu	: 20.500,00 ton
5-15 mm mıcır	: 7.499,94 ton
Perdahlık kum	: 1.188,94 ton
Balast	: 1.791,43 ton

KUM, MICIR VB. İLE DÖKME ÇİMENTO ALIM İŞİ 2024(2.KISIM)	
Yüklenici	: ASMA DEN İNŞ. TAAH.NAK. SAN.VE TİC. A.Ş.
İ.K.N.	:2023/1553248
Yaklaşık Maliyeti	:4.042.500,00₺
Sözleşme Bedeli	:3.810.000,00₺+KDV
Sözleşme Tarihi	: 21.02.2024
İşe Başlama Tarihi	: 22.02.2024
İş Bitim Tarihi	: 19.08.2024
Ekonomik Gider Kodu	: 062201
Nakit Harcama	: 2.896.311,20₺+ KDV
Çimento	: 1.140,28 ton

Müdürlüğümüzce yapılan ihaleler ve doğrudan temin kapsamında alımı yapılan tüm malzemelerin toplam miktarı;

- Çimento : 1.247,04 ton
- Betonluk Kum : 1.189,700 ton
- Temel Malzeme : 14.500,00 ton
- 0,3 Mm Kırma Taş Tozu : 20.500,00 ton
- 5-15mm Mıcır : 7.499,94 ton
- Perdahlık Kum : 1.188,94 ton
- Balast : 1.791.43ton'dur.

BELEDİYESİNİN BAYINDIRLIK İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİREN BİRİMLERİN KOORDİNELİ FAALİYET GÖSTEREBİLECEĞİ DÜZENLİ, ETKİN VE VERİMLİ BELEDİYE HİZMET TESİSİ YAPILMASI

Mülkiyeti Belediyemize ait Yenicami Mahallesi 485 ada 51,58,58,113 ve 115 parsellerde yapılması planlanan hizmet binaları Cumhurbaşkanlığı'nın 2021/14 ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Genelgesi gereği bu faaliyet kapsamında herhangi bir çalışma yapılamamıştır.

SOSYAL KÜLTÜREL VE TİCARİ BİRİMLER İÇEREN BELEDİYE HİZMET BİNALARI YAPIMI

Mülkiyeti Belediyemize ait tadilat gerektiren semt evi, sağlık ocağı, muhtarlık binaları gibi maskun mahallelerde bakım/onarım işleri yürütülerek revize edilmiştir.

İlçemiz Yenikent Mahallesi 1345 ada 5 parselde Gençlik Merkezi yapılabilmesine esas olmak üzere hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12/12/2019 tarih ve 425 sayılı kararı ile onaylanmış olup bu plana istinaden hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği de Söke Belediye Meclisi'nin 07/02/2020 tarih 30 sayılı kararı ile uygun bulunarak Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 17/07/2020 tarih ve 151 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan plana istinaden yapılan imar uygulaması Belediye Encümeninin 17/09/2020 tarih ve 2020/709 sayılı kararı ile onaylanmış olup, taşınmazın tapu tescil işlemi 31/12/2020 tarihinde tamamlanmıştır. Yürürlükteki 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile imar mevzuatına uygun, konuya ilişkin mekânsal ihtiyaçlara cevap verecek şekilde, bütçe kaynaklarının etkin ve verimli kullanıldığı bir proje ve tesis üretmek üzere 2021 yılında alternatifli proje çalışmaları yapılmıştır. Ancak ülkemizde ve dünyada 2020-2021 yıllarında yaşanan pandemi, pandemiye bağlı tedbir ve kısıtlamalar nedeniyle oluşan ekonomik durum, Belediyemizin bütçe imkanlarının da bu durumdan olumsuz etkilenmesi, bununla birlikte yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2024 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Türk Ceza Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 14.07.2021 tarihli ve 31541 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Kanunun Ek Madde 1'de "Büyükşehir Belediyeleri, İl Belediyeleri ve nüfusu yirmibeşbini aşan Büyükşehir İlçe Belediyeleri ile diğer Belediyeler, sahipsiz veya güçten düşmüş yada tehlike arz eden hayvanların korunması ve bakımının yapılması ile rehabilitasyonunun sağlanması amacıyla hayvan bakımevleri kurar." ibaresi yer almaktadır. Bununla birlikte; bahse konu Kanunun Geçici Madde 4' de " Büyükşehir Belediyeleri, İl Belediyeleri ve nüfusu yirmibeşbini aşan Belediyeler 31.12.2022, diğer Belediyeler ise 31.12.2024 tarihine kadar Ek 1' inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen hayvan bakımevlerini kurmakla yükümlüdür." hükmü bulunmaktadır. İlgili mevzuat hükmü ve Tarım ve Orman Bakanlığı 4. Bölge Müdürlüğü Aydın Şube Müdürlüğü' nün 18.02.2022 tarih ve 4579555 sayılı yazısına istinaden; İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, mülkiyeti Belediyemize ait tapunun 485 ada 100 parselinde kayıtlı, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında " Belediye Hizmet Alanı" lejantlı taşınmazda Geçici hayvan bakımevi yapımı için hayırseverler ile 16.02.2024 tarihli protokol yapılmış olup buna istinaden 07.05.2024 tarih ve 96-2 sayılı inşaat ruhsatı alınmış ve yapımına başlanmıştır. 2024 yılı sonu itibarıyla %80 - %85 seviyesinde tamamlanmıştır.

12.07.2019 tarihli ve 30829 Sayılı Resmi Gazete’ de “Sıfır Atık Yönetmeliği” yayınlanmış olup Yönetmeliğin 11. Maddesinde “Mahalli İdarelerce sıfır atık yönetim sistemi kapsamında gerçekleştirilecek toplama faaliyetlerinin etkinliğinin arttırılması amacıyla Bakanlıkça belirlenen esaslara uygun şekilde atık getirme merkezi/ merkezleri oluşturulur.” denilerek; nüfusu 100.000’ den 300.000’ e kadar olan belediyelerle toplamda en az 1000 m²’ yi sağlayacak şekilde atık getirme merkezlerinin kurulması zorunlu tutulmuştur. 07.08.2023 tarih ve 191098 sayılı Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce mülkiyeti Aydın Büyükşehir Belediyesi’ne ait Kemalpaşa Mahallesi 629 Ada 5 Parselde Bulunan Kuş-Atak Projesi Kapsamında Yapılan, 4.404,52m²’lik alana sahip, İlgili Planlarda “ Belediye Hizmet Alanı (Geri Dönüşüm Toplama Merkezi)” olarak ifade edilen ve söz konusu ihtiyacımızı karşılayacak nitelikte olan taşınmazın, “ Sıfır Atık Yönetmeliği” kapsamında, “Söke Belediyesi Atık getirme Merkezi” olarak kullanılması şartıyla, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 45. Maddesi ile Kamu İdarelerine ait taşınmazların tahsis ve devri hakkındaki yönetmelik hükümlerine istinaden Belediyemiz adına, devri ya da tahsisi talep edilmiş. Mülkiyeti Büyükşehir Belediye Başkanlığı’na ait Söke İlçesi Kemalpaşa Mahallesi 629 ada 5 parsel numarasında kayıtlı 4.404,52m² yüz ölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan katı atık tesisinin yıllık 50.000,00TL(ellibitürklirası) bedel üzerinden 1(bir)yıl süreliğine 5393 Sayılı Belediye kanunun 75. maddesinin “d” maddesi uyarınca 12.10.2023 tarih ve 367 no’lu meclis kararı ile Belediyemize tahsisine karar verilmiştir. İlgili mevzuat hükmü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü’ne bağlı Sıfır Atık Getirme Merkezi’ne ait Müdürlüğümüzce bahse konu Kemalpaşa Mahallesi 629 ada 5 parselde bulunan mevcut yapının çatı tamirat tadilat işleri yapılmıştır.

SOSYAL VE TİCARİ ÜNİTELER YAPARAK BELEDİYE VE ŞEHİR EKONOMİSİNE KATKI SAĞLAYAN BİNALAR YAPILMASI

Güllübahçe Mahallesinde bulunan tapunun 292 ada 23 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerine yapılması planlanan Sosyal tesise ilişkin olarak ülkemizde ve dünyada 2020,2021 yıllarında yaşanan pandemi, pandemiye bağlı tedbir ve kısıtlamalar nedeniyle oluşan ekonomik durum, Belediyemizin bütçe imkanlarının da bu durumdan olumsuz etkilenmesi, bununla birlikte yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2024 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır.

KAPALI SEMT PAZARLARI VE ORGANİK PAZARLARIN OLUŞTURULMASI

Ülkemizde ve dünyada 2020,2021 yıllarında yaşanan pandemi, pandemiye bağlı tedbir ve kısıtlamalar nedeniyle oluşan ekonomik durum, Belediyemizin bütçe imkanlarının da bu durumdan olumsuz etkilenmesi, bununla birlikte yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle 2024 yılında bu faaliyet kapsamında bir çalışma yapılamamıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğün temel görevi;

- Kurumsal değerlerine uygun biçimde Söke İlçesinin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanları tesis etmek, bakımı ile sürekliliğini sağlamak ve ağaçlandırma çalışmalarını yürütmek,
- Belediye sınırları içerisinde yer alan, imar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların projelerini hazırlamak ya da hazırlatmak, uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak,
- Park ve Bahçe işlerinin yaptırılması ile ilgili gerekmesi halinde her türlü ihale dosyalarını hazırlamak, ihale iş ve işlemlerini takip etmek, sözleşmeleri hazırlamak, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığını kontrol ve takip etmek, işin sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılmasını, şartnameye aykırılık tespiti halinde yüklenici firma hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- Yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatının kurulması, parkların yapımı ve bakımı için gerekli olan her türlü inşaat malzemesinin, bitkisel materyalin, kent mobilyalarının (aydınlatma, bank, çöp kutusu, çocuk oyun grubu, spor aletleri vs.) teminini yapmak veya ihale yolu ile alımını sağlamak,
- Mevcut rekreasyon alanlarının, süs havuzlarının, anıt, büst, şadırvan gibi sanat yapılarının, yeşil alanların ve parkların bakım (budama, yabancı ot temizliği, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarım ve temizliklerini yapmak, bunun için gerekli malzemeleri temin etmek, nakledilmesi gereken ağaçların naklini yapmak,
- Fidanlık ve sera tesislerin de park, yeşil alan ve ağaçlandırma çalışmalarında kullanılmak üzere fidan, fide ve mevsimliklerin üretim ve bakım faaliyetlerini periyodik olarak düzenli bir şekilde sağlamak,
- Park, bahçe, koru ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek, Park ve Bahçeler Müdürlüğünün görev alanına giren diğer konularda, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisine, görüş ve/veya karar alınması için yazı yazmak,
- Botanik ve hobi bahçeleri oluşturmak ve halkın yararlanabileceği hale getirmek, Müdürlüğün görev alanlarını ilgilendiren konularda hizmet içi eğitim kursları açmak, açtırmak ve açılan kurslara katılımı sağlamak, gerektiğinde İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapmak,
- Müdürlüğün ihale işleriyle ilgili yazışmaları ve ilgili yasalar çerçevesinde ihale dosyalarını hazırlamak ve takibini yapmak. Gelen ve giden evrakların düzenli olarak kayıtlarını tutmak ve her türlü yazışmayı zamanında yapmak, personelin aylık puantaj cetvelini hazırlamak, faaliyet raporlarını, bütçeyi ve performans programlarını hazırlamak,
- Parklarda ve yeşil alanlardaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek, ilçe halkından ve mahalle muhtarlarından gelen talep ve şikayetleri yerinde incelemek ve şikayetin giderilmesi için ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek,

- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazı ve talepler hakkında, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde gereğini yapmak,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Büyükşehir belediyesinin İlçe belediyelerinin sorumluluğuna bıraktığı ve Müdürlüğü ilgilendiren diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.



Müdürlüğümüz Organizasyon şeması yukarıda verildiği gibi olup 4 Alt Birimde toplam 62 Personel, 30 Araç, 78 Adet Makine Teçhizat ile hizmet verilmekte olup;

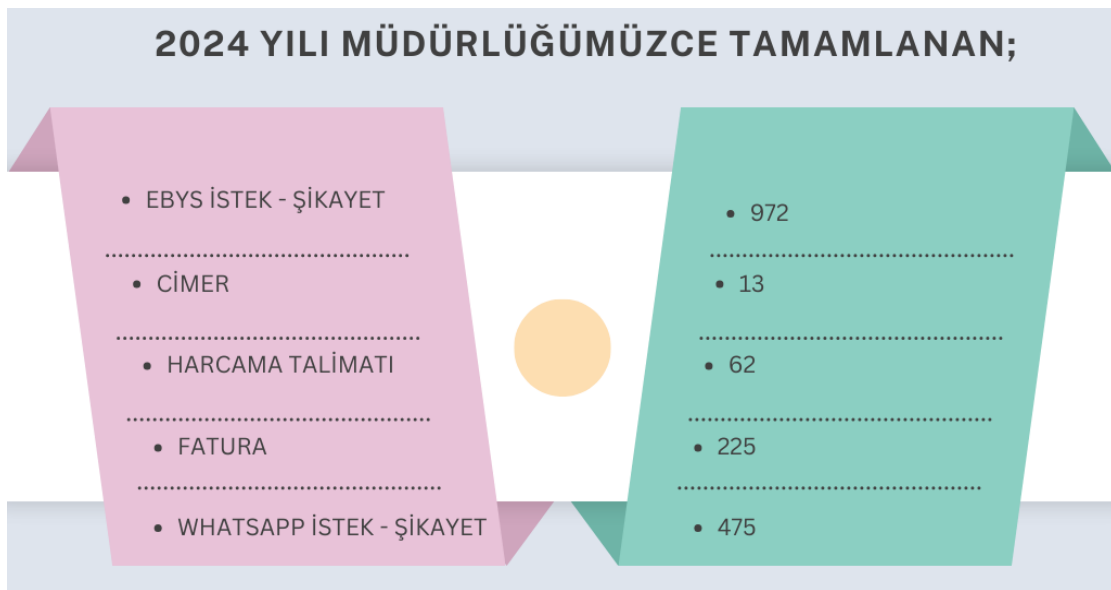
Müdürlüğümüz Personel Durumu; Plan, Etüt, Proje ve İdari İşler Birimi: 1 Müdür, 1 Uzman , 1 memur , 2 Teknik Personel ve 5 KHK Personeli olmak üzere toplam 10 Personel ile, Uygulama, Bakım ve Onarım Birimi: 2 Kadrolu İşçi ve 44 KHK Personeli olmak üzere toplam 46 Personel ile, Bitkisel Üretim, Fidanlık ve Seracılık Birimi: 4 KHK Personeli olmak üzere toplam 4 Personel ile,Araç, Sevk ve Bakım Birimi: 1 Kadrolu İşçi ve 1 KHK olmak üzere 2 personel olmak üzere; Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan toplam 62 personelle hizmet vermektedir.

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan arazilerde yapımı düşünülen çocuk oyun alanları düzenleme çalışmaları (yeşil alanlar, parklar, refüjler) için Söke Merkez ve 49 Mahallede ihtiyaç olarak

gösterilen yerler öncelikli olmak kaydıyla (halkımızın istek ve talepleri dikkate alınarak) projeler hazırlanarak uygulanmaya başlanır.

Müdürlüğümüze 2024 yılında Şikayet - İstek Sistemine 972 adet, Whatsapp Sistemine 478 adet, Açık Kapı Cimer Sisteminde 13 adet olmak üzere toplam 1463 vatandaş talebi gelmiş ve ekiplerimizce değerlendirilmiştir. EBYS Sistemi üzerinden toplam 175 adet dilekçe cevaplanmıştır.

Müdürlüğümüzce 62 adet Harcama talimatı yapılmıştır. 2024 yılında Müdürlüğümüze gelen 225 adet fatura oracle programına işlenmiş, Elektronik Kamu Alımları Platformu Yasaklı Sorgulamaları, E-Fatura Sorgulama ve yine Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden OKAS kodları giriş işlemleri yapılarak fatura işlemlerinin tamamlanması sonucu Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



PARK, MESİRE ALANI, AĞAÇLANDIRMA ALANI, REFÜJ, KALDIRIM AĞAÇLANDIRMALARI, ÇİM ALANLAR, ÇİÇEKLİKLER GİBİ DÜZENLENMİŞ YEŞİL ALANLARIN YAPILMASI, BAKIMININ, REVİZYONUNUN VE KORUNMASININ SAĞLANMASI

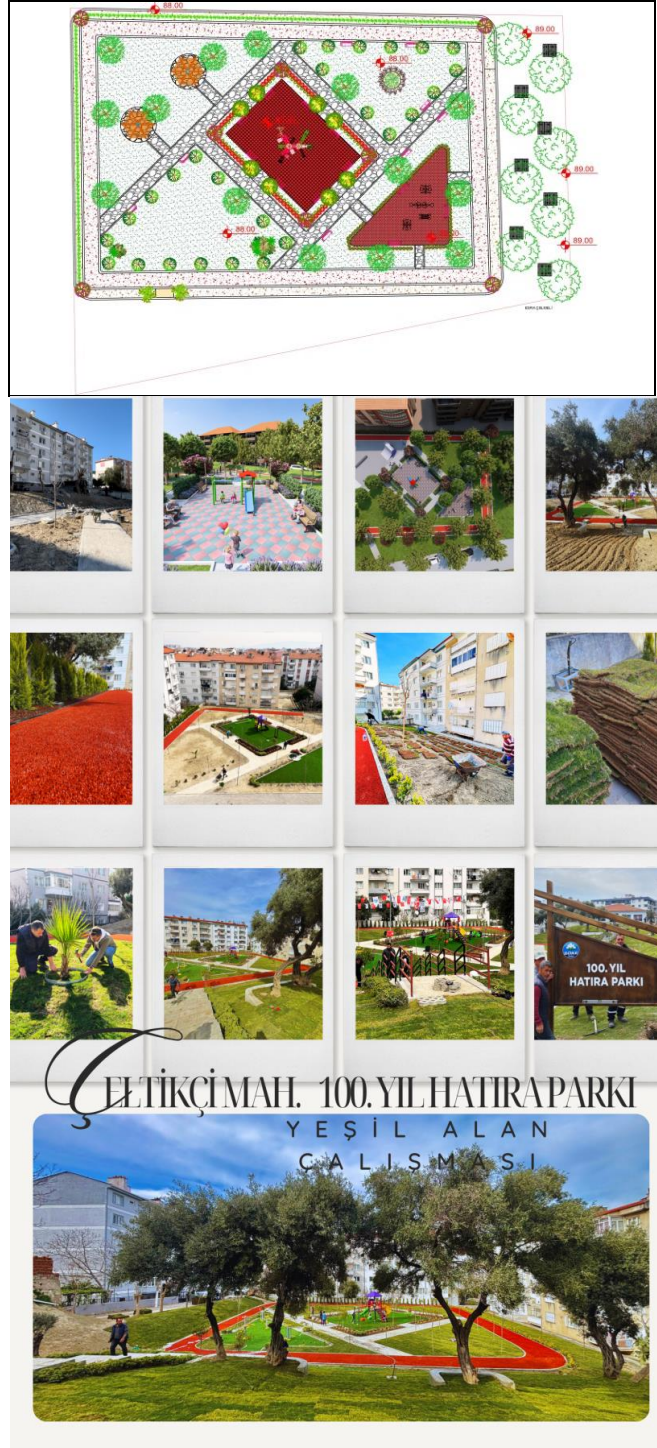
İlçemizin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanlar, ağaçlıklar, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanları, süs havuzları ile tüm kent donatılarının projelendirilmesi, yapımı, bakımı, onarımı, temizliği ile ilgili tüm malzeme temini, montaj, işçilik ve hizmet alınması ile ilgili harcamalar bu faaliyet kapsamında değerlendirilmiştir.

Uygulama, Bakım ve Onarım Birimimizce Gerçekleştirilen; Yeni Düzenlenen Yeşil Alan, Park ve Çocuk Oyun Alanları:

2024 Yılında 4 farklı bölgede **4.410 m²**'lik alanda park ve yeşil alan çalışmaları tamamlanmıştır.

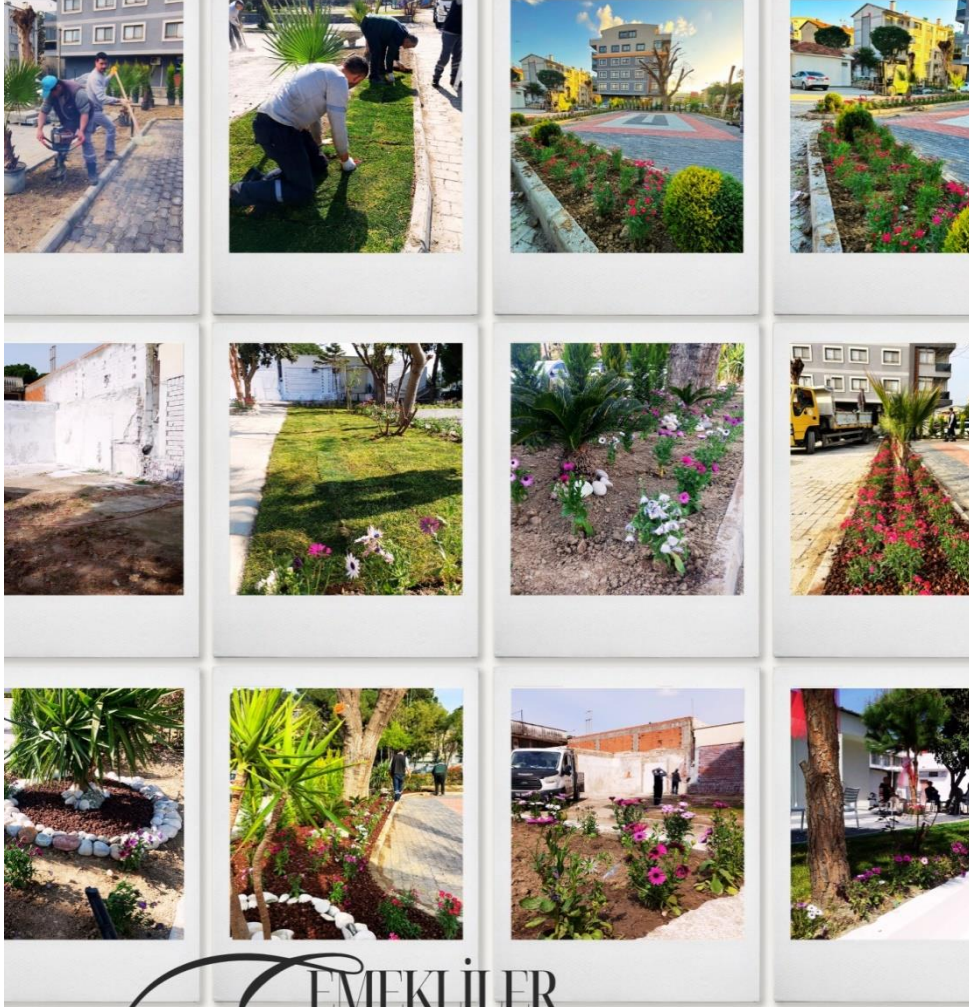
ÇELTİKÇİ MAHALLESİ; 100. YIL HATIRA PARKI

Çeltikçi Mahallesi Huzur Sitesi Bölgesinde bulunan mevcut alanda vatandaşların çocuk oyun alanı talebi üzerine yerinde incelemeler yapılmış ve mevcutta bulunan alana Sökemize uygun bir park projesi çizimi yapılmıştır. Projede; yürüyüş parkuru, çocuk oyun grupları, spor aletleri ve oturma alanları mahalle sakinlerinin nefes alacağı şekilde tasarlanmış ve yerinde uygulanmıştır. **2.074 m²**lik alanda tasarlanan projenin uygulama aşamaları aşağıda gösterilmiştir.



ZEKİ ACET EMEKLİLER LOKALİ YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI

Atatürk Mahallesi Zeki Acet Emekliler Lokali bahçesi **200 m²** lik yeşil alana sulama tesisatı çekilmiş, çim serimi yapılmış, bitki dikimleri ile alanda peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.



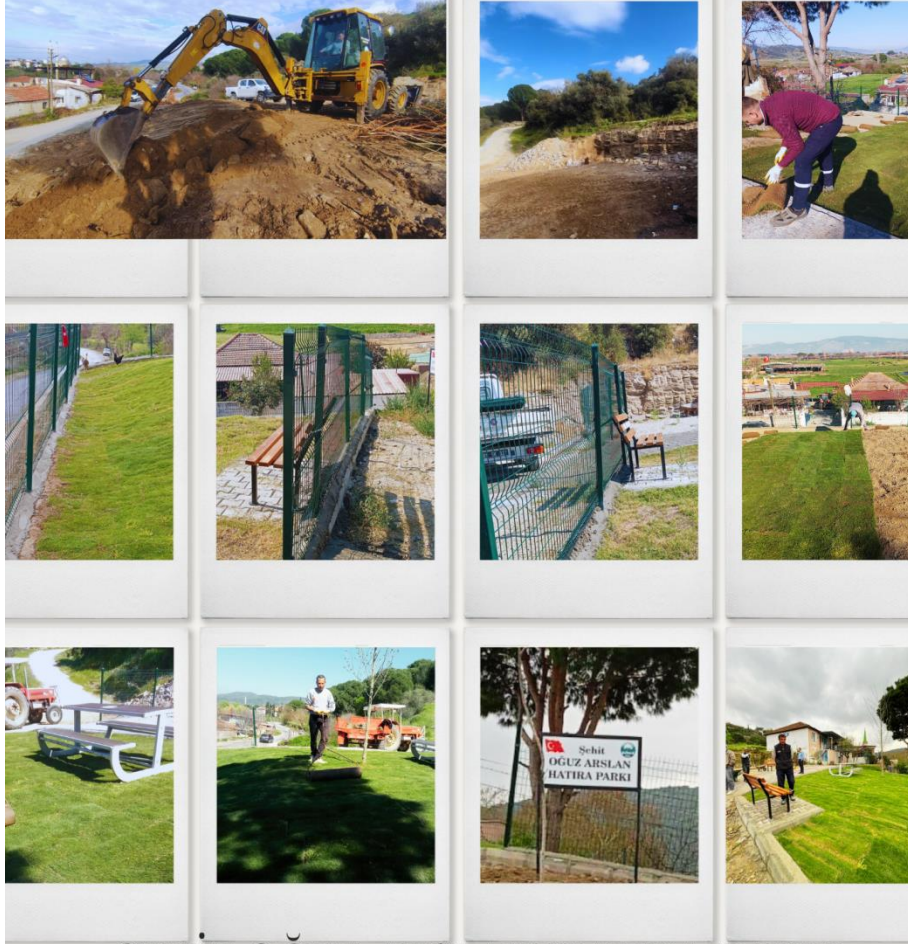
EMEKLİLER
LOKALİ PEYZAJ
DÜZENLEMESİ



ŞEHİT OĞUZ ARSLAN HATIRA PARKI

Söke Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bağarası Mahallesi 36. Sokak güzergahında Şehidimiz Oğuz Arslan anısına düzenlenen Şehit Oğuz Arslan Hatıra Parkı'nın peyzaj çalışmaları müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.

Toplam **200 m²**'lik alanda çim serimi gerçekleştirilmiş, alan çit ile çevrelenerek koruma sağlanmış, bank - çöp kovası donatıları ile tamamlanmıştır.



ŞEHİT OĞUZ ARSLAN HATIRA PARKI

YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI



AĞAÇLI KAVŞAĞI NECDET ÖZEKMEKÇİ HATIRA PARKI PROJESİ

Yenikent Mahallesi Ağacli kavşagi bölgesi- Paşa Sokak önünde bulunan yeşil alanda yerinde incelemeler yapılmış ve mevcutta bulunan alana Sökemizin girişine uygun bir peyzaj projesi çizilmiştir. Projede; Dolomit taş kullanılarak 3 boyutlu görsel oluşturacak şekilde Söke yazısı yazılmış ve alan içinde renkli taşlar ile papatya- salyangoz figürleri oluşturulmuştur. **1936 m²**'lik alanda yapılan çalışmanın görselleri aşağıda verilmiştir.



Söke Belediye Başkanlığı olarak geçmiş dönem Belediye Başkanlarımızdan Necdet ÖZEKMEKÇİ'nin hatırasını yaşatmak için 5393 sayılı Belediye Kanunun 18/n ve 81. Maddelerine istinaden "Necdet ÖZEKMEKÇİ Parkı" isminin verilmesine meclis üyelerinin oy çokluğuyla 08.11.2024 tarihinde karar verilmiştir.



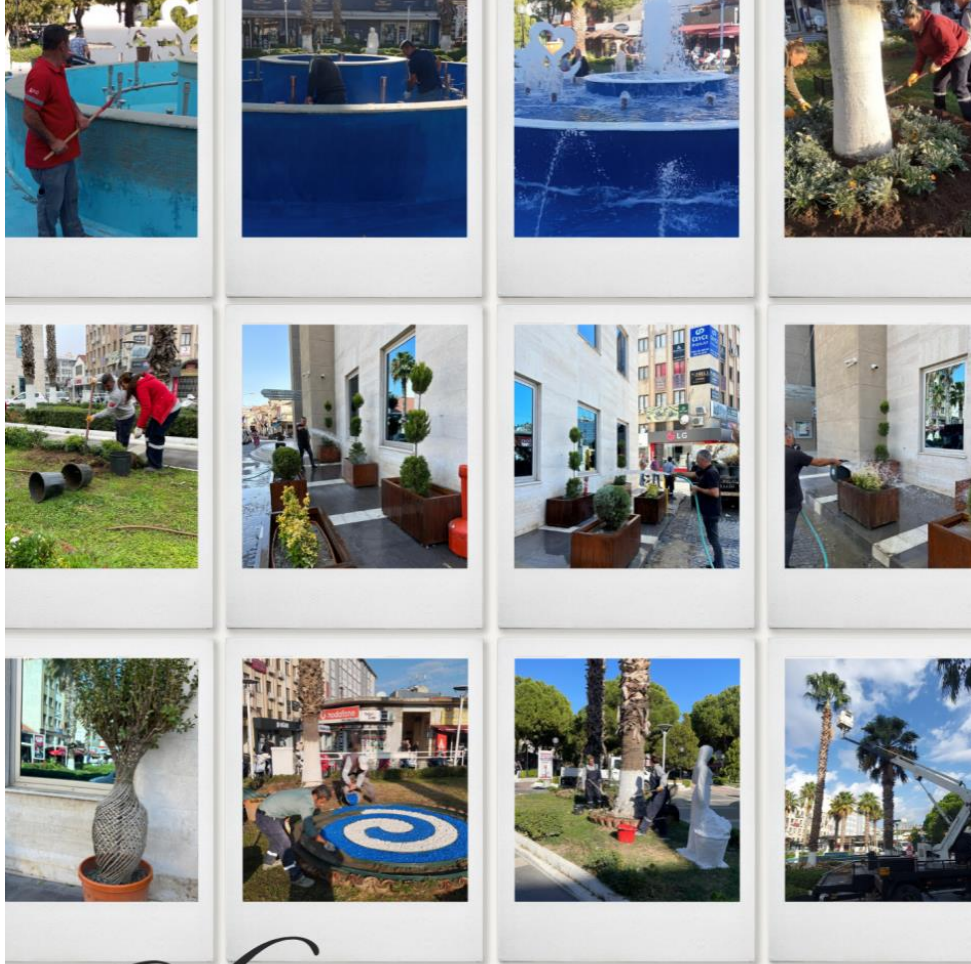
BAKIM VE/VEYA REVİZYON YAPILAN YEŞİL ALAN, PARK, ÇOCUK OYUN ALANI, REFÜJ, ÇİÇEKLİKLERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

4 farklı bölgede **1140 m²** alanda revizyon çalışması yapılmıştır.

Söke Merkez ve 49 Mahallemizde 142 adet park ile çocuk oyun alanları, yeşil alanlar, refüjler, çiçeklerin bakım, temizlik işleri düzenli olarak yapılmaktadır. Bu çalışmalar ile ilgili park ve yeşil alanların görselleri aşağıda sunulmuştur.

BELEDİYE MEYDANI PEYZAJ DÜZENLEMESİ ÇİÇEK DİKİMİ

Söke Belediyesi Hizmet Binası önünde bulunan Belediye Meydanındaki havuz bakımı, havuz boyaması, saksıların tadilatı yapılmış ve mevcut bitkiler değiştirilerek yerine yeni bitkiler dikilmiştir.



SÖKE BELEDİYESİ PEYZAJ
ÇALIŞMASI



CUMHURİYET MEYDANI ÇİÇEK DİKİMİ

Cumhuriyet Meydanı'nda bulunan bitki dikimi yapılacak alanların bakımı ve temizliği yapılarak çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. Çalışma **150 m²**'lik alanı kapsamaktadır.



ZEYTİNDALI PARKI

Belediyemize ait Zeytindalı Parkı'nda bulunan arızalı oyun grupları değiştirilmiş, aşınan çim alanda tesviye çalışmaları yapılarak **400 m²**lik alanda çim serimi gerçekleştirilmiştir.



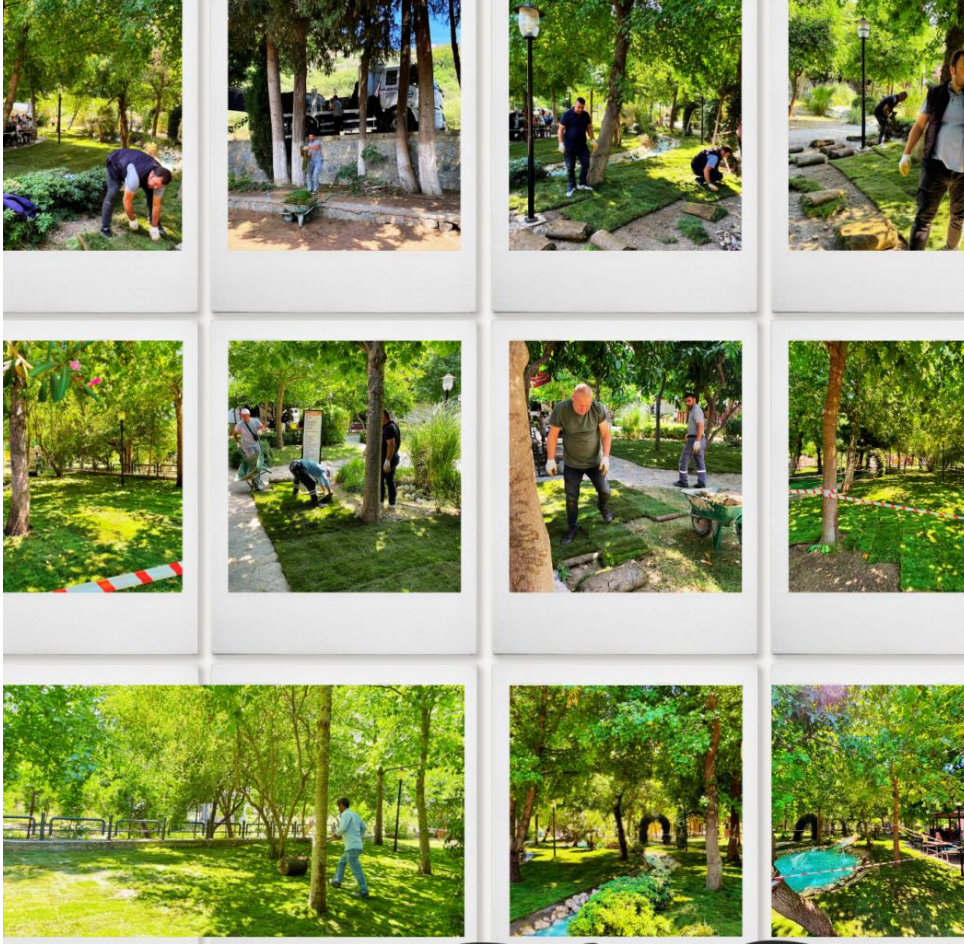
ZEYTİNDALI PARKI

PEYZAJ DÜZENLEMESİ



GÜLLÜBAHÇE MAHALLESİ MESİRE ALANI

Belediyemize ait, halkın aktif kullandığı, turlara misafirlik eden, Güllübahçe Mesire alanında Müdürlüğümüzce 500 m²'lik alanda aşınmış ve ihtiyaç olan alanlara çim serimi gerçekleştirilmiştir.



GÜLLÜBAHÇE MESİRE ALANI



ÇARŞAMBA PAZARI BÖLGESİ

Belediyemize ait çarşamba pazarı bölgesinde bulunan refüj içine ağaç dikimi ve 60 m²'lik alana çim serimi gerçekleştirilmiştir.

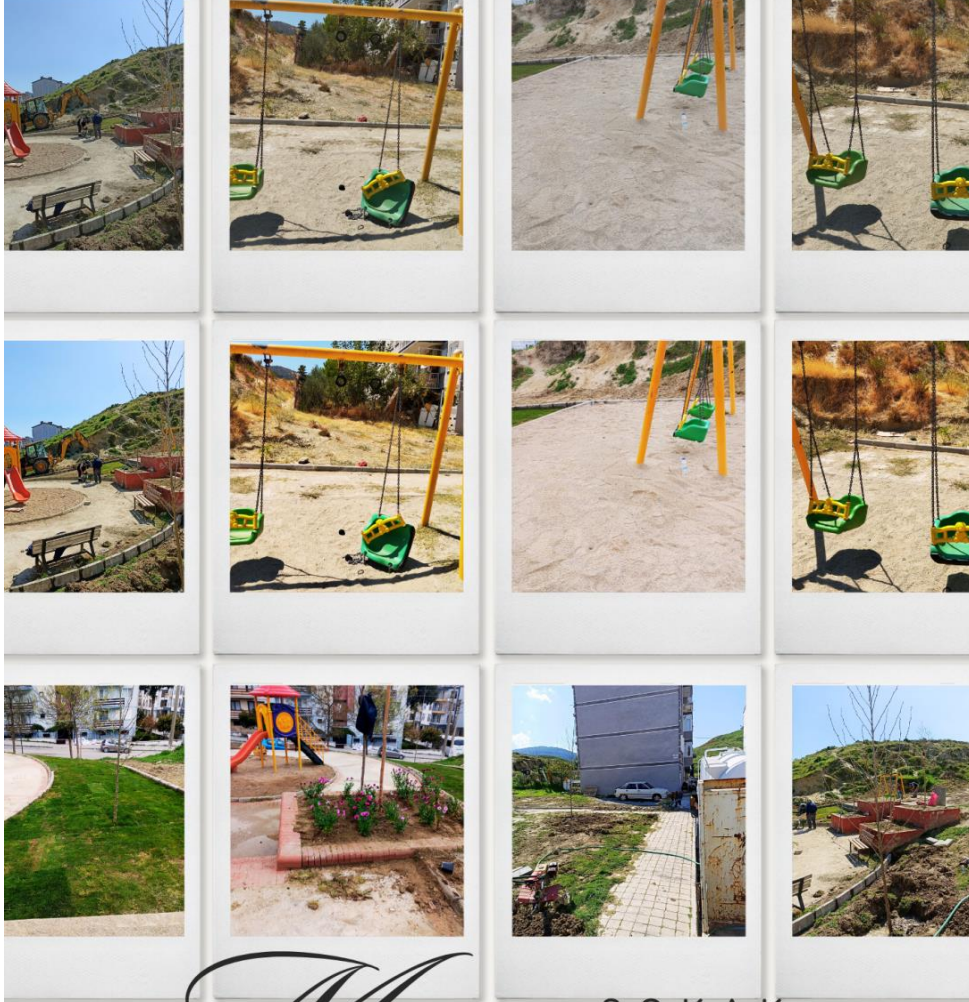


SÖKE MERKEZ ÇARŞAMBA PAZARI BÖLGESİ



MİNİ SOKAK PARK

Belediyemize ait Mini Sokak'ta bulunan park alanında tesviye çalışmaları yapılarak 30 m²'lik alanda çim serimi ve ağaç-çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. Alanda bulunan oyun grubu arızaları giderilmiş ve oyun grubu zeminine kum doldurularak çocuklar için kullanılabilir hale getirilmiştir.



MİNİ

SOKAK
PARK
DÜZENLEMESİ



PARKLARIMIZDA YAPILAN TAMİRATLAR

Park ve yeşil alanlarda mevcut bulunan çocuk oyun grupları ve kondisyon aletlerinin bakım ve tamiratları için kontroller yapılmıştır. Çöp kutuları, banklar ve oyun gruplarının parçaları firmalardan tedarik edilerek tamirat ekibimizce arızaları giderilmiştir.

Bu çalışmalar ile ilgili park ve yeşil alanların görselleri aşağıda sunulmuştur.



KENTİN PEYZAJ DÜZENLEMELERİNDE KULLANILACAK MEVSİMLİK ÇİÇEK ENVANTERİNİN BELEDİYEMİZ FİDANLIĞI VE SERASINDA YETİŞTİRİLMESİ

Düzenlemesi yapılmış/yapılacak parklar, yeşil alanlar, meydanlar, çiçeklikler ile Belediyemizin tüm proje ve tesislerinde kullanılacak çalı ve mevsimlik çiçek fideleri başta olmak üzere bitkisel materyal üretimi, yetiştirilmesi, stoklanması ve bakımı, Müdürlüğümüzün bitkisel uygulama çalışmalarında bitkilerin dikim alanına sevkiyatını koordine etmek, Fidanlık ve Serada ilgili Teknik Personelimiz ve Saha Ekiplerimizce yapılmakta söz konusu üretim çalışmaları için gerekli toprak, gübre, torf, zirai ilaç, alet, makine ve teçhizat alımları, stoklanması, bakımı ile ilgili harcamalar bu faaliyet kapsamında değerlendirilmektedir.

Belediyemiz Fidanlığı 3364 m² toplam alana sahip olup; 949 m² tünel sera ve 2415 m² açık fidan depolama alanına sahiptir. Seramızda yazlık ve kışlık olmak üzere yılda 2 sezon mevsimlik çiçek üretimi yapılmakta olup 2024 yılı kış için 125.700 adet, yaz için 125.000 adet olmak üzere toplam 250.700 adet mevsimlik çiçek fidesi seramızda yetiştirilmiştir.

Müdürlüğümüzce üretimini yaptığımız mevsimlik çiçek fideleri park, yeşil alan ve refüjlere dikimi gerçekleştirildikten sonra talepler doğrultusunda halkımıza dağıtılmaktadır.

2024 Yılında Müdürlüğümüzce Alınan Yazlık Bitki Listesi

BİTKİ (TÜRKÇE)	BİTKİ (LATİNCE)	ADET
Vapur Dumanı	<i>Ageratum houstonianum</i>	10.000
Kadife Çiçeği	<i>Tagetes erecta</i>	60.000
Hercai Menekşe	<i>Vinca rosea</i>	30.000
Petunya	<i>Petunia pendula</i>	2.000

2024 Yılında Müdürlüğümüzce Alınan Kışlık Bitki Listesi

BİTKİ (TÜRKÇE)	BİTKİ (LATİNCE)	ADET
Menekşe	<i>Viola</i>	10.000
Ankara Çiçeği	<i>Godetia</i>	20.000
Bodrum Papatyası	<i>Osteospermum ecklonis</i>	20.000

KENT EKOSİSTEMİNİN GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNACAK BİTKİ ÖRTÜSÜNÜN OLUŞTURULMASI VE YAYGINLAŞTIRILMASI

Buğday Ekimi ve Hasadı

Bölgemizin tarım potansiyelini daha iyi değerlendirmek amacıyla Mülkiyeti Belediyemize ait 60 dönümlük araziye ekiplerimizce 2023 yılı Ekim-Kasım aylarında ekimi yapılan ekmeklik buğdaydan 11.630 kg hasat elde edilmiş olup, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine istinaden 10.07.2024 tarihinde açık ihale usulüyle satış ihalesi yapılmıştır. Söke Değirmencilik A.Ş uhdesinde kalmıştır.



YEREL TARIM ÜRÜNLERİNİN YAYGINLAŞMASI İÇİN YEREL FİDE ÜRETİMİ VE DAĞILIMI

Düzenlemesi yapılmış/yapılacak parklar, yeşil alanlar, meydanlar, çiçeklikler ile Belediyemizin tüm proje ve tesislerinde kullanılacak bitkisel materyallerden 2024 yılında aşağıda listesi verilmiş olup 5.070 adet bitkinin çelik alımı gerçekleştirilmiştir.

BİTKİ İSİMLERİ	MEVCUT VE ÜRETİMİ YAPILAN BİTKİ ADETLERİ
Sukulentgiller:	1000 adet anaç - 2448 adet üretim
Afrika zambağı:	19 adet
Çeşme (sarı) papatyası:	155 adet saksı üretim - 120 adet violde üretim - 450 adet anaç saksı
Fıstık Çamı:	15 adet b.saksı- 4 adet üretim saksı
Lantana:	40 adet anaç
Cennet Bambusu:	88 adet saksı anaç
Alev Çalısı:	20 adet saksı anaç - 32 adet b.saksı üretim
Şimşir:	6 adet anaç b.saksı - 220 adet violde üretim
Yuka Bitkisi:	6 adet anaç saksı
Biberiye:	120 adet b.saksı anaç - 96 k.saksı anaç - 120 adet violde üretim
Lavanta:	4 adet b.saksı anaç - 194 k.saksı anaç - 120 adet violde üretim
Solanum:	2 adet saksı anaç - 5 adet violde üretim
Lavantin:	80 adet k. Saksı
Kartopu:	56 adet b.saksı anaç - 300 k.saksı anaç - 70 saksı üretim - 150 adet violde üretim
Altın Taflan:	498 adet anaç saksı - 208 adet violde üretim - 279 adet saksı üretim
Leylandi:	5 adet b.saksı anaç - 35 saksı üretim - 48 adet violde üretim
Mavi Çam:	8 adet saksı üretim - 1 adet b.saksı anaç - 48 adet violde üretim
Arap Yasemini:	11 adet saksı üretim - 1 adet anaç
Zakkum:	100 adet anaç - 50 adet saksı üretim
Zeytin:	13 adet k.saksı anaç - 10 adet b.saksı anaç
Sedir ağacı:	15 adet anaç
Bodur Gül:	717 k.saksı üretim - 91 adet violde üretim
Gül (normal):	1372 adet saksı anaç - 1070 adet üretim saksı
Defne:	45 adet saksı anaç - 140 adet violde üretim
Ateş Dikeni:	15 adet anaç saksı
Sarmaşık:	100 adet anaç - 30 adet saksı üretim
Çınar:	2 adet b.saksı anaç
Fıstık Çamı:	44 adet k.saksı üretim - 10 adet b.saksı
Sarı Yasemin:	14 adet saksı anaç
Mersin:	5 adet anaç saksı
Palmye:	26 adet b.saksı anaç - 27 adet b.saksı üretim
Demir Ağacı:	13 adet saksı üretim - 1 adet anaç (yerde dikili ağaç)
Fırça Ağacı:	24 adet b.saksı anaç - 24 adet violde üretim
Tesbih Ağacı:	10 adet b.saksı anaç
Dış Budak:	45 adet b.saksı anaç
Sarımsak:	200 adet k.saksı anaç
Pampas:	10 adet b.saksı anaç - 8 adet saksı üretim
Japon Şemsiyesi:	17 adet saksı anaç - 11 adet saksı üretim
Çeşme (pembe) Papatyası:	60 adet anaç saksı- 120 adet violde üretim
Pitos:	200 b.saksı anaç - 125 adet violde üretim
Limon Selvi:	40 adet b.saksı üretim - 144 adet violde üretim
Bodrum Papatyası:	2500 adet violde anaç - 330 adet k.saksı üretim
Ankara Papatyası:	200 adet violde anaç
Gazanya:	10 adet b.saksı üretim
Begonvil:	4 adet anaç saksı - 96 adet saksı üretim
Dut Ağacı:	6 adet saksı anaç
Ters Dut Ağacı:	2 adet saksı anaç
Kauçuk:	1 adet anaç - 12 adet saksı üretim
Oya Çiçeği:	2 adet b.saksı anaç





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET BİLGİLERİ

Kesinleşen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, İslah İmar Planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan planların/ plan değişiklikleri önerilerinin incelemesini yapmak, Başkanlık Makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclisince uygun bulunan imar konularını Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi onayına göndermek, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak, kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek, Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları hazırlayarak ve/veya kontrol ederek Başkanlık Makamına sunmak, Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda üst ölçek plan kararlarına uygun olarak Uygulama İmar planlarını yapmak ve yaptırmak, Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, bu amaçla halkı bilgilendirmek, Onaylanan planlar doğrultusunda, talep üzerine, parsellerin Kot Krokilerini ve İmar Durumlarını hazırlamak ve ilgililerine vermek, dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanması sağlamak, Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak, 21/07/1983 tarihli 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında yer alan Belediye görev ve yetkisindeki işlemleri yerine getirmek ile görevli ve yetkilidir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 3 birim ve 15 personeli ile yürütmüştür.

HARİTA PLANLAMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Uygulama İmar Planlarına dair 24 Adet Belediye Meclis kararı alınmıştır.



18. Madde Uygulamalarının Yapılması,

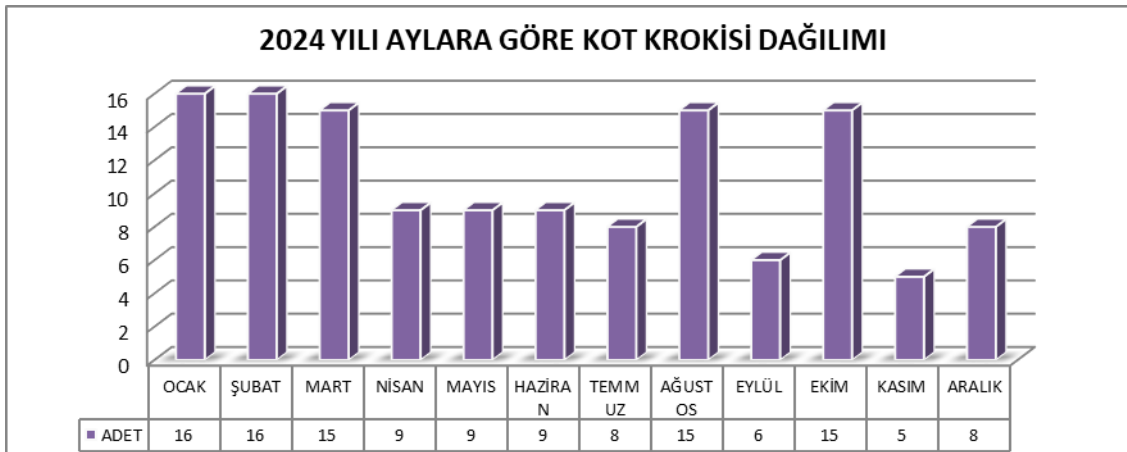
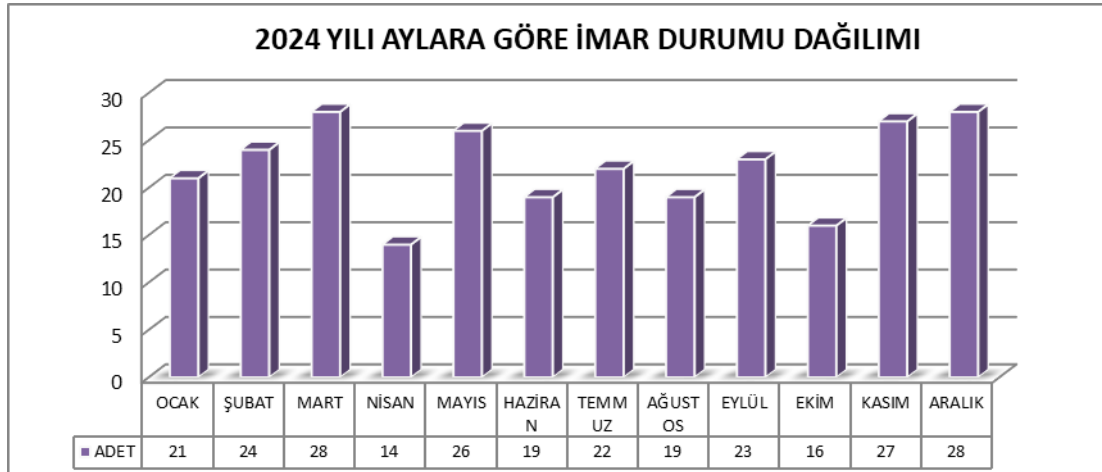
2024 yılında; Yenikent Mahallesi 1308 ada 1 parsel, 1321 ada 9,19 nolu parseller, 1323 ada 1 nolu parseli kapsayan 7 273,86 m2 lik alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulaması tamamlanmış olup tapu tescilleri yapılmıştır.

18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,

2024 yılında 2 adet Atatürk Mahallesi (52 898,99 m²), 8 adet Cumhuriyet Mahallesi (4 514,31 m²), 11 adet Çeltikçi Mahallesi (4 756,58 m²), 6 adet Fevzipaşa Mahallesi (1 574,04 m²), 2 adet Kemalpaşa Mahallesi (9 057,20 m²), 5 adet Konak Mahallesi (1 631,73 m²), 4 adet Yenicami Mahallesi (1 593,60 m²), 6 adet Yenikent Mahallesi (51 031,52 m²), 3 adet Atburgazı Mahallesi (6 841,88 m²), 3 adet Bağarası Mahallesi (1 800,67 m²), 10 adet Güllübahçe Mahallesi (19 538,96 m²), 1 adet Sarıkemer Mahallesi (1 656,72 m²), 2 adet Savuca Mahallesi (269,63 m²), 14 adet Sazlı Mahallesi (233 032,91 m²), 3 adet Yenidoğan Mahallesi (19 702,75 m²), 1 adet Akçakonak Mahallesi (2 032,85 m²), 1 adet Avcılar Mahallesi (1 078,41 m²), 1 adet Bayırdamı Mahallesi (3 556,57 m²), 1 adet Çavdar Mahallesi (2 674,92 m²), 1 adet Karacahayıt Mahallesi (882,28 m²), 1 adet Kaykılı Mahallesi (20 231,61 m²), 1 adet Nalbantlar Mahallesi (1 506,27 m²), 4 adet Özbaşı Mahallesi (183 381,83 m²), 1 adet Tuzburgazı Mahallesi (1 209,61 m²), 1 adet Yeşilköy Mahallesi (425 067,44 m²), 1 adet Yuvaca Mahallesi (24 343,13 m²), 1 adet Yeniköy Mahallesi (1 003,07 m²) alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16.madde uygulamasına esas hazırlanan dosya ile 1 adet Ağacli Mahallesi 204,54 m² lik alanda yol geçit hakkı tesis edilmesine esas hazırlanan dosya incelenerek Belediye Encümeni onayına sunulmuştur.

2015-2020 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;

Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı içerisinde 267 adet imar durumu ve 131 adet kot krokisi düzenlenmiştir.



116 adet Temel Vizesi, 116 adet Subasman Vizesi Kontrolü ile 126 adet yapının cins değişikliği ve yapı kullanma izin belgesine istinaden kontrolleri yapılmıştır.

Kentsel yapılanmada çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması

Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bulunan personel ile ilgili eğitimlere güncel ve doğru bilgiye hızlı ve direkt ulaşımına ilişkin düzenlemelere, teknik makine ve teçhizat altyapısının güçlendirilmesine, çalışma ortamının iyileştirilmesine dair çalışmalar yapılmıştır.

Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında; * Gecekondu Kanununa Göre "Gecekondu Alanlarının Islah ve Tasfiyesi", Tapu Tahsis Uygulaması* Kentsel Dönüşüm Uygulaması* Yenileme Alanı Uygulaması 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulaması ile ilgili çalışmalar yapılması

Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde kalan 2,58 hektarlık alanın 2017/10621 Nolu Bakanlar Kurulu kararı ile "Riskli Alan" ilanı yapılmış, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 03.10.2017 tarih ve E. 12664 sayılı yazısı ile yazıda yer alan 6306 sayılı yasa kapsamındaki işlemler yapılmak üzere Belediyemiz yetkilendirilmiştir. Geline bu süreçte en son Hak Sahipliği analizi, Anket Raporları, icmal listeleri, Analiz raporu tarafımıza şirket tarafından teslim edilmiş olup, daha sonrasında Revizyon imar plan çalışmalarının iptali nedeniyle herhangi bir çalışmaya devam edilmemiştir. Sonuç olarak 11.10.2023 tarih ve 196862 sayılı yazımızla Kentsel Dönüşüm Alanı ile ilgili iş ve işlemlerin mevcut plan koşulları ve Belediyemiz bütçesi ve imkânları dâhilinde yapılmasının mümkün olmayacağından dolayı söz konusu riskli alanda yapılması gereken iş ve işlemlerin bakanlık tarafından yürütülmesi gerektiği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına iletilmiştir.

EVRAK KAYIT BİRİMİ FAALİYETLERİ

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 3471 adet evrak Müdürlüğümüze havale edilmiştir. Bu evraklara istinaden de Müdürlüğümüzce 2530 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.

TARİHSEL ÇEVRE BİRİMİ FAALİYETLERİ

Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması Hususu

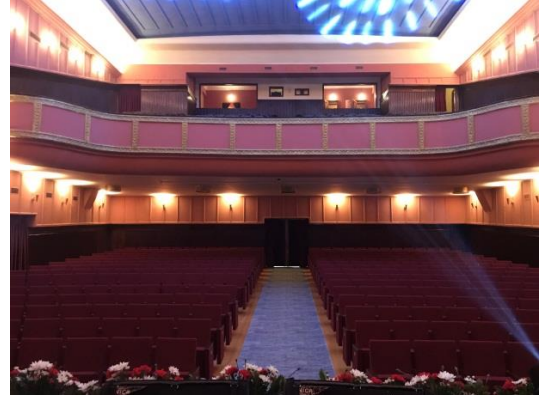
2024 yılı içerisinde İlçe merkezi ve yeni bağlanan Mahallelerimizde 2863 Sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında, Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ve Aydın Büyükşehir Belediyesi KUDEB Şube Müdürlüğü ile birlikte yürütülen tescil çalışmalarında 10 adet arkeolojik sit, tescil çalışması yapılan 3 köprü ve tek yapı ölçğinde 3 taşınmaz tescillemiştir.

Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından tescillenen sit alanlarına ilişkin yapılaşma koşulları ve koruma alanları belirlenmiş, tescilli alanları sayısal verileri bilgisayar ortamına aktarılmıştır. Kurul kararı gereğini yerine getirmek üzere Belediyemizce gerekli tebligat işlemleri tamamlanmıştır.

Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

Kemalpaşa Mahallesinde, tapunun 281 ada 1 parsel numarasında yer alan, İzmir II Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun 05.06.2002 tarih ve 10715 sayılı kararı ile II Grup yapı olarak tescil edilen Belediyemiz mülkiyetinde olan Efes Sineması ve Oteli için Aydın Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığınca basit onarım kapsamında

yapılacak uygulamalara istinaden 14.03.2023 tarih ve OIB2023/006 sayılı Onarım Ön İzin Belgesi kapsamında yürütülen onarım çalışmaları tamamlanarak tescilli taşınmazın sinema bölümü 2024 yılı içerisinde hizmete açılmıştır.



Efes Sineması ve Oteli için “Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik” hükümlerine istinaden 24.01.2023 tarih E.175988 sayılı yazımız ile rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması için Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına başvuruda bulunulmuş, hazırlanan dosyasında 3.378.556,33 TL yaklaşık maliyete karşılık olarak % 60 oranında 2.027.113,80 TL(KDV dahil) ödeneğin ayrılması Valilik Makamının 24.03.2023 tarih ve 63872 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

Ancak tescilli taşınmazda tamamlanan sinema salonu onarımları sonrasında Valilik Makamı ile yapılan görüşmeler sonrasında 24.03.2023 tarih ve 63872 sayılı karar ile proje bedeli için ayrılan katkı payı ödeneğimiz tescilli taşınmazımızın Otel kısmında yapılacak onarımlarda kullanılabilmesi adına Valilik Makamının 15/10/2024 tarih, 105868 sayılı kararı ile uygulama bedeli olarak değiştirilmiştir. Yapılması planlanan onarımlara ilişkin olarak Valilik Makamına sunulan 4.530.817,00 TL. yaklaşık maliyet bedeli bulunan uygulamalar için sunulan yaklaşık maliyetin % 95 oranında (4304.276,15 TL) katkı payı ayrılmasına karar verilmiştir.

Ayrılan katkı payı kapsamında tescilli taşınmazın otel kısmı çatısı tamamen yenilenmiş, sinema salonu kısmı çatısında tüm kiremitler toplanarak kiremit altı tahtalarının ihtiyaç olanları yenilenmiş, gerekli izolasyon ve membran çalışmaları tamamlanarak çatı uygulamaları tamamlanmıştır.

Yine ayrılan katkı payı kapsamında tescilli taşınmazın dış cephesinde tüm taş yüzeyleri basınçlı su ve kumlama tekniği ile temizliği yapılarak sıvalı yüzeylerde gerekli sıva boya onarımları tamamlanmıştır. Tamamlanan bu çalışmalarımıza dış cephe pencere doğramalarının yenilenmesi ile devam edilecektir.



Kemalpaşa Mahallesi 333 ada 32 parselde yer alan İzmir II Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun 03/02/2001 tarih ve 9799 sayılı kararı ile tescil edilen taşınmazımız için, "Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik" hükümlerine istinaden Valilik Makamına sunulan yaklaşık maliyeti 4.448.812,27 TL. olan uygulamalar için % 50 (2.224.406,13 TL.) oranında ödenek ayrılmıştır. Ayrılan bu ödenek kapsamında tescilli taşınmazımızın restorasyonuna başlanılmış olup, çalışmalarımız devam etmektedir.



Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesinin Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

Eski Doğanbey Mahallesi ve Karine Mevkiinde yeni yapılanma, restorasyon, basit onarım, rölöve kazı izinleri, izinsiz ve ruhsatsız imalatlar tevhit ifraz vb. imar uygulamalarına ilişkin alınan Koruma Kurulu kararları gereği işlemler 2024 yılı içerisinde de yürütülmüştür. Eski Doğanbey Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı hükümlerine istinaden Eski Doğanbey Mahallesi Kentsel Sit Alanı içerisinde 3 adet rölöve projesi, 3 adet restitüsyon projesi, 1 adet restorasyon 5 adet yeni yapılanma projelerine ilişkin gerekli incelemeler yapılmış, uygun görülen projelerin ön onayları yapılarak, karara bağlanmak üzere Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na havale edilmiştir.

Tarihi ve kültürel değerlerin korunması amacıyla kamulaştırma işlemlerinin yapılması

2024 yılı içerisinde taşınmaz kültür varlığı olarak herhangi bir tescilli taşınmazın kamulaştırılması yapılmamıştır.

Tescilli yapılar ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parseller için Kuruldan görüş almak şartıyla basit onarım ve tamirat izninin verilerek denetlenmesi ve yine Kurula sunulmak üzere raporlanması, projelerin incelenerek Kurul onayına sunulması, kentsel sit alanında mevzuat ve plan hükümlerine uygunluğun denetlenmesi

2024 yılında 1.3.1, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6 ve 1.3.20 nolu faaliyetlerin yerine getirilmesi aşamasında; kazı izni, imar uygulaması, imar durumu belirlenmesi, rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni yapılanma projelerinin onayı, uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi, basit veya esaslı tamir ve tadilat istemlerinin değerlendirilmesi ve gerektiğinde karar alınmak üzere Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na havalesine esas olmak üzere; Belediyemiz personellerince; mahallinde, arşiv kayıtları ve güncel dosyalarda yer alan bilgi, belge, proje ve evraklarda gerekli inceleme, kontrol ve denetimler titizlikle yapılmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

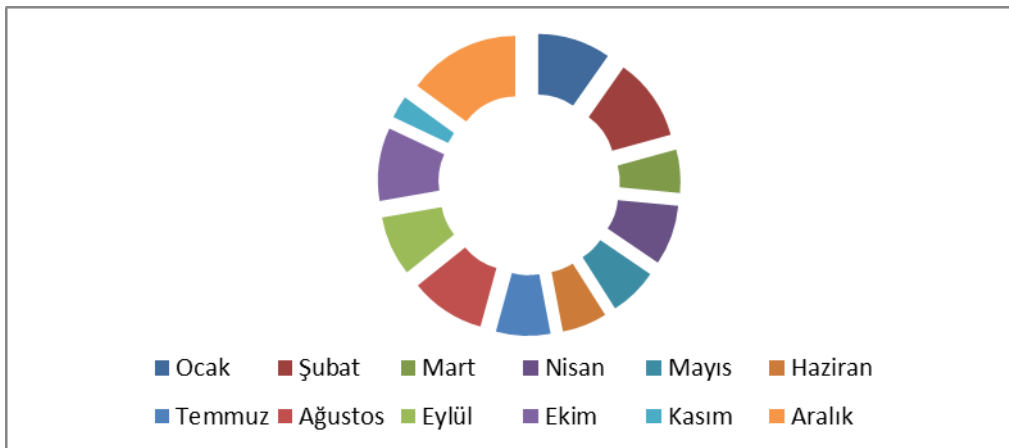
Faaliyet Bilgileri

Belediye sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak. Binaya ait mal sahipleri yada vekillerince Müdürlüğe sunulan projeleri incelemek, incelenen projeler doğrultusunda yapı ruhsatı vermek, İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm kontrollerini yapmak / yaptırılmasını sağlamak. Yapı denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak. Yapı Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek. Kaçak inşaatın tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, İmarlı bölgede İnşaatı devam eden yada biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak. Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre, numarataj belgesi düzenlemek, numaralama çalışmaları yapmak, bunları bilgisayar ortamına aktarmak ve UAVT'ye girmek. Proje ve evrakların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak. Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak ile görevli ve yetkilidir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 23 personeli ile yürütmüştür.

İmar Uygulaması Yapılmış Parseller İçin; İmar Durumlarına Uygun Olarak Onaylanması İstenilen Uygulama Projelerine Göre İnşaat Yapı Ruhsatlarının Verilmesi;

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre 554 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.



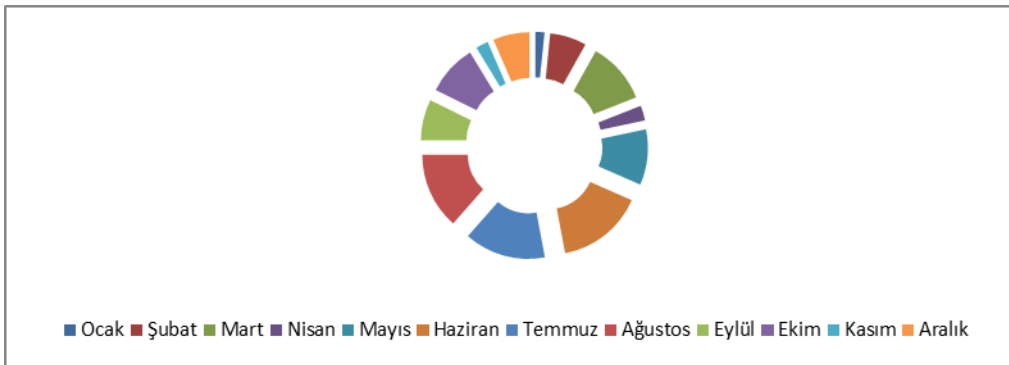
İmar Uygulamaları Sonucunda Numaratajın Güncellenmesi ve Bu Uygulamaların Bilgisayar Ortamına Geçirilmesi,

2024 yılı içerisinde MAKS sisteminde düzenlenmiş yapı ruhsatlarının adres ve bağımsız bölüm numaralarının güncellemeleri yapılmıştır. 167 adet yapı kullanma izin belgesi, 874 adet adres tespit belgesi düzenlenmiş ve 1158 adet numarataj güncelleme işlemi yapılmıştır.

2024 Yılında Düzenlenen Adres Tespit Belgesi



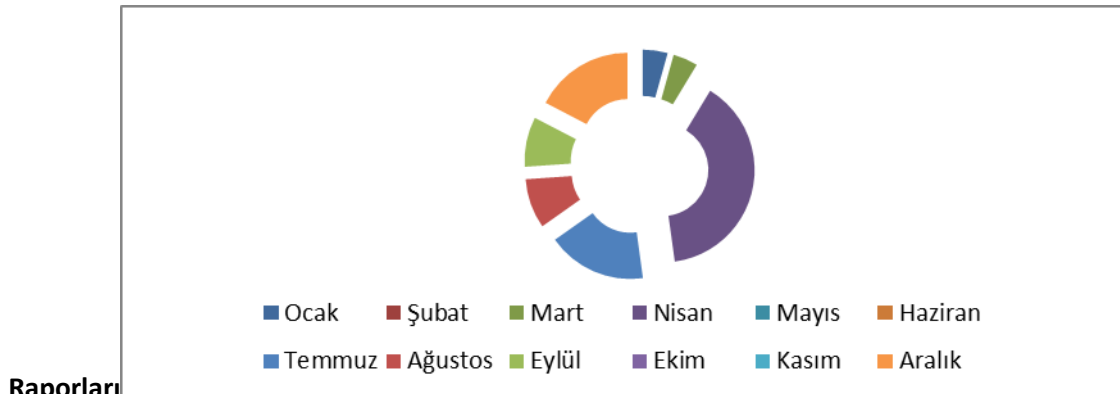
2024 Yılında Yapılan Numarataj Güncelleme İşlemi



Mali İnhidam Durumundaki Binaların Tespiti ve Raporlandırılması, Tamiratı Veya Yıkımının Sağlanması

2024 yılında toplam 10 adet metruk bina tespit edilmiş bu binalara mali inhidam raporu düzenlenmiş olup; yıkımları için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirimde bulunulmuştur.

2024 Yılında Düzenlenen Mali İnhidam



Raporları

Yapı Ruhsatı Alan Yapıların Teknik Ekipler Tarafından Düzenli Olarak Denetlenerek Ruhsat ve Eklerine Uygun Olarak Yapılmasının Sağlanması, Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi

2024 yılında inşai faaliyeti devam eden ve biten yapılarda muhtelif aşamalarda rutin olarak yapı kontrolleri yapılmıştır.

Ruhsat ve Eklerine Uygun Olarak Tamamlanan Yapıların Yapı Kullanma İzinlerinin Verilmesi,

2024 yılı içerisinde ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmış yapılara toplam 167 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir.

2024 Yılında Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri



■ Ocak ■ Şubat ■ Mart ■ Nisan ■ Mayıs ■ Haziran ■ Temmuz ■ Ağustos ■ Eylül ■ Ekim ■ Kasım ■ Aralık

Yapı Ruhsatı İle Eklerine Aykırı Yapılan Yapılarla Yapı Ruhsatı Alınmadan İnşaatına Başlanılan Yapıların, Tespit Edilerek İnşa Faaliyetlerin Durdurularak Gerekli Yasal İşlemlerin Yapılması

2024 yılı içerisinde Ruhsatsız olarak yapıldığı veya Ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen 64 adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre yapı tatil zaptı düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddesi gereğince cezai işlem yapılmıştır.

2024 Yılında Düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları

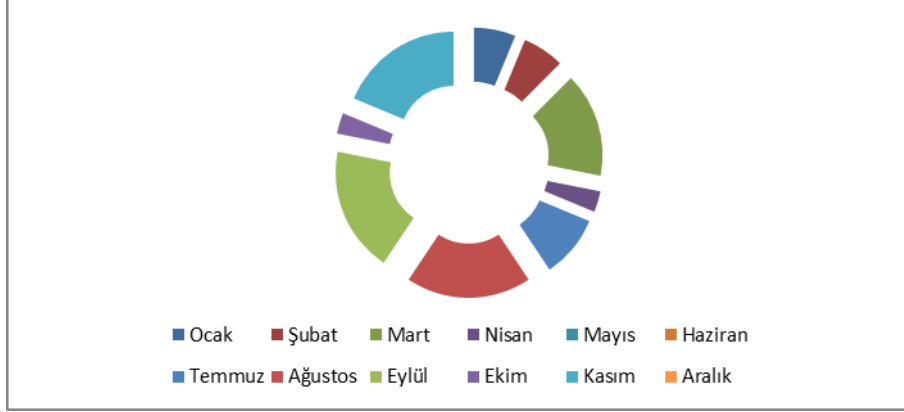


■ Ocak ■ Şubat ■ Mart ■ Nisan ■ Mayıs ■ Haziran
■ Temmuz ■ Ağustos ■ Eylül ■ Ekim ■ Kasım ■ Aralık

Asansör Tescil Belgesi

2024 yılında Müdürlüğümüzce 77 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

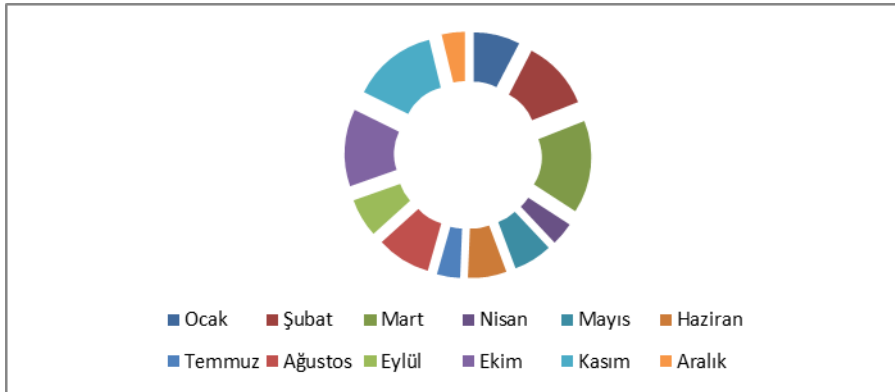
2024 Yılında Düzenlenen Asansör Tescil Belgeleri



Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu

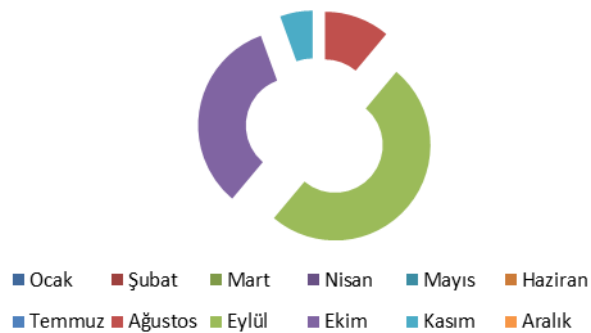
2024 yılında Müdürlüğümüzce 156 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir.

2024 Yılında Düzenlenen Yanan ve Yıkılan Yapılar Formları



2024 Yılında Düzenlenen Yanan ve Yıkılan Yapılar Formları

2024 yılında Müdürlüğümüzce 78 adet yıkılan Formu düzenlenmiştir.



Kat İrtifakları ve Kat Mülkiyetleri

2024 yılında Müdürlüğümüzce 82 adet kat irtifakı ile 35 adet kat mülkiyeti projesi onaylanarak işlem yapılmak üzere Söke Tapu Sicil Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilmiştir.

2024 Yılında Onaylanan Kat



İrtifakları

■ Ocak ■ Şubat ■ Mart ■ Nisan ■ Mayıs ■ Haziran ■ Temmuz ■ Ağustos ■ Eylül ■ Ekim ■ Kasım ■ Aralık

2024 Yılında Onaylanan Kat Mülkiyetleri



■ Ocak ■ Şubat ■ Mart ■ Nisan ■ Mayıs ■ Haziran ■ Temmuz ■ Ağustos ■ Eylül ■ Ekim ■ Kasım ■ Aralık

Yapı Denetim Hakediş Raporu

2024 yılında Müdürlüğümüzce 1458 adet yapı denetim hakediş raporu onaylanmıştır.

2024 Yılında Onaylanan Yapı Denetim Hakediş Raporları



■ Ocak ■ Şubat ■ Mart ■ Nisan ■ Mayıs ■ Haziran
■ Temmuz ■ Ağustos ■ Eylül ■ Ekim ■ Kasım ■ Aralık

Eski Yapı Yazısı

2024 yılında Müdürlüğümüzce 34 adet yapıya; yapı kullanım izin belgesi yerine geçebilecek eski yapı yazısı düzenlenmiştir.

2024 Yılında Düzenlenen Eski Yapı



Ocak Şubat Mart Nisan Mayıs Haziran
Temmuz Ağustos Eylül Ekim Kasım Aralık

Yazısı

Zemin Etüdüne Esas Sondaj Kontrolü

2024 yılında Müdürlüğümüzce 131 adet parselde zemin etüdüne esas sondaj kontrolü yapılmıştır.

2024 Yılında Yapılan Zemin Etüdüne Esas Sondaj Kontrolleri



Ocak Şubat Mart Nisan Mayıs Haziran
Temmuz Ağustos Eylül Ekim Kasım Aralık

Müteahhit İşbitirme - Müteahhit İş Deneyim Belgesi

2024 yılında Müdürlüğümüzce 15 adet Müteahhit İşbitirme- Müteahhit İş Deneyim Belgesi hazırlanmıştır

2024 Yılında Düzenlenen Müteahhit İşbitirme - Müteahhit İş Deneyim



Ocak Şubat Mart Nisan Mayıs Haziran
Temmuz Ağustos Eylül Ekim Kasım Aralık

Belgeleri

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**Faaliyet Bilgileri****EMLAK KONTROL SERVİSİ**

Bu servisimizce; Belediye Emlaklarının istimlak programında güncel olarak tutulması, satışı yapılan taşınmazların kayıtlardan düşürme işlemleri, kamulaştırma yoluyla elde edilen taşınmazların kayıtlarının işlenmesi, gerekli durumlarda Belediyemize ait taşınmazların, bedel tespit ve kıymet takdir raporlarının hazırlanmasına devam edilmiştir. Yine, Belediye taşınmazlarına ait talepler ile ilgili vatandaşla bilgi verilmiş ve kayıt altına alınan Belediye taşınmazlarının 'tapuda kayıtlı olan/olmayan' yerinde tespitlerini yaparak, üzerinde fuzuli işgal bulunması halinde işgalciler tespit edilerek tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapılmıştır.

Yapılan çalışmalarında Belediye taşınmazları üzerinde bulunan 166 adet fuzuli şağil tespit edilerek ecrimisil alınması için gerekli tarh, tebliğ ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

5018 sayılı kanunun 44. Maddesine istinaden çıkarılan Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükümleri gereği; Belediyemize ait taşınmazlardan Söke merkezde ve bağlı mahallelerimizdeki taşınmazlarımızın Tapu Sicil Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokole dayanarak güncel tapu kayıtları online olarak kontrol edilmiş, envanter çalışması yapılmış ve sampaş sisteminde kayıtlı bulunan taşınmaz envanteri güncellenerek her taşınmaz için dosyalama işlemine devam edilmiştir.

KAMULAŞTIRMA VE TAHSİS SERVİSİTaşınmaz Tahsisi İşlemi;

Mahalle	Ada Parsel	M ²	Tahsis Edilen Kurum
YUVACA	145/1	3.164,57	GENÇLİK VE SPOR İL MÜD.
KEMALPAŞA	629/5	4.404,52	SÖKE BELEDİYESİ

Devir İşlemi;

Mahalle	Ada Parsel	M ²	Devir Edilen Kurum
ÇAVDAR	101/2	399,26	AYDIN BÜYÜKŞEHİR BLD.
ÇALIŞLI	103/1	699,09	AYDIN BÜYÜKŞEHİR BLD.

Kamulaştırma İşlemi;

Mahalle	Ada Parsel	M ²	Kamulaştıran Kurum
YENİKENT	1353/1	243,16	TEDAŞ
FEVZİPAŞA	1072/4	273,69	SÖKE BELEDİYESİ
FEVZİPAŞA	1072/5	284,78	SÖKE BELEDİYESİ
ATATÜRK	399/47	666,62	SÖKE BELEDİYESİ

Şerh Kaldırma İşlemi;

Mahalle	Ada Parsel	M2	Bağımsız Bölüm
KEMALPAŞA	336/3	75,11	TAM
CUMHURİYET	695/20	445,45	1. KAT 4 NBB
ATATÜRK	749/16	142,40	2NBB
CUMHURİYET	700/7	318,31	TAM
ATATÜRK	755/136	143,12	3. KAT 7 NBB
ATATÜRK	755/136	143,12	3. KAT 8 NBB
KEMALPAŞA	269/29	82,30	TAM
ATATÜRK	755/136	143,12	3. KAT 7 NBB

SATIŞ VE KİRALAMA SERVİSİ

Belediye taşınmazlarından 2024 yılında satışına karar verilen toplam 52 adet taşınmaz için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden 3 tane satış ihalesi yapılmıştır. Satışa çıkarılan toplam 52 adet taşınmazdan 19 adedi için Tapu sicil Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak ilgili parseller için tapu devir işlemleri tamamlanmış olup 1 adedinin taksitli satış işlemleri devam etmektedir.

Belediyeye ait veya tasarrufunda bulunan taşınmazlardan 2024 yılında kiraya verilmesi kararlaştırılan 71 adet taşınmaz için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden 5 tane kiralama ihalesi yapılmıştır. Kiralamaya çıkarılan toplam 71 adet taşınmazın 47 adedi kiraya verilmiştir. Yapılan kiralama ihaleleri ile birlikte 2024 yılı toplam kiracı sayımız 236 dır.

Sıra No	İhale Tarihi	Kira İhalesine Çıkan Taşınmaz Sayısı	Kira İşlemi Gerçekleştirilen Taşınmaz Sayısı
1	22/05/2024	10	5
2	03/07/2024	20	14
3	28/08/2024	6	3
4	02/10/2024	8	7
5	27/11/2024	27	18

Kiralara ilişkin artış oranları Meclis Kararı'na istinaden sözleşme tarihleri göz önünde bulundurularak uygulanmış ve tüm kiracılar bu konuda bilgilendirilmiştir. Kira süresi biten taşınmazlardan veya farklı sebepler ile faaliyetine devam etmeme kararı alan kiracılarımızın, taşınmazlarımızdan terkinin sağlanmıştır.

Yapılan satış ve kiralamalar ile ilgili periyodik çalışma raporları hazırlanarak gerekli merciler ile paylaşılmıştır.

Yapılacak satış, kiralama vb. işlemler için ilgili taşınmazlar üzerindeki şerhlerin kaldırılması için gerekli kamu kurumları ile yazışmalar yapılmıştır.

Yapılan satış ve kiralama ihalelerinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sırasında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 83. Maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan 13 kişi hakkında yine aynı kanunun 84. Maddesine istinaden ihalelere katılmaktan geçici yasaklama kararı alınması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

İDARİ İŞLER VE EVRAK KAYIT SERVİSİ

Gelen Evrak Birimimizce ve Evrak Kayıt Birimimizce kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe ve resmi evraklar konusuna göre ayrılarak ilgili servislerimize ulaştırılmıştır. Gelen resmi evraklar ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evrakların arşivlenme işlemlerinin yapılmıştır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri yapılmıştır.

Emlak İstimlak Müdürlüğü Gelen Giden Evrak Sayıları		
Gelen Evrak Sayısı		1020
Giden Evrak Sayısı		881
Toplam		1901

Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları, ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

KENT TEMİZLİĞİ BİRİMİ

Bu birimimizde; kurduğumuz temizlik ekiplerimiz ve faraşçı personeller ile şehrin cadde, sokak, kaldırımlarının süpürülmesi; çevreye gelişigüzel atılan atıkların temizlenmesi, tüm mahallelerde muntaka temizliği hizmeti verilmektedir. Ayrıca Süpürge makinası ve ekipmanlarımızla cadde ve sokaklar süpürülmekte, Söke’de kurulan 13 adet pazar yeri, pazar bitiminde temizlenmekte ve yıkanmakta, kurban kesim yerleri yıkanıp, dezenfekte edilmektedir.

Makine ve Ekipmanlarla Temizlik:

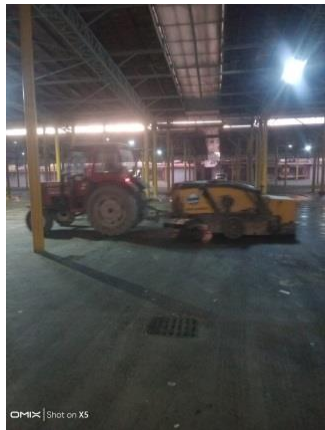
Müdürlüğümüz bünyesinde, 2 adet traktör çekili süpürge aracı ,1 adet vakumlu yol süpürge kamyonu , 1 adet mobil yıkama aracı, 1 adet traktör kepçe, 1 adet açık kasa kamyon, 1 adet küçük sıkıştırılmalı çöp kamyonu,1 adet yıkama kamyonu, 3 adet kasalı traktör, 1 adet pickup ve 1 adet mini yol süpürme aracı bulunmakta olup, program dahilinde ekipmana uygun olan cadde ve sokaklar periyodik olarak, düzenli olarak temizlik işlemi yapılmaktadır.

Kent Temizliği Birimimiz bünyesinde,

- 1 adet yıkama kamyonu meydan, pazar yerleri, sokaklar vb. alanlar düzenli olarak yıkama yapılmaktadır.



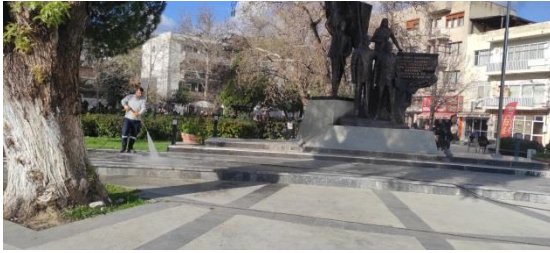
- 2 adet traktör çekili süpürge aracı sokakların ve pazar yerlerinin süpürülmesi için kullanılmaktadır.



- 1 adet vakumlu yol süpürge kamyonu cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizliği için kullanılmaktadır.



- 1 adet mobil yıkama aracı camiler, meydan, okul bahçesi, pazar yerleri vb. alanlar düzenli olarak yıkama yapılmaktadır.



- 1 adet traktör kepçe ve 1 adet açık kasa kamyon koltuk, moloz, dal vb. atıkların toplanması için kullanılmaktadır.



- 1 adet küçük sıkıştırıcı çöp kamyonu ufak sokaklar da koltuk, dal gibi atıkların toplanması için kullanılmaktadır.



- 3 adet kasalı traktör nüfus yoğunluğu fazla olan beldelerde koltuk, moloz, dal vb. atıkların toplanması için kullanılmaktadır.



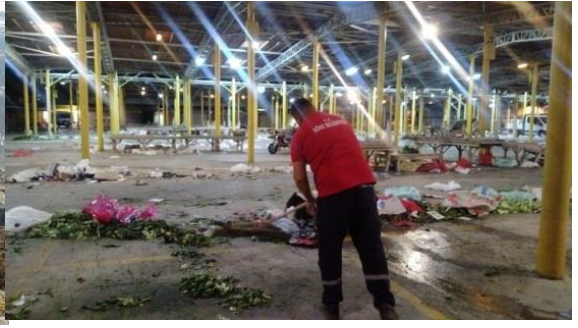
- 1 adet pickup uzak olan beldelere personel ekipmanları, akaryakıt temini ve vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlerin değerlendirilmesi için kullanılmaktadır.



- 1 adet mini yol süpürme aracı cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizliği için kullanılmaktadır.



- Günlük personeller mahalle, sokak ve caddeleri süpürme işlemi yapmıştır.



2024 yılında toplamda;

- Lokasyondan bahçe atığı(Dal, Yaprak vb.) alınmıştır.
- Mobil yıkama aracı Kasım ayında faaliyete girmiş olup toplamda 145 lokasyonun (Camiler, meydan ve okullar) yıkanmasında kullanılmıştır.
- Kepçe traktör 1850 lokasyonda bulunan koltuk, moloz, dal vb. atıkların toplanmasında kullanılmıştır.
- Süpürge makinaları 730 cadde ve sokağın temizlenmesinde kullanılmıştır.
- 633 Pazar yerinin temizliği ve dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır.
- 185 Pazar yerinin yıkanma işlemi yapılmıştır.

ÇÖP TOPLAMA BİRİMİ:

- 2024 yılında 475 adet 770 lt'lik ve 40 adet 1000 lt'lik galvaniz konteyner alımı yapılmıştır.
- Konteyner yıkama aracı ile yoğun kullanılan alanlardaki konteynerlerden başlayarak, 2073 adet konteyner ve bulunduğu alan yıkanmıştır.



- Yerüstü konteynerlerinin tümü her ay düzenli olarak yerüstü konteyneri yıkama aracı yıkanmıştır.



- 414 adet hurda konteynerinin tek tek taban sacları yenilenmiş, 4 tekerleği yenilenmiş ve tüm gövdesi boyanarak tekrar vatandaşın hizmetine sunulmuştur.



- 2024 yılında toplam 3717 adet konteyner ile hizmet verilmiştir.
- Mevcut durumda Söke ilçesi sınırları içerisinde çöp kamyonları aracılığıyla toplanan çöpler Yaylaköy-Kirazlı yolu üzerinde bulunan ve Söke ilçe merkezinden 17 km mesafede olan Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine boşaltılmaktaydı. Bu kapsamda günde toplam ortalama 17 kez çöp kamyonları bu tesise gidip çöplerini boşaltmaktaydı. 21.08.2024 tarihi itibarıyla Bağarası yolu üzerinde bulunan Atıksu arıtma tesisi yanında yer alan Atık Transfer İstasyonu devreye alınmıştır. Bu istasyonda çöp kamyonları topladıkları çöpleri Katı Atık Transfer Tırına boşaltmakta ve çöpler bu tır tarafından Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine götürülmektedir. Bu kapsamda 1 adet çekici ve 2 adet Katı Atık Transfer Dorsesi kiralanmıştır. Bu sayede her bir çöp kamyonunun dolunca Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine gitmesi yerine daha büyük hacimli Katı Atık Transfer Dorsesi dolunca Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine gitmektedir. Bu kapsamda çöp kamyonları günde toplam ortalama 17 kez Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine giderken Katı Atık Transfer Tırı sadece 4 kez gitmektedir ve çöp kamyonları aylık ortalama 13260 km daha az yol gitmekte ve 5760 lt daha az yakıt tüketmektedirler.



2024 yılı rota planlaması aşağıdaki tablodaki gibidir:

Rota Adı	Kapasite		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Rota 1	15 m3	Toplama Bölgesi:	1. Bölge Golftaş (1 Nisan-31 Ekim)	1. Bölge Golftaş (1 Nisan-31 Ekim)	1. Bölge Golftaş (1 Nisan-31 Ekim)	1. Bölge Golftaş (1 Nisan-31 Ekim)	1. Bölge Golftaş (1 Nisan-31 Ekim)	1. Bölge Golftaş (1 Nisan-31 Ekim)	1. Bölge Golftaş (1 Nisan-31 Ekim)
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 2	7 m3	Toplama Bölgesi:	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Poşetle Toplama	7 m3	Toplama Bölgesi:	Yenicami poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Yenicami poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Yenicami poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	-
			Cumhuriyet poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	
			Çeltikçi poşet bölgesi	Konak poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Konak poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Konak poşet bölgesi	
			Kemalpaşa poşet bölgesi	Fevzipaşa poşet bölgesi	Kemalpaşa poşet bölgesi	Fevzipaşa poşet bölgesi	Kemalpaşa poşet bölgesi	Fevzipaşa poşet bölgesi	
		Çalışma Saatleri:	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	-
Rota 6	7 m3	Toplama Bölgesi:	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca
			Yenidoğan (Çevreyolu altı)	Konyalılar mah.	Yenidoğan (Çevreyolu üstü)	Konyalılar mah.	Yenidoğan (Çevreyolu altı)	Konyalılar mah.	Yenidoğan (Çevreyolu üstü)
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 7	15 m3	Toplama Bölgesi:	Sarıkemer	Atburgazı	Güllübahçe	Sarıkemer	Atburgazı	Akçakönak	Güllübahçe
			Sarıkemer Pazaryeri	Atburgazı Pazaryeri	Akçakönak	Serçin	Yuvaca	Tuzburgazı	Cezaevi
			Serçin	Cezaevi				Doğanbey	Söke-Karina yolu
			Capello AVM	Söke-Karina yolu	Cezaevi	Capello AVM	Cezaevi	Söke-Karina yolu	Karina
			TAYEM	Karina		TAYEM		Karina	
			TOKİ			TOKİ			
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 8	15 m3	Toplama Bölgesi:	Sazlı	-	Sazlı	-	Sazlı	-	Sazlı
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	-	06:00-15:00	-	06:00-15:00	-	06:00-15:00
Rota 9	15 m3	Toplama Bölgesi:	Bağarası alt	Bağarası üst	Bağarası alt	Bağarası üst	Bağarası alt	Bağarası üst	Bağarası alt
				Burunköy		Burunköy (Poşet)		Burunköy	Novada AVM
				Yeniköy	Novada AVM	Yeniköy	Novada AVM	Yeniköy	Batı Söke Çimento Fb.
			Novada AVM	Novada AVM	Batı Söke Çimento Fb.	Novada AVM	Batı Söke Çimento Fb.	Novada AVM	
			Batı Söke Çimento Fb.	Batı Söke Çimento Fb.		Batı Söke Çimento Fb.		Batı Söke Çimento Fb.	
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 3	15 m3	Toplama Bölgesi:	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge
		Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota 4	15 m3	Toplama Bölgesi:	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge
		Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00

					Ağaçlı (Kış)		Ağaçlı (Kış)		Ağaçlı (Kış)
				Ağaçlı (Yaz)		Ağaçlı (Yaz)		Ağaçlı (Yaz)	Ağaçlı (Yaz)
		Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota 5	15 m3	Toplama Bölgesi:	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge
		Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota Acil	7 m3	Toplama Bölgesi:	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler
				Fevzipaşa pazarı			Yenikent pazarı	Atatürk pazarı	
		Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota 10	7 m3	Toplama Bölgesi:	-	Nalbantlar	Sayrakçı	-	-	Karaatlı	Kaygılı
				Karacahayit	Karakaya			Çalışlı	Güneyyaka
				Çalıköy	Köprüalan			Avcılar	Güzeltepe
				Özbaşı	Yeşilköy			Arslanyaylası	Kisir
				Bağarası Pazaryeri	Avşar			Bayırdamı	Pamukçular
				Savuca Pazaryeri	Sarıkemer Ana Arter			Sofular	Akçakaya
					Gölbent			Demirçay	Panayır Pazarı
					Capello AVM			Çavdar	
					Çarşamba Pazarı			Yenidoğan Pazaryeri	
		Çalışma Saatleri:	-	15:00-00:00	15:00-00:00	-	-	15:00-00:00	15:00-00:00
Yerüstü	17 m3	Toplama Bölgesi:	Yerüstü konteynerleri	Yerüstü konteynerleri	Yerüstü konteynerleri	Yerüstü konteynerleri	Yerüstü konteynerleri	Yerüstü konteynerleri	Yerüstü konteynerleri
		Çalışma Saatleri:	19:00-23:00	19:00-23:00	19:00-23:00	19:00-23:00	19:00-23:00	19:00-23:00	19:00-23:00

2024 yılında toplam 40.972,42 ton çöp toplanmış ve Aydın Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama alanına gönderilmiştir. 21.08.2024 tarihi itibari ile Atık Transfer İstasyonu devreye alınmıştır. Bu tarihten itibaren, 488 sefer ve 34.500,68 ton evsel atığı transfer istasyonu marifetiyle, düzenli depolama alanına boşaltmıştır.

Aylık çöp miktarları aşağıdaki tablodaki gibidir;

2024 YILI AYLIK ÇÖP MİKTARLARI						
SIRA	AY	ÇÖP MİKTARI (Ton)		SIRA	AY	ÇÖP MİKTARI (Ton)
1	OCAK	3608,86		7	TEMMUZ	3674,17
2	ŞUBAT	3277,43		8	AĞUSTOS	3510,70
3	MART	3441,45		9	EYLÜL	3410,44
4	NİSAN	3258,93		10	EKİM	3267,32
5	MAYIS	3130,41		11	KASIM	3204,04
6	HAZİRAN	3487,55		12	ARALIK	3701,12
T O P L A M : 40.972,42						

İDARI İŞLER BİRİMİ:

İdari İşler Birimimizde, Hizmet Masasınca kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe, resmi evrakların, vatandaşın gelen istek-şikâyet dilekçelerinin kabulü ve takibi yapılır. Gelen resmi evraklara ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

- Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 246 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ne Gelen Evrak Sayıları	Adet
Gelen Evrak Sayısı	994
Giden Evrak Sayısı	254
Koordinasyon Merkezine gelen gelen istek-şikayet talep	801
Sosyal Medya Uygulamalarından gelen istek-şikayet talep	601

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Açık İhale Usulü İle 450 adet GALVANİZLİ 770 LİTRELİK ÇÖP KONTEYNERİ alımı ihalesi yapılmıştır.

İhale Tarihi: 22.05.2024

Yüklenici: ONER KONTEYNER METELOTOM. İNŞ.GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

Sözleşme Tarihi: 12.06.2024

Sözleşme Bedeli: 2.743.650,00 TRY

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 21(f) Pazarlık Usulü İle SÖKE İLÇESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KATI ATIKLARIN TOPLANMASI, TAŞINMASI HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA İŞİ ihalesi yapılmıştır.

İhale Tarihi: 20.09.2024

Yüklenici: STANDART KATI ATIK ÇEVRE DEN. DAN. TEM. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

Sözleşme Tarihi: 01.10.2024

Sözleşme Bedeli: 2.049.665,00-TRY

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Açık İhale usulü ileSÖKE İLÇESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KATI ATIKLARIN TOPLANMASI, TAŞINMASI HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA İŞİ ihalesi yapılmıştır

İhale Tarihi: 30.09.2024

Yüklenici: STANDART KATI ATIK ÇEVRE DEN. DAN. TEM. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

Sözleşme Tarihi: 01.11.2024

Sözleşme Bedeli: 61.703.150,00 TRY

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Söke Belediyesi'nin 09/05/2022 tarih ve 2022/5-55 nolu meclis kararı ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulmuştur.Yine Belediye meclisinin 16/10/2023 tarih ve 2023/11-140 nolu kararı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün Kuruluş,Görev,Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik onaylanmış ve Müdürlük aktif hale gelmiştir.

Müdürlüğümüz 06/12/2023 tarihinde mülkiyeti Aydın Büyükşehir Belediyesi'ne ait Kemalpaşa Mahallesi'ndeki şantiye alanında faaliyetlerine başlamıştır.1 adet prefabrik idari bina,1 adet konteyner personel binası,1 adet konteyner güvenlik klubesi bulunan şantiye alanında;geri dönüştürülebilir atıklar için atık kodlarına göre 4 adet kapalı 20 metreküplük konteyner ve 2 adet açık 20 metreküplük konteyner bulunmaktadır.Yine şantiye alanımızda kompost üretim alanı oluşturulmuştur.Kompost üretim alanımızda 1 adet dal parçalayıcı ve 1 adet 1000 litre hacimli kompost makinası bulunmaktadır.



ÇEVRE VE SIFIR ATIK BİRİMİ

Geri Dönüştürülebilir Atıklar:

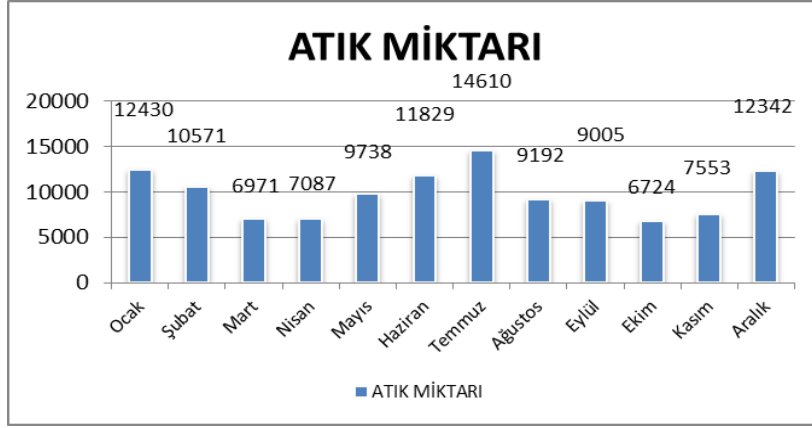
İlçemiz genelinde Sıfır Atık Bilincini yaygınlaştırmak,atık azaltımına teşvik etmek ve geri dönüştürülebilir atıkların döngüsel ekonomiye kazandırılması için ilgili yönetmelikler doğrultusunda atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımı sağlanmıştır.

Söke Belediyesi mücavir alanları içerisinde; 184 adet geri dönüşüm sepeti,66 adet cam kumbarası ve 2 adet mobil atık getirme merkezi bulunmaktadır.Atık ilaçlar için Aile Sağlık Merkezi leri ve Belediye Hizmet binamız olmak üzere 14 adet atık ilaç kumbarası bulunmaktadır.Yıl boyunca talep eden okul ve iş yerlerine 150 adet iç mekan kutusu ve 70 adet atık pil kutusu dağıtılmıştır.

Ambalaj Atıklarının Toplanması,Taşınması ve Geri Kazanımı işi 2886 sayılı Devellet İhale Kanununca ihalesi yapılmış,1 yıllık sözleşme yapılmıştır.05/07/2023-05/07/2024 süresi boyunca cadde ve sokaklardaki sepetlerden ambalaj atıkları lisanslı firma tarafından toplanmıştır.Sözleşme süresi bitiminden sonraki süreçte Belediye personelleri tarafından toplanmıştır.Cadde ve sokaklardaki Cam Kumbaralar için,lisanslı firma tarafından yıl boyunca Söke de toplamda 5 operasyon yapılarak cam atıklar toplanmıştır.Müdürlüğümüz hizmet alanında biriken bitkisel atıkyağlar 2886 sayılı devlet ihale kanununca ihale dilerek lisanslı firmaya teslim edilmiştir.Belediyemiz araçlarından çıkan ömrünü tamamlamış lastikler Makine ve Kimya Endüstri A.Ş. ye teslimi yapılmıştır.

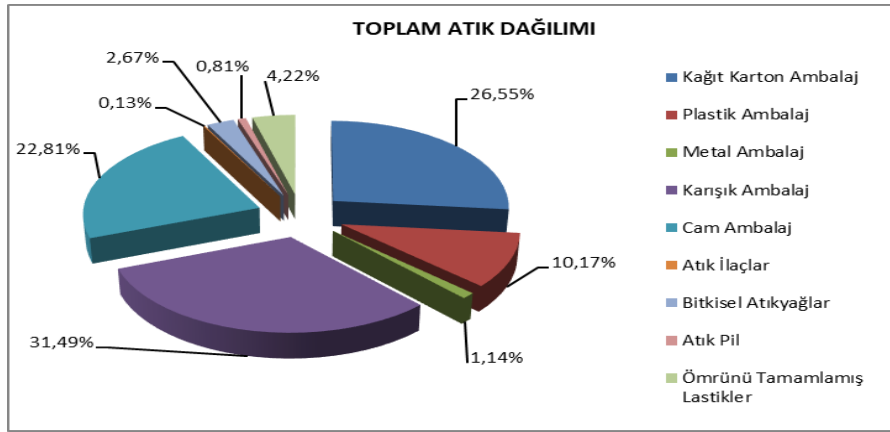
Tüm faaliyetlerimiz sonucunda 2024 yılına toplanan atık miktarları:

Aylık Veriler:



Ay	Atık Miktarı(kg)
Ocak	12.430
Şubat	10.571
Mart	6.971
Nisan	7.087
Mayıs	9.738
Haziran	11.829
Temmuz	14.610
Ağustos	9.192
Eylül	9.005
Ekim	6.724
Kasım	7.553
Aralık	12.342
Toplam	118.052

Yıllık Veri:



Atık Kodu	Atık Adı	Miktarı(kg)
-----------	----------	-------------

15 01 01	Kağıt ve Karton Ambalaj	31.346
15 01 02	Plastik Ambalaj	12.009
15 01 04	Metalik Ambalaj	1.343
15 01 06	Karışık Ambalaj	37.180
15 01 07	Cam Ambalaj	26.930
20 01 25 – 20 01 26	Bitkisel Atıkyağlar	3.150
16 01 03	Ömrünü Tamamlamış Lastikler	4.980
16 06 01 – 16 06 02 – 16 06 03	Atık Piller	955
18 01 09	Atık İlaçlar	159



Kompost Üretimi:

Biyobozunur atıkların kontrollü şartlar altında (oksijenli veya oksijensiz) bozunarak, daha basit yapıdaki organik ve inorganik maddelere dönüşmesi sonucu oluşan ürüne Kompost denilmektedir. Kompost farklı yöntemler (açık alan veya makine) ile elde edilebilmektedir. Sıfır Atık ilke ve hedefleri doğrultusunda atık minimizasyonu ve iyi uygulamalar kapsamında Belediyemiz makine ile kompost üretimi yapmaktadır. Kompost üretimi sonucu açığa çıkan faydalı ikincil ürün, ilçemiz ortak park ve bahçelerde veya isteyen vatandaşlarımıza verilmek suretiyle değerlendirilmektedir.

Özellikle Çarşamba pazaryerinde pazar sonrası alanda bulunan organik atıklar (meyve, sebze vb.) ile ilçe genelinde budama sonucu oluşan dal atıkları kompost olarak değerlendirilmektedir. Belediyemizin budama atıkları dal parçalayıcıda parçalanarak hacimleri küçültülür. Pazar yerinden toplanan sebze,meyve artıkları gibi organik atıklar,dal parçalarıyla karıştırılarak kompost üretimi gerçekleştirilir.

2024 yılında 4.718 kg atık (organik ve dal atığı) işlenerek 3.184 kg kompost üretimi gerçekleşmiştir.

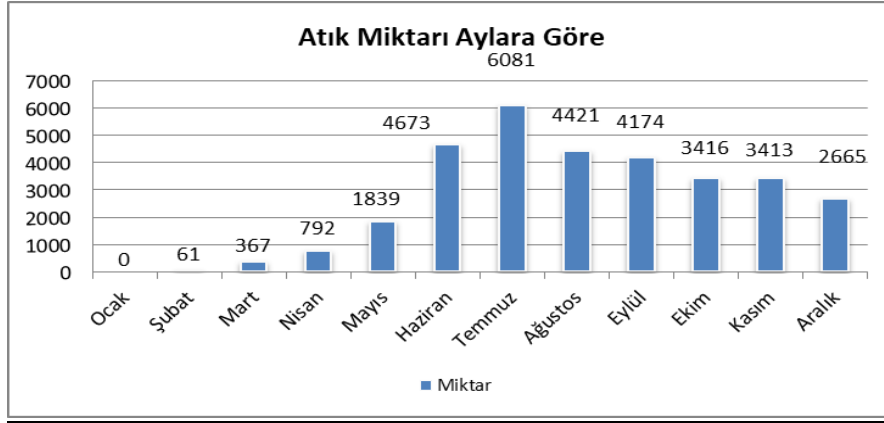


Atık Market ve Dönüşüm Kart:

Müdürlüğümüz “Sıfır Atık Çağrısı” adı altında “Atık Market” projesi hazırlamıştır. Bu projenin amacı ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın biriktirdikleri geri dönüşüm malzemelerinden puan kazanmaları ve kazandıkları bu puanlar karşılığında kurulacak olan marketten hediyelerini almasıdır. Bu sayede belediyemiz tarafından, vatandaşlarımızı sıfır atığa teşvik etmek amaçlanmaktadır.

Vatandaşların evlerde biriktirdikleri cam, kağıt, plastik, metal, bitkisel atık yağlar ve atık piller “Atık Market”e getirilerek tartımları yapılır ve kilogram başına oluşturulan puanlama sistemiyle yine belediye tarafından kendilerine verilen “Dönüşüm Kart”ına puanlar yüklenir, biriken puanlar karşılığında “Atık Market” ten puanları karşılığında hijyen malzemeleri, gıda,oyuncak v.b. ürünlerden alabilirler.Dönüşüm Kart ve Atık Market projesi 2024 Şubat ayında hayata geçmiştir.

2024 yılı Dönüşüm Kart ile Atık Markete getirilen toplam **31.891 kg** atık getirilmiştir (5328 kg cam- 16654 kg kağıt-383 kg karışık ambalaj-700 kg metal- 346 kg pil- 6600 kg plastik-1867 kg bitkisel atıkyağ).Bu atıklar karşılığında dönüşüm kartlara toplam **52.311 puan** yüklenmiştir.**32.370 puan** kullanılmış ve puanlar karşılığında Atık Market den **1.227 adet** teşvik ürünü vatandaşlarımız tarafından alındı.

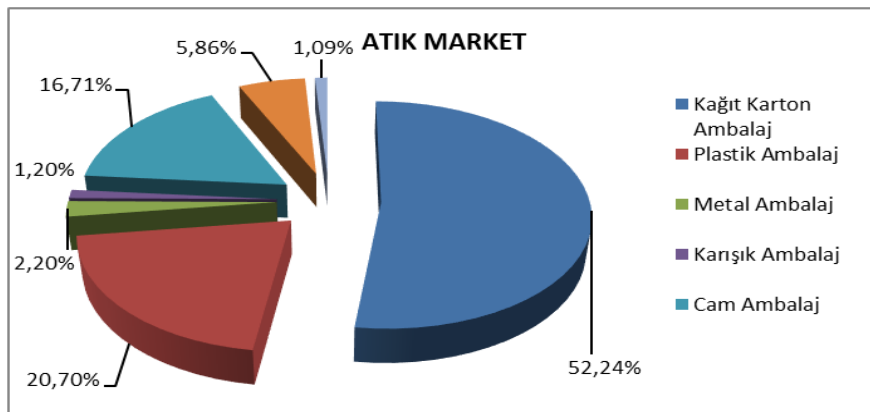


Aylara göre Atık Market Atık Miktarları:

Ay	Atık Miktarı(kg)
Ocak	0
Şubat	61
Mart	367
Nisan	792
Mayıs	1839
Haziran	4673
Temmuz	6081
Ağustos	4421
Eylül	4174
Ekim	3416
Kasım	3413
Aralık	2665

2024 yılı Atık Markette toplam atık miktarları:

Atık Kodu	Atık Adı	Miktarı(kg)
15 01 01	Kağıt ve Karton Ambalaj	16.654
15 01 02	Plastik Ambalaj	6.600
15 01 04	Metalik Ambalaj	700
15 01 06	Karışık Ambalaj	383
15 01 07	Cam Ambalaj	5.328
20 01 25 – 20 01 26	Bitkisel Atıkyavaşlar	1.867
16 06 01 – 16 06 02 – 16 06 03	Atık Piller	346





Farkındalık etkinlikleri:

Çevre Haftası Etkinlikleri:

-03.06.2024 tarihinde Zeytin Dalı Parkında stand kurularak Kompost Dağıtımı ve Kompost oluşumu hakkında bilgilendirme yapıldı.

-05.06.2024 tarihinde Çarşamba Pazar yerinde stand kurulurak vatandaşlarımıza paketlenmiş kompost dağıtımı yapıldı.

-06.06.2024 tarihinde Okullarda yapılan Atık Pil Toplama yarışmasında, ilkokullar arasında en fazla atık toplayan iki okuldan biri olması sebebiyle Hacı Kazım İlkokulu davet edilmiştir. Öğrencilerimizi gruplar halinde alarak, önce Atık Marketimize hangi atıkların kabul edildiği, atık kabul işleminin nasıl yapıldığı ve karta nasıl yükleme yapıldığı anlatılmıştır. Daha sonrasında Köprübaşı'nda bulunan Mobil Atık Getirme Merkezinin kullanımı anlatılmıştır.

-06.06.2024 tarihinde Okullar arası Atık Pil Toplama Kampanyası'nın sonuçlarının değerlendirilmesi ve okullar ziyaret edilerek ödüllerin dağıtımı yapılmıştır.

-07.06.2024 tarihinde Okullarda yapılan Atık Pil Toplama yarışmasında, ilkokullar arasında en fazla atık toplayan iki okuldan biri olması sebebiyle Felekşan Fırat İlkokulu davet edilmiştir

Şantiye alanına kabul edilen atıklar ve atıkların geri dönüşümleri hakkında bilgilendirme yapılmış ve kompost üretimi uygulamalı olarak anlatılmıştır.





Okullarda Eğitim:

Müdürlüğümüz Sıfır Atık Çağrısı adı altında Eğitim Projesi oluşturmuş, Söke Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Söke Kaymakamlığı ile imzalanmıştır. Eğitim projemizin hedef kitlesi ilçemizdeki tüm resmi ve özel ilkokul ikinci sınıf öğrencilerini kapsamıştır. Eğitim konumuzun genel başlığı Sıfır Atık olup; öğrencilere atık nedir, geri dönüştürülebilir atıklar nelerdir, çevreye zararları nelerdir, atıkpillerin geri dönüşümünün önemi, çevreye verdiği zararların neler olduğu hakkında bilgiler vererek, daha temiz bir gelecek için toplamda **1492** öğrenciye eğitim verilmiştir. Okullara iç mekan kutuları ve atık pil kutuları bırakılmıştır.



Atma Getir Hediye Götür Kampanyası

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı'nın sonuna yaklaşırken Belediyemiz sosyal medyalarından duyuru yaparak Atma Getir Hediye Götür Kampanyası yaptık.Yılsonunda kullanılmayacak defter ve kitaplarını atmayıp Atık Markete getiren çocuklar,puan toplayıp hediyelerini aldılar.



Geri Dönüşüme Destek Sizden, Mutfaklara Katkı Bizden Kampanyası

Müdürlüğümüz Sıfır Atık Çağrısı adı altında Sıfır Atık bilincini tüm vatandaşlarımıza yaymak amacıyla "Geri Dönüşüme Destek Sizden,Mutfaklara Katkı Bizden Kampanyası" yapmıştır. Merkez mahalle dışında kalan eski belde yeni mahalle pazarlarında stand açacağımızı muhtarlıklar,okullar,kahvehaneler gibi yerlere afişlerimizi astık ve Belediyemiz sosyal medya hesaplarından duyurularımızı yaptık Toplam 7 pazar yerinde stand açarak atıklarını getiren vatandaşlarımıza,Belediyemizin kendi üretmiş olduğu buğdaydan yapılmış ve paketlenmiş 1 kg lık un hediye edildi.

Bu kampanya sonucunda **10.005 kg** atık topladık ve **396** paket un dağıttık.



Şantiye Alanı Ziyaretlerimiz

İlçemiz Bağarası Hürriyet Okulu'nun proje ortağı oldu New Technologies 4 Climate isimli Erasmus projesi kapsamında Polonya, Kuzey Makedonya ve İspanya'dan gelen görevli öğretmenleri Müdürlüğümüz şantiyesinde ağırladık. Heyetin şantiye alanımıza yapmış olduğu teknik gezide Müdürlüğümüzün Sıfır Atık çalışmaları hakkında bilgilendirme yapıldı. Kompost çalışmamız anlatıldı ve paketli kompostlarımızdan hediye edildi.

Söke Kent Konseyi çocuk meclisinin Müdürlük şantiyesine yapmış oldukları ziyarette,atıkların geri dönüşüm süreçlerinden ve kompost yapımı hakkında bilgiler verildi.



İDARI İŞLER BİRİMİ:

İdari İşler Birimimizde, Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe, resmi evrakların, vatandaştan gelen istek-şikâyet dilekçeleri ve sosyal medya hesaplarından gelen istek-şikâyetlerin kabulü ve takibi yapılır. Gelen resmi evraklara ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.2024 yılında Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 34 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

EVRAK GELİŞ YERİ	SAYISI (Adet)
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne Gelen Evrak Sayısı	359
Gelen Evrak Sayısı	89
Giden Evrak Sayısı	52
Koordinasyon Merkezine gelen gelen istek-şikâyet talep	58
Sosyal Medya Uygulamalarından gelen istek-şikâyet talep	34

Yapılan İhaleler:

-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 51-c maddesi uyarınca pazarlık usulü ile Bitkisel Atıkyağların Satış İhalesi Yapılmıştır.

İhale tarihi: 10/01/2024

Yüklenici: Kolza Geri Kazanım

-2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45.Maddesi ne istinaden açık ihale usulü ile Bitkisel Atık yağların 1 yıllık Satış İhalesi yapılmıştır.

İhale Tarihi:18/09/2024

Yüklenici: Kolza Geri Kazanım

-2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51-c maddesi uyarınca pazarlık usulü ile Ambalaj Atıklarının Satış ihalesi yapılmıştır.

İhale Tarihi:11/09/2024

Yüklenici: Seyfettin Karaca

-2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45.Maddesi ne istinaden açık ihale usulü ile 3 yıllığına Ambalaj Atıklarının Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımı ihalesi yapılmıştır.

İhale Tarihi:25/09/2024

Yüklenici: İhaleye katılım olmamıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Engelli Nakil hizmeti Verilmesi

2024 yılı içerisinde Engelli Nakil Aracı ile 189 engelli vatandaşımıza taşıma hizmeti verilmiştir

Engelli Nakil Aracı



Sinek, sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılması

Tüm yıl boyunca durgun sularda, foseptik ve kanalizasyonlarda sivrisinek larva mücadelesi, Mayıs- Ekim ayları arasında açık alanlarda ULV ilaçlama makineleri ile sivrisinek uçkun mücadelesi, çöp konteynırlarında, gübreliklerde ve hayvan pazarında karasinek larva ve uçkun mücadelesi, kanalizasyonlarda tüm yıl boyunca termal fog cihazı ile hamam böceği ve sivrisinek mücadelesi, Mıstblower ilaçlama makinesi ile yeşil alanlar, park ve bahçeler, dere, çay ve azmaklar gibi sivrisinek beslenme alanlarında sivrisinek uçkun mücadelesi yapmak, tüm yıl boyunca bodrum ve diğer kapalı alanlarda bit, pire, hamam böceği ve fare mücadelesi yapmak.

İlaçlama Verileri

Belediyemiz koordinasyon merkezi aracılığı ile müdürlüğümüze yapılan 527 adet

(haşere, pire ve sivrisinek) İstek-Şikayeti yerinde müdahale edilerek çözüme ulaştırılmıştır.

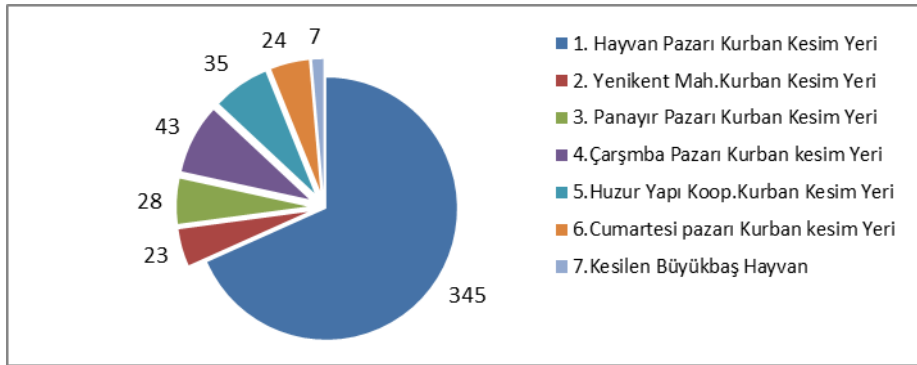
- 240.000 hektar alanın ULV ile ilaçlaması yapılmıştır.
- 1.200 Adet uçkun ilaçlaması için ULV turu yapılmıştır.
- 1.855 Adet noktada Larvasid uygulaması yapılmıştır.

- 1500 Litre uçkun ilacı kullanılmıştır.
- 100 Litre Karasinek İlacı Kullanılmıştır.
- 400 Kg. Granül larvasit kullanılmıştır.
- 300 Litre Rezidüel İlcı kullanılmıştır

Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması

- 2024 yılı Kurban Bayramında Söke Merkez ve Bağarası Mahallesi olmak üzere 2 adet Kurban Pazarı kurulmuştur. Söke merkezde bulunan kurban pazarına 47 adet büyükbaş, 1830 adet küçükbaş kurbanlık hayvan gelmiştir. Söke merkezde 7adet hayvan kesim yeri kurulmuştur.
- 2024yılı içerisinde 1164 Sokak hayvanı Şikayetine müdahale edilmiştir.

Kurban Bayramında Kesilen Hayvan Miktarları



Belediye Personeline Sağlık Hizmeti Verilmesi

2024 yılı içerisinde “İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu” kapsamında 1421 belediye personelinin muayeneleri İşyeri Hekimi tarafından yapılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüz ilçe halkımızın kültürel ve sosyal yaşamının gelişimine katkıda bulunmak, bu alanda yapılacak çalışmaları desteklemek amacıyla faaliyetlerde bulunmuştur.

İdari İşler Birimi

Gelen Evrak Birimimizde ve Beyaz Masada kayda alınarak havale edilen tüm dilekçe, resmi evraklar konusuna göre ayrılarak Müdürlüğümüze ulaştırılmaktadır. Gelen resmi evraklara ve dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan gelen Whatsapp, Cimer, Akos İstek Şikayet hatlarına ve birimimize ait maillerdeki taleplerin cevaplanması yapılmaktadır. Müdürlüğümüze ait bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlıkları, faturalar ve yazışma işlemleri birimimizce takip edilmektedir.

Gelen Evrak Sayısı	625
Giden Evrak Sayısı	101
Gelen Whatsapp İstek Şikayet Mesaj Sayısı	94
Gelen Cimer İstek Şikayet Mesaj Sayısı	5
Gelen Akos İstek Şikayet Mesaj Sayısı	16

Eğitim Çalışmaları Birimi

Eğitim çalışmaları birimi olarak ilçemizde yaşayan bireylerin sosyal ve kültürel üretiminin, sanat ve spor düzeyi ve bilincinin artmasına katkıda bulunmak, bu katkıyı gerçekleştirmek amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği yapılarak, çeşitli konularda kurslar verilmektedir. Ev hanımlarına aile bütçesine katkı sağlayacak beceri kursları açarak, kurslarda ürettikleri el emeği ürünlerini sürekli olarak sergileyebilecekleri ve satış yapabilecekleri alanlara stant koyarak satışa hazır hale getirilmesine destek verilmiştir. Sertifika ya da katılım belgesi verilmek kaydıyla ilçe halkımıza ücretsiz mesleki-teknik, kişisel gelişim, beceri ve hobi kursları düzenlenmektedir.

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Semteveleri Sökebem (Söke Belediyesi Eğitim Merkezi) Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle 06 – 08 Mart 2024 tarihleri arasında Belediye Meydanında, 05 Mayıs 2024 tarihinde Madenciler Köprüsü Mevkiinde yapılan “Hıdırellez Şenliğinde” ve Temmuz ayında Grand Belish Otel de 1 ay süren “Kadın El Emeği Pazarı”n da Semt evlerindeki kursiyer bayanlarımıza ürettikleri ürünleri sergileme ve satma imkanı verilmiş olup, bu sayede aile ekonomilerine katkı sağlamaları hedefine ulaşılmıştır.



Üniversite, STK. Kent Konseyi ve Kooperatif vb. İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon ve Desteğin Sağlanması.

Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşlarına ve 2024 yılı içerisinde Söke Belediyesi bünyesinde kurulan Sökeli Kadınlar Girişimi ve Üretim İşletme Kooperatifine lojistik olarak destek sağlanmıştır.

Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması, Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin sosyal, kültürel ve eğitim alanındaki gelişimlerine katkıda bulunacak etkinlikler (kurslar, yaz okulları, yarışmalar, vb.) düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen kurslarımıza ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Söke Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile Belediyemiz bünyesindeki eğitmenlerle 2024 Yılı Kış Dönemi (Ocak – Haziran), Güz Döneminde (Eylül – Aralık) yetişkinler için **37 Branşta** (Aerobik, Step Aerobik, Pilates, Zumba, Kardiyo Çalışması, Kick Boks, Çini, Deri Aksesuar, Deri Çanta ve Kemer Yapımı, Sepet Yapımı, Örgü Bebek, Örgü Çanta, Makrome, Ev Aksesuarları, Dekoratif Ahşap Boyama, Elde Nakış, Punch İş, Takı Tasarım, Ahşap Yakma, Otantik Takı Yapımı, Su Kabağı Süsleme, Turistik Hediye Eşya Yapımı, Tığ Şiş Örgü, Dikiş, Dekoratif Pano Yapımı, Latin Dansları, Gitar, Bağlama, Halk Oyunları, Fransızca, Almanca, Resim, Diksiyon, Drama, Tiyatro, Çini, Türk Halk Müziği) kursları açılmış, **3165 yetişkin** kursiyerin kaydı alınmıştır.



2024 Yılı Yaz Döneminde (Haziran – Ağustos) Çocuklar için **16 branşta** (Gitar, Jimnastik, El Becerileri, Halk Oyunları, Modern Dans, Bale, Anadolu Ateşi, Pilates Kids, İngilizce, Basketbol, Futbol, Resim, Çocuk Korosu, Bağlama, Drama, Tiyatro) kurslar açılmış, **1200** çocuk kursiyerin kaydı alınmıştır.



2024 Şubat Ayında 10-15 yaş grubu 15 kişilik 2 grup oluşturularak çocuklar için golf kursu açılmıştır.



Kurslarla ilgili kayıtlar Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünden ve Bedesten Kurs Merkezinden alınmış, bünyemizdeki semt evlerimizde (Bedesten Kurs Merkezi, Latmos Semt Evi, Sökebey Semt Evi, Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezi, Sazlı Semt Evi, Bağarası Semt Evi, Yenidoğan Semt Evi, Güllübahçe Semt Evi, Sarıkemer Semt Evlerinde) kurslar gerçekleştirilmiştir.

2024 Yılında toplamda 4365 kursiyerin kaydı yapılmış olup katılım sağlanmıştır.

2024 Yılında toplamda 205 tane kurs açılmıştır.

2024 Yılında gerçekleştirilen kurslarda Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne bağlı 25 usta öğretici, Belediyemiz bünyesinde 6 eğitmen görev almıştır.

Evlendirme Memurluğu Birimi

Evlendirme işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi,

Birimimiz 2024 yılında; 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlara uygun olarak nikâh işlemlerini gerçekleştirmiştir.

719'u Türk vatandaşı, 29'u yabancı olmak üzere toplam 748 evlilik işlemi yapılmıştır. 2024 yılında 8'i yabancı damat ve 21'i yabancı gelin nikahı gerçekleştirilmiştir.



Kültür Sanat Organizasyon Birimi

Resmi Bayramlarda önemli gün ve haftalarda etkinlikler, organizasyonlar, festivaller düzenlenmesi,

Resmi Bayramlarda önemli gün ve haftalarda yapılan etkinlikler arasında;

- 9 Şubat Atatürk'ün Söke'ye Gelişi,
- 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü,
- 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü,
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı,
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı,
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü,
- 30 Ağustos Zafer Bayramı,
- 6 Eylül Söke'nin Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü,
- 19 Eylül Gaziler Günü,
- 19 Ekim Muhtarlar Günü,
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı,
- İlköğretim Haftası (Eylül Ayının 3. Haftası),
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı, olmak üzere 2024 yılında toplam 13 resmi

tören gerçekleştirilmiştir.



2024 yılında gerçekleştirilen etkinlikler olarak;

- 22 Ocak 2024 tarihinde yarıyıl etkinlikleri kapsamında "Hacivat Karagöz" – Suat VERAL gösterimi
- 23 Ocak 2024 tarihinde yarıyıl etkinlikleri kapsamında "Hacivat Karagöz" – Suat VERAL gösterimi
- 24 Ocak 2024 tarihinde yarıyıl etkinlikleri kapsamında "İki Bavul Dolusu" Tiyatro oyunu
- 25 Ocak 2024 tarihinde yarıyıl etkinlikleri kapsamında "By Harika Show" – Palyaço ve İllüzyon Gösterisi
- 27 Ocak 2024 tarihinde yarıyıl etkinlikleri kapsamında "Shakespeare" Tiyatro oyunu
- 21 Şubat 2024 tarihinde "Pir Sultan Abdal" Müzikli Oyun Gösterisi,
- 27 Şubat 2024 "Taksim Trio" Konseri (Efes Kültür Merkezi Açılışı)

- 06 -08 Mart 2024 tarihleri arasında “8 Mart Dünya Kadınlar Günü” etkinlikleri kapsamında Belediye Meydanında yapılan “Kadın El Emeği Pazarı”,
- 07 Mart 2024 tarihinde “Kurtuluşun Kadınları” isimli Tiyatro Oyunu,
- 08 Mart 2024 tarihinde Başak ORMAN AKMAZLAR’ ın Resim Sergisi,
- 10 Mart 2024 tarihinde “Samim KOCAGÖZ’ ün Hayatı”nı anlatan belgesel gösterimi,
- 12 Mart 2024 tarihinde Ramazan etkinlikleri kapsamında Semazen Gösterisi,
- 14 Mart 2024 tarihinde Ramazan etkinlikleri kapsamında Tiyatro SOTİE’ nin “Doğaçlama” oyunu,
- 19 Mart 2024 tarihinde Ramazan etkinlikleri kapsamında Semazen Gösterisi,
- 21 Mart 2024 tarihinde Ramazan etkinlikleri kapsamında Bülent GÜNGÖR şefliğinde “Söke Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu” Konseri,
- 22 Mart 2024 tarihinde Aşık Veysel’i anma günü adına Yasemin ÇANDIR şefliğinde “Söke Belediyesi Çocuk Korosu” etkinliği,
- 27 Mart 2024 tarihinde Ramazan etkinlikleri kapsamında “Kahvede Şenlik Var” tiyatro oyunu,
- 28 Mart 2024 tarihinde Ramazan etkinlikleri kapsamında Tiyatro SOTİE’ nin “Doğaçlama” oyunu,
- 23 Nisan 2024 tarihinde “Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” etkinlikleri kapsamında Novada Outlette yapılan “Uçurtma Şenliği” etkinliği,
- 30 Mayıs 2024 tarihinde Mustafa Yarıcı’nın şefliğinde Söke Beşparmak Halk Müziği Gönüllüler Topluluğu “Her Telden Her Gönüle Türküler” konseri,
- 05 Haziran 2024 tarihinde Ağaçalı Mahallesi’nde yapılan “Dünya Çevre Günü” etkinliği,
- 05 Haziran 07 Temmuz 2024 tarihleri arasında Grand Belish Otel de kurulan “Kadın El Emeği Pazarı”,
- 07 Haziran 2024 tarihinde Efes Kültür Merkezinde Özgür Kuşlar Tiyatrosunun “Bu Şarkı Hiç Bitmesin” müzikli tiyatro oyunu,
- 26 Haziran 2024 tarihinde A Milli Futbol Takımımızın “Türkiye - Çekya” maçının dev ekranda gösterimi ve “Dj Burak Canlı Performansı”
- 02 Temmuz 2024 tarihinde A Milli Futbol Takımımızın “Türkiye-Avusturya” maçının dev ekranda gösterimi
- 6 Temmuz 2024 tarihinde A Milli Futbol Takımımızın “Türkiye-Hollanda” maçının dev ekranda gösterimi
- 22 Ağustos 2024 tarihinde Belediye Meydanında yapılan 3. Uluslararası Halk Oyunları Şenliği,
- 23 Ağustos 2024 tarihinde Yenikent Mahallesi Zeytin Dalı Parkında yapılan 3. Uluslararası Halk Oyunları Şenliği,
- 06 Eylül “Söke’nin Kurtuluş Günü” etkinlikleri kapsamında gerçekleşen “SEMİCENK” Konseri,
- 06 Eylül-07 Eylül-08 Eylül 2024 tarihleri arasında gerçekleşen geleneksel “Ulusal Söke Belediyesi& Remzi Zeytinoğlu 13. Satranç Turnuvası,
- 13 Eylül 2024 tarihinde Güzeltepe Mahallesi’nde “Entel Köy Efe Köye Karşı” Açık hava sinema gösterimi,
- 19 Eylül 2024 tarihinde “Gaziler Günü” etkinliği,
- 23 Eylül 2024 tarihinde Turgay KIZILTUĞ şefliğinde Türk Sanat Müziği Korosunun “Yaza Veda Konseri”,
- 05 Mayıs 2024 tarihinde Hıdırellez Şenliği ve Yasemin ÇANDIR konseri,
- 26 Mayıs 2024 tarihinde düzenlenen “19. Karadenizliler Yayla Şenliği”,

- 29 Ekim 2024 Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında “Cumhuriyet Bayramı Fener Alayı Yürüyüşü”,
- 29 Ekim 2024 Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında “Dj Arif UGAN” canlı performansı
- 10 Kasım Atatürk’ ü Anma etkinlikleri kapsamında “Sokakta Satranç” etkinliği,
- 15 Kasım 2024 tarihinde Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Efes Kültür Merkezinde gerçekleştirilen “Ege Kent Orkestrası” konseri
- 22 Kasım 2024 tarihinde Efes Kültür Merkezinde Anadolu Üniversitesi İletişim Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Erhan EROĞLU’ nun konuşmacı olarak katıldığı “Sınav Sürecinde Anne Baba İletişimi” semineri,
- 23 Kasım 2024 tarihinde Tuna Kültür ve Sanat Derneğinin “Rebetiko” konseri,
- 11 Aralık 2024 tarihinde Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında ertelenen “Hilmi Fırat Anadolu Lisesi Müzik Grubu” konseri,
- 26 Aralık 2024 tarihinde Bülent GÜNGÖR şefliğinde Söke Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu “Yıl Sonu Konseri” etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca; Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu gerçek ve tüzel kişilerden gelen taleplere göre **294**, Efes Kültür Merkezi **38** etkinlik ve provalar için tahsis edilmiştir.

2023 Yılında açılışı yapılan Prof. Dr. İlber ORTAYLI Kitap Evinde türlerine göre ayrılmış 4511 adet kitap bulunmaktadır. Prof. Dr. İlber ORTAYLI Kitap Evine yaklaşık 2200 öğrencinin kaydı yapılmış olup yılda 20.000’ e yakın öğrenci faydalanmaktadır.



Kemalpaşa Mahallesinde bulunan ve restore edildikten sonra açılışı yapılan İsmail DALGIÇ Konağı ilgili Belediye Meclis Kararına istinaden, Zeytinoğlu Satranç Kulübü’ne tahsis edilmiş, konakta çocuklara ve gençlere yönelik satranç, akıl ve zeka oyunları, yabancı dil, robotik kodlama, resim gibi dallarda eğitimler verilmeye devam etmektedir.



Kemalpaşa Mahallesinde bulunan Konuk Evi”nde belediyemize ziyarete gelen misafirlerimiz de ağırlanmaktadır.



Kemalpaşa Mahallesinde bulunan tarihi “Uzbek Kültür ve Sanat Evi” öğrenciler ve vatandaşlar tarafından ziyaretçi kabul etmektedir. Ayrıca 01.09.2023 tarihinde alınan Meclis Kararı ile konağın 1. katında bulunan odaların Aydın Adnan Menderes Üniversitesi bünyesinde hizmet veren Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi için Söke’de irtibat ofisi oluşturmak üzere, 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 18/e ve 75/d maddelerine istinaden ilgili üniversiteye 10 yıl süreliğine tahsis edilmiştir.

2024 Yılında Gerçekleşen Etkinliklerimiz Yarıyıl Tatil Etkinlikleri



Hacivat Karagöz – Suat Veral



İki Bavul Dolusu Tiyatro



By Harika Show

Taksim Trio Konseri (Efes Kültür Merkezi Açılışı)



Ramazan Ayı Etkinlikleri



Semazen Gösterisi



Tiyatro SOTİE
Kahvede Şenlik Var



Uçurtma Şenliği



Hıdırellez Şenliği



19. Karadeniz Yayla Şenliği



A Milli Futbol Takımı Maç
Gösterimi



3. Uluslararası Halk Oyunları Şenliği



6 Eylül Söke'nin Kurtuluş Günü "Semicenk" Konseri



Güzeltepe Mahallesi



Türk Müziği Korusu

Açık Hava Sinema Gösterimi



“Yaza Veda Konseri”



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı “Cumhuriyet Yürüyüşü” ve “Dj Arif UGAN” canlı performans



“Ege Kent Orkestrası” Konseri



Söke Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu Yıl Sonu Konseri

Belediyemiz bünyesinde hemşehrilik bilincini arttırmak için yerel ve ulusal düzeyde tiyatro, halkoyunları, korolar oluşturulması ve güçlendirilmesi,

Belediyemiz bünyesinde 1 THM Korusu, 1 Çocuk Korusu, 1 Bando Ekibi, 1 folklor ekibi bulunmakta ve lojistik destek verilmektedir.



Kent halkının spora teşvik edilmesi amacıyla turnuvalar ve sportif faaliyetler düzenlenmesi,

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin b bendine istinaden ilçemizdeki Amatör Spor kulüplerine, tüm branşlarda destek verilmesi sağlanmıştır. İlçemizdeki gençlerimizi spora teşvik ederek tüm spor kulüplerimize maddi destek verilmiştir.

Söke Belediyesi ve Remzi Zeytinoğlu Satranç Kulübü iş birliği ile geleneksel hale getirilen 13. Remzi Zeytinoğlu Ulusal Satranç Turnuvası 06–07-08 Eylül 2024 Tarihleri arasında yapıldı. Ayrıca; Söke Kaymakamlığı ve Remzi Zeytinoğlu Satranç Kulübü iş birliği ile düzenlenen satranç turnuvalarına ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen Akıl Zeka Oyunlarına destek verildi.



29 Ekim 2024 tarihinde Cumhuriyetimizin 101.Yıl Kutlamaları kapsamında Cumhuriyet koşusu düzenlendi.



10 Kasım Atatürk' ü Anma etkinlikleri kapsamında "Sokakta Satranç" turnuvası yapılmıştır



Cumhurbaşkanlığı himayesinde her yıl düzenlenen; “59. Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turu” organizasyonu kapsamında 25 Nisan 2024 tarihine planlanan 5. Etap Bodrum-Kuşadası geçiş güzergahında yarışmacıların ve eşlik eden tüm ekibin Belediyemiz sorumluluk alanından güvenli geçişi için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak gerekli tedbirlerin alınması yönünde çalışmalar yapılmıştır.



Fatma Suat ORHON müzesi çalışmalarının yürütülmesi,

Müze içerisinde teşhiri yapılan eserlerin her ay periyodik olarak sayım, bakım ve onarımları yapılmıştır.

2024 tarihinde Müzemiz ilgili mevzuat gereği Milet Müze Müdürlüğü tarafından denetlemeden geçirilmiş ve bu denetleme sonucunda herhangi bir eksiklik ve olumsuz bir unsura rastlanılmamıştır.

Müzedede sergilenmekte olan eserlerin teşhir alanları değiştirilip eserler arasında geçiş bütünlüğü sağlanmıştır.

İlçemizde öğrenci gruplarına müze ziyareti talep eden okullarla tek tek iletişim kurulup Müze gezisi için sınıflara gün ve saat ayarlanmıştır. Gelen gruplara müze içerisinde rehberlik ve bilgilendirme yapılmıştır.

Yıl içerisinde normal ziyaretçiler ve okul grupları ayırt edilmeksizin gelen tüm ziyaretçilere tescilli müze yapısı, yapının restorasyon süreci, Fatma Suat ORHON Ailesi ve teşhiri yapılan eserler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde kayıt defterine 1300 kişinin ziyaret kaydı yapılmıştır.



Kentin tanıtımı ve hemşerilik bilincini arttırmak amacıyla kültür gezileri, panel ve söyleyişler düzenlemesi,

22 Kasım 2024 tarihinde Efes Kültür Merkezinde Anadolu Üniversitesi İletişim Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Erhan EROĞLU' nun konuşmacı olarak katıldığı "Sınav Sürecinde Anne Baba İletişimi" semineri düzenlendi.



Kentin tanıtımına yönelik afiş, davetiye, broşür, billboard, kitapçık vb. yapılması ve basılması

2024 yılında çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen ve yapılan resmi törenler için ses sistemi kurulumu yapılmış olup, afiş, pankart yapımı, bayrak süsleme, masa, sandalye temini ve yer tahsisi vb. etkinliklere lojistik destek verilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak.

Yıl içinde başkanlık makamına sözlü, yazılı, mail, faks, telefon gibi iletişim yollarıyla gelen istek, şikayet, randevu taleplerinin tamamı sistemli ve yazılı bir şekilde dosyalanarak; geri dönüşleri ve takipleri yapılmaktadır. Başkanlık Makamında yıl içerisinde randevulu ve randevusuz 1367 ziyaretçi ile birebir görüşme gerçekleştirilmiştir.



"Aydın Valisi ve Söke Kaymakamımızın Belediyemizi Ziyareti"

Belediyemiz tarafından ilçemizin geleceğini şekillendirmeye yönelik, katılımcı yönetim anlayışıyla çeşitli kurum ve kuruluşların yetkilileriyle toplantılar düzenlenmiş ve misafirlerimizin ağırlanması sağlanmıştır.



"Söke Ticaret Odası Ziyareti"



"Söke Vergi Dairesi Ziyareti"



"SÖĞİAD Ziyareti"

Belediyemiz tarafından önemli gün ve haftalarda yapılan kutlama organizasyonları yapılmıştır ve resmi törenlere katılım gösterilmiştir.



“6 Eylül Söke’nin Düşman İşgalinden Kurtuluşu Kapsamındaki Resmi Tören ve Kutlamalar”



“23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamalar”



“Gaziler Günü Etkinlikleri”



“Çevre Günü Etkinliği”

Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar Belediye Başkanımız tarafından bizzat sahada ziyaret edilmiştir.

“Hayvan Barınağı İnşaatı”



“Efes Sineması Restorasyon Çalışması”



“Atölye Restorasyon Çalışması”



“Efes Kültür Merkezi Açılışı”



“Emekliler Lokali Açılışı”



“Necdet ÖZEKMEKÇİ Park Açılışı”



“100. Yıl Hatıra Parkı Açılışı”



“Levent Tuncel Parkı Açılış”

Düğün, cenaze ve diğer etkinlikler için çelenk alımı yapılarak, vatandaşlarımızın iyi ve kötü günlerinde Belediyemizin desteği hissettirilmiştir.



“Kıbrıs Gazimiz Topçu Albay Cengiz Şengün Cenaze Töreni”



“Karadenizliler Şenliği”

Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek

Sosyal medya kanalıyla Söke Belediyesi'nin tanınırlığını arttırmak, hizmet ve yatırımlar hakkında vatandaş ile interaktif iletişim kurmak hedeflenmiştir. Belediyemizin sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılarak; özel günlerde sosyal medya hesaplarımızdan yayınlar yapılmaktadır. Yerel gazete, radyo ve televizyonlarla yapılan sözleşmeler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek ve kentlilik bilincine katkıda bulunmak amacıyla çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz hizmetleri, belediye şikâyet hattı, düzenlediğimiz festivaller, belediyemiz projelerinin tanıtımları ve kamuoyuna duyurulması, Belediyemiz tarafından düzenlenen kursların duyurulması, salgın hastalıklar, geri dönüşüm, katı atık konularında ve çeşitli konularda (çevre temizlik vergisi vb.) bilgilendirme ilanları yapılmış belediyemiz adına Başkanımızın özel gün ve haftalarda, dini ve milli bayramlarımızda kutlama mesajları yayınlanmıştır.

İlçemizde, bölgemizde ve ulusal ölçekte belirli periyotlarda yayınlanan gazete ve ajanslara abonelikler gerçekleştirilmiş, ilçemiz ile ilgili haberlerin ajanslara servis edilmesi ve yerel-ulusal basında çıkan haberlerin takibi gerçekleştirilmiştir.

Sosyal medya üzerinden; kaybettiğimiz hemşerilerimiz ve nöbetçi eczane, afad uyarıları gibi rutin bilgi paylaşımlarının yanında Belediyemizin çalışmaları ve etkinliklerimiz anlık olarak paylaşılmıştır.



“Vatandaşlarla Milli Maç Seyri”



“Vatandaşlarla Milli Maç Seyri”

Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım-Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi

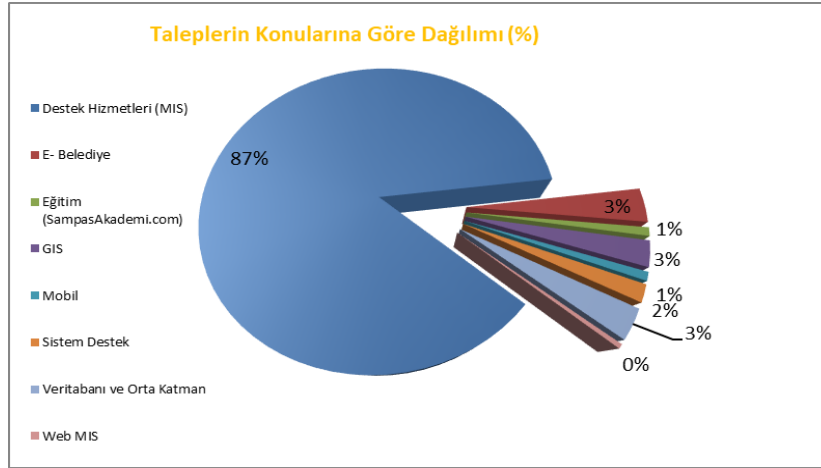
“Birlikte Çözelim” sloganıyla başlatılan WhatsApp Hizmet Hattı, belediyemizin sorunlardan daha hızlı haberdar olmasını ve hızlı çözüm üretebilmesi adına 2020 yılında hizmete sunulan. 2024 yılı içinde Whatsapp hizmet hattında toplam 8.999 kişi ile iletişime geçilmiştir. Bu kanaldan 39.800 mesaj gelmiş, bizim gönderdiğimiz toplam mesaj 9.736 adet olup gelen mesajlar içerisinde 2.679 iş emri oluşturulup 2.394 tamamlanmış 285 adeti beklemektedir.

Özel Kalem Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı toplam 987 olup; 835 evrak ve 152 dilekçeden oluşmaktadır.

Elektronik belge yönetimi için süresi dolmuş 9 (dokuz) adet E-imzalar ve 38 (otuz sekiz) adet kart okuyucular yenilendi ve kullanıcıların bilgisayarlarına gerekli programlar kuruldu.

Kullanılan otomasyon sisteminin yıl içerisinde otomasyon şirketine CRM talepleri;

Departman / Durum	Toplam Talep	Açık Talep	Çözülen Talep	İptal Edilen Talep
Destek Hizmetleri(MIS)	384	79	305	0
E-Belediye	4	0	4	0
Eğitim (SampasAkademi.com)	1	0	1	0
GIS	6	0	6	0
Mobil	1	0	1	0
Sistem Destek	4	0	4	0
Veritabanı ve Orta Katman	2	0	2	0
Web MIS	3	1	2	0
GENEL TOPLAM	405	80	325	0



2024 yılı içerisinde web kullanıcı başvuruları ;

TOPLAM WEB KULLANICI BAŞVURU DURUMU		
Başvuran	Onaylanan	Onaylanmayan
5944	5831	113
01/01/2024 -31/12/2024 Tarihleri Arası Web Kullanıcı Başvuru Durumu		
Başvuran	Onaylanan	Onaylanmayan
1054	1054	0

2024 yılı içerisinde Bilgi İşlem Birimi'ne EBYS'den gelen toplam evrak sayısı;

GELEN				GİDEN	
Toplam Evrak	402			Toplam Evrak	32
Evrak	400			Evrak	32
Dilekçe	2			Dilekçe	0
	Evrak	Dilekçe	Toplam	CEVAPLANAN EVRAK	0
Cevaplanan	21	0	21	Cevaplanmayan Evrak	1
Cevaplanmayan	2	0	2	Bilgilendirme Evrak	28
Bilgilendirme	366	1	367	Gereği Evrak	3
Gereği	11	11	22		

2024 yılı içerisinde belediyemizin Bilgi İşlem personeli tarafından yapılan işlemler;

- Müdürlüklerden gelen talepler üzerine program yetkilendirmeleri, rapor istekleri, yeni başlayan ve müdürlük değiştiren personellerin gerekli eğitimleri verildi.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklere bağlı dış birimlerden, semt evlerinden ,kurs merkezlerinden ve muhtarlıklardan gelen tüm donanımsal arıza ve bakım talepleri giderilmiştir ,giderilmeye devam edilecektir.
- Belediye hizmet binası ve dış birimlerdeki yerleşim planı değişikliği sebebiyle data kablosu ihtiyacı duyulan yerlere data kablo çekimleri gerçekleştirilmiştir.
- İhtiyaç duyulan dış birimlere ait hizmet binalarına point to point kablosuz VPN bağlantısı kurularak hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.
- Bilgi İşlem birimine gelen talepler doğrultusunda, (Belediye hizmet binası, Müdürlüklere ait dış birimler ve muhtarlıklar) güvenlik kamera sistemlerinin arıza tespiti yapılarak hizmetin devamlılığı sağlanmaktadır.
- Güvenlik duvarının periyodik bakımları yapılarak güncel olarak devamlılığı sağlandı.
- Belediyenin WEB tabanlı otomasyon sistemine geçişinden sonra 24 adet Müdürlükte bulunan tüm personellerin kullandıkları modüllere göre yetkilendirmeleri yapıp eğitimleri verildi.

Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek

İlçemiz sınırları içinde yaşayan ve şehrimizin tanıtımına katkıda bulunan, çeşitli dallarda dereceye giren öğrenci ve sporculara, motivasyonlarının ve başarılarının devamını sağlamak için Belediye Başkanımız tarafından ödülleri takdim edilmiştir.



"Dünya Şampiyonu Özge Güder"



"Şampiyon Sporcu Tuana Akgün"

Stk, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek

Amatör spor kulüplerine, okullara, STK'lara, birliklere vb. gruplara nakdi ve ayni yardımlarda bulunulmuştur. Bireylerin hayatında sporun olumlu katkılarını gözeterek toplumun da sağlıklı bir yapıya kavuşmasını sağlamak amacıyla çalışmalarımız yürütülmüştür.



“Söke Spor Moral Yemeği”



“Saldos Voleybol Takımı”



“Kadın El Emeği”



Söke Kadın Platformu işbirliği ile açılan “Söke Kadın Dayanışma Derneği”

İhtiyaç Sahibi Hemşerilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya vb. Yardımların Teminini Sağlamak



“Vatandaşlara un dağıtımı”



“İftar Yemeği”



“Buğday tohumları toprakla buluştu”



“Kıpaş Yangın”

Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme

Kentimiz ve kentlimiz için ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel kalkınma açısından kardeş şehir ilişkileri büyük önem taşımaktadır. Ortak projelerin yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla; sosyalleşme, kırsal kalkınma, değişim, kültürler arası aracılık, iletişim ve gelişim yer alır. Bu kapsamda Kardeş Şehrimizden gelen yabancı misafirlerimiz Belediyemiz tarafından ağırlanmıştır. Yine bu kapsamda ; Kaerdeş Şehrimize ziyaret gerçekleştirilmiştir.



Kardeş Şehir Schönebeck heyetini yemek



Kardeş Şehir Schönebeck heyetini yemek



“Kardeş Şehir Konuklarımız Pamuğu Ambarı Söke’ de Tanıdı”



“Sökeli Gençler Kardeş Şehir Schönebeck’de”

BASIN BİRİMİ

Haber Servisi:

2024 yılında 211 adet haber ve ilgili çok sayıda fotoğraf servisi yapılmıştır.

Sosyal Medya:

Facebook :

2024 yılında 1.240 adet gönderi paylaşımı yapılmıştır.

2023 yılında 397 Bin 700 olan aylık ortalama erişim sayısı 2024 yılında 565 Bin 600'e; ziyaretçi trafiği 335 Bin 200'den 556 Bin 905'e çıkarılmıştır. 2024 yılında bir önceki yıla göre hem erişim, hem de ziyaretçi trafiğinde artış yaklaşık yüzde 50'ye varan artış olmuştur.

2024 yılında 2 milyon 700 Bin görüntüleme ortalaması sağlanmıştır.

2024 yılında 2 Bin kişi yeni takipçi eklenmiştir.

Instagram :

2023 yılında 80 Bin olan ziyaretçi ortalaması 2024 yılında 101 Bin 400'e çıkmıştır.

Erişim ortalaması ise 2024 yılında 213 Bin 500 kişi olmuştur.

Takipçi sayısına 2024 yılında 3 Bin 200 yeni kişi eklenmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması

Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (2024)	Adet
Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı	448
Devir İşlemi Yapılan Ruhsat	51
İptal Edilen Ruhsat	22
Toplam	520

Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (2024)

Sınıfı	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	Devir İşlemi Yapılan Ruhsat Yarası	Kapanma Nedeniyle İptal Edilen Ruhsat Sayısı
1.Sınıf Gayrisıhhi Müessese	-	-	-
2.Sınıf Gayrisıhhi Müessese	69	-	2
3.Sınıf Gayrisıhhi Müessese	-	-	-
Toplam	69	-	2

Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (2024)

Faaliyet Konusu	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	Devir İşlemi Yapılan Ruhsat Yarası	Kapanma Nedeniyle İptal Edilen Ruhsat Sayısı
Kahvehane/Kıraathane	17	3	-
İnternet Salonu	-	-	-
Oyun Salonu	4	-	-
İçkili Yer	7	-	-
Pansiyon/Apart	7	-	1
Lunapark	1	-	-
Aile Çay Bahçesi	-	-	-
Toplam	36	3	1

Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması

Türü	Açık/Kapalı Pazar Yerleri Sayısı
Pazar Yerleri Tahsis Belgesi Verilen	120
Pazaryerleri Tahsis Belgesi İptal Edilen	127

Seyyar Satıcılar, Hurdacılar ve Dilencilik İle Mücadele Etmek

Yapılan İşlem	Adet
Çarşı Devriye	84
Mahalle Devriyeleri	635
Dış Mahalle Devriye	256
Toplam	1013

Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları

2024 Yılı İçerisinde Ölçüler Ve Ayar Birimi Faaliyetleri

Yapılan İşlem	Adet
Söke Pazarcı Esnafı	45
Kuşadası Pazarcı Esnafı	78
Toplam	123

Ölçüler ve Ayar Memurumuzca ilçemizde ve ilçemize bağlı mahallelerde faaliyet gösteren Pazarcı esnafların ölçü ve tartı aleti kontrolü, kullanmış oldukları ölçü ve tartı aletlerinin standartlara uygun çalışıp/çalışmadığı, bağlı bulunan yılın damgalarının olup/olmadığı ve kaçak terazilerin tespiti ilgili işlemler 2024 yılı içerisinde yapılmıştır.

Ayrıca; Söke Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna bağlı bulunan Kuşadası, Davutlar ve Güzelçamlı' da aynı işlemler birimizce 2024 yılı içerisinde bir planlama dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Satın Alma Birimi

2024 yılı içerisinde Satın Alma Birimince yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

- Belediyemiz Semt Evlerinin temizlik ve kırtasiye malzemesi gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Binası ve mahallelerin muhtarlıkların binalarının temizlik ve kırtasiye malzemesi gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine istinaden Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan çeşitli nitelikteki mal ve malzeme, tüm ihtiyaçları için teklif piyasa araştırması yapılmıştır.
- Yıl içerisinde gerçekleştirilecek mal ve hizmet alımları için gerekli yaklaşık maliyet fiyatlandırmasında kullanılacak piyasa araştırmaları satın alma birimi tarafından yapılmıştır.
- Birimlerden gelen ihtiyaç ve taleplerin cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutarak hizmet ve mal alımı sağlanmıştır.
- Tören Temsil Ağırılama Hizmeti kapsamında etkinliklere ihtiyaç olan malzemeler (ikram, içecek vb.) karşılanmıştır.
- Milli ve Dini Bayramlarda, Festivallerde masa ve sandalye ihtiyacı karşılanmıştır.
- Yıl içerisinde büro makineleri ve cihazları vb. mal ve malzemelerin bakım ve onarım işlemleri yapılmış olup hizmet aksamasına mahal verilmemiştir.
- Belediyemiz Hizmet Binası ve mahallelerin muhtarlık binalarının bakım ve onarımları yaptırılmış olup, bilgisayar yazılım alımları, yapımları ve demirbaşlarının temini sağlanmıştır.
- 5393 Sayılı kanunun 14. Maddesi kapsamında kamuya ait okullar, mabetler vb. yerlerin bakım ve onarımı talepler doğrultusunda yapılmış hırdavat, boya vb. ihtiyaçları karşılanmıştır.

İhale Birimi İşlemleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Yapılan Mal ve Hizmet Alımları;

İhale Tarihi	İş Başlangıç Tarihi	İhale Adı	Yüklenici	Sözleşme Tutarı
24.10.2023	01.01.2024	Akaryakıt Ürünleri Alımı	Serdal-Mehmet Akıllı Adi Ortaklığı	17.024.000,00 TL

İhale Birimince 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesine Göre Yapılan Diğer İş Ve İşlemler;

- Müdürlüğümüz bünyesinde Belediyemizin ihtiyaç duyulan alanlarında çalıştırılmak üzere toplam 126 kişi yardımcı personel hizmeti 696 sayılı KHK kapsamında Belediyemiz şirketi LİMA SAN. TİC. İNŞ. HİZ.TURZ.MAD.ENERJİ TARIM HAYV.YATIRIM A.Ş.'den gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde Belediye Hizmet Binası, Asfalt Şantiyesi ve Parke Üretim Şantiyesi hizmet alanlarında toplam 26 Güvenlik Personeli hizmeti LİMA SAN. TİC. İNŞ. HİZ.TURZ.MAD.ENERJİ TARIM HAYV.YATIRIM A.Ş.'den alınmıştır.

- Belediyemiz santralinin yıllık bakım ve onarım işi 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre DOĞUŞ İLETİŞİM HABERLEŞME LTD.ŞTİ. den satın alınarak gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz hizmet binası hidrolik asansörleri bakım-servis hizmet işi 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre ABT-NİL ASANSÖR tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Bedesten binası asansörünün bakım-servis hizmet işi 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre ABAŞ ASANSÖR tarafından yapılmıştır.
- Belediyemiz Birimleri ve Mahallerinde kullanılan Sabit Hat, 444'lü Hatlar ve Özel Servis Numaraları hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/b maddesine göre TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş.'den satın alınmıştır.
- Belediyemiz Hizmet ve Etkinlikleri konusunda vatandaşlarımızı bilgilendirmek üzere cep telefonlarına mesaj gönderilmek amacıyla alınan toplu SMS Hizmeti, 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre TT MOBİL İLETİŞİM HİZM. A.Ş.'den alınmıştır.
- Kurumumuzun iletişim giderlerini düşürebilmek ve çalışanların daha ekonomik ve sınırsız konuşabilmelerini sağlamak amacı ile Kurumsal Gsm Hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre TURKCELL İLETİŞİM HİZM.A.Ş.' den satın alınmıştır.
- Belediyemiz birimleri ve mahalle muhtarlıklarında kullanılan ADSL Hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre TTNET A.Ş.'den satın alınmıştır.
- Belediyemiz 2024 yılı 100 mbps'lik elektronik haberleşme hizmeti (metro ethernet hizmeti) 4734 Sayılı Kanunun 22/d Maddesine göre TTNET A.Ş.'den satın alınmıştır.
- Belediyemize ait 09 JK 165 pakalı aracın vatandaşlarımıza yerinde hizmet vermek üzere (tahakkuk, tahsilat, istek ve şikayet bildirimi vb.) ve acil durumlarda (deprem, arama kurtarma ve yardım konterneri vb. olarak) kullanılmak için mobil araca dönüştürülmesi sonucu ihtiyaç duyulan internet hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/d Maddesine göre ESER TELEKOMÜNİKASYON SAN. VE TİC. A.Ş.'den satın alınmıştır.
- Belediyemize ait olan elektrik aboneleri ve sokak aydınlatma elektrik hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/b maddesine göre AYDEM Elektrik Perakende Satış A.Ş.'den satın alınmıştır.

Belediye Araç Parkını Güçlendirilmesi

- Belediyemiz Mezarlık Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet çift kabin kamyonet kiralınması hizmeti ASPENDOS KURUMSAL HİZM. A.Ş. tarafından yapılmıştır.
- Belediyemiz İlaçlama Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet kasalı kamyonet ve Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet kombi van kamyonet kiralınması hizmeti LİMA SAN. TİC. İNŞ. HİZ. TURZ. MAD.ENERJİ TARIM HAYV.YATIRIM A.Ş.'den karşılanmıştır.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yol yapım ve parke bordür taşlarının nakliyesi hizmeti işinde kullanılmak üzere 3 adet forklift kiralınması hizmeti LİMA SAN. TİC. İNŞ. HİZ. TURZ. MAD.ENERJİ TARIM HAYV.YATIRIM A.Ş.'den karşılanmıştır.
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 1 adet çift kabin kamyonetin 3 aylık süreyle kiralaması hizmeti GİRAY TURZ.PETROL ÜRÜNLERİ SAN. TİC. A.Ş.'den karşılanmıştır.
- Belediyemiz Şantiye alanında bulunan Kademe Birimimize 2024 yılı içerisinde toplam 246 adet araç bakım formu gelmiş olup, gerekli bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Yıl içerisinde toplam 333 adet arızaya ivedilikle ve itinayla müdahale edilmiştir. Sahada çalışıp yolda kalan 140 adet araçlarımıza gerekli yol yardımı yapılmıştır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Cenaze Birimi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü – İlaçlama Biriminde bulunan çim

biçme makinası, ot biçme tırpanı, ağaç budama makinası, motorlu ağaç kesme makinası, jeneratör ve çevre sağlığı ilaçlama makinalarının toplamda 299 adet bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.

Ulaşım Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Birimi görevlerinden olan Söke Belediyesi'ne ait araçların;

- Belediyemiz bünyesinde kullanılan toplam 105 adet aracın yıllık vizeleri ve Fenni Muayenesi birimimizce yapılmıştır.
- Yıl içinde toplam 133 adet aracımızın Zorunlu Mali Sigortaları yaptırılarak gerekli ödemelerin yapılması sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde trafik kazasına karışan 7 adet aracın kaza tutanakları hazırlanarak gerekli işlemler tamamlanmıştır.
- Yıl içerisinde trafik cezasına maruz kalan 19 adet aracın ceza tutanak bedelleri ilgili şoförler tarafından Söke Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne ödenmiştir.
- HGS kullanan 68 adet aracımızın bakiyeleri düzenli şekilde takip edilerek herhangi bir aksamaya mahal verilmemiştir.
- Belediyemizin geri dönüşüm sınıfındaki (araç, kağıt, çöp konteyneri, demir vb.) hurdalar Makine Kimya Endüstrisi'ne belirli periyotlarla teslim edilmiştir.
- Belediyemiz müdürlüklerine ulaşım hizmeti veren Ulaştırma Birimi'ne ait 5 adet araç ile taşıt görev emri düzenlenerek Belediyemize ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlara şehir içi ve şehir dışı ulaşım hizmeti verilmiştir.
- Belediyemize dilekçe ile başvuru yaparak araç talebinde bulunan sivil toplum kuruluşları, resmi daireler, okullar vb. kurumların şehir içi ve şehir dışı seyahatleri ile ayrıca cenazesi olan vatandaşlarımızın cenaze cemaatinin mezarlığa götürüp getirilmesi taleplerini karşılayabilmek adına toplam 392 adet otobüs kiralama hizmeti alınmıştır.

İdari İşler Ve Evrak Kayıt Servisi

- 2024 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne Whatsapp İhbar Hattı üzerinden gelen 62 adet talepten 49 adedi sonuçlandırılmış olup 13 adedi en kısa sürede tamamlanmak üzere iş planına alınmıştır. EBYS ve Şikayet hattı üzerinden Müdürlüğümüze yönlendirilen 40 adet başvurunun tamamı işlemleri yapılarak sonuçlandırılmıştır.
- Yıl içerisinde Müdürlüğümüze ulaşan toplam 703 adet gelen evraktan cevaplandırılacak olanların ile ilgili süreleri içinde geri dönüş sağlanmış, bilgi olarak gelenler ilgili personele iletilmiştir.
- Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri özenle yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 545 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Diğer Müdürlüklere gelen toplam 1170 adet faturanın ön kontrolleri yapılarak ilgili birimlere sevki yapılmıştır.
- Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, Encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

Taşınır Kayıt Kontrol Birimi

Belediyemiz birimlerinin ve mahallelerinin taşınır kayıt kontrol işlemleri yapılmıştır. Demirbaş kayıt ve takipleri yapılmıştır. Yıl sonu envanteri yapılmış olup Ayniyat Kesin Hesabı çıkarılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan taşınır sayım komisyonu Müdürlüğümüze bağlı birimleri tek tek dolaşarak mevcutta faal olarak kullanılan taşınırların envanterini birim birim listelemiş ve kayıtların güncellenmesi adına Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne üst yazı ile sunmuştur.

Mezarlık İşleri Birimi

Cenaze ve Defin Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemleri Yapmak

- İlçemizde vefat eden 1020 vatandaşımızın cenaze ve defin işlemleri mezarlıklar defin sorumluları ve cenaze nakil personeli ile birlikte koordineli olarak gerçekleştirilmiştir. 115 vatandaşımızın cenazesi karayolu ile, 21 adet vatandaşımızın cenazeleri havayolu ile şehir dışına nakli gerçekleştirilmiştir.
- 168 adet muhtaç ve kimsesiz vatandaşımızın cenazesi için cenaze malzemeleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanarak cenaze ve defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın cenazeleri için 361 adet çadır, 857 adet masa sandalye ve çay ocağı, 209 adet gıda paketi yardım hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde Çimento Mezarlığına 178 adet, Granta Mezarlığına 270 adet ve bağlı mahallerde bulunan mezarlıklara 572 adet olmak toplam 1020 adet cenaze defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde bulunan mezarlık alanlarında bulunan musluk, kapı, çit vb. malzemelerin bakım, onarım ve tamir işlemleri ve ayrıca mezarlık alanlarının periyodik bakım ve temizlikleri yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak yerel hizmetlerin etkin, verimli, şeffaf ve katılımcı bir şekilde yürütülmesi amacıyla belediyemizin iki önemli karar organı olan belediye meclisi ve belediye encümeni ile ilgili iş ve işlemleri mevzuat çerçevesinde yürütmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği gereğince, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyeler olmak üzere, Belediye Başkanı ile birlikte 32 kişiden oluşur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi gereğince, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Sağlık Komisyonu, Kültür-Sanat-Eğitim ve Kadın Komisyonu, Meslek Odaları ve Sorunları Komisyonu, Tarım-Çevre ve İklim Değişikliği Komisyonu, Dış İlişkiler Komisyonu, Gençlik ve Spor Komisyonu, Mimari Estetik ve Tarihi Yapılarla İlgili Çalışma Komisyonu, Hukuk Komisyonu, Gayrimenkul Değerlendirme Komisyonu, Sosyal Hizmetler Yaşlılar ve Engelliler Komisyonu olmak üzere meclis çalışmalarına gerektiğinde destek olması amacıyla 12 ihtisas komisyonu kurulmuştur.

Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi, Belediye Başkanlığınca belirlenen meclis gündemi ile her ayın ilk haftası toplanarak gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Belediye Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince ihale Komisyonu olarak ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede bir karar organıdır.

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere tespit edilen gün ve saatte muntazam toplantısını yapmak üzere, Encümen Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının birim müdürleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu iki üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanlığına resmi kurumlardan gelen evraklar, İmza Yetkileri Yönergesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri gereği inceledikten sonra, ilgili birimlere havalesi yapılmaktadır. Ayrıca; belediyemiz mevcut birimlerinden intikal eden evraklar teslim alınarak posta işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Belediye Başkanlığına resmi kurumlardan gelen, birden fazla birim müdürlüğüne havale edilen evraklar ile ilgili bilgi ve belgeler toplanarak müdürlüğümüz tarafından cevaplanarak ilgili kurumlara iletilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla yapılan başvurular yasal süresi içerisinde müdürlüğümüzce değerlendirilerek, cevaplandırılması için ilgili birime iletilmektedir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini, 1 müdür, 2 memur ve 4 büro personeli ile yürütmektedir.

1-Meclis Kararları Birimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince; meclis çalışmaları, her ayın ilk iş günü yapılmaktadır. Belediye Başkanının havalesi ile birimlerden sevk edilen teklifler çerçevesinde meclis gündemi hazırlanarak toplantı gününden en az 3 gün önce toplantıya davet yazısı ile meclis üyelerine tebliğ edilmektedir. Ayrıca; Kaymakamlık Makamına resmi yazı ile gündem bildirilerek Zabıta Müdürlüğü tarafından ilan tahtasında duyurulması sağlanmaktadır.

Meclis toplantısında gündem maddeleri görüşülerek karar alınması sırasında sesli ve görüntülü kayıt alınarak tutanak hazırlanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23.maddesi gereğince belediye meclisince kesinleşen kararlar toplantı tarihinden itibaren en geç 7 gün içerisinde Mülki İdare Amirinin onayına gönderilmektedir. Onaya müteakip kesinleşen meclis kararları ilgili birimlere teslim edilerek meclis karar defterine yazılır. Aynı zamanda belediyemiz web sayfası üzerinden duyurularak meclis kararları ve gündem ile ilgili tüm evraklar, ses ve görüntü kayıtları aylık olarak dosyalanarak arşivlenmektedir.

Belediye meclis toplantısında komisyonlara havale edilen konuların kanunda belirtilen sürelerde görüşülerek yeniden meclise sunulmak üzere takibi yapılmakta olup; meclis üyeleri ile ihtisas komisyonlarına ait huzur hakkı listeleri hazırlanarak hak ettikleri ödemenin yapılması için ilgili müdürlüğe teslim edilmektedir.

İşlem	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	İade Sayısı	Gerçekleştirme
Meclis Kararları	14	166	-	100%



2- Encümen Kararları Birimi

Belediye encümeni; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi gereğince, Belediye Başkanının veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısı ya da Encümen Üyesinin Başkanlığında Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının birim müdürleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere, 7 kişiden oluşmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesine istinaden belediye encümeni her hafta Çarşamba günü saat 14:00'te toplanmaktadır.

Belediye Başkanının havalesi ile encümene sevk edilen evraklar, belediyenin sorumluluk ve yetkisi çerçevesinde kayıt işlemi yapılarak encümen gündemi hazırlanmaktadır. Toplantı sonrası alınan karar notlarına istinaden sıra numarası verilerek yazılan encümen kararları 1 hafta içerisinde ilgili birimlere teslim edilmektedir. Encümen karar defterine yazılarak gündem ve kararlar ile ilgili tüm evraklar dosyalarak arşivlenmektedir.

Encümen üyelerinin toplantılara katılım durumları tespit edilerek huzur hakları listeleri hazırlanarak hak ettikleri ödemenin yapılması için ilgili müdürlüğe teslim edilmektedir.

İşlem	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	İdari Ceza Karar Sayısı	Gerçekleştirme
Encümen Kararları	51	892	166	100%

3-Genel Evrak Birimi

10.06.2020 tarih ve 31151 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince, Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS) kapsamında;

Belediyemize resmi kurum ve kuruluşlardan gönderilen evrakların sisteme (EBYS) giriş kaydı yapılarak ilgili birimlere sevk ve dağıtımı gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizce resmi kurum ve kuruluşlar ile kişilere gönderilecek evraklar, posta zimmet defterine işlenerek Posta Müdürlüğüne teslim edildiğine dair ilgili makbuzlar dosyalanmaktadır.

Resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun şekilde ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkan sağlayan KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi ve UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) evrakları kayıt altına alınarak ilgili birim müdürlüklerine iletilmektedir.

GELEN EVRAK

İşlem	Adet
Gelen Resmi Evrak	5668
Elden ve Posta İle Gelen Evrak	4889
KEP (Gelen)	3799

GİDEN EVRAK

İşlem	Adet
KEP (Giden)	2421
Genel Evrak (Giden)	4842
İadeli Posta	1281
Adi Posta	144
E-Tebligat	732
Tebligat Posta	415

Birim Bazında Giden Evrak Dağılımı

BİRİM KODU	BİRİM ADI	Giden Evrak
46091855	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3101
46091832	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1072
46091833	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1780
46091843	Zabıta Müdürlüğü	852
46091818	Yazı İşleri Müdürlüğü	360
46091831	Fen İşleri Müdürlüğü	906
46091824	Hukuk İşleri Müdürlüğü	313
46091847	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	881
46091842	Temizlik İşleri Müdürlüğü	254
46091846	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	424
46091802	Özel Kalem Müdürlüğü	244
46091840	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	101
46091805	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	669
46091838	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	174
46091819	Sağlık İşleri Müdürlüğü	242
46091854	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	57
46091810	Bilgi İşlem	32
46091853	Arşiv Müdürlüğü	33
46091841	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	30
46091849	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	8
46091852	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	-
46091857	Afet İşleri Müdürlüğü	26
46091858	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	89
46091851	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	20

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Sunulan Hizmetler

- Belediyeye karşı açılan veya belediyenin açtığı davaların takibi
- Belediyenin borçlu veya alacaklı olduğu icra dosyalarının takibi
- Birimlerin işlemleri ile ilgili görüş bildirilmesi
- Mahkeme kanalıyla tespit yaptırılması
- Noter kanalıyla ihtarname/ihtara cevap hazırlanması

Faaliyetler

Hukuk İşleri Müdürlüğünce belediyeye karşı açılan veya belediyenin açmış olduğu davaların ve icra takiplerinin belediye lehine sonuçlanması için gerekli işlemler yapılmakta veya yaptırılmaktadır. Belediyenin çalışmalarına ilişkin Başkanlık Makamı, Daire müdürleri ve diğer tüm görevlilerin soracağı hukuki, mali veya cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında görüş bildirmektedir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirler alınmakta ve her türlü işlemin hukuki mevzuat çerçevesine yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemleri; 2 Avukat ve 1 personel ile yürütülmektedir.

A- DAVALAR

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Belediye Başkanlığının davacı veya davalı olduğu hukuksal ihtilaflarda Belediye Başkanı adına vekâleten Belediyeyi savunmak görevi mevcuttur.

1.1.2024-31.12.2024 tarihleri arasındaki dönemde gerçekleşen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

İDARİ DAVALAR	
Önceki dönemden devreden	73
Yeni açılan	39
Derdest dosya sayısı	112
Lehimize Biten	64
Aleyhimize Biten	22
Biten dosya sayısı	86

ADLİ DAVALAR			
1- Ceza Davaları		2- Hukuk Davaları	
Önceki dönemden devreden	22	Önceki dönemden devreden	65
Yeni açılan	10	Yeni açılan	18
Derdest dosya sayısı	32	Derdest dosya sayısı	83
Lehimize biten	15	Lehimize biten	25
Aleyhimize biten	7	Aleyhimize biten	16
Biten dosya sayısı	22	Biten dosya sayısı	41

B- İCRA TAKİPLERİ

1.1.2024-31.12.2024 tarihleri arasındaki dönemde belediyemize ait icra takipleri hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

- Açılan icra takip dosyası38
- Devreden icra takip dosya sayısı346
- Derdest icra takip dosya sayısı384

Söke İcra Müdürlüğündeki dosyalardan 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında infaz edilmiş dosya sayısı 32 dir.

C- Birimizce 3 adet görüş yazısı düzenlenmiştir.

D- Birimizce **1 adet** ihtarname, 1 adet ihtarname cevabı düzenlenmiştir.

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Arşiv Müdürlüğü; Müdürlüğe teslim edilen arşivlik malzemeyi her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak , mevcut asli düzenleri içerisinde tasnif edip saklamakla yükümlüdür.

Müdürlük, birim ve kurum arşivinin elektronik ortamda değerlendirilmesi için projeler üretmek, Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına lüzum kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek, Söke Belediyesi arşivlerini düzenleme çalışmalarında elde edilen verilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve değerlendirilmesi işlemlerini koordine etmek ve çıkan sonuçları değerlendirmekle yükümlüdür.

Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri 2 birim ve 5 personelle yürütülmektedir.

İdari İşler Birimi:

Müdürlüğün faaliyetleri ve personeli ile ilgili yazışmaların takibini yapmak ve sonuçlandırmak, Müdürlüğümüzün bütçe, fatura, performans programı, faaliyet raporu hazırlık işlemleri takip etmek.

2024 yılı Arşiv Müdürlüğü'ne gelen ve giden evrak sayısı;

Gelen - Giden Evrak Sayısı: 341 Adettir.

Arşiv Müdürlüğümüzde mevcutta bulunan evrakların dijitalleştirilmesi ile ilgili proje çalışmaları devam etmektedir.

Arşiv Hizmetleri Birimi:

Birim Müdürlüklerindeki arşiv malzemesini devralmak , devralınan malzemeyi tasnif etmek ve kurum arşivine yerleştirmek, saklama süresi dolan malzemelerin imha komisyonunun nihai kararı doğrultusunda imha işlemlerini yapmak, Kurum arşivi malzemesinin envanter, katalog ve listeleme işlemlerini hazırlamak, Kurum Arşivinin malzemeye uygun şekilde korunmasını sağlamak ve talep edilen evrakları birimlere zimmet defteri ile teslim etmek.

Söke Belediyesi ve Savuca hizmet binasında bulunan kapanan belde belediye evraklarının mevzuata uygun olarak düzenlemeleri yapılarak envanter listeleri yapılmıştır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

İDARİ VE MALİ HİZMETLER BİRİMİ

İDARİ VE MALİ HİZMETLER BİRİMİ

İdari ve Mali Hizmetler Biriminde 1 Müdür ve 1 Memur görev yapmaktadır. 2024 yılında 345 adet gelen evrak, 30 adet giden evrak kayıt ve zimmetli evrak dağıtımı yapılmış, dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivi oluşturulmuş, her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirleri ilgili personele duyurulmuştur. Müdürlüğün ve İşletmenin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin satın alınması, işletmenin gelir ve giderlerinin aylık olarak rapor edilmesi, Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemleri ilgili mevzuata göre yürütülmüştür

İŞLETME İŞTİRAKLER BİRİMİ

SÖKE-BEL SOSYAL TESİSLER İKTİSADİ İŞLETMESİ

Düğün Salonu Şubesi

Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No: 45 adresindeki düğün salonumuzda 2024 yılında 1 kadrolu işçi ve 3 kişi 4/D statüsü olan kamu işçisi olmak üzere, toplam 4 kişi ile hizmet vermektedir.

2024 yılı içerisinde 1 - 2 nolu ve Ana salonda yapılan 579 etkinlikten 7 tanesi İlçe Seçim Kurulu, Denetimli Serbestlik, Dem Partisi Kadın Platformu, Söke Kent Konseyi, Söke Türk Halk Müziği etkinliği, 572 etkinlikte yeni evlenecek vatandaşlarımızın nikah ve düğün işlemleri oluşturmakta olup 1 ve 2 nolu salondaki 448 Nikah işlemlerinden 2024 yılı için toplam da 334.500,00 TL gelir elde edilmiş, Ana salonda da 124 tane Düğün, Nişan, Sünnet, Nikah etkinlikleri ile salonun kantin satışlarından 2024 yılı için toplam da 1.272.166,89 TL gelir elde edilmiştir. 2024 yılında müdürlüğümüz 1.606.666,89 TL kazanç sağlamıştır. Salonumuzun Asansör ve Klimalarının yıllık bakımları, ufak çaplı tadilatlarının yapılması, Masa örtü ve kapakların yıkanması, elektrik-su giderleri, kantinde satışı yapılmak üzere meşrubat ve içeceklerin alınması, vergi ödemeleri ve temizlik malzemelerinin alınması içinde Toplam 1.252.620,75 TL gideri olmuştur. 2024 yılı içerisinde 1ve 2 nolu salonda 448, ana salon da 131 olmak üzere toplam 579 etkinlik gerçekleşmiştir.

Çok Amaçlı Toplantı ve Düğün Salonumuzdaki oda, koridor, salonların, tuvaletlerin süpürülerek silinmesi, düğün ve toplantı salonlarını yapılacak düğün ve etkinliklere hazırlanması, (Masa örtüleri ve peçetelerin serilmesi) bina içerisindeki kantinde çay, kahve, meşrubat vb. satışların temini ve sayımları Yardımcı Hizmetler Personeli tarafından yapılmaktadır.

Emekliler Lokali Şubesi

20 Mart 2024 tarihinde açılan Zeki ACET Emekliler Lokali 4 kişi 4/D statüsü olan kamu işçisi ile emekli vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Lokalin 2024 yılı geliri 722.558,00 TL olup, lokalin temizliğinde kullanılacak malzemeler ve Lokalde satışı yapılmak üzere alınan çay, şeker, kahve, su, meşrubat, tost yapımında kullanılacak malzemeler için 591.909,58 TL gideri olmuştur.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye iş ve hizmetlerini yürütmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve ücretlerinin ödenmesine, sosyal güvenlik kurumlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine, sözleşme sorunlarının çözümüne ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürüten, personelin niteliksel düzeyinin artırılması için hizmet içi eğitim veren bir birim olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 3 servis ve 5 personel ile yürütmektedir.

01 Ocak-31 Aralık 2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde yapılan faaliyetlerimiz aşağıda belirtilmiştir.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 657 sayılı kanunla değişik 36'ncı maddesi gereğince bir üst öğrenimi bitiren 4 memurun intibak işlemleri yapılmış ve emsalleri seviyesine getirilmiştir.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92'nci ve 59'ncü maddesi gereğince 8 memur personel belediyemizde göreve başlatılmıştır.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre hizmetini dolduran 8 memurun ve 4857 sayılı İş Kanununa tabi 31 personel aynı kanuna tabi 696 KHK ile Belediye Şirketlerine İşçi Statüsünde Geçiş Yapılan İşçilere İlişkin Mütteallik Hususların düzenlenmesine göre hizmetini dolduran 21 işçinin emeklilik işlemleri tamamlanarak, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca emekliye ayrılımları sağlanmıştır.

- Tüm Memur, İşçi ve KHK kapsamında görev yapan personellerin hizmet yıllarına göre durumları değerlendirilerek, 2024 yılında kullanabilecekleri izinleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103. Maddelerine, 4857 sayılı İş Kanunu ve aynı kanuna tabi 696 KHK ile Belediye Şirketlerine İşçi Statüsünde Geçiş Yapılan İşçilere İlişkin Mütteallik Hususların düzenlenmesine göre amirlerin uygun gördükleri tarihlerde 1007 izin formu düzenlenerek, izin işlemleri özlük dosyalarına işlenmiştir.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi memurun, hastalık raporu ve heyet raporu almış 168 adet rapor hastalık iznine tabi tutulmak suretiyle özlük dosyalarına işlenmiştir.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personellerin 4857 sayılı Kanununa tabi işçi personellerin bordroları hazırlanmış, yasaya göre aylık özlük alacaklarının tahakkuku ve sosyal güvenlik işlemleri eksiksiz ve zamanında ödenmiştir.

- İşçi personellere 6331 sayılı yasa kapsamında verilmesi zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilmiştir.
- 6772 sayılı yasaya göre tüm çalışan işçi personele 52 yevmiye tutarında devlet ikramiyesi tanzim edilmiştir.
- Sendika ikramiyeleri ödemeleri yapılmıştır. .
- Her ay sigorta primleri düzenli olarak internet üzerinden ilgili kuruma yatırılmıştır.
- •Müdürlüklerden gelen puantajlar doğrultusunda zamanında ve eksiksiz olarak maaş bordroları hazırlanmıştır.
- Sendikal ücretli izinler tanzim edilmiştir.
- Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddeleri gereğince sosyal yardımlar ödenmiştir.
- Emekliye ayrılan işçilerin emekli ikramiyeleri tanzim edilmiştir.
- 31 işçinin emeklilik işlemleri tamamlanıp ücretleri hesaplanarak ödenmek üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gereği yapılmak üzere 01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihi arasında 669 adet gelen evrak, 827 adet giden evrak işleme tabi tutulmuştur.
- 6331 sayılı yasa çerçevesinde işçi çalıştıran müdürlüklerde risk analizi yapılmış, risk analizleri üst yönetimle paylaşarak risklerin önlenmesine çalışılmıştır.
- 6331 sayılı yasa çerçevesinde işçi çalıştıran müdürlüklerde risk analizi yapılmış, risk analizleri üst yönetimle paylaşarak risklerin önlenmesine çalışılmıştır.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

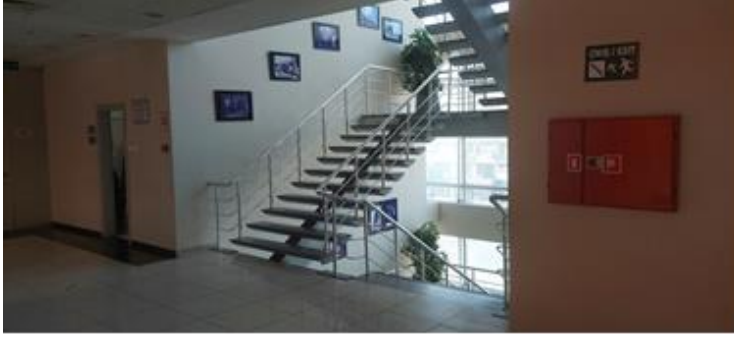
Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüz 24.10.2024 Tarihinde gerçekleştirilen AFAD Bölge Düzeyi Tatbikatına Belediye Başkanı ile birlikte Afet İşleri müdürlüğümüz tarafından koordine yapılarak, Fen işl. Md. Belediye sivil savunma Amiri, Şantiye şefi, Ulaşım Hizmetleri Şefi, Cenaze Hizmetleri Şefi, Cenaze defin ekibi 3 personel, 8 Şoför ile birlikte toplam 18 personel ile faaliyete katılmıştır. Faaliyette 2 Kamyon(1 Kamyon enkaz alanında,1 Kamyonda Çadır sevkiyatında kullanıldı),2 İş Makinası(Enkaz Alanında Çalışma),1 Otobüs (Depremzede Sevkiyatı), 1 Cenaze aracı(Enkaz alanında mezarlığa sevkiyat), 1 Kamyonet (İlçe Sağlık Müdürlüğüne tahsis edildi),1 binek araç (Personel sevkiyatı) toplam 8 araçla katılım sağlanmıştır. Aynı zamanda Çadır Kentte 1 Adet YEMEKHANE ÇADIRI da kurulmuştur.



İlçe mahallerinin de 34 adet Acil Toplanma Alanı ve 11 adet Helikopter iniş alanı belirlenip İl Jandarma Komutanlığına bildirilmiştir.

İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) kapsamında İnsan yoğunluğunun fazlaca olduğu üniversite, yurtlar, spor salonları, stadyumlar, hastaneler, eğitim kurumları, camiler, fabrikalar, resmi kurumlar ve AVM’lerde deprem uyarı-ikaz sistemleri oluşturulması konusunda Belediyemizin başta merkez bina olmak üzere Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve Düğün Salonunda gerekli olan acil çıkış uyarı levhaları tamamlanmıştır.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

- Başkanlık Hizmetlerine gelen dilekçeler doğrultusunda da fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce karşılanmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 2024 Ocak, Şubat ayı ve Mart ayında cadde, sokak ve mezarlıklarda bulunan ağaçların budanması sonucu elde edilen odunlar değerlendirilerek yardıma muhtaç 640 ihtiyaç sahibine kömür dağıtımı birlikte ilave olarak 1286 torba odun dağıtımı yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 2024 Ocak, Şubat ayı ve Mart ayında 853 ihtiyaç sahibine 4365 torba kömür dağıtımı yapılmıştır.
- 2024 yılı Söke İlçemizde vefat eden vatandaşların ikametgah adreslerine 209 Adet taziye gıda paketi teslim edilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde Nisan, Aralık ayları 268 ihtiyaç sahibine gıda paketi yardımı yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde Ramazan Bayramında Mahalle Muhtarlarının belirlediği ve Belediyemize başvuruda bulunan ihtiyaç sahiplerine 1000 adet gıda yardımı yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde Ramazan Bayramında Söke İlçesi sınırları içerisinde 18 mahallede bulunan Camilerimizde Teravih Namazına gelen vatandaşlarımıza lokum ve gülsuyu (42 paket lokum,1 koli gülsuyu) ikramı yapılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde Söke Belediyesine ait olan arazilerde buğday ekimi yapılarak 2023 yılı hasadından elde edilen 2 kg Un paketleri 2024 yılı Ocak, Haziran ayı döneminde Söke Merkez mahallelerinde Söke Salı, Çarşamba, Cuma, Bağarası Pazarları, Söke İlçe sınırları mahallerinde ihtiyaç sahibine 9104 Adet 2 kg Un paketi (toplamda 18.208 Kg Un paketi) dağıtımları yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde Kamu Yararına çalışan (56 Adet Dernek,Kuruluş) Dernekler, Amatör Spor Kulüpleri, Okullar, S.T.K faaliyetleri ve Söke İlçe sınırlarında vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının mezarlıklara transferi için 17 ve 27 kişilik uygun araçlar kiralanmış olup, 1.854.275,40 TL kiralama bedeli ödenmiştir.
- 2024 yılı 01.01.2024, 31.12.2024 tarihlerinde Kıyafet Yardımı talebi, 889 ihtiyaç sahibine 22595 Adet Söke Belediyesi Kıyafet Yardımı yapılan Giysibank'tan karşılanmıştır.
- 2024 yılı içerisinde İhtiyaç sahibi 9 engelli vatandaşımıza Manuel Tekerlekli Sandalye yardımı yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde İhtiyaç sahibi 1 engelli vatandaşımıza Walker (Engelli Yürüteç) yardımı yapılmıştır.
- 2024 yılı 18 Mart,24 Mart Yaşlılar Haftası kapsamında Söke Özel Hayat Huzur Evi Yaşlı Bakım Merkezi ve Söke Hilmi Fırat Huzurevinde kalan vatandaşlarımıza 18.03.2024 tarihinde 150 Adet Yelek dağıtımı yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde maddi imkanı yetersiz olan 2 ihtiyaç sahibine 2 adet Soba yardımı yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde maddi imkanı yetersiz olan 1 ihtiyaç sahibine 10 adet Bebek Maması yardımı yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde evinde çıkan yangında dolayı dilekçe ile Belediyemize Boya talebinde bulunan 1 vatandaşımıza Boya ve Boya malzemesi yardımı yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde maddi imkanı yetersiz olan 17 ihtiyaç sahibine 25 adet Bebek Bezi yardımı yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde maddi imkanı yetersiz olan 1 ihtiyaç sahibine 1 adet Hasta Bezi yardımı yapılmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Belediyemiz Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 22.02.2007 tarihli 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine dayanarak Söke Belediye Meclisinin 05.08.2016 tarih ve 2016/8-133 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Müdürlüğümüz çalışma yönetmeliği gereğince;

- Yasalara, yönetmeliklere, çalışma ilke ve esaslarına uymak
- Her vatandaşa eşit davranmak
- Bilgi gizliliği gözetmek
- Kurum içerisinde vatandaşın istek ve şikayetlerini; ele alma süreçlerinin planlanması, uygulanıp sürdürülmesi ve iyileştirme sürecinin devamlılığının sağlanabilmesi için ilgili müdürlüklere hızlı bir şekilde yönlendirerek, kontrol süreçlerini takip etmek ve vatandaşa süreçle ilgili bilgi vermek
- Gelen evrakların sistem kaydını yaparak ilgili personele havalesini sağlamak
- Müdürlük içerisinde iç ve dış yazışmaları gerçekleştirmek

Belediye hizmetlerinin halka daha kolay ve daha hızlı ulaşmasını sağlamak amacıyla Başkanın uygun göreceği yöntemlerle halkla ilişkiler faaliyetinde bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz, iş ve işlemleri Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) ve büro kısmı tarafından gerçekleştirilmektedir. Sorumluluk alanımızda bulunan işlemler müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 1 (bir) müdür ve 5 (beş) personel eliyle yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzce;

- Vatandaşlarımızdan gelen istek, şikayet ve talepler; dilekçe, istek/şikayet programı, sosyal medya hesapları 454 21 93 numaralı whatsapp hattımız ve 444 21 93 numaralı çağrı merkezimiz ile kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere iletilmekte olup sonuçlandırılma aşamaları Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) ve büro birimimiz ile takip edilmektedir.
- Vatandaşlarımızın 4982 Sayılı **Bilgi Edinme Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun** uygulanmasına ilişkin Esas Ve Usuller hakkında yönetmelik çerçevesinde yaptığı başvuruları alınarak ve aylık bazda raporlanmaktadır.
- Aydın Valiliği tarafından yürütülen **Açık Kapı** projesi, Söke Belediyesi adına takibi yapılarak belirtilen sürede sonuçlandırılması hususunda gerekli takipte bulunmaktadır.

Bu görev ve sorumluluklar kapsamında 2024 yılı içerisinde;

- Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) biriminde 9.279 vatandaşımızın sicil kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) biriminde 275 vatandaşımızın CV bilgileri kayıt altına alınmıştır.

- Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) biriminde 10.797 vatandaşımızın istek, şikayet ve talepleri alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmek üzere belediye sistemine kayıtları alınmıştır.

- Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) biriminde 10.711 adet dilekçe alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmek üzere belediye sistemine kayıtları alınmıştır.

- Müdürlüğümüz büro kısmına, belediyemize ait sosyal medya hesaplarına ve 0(552) 454 21 93 numaralı whatsapp hattımıza vatandaşlarımız tarafından 32.572 adet istek/şikayet ve talep gelmiş olup bu mesajlar sonunda ilgili müdürlüklere yönlendirilmek üzere 3.461 adet iş emri oluşturulmuştur.

- Vatandaşla en üst düzeyde iletişimin kurulması, taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde alınarak takip edilmesi ve sonuçlandırılması amacıyla oluşturulan Açık Kapı projesi ile 2024 yılında 36 adet istek ve şikayet gelmiştir. Müdürlüğümüzce Aydın Valiliği tarafından internet aracılığıyla gönderilen istek ve şikayetler ilgili müdürlüklere gönderilmiş olup müdürlüklerden gelen cevapların girişleri sisteme yüklenmiştir.

- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulanmasına ilişkin Esas ve Usuller Hakkında yönetmelik çerçevesinde, belediyemize 6 (altı) adet başvuru yapılmıştır. Bu başvuruların 2 (iki)' si dilekçe, 4 (dört) 'ü mail yoluyla yapılmıştır.

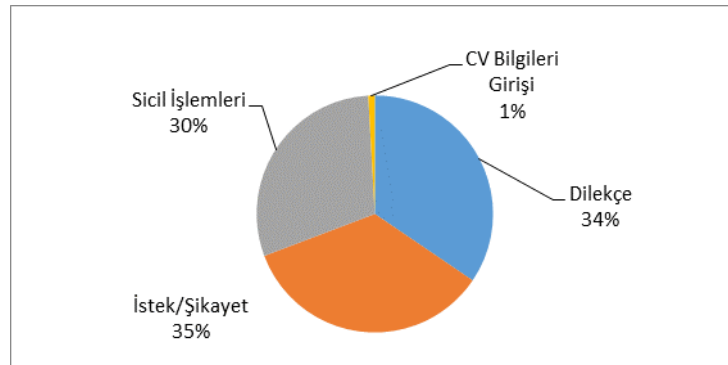
Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) Tarafından Gerçekleştirilen İşlemlerin

Dağılımı

Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) tarafından 2024 yılı içerisinde 10.711 adet dilekçe, 10.797 adet istek/şikayet, 9.279 adet sicil kaydı oluşturulması ve sicil adres güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. İş başvurusunda bulunan 275 vatandaşımızın bilgileri CV havuzumuzda kayıt altına alınmıştır. 444 21 93 numaralı çağrı merkezimiz ile 2.901 adet telefon kaydı oluşturulmuştur. 2024 yılında Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) birimimizce toplamda 31.062 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

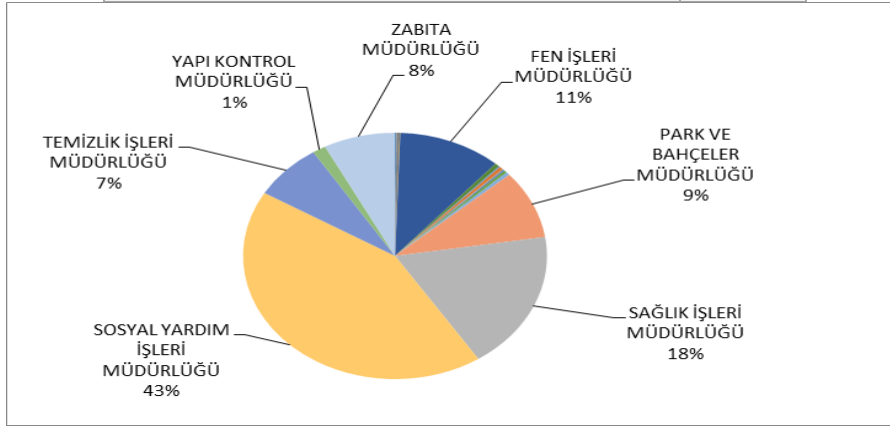
Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) biriminin 2024 yılı içerisinde yaptığı işlemlerin grafiği aşağıdaki gibidir.

İŞLEM TÜRÜ	TOPLAM
Dilekçe	10.711
İstek/Şikayet	10.797
Sicil İşlemleri	9.279
CV Bilgileri Girişi	275
Genel Toplam	31.062



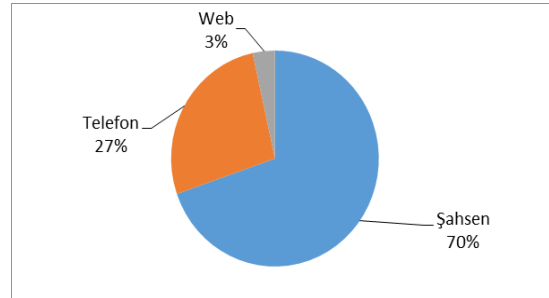
Gelen istek/şikayetlerin birim müdürlüklerine göre dağılımı ise şu şekilde olmuştur:

Müdürlük	Toplam
Bilgi İşlem	16
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	39
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	4
Fen İşleri Müdürlüğü	1184
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	52
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	17
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	42
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	13
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16
Mali Hizmetler Müdürlüğü	34
Özel Kalem Müdürlüğü	43
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	972
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1967
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4620
Temizlik İşleri Müdürlüğü	801
Yapı Kontrol Müdürlüğü	153
Zabıta Müdürlüğü	822
Genel Toplam	10.797

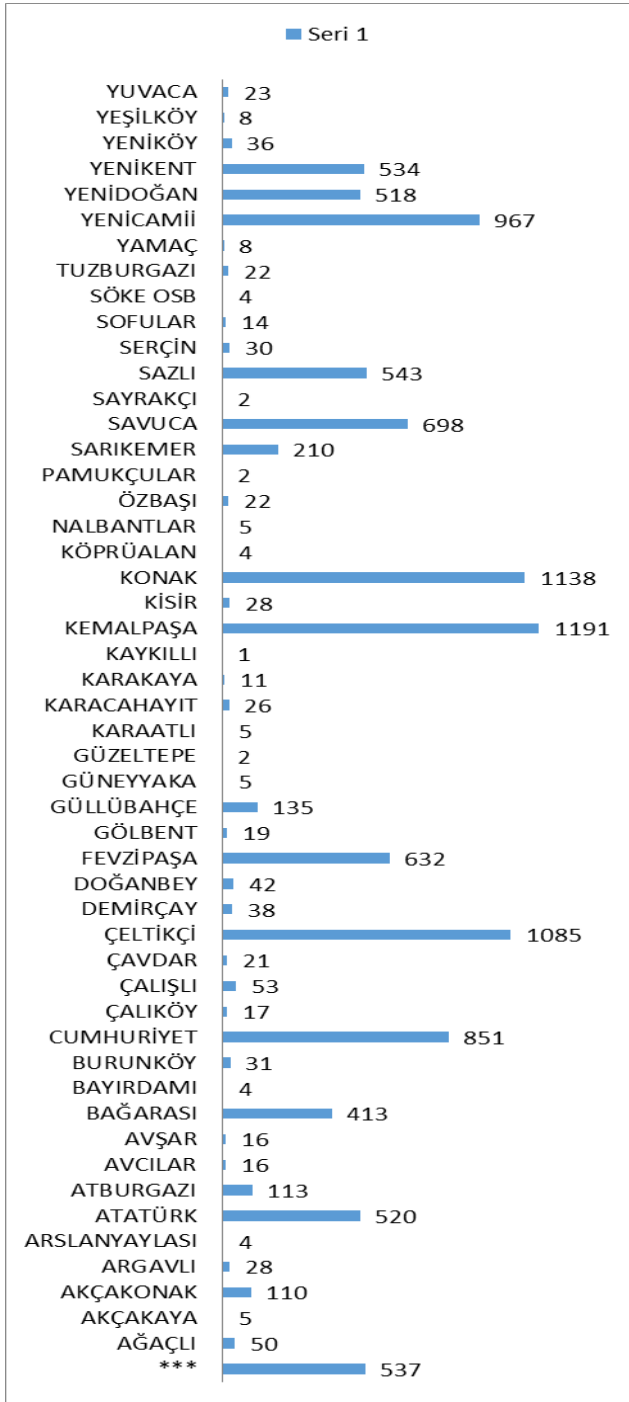


İstek, şikayet ve talep kayıtlarının başvuru şekline göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Başvuru Türü	Toplam
Şahsen	7.523
Telefon	2.901
Web	373
Genel Toplam	10.797



2024 yılına ait gelen taleplerin ise mahallelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir;



2. Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	KURUMSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Stratejik Hedef	H1.1	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetiminde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.				
Performans Hedefi	PH1.1	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetiminde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG.1.1.3	Yeni Alınacak Araç ve İş Makinası Sayısı	Adet	14	2	14,28%	2024 yılı içerisinde 2 adet iş makinesi bağış yoluyla alınmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F.1.1.1	Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak	TL	915.000,00	2.437.006,43	266,34%	Ön görülmeyen enflasyon artışı nedeni ile gerçekleşme oranı %166,34 puan artış göstermiştir.
F.1.1.2	Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek	TL	1.185.000,00	1.964.961,26	176,26%	Ön görülmeyen enflasyon artışı nedeni ile gerçekleşme oranı %76,26 puan artış göstermiştir.
F.1.1.3	Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım- Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi	TL	4.226.000,00	3.526.403,99	37,30%	
F.1.1.4	Belediye Araç Parkının Güçlendirilmesi	TL	10.708.750,00	10.075.767,08	94,09%	Belediyemize ait bütün araç, iş makineleri ve farklı alanlarda kullanılan makinaların (ot biçme makinası vb.) bakım, onarım, sigorta vb. bütün işlemleri tamamlanmıştır.
TOPLAM		TL	17.034.750,00	17.813.461,21	94,96%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A-1	Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi				
Stratejik Hedef	H.1.2.	Hizmet Sunumunda Etkinlik ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek				
Performans Hedefi						
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG.1.2.1	Eğitim (Kurum içi, Kurum Dışı,Seminer, Konferans vb.)	Adet	14	3	%21	Engellilerle İletişim Bilgileri, İlk Yardım Eğitimi ve Operatörlük eğitimleri verilmiştir.
PG.1.2.2	Personelin Motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlik	Adet	9	-	-	Motivasyonla ilgili etkinlik yapılmamıştır
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F.1.3.1	Personelin Değişen Mevzuat Düzenlemelerine İlişkin Verilecek Olan Eğitim, Seminer ve Kongrelere Katılımının Sağlanması.		719.000,00	913.362,56	127,03%	Bu Faaliyette Personel maaş giderleri, Sosyal Güvelik Giderleri İş Sağlığı ve Güvenliği giderlerine harcama yapılmıştır.
F.1.3.2	Yapılacak olan anket çalışmalarına göre eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek kurum içi mesleki ve mevzuat eğitimlerin verilmesi		510.000,00	769.362,57	150,86%	Bu Faaliyette Personel maaş giderleri, Sosyal Güvelik giderlerine harcama yapılmıştır
F.1.3.3	Kurum Personelinin motivasyonu'nu üst düzeyde tutulması için sosyal faaliyetler düzenlenmesi.		1.659.000,00	1.719.424,85	103,64%	Bu Faaliyette Personel maaş giderleri, Sosyal Güvelik Giderleri Aday Çırak ve Stajyer Öğrenci giderlerine harcama yapılmıştır.
F.1.3.4	Birimlerin personel ihtiyacı için dağılımı sağlamak.		19.900.000,00	38.412.051,88	193,03%	Bu Faaliyette Personel maaş giderleri, Sosyal Güvelik Giderleri İşçi Emekli İkramesi İç Borç Faiz Giderlerine harcama yapılmıştır.
TOPLAM		TL	22.788.000,00	41.814.201,59	183,49%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi				
Stratejik Hedef	H1.3	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek.				
Performans Hedefi	PH1.3	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek.				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG1.3.1	Bütçenin Gerçekleşme Oranı	Yüzde (%)	83	76,67	94,65%	
PG1.3.2	Gelir Tahsilatını Arttırma Oranı	Yüzde (%)	78	86,99	114,46%	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F.1.3.1	Bütçe Denkliği Sağlanması (Gelir Bütçesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesi ile Denkliğinin Sağlanması).	TL	961.665,91	1.430.389,99	148,74%	Öngörülemeyen enflasyon kaynaklı giderlerimizin artması.
F.1.3.2	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi	TL	18.366.085,91	28.848.160,00	157,07%	Öngörülemeyen enflasyon kaynaklı giderlerimizin artması.
F.1.3.3	Beyan Üzerinden Alınan Vergiler İle İlgili Beyan Kaçağının Önlenmesi İçin Gelir Artırıcı Çalışmanın Yapılması	TL	17.977.248,18	18.049.980,98	100,40%	
F.1.3.4	Yeni Açılacak Kafeteryanın İletmeye Alınması	TL	0,00	0,00	100%	Uğur Mumcu Parkında Emekliler Lokali açılmış, işletme ve iştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetine başlamıştır.
TOPLAM		TL	37.305.000,00	48.328.530,97	129,55%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi				
Stratejik Hedef	H1.4	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak				
Performans Hedefi	PH1.4	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG1.4.1	Güneş Enerjisi Santralinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	5	%5	Alanın bir kısmının Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun kararı ile 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi sonrasında GES projesinin yapılacağı 106 ada 3 parseli de kapsayan, ayrıca Kuşadası ve Söke sınırları içinde kalan bu alanda Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmasına başlanmış olup 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planları onaylanmış, 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı onayı Kuşadası Belediye Meclisinin 01.03.2023 tarih ve 117 sayılı kararı ile uygun bulunmuş Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.05.2023 tarih ve 170 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F.1.4.1	Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması	TL	1.253.000,00	983.376,65	%78.48	
TOPLAM		TL	1.253.000,00	983.376,65	%78.48	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A2	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi				
Stratejik Hedef	H2.1	Kentın Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak				
Performans Hedefi	PH2.1	Kentın Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG2.1.1	Revizyon Ve Değişiklik Planlaması Yapılacak Alan Oranı	yüzde	97	15	6,5%	Revizyon imar planlarının iptal edilmesi sonucu bu alanda yapılan çalışmalar durdurulmuştur.
PG2.1.2	Dönüşmesi Veya Yenilenmesi Sağlanacak Alan Miktarı	hektar	2.58	0	0,00%	Revizyon imar planlarının iptal edilmesi sonucu bu alanda yapılan çalışmalar durdurulmuştur.
PG2.1.3	Kamulaştırma Yapılacak Tescilli Yapı Sayısı	adet	11	0	0,00%	84 ada 33 parsel kamulaştırılması yapılmıştır.
PG2.1.4	Restorasyonu Veya Rekonstrüksiyonu Yapılacak Yapı Sayısı	adet	11	2	20%	Efes Sineması ve Dalgıç Atölyesi restorasyonu yapılmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F2.1.1	İmar Planlamasına Esas Hâlihazır Harita İle Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İle Gerekğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı, Nazım İmar Planı Değişikliği	TL	3.273.833,38	2.991.053,9	%91,36	
F2.1.2	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. 17 Ve 18. Maddelerine Uygun İmar Uygulamaları İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin Sağlanması	TL	2.706.833,28	2.623.578,44	%96,92	
F2.1.3	Kırsal Yerleşim Özelliği Devam Eden Ve Planı Bulunmayan Mahallelerde; Nüfus, Göç, Yapılaşma Talebi Vb. Gibi Kriter Bağlamında Gelişme Eğilimlerinin Değerlendirilmesi Sonucunda Yerleşik Alan Sınırlarının Yeniden Belirlenmesi İle Özgün Ve Nitelikli Yapısal	TL	885.111,12	852.726,48	%96,92	
F2.1.4	Kentsel Dönüşüm Proje Ve Uygulamaları İle Kent Dokusunun Yenilenmesine Yönelik Planlamalar Vasıtası İle Kentin Afet Riskine Karşı Hazır Hale Getirilmesine Katkıda Bulunulması	TL	12.500,00	15.028,50	%120,23	Öngörülemeyen Enflasyon artışından kaynaklanan maaş artışları
F2.1.5	Kentsel Sit Alanları İçinde Veya Dışında Tescilli Taşınmaz Kamulaştırmalarının Yapılması	TL	1.065.000,00	59.738,47	%5,61	
F2.1.6	Tescilli Taşınmazların Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması	TL	4.633.722,22	8.009.243,62	%172,85	Kemalpaşa Mahallesi 281 ada 1 parsel ve 333 ada 32 parsel ile ilişkin Restorasyon ve Yenileme çalışması yapılmıştır.
TOPLAM		TL	12.577.000,00	14.551.369,40	%115,70	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A2	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi				
Stratejik Hedef	H2.2	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek				
Performans Hedefi	PH2.2	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG2.2.1	Yeni Yapılacak Yol Metrekaresi	M²	65.000	30.469,83	%46,88	Stratejik planda bu yıl bir önceki yıldan 10.000m² daha fazla yeni yol yapılması planlanmıştır. 2024 yatırım yılında yol yapımları; tüm mahallelerin talepleri kapsamında çalışmalar yapılmıştır. 2024 yılında hedeflenen yol 10.000m² olup yeni yol çalışması 30.469,83m² yapılarak hedefin üstünde gerçekleştirilmiştir.
PG2.2.2.	Mevcut Yollarda Yapılan Bakım ve Onarım Metrekaresi	M²	120.000	111.266,00	%107,85	Stratejik planda bu yıl bir önceki yıldan 5.000m² daha fazla mevcut yol yapılması planlanmıştır.2024 yılında ilçemiz genelinde bulunan altyapı kuruluşları tarafından Belediyemizden ruhsat alınarak yapılan kazılara dair tranşe onarımları 26.629,10m²dir. 8.003,90 m² parke mevcut yol kaplama ve 2.500m² asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapılarak toplam 37.133,00m² mevcut yollarda revize çalışmaları sürdürülerek araç ve yaya trafiği koşullarının iyileştirilmesi ve ulaşım kalitesinin artırılması amacıyla çalışmalar aralıksız devam etmektedir. Ayrıca Yaklaşık olarak 37.000,00m²'lik mevcut yol yapımı yanı sıra 8.010,50mt bordür, oluk vb. kullanılarak yollar elverişli hale getirilmiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F.2.2.1	Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi	TL	9.398.000,00	21.651.668,32	%230,39	Bu yılda önceki yıllarda olduğu gibi tüm mahallelerin yeni yol yapımı yönündeki talepleri kapsamında çalışmalar yapılmıştır. 2024 yılında hedeflenen 10.000m²'lik yeni yol çalışması yapılamamıştır. 30.469,83m² yapılarak hedefin üstünde gerçekleştirilmiştir.
F.2.2.2	Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımının Yapılması	TL	10.096.000,00	1.187.708,23TL	%11,76	
F.2.2.3	Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	TL	79.122.000,00	90.181.188,24	%113,98	Personellerin maaşları, mevcut tesis ve yapılarda bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
TOPLAM		TL	93.616.000,00	113.020.504,79	%120,73	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A2	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi				
Stratejik Hedef	H2.3	Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek				
Performans Hedefi	PH2.3	Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG2.3.1	Yeni Düzenlenecek Yeşil Alan Metrekaresi	m2	275.000	295.673,13	107,52 %	Çeltikçi Mahallesi 100.Yıl Hatıra Parkı (2074 m ²), Bağarası Mahallesi Şehit Oğuz Arslan Hatıra Parkı (200 m ²), Emekliler Lokali Peyzaj çalışması (200 m ²) ve Ağaçlı Kavşağı Necdet Özekmekçi Hatıra Parkı (1936 m ²) olmak üzere toplam 4.410 m ² yeşil alan oluşturulmuştur.
PG2.3.2	Bakım ve/veya Revizyonu Yapılacak Yeşil Alan Metrekaresi	m2	13.000	1140	8,77 %	Zeytindalı Parkı çim revize (400 m ²), Güllübahçe Mahallesi Mesire Alanı çim revize (500 m ²), Çarşamba Pazarı önü çim revize (60 m ²) ve Cumhuriyet Meydanı bitki revize (150 m ²) olmak üzere toplam 1140 m ² yeşil alan revize edildi.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F2.3.1	Park, Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı, Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının, Revizyonunun Ve Korunmasının Sağlanması	TL	57.597.000,00	75.975.269,69	131,91%	
F2.3.2	Kentin peyzaj düzenlemelerinde kullanılacak mevsimlik çiçek envanterinin belediyemiz fidanlığı ve serasında yetiştirilmesi	TL	3.129.000,00	4.654.244,00	148,75%	Fidanlığımızda üretilmek üzere 102.000 adet yazlık ve 50.000 adet kışlık olmak üzere 152.000 adet mevsimlik çiçek fideleri alınmıştır. Bu mevsimlik çiçek fidelerinin çiçekliklere dikimi yapılacak hale getirilmesinde ihtiyaç olan 24.75 m ³ toprak düzenleyici (Torf) alımı yapılmıştır.
TOPLAM		TL	60.726.000,00	80.629.513,69	132,78%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A2	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi				
Stratejik Hedef	H2.4	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak				
Performans Hedefi	PH2.4	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG2.4.1	Belediye Hizmet Alanı Yapımının Tamamlanma Oranı (%)	Yüzde	%100	%0	%0	Mülkiyeti Belediyemize ait Yenicami Mahallesi 485ada 51,58,58,113 ve 115 parsellerde yapılması planlanan hizmet binaları Cumhurbaşkanlığı'nın 2021/14 ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Genelgesi gereği bu faaliyet kapsamında herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
PG2.4.2	Gençlik Merkezi Yapımının Tamamlanma Oranı	Yüzde	%100	%0	%0	Cumhurbaşkanlığı'nın 2021/14 ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Genelgesi gereği bu faaliyet kapsamında herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
PG2.4.3	İş Merkezi Yapımının Tamamlanma Oranı	Yüzde	%100	%0	%0	Cumhurbaşkanlığı'nın 2021/14 ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Genelgesi gereği bu faaliyet kapsamında herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
PG2.4.4	Kent Meydanı Yapımının Tamamlanma Oranı	Yüzde	%100	%0	%0	İlçemiz Yenicami Mahallesinde, tapunun 733 ada, 58 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerinde yapılması öngörülen modern kent meydanı düzenlemesi; taşınmaz üzerinde yer alan mevcut otogar tesisinin taşınması sonrasında yapılması planlanmış ancak yatırım maliyetlerinin öngörülerin üzerinde artmış olması nedeniyle ve Cumhurbaşkanlığı'nın 2021/14 ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Genelgesi gereği bu faaliyet kapsamında herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
PG2.4.5	Spor Alanının Yapımının Tamamlanma Oranı	Yüzde	%100	%0	%0	Cumhurbaşkanlığı'nın 2021/14 ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Genelgesi gereği bu faaliyet kapsamında herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F2.4.1	Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı	TL	5.363.000,00	1.123.719,85	%20,95	Cumhurbaşkanlığı'nın 2021/14 ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Genelgesi gereği bu faaliyet kapsamında herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
F2.4.2	Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı	TL	2.981.000,00	983.376,65	%32,99	
F2.4.3	Sosyal Kültürel Etkinlikler Ve Merasimlerin Düzenlenebileceği Modern Kent Meydanı Yapılması	TL	3.485.000,00	983.376,65	%28,22	Cumhurbaşkanlığı'nın 2021/14 ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Genelgesi gereği bu faaliyet kapsamında herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
TOPLAM		TL	11.829.00,00	3.090.473,15	%82,16	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi				
Stratejik Hedef	H3.1	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek				
Performans Hedefi	PH3.1	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG3.1.1	Üretilen Fide Sayısı	Adet	5.000	4.770	95,40 %	Fidanlığımızda ekiplerimizce 2024 yılında 2000 adet Gül, 100 adet Leylandi, 250 adet Taflan, 250 adet Biberiye, 800 adet Pitos, 200 adet Defne, 100 adet Begonvil, 250 adet Lavanta, 200 adet Kartopu, 500 adet Bodrum Papatyası, 20 adet Palmiye, 100 adet Solaryum çelikten köklendirilmiştir.
PG3.1.2	Üretilen Tarımsal Ürün Miktarı	KG	20.000	11.630	58,15 %	Ekimi yapılan buğdayın gelişiminde hava şartları nedeni ile su ihtiyacını karşılayamaması verimde düşüşe neden olmuştur.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F3.1.1	Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Bitki Örtüsünün Oluşturulması ve Yaygınlaştırılması	TL	168.000,00	192.177,55	114,39%	Buğday ekili araziye verimin arttırılması için 1200 kg üre, 1500 kg kompanze (20.20) gübre, 1800 kg can gübre uygulaması, zararlılardan korunması için 1 litre bitki koruma ilacı ve 6X200 CC A grubu yabancı ot ilacı ve 50 GR B grubu yabancı ot ilacı uygulaması yapılmıştır.
F3.1.2	Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaşması İçin Yerel Fide Üretimi ve Dağıtımı	TL	100.000,00	60.000,00	60%	Cumhurbaşkanlığı'nın 2021/14 ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Genelgesi gereği bu faaliyet kapsamında herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
TOPLAM		TL	268.000,00	252.177,55	%94,10	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi				
Stratejik Hedef	H3.2	Kentteki Ekonomiye, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek				
Performans Hedefi	PH3.2	Kentteki Ekonomiye, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG3.2.1	Yapılan Sosyal Tesis Sayısı	Adet	1	0	%0	Cumhurbaşkanlığı'nın 2021/14 ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Genelgesi gereği bu faaliyet kapsamın da 2024 yılında herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
PG3.2.2	Yapılan Kapalı Semt Pazarları Sayısı	Adet	5	0	%0	Cumhurbaşkanlığı'nın 2021/14 ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Genelgesi gereği bu faaliyet kapsamın da 2024 yılında herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
PG3.2.3	Yapılan Gündüz Bakım Evi Sayısı	Adet	8	0	%0	Cumhurbaşkanlığı'nın 2021/14 ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Genelgesi gereği bu faaliyet kapsamın da 2024 yılında herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
PG3.2.4	Priene Sosyal Tesisi Yapımının Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	%0	Cumhurbaşkanlığı'nın 2021/14 ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Genelgesi gereği bu faaliyet kapsamın da 2024 yılında herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F3.2.1	Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması	TL	3.519.000,00	983.376,65	%27.95	Priene Sosyal Tesisi ile ilgili proje değişikliğine gidilmesi gerekmekte olup ticari ve sosyal tesislerle ilgili olarak işe Belediyemiz bütçe imkanları ve Cumhurbaşkanlığı'nın Tasarruf Tedbirleri kapsamında 2024 yılında herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
F3.2.2	Kapalı Semt Pazarları ve Organik Pazarların Oluşturulması	TL	1.905.000,00	983.376,65	%51.62	Cumhurbaşkanlığı'nın 2021/14 ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Genelgesi gereği bu faaliyet kapsamın da 2024 yılında herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
TOPLAM		TL	5.424.000,00	1.966.753,30	%36,26	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi				
Stratejik Hedef	H3.3	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak				
Performans Hedefi	PH3.3	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG3.3.1	Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarının Sayısı	Adet	75	53	70,67 %	
PG3.3.2	Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarının Katılan Kursiyer Sayısı	Adet	7.250	4.365	60,21 %	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F3.3.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Veren Semtevlere SÖKEBEM Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması	TL	126.000,00	258.019,06	204,78%	17.05.2024 Tarihli 32549 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri sebebi ve ülkedeki ekonomik gelişmelere bağlı enflasyonun artması
F3.3.2	Üniversite Stk. Kent Konseyi Ve Kooperatif Vb. İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon Ve Desteğin Sağlanması	TL	255.000,00	382.056,19	149,82%	Ülkedeki ekonomik gelişmelere bağlı enflasyonun artması
F3.3.3	Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması	TL	245.000,00	265.019,00	108.17%	Ülkedeki ekonomik gelişmelere bağlı enflasyonun artması
F3.3.4	Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak k Gerçekleştirilmesi	TL	1.371.250,00	1.939.743,36	141,46%	Evlendirme işlemlerindeki ön görülmeyen artış.
TOPLAM		TL	1.997.250,00	2.844.837,61	142,44%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi				
Stratejik Hedef	H3.4	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek				
Performans Hedefi	PH3.4	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG3.4.1	Sosyal Yardımların Sayısı	Adet	1500	4451	317,92%	
PG3.4.2	Cenaze ve defin işlemleri için taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100,00%	
PG3.4.3	Cenaze sonrası verilen yardımlarda taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	93	84,02	88,44%	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F3.4.1	Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci Ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek	TL	126.000,00	49.121,20	38,78%	Cumhurbaşkanlığı'nın 2021/14 ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Genelgesi gereği bu faaliyet kapsamında 2024 yılında herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
F3.4.2	STK, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek	TL	2.255.000,00	3.591.633,88	159,23%	Yüksek enflasyon sonucu oluşan maliyet artışı
F3.4.3	İhtiyaç Sahibi Hemşehrilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya V.B. Yardımların Teminini Sağlamak	TL	500.000,00	1.252.250,38	250,45%	Yüksek enflasyon sonucu oluşan maliyet artışı ve sosyal yardım sağlanan kişi sayısındaki artış nedeni ile harcamalarda öngörülemeyen artış gözlenmiştir.
F3.4.4	Cenaze Ve Defin Hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak	TL	1.796.250,00	1.416.498,00	69,27%	Cenaze, defin ve mezarlık işlemlerinde gerekli bütün çalışmalar yapılmış olup, cenaze sonrası talepler büyük çoğunlukla karşılanmıştır.
F3.4.5	Sosyal Yardım Hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.	TL	2.761.000,00	4.340.069,67	157,19%	Yüksek enflasyon sonucu oluşan maliyet artışı ve sosyal yardım sağlanan kişi sayısındaki artış nedeni ile harcamalarda öngörülemeyen artış gözlenmiştir.
TOPLAM		TL	7.438.250,00	10.649.764,13	143,18%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi				
Stratejik Hedef	H3.5	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak				
Performans Hedefi	PH3.5	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG3.5.1	Festival, Organizasyon ve Etkinlik Sayısı	Adet	27	25	92,59 %	
PG3.5.2	Tanıtım Materyalleri Sayısı	Adet	2000	1.900	95,00 %	.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F3.5.1	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi	TL	4.257.000,00	4.414.753,89	103,69%	Ülkemiz genelindeki, olumsuz ekonomik gelişmelere paralel enflasyondaki sürekli artışlar
F3.5.2	Belediyemiz Kursiyerler Ve Vatandaşlarımızın Sanatsal Çabalarını Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak	TL	165.000,00	157.000,00	95,15%	----
F3.5.3	Belediyemiz Bünyesinde Hemşehrilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halkoyunları, Korolar Oluşturulması Ve Güçlendirilmesi	TL	1.210.000,00	1.709.064,00	141,24%	Ülkemiz genelindeki olumsuz ekonomik gelişmelere paralel enflasyondaki sürekli artışlar
F3.5.4	Kent Halkını Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi	TL	170.000,00	305.757,98	179,86%	Vatandaşlarımızın Turnuvalar ve Sportif faaliyetlere ilgisi artmış veya Ülkemiz genelindeki olumsuz ekonomik gelişmelere paralel enflasyondaki sürekli artışlar
F3.5.5	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi	TL	996.250,00	1.178.134,00	118,26%	17.05.2024 Tarihli 32549 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri sebebi ile gerekli tadilat ve bakım işlerinin tamamı yapılmamış olup günlük ve kısa vadeli bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
F3.5.6	Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleyişler Düzenlenmesi	TL	215.000,00	110.000,00	51,16%	17.05.2024 Tarihli 32549 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri sebebi ile hedeflenen kadar faaliyet gerçekleştirilememiştir.
F3.5.7	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Bilboard, Kitapçık Vb. Yapılması Ve Basılması	TL	66.000,00	91.000,00	137,88%	Ekonomik gelişmeler ve paralel enflasyondaki artışlardan ve maliyetlerdeki artışlar
F3.5.8	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme	TL	112.000,00	279.360,58	249,43%	Kardeş Şehir ilişkilerindeki artış nedeni ile; gerçekleşme oranı %250,17 puan artış göstermiştir.
TOPLAM		TL	7.191.750,00	8.245.070,45	114,65%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A4	Sağlık, Temizlik ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması				
Stratejik Hedef	H4.1	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak				
Performans Hedefi	PH4.1	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG4.1.1	Sihhi İşletmelerin Denetleme Oranı	Yüzde	89	90	% 101,12	
PG4.1.2	Gayri Sihhi İşletmelerin Denetleme Oranı	Yüzde	92	87	% 105,75	
PG4.1.3	Toplam Pazar Tezgahının Denetlenen Pazarcı Sayısına Oranı	Yüzde	75	92	% 122,67	Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG4.1.4	Yapılan Ölçü-Ayar Denetimi Sayısı	Adet	97	123	% 126,80	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F4.1.1	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	TL	10.311.743,59	11.546.602,18	% 111,98	
F4.1.2	Pazar yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması	TL	7.389.743,59	8.201.031,38	% 110,98	
F4.1.3	Haksız İşgalleri Önlemek	TL	6.815.769,23	7.422.599,92	% 108,90	
F4.1.4	Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Dilencilik ile Mücadele Etmek	TL	6.650.769,23	7.380.928,24	% 110,98	
F4.1.5	Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları	TL	738.974,36	820.103,14	% 110,98	
TOPLAM		TL	31.907.000,00	35.371.264,86	110,86%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A4	Sağlık, Temizlik ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması				
Stratejik Hedef	H4.2	Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak				
Performans Hedefi	PH4.2	Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG4.2.1	Sezonda Ulv İlaçlaması Yapılan Toplam Alan Miktarı	Hektar	240.000	240.000	1.00	Söke Kent merkezi Ve Kırsal Mahallerinde Ulv Uçkun İlaçlaması Yapılmıştır.
PG4.2.2	Larvasid Uygulaması Yapılan Nokta Sayısı	Adet	1810	1855	1.03	Larva Üreme Noktaları Belirli Periyotlar İle İlaçlanmıştır.
PG4.2.3	Vatandaşlar Tarafından Talep Edilen İlaçlamaların Karşılama Oranı	Yüzde	97	100	1.02	Beyaz Masa Aracılığı Vatandaşlarımızdan gelen taleplerin toplam (527 adet sinek-haşere,1164 adet sokak hayvanı şikayeti) %100 karşılanmıştır..
PG4.2.4	Personele Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı	Adet	1650	1421	0.86	İşyeri Hekimi Tarafından Belediye Personelinin Muayeneleri. Yapılmıştır. Personelin Şeker Tansiyon ve Basit Tıbbi Müdahale Yapılmamıştır.
PG4.2.5	Engelli Taşınması Hizmeti Verilen Engelli Vatandaş Sayısı	Adet	1400	189	0.135	Sadece Engelli Raporu İbraz Edenlere Nakil Hizmeti Verilmiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F4.2.1	Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi	TL	2.269.400,00	1.676.437,39	73.87%	Engelli Nakil Hizmeti Verilmiştir. Harcama Tutarları Personel Giderleridir.
F4.2.2	Sinek, Sivrisinek Ve Diğer Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılarak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması	TL	8.479.400,00	6.271.819,46	73.97%	Yapılan Harcamalar mal –hizmet alımları, personel giderleridir.
F4.2.3	Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması	TL	2.984.400,00	991.986,26	33.24%	Kurban Pazarı Ve Kurban Kesim Yerleri Kuruldu. Yapılan Harcamalar Mal, Hizmet Alımı Ve Personel Giderleridir.
F4.2.4	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	TL	2.539.800,00	2.724.256,24	107.26%	Yapılan Harcamalar mal –hizmet alımları , personel giderleri ve İş Sağlığı Güvenliği Hizmet Alımı Giderleridir.
TOPLAM		TL	16.273.000,00	11.664.499,35	71,68%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç		A4	Sağlık, Temizlik ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması			
Stratejik Hedef		H4.3	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak			
Performans Hedefi		PH4.3	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG4.3.1	Hacmi Arttırılan Konteyner Sayısı	Adet	250	207	%82,80	Mevcut konteyner yenilemeleri yapıldığı için hacim artışı yapılmamıştır.
PG4.3.2	Ortalama Yıllık Dezenfeksiyonu Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	9800	2073	%21,15	Personel sayısının yetersizliğinden hedefe ulaşamamıştır.
PG4.3.3	Atık Yönetimi Konusunda Yapılan Bilinçlendirme Faaliyetlerinde Ulaşılan Kişi Sayısı	Adet	350	1492	%426,29	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından okullarda farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F4.3.1	Konteynerlerin Yıkınması Ve Dezenfeksiyonunu Yapmak	TL	200.500,00	169.020,00	84,30%	Personel yetersizliğinden hedefe ulaşamamıştır.
F4.3.2	Sıfır Atık Yönetimi Konusunda Gerekli Sözleşmeleri Yaparak, Çöp Olmayan Atıklar İçin Bir Sistem Oluşturmak Ve Ayrı Toplanmasını Sağlamak	TL	3.826.000,00	1.469.437,30	34,41%	
F4.3.3	Konteyner Alımı Yapılması	TL	1.000.000,00	3.668.580,00	366,86%	Açık ihale Usulü ile 450 adet 770 lt. doğrudan temin ile 25 adet 770 lt. 40 adet 1000 lt. konteyner alımı yapılmıştır.
F4.3.4	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Almak	TL	0,00	0,00	0,00%	Çöp Kamyonu alımı yapılamamıştır.
F4.3.5	Kent Temizliği ve Çöp Toplama Hizmetleri Yapmak.	TL	107.217.500,00	157.264.012,88	146,68%	Personel giderlerindeki artış, emekli olan personel tazminatı ve enflasyon sebebiyle oranda sapma olmuştur.
TOPLAM		TL	112.244.000,00	162.571.050,18	144,84%	

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tahmini Bütçe Gerçekleşen Tablosu

			Tahmini Bütçe	Gerçekleşen Bütçe
STRATEJİK AMAÇ-1 KURUMSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			78.380.750,00	107.303.709,79
Stratejik Hedef 1.1 : SÖKE BELEDİYESİ Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.			17.034.750,00	16.177.599,31
Faaliyet 1.1.1	Mobil Hizmet Aracı Olarak Kullanılmak Üzere Araçların Temin Edilmesi Ve Teknolojik Altyapı Ve Donanımını Sağlamak.	Özel Kalem MD.	0	0
Faaliyet 1.1.2	Koordinasyon Merkezini Kurmak	Özel Kalem MD.	0	0
Faaliyet 1.1.3	Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak.	Özel Kalem MD.	915.000,00	2.437.006,43
Faaliyet 1.1.4	Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak, Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek.	Özel Kalem MD.	1.185.000,00	2.088.711,27
Faaliyet 1.1.5	Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım-Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi.	Özel Kalem MD.	4.226.000,00	1.576.114,53
Faaliyet 1.1.6	Belediye Araç Parkının Güçlendirilmesi	Destek Hizmetleri MD	10.708.750,00	10.075.767,08
Stratejik Hedef 1.2 : Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek			22.788.000,00	41.814.202,86
Faaliyet 1.2.1	Personelin Değişen Mevzuat Düzenlemelerine İlişkin Verilecek Olan Eğitim, Seminer Ve Kongrelere Katılımının Sağlanması.	İnsan Kay. ve Eğitim MD	719.000,00	913.362,56
Faaliyet 1.2.2	Yapılacak Olan Anket Çalışmalarına Göre Eğitim İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Kurum İçi Mesleki Ve Mevzuat Eğitimlerin Verilmesi	İnsan Kay. ve Eğitim MD	510.000,00	769.363,57
Faaliyet 1.2.3	Kurum Personelinin Motivasyonunun Üst Düzeyde Tutulması İçin Sosyal Faaliyetler Düzenlenmesi.	İnsan Kay. ve Eğitim MD	1.659.000,00	1.719.424,85
Faaliyet 1.2.4	Birimlerin Personel İhtiyacı İçin Dağılımı Sağlamak	İnsan Kay. ve Eğitim MD	19.900.000,00	38.412.051,88
Stratejik Hedef 1.3 : Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek			37.305.000,00	48.328.530,97
Faaliyet 1.3.1	Bütçe Dengliği Sağlanması(Gelir Bütçesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesi İle Dengliğinin Sağlanması).	Mali Hiz. MD	961.665,91	1.430.389,99
Faaliyet 1.3.2	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi	Mali Hiz. MD	18.366.085,91	28.848.160,00
Faaliyet 1.3.3	Beyan Üzerinden Alınan Vergiler İle İlgili Beyan Kaçağının Önlenmesi İçin Gelir Artırıcı Çalışmanın Yapılması	Mali Hiz. MD	17.977.248,18	18.049.980,98
Faaliyet 1.3.4	Yeni Açılacak Kafeteryanın İşletmeye Alınması	İşletme ve İştirakler MD	0,00	0,00
Stratejik Hedef 1.4: Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak			1.253.000,00	983.376,65
Faaliyet 1.4.1	Güneş Enerji Santrali Amaçlı İmar Planlamasının Yapılması	Fen İşleri MD	0,00	
Faaliyet 1.4.2	Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması	Fen İşleri MD	1.253.000,00	983.376,65
Faaliyet 1.4.3	Güneş Enerji Santralinin İşletmeye Alınması	Fen İşleri MD	0,00	

STRATEJİK AMAÇ-2 KETSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			178.778.000,00	211.291.921,04
Stratejik Hedef 2.1: Kentin Mimari, Tarihsele Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.			12.577.000,00	14.551.369,41
Faaliyet 2.1.1	İmar Planlamasına Esas Halihazır Harita İle Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İle Gerektiğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı, Nazım İmar Planı Değişikliği Yapılması/ Yaptırılması	İmar ve Şehircilik MD	3.273.833,38	2.991.053,90
Faaliyet 2.1.2	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. 16. 17 Ve 18. Maddelerine Uygun İmar Uygulamaları İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin Sağlanması	İmar ve Şehircilik MD	2.706.833,28	2.623.578,44
Faaliyet 2.1.3	Kırsal Yerleşim Özelliği Devam Eden Ve Planı Bulunmayan Mahallelerde; Nüfus, Göç, Yapılaşma Talebi Vb. Gibi Kriter Bağlamında Gelişme Eğilimlerinin Değerlendirilmesi Sonucunda Yerleşik Alan Sınırlarının Yeniden Belirlenmesi İle Özgün Ve Nitelikli Yapısal Özelliklerin Korunmasına Esas Karar Alınmasına Yönelik Çalışmalar Yapılarak Aydın Büyükşehir Belediyesi Onayına Sunulması	İmar ve Şehircilik MD	885.111,12	852.726,48
Faaliyet 2.1.4	Kentsel Dönüşüm Proje Ve Uygulamaları İle Kent Dokusunun Yenilenmesine Yönelik Planlamalar Vasıtası İle Kentin Afet Riskine Karşı Hazır Hale Getirilmesine Katkıda Bulunulması	İmar ve Şehircilik MD	12.500,00	15.028,50
Faaliyet 2.1.5	Kentsel Sit Alanları İçinde Veya Dışında Tescilli Taşınmaz Kamulaştırmalarının Yapılması	İmar ve Şehircilik MD	1.065.000,00	59.738,47
Faaliyet 2.1.6	Tescilli Taşınmazların Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması	İmar ve Şehircilik MD	4.633.722,22	8.009.243,62
Stratejik Hedef 2.2: Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.			93.616.000,00	113.020.564,79
Faaliyet 2.2.1	Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi	Fen İşleri MD	9.398.000,00	21.651.668,32
Faaliyet 2.2.2	Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımının Yapılması	Fen İşleri MD	10.096.000,00	1.187.708,23
Faaliyet 2.2.3	Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	Fen İşleri MD	74.122.000,00	90.181.188,24
Stratejik Hedef 2.3: Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek.			60.726.000,00	80.629.513,69
Faaliyet 2.3.1	Park, Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı, Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının, Revizyonunun Ve Korunmasının Sağlanması	Park ve Bahçeler MD	57.597.000,00	75.975.269,69
Faaliyet 2.3.2	Kentin Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılacak Mevsimlik Çiçek Envanterinin Belediyemiz Fidanlığı Ve Serasında Yetiştirilmesi	Park ve Bahçeler MD	3.129.000,00	4.654.244,00
Faaliyet 2.3.3	Belediyemizin Modern Fidanlık Ve Serasının Yapılması	Park ve Bahçeler MD	0	0
Stratejik Hedef 2.4: Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak			11.859.000,00	3.090.473,15
Faaliyet 2.4.1	Belediyenin Bayındırlık İşlerini Gerçekleştiren Birimlerin Koordineli Faaliyet Gösterebileceği Düzenli, Etkin ve Verimli Belediye Hizmet Tesisi Yapılması	Fen İşleri MD	5.393.000,00	1.123.719,85
Faaliyet 2.4.2	Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı	Fen İşleri MD	2.981.000,00	983.376,65
Faaliyet 2.4.3	Sosyal Kültürel Etkinlikler Ve Merasimlerin Düzenlenebileceği Modern Kent Meydanı Yapılması	Fen İşleri MD	3.485.000,00	983.376,65

STRATEJİK AMAÇ-3 EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ			22.320.250,00	23.958.412,04
Stratejik Hedef 3.1: Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek			268.000,00	252.177,55
Faaliyet 3.1.1	Kentlilerin Doğayla Buluşmasını Sağlayacak Hobi Bahçelerinin Yapılması Ve Uygulanması	Park ve Bahçeler MD	0	0
Faaliyet 3.1.2	Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Bitki Örtüsünün Oluşturulması Ve Yaygınlaştırılması	Park ve Bahçeler MD	168.000,00	192.177,55
Faaliyet 3.1.3	Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaşması İçin Yerel Fide Üretimi Ve Dağıtımı	Park ve Bahçeler MD	100.000,00	60.000,00
Faaliyet 3.1.4	Küçük Üreticilerin Ürettikleri Ürünleri Ve El Emeği Ürünlerini Değerlendirmek İçin El Emeği Ve Üretici Pazarları Kurmak	Park ve Bahçeler MD	0	0,00
Faaliyet 3.1.5	Hayvancılık Ve Organik Ürün Yetiştirilmesi İle İlgili Eğitim Verilmesi	Park ve Bahçeler MD	0	0,00
Stratejik Hedef 3.2: Kentteki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek			5.424.000,00	1.966.753,30
Faaliyet 3.2.1	Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması	Fen İşleri MD	3.519.000,00	983.376,65
Faaliyet 3.2.2	Kapalı Semt Pazarları Ve Organik Pazarların Oluşturulması	Fen İşleri MD	1.905.000,00	983.376,65
Stratejik Hedef 3.3: Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak			1.997.250,00	2.844.837,61
Faaliyet 3.3.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Veren Semteveleri Sökebem Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması.	Kültür ve Sos.İşler MD	126.000,00	258.019,06
Faaliyet 3.3.2	Üniversite STK. Kent Konseyi Ve Kooperatif Vb. İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon Ve Desteğin Sağlanması	Kültür ve Sos.İşler MD	255.000,00	382.056,19
Faaliyet 3.3.3	Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması	Kültür ve Sos.İşler MD	245.000,00	265.019,00
Faaliyet 3.3.4	Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	1.371.250,00	1.939.743,36
Faaliyet 3.3.5	Gündüz Bakım Evlerinin Hizmete Açılması Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	0	0
Stratejik Hedef 3.4: İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek			7.439.250,00	10.649.573,13
Faaliyet 3.4.1	Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci Ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek	Özel Kalem MD	126.000,00	49.121,20
Faaliyet 3.4.2	STK, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek	Özel Kalem MD	2.256.000,00	3.591.633,88
Faaliyet 3.4.3	İhtiyaç Sahibi Hemşehrilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya V.B. Yardımların Teminini Sağlamak	Özel Kalem MD	500.000,00	1.252.250,38
Faaliyet 3.4.4	Cenaze Ve Defin Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.	Destek Hizmetleri MD	1.796.250,00	1.416.498,00
Faaliyet 3.4.5	Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.	Sosyal Yardım İşleri MD	2.761.000,00	4.340.069,67

Stratejik Hedef 3.5: İlçeyi Türkiye'ye ve Dünyaya tanıtmak			7.191.750,00	8.245.070,45
Faaliyet 3.5.1	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	4.257.500,00	4.414.753,89
Faaliyet 3.5.2	Belediyemiz Kursiyerler Ve Vatandaşlarımızın Sanatsal Çabalarını Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak	Kültür ve Sos.İşler MD	165.000,00	157.000,00
Faaliyet 3.5.3	Belediyemiz Bünyesinde Hemşehrilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halkoyunları, Korolar Oluşturulması Ve Güçlendirilmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	1.210.000,00	1.709.064,00
Faaliyet 3.5.4	Kent Halkını Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar Ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	170.000,00	305.757,98
Faaliyet 3.5.5	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	996.250,00	1.178.134,00
Faaliyet 3.5.6	Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleyişler Düzenlenmesi	Kültür ve Sos.İşler MD	215.000,00	110.000,00
Faaliyet 3.5.7	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billboard, Kitapçık Vb. Yapılması Ve Basılması	Kültür ve Sos.İşler MD	66.000,00	91.000,00
Faaliyet 3.5.8	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme	Özel Kalem MD	112.000,00	279.360,58
STRATEJİK AMAÇ-4 SAĞLIK, TEMİZLİK VE DENETİM ALANINDA İLERLEME SAĞLANMASI			160.424.000,00	209.606.814,39
Stratejik Hedef 4.1: Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir şehirde Yaşamalarını Sağlamak			31.907.000,00	35.371.264,86
Faaliyet 4.1.1	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	Zabıta MD	10.311.743,59	11.546.602,18
Faaliyet 4.1.2	Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması	Zabıta MD	7.389.743,59	8.201.031,38
Faaliyet 4.1.3	Haksız İşgalleri Önlemek	Zabıta MD	6.815.769,23	7.422.599,92
Faaliyet 4.1.4	Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Dilencilik ile Mücadele Etmek	Zabıta MD	6.650.769,23	7.380.928,24
Faaliyet 4.1.5	Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları	Zabıta MD	738.974,36	820.103,14
Stratejik Hedef 4.2: Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.			16.273.000,00	11.664.499,35
Faaliyet 4.2.1	Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşl. MD	2.269.400,00	1.676.437,39
Faaliyet 4.2.2	Sinek, Sivrisinek Ve Diğer Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılarak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması	Sağlık İşl. MD	8.479.400,00	6.271.819,46
Faaliyet 4.2.3	Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması	Sağlık İşl. MD	2.984.400,00	991.986,26
Faaliyet 4.2.4	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşl. MD	2.539.800,00	2.724.256,24
Stratejik Hedef 4.3: Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.			112.244.000,00	162.571.050,18
Faaliyet 4.3.1	Konteynerlerin Yıkınması Ve Dezenfeksiyonunu Yapmak.	Temizlik İşleri MD	200.500,00	169.020,00
Faaliyet 4.3.2	Sıfır Atık Yönetimi Konusunda Gerekli Sözleşmeleri Yaparak, Çöp Olmayan Atıklar İçin Bir Sistem Oluşturmak Ve Ayır Toplanmasını Sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık. MD	3.826.000,00	1469437,3
Faaliyet 4.3.3	Konteyner Alımı Yapılması.	Temizlik İşleri MD	1.000.000,00	3.668.580,00
Faaliyet 4.3.4	Hidrolik Sıkıştırılabilir Çöp Kamyonu Almak	Temizlik İşleri MD	0	0
Faaliyet 4.3.5	Kent Temizliği Ve Çöp Toplama Hizmetleri Yapmak	Temizlik İşleri MD	107.217.500,00	157.264.012,88

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlamış olduğumuz 2020-2024 Stratejik Plan ve 2024 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleştirmeleriyle ilgili “Performans Sonuçları Tablosu” hazırlanmış olup, $\pm\%20$ sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2024 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- STK, Üniversite, akademik danışmanlar ile işbirliği (yeteneğinin yüksekliği) içinde proje geliştirilmesi
- İmar planlarının sayısal olması
- Periyodik yayın, basın, internet ve sosyal medya aracılığıyla belediye hizmetlerinin halka duyurulması
- Toplum sağlığı ve çevre konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi.
- Belediyemizin bilgi işlem teknolojisi ve donanımına sahip olması
- Parke taşı üretim tesisinin kurulmuş ve faaliyette olması,
- Belediyenin kültürel, sosyal ve spor etkinliklerine destek vermesi
- Kamu Kurumlarıyla bilgi alışverişini sağlayan entegrasyonun mevcut olması
- Kişisel gelişim ve hobilerle ilgili çok geniş bir kurs ağına sahip olması
- AKOS' un kurulu olması ve saha ekiplerince sürekli güncelleniyor olması
- İstek-Şikayet Sisteminin kurulmuş olması
- Şantiyede bir kademe biriminin kurulmuş ve faaliyette olması

B- Zayıflıklar

- Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, hizmet binası kapasitesi, araç ve ekipmanların yeterli seviyede olmaması.
- İç kontrol sisteminin kurulmamış olması.
- Kurumsallaşma problemlerinin olması.
- Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği.
- Bilgi sistemlerinin yeteri kadar etkin kullanılmaması.
- Tüzel kişiliği kaldırılan belde belediyeleri ve köy muhtarlıklarından gelen mali sıkıntılarının devam etmesi.
- 6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan beldelerin imar plan verilerinin sağlıklı olmaması.
- 6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan beldelerin güncel mevzuata uygun yapılaşmasının olmaması kaçak yapı stokunun fazla olması.
- 6360 sayılı kanunla birlikte gelir kaynaklarının azalması.
- 6360 sayılı kanun ile görev, yetki ve sorumluluk kapsamına giren alanın fiziki yapısı ve büyüklüğü nedeniyle, belediye imkanlarınca hizmet üretilmesinde zorlukların yaşanması.
- İnsan kaynakları ve mesleki kariyer gelişim eğitimlerinin yetersiz olması.
- Üretilen/üretilecek proje ve hizmetler için finansman kaynağı yetersizliği.
- Mevcut bir ambarın olmaması.
- İmar planlarında otoparkların yetersiz olması. Mevcut otopark alanlarının kamuya kazandırılmaması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2020-2024 Stratejik Plan Dönemi planlamanın aksine, küresel çapta meydana gelen pandemi ve hemen ardından tüm dünyayı etkisi altına alan ekonomik krizin de eşlik ettiği, tarihte unutulamayacak bir zaman dilimi olarak herkesin hafızalarına kazınmıştır. Her geçen gün derinleşerek artan ekonomik kriz tasarruf tedbirlerini mecbur kılmıştır. Bir yandan Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen tasarruf tedbirleri, diğer yandan artan maliyetler sonucu belediyemizin aldığı tasarruf önlemleri, 2020-2024 Stratejik Planı içerisinde hedeflemiş olduğumuz projelerin tamamını gerçekleştirme konusunda engel teşkil etmiştir.

Amaçlarımıza ulaşabilmek adına yürüdüğümüz bu yolda hedeflerimiz korunmuş ve gerçekleşme hızı yavaşlasa da projelere devam edilmiştir. Yatırım maliyetleri öngörülemeyen oranda artmış olmasına rağmen süreç devam etmektedir. Tamamlanamayan projelerimize 2025-2029 yılı Stratejik planında da yer verilmiştir.

EKLER

Ek-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli, bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(SÖKE – 26.03.2025)


Dr. Mustafa İberyâ ARIKAN

SÖKE BELEDİYE BAŞKANI

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak; idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (SÖKE – 26.03.2025)

Zeynep ÇETİN

Başkan Yardımcısı

